

 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:	2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>		
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>		

## INTRODUCCIÓN

El presente instructivo presta una ayuda didáctica que muestra al usuario del módulo de Recategorización y Ascenso las funcionalidades y operatividad desarrolladas.

### I. INGRESO

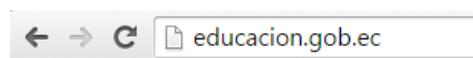
Para ingresar al módulo de Recategorización y Ascenso debe abrir un navegador (browser) de Internet, preferentemente utilizar el navegador Mozilla Firefox, el mismo debe estar disponible en su computador; caso contrario debe descargarlo en:

<https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>

1.1 Una vez instado deberá dar clic en el icono que abrirá su navegador



1.2 En la barra de direcciones digite la siguiente dirección:

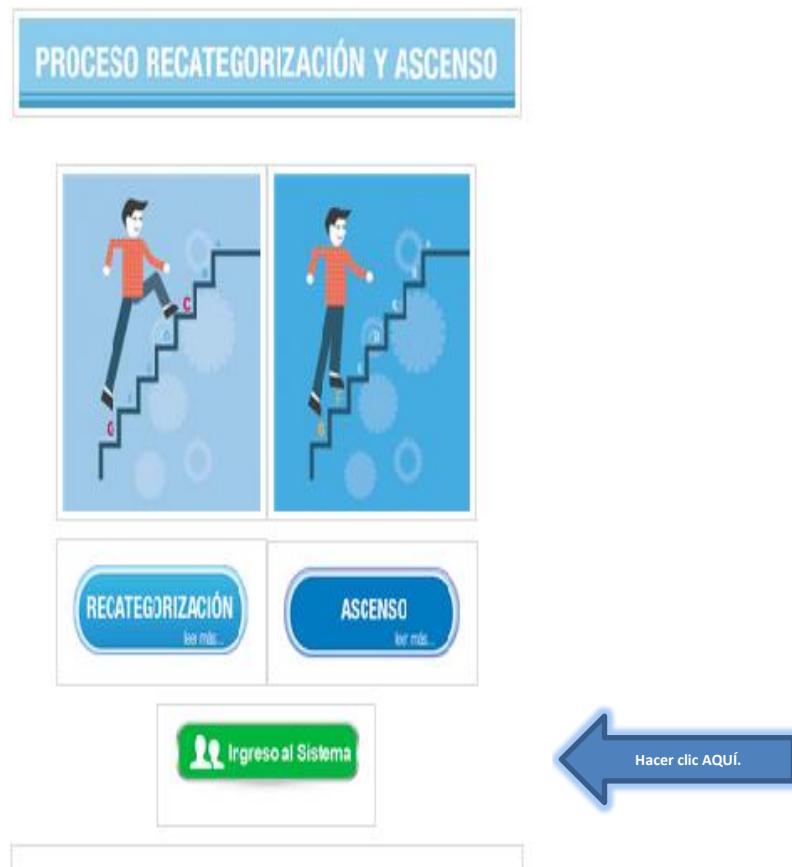


1.3 Una vez abierta la página web del Ministerio de Educación del Ecuador usted deberá dar clic en la siguiente imagen:



 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:	2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>		
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>		

1.4 Se desplegará la pantalla siguiente en donde el usuario deberá hacer clic en el botón Ingreso al Sistema.



Al dar clic se desplegará la siguiente ventana en donde deberá dar clic en Ingresar



 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Versión:</b>  2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>	

1.5 El sistema previo al ingreso solicitará la Identificación y clave



Introduzca su Clave de Identificación y Contraseña.

Identificación: 1900208842

Contraseña:

[Iniciar Sesión](#) | [limpiar](#)

• Olvidé mi contraseña

Por razones de seguridad, por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2014

1.6 Una vez ingresado al sistema se desplegará el siguiente menú



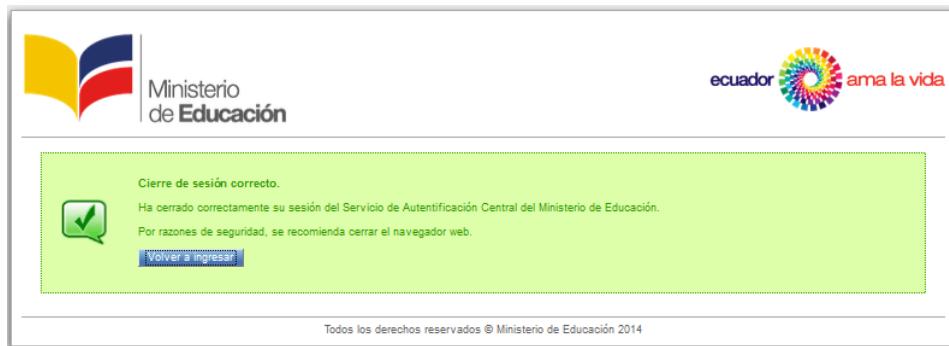
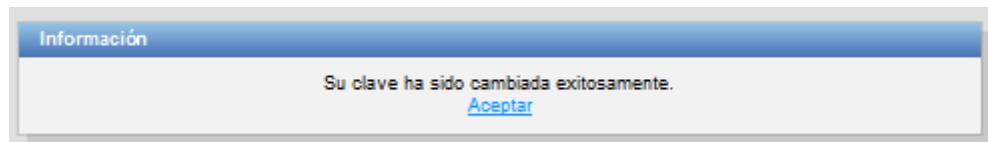
1.7 Dentro del menú de **ADMINISTRACION** el usuario podrá cambiar su clave

1.7.1 En el caso que el usuario deseé cambio de contraseña para seguridad de la información deberá ingresar de acuerdo al siguiente gráfico:

 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:  2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>	



- 1.7.2 El sistema informará al usuario el cambio exitoso de su contraseña y posteriormente se solicitará que realice un nuevo ingreso.



## II. Selección del proceso

### 2.1 Valoración de Méritos

Dentro del menú, **PRINCIPAL**, el usuario deberá seleccionar el punto 2 - Validación de Méritos, como muestra el siguiente gráfico:



 <b>Ministerio de Educación</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Versión:</b>  <b>2.0</b>
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>	

El sistema automáticamente valorará los méritos registrados por el usuario en la primera fase donde Registró sus datos y se desplegará la siguiente pantalla con la valoración correspondiente para los procesos de Recategorización y Ascenso:

El sistema plantea a las opciones que puede seleccionar el docente entre Recategorización y Ascenso

Como lo muestran los siguientes gráficos

- Recategorización

RECATEGORIZACIÓN			
Categoría de Ingreso:	Categoría Actual:		
<b>CATEGORÍA PROPUESTA: H</b> Cumple requisitos para categoría inmediata superior			
<b>Merito Requerido</b>	<b>Requisito Legal</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>Detalle de Cumplimiento</b>
Formación Académica:	Titulo de Profesor: Tecnólogo en Áreas de Educación Especial: Profesionales de Otras Disciplinas: Titulo de Licenciado en Ciencias de la Educación: Profesionales de Otras Disciplinas con Posgrado en Docencia: Título de Cuarto Nivel: Maestría en el Ámbito Educativo:	No cumple No cumple Si cumple No cumple No cumple No cumple No cumple	<ul style="list-style-type: none"> <li>UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, TITULOS DE TERCER NIVEL</li> </ul>
Tiempo de Servicio:	4.0 años	Si cumple	6.0 años
Requisitos Específicos:	Formación Continua: 8.0 horas	Si cumple	348.0 horas

**RECUERDE QUE SOLO SE MUESTRAN LOS MÉRITOS QUE HABILITAN LA CATEGORÍA PROPUESTA PERO SE HAN CONSIDERADO TODOS LOS MÉRITOS QUE EL USUARIO POSEE**

 <b>Ministerio de Educación</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0</b>
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>		
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>		

- Ascenso

<b>ASCENSO</b>			
Categoría de Ingreso:	Categoría Actual:		
<b>CATEGORÍA PROPUESTA: H</b>	Cumple requisitos para categoría inmediata superior		
Mérito Requerido	Requisito Legal	Cumplimiento	Detalle de Cumplimiento
Formación Académica:	Titulo de Profesor: Tecnólogo en Áreas de Educación Especial: Profesionales de Otras Disciplinas: Titulo de Licenciado en Ciencias de la Educación: Profesionales de Otras Disciplinas con Posgrado en Docencia: Titulo de Cuarto Nivel: Maestría en el Ámbito Educativo:	No cumple No cumple Si cumple No cumple No cumple No cumple No cumple	• UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, TÍTULOS DE TERCER NIVEL
Tiempo de Servicio:	4.0 años	Si cumple	6.0 años
Requisitos Específicos:	Formación Continua: 330.0 horas Publicaciones: 4 Proyectos de Innovación: 1 F. Continua y Publicaciones	Si cumple No cumple No cumple No cumple	348.0 horas <ul style="list-style-type: none"> <li>Ha declarado NO tener Publicaciones en Revistas Indexadas</li> <li>Ha declarado NO tener Proyecto de Innovación</li> <li>La combinación de horas de formación continua y artículos en revistas indexadas no cumple el mínimo requerido.</li> </ul>

**RECUERDE QUE SOLO SE MUESTRAN LOS MÉRITOS QUE HABILITAN LA CATEGORÍA PROPUESTA PERO SE HAN CONSIDERADO TODOS LOS MÉRITOS QUE EL USUARIO POSEE**

 <b>Ministerio de Educación</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Versión:</b>  <b>2.0</b>
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>	

En la parte inferior de la misma pantalla el usuario podrá visualizar los botones de Recategorizar, Ascender y Recalificar

CATEGORÍA PROPUESTA: NINGUNA		CATEGORÍA ACTUAL:	
No cumple requisitos para ninguna categoría superior			
Merito Requerido	Requisito Legal	Cumplimiento	Detalle de Cumplimiento
Formación Académica:	Titulo de Profesor: Tecnólogo en Áreas de Educación Especial: Profesionales de Otras Disciplinas: Titulo de Licenciado en Ciencias de la Educación: Profesionales de Otras Disciplinas con Posgrado en Docencia: Titulo de Cuarto Nivel: Maestría en el Ámbito Educativo:	No cumple  No cumple  No cumple  No cumple  No cumple  No cumple	
Tiempo de Servicio:	no aplica		
Requisitos Específicos:	Formación Continua: no aplica Publicaciones: no aplica Proyectos de Innovación: no aplica F. Continua y Publicaciones	No cumple	La combinación de horas de formación continua y artículos en revistas indexadas no cumple el mínimo requerido.

**RECATEGORIZAR    ASCENDER    RECALIFICAR**

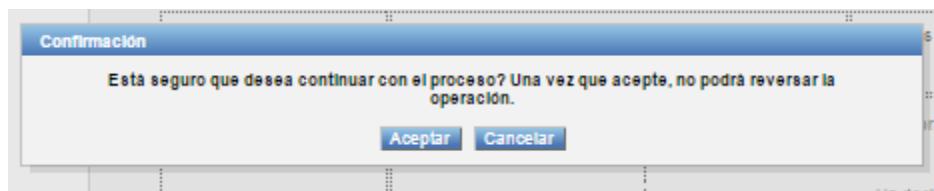
 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b> <b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b> <b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>	<b>Versión:</b>	2.0
--	--	-----------------	-----

El docente podrá seleccionar el proceso al que desea participar (Recategorización / Ascenso) o solicitar su recalificación para los ítems evaluados.

## 2.2 Selección del Proceso de Recategorización

- 2.2.1** En el caso de que el usuario este de acuerdo con la valoración de sus méritos encontrados en la pantalla de Recategorización y desea participar en dicho proceso, deberá dar clic en **RECATEGORIZAR**.

- 2.2.2** Al dar clic en **RECATEGORIZAR** el sistema desplegará el siguiente mensaje



- 2.2.3** Aquí el usuario en el caso de estar seguro que desea participar en el proceso de Recategorización deberá dar clic en **Aceptar** caso contrario podrá cancelar la acción

- 2.2.3.1** Al dar clic en **Aceptar** se desplegará la pantalla con toda la información del proceso seleccionado y en la parte inferior de mismo se podrá visualizar el ícono para que el usuario imprima el respaldo de la inscripción



## CATEGORÍA PROPUESTA: NINGUNA

No cumple requisitos para ninguna categoría superior.

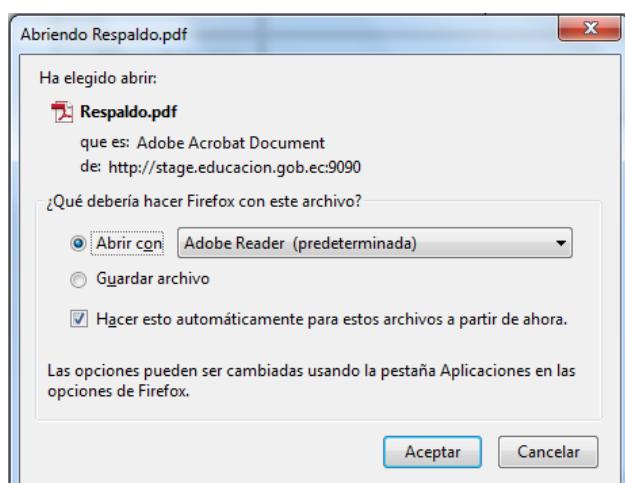
Merito Requerido	Requisito Legal	Cumplimiento	Detalle de Cumplimiento
Formación Académica:			
	Título de Profesor:	No cumple	
	Tecnólogo en Áreas de Educación Especial:	No cumple	
	Profesionales de Otras Disciplinas:	No cumple	
	Título de Licenciado en Ciencias de la Educación:	Si cumple	
	Profesionales de Otras Disciplinas con Posgrado en Docencia:	No cumple	
	Título de Cuarto Nivel:	No cumple	
	Maestría en el Ámbito Educativo:	No cumple	
Tiempo de Servicio:	4.0 años	Si cumple	26.0 años
Requisitos Específicos:			
	Formación Continua: 330.0 horas	No cumple	
	Publicaciones: 4	No cumple	
	Proyectos de Innovación: 1	No cumple	
	F. Continua y Publicaciones	No cumple	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formación continua habilitada: 50.0 horas</li><li>• Formación continua total: 280.0 horas</li><li>• Ha declarado NO tener Publicaciones en Revistas Indexadas</li><li>• Ha declarado NO tener Proyecto de Innovación</li><li>• La combinación de horas de formación continua y artículos en revistas indexadas no cumple el mínimo requerido.</li></ul>

[Imprimir RESPALDO DE INSCRIPCIÓN](#)

UD. SELECCIÓN RECATEGORIZACIÓN

 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:   2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>	

Al dar clic en el botón **imprimir respaldo de inscripción** se le desplegará al usuario el siguiente formulario para que imprima ya que este documento es el respaldo de su solicitud de recalificación:



	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional</b> Proceso de Recategorización y Ascenso	Fecha de 25/05/2015	Proceso RECAT-7505-2015
RESPALDO DE INSCRIPCIÓN PROCESO DE RECATAGORIZACIÓN Y ASCENSO			
DATOS DE CONTACTO			
Nombres y Apellidos	MOLINA GOMEZ ALEJANDRO ANIBAL		
No. Teléfono de Distrito	022644417	No. Teléfono de Oficina	2663046
Correo Electrónico	alex_mogom@hotmail.com		
No. Teléfono de Celular	0983927213		
DATOS GEOGRÁFICOS DE RESIDENCIA			
Zona	Distrito	Círculo	Provincia
Cantón	Parroquia		
RECATEGORIZACIÓN			
Categoría de Ingreso	I	Categoría Actual	E
CATEGORÍA PROPUESTA	C	Cumple requisitos para categoría superior	
Mérito Requerido Formación Académica			
Requisito Legal	Cumplimiento		
Título de Profesor	No cumple		
Técnico en Áreas de Educación Especial	No cumple		
Profesionales de Otras Disciplinas	Si cumple	* UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL, PROFESOR ESPECIALIZACIÓN EDUCACIÓN PRIMARIA, TÍTULOS DE NIVEL TÉCNICO O TECNOLÓGICO SUPERIOR	
Título de Licenciado en Ciencias de la Educación	No cumple		
Profesionales de Otras Disciplinas con Posgrado en Docencia	No cumple		
Título de Cuarto Nivel	No cumple		
Maestría en el Ámbito Educativo	No cumple		
Mérito Requerido Tiempo de Servicio			
Requisito Legal	Cumplimiento		
24.0 años	Si cumple	36.0 años	
Mérito Requerido Formación Continua			
Requisito Legal	Cumplimiento		
Formación Continua: 8.0 horas	Si cumple	80.0 horas	

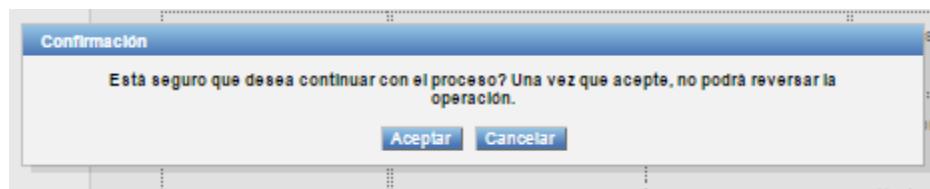
 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Versión:</b>	2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>		
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>		

Si el docente desea aplicar al proceso de Ascenso debe cumplir con los siguientes pasos:

### 2.3 Selección del Proceso de Ascenso

- 2.3.1** En el caso de que el usuario este de acuerdo con la valoración de los méritos encontrados en la pantalla de Ascenso y desea participar en ese proceso, debe dar clic en **ASCENDER**

- 2.3.2** Al dar clic en sistema desplegará el siguiente mensaje



- 2.3.3** Si el usuario está seguro que desea participar en el proceso de Ascenso deberá dar clic en **Aceptar**.

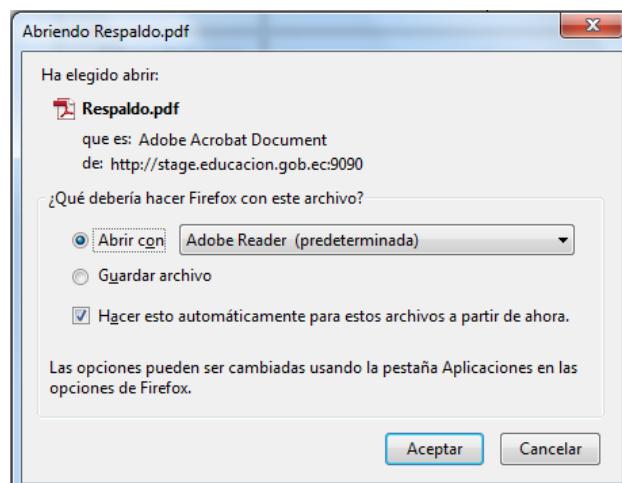
- 2.3.3.1** Al dar clic en el botón **Aceptar** se desplegará la pantalla con toda la información del proceso seleccionado y en la parte inferior de mismo se podrá visualizar el ícono para que el usuario imprima el respaldo de la inscripción

**Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación**

CATEGORÍA PROPUESTA: H			
Cumple requisitos para categoría inmediata superior			
Mérito Requerido	Requisito Legal	Cumplimiento	Detalle de Cumplimiento
Formación Académica:	<b>Título de Profesor:</b> <b>Tecnólogo en Áreas de Educación Especial:</b> <b>Profesionales de Otras Disciplinas:</b> <b>Título de Licenciado en Ciencias de la Educación:</b> <b>Profesionales de Otras Disciplinas con Posgrado en Docencia:</b> <b>Título de Cuarto Nivel:</b> <b>Maestría en el Ambito Educativo:</b>	No cumple No cumple Sí cumple No cumple No cumple No cumple No cumple	<ul style="list-style-type: none"> <li>UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, TÍTULOS DE TERCER NIVEL</li> </ul>
Tiempo de Servicio:	4.0 años	Sí cumple	6.0 años
Requisitos Específicos:	<b>Formación Continua: 330.0 horas</b> <b>Publicaciones: 4</b> <b>Proyectos de Innovación: 1</b> <b>F. Continua y Publicaciones</b>	Sí cumple No cumple No cumple No cumple	348.0 horas <ul style="list-style-type: none"> <li>Ha declarado NO tener Publicaciones en Revistas Indexadas</li> <li>Ha declarado NO tener Proyecto de Innovación</li> <li>La combinación de horas de formación continua y artículos en revistas indexadas no cumple el mínimo requerido.</li> </ul>

[Imprimir RESPALDO DE INSCRIPCIÓN](#)

UD. SELECCIONÓ ASCENSO



 <b>Ministerio de Educación</b>	<b>Ministerio de Educación</b>		
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>		
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>		
	Versión:	2.0	

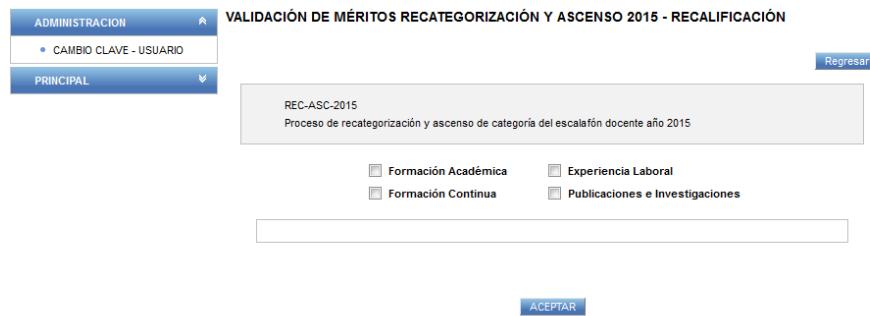
El formato de solicitud de recalificación se muestra a continuación:

 <b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional</b>	<b>Fecha de</b>	<b>25/05/2015</b>			
	<b>Proceso de Recategorización y Ascenso</b>	<b>Proceso</b>	<b>RECAT-7505-2015</b>		
	<b>RESPALDO DE INSCRIPCIÓN PROCESO DE RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO</b>				
<b>DATOS DE CONTACTO</b>					
<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>MOLINA GOMEZ ALEJANDRO ANIBAL</b>				
<b>No. Teléfono de Domólico</b>	<b>022644417</b>	<b>No. Teléfono de Oficina</b>	<b>2663046</b>		
<b>Correo Electrónico</b>	<b>alex_mogom@hotmail.com</b>	<b>No. Teléfono de Celular</b>	<b>0983927213</b>		
<b>DATOS GEOGRÁFICOS DE RESIDENCIA</b>					
<b>Zona</b>	<b>Distrito</b>	<b>Círculo</b>	<b>Provincia</b>	<b>Cantón</b>	<b>Parroquia</b>
<b>RECATEGORIZACIÓN</b>					
<b>Categoría de Ingreso</b>	<b>I</b>	<b>Categoría Actual</b>	<b>E</b>		
<b>CATEGORÍA PROPUESTA</b>	<b>C</b>	<b>Cumple requisitos para categoría superior</b>			
<b>Mérito Requerido Formación Académica</b>					
<b>Requisito Legal</b>		<b>Cumplimiento</b>		<b>Detalle de Cumplimiento</b>	
<b>Título de Profesor</b>		<b>No cumple</b>			
<b>Tecnólogo en Áreas de Educación Especial</b>		<b>No cumple</b>			
<b>Profesionales de Otras Disciplinas</b>		<b>Si cumple</b>		<b>* UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL, PROFESOR ESPECIALIZACION EDUCACION PRIMARIA, TITULOS DE NIVEL TÉCNICO O TECNOLÓGICO SUPERIOR</b>	
<b>Título de Licenciado en Ciencias de la Educación</b>		<b>No cumple</b>			
<b>Profesionales de Otras Disciplinas con Posgrado en Docencia</b>		<b>No cumple</b>			
<b>Título de Cuarto Nivel</b>		<b>No cumple</b>			
<b>Maestría en el Ámbito Educativo</b>		<b>No cumple</b>			
<b>Mérito Requerido Tiempo de Servicio</b>					
<b>Requisito Legal</b>		<b>Cumplimiento</b>		<b>Detalle de Cumplimiento</b>	
<b>24.0 años</b>		<b>Si cumple</b>		<b>36.0 años</b>	
<b>Mérito Requerido Formación Continua</b>					
<b>Requisito Legal</b>		<b>Cumplimiento</b>		<b>Detalle de Cumplimiento</b>	
<b>Formación Continua: 80 horas</b>		<b>Si cumple</b>		<b>80.0 horas</b>	

 <b>Ministerio de Educación</b>	<b>Ministerio de Educación</b> <b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b> <b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>	<b>Versión:</b> 2.0
---	--	------------------------

### III. Solicitud de Recalificación

De no estar de acuerdo con la valoración de los méritos encontrados en la pantalla, tanto en el proceso de Recategorización como para Ascenso el usuario deberá dar clic en **RECALIFICAR** y el sistema desplegará la siguiente pantalla:



En esta pantalla el Usuario podrá solicitar recalificación por: Formación Académica, Experiencia Laboral, Formación Continua, Publicaciones e Investigaciones y tendrá la opción para seleccionar uno o varios ítems:



 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>	

### 3.1 Recalificación – Formación Académica

El usuario deberá dar clic en  **Formación Académica** y se desplegarán las justificaciones de recalificación una pantalla el usuario deberá seleccionar una de las justificaciones desplegadas.

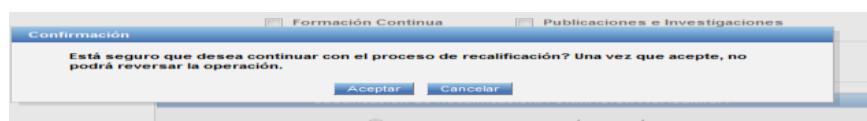


The dialog box title is "Justificación de Recalificación: FORMACIÓN ACADÉMICA". It contains a list of 5 radio button options:

- A. PREGUNTA FORMACIÓN ACADÉMICA
- B. PREGUNTA FORMACIÓN ACADÉMICA (this option is circled in red)
- 1. PREGUNTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA
- 2. PREGUNTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA
- 3. PREGUNTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA
- 4. PREGUNTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA

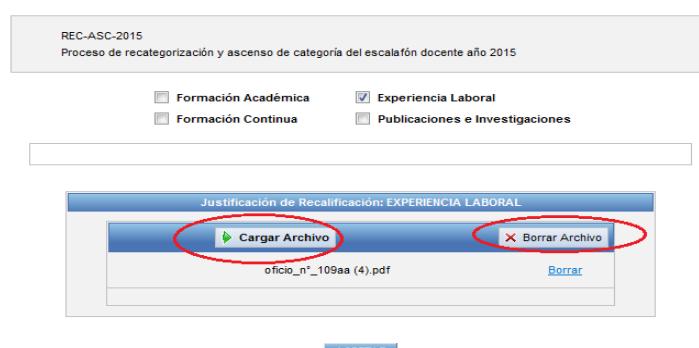
At the bottom right of the dialog box is a blue "ACEPTAR" button.

Una vez seleccionada la justificación de recalificación el Usuario debe dar clic en  **ACEPTAR** para guardar la información dentro de la ficha de recalificación. Posteriormente se solicitará que el usuario confirme la información ya que una vez confirmada ésta no podrá ser modificada.



### 3.2 Recalificación - Experiencia Laboral

Si el usuario selecciona la opción de  **Experiencia Laboral**, se desplegará una pantalla donde se le solicitará subir un archivo PDF (máximo de 2 Mb) (Mecanizado del IEES o respaldo de contrato) que justifiquen la recalificación por Experiencia Laboral. Para el efecto debe dar clic en el botón cargar archivo, y seleccionar el archivo a subir como lo muestra la pantalla



The dialog box title is "Justificación de Recalificación: EXPERIENCIA LABORAL". It has two buttons at the top: "Cargar Archivo" (with a green arrow icon) and "Borrar Archivo" (with a red X icon). Below these buttons, there is a file selection area showing "oficio\_nº\_109aa (4).pdf". At the bottom right is a blue "ACEPTAR" button.

 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:   2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>	

Si desea el usuario también podrá eliminar dicho archivo tal como lo muestra la figura anterior

Una vez finalizado este paso deberá dar clic en **ACEPTAR** para guardar la información dentro de la ficha de recalificación.

### 3.3 Recalificación –Formación Continua

Para solicitar recalificación en Formación Continua deberá dar clic en

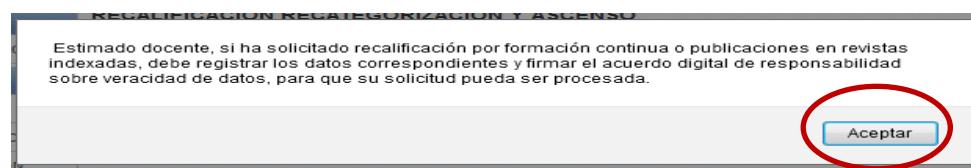
**Formación Continua** y posteriormente dar clic en el botón **ACEPTAR**



Se desplegará una ventana de confirmación. Si el usuario está seguro de continuar el proceso de recalificación por Formación Continua deberá dar clic en **Aceptar** caso contrario deberá cancelar la acción



Al continuar con la solicitud de recalificación por Formación Continua se la desplegará la siguiente ventana de confirmación en la cual deberá dar clic en Aceptar para poder continuar.



 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:   2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>	

El usuario debe dirigirse a la plantilla de Formación Continua el usuario podrá ingresar su solicitud de recalificación dando clic en **Nuevo**

[Entrar] [Ayuda] [Salir]

### RECALIFICACIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

Información	Formación Continua	Publicaciones e Investigaciones	Finalizar Recalificación												
<input style="float: right; margin-right: 10px;" type="button" value="Nuevo"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Institución</th> <th style="width: 20%;">Categoría</th> <th style="width: 20%;">Duración Horas</th> <th style="width: 20%;">Nombre del Curso</th> <th style="width: 20%;">Fecha del Curso</th> <th style="width: 10%; text-align: right;">Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Debe agregar datos.</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">&lt;&lt;&lt; &lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt; &gt;&gt;&gt;</td> </tr> </tbody> </table>	Institución	Categoría	Duración Horas	Nombre del Curso	Fecha del Curso	Opciones	Debe agregar datos.					<<< << < > >> >>>			
Institución	Categoría	Duración Horas	Nombre del Curso	Fecha del Curso	Opciones										
Debe agregar datos.					<<< << < > >> >>>										
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>															

Se deberá seleccionar el tipo de Formación Continua, Nombre de la Institución en, Nombre del Curso, Tiempo de Duración (horas) y Fecha de Curso y al final dar clic en guardar si la información ingresada es correcta, caso contrario se podrá anular la acción dando clic en cancelar.

**Formación Continua**

* Tipo Origen:	<input type="text" value="EXTERNA"/>
* Institución:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
* Nombre del Curso:	<input type="text" value="xxxxx"/>
* Tiempo de Duración:	<input type="text" value="180"/>
* Fecha Curso:	<input type="text" value="15/06/2015"/> <input type="button" value="Calendario"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Dentro de la ficha de recalificación por Formación Continua el usuario también podrá editar o eliminar dando clic en los siguientes iconos.

[Entrar] [Ayuda] [Salir]

### RECALIFICACIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

(\*) Operación realizada exitosamente. Por favor tome en cuenta que se visualizará información a partir del año 2011

Información	Formación Continua	Publicaciones e Investigaciones	Finalizar Recalificación												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Institución</th> <th style="width: 20%;">Categoría</th> <th style="width: 20%;">Duración Horas</th> <th style="width: 20%;">Nombre del Curso</th> <th style="width: 20%;">Fecha del Curso</th> <th style="width: 10%; text-align: right;">Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Escuela Superior Politécnica Del Litoral</td> <td>A</td> <td>180</td> <td>xxxxx</td> <td>15/06/2015</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">   </td> </tr> </tbody> </table>	Institución	Categoría	Duración Horas	Nombre del Curso	Fecha del Curso	Opciones	Escuela Superior Politécnica Del Litoral	A	180	xxxxx	15/06/2015	 			
Institución	Categoría	Duración Horas	Nombre del Curso	Fecha del Curso	Opciones										
Escuela Superior Politécnica Del Litoral	A	180	xxxxx	15/06/2015	 										
<input type="button" value="Guardar"/>															

 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>	

Cuando la información generada por el usuario sea satisfactoria deberá dar clic en guardar

**RECALIFICACIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO**

 Operación realizada exitosamente. Por favor tome en cuenta que se visualizará información a partir del año 2011

Información	Formación Continua	Publicaciones e Investigaciones	Finalizar Recalificación
			Nuevo
Escuela Superior Politécnica Del Litoral	A	180	xxxxx 15/06/2015
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="REGRESAR"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="EXCLUIR"/> <input type="button" value="GUARDAR"/>			

### 3.4 Recalificación - Publicaciones e Investigaciones

Si el usuario desea solicitar recalificación por Publicaciones e Investigaciones deberá dar clic en  **Publicaciones e Investigaciones** como se muestra en el siguiente gráfico.

**VALIDACIÓN DE MÉRITOS RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO 2015 - RECALIFICACIÓN**

REC-ASC-2015	
Proceso de recategorización y ascenso de categoría del escalafón docente año 2015	
<input type="checkbox"/> Formación Académica	<input type="checkbox"/> Experiencia Laboral
<input checked="" type="checkbox"/> Formación Continua	<input checked="" type="checkbox"/> Publicaciones e Investigaciones
Mensaje 9	
<b>ACEPTAR</b>	

Después que el usuario de clic en **Aceptar** se desplegará la siguiente pantalla de confirmación.

 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:	2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>		
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>		



Al dar clic en **Aceptar** el usuario podrá continuar con el proceso y si desea anular la acción podrá dar clic en **cancelar**

Al momento que el usuario de clic en botón **ACEPTAR** se desplegará la siguiente pantalla. Donde el usuario podrá ingresar el detalle de su solicitud de recalificación dando clic en **Nuevo**

The screenshot shows a web-based application titled "RECALIFICACIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO". At the top, there is a navigation menu with tabs: "Información", "Formación Continua", "Publicaciones e Investigaciones", and "Finalizar Recalificación". The "Finalizar Recalificación" tab is active. Below the menu, there is a search bar with fields for "Tipo Publicación" (set to "Editorial"), "Resumen", "Año" (set to "2011"), and "Opciones". A red circle highlights the "Nuevo" button, which is located at the bottom right of the search bar area. Below the search bar, a message says "Debe agregar datos." At the very bottom of the screen, there are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Si el usuario desea solicitar recalificación por Artículos en periódicos deberá digitar un breve resumen del artículo y el año de publicación

The screenshot shows a form titled "Publicaciones e Investigaciones". It has a dropdown menu for "Tipo Publicacion" set to "ARTÍCULOS EN PERIÓDICO". Below it is a text input field containing "ZCVZCVVS". There is also a text input field for "Resumen". At the bottom of the form, there is a text input field for "Año" with the value "2011". At the very bottom of the screen, there are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:	2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>		
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>		

Al momento de dar clic en artículos en Revistas Indexadas el usuario deberá digitar un breve resumen del artículo y el año de publicación.



The screenshot shows a software interface for managing publications and investigations. The window title is "Publicaciones e Investigaciones". It contains the following fields:

- \* Tipo Publicación: ARTÍCULOS EN REVISTAS INDEXADA
- \* Resumen: Revista Años 2000
- \* Año: 2011

At the bottom right are two buttons: "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

 Ministerio de Educación	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:	2.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>		
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación</b>		

El usuario podrá solicitar recalificación por Libros de Texto dando clic sobre el mismo y deberá digitar el nombre de la Editorial, un breve resumen del artículo y el año de publicación



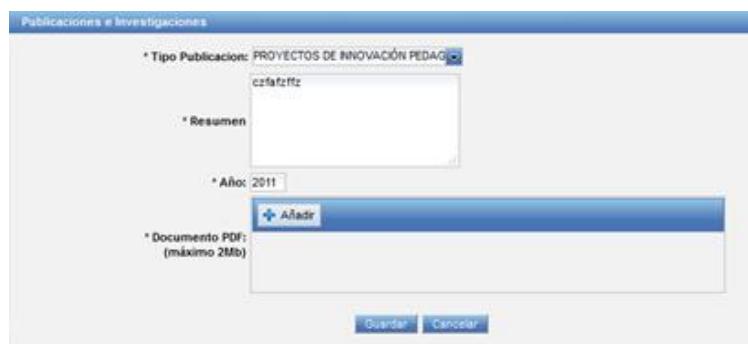
The screenshot shows a form titled "Publicaciones e Investigaciones". The "Tipo Publicación" dropdown is set to "LIBROS DE TEXTO". The "Editorial" field contains "santillan". The "Resumen" field contains "zzoooooooooooo". The "Año" field contains "2011". At the bottom are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Después de dar clic sobre Material Didáctico el usuario deberá digitar el nombre de la Editorial, un breve resumen del artículo y el año de publicación



The screenshot shows a form titled "Publicaciones e Investigaciones". The "Tipo Publicación" dropdown is set to "MATERIAL DIDÁCTICO". The "Editorial" field contains "santillan". The "Resumen" field contains "xxxxxxxxxxxxxx". The "Año" field contains "2011". At the bottom are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Si el usuario desea solicitar recalificación por Proyectos de Innovación Pedagógica deberá digitar, un breve resumen del artículo, el año de publicación subir archivo PDF (máximo de 2 Mb) (Proyecto de innovación Pedagógica o verificación de publicaciones) que justifiquen su recalificación y finalmente deberá dar clic en el botón guardar.



The screenshot shows a form titled "Publicaciones e Investigaciones". The "Tipo Publicación" dropdown is set to "PROYECTOS DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA". The "Resumen" field contains "cafafazz". The "Año" field contains "2011". There is a "Documento PDF" field with the note "(máximo 2MB)". At the bottom are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión: 2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo	
	Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación	

Al finalizar el registro de dentro de la ficha de Publicaciones e Investigaciones el sistema le mostrará el detalle de la siguiente manera. Donde el usuario si lo desea podrá eliminar alguno de los registros realizados dando clic en el botón

X

#### **RECALIFICACIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO**

Información	Formación Continua	Publicaciones e Investigaciones	Finalizar Recalificación	Novedades
Tipo Publicación	Editorial	Resumen	Año	Opciones
LIBROS DE TEXTO	santillan	catedra	2011	X
ARTÍCULOS EN PERIÓDICO		xb202db	2011	X
ARTÍCULOS EN REVISTAS INDEXADAS		zrevy	2011	X
MATERIAL DIDÁCTICO	santillan	XXXXXXXXXXXX	2011	X

### 3.5 Finaliza Recalificación

3.5.1 Una vez que el usuario haya finalizado el registro de la información por la cual desea solicitar Recalificación deberá dirigirse a la pestaña FINALIZAR RECALIFICACION y dar clic en Acepto el Acuerdo digital de responsabilidad y clic en finalizar

**RECALIFICACIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO**

ADMINISTRACIÓN	CAMBIO CLAVE - USUARIO
PRINCIPAL	MENÚ

Mensaje 13

Acepto el Acuerdo Digital de Responsabilidad

**FINALIZAR**

Cuando el usuario haya Aceptado y finalizado la ficha no podrá realizar modificaciones, y se le presentará la siguiente pantalla en la que se confirmará la participación dentro del proceso seleccionado.

 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso Fase de Selección de proceso – Recalificación		

## RECALIFICACIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

Su solicitud de recalificación ha sido procesada.

Estimado Docente:

Usted puede ver sus resultados finales cuando se encuentre en la etapa de Publicación de Validación de Méritos del proceso de Recategorización y Ascenso.