	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:	3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>		
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>		

El presente instructivo presta una ayuda didáctica que muestra al usuario del Módulo de Recategorización y Asenso las funcionalidades y operatividad desarrolladas.

## 1. INGRESO

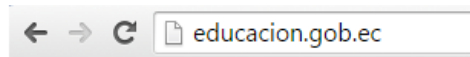
Para ingresar al Módulo de Recategorización y Asenso debe abrir un navegador (browser) de Internet, preferentemente utilizar el navegador Mozilla Firefox, el mismo debe estar disponible en su computador; caso contrario debe descargarlo de:

<https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>

1.1 Una vez instado deberá dar clic en el icono que abrirá su navegador




1.2 En la barra de direcciones digite la siguiente dirección:



1.3 Una vez abierta la página web del Ministerio de Educación del Ecuador usted observará el rotador que se muestra en la figura siguiente:




	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:	3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>		
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>		

1.4 Se desplegará la pantalla siguiente en donde el usuario deberá hacer clic en el botón que se muestra en pantalla.



1.5 A continuación el sistema mostrará la pantalla inicial al Módulo de Recategorización y Asenso, donde podrá visualizar las siguientes opciones :

- Registro (para obtener un usuario y clave de acceso)
- Ingreso (para iniciar su sesión en el sistema una vez obtenido su usuario y contraseña)
- Ingreso Registro Docente (opción para terminar de realizar registro docente)
- Ministerio de Educación / Desarrollo profesional (obtener material informativo sobre Recategorización y asenso).

	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	




1.6 Si el usuario deberá escoger la opción de  , el módulo mostrará la siguiente pantalla donde se le solicitará ingresar el número de cédula, al abandonar el campo automáticamente se cargara sus nombres y apellidos y deberá llenar los campos remarcados en la figura:





Identificación \* 1710498591  
 Nombres \* PAZMINO UBIDIA PAOLA ALEXANDRA  
 Dirección \* Av. Amazonas  
 Teléfono \* 0223456789  
 Celular \* 0987854345  
 Correo Electrónico \* paola.pazminio@educacion.g  
 Fecha de Nacimiento \* 15/09/1984

Posteriormente se dará clic en el botón

	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Versión:</b> 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

1.7 Si el usuario no ha terminado el Registro Docente le aparecerá la siguiente pantalla donde se mostrará el link que le permitirá terminar el Registro docente:

**Registro Inscripción Docentes**

**Estimado docente,**

Usted no puede registrarse para acceder al módulo de recategorización y ascenso, le recordamos que únicamente los *docentes con nombramiento definitivo del magisterio fiscal, que hayan culminado el registro docente, pueden participar del proceso de recategorización y ascenso.*

Para finalizar el proceso de registro docente, por favor acceda al siguiente enlace:

[Ingreso Registro Docente](#)

**Gracias.**

Identificación \*

Nombres \*

Dirección \*


Teléfono \*

Celular \*

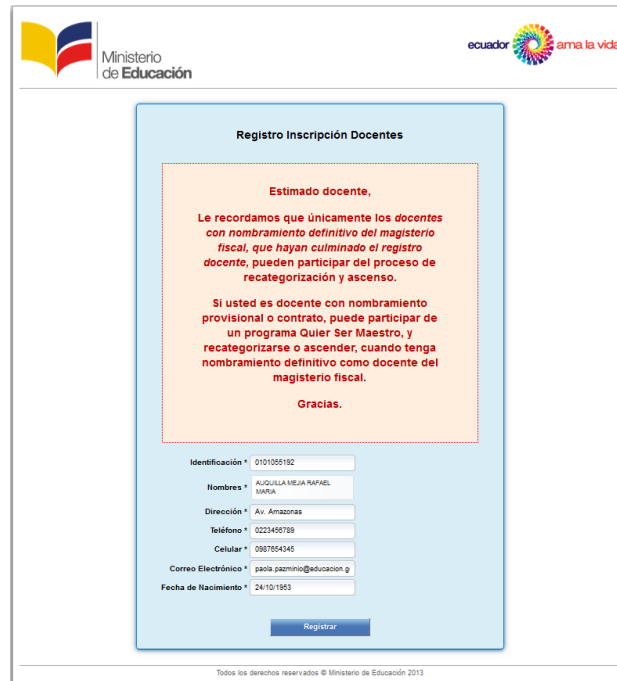
Correo Electrónico \*

Fecha de Nacimiento \*

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Versión:</b> 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

1.8 Si el usuario no posee un nombramiento definitivo como Docente del Magisterio Nacional, aparecerá la siguiente pantalla:



**Registro Inscripción Docentes**

**Estimado docente,**

**Le recordamos que únicamente los docentes con nombramiento definitivo del magisterio fiscal, que hayan culminado el registro docente, pueden participar del proceso de recategorización y ascenso.**

**Si usted es docente con nombramiento provisional o contrato, puede participar de un programa Quier Ser Maestro, y recategorizarse o ascender, cuando tenga nombramiento definitivo como docente del magisterio fiscal.**

**Gracias.**

Identificación \*

Nombres \*

Dirección \*

Teléfono \*

Celular \*

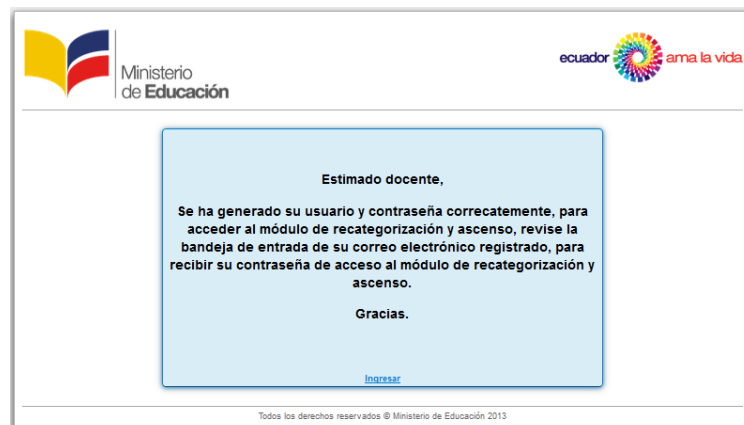
Correo Electrónico \*

Fecha de Nacimiento \*

[Registrar](#)

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

1.9 En el caso de que el sistema haya permitido realizar el registro docente el sistema le informará que ha recibido su usuario y contraseña en el correo electrónico que el usuario ha ingresado.




**Estimado docente,**

**Se ha generado su usuario y contraseña correctamente, para acceder al módulo de recategorización y ascenso, revise la bandeja de entrada de su correo electrónico registrado, para recibir su contraseña de acceso al módulo de recategorización y ascenso.**

**Gracias.**

[Ingresar](#)

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Versión:</b> 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

**1.10 El correo electrónico que recibirá el usuario contiene la información que se muestra a continuación:**

Estimado docente,

Se ha generado su usuario y contraseña correctamente, para acceder al módulo de recategorización y ascenso, su contraseña de acceso es su número de identificación, por favor, recuerde que, por su seguridad, debe cambiar su contraseña, de manera obligatoria durante el primer acceso. Le recordamos que únicamente los docentes con nombramiento definitivo del magisterio fiscal, que hayan culminado el registro docente, pueden participar del proceso de recategorización y ascenso. Si desea mayor información sobre el proceso de recategorización y ascenso, ver el video tutorial o descargar el instructivo de uso del sistema por favor visite la página web del ministerio de educación, sección desarrollo profesional.


[educacion.gob.ec/docentes/](http://educacion.gob.ec/docentes/)

Si tiene consultas o inquietudes sobre el proceso de recategorización o ascenso 2015, por favor comuníquese al correo electrónico [recategorizacion@educacion.gob.ec](mailto:recategorizacion@educacion.gob.ec).

Gracias

**1.11 Una vez que el usuario disponga de su usuario y contraseña deberá nuevamente regresar a la pantalla del módulo de Recategorización y Asenso y dar clic en el botón Ingresar**

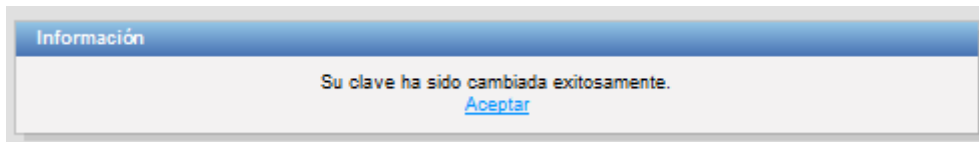
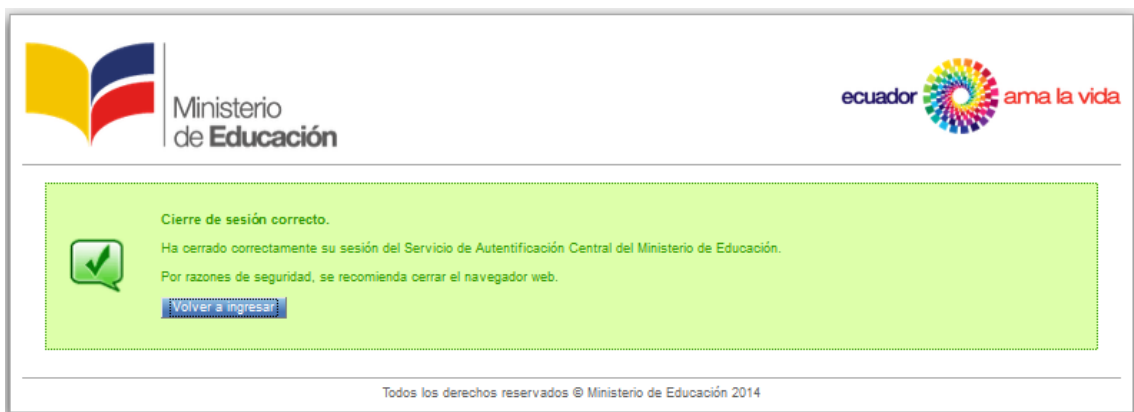



	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Versión:</b> 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

1.12 Al realizar el primer ingreso el sistema solicitará un cambio obligatorio de clave. Se mostrará la pantalla solicitando cambio de contraseña para seguridad de la información que el usuario como lo muestra la siguiente figura:



1.13 El sistema informará al usuario el cambio exitoso de su contraseña y posteriormente se solicitará que realice un nuevo ingreso.

	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

## 2. REGISTRO DE DATOS

El sistema solicitará el ingreso de usuario y contraseña para proceder a realizar el registro de datos, como se muestra en la figura siguiente:

Introduzca su Clave de Identificación y Contraseña.

Identificación:

Contraseña:

2.1 Una vez que el usuario ha procedido a realizar un nuevo ingreso, se desplegará el menú principal que contiene la opción de Registro de Datos que el usuario deberá completar paulatinamente a medida que guarda dicha información antes de finalizar el registro.

El usuario dispondrá de la pestaña “Información” que contiene datos informativos generales sobre el proceso de Recategorización y Asenso así como datos de contacto en el caso de que el usuario requiera mayor información.



Ministerio de Educación



LOPEZ NUÑEZ SOFIA VICTORIA (ESCALAFON) [\[Salir\]](#)

CAMBIO CLAVE - USUARIO

PRINCIPAL

REGISTRO DE DATOS

INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

Información
Datos Personales
Residencia y Contactos
Formación Académica
Experiencia Laboral
Condición Especial
Formación Continua
Publicaciones e Investigaciones

Estimado docente,

Bienvenido al módulo de recategorización y ascenso.

Le recordamos:

El ascenso permite al docente, promoverse desde la categoría actual hasta la inmediatamente superior. Los docentes pueden ascender todas las veces posibles hasta alcanzar la máxima categoría que el cumplimiento de sus méritos le permitan.

La recategorización es el tipo de ascenso que permite al docente, promoverse de manera acelerada a una categoría superior del escalafón, sin que sea necesariamente la categoría inmediata superior, siempre que cumpla los requisitos de méritos y evaluación de desempeño. Los docentes tienen derecho a recategorizarse una sola vez durante su carrera profesional en el magisterio.

Recuerde aceptar el **ACUERDO DE RESPONSABILIDAD** y finalizar el proceso de registro de datos, para asegurar ser considerado en la etapa de validación de méritos.

Por favor manténgase atento al cronograma del proceso, y asegure su participación en cada etapa del mismo.


Si desea mayor información sobre el proceso de recategorización y ascenso, **revisar el cronograma, ver el video tutorial o descargar el instructivo de uso del sistema** por favor visite la página web del ministerio de educación, sección desarrollo profesional.

[MINISTERIO DE EDUCACIÓN / DESARROLLO PROFESIONAL](#)

Si tiene consultas o inquietudes sobre el proceso de recategorización o ascenso 2015, por favor comuníquese al correo electrónico [recategorizacion@educacion.gob.ec](mailto:recategorizacion@educacion.gob.ec).

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013




	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

En esta misma ventana estará disponible el cronograma del proceso de Recategorización y ascenso para ser visualizado por el usuario, como lo muestra la figura siguiente:

Cronograma de Actividades Concurso recategorización		
Actividad	Fecha	Descripción
Registro de datos por último dígito de cédula de identidad	Desde el 29 de abril del 2015 al 31 de mayo de 2015	Docentes ingresan al módulo, completan las fichas editables y generar el acuerdo responsabilidad digital
Visualización de resultados de validación de méritos	9 de Junio del 2015	Se publican los resultados de validación de méritos y los procesos a los que puede acceder cada docente por su cumplimiento
Selección de proceso	Desde el 09 al 23 de junio de 2015	Los docentes conformes con el resultado de validación de méritos seleccionan el proceso al que aplican
Recepción de solicitudes de recalificación de méritos	Desde el 09 al 23 de junio de 2015	El sistema acepta solicitudes de recalificación de méritos, sobre los requisitos del proceso, sin necesidad de que el docente se presente en distrito
Resolución solicitudes de recalificación de méritos	Desde el 09 al 30 de junio de 2015	Tiempo durante el cual se resuelven las solicitudes de recalificación
Selección de proceso solicitudes en recalificación de méritos	Desde el 01 al 10 de julio de 2015	Tiempo durante el cual los docentes que obtienen resolución sobre su solicitud de recalificación, pueden seleccionar el proceso
Evaluación de desempeño docente	Agosto - Septiembre	Solo serán convocados a la evaluación de desempeño los docentes que hubieran seleccionado proceso y generado el acuerdo de responsabilidad digital
Publicación de resultados finales	19 de Octubre del 2015	Los docentes son informados sobre la categoría que alcanzan o el estado de su proceso (aprobado / en espera hasta cumplimiento de requisitos)
Recepción de apelaciones	Desde el 19 al 23 de octubre de 2015	Los docentes inconformes con los resultados finales del proceso pueden presentar su apleación
Resolución de apelaciones	Hasta el 13 de Noviembre del 2015	Fecha límite para la resolución de apelaciones y publicación de resultados
Entrega de nombramientos	Enero 2016	Entrega de nombramientos a los docentes que han superado el proceso de recategorización o ascenso

2.2 La pestaña Datos Personales, mostrará información del usuario, esta información no es editable ya que su fuente es el Registro Civil. Para guardar la información de esta pestaña el usuario deberá dar clic en el botón guardar.





LOPEZ NUÑEZ SOFIA VICTORIA (ESCALAFON) [\[Salir\]](#)

CAMBIO CLAVE - USUARIO ▾ INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

PRINCIPAL ▲

- REGISTRO DE DATOS

Información
Datos Personales
Residencia y Contactos
Formación Académica
Experiencia Laboral
Condición Especial
Formación Continua
Publicaciones e Investigaciones

Número de Identificación: 909460560

Nombres: LOPEZ NUÑEZ SOFIA VICTORIA

Fecha de Nacimiento: 18/05/1962

Sexo: FEMENINO

Padre: LOPEZ MIGUEL

Estado Civil: SOLTERO

Lugar de Nacimiento: GUAYAS/GUAYAQUIL/PEDRO CARBO /CONCEPCION

Conyúge:


Madre: NUÑEZ HERNANDEZ SOFIA HERMELINDA

Fecha Defunción:

Le recordamos que sus datos personales se extraen de la información registrada en el Registro Civil, en concordancia con su número de cédula. Si encuentra alguna inconsistencia en los mismos, debe rectificarlos acercándose al Registro Civil.

[Guardar](#)

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	


2.3 La pestaña Residencia y Contactos, solicitará al usuario que ingrese el país de residencia.



Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

En el caso de que haya escogido Ecuador, el sistema solicitará que digite el Código Único Eléctrico (CUE) que puede ser obtenido de la planilla de servicio eléctrico tal y como lo muestra la figura siguiente:



	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

Una vez ingresado el Código Único Eléctrico (CUE), deberá dar clic en el botón

**Cargar datos**



Ministerio de Educación

ecuator ama la vida

LOPEZ NUÑEZ SOFIA VICTORIA (ESCALAFON)

CAMBIO CLAVE - USUARIO

CAMBIO CLAVE

PRINCIPAL

**INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO**

Información Datos Personales **Residencia y Contactos** Formación Académica Experiencia Laboral Condición Especial Formación Continua Publicación e Investigación

Seleccione su país de residencia: ECUADOR

Ingrese su Código Único Eléctrico:

Cargar datos

El Código Único Eléctrico Nacional, es el número que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de su planilla de consumo eléctrico. Este código se utiliza para extraer los datos de ubicación geográfica de su residencia, y asegurar que las convocatorias que realiza el Ministerio de Educación a los diferentes procesos de evaluación, sea cercana al lugar en el que usted habita.


Por favor, considere que los datos extraídos del código único eléctrico no pueden ser modificados.

En esta sección, se reflejan los datos relacionados al código único eléctrico por usted registrado.

Recuerde incluir datos de contacto como teléfono convencional, celular y correo electrónico, a los que tenga acceso constante, para mantenerse informado sobre el proceso de recategorización o ascenso.

Guardar

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

Realizada esta acción, el sistema mostrará información vinculada al Código Único Eléctrico (CUE) y solicitará que el usuario llene la información que se muestra resaltada a continuación:





LOPEZ NUÑEZ SOFIA VICTORIA (ESCALAFON) [Salir](#)

**CAMBIO CLAVE - USUARIO** INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

• CAMBIO CLAVE

PRINCIPAL

Información	Datos Personales	Residencia y Contactos	Formación Académica	Experiencia Laboral	Condición Especial	Formación Continua	Publicación e Investigación
-------------	------------------	------------------------	---------------------	---------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------

Seleccione su país de residencia:

Ingrese su Código Único Eléctrico:  Cargar datos

El Código Único Eléctrico Nacional, es el número que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de su planilla de consumo eléctrico. Este código se utiliza para extraer los datos de ubicación geográfica de su residencia, y asegurar que las convocatorias que realiza el Ministerio de Educación a los diferentes procesos de evaluación, sea cercana al lugar en el que usted habita.

Por favor, considere que los datos extraídos del código único eléctrico no pueden ser modificados.

Provincia de residencia:

Canton de residencia:

Parroquia de residencia:

Zona de residencia:

Distrito de residencia:

Circuito de residencia:

Código Postal:

Pueblo de Origen:

Auto Identificación Étnica:

Registro de Dirección:


Tipo de contacto	Valor	Opciones
Correo	sofialopezn1862@hotmail.com	X
Teléfono Domicilio	043873146	X
	0	X
Teléfono Celular	0997254387	X

Guardar

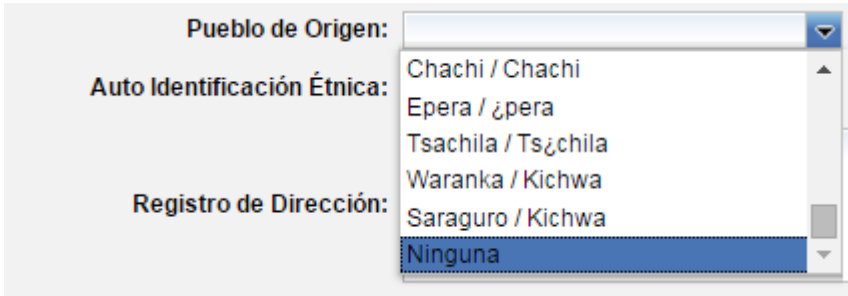
En esta sección, se reflejan los datos relacionados al código único eléctrico por usted registrado.

Recuerde incluir datos de contacto como teléfono convencional, celular y correo electrónico, a los que tenga acceso constante, para mantenerse informado sobre el proceso de recategorización o ascenso.

Guardar

	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

Dentro de la opción de Pueblo de Origen se desplegarán varias opciones, de no ajustarse alguna al requerimiento del usuario este deberá escoger ninguna. Como se muestra en el gráfico siguiente:



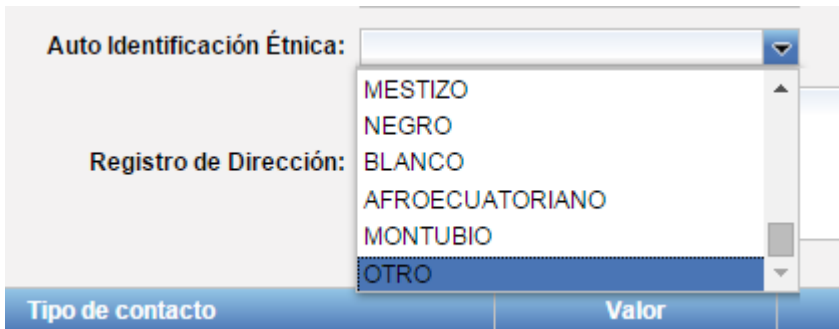
**Pueblo de Origen:** [Dropdown menu]

**Auto Identificación Étnica:**

**Registro de Dirección:**

- Chachi / Chachi
- Epera / ¿pera
- Tsachila / Ts¿chila
- Waranka / Kichwa
- Saraguro / Kichwa
- Ninguna**

Dentro de la opción de Auto Identificación Étnica se desplegarán varias opciones, de no ajustarse alguna al requerimiento del usuario este deberá escoger ninguna. Como se muestra en el gráfico siguiente:



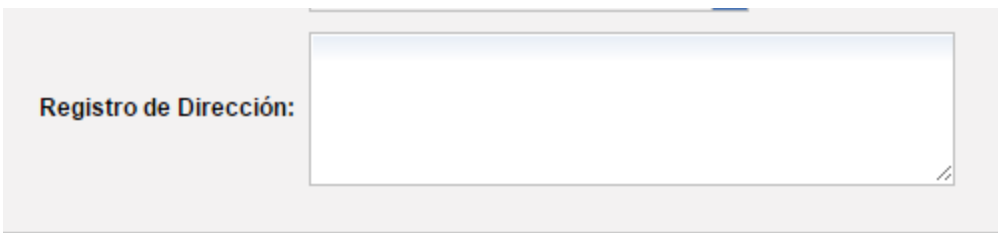
**Auto Identificación Étnica:** [Dropdown menu]

**Registro de Dirección:**


- MESTIZO
- NEGRO
- BLANCO
- AFROECUATORIANO
- MONTUBIO
- OTRO**

Tipo de contacto	Valor

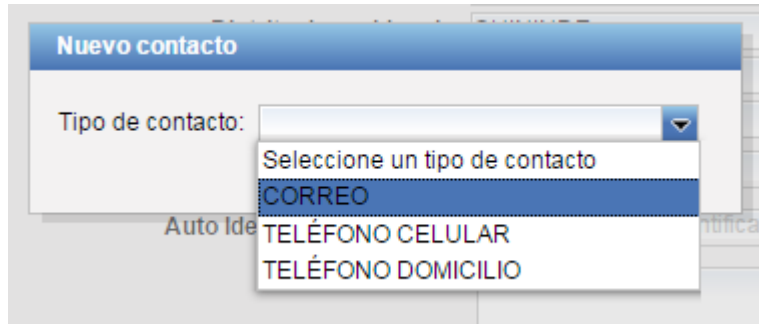
En la opción de Registro de Dirección el usuario deberá registrar la dirección exacta de su domicilio



**Registro de Dirección:** [Text input field]

	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Versión:</b> 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

En la parte inferior la ficha aparecerá una opción para el registro de contactos deberá dar clic en el botón **Nuevo** donde se desplegará la opción para generar el tipo de contacto que desee ingresar el usuario



2.4 La pestaña Formación Académica mostrará los datos de formación Académica, esta información es provista por la SENESCYT, reflejara información sobre institución en la que se obtuvo el título, títulos obtenidos, nivel, fecha de registro y Número de registro del SENESCYT. De existir algún inconveniente en esta información de be acercarse a la SENESCYT.



  
 LOPEZ NUÑEZ SOFIA VICTORIA (ESCALAFON) [Salir](#)

**CAMBIO CLAVE - USUARIO** INSCRIPCIÓN REATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

• CAMBIO CLAVE


**PRINCIPAL**

Información	Datos Personales	Residencia y Contactos	Formación Académica	Experiencia Laboral	Condición Especial	Formación Continua	Publicaciones e Investigaciones	F In																
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Institución</th> <th>Título</th> <th>Nivel Título</th> <th>Fecha Registro</th> <th>Número Senescyt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR FRANKLIN VERDUGA LOOR</td> <td>TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN ESPECIAL</td> <td>Títulos de Nivel Técnico o Tecnológico Superior</td> <td>28-03-2003</td> <td>2114-03-20571</td> </tr> <tr> <td>INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO JUAN PABLO II</td> <td>PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA</td> <td>Títulos de Nivel Técnico o Tecnológico Superior</td> <td>26-06-2012</td> <td>2359-12-212</td> </tr> </tbody> </table>		Institución	Título	Nivel Título	Fecha Registro	Número Senescyt	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR FRANKLIN VERDUGA LOOR	TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN ESPECIAL	Títulos de Nivel Técnico o Tecnológico Superior	28-03-2003	2114-03-20571	INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO JUAN PABLO II	PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA	Títulos de Nivel Técnico o Tecnológico Superior	26-06-2012	2359-12-212						
Institución	Título	Nivel Título	Fecha Registro	Número Senescyt																				
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR FRANKLIN VERDUGA LOOR	TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN ESPECIAL	Títulos de Nivel Técnico o Tecnológico Superior	28-03-2003	2114-03-20571																				
INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO JUAN PABLO II	PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA	Títulos de Nivel Técnico o Tecnológico Superior	26-06-2012	2359-12-212																				


Le recordamos que sus datos de formación académica se extraen de la información registrada en la SENESCYT, en concordancia con su número de cédula. Si encuentra alguna inconsistencia entre los mismos, debe ratificarlos acercándose a la SENESCYT.


Le recordamos que para el proceso de Recategorización y Ascenso, únicamente se consideran los títulos de educación superior que se encuentren debidamente reconocidos y registrados por la SENESCYT.

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

2.5 La pestaña Experiencia Laboral, se mostrará la información de la experiencia laboral del usuario tanto pública como privada, esta información es la misma que fue ingresada previamente en el Registro Docente.






LOPEZ NUÑEZ SOFIA VICTORIA (ESCALAFON) [\[Salir\]](#)

**INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO**

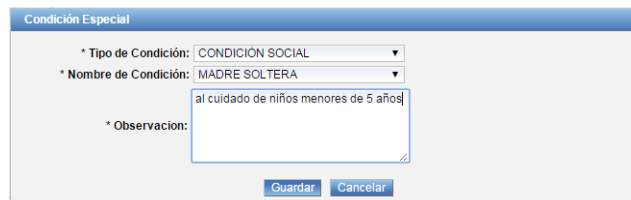
Información	Datos Personales	Residencia y Contactos	Formación Académica	Experiencia Laboral	Condición Especial	Formación Continua	Publicaciones e Investigaciones
<b>Contratos Históricos - Experiencia Pública</b>							
Institución	Tipo Docente	Denominación del Puesto	Asignatura	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría	
<b>Acciones de Personal - Experiencia Pública</b>							
Tipo Acción de Personal	Institución	Denominación de Puesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Categoría		
REUBICACION	19189	DOCENTES	17/04/2000	31/03/2011	CATEGORÍA J		
ASCENSO CATEGORÍA E	19189	DOCENTES	01/04/2011	14/04/2013	CATEGORÍA J		
DAR POR TERMINADO LA DESIGNACION DE AUTORIDAD DOCENTE	17218	DOCENTES	15/04/2013		CATEGORÍA J		
<b>Ubicación Geografica de la Experiencia Laboral Actual</b>							
Zona	Distrito	Circuito	Provincia	Canton	Parroquia		
<p>En esta sección, se reflejan, todos los datos de experiencia laboral docente que usted ingresó durante el proceso de registro docente, por favor utilice las flechas de cada apartado para navegar a través de las pestañas de experiencia docente que tiene registradas. Si usted no está conforme u olvidó, durante el registro docente, ingresar toda la información de su experiencia laboral, deberá culminar su inscripción, y mantenerse atento a la etapa de recalificación para ingresar información de experiencia laboral que no hubiera sido considerada.</p> <p>Se considera tiempo de servicio habilitado, aquel que corresponde al ejercicio docente en Unidades Educativas, privadas, públicas, municipales o fiscomoniales.</p>							

2.6 La pestaña Condición Especial, el usuario ingresará información que indique si posee algún tipo de condición especial, incluyendo discapacidad física.

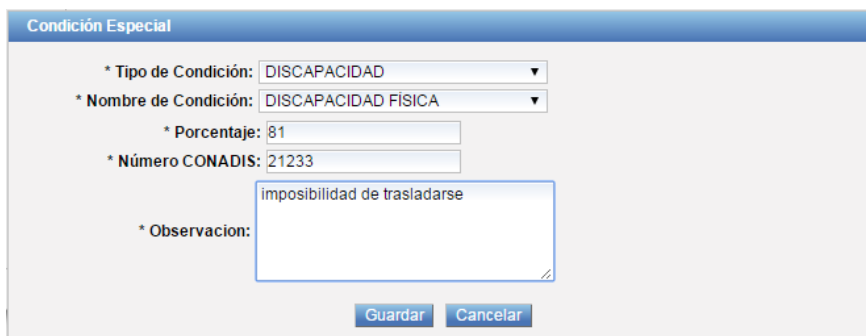
	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	




Para poder ingresar una nueva condición especial, se debe dar clic en el botón **Nuevo** lo que desplegará la siguiente pantalla:



Para ingresar una discapacidad, el módulo solicitará el ingreso de tipo de condición, el nombre, el porcentaje de discapacidad y el número del carnet del CONADIS junto con una observación y dar clic en el botón guardar . Esto permitirá al Ministerio de Educación brindarle asistencia requerida para las fases de evaluación. Para guardar la información de esta pestaña el usuario deberá dar clic en el botón guardar.





	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

2.7 La pestaña de Formación Continua muestra la información (no editable) de capacitaciones y actualizaciones del usuario auspiciadas por el Ministerio de Educación durante los últimos cuatro años. Adicionalmente el usuario podrá ingresar capacitaciones y actualizaciones en instituciones diferentes al Ministerio de Educación durante los últimos cuatro años.



Ministerio de Educación

ecuator ama la vida

LOPEZ NUÑEZ SOFIA VICTORIA (ESCALAFON)

CAMBIO CLAVE - USUARIO

INSCRIPCIÓN RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO

• CAMBIO CLAVE

PRINCIPAL

Información Datos Personales Residencia y Contactos Formación Académica Experiencia Laboral Condición Especial Formación Continua Publicación e Investig...

Formación continua INTERNA del Ministerio de Educación

Institución	Duración Horas	Nombre del Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
No existe información				

Nuevo

Formación continua EXTERNA al Ministerio de Educación

Institución	Categoría	Duración Horas	Nombre del Curso	Fecha del Curso	Opciones
Debe agregar datos					

Guardar


En esta sección, se reflejan los datos de los cursos de formación continua o actualización docente, auspiciados por el Ministerio de Educación, que hubiera aprobado durante los últimos cuatro años calendario. Esta información no es editable.

Para mayor información o consultas sobre los cursos de formación continua o actualización docente, auspiciados por el Ministerio de Educación, puede comunicarse a [formacion.docente@educacion.gob.ec](mailto:formacion.docente@educacion.gob.ec).

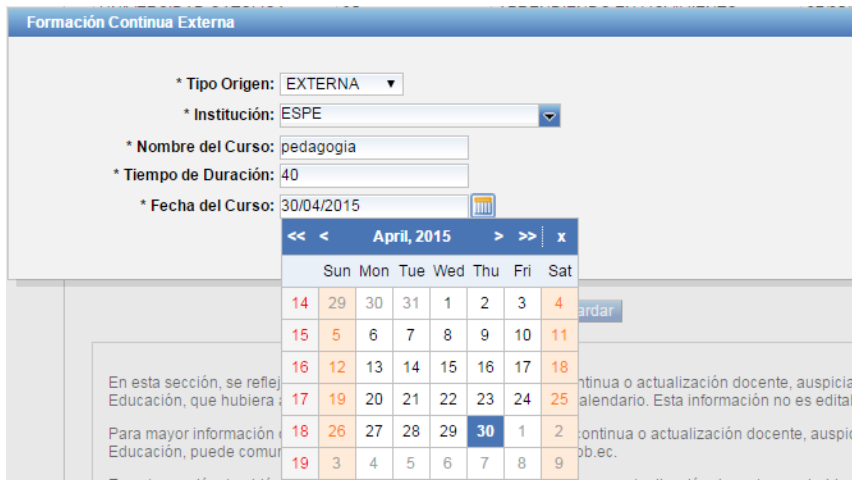
En esta sección, también puede registrar cursos de formación continua o actualización docente, que hubiera aprobado durante los últimos cuatro años calendario, sin el auspicio del Ministerio de Educación.

Guardar

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

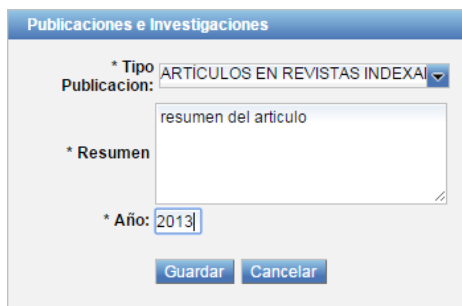
Para ingresar una formación continua de tipo externa deberá dar clic en el botón **Nuevo** y seleccionar el establecimiento, nombre del curso que realizó, tiempo de duración y fecha de realización como lo muestra la figura siguiente:




Para guardar la información de esta pestaña el usuario deberá dar clic en el botón guardar.

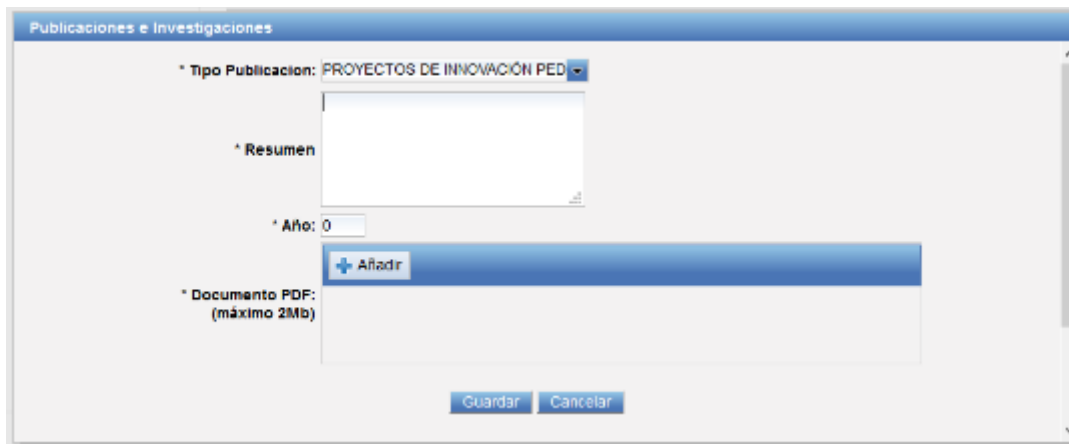
2.8 La pestaña de Publicaciones e Investigaciones, el usuario puede ingresar las publicaciones en revistas indexadas (de su autoría) así como proyectos de innovación pedagógica que haya realizado.

Para realizar este proceso el usuario debe dar clic en el botón **Nuevo** seleccionar el tipo de publicación, un resumen, y el año de publicación y clic en guardar

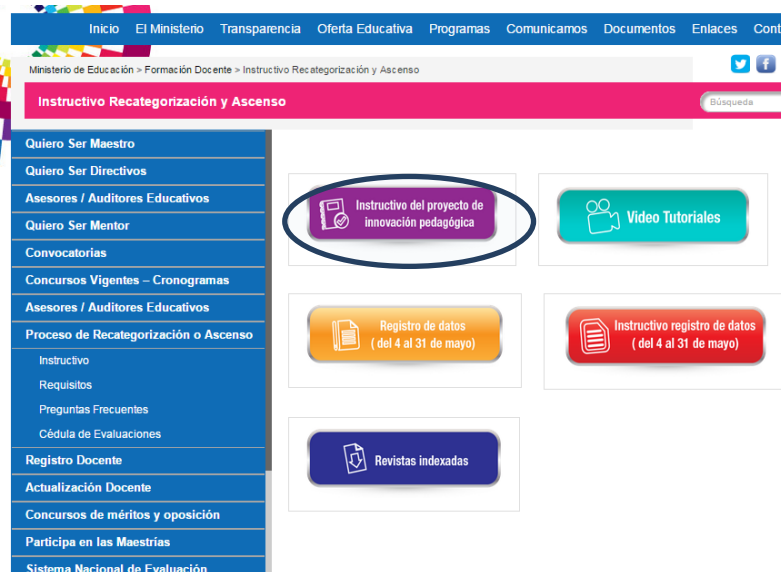


	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión: 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	


En el caso de proyectos de innovación pedagógica se solicitará el subir un archivo PDF con el contenido del mismo, Como muestra el siguiente gráfico. Una vez que el documento se encuentre subido deberá dar clic en el botón guardar.



El modelo de formato puede encontrarse dentro de la página web del Ministerio de educación en el link: <http://educacion.gob.ec/instructivo-recategorizacion-y-ascenso/> como se muestra en la figura siguiente:



Para guardar la información de esta pestaña el usuario deberá dar clic en el botón guardar.

	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Versión:</b> 3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>	
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>	

2.9 La pestaña de Finalizar Inscripción mostrará al usuario el acuerdo de responsabilidad que conlleva el ingreso de información al módulo de Recategorización y Asenso y su implicación legal. Si el usuario de acuerdo con toda la información presentada en el sistema deberá aceptar el acuerdo de responsabilidad y dar clic en el botón **FINALIZAR**, como lo muestra la figura siguiente:



**ACUERDO DE RESPONSABILIDAD**

Yo, LOPEZ NUÑEZ SOFIA VICTORIA, identificado/a con la cédula de ciudadanía número 0909460560 declaro bajo juramento que me hago responsable de toda la información ingresada, reportada o cargada en el módulo de recategorización y ascenso del Ministerio de Educación a través de las credenciales electrónicas de seguridad, siendo su uso y cuidado también de mi exclusiva responsabilidad.

De igual manera, soy responsable del correcto uso del Módulo de recategorización y ascenso del Ministerio de Educación y de la información consignada o cargada sobre la cual declaro bajo juramento su veracidad, y conozco plenamente y acepto que, en caso de comprobarse que la información falte de alguna manera a la verdad, el Ministerio de Educación se reserva el derecho de descalificarme en cualquier fase del proceso del concurso de méritos y oposición y de sancionarme con la imposibilidad de participar en procesos futuros, sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiere lugar, de conformidad a lo dispuesto en el primer inciso del artículo 270 del Código Orgánico Integral Penal cuyo texto se transcribe a continuación " La persona que, al declarar, confesar, informar o traducir ante o a autoridad competente, falte a la verdad bajo juramento, cometa perjurio, será sancionada con pena privativa de libertad de tres a cinco años; cuando lo hace sin juramento, cometa falso testimonio, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años".

Finalmente, libero de responsabilidad total sobre la información reportada al Ministerio de Educación, y me comprometo a comparecer ante la justicia asumiendo toda mi responsabilidad sobre la misma.

Conozco y acepto íntegramente el contenido del presente acuerdo de responsabilidad, lo cual ratifico a través de la ACEPTACION que realizo en el Módulo de recategorización y ascenso del Ministerio de Educación, mensaje electrónico que tendrá igual valor jurídico que los documentos escritos, de conformidad a lo señalado en la Ley de Comercio Electrónico.


Acepto terminos y condiciones

**FINALIZAR**

**Guardar**

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2013

Cabe señalar que la inscripción quedará registrada únicamente cuando el usuario haya dado clic en el botón **FINALIZAR**.

	<b>Ministerio de Educación</b>	Versión:	3.0
	<b>Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo</b>		
	<b>Instructivo para el registro de datos en el Módulo de Recategorización y Asenso</b>		

### 3. RESTABLECER CONTRASEÑA

En el caso de olvido de contraseña por parte del usuario, el sistema ofrece la posibilidad de restablecer contraseña mediante los siguientes pasos:

- Dar clic en la opción “Olvide mi contraseña” tal como lo muestra la figura siguiente:



- [Olvidé mi contraseña](#)

- Se le desplegará el mensaje donde se le confirmará que su nueva clave fue enviado al su mail.

