

# ¡Supérate y gana!



El secreto para mejorar  
tus ingresos siendo

**MAESTRO**

**transformar**  
la educación,  
misión de **todos**

Eres Maestro, tienes nombramiento y quieres mejorar tu remuneración, accede a la **recategorización**.

# ¿Qué es la recategorización?

La recategorización es ascender de manera acelerada dentro del escalafón. Esto quiere decir que en lugar de esperar cuatro años para subir de una categoría a otra, podrás hacerlo en menos de un año, por ejemplo:



Con la recategorización tú puedes ascender dentro del escalafón a cualquier categoría siempre y cuando cumplas con los requisitos necesarios, además este proceso los puedes realizar una sola vez en tu vida profesional.

**El Ministerio de Educación abrirá este proceso una vez al año.**

# ¿Qué necesito para recategorizarme?

Primero, debes cumplir con los siguientes requisitos:

- 1. Tiempo de servicio.** Se tomará en cuenta los años de experiencia laboral con mínimo de 4 años como docente en instituciones educativas públicas, particulares o fiscomisionales. Que serán verificados a través de su historial laboral de acuerdo al tiempo de servicios (mecanizado), remuneración imponible y aportes al Instituto de Seguridad Social.
- 2. Títulos académicos.** Debes contar con títulos profesionales emitidos por instituciones de Educación Superior nacionales o extranjeras avalados por la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (SENESCYT).
- 3. Evaluación del desempeño.** En agosto de 2014 tendrás que rendir una evaluación que estará a cargo del Instituto Nacional de Evaluación Educativa (Ineval).
- 4. Desarrollo Profesional.** Debes contar con cursos de formación continua.
- 5. Datos en el SIME.** Debes actualizar tus datos en el Sistema de Información del Ministerio de Educación (SIME).

# ¿Cómo actualizo mis datos?

1. Si tienes todos estos requisitos, ingresa a la página web del Ministerio de Educación, [www.educacion.gob.ec](http://www.educacion.gob.ec) y selecciona el lugar donde dice “recategorízate”.

O a su vez, escoge la opción SIME:

The screenshot shows the official website of the Ecuadorian Ministry of Education ([www.educacion.gob.ec](http://www.educacion.gob.ec)). The top navigation bar includes links for Inicio, El Ministerio, Transparencia, Oferta Educativa, Programas, Comunicamos, Documentos, Enlaces, and Contacto. The main content area features a large graphic of a chalkboard with a grid of letters (A-H, B-D, E-F, G-H) and a banner that reads "¡Supérate y gana! El secreto para mejorar tus ingresos siendo MAESTRO". Below this, there is a section for "Unidades Educativas Provisionales de Guayaquil" and a list of news items. A red circle highlights the "SIME" logo in the footer, which links to the Sistema de Información para la Recategorización de Maestros (SIME). Other footer links include SIGEE, OSIPROFE, SEDUC, and various educational programs like PROCAMB, SEDAMIE, and PROEDU.

02 de junio de 2014

16/09 8.850 docentes se beneficiaron durante la primera fase de "Comunidad educativa

Lista de útiles escolares

2. Inmediatamente aparece la pantalla para autenticar el usuario.

VOS

Módulo

Formación Docente

Ingreso al Sistema

Procesos Administrativos

Recursos Humanos

Instituciones Educativas

Gestión Educativa

Clave:

INGRESAR

Recuperar clave

3. Accede a tu cuenta y escoge la opción “Registro Datos Personales”.

OSIME

Sistema de Información

Recursos Humanos

Aspirantes a Docentes | Escalafón

Lunes, 02 de Junio del 2014

Ascenso y Recategorización

Sección Escalafón

4. Automáticamente aparece la primera pantalla donde debes llenar tus datos personales. En esta pantalla selecciona el proceso de Recategorización.

Ficha de Datos Personales Ascenso

Cédula:

Apellidos:

Nombres:

Fecha de Nacimiento:

Sexo:

Nacionalidad:

País de origen:

Ubicación:

Dirección:

Tipo:  Teléfonos  Acción

 Cambiar Foto

Teléfono personal:  Teléfono Celular 1:  Teléfono Celular 2:

E-mail personal:

E-mail Institucional:

Proceso al que aplica:  Ascenso  Re-Categorización

Fecha Ingreso al Magisterio:

Categoría actual:

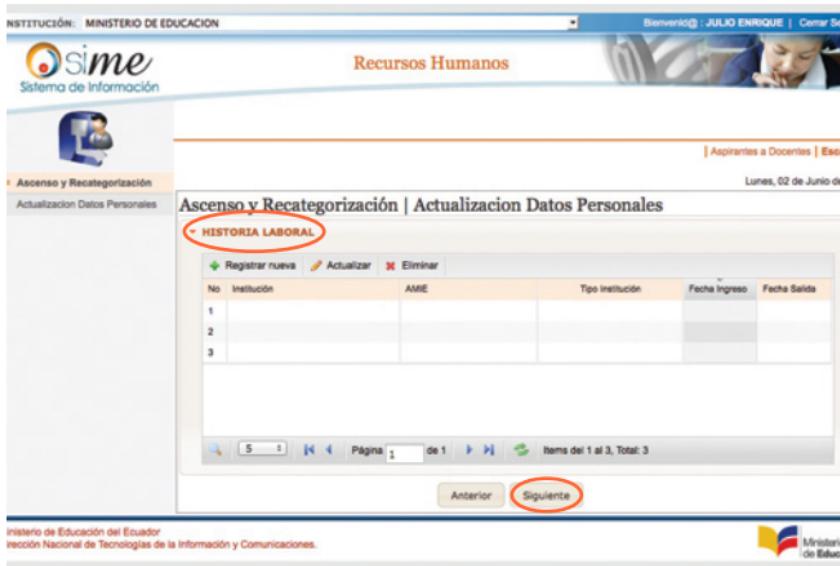
Categoría a la que Aspira ascender:

5. En el caso de ser favorecido en este proceso se te solicitará la entrega de documentos originales en cada Dirección Distrital para la validación de la información registrada.

## 6. Registro de requerimientos

### 6.1 Historia Laboral

En esta sección debes ingresar la información correspondiente a tu experiencia laboral como docente o directivo.



The screenshot shows a web-based application for managing personnel data. At the top, there is a header with the text 'INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE EDUCACIÓN', 'Bienvenido: JULIO ENRIQUE | Cerrar Sesión', and the 'Recursos Humanos' logo. Below the header, there is a sidebar with links for 'Ascenso y Recategorización' and 'Actualización Datos Personales'. The main content area is titled 'Ascenso y Recategorización | Actualización Datos Personales' and contains a sub-section titled 'HISTORIA LABORAL'. A table is displayed with columns for 'No', 'Institución', 'AMIE', 'Tipo Institución', 'Fecha Ingreso', and 'Fecha Salida'. The table has three rows, each with a blank 'Institución' field. At the bottom of the table, there are buttons for 'Anterior' and 'Siguiente', with 'Siguiente' being the one circled in red. The footer of the page includes the text 'Ministerio de Educación del Ecuador' and 'Agencia Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones', along with the 'Ministerio de Educación' logo.

Para ingresar tu experiencia docente haz clic en “**Registrar Nueva**”, ingresa los datos respectivos y da clic en “**Guardar**”.

Si deseas registrar la experiencia laboral docente que posees en otra institución, da clic en el botón “**Registrar Nueva**” y repita el proceso.

Actualización Datos Personales

Ascenso y Recategorización | Actualización Datos Personales

Historia Laboral

Registrar nueva    Actualizar    Eliminar

No.	Instituto	AME	Tipo Institución	Fecha Ingreso	Fecha Salida
1	COLEGIO NACIONAL TÉCNICO ASCÁZI	17H02208	fiscal	20/4/2013	1987-09-09
				1987-02-09	1987-09-09

Importar Historia Laboral:

AME:

Institución Educativa:

Cargo que desempeña:  Docente  Autoridad educativa  
 fiscal  Recursional  particular  municipal

Relación Laboral:

Materia que dicta con mayor carga horaria:

Sección:

Centro:

Ciudad:

Trabaja actual:  Sí  No

Fecha de ingreso:

Fecha de salida:

Guardar    Cancelar

Ministerio de Educación del Ecuador  
Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Ministerio de Educación

Posteriormente da clic en “**Guardar**” para registrar la información correspondiente a cursos realizados, publicación en revistas indexadas e innovación pedagógica.

Actualización Datos Personales

Ascenso y Recategorización | Actualización Datos Personales

EDUCACIÓN FORMAL

CURSOS REALIZADOS DE GE- PROFE

CURSOS REALIZADOS

Registrar nuevos Cursos    Actualizar Cursos    Eliminar Cursos

No.	Instituto	Descripción	No de horas	Fecha

5 | Página 1 de 0 | 10 | Items del 1 al null, Total: null

PUBLICACIÓN EN REVISTAS INDEXADAS

INNOVACIÓN PEDAGÓGICA

Anterior    Siguiente

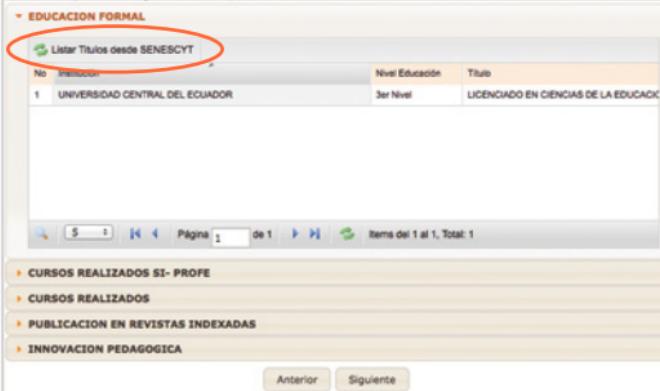
Ministerio de Educación del Ecuador  
Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Ministerio de Educación

## 6.2 Educación Formal

En esta pestaña podrás visualizar tus títulos registrados y validados por la SENESCYT.

Si no se le visualiza los títulos da clic en la opción “**Listar Títulos desde SENESCYT**”.



EDUCACION FORMAL

[Listar Títulos desde SENESCYT](#)

No	Instancia	Nivel Educación	Título
1	UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR	3er Nivel	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION

Página 1 de 1 Items del 1 al 1, Total: 1

CURSOS REALIZADOS SI- PROFE

CURSOS REALIZADOS

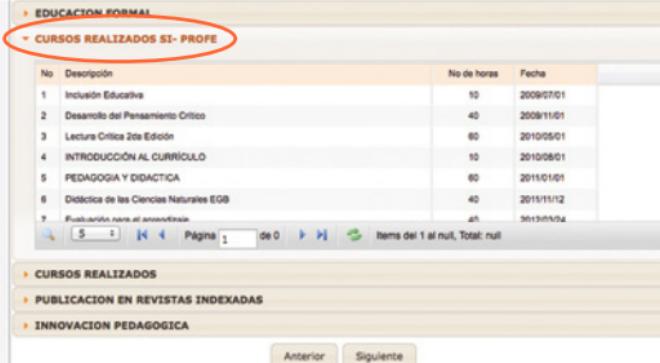
PUBLICACION EN REVISTAS INDEXADAS

INNOVACION PEDAGOGICA

Anterior Siguiente

### 6.3 Cursos Realizados SíProfe

En la siguiente ventana puedes visualizar los cursos aprobados por el SíProfe



EDUCACION FORMAL

[CURSOS REALIZADOS SI- PROFE](#)

No	Descripción	No de horas	Fecha
1	Inclusión Educativa	10	2009/07/01
2	Desarrollo del Pensamiento Crítico	40	2009/11/01
3	Lectura Crítica 2da Edición	60	2010/05/01
4	INTRODUCCIÓN AL CURRÍCULO	10	2010/08/01
5	PEDAGOGIA Y DIDACTICA	60	2011/01/01
6	Didáctica de las Ciencias Naturales EGB	40	2011/01/12
7	Finalización norma de acreditación	4h	2011/01/14

Página 1 de 0 Items del 1 al null, Total: null

CURSOS REALIZADOS

PUBLICACION EN REVISTAS INDEXADAS

INNOVACION PEDAGOGICA

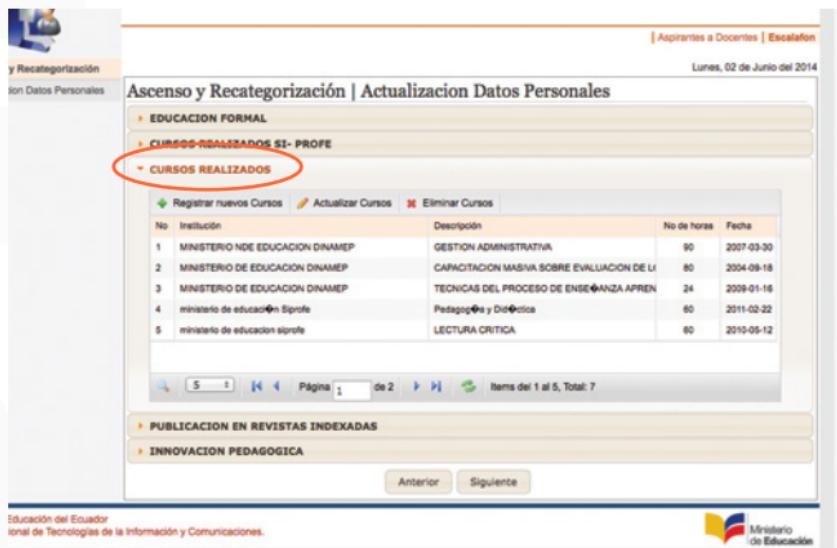
Anterior Siguiente

**Importante:** La información sobre Títulos y Cursos SíProfe se carga automáticamente por lo que no se necesita agregar, o modificar información, o solicitar la emisión de certificados para poder ingresar en la inscripción.

## 6.4 Cursos Realizados

Posterior a la pestaña “cursos realizados SíProfe” podrás visualizar la ventana “**Cursos Realizados**”.

Podrás registrar los cursos ofertados por universidades y escuelas políticas legalmente reconocidas en el país y aquellas instituciones de educación superior extranjeras que consten en el listado del SENECYT.



The screenshot shows a web-based application for managing personnel data. The main title is 'Ascenso y Recategorización | Actualización de Datos Personales'. On the left, there's a sidebar with 'y Recategorización' and 'Sion Datos Personales'. The main content area has a header 'EDUCACION FORMAL'. Below it, there are two sections: 'Cursos Realizados Sí- Profe' and 'Cursos Realizados'. The 'Cursos Realizados' section is circled in red. It contains buttons for 'Registrar nuevos Cursos', 'Actualizar Cursos', and 'Eliminar Cursos'. A table lists five courses with columns for 'No', 'Institución', 'Descripción', 'No de horas', and 'Fecha'. The table shows courses from the MINISTERIO DE EDUCACION DINAMEP and the ministerio de educación siprofe. At the bottom of the table, there are navigation buttons for 'Página 1 de 2' and a message 'Items del 1 al 5, Total: 7'. Below the table, there are sections for 'PUBLICACION EN REVISTAS INDEXADAS' and 'INNOVACION PEDAGOGICA', each with 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. The footer includes the text 'Educación del Ecuador' and 'onal de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.', the logo of the Ministry of Education, and the date 'Lunes, 02 de Junio del 2014'.

Para registrar la información correspondiente a cursos realizados, da clic en la opción “**Registrar nuevos cursos**”, llena todos los campos solicitados, y pulsa el botón guardar. Realiza el mismo procedimiento para llenar todos los cursos que deseas registrar.

Es importante mencionar que los datos ingresados pueden ser modificados y eliminados, en los botones “**Actualizar Nuevos Cursos y Eliminar Cursos**”.

Insertar Historia Laboral

AMIE:

Institución Educativa:

Cargo que desempeña:  Docente  Autoridad educativa fiscal  fiscomisional  particular  municipal

Relación Laboral:

Materia que dicta con mayor carga horaria:

Seleccione la provincia:

Centro:

Ciudad:

Trabajo actual:  Sí  No

Fecha de ingreso:

Fecha de salida:

## 6.5 Formulario de Requisitos Generales

Como parte final de la información solicitada se presentará un formulario correspondiente a los requisitos de las diferentes categorías.

Aspirantes a Docentes | Escalafón

Lunes, 02 de Junio del 2014

Asenso y Recategorización | Actualización Datos Personales

**Formulario de Requisitos Generales**

Nro.	Requisitos Generales	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
1	¿Aprobó algún programa de inducción?	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
2	¿Aprobó el programa de formación para mentores?	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
3	¿Aprobó la programación de cursos para directivos, avalado por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional?	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
4	¿Aprobó un (1) programa de formación-aplicación, definido por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional?	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
5	¿Aprobó tres (3) programas de formación-aplicación definidos por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional (estos programas exigen dar evidencia de cómo se aplicó en el aula lo aprendido)?	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
6	¿Ha publicado en una revista académica indexada el resultado de una experiencia exitosa e innovadora en el ámbito de su función?	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
7	¿Ha publicado el resultado de una experiencia exitosa e innovadora en el ámbito de su función?	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
8	¿Ocupa temporalmente una función directiva?	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
9	¿Aprobó una prueba estandarizada internacional que acredite que mantiene, como mínimo, un nivel de conocimientos de una lengua extranjera equivalente al nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas?	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

Completa el formulario seleccionando Si o No en cada uno de los requisitos y pulsa “Finalizar”.

## 7. Confirmación de la Información

El siguiente paso, al registro de la información solicitada, es la confirmación de la misma. Para este propósito selecciona una pestaña y verifica el resumen de la información.

Si no estás conforme con el resumen presentado da clic en el botón “**Anterior**” para editar la información registrada. Realiza la verificación de cada una de las pestañas.

Lunes, 02 de Junio del 2014

**Ascenso y Recategorización | Actualizacion Datos Personales**

no posee título

► Información Personal

Nombre: JULIO ENRIQUE ZURITA BARONA  
F. Nacimiento: 1953-08-25 Edad: 60  
Cédula de Identidad: 1801021369  
Categoría Actual:  
Categoría de Inicio:  
Experiencia Laboral: 27 años

► Información de Educación Formal

► Información de Cursos de Capacitación

► Información de Cursos de Capacitación SIPROFE

► Historia Laboral

**Análisis Automático para Ascenso/Recategorización**

Anterior      Análisis de Datos

la Información y Comunicaciones.

 Ministerio de Educación

Si te encuentras conforme con el resumen de la información y deseas continuar con el proceso da clic en el botón “**Análisis de Datos**”.

## 8. Análisis automático

En esta fase el sistema realiza un proceso de pre análisis de la información de acuerdo a los requerimientos solicitados por cada una de las categorías, y la información registrada por los docentes.

Cabe mencionar que este pre análisis tan solo considera la información referente a 3 de los 4 requisitos; estos son: tiempo de servicio, títulos académicos y desarrollo profesional; lo que significa que se definirá la aprobación de la recategorización con los resultados de la prueba de evaluación.

Como resultado de este proceso el sistema te sugiere la categoría en la que cumple los requisitos establecidos.

Tú tienes dos opciones para continuar con el proceso:

1. Generar la solicitud conforme a la categoría que solicitaste inicialmente dando clic en el botón **“Categoría Solicitada”**;
2. Generar la solicitud conforme a la categoría propuesta por el sistema dando clic en el botón **“Categoría Propuesta”**.

| Aspirantes a Docentes | Escalafón

Lunes, 02 de Junio del 2014

**Ascenso y Recategorización | Actualización Datos Personales**

no posee título

► Información Personal

Nombre: JULIO ENRIQUE ZURITA BARONA  
F. Nacimiento: 1953-08-25 Edad: 60  
Cédula de Identidad: 1801021369  
Categoría Actual:  
Categoría de Inicio:  
Experiencia Laboral: 27 años

► Información de Educación Formal

► Información de Cursos de Capacitación

► Información de Cursos de Capacitación SIPROFE

► Historia Laboral

**Análisis Automático para Ascenso/Recategorización**

no posee título/posee título

**CANCELAR**   **CATEGORÍA PROPUESTA**   **CATEGORÍA SOLICITADA**

**NOTA**

Si pulsa el botón “Categoría propuesta” el proceso se realizará de acuerdo al análisis preliminar del sistema.  
Si pulsa el botón “Categoría solicitada”, se generará la solicitud con la categoría a la que Ud. Solicita

**Anterior**   **Analisis de Datos**

Ministerio de la Información y Comunicaciones.

 Ministerio de la Información y Comunicaciones

## 9. Carga de la declaración juramentada

Una vez generada la solicitud deberás imprimirla y adjuntar una copia de los documentos que respalden la información registrada. Esta documentación deberá ser oficializada en declaración juramentada otorgada ante un Notario Público.

La declaración juramentada y los documentos de respaldo deberán ser escaneados y cargados en un solo documento en PDF, en el Sistema Informático SIME dando clic en el botón “Registrar Declaración”.

Asenso y Recategorización | Actualización Datos Personales

REGISTRO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA

Registrar Declaración

Ficha de Datos Personales Asenso

Cédula:

Apellidos:

Nombres:

Fecha de Nacimiento:

Sexo:

Nacionalidad:

País de origen:

Ubicación:

Dirección:

Tipo:

Teléfonos

Cambiar Foto 

Nueva Dirección

Teléfono personal:  Teléfono Celular 1:  Teléfono Celular 2:

E-mail personal:

E-mail institucional:

Proceso al que aplica:  Asenso  Re-Categorización

Fecha Ingreso al Magisterio:

Categoría actual:

Categoría a la que Aspira ascender:

Guardar  Siguiente

Previo al registro de tu declaración juramentada, el sistema requiere el número de la solicitud. Digita el número de la solicitud generada en el SIME y de clic en el botón “**Validar Código**”.

**REGISTRO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA**

Ingrese el Número de la Solicitud de Declaración Juramentada:

**Ficha de Datos Personales Ascenso**

Cédula:	1801021369	 <input type="button" value="Cambiar Foto"/>
Apellidos:	ZURITA BARONA	
Nombres:	JULIO ENRIQUE	
Fecha de Nacimiento:	1953-08-25	
Sexo:	MASCULINO <input checked="" type="radio"/>	
Nacionalidad:	ECUATORIANA <input type="radio"/>	
País de origen:	ECUADOR <input type="radio"/>	
Ubicación:	AV. MANUEL CORDOVA GALARZA CASA 39 LA INDEPENDENCIA CTRO VILLANUEVA III	Dirección:
		Tipo: <input type="radio"/> Teléfonos <input checked="" type="radio"/> Acción
		Domicilio: 022353790 <input type="button" value=""/>
		<input type="button" value="Nueva Dirección"/>
Teléfono personal:	Teléfono Celular 1: (9999934033)	Teléfono Celular 2: (
E-mail personal:	<a href="mailto:jonnatan1@hotmail.com">jonnatan1@hotmail.com</a>	
E-mail institucional:	<a href="mailto:jonnatan4@hotmail.com">jonnatan4@hotmail.com</a>	
Proceso al que aplica:	<input type="radio"/> Ascenso <input checked="" type="radio"/> Recategorización	
Fecha Ingreso al Magisterio:	1987-03-01 <input type="button" value=""/>	
Categoría actual:	E	
Categoría a la que Aspira ascender:	<input type="radio"/> C <input checked="" type="radio"/> B	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Siguiente"/>		

Para cargar la declaración juramentada en la pantalla que se presenta, da clic en el botón “**Seleccionar archivo**”, selecciona el archivo de la declaración juramentada y pulsa abrir.

Lunes, 02 de Junio del 2014

**Ascenso y Recategorización | Actualizacion Datos Personales**

**REGISTRO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA**

----C----

<b>Ficha de</b>		 <input type="button" value="Cambiar Foto"/>	
Cédula: <input type="text"/> Apellidos: <input type="text"/> Nombres: <input type="text"/> Fecha de Nacimiento: <input type="text"/> Sexo: <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F Nacionalidad: <input type="radio"/> ECUATORIANA <input checked="" type="radio"/> ECUADOR País de origen: <input type="radio"/> ECUADOR <input checked="" type="radio"/> OTROS Ubicación: <input type="text"/>			
			Dirección: <input type="text"/>
			Tipo: <input type="radio"/> Teléfonos <input checked="" type="radio"/> Acción
			Domicilio: <input type="text"/> <input type="button" value=""/>
			<input type="button" value="Nueva Dirección"/>
			<input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Subir archivos"/> Archivo: <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo. <input type="button" value="Aceptar"/>			

Para terminar este proceso da clic en el botón “**Aceptar**”.

Para mayor información puedes contactarte a recategorizacion@educacion.gob.ec o a nuestro Call Center 1800-3382224.



# Ministerio de **Educación**

Ministerio de Educación del Ecuador, 2014  
Av. Amazonas N34-451 y Atahualpa  
Quito, Ecuador  
[www.educacion.gob.ec](http://www.educacion.gob.ec)