

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

# CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

INSTRUCTIVO

# PROCESO DE CONCURSOS

- 1.- Ingreso al SIME (CLAVE DE USUARIO)**
- 2.- Actualización de datos e inscripción a concursos.**
- 3.- Ingreso y carga de declaración juramentada.**
- 4.- Etapa de Recalificación de méritos.**
- 5.- Inscripción a Clase Demostrativa.**
- 6.- Publicación de Resultados Finales.**
- 7.- Etapa de Apelaciones.**
- 8.- Etapa de Aceptación.**
- 9.- Anexos**
  - 1. Reseteo de clave**
  - 2. Ejemplo de Declaración Juramentada.**
  - 3. Acuerdo Ministerial 0249-13 (descargar de la página web)**

## Introducción

El Ministerio de Educación, en conformidad con lo prescrito en la Ley Orgánica de Educación Intercultural, Reglamento General y Acuerdo Ministerial, convoca a participar de los concursos de méritos y oposición para ocupar las vacantes en instituciones educativas fiscales a nivel nacional, en relación al cronograma establecido, una vez que el aspirante obtuvo su categoría de elegible.

Se denomina “candidato elegible” al aspirante a docente que aprobó las pruebas definidas por la Autoridad Educativa Nacional.

La actualización de datos es el requisito indispensable que todos los candidatos elegibles deben cumplir para tener una inscripción activa al proceso vigente, pues en esta etapa únicamente se verifica que la información se encuentre ingresada correctamente o se actualiza en el caso de ser necesario. Posteriormente, deberá ingresar y cargar al sistema la declaración juramentada para entrar a la siguiente etapa de inscripción a clase demostrativa. En esta fase podrá seleccionar los circuitos dónde desea participar para optar por el nombramiento.

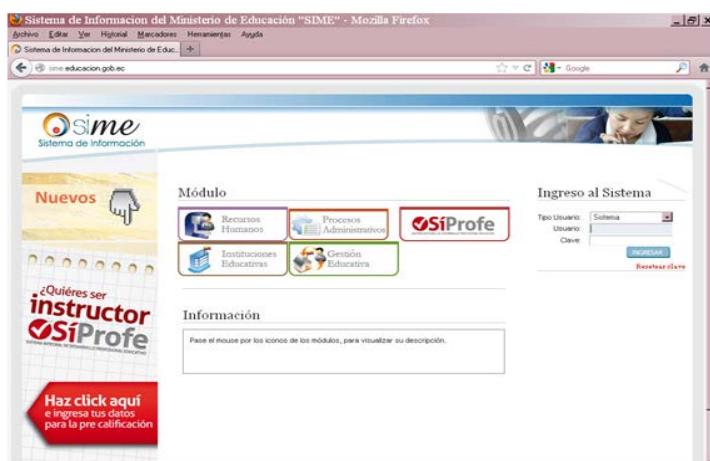
La actualización de datos representa la inscripción al proceso. Recuerde que mientras usted no haya culminado el proceso de actualización de sus datos, en las fechas establecidas, no podrá continuar el proceso.

Las vacantes serán cubiertas por los candidatos elegibles aspirantes a ingresar al Magisterio Fiscal.

# 1.- INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN (SIME)

## 1.1 INGRESO AL SISTEMA

Ingresar al SIME, registrando la siguiente dirección: **sime.educacion.gob.ec**, donde aparecerá la siguiente pantalla:



Fuente: SIME

## 1.2 IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS REGISTRADOS

Como usted ya se encuentra registrado en el Sistema de Información del Ministerio de Educación (SIME) cuenta con un usuario y clave para acceder directamente al mismo.

En la pantalla que se registra a continuación, digite su número de cédula como usuario y haga clic en el recuadro que dice INGRESAR.



Fuente: SIME

**IMPORTANTE:** El registro de la contraseña es de carácter personal y deberá recordarla para acceder al SIME, es preferible que no sea el mismo número céduila. El uso de la clave es personal e intransferible y queda bajo total responsabilidad del aspirante.

Si usted desea cambiar su clave o si ya la cambió y no la recuerda, ingrese su número de cédula en el campo Usuario y dé clic en la opción **RESETEAR CLAVE**. (*Ver ANEXO 1 al final del presente instructivo*)

### 1.3 CAMPOS A REGISTRAR

Los campos a registrar para la inscripción de concursos son:

1. Ficha Personal
2. Registro Declaración Juramentada

## 2.- INSCRIPCIÓN A CONCURSOS O ACTUALIZACIÓN DE DATOS

El procedimiento para la inscripción a concursos o actualización de datos es el siguiente:

### 2.1 REGISTRO DE DATOS PERSONALES

Una vez ingresado a su cuenta personal en el SIME, seleccione ASPIRANTE A DOCENTE y haga clic en la opción “Registro Datos Personales”, como se muestra a continuación:



Fuente: SIME

Se desplegará dos opciones:

- Ficha personal y,
- Registro Declaración Juramentada.

Haga clic en FICHA PERSONAL y aparecerá su formulario de datos personales.



Fuente: SIME

Dicho formulario ya se encuentra lleno, pero es necesaria su actualización. Para ello, revise cada elemento que conforma la ficha personal en especial DOMICILIO, LUGAR DE VOTACIÓN, FECHAS Y HORAS DE CURSOS, FECHAS DE CERTIFICADOS LABORALES, TÍTULOS ADQUIRIDOS Y ACTUALIZADOS EN LA BASE DEL SENESCYT, FECHA REGISTRO IEPI en el caso de publicación de obras y finalización de la ficha.

La ficha de datos personal se muestra así:

**Ficha de Datos Personales**

Cédula:	<input type="text"/>									
Apellidos:	<input type="text"/>	<a href="#">Cambiar Foto</a>								
Nombres:	<input type="text"/>									
Fecha de Nacimiento:	1984-02-20	Edad: 27								
Género:	<input checked="" type="radio"/> FEMENINO									
Nacionalidad:	<input type="text"/> ECUATORIANA									
País de origen:	<input type="text"/> ECUADOR									
Lugar de Nacimiento:	<a href="#">Seleccionar Lugar de Nacimiento</a>									
Ubicación:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dirección:</th> <th>Tipo:</th> <th>Teléfonos</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> Domicilio: 000000000</td> <td></td> <td><a href="#">Borrar</a> <a href="#">Modificar</a></td> <td><a href="#">Nueva Dirección</a></td> </tr> </tbody> </table>		Dirección:	Tipo:	Teléfonos	Acción	<input type="text"/> Domicilio: 000000000		<a href="#">Borrar</a> <a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Nueva Dirección</a>
Dirección:	Tipo:	Teléfonos	Acción							
<input type="text"/> Domicilio: 000000000		<a href="#">Borrar</a> <a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Nueva Dirección</a>							
Teléfono personal:	<input type="text"/> Teléfono Celular 1:	<input type="text"/> Teléfono Celular 2:								
E-mail personal:	<input type="text"/>									
E-mail institucional:	<input type="text"/>									
Estado civil:	<input type="text"/> SOLTERO									
Cargas Familiares/Hijos:	No existe información registrada									
Idiomas:	No existe información registrada									
Definición étnica:	<input type="radio"/> Indígena <input type="radio"/> Mestiza <input checked="" type="radio"/> Afro <input type="radio"/> Blanca									
Capacidades especiales:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No									
Enfermedad terminal:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No									
Papeleta de votación:	<input type="text"/> Número:	<input type="text"/> Fecha del documento:								
Lugar de Votación:	No existe información registrada									
Observaciones:	<input type="text"/>									

[Guardar](#)

Ingresar correctamente el lugar de votación para obtener puntaje por bonificación residencia al final del concurso.

Verifique que la información ingresada esté correcta y de clic en Guardar.

Fuente: SIME

**Guardar la información y proceda con la siguiente opción.**

## HISTORIA LABORAL

Verifique si la información ingresada de su experiencia laboral relacionada con la docencia está registrada correctamente.

Aspirantes a Docentes | Directores Distritales | Mis Datos | Ayuda

Lunes, 13 de Enero del 2014

### Registro Datos Personales | Ficha Personal

**HISTORIA LABORAL**

No	Institución	Función	Área	Fecha Ingreso	Fecha Salida
1	ESCUELA ELOY ALFARO	DOCEENTE	EDUCACIÓN	2010/01/01	2010/12/31
2					
3					
4					
5					

**Las fechas deben ser las mismas que constan en sus certificados laborales o en la historia laboral del IESS**

Anterior Siguiente

Información y Comunicaciones.

Ministerio  
de Educación

Fuente: SIME

En el caso de ingresar una nueva historia laboral, haga clic en REGISTRAR NUEVA y llene los datos en la pantalla que aparece a continuación:

**Haga clic aquí**

**Registrar nueva**

**Insertar Historia Laboral**

Institución que laboró: \_\_\_\_\_

Función desempeñada: \_\_\_\_\_

Relación con la Docencia:  Sí  No

Número de personas a cargo: \_\_\_\_\_

Relación Laboral: \_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_

Sub Área: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Trabajo actual: \_\_\_\_\_

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_

Fecha de salida: \_\_\_\_\_

Guardar Cancelar

**Anterior Siguiente**

**Ingrese la información solicitada y guarde**

**Los recuadros que están en la parte inferior del cuadro anterior y siguiente, le permiten adelantar o retroceder en las páginas.**

Información y Comunicaciones.

Ministerio  
de Educación

Fuente: SIME

En caso de ACTUALIZAR la información dentro de este componente, marque el registro que desea modificar y haga clic en ACTUALIZAR, rectifique la información y GUARDAR.

**PASO 1. Marque el registro que desea actualizar**

**PASO 2. Haga clic aquí**

**PASO 3. Actualice la ficha y guarde**

Fuente: SIME

## EDUCACIÓN FORMAL – CURSOS REALIZADOS Y OBRAS PUBLICADAS

En este campo se encuentran tres elementos que deben ser llenados en orden.

1. *Educación Formal:* se encuentra enlazado con la base de datos del SENESCYT, para lo cual se requiere únicamente hacer clic en ACTUALIZAR TÍTULOS DESDE SENESCYT y automáticamente aparecerán sus títulos obtenidos. (si no ejecuta este paso es probable que su título no sea calificado por no estar reconocido en la base del sistema).

No	Institución	Nivel Educación	Título
1	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO	3er Nivel	INGENIERA EN MARKETING

Fuente: SIME

En el caso de que su título no aparezca automáticamente, proceda a llenar manualmente haciendo clic en la opción “Registrar nuevos Títulos”.



Aspirantes a Docentes | Mis Datos | Ayuda

Martes, 24 de Diciembre del 2013

Registro Datos Personal

Haga clic aquí

EDUCACION FORMAL

		Nivel Educación	Título
No.	Institución		
1	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO	3er Nivel	INGENIERA EN MARKETING

**Registrar nuevos Títulos**    **ActualizarTítulos**    **EliminarTítulos**    **Actualizar Títulos desde SENESCYT**

Fuente: SIME

2. *Cursos realizados:* Los cursos de capacitación y actualización que correspondan a los últimos cinco años y se encuentren certificados por el Ministerio de Educación, Universidades o Centros de Educación Superior reconocidos por la Ley Orgánica de Educación Superior, deben estar relacionados con la docencia en general o certificados universitarios de materias aprobadas, a su vez, relacionadas con el área de especialización, siempre y cuando estos últimos no hayan sido utilizados como parte de la obtención del título presentado.

Verifique la información y en el caso de haber obtenido un nuevo certificado que no conste dentro de la ficha, haga clic en la opción “Registrar nuevos cursos”, pero si desea modificar seleccione el curso y haga clic en “Actualizar Cursos”.



Registro Datos Personales | Ficha Personal

Haga clic aquí.

EDUCACIÓN FORMAL

**CURSOS REALIZADOS**

No.	Institución	Descripción	No de horas	Fecha
1	CONSULTORIA INTEGRAL EN CAPACITACION Y ENTRE	BUENAS PRACTICAS EN LA ATENCION AL PUBLIC	7	2010-01-01

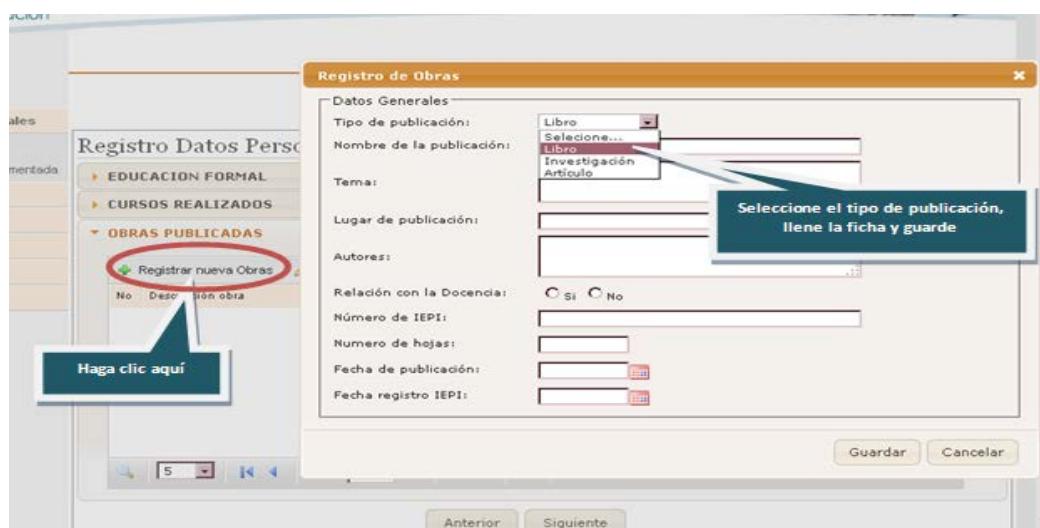
Verifique que la información esté correcta en especial Nro. De Horas y Fechas

OBRAS PUBLICADAS

Anterior Siguiente

Fuente: SIME

- *Obras publicadas:* Registre la información de sus aportes a la educación si publicó un LIBRO, ARTÍCULO o INVESTIGACIÓN y cuenta con el registro del Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual (IEPI) haciendo clic en “Registrar Nuevas Obras” y seleccione el tipo de publicación llenando los datos que aparecen en la pantalla:



Fuente: SIME

## FINALIZAR FICHA DE DATOS

Una vez ingresada y verificada la información se procederá a FINALIZAR FICHA DE DATOS.



Fuente: SIME

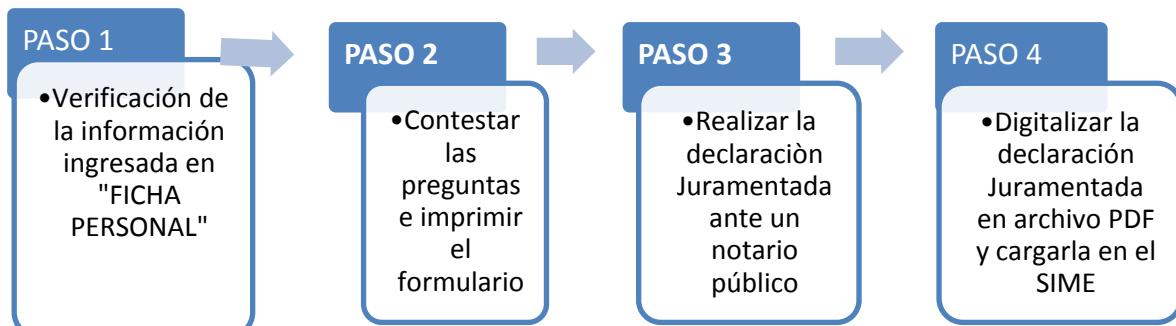
### **3.- INGRESO Y CARGA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE DOCUMENTOS DEL SIME.**

El proceso de ingreso y carga de declaración juramentada es paralelo a la inscripción a concurso, por lo que podrá realizarlo una vez que haya actualizado la información en la FICHA DE DATOS dentro de su cuenta personal en el SIME.

Los aspirantes elegibles deberán completar el formulario de inscripción al concurso e ingresar al SIME una declaración juramentada otorgada por un Notario Público, escaneada en formato PDF, en la cual se asevere e indique lo siguiente:

- a) Que la información proporcionada a través del SIME es veraz;
- b) Que el aspirante cumple con los requisitos establecidos en el Art. 281, numerales del 1 al 8 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, que son:
  1. Ser ciudadano ecuatoriano de nacimiento o extranjero que haya residido legalmente en el país por lo menos cinco (5) años, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Servicio Público, y estar en goce de los derechos de ciudadanía;
  2. Ser candidato elegible ;
  3. Poseer uno de los títulos de conformidad con lo previsto en el presente reglamento;
  4. Haber aprobado las evaluaciones para docentes o directivos , aplicadas por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa , en los casos que correspondiere;
  5. Dominar un idioma ancestral en el caso de aplicar a un cargo para una institución intercultural bilingüe, o en el caso de los aspirantes a cargos de asesores o auditores educativos , en los distritos, con predominancia de una nacionalidad indígena ;
  6. No haber sido sancionado con la destitución o remoción de funciones;
  7. No haber sido sancionado con suspensión o multa en los últimos cinco (5) años y no estar inmerso en sumario administrativo ; y,
  8. Los demás previstos en la Ley Orgánica de Educación Intercultural, el presente reglamento y demás normativa vigente.
- c) Que autorizan al Ministerio de Educación efectuar el proceso de validación y verificación documental que estime pertinente, previo el otorgamiento de un nombramiento, en caso de que resultare ganador.

Para el efecto el aspirante a docente deberá seguir los siguientes pasos:



## PASO 1. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Efectuada la actualización de datos en la Ficha Personal, haga clic en **REGISTRO DECLARACIÓN JURAMENTADA:**



Fuente: SIME

En este link usted encontrará los pasos para subir la declaración juramentada, así como verificar la información registrada en el paso anterior:

Sistema de Información del Ministerio de Educación "SIME" - Mozilla Firefox

Archivo Edor Vie Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Sistema de Información del Ministerio de E... Sistema de Información del Ministerio de E... +

[Ficha Personal](#) [Registro Declaración Juramentada](#) [INSTRUCTIVO DECLARACIÓN JURAMENTADA](#)

Le restan 10 días para concluir el proceso y estar habilitado(a) para continuar con su participación.

**TÍTULOS**

NOMBRE DEL TÍTULO	INSTITUCIÓN	NIVEL
Tercer Nivel UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHUAYO	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCION EDUCACIÓN BÁSICA	

**BONIFICACIÓN**

**CURSOS**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**PUBLICACIONES Y ARTÍCULOS**

**Atención!**

Una vez que usted confirme que sus datos están correctos, no podrá realizar cambios sobre la información registrada.

Con esta información "Declaro bajo juramento que toda la información ingresada al Sistema de Información del Ministerio de Educación, SIME, es real, veraz y que como participante en el concurso, ingreso a la Universidad Técnica de Babahoyo, he cumplido con los requisitos establecidos en el Art. 281, numeral 1 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural y autónoma al Ministerio de Educación, SIME, en el proceso de validación y verificación documental que estime pertinente, previo al otorgamiento de un nombramiento, de acuerdo a lo establecido en el sistema legal ecuatoriano y me someto a las sanciones legales establecidas en el sistema legal ecuatoriano para el delito de perjurio y sus relacionados."

[Confirmar](#) [Editar Información](#)

Ministerio de Educación del Ecuador  
Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Ministerio de Educación

Fuente: SIME

Si la información **NO ES LA CORRECTA**, haga clic en el recuadro EDITAR INFORMACIÓN y proceda a llenar correctamente los datos que se encuentren erróneos.

www.concursos.edu.ec/index.php?controller=concursos&action=ver&id=1&idExamen=1&idCarrera=1&idCarreraUltima=1&ultimo=&ultimo.php&on\_line=433

Registro Datos Personales

Ficha Personal

Registro Declaración Juramentada

Registro de especialidades

Mejor Notas

Registro Declaración Juramentada

Pruebas Oposición

Convocatorias

Publicaciones

Méritos y Oposición

Desistir Concurso

Registro Datos Personales | Registro Declaración Juramentada

Actualización de datos Descarga e Impresión de Declaración Juramentada Carga y registro de Declaración Juramentada

Le restan 11 días para concluir el proceso y estar habilitado(a) para continuar con su participación.

**TÍTULOS**

NOMBRE DEL TÍTULO	INSTITUCIÓN	NIVEL
Tercer Nivel UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHUAYO	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCION EDUCACIÓN BÁSICA	

**BONIFICACIÓN**

**CURSOS**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**PUBLICACIONES Y ARTÍCULOS**

**Atención!**

Una vez que usted confirme que sus datos están correctos, no podrá realizar cambios sobre la información registrada.

Con esta información "Declaro bajo juramento que toda la información ingresada al Sistema de Información del Ministerio de Educación, SIME, es real, veraz y que como participante en el concurso, ingreso a la Universidad Técnica de Babahoyo, he cumplido con los requisitos establecidos en el Art. 281, numerales del 1 al 6 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural y autónoma al Ministerio de Educación, SIME, en el proceso de validación y verificación documental que estime pertinente, previo al otorgamiento de un nombramiento, en el caso de que sea necesario, me someto a las sanciones legales establecidas en el sistema legal ecuatoriano para el delito de perjurio y sus relacionados."

[Confirmar](#) [Editar Información](#)

Fuente: SIME

Haga clic para editar información

Pero, si la información **ES CORRECTA** haga clic en el recuadro CONFIRMAR



**Fuente:** SIME

**Haga clic para confirmar la información**

Una vez confirmada la información aparecerá un recuadro de advertencia para verificar que usted está de acuerdo con la información.



**Fuente:** SIME

**El momento que usted genera la ACEPTACIÓN NO podrá realizar ningún cambio en la ficha de Datos Personales.**

En la parte superior de la pantalla, se generará un visto bueno del recuadro ACTUALIZACIÓN DE DATOS.



Fuente: SIME

Esto significa que su formulario está procesado correctamente y no podrá efectuar modificaciones.

## PASO 2.- CONTESTAR LAS PREGUNTAS E IMPRIMIR EL FORMULARIO

A continuación, se le presentará un formulario en el que debe contestar todas y cada una de las preguntas adicionales para la calificación de méritos, publicación y artículos, experiencia laboral, etc.

Una vez que se ha procedido a responder todas las preguntas haga clic en GENERACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA, donde le aparecerá una pantalla con el formulario para ser descargado en formato PDF.

PREGUNTAS ADICIONALES PARA LA CALIFICACIÓN				
TIPO	DESCRIPCIÓN	PREGUNTA	ACCION	RESPUESTA
DISCAPACIDAD	EDUCADOR COMUNITARIO	¿Cuenta con el carné emitido por el CONADIS?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
MIGRANTE		¿Ud fue Educador Comunitario?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
SANCION		¿Posee documento legal que respalte la condición de migrante?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
SANCION		¿Ud ha sido sancionado con la destitución o remoción de funciones?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
SANCION		¿Ud ha sido sancionado con suspensión o multa en los últimos 5 años y ha estado privado en sumario administrativo?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
<b>PUBLICACIONES Y ARTÍCULOS</b>				
TIPO	DESCRIPCIÓN	PREGUNTA	ACCION	RESPUESTA
PUBLICACION	LAS TECNICAS PARA EL APRENDIZAJE	¿La publicación tiene registro en el IEPE?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
ARTICULO	EL APRENDIZAJE MEDIANTE LAS REDES SOCIALES	¿El artículo es en una revista indexada?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
PUBLICACION	PEDAGOGIA	¿La publicación tiene registro en el IEPE?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
ARTICULO	LA REBELDIA EN LA ADOLESCENCIA	¿El artículo es en una revista indexada?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>				
TIPO	DESCRIPCIÓN	PREGUNTA	ACCION	RESPUESTA
EXPERIENCIA LABORAL	COLEGIO ENRIQUETA AYMER	¿La institución de la experiencia laboral es pública?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
EXPERIENCIA LABORAL	UNIDAD EDUCATIVA SAGRADOS CORAZONES	¿La institución de la experiencia laboral es pública?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
EXPERIENCIA LABORAL	DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DEL AZUAY	¿La institución de la experiencia laboral es pública?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
EXPERIENCIA LABORAL	COMUNIDAD EDUCATIVA SANTA MARINA DE JESUS	¿La institución de la experiencia laboral es pública?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
EXPERIENCIA LABORAL	COMUNIDAD EDUCATIVA SAGRADO CORAZON TOOGSANTOS	¿La institución de la experiencia laboral es pública?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	

**Generar Declaración Ju**

Ministerio de Educación del Ecuador  
Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Es necesario aclarar que la información que proporcione el aspirante definirá su participación en el concurso, pues el Ministerio de Educación se reservará el derecho de descalificar al aspirante en cualquier fase del proceso de concursos de méritos y oposición en el eventual caso que se comprobare que la información proporcionada a través del SIME no sea veraz, sin perjuicio de las acciones de carácter a las que hubiere lugar.

En relación a lo mencionado en líneas anteriores, no podrán ingresar fechas erróneas de inicio o fin de experiencias de trabajo, ya que esta información se sustenta con los certificados laborales. Lo mismo sucederá con las fechas de los cursos y la duración en horas.

Otro de los aspectos importantes a considerar es que los aspirantes que apliquen para traslados deben haber cumplido los dos (2) años de labores en el Magisterio y no estar inmerso en sanciones y sumarios administrativas, pues en caso de haber falsedad en la información emitida no se les permitirá generar las aceptaciones si resultaren ganadores.

Realizada la impresión de la Declaración Juramentada, el interesado deberá acudir ante un Notario Público para su respectiva legalización. **Ver ANEXO 2 (Ejemplo de Declaracion Juramentada)**

**iAtención!**

¿Puede usted visualizar su declaración juramentada?

**SI**      **NO**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FORMULARIO PARA LA DECLARACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS - ASPIRANTES DOCENTES

DATOS GENERALES			
Cédula:	0103133500	Migrante:	SI
Nombres:	LUZ IRENE	Discapacidad:	SI
Apellidos:	MENDEZ CAPITO	No. carnet Conadis:	8787
Fecha de Nacimiento:	03-01-1970	Nombramiento:	No
Género:	Femenino	Estado civil:	Soltero
Nacionalidad:	ECUATORIANA		

DATOS DE CONTACTO			
Provincia:	AZUAY	Canton:	CUENCA
Dirección domiciliaria:	PACAYABAMBA 1-16 Y CAJABAMBA - BARRIO SECTOR: FERROVIARIA		
Teléfono domicilio:	059910440	Teléfono celular:	Teléfono adicional:
Correo electrónico:	correo@educacion.gob.ec	Correo personal:	lcapitomendez@yahoo.es

DATOS DE LUGAR DE VOTACIÓN				
Provincia:	MORONA SANTIAGO	Canton:	SUCUA	Parroquia: SANTA MARIANITA DE JESÚS

#### PASO 4. DIGITALIZAR LA DECLARACIÓN JURAMENTADA EN ARCHIVO PDF Y CARGARLA EN EL SIME

Una vez notarizada la Declaración Juramentada se procederá a escanear e ingresar al sistema (SIME) , en formato PDF en “Registro Declaración Juramentada” que usted descargó anteriormente y debidamente legalizada por el Notario.

En estricto cumplimiento de la LOEI, su reglamento y el acuerdo 249-13, no es procedente receptar un reconocimiento de firma, declaración de bienes, ni algún otro documento que no sea la Declaración Juramentada como documento habilitante.

Toda la documentación de la declaración juramentada debe ser escaneada y contenida en **UN SOLO ARCHIVO CONVERTIDO EN FORMATO PDF**. Para el efecto debe ingresar este archivo en el SIME dando clic en el ícono “Registro Declaración Juramentada”. Al dar clic se muestra una pantalla en la que debe seleccionar el botón Examinar, cargar el archivo del documento y aceptar.



**Importante:** El archivo debe tener formato PDF y no exceder de 2MB.

Una vez aceptada le aparecerá en la pantalla “Su información ha sido registrada exitosamente”, hacemos dar clic en Aceptar y automáticamente deberá aparecer en la parte superior de la pantalla un visto bueno.

Cuando el proceso de registro y carga de documentos digitales haya culminado con éxito, se visualizará junto a los cuadros de diálogo un visto, caso contrario, permanecerá con una **X** por cuanto NO se ingresó correctamente. En tal virtud, deberá proceder a ingresarla nuevamente hasta que se complete el proceso.



## **4.- ETAPA DE RECALIFICACIÓN DE MÉRITOS**

Finalizado el tiempo para ingreso y carga de Declaración Juramentada, se realizará la publicación de puntajes parciales.

A partir de la publicación de resultados, el candidato tiene cinco (5) días hábiles para solicitar recalificación de títulos, cursos de capacitación y actualizaciones realizadas, experiencia docente, publicaciones e investigaciones a través de las respectivas Direcciones Distritales de Educación de su jurisdicción.

Las resoluciones de dichas solicitudes serán resueltas por la Unidad de Administración de Talento Humano del nivel Zonal del Ministerio de Educación en un término no mayor a cinco (5) días hábiles.

## **5.- EVALUACIÓN PRÁCTICA (Clase demostrativa y Entrevista)**

Todos los aspirantes que hayan superado la etapa de ingreso y carga de Declaración Juramentada podrán realizar la evaluación práctica.

Una vez publicados los resultados parciales, los aspirantes a ocupar una vacante de docente deberán inscribirse a través del SIME en un mínimo de cinco (5) y un máximo de diez (10) vacantes en uno o más circuitos educativos diferentes.

El candidato elegible rendirá una sola clase demostrativa por especialidad, independiente del número de circuitos o distritos que se haya inscrito.

Este proceso logístico, de toma de clase demostrativa, está a cargo de las Coordinaciones Zonales o Subsecretarías de Educación en coejecución con las Direcciones Distritales de Educación y se lo debe llevar a cabo en el tiempo señalado en el cronograma, posterior a la inscripción a clase demostrativa de los participantes. Los temas para la clase demostrativa serán publicados en el SIME.

Las Coordinaciones Zonales y Subsecretarías de Educación procesarán y publicarán los resultados de las clases demostrativas en el SIME en las fechas establecidas.

La evaluación práctica será valorada sobre cinco (5) puntos que se obtendrá de la sumatoria de la clase demostrativa y la entrevista relacionada con los estándares de desempeño profesional docente; y deberá ser sustentada por el concursante en las fechas y lugares que la Autoridad del Nivel de Gestión Zonal establecerá para el efecto.

## **6.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES.**

Una vez culminadas las fases de méritos y oposición se publicará los resultados finales.

## COMPONENTES DE LA NOTA FINAL DEL CONCURSO

Los componentes de la nota final del concurso son: la fase de oposición correspondiente al sesenta y cinco por ciento (65%) y la calificación acumulada de méritos correspondiente al treinta y cinco por ciento (35%), como a continuación se detalla:

### FASE DE OPOSICIÓN

1.- Los puntajes que se promedian para obtener la calificación de la fase de oposición, correspondiente al sesenta y cinco por ciento (65%) del concurso, son las que se detallan a continuación:

Pruebas de Elegibilidad	Puntaje máximo
Pruebas estandarizadas de conocimientos específicos (Pruebas de elegibilidad)	60,00 puntos
Evaluación práctica (clase demostrativa)	5,00 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>65,00 puntos</b>

$$\text{Total pruebas de elegibilidad} + \text{evaluación práctica} = 65\%$$

### FASE DE MÉRITOS

Méritos	Puntaje máximo
Títulos (de mayor jerarquía)	25
Cursos de capacitación y actualizaciones realizadas en los últimos cinco años en la especialidad para la que concursa el candidato elegible, publicaciones e investigaciones.	5
Experiencia docente	5
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

$$\text{Calificación acumulada de méritos} = 35\%$$

$$\text{TOTAL OPOSICIÓN} + \text{MÉRITOS} = 100\%$$

### BONIFICACIONES

En los concursos de méritos y oposición, para el ingreso o traslado de docentes, se concederá como máximo cinco (5) puntos de bonificación a los candidatos elegibles, los cuales serán adicionales a la calificación sobre cien (100) puntos de las pruebas de oposición y calificación de méritos.

*Los participantes recibirán el puntaje por bonificaciones en lo referente a residencia una vez que se inscriban a clase demostrativa en los diferentes circuitos o distrito, y basada en la información de su papeleta de votación, estos resultados se visualizarán en la publicación final. Las notas por concepto de bonificaciones no son sujetos de Recalificación.*

Los componentes por bonificación pueden ser por:

BONIFICACIONES	REQUISITO	PUNTAJE
a.- Residencia	A los que residan en el circuito educativo donde existiere la vacante. En los casos de aspirantes que residan en las Zonas 8 y 9 la bonificación se otorgará a nivel distrital.	2
b. -Discapacidad	Carnet emitido por el Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS)	2
c. -Migrantes	Los que renuncian a un nombramiento del Ministerio de Educación y probaren debidamente su condición de migrantes	0.25
d.- Contrato	Más de 4 años en un establecimiento público	0.5
e.-Educadores	Para efectos de acreditación el Nivel Distrital verificará los	

Comunitarios	datos necesarios sobre la condición del candidato elegible.	0.25
--------------	---	------

## **7.- ETAPA DE APELACIONES**

Son apelables únicamente las resoluciones que determinen los ganadores de los concursos. Para ellos, el apelante deberá presentar, de manera motivada y justificada ante la Unidad de Talento Humano de las Direcciones Distritales de Educación, la documentación que fundamenta su caso dentro del término de cinco (5) días contados a partir de la publicación de resultados finales.

El proceso de resolución de las apelaciones se desarrollará de conformidad a lo establecido en el Art. 296 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación Intercultural.

La notificación de los resultados de la apelación deberá ejecutarse en el término de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recepción. Se garantizará el debido proceso. La resolución será también ingresada al SIME.

## **8.- ETAPA DE ACEPTACIONES**

Los participantes que hayan sido declarados ganadores del concurso y cuya resolución no haya sido impugnada, tendrán un plazo de quince (15) días hábiles DESPUÉS DE CINCO (5) DÍAS OBLIGATORIOS QUE INDICA EL CRONOGRAMA POR MOTIVO DE SOLICITUD DE APELACIONES para presentarse ante la Unidad de Talento Humano de la Dirección Distrital de Educación para registrar su aceptación.

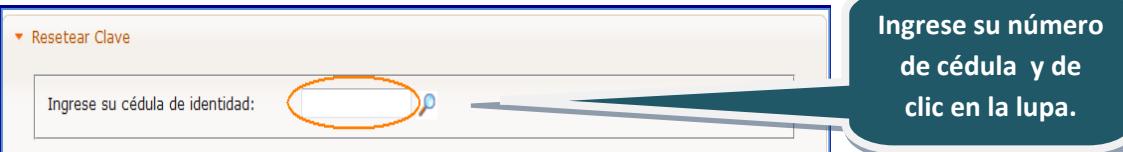
En caso de que no aceptaren el cargo, será ofrecido al participante con el segundo mayor puntaje. El proceso se repetirá hasta llenar la vacante. De no haber ganador que acepte la vacante el concurso será declarado desierto.

En caso de haber existido apelación, el cronograma previsto se extenderá, hasta que la Junta Distrital de Resolución de Conflictos publique las respectivas resoluciones.

# ANEXOS

## ANEXO 1: PROCESO PARA RESETEO DE CLAVE

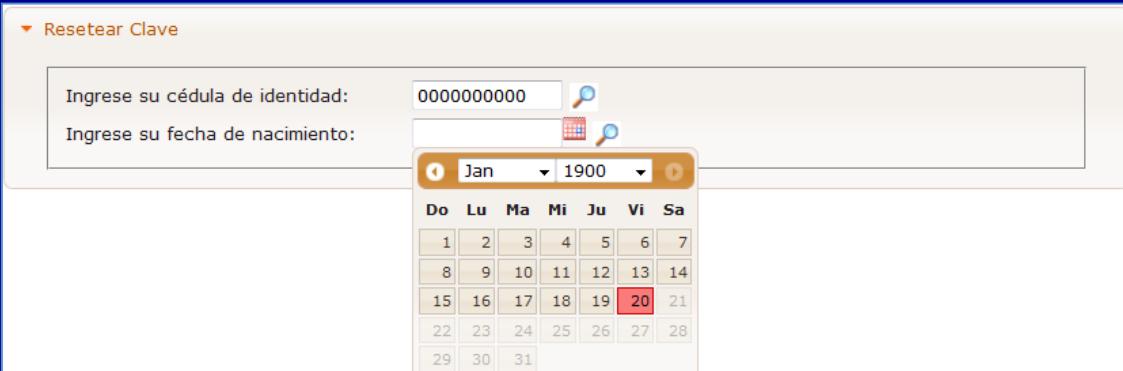
A continuación, el sistema le solicitará nuevamente que ingrese su número de cédula; una vez que la haya ingresado, dé clic en la figura de lupa.



Ingresar su número de cédula y de clic en la lupa.

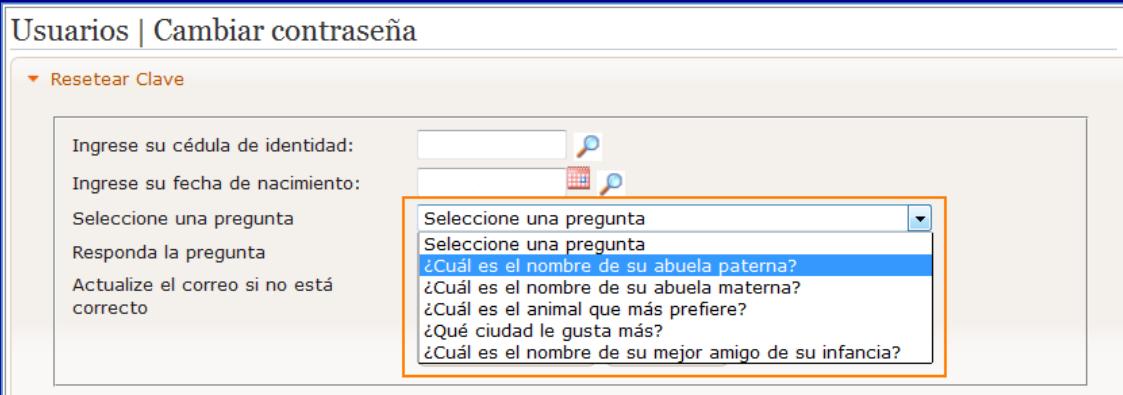
Seguidamente, el sistema le solicitará lo siguiente:

- **FECHA DE NACIMIENTO:**



Ingresar su número de cédula y de clic en la lupa.

- **PREGUNTA DE SEGURIDAD:**



Ingresar su número de cédula y de clic en la lupa.

- PREGUNTA SELECCIONADA Y SU CORREO ELECTRÓNICO.

Usuarios | Cambiar contraseña

▼ Resetear Clave

Ingrese su cédula de identidad:

Ingrese su fecha de nacimiento:

Seleccione una pregunta: ¿Cuál es el animal que más prefiere?

Responda la pregunta: León

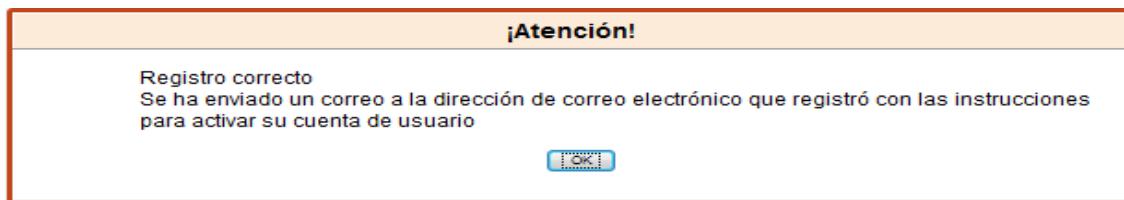
Actualice el correo si no está correcto: aspirante@magisterio.com

Su correo electrónico debe estar creado preferentemente en: gmail o yahoo.

Verifique que la información que acaba de ingresar sea la correcta y dé clic en el botón **Resetear clave**.

**ATENCIÓN:** Al dar clic en **Resetear clave**, el sistema enviará un mensaje al correo electrónico registrado, con las instrucciones para activar o cambiar su clave. En caso de no recibir el correo, por favor comuníquese al 1800 338 222 o escriba al correo info@educacion.gob.ec.

Si el registro de información fue correcto, usted visualizará el siguiente cuadro:



Revise su cuenta de correo electrónico y verifique que haya recibido el correo “Registro de aspirantes a docentes”. En caso no encontrar el mensaje en su bandeja de entrada, revise en la bandeja de correo no deseado o *spam*.



Para activar su registro, dé clic en la dirección que se visualiza en el mensaje de su correo electrónico.

## ANEXO 2:

### EJEMPLO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA

**ESCRITURA 2013-1-01-11- PO**

**DECLARACION JURAMENTADA**

**OTORGADA POR: \_\_\_\_\_**

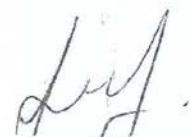
**CUANTIA: INDETERMINADA**



**DECLARACION JURAMENTADA:** En la ciudad de Cuenca, Capital de la Provincia del Azuay, República del Ecuador, a treinta de agosto de dos mil trece, ante mi Doctora Jhoanna Cumbe Sarmiento, Notaria Suplente Décimo Primera del cantón Cuenca, de acuerdo al oficio número FJA guión UTM guión dos mil trece guión cero dos nueve cuatro guión cero, con fecha Cuenca veinte y seis de julio del dos mil trece, comparece libre y voluntariamente la señorita \_\_\_\_\_ con cédula de identidad número \_\_\_\_\_

ecuatoriana, de estado civil soltera, domiciliada Paute y de paso por el cantón Cuenca, mayor de edad, hábil para obligarse y contratar y capaz ante la ley, advertido por mí la Notaria sobre la gravedad del juramento y las penas en caso de perjurio, y conforme a Derecho bajo juramento eleva a escritura pública el contenido de la minuta que me entrega cuyo tenor literal es el siguiente: compareciente \_\_\_\_\_, mayor de edad, ecuatoriana, soltera, domiciliada en la ciudad de Cuenca. DECLARACIÓN JURAMENTADA.- Declaro bajo juramento que toda la información ingresada al Sistema de Información del Ministerio de Educación, SIME,

es real, veraz y que como participante en el concurso de méritos y oposición para el ingreso al magisterio fiscal, cumplo con los requisitos establecidos en el artículo doscientos ochenta y uno, numerales del uno al ocho del Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural y autorizo al Ministerio de Educación efectuar el proceso de validación y verificación documental que estime pertinente, previo al otorgamiento de un nombramiento, en el caso de que resultare ganador. Además declaro que conozco y me someto a las sanciones legales estipuladas en el Sistema Legal Ecuatoriano para el Delito de perjurio y sus relacionados. Es todo cuanto puedo declarar en honor a la verdad La cuantía por su naturaleza es indeterminada Atentamente Dr. André Andrade Matrícula dos mil quinientos setenta y dos del Colegio de Abogados del Azuay. Hasta aquí la minuta que queda elevada a escritura pública., la otorgante me presentó su cédula. Leído este instrumento integralmente a la compareciente por mí la Notaria se ratifica y firma conmigo en unidad de acto de todo lo cual Doy Fe.



C.I.

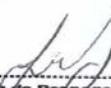
LA NOTARIA



PREGUNTAS DE PUBLICACIONES Y ARTICULOS				
Grupo	Detalle	Pregunta	Respuesta	
Experiencia Laboral	Detalle	Pregunta	Respuesta	
EXPERIENCIA LABORAL	EL PAN	¿La institución de la experiencia laboral es pública?	SI	

Declaro bajo juramento que toda la información ingresada al Sistema de Información del Ministerio de Educación, SIME, es real, veraz y que como participante en el concurso de méritos y oposición para ingreso al Magisterio Orgánica de Educación Intercultural y autorizo al Ministerio de Educación efectuar el proceso de validación y verificación documental que estime pertinente, previo al otorgamiento de un nombramiento, en el caso de que resultare ganador. Además declaro que conozco y me someto a las sanciones legales estipuladas en el sistema legal ecuatoriano para el delito de perjurio y sus relacionados.

Atentamente

  
Firma de Responsabilidad  
C.I.: 0104922018

Nombres y Apellidos:

FORMULARIO PARA LA DECLARACIÓN DE MÉRITOS Y BONIFICACIÓN - ASPIRANTES A DOCENTES				
VAL5739-20130829				
<b>DATOS GENERALES</b>				
Cédula:		Migrante:	No	
Nombres:		Discapacidad:	No	
Apellidos:		No. carnet Conadis:		
Fecha de Nacimiento:	04-09-1982	Nombramiento:	No	
Género:	Femenino	Estado civil:	Soltero	
Nacionalidad:	ECUATORIANA			
<b>DATOS DE CONTACTO</b>				
Provincia:	AZUAY	Cantón:	PAUTE	Parroquia:
Dirección domiciliaria:	24 DE MAYO ESQUINA S/N Y MARGINAL RÍO CUTILCA Y			
Teléfono domicilio:		Teléfono celular:	0993111987	Teléfono adicional:
Correo electrónico:		Correo personal:		
<b>DATOS DE LUGAR DE VOTACIÓN</b>				
Provincia:	AZUAY	Cantón:	PAUTE	Parroquia:
<b>EDUCACIÓN</b>				
Nivel/Título	Institución	Título	Fecha	Estado del Estudio
Tercer Nivel	UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCION ORDENADORES	24/07/2008 0:00:00	PROFESIONAL TITULADO - SENESCYT
<b>CAPACITACIONES</b>				
Descripción del curso	Institución	Número de horas	Fecha	Relación con la docencia
SOFTWARE MONICA 8.0	SECAP	40	2008/05/30	SI
COMPETENCIAS EDUCATIVAS	UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA	65	2008/02/01	SI
REDES Y HARDWARE	UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA	65	2008/02/01	SI
COMPETENCIAS EDUCATIVAS	UNIVESIDAD CATÓLICA DE CUENCA	65	2008/02/01	SI
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>				
Institución	Cargo	Fecha de Inicio	Fecha de fin	Trabajo Actual
EL PAN	DOCENTE DE INFORMATICA	05/10/2007	31/08/2012	No
<b>PUBLICACIONES</b>				
Descripción de la publicación	Lugar de la publicación	Fecha	Contenido (Número de palabras)	Relación con la docencia
<b>ARTÍCULOS</b>				
Descripción del artículo	Lugar de la publicación	Fecha	Contenido (Número de palabras)	Relación con la docencia
<b>PREGUNTAS ADICIONALES</b>				
Grupo	Pregunta			Respuesta
SANCION	¿Ha sido sancionado con la destitución o remoción de funciones?			No
SANCION	¿Ha sido sancionado con suspensión o multa en los últimos 5 años y ha estado inmerso en sumario administrativo?			No

Página: 1 / 2