



DISTRIBUCIÓN GRATUITA



Libro del docente

Actualización Curricular de segundo a séptimo años de  
**Educación General Básica**  
**Área de Lengua y Literatura**

PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA DEL MAGISTERIO FISCAL

#### **PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**

Rafael Correa Delgado

#### **MINISTRA DE EDUCACIÓN**

Gloria Vidal Illingworth

#### **Viceministro de Educación**

Pablo Cevallos Estarellas

#### **Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo**

Cinthia Chiriboga Montalvo

#### **Director de Formación Continua**

José Luis Ayala Mora

#### **Autora del curso:**

Jackeline Rivadeneira Jaramillo

#### **Coordinación Técnica del SÍPROFE**

Alexandra Higgins Bejarano

#### **Corrección de estilo**

Alexandra Higgins Bejarano

Alicia Jaya Duque

Jessica Ormaza

#### **Diseño y diagramación**

José Escalante Maldonado

#### **Impresión**

Centro Gráfico Ministerio de Educación - DINSE

©Ministerio de Educación del Ecuador

Primera impresión: junio 2010

Segunda impresión: octubre 2010

Tercera impresión: abril 2011

Quito – Ecuador

La reproducción parcial o total de esta publicación está prohibida, en cualquier forma, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo fotocopia, microfilmación, mimeógrafo o cualquier otro medio mecánico, electrónico, informático o magnético. Cualquier reproducción que no haya sido autorizada por escrito por el Ministerio de Educación viola los derechos reservados, es ilegal y constituye un delito.

#### **DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA O REPRODUCCIÓN.**

**Libro para uso exclusivo de docentes e instructores de los cursos de formación continua organizados por el Ministerio de Educación del Ecuador.**

## **Advertencia**

Un objetivo manifiesto del Ministerio de Educación es combatir el sexismo y la discriminación de género en la sociedad ecuatoriana, y promover, a través del sistema educativo, la equidad entre mujeres y hombres. Para alcanzar este objetivo, promovemos el uso de un lenguaje que no reproduzca esquemas sexistas, y de conformidad con esta práctica preferimos emplear en nuestros documentos oficiales palabras neutras, tales como “las personas” (en lugar de “los hombres”) o “el profesorado” (en lugar de “los profesores”), etc. Solo en casos en que tales expresiones no existan, se usará la forma masculina como genérica para hacer referencia tanto a personas del sexo femenino como del masculino. Esta práctica comunicativa, que es recomendada por la Real Academia Española en su Diccionario Panhispánico de Dudas, obedece a dos razones: (a) en español es posible “referirse a colectivos mixtos a través del género gramatical masculino”, y (b) es preferible aplicar “la ley lingüística de la economía expresiva”, para así evitar el abultamiento gráfico y la consiguiente ilegibilidad que ocurriría en el caso de utilizar expresiones tales como “las y los”, “os/as”, y otras fórmulas que buscan visibilizar la presencia de ambos sexos.

Agradecemos especialmente a Cristina Espinosa Salas y Nancy Romero Aguilar quienes colaboraron con esta edición.



Actualización Curricular de segundo a séptimo años de

# Educación General Básica

## Área de Lengua y Literatura

PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA DEL MAGISTERIO FISCAL



## PRESENTACIÓN

*Cada vez son más frecuentes los pronunciamientos por una educación estimuladora que enseñe a pensar, a interrogar, a cuestionar, a indagar y a construir una nueva forma de comprender la realidad, partiendo de la complejidad de la vida, del hombre mismo, del universo y, consecuentemente, del conocimiento; lo anterior, expresado por educadores, científicos, empresarios, líderes, padres y madres de familia, así como por ciudadanos en general.*

*Edgar Morin*

Ser docente de cualquier asignatura y en cualquier nivel instruccional de la escuela constituye siempre una cadena (si cabe el término) de desafíos, aventuras, confusiones, aciertos, intuiciones, aprendizajes, construcciones... En tanto se es consciente de esta realidad se puede conocer y dar a conocer nuevos planteamientos curriculares que orientan el trabajo docente como es la Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica.

Para familiarizarse con estos planteamientos, proponemos cuestionarnos sobre los hábitos presentes en nuestra práctica docente. Toda reflexión o autorreflexión es sin duda una puerta para mejorar la calidad de la educación que brindamos a nuestros estudiantes. Muchos nos hemos preguntado si lo que les enseñamos tiene algún sentido para su vida; es decir, en qué medida las prácticas de enseñanza y aprendizaje responden a necesidades y situaciones reales.

Es fundamental plantearse un quehacer educativo que ofrezca a los niños y niñas del Ecuador posibilidades reales de utilizar lo que aprenden en su cotidianidad, por esta razón, la nueva propuesta curricular para el área de Lengua y Literatura tiene un enfoque comunicativo, que se centra en el desarrollo de las macrodestrezas lingüísticas: escuchar, hablar, leer y escribir, (partiendo siempre de situaciones comunicativas reales que tengan un propósito específico) con énfasis en la comprensión y producción de textos, la creatividad y el goce estético, por medio del acercamiento a distintos tipos de textos, organizados en bloques curriculares.

De lo dicho anteriormente, se entiende que todo docente tiene la misión de guiar a sus estudiantes en el desarrollo del enfoque comunicativo; más allá de ser buenos lectores y escritores se requiere desarrollar habilidades que sustenten la interacción humana desde la comunicación.





Este curso de *Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica* de 20 horas de duración propone aproximarse a este enfoque y al conocimiento de los nuevos conceptos del currículo para Lengua y Literatura, a través de procesos de reflexión y actividades que aseguren la comprensión.

a) Sobre los materiales

Cada uno de los participantes recibirá un libro del docente de este curso.

El instructor entregará a los participantes los libros de la *Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica*, de segundo a séptimo año y el material necesario para que desarrollen las actividades sugeridas.

b) Sobre la metodología

La propuesta metodológica del curso está concebida como un camino, un ensayo, una travesía, una búsqueda, una estrategia que vincule la vivencia individual y social de los participantes e instructores con la nueva propuesta curricular; en otras palabras, el desarrollo de este curso se apoya en la experiencia de los propios participantes para así aproximarse a la comprensión del entramado conceptual de la Actualización Curricular.

## OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Se pretende que los docentes, al finalizar el curso:

- Comprendan el nuevo enfoque del área de Lengua y Literatura planteado en la Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica (AFCEGB)
- Comprendan los conceptos que incorpora la *Actualización y Fortalecimiento Curricular* y sus interrelaciones.
- Cuestionen críticamente su actual práctica docente y la de otros colegas (casos), para evaluar la coherencia que existe entre éstas y los planteamientos que hace la actualización curricular.
- Propongan formas de aplicación al aula, en la que los diversos conceptos interactúen de forma coherente.



## **UN PRIMER ACERCAMIENTO AL ÁREA DE LENGUA Y LITERATURA EN LA ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO CURRICULAR DE LA EGB.**

**TEMA: ENFOQUE DEL ÁREA, EJE CURRICULAR INTEGRADOR, EJES DEL APRENDIZAJE Y BLOQUES CURRICULARES.**

---

### **OBJETIVOS:**

- Conocer y comprender el nuevo enfoque del área de Lengua y Literatura
- Explorar la relación entre del Eje Curricular Integrador y los Ejes del Aprendizaje del área de Lengua y Literatura.
- Identificar la estructura de los bloques curriculares.

### **CONTENIDOS:**

- ¿Cuál es el enfoque del área de Lengua y Literatura?
  - De Lenguaje y Comunicación a Lengua y Literatura
- ¿Cuál es el Eje Curricular Integrador y los Ejes del Aprendizaje en el área de Lengua y Literatura y qué funcionalidad tienen en la aplicación en el aula?
  - Eje Curricular Integrador
  - Ejes del Aprendizaje
- ¿Cómo están conformados los bloques curriculares en Lengua y Literatura?
  - Tema generador: textos literarios y no literarios
  - Ejes del aprendizaje
  - Destrezas con criterios de desempeño



## ACTIVIDAD EN GRUPO: ANÁLISIS COMPARATIVO DEL ÁREA EN LA REFORMA CURRICULAR DE 1996 Y LA AFCEGB

1. Formen grupos de 5 personas y contesten las siguientes preguntas:  
Usted como docente de Lengua y Literatura de Educación General Básica:  
a) ¿Qué temas de esta área ha impartido hasta ahora en su clase?  
b) ¿Conoció la Reforma Curricular de 1996?  
c) Si su respuesta es sí, ¿Pudo aplicarla en su clase? ¿Por qué?
2. Revisen el libro de *Actualización y Fortalecimiento Curricular en el área de Lengua y Literatura*.
3. Identifiquen las secciones en que está dividido y realicen un esquema que les ayude a visualizar la estructura de la *Actualización y Fortalecimiento Curricular*.
4. Realicen un cuadro comparativo entre la Reforma Curricular de 1996 y la AFCEGB, en el área de Lengua y Literatura en los siguientes aspectos:
  - Perfil de salida
  - Objetivos
  - Destrezas
  - Recomendaciones metodológicas
  - Evaluación

## ACTIVIDAD PLENARIA

1. Compartan con los demás participantes y con el instructor, las respuestas de la actividad anterior.
2. Escriban las conclusiones en su cuaderno personal.

## ACTIVIDAD EN GRUPO: EL ENFOQUE COMUNICATIVO DEL ÁREA

1. Formen grupos de 5 personas.
2. Lean las páginas 23 y 24 que tienen como título *La importancia de enseñar y aprender Lengua y Literatura*.





3. A partir de la lectura anterior realicen, en un papelógrafo, un dibujo que explique el enfoque comunicativo que se plantea en la *Actualización y Fortalecimiento Curricular*.
4. Discutan las siguientes preguntas y acuerden respuestas para compartir en la actividad plenaria:
  - ¿Cómo definiría lengua?
  - ¿Qué significa, según su criterio, el enfoque comunicativo del área? Dé dos ejemplos.
  - ¿Por qué cree usted que cambió el nombre del área? ¿Está de acuerdo? ¿Por qué?
  - ¿Cuáles son las macrodestrezas lingüísticas?
  - ¿Por qué y para qué sirve centrarse en el enfoque de la Lengua como comunicación?

### ACTIVIDAD PLENARIA

1. Compartan los dibujos y discutan las respuestas a las preguntas anteriores hasta llegar a un consenso de grupo.
2. Escriban las conclusiones en su cuaderno personal.



## ACTIVIDAD EN GRUPO: EXPLORACIÓN DEL ACÁPITE “PLANIFICACIÓN POR BLOQUES CURRICULARES”

1. Formen grupos de 5 personas.
2. Revisen el acápite “Planificación por bloques curriculares” que aparece en el libro de la AFCEGB y analicen el Eje Curricular Integrador y los Ejes del Aprendizaje que propone la Actualización Curricular.
3. Contesten de forma escrita:
  - a) ¿De dónde nace el Eje Curricular Integrador de Lengua y Literatura? ¿Qué relación tiene con las macrodestrezas lingüísticas?
  - b) ¿Cuáles son los seis Ejes del Aprendizaje?
  - c) ¿Cuáles de estos ejes han estado trabajando en sus clases y cuáles no? ¿Por qué?
  - d) ¿Cómo los han estado trabajando?
  - e) ¿Por qué es importante trabajar Lengua y Literatura integrando las cuatro macrodestrezas: escuchar, hablar, leer y escribir?

## ACTIVIDAD PLENARIA

1. Compartan y discutan sus reflexiones con los demás participantes y saquen conclusiones
2. Escribanlas en su cuaderno personal

## ACTIVIDAD EN PAREJAS

1. Seleccionen un año de EGB y revisen todo el acápite de “Planificación por bloques curriculares” de Lengua y Literatura.
2. Identifiquen los seis bloques curriculares y anoten sus nombres
3. Analicen los elementos que conforman cada bloque curricular y la relación que existe entre ellos. Emitan conclusiones.
4. Seleccionen una destreza con criterios de desempeño e identifiquen sus partes.



## ACTIVIDAD PLENARIA

Abrir un foro para discutir las conclusiones a las que llegaron las parejas.

### TAREA: REFLEXIONES NECESARIAS

Responda, por escrito, las siguientes preguntas:

- Para cumplir con el enfoque del área de Lengua y Literatura, ¿debe usted como docente cambiar sus prácticas de enseñanza?
- ¿Considera usted que el Eje Curricular Integrador está relacionado con el enfoque del área? ¿Por qué?
- Seleccione un año de EGB y analice si la tipología textual (tipos de textos) es adecuada para ese año de EGB ¿Por qué?, si su respuesta es no ¿Qué tipos de textos seleccionaría?



## LEER ES COMPRENDER

### TEMA: PROCESO DE LECTURA

#### OBJETIVOS:

- Comprender el significado de la expresión LEER ES COMPRENDER en la *Actualización y Fortalecimiento Curricular de Educación General Básica*.
- Reconocer la necesidad sentida de cambiar el tratamiento de la lectura en el aula.

#### CONTENIDOS:

- ¿Qué significa la comprensión de textos escritos?
- ¿Cuál es el proceso de lectura?
  - Prelectura
  - Lectura
  - Poslectura
- ¿Cuáles son las microhabilidades que orientan la comprensión de la lectura?
  - Diferencia entre años de básica
- ¿Qué importancia tiene partir desde las situaciones comunicativas concretas del estudiante?
  - Proceso dinámico
  - Enriquecimiento de los lectores a partir de la interacción social

### ACTIVIDAD EN PAREJAS: PROCESO DE LECTURA

1. Formen parejas de trabajo.
2. Lean el párrafo que sigue:

Las actividades previas a la lectura tienen mucha importancia porque preparan al aprendiz para leer. En la vida real, al iniciar una lectura tenemos ideas más o menos concretas sobre lo que vamos a encontrar. Tenemos un propósito: buscar la farmacia de guardia, conocer las últimas noticias, entretenernos, averiguar la sinopsis de un film. Conocemos el género: cómo se estructura, qué contenido aporta, qué tono, etc. Previamente hemos recuperado de nuestra



memoria las palabras que probablemente encontramos en el escrito. De este modo resulta mucho más fácil leer. Son escasas las ocasiones en que nos enfrentamos a un texto sin tener idea de lo que es: cuando encontramos un documento en el suelo, en la fotocopidora o cuando abrimos un libro desconocido al azar (...).

Cassany Daniel (2006). *Taller de textos*. Paidós. p. 71

3. Respondan de acuerdo a su experiencia docente en el área de Lengua y Literatura:

- ¿Qué es un texto? ¿Qué características debe tener para ser considerado como tal?

Cuando van a comenzar a trabajar un texto con sus estudiantes:

- a) ¿Cómo escogen el texto? ¿Qué tipos de textos utilizan?
- b) ¿Qué pasos siguen para trabajar el texto?
- c) ¿Cómo los introducen al texto?
- d) ¿Qué actividades realizan con los estudiantes a partir de la lectura?

Lean lo propuesto en la *Actualización Curricular de Lengua y Literatura* **en cualquier planificación por bloques curriculares en la sección de la macrodestreza leer.**

- a) ¿Qué proceso de lectura sugiere la Actualización Curricular?
- b) ¿Se parece al proceso que han venido desarrollando hasta ahora en sus clases?
- c) De acuerdo a lo leído en la Actualización Curricular, ¿Qué actividades previas propondrían para trabajar la lectura de un texto con sus estudiantes?
- d) ¿Creen que es necesario trabajar los aspectos siguientes al inicio de una lectura?  
¿Por qué?
  - El tipo de texto.
  - La estructura que tiene.
  - El propósito del texto.
  - ¿Tiene algún interés para el lector?

Realicen el proceso de lectura del párrafo 2 y 3 de la página 25, y las *Precisiones para Leer* del libro de la Actualización Curricular que su instructor les entregará.

Escriban en sus cuadernos cinco ideas importantes o nuevas que la *Actualización y Fortalecimiento Curricular* propone para el proceso de lectura.



## ACTIVIDAD EN GRUPO: PRELECTURA, LECTURA Y POSTLECTURA: SECUENCIA DE GRADACIÓN DE LECTURA EN LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

1. Formen grupos de 5 personas
2. Lean uno de los bloques curriculares de uno de los años de Educación General Básica correspondiente al proceso de lectura.
3. Escojan un texto que crean ustedes que es conocido por todos y diseñen una secuencia de actividades que podrían realizar en su clase, para ejecutar con los estudiantes el proceso de lectura utilizando el texto escogido. No olviden enunciar el objetivo de cada actividad y la edad que tienen los estudiantes para los cuales ustedes prepararon la clase.
4. Escriban en un papelógrafo las actividades propuestas por el grupo. Escriban con qué lectura están trabajando.

## ACTIVIDAD PLENARIA

1. Expliquen a los demás participantes qué texto escogieron, de qué se trata y qué actividades proponen para seguir el proceso de lectura.
2. Discutan acerca de la propuesta de la AFCEGB acerca del proceso de lectura y saquen conclusiones.

## TAREA: REFLEXIONES NECESARIAS

Responda, por escrito, las siguientes preguntas:

- ¿Cree usted que es necesario cambiar la forma en que ha estado trabajando el proceso de lectura en el aula? ¿Por qué?
- ¿Qué elementos nuevos propuestos en el currículo cree usted que puede incorporar en la planificación para la comprensión de textos?
- ¿Cómo los incorporará? Proponga dos ejemplos.
- Mencione en tres ideas sobre cuál es el proceso para lograr la comprensión de textos.







## LA ESCRITURA A PARTIR DE SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS

### TEMA: LA FUNCIÓN COMUNICATIVA DE LA LENGUA

---

#### OBJETIVOS:

- Reflexionar acerca de las propuestas de escritura tradicionales de la Educación General Básica.
- Identificar la importancia de la escritura en todo el proceso comunicativo.
- Reconocer la necesidad de cambiar el tratamiento en el aula de la escritura.
- Conocer nuevas estrategias propuestas en la Actualización Curricular para desarrollar la escritura de forma cercana a los estudiantes.

#### CONTENIDOS:

- ¿Qué involucra la escritura como proceso?
  - Planificar
  - Redactar
  - Revisar
  - Publicar
- ¿Cuáles son las microhabilidades que orientan la escritura?
  - Formular objetivos de escritura
  - Generar ideas
  - Organizar ideas
  - Construir oraciones y párrafos
  - Releer el escrito
  - Identificar y corregir errores
  - Gestionar la entrega del escrito
- ¿Qué importancia tiene partir desde las situaciones comunicativas concretas del estudiante?
  - Interactuar con el destinatario.
  - Enriquecimiento de los escritores a partir de la interacción social
- ¿Cómo se integran los elementos de la lengua dentro de la escritura?
  - Gramática



## ACTIVIDAD PLENARIA: EXPLORACIÓN Y ANÁLISIS DE UN CASO HIPOTÉTICO

1. Antes de comenzar esta actividad, entreguen su tarea al instructor.
2. Observen la imagen (**anexo 1**) que su instructor proyectará.
3. Comenten acerca de la información que aparece en el texto.
4. Escuchen y lean el siguiente caso hipotético:

Juan Guerrón, docente de Lengua y Literatura, ha decidido utilizar una imagen para trabajar con sus estudiantes de sexto año de EGB, puesto que están de moda este tipo de textos dentro de la educación y él siempre se ha destacado por ser un docente emprendedor y muy actualizado. Se ha propuesto realizar una excelente clase.

Ha organizado los objetivos pensando en que los estudiantes aprendieran qué es una imagen y para qué sirve.

Inicia las actividades presentando la imagen a los estudiantes para que la observen. Explica que es una imagen que representa a la comunicación, el desarrollo de la tecnología en el mundo actual, la dependencia de las máquinas para comunicarse eficientemente, y la interconexión en el mundo por medio de la comunicación; inmediatamente pide a los estudiantes que repitan lo que él ha dicho y que lo escriban en el cuaderno para que no se les vaya a olvidar. Así el docente se asegura de que siempre sepan qué es una imagen y para qué sirve.

El día de la evaluación el profesor propone la misma imagen para el examen y pregunta qué es una imagen y para qué sirve. Los estudiantes como tienen todo copiado, recuerdan las respuestas a las preguntas.

Juan se siente muy satisfecho con aquellos estudiantes que recordaron todo debido a que habían puesto mucha atención y tienen copiadas todas las ideas sobre el tema.

5. Contesten de forma oral las siguientes preguntas tomando como referencia el caso anteriormente expuesto:
  - a) ¿Ha utilizado este tipo de texto en alguna de sus clases? ¿Por qué?
  - b) ¿Qué aspectos positivos y negativos encuentra usted en el caso anterior?



## ACTIVIDAD EN GRUPO: PRECISIONES PARA ESCRIBIR

1. Lean el libro de *Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica* para Lengua y Literatura, párrafo 4, página 25 y 26, más las *Precisiones para Escribir* correspondientes a uno de los grados de escolaridad y la *Planificación por bloques curriculares*.
2. Analicen y evalúen el caso de Juan de acuerdo con la información del libro. Utilicen las siguientes preguntas:
  - a. ¿Ustedes creen que Juan está utilizando elementos del planteamiento de la Actualización Curricular en su clase? ¿Por qué?
  - b. ¿Qué es lo que ha aplicado y qué es lo que le falta aplicar?
  - c. ¿Qué le recomiendan cambiar en su clase para que realmente se cumpla con lo requerido en la Actualización?
  - d. ¿Ustedes alguna vez han propuesto a sus estudiantes realizar una argumentación a partir de una imagen?
  - e. Según lo planteado en la Actualización Curricular:
    - ¿Se debería tomar en cuenta el propósito del texto? ¿Por qué?
    - ¿Se debería identificar claramente la situación comunicativa? ¿Por qué?
    - ¿Deberían proponer alguna estrategia para que los estudiantes revisen el escrito con el fin de encontrar errores sintácticos, semánticos, ortográficos o de puntuación? ¿Por qué?
  - f. ¿Creen ustedes que sería necesario realizar el mismo procedimiento si fuese a exponer una argumentación de forma oral? Argumente su respuesta fijándose en la propuesta de la Actualización Curricular.
3. Escriban un informe final del caso de Juan y preséntenlo al resto de los participantes.



## ACTIVIDAD PLENARIA

Compartan los informes y conclusiones a los que llegaron en la actividad anterior.

## ACTIVIDAD EN GRUPO: PROPUESTAS DE TRABAJOS DE ESCRITURA

1. Formen grupos de 5 personas.
2. A cada grupo se le asignará por sorteo una de las siguientes preguntas con relación al desarrollo de la escritura en el aula. Deben trabajar esta actividad con ese tema.
  - a. ¿Qué actividades propondrían a sus estudiantes para realizar un trabajo de escritura a partir de una película?
  - b. ¿Qué actividades realizarían para desarrollar la macrodestreza de la escritura a partir de una página web?
  - c. ¿Qué actividades realizarían para desarrollar la macrodestreza de la escritura a partir de una caricatura?
  - d. ¿Qué objetivos se plantearían para desarrollar la macrodestreza de la escritura a partir de una canción de moda?
  - e. ¿Qué objetivos se plantearían para realizar un trabajo de escritura a partir de una publicidad?
  - f. ¿Qué microhabilidades desarrollarían para realizar un trabajo de escritura a partir de una fotografía?
  - g. ¿Qué microhabilidades desarrollarían para realizar un trabajo de escritura a partir de una serie de televisión?
  - h. ¿Qué microhabilidades desarrollarían para realizar un trabajo de escritura a partir de un video musical?





3. Organicen sus respuestas según el proceso para escribir propuesto en la *Actualización Curricular*.
4. Escriban el resultado de su trabajo en una hoja y preséntenlo oralmente a otro grupo de la clase, quien hará comentarios acerca de su trabajo.
5. Una vez terminado, intercambiarán el rol y revisarán ustedes el trabajo del otro grupo.
6. Al terminar, hagan las modificaciones sugeridas y anótenlas en su cuaderno personal. También seleccionen las ideas que escucharon del otro grupo, y que pueden utilizar en sus clases.

### ACTIVIDAD INDIVIDUAL: REFLEXIONES

Reflexione y responda por escrito a estas preguntas:

- a) ¿Qué temas ha propuesto a sus estudiantes para que realicen trabajos de escritura?
- b) ¿Cómo ha estado usted enseñando a sus estudiantes a producir textos?
- c) ¿Cómo corrige los escritos de sus estudiantes? Enumere los aspectos que considera para asignar una calificación.
- d) ¿Cree que es necesario revisar la Gramática, Morfología, Semántica, en un escrito realizado por sus estudiantes?
- e) ¿Propone alguna actividad posterior a la revisión de los escritos?

### ACTIVIDAD PLENARIA

1. El instructor pedirá a un voluntario que lea en voz alta el párrafo que sigue, tomado de la sección *La importancia de enseñar y aprender Lengua y Literatura* de la *Actualización y Fortalecimiento Curricular*:

La **escritura** siempre ha sido el eje de nuestra materia, pero lo que se plantea es que el profesorado la desarrolle como un proceso comunicativo (quién escribe, a quién, en qué circunstancia, con qué propósito) con todas las estrategias que la conforman. Tradicionalmente la ortografía, la presentación y la forma son los elementos a los que se les ha dado mayor importancia dejando de lado la planificación, redacción, revisión y publicación de un escrito, la estructuración de las ideas, el sentido de las





oraciones, las propiedades textuales (coherencia, cohesión, adecuación, registro, trama, función, superestructura) y el uso de los elementos de la lengua (gramática, morfología, semántica, entre otros) todo lo que hace que un texto alcance sus objetivos comunicativos específicos. Es esencial que se aprenda a escribir desde esta perspectiva porque viviendo un mundo manejado por la palabra escrita, es el deber del docente preparar al alumnado para ser escritores eficientes de todo tipo de textos en todos los roles sociales. (p. 25 y 26)

2. Una vez terminada la lectura, comenten con todos los participantes:

- a) ¿Por qué es importante considerar los momentos del proceso de escritura propuestos por la Actualización Curricular?
- b) ¿Qué cambios al proceso de enseñanza de la escritura propone la Actualización Curricular?
- c) A partir de las definiciones de las propiedades textuales propuestas en el libro de la *Actualización y Fortalecimiento Curricular de EGB*, discutan los significados de:
  - coherencia, cohesión y adecuación del escrito
  - registro, trama, función y superestructura
- d) Escriban sus conclusiones en el cuaderno.
- e) Sugiera algunas estrategias que utilizaría como docente para ayudar a sus estudiantes en la planificación del escrito.

### **TAREA: LECTURA DEL TEXTO *IDEAS Y CONCEPCIONES QUE APOYAN LA ESCRITURA SEGÚN CASSANY***

1. Lea el texto *Ideas y concepciones que apoyan la escritura* según Cassany.
2. Elabore un párrafo a partir de las siguientes preguntas.
  - a) ¿Qué ha aprendido en esta sesión y con la lectura realizada?
  - b) ¿Qué aspectos de la sesión recibiría explicaría con mayor énfasis a sus colegas que no conocen el libro de *Actualización y Fortalecimiento Curricular en el área de Lengua y Literatura*?
  - c) ¿Qué actividad relacionada con la escritura seguiría realizando y qué cambiaría en su práctica docente?



## IDEAS Y CONCEPCIONES QUE APOYAN LA ESCRITURA SEGÚN CASSANY

Las ideas y concepciones que más pueden apoyar la escritura se resumen en siete puntos:

1. Lo que escribe un estudiante debe responder a situaciones reales cuyo propósito se ajuste dentro de una forma particular de organizar la información y con las debidas limitaciones propias de cada discurso.
2. Lo que escribe un estudiante debe responder a la herencia que le ha sido transmitida por medio de su cultura. Por tanto debemos conocer y respetar los distintos géneros para no romper las normas dadas para su escritura.
3. Lo que escribe un estudiante debe estar enfocado a un destinatario, por lo que se requiere que aprenda a dirigirse de acuerdo con las normas y acuerdos que la cultura ha establecido para dichos escritos.
4. Lo que escribe un estudiante es la aportación de varias personas, por tanto es necesario aprender a interactuar con los colaboradores.
5. Lo que escribe un estudiante es lo que es capaz de comprender de otros escritos anteriormente conocidos por él. De tal manera que hay que analizar profundamente los textos propuestos para incluir los usos, maneras e instrucciones que deben seguirse para comprenderlos.
6. Aprender a escribir incluye aprender a hablar sobre el tema que quiere escribir, por ello, debe interactuar con otros autores y organizar tareas que le posibiliten la consecución de su objetivo.
7. Aprender a escribir es aprender a construir significados en la propia cabeza, por ello, se convierte en un ejercicio de desarrollo del pensamiento orientado a la conexión de varias perspectivas conocidas por el estudiante.



## UNA PROPUESTA DE TRABAJO DE LOS ELEMENTOS DE LA LENGUA A PARTIR DE LAS TIPOLOGÍAS TEXTUALES

### TEMA: TIPOS DE TEXTO, PROPIEDADES TEXTUALES Y ELEMENTOS DE LA LENGUA

#### OBJETIVOS:

- Comprender la importancia de trabajar con distintos tipos de texto.
- Identificar las razones por las que “Texto” es un eje del aprendizaje.
- Identificar variedad de textos que podrían ser utilizados en la clase.
- Conocer estrategias de trabajo para analizar, dentro de una situación comunicativa real, la gramática, la ortografía, la sintaxis.

#### CONTENIDOS:

- ¿Qué es una tipología textual?
  - Texto literarios
  - Textos no literarios
- ¿Cómo intervienen las propiedades textuales en un texto?
  - Coherencia
  - Cohesión
  - Adecuación
  - Registro
  - Trama
  - Función
  - Estructura
  - Superestructura
- ¿Por qué es importante enseñar los elementos de la lengua (gramática, ortografía, semántica, entre otros) dentro del contexto del tipo de texto?
  - Adquieren sentido dentro de una situación comunicativa real
  - Reflexión y aplicación de uso de las estructuras morfosintácticas
  - Estructuración de oraciones en función de la escritura



## ACTIVIDAD PLENARIA

1. Expongan su tarea ante sus compañeros e instructor.
2. Escuchen los comentarios y escriban las conclusiones en su cuaderno personal.

## ACTIVIDAD EN GRUPO: EXPLORACIÓN DE VARIEDAD DE TEXTOS

1. Formen grupos de 5 personas.
2. Lean la siguiente cita, tomada de *La importancia de enseñar y aprender Lengua y Literatura*:

El medio que se utilizará para que las macrodestrezas se desarrollen es el trabajo con las tipologías textuales que funcionarán como eje articulador para lograr la competencia comunicativa. Por tanto, no se espera que los alumnos se transformen en especialistas en la producción y comprensión de textos específicos, sino que los textos sean la base que propicie el desarrollo de las macrodestrezas desde la aplicación y análisis de sus propiedades específicas.

Es importante recalcar que el soporte en el que aparezcan estos tipos de texto debe ser variado. Es necesario aprovechar el acceso a las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación en las que los textos tendrán ciertas especificidades técnicas propias de ellas, pero su trabajo de comprensión y producción debe seguir los mismos procesos completos. Por ejemplo, una noticia del periódico o de una página web, deberá trabajarse de la misma manera. (p. 26)

3. Contesten por escrito las siguientes preguntas:
  - a. ¿Cuáles son las tres ideas más importantes mencionados en este texto?
  - b. ¿Cómo se puede aplicar estas ideas en la planificación de una hora de clase?
  - c. Tomando en cuenta las respuestas a estas preguntas elaboren una lluvia de ideas de las actividades que se podrían realizar para desarrollar una macrodestreza con uno de los textos proyectados por su instructor. (Anexos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)
4. Intercambien su propuesta con otro grupo y analicen si las actividades planteadas por sus compañeros responden a lo que se propone en la Actualización Curricular.



5. Elaboren un breve informe y entreguen a los autores del trabajo.
6. Realicen la misma actividad con los textos de todos los grupos.

### ACTIVIDAD PLENARIA

Compartan en una actividad plenaria las actividades que consideran les podrán ayudar en el proceso de enseñanza de la Lengua y la Literatura.

### ACTIVIDAD EN TRÍOS: PROPIEDADES TEXTUALES

1. Formen grupos de tres personas.
2. Relean las definiciones de las propiedades textuales (coherencia, cohesión, registro, adecuación, trama, función, estructura y superestructura) analizadas en la sesión 3.
3. Respondan por escrito las siguientes preguntas:
  - a. ¿En su trabajo en el aula ha tomado en cuenta las propiedades textuales en la producción de textos?
  - b. ¿Qué importancia tienen las propiedades textuales en la producción de textos?
4. Escriban un ejemplo en donde se evidencie el distinto uso del registro y la adecuación según el destinatario.



## ACTIVIDAD PLENARIA

1. Expongan su tarea ante sus compañeros e instructor.
2. Escuchen los comentarios y escriban las conclusiones en su cuaderno personal.

## ACTIVIDAD EN GRUPO: CUESTIONARIO

1. Formen grupos de 5 personas.
2. Recuerden una planificación de gramática que según usted haya sido la mejor de su vida.
3. Determinen los puntos débiles y fuertes de su clase y explíquelos a su compañero de la izquierda.
4. Escuchen a su compañero de la derecha lo mismo.
5. Lean el texto *Precisiones para la reflexión de los elementos de la Lengua* (pág. 51) y la siguiente cita:

En cuanto a los elementos de la Lengua: gramática, morfología, ortografía, entre otros aspectos, se verán desde la perspectiva de elementos mediadores de interacción humana que facilitan un correcto uso en función de situaciones comunicativas variadas. Es ideal que se analicen, se trabajen, se les dé la importancia que requieren pero en función de la construcción y comprensión de textos para su aprendizaje en relación con el intercambio social. (p. 26 libro de AFCEGB)

6. Formulen preguntas de comprensión de lo propuesto en este párrafo y entréguelas a otro de los grupos para que las respondan.
7. A su vez, respondan a las preguntas que les entregará otro de los grupos.





## ACTIVIDAD PLENARIA

Compartan las preguntas y respuestas con los demás participantes y el instructor y tomen nota de las ideas más importantes.

## ACTIVIDAD EN GRUPO: REGLAS DE ORO PARA EL TRABAJO DE LOS ELEMENTOS DE LA LENGUA

1. Formen grupos de trabajo de 5 personas.
2. Relean en el libro de *Actualización y Fortalecimiento Curricular para Lengua y Literatura; Precisiones para la reflexión de los elementos de la Lengua* correspondientes a uno de los grados de escolaridad.
3. Elaboren cinco reglas de trabajo con los elementos de la lengua que demuestren una secuencia lógica del proceso que se menciona en el libro.
4. Escriban las reglas en un papelógrafo y péguenlo en la pared del salón de clases.
5. Lean las reglas elaboradas por los otros participantes.
6. Personalmente otorgue un adhesivo a las reglas que según usted reflejan la nueva perspectiva dada en la AFCEGB.
7. Escuchen los comentarios dados y la retroalimentación que le hará su instructor.

## TAREA: PRODUCCIÓN DE TEXTOS

1. Seleccione un tema de su interés y un tipo de texto.
2. Escriba el texto aplicando las propiedades textuales y los elementos de la Lengua.





## **LAS DESTREZAS DE ESCUCHAR Y HABLAR EN LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR**

### **TEMA: LA FUNCIÓN DE LA ORALIDAD EN LA COMUNICACIÓN**

#### **OBJETIVOS:**

- Intercambiar experiencias de prácticas docentes relacionadas con la oralidad.
- Reconocer la oralidad como un acto comunicativo concreto y un propósito.
- Identificar estrategias para desarrollar la oralidad en el aula.

#### **CONTENIDOS:**

- ¿Qué aspectos involucran la oralidad?
  - Escuchar
  - Hablar
- ¿Cuáles son las microhabilidades que se desarrollan en el escuchar?
  - Reconocer
  - Seleccionar
  - Anticipar
  - Inferir
  - Interpretar
  - Retener
- ¿Qué microhabilidades se desarrollan en el hablar?
  - Planificar el discurso
  - Conducir el discurso
  - Producir el texto
  - Negociar el significado
  - Aspectos no verbales
- ¿Qué estrategias se proponen en el libro de Actualización y Fortalecimiento Curricular para trabajar destrezas orales en el aula?
  - Precisiones para escuchar
  - Precisiones para hablar



## ACTIVIDAD PLENARIA

- Lean y comenten la tarea realizada.
- Analicen la retroalimentación que les hará su instructor.

## ACTIVIDAD EN GRUPO: DESCUBRIMIENTOS ACERCA DE LA ESCUCHA

1. Formen grupos de 4 participantes.
2. Escuchen la canción que su instructor compartirá con ustedes.
3. Lean una *Planificación por bloques curriculares* del libro de AFCEGB del área de Lengua y Literatura y analicen el eje del aprendizaje *escuchar*.
4. De acuerdo a la lectura que acaban de hacer, diseñen con la canción escuchada una actividad que permita seguir TODO el proceso para el *escuchar* propuesto en la AFCEGB.

## ACTIVIDAD PLENARIA

1. Compartan las actividades que diseñaron para trabajar con la canción.
2. Discutan acerca de su experiencia como estudiantes en relación al uso que hacía el docente de las canciones que escuchaban en el aula.

## ACTIVIDAD EN GRUPO: EL DESARROLLO DE LA ORALIDAD

1. Lean el texto de la *Actualización Curricular*, página 26, párrafo 1 y 2

La **oralidad** debe ocupar un lugar importante dentro del aula. Desarrollar el hablar como una macrodestreza, implica que el profesorado sistematice actividades periódicas (nunca aisladas) que respondan a una cuidada preparación y posibiliten que durante el proceso de aprendizaje el estudiantado se convierta en hablante pertinente, preciso, seguro en lo que dice y consciente de su propio discurso. Asimismo, debe quedar



claro que se desarrollarán las estrategias que permitan al estudiante comprender el **proceso del habla y la escucha**, siendo consciente de las microhabilidades que se despliegan en cada uno de estos actos de la lengua (p. 26).

2. Discutan lo que dice el texto que acaban de leer, respondiendo a las siguientes preguntas:
  - a) ¿Según el párrafo leído cómo se deben desarrollar las destrezas orales?
  - b) ¿Qué características se pretenden desarrollar en el hablante?
  - c) ¿Cómo se debe trabajar el proceso del habla y la escucha? Ponga ejemplos.
3. Lean las *Precisiones para el escuchar* de cualquiera de los libros de la Actualización Curricular de 2do. a 7mo. años.
4. Analicen si en la actividad propuesta por ustedes en la actividad en grupo anterior, cumple con lo propuesto en la Actualización Curricular.
5. Escriban cinco conclusiones con respecto a la enseñanza de la escucha y anótelas en su cuaderno personal.
6. Lean las *Precisiones para el hablar* de cualquiera de los libros de la AFCEGB de segundo a séptimo años.
7. Propongan una estrategia para desarrollar el hablar en sus estudiantes.



## ACTIVIDAD INDIVIDUAL: PLANIFICACIÓN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Reflexione y conteste por escrito en su cuaderno personal:

- ¿Cuál es la relación entre las Destrezas con criterios de desempeño y los Indicadores esenciales de evaluación?
- Revise el texto de la Actualización y Fortalecimiento Curricular para recordar estos conceptos.

2. Tome en cuenta esta relación para realizar la tarea.

### TAREA: PLANIFICACIÓN

1. Escoja un año de Educación General Básica y un bloque curricular.
2. Seleccione una destreza con criterios de desempeño y planifique una hora clase con el siguiente esquema:

#### OBJETIVO DE LA CLASE :

¿Qué van aprender los estudiantes? (Destrezas con criterios de desempeño)	¿Cómo van aprender? (Actividades)	¿Cómo se va evaluar esos aprendizajes? (Indicadores esenciales de evaluación)

3. Para la próxima sesión traiga: revistas, goma, tijeras, marcadores y cartulina.





## LITERATURA ES LITERATURA

### TEMA: PRECISIONES EN EL TRATAMIENTO DE LA LITERATURA

---

#### OBJETIVOS:

- Conocer nuevas orientaciones en el tratamiento de la literatura.
- Reconocer la importancia del carácter ficcional y función estética de la literatura.
- Proponer actividades cercanas a los estudiantes para el trabajo de la literatura de acuerdo con las sugerencias del texto de *Actualización y Fortalecimiento Curricular en Lengua y Literatura*.

#### CONTENIDOS:

- ¿Cómo se define en la Actualización Curricular el carácter ficcional y función estética de la Literatura?
  - Mundo creado por el autor y/o del lector
  - Creación y desarrollo de la belleza
  - La Literatura es una fuente de placer
- ¿Cómo se propone en la Actualización que se puede enseñar la creatividad a los estudiantes?
  - Escritura literaria
  - Consignas creativas
  - Actividades lúdicas
  - Reinterpretación de textos
  - Adaptaciones
  - Imitaciones
  - Otros

#### ACTIVIDAD EN GRUPO: PRESENTACIÓN DE TAREAS

- Formen grupos de 5 personas.
- Cada integrante del grupo debe compartir con los demás, la planificación que hizo como tarea.



- Todos los integrantes deben explicar en qué consiste su planificación, así como retroalimentar a quienes la están compartiendo.
- Al final de esta actividad, todos habrán contado su tarea y recibido retroalimentación y más ideas para su trabajo.
- Cada uno debe anotar lo que le parezca interesante para que pueda aplicarlo posteriormente en su práctica docente diaria.

## ACTIVIDAD EN GRUPO: ACTIVIDADES PARA TRABAJAR LITERATURA

1. Formen un grupo de 5 personas.
2. Organicen una dramatización de máximo 5 minutos de una clase tradicional de Literatura.
3. Atiendan las presentaciones de sus compañeros.
4. Contesten oralmente las siguientes preguntas:
  - a) ¿Cuáles son las dificultades de organizar una clase de Literatura?
  - b) ¿Cómo cree que se podría orientar una clase de Literatura a los estudiantes de 2do. a 7mo. de Educación General Básica?
5. Lean el texto de la *Actualización y Fortalecimiento Curricular*, página 27. Así como la sección de la planificación por bloques curriculares para cada año.
6. Realicen una lluvia de ideas acerca de las propuestas que se hacen del enfoque y tratamiento de Literatura.
7. En medio pliego de papel, diseñen y elaboren un collage que explique cómo trabajar la Literatura de acuerdo con lo que propone la Actualización Curricular.
8. Elijan tres representantes que expliquen el trabajo al resto de participantes.

## ACTIVIDAD PLENARIA

1. Compartan su trabajo con los demás participantes y con el instructor.
2. Escuchen y participen en la presentación del resto de grupos.



## ACTIVIDAD EN GRUPO: REFLEXIÓN SOBRE LA LITERATURA

1. Formen grupos de acuerdo con las indicaciones del instructor.
2. Lean el siguiente texto:

*“La literatura es, antes que cualquier otra consideración, el texto literario; su enseñanza ha de ir, pues, encaminada al entusiasmo de descubrir la aventura de leer. El alumno aprenderá así que la literatura es vida, pero vida intensificada connotativa y simbólicamente a través del lenguaje; por tanto, habrá de ser fundamentación y adquisición de experiencias antes que acarreo de datos “sin sentido”. Éste sería el verdadero conocimiento y la adecuada finalidad, en la escuela, del hecho literario: descubrir, conocer e interpretar el mundo por medio de la creación literaria.” (GARRIDO, Miguel Ángel, Nueva Introducción a la Teoría de la Literatura, Síntesis, Madrid, 2001.)*

3. Respondan por escrito las preguntas:

- ¿Qué sensación les produjo la lectura del párrafo anterior?
- ¿Qué tipos de textos literarios conocen?
- ¿Qué motivación tienen ustedes para leer un texto literario?
- ¿Qué estrategias utilizarían como docentes para motivar a sus estudiantes a leer textos literarios?

## ACTIVIDAD PLENARIA

1. Compartan las respuestas a las preguntas del numeral 3 de la actividad en grupo anterior.
2. Concluyan reflexionando acerca de las respuestas a estas preguntas:
  - a) ¿Qué aprendí en este curso?
  - b) ¿Qué aspecto de esta nueva perspectiva de enseñanza de la Lengua y la Literatura es la que más ha llamado la atención? ¿Por qué?







## ANEXOS

### ANEXO 1



### ANEXO 2



## ANEXO 3



## ANEXO 4

¡Luna llena, luna llena,  
tan oronda, tan redonda  
en esta noche serena  
de marzo, panal de luz  
que labran blancas abejas!

Antonio Machado (1875-1939)

## ANEXO 5

The screenshot shows a web-based email interface. The address bar displays <http://correo.com/mail/settings/>. The navigation menu includes Mail, Calendario, Documentos, Fotos, Web, and Más. On the left sidebar, there are links for Buzón, Chats, Enviados, Todos los correos, Spam (8), Papelera, and Contratos. Below these are links for Grupos: Familia, Amigos, Trabajo, and Nuevo... The main content area shows an email titled "Peligros en la web" from "De: José.Rivera@mail.com" dated "Fecha: 12 de septiembre de 2009". The email body contains a warning about computer viruses, specifically mentioning the H1N1 virus and its impact on computers. It includes a section titled "El virus de gripe porcina muta a virus informático" and provides information about the risk of phishing emails and the importance of ignoring suspicious messages.

**Peligros en la web**  
De: José.Rivera@mail.com  
Fecha: 12 de septiembre de 2009

Queridos amigos,  
Les estoy reenviando este mensaje para que tomen las precauciones del caso.  
Saludos,  
Pepé

**El virus de gripe porcina muta a virus informático**

Actualmente, el virus de la gripe A (H1N1), también conocida como *gripe porcina*, no solo es una amenaza para la salud de los humanos, sino también para la de las computadoras. La página web Baquia, especializada en tecnología, alerta sobre la difusión de correos electrónicos que parecen inofensivos, pero que en realidad propagan virus.

Ya se han detectado correos basura con mensajes como: «¡La gripe porcina afecta a todo el mundo!», o «¡Brote de gripe porcina!». Otros, incluso, incluyen nombres de estrellas de la música o del cine: «Salma Hayek ya tiene gripe porcina»; o «Madonna está contagiada». Algunos de estos mensajes son códigos que infectan a los equipos informáticos.

El Coordinador de Tecnología de Trend Micro Latinoamérica, Juan Pablo Castro, está preocupado por esta situación, y sugiere a los usuarios que ignoren estos y otros mensajes similares.



## ANEXO 6

Para mi querida nieta Pame:

Te regalo este cuadernillo para que juntas lo llenemos con las recetas de la familia y sigamos la tradición. Espero que pasemos lindos momentos juntas en la cocina.

Te quiero mucho.

La abue Pauli.

## ANEXO 7

### **Peras al horno con canela.**

#### **INGREDIENTES:**

4 peras maduras

2 charadas de zumo de limón

1 cucharadita de canela molida

55g.de margarina ligera

450g. de natillas desnatadas

Tiras de cáscara de limón, para decorar.

#### **PREPARACIÓN**

1. Precaliente el horno a 200 grados centígrados. Pele las peras y quíteles los corazones. Córtelas por la mitad a lo largo de cada uno de estas y úntelas con zumo de limón. Colóquelas en una bandeja de anti adherente pequeña, con la cara cortada hacia abajo.
2. Caliente el azúcar con la canela y la margarina en un cazo a fuego lento, removiendo constantemente, hasta que se disuelva. Mantenga el fuego suave para que no se evapore demasiada agua de la margarina. Vierta la mezcla por encima de las peras y ásalas en el horno precalentado de 20 a 25 minutos o hasta que estas estén tiernas. y doradas. Vaya bañándolas con la salsa de vez en cuando.
3. Caliente bien las natillas y sírvalas en 4 platos de postre calientes. Sirva 2 mitades de pera en cada plato, encima de estas decoradas con ralladura de limón.





## ANEXO 8

### COMUNICACIÓN MODERNA

La nueva tecnología de los medios de comunicación ha eliminado las distancias entre continentes. Hoy en día, se puede mantener una conversación telefónica internacional con la misma facilidad y comodidad que con una simple llamada local.

Otra forma de comunicación instantánea es el chat, también conocida como cibercharla. Se la realiza de manera escrita a través de Internet. En otras palabras, cuando dos o más personas chatean, mantienen una conversación por medio del uso de mensajes electrónicos. Este avance tecnológico no solo permite que los problemas internacionales más difíciles se resuelvan en poco tiempo, sino también que la humanidad entera tenga la posibilidad de estar informada y comunicada permanente.

## ANEXO 9

### PENSEMOS ANTES QUE SEA UN PROBLEMA

Todas las personas utilizamos papel de distintos tipos para realizar las tareas diarias: escribir la lista de compras para el mercado, tomar apuntes de una llamada telefónica; cumplir con obligaciones laborales como escribir cartas u otros documentos; también para ofrecer publicidad de todo tipo de bienes y servicios; o en menor grado, por diversión como llevar un diario o una agenda entretenida.

Sin embargo hay ocasiones que el uso del papel llega a ser un desperdicio, tanto por la dependencia innecesaria que tenemos de este material como el uso que podamos hacer de este sin tomar en cuenta el valor que tiene; por ejemplo al romper hojas para hacer aviones, realizar varias impresiones de un mismo documento que podría ser visualizado en un computadora, entre otras cosas.

El papel lleva un largo proceso desde la entrada de la materia prima que es el árbol de papel en una fábrica hasta su final resultado. Por tanto, para generar todo el papel que tenemos a nuestro alcance, vale la pena reflexionar acerca de la cantidad de árboles que se han tenido que utilizar para el efecto. Esto último constituye una razón más para pensar en cuidar nuestro entorno natural reflexionando en la cantidad de papel que consumimos diariamente.

A pesar de que el papel puede ser reciclado, hay tipos de impresiones que no permiten ningún tratamiento para ser luego reutilizados y por tanto se vuelven basura. Por eso, más que pensar en reciclar el papel, es necesario pensar en la necesidad de utilizar o no dicho papel de manera que podamos reflexionar en controlar un problema antes de que este se dé.



Así que, una solución para evitar el exceso de consumo de papel muy bien podría ser realizar campañas a niños, jóvenes y adultos para tomar consciencia de utilizar otros recursos para registrar aquella información que consideráramos importante.

Seamos parte de la solución, no del problema.

Anónimo





El portal educativo **www.educarecuador.ec** es una potencial herramienta para lograr la atención, el interés y el dinamismo de tus estudiantes en cada clase. Conoce de cerca la diversidad de material que te apoyará en el día a día de tu labor.

# REVOLUCIONA TU CLASE y prepárala en un clic

**www.educarecuador.ec**



- MÁS DE 30.000 RECURSOS DIDÁCTICOS
- MATERIAL INTERACTIVO
- ESTRATEGIAS PARA APOYO EN EL AULA
  - VIDEOS
- BIBLIOTECA VIRTUAL
- EXPERIENCIAS Y PROYECTOS INNOVADORES
- PLANIFICACIONES DIARIAS
- INSTRUMENTOS CURRICULARES PARA CADA NIVEL Y ÁREA



el portal de la innovación

**educarecuador**



ISBN 978-9978-92-899-8



**Educamos para tener Patria**



Av. Río Amazonas, entre Av. Atahualpa y Juan Pablo Sanz.  
Quito, Ecuador.

Información: 1800 33 82 22 o [info@educación.gob.ec](mailto:info@educación.gob.ec)

**[www.educacion.gob.ec](http://www.educacion.gob.ec)**

