



TÍTULO

**SISTEMA DE MONITOREO DEL CRECIMIENTO Y
NUTRICIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN
INICIAL (SiMoCNEI)**

FECHA

16 de agosto de 2010



INTRODUCCIÓN



Combatir la **desnutrición infantil** es una de las principales acciones del Gobierno Nacional, especialmente aquella desnutrición que afecta a niños y niñas menores de 5 años.

Según información del Observatorio de la Niñez y Adolescencia, la desnutrición crónica afecta, en la Costa, al 21 % de niños entre 0 y 5 años; en la Sierra, al 16 %; y en la Amazonía, al 27 %.

La meta es erradicar en un lustro la desnutrición crónica. Bajarla de 22 % a 7 % en la franja de hasta cinco años.

La falta de una alimentación saludable en los niños y niñas antes de los 5 años afecta radicalmente su crecimiento físico, afectivo e intelectual. Los niños desnutridos no tienen generalmente el peso y la estatura correspondiente a su edad, por lo que son pequeños y presentan muy bajo peso. Esto, sin embargo, no es el problema central. La carencia de nutrientes afecta su capacidad de pensar, sentir y expresarse, al punto que en el futuro serán el cinturón de miseria de nuestros países subdesarrollados.

De acuerdo a un documento de la Estrategia Nutricional “Intervención Nutricional Territorial Integral” (INTI), las consecuencias de una inadecuada nutrición son:

- Baja estatura y menor inteligencia.
- Después de los 2 años, la desnutrición es irreversible.
- Dificultoso y bajo aprendizaje en la escuela.
- Menos oportunidades laborales.
- Adultos propensos a enfermedades crónicas.

Los niños con desnutrición no tienen la capacidad para formarse en las instituciones educativas regulares. Algunos alcanzan agudas deficiencias metales, y desde ya se convierten en carga para sus familiares y para el país. Por esta razón, todos los esfuerzos del Gobierno están encaminados al apoyo de las necesidades más apremiantes de los niños y las niñas en esta edad.

Para conocer los resultados de esta gestión, el Ministerio de Educación, a través de la Dirección Nacional de Educación Inicial, presenta el “**SISTEMA DE MONITOREO DEL CRECIMIENTO Y NUTRICIÓN DE NIÑOS y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL**” (SiMoCNEI) con la finalidad de apoyar el manejo del programa.



El presente manual le permitirá acceder con facilidad al sistema, alimentarlo y servirse de sus beneficios. En pocos segundos usted podrá conocer el estado nutricional de niños y niñas; de ello dependerán las acciones urgentes que debe tomar en los casos presentados. Además, el sistema le permitirá estar consciente de la estadística para futuros proyectos educativos en favor de la niñez.

En primer lugar, el presente documento orienta paso a paso el manejo del programa, para que usted pueda ingresar la información de peso y talla de los niños y tome las medidas pertinentes. En segundo lugar, el manual le permitirá conocer algunas indicaciones puntuales para la toma de las medidas.

El SISTEMA DE MONITOREO DEL CRECIMIENTO Y NUTRICIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL (SiMoCNEI) le permitirá:

- Crear nuevas tomas de medidas en el caso de que sea necesario.
- Actualizar fechas de inicio-fin de cada una de las tomas mensuales.
- Exportar los datos del sistema al formato Excel de las tomas mensuales.
- Visualizar reportes.
- Ingresar nuevos niños y niñas a las instituciones.
- Eliminar registros de los niños y las niñas de las instituciones.

OBJETIVOS DEL MANUAL

Objetivo general

Mejorar la condición de vida de los niños menores de cinco años a través del manejo del SISTEMA DE MONITOREO DEL CRECIMIENTO Y NUTRICIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL.

Objetivos específicos:

- Favorecer el manejo del SISTEMA DE MONITOREO DEL CRECIMIENTO Y NUTRICIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL.
- Ofrecer de inmediato al docente el informe situacional de los niños y las niñas con relación a su estado nutricional.
- Actualizar la información antropométrica.



ÍNDICE

I. PARA INGRESAR AL SISTEMA DE MONITOREO DEL CRECIMIENTO Y NUTRICIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL (SiMoCNEI)	1
TIPOS DE USUARIO	3
DESCRIPCIÓN DEL USUARIO ADMINISTRADOR DEL PROCESO DE PESO Y TALLA	4
1. Crear nuevas tomas en el caso de que sea necesario	5
2. Actualizar fechas de inicio-fin de cada toma mensual	5
3. Exportar los datos del sistema al formato Excel de las tomas mensuales	5
4. Visualizar reportes	6
5. Ingresar nuevos niños y niñas a las instituciones	7
6. Eliminar registros de los niños y las niñas de las instituciones	8
DESCRIPCIÓN DEL USUARIO DEL SISTEMA (DOCENTES) EN EL PROCESO DE REGISTRO DE DATOS DE PESO Y TALLA	8
1. Visualización de los datos de niños y niñas	8
2. Ingreso de medidas de peso y talla	9
2.1. Descripción de la pantalla	10
2.2. Resumen de peso y talla	11
3. Ingresar nuevos niños y niñas	13
4. Eliminar registros de niños y niñas de la institución	16
5. Exportar datos a Excel	17
En caso de no haber podido registrar las medidas en un solo día debe hacer lo siguiente	17
CERRAR SESIÓN	17
II. INDICACIONES PARA LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS	18
1. Toma de peso	18
1.1. Poner en cero la balanza	18
1.2. Tipo de medida	18
1.3. Postura	18
2. Toma de Talla	20
2.1. Tallímetro	20
2.2. Postura	20
III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	23

SISTEMA DE MONITOREO DEL CRECIMIENTO Y NUTRICIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL



I. PARA INGRESAR AL SiMoCNEI:

- Hacer clic en el ícono del navegador de internet ubicado en el escritorio
- En el buscador, digitar la dirección de la página web del Ministerio de Educación:

www.educacion.gob.ec



Aparecerá la página:



En esta página, dar un clic en el banner de EDUCACION INICIAL

Comentario [cm1]: ALEXA: Estas indicaciones ya no servirían para la nueva web. Habría que ver por dónde se ingresa a este sistema.

SISTEMA DE MONITOREO DEL CRECIMIENTO Y NUTRICIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL



Aparecerá la página de ingreso al sistema; aquí deberá completar los *logins* (validación de un usuario para entrar al sistema) solicitados.



- Hacer clic en la opción de selección de **Tipo Usuario** y con el cursor escoger la palabra **Sistema**.
- Completar la información **Usuario** y **Clave** (el nombre del usuario y la clave serán asignados).

Ingreso al Sistema

Tipo Usuario:

Usuario:

Clave:

En caso de que no pueda entrar al sistema, debe inmediatamente escribir un correo a:

pesotalla@educación.gov.ec

Recuerde: este correo solo se usará cuando no pueda ingresar al sistema.

Una vez que ponga el usuario y la clave, **haga clic en INGRESAR**.



TIPOS DE USUARIO:

Usuario Administrador.- Tendrá acceso al menú **Administración**, el cual le permitirá administrar los períodos de toma de datos de peso y talla, en el submenú "**Tomas**", y la información de los niños y niñas en el submenú "**Niños y niñas**".

⌘ Administración

Tomas

Niños y Niñas

El usuario administrador también tendrá acceso al menú **Reportes**, que permite visualizar el estado de la situación actual de peso y talla, además del IMC (índice de Masa Corporal).

⌘ Administración

⌘ Reportes

Reportes

Usuario del sistema.- Este usuario accederá al listado de los niños y niñas de la institución, a los cuales el usuario está ligado. Existe un usuario por cada institución.

Tendrá acceso al menú **Registro**, el cual le permitirá ingresar los datos de cada toma de peso y talla en el submenú "**Toma de datos**".

⌘ Registro

Toma de datos

Además, tendrá acceso al menú **Reportes** para visualizar un reporte por cada institución mostrando la evolución de peso, talla e IMC (Índice de Masa Corporal).

⌘ Registro

⌘ Reportes

Reportes



DESCRIPCIÓN DEL USUARIO ADMINISTRADOR DEL PROCESO DE PESO Y TALLA

El usuario ADMINISTRADOR podrá:

1. Crear nuevas tomas en el caso de que sea necesario.
2. Actualizar fechas de inicio-fin de cada una de las tomas mensuales.
3. Exportar los datos de las tomas mensuales.
4. Visualizar reportes.
5. Ingresar nuevos niños y niñas a las instituciones.
6. Eliminar registros de los niños y las niñas de las instituciones.

Administrar tomas: Escoja la opción **Administración**. A continuación se [despliegan las opciones](#):



Al hacer clic en **Tomas**, se despliega la siguiente pantalla:

Administración | Tomas

ADMINISTRACION TOMA DE DATOS PESO - TALLA

Habilite cada proceso de toma de datos separadamente para Costa y Sierra

Referencia gráficos

Ingresar un nuevo proceso

Buscar datos

Exportar a Excel


Registros por página: 10

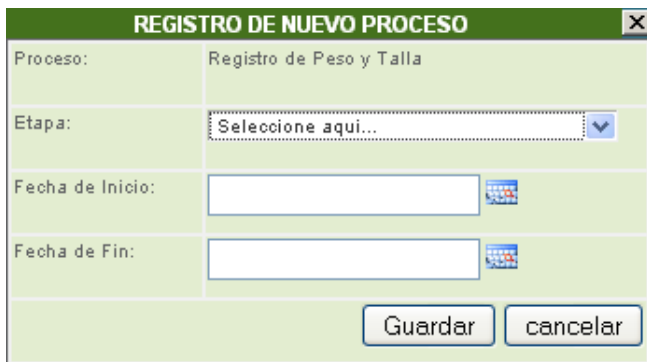
Nuevo Proceso

Etapas	Toma	Año	Inicia	Finaliza
Toma de datos en régimen Costa	Junio	2009	02-06-2009	31-07-2010
Toma de datos en régimen Costa	Agosto	2010	01-08-2010	18-08-2010
Toma de datos en régimen Sierra	Enero	2010	05-01-2010	20-01-2010
Toma de datos en régimen Sierra	Febrero	2010	04-02-2010	03-02-2010
Toma de datos en régimen Costa	Diciembre	2010	04-10-2010	01-01-1000
Toma de datos en régimen Costa	Noviembre	2010	03-11-2010	30-11-2010



1. Crear nuevas tomas en el caso de que sea necesario

Para ingresar una nueva toma se debe hacer [clic sobre el ícono](#):  Nuevo Proceso . Posteriormente, se presenta la siguiente pantalla:



Se debe escoger sobre qué régimen se va a hacer la toma de datos (régimen de Sierra o de Costa) y las fechas de inicio y fin del proceso. Al terminar esto, haga [clic en el botón Guardar](#) o haga [clic en el botón Cancelar](#) para salir sin guardar los cambios.

2. Actualizar fechas de inicio-fin de cada una de las tomas mensuales

Si es que quisiera actualizar una toma ya registrada, se puede actualizar la toma haciendo clic sobre la fila de la toma, y el proceso es igual al ingreso de una nueva toma.

3. Exportar los datos de las tomas mensuales

Se pueden exportar los datos a Excel al hacer [clic sobre el ícono](#)  



Etapa	Toma	Año	Inicia	Finaliza
Toma de datos en régimen Costa	Junio	2009	02-06-2009	31-07-2010
Toma de datos en régimen Costa	Agosto	2010	01-09-2010	15-09-2010
Toma de datos en régimen Sierra	Enero	2010	05-01-2010	20-01-2010
Toma de datos en régimen Sierra	Febrero	2010	04-02-2010	02-02-2010
Toma de datos en régimen Costa	Octubre	2010	04-10-2010	01-01-1999
Toma de datos en régimen Costa	Noviembre	2010	05-11-2010	30-11-2010

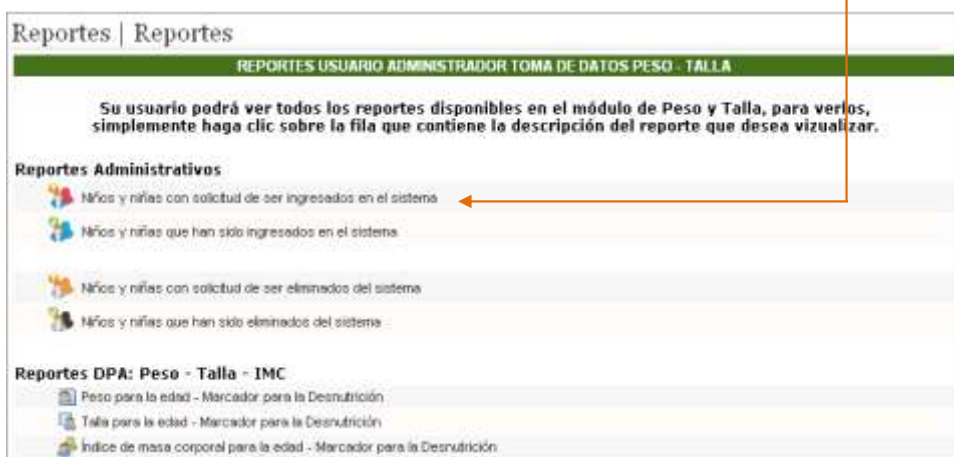


4. Visualizar reportes

Para acceder a los reportes debe dirigirse al menú **Reportes** y hacer clic en el submenú **Reportes**, esto hará que se despliegue el listado correspondiente.



El usuario podrá ver todos los reportes disponibles en el módulo de **Peso y Talla**, simplemente dando un clic sobre la fila que contiene la descripción del reporte que desea visualizar.



Por ejemplo, al hacer clic en la opción **“Niños y niñas que han sido ingresados en el sistema”**, el reporte solicitado se abrirá en una ventana diferente, como se muestra a continuación.



SISTEMA DE PESO Y TALLA - EDUCACIÓN INICIAL

Lista de alumnos nuevos por Instituciones que no han sido registrados en el sistema

Institución	Apellido	Nombre	Género	Nivel
SAN VICENTE	Perez Sandovañ	Carlos Orlando	Hombre	3 años
SULIMA GARCIA VALAREZO	Galarza	Monica	Mujer	3 años
SULIMA GARCIA VALAREZO	Moreira	Patricia	Mujer	4 años

Para poder visualizar el resto de reportes, debe seguir el mismo procedimiento.



5. Ingresar nuevos niños y niñas a las instituciones

INGRESO DE NUEVOS NIÑOS Y NIÑAS

Esta opción nos permite administrar el ingreso y la salida de niños y registrar el peso y talla de todos los niños y las niñas que actualmente se encuentran en los centros de educación inicial.

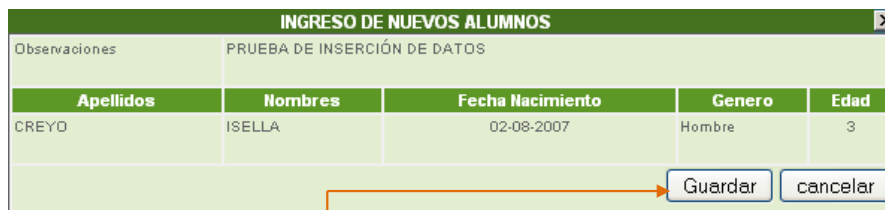
Escoja la opción **Administración**, y al **hacer clic en Niños y niñas** se despliegan las opciones:



Al ingresar a la opción **Niños y Niñas**, se nos presenta la siguiente pantalla:



Al hacer clic sobre el ícono **Ingresar** en la fila de la institución correspondiente, se distinguen dos columnas. En la columna Ingresar, al hacer clic sobre el gráfico, se nos muestra el listado de los niños por ingresar a la aplicación, como se ve a continuación:



Después debe dar clic sobre **Guardar** y los datos de los niños serán ingresados.

Es necesario que los docentes sean muy cuidadosos en ingresar los datos precisos sobre los niños de su centro para tener información validada y real.



6. Eliminar registros de los niños y las niñas de las instituciones

Para eliminar el registro de niños y niñas, se debe hacer clic sobre el ícono **Eliminar** en la fila de la institución correspondiente. Se mostrará la siguiente pantalla:

ELIMINAR ALUMNOS DE LA INSTITUCIÓN				
Observaciones:		Ninguna		
Apellidos	Nombres	Fecha Nacimiento	Género	Edad
ANDRADE ANDRADE	ARELYS	04-03-2006	Mujer	3
			Eliminar	cancelar

Se eliminan los registros, al **oprimir el botón Eliminar**.

Si no existieran datos, se mostraría el siguiente mensaje:

No hay datos

Advertencia: si elimina los datos de los niños y niñas, ya no podrá recuperarlos y deberá ingresarlos manualmente.

DESCRIPCIÓN DEL USUARIO DEL SISTEMA (DOCENTES) EN EL PROCESO DE REGISTRO DE DATOS DE PESO Y TALLA

1. Visualización de los datos de niños y niñas

Escoja la opción **Registro**, y al hacer clic en **Toma de datos** se despliegan las opciones:

- Registro
- Toma de datos

Nota: cada vez que ingresamos por primera vez a esta opción en cada toma mensual, se despliega la siguiente pantalla:

INGRESO PESO - TALLA	
(Formulario de ingreso de información del responsable de la toma de datos)	
Cédula:	0602767311 ✓ CEDULA CORRECTA
Nombre:	Aquiles
Apellido:	Baeza
Función que desempeña en la Institución:	Coordinador
<input type="button" value="Guardar"/>	

Se debe ingresar la información de la persona encargada de realizar el ingreso de los datos en la toma actual.

**SISTEMA DE MONITOREO DEL CRECIMIENTO Y NUTRICIÓN
DE NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL**



Luego de [dar clic en Guardar](#), se mostrará la siguiente pantalla que será alimentada por los datos del AMIE (Archivo Maestro de Instituciones Educativas).

Registro | Toma de datos

LISTADO DE NIÑOS Y NIÑAS

Toma de datos para el mes de Agosto, en el periodo comprendido entre el 01-08-2010 y 16-08-2010

Mostrar: Todos 10

Referencia gráfica:
 Resumen de peso para la edad
 Resumen de talla para la edad
 Resumen de IMC para la edad

Nuevo niño y/o niña

	Niño y/o niña	Sexo	Fecha de nacimiento	Edad		Peso - Talla	
				Año	Mez	Peso (kg)	Talla (cm)
<input checked="" type="checkbox"/>	BARRERA RAMIRO	Hombre	24-07-2007	3	0	20.00	160.00
<input checked="" type="checkbox"/>	BALARZA MONICA	Mujer	04-08-2007	3	2	80.00	160.00
<input checked="" type="checkbox"/>	MOREIRA PATRICIA	Mujer	01-02-2006	4	6	70.00	160.00
<input checked="" type="checkbox"/>	PREZ COCHE	Hombre	10-07-2007	3	1	25.00	80.00
<input checked="" type="checkbox"/>	FARRALES ROMERO LUISA NICOLE	Mujer	05-03-2005	5	5	11.00	120.00
<input type="checkbox"/>	PESANTEZ SALINAS MELISSA ARIANIL	Mujer	22-02-2005	5	5	10.00	115.00
<input type="checkbox"/>	PROAÑO ZORITA ANDREA GWELLY	Mujer	01-05-2005	5	3		
<input type="checkbox"/>	DUMI CORONEL MELANY NADIM	Mujer	15-10-2005	4	10	20.00	110.00
<input type="checkbox"/>	GUÍÑONEZ LAZZO PIERRA MALYNN	Mujer	10-05-2005	5	2	50.00	110.00
<input type="checkbox"/>	REMACHE MOROCHO NAYELL LISBETH	Mujer	18-12-2004	5	7		

Página: 1 de 4

2. Ingreso de medidas de peso y talla

Para ingresar la medida, hacer [clic sobre el nombre del niño o niña](#). Se muestra la siguiente ventana flotante

REGISTRO DE PESO Y TALLA [X]

Los colores representan los porcentajes de la gráfica: -3 -2 -1 NORMAL +1 +2 +3

INFORMACIÓN DEL NIÑO Y/O NIÑA

Apellidos y Nombres: barrera ramiro
 Sexo: Hombre
 Fecha de Nacimiento: 24/07/2007
 Edad: 3 años, 0 meses
 Fecha de pesaje y medida del niño: dd-mm-yyyy

DATOS DE LA TOMA

Peso(Kg.)= P/E + Talla(cm)= T/E - IMC

Asiste regularmente

Observaciones:



2.1 Descripción de la pantalla

Para llenar esta ficha, se debe seleccionar la **fecha en la que fue medido y pesado** el niño o niña. La fecha no puede estar fuera del período de toma de datos.

INFORMACIÓN DEL NIÑO Y/O NIÑA	
Apellidos y Nombres	barrera ramiro
Sexo:	Hombre
Fecha de Nacimiento:	24/07/2007
Edad:	3 años, 0 meses
Fecha de pesaje y medida del niño:	<input type="text" value="02-08-2010"/> dd-mm-yyyy

Luego se debe ingresar el valor de peso y talla.

Al ingresar la medida de peso, se pintará una etiqueta a la derecha de la caja de texto que mostrará la tendencia de dicha medida, según la explicación anterior.

DATOS DE LA TOMA		P/E
Peso(Kg.)=	<input type="text" value="30.00"/>	

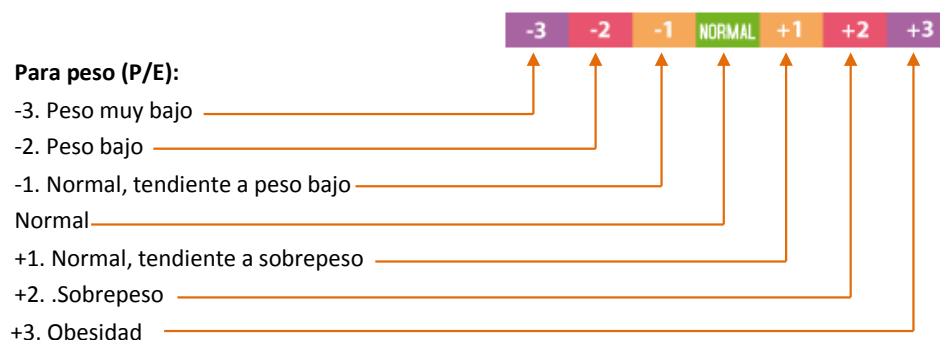
Al ingresar la medida de talla, se pintará una etiqueta a la derecha de la caja de texto que mostrará la tendencia de la talla y su IMC (Índice de Masa Corporal), que se calcula con base en las medidas de peso y talla.

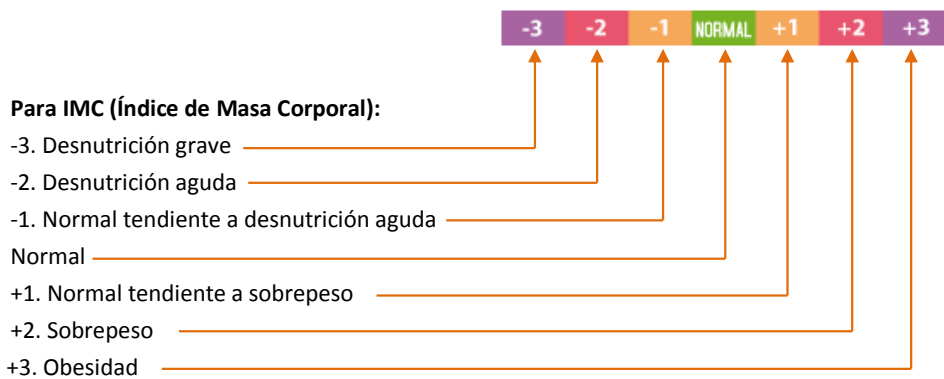
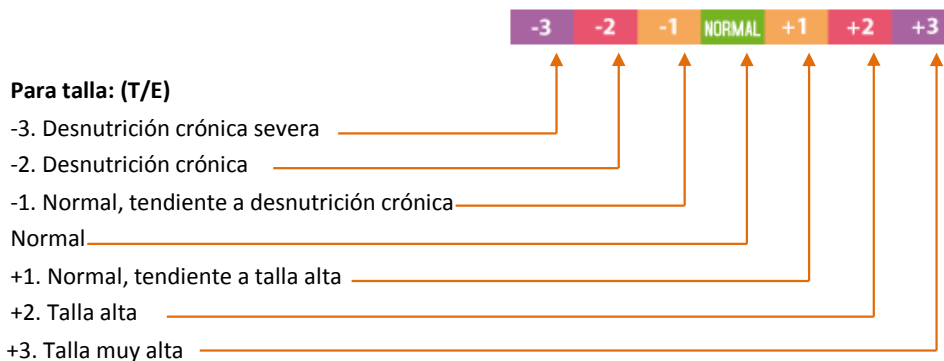
DATOS DE LA TOMA		T/E	IMC
Talla(cm)=	<input type="text" value="160.00"/>		

Al guardar se actualizará el listado de los niños y niñas con las medidas ingresadas.

El **código de colores** representa los **índices de masa corporal (IMC)**, los datos de **peso** y los de **talla**.

Gráfico: Muestra los valores siguientes:

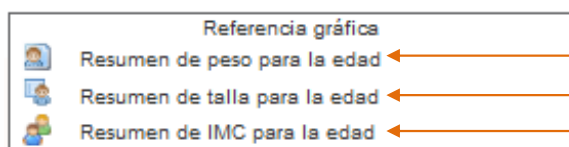




2.2 Resumen de peso y talla

Referencia gráfica

- Para mayor referencia del docente, ATP o coordinador, al hacer [clic en los íconos](#), aparecerá una descripción resumida de la toma de datos actual junto con su fecha de inicio y fin, indicando la tendencia del niño o de la niña en los tres parámetros: **peso, talla e IMC**



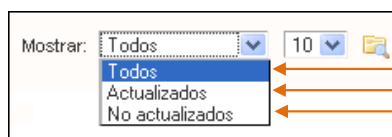



- Mostrar: Filtro de búsqueda. Muestra:

Todos los niños y niñas

Niños y niñas con los datos de toma ingresados (Actualizados)

Niños y niñas sin los datos de toma ingresados (No Actualizados)



Por ejemplo, al hacer clic sobre la primera imagen , aparecerá una ventana flotante con datos en porcentajes, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Esta imagen muestra lo siguiente:

Primera línea: Total de niños medidos.

Segunda línea: Cuántos niños aún no han medidos (figura en rojo), según los registros de los niños del AMIE.

Tercera línea: De los niños que ya han sido medidos, cuántos de ellos están en el rango de "Peso muy bajo" a "Peso bajo".

Cuarta línea: De los niños que ya han sido medidos, cuántos de ellos están dentro de los parámetros normales.

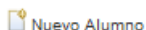
Quinta línea: De los niños que ya han sido medidos, cuántos de ellos están en el rango de "Sobrepeso" a "Obesidad".

Para el resto de gráficos, la lectura es similar.



3. Ingresar nuevos niños o niñas

Se puede presentar el caso de que a la institución ingresen nuevos niños o niñas en un mes específico. Para solicitar el registro de nuevos niños o niñas, se debe hacer clic sobre el ícono



Se presenta la siguiente pantalla:

SOLICITAR REGISTRO DE NUEVOS ALUMNOS

El mensaje de correo se enviará sólo cuando la caja de selección, colocado al final del formulario, sea seleccionado.

Para: ricardo.quinchuela@educacion.gov.ec

De: Aquiles Baeza


Asunto: Solicito registrar los siguientes alumnos

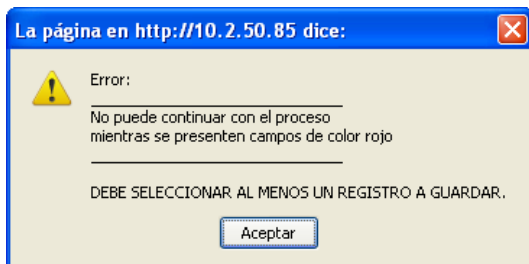
LISTADO DE ALUMNOS

Apellidos	Nombres	F. Nacimiento (dd/mm/yyyy)	Sexo	Edad	Acciones
RUIZ	JUAN CARLOS	02-07-2007	Hombre	3 años	
PAEZ	COCHE	10-07-2007	Hombre	3 años	
			Seleccione	Seleccione	
			Seleccione	Seleccione	
			Seleccione	Seleccione	

Enviar mensaje de correo

Guardar Cancelar

Se puede agregar un nuevo alumno (fila) al hacer clic sobre el ícono  dentro de la columna "Acciones". Al agregar la nueva fila, todos los datos son requeridos. En caso de que falten campos por ingresar, el siguiente mensaje de error aparecerá:





Es necesario tener a la mano todos los datos reales de los niños o las niñas para que se facilite el registro. Esta información, al ser aprobada por el administrador, será ingresada al Archivo Maestro de Instituciones Educativas (AMIE).

Todos los registros, tanto de nuevos alumnos o alumnas como de los existentes, se enviará en un correo electrónico automatizado por el sistema que permitirá que el nivel central apruebe o niegue el ingreso o eliminación de registros según la particularidad de cada centro.

Cuando finalice el ingreso de nuevos alumnos o alumnas, aparecerá la siguiente pantalla:

SOLICITAR REGISTRO DE NUEVOS ALUMNOS

El mensaje de correo se enviará sólo cuando la caja de selección, colocado al final del formulario, sea seleccionado.

Para: ricardo.quinchuela@educacion.gov.ec

De:

Asunto:

LISTADO DE ALUMNOS

Apellidos	Nombres	F. Nacimiento (dd/mm/yyyy)	Sexo	Edad	Acciones
RUIZ	JUAN CARLOS	02-07-2007	Hombre	3 años	
PAEZ	COCHE	10-07-2007	Hombre	3 años	
			Seleccione	Seleccione	
			Seleccione	Seleccione	
			Seleccione	Seleccione	


Enviar mensaje de correo electrónico

El campo "De" le indica al administrador quién envía el correo.

"Asunto" es el motivo del mensaje. En este caso sería: "Solicito registrar a nuevos niños" o "Solicito eliminar el registro de nuevos niños".

SISTEMA DE MONITOREO DEL CRECIMIENTO Y NUTRICIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL



La casilla "Enviar mensaje de correo electrónico" le indica a la aplicación que, además de guardar los datos en el sistema, también debe enviar un mensaje de correo electrónico al administrador del módulo. Para esto debe hacer clic en el ícono .

Apellidos	Nombres	F. Nacimiento (dd/mm/yyyy)	Sexo	Edad	Acciones
RUIZ	JUAN CARLOS	02-07-2007	Hombre	3 años	
PAEZ	COCHE	10-07-2007	Hombre	3 años	
			Seleccione	Seleccione	
			Seleccione	Seleccione	
			Seleccione	Seleccione	

Al seleccionar la casilla, el botón **Guardar** también cambia a "Enviar correo electrónico", como se muestra en la imagen anterior.




4. Eliminar registros de niños y niñas de la institución

Se puede presentar el caso de que al centro ya no estén asistiendo regularmente ciertos niños (más de 3 meses). En tal caso, se puede solicitar eliminar a esos niños y niñas del sistema. Para hacer esto, se debe primero **seleccionar el campo de registro de los niños y niñas que se desea eliminar**, como se ve en la figura:

	Alumno	Sexo	Fecha de nacimiento	Edad		Peso - Talla	
				Año	Mes	Peso (kg)	Talla (cm)
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONSO OLIVERA	Hombre	18-01-2008	2	8		
<input checked="" type="checkbox"/>	CARRILLO VELASTESI MARIA ANGELICA	Hombre	08-07-2008	2	9		
<input type="checkbox"/>	GUAJALA TENEMAZA ASHLEY SHARICK	Mujer	12-07-2005	8	0	83.00	110.00
<input checked="" type="checkbox"/>	QUITIERREZ MENDOZA ANGIE WIMERA	Mujer	02-03-2005	8	4	70.00	110.00
<input checked="" type="checkbox"/>	JACOME ORTISA EMBLY PAULETTE	Mujer	04-05-2008	8	2	20.00	110.00
<input type="checkbox"/>	JORDAN CEVALLOS ANGELINA HACAB	Mujer	26-06-2005	8	1	20.00	110.00
<input type="checkbox"/>	JORDAN ORTEGA IVETH MAYELI	Mujer	26-05-2005	8	2	20.00	80.00
<input type="checkbox"/>	JUMBO TACURI ANDIE MACELKYNE	Mujer	27-03-2005	8	3	20.00	120.00
<input type="checkbox"/>	LIMONES VASQUEZ CAMILA RENE	Mujer	22-02-2005	8	5	20.00	110.00
<input type="checkbox"/>	LUZON BERRANO PATRICIA MARIA	Mujer	25-01-2008	8	8	20.00	100.00

Página: 1 de 6
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Siguiente

Luego se debe hacer **clik sobre el ícono** , y aparecerá, la lista de las personas para quienes solicitará la eliminación.

En caso de ya haberse enviado la solicitud de eliminación, se mostrará un visto en color verde junto a los nombres de los niños y niñas. Caso contrario, como ya se mencionó, aparecerá la lista de las personas para quienes se solicitará la eliminación, como muestra la siguiente pantalla:

SOLICITAR LA ELIMINACIÓN DE LOS SIGUIENTES REGISTROS DE NIÑOS Y NIÑAS

El mensaje de correo se enviará sólo cuando la caja de selección, colocado al final del formulario, sea seleccionado.

Para:

De:

Asunto:

LISTADO DE NIÑOS Y NIÑAS

Apellidos	Nombres	F. nacimiento (dd/mm/yyyy)	Sexo	Edad	Acciones
<input type="text" value="Barrera"/>	<input type="text" value="Ivanis"/>	<input type="text" value="24-07-2007"/>	<input type="text" value="Hombre"/>	<input type="text" value="2 años"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Galano"/>	<input type="text" value="Marica"/>	<input type="text" value="04-05-2007"/>	<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text" value="2 años"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Morera"/>	<input type="text" value="Patricia"/>	<input type="text" value="01-02-2006"/>	<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text" value="4 años"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="PAEZ"/>	<input type="text" value="COENE"/>	<input type="text" value="10-07-2007"/>	<input type="text" value="Hombre"/>	<input type="text" value="2 años"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="PARRALES ROMET"/>	<input type="text" value="LILSA NICOLE"/>	<input type="text" value="09-03-2005"/>	<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text" value="4 años"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="PESANTEZ SALINA"/>	<input type="text" value="MELISSA ABIGAIL"/>	<input type="text" value="22-02-2005"/>	<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text" value="4 años"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="PRONAO ZURITA"/>	<input type="text" value="ANDREA GIBELLY"/>	<input type="text" value="01-05-2005"/>	<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text" value="4 años"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="VIVER ROBLES"/>	<input type="text" value="LIMARA MARIELLY"/>	<input type="text" value="05-02-2005"/>	<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text" value="4 años"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="VALAREZO RODRI"/>	<input type="text" value="SCARLETH BRIGHT"/>	<input type="text" value="03-03-2005"/>	<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text" value="4 años"/>	<input type="checkbox"/>


Observaciones:

Enviar mensaje de correo electrónico.



El proceso es similar al ingreso de nuevos niños.

5. Exportar datos a Excel

Los resultados de cada toma se pueden exportar a Excel. Al hacer clic sobre el icono , se presentará una tabla en formato Excel similar a esta:

ESTADO DE NIÑOS Y NIÑAS									
Toma de datos para el mes de Agosto, en el periodo comprendido entre el 05-08-2010 y 11-08-2010									
Niño o Niña	Sexo	Fecha de Nacimiento	Edad		Peso - Talla		Variación Peso	Variación Talla	Variación IMC
			Año	Mes	Peso [Kg]	Talla [cm]			
BARRERA RAMIRO	Hombr	24/07/2007	3	7	21.00	100.00	(+) Obesidad	(+) May alta	(-) Desnutrición aguda grave
BALAZA MONICA	Mujer	04/06/2007	3	7	16.00	100.00	(+) Obesidad	(+) May alta	(+) Sobrepeso
MORQUE PATRICIA	Mujer	05/03/2006	4	6	16.00	100.00	(+) Obesidad	(+) May alta	(+) Obesidad
PAEZ COCHE	Hombr	18/07/2007	3	7	25.00	90.00	(+) Obesidad	(-) Desnutrición crónica severa	(+) Obesidad
PARRALES PONERO LUISA NICOLÉ	Mujer	06/03/2009	3	7	11.00	120.00	(-) Peso muy bajo	(+) Normal	(-) Desnutrición aguda grave
PESANTEZ SALINAS MELISA ABBIGAIL	Mujer	22/02/2009	3	6	10.00	119.00	(-) Peso muy bajo	Normal	(-) Desnutrición aguda grave
PROAZO JURITA ANDREA JESSILY	Mujer	03/05/2009	3	7	20.00	112.00	(+) Normal	Normal	(+) Sobrepeso
QUIMI CORONEL MELANY NAOMI	Mujer	15/03/2005	4	10	32.00	110.00	Normal	Normal	Normal
QUIRÓNEZ LAZZO PIERINA IVALLYN	Mujer	15/06/2005	5	2	28.00	110.00	(+) Obesidad	Normal	(+) Obesidad
SEMACHE WOROCHO NAVELLE LIBERTH	Mujer	18/12/2004	5	8	28.00	110.00	Normal	Normal	Normal

En caso de no haber podido registrar las medidas en un solo día, debe hacer lo siguiente:

Ingrese nuevamente al sistema en el periodo de toma de datos, mientras esté todavía activo, y realice los mismos procedimientos. Incluso se pueden actualizar los datos ya registrados, pero siempre teniendo en cuenta que el periodo esté activo.

CERRAR SESIÓN

Para salir del sistema, haga clic en **CERRAR SESIÓN**, ubicado en la parte superior de la ventana.





II. INDICACIONES PARA LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS

Es importante considerar que al tomar las medidas antropométricas de peso y talla, la postura en la que se encuentra el niño o la niña es fundamental para determinar su estado nutricional con base en estos datos. Por lo tanto, debemos seguir los pasos que presentamos a continuación:

a. Toma de peso.

- 1.1. **Poner en cero la balanza:** Verificar que el marcador de la balanza esté en "0".



- 1.2. **Tipo de medida:** Es importante verificar que el peso esté en **kilogramos** y no en libras. La niña o niño debe estar sin zapatos, sin chompas, ponchos que pesen mucho y sin gorra o sombrero. La balanza debe estar ubicada en un piso plano y firme.

- 1.3. **Postura:** La postura es fundamental para tener un peso real. Es importante que se fije al momento de pesar que el niño o niña no esté en movimiento. Para ello debe considerar lo siguiente:

Pies alineados





Brazos a los costados

Espalda recta





Mirada al frente

2. Toma de Talla:

- 2.1. **Tallímetro:** Verificar que el tallímetro esté colocado en una pared que no tenga relieves ni topes.
- 2.2. **Postura:** Al igual que el peso, la postura adecuada al tomar la estatura es importante, caso contrario se dificultaría obtener la talla real.

El niño o niña deberá colocarse en medio del peso registrado. Es decir, el número que señala los kilogramos correspondientes estarán en medio de los pies del niño o niña.

El niño o niña no debe tener puesto sombrero, gorra, vinchas o moños para que su registro de talla sea correcto.

A continuación tome en cuenta las indicaciones para obtener una talla precisa del niño o niña.



Pies juntos



Brazos juntos



→ Espalda recta



→ Mentón recto



La postura es fundamental. Procure tomar la talla con precisión (con una regla o escuadra) y siga estos consejos. De igual manera, al momento de ingresar los datos, tome en cuenta que cualquier equivocación puede marcar la diferencia en el estado nutricional de un niño o de una niña.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El presente manual debe solucionar sus más apremiantes necesidades al momento de subir la información al módulo. En caso de que continúe con algún problema, no dude en consultar a la división de Sistemas o Educación Inicial.
- Para que no tenga dificultad al subir la información, no olvide que su centro debe tener el código AMIE. Este código se adquiere en el departamento de Estadística de las direcciones provinciales del país.
- En el código AMIE deben estar registrados todos los niños y niñas del CEI.
- Debe ser preciso en la toma de las mediciones y debe tener cuidado en no equivocarse al ingresar los datos al sistema.
- Los docentes o apoyos técnicos pedagógicos (ATP) no pueden recomendar tratamientos ni diagnosticar problemas de alimentación de los niños o niñas. El rol del docente o educador comunitario es el de sugerir a las madres y padres de familia llevar a los niños o niñas a un centro de salud para el diagnóstico y tratamiento correspondiente.