

Informe de Rendición de Cuentas Coordinación Zonal 8 Enero – Diciembre 2016

Versión Preliminar

Documento para conocimiento de la ciudadanía y generación de aportes para la gestión



1. Introducción

La Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, determinan los mandatos obligatorios sobre la Rendición de Cuenta anual con el objetivo de asegurar la transparencia de la gestión institucional y dar a conocer a la ciudadanía los resultados obtenidos así como la correcta utilización de recursos públicos, en este sentido el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social ha emitido la Resolución Nro. PLE-CPPCS-449-28-12-2016, referente a las fases del proceso de Rendición de Cuentas 2016. A través de memorando MINEDUC-SEDG-2017-00051-M del 19 de enero de 2016, el señor Viceministro de Gestión Educativa, designa a los titulares de la Dirección Nacional de Comunicación Social, Dirección Nacional Financiera y a la suscrita como responsables de llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas de esta Cartera de Estado, conforme al ámbito de sus competencias, de acuerdo a los lineamientos del CPPCS.

2. Resumen

La Dirección Distrital 09D04 Febres Cordero – Educación con la finalidad de lograr la satisfacción del usuario basándose en un proceso de mejora continua, ha logrado en el año 2016 otorgar servicios efectivos a la comunidad educativa mediante el cumplimiento de normas y procesos que han sido establecidos por las instancias superiores a esta Dirección Distrital.

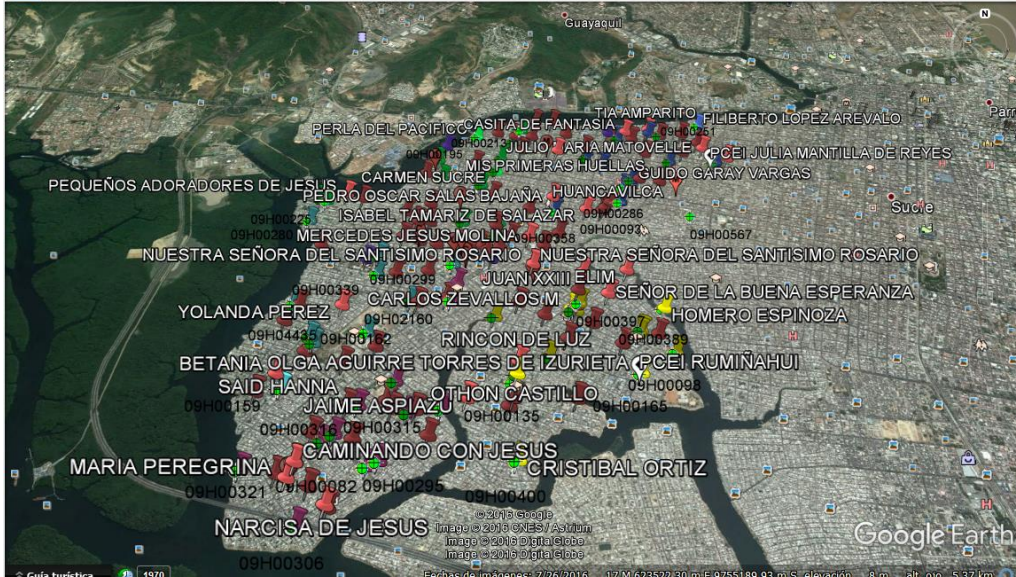
Cada División Distrital ha alcanzado sus objetivos de manera que se garantice un sistema educativo eficiente y eficaz enfocado en los tres ámbitos del Plan Decenal de Educación.

Calidad: La Dirección Distrital 09D04 está comprometida a brindar un sistema educativo con altos estándares de calidad, mediante acciones que fortalezcan el sistema educativo. Para lo cual se realizan acciones de **prevención** que contribuyan el desarrollo integral de los estudiantes. Se ofrece **innovación tecnológica** donde se garantiza que la ciudadanía pueda acceder a sus derechos con dignidad. Y finalmente se garantiza que los docentes obtengan **oportunidades** para escalar en su desarrollo profesional.

Cobertura: La Dirección Distrital 09D04 garantiza el acceso a la educación a toda la comunidad educativa que desee acogerse al sistema fiscal, así como la permanencia y culminación de estudios en todos sus niveles, para lo cual se cuenta con infraestructura y recursos educativos necesarios que permitan responder a la demanda actual y futura. Además se realizan acciones para mejorar la situación actual de los adultos con escolaridad inconclusa otorgándoles opciones en las cuales puedan acceder al sistema educativo fiscal y de esta manera puedan culminar sus estudios logrando así una mejor calidad de vida y disminuyendo el porcentaje de rezago escolar.

Administración de servicios educativos: La Dirección Distrital 09D04 ha fortalecido su modelo de gestión brindando atención desconcentrada a la comunidad educativa lo que permitirá garantizar servicios educativos oportunos, eficientes, con calidad y calidez.

3. Cobertura Geográfica



4. Resultados alcanzados en la gestión 2016

En el año 2016 la Dirección Distrital 09D04 a través de sus Divisiones Distritales de acuerdo ejecutó los procesos que a cada área le fueron asignados por lo que a continuación se detallan las actividades realizadas según los ámbitos del Plan Decenal de Educación:

3

4.1 Calidad

4.1.1 Gestión de Riesgo

4.1.1.1 Reuniones – Coordinaciones:

- Recepción de 90 señaléticas por parte del ECU 911 que fueron distribuidas de acuerdo a la necesidad a diferentes instituciones educativas de todos los sostenimientos correspondientes al distrito mediante un acta de entrega-recepción.
- Revisión y apoyo a la formulación de PLANES DE CONTINGENCIA POR AFLUENCIA MASIVA de las 10 instituciones educativas que fueron asignadas para funcionar como recinto de Pruebas ENES que se llevó a cabo el 16 de Julio/2016.
- Revisión y apoyo en la formulación de los Planes de Reducción de Riesgos 2016 en las Instituciones Educativas Fiscales, Fiscomisionales, Particulares y Municipales que corresponden al distrito.

REPORTE DE PLANES DE REDUCCIÓN DE RIESGOS 2016			
SOSTENIMIENTO	APROBADOS	NO APROBADOS	TOTAL DE IES
FISCALES	61	0	61
PARTICULARES	35	56	91
FISCOMISIONALES	2	2	4

MUNICIPALES	0	2	2
TOTALES	98	60	158

4.1.1.2 Acciones tomadas en emergencias:

- Coordinación con la Policía Nacional en el mes de diciembre para llevar a cabo una capacitación sobre BOTONES DE SEGURIDAD en el auditorio del distrito a 26 instituciones educativas fiscales seleccionadas que cuentan con más de 500 estudiantes y carecen de este beneficio.
- Verificación, seguimiento y elaboración de fichas técnicas del proceso de instalación de 13 puntos de cámaras de video vigilancia en los exteriores de 10 instituciones educativas beneficiadas por parte del ECU 911. La coordinación se llevó a cabo también con planta central y CNT.
- Coordinación, ejecución y validación de los simulacros de evacuación con evento sismo mensuales realizados de manera sistemática alternando jornadas desde mayo a noviembre. Participación al 90% entre funcionarios de la Dirección Distrital, 158 instituciones educativas (entre fiscales, fiscomisionales, particulares y Municipales) y un total de 76.161 estudiantes

4.1.1.3 Acciones atendidas en el Distrito 09D04:

- Coordinación y capacitación sobre PRIMEROS AUXILIOS a los funcionarios del Distrito 09D04 por parte del Dr. TOMÁS RUIZ ASCENCIO en el mes de junio.
- Elaboración de informes de gestión de riegos para renovación de permisos y ampliaciones de ofertas educativas 2016-2017 de las 59 instituciones educativas fiscales.
- Coordinación, seguimiento y levantamiento de informe por las actividades realizadas en la semana de Gestión de Riesgos del 10 al 14 de Octubre/2016 en las instituciones educativas de todos los sostenimientos.
- Coordinación de fumigaciones con el MSP (Ministerio de Salud Pública) por tema de plaga de pulgas en la IE Ciudad de Esmeraldas en el mes de septiembre.

4

4.1.2 Gestión la Tecnología de la Información y Comunicaciones

4.1.2.1 Proceso de Inscripciones

- Inventario de laptops, routers y modems que existían para el proceso de Inscripciones Costa 2016,
- Instalación de laptops, routers y modems en las sedes de Autoservicios Inscripciones 2016, las cuales eran: Unidad Educativa Otto Arosemena Gómez y Unidad Educativa Jorge Icaza Coronel
- Retiro de laptops, routers y modems en las sedes Autoservicios de Inscripciones 2016, las cuales eran: Unidad Educativa Otto Arosemena Gómez y Unidad Educativa Jorge Icaza Coronel
- Instalación de laptops, routers y modems en las sedes de Inscripciones 2016, las cuales eran: Unidad Educativa Otto Arosemena Gómez y Unidad Educativa Jorge Icaza Coronel

- Retiro de laptops, routers y modems en las sedes de Inscripciones 2016, las cuales eran: Unidad Educativa Otto Arosemena Gómez y Unidad Educativa Jorge Icaza Coronel

4.1.2.2 Proceso Mantenimiento de Equipos de la Dirección Distrital 09D04 Febres Cordero Educación

- Plan de mantenimiento anual y cronograma de los equipos de computación de la Dirección Distrital 09D04
- De acuerdo al plan de mantenimiento en el mes de Julio, se realizó un mantenimiento preventivo de los equipos de la Dirección Distrital 09D04 Febres Cordero Educación, se procedió con la limpieza de virus, spam, respaldo de información, respaldo de carpetas compartidas, limpieza de periféricos, limpieza del PC.

AREA	DETALLE DE EQUIPOS
ATENCION CIUDADANA	5 PC, 4 SCANNERS, 2 IMPRESORA
REGIMEN ESCOLAR	1 PC
APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACION	2 LAPTOPS
TALENTO HUMANO	3 PC, 1 LAPTOP, 1 SCANNER Y 1 IMPRESORA
PLANIFICACION	2 PC, 1 LAPTOP
ADMINISTRACION ESCOLAR	1 PC, 2 LAPTOP, 1 IMPRESORA
ADMINISTRATIVO FINANCIERO	7 PC, 1 LAPTOP, 1 IMPRESORA Y 1 SCANNER
JURIDICO	2 PC
DESPACHO	1 PC, 2 LAPTOP, 1 IMPRESORA
TICS	1 PC, 1 LAPTOP Y 1 IMPRESORA ZEBRA

5

4.1.2.3 OTROS ACTIVIDADES REALIZADOS TICS

- Se realizó la reparación de 3 equipos del laboratorio de la Escuela Fiscal Olga Aguirre de Izurieta
- Instalación y adecuación de 6 equipos de computación en laboratorio de Escuela de Educación Básica Dr. Francisco Ruvira Suarez
- Instalación de 1 equipo de computación en Atención Ciudadana
- Creación de usuarios y contraseñas para el sistema de Peso y Talla de los estudiantes de inicial 1 e inicial 2, la cantidad de claves entregadas tanto para instituciones particulares y fiscales (una clave por institución educativa).
- Visita para la verificación de los enlaces de internet a las siguientes instituciones educativas:

AMIE	INSTITUCIÓN
09H00289	UNIDAD EDUCATIVA PATRIA ECUATORIANA
09H00377	UNIDAD EDUCATIVA OTTO AROSEMENA GOMEZ
09H00398	UNIDAD EDUCATIVA JORGE ICAZA CORONEL
09H00299	UNIDAD EDUCATIVA ESMERALDAS
09H04435	ESCUELA DE EDUCACION BASICA INGAPIRCA
09H00156	ESCUELA DE EDUCACION BASICA DR. CARLOS ZEVALLOS MENENDEZ

4.1.2.4 Proceso Levantamiento de Activos en Laboratorios de I.E Fiscales

- Gestionar con autoridades visitas para realizar levantamiento de activos.
- Verificar e ingresar datos a la plataforma del sistema
- Subir actas escaneadas al Sistema Control de Activos.

4.1.3 Gestión de Talento Humano

Durante el año 2016, dentro de las competencias del Área de Talento Humano, se ha logrado alcanzar objetivos que han sido planteados por parte del Nivel Central y de la Coordinación Zonal 8 de acuerdo a los procesos en los que se encuentran participando los docentes del magisterio fiscal, tales como:

4.1.3.1 Maestrías Año 2016

Las maestrías en Universidades reconocidas a nivel internacional ofrecidas por el Ministerio de Educación, 23 docentes beneficiados se graduaron durante el año 2016; mismos que se procesó los respectivos permisos o licencias con remuneración.

4.1.3.2 Recategorización

En el proceso de recategorización y ascenso del año 2016, a través del sistema SPRYN se realizó 4 reformas de revisión a la clasificación del puesto dando como resultado un total de 495 puestos recategorizados, lo cual significa mejores ingresos para los docentes que se encuentran dentro de esta Unidad Distrital

4.1.3.3 Sectorización 2016

En el proceso de sectorización del año 2016, han sido beneficiados 179 profesionales, logrando así que los docentes que habitan a más de 10 kilómetros de distancia en relación a su lugar de trabajo puedan trasladarse a una institución educativa más cercana, con el fin de evitar gastos extras de movilización y mejorar la calidad de vida de los docentes del magisterio fiscal, como Unidad responsable del proceso se procedió a emitir las acciones de personal correspondiente a este proceso.

4.1.3.4 Concursos Quiero Ser Maestro

Con relación a los concursos de Quiero Ser Maestro para ingreso al magisterio fiscal. En el año 2016 se vinculó a 207 ganadores de concurso QSM3 y 12 ganadores de concurso QSM4, los cuales han aprobado y cumplido con los requisitos mínimos necesarios, los cuales se encuentran laborando en Instituciones Educativas de esta Dirección Distrital.

4.1.3.5 Jubilaciones 2016

Se recibió un listado de personal con nombramiento definitivo que han cumplido los requisitos mínimos necesarios para jubilación voluntaria, invalidez, enfermedad catastrófica y obligatoria; y que además fueron precalificados por el Nivel Central de esta Cartera de Estado. A continuación se detalla la cantidad de beneficiarios de las bonificaciones por el cumplimiento de los requisitos respectivos para las jubilaciones:

<i>SERVIDORES POR INVALIDEZ</i>	<i>SERVIDORES POR ENFERMEDAD CATASTROFICA</i>	<i>SERVIDORES POR JUBILACION OBLIGATORIA</i>	<i>SERVIDORES POR JUBILACION VOLUNTARIA</i>
18	4	10	59

4.1.3.6 Contratación Personal Dece

Al inicio del año 2016 se realizó la contratación de 56 profesionales para los Departamentos de Consejería Estudiantil de las Instituciones Educativas con más de 1000 alumnos, ingresando 1 profesional por cada 450 alumnos, cumpliendo de esta manera con las disposiciones del Nivel Central.

A fecha noviembre de 2016 se crearon 53 puestos para Coordinador de del Departamento de Consejería Estudiantil, 50 de los cuales fueron llenados por los servidores que cumplían el perfil, más dos servidores cuya modalidad es contrato de servicios ocasionales.

Cabe indicar que en la fecha indicada anteriormente se lanzó a concurso las 53 partidas creadas de Coordinador del Departamento de Consejería Estudiantil, teniendo 252 postulantes el cual finalizó con tres ganadores del puesto antes descritos, partidas individuales ganadas 98, 111 y 114, el resto de partidas se lanzaran a concurso según las directrices que emita el nivel central.

4.1.3.7 Capacitación

Se realizó la respectiva capacitación a 40 personas del personal administrativo de la Dirección Distrital 09D04 para actualización de conocimientos, atención al usuario y otros temas que conlleva a dar servicios efectivos y eficaz de atención ciudadana a la comunidad educativa

4.1.3.8 Tramites Atendidos

Esta Unidad Administrativa de Talento Humano ha atendido la cantidad global de 1921 trámites ciudadanos mismos que han sido respondidos dentro de los límites medios de respuesta, dando como resultado una mejora en la atención y despacho de trámites ciudadanos.

4.1.4 Gestión de Apoyo Seguimiento y Regulación

Tramites ingresados por el usuario en el período fiscal 2016.

Trámites de Quipux	Nº de Trámites resueltos	Nº de Trámites pendientes
Reconocimientos de Estudios realizados en el exterior	116	0
Exámenes de Ubicación	180	0
Registro de Convivencia	6	
Registro de PEI	4	0
Apelaciones de última instancia	41	0
Ratificación de Gobierno Escolar	26	0
Ratificación de Consejo Ejecutivo Fisco misional	1	0
Ratificación de Consejo Ejecutivo Particular municipal	6	0
Ratificación de Consejo Ejecutivo Publica	46	0
Otros Apoyo y Seguimiento	359	0
Homologación de títulos de Bachiller realizados en el exterior	32	0
Duplicado de titulo	394	0
Certificación de actas de grado	939	0
Traslado de Estudiantes Fiscal a Fiscal	28	0
Total	2211	0

8

4.1.4.1 Proceso de matriculación e inscripción 2016-2017

El proceso de inscripción periodo lectivo 2016-2017 se llevó a cabo en 2 sedes en las cuales estuvieron operadores y personal del Distrito. Las inscripciones se dieron por fase Autoservicio, Fase Inscribe, Matricula Automática, Proceso de asignación, Fase Consulta, Traslados de fiscal a fiscal, Inscripciones continuas.

Inscripción de los Niños y Jóvenes con N.E.E. a la Educación Regular en unión con los psicólogos de la UDAI quienes evaluaron y además inscribieron en su propia sede de inscripción que fue la Escuela de Educación Básica CIUDAD DE ESMERALDAS.

4.1.4.2 Proyecto Cerrando Brechas

Es un proyecto desarrollado por el ministerio de educación y la Dirección Nacional de Investigación Educativa (DNIE) (Mineduc).

En el estudio de seguimiento a familias por varios años en Ecuador. En el año 2016 se trabajó con docentes y niños del 5to EGB y de esta Dirección Distrital 09D04 Febres Cordero fueron escogidas 9 instituciones educativas para este proceso educativo las cuales detallo a continuación:

DISTRITO	AMIE	INSTITUCION
09D04	09H00112	DRA. ISABEL RAMIREZ ESTRADA
09D04	09H00358	ROBERTO ILLINGWORTH ICAZA
09D04	09H00188	CORONEL LUCIANO CORAL
09D04	09H00382	GRAL ELOY ALFARO
09D04	09H00225	ÒSCAR EFRÈN REYES
09D04	09H00093	DR. RAFAEL GARCIA GOYENA
09D04	09H00180	ALBERTO PERDOMO FRANCO
09D04	09H00411	JORGE VILLACRES MOSCOSO
09D04	09H00295	ALICIA RIOFRIO QUIROZ

4.1.4.3 Proyecto de Educación Postalfabetización, Básica Superior Flexible y Bachillerato Intensivo

OFERTA EDUCATIVA	INSTITUCIONES	CANTIDAD DE ESTUDIANTES INSCRITOS
POSTALFABETIZACION	ALBERTO PERDOMO FRANCO	80
	TEODORO MALDONADO CARBO	142
EDUCACION BASICA SUPERIOR FLEXIBLE	RAFAEL MORAN VALVERDE	139
	PCEI RUMIÑAHUI	189
	ALBERTO AVELLAN VITE	280
BACHILLERATO INTENSIVO	JOAQUIN GALLEGOS LARA	205
	JORGE ICAZA CORONEL	195
	PATRIA ECUATORIANA	221

4.1.4.4 Proceso de las pruebas ENES

Los estudiantes realizaron las pruebas ENES en el mes de Julio del 2016 se realizó la respectiva socialización a Directivos, docente y estudiantes de las pruebas con la finalidad de dotar de conocimientos a nuestros estudiantes.

4.1.4.5 Proceso de la Junta Reguladora de Costo:

Se realizó la socialización a las instituciones particulares y fiscomisionales para el Aplicativo del sistema en línea GEOL para la Junta Reguladora de Costos 2016 - 2017.

Una vez ingresada la información de los requisitos de la Junta Reguladora de Costo se logró la resolución, la misma que fue entregada a las 94 Instituciones Educativas para que puedan realizar su regularización en cobros de matrículas y pensiones del periodo lectivo 2016-2017, a pesar que hubieron IE particulares no cumplieron con el proceso en línea se les realizó de manera manual la JRC y son las siguientes IE.

DISTRITO	CIRCUITO	AMIE	INSTITUCION EDUCATIVA
09D04	09D04C02_03	09H05252	INTERAMERICANA
09D04	09D04C02_03	09H06039	JARDIN ESCUELA MIXTA PARTICULAR TIA AMPARITO
09D04	09D04C02_03	09H00275	PASTOR CLEMENTE RIVERA BRIONES
09D04	09D04C05	09H00201	BETANIA
09D04	09D04C05	09H00360	TERESITA E TROYA
09D04	09D04C06	09H00322	SIXTO DURAN BALLEEN

10

4.1.4.6 Peso y Talla (SICENEI)

- El departamento de TIC y el departamento de Apoyo Seguimiento y Regulación ha realizado el control al Sistema Peso y Talla **SICENEI** a todas las instituciones Fiscales, Particulares, Fiscomisionales para la implementación de estrategias del programa de Nutrición Escolar 2016-2017 realizado la primera toma en el mes de julio/2016.
- En Enero/2017 se realiza una segunda toma de peso y talla **SICENEI** y se presenta el informe, donde el docente de inicial comunicará al representante las novedades presentadas para que pueda tomar las acciones correspondientes con el centro de salud más cercano.

4.1.4.7 Rincones de Trabajo

- El curriculum de inicial contiene orientaciones metodológicas que orientará al docente en el proceso de enseñanza y aprendizaje, para potenciar el desarrollo de los niños de Educación Inicial generando experiencias de aprendizajes significativas que le permite explorar, experimentar, jugar, crear y descubrir su medio natural y cultural a través de recursos pedagógicos que garantizan el desarrollo de un aprendizaje lúdico.

- Se realizó la socialización, seguimiento para que las IE de todos los sostenimientos adecuen los rincones de trabajo de acuerdo a lo señalado en el currículum de inicial.
- De acuerdo a los seguimientos realizados se pudo constatar exceso de materiales didácticos por lo que se procedió a la redistribución de materiales a las IE donde hacía falta.

4.1.4.8 Actividades Escolares

- Los proyectos son un espacio académico de aprendizaje interactivo, donde se trabaja en equipo sobre una temática de interés común utilizando la metodología del aprendizaje basada en proyectos, con un enfoque interdisciplinario que busca, estimular el trabajo cooperativo y la investigación.
- Esta actividad se realiza al interior de la institución educativa, dentro de la jornada escolar, y comprende campos de acción, alrededor de los cuales los estudiantes deberán construir un proyecto aplicando sus conocimientos y destrezas descritos en el currículum, de manera creativa, innovadora y emprendedora.
- Los campos de acción a elegir pueden ser: Científicos, Interacción social y vida práctica, Artístico-culturales y Deportivo.
- Se realizó la socialización y seguimiento a las instituciones fiscales, particulares y fiscomisionales.
- Las IE que tienen los proyectos a corto plazo presentaron su producto interdisciplinario al término del primer quimestre, mientras que las IE faltantes realizaron la feria de proyectos escolares a final del periodo lectivo.

4.1.4.9 Cartilla Pasa la Voz

- Frente al tema de principios y valores, debemos considerar el hecho de que estas enseñanzas empiezan en casa, durante los primeros años de vida, los seres humanos incorporamos y establecemos una gran parte de nuestros comportamientos a partir de lo que observamos, de lo que convivimos, y de lo que es común en nuestros entornos.
- Es importante anotar que la formación en valores, no es un momento explícito del trabajo docente, y no es una clase o una actividad específica, por lo tanto, debemos reconocer en todas las actividades que cumplimos en nuestra relación con las niñas y los niños, hacemos una transmisión de valores y principios: en el juego, el intercambio grupal, en el momento de la comida, con nuestras actitudes, nuestra puntualidad y cumplimiento, nuestra cercanía y afectos, nuestra forma de hablar, el tono de nuestra voz, nuestra mirada, y los roles que asignamos a los niños o a las niñas. De esta manera estamos generando aprendizajes en ellos y ellas.
- Se realizó la socialización y seguimiento a las instituciones fiscales, particulares y fiscomisionales de la Cartilla mensual “Pasa la voz”, para que en cada IE se socializara con las docentes de iniciales y primero de básica

4.1.4.10 Otras Actividades Realizadas

- Elaboración de matrices solicitadas por las autoridades zonales de todas las ofertas educativas.
- Convocatoria al evento de INTI RAYMI.
- Se realizó la integración de personal nuevo del DECE la cual se la se Capacitación de Educación para la Sexualidad Integral a docentes y miembros del DECE (prevención de drogas) (SETED).

- Socializaciones de Artículos, Lineamientos de proyectos educativos, entre otros para conocimiento de las instituciones educativas.
- Brindar asistencia técnica pedagógica a las Unidades Educativas en el Nivel Inicial (SICENEI), como reportes cualitativos y planificación del Nivel.
- Se realiza constantemente la observación a los señores Rectores que deben de tener los expedientes de cada uno de los estudiantes de 3 años bachillerato para que tengan todo listo para el momento de la titulación.
- Seguimiento y apoyo a las instituciones educativas que ofertan la educación extraordinaria como lo es: Postalfabetización, Básica Superior Flexible y Bachillerato Intensivo.

4.1.4.11 Actividades DECE

- Asesorar y realizar seguimiento a los Departamentos de Consejería Estudiantil del distrito para el cumplimiento de la normativa vigente y las directrices establecidas en el presente modelo.
- Hacer seguimiento a aquellos casos de vulneración de derechos que la Junta Distrital de Resolución de Conflictos haya habilitado, tal como se establece en la LOEI y su Reglamento.
- Realizar seguimiento permanente de los casos de vulneración de derechos ocurridos o detectados en las instituciones educativas, asesorando a los profesionales de los DECE institucionales en el conocimiento de la normativa y canales de coordinación interinstitucional.
- Asesorar y monitorear en las instituciones del distrito, el cumplimiento de las rutas y los protocolos de actuación ante situaciones de uso, consumo, presunción de promoción/comercialización de alcohol tabaco y/u otras drogas, situaciones de violencia detectados en el interior de la institución educativa, entre otras rutas y protocolos que el Nivel Central provea.
- Asesorar, planificar y coordinar estrategias de promoción y prevención con los profesionales de los DECE de las instituciones educativas del distrito, en el marco de las necesidades locales.
- Coordinar y gestionar procesos de capacitación a los profesionales del DECE de las instituciones educativas del distrito, en las diferentes temáticas que sean necesarias potenciar en función del contexto, Tomando siempre como referencia los lineamientos emitidos desde el Nivel Central.
- Brindar asistencia técnica en la evaluación de los procesos que ejecutan los Departamentos de Consejería Estudiantil.
- Mantener reuniones frecuentes y sistemáticas con los equipos DECE del distrito asignado.
- Coordinar la conformación de las Redes de Consejería Estudiantil, tal como lo establece la normativa legal vigente.

4.2 Cobertura

4.2.1 Infraestructura

- Elaboración de informes de Infraestructura para RENOVACION DE PERMISOS Y AMPLIACIONES de ofertas educativas 2016-2017 de las 59 instituciones educativas fiscales.

- Validación de Mingas de Limpieza POR LA EDUCACION ejecutadas por las 61 Instituciones Educativas Fiscales en los meses de enero, mayo y noviembre/2016.
- Reporte, informe y costo referencial del mantenimiento de las instituciones educativas afectadas por el sismo presentado el 18 de Mayo/2016.

Nº	DISTRITO	CIRCUITO	COD. AM	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COSTO
1	09D04	09D04C06	09H00306	JORGE VILLACRESES COLMONT	\$250.80
2	09D04	09D04C05	09H00280	GENERAL VICENTE ANDA AGUIRRE 153	\$250.80
3	09D04	09D04C04	09H00135	TEODORO MALDONADO CARBO	\$438.90
4	09D04	09D04C05	09H00327	ESCUELA DE EDUCACION BASICA CARLOS ARMANDO ROM	\$717.00
5	09D04	09D04C06	09H00377	UNIDAD EDUCATIVA OTTO AROSEMENA GOMEZ	\$886.20
a TOTAL DE PRESUPUESTO					2,543.70

S

- Traslado de bienes de infraestructura derrocados y activos de las Unidades Educativas Juan Emilio Murillo y Febres Cordero entregados en calidad de donación a las siguientes instituciones educativas fiscales mediante actas de entrega-recepción durante el año 2016.

UNIDAD EDUCATIVA FEBRES CORDERO

IE BENEFICIADA	BIENES RECIBIDOS	PERSONA QUE RECIBIO	TIPO DE ENTREGA	FECHA
IE ALICIA RIOFRIO QUIROZ	REJAS METÁLICAS, VENTANAS DE ALUMINIO/VIDRIO, PLANCHAS DE GYPSUM	LCDO URBANO CALDERON	TRASLADO DE BIENES DERROCADOS	18/02/2016
IE OTHON CASTILLO	PUERTA METALICAS CON MARCOS	LCDA OLGA ROCA	DONACION	04/05/2016
IE CALDERON CHICO	VENTANAS DE ALUMINIO Y VIDRIO, REJAS METALICAS	LCDA CARMEN OTERO	DONACION	10/05/2016
IE RAFAL GARCIA GOYENA	PUERTAS Y REJAS METALICAS	LCDO RAUL PARDO	DONACION	01/06/2016
IE LUIS VARGAS TORRES	PUERTAS Y REJAS METALICAS Y VENTANAS DE ALUMINIO Y VIDRIO	LCDA GUILLERMINA ROBLES	DONACION	01/06/2016
IE OTHON CASTILLO	PUERTA METALICAS CON MARCOS, SOBREPuerta Y REJAS METALICAS	LCDA OLGA ROCA	DONACION	14/07/2016
IE ISABEL RAMIREZ	PUERTA METALICA	LCDA LOURDES FABRE	DONACION	04/08/2016
IE ALBERTO AVELLAN VITE	PUERTA METALICA 0.66*1.8	LCDO LUIS CRUZ GOMEZ	DONACION	04/08/2016

13

UNIDAD EDUCATIVA JUAN EMILIO MURILLO

IE BENEFICIADA	BIENES RECIBIDOS	PERSONA QUE RECIBIO	TIPO DE ENTREGA	FECHA
IE CARLOS ARMANDO ROMERO	A/C LG DE 24000BTU	LCDO SEGUNDO PARRA	TRASLADO DE BIENES DERROCADOS	06/01/2016
IE JORGE ICAZA CORONEL	PLANCHAS DE ZINC, DE TUMBADO, CABLES ELECTRICOS, BREAKERS, PUERTAS, INODOROS, LAVAMANOS, CORREAS Y PERFILES.	LCDO. ELIAS SANCHEZ	TRASLADO DE BIENES DERROCADOS	07/01/2016
IE CARLOS ARMANDO ROMERO	REJA METÁLICA, PUERTAS METÁLICAS Y MARCOS DE PUERTAS	LCDO SEGUNDO PARRA	TRASLADO DE BIENES DERROCADOS	07/01/2016
IE CARLOS ARMANDO ROMERO	INODOROS Y LAVAMANOS BLANCOS FV(3)	LCDO SEGUNDO PARRA	TRASLADO DE BIENES ACTIVOS	08/01/2016
IE ENRIQUE GIL GILBERT	9 VENTILDOROS DE PARED (DIVERSAS MARCAS)	MSC JOSE BURGOS	TRASLADO DE BIENES ACTIVOS	08/01/2016
IE ENRIQUE GIL GILBERT	SIRENA DE 4", BOCINA PARLANTEY TIMBRE	MSC JOSE BURGOS	TRASLADO DE BIENES DERROCADOS	08/01/2016
IE DIVISION DE INFANTERIA	INODORO BLANCO FV(TANQUE Y ACCESORIOS)	MSC MARGARITA ASENCIO	TRASLADO DE BIENES ACTIVOS	08/01/2016
IE FILIBERTO LOPEZ AREVALO	INODOROS Y LAVAMANOS BLANCOS FV(3)	MGS ROSA CARRASCO	TRASLADO DE BIENES ACTIVOS	21/01/2016
IE SAID HANNA	INODORO(CON TANQUE), LAVAMANOS (CON LLAVE) Y URINARIO BLANCO FV CON	MSC. JUANA GOMEZ	TRASLADO DE BIENES ACTIVOS	29/02/2016
IE JORGE AUZ LANDAZURI	INODOROS COMPLEOS (TANQUE-TAPAS) (3)	LCDO CARLOS LUNA	DONACION	01/11/2016

- Traslado de bienes activos en calidad de préstamo y donación de la Unidad Educativa Patria Ecuatoriana a las siguientes instituciones educativas fiscales mediante actas de entrega-recepción durante el año 2016.

IE QUE ENTREGA	IE BENEFICIADA	BIENES RECIBIDOS	PERSONA QUE RECIBIO	TIPO DE ENTREGA	FECHA
UE PATRIA ECUATORIANA	IE ENRIQUE GIL GILBERT	EQUIPOS DE TECNOLOGIA	MSC JOSE BURGOS	DONACION	23/02/2016
UE PATRIA ECUATORIANA	IE ENRIQUE GIL GILBERT	EQUIPOS DE COMPUTACION (CPU, MONITORES, MOUSE, TECLADOS, REGULADORES, IMPRESORAS)	MSC JOSE BURGOS	DONACION	23/02/2016
UE PATRIA ECUATORIANA	UE OTTO AROSEMENA	MAQUINA DE SOLDAR	Msc. JUAN LEON CHOEZ	TRASLADO DE ACTIVO EN CALIDAD DE PRESTAMO	08/11/2016

- Seguimiento y control al uso de los fondos específicos que recibieron las 59 IES Fiscales, el proceso se llevó a cabo mediante la adquisición de materiales de pintura y en la realización de mantenimientos correctivos básicos en aquellas IES que presentaban la necesidad.



- Levantamiento y verificación del estado de la infraestructura de las 16 instituciones educativas establecidas (4 instituciones por semana), según cronograma MINEDUC; posteriormente registradas en línea de enero a diciembre/2016.
- Control y verificación de los trabajos de mantenimientos correctivos menores y mayores intervenidos en el mes de diciembre en las Instituciones Educativas Fiscales: RAFAEL MORAN VALVERDE, TEODORO MALDONADO CARBO, OSCAR EFREN REYES Y OTHON CASTILLO VELEZ bajo presupuesto de la Dirección Distrital.
- Coordinación con INTERAGUA para la limpieza de cajas de AASS de varias Instituciones Educativas Fiscales.

4.2.2 Gestión de Recursos, Operaciones y Logística

- **Alimentación Escolar 2016**

Se monitorearon 62 instituciones educativas entre fiscales y fiscomisionales. Durante el periodo que se está informando se ejecutaron por parte del MINEDUC 5 entregas de colación y también un remanente de lácteo los cuales se manejaron a través o en convenio con la empresa pública UNA EP, con las siguientes observaciones:

Primera Entrega: 04 AL 21 de Julio del 2016 (Para un periodo de consumo 20 días)

Se atendieron a 60 instituciones Educativas, siendo reportada la no entrega de las 2 restantes y no se reportaron mayores novedades.

Segunda Entrega: Del 20 de Agosto al 15 de Septiembre 2016 (Para un periodo de consumo 20 días)

Se atendieron a 52 instituciones Educativas, siendo reportada la no entrega a las 10 instituciones restantes y no se reportaron mayores novedades.

Remanente de Lácteo: 04 al 15 de Octubre 2016 (periodo de consumo de 4 días)

Se atendió con la entrega de este remanente de producto lácteo (leche) a 19 Instituciones, debido a que era un stock que se encontraba en las bodegas de Correos del Ecuador sin distribuir y próximo a caducar, se presentó solo novedad en el Colegio Emilio Murillo quien recibió producto para lo cual se manejó la disposición de no entregar esto a los estudiantes y desecharlo. Las restantes 43 instituciones no recibieron este remanente debido a disposición de Directora Técnica Zonal de Administración Escolar de no recibir más este producto por los problemas presentados en otros Distritos.

Tercera entrega: Del 15 al 22 Noviembre 2016 (para un periodo de consumo de 8 días)

Se atendieron a las 62 instituciones Educativas, la distribución en este caso por disposición de la Subsecretaría de Educación del Distrito Guayaquil, fue manejada por cada Distrito páralo cual se asignaron los respectivos fondos para contratación de camiones. No se reportaron mayores novedades, siendo los productos almacenados en las instituciones y distribuido entre los estudiantes según el seguimiento realizado.

Cuarta Entrega: Del 21 al 28 de Noviembre 2016 (para un periodo de consumo de 16 días)

Se atendieron a 61 instituciones Educativas, siendo reportada la IE Fiscomisional Huaynacapac como la única que no recibió y no reportaron mayores novedades.

Quinta Entrega: Del 28 Noviembre al 13 Diciembre (para un periodo de consumo de 17 días)

Se atendieron a 59 instituciones Educativas, siendo reportada las 3 IE que no recibieron productos. Debido a la proximidad de un periodo vacacional el cual iniciaba el 23 de Diciembre, se autorizó al las Instituciones Educativas que la distribución de los productos sea hasta esa fecha a los estudiantes salvo el caso de aquellas que disponían de espacio refrigerado para mantener el producto, principalmente la leche, ya que es vulnerable de descomposición. No se reportaron mayores novedades, siendo los productos almacenados en las instituciones y distribuido entre los estudiantes según el seguimiento realizado.

- **Textos Escolares 2016**

El Ministerio de Educación (Mineduc), a través de la Subsecretaría de Administración Escolar, a fin de garantizar una educación de calidad y eliminar las barreras de acceso dota de textos escolares a niñas, niños y jóvenes de las instituciones Fiscales y fiscomisionales a nivel nacional así como los correspondientes guías y cuadernos de trabajo para docentes, en este marco son beneficiaras 63 Instituciones Educativas del Distrito 09D04 entre fiscales y fiscomisionales.

Se resume la recepción de los textos Educativos en el siguiente cuadro:

Instituciones Educativas Beneficiarias Distrito 09D04	Cantidad de Textos para estudiantes receptada	Cantidad de Guías de docentes receptada	Cantidad de Textos para docentes receptada
63	74463	1712	1451

El despacho de los Textos educativos fue realizado por correos del Ecuador desde sus bodegas en Guayaquil, para esto cada Distrito se encargó de el retiro de los textos desde bodegas de CDE, el traslado hacia centro de acopio provisionales, embodegado, elaboración de actas y entrega de manera directa a las Instituciones Educativas, entrega que se detalla en el siguiente cuadro:

Instituciones Educativas a las que les fue asignado el recurso	Cantidad de Textos para estudiantes entregados a las Instituciones Educativas	Cantidad de Guías de docentes entregadas a las instituciones Educativas	Cantidad de Textos para docentes entregadas a las Instituciones Educativas
63	80139	1763	1451

16

Vale señalar que la diferencia de textos de estudiantes con la cual se pudo cumplió la demanda por parte de las IE, fue cubierto con el remanente de texto que se encontraban embodegados del periodo lectivo 2015-2016 y los que fueron devueltos por parte de las IE por reprogramación.

Con fecha 07 de Octubre del 2016 por disposición de la Dirección Técnica de Administración Escolar, se procedió a ejecutar una devolución de textos excedentes por parte del Distrito 09D04 los cuales fueron enviados a las bodegas de MINEDUC-PC la cantidad de 2838 Textos.

Actualmente se mantiene en el auditorio del distrito un remanente 456 kit de textos escolares para cubrir cualquier emergencia que se presentará durante el periodo lectivo.

- **Textos Adicionales de Apoyo**

Textos de lectura “De todos los niños”.- Se procedió al retiro de estos textos para estudiantes de 4to año EGB en instalaciones de la UEM Alfredo Raúl Vera Vera, posteriormente distribuyéndose a 50 instituciones educativas con un total de 4108 textos entregados. Dichos textos se comunicó en el mes de Noviembre a las IE para que levante las actas a cada representante legal en el cual se comprometen a devolver, al final del periodo lectivo, en buen estado los textos utilizados.

Rutas de Drogas y Manual de Orientación vocacional.- Textos dirigidos para el personal del DECE, mismo que fueron retirados de las instalaciones de la UEM Alfredo Raúl Vera Vera y entregados en el siguiente orden:

61 unidades de Rutas de drogas entregadas a la misma cantidad de IE 39 unidades de Manuales de orientación entregada a la misma cantidad de IE

Preparados para la Emergencia.- Textos y libros de trabajo que tienen el objetivo de reforzar los planes de prevención para emergencias que se da al interior de las instituciones educativas, fomentar la lectura en los niños y dotar de herramientas pedagógicas a los docentes distribuidos a todo el sistema educativo en 4 publicaciones.

Se receipto el siguiente detalle:

DETALLE	Unidades de textos retirada en UEM "Alfredo Vera Vera"	Unidades de textos retirada en Distrito 09D08	Unidades de textos retirada en Distrito 09D03	TOTAL
Versión 1: "Juega a la lectura"	16309	385	93	16787
Versión2: "Preparados para la emergencia"	16133	339	510	16982
1. "Soñadores" Guías docentes	562	13	5	580
2. "Exploradores" Guías docentes	723	18	22	763
3. "Aventureros" Guías docentes	683	8	102	793

Se realizó la entrega de los textos a los 59 Instituciones Fiscales y 4 Instituciones Fiscomisionales del Distrito 09D04. Concluida la entrega de los textos a las autoridades de las instituciones educativas, quedo en posesión del distrito un remanente de textos con el siguiente detalle:

DETALLE	CANTIDAD (unidades)
Versión 1: "Juega a la lectura"	675
Versión 2: " Preparados para la emergencia"	1034
1. "Soñadores" Guías docentes	80
2. "Exploradores" Guías docentes	19
3. "Aventureros" Guías docentes	03

17

- **Uniformes Escolares 2016**

En este marco son beneficiaras 42 Instituciones Educativas del Distrito 09D04 debido a que por su condición de distrito Urbano y al no contar con UEM ni Réplicas, solo cuanta como beneficiarias a las instituciones que cuentan con los niveles de Inicial I y II. El proceso de contratación se llevó a cabo en el mes de Febrero/2016 mediante la elaboración de órdenes de compra a los artesanos, visita a los talleres y recepción junto con el almacenaje de los kit, para lo cual se atendió a 32 artesanos. El detalle de uniformes receiptados, entregados y devueltos de muestra en el siguiente cuadro:

DISTRITO	TOTAL RECIBIDO POR ARTESANOS 2016	TOTAL DE UNIFORMES ENTREGADOS SEGÚN DISTRIBUTIVOS	REPRO: UNIFORMES DEVUELTOS POR LAS	REPRO: UNIFORMES ENTREGADOS A LAS IE	ENTREGADOS A OTROS DISTRITOS	EXCEDENTES ENVIADOS A UIO 2016	STOCK ACTUAL EN DISTRITO 09D04 (28/11/2016)

		O A IE 2016	IE				6)
09D04	10353	4950	527	87	5822	14	5

Fueron atendidas las 46 Instituciones Educativas beneficiarias de este recurso en el Distrito 09D04 entre Fiscales y Ficomisionales junto con las reprogramaciones solicitadas para cubrir los aumentos de alumnos debido al incremento de oferta escolar.

- **Mobiliario Escolar**

Como parte de velar por el bienestar Estudiantil el Mineduc a través de la Subsecretaría de Administración escolar y la Dirección Zonal, asignaron mobiliario escolar a ciertas instituciones educativas que por el aumento de su oferta escolar se vieron necesitadas de manera crítica de mobiliario, así mismo como gestión del Distrito 09D04 se consiguió la donación de otros distrito de Mobiliario escolar usado pero en buen estado para ser utilizado por las IE y también se realizaron traslados de mobiliario entre instituciones educativas del propio distrito 09D04 primando la necesidad de cada una. El detalle del mobiliario distribuido a las instituciones educativas se muestra a continuación:

INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENDIDAS CON MOBILIRIO ESCOLAR PARA PERIODO 2016-2017	MOBILIARIO NUEVO ENTREGADO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	MOBILIARIO (usado) DONADO POR DISTRITOS ZONA 8	MOBILIARIO (usado) TRASLADADO ENTRE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 09D04	TOTAL DE PUESTOS GENERADOS
42	2123	497	448	3068
* Se considera en relación a puestos por alumnos				

18

- **Procesos Adicionales**

Donaciones a Víctimas de Terremoto.- Donaciones entregadas para los damnificados del terremoto ocurrido el 16 de Abril/2016.

DETALLE	TOTAL	UNIDAD MEDIDA/PESO VOLÚMEN
AGUA Y BEBIDAS HIDRATANTES	8452	LITROS
ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD	1055	LIBRAS
ENLATADOS	343	UNIDADES
ACEITES	106	LITROS

FÓSFOROS, VELAS Y ENCENDEDORES	8	CAJAS
GALLETAS Y BARRAS ENERGETICAS	87	UNIDADES
MANTAS, CARPAS y COLCHONES	372	UNIDADES
MATERIAL DE ASEO	131	CAJAS
MEDICINAS	18	CAJAS
ALIMENTO PARA PERROS	90	LIBRAS
VESTIMENTA	186	SACAS
JUGUETES	3	FUNDA
ZAPATOS	13	SACAS
PLASTICO (PLATOS, VASOS, CUCHARAS)	27	SACAS
OTROS	39	CAJAS

TOTAL DE VITUALLAS TOTAL DE 10.930

La segunda campaña se basó en la recopilación de útiles escolares y material didáctico para los estudiantes de las provincias afectadas, logrando recopilar y entregar el siguiente detalle de Kits Escolares:

19

Campaña entre Panas Juntos nos levantamos								
DONACIONES DE KITS ESCOLARES			ADICIONALES					
Kit 1	Kit 2	Kit 3	Pelotas	Ula Ula	Resmas A4	Pomo Goma	Funda de Goma	Cajas de Tizas
215	141	83	56	80	126	24	11	42

Proceso de Chatarrización.- Se coordinó con las instituciones educativas que reportaron tener mobiliario chatarra para trasladar el mismo al centro de acopio distrital ubicado en el Colegio Fiscal Teodoro Maldonado Carbo, de esta segunda fase participaron 15 Instituciones, los traslados se hicieron durante los meses de Octubre y Noviembre, el detalle de mobiliario chatarra que se encuentra en el centro de acopio tanto de la primera fase como de la segunda es el siguiente:

REPORTE DE MOBILIARIO PARA CHATARRIZAR DISTRITO 09D04 FEBRESCORDERO					
CENTRO DE ACOPIO DESIGNADO	DESCRIPCION	ESTADO	CANT. MOBILIARIO		PESO UNIFICADO APROX (KG)
COLEGIO TEODORO MALDONADO CARBO	BANCAS, ESCRITORIOS Y SILLAS METALICAS, MESAS Y SILLAS MIXTAS (METAL/MADERA)	OBSOLETO	1ERA FASE (DEPOSITADO EN CENTRO DE ACOPIO)	2049	14065,50
			2DA FASE (DEPOSITADO EN CENTRO DE ACOPIO)	1184	8247,00
			TOTALES	3233	22312,50

4.2.3 Gestión de Unidad de Apoyo a la Inclusión

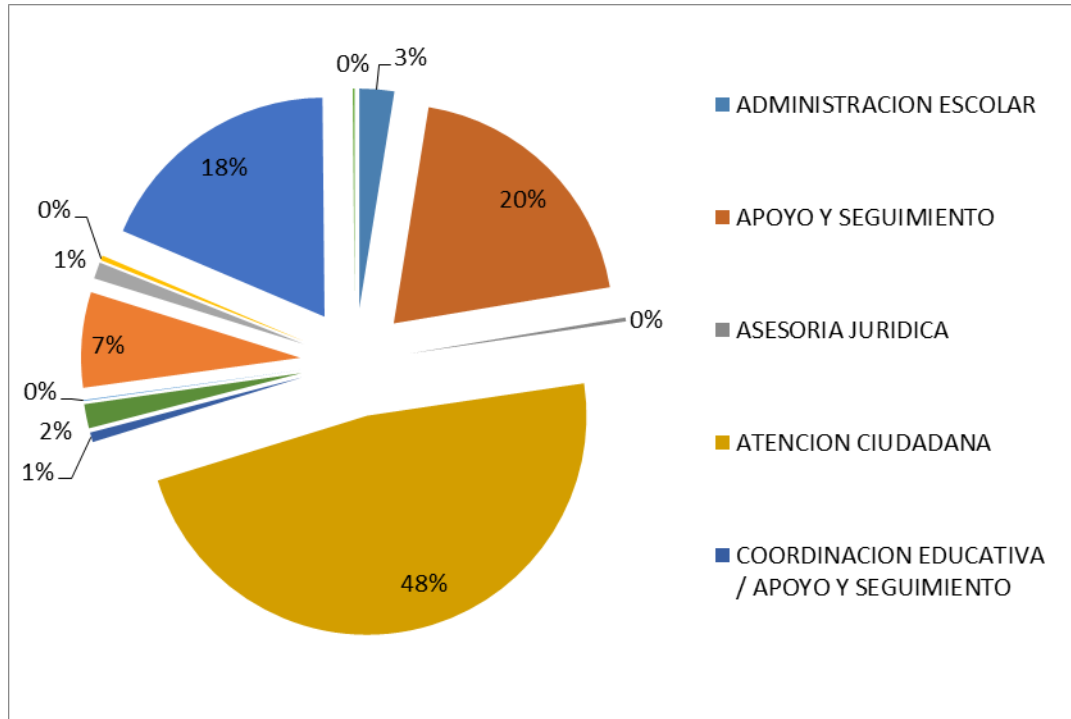
- Evaluaciones a estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas y no asociadas a la discapacidad de las diferentes instituciones educativas.
- Devolución de informes de evaluación a padres de familia o representantes.
- Entrega de reportes de evaluación a las instituciones educativas de los estudiantes derivados a la UDAI.
- Capacitación a los docentes sobre los Trastornos del Neurodesarrollo Infantil
- Evaluación de estudiantes con el Programa Neuronic a cargo del Ps. Tomás Mite
- Análisis de denuncias que fueron derivadas a la UDAI por el Departamento de Apoyo, seguimiento y regulación.
- Evaluación a niños y niñas que asisten a programas del MIES, para que sean asignados a instituciones educativas regulares o especializadas.
- Participación de la UDAI en la Capacitación sobre Orientación Vocacional y Profesional, dictada a los profesionales de los Departamentos de Consejería Estudiantil (DECE); donde se recordó, los lineamientos para realizar la correcta derivación de estudiantes con NEE a la UDAI.
- Proceso de intervención en el Colegio Particular Provincia de Galápagos: Identificación, evaluación de los estudiantes con NEE y entrega del respectivo informe a Subsecretaría de Educación.
- Elaboración de la matriz sobre estudiantes con NEE de Tercero de Bachillerato, para conocer quiénes realizarán las pruebas del INEVAL o Alternativas.
- Elaboración de matrices de atención a instituciones educativas, materiales entregados y capacitación sobre adaptaciones curriculares.
- Proceso de evaluación de estudiantes del PAF (Programa de Autonomía Funcional) de la Unidad Educativa Manuela Cañizares, para su ingreso a instituciones educativas especializadas.

- Visita a domicilios, inscripción y evaluación para llevar a cabo el proceso de incremento de cobertura para los niños y jóvenes con necesidades educativas especiales asociadas a una discapacidad. (Envío de matrices de identificación, inscripción continua y formularios de inscripción para aspirantes)
- Coordinar la asistencia de los docentes seleccionados para asistir a las capacitaciones sobre Discapacidad “Ecuador y la inclusión educativa” del MINEDUC – SETEDIS.
- Asistir como equipo UDAI a las capacitaciones sobre Discapacidad “Ecuador y la inclusión educativa” del MINEDUC – SETEDIS impartidas los días viernes 6 y sábado 7 de noviembre.
- Elaboración de la matriz de estudiantes con discapacidad que rendirán la prueba alternativa “Ser Bachiller”, en donde las instituciones debían justificar porque iban a elaborar esas pruebas.
- Elaboración de las matrices de datos estadísticos de estudiantes incluidos en el distrito 09D06 2015 – 2016.
- Coordinar la presentación y ensayos de los estudiantes incluidos en las escuelas ordinarias, para el evento sobre el “Día de las personas con discapacidad”

4.3 Administración de Servicios Educativos

4.3.1 Gestión de Atención Ciudadana

Para detallar por cada área los diferentes procesos que involucra en su totalidad la atención Ciudadana, podemos observar el desglose que se atendieron en el periodo 2016.





TRÁMITES	INGRESADOS
ADMINISTRACION ESCOLAR	240
ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA I.E. PARTICULARES FISCOMISIONALES Y MUNICIPALES	114
APROBACIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	13
ASIGNACION DE MOBILIARIO	1
ASIGNACION DE TEXTOS	38
ASIGNACION DE UNIFORMES	7
OTROS - ADMINISTRACION ESCOLAR	60
SOLICITUD DE ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA	7
APOYO Y SEGUIMIENTO	1860
APELACIONES EN ÚLTIMA INSTANCIA PARA REVISIÓN DE NOTAS DE EXÁMENES	41
CERTIFICACION DE DUPLICADO DE ACTAS DE GRADO	939
DUPLICADO DE TITULOS	394
EXAMENES DE UBICACION PARA QUIENES NO CUENTEN CON DOCUMENTACION DE ESTUDIOS EN LA EDUCACION ORDINARIA	180
HOMOLOGACION DE TITULOS DE BACHILLER REALIZADOS EN EL EXTERIOR	32
OTROS - APOYO Y SEGUIMIENTO	359
RATIFICACION DE GOBIERNO ESCOLAR	56
RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE FISCOMISIONAL	1
RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PARTICULAR Y MUNICIPAL	6
RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PUBLICA	46
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	116
REGISTRO DE CODIGO DE CONVIVENCIA	6
REGISTRO DE PROYECTO EDUCATIVO INTERINSTITUCIONAL PEI	4
TRASLADO DE ESTUDIANTES DE IE FISCAL A IE FISCAL DEL MISMO RÉGIMEN	28
TRASPASO DE TERCERA MATRICULA	3
ASESORIA JURIDICA	27
OTROS - ASESORIA JURIDICA	27
ATENCION CIUDADANA	4470
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	335
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	33
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	112
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	1086
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	113
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1119
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	326
LEGALIZACION DE DOCUMENTOS DE GREMIOS Y ASOCIACIONES DE FORMACION ARTESANAL	3
OTROS - ATENCION CIUDADANA	397
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	583
REGISTRO Y LEGALIZACION DE ACTAS DE GRADO Y TITULOS DE BACHILLER DE COLEGIOS DESAPARECIDOS	12



COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO	68
APROBACION DE EVENTOS ESTUDIANTILES ORGANIZADO POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS (CONCURSOS, FERIAS, FESTIVALES, CAMPEONATOS Y EXPOSICIONES)	3
INSCRIPCION DE EDUCACION INICIAL, BASICA Y BACHILLERATO	13
INSCRIPCIÓN PARA JÓVENES O ADULTOS CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA	7
OTROS - COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO	2
RÉGISTRO DEL PROGRAMA DE PARTICIPACION ESTUDIANTIL	43
DESARROLLO PROFESIONAL / TALENTO HUMANO	168
JUBILACIÓN POR INVALIDEZ	16
JUBILACIÓN VOLUNTARIA PARA EX SERVIDORES	150
OTROS - DESARROLLO PROFESIONAL / TALENTO HUMANO	2
DESPACHO	7
OTROS - DESPACHO	7
FINANCIERO	661
OTROS - FINANCIERO	661
JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS	114
DENUNCIA POR ABUSO DE AUTORIDAD	6
DENUNCIA POR COBROS INDEBIDOS	3
DENUNCIA POR COBROS INDEBIDOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVOS MUNICIPALES	1
DENUNCIA POR COBROS INDEBIDOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVOS PARTICULARES	2
DENUNCIA POR COBROS INDEBIDOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVOS PÚBLICAS	4
DENUNCIA POR DELITOS SEXUALES	7
DENUNCIA POR DROGAS	1
DENUNCIA POR LESIONES	12
DENUNCIA POR MALTRATO PSICOLOGICO	14
DENUNCIAS VARIAS A INSTITUCIONES PARTICULARES	10
OTROS - JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS	54
DENUNCIA POR DELITOS SEXUALES	7
DENUNCIA POR DROGAS	1
DENUNCIA POR LESIONES	12
DENUNCIA POR MALTRATO PSICOLOGICO	14
DENUNCIAS VARIAS A INSTITUCIONES PARTICULARES	10
OTROS - JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS	54
PLANIFICACION	33
AUTORIZACION DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES	9
AUTORIZACIÓN DE CREACION Y FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES	2
CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1
CIERRE VOLUNTARIO DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCOMISIONALES	3
GESTIÓN DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1
OTROS - PLANIFICACION	17
TALENTO HUMANO	1733
CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO	6
CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO Y NO HABER SIDO SANCIONADO	277
CERTIFICADO DE NO HABER SIDO SANCIONADO	15
OTROS - TALENTO HUMANO	424
RENUNCIAS	125
SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS	527
SOLICITUD DE VACACIONES	341
TRASLADO DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL	18
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	14
OTROS - TICS	14
TOTAL	9395

4.3.1.1 Trámites atendidos por Departamento

De los trámites ingresados se los ha clasificado por área de atención, dando como resultado la siguiente distribución:

TRÁMITES	INGRESADOS
ADMINISTRACION ESCOLAR	240
APOYO Y SEGUIMIENTO	1860
ASESORIA JURIDICA	27
ATENCION CIUDADANA	4470
COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO	68
DESARROLLO PROFESIONAL / TALENTO HUMANO	168
DESPACHO	7
FINANCIERO	661
JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS	114
PLANIFICACION	33
TALENTO HUMANO	1733
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	14
TOTAL	9395

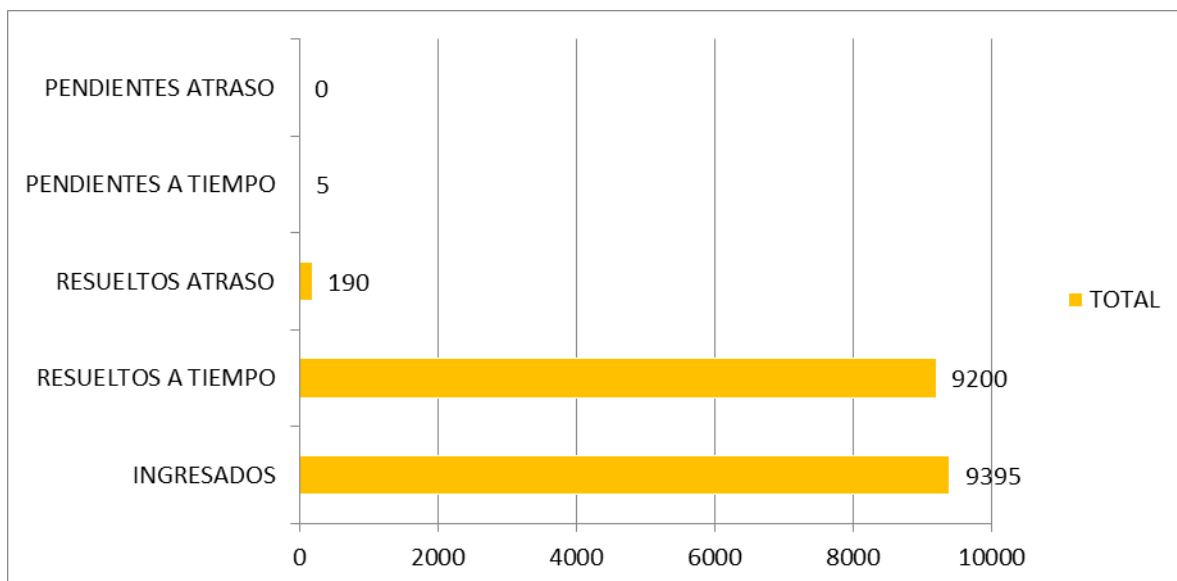
26

4.3.1.2 Porcentajes de resolución de trámites:

Existe un total de 9395 trámites ingresados en el 2016 a las diferentes áreas de los cuales fueron atendidos a tiempo un total de 9200 trámites.

Entre los trámites que se resolvieron en atraso por motivos extracurriculares fueron un total de 190 en el año 2016 y pendientes que se pudieron resolver en un periodo considerable tiempo un total de 5 trámites.

4.3.1.3 Reporte MOGAC trámites atendidos:



- **Proceso de Titulación 2015-2016**

Del 17 al 23 de Marzo de 2016 el proceso de Titulación, en el que todo el equipo de Atención Ciudadana. Se validaron 2.875 títulos con sus respectivas Actas de Grado, que fueron entregados a las Secretarías de cada una de las instituciones educativas.

- **Primer Proceso de Títulos Rezagados de Años Anteriores**

Se realizó el proceso de Rezagados de Títulos, es decir, de alumnos que a pesar de estar aptos para graduarse, no se les entregó Títulos y Actas de Grado, que correspondían a periodos lectivos anteriores. Se envió matriz a la Subsecretaría para continuar el proceso en Planta Central. Mediante quipux remitieron los datos de refrendación para la elaboración de Títulos. Un total de 50 alumnos rezagados.

- **Revisión de Expedientes de Alumnos de 3ro de Bachillerato 2015-2016**

Durante la 2 semanas del mes de Agosto de 2015, se procedió a realizar la 1ra revisión de expedientes de los alumnos de se encontraban cursando el 3ro año de Bachillerato. Se procedió a legalizar promociones de 2011-2012, 2012-2013.

- **Proceso de Títulos Artesanales**

Mediante quipux remitieron 144 Números de Refrendación para poder refrendar los títulos de los Centros Artesanales que estaban pendientes, los mismos que debían presentar todos los requisitos de acuerdo a los lineamientos para otorgar títulos de Maestros Artesanales.

- **Atención Permanente**

Cabe indicar además, que de forma constante se atendió a los Rectores, Directores, Secretarías, padres de familia y público en general con sus requerimientos, tratando siempre de dar solución a sus pedidos.

La afluencia de usuarios atendidos al día para diversos tramitologías, gestiones, entre otros es de 100 personas al día.

- **Archivos de Atención Ciudadana y Gestión Documental**

Los dos archivos Activo y Pasivo que pertenecen al Departamento de Atención Ciudadana se mantienen organizados.

En el archivo activo se encuentra todos los trámites del 2016 clasificados por Departamentos y por cada uno de los procesos, ordenados en folder debidamente etiquetados.

En el archivo pasivo se encuentran en cajas debidamente etiquetadas, los documentos por departamentos, desde septiembre a diciembre de 2015. Así mismo, Las cajas etiquetadas donde se archivan los Cuadros de Calificaciones Finales, documentos, actas de grado, de cada una de las instituciones de forman parte de este Distrito 09D04 Febres Cordero-Educación.

4.3.2 Gestión Financiera

4.3.2.1 Ejecución del presupuesto:

- Presupuesto asignado y ejecutado por programa:

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACION CENTRAL	\$ 2.628.089,12	\$ 2.607.771,86	99.23	ESIGEF
EDUCACION INICIAL	\$ 903.042,99	\$ 898.393,76	99.49	ESIGEF
EDUCACION BASICA	\$ 18.724.764,02	\$ 18.717.488,82	99.96	ESIGEF
BACHILLERATO	\$ 4.145.548,74	\$ 4.123.817,11	99.48	ESIGEF
EDUCACION PARA ADULTOS	\$ 230.064,73	\$ 198.126,40	86.12	ESIGEF
CALIDAD EDUCATIVA	\$ 14.572,00	\$ 14.457,36	99.21	ESIGEF
TOTAL	\$ 26.646.081,60	\$ 26.560.055,31		
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 26.646.081,60	\$ 26.416.016,87	\$ 26.361.928,91	\$ 230.064,73	\$ 198.126,40

28

4.3.2.2 Actividades de procesos de contratación pública

- La unidad Distrital administrativa, con la finalidad de satisfacer las necesidades de las Unidades Educativas a cargo de esta Dirección Distrital, y de la propia institución, durante el período 2016 realizó los siguientes procesos de contratación pública:

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS 2016			
TIPO DE CONTRATACIÓN	NUMERO	VALOR TOTAL	ESTADO
INFIMA CUANTIA	55	51.855,11	FINALIZADO/PUBLICADO
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	2	39.149,60	FINALIZADO
CATALOGO ELECTRONICO	4	41.473,38	LIQUIDADO

- Durante el período 2016 se ejecutaron los siguientes procesos de contratación pública mediante Subasta Inversa Electrónica:

CÓDIGO DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	NO. DE CERTIFICACIÓN	MONTO DE LA CERTIFICACIÓN	No. DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO
SIE-09D04-001-2016	ADQUISICIÓN DE TONERS Y CARTUCHOS PARA LA DIRECCION DISTRITAL Y TODAS LAS UNIDADES EDUCATIVAS A SU CARGO	No. 21	30.000,00	CONTRATO SIE-09D04-001-2016	27.977,60
SIE-09D04-002-2016	CONTRATACIÓN POR 5 MESES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD FÍSICA Y VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DEL DISTRITO	No. 36	14.670,00	CONTRATO SIE-09D04-001-2016	11.172,00

4.3.3 Gestión Asesoría Jurídica

Las acciones ejecutadas por el área jurídica de la Dirección Distrital 09D04-Febres Cordero- Educación, en el año 2016 a continuación detallo todo lo actuado con probidad y dentro del marco legal:

4.3.3.1 Defensoría Del Pueblo

No.	CASO	ESTADO
1	09-501-2016-00272	RESUELTO
2	17839-DPE-CGDZ8-2016	TRÁMITE
3	15328-2016	CONCLUIDO

4.3.3.2 Fiscalía General Del Estado:

No.	CASO	TRAMITE
1	090101817010287	PARA INVESTIGACIÓN
2	090101816073972	INVESTIGACIÓN
3	090101816034754	INVESTIGACIÓN
4	090101816035508	FALSIFICACION DOCUMENTOS
5	0901018151113878	INVESTIGACION
6	090101816083174	INVESTIGACIÓN

4.3.3.3 Jrc- Actas De Acuerdo Y Compromisos.

Nº	CASO	FECHA	ESTADO
1	09D04-FEBRES CEORDERO	14-12-2016	ACUERDO DE JEREMI JAIR
2	09D04-FEBRES CORDERO	21-12-2016	ACUERDO DE LUKAS SELLAN
3	09D04-FEBRES CORDERO	27-12-2016	CONCLUIDO FIRMADO ACUERDO SARA AGUAYO
4	09D04-FEBRES CORDERO-36528	15-12-2016	CONCLUIDO FIRMADO ACUERDO BLANCA LOOR
5	09D04-FEBRES CORDERO-36274	29-12-2016	ACTA DE ACUERDO CASO RESUELTO
6	09D04-FEBRES CORDERO-36476	28-12-2016	ACTA DE ACUERDO CONSEJERIA SEGUIMIENTO
7	09D04-FEBRES CORDERO-35608	22-12-2016	CONCLUIDO- ACTA DE ACUERDO Y COMPROMISO
8	09D04-FEBRES CORDERO-36528	15-12-2016	CONCLUIDO ACTA DE ACUERDO Y CMPROMISO
9	09D04-FEBRES CORDERO-36239	1-12-2016	CONCLUIDO ACTA DE ACUERDO Y COMPROMISO
10	09D04-FEBRES CORDERO-35751	17-11-2016	CONCLUIDO ACTA DE ACUERDOY COMPROMISO
11	09D04-FEBRES CORDERO-35168	08-11-2016	CONCLUIDO ACTA DE ACERDO Y COMPROMISO
12	09D04-FEBRES CORDERO-3458	26-10-2016	CONCLUIDO ACTA DE ACUERDO Y MEDIACION.

30

4.3.3.4 Junta Cantonal De Protección De Derechos

No.	FECHA DE CASO	TRAMITE
1	07/11/2016	VULNERACION DE DERECHOS
2	11/11/2016	ACOSO SEXUAL

3	07/11/2016	ACOSO SEXUAL
4	16/11/2016	ACOSO SEXUAL

4.3.3.5 PROCESOS ADMINISTRATIVOS 2016

4.3.3.5.1 Procesos Sancionatorios

No.	SANCIONADO	SANCIÓN
09-D04-JDRC-35553	RAUL OSWALDO PARDO CASTILLO	LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL
09-D04-JDRC-35553	MARITZA SORAYA FREIRE ALVARADO	LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL

4.3.3.5.2 Procesos Disciplinarios

Nº	TRAMITE	ESTADO
1	09D04-FEBRES CORDERO 36269	SEPARACIÓN DEFINITIVA, EDUCACIÓN ASISTIDA HASTA TERMINAR EL AÑO ESCOLAR
2	09D04-FEBRES CORDERO-35473	SEPARACIÓN DEFINITIVA, EDUCACIÓN ASISTIDA HASTA TERMINAR EL AÑO ESCOLAR.
3	09D04-FEBRES CORDERO-35401	ZAMBRANO RÓMULO SEPARACIÓN DEFINITIVA EDUCACIÓN ASISTIDA HASTA QUE TERMINE EL AÑO ESCOLAR.
4	09D04-FEBRES CORDERO-35975	JOSELYN ALARCÓN SEPARACIÓN DE LA IE EDUCACIÓN ASISTIDA.
5	09D04-FEBRES CORDERO-35863	RONALD STEVEN CURAY – ANDERSON YUMISACA, EDUCACIÓN ASISTIDA HASTA QUE TERMINE EL AÑO ESCOLAR Y SEPARACIÓN DEFINITIVA.
6	09D04-FEBRES CORDERO-34824	NEIVER STALYN MEDINA CORTEZ SUSPENSIÓN POR 20 DIAS EDUCACION ASISTIDA

4.3.3.5.3 Procesos de Bares

Hemos realizado visitas a los Bares escolares de las instituciones educativas para verificar el estado de los mismos y los productos que expenden sean los determinados por el acuerdo 005-2014.

INSTITUCION EDUCATIVA	PROCESO BAR
E.B. "ENRIQUE GIL GILBERT"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
U.E. "CMTE. RAFAEL MORAN VALVERDE"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
E.B."SAID HANNA "	PEA-CZ8-09D04-01-2016
E.B. "DESTACAMENTO DE PASQUISHA	PEA-CZ8-09D04-01-2016
E.B." TEODORO WOLF"	PEA-CZ8-09D04-02-2016
E.B." INGAPIRCA"	PEA-CZ8-09D04-02-2016
E.B." LEONARDO R. AULESTIA"	PEA-CZ8-09D04-02-2016
E.B. "PERLA DEL PACIFICO"	PEA-CZ8-09D04-02-2016
E. B." CARLOS CALDERON CHICO"	PEA-CZ8-09D04-02-2016
E.B. " JOSE DE LA CUADRA"	PEA-CZ8-09D04-02-2016
E.B "CARMEN SUCRE"	PEA-CZ8-09D04-02-2016
I.E." ALBERTO AVELLAN VITE"	PEA-CZ8-09D04-03-2016
I.E. " AB. CRISTOBAL ORTIZ CASTRO"	PEA-CZ8-09D04-03-2016
I.E. " JORGE VILLACRES MOSCOSO"	PEA-CZ8-09D04-03-2016
I.E." AIDA LEON DE RODRIGUEZ LARA"	PEA-CZ8-09D04-03-2016
I.E " JOAQUIN GALLEGOS LARA"	PEA-CZ8-09D04-03-2016
U.E "JUAN EMILIO MURILLO	PEA-CZ8-09D04-01-2016

U.E." JORGE ICAZA CORONEL"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
U.E."PROVINCIA DEL AZUAY"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
U.E." CARLOS ARMANDO ROEMRO RODAS"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
E.B." DR JORGE AUZ LANDAZURI"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
E.B." FILIBERTO LOPEZ AREVALO"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
E.B."OTHON CASTILLO VELEZ"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
E.B "JUAN TANCA MARENGO"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
U.E."CIUDAD DE ESMERALDAS"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
U.E." DR FRANCISCO ARIZAGA LUQUE"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
C.T."FEBRES CORDERO"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
E.B. " GRAL. ELOY ALFARO"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
E.B." GRAL. VICENTE ANDA AGUIRRE"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
U.E." DR. TEODORO MALDONADO CARBO"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
E.B. " ROBERTO ILLINWORTH ICAZA"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
E.B." OSCAR EFREN REYES"	PEA-CZ8-09D04-01-2016
U.E. " CORONEL LUCIANO CORAL"	PEA-CZ8-09D04-01-2016

4.3.3.5.4 Sumarios Administrativos

No.	SUMARIADO	TRÁMITE
001-JDRC-09D04-2016	MSC. VELOZ HERRERA EX DIRECTOR (E) DE EGB"JORGE LUIS AUZ LANDAZURI"	APELACION
002-JDRC-09D04-2016	DOCENTE JOSÉ GARCÍA PARRALES	ARCHIVO

003-JDRC-09D04-2016	DOCENTE FREDDY PALACIOS PACHECO	ARCHIVO
004-JDRC-09D04-2016	DOCENTE DORIA BENAVIDEZ ORTÍZ	ARCHIVO
005-JDRC-09D04-2016	MSC. ANNABEL ALVARADO RONQUILLO	SANCION MULTA 10% R.M.U.
06-JDRC-09D04-2016	LCDA. MARÍA TERESA GUALLI CHICAIZA	ARCHIVO
007-JDRC-09D04-2016	LCDO. JULIO CÉSAR ROSERO MORÁN	TRÁMITE
08-JDRC-09D04-2016	MSC. RAÚL OSWALDO PARDO CASTILLO	TRÁMITE
09-JDRC-09D09-2016	ING. FAUSTO SORIANO	TRÁMITE

4.3.3.5.5 ASESORAMIENTO LEGAL

Hemos realizado asesoramiento legal a instituciones particulares como Fiscomisionales y Fiscales entre las cuales detallamos:

- JUAN XXIII
- CARDENAL CUSHING
- ESPIRITU SANTO
- STABILLE
- PEDRO OSCAR SALAS
- FE Y ALEGRIA
- O.E.A.
- PATRIA ECUATORIANA
- CARLOS ARMANDO ROMERO RODAS
- OTTO AROSEMENA
- OSCAR EFREN REYES
- AIDA LEON DE RODRIGUEZ LARA
- ESCUELA HOMERO ESPINOZA
- JUAN TANCA MARENGO
- ISABEL RAMIREZ ESTRADA
- ALBERTO PERDOMO
- FILIBERTO LOPEZ AREVALO
- ANA ELEONOR ROOSEVELT
- JOAQUIN GALLEGOS LARA
- CARMEN SUCRE
- PERLA DEL PACÍFICO
- CARLOS CALDERÓN CHICO
- GABRIELA MISTRAL
- JUAN EMILIO MURILLO
- OTTON CASTILLO
- ENRIQUE GIL GILBERT

- JORGE ICAZA CORONEL
- LUCIANO CORAL
- ESTERO SALADO
- GARCIA GOLLENA
- CIUDAD DE ESMERALDAS
- OSCAR SALAS BAJAÑA
- ESCUELA NUESTRO PORVENIR.

4.3.3.5.6 OTROS TEMAS JURÍDICOS TRATADOS

Escrito contestando al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, sobre petición de documentos que confirmen el aporte patronal realizado por el colector de la Entidad Educativa Carlos Armando Romero Rodas, por falta de documentos que soporten los pagos de los aportes patronales .

5. Conclusiones

Se concluye que todas las actividades fueron realizadas en el presente año y cumpliendo con los estándares y lineamientos dados por la dirección distrital y zonal de Subsecretaria de Educación De Guayaquil.

En conclusión se puede observar que los trámites han sido atendidos y resueltos en su mayoría a tiempo, sin embargo es importante recalcar que nos encontramos en un proceso de mejora continua para reducir los trámites resueltos con retraso y así cumplir con las metas propuestas por esta Cartera de Estado.