



Ministerio
de **Educación**

**INFORME DE
RENDICIÓN DE CUENTAS
DIRECCIÓN DISTRICTAL
09D03-CENTRO
ENERO – DICIEMBRE
2016**

La Dirección Distrital ofrece su informe con un enfoque de construcción y mejora logrando la satisfacción del usuario y en mejora hacia toda la comunidad educativa.

Transformar la educación
MISIÓN DE TODOS

1. INTRODUCCION

La Constitución de la Republica establece en el Art. 204 que: *“El Pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación”*, y por su parte los Art. 89 y 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, indican que la Rendición de Cuentas se realizara una vez al año y al final de cada gestión y debe ser: *“(…) sistemática, deliberada, interactiva y universal, e involucra a autoridades, funcionarias/os o sus representantes legales”*.

Es así que para dar inicio al proceso de rendición de cuentas del año 2016, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social mediante Resolución Nro. PLE-CPCCS-041-29-12-2015, emite los lineamientos del proceso a presentarse ante la ciudadanía al que están sujetas todas las entidades que manejan fondos públicos.

2. RESUMEN

En cumplimiento con la comunidad educativa y ciudadanía, la Dirección Distrital 09D03-Centro, tiene a cargo diseñar las estrategias y mecanismos para asegurar la calidad de los servicios educativos del Distrito en todos sus niveles y modalidades, desarrollar proyecto y programas educativos, planificar la oferta educativa del distrito, gestionar las actividades de los circuitos educativos en su territorio y ofertar servicios a la ciudadanía con el objeto de establecer la gestión de la educación de forma equitativa e inclusiva con pertinencia cultural que responda a necesidades educativas especiales, esto lo logra con la colaboración de las Unidades distritales de Asesoría Jurídica, Tecnología de la información y comunicaciones, Planificación, Administrativo, Administrativo Financiera, Talento Humano, Atención Ciudadana, Apoyo, Seguimiento y Regulación, Administración Escolar y Gestión de Riesgo.

La Unidad Distrital De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones cumple con informar las actividades realizadas de acuerdo a sus funciones y atribuciones desde de enero a diciembre de 2016.

La Unidad Distrital de Talento Humano, da conocer los principales avances y logros alcanzados entre octubre a diciembre, esta

documentación expone las actividades varias ejecutadas en el transcurso del año 2016 como parte de su misión específica.

La Unidad Distrital Administrativa Financiero ejecutaron todas las necesidades solicitadas por cada área que forman parte de este Distrito, como también se realizaron procesos pendientes que en su momento no fueron ejecutados. Se describe el presupuesto asignado a los distintos programas y la ejecución de los mismos.

La Unidad Distrital de Atención Ciudadana informó que desde el mes de Enero hasta diciembre del 2016, se han registrado 18021 trámites atendiendo así los requerimientos de cada uno de los usuarios, según el trámite respectivo.

La Unidad Distrital de Administración Escolar mediante el presente documento rinde cuentas desde el mes de enero a Diciembre de 2016, en el que se detallan varias intervenciones realizadas en las instituciones educativas que requerían de un mantenimiento recurrente.

La Unidad de Apoyo, Seguimiento y Regulación tiene a su cargo los procesos de reconocimiento de estudios en el exterior, homologación de títulos de bachiller, matrícula excepcional, traspaso de tercera matrícula, apelaciones de última instancia para revisión de notas de exámenes, exámenes de ubicación, verificación de cumplimiento del cronograma vigente, registro del proyecto educativo interinstitucional (PEI), registro del código de convivencia, traslado de estudiantes, ratificación de vocales de Consejo Ejecutivo, ratificación de gobierno escolar, Otros. La Unidad de Apoyo, Seguimiento y Regulación ha atendido 5325 trámites.

La Unidad Distrital de Planificación en cumplimiento de nuestras atribuciones y responsabilidades según el Acuerdo #020-2012 y con el fin de proporcionar servicios efectivos a toda la comunidad educativa y a la ciudadanía en general, ejecuta los procesos de planificación estratégica, operativa y organización de la oferta educativa, se encarga del levantamiento y control de calidad de la información reportada por cada una de las Instituciones educativas de nuestra jurisdicción. Es así que se da cumplimiento a la normativa legal vigente en la que se presenta los resultados alcanzados en el periodo fiscal 2016.

La Unidad de Asesoría Jurídica dentro del desarrollo de sus procesos garantiza el cumplimiento del principio de la legalidad en los actos del distrito e inclusiones educativas de su jurisdicción dentro del marco de

la política jurídica institucional, proporcionando patrocinio y asesoría jurídica.

3. FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento de nuestras atribuciones y responsabilidades según el Acuerdo #020-2012 y con el fin de proporcionar servicios efectivos a toda la comunidad educativa y a la ciudadanía en general, se puede detallar cada uno de los procesos realizados durante el periodo en mención, garantizando el cumplimiento de principio de legalidad en los actos del Distrito e Instituciones educativas de nuestra jurisdicción, dentro del marco de la política jurídica Institucional.

4. COBERTURA GEOGRAFICA

La dirección Distrital 09D03-Centro, tiene a cargo siete circuitos educativos encontrados en el área geográfica del centro de Guayaquil comprendidas entre las parroquias: García Moreno, Olmedo, Sucre, Ayacucho, Urdaneta, Nueve de Octubre, Carbo (Concepción), Roca, Rocafuerte, Letamendi, Ximena, Bolívar (Sagrario).

5. RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTION 2016

UNIDAD DISTRITAL DE ATENCION CIUDADANA

Desde el 02 de enero al 31 de diciembre del 2016, se atendió 6017 tramites ingresados en el departamento de Atención Ciudadana, dando respuesta 77 % tramites solicitados dentro del tiempo establecido para la Comunidad Educativa existiendo, 23% trámites que fueron atendidos, pero no en el tiempo determinado, los mismo que se detallan a continuación:

- **CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE EDUCACION GENERAL BASICA**

Se entiende por aprobación al logro de los objetivos de aprendizaje definidos para una unidad, programa de asignatura o área de conocimiento fijado para cada uno de los grados, cursos, subniveles y niveles del Sistema Nacional de Educación.

El Certificado de Educación Básica se extiende al estudiante que hubiere aprobado el décimo año de Educación General Básica.

Tramites Ingresados: 300

- **REFRENDACION DE ACTAS DE GRADO**

Tramite que desde el mes de febrero paso a ser competencia del área de apoyo y seguimiento.

ACTA DE GRADO: es el documento que da fe del cumplimiento de los requisitos exigidos por la Institución Educativa (Colegio), que el estudiante ha cursado y aprobado, con la intensidad horaria requerida, los estudios que le permiten obtener el título de Bachiller.

- **CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO.**

Otorgar de manera oportuna el Certificado solicitado por el docente, la entrega del documento es inmediata.

Tramites Ingresados: 204

- **DUPLICADO Y REFRENDACION DE TITULOS**

Tramite que desde el mes de febrero paso a ser competencia del área de apoyo y seguimiento

- **CERTIFICACION DE MATRICULAS Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS**

Se realiza la verificación de documentos de matrículas y cuadros de calificaciones en los archivos pasivos de la ex Dirección Provincial de Educación Guayas y de la Dirección Distrital, luego en el caso de encontrar la documentación necesaria se procede a extender la Promoción respectiva al solicitante.

Tramites Ingresados: 1687

- **RECTIFICACION DE NOMBRES Y APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES**

Corregir oportunamente los nombres y/o apellidos del estudiante solicitante en sus documentos oficiales del Ministerio de Educación, verificando el cumplimiento de los requisitos como son: Título o documento con error y cedula de identidad original.

Tramites Ingresados: 245

- **LEGALIZACION DE TITULOS Y DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR**

Certificar de manera oportuna la autenticidad del documento para el uso del ciudadano en el exterior, los documentos necesarios son: acta de grado, certificado de promoción, certificado de primaria, mismo que deberán ser originales, se verifica la documentación y se procede a sellar para la firma del Director Distrital.

Tramites Ingresados: 1029

- **CERTIFICADO DE REMUNERACION**

Emitir el certificado de remuneración, realizando la verificación en el Distributivo del Distrito

Tramites ingresados: 189

- **LEGALIZACION DE CUADROS DE CALIFICACIONES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Proceso que se realiza entre las Instituciones Educativas y la Dirección Distrital para garantizar la entrega oportuna de la calificación del estudiante en el plazo establecido.

Tramites Ingresados: 494

- **LEGALIZACION DE DOCUMENTOS DE GREMIOS Y ASOCIACIONES DE FORMACIÓN ARTESANAL**

Legalizar los documentos de Gremios y Asociaciones de Formación Artesanal, verificando la descripción de los documentos, los mismos se verifican dentro del Manual de Procesos Mogac.

Tramites Ingresados: 27

- **DUPLICADO DE TITULO ARTESANAL**

Facilitar la obtención del duplicado del Título Artesanal por pérdida, deterioro o rectificación de nombres y/o apellidos, mediante la atención oportuna a los usuarios para solventar sus requerimientos en este trámite.

Tramite ingresados: 3

- **RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS DE CENTROS OCUPACIONALES**

Verificar que los certificados conferidos por los centros ocupacionales cumplan con los requisitos establecidos por el Ministerio de Educación y proceder a su legalización, verificando los documentos necesarios como son: Nómina de matriculados, Nómina de participantes que aprobaron el curso, Autorización de funcionamiento del Centro

Ocupacional, se procede a verificar la documentación recibida y se envía al Área de Despacho para la firma de la Directora Distrital

Tramite ingresados: 60

- **INSCRIPCIÓN PARA JÓVENES O ADULTOS CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA**

Inscribir oportunamente a personas con escolaridad inconclusa en programas educativos que ayuden a culminar sus estudios para mejorar su calidad de vida.

Tramite ingresados: 12

- **CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE PRIMARIA**

Certificar de manera oportuna la terminación de la Educación Primaria o Educación General Básica para el uso del ciudadano.

Tramites Ingresados: 509

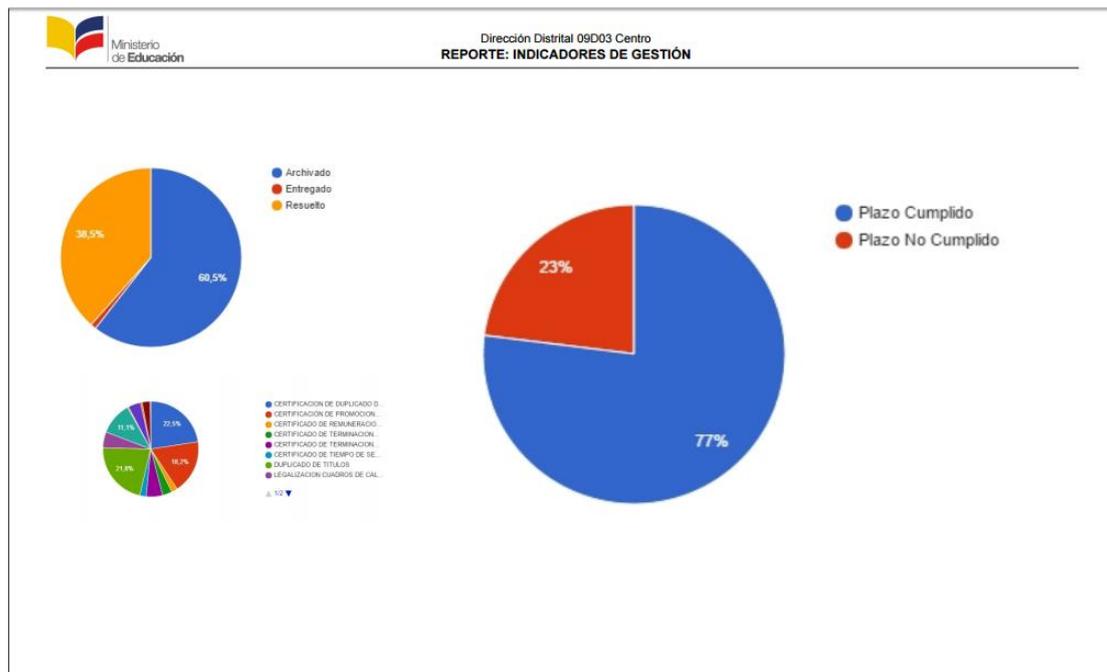
- **INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD**

Realizar la inscripción de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad, situaciones de vulnerabilidad, enfermedades catastróficas, huérfanas o raras.

Tramites Ingresados: 1

Unidad: ATENCION CIUDADANA
Fecha Inicio: 2016-01-01
Fecha Final: 2016-12-30

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACION DE DUPLICADO DE ACTAS DE GRADO (APOYO Y SEGUIMIENTO)	2086	2086	3	2	150%	100%
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS (ATENCION CIUDADANA)	1687	1687	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES (ATENCION CIUDADANA)	189	189	1	2	50%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (ATENCION CIUDADANA)	300	300	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA (ATENCION CIUDADANA)	509	509	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO (ATENCION CIUDADANA)	204	204	1	1	100%	100%
DUPLICADO DE TITULO ARTESANAL (ATENCION CIUDADANA)	3	3	4	3	133.33%	100%
DUPLICADO DE TITULOS (APOYO Y SEGUIMIENTO)	2017	2017	3	2	150%	100%
INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD (ATENCION CIUDADANA)	1	1	1	1	100%	100%
INSCRIPCIÓN PARA JOVENES O ADULTOS CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA (ATENCION CIUDADANA)	12	12	1	2	50%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS (ATENCION CIUDADANA)	494	494	3	2	150%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR (ATENCION CIUDADANA)	1029	1029	3	2	150%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTOS DE GREMIOS Y ASOCIACIONES DE FORMACION ARTESANAL (ATENCION CIUDADANA)	35	35	5	4	125%	100%
OTROS - ATENCION CIUDADANA (ATENCION CIUDADANA)	390	390	5	3	166.67%	100%
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS DE CENTROS OCUPACIONALES (ATENCION CIUDADANA)	60	60	5	3	166.67%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES (ATENCION CIUDADANA)	245	245	3	2	150%	100%
REGISTRO Y LEGALIZACION DE ACTAS DE GRADO Y TITULOS DE BACHILLER DE COLEGIOS DESAPARECIDOS (ATENCION CIUDADANA)	5	5	12	10	120%	100%



Es así que durante el año 2016 en la Dirección Distrital 09D03 – CENTRO, atendió un total de 18021 trámites, dando una respuesta de manera ágil y oportuna a más del 88% de los mismos.

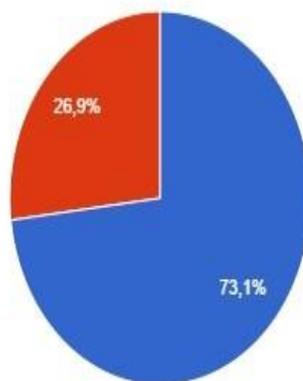
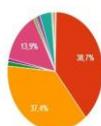
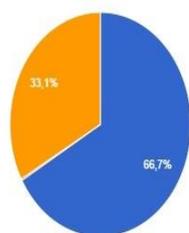
UNIDAD DISTRITAL APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN

La Dirección Distrital cuenta con un total de 71 instituciones educativas fiscales, 112 Instituciones Particulares y 6 Fiscomisionales a los cuales se han atendido de manera oportuna y eficiente logrando la satisfacción de los mismos.

Resultados de los procesos alcanzados en la gestión 2016

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
APELACIONES EN ÚLTIMA INSTANCIA PARA REVISIÓN DE NOTAS DE EXÁMENES (APOYO Y SEGUIMIENTO)	19	19	8	6	133.33%	100%
CERTIFICACION DE DUPLICADO DE ACTAS DE GRADO (APOYO Y SEGUIMIENTO)	2086	2086	3	2	150%	100%
DUPLICADO DE TITULOS (APOYO Y SEGUIMIENTO)	2017	2017	3	2	150%	100%
EXAMENES DE UBICACION PARA QUIENES NO CUENTEN CON DOCUMENTACION DE ESTUDIOS EN LA EDUCACION OR	68	68	15	6	250%	100%
HOMOLOGACION DE TITULOS DE	42	42	3	2	150%	100%

BACHILLER REALIZADOS EN EL EXTERIOR (APOYO Y SEGUIMIENTO)						
MATRICULA EXCEPCIONAL (APOYO Y SEGUIMIENTO)	1	1	15	1	1500%	100%
OTROS - APOYO Y SEGUIMIENTO (APOYO Y SEGUIMIENTO)	752	752	5	3	166.67%	100%
RATIFICACION DE GOBIERNO ESCOLAR (APOYO Y SEGUIMIENTO)	37	37	2	2	100%	100%
RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE FISCOMISIONAL (APOYO Y SEGUIMIENTO)	2	2	3	3	100%	100%
RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PARTICULAR Y MUNICIPAL (APOYO Y SEGUIMIENTO)	25	25	3	2	150%	100%
RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PUBLICA (APOYO Y SEGUIMIENTO)	63	63	3	2	150%	100%
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR (APOYO Y SEGUIMIENTO)	215	215	3	2	150%	100%
REGISTRO DE CODIGO DE CONVIVENCIA (APOYO Y SEGUIMIENTO)	16	16	1	2	50%	100%
REGISTRO DE PROYECTO EDUCATIVO INTERINSTITUCIONAL PEI (APOYO Y SEGUIMIENTO)	16	16	4	3	133.33%	100%
TRASLADO DE ESTUDIANTES DE IE FISCAL A IE FISCAL DEL MISMO RÉGIMEN (APOYO Y SEGUIMIENTO)	33	33	2	2	100%	100%
TRASPASO DE TERCERA MATRICULA (APOYO Y SEGUIMIENTO)	1	1	3	1	300%	100%



La Unidad Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación a la Educación ha atendido un total de 5325 trámites dando el 100% de trámites atendidos de Enero a Diciembre del 2016.

Homologación de Títulos obtenidos en el Exterior: se atendió el 100%, además es importante que toda persona, sea extranjera que pretende radicarse en el Ecuador o ecuatoriana que se ha formado en el

extranjero y regresa nuevamente a establecerse en el Ecuador, solicite oportunamente la homologación de sus estudios y así poder retomar su vida educativa con normalidad.

Reconocimiento de Estudios en el Exterior: Se logró atender el 100% de aquellos procesos ingresados por Atención Ciudadana con documentación original los mismos que fueron revisados, procesados y entregados a los usuarios con las resoluciones respectivas.

Proyecto Educativo Institucional y Códigos de Convivencia: Se ha trabajado en conjunto con las Auditoras Educativas en las Instituciones Fiscales y Particulares para la elaboración y corrección de los mismos.

Proyectos Escolares: Se supervisó los trabajos desarrollados por las Instituciones Educativas Fiscales, Fiscomisionales y Particulares.

Matriz de Levantamiento de Información de Fiscales y Particulares: Se cumplieron las fases solicitadas por Subsecretaria para el levantamiento de información y control de las instituciones educativas, las mismas que se trabajaron con cada Administrador Circuitual del distrito, cumpliendo con las fechas establecidas y los porcentajes semanales.

Información mensual entregada 100 % Consejo Ejecutivo y Gobierno Escolar: Se ha realizado al 100% las solicitudes de parte de las Instituciones Educativas.

Inscripciones y Proceso de Matriculación, "CAS": En este periodo los procesos que no fueron atendidos en cuanto a Tercera matrícula, Matrícula Excepcional, traslado de estudiantes y Legalización de matrículas, fueron reemplazados por la MATRÍCULA AUTOMÁTICA, para lo cual se crearon sedes donde se realizaban las inscripciones a nuevos postulantes, consultas y traslados entre instituciones fiscales desde el mes de Enero hasta el mes de Mayo del 2016.

En reuniones conjuntas con Rectores, Directores, Secretarías se detallaron los lineamientos para la elaboración de las listas de los estudiantes y su respectiva publicación, y de la misma manera con los Representantes Legales para proceder a recopilar información necesaria para armar los expedientes de los estudiantes y evitar inconvenientes en los diferentes procesos como ABANDERADOS y TITULACIÓN.

Participación Estudiantil: Se receptaron los oficios en los cuales se indicaba el campo de cada Institución educativa que formaban parte de este distrito, además de modificar y actualizar la base de datos y registro de esta actividad, las mismas que se entregaron de acuerdo al “Manual de Procesos – ISO”, al Departamento de Atención Ciudadana.

Exámenes de Ubicación: Se verificó y cumplió al 100% la necesidad de estos exámenes en conjunto con Atención Ciudadana para certificar quienes contaban o no con información en los expedientes de las instituciones cerradas y así proceder a elaborar las resoluciones respectivas.

Expedientes para titulación: Desde el mes de Noviembre del 2015 hasta Marzo del 2016 se trabajó en conjunto con Atención Ciudadana, en la cual se visitaron 71 Instituciones educativas verificando que los 8011 estudiantes a titularse cuenten con la Información requerida en los lineamientos, detallados a continuación:

- ✓ Terminación de Primaria
- ✓ Educación General Básica y Superior,
- ✓ Notas de los años de Bachillerato,
- ✓ Nota de Participación Estudiantil 200 horas,
- ✓ Resoluciones de Reconocimiento de estudios realizados en el exterior de ser el caso de cada estudiante.

Gestión

Esta Unidad Distrital ha realizado las tareas de apoyo, investigación, asesoramiento, además de las tradicionales basadas en el control y la evaluación tales como:

- ✓ Trabajo reflexivo, crítico y participativo.
- ✓ Comunicación rápida y eficaz entre las autoridades y los planteles.
- ✓ Aplicar los criterios comunes de calidad y el trabajo interinstitucional.
- ✓ Crear espacios de participación y trabajo cooperativo.
- ✓ Establecer y focalizar asesoramiento en torno a determinados problemas, necesidades, proyectos específicos, o áreas curriculares.

Acciones emprendidas para contribuir a la generación de la justicia y equidad social

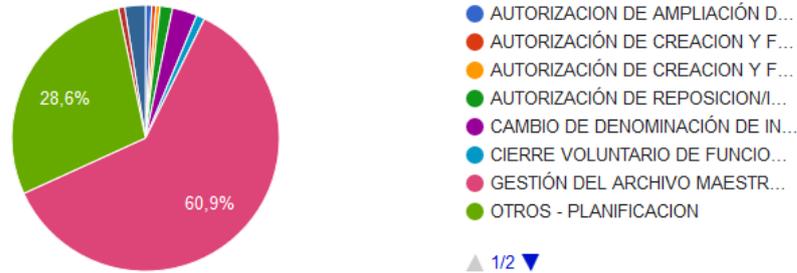
En su carácter de coordinador de la asistencia técnico-pedagógica y contralor de las instituciones educativas la Unidad Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación Educativa ha brindado acompañamiento y asistencia técnica y, por otra, ha monitoreado y evaluado a las instituciones en el marco de los procesos de innovación para su mejora continua y el cumplimiento de los objetivos educacionales con calidad y equidad.

UNIDAD DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN

La Dirección Distrital cuenta con un total de 71 instituciones educativas fiscales, 112 Instituciones Particulares y 6 Fiscomisionales a los cuales se han atendido de manera oportuna y eficiente logrando la satisfacción de los mismos. En primera instancia se detalla cada uno de nuestros procesos como Unidad Distrital de Planificación:

TRÁMITE	UNIDAD EJECUTORA	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	TIEMPO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
AUTORIZACION DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES	PLANIFICACION	3	3	20	4	500%	100%
AUTORIZACIÓN DE CREACION Y FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCOMISIONALES	PLANIFICACION	2	2	20	5	400%	100%
AUTORIZACIÓN DE CREACION Y FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES	PLANIFICACION	2	2	20	13	153.85%	100%
AUTORIZACIÓN DE REPOSICIÓN/INCREMENTO Y REUBICACION DE DOCENTES	PLANIFICACION	6	6	5	2	250%	100%
CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PLANIFICACION	12	12	2	2	100%	100%
CIERRE VOLUNTARIO DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCOMISIONALES	PLANIFICACION	4	4	15	12	125%	100%
GESTIÓN DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PLANIFICACION	243	243	3	1	300%	100%
OTROS - PLANIFICACION	PLANIFICACION	114	114	5	3	166.67%	100%
PERMISOS DE CREACION, RENOVACION Y CAMBIO DE DOMICILIO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PLANIFICACION	3	3	20	3	666.67%	100%
RENOVACIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCOMISIONALES	PLANIFICACION	10	10	5	3	166.67%	100%

Según Procesos



RENOVACIÓN DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y FISCOMISIONALES

El Ministerio de Educación conjuntamente con el Ministerio Coordinador de Desarrollo Social implementó la opción de Servicios Sociales Dignos con el fin de que las Instituciones Educativas Particulares y Fiscomisionales ingresaran su información y requerimiento para la renovación de su permiso de funcionamiento, logrando obtener un total de 70 Resoluciones del proceso en mención.

Se detallan a continuación aquellas Instituciones Educativas que se encuentran en el proceso respectivo con solicitud ingresada:

Código AMIE:	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	OBSERVACIONES
09H00461	TRAZOS Y GARABATOS	Se solicitó elaboración de informes a las Unidades pertinentes para el proceso de Renovación de permiso de funcionamiento.
09H00546	ESCUELA DE EDUCACION BASICA PADRE HUGO VASQUEZ Y ALMAZAN	Se solicitó elaboración de informes a las Unidades pertinentes para el proceso de Renovación de permiso de funcionamiento.
09H00627	ESCUELA PART VESPERTINA LUIS VERNAZA 565	Se solicitó elaboración de informes a las Unidades pertinentes para el proceso de Renovación de permiso de funcionamiento.
09H00634	LA ESPAÑOLITA	Se solicitó elaboración de informes a las Unidades pertinentes para el proceso de Renovación de permiso de funcionamiento.

09H00443	UNIDAD EDUCATIVA GUILLERMO ROHDE AROSEMENA	Se solicitó elaboración de informes a las Unidades pertinentes para el proceso de Renovación de permiso de funcionamiento.
09H00608	UNIDAD EDUCATIVA CLARETIANA	Se solicitó elaboración de informes a las Unidades pertinentes para el proceso de Renovación de permiso de funcionamiento.
09H00444	ANGELITOS A ESTUDIAR	Se solicitó elaboración de informes a las Unidades pertinentes para el proceso de Renovación de permiso de funcionamiento.

Existen 29 Instituciones Educativas que hasta el momento no cuentan con documentación completa para cumplir con los requisitos necesarios para iniciar el proceso de renovación de permiso de funcionamiento.

Se detalla en el siguiente cuadro la cantidad de resoluciones de renovación de permisos de funcionamiento por 5 años elaborados y entregados al usuario:

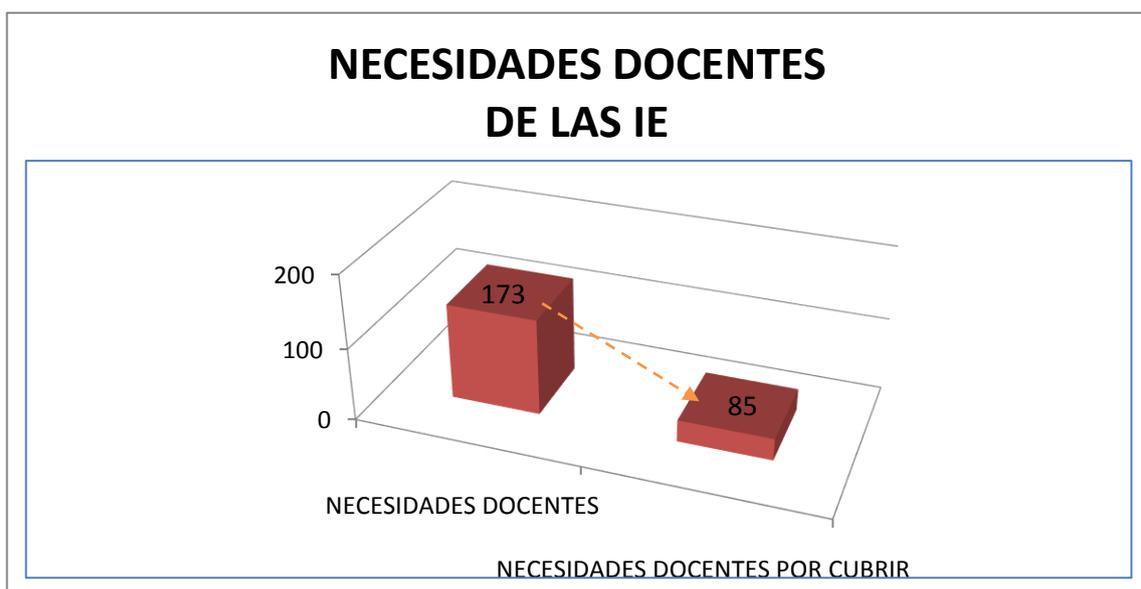
PROCESO	TRÁMITES INGRESADOS EN WEB	TRÁMITES ATENDIDOS	TRÁMITES NO ATENDIDOS
ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE RENOVACIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO POR 5 AÑOS DE IE PARTICULAR Y FISCOMISIONALES	75	70	5

REVISIÓN DE DISTRIBUTIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES DEL DISTRITO 09D03-CENTRO

Se revisó el Distributivo de Trabajo de todas las instituciones educativas, siendo un total de 71, de la verificación se obtuvo una matriz con un total de 132 Necesidades de Docente presentada dentro de nuestro distrito y para lograr suplir nuestras necesidades se trabajó conjuntamente con Talento Humano con los Procesos de Sectorización Docente y Docentes ganadores de Concurso de Quiero Ser Maestro 3, de los cuales se lograron reubicar en aquellas IE que necesitaban ser cubiertas. Además se lograron detectar excesos que se generaron en las IE al momento de la revisión de la plantilla óptima docente conjuntamente con sus distributivos.

Luego de realizar todos los procesos antes mencionados logramos reducir nuestras necesidades a un total de 53 necesidades docentes.

A partir del mes de octubre la Unidad de Talento Humano ejecuto el proceso de jubilación de docentes generando 72 nuevas necesidades, adicional las Autoridades de las IE presentan sus necesidades que surge de renunciaciones voluntarias al cargo de docencia y así mismo por proceso de Sectorización durante el último cuatrimestre por lo que se incrementó a un total de 173 necesidades, siendo cubiertas con 88 docentes que participaron en el proceso de Quiero Ser Maestro 4 durante el mes de noviembre quedando por asignar 85 nuevos docentes.



GESTIÓN DEL ARCHIVO MAESTRO

Con respecto a la Gestión del Archivo Maestro, puedo indicar que se socializó mediante correo electrónico masivo a todas las Instituciones Educativas Fiscales, Fiscomisionales y Particulares, con el fin de que registren, actualicen o modifiquen de ser el caso la información existente en la Boleta AMIE. Además se atendió a aquellas IE que presentaron inconvenientes con el ingreso al aplicativo, olvido de clave de acceso entre otros inconvenientes, para lo cual se brindó asesoramiento en las oficinas de la Dirección Distrital 09D03 o mediante correos electrónicos.

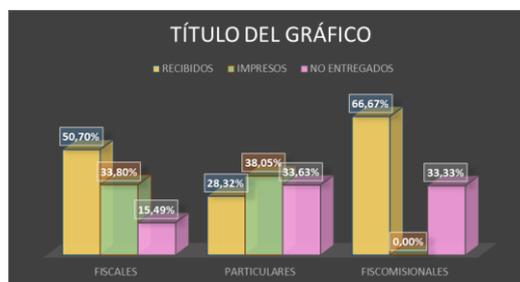
Dado por culminado el proceso para el ingreso de información y actualización de la Boleta Electrónica del Archivo Maestro de inicio del periodo lectivo 2016-2017 régimen costa de las IE Fiscales,

Particulares y Fiscomisionales, se refleja detallado en los siguientes cuadros adjuntos:

SOSTENIMIENTO			
AMIE RECIBIDOS	FISCAL	PARTICULAR	FISCOMISIONAL
72	36	32	4

DATOS ESTADÍSTICOS

SOSTENIMIENTO		RECIBIDOS	%	IMPRESOS	%	NO ENTREGADOS	%
FISCALES	71	36	50,70%	24	33,80%	11	15,49%
PARTICULARES	113	32	28,32%	43	38,05%	38	33,63%
FISCOMISIONALES	6	4	66,67%	0	0,00%	2	33,33%
TOTAL	190	72	37,89%	67	35,26%	51	26,84%



Una vez concluido el proceso de Actualización de la Boleta Electrónica AMIE, 190 planteles educativos pertenecen a la Dirección Distrital 09D03-Centro; de los cuales 72 instituciones entregaron por Atención ciudadana la apertura del Archivo Maestro Régimen Costa período lectivo 2016-2017, en las que 32 establecimiento educativos son de sostenimiento particular; 36 son planteles fiscales y 4 son instituciones fiscomisionales. Hay 118 planteles educativos que no han entregado; 81 son Instituciones Particulares, 35 Fiscales y 2 Fiscomisionales.

REORDENAMIENTO DE LA OFERTA EDUCATIVA 2016-2017

Para el reordenamiento de la oferta educativa de nuestro distrito 09D03, se trabajó en concordancia con lo dispuesto mediante memorando Nro. MINEDUC-CGP-2016-01547-M, de fecha 29 de julio de 2016 en la que se detalla el proceso de Matrícula Automática de Instituciones Educativas Fiscales con cien estudiantes o menos a otra Institución Educativa Fiscal régimen costa 2016, en la que se encontraba incluida la Escuela de Educación Básica “Josef Gorelik”, que participa en el proceso en mención.

Y en base al memorando Nro. MINEDUC-SEDG-2016-00993-M, con fecha 15 de septiembre de 2016, en la que se da respuesta según resultados de informe técnico del mismo.

Luego mediante Memorando Nro. MINEDUC-SASRE-2016-00529-M, de fecha 05 de octubre de 2016, se da respuesta de aprobación del proceso de Matrícula Automática a otra Institución Educativa Fiscal, se emite criterio favorable y se aprueba el estudio de fusión entre la Escuela de Educación Básica Fiscal “Barbara Alfaro con código AMIE 09H01950, con la Escuela de Educación Básica Fiscal “Josef Gorelik” con código AMIE 09H01920.

Una vez notificada la aprobación, se realizó la socialización de la matrícula automática con la comunidad involucrada, en coordinación con representantes de las Unidades Distritales de Talento Humano, Jurídico, Planificación y Apoyo, Seguimiento y Regulación.

Posterior al proceso la Subsecretaria de Educación Distrital de Guayaquil, emitió mediante Resolución Nro. MINEDUC-SEDG-2016-01937-R, de fecha 16 de diciembre del 2016, en la que Resuelve Fusionar la Escuela de Educación Básica Fiscal “Barbara Alfaro con código AMIE 09H01950, con la Escuela de Educación con la Escuela de Educación Básica Fiscal “Josef Gorelik” con código AMIE 09H01920.

PROCESO DE OFERTA EDUCATIVA 2017-2018 COSTA

Para el proceso de la oferta educativa de nuestro distrito 09D03, la Unidad de Planificación identificó a los 71 establecimientos educativos fiscales, que cuentan las siguientes características:

- Ubicación geográfica que facilite el acceso de la población al establecimiento, identificados en nuestro mapa distrital;

- Oferta y demanda educativa actual;
- Capacidad para doblar jornada y/ o incrementar oferta;
- Atención a un significativo número de estudiantes del distrito;
- Infraestructura de la Institución Educativa.

La Unidad de Planificación previo a la apertura del proceso de oferta educativa en la que se solicitó a todas las Instituciones Educativas Fiscales de nuestra jurisdicción la información correspondiente al número total de paralelos y total de estudiantes legalmente matriculados con su respectivos niveles y jornadas para trabajar conjuntamente con la Dirección Zonal de Planificación en la validación de la matriz de Proyección de Aforo de la oferta educativa régimen costa para el periodo 2017-2018, previo al reordenamiento de circuitos educativos pertenecientes al Distrito 09D03

Continuando con el proceso se realizó la parametrización de cada una de las Instituciones Educativas Fiscales de acuerdo a su capacidad máxima y número de estudiantes promovidos al nuevo periodo lectivo.

De la misma manera se trabajó en el aplicativo CAS con el ingreso de la información de la Oferta Educativa

Cabe indicar que para continuar con el proceso de la oferta educativa se realizó el análisis de la vinculación en la que estuvo basado en la ubicación geográfica de cada una de las Instituciones, para evitar inconvenientes en el traslado de los alumnos, por motivos de no contar con excelente infraestructura o por la capacidad física de sus instalaciones ha sido imposible ofertar algunos niveles necesarios.

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

El departamento de administración escolar, está dividida en tres áreas; Infraestructura, Operación/Logística y Gestión de riesgos. El área de infraestructura está encargado de velar que todas instituciones estén en óptimo estado estructural para que puedan realizar sus actividades sin inconvenientes. Operación/Logística gestiona todo los procesos de colación escolar, entrega de uniformes, libros y todos los procesos logísticos que sean necesarios para la distribución de implementos para las instituciones educativas. Gestión de riesgo, se encarga de precautelar, recomendar y ordenar todas las actividades que puedan constituir una situación de riesgo, al igual que verificar que todos las instituciones cumplan con la normativa de seguridad.

El informe de rendición de cuenta del área de infraestructura, revisa los fondos asignados para el departamento y cuanto fue utilizado para las distintas instituciones.

Monto Asignado 2016	Monto utilizado 2016	Saldo sin utilizar
90,249.86	72,288.86	17,961.00

Resultados alcanzados en la gestión 2016

El área de infraestructura realizó un levantamiento de información de las 71 instituciones, en la cual se identificaron los puntos críticos en las Unidades educativas y determinar los procedimientos a seguir en las instituciones que no estén aptas para el inicio de clases del periodo lectivo 2017-2018.

A continuación se adjuntó el cuadro de las unidades educativas que fueron inspeccionados. En el cuadro se detalla las instituciones que realizaron requerimientos de reparación de infraestructura y cuales son lo que se les dio solución.

Instituciones del distrito 09D03	UE revisadas en Noviembre	UE revisadas en Diciembre	UE que enviaron requerimientos de infraestructura	Intervenciones realizadas en UE	Proceso de solución
ESC. ROSA BORJA DE IZQUIERDO	X		1		
ESCUELA FISCAL DR. JUAN FEDERICO HEINERT	X				
FISCAL CESAR BORJA LAVAYEN	X		1		
REPUBLICA DE MEXICO	X		1	1	Autogestión
REPUBLICA DE CUBA	X		2	1	Autogestión
COLEGIO UNIDAD EDUCATIVA FISCAL DR. ALFREDO BAQUERIZO MORENO	X		1	1	Autogestión
GABRIEL PINO ROCA	X				
CLUB DE LEONES	X				
JUAN GOMEZ RENDON	X		1		

Instituciones del distrito 09D03	UE revisadas en Noviembre	UE revisadas en Diciembre	UE que enviaron requerimientos de infraestructura	Intervenciones realizadas en UE	Proceso de solución
UNIDAD EDUCATIVA PABLO HANNIBAL VELA EGUEZ	x		1		
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL GUAYAQUIL	X		7	4	Ínfima cuantía - Autogestión
VICTOR ZEBALLOS MATA	X				
VÍCTOR EMILIO ESTRADA ICAZA	X				
DR.AGUSTIN VERA LOOR	X		1		
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA BOLIVARIANA	X				
MATILDE MARQUEZ DE LA PLATA	X				
U.E. PROF. EDUARDO FLORES TORRES	X		2	1	Solución menor
JORGE GUZMAN ORTEGA	X				
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "REPÚBLICA DE BOLIVIA"	X		2	2	Solución menor
VEINTICUATRO DE MAYO	X				
ESCUELA "NUMA POMPILO LLONA"	X				
DR. RAÚL CLEMENTE HUERTA RENDÓN	X		3		
U.EDC JOSE JOAQUIN DE OLMEDO	X		1	1	Ínfima cuantía
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "JOSÉ ALFREDO LLERENA"		X	1		
TÉCNICO PROVINCIA DE CHIMBORAZO		X	1		
ESC. BÁSICA IGNACIO MOLINA ANDRADE		X			
JOSEF GORELIK		X			
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL VICENTE ROCAFUERTE		X	1		Resolución menor

Instituciones del distrito 09D03	UE revisadas en Noviembre	UE revisadas en Diciembre	UE que enviaron requerimientos de infraestructura	Intervenciones realizadas en UE	Proceso de solución
ESCUELA FISCAL MATUTINA N° 310 CARLOS ALBERTO FLORES		X			
CENTRO DE EDUCACION INICIAL "ALBERTO WITHER NAVARRO"		X	3		
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL NUEVE DE OCTUBRE		X	2		
ESCUELA FISCAL MATUTINA N°17 REPÚBLICA DE URUGUAY		X	1		Resolución menor
COLEGIO FISCAL "ENRIQUE GIL GILBERT"		X			
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "REPUBLICA DE VENEZUELA"		X	1		
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL MERCEDES MORENO IRIGOYEN		X			
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "PEDRO J. MENENDEZ NAVARRO"		x			
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "PROVINCIA DE LOS RIOS"		X	2		
CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA JAIME ALFONSO NEBOT VELASCO		X			
COLEGIO FISCAL PROVINCIA DEL PICHINCHA		X	1		
ESCUELA EDUCACIÓN BÁSICA "DAVID MIRANDA FRANCO"		X			
COLEGIO FISCAL "ASSAD BUCARAM ELMHALIN"		X			

Instituciones del distrito 09D03	UE revisadas en Noviembre	UE revisadas en Diciembre	UE que enviaron requerimientos de infraestructura	Intervenciones realizadas en UE	Proceso de solución
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL ESPERANZA CAPUTTI OLVERA		X			
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL CLEMENCIA CORONEL DE PINCAY		X			
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "PEDRO CARBO"		X	1		
COLEGIO FISCAL ADOLFO H. SIMMONDS		X	1		
COLEGIO FISCAL ATI II PILLAHUASO		X			
COLEGIO EXPERIMENTAL "RITA LECUMBERRI"		X	1		
ESCUELA FISCAL ANTONIO RICAURTE		x			
CONSERVATORIO DE MUSICA Y DECLAMACION FISCAL "ANTONIO NEUMANE"		X			
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "ADOLFO FASSIO"		X			
COLEGIO FISCAL CAMILO DESTRUGE		X			
CENTRO EDUCATIVO BÁSICO "DR. JOSÉ BAQUERIZO MALDONADO"		X			
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL OLGA QUIÑONEZ DE ESPINOZA		X			
CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA "CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA"		X			
ESCUELA BÁSICA "SARA PALMA DE BARANDEARÁN"		X			

Instituciones del distrito 09D03	UE revisadas en Noviembre	UE revisadas en Diciembre	UE que enviaron requerimientos de infraestructura	Intervenciones realizadas en UE	Proceso de solución
ESCUELA BÁSICA FISCAL CORONEL MANUEL SERRANO		X			
COLEGIO FISCAL ANA PAREDES DE ALFARO		X	2		
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "ELOISA NEIRA TORRES"		X			
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "BARBARA ALFARO"		X			
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL REPÚBLICA DE CHILE		X	1		
ESCUELA FISCAL N° 9 PEDRO VICENTE MALDONADO		X	1		
CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA 33 AMAZONAS		X	1		
JARDIN DE INFANTES FISCAL N°6 ALEJANDRINA ANDRADE VALDEZ		X			
CENTRO EDUCATIVO INICIAL PEDRO JOSE HUERTA		X	3		
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "REPUBLICA DE FRANCIA"		X	1		
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "RAMÓN AGURTO CASTILLO"		X			
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "REPUBLICA DE COSTA RICA"		X	1		
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL REPÚBLICA DE COLOMBIA		X			
TOTAL UE			50	11	

Para Finalizar las acciones emprendidas para maximizar la resolución de requerimientos para el año 2017, se preparó un plan de mantenimiento preventivo y correctivo con el cual se pueda subsanar las situaciones con antelación.

GESTIÓN DE RIESGOS

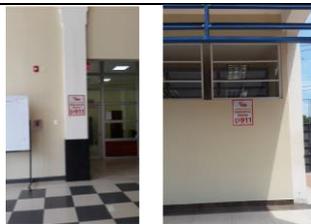
Dentro de las actividades realizadas por el área de Gestión de Riesgos se encuentra la revisión, corrección y aprobación del Plan de Reducción de Riesgos; la realización de capacitaciones en temas de Gestión de Riesgos a los docentes, estudiantes y directivos de las instituciones educativas; la realización mensual del simulacro y la tarea del simulacro de los estudiantes de las jornadas matutinas y vespertinas de los planteles educativos de todos los sostenimientos.

Revisión, corrección y aprobación del Plan de Reducción de Riesgos:

Desde el 1 de enero del 2016 al 31 de diciembre del 2016 se aprobaron:

SOSTENIMIENTO	CANTIDAD DE PRR APROBADOS
FISCAL	70
FISCOMISIONAL	3
PARTICULARES	58
MUNICIPAL	0

Se repartieron 80 señaléticas del ECU 911 a las distintas instituciones educativas de los distintos sostenimientos.

Instituciones Educativas	FOTO
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "VICENTE ROCAFUERTE"	
Unidad Educativa Fiscomisional San Juan Bosco	

Instituciones Educativas	FOTO
Unidad Educativa Cayetano Tarruel	
Unidad Educativa de La Providencia	
Marian Unidad Educativa Santa Mariana de Jesús	
ESCUELA DE EDUCACION BASICA FISCAL NUEVE DE OCTUBRE	
COLEGIO FISCAL CESAR BORJA LAVAYEN	
San José La Salle	
San José de la Beneficencia de Señoras	

Instituciones Educativas	FOTO
Instituto Suarez	
COLEGIO FISCAL ATI II PILLAHUASO	
COLEGIO EXPERIMENTAL "RITA LECUMBERRI"	
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "NUMA POMPILIO LLONA"	
Unidad Educativa Rosario Sánchez Bruno	
Unidad Educativa Salesiana Fiscomisional Domingo Sabio	
ESCUELA DE EDUCACION BASICA VICTOR EMILIO ESTRADA ICAZA	

Instituciones Educativas	FOTO
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL GABRIEL PINO ROCA	
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "ADOLFO FASSIO"	
Mazzarello	
Guayaquil	
CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA 33 AMAZONAS	
COLEGIO FISCAL TÉCNICO PROVINCIA DEL CHIMBORAZO	
ESCUELA DE EDUCACION BASICA REPUBLICA DE BOLIVIA	

Instituciones Educativas	FOTO
ESCUELA FISCAL BÁSICA "VICTOR ZEBALLOS MATA"	
ESCUELA FISCAL BÁSICA "VICTOR ZEBALLOS MATA"	
ESCUELA FISCAL BÁSICA "VICTOR ZEBALLOS MATA"	
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL JOSÉ JOAQUÍN DE OLMEDO	
Jorge Guzmán Ortega	
Clemente Coronel Pincay	
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "REPUBLICA DE FRANCIA"	

Instituciones Educativas	FOTO
COLEGIO FISCAL ANA PAREDES DE ALFARO	
Escuela Manuela Espejo	
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "REPUBLICA DE COSTA RICA"	
COLEGIO FISCAL "ENRIQUE GIL GILBERT"	
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "REPUBLICA DE MEXICO"	
Escuela Bárbara Alfaro	

Además desde el mes de mayo a noviembre se dieron los simulacros el último viernes de cada mes.

JUNIO: SIMULACRO A LAS 12H00

DISTRITO 09D03 CENTRO		
SOSTENIMIENTO	IE TOTAL	TOTAL ESTUDIANTES
FISCAL	77	46321
FISCOMISIONAL	2	2000
MUNICIPAL	2	173
PARTICULAR	120	26353
TOTAL	201	74847

JULIO: SIMULACRO REALIZADO EN AMBAS JORNADAS SÓLO POR PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

SOSTENIMIENTO	IE TOTAL	# DOCENTES	# ADMINISTRATIVO
FISCAL	30	782	96
FISCOMISIONAL	2	60	16
MUNICIPAL	0	0	0
PARTICULAR	20	530	110
TOTAL	52	1372	222

AGOSTO: SIMULACRO REALIZADO A LAS 16H00 POR LA JORNADA VESPERTINA EN EL PLANEL Y LA JORNADA MATUTINA DESDE SUS CASAS.

SOSTENIMIENTO	IE TOTAL	# ESTUDIANTES	# DOCENTES	# ADMINISTRATIVO
FISCAL	67	52864	2091	259
FISCOMISIONAL	4	2116	83	24
MUNICIPAL	2	160	30	5
PARTICULAR	87	31267	1522	448
TOTAL	160	86407	3726	736

SEPTIEMBRE: SIMULACRO REALIZADO A LAS 12H00 PARA LA JORNADA MATUTINA

SOSTENIMIENTO	IE TOTAL	# ESTUDIANTES	# DOCENTES	# ADMINISTRATIVO
FISCAL	67	52864	2091	259
FISCOMISIONAL	4	2116	83	24
MUNICIPAL	2	160	30	5
PARTICULAR	87	31267	1522	448
TOTAL	160	86407	3726	736

OCTUBRE: SIMULACRO EN LA JORNADA VESPERTINA Y PARTICIPACIÓN DE LA MATUTINA CON EL SIMULACRO DESDE CASA

SOSTENIMIENTO	IE TOTAL	# ESTUDIANTES	# DOCENTES	# ADMINISTRATIVO
FISCAL	67	52864	2091	259
FISCOMISIONAL	4	2116	83	24
MUNICIPAL	2	160	30	5
PARTICULAR	87	31267	1522	448
TOTAL	160	86407	3726	736

NOVIEMBRE: SIMULACRO REALIZADO EN LA JORNADA MATUTINA EN EL PLANTEL Y LA VESPERTINA DESDE CASA

SOSTENIMIENTO	IE TOTAL	# ESTUDIANTES	# DOCENTES	# ADMINISTRATIVO
FISCAL	67	52864	2091	259
FISCOMISIONAL	4	2116	83	24
MUNICIPAL	2	160	30	5
PARTICULAR	87	31267	1522	448
TOTAL	160	86407	3726	736

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

La Unidad Administrativa de Talento Humano, bajo la inspiración de trabajo constante y mejora permanente hacia la comunidad educativa, con el fin de transparentar y clasificar adecuadamente los resultados más relevantes de la gestión de esta Unidad, se detalla en esta rendición de cuenta los logros obtenidos durante el transcurso del año 2016.

No.	PROCESOS	TOTAL DESARROLLADOS
1	CERTIFICADOS DE NO HABER SIDO SANCIONADO Y NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO	253
2	COMISION DE SERVICIO (INFORMES ENVIADOS A SUBSECRETARIA)	2
3	SOLICITUD DE VACACIONES	439
4	SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS	552

5	RENUNCIAS	201
6	JUBILACIONES	136
7	TERNAS (ENVIADAS A SUBSECRETARIA)	25
8	NOMBRAMIENTOS A DOCENTES	195
9	RECONOCIMIENTO DE RECTOR PLANTEL PARTICULAR	7
10	CONTRATOS DE PROFESIONALES DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTEL	35
11	CONTRATOS DE BASICA INTENSIVA Y BACHILLERATO INTENSIVO	24
12	CERTIFICADO LABORAL	128
13	PROCESO DE DOCENTES QUE SE JUBILARON SIN RECIBIR INDEMNIZACIÓN ECONÓMICA EN LOS AÑOS 2014-2015-2016	199
14	PROCESO DE CONCURSOS DE MERITOS Y OPOSICION PARA COORDINADORES DE DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTEL DEL DISTRITO	1
	TOTAL DE TRAMITES REALIZADOS DESDE ENERO A DICIEMBRE DEL 2016	2196

UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA

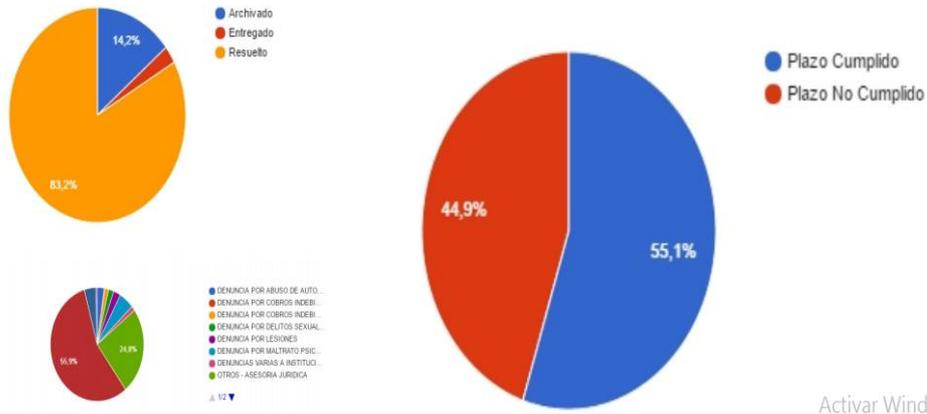
Dentro del desarrollo de las gestiones de atención ciudadana que ha realizado la Unidad de Asesoría jurídica durante el periodo 2016, se debe destacar que se ha procedido a agilizar y aminorar, en beneficio de los usuarios, los tiempos de respuesta y de solución a los trámites variados que se desarrollan en el área.

Cabe destacar que conforme lo que reporta el MOGAC la Unidad de Asesoría Jurídica ha resuelto el 99,99% de los casos presentados, dentro del tiempo que para el efecto se otorgó.

Dentro de los 447 trámites que se presentaron, la Junta de Resolución de Conflictos recibió la carga de 250 y la eficacia para la solución se estableció en un 99,99% y la eficiencia en un 100%, lo que constituye un logro de éste Distrito.

Unidad: ASESORIA JURIDICA
Fecha Inicio: 2016-01-01
Fecha Final: 2016-12-31

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
DENUNCIA POR ABUSO DE AUTORIDAD (JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS)	11	11	90	29	310.34%	100%
DENUNCIA POR COBROS INDEBIDOS (JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS)	1	1	90	8	1125%	100%
DENUNCIA POR COBROS INDEBIDOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVOS PÚBLICAS (JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS)	6	6	90	25	360%	100%
DENUNCIA POR DELITOS SEXUALES (JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS)	8	8	90	25	360%	100%
DENUNCIA POR LESIONES (JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS)	11	11	90	17	529.41%	100%
DENUNCIA POR MALTRATO PSICOLOGICO (JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS)	23	23	90	28	321.43%	100%
DENUNCIAS VARIAS A INSTITUCIONES PARTICULARES (JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS)	6	6	90	35	257.14%	100%
OTROS - ASESORIA JURIDICA (ASESORIA JURIDICA)	111	111	5	4	125%	100%
OTROS - JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS (JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS)	249	250	90	14	645.89%	9999999999%
RECURSOS INTERPUESTOS (APELACIÓN A DENUNCIAS) (JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS)	18	18	60	11	545.45%	100%
REQUERIMIENTOS DE PERSONAS JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO (ORGANIZACIONES SOCIALES) (ASESORIA JURIDICA)	2	2	3	2	150%	100%



Se resolvieron dieciséis sumarios Administrativos, se comparecieron a más 60 procesos laborales, contenciosos administrativos, y se resolvieron 80 procesos coactivos ante la Municipalidad de Guayaquil.

Es así que, durante el año 2016 en la Unidad Distrital de Asesoría Jurídica 09D03 –CENTRO se atendió un total de 447 trámites, dando una respuesta de manera ágil y oportuna con una eficacia de aproximadamente 100% de los mismos.

UNIDAD DISTRITAL FINANCIERA

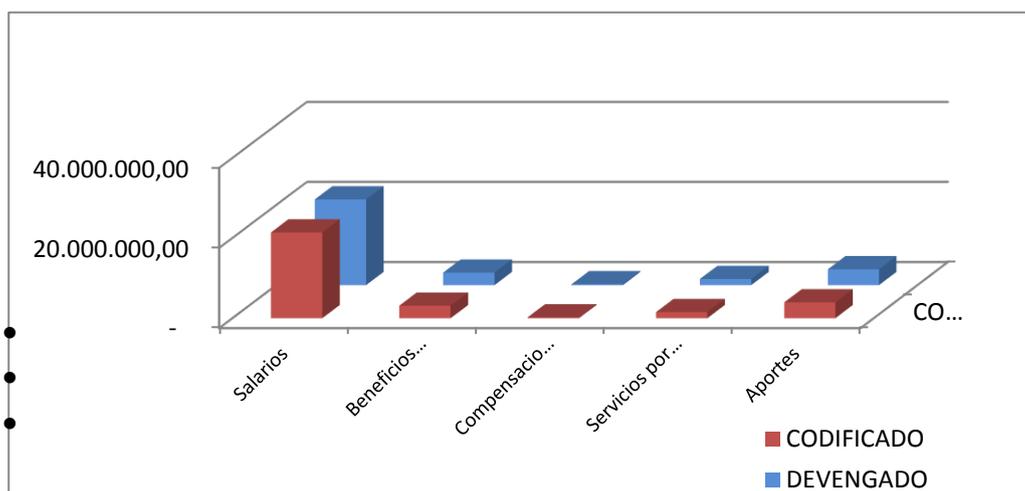
A través de la Unidad Financiera, se encarga de Planificar, coordinar, controlar y gestionar el manejo de recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas establecidos en la Dirección Distrital, aplicando políticas normativas y estándares, logrando realizar la gestión y ejecución presupuestaria de los recursos asignados por el Gobierno Central para dar cumplimiento de conformidad a las leyes, normas y reglamento vigentes.

Dentro de los manejos de rubros destinados a varias actividades del Distrito se destacan los siguientes:

- **Ejecución Grupo 51 Gastos en Personal**

Dentro de esta asignación se encuentra las Remuneración Mensual Unificada del personal que consta en el distributivo de la Dirección Distrito 09D03-Centro (2213 funcionarios), entre docentes, personal administrativos de nombramientos, contratos; y Código de trabajo, durante el ejercicio fiscal 2016 recibió la asignación de \$ 30'202.142,23, sin embargo su ejecución fue por un valor de \$ 30'184.023,08; logrando cumplir el 99.94% de la meta de los recursos asignados.

Quedando con un saldo por Devengar de \$ 18.119,15, a continuación se detalla la ejecución presupuestaria del Grupo 51 Gasto en el Personal.

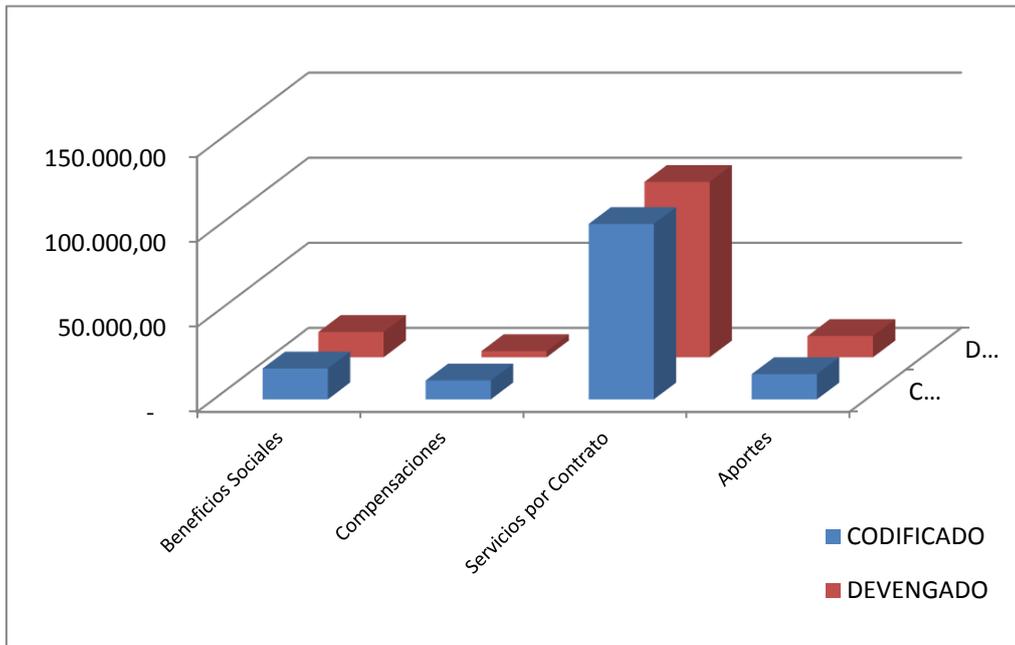


• Ejecución Grupo 71 Gastos de Inversión

Este grupo de Gasto está destinado al incremento del patrimonio del Estado mediante actividades de inversión, comprendido en programas sociales y/o proyectos institucionales públicos. La Dirección Distrital 09D03 dentro de este grupo el gasto de inversión en personal ha ejecutado el pago a 24 docentes que fueron destinados para los proyectos educativos comprendidos entre Educación Básica Superior Flexible y Bachillerato Intensivo.

El valor codificado a diciembre del 2016 \$134.104,89, correspondiente al 91,17% de RMU y Liquidaciones de haberes.

GASTO DE INVERSION – GRUPO 71



En los procesos de Jubilación 2016 se jubilaron a 117 servidores y funcionarios públicos de los cuales se canceló la indemnización por Jubilación a 10 colaboradores (3 de código de trabajo, 1 administrativo y 3 docentes).

Al cierre del periodo quedo pendiente por cancelar a 107 jubilados, según detalle adjunto:

JUBILACIONES 2016							
PROCESO	TIPO DE JUBILACIÓN				TOTAL	CANCELADOS	PENDIENTES DE CANCELAR
	INVALIDEZ	OBLIGATORIA	VOLUNTARIA	CATASTRÓFICA			
MAYO	6	6			12	10	2
JUNIO	15	3		6	24		24
JULIO	1	3			4		4
OCTUBRE	1	1	75		77		77
TOTAL	23	13	75	6	117	10	107

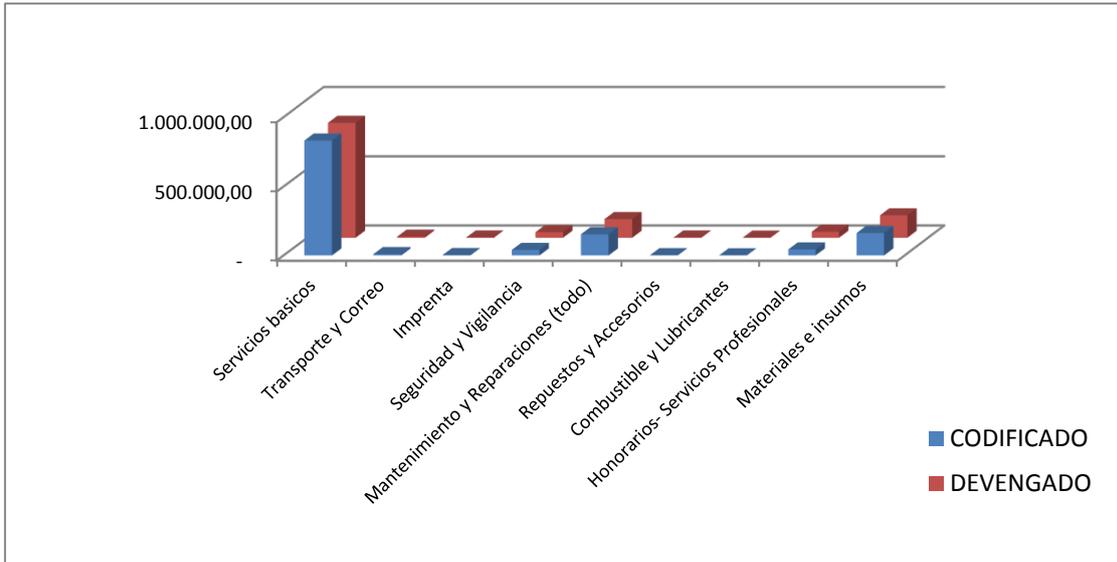
En valores sería:

No.	DESCRIPCIONG1	ITEM	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO X DEVENGAR	EJECUTADO %
1	Beneficio por Jubilación	710706	423.030,00	423.030,00	-	100

- **GRUPO 53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**

Este Grupo comprende el gasto para el normal funcionamiento del Distrito Educativo y de las Instituciones Educativas.

El valor codificado \$1'246.436,94 y se efectuaron pagos por \$1'226.781.59 (98.42%). Grupo de gasto que comprende el pago a: servicios básicos, seguridad y vigilancia, materiales de aseo, oficina, medicinas y productos farmacéuticos, pasajes al interior, combustibles y lubricantes, mantenimiento vehicular, materiales didácticos y honorarios por contratos civiles de servicios y otros.

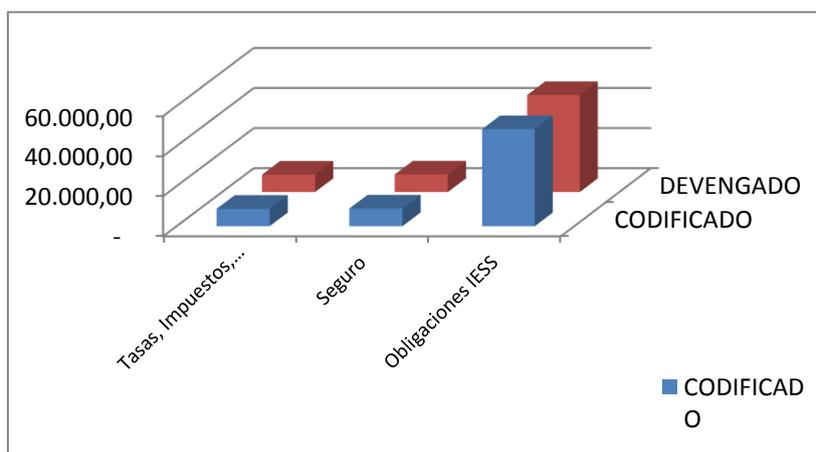


• GRUPO 57 OTROS GASTOS CORRIENTES

Grupo de gasto que comprende impuestos, tasas, contribuciones, seguros y otros originados en las actividades operacionales del distrito.

El valor codificado \$65.871,10, se utilizó \$65.827.69 (99.93%). Se ejecutaron pagos a Póliza de Seguro- Caución del Personal administrativo de la Dirección Distrital, matriculación vehicular y obligaciones patronales pendientes de años anteriores.

OTROS GASTOS CORRIENTE – GRUPO 57



- **GRUPO 63 BIENES Y SERVICIOS PARA LA PRODUCCION**

Grupo de gasto que comprende la adquisición de bienes y servicios para la producción.

El valor codificado \$ 3.600 asignado para la adquisición y mantenimiento de maquinarias y herramientas para la Unidad Educativa Ana Paredes de Alfaro.

No.	DESCRIPCIONG1	ITEM	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO X DEVENGAR	EJECUTADO %
1	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	630404001	3.100,00	-	3.100,00	0
2	Herramientas (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	630406001	500,00	-	500,00	0
TOTALES			3.600,00	-	3.600,00	0,00%

- **GRUPO 84 BIENES DE LARGA DURACION**

Este grupo de gasto que comprende la adquisición de bienes muebles, intangibles, que se incorporan a la propiedad pública. Se incluyen los gastos que permiten prolongar la vida útil de los activos mejorar su rendimiento o reconstruirlos.

El valor asignado es \$21.250 para financiar la adquisición de las calculadoras gráficas para los estudiantes de las Instituciones Educativa del Bachillerato Internacional, requisito para acreditarlas de Colegios a Bachillerato Internacional, de lo que se ejecutó \$20.034,28 equivalente al 92.11% del recurso.

GRUPO DE GASTOS	PROG. ACT.	PRESUPUESTO VIGENTE	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR	% EJECUCION
BIENES DE LARGA DURACION	57 00 000 005	21.749,57	20.034,28	1.715,29	92.11

FONDOS ROTATIVOS

Mediante memorando Nro. MINEDUC-CGAF-2016-01281-M Quito, D.M., 16 de septiembre de 2016 se dieron las Directrices para apertura y creación de los FONDOS ROTATIVOS de las unidades Educativas de Producción.

Con la finalidad de dar funcionamiento a las Unidades Educativas de Producción se realizó los siguientes procesos:

Actualización del Registro Único De Contribuyentes RUC ante el Servicio de Rentas Internas, de la Dirección Distrital 09D03 Educación, Incrementando la Actividad y el Establecimiento.

Emisión de blocks de facturas para UEP Ana Paredes De Alfaro

Apertura de Cuenta Corriente Nro. 3001214987 en BanEcuador para Fondos Rotativos a la UEP Ana Paredes de Alfaro

Creación en el sistema del Fondo Rotativo Nro.075 por \$3.600,00 conforme a directrices, solicitando aprobación al Ministerio de Finanzas, quedando a diciembre en estado “Solicitado”

FONDOS ESPECIFICOS

Mediante Circular Nro. MINEDUC-CGAF-2016-00028-C, D.M., 15 de abril de 2016, se dispone la oportuna intervención a las instituciones educativas régimen costa, asignando recursos a los Distritos Educativos, para la creación de FONDOS ESPECÍFICOS:

Se asignó recursos en el ítems 530420 de Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales y Residencias de propiedad de las Entidades Públicas, por valor de \$75.738,00, del total de los fondos asignados, el Fondo No. 25 del Colegio Guayaquil, fue devuelto y depositado según Papeleta del Banco del Pacifico No. 01644928760 en Cta. Cte. No. 007466110 a nombre del Distrito 09D03 Edu Intercultural para su transferencia interbancaria al Banco Central Cta. Monetaria No. 02110048 CC.U Distrito 09D03 por valor de \$7,436.00.

Con Memorando Nro. MINEDUC-CZ8-DZAF-2016-0313-MEMO del 28 de julio de 2016 se informa sobre la Liquidación y cierre de los fondos, por lo que se procede a liquidarlos de acuerdo a la documentación entregada por los responsables, incluyendo la recaudación del Impuesto

al Valor Agregado IVA para la regularización de los fondos con lo que se cerró el proceso, por lo \$68,302.00.

FONDOS DE CAJA CHICA

En cumplimiento a las disposiciones según Memorando Nro. MINEDUC-CGAF-2016-00503, del 17 de mayo 2016 referente a la creación de Fondos de Caja Chica para instituciones educativas que tuvieron previsto fondos específicos hasta un monto de \$430.00. Al cierre del ejercicio fiscal estos fondos fueron liquidados y cerrados en el sistema Esigef, de acuerdo al cronograma establecido.

CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO

La Dirección Distrital 09D03 Educación, ha dado cumplimiento de manera mensual con todas las obligaciones tributarias de Enero a Noviembre 2016, ya que diciembre se presenta en enero del 2017:

- Impuesto a la Renta - IR
- Declaración Impuesto al Valor Agregado mensual - IVA
- Anexo Transaccional Simplificado - ATS
- Impuesto en relación de dependencia - RDP

RECAUDACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE BARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

La Dirección Distrital 09D03, recibe ingresos por concepto de recaudación de bares de las Instituciones Educativas pertenecientes al Distrito, al cierre de diciembre están pendientes los siguientes meses de acuerdo a cuadro adjunto:

BARES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA DIRECCION DISTRITAL 09D03

VALORES PENDIENTES A DICIEMBRE 2016

NO.	NOMBRE INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	TELEFONO	ARRENDATARIO/ADMINISTRADOR DE BAR	FECHA DEL CONTRATO	VALOR PENDIENTE	MES PENDIENTE
1	COLEGIO FISCAL RITA LECUMBERRI //MIGUEL MARTINEZ SERRANO	0985870306	PUESCA PIBAQUE FELIX ANDRES	11/05/2015	1.668,09	DESDE OCTUBRE
2	COLEGIO FISCAL CESAR BORJA LAVAYEN	6016512 /0995868634	LOPEZ IÑIGUEZ GABRIELA LISSETTE	11/05/2015	642,85	DESDE OCTUBRE
3	COLEGIO FISCAL ENRIQUE GIL GILBERT/CARRION	04-2348891/0979322003	ZAPATIER VIERA JESSICA SCARLET	11/05/2015	1.221,15	DESDE SEPTIEMBRE

BARES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA DIRECCION DISTRITAL 09D03

VALORES PENDIENTES A DICIEMBRE 2016

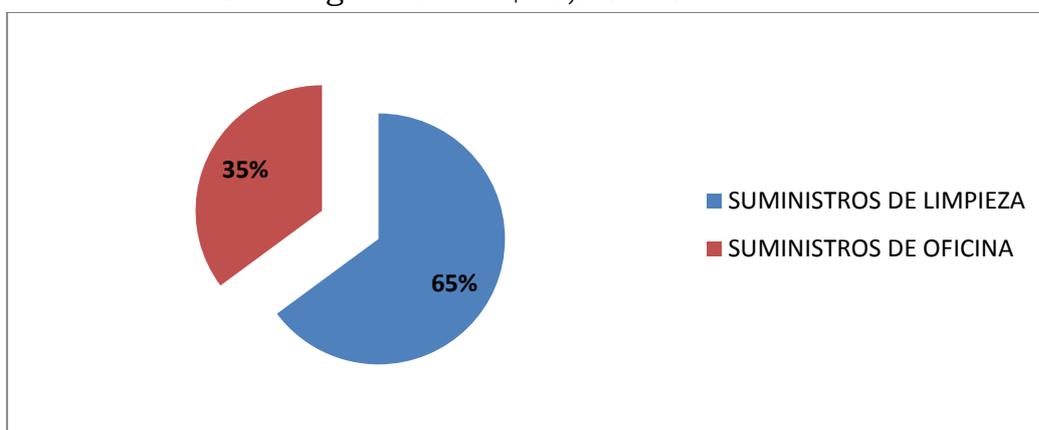
NO.	NOMBRE INSTITUCIONES	TELEFONO	ARRENDATARIO/ADMINISTRADOR DE BARE	FECHA DEL CONTRATO	VALOR PENDIENTE	MES PENDIENTE
4	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL REPUBLICA DE VENEZUELA	04-340167/0992634333	DELGADO ROMERO NARCISA MONSERRATH	11/05/2015	915,71	DESDE SEPTIEMBRE
5	COLEGIO FISCAL ATI II PILLAHUASO	04-2449725/0979322002	ARTEAGA BERMEO WEBSTER ROMULO	11/05/2015	1.347,14	DESDE SEPTIEMBRE
6	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ALFREDO BAQUERIZO MORENO	04-5117238	MOLINA CEVALLOS RODNNY FRANCISCO	11/05/2015	6.492,14	DESDE JUNIO/2015
7	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL REPUBLICA DE FRANCIA	04-3842594/098817899	PEÑA MERINO FELIX ALFONSO	11/05/2015	757,80	DESDE OCTUBRE
8	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ASSAD BUCARAM ELMHALIN	04-2348891/0979322003	ZAPATIER VIERA JESSICA SCARLET	11/05/2015	2.911,90	DESDE ENERO
9	ESCUELA RAUL CLEMENTE HUERTA	0993282996	FARRO ABAD CARLOS EDUARDO	11/05/2015	260,03	DESDE OCTUBRE
10	COLEGIO FISCAL ADOLFO H. SIMMONDS	662622/0981105266	CHIRIBOGA ESPINOZA ANGEL WALTER	11/05/2015	1.019,39	DESDE JULIO
11	ESCUELA FISCAL REPUBLICA DE CHILE	0969186391	ZARUMA MOROCHO ANA LUCIA	11/05/2015	747,25	DESDE MAYO
12	ESCUELA PEDRO J. MENENDEZ NAVARRO	04-2363832	PANTA GUERRA MIGUEL IGNACIO	11/05/2015	550,47	DESDE AGOSTO
13	COLEGIO FISCAL PROVINCIA DE LOS RIOS	04-5117238/0993869218	MOLINA CEVALLOS RODNNY FRANCISCO	11/05/2015	420,90	DESDE SEPTIEMBRE
14	ESCUELA FISCAL ESPERANZA CAPUTI OLVERA	04-6028660	LUIS EMILIO GUERRERO GONZALEZ	11/05/2015	172,44	DESDE NOVIEMBRE
15	ESCUELA FISCAL CLEMENCIA CORONEL DE PINCAY	04-340167/0992634334	DELGADO ROMERO NARCISA MONSERRATH	11/05/2015	531,15	DESDE AGOSTO
16	ESCUELA FISCAL REPUBLICA DE CUBA	04-2209088	VERA CEDEÑO KERLY ELIZABETH	11/05/2015	259,01	DESDE OCTUBRE
17	ESCUELA FISCAL MERCEDES MORENO IRIGOYEN	04-2209088	VERA CEDEÑO ANA MARIA	22/05/2015	281,15	DESDE NOVIEMBRE
TOTAL					20.198,55	

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Referente a los procesos de la Unidad Distrital Administrativa, conforme al Acuerdo 020-12 –Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, durante el ejercicio fiscal 2016, se han realizado los siguientes procesos de Compras Públicas, para cubrir las necesidades de las Instituciones Educativas de la Dirección Distrital, como las del Distrito:

ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS POR CATALOGO ELECTRONICO

De una asignación de \$46,924.18



ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS POR SUBASTA INVERSA

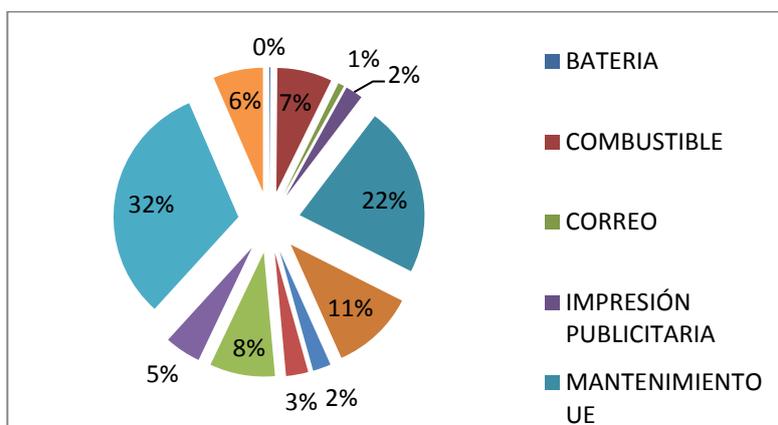
TIPO DE COMPRA	OBJETO DE CONTRATACION	TOTAL
SUMINISTROS DE OFICINA	Adquisición de Toners, cartuchos para las instituciones del Distrito 09D03 realizado por Subasta	\$ 58.553,93
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Servicio de Seguridad y Vigilancia física para las instituciones del Distrito 09D03 realizado por subasta	\$ 11.646,30
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EDUCATIVAS	Servicio de Mantenimiento recurrente preventivo y correctivo menor, de las edificaciones de las instituciones educativas del Distrito 09D03	\$ 37.700,00
TOTAL		\$ 107.900,23

ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS POR INFIMAS CUANTIA

Durante el ejercicio fiscal la Dirección Distrital adquirió \$91,996.20 en bienes y servicios mediante adquisiciones por Ínfima Cuantía

BIENES Y SERVICIOS	TOTAL
BATERIA	114,04
COMBUSTIBLE	6.536,30
CORREO	732,35
IMPRESIÓN PUBLICITARIA	2.080,00
MANTENIMIENTO UE	20.415,67
MATERIAL BIBLIOGRAFICO	10.000,00
MATERIALES DE LIMPIEZA	2.154,30
REPUESTOS Y ACCESORIOS	2.645,09
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	7.778,23
SEGURO-POLIZA	4.317,50
SUMINISTROS Y MATERIALES	29.282,72
TRANSPORTE	5.940,00

Representación Gráfica



ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO – OTROS

TIPO DE COMPRA	OBJETO DE CONTRATACION	TOTAL
TRABAJOS OFICIALES	Solicitud de Pago Movilizacion al sr. Conserje del Distrito 09D03	33,00
CERTIFICADO DE CILINDRAJE	Solicitud de pago de certificado de cilindraje del vehiculo del Distrito 09D03	17,86
SERVICIOS PROFESIONALES	Solicitud de pago por servicios profesionales proceso de inscripcion del Distrito 09D03	5.500,00
	TOTAL	5.550,86

UNIDAD DISTRITAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

El área de tecnología de información y comunicación para cumplir con la misión de la entidad, alcanzar objetivos y dar pasos firmes hacia la visión institucional, ha ejecutado programas y proyectos, que proporcione a los docentes, autoridades y estudiantes de las instituciones educativas, equipos tecnológicos y herramientas necesarias para facilitar un aprendizaje integral que les permita prepararse para la nueva “sociedad del conocimiento”.

Los resultados alcanzados por área en el período fiscal 2016 se plasman en el presente informe, para conocimiento de la Dirección Distrital.

Los recursos materiales que se asignaron a lo largo del período 2016 se detallan a continuación:

RECURSO	TIPO	CARGO/DESCRIPCIÓN
Partes y piezas Informáticas	Materiales	Recursos que se emplearan para uso del distrito y de manera emergente en instituciones educativas (Referencia inventario 2016 entregado al departamento financiero).

A continuación se describen los proyectos relevantes ejecutados en el período 2016.

NOMBRE	SOLICITADO POR	OBJETIVO GENERAL	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACIÓN
Instalación de Central Telefónica	Diana Ortiz Villota	Proporcionar comunicación interna y externa	Completa do	N/A

NOMBRE	SOLICITADO POR	OBJETIVO GENERAL	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACIÓN
Respaldos periódicos permanentes y recurrentes	Área de Procesos MINEDUC	Salvaguardar la información de las diferentes unidades distritales.	Completo	N/A
Soporte Técnicos Unidades Distritales	Analistas Distritales	Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo empleadas por las diferentes áreas distritales	Completo	El personal es renuente a proporcionar la solicitud de soporte técnico necesarios para evidencia del proceso iso.
Verificación de equipos Proyectos Mintel.	Pablo Vallejo	Corroborar que los equipos se encuentren en existencia y operativos.	Completo	N/A
Adecuación de Instituciones educativas para proceso de INEVAL	Pablo Vallejo	Proporcionar soporte técnico en sitio durante las diferentes pruebas que se toman a docentes y estudiantes	Completo	Ineval debería escoger instituciones educativas que cuenten con la cantidad de laboratorios y máquinas necesarias para sus procesos.
Soporte docentes instituciones educativas	Diana Ortiz/ Autoridades IE	Proporcionar ayuda al personal de las instituciones educativas con problemas	Completo	Falta de presupuesto en caso de que la institución educativa requiera nuevas

NOMBRE	SOLICITADO POR	OBJETIVO GENERAL	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACIÓN
		concerniente a laptop, correo electrónico y plataforma SICENEI.		partes o piezas informáticas .
Capacitaciones Docentes	Pablo Vallejo	Capacitar al personal de las IE sobre el uso de aplicativos de proceso Neuretic, levantamientos tecnológicos, entre otros	Completo	N/A
Creación de cuentas y asignación de perfiles/roles aplicativos educativos	Docentes	Proporcionar a docentes y autoridades de IE perfiles y cuentas necesarias para la utilización de los aplicativos tecnológicos de Ministerio de Educación	Completo	N/A
Instalación y configuración equipos	Docentes	Garantizar el correcto funcionamiento de equipos de conectividad (enlaces, router y switch) de los equipos de las IE.	Completo	N/A
Creación y eliminación de cuentas	Bernardo Espinoza	Generar o eliminar cuentas a los funcionarios de las diferentes	Completo	El departamento de Talento Humano no remite de manera

NOMBRE	SOLICITADO POR	OBJETIVO GENERAL	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACIÓN
		áreas distritales.		oportuna los documentos necesarios para proceder con la creación, actualización y eliminación de las cuentas del personal.
Instalación y Verificación de Sedes		Instalar y verificar la conectividad de los equipos tecnológicos que van a ser usados por la sede del proceso inscribe	Completo	N/A
Laptops (Proceso Semillero)	Pablo Vallejo	Proporcionar al departamento Administrativo Financiero la información correspondiente a las laptops entregadas a los docentes en el proceso Semillero	Completo	Las IE no tienen en su mayoría actas que permitan identificar el docente al cual pertenecen.
Laptops Recuperados	Pablo Vallejo	Proporcionar al departamento Administrativo	Completo	Las IE no tienen en su mayoría actas que permitan

NOMBRE	SOLICITADO POR	OBJETIVO GENERAL	ESTADO DE AVANCE	OBSERVACIÓN
		vo Financiero la información correspondie nte a las laptops entregadas a los docentes en la FASE II		identificar el docente al cual pertenecen.

Al finalizar el período se detallan los siguientes materiales tecnológicos en bodega:

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
1	ROLLO DE CABLE CAT 5E (305 MTS)	NEXXT
200	CONECTORES RJ45	NEXXT
1	DVD EXTERNO	SAMSUNG
4	FUENTES DE PODER ATK	ATK
2	MEMORIA RAM DDR3 DE 8G	KINGSTON
3	MEMORIAS RAM DDR2 4GB	KINGSTON
4	MEMORIAS RAM DDR3 4GB	KINGSTON
3	ROUTER INALÁMBRICO	DLINK
2	SWITCH 16 PUERTOS 10/100 MBPS	TP LINK
6	TECLADOS	GENIUS

Resultados alcanzados en la gestión 2016

En el gráfico 1 se puede determinar el número de solicitudes atendidas en cada uno de los proyectos ejecutados durante el período 2016.

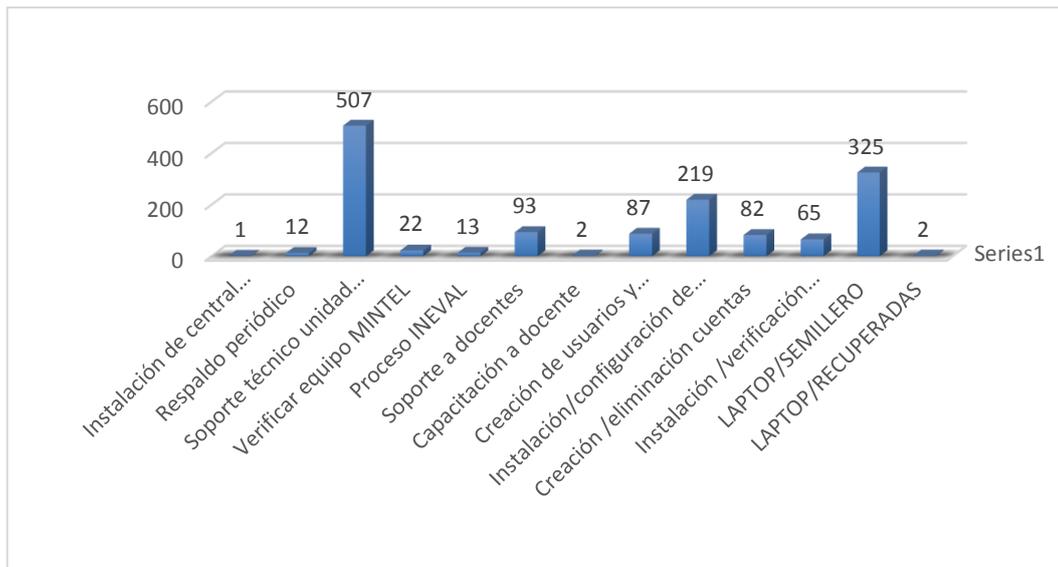


Gráfico 1. Reporte proyectos ejecutados

En el gráfico 2 se muestra los indicadores de eficiencia y eficacia durante del periodo 2016.

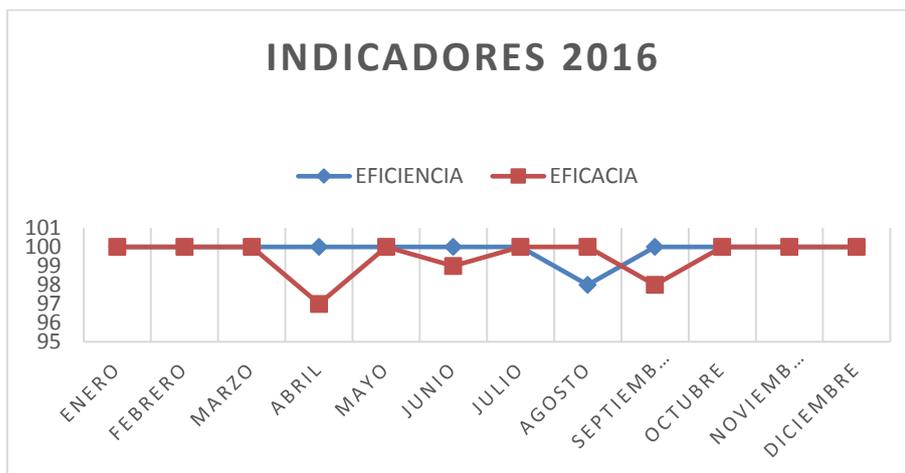


Gráfico 2. Reporte indicadores 2016

Por lo que se puede concluir que las actividades se han desarrollado durante el periodo 2016 con un porcentaje de eficiencia del 98.83% y una eficacia 99.5% cumpliendo de esta manera con los tiempos establecidos y empleado de manera idónea los recursos asignados al área.

Es todo en cuanto puedo mencionar con respecto a las actividades realizadas por la Dirección Distrital 09D03-Centro durante el periodo 2016.