

MODULO A2-B1

FECHAS: del viernes 25 de octubre al sábado 21 de diciembre de 2013

CONTENIDO

- 1. BIENVENIDA**
- 2. COMO INGRESAR A LA PLAFORMA www.myenglishlab.com**
- 3. COMO NAVEGAR EN LA PLATAFORMA**
- 4. OBLIGACIONES DE LOS TUTORES**
- 5. OBLIGACIONES DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES**
- 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
- 7. INFORMACION SOBRE LA PLATAFORMA VIRTUAL**
- 8. PREGUNTAS FRECUENTES**

1.- Bienvenida

Estimados Docentes Participantes:

El Ministerio de Educación, a través del Proyecto de Fortalecimiento de la Enseñanza de Inglés—ADVANCE, se complace en darles la más cordial bienvenida al módulo de capacitación en el idioma inglés que tendrá lugar del jueves 24 de octubre al viernes 20 de diciembre del presente año. Este módulo forma parte de un ambicioso plan para el desarrollo profesional docente y rendición social de cuentas de nuestros apreciados maestros y maestras ecuatorianas en el área de idiomas.

Este curso utilizará la plataforma ***myenglishlab.com***, y tendrá como soporte el libro ***Top Notch 2***, el cual será su guía y soporte para realizar las actividades de la plataforma. Este texto viene acompañado de un CD, para que principalmente puedan reforzar la práctica de ***"listening and vocabulary"***.

A lo largo del curso, un tutor acompañará su progreso y solventará todas sus consultas.

Adicionalmente, para resolver inquietudes sobre la plataforma, códigos de acceso o comunicación con sus tutores (e-mails, horarios de contacto, etc.), les invitamos a que se comuniquen con la línea gratuita ***1800 PEARSON (1800 732 7766)*** de lunes a domingo en el horario de 9h00 a 17h00.

Ustedes son responsables de realizar las actividades del libro, exceptuando aquellas que requieran trabajo en grupo o en parejas (group or pair work).

Éxitos en sus estudios.

2.- Cómo ingresar a la plataforma

Manual en Línea para el estudiante

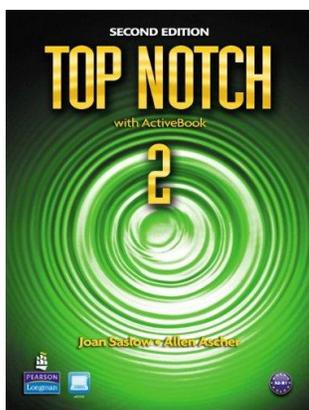
http://myenglishlabhelp.com/helpconsole2012/NMEL_Student_Help_ES/#pageid=Welcom
[e](#)

Paso 1: Ingrese a la plataforma digitando la siguiente dirección:

<http://www.myenglishlab.com/>

Paso 2: Seleccione **Courses**

Paso 3: Busque en la parte inferior de la página de **Courses**, la siguiente imagen



Top Notch 2nd Edition

This new edition of Top Notch makes English unforgettable through multiple exposures to language, numerous opportunities to practice it, and systematic and intensive recycling.



Paso 4: Coloque el cursor en **Register**

Paso 5: Tan pronto como ingresa a **Register**, usted observará la siguiente información

[Before you register ensure your computer is ready to use MyEnglishLab. Click here.](#)

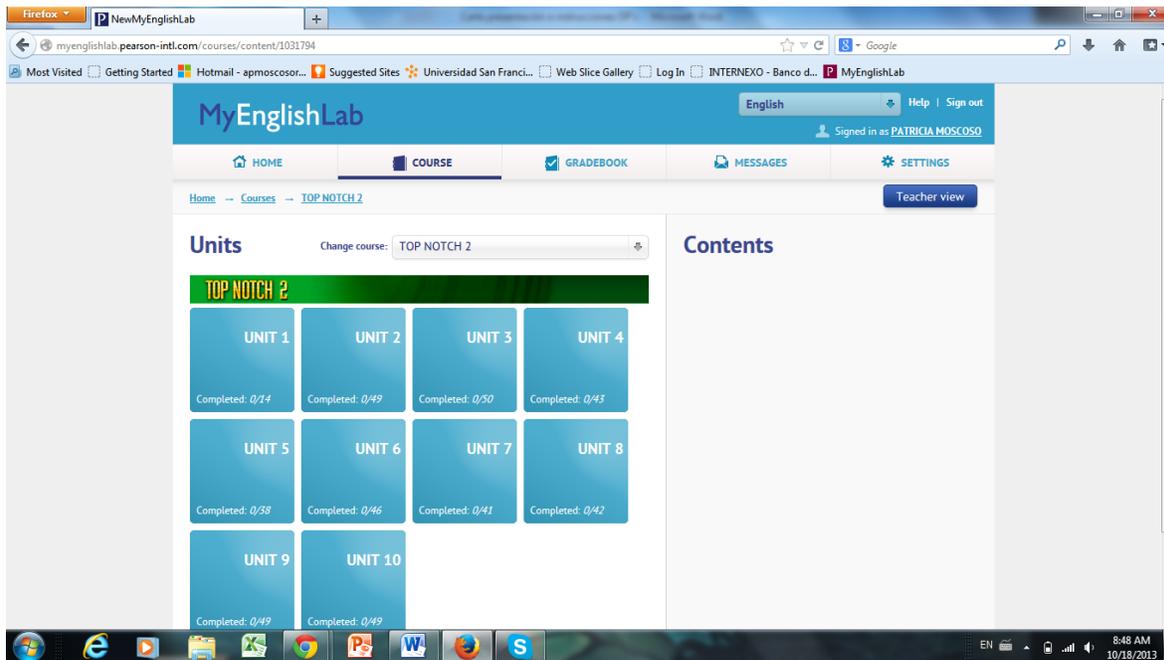
Por favor ingrese en este enlace, para que el sistema le confirme si su computador tiene los programas necesarios para realizar las actividades programadas sin inconvenientes.

Paso 6: Ingrese el código que le fue proporcionado y siga los pasos para completar el registro.

Paso 7: La siguiente vez que ingrese a la plataforma, oprima directamente **Login**.

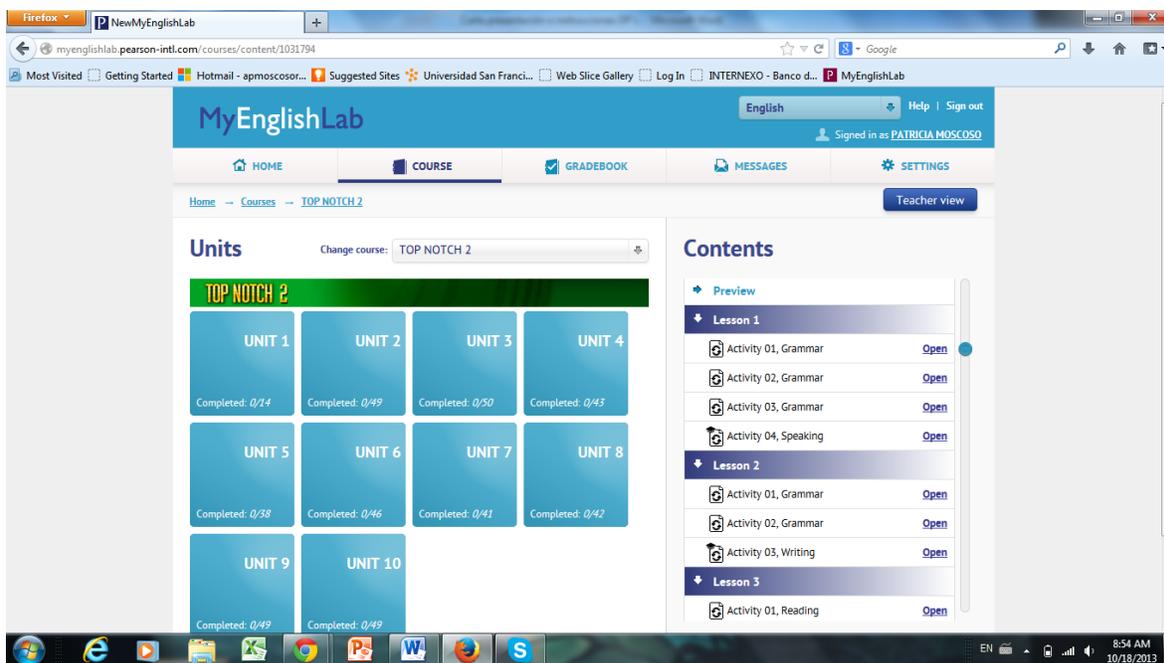
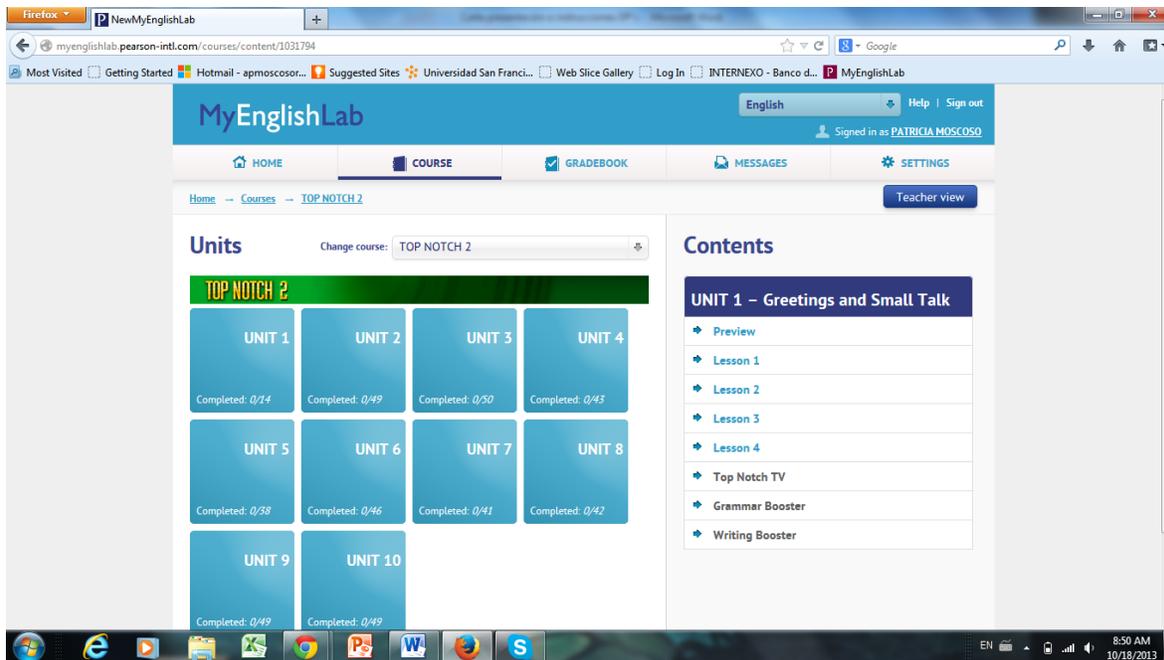
Cualquier inquietud, o sugerencia la pueden dirigir directamente a sus tutores o al **1800 PEARSON (1800 7327766)**

2.1 Cómo Navegar en la Plataforma



Esta es la pantalla que van a observar al ingresar a la plataforma, deben dar clic en **Course** para que se despliegue el contenido de las unidades del libro Top Notch 2.

Luego deben dar clic en cada una de las unidades para realizar las actividades asignadas por su tutor.

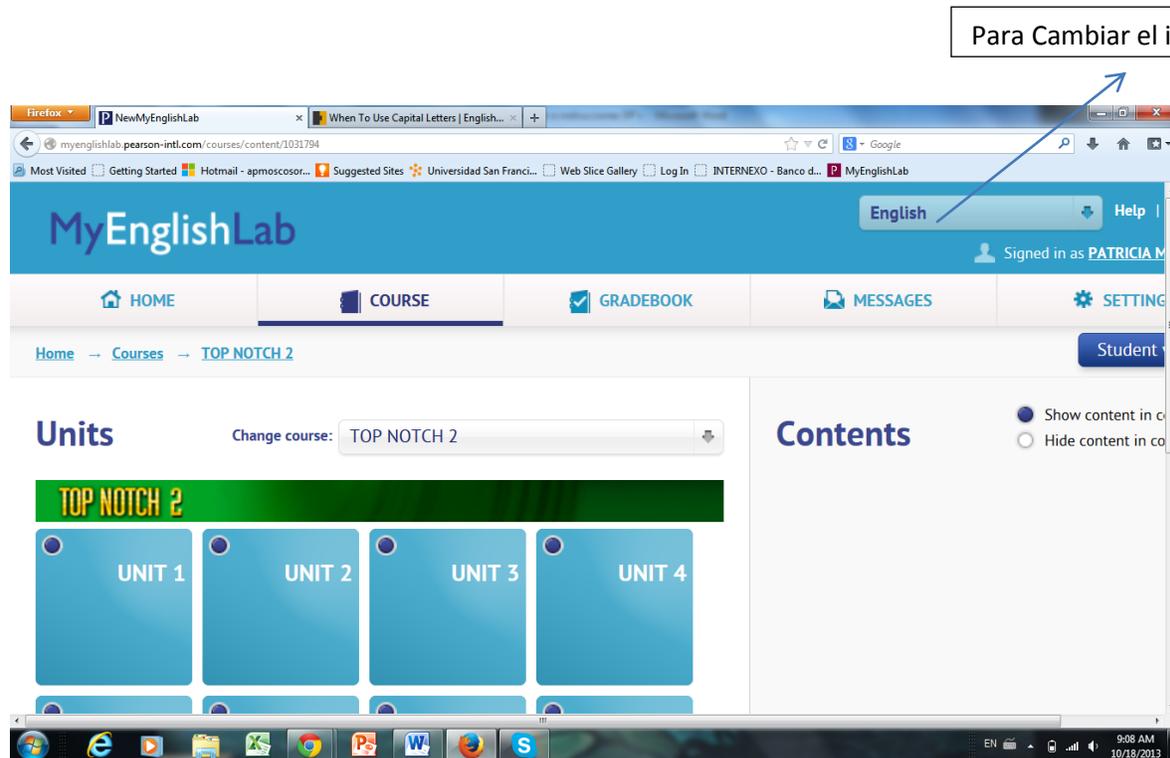


Deben dar clic en cada actividad y realizarla.

Es muy importante que cuando terminen una actividad la **GUARDEN (SAVE)** y la **ENVÍEN (SUBMIT)**. Si únicamente *guardan la actividad* y apagan o dejan desatendida la plataforma por más de 15 minutos, la plataforma asume que ustedes ya terminaron la actividad y la califica. **LAS CALIFICACIONES NO SE PUEDEN CAMBIAR.** Es por esto que ustedes deben realizar la actividad, guardarla (SAVE) y enviarla (SUBMIT).

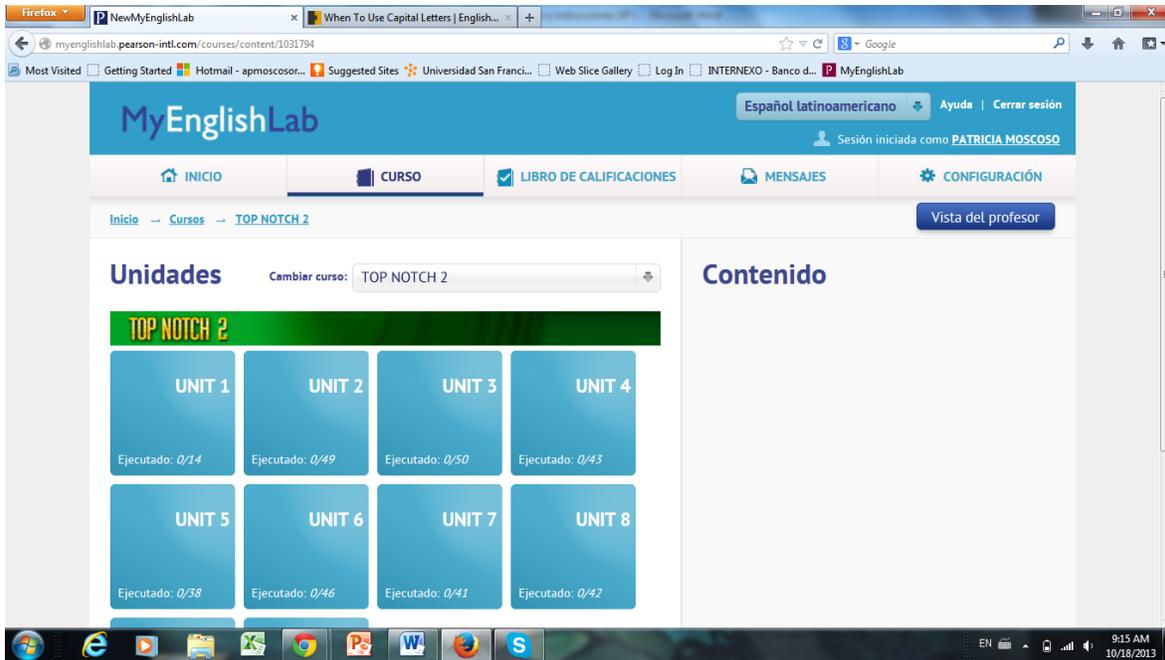
Para que la plataforma califique adecuadamente las actividades es vital que revisen que su teclado tenga habilitada la **apóstrofe**, caso contrario, la plataforma asume que están utilizando la tilde. Se sugiere utilizar el Teclado Español Latinoamericano. Cuiden el uso de Mayúsculas.

El siguiente es un enlace que explica cuándo se deben utilizar mayúsculas en el idioma inglés.
<http://www.englishclub.com/writing/caps0.htm>

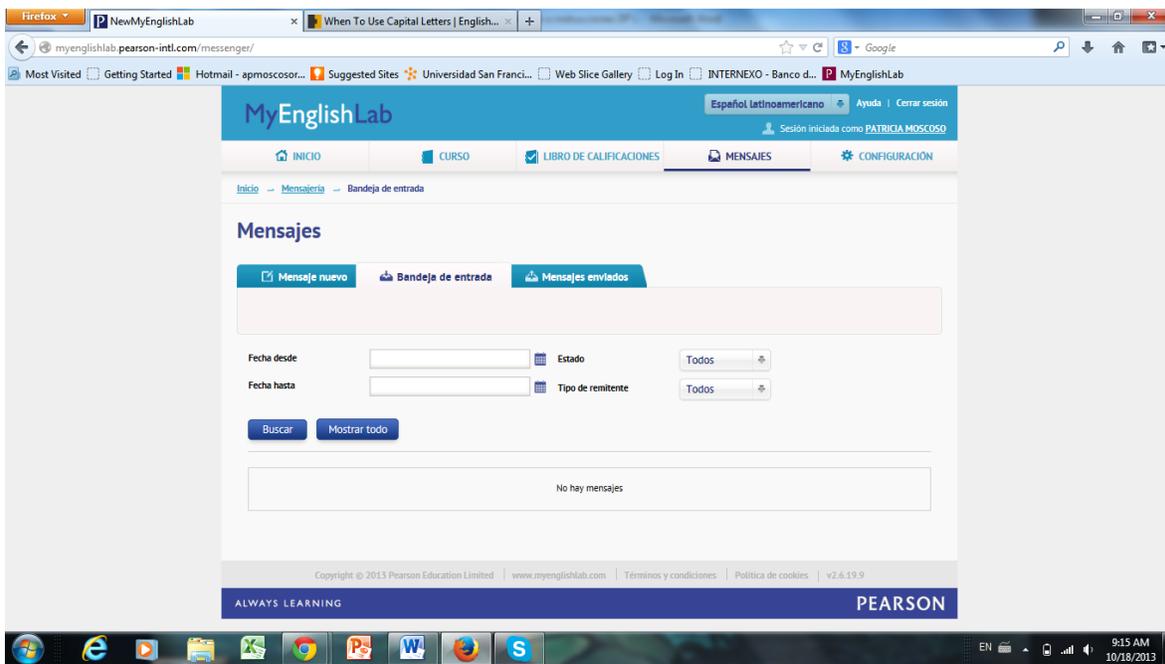


Para Cambiar el idioma

Si prefieren cambiar el idioma de la pantalla, deben dar clic en el ícono y seleccionar ESPAÑOL.



Puede comunicarse directamente con su tutor seleccionando MESSAGES.



En el LIBRO DE CALIFICACIONES (GRADE BOOK), pueden revisar sus calificaciones.

Firefox - NewMyEnglishLab

myenglishlab.pearson-intl.com/gradebook/course/1031794/filterA/1/filterT/1/filterP

Most Visited Getting Started Hotmail - apmoscosor... Suggested Sites Universidad San Franci... Web Slice Gallery Log In INTERNEXO - Banco d... MyEnglishLab

MyEnglishLab

Español latinoamericano Ayuda | Cerrar sesión

Sesión iniciada como PATRICIA MOSCOSO

INICIO CURSO LIBRO DE CALIFICACIONES MENSAJES CONFIGURACION

Inicio -> libro_gradebook -> TOP NOTCH 2 -> Datos

Preview

Datos **Diagnósticos**

Cambiar vista Actividades y pruebas

Alumno	Actividades Ultimo Intento					Pruebas Ultimo Intento				
	Completado	gradebook score	Calificación	Intentos	Tiempo en la actividad	Completado	gradebook score	Calificación	Intentos	Tiempo en la actividad
Promedio	00:00	00:00

Exportar libro de calificaciones para XML Exportar Administración de alumno

9:16 AM 10/18/2013

3.- Obligaciones de los tutores

Estimados Docentes participantes, los tutores tienen las siguientes obligaciones:

- Monitorear su progreso, las actividades realizadas y por realizar de cada uno.
- Reportar semanalmente al Ministerio de Educación aquellos tutores que no estén ingresando a la plataforma, o cuyo desempeño no sea satisfactorio. (Menor a 70/100).
- Evaluar las tareas de escritura (*writing*) y de hablar (*speaking*) que cada uno de ustedes debe realizar en la plataforma virtual.
- Comunicarse con los docentes participantes, vía correo electrónico, sobre cualquier irregularidad observada.
- Resolver inquietudes y corregir tareas asignadas en un máximo de 48 horas.
- Asignar tareas especiales, en situaciones donde éstas sean necesarias, para asegurar un buen desempeño de los docentes-participantes.
- Sugerir páginas Web con información relevante para la práctica adicional del idioma inglés.

4.- Obligaciones de los Docentes Participantes

- Cumplir a cabalidad con los ejercicios **asignados por el tutor**, en la plataforma **myenglishlab**; **para esto por favor ingresen siempre utilizando la pestaña “HOME”**.
- Seguir el cronograma de trabajo cumpliendo con lo establecido para el desarrollo de las actividades del libro.
- Mantener una comunicación activa, fluida y constante con el tutor, para que cualquier inconveniente que experimenten pueda ser resuelto a la brevedad posible.
- Cumplir con el mínimo promedio de **70/100** en las actividades de la plataforma.

5.- Criterios de Evaluación

Estos criterios se utilizarán para evaluar su desempeño:

SPEAKING RUBRIC

CRITERIA	DESCRIPTORS
Vocabulary	Ability to understand and use vocabulary words and phrases.
Grammar	Ability to use correct grammar and sentence structures.
Fluency	Ability to speak quickly, naturally, and without many pauses
Pronunciation	Ability to use correct stress, rhythm, and intonation patterns.
POINTS	MARK
100-99	Excellent – Very Good
98- 90	Good - Average
89-70	Fair to Poor
69 and under	Very Poor

WRITING RUBRIC

Completion	Very Poor	Poor	Good - Average	Excellent-Very Good
Writing words and sentence	Copies letters and words. Copy some things into a form.	Write a few words with many mistakes Requires a lot of help.	Write easy sentences with small mistakes. Write following the task instructions.	Write easy sentences with no mistakes. Fill out easy forms without help. Write many sentences without help.
Spelling, punctuation, capitalization	Write some words but there is no sentence structure. Rarely use capitals and punctuation.	Write most of the vocabulary words from the unit. . Can copy a few words and sentences (may not understand the meaning).	Write vocabulary from the unit without hesitation. Write easy sentences with some mistakes, and the teacher can read the writing task. Make some spelling mistakes.	Write the alphabet and numbers. Write easy sentences with few mistakes and the teacher can read the writing. Make a few spelling mistakes.
Vocabulary and words	Write only a few words from class.	Write some vocabulary words from class.	Write many words from class. Includes some details.	Write words from unit with only a few mistakes.
Grammar	Not use Level 1 grammar.	Sometimes use Level 1 grammar.	Often use A1 grammar.	Usually use A1 grammar.

6.- Información sobre la Plataforma Virtual MEL

Los siguientes links les proporcionaran una guía para el fácil acceso y manejo de la plataforma de myenglishlab.

<http://www.youtube.com/watch?v=LDg9jzeMYMM>

http://myenglishlabhelp.com/helpconsole2012/NMEL_Teacher_Help_ES/#pageid=Welcome

Cómo borrar el caché del navegador

Nuestra plataforma utiliza el caché del navegador para guardar los archivos relacionados con la aplicación de JavaScript, que soportan la funcionalidad de cada aplicación específica.

De vez en cuando, después de una actualización de la aplicación puede experimentar problemas de usabilidad ya que los archivos almacenados en la caché del navegador están fuera de fecha.

Por lo tanto, se recomienda que si el curso empieza a mostrar un comportamiento inesperado debe borrar la caché de su navegador para ver si así se resuelve el problema.

Después de haber eliminado el caché de su navegador, vuelva a iniciar sesión en el sitio web e intente acceder de nuevo sus actividades.

Por favor, siga los siguientes pasos para borrar el historial de navegación del navegador:

Internet Explorer

1. Abra Internet Explorer.
2. De clic en **“Herramientas”** y seleccione **“Opciones de Internet”**. Las Opciones de internet abrirán una ventana con pestañas en la que se debe seleccionar **“General”**.
3. Abajo de **“Historial de Aplicación”** de clic en **“eliminar”**.
4. Compruebe que los **“Archivos Temporales de Internet”** estén seleccionados y de clic en **“Eliminar”**.

Firefox

1. Abra el Navegador Firefox r.
2. En Firefox, clic en el menú **“herramientas”** y luego seleccione **“Limpiar historial reciente”**
3. Confirme que **“Caché”** esté seleccionado y luego de clic en **“Limpiar Ahora”**.

Safari

1. Abra el navegador Safari.
2. Desde el menú de Safari seleccioné **“Caché”** y **“Cookies”**.
3. Cuando se le solicite, haga clic en Vaciar para confirmar que desea vaciar la caché.

Chrome

1. Abra el navegador Google Chrome.
2. Al lado derecho de la barra de navegación haga clic en el siguiente botón.
3. Luego seleccioné la opción **“historial”** y de clic en **“borrar todos los datos de navegación”**.
4. Confirme que la opción **“Vaciar caché”** y **“Eliminar cookies y otros datos de sitios y de complementos”** este seleccionada y de clic en **“Limpiar datos de navegación”**.
5. Seleccionar la opción **“el origen de los tiempos”**

7.- Preguntas frecuentes

Q1: Se me han olvidado el nombre de usuario y la contraseña. ¿Qué hago para que me envíen esta información?

- Si conoce su cuenta de correo electrónico y/o su nombre de usuario, puede solicitar que se le envíe el nombre de usuario y la contraseña por correo electrónico. Sólo tiene que hacer clic en el enlace "Ha olvidado el nombre de usuario / contraseña" en la página de inicio de sesión.
- Si no recuerda su cuenta de correo electrónico ni su nombre de usuario, o **si aún no se ha solucionado el problema, póngase en contacto con el Call Center 1800 PEARSON (1800 7327766)**

Q2: ¿Por qué no he recibido un correo electrónico de confirmación al registrarme?

- Si no ha recibido un correo electrónico de confirmación después de registrarse, compruebe en primer lugar la bandeja de correo no deseado para asegurarse de que no se haya filtrado el correo.
- Es posible que no haya introducido correctamente su cuenta de correo electrónico durante el registro del código de acceso. **Póngase en contacto con el Call Center 1800 PEARSON (1800 7327766)**

Q3: Un mensaje me informa que necesito instalar Flash Player o de que mi versión de Flash Player no está actualizada. ¿Dónde puedo conseguir la última versión?

- El complemento Flash Player debe estar instalado en el ordenador para poder escuchar archivos de audio, reproducir vídeos y para realizar grabaciones y otras actividades. Para descargar la versión más reciente del complemento Adobe® Flash® Player, vaya a: <http://get.adobe.com/flashplayer> y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Q4: No cabe la página entera en la pantalla. Parte del material está cortado.

- Asegúrese de que la ventana del navegador está maximizada y ocupa la pantalla completa. Hay varias formas de hacerlo, pero en general encontrará los iconos de "minimizar", "maximizar" y "cerrar" en la parte superior derecha de la ventana del navegador. Haga clic en el icono "maximizar".
- Los productos en línea de Pearson están diseñados para trabajar de forma efectiva con una resolución de pantalla de 1027 por 768 o superior. Cambie la configuración de pantalla para resolver el problema. Para ello, haga clic en **Inicio --> Panel de control** y busque **Pantalla**.
- Si el problema no se soluciona, póngase en contacto con el Servicio técnico del producto.

Q5: ¿Cómo se habilitan las cookies del navegador?

Firefox 4.0 +

- Inicie Firefox y haga clic en **Opciones**.
- Seleccione el panel de **Privacidad**.
- A continuación, seleccione "**Firefox podrá: Usar una configuración personalizada para el historial.**"
- Seleccione la casilla de verificación **Aceptar cookies de las webs** para habilitar las cookies.
- Haga clic en **Aceptar**.

Chrome 12 +

- Vaya al menú **Herramientas**.
- Haga clic en **Opciones**.
- Haga clic en la pestaña **Avanzada**.
- Vaya a **Configuración de contenido** en la sección de "**Privacidad**".
- A continuación, seleccione "**Permitir que se establezcan datos locales**" para habilitar

las cookies.

Internet Explorer 8+

- Haga clic en el menú "Herramientas" de Internet Explorer.
- Haga clic en "Opciones de Internet".
- Vaya a la pestaña "Privacidad".
- Aquí tiene dos opciones en función de cuánto desee restringir las cookies: Media y Alta.
- Haga clic en "Aplicar" y en Aceptar.

Safari 4+

- Abra el menú desplegable de Safari.
- Haga clic en Preferencias.
- Vaya a Seguridad en el panel superior.
- En "Aceptar cookies" escoja la opción Sólo de los sitios a los que navegue.