



SOLICITUD DE ATENCIÓN DE EQUIPAMIENTO

Lugar y fecha:.....

Señor(a).

Director(a) Distrital.....

(Nombre del Distrito)

Presente.-

Yo, _____
con cédula de ciudadanía No. _____, en mi calidad de
representante legal de la Institución Educativa

_____,
solicito a usted disponga a quien corresponda se atienda el requerimiento de equipamiento,
detallado a continuación:

Cantidad	Tipo de bien	Costo Referencial	
		Unidad	Total

Atentamente;

Firma: _____

Nombre: _____

CC: _____

E-mail: _____ Teléfono N°: _____

*** En las solicitudes presentadas deben constar los datos completos, además del número telefónico donde se le pueda ubicar fácilmente, en caso de cualquier inconveniente con el trámite.**

Fecha de ingreso:	
Observaciones:	