



Gobierno Nacional de la
República del Ecuador

ministerio de
educación
ECUADOR



Instructivo

Prueba de
Educación Especial:
Habilidades Comunicativas

Concurso de Méritos y Oposición
Docentes

2010

INDICACIONES GENERALES

1. Para rendir las pruebas, el docente deberá presentar su cédula de ciudadanía antes de ingresar al recinto y al aula.
2. No se permitirá que el docente ingrese al aula con ningún objeto, como carteras, bolsos, portafolios, cuadernos, libros, sombreros o gorras. Tampoco se permitirá el ingreso de teléfonos celulares.

INSTRUCCIONES PARA RESPONDER ESTA PRUEBA

El día de prueba usted recibirá las siguientes instrucciones, que deberá leer atentamente. Las reproducimos ahora para que usted se familiarice con ellas y esté mejor preparado.

1. La Prueba de Habilidades Comunicativas consta de 40 preguntas de opción múltiple; cada pregunta tiene 5 alternativas de respuesta (A, B, C, D, E), pero solamente una de ellas es correcta.
2. Todas las preguntas tienen el mismo valor. Usted recibirá 1 punto por cada respuesta correcta y 0 puntos por cada respuesta incorrecta. No se le restará puntos por respuestas incorrectas.
3. Le recomendamos que no se detenga por demasiado tiempo en preguntas que no sabe o no recuerda la respuesta. Al final, si le queda tiempo, podrá regresar a las preguntas que dejó sin contestar.
4. La Prueba de Habilidades Comunicativas debe contestarse en no más de 60 minutos. El tiempo se cuenta a partir del momento en que el aplicador anuncia el inicio de la prueba.
5. Usted no podrá abandonar el aula hasta que el aplicador le indique. Si termina antes de que transcurran los 60 minutos reglamentarios de la prueba, le sugerimos revisar sus respuestas nuevamente.
6. Transcurrido el tiempo reglamentario, los docentes que rinden estas pruebas deben entregar al aplicador la hoja de respuestas y este cuadernillo de preguntas. No podrán llevarse ninguno de los documentos mencionados.
7. Recuerde que el trabajo es personal y que por ningún motivo deberá mirar las pruebas de los otros docentes.
8. Cualquier intento de copia o fraude hará que su prueba quede automáticamente anulada. El aplicador marcará su prueba y ésta no será calificada.

INDICACIONES SOBRE CÓMO LLENAR LA HOJA DE RESPUESTAS

El aplicador le entregará una **hoja de respuestas, que será calificada por un lector óptico**. Usted deberá marcar todas sus respuestas únicamente en la hoja de respuestas, ya que si las marca en el cuadernillo de preguntas su prueba no podrá ser calificada.

Para marcar las respuestas, utilice solamente el lápiz que le entregará el aplicador. También se le entregará un borrador que podrá utilizar si necesita hacer correcciones.

Llene completamente el óvalo correspondiente a la letra de la respuesta que usted crea que es correcta, como en el ejemplo que se muestra a continuación:



Por favor, siga las instrucciones que a continuación se indican para llenar la hoja de respuestas cuidadosamente. Si usted no llena completa y adecuadamente la hoja de respuestas, su prueba no podrá ser leída por el lector óptico, y por tanto no podrá ser calificada.

1. La hoja de respuestas le será entregada con su información preimpresa: sus datos personales y los de la prueba que rendirá. Por favor verifique que la información sea correcta.
2. Firme la hoja de respuestas. Su firma acredita que usted se presentó a la prueba.
3. Cuando empiece a contestar las preguntas de la prueba, asegúrese de marcar una sola respuesta por cada pregunta. Al contestar, verifique que el número de la pregunta corresponda al número en la hoja de respuestas.
4. Si cree que se equivocó y desea cambiar la respuesta que dio a una pregunta, borre completamente la marca que hizo y marque cuidadosamente la nueva respuesta.

Este es el momento de hacer preguntas al aplicador, si las tiene. Una vez empezada la prueba, no se permitirán preguntas y usted deberá guardar absoluto silencio.

No pase la página hasta que el aplicador anuncie el inicio de la prueba.

INSTRUCTIVO PARA LA PRUEBA DE HABILIDADES COMUNICATIVAS

La prueba de Habilidades Comunicativas se ha diseñado considerando los conocimientos que los aspirantes a docentes en esta área deben tener.

Este instructivo contiene:

- El temario para la Prueba de Habilidades Comunicativas.
- Preguntas modelo basadas en casos con sus respectivas respuestas.
- Bibliografía mínima para la prueba.

TEMARIO

1. GRAMÁTICA

- Ortografía: reglas para el uso de las letras y acentuación en la escritura.
- Redacción: uso de adjetivos, adverbios, artículos, pronombres. Concordancia de género y número. Conjugación de verbos.

2. ORDENAR TEXTOS, EXPRESIONES VERBALES Y COMPLETAR FRASES

- Puntuar oraciones en un texto.
- Corregir puntuación en una oración.
- Corregir expresiones incorrectas o ambiguas.
- Corregir el uso de palabras homófonas que generan confusión en el mensaje.
- Corregir ortografía en un texto.
- Aplicar formas adecuadas de expresión oral.
- Corregir redacción en informes.

PREGUNTAS MODELO

1. Diego es un niño de 3er año de educación básica. Siempre olvida los útiles escolares en la casa. Para que no los deje en casa la maestra le escribe la siguiente nota: “Diego, NO TE OLVIDES DE TUS ÚTILES”.

De acuerdo a la Real Academia Española, ¿se tilda cuando la palabra está en mayúscula?

- A. Sólo si es una palabra esdrújula.
- B. Si la palabra está en manuscrita.
- C. Nunca.
- D. Siempre.
- E. Si la palabra está en imprenta.

Respuesta correcta: D

Las letras mayúsculas tienen que escribirse con tilde si les corresponde llevarla según las reglas de acentuación gráfica del español, tanto si se trata de palabras escritas en su totalidad con mayúsculas como si se trata únicamente de la mayúscula inicial. La acentuación gráfica de las letras mayúsculas es obligatoria y afecta a cualquier tipo de texto. Las únicas mayúsculas que no se acentúan son las que forman parte de siglas.

2. Eduardo ha sido evaluado por un psicólogo en consulta privada. Los resultados indican un funcionamiento intelectual muy bajo.

El psicólogo, al hablar con los padres de Eduardo, debe referirse a él como:

- A. Un minusválido.
- B. Un niño retardado.
- C. Un niño con una discapacidad intelectual.
- D. Un niño que no capta.
- E. Un niño que está lesionado.

Respuesta correcta: C

Primero se debe enfatizar a la persona como individuo y no definirla solamente por su condición.

BIBLIOGRAFÍA MÍNIMA

- * Adam, J.M. y Ubaldina, C. *Lingüística de los Textos Narrativos*. Editorial Ariel. España, 1999.
- * Aranda, J.C. *Manual de Ortografía y Redacción*. Editorial Berenice. España, 2010.
- * De Calero, M. *Manual Didáctico de Ortografía*. Cooperación Editorial S.L. España, 2009.
- * Diccionario de la Real Academia Española. Disponible en <http://www.rae.es/rae.html>
- * Reyes, G. *Manual de Redacción: Cómo Escribir Bien en Español*. Arco Libros. España, 1998.