

FICHA TÉCNICA EQUIPO BIOMETRICO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Equipo biométrico
NOMBRE ESPECÍFICO	Equipo biométrico
DATOS DE FABRICACIÓN	Modelo Especificar
ESPECIFICACIONES	
UNIDAD	Unidad
MODO DE IDENTIFICACIÓN	Reconocimiento de palma, autenticación facial, huellas dactilares, tarjeta magnética, contraseña
COMUNICACIÓN	TCP/ IP, USB Host, Wiffi (opcional), 3G (opcional)
FUNCIONES ESTÁNDAR	Servidor web, código de trabajo, SMS, DST, consulta de grabación, cambio de estado automático, identificación con foto, ADMS, timbre programado, entrada T9, métodos de verificación múltiple, control de acceso avanzado
INTERFACE DE CONTROL DE ACCESO	Cerradura eléctrica de terceros, sensor de puerta, botón de salida, alarma
SALIDA WIEGAND	Salida Wiegand
FUNCIONES OPCIONALES	Tarjeta ID / MF / HID, WiFi, 3G, timbre / impresora externa, batería de respaldo, lector 485
TIPO DE MARCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Palma de la mano • Huella dactilar • Facial • Tarjeta magnética • Contraseña
TECLADO	Teclas de función y teclado numérico de 0 a 9
TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO	0°C a 45°C / 32°F a 113°F
HUMEDAD	20% - 80%
BATERÍA BACKUP	Incorporada
DIMENSIONES	Propias del equipo
PESO	Propio del equipo
ENERGÍA DE FUNCIONAMIENTO	DC 12V/3A
PANTALLA	Pantalla táctil de 4.3 pulgadas
ALGORITMOS	ZKFace V12.0 & ZKFinger V10.0 & ZKPalm V12.0
CAPACIDAD DE ALMACENAJE	Mínimo 3.000 rostros, 3.000 palmas, 4.000 huellas, 10.000 tarjetas, 100.000 registros.
MANTENIMIENTO	Una vez al año por equipo biométrico, durante el periodo de garantía del mismo, es decir 3 años.
INSTALACIÓN	Incluye instalación, capacitación e inducción en sitio del sistema de asistencia y de los equipos biométricos.
GARANTÍA DEL EQUIPO PARTE Y PIEZAS, SERVICIO TÉCNICO	Mínimo 1 año. Esta garantía se entiende contra defectos de fabricación.
DATOS	

GARANTÍA TÉCNICA:

- Aplicación y vigencia de la Garantía Técnica. - La Garantía Técnica se aplicará solamente por defectos de fábrica. Su vigencia será incluida en el proceso de compra, contados a partir la entrega de los mismos, conforme en Acta Entrega Recepción.
- Para la ejecución de la Garantía Técnica el proveedor tendrá un plazo de máximo 10 días calendario, contados a partir de la notificación escrita generada por la entidad contratante, para retirar y entregar los bienes. El proveedor tendrá la obligación de retirar los bienes defectuosos desde el lugar en dónde fueron entregados, a fin de que sean reemplazados o reparados según sea el caso. Esto no generará ningún costo adicional para la entidad contratante. Los bienes deben ser devueltos en el mismo lugar en dónde fueron retirados.

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA EQUIPOS DE AMPLIFICACIÓN

ATRIB	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	EQUIPOS DE AMPLIFICACION
NOMBRE ESPECÍFICO	EQUIPOS DE AMPLIFICACION
ESPECIFICACIONES	
AMPLIFICACIÓN	Incluida
POTENCIA	Mínimo 200 Watts RMS
TAMAÑO DEL PARLANTE	Mínimo 15 pulgadas
REPRODUCCIÓN POR USB	Incluido
ENTRADA AUXILIAR DE AUDIO	Incluido
PEDESTAL	Incluido
TIPO DE CONEXIÓN DEL MICRÓFONO	Alámbrica
DIMENSIÓN DEL CABLE DEL MICRÓFONO	Mínimo 1.5 metros
GARANTÍAS	1 año. Esta garantía se entiende contra defectos de fabricación.
PROCESO DE GARANTÍA	<p>EL OFERENTE deberá realizar los procesos de garantía necesarios con el fabricante y deberá realizar los cambios pertinentes de partes y piezas, pruebas e instalación en sitio del equipo en un plazo no mayor a 7 días laborables.</p> <p>Si EL OFERENTE considera necesaria la apertura del equipo para reparación o su respectivo mantenimiento, esto no significará la pérdida de la garantía. Para esto deberá usar etiquetas de seguridad al finalizar su trabajo indicando la fecha del servicio.</p>
DATOS GENERALES	
GARANTÍA TÉCNICA:	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación y vigencia de la Garantía Técnica. - La Garantía Técnica se aplicará solamente por defectos de fábrica y mala calidad de materiales, no incluye mal uso de los bienes. Su vigencia será incluida en el proceso de compra, contados a partir la entrega de los mismos, conforme en Acta Entrega Recepción. • Para la ejecución de la Garantía Técnica el proveedor tendrá un plazo de máximo 10 días calendario, contados a partir de la notificación escrita generada por la entidad contratante, para retirar y entregar los bienes. • El proveedor tendrá la obligación de retirar los bienes defectuosos desde el lugar en dónde fueron entregados, a fin de que sean reemplazados o reparados según sea el caso. Esto no generará ningún costo adicional para la entidad contratante. Los bienes deben ser devueltos en el mismo lugar en dónde fueron retirados.
IMÁGENES REFERENCIALES: <div style="text-align: center;">  </div>	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN	
Especificaciones técnicas mínimas necesarias para la adquisición de impresoras multifunción	
COMPONENTES	REQUERIMIENTOS MANDATORIOS
DATOS DE FABRICACIÓN	
Marca	Especificar
Modelo	Especificar
1.- ESPECIFICACIONES DE HARDWARE	
IMPRESIÓN	
Tecnología de impresión	Inyección de tinta a color
Pantalla (tipo/tamaño)	LCD de una línea
Tamaño de papel	Hasta 85" x 14" (legal)
Resolución de impresión	Hasta 6.000 x 1.200 dpi
Velocidad de impresión	Negro (modo Eco): hasta 30 ppm Color (modo Eco): hasta 12 ppm Negro (ISO/IEC 24734): hasta 17 ipm Color (ISO/IEC 24734): hasta 9 ipm
Interfaces estándares	802.11b/g/n inalámbrica, USB 2.0 de alta velocidad
Impresión sin márgenes	Si
COPIAS	
Resolución de copiado	Negro (modo Eco): hasta 30 ppm Color (modo Eco): hasta 12 ppm Negro (ISO/IEC 24734): hasta 17 ipm Color (ISO/IEC 24734): hasta 9 ipm
Ampliación/ reducción de copia	25% a 400% en incrementos de 1%
Opciones de copiado	Multicopiado (hasta 99), apilado, ordenación, N en 1, póster, ajustar a página, eliminación del color base
ESCANEO	
Tipo de escáner	Cama plana a color
Tamaño del cristal del escáner	8.5" x 11.7" (carta/ A4)
Resolución	
Óptica	Hasta 2.400 x 1200dpi
Interpolada	Hasta 19.200 x19.200 dpi
Escaneado hacia otros destinos	Imagen, correo electrónico, archivo, OCR
CONECTIVIDAD	
Compatibilidad con los sistemas operativos	Windows: 10/8.1/7SP1 macOS: v10.15.x/10.14.x/10.13.6
Compatibilidad con dispositivos móviles	AirPrint, Mopria®, Wi-Fi Direct® y Brother
Ciclo mensual de trabajo máximo	Hasta 2.500 páginas
Volumen mensual recomendado	50 a 1.000 páginas
MANEJO DE PAPEL	
Bandeja de entrada para papel	De 100 a 150 hojas de papel bond
DOCUMENTACIÓN DEL EQUIPO	
Manual de Usuario	Si. Obligatorio
Idioma	Español. Obligatorio
2.- GARANTÍAS	
Servicio de garantía	
Período de cobertura	3 años de garantía (global del equipo), años en partes y piezas, 3 años en mantenimiento.
PROCESO DE GARANTÍA	

<p>El OFERENTE deberá realizar los procesos de garantía necesarios con el fabricante y deberá realizar los cambios pertinentes de partes y piezas, pruebas e instalación del equipo en un plazo no mayor a 10 días laborables.</p> <p>Si El Oferente considera necesaria la apertura del equipo para reparación o su respectivo mantenimiento, esto no significará la pérdida de la garantía. Para esto deberá usar etiquetas de seguridad al finalizar su trabajo indicando la fecha del servicio (Deberá emitir el reporte respectivo al correo que el Ministerio de Educación le proporcione).</p>	Obligatorio.
CERTIFICACIONES	
Los equipos deben contar con certificación de consumo eficiente de electricidad Energy Star	Obligatorio.
3.- OTROS REQUERIMIENTOS	
COMPONENTES	REQUERIMIENTOS MANDATORIOS
EL OFERENTE deberá adjuntar catálogos completos del producto ofertado en donde haga referencia y resalte el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas. El Ministerio de Educación verificará el cumplimiento de cada una de las especificaciones del producto adjudicado y se reserva el derecho de levantar las acciones legales correspondientes en caso de ofertas engañosas respecto a las especificaciones solicitadas.	Si. Adjuntar
EL FABRICANTE del equipo ofertado por el licitante, deberá contar con una página web, que tenga por dominio el nombre de la marca de dicho equipo. En la página se deberán consultar y bajar los controladores y parches sin costo para la convocante referentes al modelo del equipo y con compatibilidad para los sistemas operativos soportados.	Obligatorio. Detallar
EL OFERENTE deberá detallar una descripción completa sobre los mecanismos y procedimientos para la ejecución de procesos de garantías, incidencias técnicas y mantenimientos preventivos y/o correctivos.	Obligatorio
ENTREGA DE EQUIPOS	
Transferencia de conocimiento del funcionamiento del equipo. Para constancia de este punto se deberá entregar al Ministerio de Educación una certificación firmada por el usuario quien recibe la capacitación de haber cumplido con este punto.	Obligatorio.
SOPORTE TÉCNICO	
EL OFERENTE deberá tener centros técnicos debidamente equipados con personal técnico calificado. Los centros técnicos pueden ser sucursales de EL OFERENTE o a su vez alianzas o convenios con Centros Autorizados de Servicios (CAS).	Obligatorio.
MECANISMOS DE SOPORTE TÉCNICO	
Si el CASO no puede ser resuelto por el soporte técnico telefónico (primer nivel), EL OFERENTE brindará el soporte técnico (segundo nivel).	Obligatorio.
EL OFERENTE configurará o reparará el equipo y realizará pruebas de funcionamiento del mismo. (Segundo nivel)	Obligatorio.
COMPONENTES	REQUERIMIENTOS MANDATORIOS

EL OFERENTE entregará un informe formal de todo el servicio realizado incluyendo tiempos de respuesta y solución, al correo electrónico que le proporcionará el Ministerio de Educación.	Obligatorio
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
EL OFERENTE deberá programar al menos un mantenimiento preventivo anual durante al menos 3 años consecutivos presentando un cronograma (al momento de la oferta) bajo las siguientes condiciones:	
HARDWARE	
Revisión y pruebas de funcionamiento del equipo	Obligatorio
Realizar limpieza interna y externa del equipo, para lo cual se usará espumas limpiadoras libres de estática. Dichos materiales deberán ser proporcionados por la empresa oferente.	Obligatorio
Etiquetado del equipo (sello con fecha del servicio)	Obligatorio
Elaborar informe técnico. Y reportarlo al correo electrónico que el Ministerio de Educación le proporcionará.	Obligatorio
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	
EL OFERENTE podrá facturar los repuestos, partes y piezas y servicio técnico cuando el mantenimiento correctivo no este contemplado dentro de la garantía por defectos de fábrica.	Obligatorio. El Ministerio de Educación se reserva el derecho de adquirir los repuestos con otro proveedor en el caso de que cuyo valor sea superior al del mercado.
Los costos de partes y piezas a ser reemplazadas serán facturadas adicionalmente por EL OFERENTE.	
ACTIVIDADES GENERALES QUE EL OFERENTE DEBERÁ REALIZAR EN TODOS LOS EQUIPOS	
EL OFERENTE usará etiquetas de seguridad en cada equipo con el fin de proveer un control visual de mantenimientos realizados.	Obligatorio

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROYECTOR	
Especificaciones técnicas mínimas necesarias para la adquisición de proyector	
COMPONENTES	REQUERIMIENTOS
DATOS DE FABRICACIÓN	
Marca	Especificar
Modelo	Especificar
Color	Especificar
1.- ESPECIFICACIONES GENERALES	
Resolución	Mínimo 1024 x768
Tipo DMD	DC3
Color de la pantalla	1.07 mil millones colores
Tipo fuente de luz	Lámpara
Vida de la fuente de luz (horas)	Con modo normal 5.000 horas; con modo Supereco 15.000
Brillo	3.800 lumenes
Contraste	Modo SuperEco 2000:1
Vatio de lámpara	190 W
Lente	F= 2.56-2.68, f= 22-24,1 millones
Proyección	
Compensación	120% +/- 5%
Relación de Proyección	1.96- 2.15
Zoom óptico	1.1x
Zoom digital	0.8 x-2.0x
Tamaño de imagen	30"-300"
Distancia de tiro	1.19m 13.11m (100" 3.98m)
Piedra angular	+/- 40° (V)
Ruido Audible	Normal 31 dB; Eco 27 dB
Retraso de entrada	16ms
Soporte	VGA (640 x 480) a full HD (1920x1080)
HDT	Compatibilidad 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p
Video	Compatibilidad NTSC, PAL, SECAM, horizontal
Frecuencia	15K- 102KHz
Velocidad de escaneo	23- 120Hz
Audio	In (3.5mm):1; Out (3.5mm): 1
Altavoz	2W
Alimentación	
Fuente de alimentación	100- 240 V – 10%, 50/60 Hz (Entrada CA)
Temperatura	0- 40° C
Peso	
Peso	Neto 2.2 kg; bruto 3.24 Kg
ACCESORIOS	
Control remoto	SI
Cable de alimentación	SI
Cable VGA	HDMI 1.4/HDCP 1.4
Filtro de aire	SI
Maletín	SI
DOCUMENTACIÓN DEL EQUIPO	
Manual de Usuario	SI. Obligatorio
Idioma	Español. Obligatorio
2.- GARANTÍAS	
Servicio de garantía	

Período de cobertura	3 años de garantía (global del equipo), años en partes y piezas, 3 años en mantenimiento.
PROCESO DE GARANTÍA	
EL OFERENTE deberá realizar los procesos de garantía necesarios con el fabricante y deberá realizar los cambios pertinentes de partes y piezas, pruebas e instalación en sitio del equipo en. Si EL OFERENTE considera necesaria la apertura del equipo para reparación o su respectivo mantenimiento, esto no significará la pérdida de la garantía. Para esto deberá usar etiquetas de seguridad al finalizar su trabajo indicando la fecha del servicio (Deberá emitir el reporte respectivo al correo que el Ministerio de Educación le proporcione).	Obligatorio.
3.- OTROS REQUERIMIENTOS	
COMPONENTES	REQUERIMIENTOS
EL OFERENTE deberá adjuntar catálogos completos del producto ofertado en donde haga referencia y resalte el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas. El Ministerio de Educación verificará el cumplimiento de cada uno de las especificaciones del producto adjudicado y se reserva el derecho de levantar las acciones legales correspondientes en caso de ofertas engañosas respecto a las especificaciones solicitadas.	SI. Adjuntar
EL <u>FABRICANTE</u> del equipo ofertado por el licitante, deberá contar con una página web, que tenga por dominio el nombre de la marca de dicho equipo. En la página se deberán consultar y bajar los controladores y parches sin costo para la convocante referentes al modelo del equipo y con compatibilidad para los sistemas operativos	Obligatorio. Detallar
EL OFERENTE deberá detallar una descripción completa sobre los mecanismos y procedimientos para la ejecución de procesos de garantías, incidencias técnicas y mantenimientos preventivos y/o correctivos.	Obligatorio
ENTREGA DE EQUIPOS	
Transferencia de conocimiento del funcionamiento del equipo en la coordinación zonal o distrito.	Obligatorio.
SOPORTE TÉCNICO	
EL OFERENTE deberá tener centros técnicos debidamente equipados con personal técnico calificado. Los centros técnicos pueden ser sucursales de EL OFERENTE o a su vez alianzas o convenios con Centros Autorizados de Servicios (CAS).	Obligatorio.
MECANISMOS DE SOPORTE TÉCNICO	
Si el CASO no puede ser resuelto por el soporte técnico telefónico (primer nivel), EL OFERENTE coordinará el soporte técnico con la Zona u Distrito.	Obligatorio.
COMPONENTES	REQUERIMIENTOS
EL OFERENTE entregará un informe formal de todo el servicio realizado incluyendo tiempos de respuesta y solución, al correo electrónico que le proporcionará el Ministerio de Educación	Obligatorio
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
EL OFERENTE deberá programar al menos un mantenimiento preventivo anual durante al menos 3 años consecutivos presentando un cronograma (al momento de la oferta) bajo las siguientes condiciones:	
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	
EL OFERENTE podrá facturar los repuestos, partes y piezas y servicio técnico cuando el mantenimiento correctivo no este contemplado dentro de la garantía por Los costos de partes y piezas a ser reemplazadas serán facturadas adicionalmente por EL OFERENTE.	Obligatorio. El Ministerio de Educación se reserva el derecho de adquirir los repuestos con otro proveedor en el caso de que cuyo valor sea superior al del mercado.
ACTIVIDADES GENERALES QUE EL OFERENTE DEBERÁ REALIZAR EN TODOS LOS EQUIPOS	
EL OFERENTE usará etiquetas de seguridad en cada equipo con el fin de proveer un control visual de mantenimientos realizados.	Obligatorio

FICHA TÉCNICA PARA TELÉFONOS IP

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE	Teléfonos IP
NOMBRE	Teléfonos IP
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo SIP; • Interfaces de Red dos puertos Ethernet conmutados de 10/100 Mbps; • Pantalla gráfica LCD 132X48 (2.4"); • Teclas de Función: 4 teclas inteligentes, programables con XML, 5 teclas de navegación, 8 teclas de función (MESSAGE (con indicador LED), TRANSFER, HEADSET, MUTE, SEND/REDIAL, SPEAKERPHONE, VOL+, VOL); • Capacidad de Voz • Funciones de Telefonía: Retención, transferencia, reenvío, conferencia de 5 participantes, estacionamiento de llamadas, captura de llamadas, directorio telefónico descargable (XML, LDAP, hasta 2,000 contactos), llamada en espera, registro de llamadas (hasta 800 registros), marcación automática al descolgar, contestación automática, clic para marcar, plan de marcación flexible, hot-desking, tonos de llamada personalizados y música en espera, redundancia de servidor y conmutación por error; • Puertos Auxiliares • Base: Sí • Seguridad: Contraseñas a nivel de usuario y administrador, control de acceso a medios 802.1x, arranque seguro; • Idiomas: Español; • Alimentación y Eficiencia de Energía Limpia: Fuente de Alimentación Universal Entrada: 100-240 VAC 50-60 Hz; Salida: +5 VDC, 600 mA; • Temperatura y Humedad: operación 0 a 40° C, almacenamiento 10 a 60° C, humedad 10% a 90%; • Contenido: auricular con cordón, base, fuente de alimentación universal, cable de red, guía de instalación rápida;
GARANTÍA TÉCNICA:	<ul style="list-style-type: none"> • 1 año
DATOS GENERALES	
IMÁGENES REFERENCIALES: <div style="text-align: center;">  </div>	