Sección IV. Formularios de la Oferta

**Índice de Formularios**

[Carta de la Oferta 2](#_Toc37685659)

[Formularios 5](#_Toc37685660)

[Lista de Cantidades 5](#_Toc37685661)

[Formularios de Datos de Ajuste 11](#_Toc37685662)

[Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Garantía Bancaria) 12](#_Toc37685663)

[Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza) 14](#_Toc37685664)

[Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta 16](#_Toc37685665)

[Propuesta Técnica 18](#_Toc37685666)

[Formularios de la Propuesta Técnica 18](#_Toc37685667)

[Formulario PER -1 19](#_Toc37685668)

[Formulario PER-2: 21](#_Toc37685669)

[Equipos 23](#_Toc37685670)

[Organización del Lugar de las Obras 24](#_Toc37685671)

[Descripción de Métodos 25](#_Toc37685672)

[Formulario de Movilización 26](#_Toc37685673)

[Formulario de Construcción 27](#_Toc37685674)

[Calificación del Licitante 34](#_Toc37685675)

[Formulario ELI -1.1: Formulario de Información sobre el Licitante 35](#_Toc37685676)

[Formulario ELI -1.2 Formulario de información para Licitantes de una APCA 36](#_Toc37685677)

[Formulario CON – 2: Historial de Incumplimiento de Contratos, Litigio pendiente de resolución and Antecedentes de litigios 37](#_Toc37685678)

[Formulario CON – 3: Declaración de Cumplimiento 39](#_Toc37685679)

[Formulario CCC: Compromisos Contractuales Vigentes / Obras en Ejecución 41](#_Toc37685680)

[Formulario FIN – 3.1: Situación y resultados financieros 42](#_Toc37685681)

[Formulario FIN - 3.2: Facturación media anual de construcción 44](#_Toc37685682)

[Formulario FIN - 3.3: Recursos Financieros 45](#_Toc37685683)

[Formulario EXP - 4.1: Experiencia general en construcción 46](#_Toc37685684)

[Formulario EXP - 4.2 a): Experiencia específica en construcción y gestión de contratos 47](#_Toc37685685)

[Formulario EXP - 4.2 (b): Experiencia en construcción en actividades clave 49](#_Toc37685686)

Carta de la Oferta

|  |
| --- |
| *El Licitante deberá preparar la Carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Licitante y su dirección.****Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.*** |

Fecha: ***[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]***

LPI No.: **[*indicar el número del Proceso Licitatorio*]**

Llamado a Licitación No.: ***[insertar la identificación]***

Alternativa No.: ***[indicar el No***. ***de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa]***

Para: **[*indicar el nombre completo del Contratante*]**

1. Hemos examinado el documento de licitación, incluidas las Enmiendas emitidas de conformidad con la IAL 8, y no tenemos reserva alguna al respecto.
2. Cumplimos con los requisitos de elegibilidad y no tenemos ningún conflicto de intereses de acuerdo con las disposiciones de la IAL 4.
3. No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Contratista en virtud de la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta en el País del Contratante de conformidad con la IAL 4.6.
4. Ofrecemos ejecutar las siguientes Obras de conformidad con el documento de licitación: **[*insertar una breve descripción de las Obras*]**;
5. El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo f) a continuación es:

En caso de un solo lote, el precio total de la Oferta ***[insertar el precio total de la Oferta en palabras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]*;**

1. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

i) Los descuentos ofrecidos son: ***[especificar en detalle cada descuento ofrecido].***

ii) A continuación se muestra el método exacto de los cálculos para determinar el precio neto después de la aplicación de los descuentos: ***[especificar en detalle el método que debe usarse para aplicar los descuentos]***

1. Nuestra Oferta será válida hasta *[ingresar el día, mes y año de conformidad con la IAL 18.1]* y seguirá siendo de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de o en esa fecha.
2. Si se acepta nuestra Oferta, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento de conformidad con las disposiciones del documento de licitación.
3. No somos partícipes como Licitante ni como Subcontratista en más de una Oferta dentro de este proceso licitatorio conforme a la IAL 4.2 e), excepto lo referente a Ofertas Alternativas presentadas de conformidad con la IAL 13.
4. Nosotros, junto con todos nuestros subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, no dependemos de ninguna entidad o persona, ni somos controlados por ninguna entidad o persona, que esté sujeta a una suspensión o inhabilitación temporal impuesta por un miembro del Grupo Banco Mundial ni a una inhabilitación impuesta por el Grupo Banco Mundial de conformidad con el Acuerdo de Aplicación Mutua de las Decisiones de Inhabilitación, suscrito por el Banco Mundial y otros bancos de fomento. Asimismo, no somos inelegibles de acuerdo con las leyes o regulaciones oficiales del País del Contratante o de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. No somos una entidad gubernamental/somos una entidad gubernamental pero reunimos los requisitos establecidos en la IAL 4.5[[1]](#footnote-1).
6. Hemos pagado o pagaremos las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios en relación con el Proceso Licitatorio o la ejecución del Contrato: ***[insertar el nombre completo de cada Beneficiario, su dirección completa, el motivo por el cual se pagó cada comisión o gratificación, y el monto y la moneda de cada una de ellas]***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Beneficiario | Dirección | Motivo | Monto |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

 (Si no se pagaron ni se pagarán, indicar “Ninguna”)

1. Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su notificación de la adjudicación, constituirá una obligación contractual entre nosotros, hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal.
2. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra Oferta que reciban.
3. Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Nombre del Licitante:\* ***[insertar el nombre completo del Licitante***]

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante:\*\*[***insertar el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta***].

Cargo de la persona que firma la Oferta: [***insertar el cargo completo de la persona que firma la Oferta***].

Firma de la persona indicada arriba: [***insertar la firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican arriba***].

Fecha de la firma: ***[insertar el día de la firma]*** de ***[insertar mes]*** de ***[insertar año]***

\*: Si se trata de una Oferta presentada por una APCA, especificar el nombre de dicha APCA como Licitante

\*\*: La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder conferido por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

Formularios

Lista de Cantidades (NO APLICA)

***Objetivos***

*Los objetivos de la Lista de Cantidades son los siguientes:*

*a) brindar información suficiente sobre las cantidades de Obras que se llevarán a cabo a fin de permitir que las Ofertas se preparen de manera eficiente y precisa;*

*b) en caso de que se haya celebrado un Contrato, brindar una Lista de Cantidades con indicación de precios para su uso en la evaluación periódica de las Obras ejecutadas.*

*Con el fin de cumplir los objetivos anteriores, es necesario que las Obras se enumeren por componentes detallados en la Lista de Cantidades de tal manera que se pueda distinguir entre las diferentes clases de Obras, o entre Obras de la misma naturaleza que se llevarán a cabo en ubicaciones diferentes, o cualquier otra circunstancia que requiera diferentes consideraciones de costo. De conformidad con estos requisitos, el diseño y el contenido de la Lista de Cantidades debe ser lo más simple y conciso posible.*

***Lista de Trabajos por Administración***

*Solo se deberá incluir una Lista de Trabajos por Administración si aparte de los componentes incluidos en la Lista de Cantidades, se prevé una alta probabilidad de trabajos imprevisto. La Lista de Trabajos por Administración deberá incluir los siguientes elementos, con el fin de que sea más fácil para el Contratante revisar las tarifas cotizadas por los Licitantes:*

*a) Una lista de las distintas clases de trabajo, materiales y elementos de la Planta de Construcción para los que el Licitante ingresará tarifas o precios de Trabajos por Administración básico, junto con una declaración de las condiciones bajo las cuales se pagará al Contratista por el trabajo ejecutado por día.*

*b) Las cantidades nominales para cada Trabajos por Administración, para las cuales cada Licitante debe indicar las tarifas en la Oferta.* *La tarifa que consigne el Licitante para cada trabajo básico por día debe incluir la ganancia del Contratista y los gastos generales, de supervisión y de otra índole.*

***Montos Provisionales***

*En el Resumen de la Lista de Cantidades podrá incluirse un monto provisional para establecer una reserva general para contingencias físicas (cantidades superiores a las previstas). De la misma manera, se deberá incluir una provisión para posibles incrementos en el precio como un “Monto Provisional” en la Lista de Cantidades. A menudo, la inclusión de estos montos provisionales facilita la aprobación presupuestal y evita requerimientos periódicos de sumas adicionales en el futuro. Cuando se utilizan estos montos provisionales o reservas para contingencias, en las Condiciones Especiales del Contrato se debe indicar la manera en que se utilizarán y bajo la autoridad de quién (por lo general, el gerente de proyecto).*

*El costo estimado de las obras especializadas que otros contratistas llevarán a cabo o de los bienes especiales que otros contratistas suministrarán debe indicarse en la sección pertinente de la Lista de Cantidades como un monto provisional especial acompañado de una descripción breve. Por lo general, el Contratante lleva a cabo un procedimiento de contratación por separado para seleccionar a los contratistas especializados. Para incorporar un elemento de competencia entre los Licitantes con respecto a las instalaciones, las comodidades, la asistencia, etc., que deberá suministrar el Licitante seleccionado como Contratista principal para el uso y la conveniencia de los contratistas especializados, cada monto provisional relacionado deberá estar seguido de un artículo en la Lista de Cantidades que invite al Licitante a cotizar una suma para tales instalaciones, comodidades, asistencia, etc.*

*Estas Notas para la preparación de una Lista de Cantidades tienen exclusivamente el propósito de brindar información al Contratante o la persona que redacte el documento de licitación. No deben incluirse en los documentos definitivos.*

1. Modelo de Programa de Actividades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Porcentaje** | **Monto** | **Cronograma (meses)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **PRIMERA ETAPA** | **47,58%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 1 | PRELIMINARES, EXCAVACIÓN, RELLENOS, DESALOJOS, CIMENTACIÓN, DERROCAMIENTOS, CERRAMIENTOS Y PUERTAS PROVISIONALES, ALQUILERES PARA PLAN DE INTERVENCIÓN | 2,24% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 2 | ACERO ESTRUCTURAL, ESTRUCTURA DE HORMIGÓN, LOSA, MUROS, HORMIGÓN CICLÓPEO, IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSA | 4,29% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 3 | ACERO ESTRUCTURAL, ESTRUCTURA DE HORMIGÓN, LOSA, MUROS, HORMIGÓN CICLÓPEO, IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSA | 0,93% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 4 | ACERO ESTRUCTURAL, ESTRUCTURA DE HORMIGÓN, LOSA, MUROS, HORMIGÓN CICLÓPEO, IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSA | 15,14% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 5 | ACERO ESTRUCTURAL, ESTRUCTURA DE HORMIGÓN, LOSA, MUROS, HORMIGÓN CICLÓPEO, IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSA | 3,19% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 6 | MAMPOSTERÍA, ENLUCIDOS, EMPASTES. | 4,27% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 7 | MAMPOSTERÍA, ENLUCIDOS, EMPASTES. | 1,11% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 8 | MAMPOSTERÍA, ENLUCIDOS, TERMINADO DE PISOS, MESONES, ALUMINIO Y VIDRIO, PANELES DE ACERO INOXIDABLE, CARPINTERÍAS DE ACERO, MAMPOSTERÍAS Y TUMBADOS DE PANELES SECOS, PINTURA DE PAREDES, INSTALACIONES HIDROSANITARIAS, GRIFERÍA, INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS | 11,74% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 9 | TERMINADO DE PISOS, SUPERFICIES DE MESÓN, ALUMINIO Y VIDRIO, CARPINTERÍA DE ACERO, PANEL DIVISORIO DE ACERO INOXIDABLE, PAREDES Y TUMBADOS DE PANEL SECO, ESTUCADOS, CERÁMICA EN PAREDES, INSTALACIONES HIDROSANITARIAS, GRIFERÍA, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTRÓNICAS, PINTURA DE PAREDES | 4,67% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SEGUNDA ETAPA** | **52.09%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 10 | PRELIMINARES, EXCAVACIÓN, RELLENOS, DESALOJOS, CIMENTACIÓN, DERROCAMIENTOS, MAMPOSTERÍA, ENLUCIDOS, EMPASTES, TERMINADOS EN PISOS, CERÁMICA EN PAREDES, INSTALACIONES HIDROSANITARIAS, GRIFERÍA, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTRÓNICAS, MECÁNICAS | 0,77% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 11 | PRELIMINARES, PISOS DUROS, PREFABRICADOS DE HORMIGÓN, EXCAVACIONES, DESALOJOS, RELLENOS, REPLANTILLOS, HORMIGÓN CICLÓPEO, INSTALACIONES HIDROSANITARIAS, ELÉCTRICAS. | 13,87% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 12 | PRELIMINARES, DERROCAMIENTOS DE HORMIGÓN Y MAMPOSTERÍA, RETIROS DE CARPINTERÍAS, EXCAVACIONES, DESALOJOS, RELLENOS, SOLUCIÓN INALÁMBRICA DE INTERNET UPS, CERRAMIENTOS PROVISIONALES | 2,72% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 13 | CIMENTACIÓN, ACERO DE REFUERZO | 1,48% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 14 | HORMIGÓN ESTRUCTURAL, CONTRAPISOS, LOSAS, IMPERMEABILIZACIÓN | 4,25% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 15 | MAMPOSTERÍA, ENLUCIDOS, EMPASTES. | 1,44% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 16 | TERMINADO DE PISOS, SUPERFICIES DE MESÓN, ALUMINIO Y VIDRIO, CARPINTERÍA DE ACERO, PANEL DIVISORIO DE ACERO INOXIDABLE, PAREDES Y TUMBADOS DE PANEL SECO, ESTUCADOS, CERÁMICA EN PAREDES, INSTALACIONES HIDROSANITARIAS, GRIFERÍA, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTRÓNICAS, MECÁNICAS, PINTURA DE PAREDES | 6,10% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 17 | PRELIMINARES, EXCAVACIÓN, RELLENOS, DESALOJOS, HORMIGÓN EN CIMENTACIÓN, CONTRAPISO, MAMPOSTERÍAS, ENLUCIDOS, PINTURA ALISADO DE PISOS, PREFABRICADOS DE HORMIGÓN, IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, PINTURAS DE TRÁFICO, CARPINTERÍA DE ACERO. | 3,16% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 18 | PRELIMINARES, EXCAVACIÓN, RELLENOS, HORMIGONES PREFABRICADOS, PISOS DE EXTERIORES, PINTURA DE SEÑALIZACIÓN Y DE ALTO TRÁFICO, ISOTIPO EN PINTURA LÁTEX, INSTALACIONES HIDROSANITARIAS, ELECTRÓNICAS, SOTERRAMIENTO DE INSTALACIONES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS | 16,36% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 19 | PICADO Y RETIROS, HORMIGÓN CONTRAPISO, PINTURA DE SEÑALIZACIÓN, TERMINADOS DE PISO, CERÁMICA EN PAREDES, EMPASTES, PINTURA DE PAREDES Y ACERO, GRIFERÍA, INSTALACIONES ELÉCTRICAS. | 1,94% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MANEJO AMBIENTAL Y SOCIAL** | **0,33%** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HITO 20 | CERRAMIENTO PROVISIONAL, RUBROS DE SALUD OCUPACIONAL, SALVAGUARDA AMBIENTAL, SALVAGUARDAS SOCIALES, TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES, LIMPIEZA | 0,33% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **T O T A L** | **100,00%** |  |  |

El Licitante deberá completar la programación de obra en función del Plan de Intervención, documento que forma parte de la Información Complementaria, Sección VII. Requisitos de las Obras.

Los porcentajes de pago de hitos de la obra son fijos y el Licitante deberá ajustarse a los mismos, colocando el valor que corresponde a cada uno de los hitos, en función del presupuesto total estimado, conforme a las cláusulas 42 y 43 de las Condiciones Generales del Contrato (Hito terminado, hito pagado).

**2. Lista de Monedas de Pago**

**Para** ………………………..[*indicar el nombre del tramo de las Obras*]

Es posible que sea necesario incluir cuadros separados si los diferentes tramos de las Obras (o secciones de la Lista de Cantidades) tendrán requerimientos de pagos en moneda local y extranjera sustancialmente diferentes. El Contratante deberá insertar los nombres de cada tramo de las Obras.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **Nombre de la moneda de pago** | **Monto de la moneda** | **Tipo de cambio****a moneda local** | **Equivalente en moneda local****C = A x B** | **Participación** **Precio total de la Oferta (TBP)** **100 x C** **Precio Total de la Oferta** |
| **Moneda local**  |  | **1,00** |  |  |
| **Moneda extranjera n.° 1**  |  |  |  |  |
| **Moneda extranjera n.° 2**  |  |  |  |  |
| **Moneda extranjera n.° 3**  |  |  |  |  |
| **Precio total de la Oferta** |  |  |  | **100,00** |
| **Montos Provisionales expresados en moneda local** |  | **1,00** |  |  |
| **PRECIO TOTAL DE LA OFERTA (incluidos los Montos Provisionales)** |  |  |  |  |

Formularios de Datos de Ajuste (NO APLICA)

**Cuadro A. Moneda local**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código del****índice** | **Descripción del índice** | **Fuente del índice**  | **Valor de base****y fecha** | **Monto en la moneda nacional****del Licitante** | **Monto en la moneda nacional****propuesta****del Licitante** |
|  | No ajustable | — | — | — | A: \*B: \*C: \*D: \*E: \* |
|  |  |  | **Total** |  | **1,00** |

[\* Esta información deberá ser completada por el Contratante]. “A” debe ser un porcentaje fijo; por su parte, B, C, D y E deben especificar un rango de valores y el Licitante deberá especificar un valor dentro de ese rango, de modo tal que la ponderación total sea igual a 1,00].

**Cuadro B. Moneda extranjera**

Nombre de la moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si el Licitante desea presentar su cotización en más de una moneda extranjera, este cuadro deberá repetirse para cada moneda extranjera.

| **Código del índice** | **Descripción del índice** | **Fuente del índice** | **Valor de base y fecha** | **Moneda del Licitante en tipo/monto** | **Equivalente en moneda extranjera 1** | **Ponderación propuesta por el Licitante** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No ajustable** | — | — | — |  | A: \*B: \*C: \*D: \*E: \* |
|  |  |  |  | **Total** |  | **1,00** |

[\* Esta información deberá ser completada por el Contratante]. “A” debe ser un porcentaje fijo; por su parte, B, C, D y E deben especificar un rango de valores y el Licitante deberá especificar un valor dentro de ese rango, de modo tal que la ponderación total sea igual a 1,00].

|  |
| --- |
| Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Garantía Bancaria) (NO APLICA) |

 *[Membrete del garante o código de identificación SWIFT]*

**Beneficiario:**

*[indicar el nombre y la dirección del Contratante]*

**Llamado a Licitación n.°:** \_[indicar el número de referencia del Llamado a Licitación*]*

**Fecha:***[indicar la fecha de emisión]*

**GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA N.°:** *[Insertar el número de referencia de la garantía]*

**Garante:** \_[Indicar el nombre y la dirección del lugar de emisión, salvo que figure en el membrete*]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Licitante; si se trata de una APCA, será el nombre de dicha asociación (legalmente constituida o por constituir) o los nombres de todos sus integrantes]* (en adelante "el Postulante") ha presentado o presentará al Beneficiario su oferta (en adelante, la "Oferta") para la celebración de *[indicar la descripción del contrato]* en virtud del Llamado a Licitación n.° [*indicar el número*].

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Beneficiario, la Oferta deberá estar respaldada por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

A solicitud del Postulante, nosotros, en calidad de Garante, por medio de la presente nos obligamos irrevocablemente a pagarle al Beneficiario una suma o sumas que no exceda(n) un monto total de *[indicar la suma en letras]* (*indicar la suma en cifras*) al recibo en nuestras oficinas de la demanda conforme a los requisitos del Beneficiario, respaldada por una declaración del Beneficiario, ya sea en la demanda propiamente dicha o en un documento aparte firmado que acompañe o identifique la demanda, donde conste que el Postulante:

1. ha retirado su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta establecida por el Postulante en la Carta de la Oferta, o cualquier fecha extendida establecida por el Postulante, o
2. habiéndole notificado el Beneficiario que ha aceptado su Oferta durante el período de validez de la Oferta o cualquier ampliación del mismo establecida por el Postulante, (i) no ha formalizado el Convenio contractual, o ii) no ha suministrado la Garantía de Cumplimiento y, si requerida, la Garantía de Cumplimiento Ambiental y Social (AS) de conformidad con las Instrucciones a los Licitantes (“IAL”) especificadas en el documento de licitación del Beneficiario.

Esta Garantía expirará: (a) en el caso de que el Postulante sea el Licitante seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Convenio Contractual firmado por el Postulante y la Garantía de Cumplimiento y, si corresponde, la Garantía de Cumplimiento AS emitida al Beneficiario por determinación del Licitante; y (b) en el caso de que el Postulante no sea el Licitante seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido una copia de la notificación del Beneficiario al Postulante donde se comuniquen los resultados del Proceso Licitatorio; o (ii) veintiocho días después de la expiración de la fecha de validez de la Oferta.

En consecuencia, cualquier solicitud de pago en virtud de esta Garantía deberá recibirse en esta institución en el domicilio indicado más arriba, a más tardar en la fecha aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (URDG), Revisión de 2010, Publicación de la CCI n.° 758.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[firma(s)]*

***Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.***

Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza) (NO APLICA)

*[El Fiador completará este Formulario de Fianza según las instrucciones indicadas].*

FIANZA N.°. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POR ESTA FIANZA [*indicar el nombre del Licitante*] obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y [*indicar el nombre, denominación legal y dirección del Fiador*], autorizado para conducir negocios en *[indicar el nombre del País del Contratante]*, y quien obre como Fiador (en adelante “el Fiador”) por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con *[indicar el nombre del Contratante]* como Demandante (en adelante “el Contratante”) por el monto de *[indicar el monto de la fianza]*[[2]](#footnote-2) *[indicar la suma en palabras],* a cuyo pago en debida forma, nosotros, el Mandante y el Fiador mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado al Contratante una Oferta escrita con fecha del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, del 20\_, para la provisión de [*indicar el nombre del Contrato*] (en adelante “la Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN es tal que si el Mandante:

1. retira su oferta antes de la expiración de la fecha de validez de la Oferta indicada por el Mandante en su Carta de Oferta o cualquier fecha extendida otorgada por el Mandante; o
2. después de haber sido notificado por el Contratante de la aceptación de su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta o cualquier extensión otorgada por el Mandante, (i) no ha firmado o se rehúsa a firmar el Formulario del Contrato, o (ii) no ha suministrado o se rehúsa a suministrar la Garantía de Cumplimiento y, si corresponde, la Garantía de Cumplimiento AS, de conformidad con las Instrucciones a los Licitantes.

el Fiador procederá inmediatamente a pagar al Contratante la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Contratante, sin que el Contratante tenga que sustentar su solicitud, siempre y cuando el Contratante establezca en su solicitud que esta es motivada por el acontecimiento de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió/ocurrieron.

El Fiador conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la fecha de validez de la Oferta indicada por el Mandante en su Carta de Oferta o cualquier fecha extendida otorgada por el Mandante..

EN FE DE LO CUAL, el Mandante y el Fiador han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_.

Mandante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fiador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Sello oficial de la corporación (cuando corresponda)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(Firma) (Firma:)*
*(Nombre y cargo en letra de imprenta) (Nombre y cargo en letra de imprenta)*

Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año)]*

Oferta n.°: *[indicar el número del Proceso Licitatorio]*

Alternativa n.°.: *[indicar el n.° de identificación si se trata de una Oferta para una alternativa]*

Para: [*indicar el nombre completo del Contratante*]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con la entidad que llamó a licitación por un período de 3 años contado a partir de la fecha de presentación de las ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) en virtud de las condiciones de la oferta si:

1. hemos retirado nuestra Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta especificada en la Carta de la Oferta, o cualquier fecha extendida otorgada por nosotros; o
2. habiéndonos notificado el Contratante que ha aceptado nuestra Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta indicada en la Carta de la Oferta o cualquier fecha extendida otorgada por nosotros, (i) no hemos formalizado o nos hemos negado a formalizar el Contrato, si requerido, o (ii) no hemos suministrado o nos hemos negado a suministrar la Garantía de Cumplimiento y, si requerido, la Garantía de Cumplimiento Ambiental y Social (AS), de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su notificación con el nombre del Licitante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de la fecha de validez de nuestra Oferta.

Nombre del Licitante:\* ***[insertar el nombre completo del Licitante***]

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante:\*\*[***insertar el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta***].

Cargo de la persona que firma la Oferta: [***insertar el cargo completo de la persona que firma la Oferta***].

Firma de la persona indicada arriba: [***insertar la firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican arriba***].

Fecha de la firma: ***[insertar el día de la firma]*** de ***[insertar mes]*** de ***[insertar año]***

\*: Si se trata de una Oferta presentada por una APCA, especificar el nombre de dicha APCA como Licitante

\*\*: La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder conferido por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a la Oferta *[Nota: Si se trata de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los integrantes de la APCA que presentan la Oferta].*

Propuesta Técnica

Formularios de la Propuesta Técnica

* **Formulario de Personal Clave**
* **Equipos**
* **Organización del Lugar de las Obras**
* **Descripción de Métodos**
* **Formulario de Movilización**
* **Formulario de Construcción**
* **Estrategias de gestión y planes de Ejecución AS**
* **Normas de conducta AS**
* **Otros**

Formulario PER -1

**Personal Clave**

Los Licitantes deben indicar los nombres y la información del Personal Clave calificado para ejecutar el Contrato. La información sobre su experiencia anterior deberá consignarse para cada candidato empleando el formulario PER-2, que se incluye a continuación.

**Personal Clave**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Cargo: SUPERINTENDENTE DE OBRA** |
|  | **Nombre del candidato:**  |
|  | **Duración de la designación:** | [*indicar el período completo (fechas de inicio y finalización) durante el cual se contratará a la persona para desempeñar este cargo*] |
|  | **Tiempo de dedicación para este cargo:** | [*indicar la cantidad de días/semanas/meses previstos para este cargo*] |
|  | **Cronograma previsto para este cargo:** | [*indicar el cronograma previsto para este cargo (p. ej., adjuntar un diagrama de Gantt de alto nivel)*] |
| **2.** | **Cargo: RESIDENTE DE OBRA ARQUITECTO** |
|  | **Nombre del candidato:** |
|  | **Duración de la designación:** | [*indicar el período completo (fechas de inicio y finalización) durante el cual se contratará a la persona para desempeñar este cargo*] |
|  | **Tiempo de dedicación para este cargo:** | [*indicar la cantidad de días/semanas/meses previstos para este cargo*] |
|  | **Cronograma previsto para este cargo:** | [*indicar el cronograma previsto para este cargo (p. ej., adjuntar un diagrama de Gantt de alto nivel)*] |
| **3.** | **Cargo: RESIDENTE DE OBRA INGENIERO CIVIL** |
|  | **Nombre del candidato:** |
|  | **Duración de la designación:** | [*indicar el período completo (fechas de inicio y finalización) durante el cual se contratará a la persona para desempeñar este cargo*] |
|  | **Tiempo de dedicación para este cargo:** | [*indicar la cantidad de días/semanas/meses previstos para este cargo*] |
|  | **Cronograma previsto para este cargo:** | [*indicar el cronograma previsto para este cargo (p. ej., adjuntar un diagrama de Gantt de alto nivel)*] |
| **4.** | **Cargo: ESPERTO EN MEDIO AMBIENTE** |
|  | **Nombre del candidato:**  |
|  | **Duración de la designación:** | [*indicar el período completo (fechas de inicio y finalización) durante el cual se contratará a la persona para desempeñar este cargo*] |
|  | **Tiempo de dedicación para este cargo:** | [*indicar la cantidad de días/semanas/meses previstos para este cargo*] |
|  | **Cronograma previsto para este cargo:** | [*indicar el cronograma previsto para este cargo (p. ej., adjuntar un diagrama de Gantt de alto nivel)*] |
| **5.** | **Título de la posición: EXPERTO EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O SALUD OCUPACIONAL**  |
|  | **Duración del nombramiento:** | *[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]* |
|  | **Tiempo destinado a esta posición:** | *[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]* |
|  | **Calendario planeado para esta posición:**  | *[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]* |
| **6.** | **Cargo: EXPERTO SOCIAL** |
|  | **Nombre del candidato:**  |
|  | **Duración de la designación:** | [*indicar el período completo (fechas de inicio y finalización) durante el cual se contratará a la persona para desempeñar este cargo*] |
|  | **Tiempo de dedicación para este cargo:** | [*indicar la cantidad de días/semanas/meses previstos para este cargo*] |
|  | **Cronograma previsto para este cargo:** | [*indicar el cronograma previsto para este cargo (p. ej., adjuntar un diagrama de Gantt de alto nivel)*] |

Formulario PER-2:

Currículum vitae y declaración

 Personal Clave

|  |
| --- |
| **Nombre del Licitante** |

|  |
| --- |
| **Cargo [N.o *1*]: [*cargo de acuerdo con el Formulario PER-1*]** |
| **Información del personal** | **Nombre:**  | **Fecha de nacimiento:** |
|  | **Dirección:** | **Correo electrónico:** |
|  |  |  |
|  | **Calificaciones profesionales:** |
|  | **Formación académica:** |
|  | **Conocimientos de idiomas:** *[idiomas y niveles de dominio en expresión oral y escrita y lectocomprensión]*  |
| **Detalles** |  |
|  | **Dirección del Contratante:** |
|  | **Teléfono:** | **Persona de contacto (gerente/jefe de personal):** |
|  | **Fax:** |  |
|  | **Cargo:** | **Años con el contratante actual:** |

Resumir la experiencia profesional en orden cronológico inverso señalando en particular la experiencia técnica y gerencial que sea pertinente para este proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto**  | **Función** | **Duración de la participación** | **Experiencia relevante** |
| *[detalles principales del proyecto]* | *[funciones y responsabilidades en el proyecto]* | *[permanencia en la función]* | *[describir la experiencia pertinente para este cargo]*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Declaración**

Yo, miembro del Personal Clave abajo firmante, certifico que a mi leal saber y entender, la información incluida en este Formulario PER-2 describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.

Ratifico que me encuentro disponible, conforme se certifica en el cuadro a continuación y durante la totalidad del cronograma previsto para este cargo, tal y como se establece en la Oferta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Compromiso** | **Detalles** |
| **Compromiso con la duración del Contrato:** | *[indicar el período (fechas de inicio y de finalización) de disponibilidad de este Personal Clave para trabajar en este contrato]* |
| **Tiempo de dedicación:** | *[indicar el número de días/semanas/meses de dedicación de este miembro del Personal Clave]* |

Entiendo que cualquier tergiversación u omisión en este Formulario podrá:

1. tenerse en cuenta durante la evaluación de la Oferta;
2. provocar mi descalificación y anular mi participación en la Oferta;
3. mi destitución del contrato.

**Nombre del Personal Clave: [*indicar el nombre*]**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: (día, mes, año): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Refrendo del representante autorizado del Licitante:**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: (día, mes, año): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Equipos

El Licitante deberá proporcionar información adecuada para demostrar claramente que tiene la capacidad para cumplir con los requisitos relativos a los equipos clave enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Preparará un formulario separado para cada uno de los equipos señalados o para los equipos alternativos propuestos por el Licitante. El Licitante deberá proveer, de ser posible, toda la información solicitada debajo. Los campos marcados con asterisco (\*) serán usados para la evaluación.

|  |
| --- |
| **Tipo de equipos\*** |
| **Información de los equipos** | **Nombre del fabricante**  | **Modelo y potencia nominal** |
|  | **Capacidad\*** | **Año de fabricación\*** |
| **Situación actual** | **Ubicación actual** |
|  | **Detalles de compromisos actuales** |
|  |  |
| **Procedencia** | **Indicar la procedencia de los equipos** **oPropio o Alquiler o Arrendamiento financiero o Fabricación especial** |

La siguiente información solo se debe proporcionar para los equipos que no sean propiedad del Licitante.

|  |  |
| --- | --- |
| **Propietario** | **Nombre del propietario** |
|  | **Dirección del propietario** |
|  |  |
|  | **Teléfono** | **Nombre y cargo de la persona de contacto** |
|  | **Fax** | **Télex** |
| **Convenios** | **Detalle de convenios de alquiler, arrendamiento financiero o fabricación específicos del proyecto** |
|  |  |
|  |  |

Organización del Lugar de las Obras

*[indicar información sobre la Organización del Lugar de las Obras]*

Descripción de Métodos

*[indicar la Descripción de Métodos]*

Formulario de Movilización

*[indicar el Formulario de Movilización]*

Formulario de Construcción

*[indicar el Formulario de Construcción]*

Estrategias de Gestión y Planes de Ejecución AS

#### (EGPE-AS)

#### El Licitante deberá presentar estrategias de gestión y planes de ejecución ambiental y social EGPE-AS) de conformidad con la IAL 11.1 (h) de los Datos de la Licitación. En estas estrategias y planes se describirán las acciones, los materiales, los equipos, los procesos de gestión, etc. que implementarán el Contratista y sus respectivos subcontratistas.

#### Al elaborar estas estrategias y planes, el Licitante tendrá en cuenta las disposiciones en materia AS del Contrato, incluidas aquellas que puedan describirse más exhaustivamente en los Requisitos de las Obras de la Sección VII.

Para la presentación de las Estrategias de Gestión y Planes de Ejecución AS referidas en el IAL 11.1 (Plan de Gestión de los Desechos de obra, Plan de Gestión para implementar el Mecanismo de Quejas y Reclamos) del Licitante, deberá presentar un documento de tres páginas, de estrategia y planes que al menos contenga los siguientes ítems:

1. Objetivo
2. Lugar de aplicación
3. Metodología de implementación de las medidas y acciones previstas
4. Mecanismo de verificación
5. Materiales, insumos y/o equipos
6. Responsable

Formulario de las Normas de Conducta del Personal del Contratista (AS)

|  |
| --- |
| **Nota al Licitante**: **El contenido mínimo del formulario de las Normas de Conducta como establecido por el Contratante no debe ser modificado en forma sustancial**. No obstante, el Licitante puede agregar requisitos adicionales apropiados, incluyendo tomar en cuenta las particularidades y riesgos específicos del Contrato.El Licitante deberá firmar y presentar el formulario de Normas de Conducta como parte de su Oferta. |

**NORMAS DE CONDUCTA AS PARA EL PERSONAL DEL CONTRATISTA**

Somos el Contratista, [*ingrese el nombre del Contratista*]. Hemos firmado un contrato con [*ingrese el nombre del Contratante*] para [*ingrese la descripción de las Obras*]. Estas Obras se llevarán a cabo en *[ingrese el Lugar de las Obras y a otros lugares donde se ejecutarán las Obras*]. Nuestro Contrato requiere que adoptemos medidas para abordar los riesgos ambientales y sociales relacionados con las Obras, incluidos los riesgos de explotación sexual y agresión y violencia de género.

Estas Normas de Conducta son parte de nuestras medidas para hacer frente a los riesgos ambientales y sociales relacionados con las Obras. Se aplica a todo nuestro personal, trabajadores y otros empleados en el Lugar de las Obras u otros lugares donde las obras se llevan a cabo. También se aplica al personal de cada subcontratista y a cualquier otro personal que nos ayude en la ejecución de las Obras. Todas esas personas se denominan "Personal del Contratista" y están sujetas a estas Normas de Conducta.

Estas Normas de Conducta identifican el comportamiento que exigimos a todo el Personal del Contratista.

Nuestro lugar de trabajo es un entorno donde no se tolerará el comportamiento inseguro, ofensivo, abusivo o violento y donde todas las personas sienten confianza para plantear problemas o inquietudes sin temor a represalias.

**CONDUCTA REQUERIDA**

El Personal del Contratista deberá:

1. desempeñar sus funciones de manera competente y diligente;

2. cumplir con estas Normas de Conducta y todas las leyes, reglamentos y otros requisitos aplicables, incluidos los requisitos para proteger la salud, la seguridad y el bienestar del personal de otro contratista y de cualquier otra persona;

3. Mantener un ambiente de trabajo seguro, incluyendo:

a. asegurar que los lugares de trabajo, maquinaria, equipos y procesos bajo el control de cada persona sean seguros y sin riesgos para la salud;

b. usar el equipo de protección personal requerido;

c. utilizar medidas apropiadas relacionadas con sustancias y agentes químicos, físicos y biológicos; y

d. seguir los procedimientos operativos de emergencia aplicables.

4. informar situaciones de trabajo que él / ella cree que no son seguras o saludables y retirarse de una situación laboral que él / ella razonablemente cree que presenta un peligro inminente y grave para su vida o salud;

5. tratar a otras personas con respeto, y no discriminar a grupos específicos como mujeres, personas con discapacidad, trabajadores migrantes o niños;

6. no participar en ninguna forma de Acoso Sexual, incluidos avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas no deseadas de naturaleza sexual con el personal de otros contratistas o del Contratante;

7. no participar en la Explotación Sexual, lo que significa cualquier abuso real o intento de abuso de posición vulnerable, abuso de poder de confianza, con fines sexuales, que incluyen, entre otros, el aprovechamiento monetario, social o político de la explotación sexual de otro;

8. no participar en Abuso Sexual, lo que significa actividad una amenaza o intrusión física real de naturaleza sexual, ya sea por la fuerza o bajo condiciones desiguales o coercitivas;

9. no participar en ninguna forma de actividad sexual con personas menores de 18 años, excepto en caso de matrimonio preexistente;

10. completar cursos de capacitación relevantes que se brindarán en relación con los aspectos ambientales y sociales del Contrato, incluidos los asuntos de salud y seguridad, y Explotación y Abuso Sexual (EAS) y de Acoso Sexual (ASx);

11. denunciar violaciones a estas Normas de Conducta; y

12. no tomar represalias contra ninguna persona que denuncie violaciones a estas Normas de Conducta, ya sea a nosotros o al Contratante, o que haga uso del Mecanismo de Quejas y Reclamos del Proyecto.

**PLANTEANDO PREOCUPACIONES**

Si alguna persona observa un comportamiento que él / ella cree que puede representar una violación de estas Normas de Conducta, o que de otra manera le preocupa, él / ella debe plantear el problema de inmediato. Esto se puede hacer de cualquiera de las siguientes maneras:

1. Comunicándose *[ingrese el nombre del Experto Social del Contratista,*] por escrito en esta dirección [ ... ] o por teléfono a [ ... ] o en persona a [... ]; o

2. Llamando a [ ... ] para comunicarse con la línea directa del Contratista (si hubiera) y deje un mensaje.

La identidad de la persona se mantendrá confidencial, a menos que la ley del país ordene la presentación de denuncias. También se pueden presentar quejas o denuncias anónimas y se les dará toda la debida y apropiada consideración. Tomamos en serio todos los informes de posible mala conducta e investigaremos y tomaremos las medidas adecuadas. Proporcionaremos referencias sinceras a proveedores de servicios que pueden ayudar a apoyar a la persona que experimentó el presunto incidente, según corresponda.

No habrá represalias contra ninguna persona que presente una inquietud de buena fe sobre cualquier comportamiento prohibido por estas Normas de Conducta. Tal represalia sería una violación de estas Normas de Conducta.

**CONSECUENCIAS DE VIOLAR LAS NORMAS DE CONDUCTA**

Cualquier violación de estas Normas de Conducta por parte del personal del Contratista puede tener consecuencias graves, que pueden incluir la resolución y la posible acusación a las autoridades legales.

PARA EL PERSONAL DEL CONTRATISTA:

He recibido una copia de estas Normas de Conducta escritas en un idioma que entiendo. Entiendo que, si tengo alguna pregunta sobre estas Normas de Conducta, puedo contactarme [*ingresar el nombre de la(s) persona(s) de contacto del Contratista con experiencia relevante*] para solicitar una explicación.

Nombre del Personal del Contratista: [*insertar nombre*]

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: (día mes año): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del representante autorizado del Contratista:

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: (día mes año): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APÉNDICE 1: Comportamientos que constituyen Explotación y Abuso Sexual (EAS) y los comportamientos que constituyen Acoso Sexual (ASx)**.**

**APÉNDICE 1 AL FORMULARIO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA**

**COMPORTAMIENTOS QUE CONSTITUYEN EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL (EAS) Y LOS COMPORTAMIENTOS QUE CONSTITUYEN ACOSO SEXUAL (ASx)**

La siguiente lista no exhaustiva está destinada a ilustrar los tipos de comportamientos prohibidos.

(1) **Los ejemplos de explotación y abuso sexual** incluyen, entre otros:

• Uno de los miembros del Personal del Contratista le dice a un miembro de la comunidad que él / ella puede conseguir trabajos relacionados con el Lugar de las Obras (por ejemplo, cocinar y limpiar) a cambio de sexo.

• Uno de los miembros del Personal del Contratista que está conectando la entrada de electricidad a los hogares dice que puede conectar los hogares de familias encabezadas por mujeres a la red a cambio de sexo.

• Uno de los miembros del Personal del Contratista viola o agrede sexualmente de otra forma a un miembro de la comunidad.

• Uno de los miembros del Personal del Contratista niega el acceso de una persona al Lugar de las Obras a menos que él / ella realice un favor sexual.

• Uno de los miembros del Personal del Contratista le dice a una persona que solicita empleo en virtud del Contrato que él / ella solo lo contratará si tiene relaciones sexuales con él / ella.

(2) **Ejemplos de acoso sexual en un contexto laboral**

• El Personal del Contratista comenta sobre la apariencia de otro Personal del Contratista (ya sea positivo o negativo) y sus deseos sexuales.

• Cuando el Personal de un Contratista se queja de los comentarios hechos otro Personal del Contratista sobre su apariencia, el otro Personal del Contratista comenta que está "pidiéndolo" debido a cómo se viste.

• Toques no deseados al Personal del Contratista o del Contratante por otro Personal del Contratista.

• Uno de los miembros del Personal del Contratista le dice a otro miembro del Personal del Contratista que él / ella obtendrá un aumento de sueldo o un ascenso si le envía fotografías desnudas de él / ella.

(NO APLICA)

Otros

Calificación del Licitante

A fin de establecer sus calificaciones para cumplir con las disposiciones del Contrato de conformidad con la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, el Licitante deberá proporcionar la información que se solicita en los correspondientes formularios de información.

Formulario ELI -1.1: Formulario de Información sobre el Licitante

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
N.° y título de la LPI: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Página *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*páginas

|  |
| --- |
| Nombre del Licitante |
| Si se trata de una APCA, nombre de cada integrante: |
| País donde está registrado el Licitante en la actualidad o donde pretende registrarse:*[indicar el país de constitución]* |
| Año de constitución efectiva o prevista del Licitante: |
| Dirección legal del Licitante [en el país de registro]: |
| Información del representante autorizado del LicitanteNombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Números de teléfono/fax: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Dirección de correo electrónico: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales:🞎 Acta de constitución (o documentos de constitución o asociación equivalentes) o documentación de registro de la entidad jurídica antes mencionada, de conformidad con la IAL 4.3.🞎 Si se trata de una APCA, carta de intención de conformar una APCA o convenio de la APCA de conformidad con la IAL 4.1.🞎 Si se trata de una empresa o ente gubernamental, de conformidad con la IAL 4.5, documentación que acredite:* autonomía jurídica y financiera;
* que opera conforme al derecho comercial;
* que el Licitante no es un organismo dependiente del Contratante.

2. Se incluyen el organigrama, una lista de los integrantes del Directorio y la Propiedad Efectiva. |

Formulario ELI -1.2 Formulario de información para Licitantes de una APCA

(debe ser completado por cada integrante de la APCA)

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
N.° y título de la LPI: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Página *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*páginas

|  |
| --- |
| Nombre de la APCA del Licitante: |
|  Nombre del integrante de la APCA: |
|  País de registro del integrante de la APCA: |
|  Año de constitución del integrante de la APCA: |
|  Dirección legal en el país de constitución del integrante de la APCA: |
|  Información sobre el representante autorizado del integrante de la APCA:Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Números de teléfono/fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales:🞎 Acta de constitución (o documentos de constitución o asociación equivalentes) o documentación de registro de la entidad jurídica antes mencionada, de conformidad con la IAL 4.3.🞎 Si se trata de una empresa o ente gubernamental, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, su operación de conformidad con el derecho comercial y la ausencia de dependencia, de conformidad con la IAL 4.5.2. Se incluyen el organigrama, una lista de los integrantes del Directorio y la Propiedad Efectiva. |

Formulario CON – 2: Historial de Incumplimiento de Contratos, Litigio pendiente de resolución and Antecedentes de litigios

Nombre del Licitante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Fecha: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Nombre del integrante de la APCA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
N.° y título de la LPI: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Página *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*páginas

|  |
| --- |
| Incumplimientos de contrato de acuerdo con la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación |
| 🞎 No se ha incurrido en ningún incumplimiento de contrato desde el 1 de enero de *[indicar el año],* como se especifica en el ítem 2.1 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.🞎 Se produjo algún incumplimiento de contrato desde el 1 de enero de *[indicar el año]*, como se especifica en el ítem 2.1 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. |
| **Año** | **Parte del contrato afectada por el incumplimiento** | **Identificación del contrato** | **Monto total del contrato (valor actualizado, moneda, tipo de cambio y equivalente en USD)** |
|  |  | Identificación del contrato: Nombre del Contratante: Dirección del Contratante: Motivo/s del incumplimiento:  |  |
| Litigios pendientes de resolución, de acuerdo con la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación |
| 🞎 No existen litigios pendientes de resolución de acuerdo con el ítem 2.3 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. |
| 🞎 Existen los siguientes litigios pendientes de resolución de acuerdo con el ítem 2.3 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año de la controversia** | **Monto en disputa (moneda)** | **Identificación del contrato** | **Monto total del contrato**  |
|  |  | Identificación del contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre del Contratante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección del Contratante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Objeto de la controversia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parte que inició la controversia: \_\_\_\_Estado de la controversia: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| Historia de Litigios de conformidad con la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos |
| 🞎 No existe una historia de litigios, de conformidad con el ítem 2.4 de la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos.🞎 Existe una historia de litigios, de conformidad con el ítem 2.4 de la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos, como se indica a continuación. |
| **Año del laudo** | **Resultado expresado como un porcentaje del valor neto** | **Identificación del Contrato** | **Monto total del Contrato (moneda), Equivalente en USD (tipo de cambio)** |
| *[indicar el año]* | *[indicar porcentaje]* | Identificación del Contrato: [indicar el nombre completo y el número del contrato y toda otra información de identificación pertinente]Nombre del Contratante: *[indicar el nombre completo]*Dirección del Contratante: *[indicar la calle, la ciudad y el país]*Objeto de la controversia: *[indicar las cuestiones principales de la controversia]*Parte que inició la controversia: *[indicar “Contratante” o “Contratista”]* | *[indicar el monto]* |

Formulario CON – 3: Declaración de Cumplimiento

de Requisitos Ambientales y Sociales

*[El siguiente cuadro deberá completarse con la información del Licitante, de cada uno de los integrantes de la APCA y de cada Subcontratista Especializado].*

Nombre del Licitante: *[insertar el nombre completo]*
Fecha: *[indicar día, mes y año]*
Nombre del integrante de la APCA o del Subcontratista Especializado: *[insertar el nombre completo]*
N.° y título de la LPI: *[indicar el número y el título de la LPI]*
Página *[indicar el número de página]* de *[indicar el número total]* páginas

|  |
| --- |
| **Declaración de Cumplimiento Ambiental y Social**de conformidad con la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación |
| 🞎 **Ausencia de suspensiones o rescisiones de contrato**: Ningún contratante ha suspendido ni rescindido un contrato ni ejecutado la Garantía de Cumplimiento de un contrato por motivos relacionados con el cumplimiento ambiental o social (AS) desde la fecha que se especifica en el ítem 2.5 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.🞎 **Declaración de suspensiones o rescisiones de contrato**: Un Contratante ha suspendido o rescindido el/los siguiente/s contrato/s o ha ejecutado la Garantía de Cumplimiento en relación con el cumplimiento ambiental o social (AS) desde la fecha que se especifica en el ítem 2.5 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. A continuación se describen los detalles: |
| **Año** | **Parte del contrato afectada por la suspensión o la resolución** | **Identificación del contrato** | **Monto total del contrato (valor actualizado, moneda, tipo de cambio y equivalente en USD)** |
| *[indicar el año]* | *[indicar el monto y el porcentaje]* | *Identificación del contrato: [indicar el nombre completo y el número del contrato y toda otra información de identificación pertinente]**Nombre del Contratante: [insertar el nombre completo]**Dirección del Contratante: [insertar la calle, la ciudad y el país]**Motivo/s de la suspensión o resolución: [indicar el/los motivo/s principal/es, p. ej., por fallas en VBG, explotación sexual y abuso sexual /EAS]* | *[indicar el monto].* |
| *[indicar el año]* | *[indicar el monto y el porcentaje]* | Identificación del contrato: *[indicar el nombre completo y el número del contrato y toda otra información de identificación pertinente]*Nombre del Contratante: *[insertar el nombre completo]*Dirección del Contratante: *[insertar la calle, la ciudad y el país]*Motivo/s de la suspensión o resolución: *[indicar el/los motivo/s principal/es, p. ej., por fallas en VBG, explotación sexual y abuso sexual /EAS]* | *[indicar el monto].* |
| *…* | *…* | *[enumerar todos los contratos que correspondan]* | *…* |
| **Garantía de Cumplimiento ejecutada por un Contratante por motivos relacionados con el cumplimiento AS** |
| Año | Identificación del contrato | Monto total del contrato (valor actualizado, moneda, tipo de cambio y equivalente en USD) |
| *[indicar el año]* | *Identificación del contrato: [indicar el nombre completo y el número del contrato y toda otra información de identificación pertinente]**Nombre del Contratante: [insertar el nombre completo]**Dirección del Contratante: [insertar la calle, la ciudad y el país]**Motivo/s de la ejecución de la Garantía de Cumplimiento: [indicar el/los motivo/s principal/es)]* | *[indicar el monto].* |
|  |  |  |

Formulario CCC: Compromisos Contractuales Vigentes / Obras en Ejecución

Los Licitantes y cada uno de los socios de una APCA deberán proporcionar información sobre sus compromisos vigentes respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicados, o para los cuales se haya recibido una carta de intenciones o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del contrato | Contratante, Dirección/tel./fax | Valor de trabajos por ejecutar (valor actual, equivalente en USD) | Fecha prevista de terminación | Facturación promedio mensual en los últimos seis meses(USD/mes) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |

Formulario FIN – 3.1: Situación y resultados financieros

Nombre del Licitante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Nombre del integrante de la APCA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
N.° y título de la LPI: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Página *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*páginas

**1. Datos financieros**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de información financiera en****(moneda)** | **Información histórica para los** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ años anteriores,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(monto en moneda, moneda, tipo de cambio, equivalente en USD)** |
|  | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| Declaración de posición financiera (información del balance general) |
| Activo total |  |  |  |  |  |
| Pasivo total |  |  |  |  |  |
| Patrimonio total/Patrimonio neto |  |  |  |  |  |
| Activo corriente |  |  |  |  |  |
| Pasivo corriente |  |  |  |  |  |
| Capital de trabajo |  |  |  |  |  |
| Información del estado de ingresos |
| Total de ingresos |  |  |  |  |  |
| Utilidades antes de impuestos |  |  |  |  |  |
| Información de flujo de efectivo  |
| Flujo de efectivo de actividades operativas |  |  |  |  |  |

**2. Fuentes de financiamiento**

Especificar las fuentes de financiamiento para cumplir con las necesidades de flujo de efectivo para las obras actualmente en curso y para futuros compromisos contractuales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.º** | **Fuente de financiamiento** | **Monto (equivalente en USD)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

**2. Documentos financieros**

El Licitante y sus partes deberán proporcionar copias de los estados financieros correspondientes a *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*años de conformidad con el asunto 3.2 de la sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los estados financieros deberán:

a) reflejar la situación financiera del Licitante o, en el caso de una APCA, del integrante, y no la de una entidad afiliada (como la empresa matriz o un miembro del grupo);

b) estar auditados o certificados de manera independiente, de conformidad con la legislación local;

c) estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;

d) corresponder a períodos contables ya cerrados y auditados.

🞎 Se adjuntan copias de los estados financieros[[3]](#footnote-3) correspondientes a los *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* años indicados anteriormente en cumplimiento de los requisitos.

Formulario FIN - 3.2: Facturación media anual de construcción

Nombre del Licitante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Nombre del integrante de la APCA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
N.° y título de la LPI: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Página *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*páginas

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Datos sobre la facturación anual (solo construcción)** |
| **Año** | **Monto** **Moneda** | **Tipo de cambio** | **Equivalente en USD** |
| *[indicar el año]* | *[indicar el monto y la moneda]* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Facturación media anual de construcción\* |  |  |  |

\* Consultar el asunto 3.2 de la sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

Formulario FIN - 3.3: Recursos Financieros

Indicar las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, descontados los compromisos vigentes, que estén disponibles para satisfacer todas las necesidades de flujo de efectivo para construcción asociadas al contrato o contratos en cuestión, conforme se señala en la sección III, Criterios de evaluación y calificación.

|  |  |
| --- | --- |
| Fuente del financiamiento | Monto (equivalente en USD) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Formulario EXP - 4.1: Experiencia general en construcción

Nombre del Licitante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Nombre del integrante de la APCA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
No. y título de la LPI: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Página *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*páginas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AñoAño | AñoAño | Identificación del contrato | Función delLicitante |
|  |  | Nombre del contrato: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Descripción breve de las Obras ejecutadas por elLicitante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Monto del contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre del Contratante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Dirección: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  | Nombre del contrato: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Descripción breve de las Obras ejecutadas por elLicitante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Monto del contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre del Contratante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Dirección: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  | Nombre del contrato: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Descripción breve de las Obras ejecutadas por elLicitante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Monto del contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre del Contratante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Dirección: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

Formulario EXP - 4.2 a): Experiencia específica en construcción y gestión de contratos

Nombre del Licitante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Nombre del integrante de la APCA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
No. y título de la LPI: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Página *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*páginas

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato similar n.°** | **Información** |
| Identificación del contrato |  |
| Fecha de adjudicación |  |
| Fecha de terminación |  |
| Función en el contrato | Contratista principal 🞎 | Integrante de APCA 🞎 | Contratista administrador🞎 | Subcontratista 🞎 |
| Monto total del contrato |  | USD *\** |
| Si es integrante de una APCA o subcontratista, especificar la participación en el monto total del contrato |  |  | *\** |
| Nombre del contratante: |  |
| Dirección:Número de teléfono/fax:Correo electrónico: |  |

 **Formulario EXP - 4.2 a) (cont.)**

**Experiencia específica en construcción y gestión de contratos (cont.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato similar n.°** | **Información** |
| Descripción de las similitudes de acuerdo con el asunto 4.2 a) de la sección III: |  |
| 1. Monto |  |
| 2. Dimensiones físicas de las Obras estipuladas |  |
| 3. Complejidad |  |
| 4. Métodos/tecnología |  |
| 5. Tasa de construcción para actividades clave |  |
| 6. Otras características |  |

Formulario EXP - 4.2 (b): Experiencia en construcción en actividades clave

Nombre del Licitante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Nombre del integrante de la APCA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Nombre del subcontratista[[4]](#footnote-4) (conforme a las IAL 34.2 y 34.3):*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

No. y título de la LPI: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Página *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*páginas

Nombre del subcontratista (conforme a las IAL 34.2 y 34.3): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Todos los subcontratistas para actividades clave deben completar la información que se solicita en este formulario de conformidad con las IAL 34.2 y 34.3 y con el ítem 4.2 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

1. Actividad clave No. 1: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Información** |
| Identificación del contrato |  |
| Fecha de adjudicación |  |
| Fecha de terminación |  |
| Función en el contrato | Contratista principal🞎 | Integrante de APCA🞎 | Contratista administrador🞎 | Subcontratista🞎 |
| Monto total del contrato |  | USD  |
| Cantidad (volumen, número o tasa de producción, según corresponda) ejecutada en virtud del contrato por año o parte del año | Cantidad total en el contratoi) | Participación porcentualii) | Cantidad real ejecutada i) x ii) |
| Año 1 |  |  |  |
| Año 2 |  |  |  |
| Año 3 |  |  |  |
| Año 4 |  |  |  |
| Nombre del contratante: |  |
| Dirección:Número de teléfono/fax:Correo electrónico: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Información** |
| Nombre del contratante: |  |
| Dirección:Número de teléfono/fax:Correo electrónico: |  |

2. Actividad n.° 2:

3. …………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Información** |
| Descripción de las actividades clave de acuerdo con el asunto 4.2 (b) de la sección III: |  |
|  |  |

Formulario EXP 4.2 (c)

Experiencia Específica en la Gestión de Aspectos AS

*[El siguiente cuadro debe ser completado para cada contrato ejecutado por el Licitante y cada miembro de una APCA]*

Nombre del Licitante: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre del miembro de la APCA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No. y nombre de la LPI: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
Página *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* + - 1. Requisito clave No. 1 de conformidad con ítem 4.2 (c): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Identificación del contrato |  |
| Fecha de Adjudicación |  |
| Fecha de Finalización |  |
| Función en el contrato | Contratista Principal🞎 | Miembro de una APCA🞎 | Gestión de Contratos🞎 | Subcontratista🞎 |
| Monto Total del Contrato |  | US$  |
| Detalles de la experiencia |  |

* + - 1. Requisito clave no 2 de conformidad con ítem 4.2 (c): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			2. Requisito clave no 3 de conformidad con ítem 4.2 (c): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. *Para uso del Licitante según corresponda* [↑](#footnote-ref-1)
2. El monto de la Fianza debe ser expresado en la moneda del País del Contratante o en una moneda internacional de libre convertibilidad. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si el conjunto más reciente de estados financieros corresponde a un período anterior a los 12 meses a partir de la fecha de la Oferta, se debe justificar el motivo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Si corresponde. [↑](#footnote-ref-4)