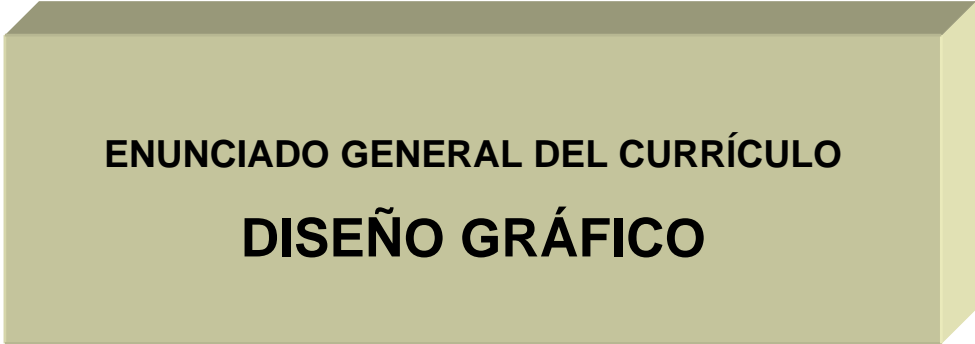


**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE CURRÍCULO  
BACHILLERATO TÉCNICO ARTÍSTICO  
DISEÑO CURRICULAR**



**ENUNCIADO GENERAL DEL CURRÍCULO  
DISEÑO GRÁFICO**

**Quito, noviembre de 2011**

## **OBJETIVO GENERAL DEL CURRÍCULO**

Interpretar y concretar proyectos de diseño gráfico y comunicación visual, utilizando técnicas básicas de diseño y herramientas tecnológicas actualizadas, logrando respuestas creativas ajustadas a los requerimientos del cliente y características de la población objetivo.

### **Objetivos Específicos del Currículo**

1. Elaborar diseños para la creación del arte a partir de la idea inicial y requerimientos del cliente.
2. Establecer el proceso técnico para diseñar y elaborar las artes, aplicando técnicas manuales.
3. Desarrollar aplicaciones gráficas utilizando de manera eficiente las tecnologías digitales.
4. Realizar el control de calidad de las artes finales previo a su entrega, mediante la aplicación de normas técnicas convencionales.
5. Aplicar las técnicas del dibujo artístico en el desarrollo de proyectos de diseño gráfico.
6. Ampliar la visión estética a través del conocimiento de la historia del arte gráfico, para integrarla en el diseño gráfico.
7. Conocer las medidas de seguridad e higiene aplicadas en el sector del diseño gráfico, así como su situación socioeconómica y de inserción profesional, su marco legal y laboral.
8. Participar en el desarrollo de proyectos de diseño gráfico, realizando diversas operaciones en situaciones reales de trabajo y obteniendo productos con la calidad requerida, en condiciones adecuadas de seguridad y en los plazos establecidos.

## ESTRUCTURA MODULAR DEL CURRÍCULO

### a) Módulos asociados a las unidades de competencia

#### **Módulo 1:** PROCESOS DEL DISEÑO GRÁFICO

##### **Objetivo:**

Elaborar diseños para la creación del arte a partir de la idea inicial y requerimientos del cliente.

##### **Contenidos:**

##### **Procedimientos**

- Manejar técnicas comunicacionales de atención a clientes.
- Deducir de la idea principal y la población objetivo, el impacto visual que debe tener el arte.
- Seleccionar el formato para la elaboración del arte en función de los requerimientos del cliente.
- Seleccionar medios gráficos para expresar la idea principal.
- Realizar bosquejos de artes utilizando técnicas básicas de graficación.
- Plasmar la idea primaria en bocetos, distribuyendo correctamente los textos, formas e imágenes.
- Calcular el costo del arte y el tiempo de entrega en función de sus características.

##### **Hechos y conceptos**

- Clientes del sector de diseño gráfico: clientes externos e internos. Técnicas de atención. Registro de clientes.
- La idea, el bosquejo y el boceto: características y técnicas de elaboración.
- El diseño gráfico: fundamentos y características.
- La composición: elementos, simetría, armonía.
- Cromática: teoría sustractiva y aditiva, tonalidades o gamas de color. Cuatricromía.
- La diagramación: elementos y características. Instrumentos de diagramación.
- Papelería publicitaria: folletos, dípticos, trípticos, plegados, volantes, afiches.
- Rotulación: vallas, letreros, señalética.
- Los costos en diseño gráfico: elementos, cálculo, proformas.
- La impresión: técnicas. Series de formatos DIN.

##### **Actitudes, valores y normas**

- Relacionarse con los clientes con cortesía.
- Ser comunicativo y tolerante.
- Respetar las ideas de los demás.
- Ser creativo, minucioso y eficiente en su trabajo.
- Ser comprometido y responsable con su trabajo.
- Velar por la calidad del trabajo.
- Actuar con honestidad y profesionalidad.

**Duración:** 241 períodos

## **Módulo 2: ELABORACIÓN DEL ARTE**

### **Objetivo:**

Establecer el proceso técnico para diseñar y elaborar las artes, aplicando técnicas manuales.

### **Contenidos:**

#### ***Procedimientos***

- Aplicar las técnicas de la acuarela, la tempera y los lápices de color en el tratamiento de la información.
- Organizar técnicamente las formas y elementos que intervienen en la diagramación.
- Realizar la ilustración cumpliendo los pasos secuenciales: el croquis, el boceto, el dibujo lineal y la aplicación del color.

#### ***Hechos y conceptos***

- Técnicas de ilustración: la acuarela, la tempera, los lápices de color. Características, materiales y herramientas, proceso de trabajo.
- La cromática: colores de espectro, nominación de los colores, contrastes.
- La composición: principios, elementos, clases.
- La ilustración: el croquis, el boceto, el dibujo lineal, los colores, luces, sombras.
- Elementos de la diagramación: textos, recursos gráficos, imágenes.
- Aplicaciones de la diagramación.
- El compaginado. La imposición de páginas.

#### ***Actitudes, valores y normas***

- Trabajar con iniciativa, creatividad y responsabilidad.
- Ser organizado y meticuloso.
- Ser paciente y detallista.
- Ser cuidadoso y optimizar el uso de los materiales.
- Ser riguroso en el tratamiento de imágenes y la compaginación.
- Demostrar pulcritud en los trabajos.
- Ser comprometido con el trabajo.
- Ser asequible a las observaciones y cambios solicitados.
- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante.

**Duración:** 303 períodos

## **Módulo 3: DISEÑO ASISTIDO POR EL ORDENADOR (DAO)**

### **Objetivo:**

Desarrollar aplicaciones graficas utilizando de manera diestra las tecnologías digitales.

### **Contenidos:**

#### ***Procedimientos***

- Utilizar correctamente las herramientas del hardware y software de diseño gráfico.
- Digitalizar imágenes y textos.
- Vectorizar imágenes y textos, y editar imágenes para el diseño.
- Diagramar elementos de arte con la asistencia del ordenador.
- Compaginar documentos de arte con la asistencia del ordenador.
- Almacenar los diseños de las artes en formatos digitales.

#### ***Hechos y conceptos***

- Equipos de diseño gráfico: hardware/software, periféricos de entrada/salida, normas de seguridad e higiene, diseño ergonómico del puesto de trabajo.
- La cadena de digitalización: gestión de archivos electrónicos, captura de imagen, los DPI de los dispositivos de digitalización.
- El software para diseño vectorial: características generales, herramientas de trabajo, aplicaciones.
- El software para edición digital de bits: características generales, herramientas de trabajo, aplicaciones. Los formatos digitales.
- El software de diagramación: características generales, herramientas de trabajo, aplicaciones.
- El compaginado. La imposición de páginas.
- Resoluciones digitales: DPI y PPI.
- Preparación de imágenes: tipos de Imágenes, mapa de bits.

#### ***Actitudes, valores y normas***

- Trabajar con iniciativa, creatividad y responsabilidad.
- Ser organizado y meticuloso.
- Ser paciente y detallista.
- Ser riguroso en el tratamiento de imágenes y la compaginación.
- Ser comprometido con el trabajo.
- Ser asequible a las observaciones y cambios solicitados.
- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante.

**Duración:** 305 períodos

## **Módulo 4: ARTE FINAL**

### **Objetivo:**

Realizar el control de calidad de las artes finales previo a su entrega, mediante la aplicación de normas técnicas convencionales.

### **Contenidos:**

#### ***Procedimientos***

- Realizar pruebas de color en los diseños.
- Mezclar colores para la obtención del color final del arte.
- Realizar el control de calidad de la impresión.
- Definir las pautas de impresión del arte final.
- Tramitar la aprobación del arte final.
- Almacenar el diseño en diferentes formatos digitales.
- Determinar el sistema de impresión para la reproducción del arte.
- Registrar el arte final para su entrega.

#### ***Hechos y conceptos***

- Sustrato - papel: tipos, características y aplicaciones.
- Pruebas del diseño: prueba contractual, prueba de imprenta, prueba digital de color, prueba laminada, prueba laser. Prueba de color, machote, maqueta.
- Calidad imagen: alta resolución de impresión (LPI). Características del color: saturación, luminosidad.
- Comprobación de medidas en formatos DIN: formato en bruto, formato final.
- Control de calidad de la impresión: formato, textos y tramas, compaginación, calidad de impresión.
- Registros: tipos de guías de registro. Líneas de plegado. Tiro/anverso. Retiro/reverso.
- Almacenamiento digital: formatos de archivos digitales. Compresión de los archivos digitales. Nomenclatura. Dispositivos.
- Sistemas de impresión: tipos, características y aplicaciones.

#### ***Actitudes, valores y normas***

- Realizar el trabajo con paciencia.
- Ser organizado y prolijo.
- Ser responsable y eficiente.
- Ser propositivo para resolver problemas.
- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante.

**Duración:** 165 períodos

## b) Módulos de carácter básico y/o transversal

### Módulo 5: *DIBUJO TÉCNICO APLICADO*

#### **Objetivo:**

Aplicar las técnicas del dibujo artístico en el desarrollo de proyectos de diseño gráfico.

#### **Contenidos:**

##### ***Procedimientos***

- Aplicar los principios de elementos y formas en la realización de diferentes dibujos.
- Realizar esquemas de la figura humana aplicando las relaciones dimensionales entre sus partes.
- Representar figuras humanas en acción y perspectiva.
- Dibujar cabezas humanas aplicando los principios de proporción de sus partes de acuerdo con el género, etnia y edad.
- Dibujar paisajes aplicando los principios de organización espacial.
- Interpretar las formas de la naturaleza con carácter humorístico.

##### ***Hechos y conceptos***

- Dibujo artístico: fundamentos, técnicas y características. La ilustración. El croquis artístico.
- El puesto del dibujante: materiales, equipos e instrumentos. Organización.
- Elementos del dibujo: organización, relación, movimiento, estabilidad, perspectiva.
- La composición: encaje, proporción, ritmo, equilibrio, dirección, fondo, forma. Perspectiva artística.
- El bodegón: generalidades y procesos de realización.
- El paisaje: generalidades y procesos de realización.
- Figura humana: proporciones, cánones, movimientos, escorzo. Ubicación en el plano.
- La cabeza humana: proporciones, cánones.
- El retrato.
- El cartoon y *comic*.

##### ***Actitudes, valores y normas***

- Ser organizado y meticoloso.
- Trabajar con iniciativa.
- Ser paciente y detallista.
- Ser responsable y eficiente.
- Velar por la calidad del trabajo.

**Duración:** 307 períodos

## **Módulo 6: HISTORIA DEL ARTE GRÁFICO**

### **Objetivo:**

Ampliar la visión estética a través del conocimiento de la historia del arte gráfico, para integrarla en el diseño gráfico.

### **Contenidos:**

#### ***Procedimientos***

- Identificar en las obras de arte las características del comportamiento social en las diferentes épocas.
- Identificar el cambio de las formas de expresión plástica a través de la historia.
- Diferenciar las múltiples concepciones estéticas a través de los tiempos.
- Caracterizar las tendencias de la expresión artística en los diferentes periodos históricos y su impacto en el diseño gráfico.

#### ***Hechos y conceptos***

- Generalidades de la historia del arte gráfico.
- Prehistoria: la letra escrita.
- Arte antiguo: desarrollo de la letra escrita, grabados y papiros.
- Arte medieval: la imprenta y el grabado en metal.
- Arte de la edad moderna: inicios del diseño gráfico.
- Arte contemporáneo: formas publicitarias.
- El diseño gráfico en Latinoamérica.
- El diseño gráfico en el Ecuador.
- Últimas tendencias: el diseño computarizado.

#### ***Actitudes, valores y normas***

- Ser analítico y descriptivo.
- Valorar las manifestaciones del arte en las diferentes épocas de la historia.
- Desarrollar hábitos de lectura.
- Interesarse por conocer más.

**Duración:** 138 períodos



## **c) Módulo de Formación y Orientación Laboral**

### **Objetivo:**

Conocer las medidas de seguridad e higiene aplicadas en el sector del diseño gráfico, así como su situación socioeconómica y de inserción profesional, su marco legal y laboral.

### **Contenidos:**

#### ***Procedimientos***

- Detectar las situaciones de riesgo más habituales en el ámbito laboral que puedan afectar a la salud y al medio ambiente y aplicar las medidas de protección y prevención correspondientes.
- Aplicar los primeros auxilios en el lugar del accidente, en situaciones simuladas.
- Diferenciar las formas y procedimientos de inserción en la realidad laboral como trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia.
- Orientarse en el mercado de trabajo, identificando sus propias capacidades e intereses y su proyección profesional.
- Interpretar el marco legal del trabajo y distinguir los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.

#### ***Hechos y conceptos***

- La salud laboral. Condiciones de trabajo y seguridad. Salud laboral y calidad de vida. Factores de riesgo, físicos, químicos, biológicos, organizativos. Prevención y protección de riesgos físicos y medio ambientales. Conceptos y hechos asociados a las prioridades y secuencias de actuación en caso de accidentes y a los primeros auxilios y prevención de incendios, etc.
- Legislación y relaciones laborales. Derecho laboral: normas fundamentales. Modalidades de contratación, suspensión y extinción. Seguridad Social y otras prestaciones. Salud laboral y medio ambiental. Órganos de representación. Convenio colectivo. Negociación.
- Orientación e inserción socio-laboral. El mercado laboral, estructura. Conceptos y hechos asociados a la búsqueda de empleo, fuentes de información, mecanismos de oferta-demanda y selección. El trabajo por cuenta propia.
- Potencial profesional e intereses personales. Itinerarios formativos profesionalizadores.

#### ***Actitudes, valores y normas***

- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.
- Sensibilizarse ante las cuestiones de seguridad e higiene en el trabajo y medio ambiente y reconocer la utilidad de las medidas diseñadas para evitar las posibles repercusiones para la salud.
- Percibir el "lugar-rol" que ocupa en la empresa.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Tener iniciativa para solicitar colaboración.
- Ser flexible y adaptarse a los cambios.

**Duración:** 66 períodos

## **d) Módulo de Formación en Centros de Trabajo**

### **Objetivo:**

Participar en el desarrollo de proyectos de diseño gráfico, realizando diversas operaciones en situaciones reales de trabajo y obteniendo productos con la calidad requerida, en condiciones adecuadas de seguridad y en los plazos establecidos.

### **Contenidos:**

#### ***Procedimientos***

- Atender, orientar e informar a terceros de acuerdo con los procedimientos establecidos, con diligencia de servicio y transmitiendo la mejor imagen de la empresa.
- Estimar costos de elaboración de artes con los procedimientos establecidos en la empresa o taller.
- Realizar bocetos distribuyendo correctamente los textos, formas e imágenes y optimizando el uso de los materiales.
- Realizar ilustraciones para el arte aplicando las técnicas de diseño y de coloreado.
- Digitalizar imágenes y textos requeridos por el diseño, utilizando las herramientas del software disponibles en la empresa o taller.
- Realizar operaciones de control de calidad de la impresión.
- Almacenar diseños en diferentes formatos digitales aplicando la nomenclatura establecida en la empresa o taller.

#### ***Hechos y conceptos***

- Principales fases de la elaboración de artes finales. Flujo de trabajo dentro de la empresa o taller.
- Elementos del costo en la elaboración de artes finales. Estimación de costos y tiempos.
- Técnicas de diagramación: materiales e instrumentos utilizados.
- Software de diseño: herramientas y aplicaciones.
- Técnicas de control de calidad de los artes finales.
- Almacenaje digital de las artes finales: dispositivos, nomenclatura, compatibilidad.

#### ***Actitudes, valores y normas***

- Tener empatía en el trato con el público.
- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.
- Valorar la importancia de la imagen personal y de la empresa o taller.
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Responsabilizarse de las tareas encomendadas.
- Tener iniciativa para solicitar colaboración.
- Percibir el "lugar-rol" que ocupa en la empresa.

**Duración:** 160 horas