

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DIRECCIÓN DISTRITAL 13D02 JARAMIJÓ – MANTA – MONTECRISTI EDUCACIÓN

ENERO – DICIEMBRE 2018

INDICE DE CONTENIDOS

1. Introducción
2. Resumen
3. Cobertura geográfica
4. Resultados alcanzados en la gestión 2018
 - 4.1. Calidad
 - 4.2. Cobertura
 - 4.3. Gestión

1. Introducción

1.1 Descripción y diagnóstico institucional

En respuesta a los desafíos del nuevo milenio el gobierno ecuatoriano diseñó el “Plan Decenal de Educación del Ecuador”. En este plan constan los objetivos, tanto cuantitativos, como cualitativos por cada año, busca ser un instrumento estratégico de gestión y una guía que da perspectiva a la educación para que, indistintamente las personas que estén con autoridades ministeriales en el cumplimiento de sus cargos, estas políticas sean profundizadas.

El Nuevo Modelo de Gestión Educativa (NMGE) es un proyecto que inició su gestión en enero de 2010, y plantea la reestructuración del Ministerio de Educación para garantizar y asegurar el cumplimiento del derecho a la educación. Es decir, busca influir de manera directa sobre el acceso universal y con equidad a una educación inclusiva de calidad y calidez, lo que implica ejecutar procesos de desconcentración desde Planta Central hacia las zonas, distritos y circuitos, para fortalecer los servicios educativos y aproximarlos hacia la ciudadanía, cumpliendo como lo estipula el Capítulo 2 de los Niveles de Gestión del Sistema Nacional de Educación, atendiendo las realidades de la comunidad educativa.

El Estado ecuatoriano está viviendo un proceso de transformación y fortalecimiento institucional, y El Ministerio de Educación no es la excepción, por lo que para garantizar el derecho a la educación avanza progresivamente hacia la desconcentración en zonas, distritos y circuitos, mediante procesos de reestructuración institucional, que conllevan a la organización y reorganización del Talento Humano, con el que actualmente se cuenta.

2. Resumen

2.1 Datos generales

Datos generales	
Distrito:	Dirección Distrital 13D02 Jaramijó – Manta–Montecristi-Educación
Período del cual rinde cuentas:	Enero a diciembre 2018
Función a la que pertenece	Función Ejecutiva
Sector:	Direcciones

4

2.2 Nivel que rinde cuentas

Nivel que rinde cuentas	X
Unidad de Administración Financiera (UDAF)	X
Entidad Operativa Desconcentrada (EOD)	X
Unidad de Atención o Gestión (UA o G)	X

2.3 Visión

Ser un Sistema Educativo de calidad y calidez, que funcione en el marco del Distrito 13D02, bajo un marco jurídico adecuado, que responda a las necesidades de desarrollo de la jurisdicción, con énfasis en la participación y distribución equitativa de recursos, que lidere los cambios sociales y el desarrollo cultural y socioeconómico distrital.

2.4 Misión

Administrar el sistema educativo Distrital y diseñar las estrategias y mecanismo necesarios para asegurar la calidad de los servicios educativos del distrito, desarrollar proyectos y programas educativos Distritales y coordinar a los niveles desconcentrados de su territorio.

2.5 Objetivos Generales.

- Brindar servicios educativos de calidad y calidez al usuario, a través de la elaboración de planes y programas educativos distritales que fomente la unidad de la diversidad, y el desarrollo de competencias básicas y específicas en los actores educativos, acorde con estándares nacionales e internacionales para potenciar el desarrollo de comunidad educativa en todos sus ámbitos.
- Presentar y analizar los logros en materia de Educación que el Distrito 13D02 ha alcanzado en el 2018, gracias a las políticas educativas que viene impulsando el MINEDUC.

Controlar la gestión de los circuitos para que las necesidades institucionales sean atendidas a la brevedad posible.

3. Cobertura geográfica

La Dirección Distrital de Educación 13D02, está compuesto de 12 circuitos, y comprende los cantones Jaramijó, Manta y Montecristi con los que atendemos a 239 Instituciones Educativas de sostenimiento fiscal, particular, fiscomisional, y municipal.

CIRCUITOS	FISCALES	PARTICULARES	FISCOMISIONALES	PCI	MUNICIPALES
13D02C01_02	14	18	1	1	
13D02C03_13	13				
13D02C04_09	11	19	2		
13D02C05_06_07_12	17	26	2	1	
13D02C08_11	16	6	2	1	
13D02C010	8	6			
13D02C14	3				
13D02C15a	4				1
13D02C15b	8				
13D02C16_17_19	23	17			
13D02C18	6			1	
13D02C20	3	8			
TOTAL	126	101	7	4	1

4. Resultados alcanzados en la gestión 2018

En este Resumen Ejecutivo se recogen los principales logros alcanzados en el año 2018, a través de las políticas educativas implementadas por el Ministerio de Educación, como los desafíos primordiales para el año 2019 en nuestra suscripción territorial.

6

➤ UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA

ACTIVIDADES:

- Verificar continuamente en el sistema del Módulo de Gestión de Atención Ciudadana (MOGAC) encargada de la atención a los actores del sistema educativo: docentes, directivos, estudiantes, padres y madres de familia: informar, orientar y asesorar a los actores del sistema educativo en cualquiera de los temas que requieran; recibir y tramitar las sugerencias y quejas; y realizar funciones de difusión de información, sin que dé tiempo al vencimiento de los procesos de trámites ingresados.
- Hasta el mes de febrero se procedió a la revisión de los Certificados de Promoción de las diferentes Instituciones Educativas Particulares y Fisco misionales del circuito Manta, 13D02-C05_06_07_12. para su respectiva legalización correspondiente al año lectivo 2016-2017 y posteriormente desde los meses de marzo, abril y mayo/2018, legalización del periodo lectivo 2018-2019. Desde junio hasta la presente fecha: legalizadas la mayoría de Instituciones, aún pendientes las del Circuito: 13D02 C01-02, C20, 13D02C04_09 Y C10, por no asistir en la fecha señalada.
- A partir del 25 de Julio del 2018, se inició en la APLICACIÓN DE ENCUESTAS DEL NIVEL DE SATISFACCION DE USUARIOS EXTERNOS EN EL TRAMITE DE CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA, hasta la presente fecha.

- Desde el 1 de agosto se implementó en las Direcciones Distritales el levantamiento de información de lo siguiente:

- a. **Formulario de sugerencias.**
- b. **Medidas de subsanación.**
- c. **Medición de tiempos.**

Cumplir el 30 y 1ro. de cada mes con las tabulaciones y entrega oportuna de las matrices de las diversas encuestas.

- d. **Encuesta de satisfacción.**

Suscrito por la Coordinación General de Gestión Estratégica, mismas que fueron Plan Piloto, durante este mes.

- Durante este año laborable, como actividades se detallan los trámites que han ingresado a las diferentes dependencias del Distrito Educativo 13D02. Especialmente en Atención Ciudadana, tal y como se refleja en las siguientes matrices de cada mes.

MES DE ENERO

8

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	4	4	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	9	9	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	4	4	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	21	21	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	15	15	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	2	2	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	8	8	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	4	4	3	1	300%	100%

MES DE FEBRERO

9

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	3	3	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	6	6	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	13	13	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	14	14	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	13	13	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1	1	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	23	23	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	1	1	3	1	300%	100%

➤ **MES DE MARZO**

10

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGADO	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	3	3	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	10	10	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	14	14	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	58	58	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	53	53	1	1	100%	100%
INSCRIPCIÓN PARA JOVENES O ADULTOS CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA	1	1	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	12	12	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	32	32	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	4	4	3	1	300%	100%

MES DE ABRIL

11

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	4	6	3	1	300%	66.67%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	9	9	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	9	9	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	56	58	3	1	300%	96.55%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	32	32	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	18	18	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	24	24	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	8	9	3	1	300%	88.89%

MES DE MAYO

12

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	14	14	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	3	3	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	3	3	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	79	79	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	34	34	1	1	100%	100%
LEGALIZACION DE CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	8	8	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	27	27	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	10	10	3	1	300%	100%

MES DE JUNIO

13

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	12	12	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	4	4	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	27	27	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	32	32	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	4	4	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	22	22	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	1	1	3	1	300%	100%

MES DE JULIO

14

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	6	6	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	6	6	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	3	3	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	27	27	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	23	23	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1	1	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	11	11	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	3	3	3	1	300%	100%

MES DE AGOSTO

15

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	7	7	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	6	6	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	3	3	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	25	25	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	76	76	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	26	26	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	19	19	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	5	5	3	1	300%	100%

MES DE SEPTIEMBRE

16

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	6	6	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	12	12	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	25	25	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	26	26	1	1	100%	100%
INSCRIPCIÓN PARA JOVENES O ADULTOS CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA	1	1	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	13	13	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	14	14	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	2	2	3	1	300%	100%

MES DE OCTUBRE

17

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	4	4	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	14	14	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	1	1	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	37	37	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	43	43	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	6	6	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	13	13	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	2	2	3	1	300%	100%

MES DE NOVIEMBRE

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	2	2	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	6	6	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	39	39	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	23	23	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	4	4	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	14	14	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	3	3	3	1	300%	100%

MES DE DICIEMBRE

TRÁMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA	PLAZO ESTABLECIDO	PLAZO ENTREGA	EFICIENCIA	EFICACIA
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS	5	5	3	2	150%	100%
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES	7	7	1	1	100%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	2	2	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA	12	12	3	1	300%	100%
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO	24	24	1	1	100%	100%
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	3	3	3	1	300%	100%
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR	15	15	3	1	300%	100%
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	4	4	3	2	150%	100%

Se atendieron **un total de 1402 trámites.**

La dependencia de Atención ciudadana lleva los Procedimientos Obligatorios como:

1. Control de Documentos
2. Control de Registros
3. Auditorías Internas
4. Acciones Correctivas
5. Acciones Preventivas
6. Producto No Conforme.

7. Legalización de Promociones de Instituciones Educativas Particulares y Fisco misionales de Jaramijó, Manta y Montecristi.
8. Encuesta de Satisfacción de Usuarios Externos.
9. Formulario de sugerencias.

Resolver y enviar las respuestas en Quipux y cerrar el trámite en MOGAC, una vez procesados en las demás dependencias, satisfacer los requisitos de la norma ISO 9001, los objetivos de calidad y la satisfacción oportuna de nuestros usuarios.

Seguir con la ejecución y aplicación de encuestas de Satisfacción de usuarios externos y Formulario de sugerencias. Hasta nuevas disposiciones ministeriales.

1. RECOMENDACIONES:

Para efectivizar un mejor desenvolvimiento y atención a usuarios y personal interno del Distrito es recomendable atender las necesidades prioritarias de la Unidad de Atención Ciudadana.

➤ **UNIDAD ADMINISTRATIVA – FINANCIERA**

ACTIVIDADES:

- 1.- Revisión Ejecución Presupuestaria del Distrito 13D02
 - Revisión de Ejecución Presupuestaria del grupo de gasto N°51
 - Revisión de Ejecución Presupuestaria del grupo de gasto N°53
 - Revisión de Ejecución Presupuestaria del grupo de gastos N°57
 - Revisión de Ejecución Presupuestaria del grupo de gasto N°71
 - Revisión de Ejecución Presupuestaria del grupo de gasto N°73
 - Revisión de Ejecución Presupuestaria del grupo de gasto N°84
 - Revisión de Ejecución Presupuestaria del grupo de gasto N°99
- 2.- Ingresos por Bares Escolares.

DESARROLLO

➤ Revisión Ejecución Presupuestaria del Distrito 13D02

➤ **Grupo de Gasto 51**

Pago de remuneración y liquidación al Personal que labora en el Distrito de Educación 13D02, (administrativo-Docente-Código de Trabajo).

Los pagos de Remuneración y liquidaciones de haberes a funcionarios que renunciaron en el presente ejercicio fiscal, se realizaron con normalidad de acuerdo a los recursos asignados de los cuales se detalla a continuación.

PROGRAM A	GRUP O	ASIGNADO	CODIFICAD O	COMPROMETID O	DEVENGAD O	SALDO
1	51	1714254,00	1603416,17	1603416,17	1603416,17	0,00
55	51	791152,00	800328,42	800328,42	800328,42	0,00
56	51	31652027,0 0	32223183,40	32223183,40	32223183,40	0,00
57	51	12276597,0 0	12098708,44	12098708,44	12098708,44	0,00
58	51	0	522429,23	522429,23	522429,23	0,00
		46434030	47248065,66	47248065,66	47248065,66	0,00

Como se puede evidenciar, no existe saldo sobrante, los recursos fueron ejecutados en su totalidad.

Cabe mencionar que además se ha procedido a realizar todas las reformas web, para realizar el ingreso de personal docente por ingreso de contratos, incorporación de partidas que han sido trasladadas de los diferentes Distritos, llenar vacante de nombramientos definitivos de los docentes ganadores del concurso de Quiero Ser Maestro

Grupo de Gasto 53

Corresponde al pago de gastos Corrientes del Distrito 13D02 entre los más relevantes tenemos:

- Proceso de transporte para los estudiantes de las Instituciones Educativas Provisionales.
- Proceso de Seguridad de la Institución Educativa Guadalupe Larriva.
- Proceso de Compras Públicas a través del portal de la SERCOP
- Pago de servicios básicos de las Instituciones Educativas y del Distrito.
- Pago de servicios profesionales a Operadores.

Todos los valores asignados han sido utilizados así como se detalla a continuación:

PROGRAMA	GRUPO	ASIGNADO	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR
1	53	908164,00	212304,07	212304,07	212304,07	0,00
55	53	88120,00	177735,19	177735,19	177735,19	0,00
56	53	122697,00	326366,29	326366,29	326366,29	0,00
57	53	211435,00	19276,72	19276,53	19276,53	0,19
59	53	0,00	1244294,94	1244287,94	1244287,94	7,00
60	53	0,00	2895254,10	2895253,90	2421682,03	473571,87
		1330416	4875231,31	4875223,90	4401652,05	473579,26

El saldo por devengar corresponde a valores de mantenimiento de infraestructura que no se cancelaron en el año 2018 por razones de fiscalización y quedaron como arrastre para el ejercicio fiscal 2019.

➤ **Grupo de Gasto 57**

Corresponde a valores asignados para seguros de personal y bienes del Distrito 13D02 los mismo que se encuentran en proceso de adquisición.

- Cancelación de Póliza de Fidelidad del personal caucionado
- Contratación de Póliza de seguros para bienes del distrito.
- Cancelación de Tasas y Contribuciones de Mejoras de los predios de las Instituciones Educativas del Distrito 13D02.

PROGRAMA	GRUPO	ASIGNADO	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR
1	57	78572,00	43430,34	43430,34	43430,34	0,00
		78572,00	43430,34	43430,34	43430,34	0,00

➤ **Grupo de Gasto 58**

Valor asignado para pago de Jubilación patronal a personal de Código de trabajo que se acogió a la Jubilación en años anteriores.

PROGRAMA	GRUPO	ASIGNADO	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR
1	58	0,00	26527,52	26527,52	26527,52	0,00
		0,00	26527,52	26527,52	26527,52	0,00

➤ **Grupo de Gasto 71**

Estos recursos fueron asignados para la cancelación de Jubilados y al personal del Programa de Educación Inconclusa como son: EBJA, Básica Flexible, Bachillerato Intensivo, Todos ABC; pagos que se ha realizado con normalidad

PROGRAMA	GRUPO	ASIGNADO	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO POR DEVENGAR
1	71	0	6874292,25	6874292,25	6874292,25	0,00
58	71	0	107504,06	107504,06	107504,06	0,00
		0	6981796,31	6981796,31	6981796,31	0,00

➤ **Grupo de gastos 99**

Este valor se nos asignó para cubrir los pagos de las liquidaciones de haberes que manteníamos pendiente del año 2015, logrando así sanear todas aquellas deudas.

PROGRAMA	GRUPO	ASIGNADO	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO
1	99	0	24108,53	24108,53	24108,53	0,00
56	99	0	2190,18	2190,18	2190,18	0,00
		0	26298,71	26298,71	26298,71	0,00

➤ **Informe de Bar Escolar**

Una vez analizados los depósitos, facturas y Curs de cada una de las instituciones educativas se puede determinar que:

- Los valores que se recaudaron fueron los siguientes:

VALORES RECAUDADO AÑO 2018

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 2018
9.723,24	9136,06	2.695,93	10.850,92	21.101,56	20.631,88	11.154,51	15.500,71	9.379,54	23.576,68	10.820,72	13.783,07	158.354,82

24

Requerimiento para cubrir Servicios Básicos

CODIGO EOD	NOMBRE EOD	ITEMS	PROYECCION DESDE AGOSTO A DICIEMBRE 2017	OBSERVACION
6667	DISTRITO 13D02 JARAMIJO-MANTA-MONTECRISTI	530101	76.477,93	Valor aproximado para cubrir gastos desde agosto hasta diciembre
6667	DISTRITO 13D02 JARAMIJO-MANTA-MONTECRISTI	530104	121.041,84	Valor aproximado para cubrir necesidades de agosto a diciembre de 2017
6667	DISTRITO 13D02 JARAMIJO-MANTA-MONTECRISTI	530105	70.752,49	Valor aproximado para cubrir gastos desde agosto hasta diciembre

➤ AREA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVO.

El departamento Administrativo del Distrito de Educación 13D02 ha realizado las siguientes actividades:

**Enero / a
Diciembre
del 2018**

En el año 2018 se procedió a la ejecución del Presupuesto en todos los Ítems, correspondientes al

1).-PROGRAMA 01- ACTIVIDAD-06.- Del cual se ejecutó en su totalidad a Continuation se detallan los Ítems Presupuestarios.

ITEMS – 530208- Servicio de seguridad y Vigilancia –se procedió a la contratación por medio del portal de compras públicas, que es la seguridad del Distrito, quedando liquidada toda la asignación:

ITEMS – 530422- Vehículos Terrestres (Mantenimiento y Reparación) ejecutada en su totalidad- Se realizó mantenimiento-a los Vehículos Gran Vitara y Camioneta Nissan-y las dos Furgonetas.

ITEMS – 530807- Materiales de Impresión-Fotografía-Reproducción y Publicaciones- Saldo ejecutado en su totalidad.

ITEMS – 530404 – Maquinaria y Equipo (Instalación Mantenimiento y Reparación) Ejecutada en su totalidad

ITEMS – 530420 – Instalación Mantenimiento y Reparación de Edificio Locales y Residencias: Ejecutada en su totalidad.

ITEMS – 530704 – Mantenimiento y Reparación de Equipo y Sistemas Informáticos: Ejecutado en su totalidad

530804 – Materiales de Oficina- Saldo ejecutado en su totalidad

ITEMS – 530805- Materiales de Aseo- Ejecutada en su totalidad

ITEMS - 530811 – Insumos –Bienes – Materiales y Suministros para la Construcción- Eléctrica - Plomería – Carpintería-Señalización Vial – Navegación y Contra Incendio- Ejecutada en su totalidad

ITEMS – 530837 – Combustible – Lubricantes y Aditivos en General para Vehículos Terrestres. Ejecutada en su Totalidad- Ejecutadas en su totalidad

ITEMS – 530841- Repuestos y Accesorios para Vehículo Terrestres- Ejecutada en su totalidad:

ITEMS- 570201- SEGUROS - ejecutado en su totalidad

ITEMS – 570102-570201-570206, Ejecutadas en su totalidad

2).- PROGRAMA- 01-ACTIVIDAD-07

ITEMS- 530303- Viáticos y Subsistencia y el Interior- Ejecutada en su totalidad

3).- PROGRAMA- 01-ACTIVIDAD- 08

ITEMS – 530809- Medicamentos-

ITEMS – 570201- Seguros-

Los dos Ítems ejecutados

4).- PROGRAMA- 55- 56-57- ACTIVIDAD -02-

ITEMS – 530101-530104 -530105 (Servicios Básicos) Ejecutados en su totalidad. Esto sería en cuanto a la ejecución del presupuesto del año 2018

En lo referente a las demás responsabilidades de cada una de las personas que integramos la Dirección Administrativa, se cumplen de acuerdo a cada función com.

Vanessa Trejo – Compra Públicas-

Ketty Vélez – Guardalmacén (Responsable de Bienes)

Narcisa Quiroz- Servicios Básico y Otros.

Leonor Plaza Loor (Líder de la Dirección Distrital Administrativa) Ínfimas Cuantías y otros en general.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ANALISTA ADMINISTRATIVA ENCARGADA DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

De acuerdo a lo reflejado en el Portal de Compras Públicas se determina que en el año 2018 se realizaron los siguientes procesos:

Subasta Inversa Electrónica: 3

Menor Cuantía: 4

Cotización: 4

Procedimiento Especial: 40 (Contratación arrendamiento de bares escolares)

Catalogo Electrónico: 30

CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	MONTO ADJUDICADO	FECHA DE ADJUDICACIÓN	ESTADO DE PROCESO
COTS-13D02-001-2018	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE LOS CIRCUITOS 13D02C01_02 Y 13D02C20 DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN 13D02 MANTA – JARAMIJO – MONTECRISTI, PERTENECIENTE A LA COORDINACION ZONAL 4 DE EDUCACIÓN	09/04/2018 11:00	119,537.00	25/04/2018	Ejecución de Contrato
COTS-13D02-014-2018	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL CIRCUITO 13D02C08_11 DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN 13D02 MANTA – JARAMIJO – MONTECRISTI, PERTENECIENTE A LA COORDINACION ZONAL 4 DE EDUCACIÓN	13/04/2018 10:00	164,759.27	15/05/2018	Ejecución de Contrato
COT-13D02-013-2018	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL CIRCUITO 13D02C16_17_19 DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN 13D02 MANTA – JARAMIJO – MONTECRISTI, PERTENECIENTE A LA COORDINACION ZONAL 4 DE EDUCACIÓN	11/04/2018 17:00	71,620.77	26/04/2018	Ejecución de Contrato

COTO-13D02-001-2018	MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE LOS CIRCUITOS 13D02C04_09 Y 13D02C10 DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN 13D02 MANTA – JARAMIJO – MONTECRISTI, PERTENECIENTE A LA COORDINACION ZONAL 4 DE EDUCACIÓN	14/06/2018 10:00	422,469,25	12/07/2018	Ejecución de Contrato
MCO-13D02-001-2018	MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL CIRCUITO 13D02C03_13 DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN 13D02 MANTA – JARAMIJO – MONTECRISTI, PERTENECIENTE A LA COORDINACION ZONAL 4 DE EDUCACIÓN	05/06/2018 8:00	101,528.30	13/06/2018	Ejecución de Contrato
MCO-13D02-003-2018	MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE LOS CIRCUITO 13D02C15_a Y CIRCUITO 13D02C18 DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN 13D02 MANTA – JARAMIJO – MONTECRISTI, PERTENECIENTE A LA COORDINACION ZONAL 4 DE EDUCACIÓN	08/06/2018 11:00	88,214.79	21/06/2018	Ejecución de Contrato
MCO-13D02-004-2018	MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS Y BIDOCENTES DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN 13D02 MANTA – JARAMIJO – MONTECRISTI, PERTENECIENTE A LA COORDINACION ZONAL 4 DE EDUCACIÓN	11/06/2018 10:00	55,000.00	22/06/2018	Ejecución de Contrato
MCO-13D02-005-2018	MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL CIRCUITO 13D02C05_06_07_12 DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN 13D02 MANTA – JARAMIJO	06/08/2018 20:00	155,382,32	17/08/2018	Adjudicado - Registro de Contratos

	- MONTECRISTI, PERTENECIENTE A LA COORDINACION ZONAL 4 DE EDUCACIÓN				
SIE-13D02-004-2018	SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LA UNIDAD EDUCATIVA DEL MILENIO DRA. GUADALUPE LARRIVA, UNIDAD EDUCATIVA SIGLO XXI DR. DANIEL ACOSTA ROSALES, UNIDAD EDUCATIVA PLURIDOCENTE JORGE JEREMY CANTOS CEDEÑO	14/05/2018 13:30	109950,00	24/07/2018	Ejecución de Contrato
SIE-13D02-005-2018	SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LA UNIDAD EDUCATIVA DEL MILENIO REPLICA MANTA	16/08/2018 16:57	14800,00	05/09/2018	Ejecución de Contrato
SIE-13D02-006-2018	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EDUCATIVA NORMA GUERRERO, U.E 26 DE JUNIO, U.E MANTA, U.E CARLOS POLIT ORTIZ, U. EMILIO BOWEN ROGGIERO, U.E MARUJA CEDEÑO, U.E UMIÑA, U. E 23 DE OCTUBRE, U.E LA PILA, PERTENECIENTES AL DISTRITO DE EDUCACION 13D02 "MANTA - MONTECRISTI JARAMIJO	21/11/2018 16:00	17000,00	12/12/2018	Adjudicado - Registro de Contratos

Además de las actividades diariamente se realiza atención al usuario y compañeros de trabajo:

- Entrega de materiales de oficina para el desempeño diario de las funciones encomendadas en cada uno de los departamentos de la Dirección Distrital

➤ **TALENTO HUMANO**

1. ANTECEDENTES.-

- 29
- 1.1. Mediante Circular Nro. MINEDUC-SDPE-2018-000014-C de fecha 31 de enero de 2018 se emiten las directrices para el PROCESO ADMINISTRATIVO DE DESVINCULACIÓN PARA DOCENTES QUE CESARAN EN FUNCIONES EL 31 DE ENERO GRUPO PRIORITARIO.
 - 1.2. Mediante circular Nro. MINEDUC-SDPE-2018-000018-C de fecha 08 de febrero de 2018 PROCESO ADMINISTRATIVO DE DESVINCULACIÓN DE LOS DOCENTES BENEFICIARIOS A LOS PROCESOS DE COMPENSACIÓN DE RETIRO POR JUBILACIÓN CON FECHA DE CESE 08 de febrero de 2018.
 - 1.3. Mediante Circular Nro. MINEDUC-SDPE-2018-000028-C de fecha 6 de marzo de 2018 el Mineduc emite las directrices para el PROCESO ADMINISTRATIVO DE DESVINCULACIÓN DE LOS CÓDIGOS DE TRABAJO QUE CESARAN EN FUNCIONES EL 31 DE MARZO DEL 2018.
 - 1.4. Mediante Circular Nro. MINEDUC-SDPE-2018-000038-C de fecha 23 de abril del 2018 se emiten las directrices para el PROCESO ADMINISTRATIVO DE DESVINCULACIÓN PARA DOCENTES QUE CESARAN EN FUNCIONES EL 30 DE ABRIL DEL 2018- GRUPO POR INVALIDEZ Y OBLIGATORIA.
 - 1.5. Mediante Circular Nro. MINEDUC-SDPE-2018-000014-C de fecha 13 de junio del 2018 se emiten las directrices para el PROCESO ADMINISTRATIVO DE DESVINCULACIÓN PARA DOCENTES QUE CESARAN EN FUNCIONES EL 13 DE JUNIO GRUPO PRIORITARIO.
 - 1.6. Mediante Circular Nro. MINEDUC-SDPE-2018-00005667-C de fecha 11 de septiembre del 2018 se emiten las directrices para el PROCESO ADMINISTRATIVO DE DESVINCULACIÓN PARA DOCENTES QUE CESARAN EN FUNCIONES EL 30 DE SEPTIEMBRE GRUPO PRIORITARIO. Hubieron cinco jubilados 2 docentes y 3 códigos de trabajo.

- 1.7. En el mes de noviembre de 2017 se publica en la página del MINEDUC la CUARTA CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITO Y OPOSICIÓN PARA LOS CARGOS ANALISTAS DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL. Lanzando a concurso 78 partidas para el cargo de Analistas del Departamento de Consejería Estudiantil 2 (SP3) hubo concurso en el mes de noviembre de 2017 y hubieron 40 ganadores, quienes se posesionaron el 01 de febrero de 2018. Y en febrero se volvió abrir el concurso quedando ganadores 38 y quienes se posesionarán en el mes de mayo de 2018.
- 1.8. Con varios informes se solicitó a la Coordinación Zonal la autorización de ingresos de contratos para DECE, por encontrarse en estado de gestación tres funcionarias que se encontraban en período de gestación y en la cual habían sido finalizadas por ganadores de concurso.
- 1.9. En el mes de junio de 2018 se ingresaron 8 funcionarios Elegibles con nombramiento provisional ANALISTAS DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL y en la actualidad se encuentra en la etapa de prueba.
- 1.10. Se realizó un total de 166 informe de varios procesos tales como: compromisos presidenciales, solicitud de autorizaciones para ingresos de docentes, personal del DECE Comisiones de Servicios en otros.
- 1.11. Se ha procedido destituir a docentes por acoso sexual 31 docentes y un código de trabajo, 2 por abandono de cargo y por tener impedimento de ejercer cargo público.

TRAMITE	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD SOLICITADA			
DESARROLLO PROFESIONAL / TALENTO HUMANO	8	8	0	0	0
JUBILACIÓN POR INVALIDEZ Y VOLUNTARIA	12	12	0	0	0
TALENTO HUMANO	535	535	0	0	0

CERTIFICADO DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO Y NO HABER SIDO SANCIONADO	221	221	0	0	0
CERTIFICADO DE NO HABER SIDO SANCIONADO-PERSONAL ADMINISTRATIVO	221	221	0	0	0
COMISION DE SERVICIOS SIN REMUNERACIÓN	12	12	0	0	0
OTROS - TALENTO HUMANO-ACCIÓN DE PERSONAL DOCENTES	150	1150	0	0	0
RENUNCIAS	62	62	0	0	0
SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS	958	958	0	0	0
SOLICITUD DE VACACIONES	118	118	0	0	0
TRASLADO DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL	23	23	0	0	0

1.12. Se han realizados procesos de Sumarios administrativos casos por:

ACOSO SEXUAL	AGRESIÓN FÍSICA-PSICOLOGICA	ABANDONO DE TRABAJO	DESACATO A LA AUTORIDAD	OTROS	TOTAL
32	20	4	02	07	65

1.13. Los procesos por jubilación se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma de entrega de documentos para la aprobación.

1.14. Los concursos para Consejería Estudiantil se realizó los dos procesos de acuerdo a lo estipulado.

1.15. Los ingresos de contratos y nombramientos provisionales de docentes se han ingresado de acuerdo a los informes emitidos a la Coordinación Zonal.

1.16. Los Sumarios Administrativos se han procesado de acuerdo a lo establecido.

El presente informe sirve para dar a conocer sobre los procesos más relevantes del Departamento de Talento Humano desde el mes de 1 enero al 31 de diciembre del 2018.

➤ UNIDAD DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN

ACTIVIDADES.

En el mes de enero/2018, se realizó el proceso de Ser Bachiller con 6700 estudiantes de 79 instituciones educativas fiscales, fisco misional y particular que ofertan 3ro. Bachillerato.

La FASE INSCRIBE (Autoservicio), inició el 07 de noviembre de 2017 y en enero 2018 se continuó con el proceso.

- UEF PEDRO FERMIN
- UEF SAN AGUSTÍN
- UEF ANIBAL SAN ANDRÉS ROBLEDO

La FASE INSCRIBE (Sede), inició el 09 de enero al 21 de enero de 2018

La Fase CONSULTA se realizó del 01 al 11 de marzo de 2018

Los Traslados de Fiscal a Fiscal se realizaron del 13 al 25 de marzo de 2018

Las inscripciones continuas iniciaron el día 27 de marzo al 05 de mayo de 2018

En el mes de junio se realizó la reunión en la UEF Milenio Dra. Guadalupe Larriva con las unidades educativas de todos los sostenimientos con el fin de paralelizar a los estudiantes que son asignados a cada IE.

En el mes de agosto de 2018, con el fin de realizar el debido proceso para que se active el ROL DESACTIVAR ESTUDIANTES DESERTORES, RETIRADOS y FALLECIDOS, y de esta manera sanear el sistema CAS se procedió a realizar la consolidación de la matriz de datos de los mencionados estudiantes que fueron remitidos por las instituciones educativas de todos los sostenimientos y posteriormente enviar a zona.

El equipo de ASRE se desplazó en territorio para la inspección, verificación y revisión de los expedientes de estudiantes de 3ro. Bachillerato.

Para las asignaciones de estudiantes para el nuevo año lectivo 2019-2020, se dio cumplimiento al Cronograma de actividades PROCESO AE-IE, iniciando con la FASE INSCRIBE (Autoservicio) desde el **05 de noviembre de 2018 al 19 de enero de 2019.**

Los aspirantes que se inscribirán en sedes AUTOSERVICIO son:

- Inicial : Grupo 3 años y Grupo 4 años
- 1ero. Educación General Básica
- Traslados de Particular, Fisco misional o Municipal a Fiscal

Los aspirantes que se inscribieron en sedes tradicionales son:

- Inicial : Grupo 3 años y Grupo 4 años
- 1ero. Educación General Básica
- Traslados de Particular, Fisco misional o Municipal a Fiscal
- Casos Especiales (Aspirantes con hermano en el fiscal, Migración, Reinserción Educativa, Educación Especial e Inclusiva, vulnerabilidad, Refugiados, Nocturna, Intercultural Bilingüe).

TRASLADOS ENERO 2018 A ENERO 2019	INSCRIPCIONES ENERO 2018 A ENERO 2019
5197 ASIGNADOS	6426 INSCRIPTOS

En el mes de Enero/2019, los días jueves 17, viernes 18 y lunes 21 un total 6757 estudiantes de 3ro. Bachillerato rindieron el examen Ser Bachiller pertenecientes a 81 instituciones educativas de todos los sostenimientos.

Trámites emitidos por este departamento.

TRÀMITE	CANTIDAD
APROBACIÒN DE EVENTOS ESTUDIANTES (DESFILES)	16
APROBACIÒN DE EVENTOS ESTUDIANTES (MARATÒN)	03
APROBACIÒN DE EVENTOS ESTUDIANTES (FESTIVAL ARTÌSTICO)	02
APROBACIÒN PROPUESTAS INNOVACIÒN CURRICULAR	30
APROBACIÒN MALLAS CURRICULARES PARA BACHILLERATO INTERNACIONAL	01
CERTIFICADOS DUPLICADOS DE ACTA DE GRADO	69
DUPLICADOS DE TÌTULOS	805
EXAMENES DE UBICACIÒN PARA QUIENES NO CUENTEN CON DOCUMENTACIÒN DE ESTUDIOS	172
HOMOLOGACIÒN DE TÌTULOS DE BACHILLER REALIZADOS EN EL EXTERIOR	515
RATIFICACIÒN DE GOBIERNO ESCOLAR	24
RATIFICACIÒN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE FISCOMISIONAL	12
RATIFICACIÒN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PARTICULAR Y MUNICIPAL	30
RATIFICACIÒN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE PÙBLICA	45
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	1283
REGISTRO DE CÒDIGO DE CONVIVENCIA	55
REGISTRO DE PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL PEI	27
REGISTRO DE PROGRAMA DE PARTICIPACIÒN ESTUDIANTIL	49
TRASPADO DE TERCERA MATRÌCULA	13

Actividades realizadas durante enero/2017 a enero/2018.

ACTIVIDADES ASRE

TALLER COMPRAS PÚBLICAS

DESFILE CÍVICO JARAMIJÓ. 20 AÑOS DE CANTONIZACIÓN

PRIMERA FIESTA DE LA LECTURA "YO LEO"

SESIÓN SOLEMNE UE BAHÍA DE MANTA (39 AÑOS)

INAUGURACIÓN JUEGOS ESTUDIANTILES 2018-2019 (INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE MANTA)

SESIÓN SOLEMNE UE JOSÉ MARÍA SANTANA SALAZAR (36 AÑOS)

SOCIALIZACIÓN ¿CÓMO CONFORMAR LOS CONSEJOS ESTUDIANTILES? EN LAS IE

ENTREGA DE COMICS "MONSEÑOR LEONIDAS PROAÑO" A LOS DIRECTIVOS DE 21 IE

TALLER BTP (FINANCIERO, PLANIFICACIÓN, ASRE)

Feria de lanzamiento de los Proyectos RCC (Relación-Colegio-Comunidad) como estrategia innovadora a nivel nacional, en el marco de la Estrategia de Fortalecimiento de la Educación Técnica.

CAPACITACIÓN A DOCENTES "ELECTROMECAÁNICA AUTOMOTRÍZ" DE TODOS LOS DISTRITOS.

COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO PARROQUIALIZACIÓN SAN LORENZO. 69 AÑOS (10-agosto-2018, 09:00)

COORDINACIÓN DESFILE PARROQUIALIZACIÓN. 76 AÑOS (29-julio-2018, 10:00)

CEREMONIA OFICIAL DE FIRMA DE CONVENIOS - BTP (PEDRO BALDA CUCACLÓN)

DIRECTV - TINI (AULA PLUS)

IRON MAN KIDS (ESTUDIANTES UE PAQUISHA)

SOCIALIZACIÓN TINI CON LOS DIRECTIVOS Y ESTUDIANTES DE LAS IE

SOCIALIZACIÓN CON DIRECTIVOS DE LAS IE SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DEL CÓDIGO DE CONVIVENCIA
REUNIÓN PARA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE JUEGOS INSTITUCIONALES 2018
COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO PARROQUIALIZACIÓN ELOY ALFARO. 22 AÑOS (07-agosto-2018, 08:00)
COORDINACIÓN DESFILE PARROQUIALIZACIÓN COMUNA BAJO DEL PECHICHE - LOS BAJOS . 76 AÑOS (29-julio-2018, 10:00)
ELECCIÓN DE LOS CONSEJOS ESTUDIANTILES 2018-2019 EN LAS IE DISTRITO 13D02
COORDINACIÓN DESFILE PARROQUIALIZACIÓN SAN LORENZO. 69 AÑOS (10-agosto-2018, 09:00)
REALIZACIÓN DEL DÍA DE LAS FAMILIAS EN UE DEL DISTRITO 13D02
COORDINACIÓN DESFILE PARROQUIALIZACIÓN ELOY ALFARO. 22 AÑOS (Martes, 07-agosto-2018, 08:00)
COORDINACIÓN DESFILE PARROQUIALIZACIÓN COMUNA BAJO DEL PECHICHE - LOS BAJOS. 76 AÑOS (Domingo, 29-julio-2018, 10:00)
SOCIALIZACIÓN PROYECTOS ESCOLARES, IE DE JARAMIJÓ-MANTA-MONTECRISTI (13D02)
REVISIÓN DE INFORME PARA IMPLEMENTACIÓN DE OFERTA (BACHILLERATO INTENSIVO) MARUJA CEDEÑO
TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS Y DEFINIR ACCIONES PARA SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS RCC EN MARCHA Y FASE PREVIA
CONCURSO DE ORATORIA "RELATOS Y VIVENCIAS DE LA SEGURIDAD VIAL"
CONCURSO DE ORATORIA "MI APOORTE PARA UNA SOCIEDAD JUSTA, PACÍFICA E INCLUSIVA"
DESFILE CÍVICO PARROQUIALIZACIÓN COMUNA BAJO DEL PECHICHE - LOS BAJOS. 76 AÑOS
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN EDUCATIVA - MI AULA AL 100% A NIVEL DESCONCENTRADO
SOCIALIZACIÓN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL CÓDIGO DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL CON DIRECTIVOS DE MONTECRISTI
REUNIÓN "ASAMBLEA EN MI COLEGIO"
REUNIÓN CON DIRECTIVOS DE 17 INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA COORDINACIONES DESFILE 4 DE NOVIEMBRE
COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO DE CANTONIZACIÓN DE MANTA, 96 AÑOS, DOMINGO 04-NOVIEMBRE-2018

REUNIÓN CON DIRECTIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA COORDINACIONES DESFILE PARROQUIA COLORADO
COORDINACIÓN DESFILE PARROQUIA LEONIDAS PROAÑO, XI ANIVERSARIO DE CREACIÓN (Viernes, 31-agosto-2018, 09:00)
COORDINACIÓN DESFILE BARRIO URBIRRÍOS 1 20 AÑOS DE CREACIÓN - BODAS DE PORCELANA (Miércoles, 08-agosto-2018, 09:00)
DESFILE CÍVICO PARROQUIALIZACIÓN ELOY ALFARO - 22 AÑOS
REUNIÓN "ASAMBLEA EN MI COLEGIO"
REUNIÓN "ASAMBLEA EN MI COLEGIO"
DESFILE BARRIO URBIRRÍOS 1 - 20 AÑOS DE CREACIÓN - BODAS DE PORCELANA
REUNIÓN CON DIRECTIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA COORDINACIONES DESFILE PARROQUIA COLORADO
DESFILE CÍVICO PARROQUIALIZACIÓN SAN LORENZO - 69 AÑOS
REUNIÓN "ASAMBLEA EN MI COLEGIO"
REUNIÓN "ASAMBLEA EN MI COLEGIO"
"ASAMBLEA EN MI COLEGIO"
REUNIÓN COORDINADORAS CÍRCULOS DE CALIDAD - REDES DE APRENDIZAJE
CAMINATA POR EL DÍA DE LA JUVENTUD 2018
FERIA DE PROYECTOS ESCOLARES
CAMPAÑA YAPANA
PROGRAMA BT CON EMPRESAS
REUNIÓN CON LAS COORDINADORAS DE LOS CÍRCULOS DE CALIDAD - REDES DE APRENDIZAJE
SOCIALIZACIÓN CONSTRUCCIÓN DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR INSTITUCIONAL (PCI)
LANZAMIENTO DE CAMPAÑA "MÁS CONCIENCIA MENOS VIOLENCIA"
SOCIALIZACIÓN CONSTRUCCIÓN DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR INSTITUCIONAL (PCI)
DESFILE CÍVICO PARROQUIALIZACIÓN "COLORADO" - 11 AÑOS

TALLERES PARA ACTUALIZACIÓN DE LA MALLA CURRICULAR EN ATENCIÓN AL DECRETO PRESIDENCIAL N°. 460

DESFILE CÍVICO PARROQUIALIZACIÓN LEONIDAS PROAÑO - 11 AÑOS

CONFRATERNIDAD CON LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES DEL DISTRITO 13D02

PROYECTO EBJA, CAMPAÑA TODOS ABC, NOCHE DEPORTIVA

INCORPORACIÓN DE ESTUDIANTES DE ALFABETIZACIÓN QUE CULMINAN.....

COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO PARROQUIA LOS ESTEROS, 39 AÑOS, VIERNES 12-OCTUBRE-2018

COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO PARROQUIA TARQUI, 89 AÑOS, MARTES 09-OCTUBRE-2018

COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO COMUNA BAJO DE LA PALMA, 80 AÑOS, DOMINGO 30-SEPTIEMBRE-2018

TALLER SOCIALIZACIÓN SAFPI

COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO DE CANTONIZACIÓN DE MANTA, 96 AÑOS, DOMINGO 04-NOVIEMBRE-2018

COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO PARROQUIA SAN MATEO, 36 AÑOS, JUEVES 20-SEPTIEMBRE-2018

DESFILE CÍVICO SAN MATEO, 36 AÑOS DE PARROQUIALIZACIÓN

EVEN TO ENTREGA DE JUEGOS EXTERIORES

EVEN TO "La Biblioteca se toma la Plaza"

EVEN TO "CALENDARIO ANDINO"

SESIÓN SOLEMNE UNIDAD EDUCATIVA "LUIS ARBOLEDA MARTÍNEZ"

CUADRANGULAR NO AL BULLING - MÁS CONCIENCIA MENOS VIOLENCIA

COORDINACIÓN DESFILE MONTECRISTI 198 ANIVERSARIO DE INDEPENDENCIA DEL CANTÓN MONTECRISTI (Martes, 23-octubre, 09:00)

CEREMONIA DE PROCLAMACIÓN DE ABANDERADOS, PORTAESTANDARTES, ESCOLTAS Y JURAMENTO A LA BANDERA DE LOS ESTUDIANTES DE 3° BACHILLERATO

LANZAMIENTO DE CAMPAÑA "MÁS CONCIENCIA MENOS VIOLENCIA"

COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO COMUNA BAJO DE LA PALMA, 80 AÑOS, DOMINGO 30-SEPTIEMBRE-2018
FERIA DISTRITAL DE PROYECTOS ESCOLARES
DESFILE CÍVICO COMUNA BAJO DE LA PALMA, 80 AÑOS DE VIDA INSTITUCIONAL
COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO PARROQUIA TARQUI, 89 AÑOS, MARTES 09-OCTUBRE-2018
COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO PARROQUIA LOS ESTEROS, 39 AÑOS, VIERNES 12-OCTUBRE-2018
REUNIÓN DE TRABAJO PARA EXPONER LAS NOVEDADES OCURRIDAS EN EL PROCESO ELECTORAL DE FEBRERO-2018, A FIN DE TOMAR CORRECTIVOS PARA EL PROCESO ELECTORAL-2019
REUNIÓN COORDINADORAS CÍRCULOS DE CALIDAD - REDES DE APRENDIZAJE (INICIAL Y PREPARATORIA)
PARTICIPACIÓN EN EVENTO LEY REFORMATIVA A LA LOEI
INAUGURACIÓN COLISEO COLEGIO "LUIS ARBOLEDA MARTÍNEZ"
DESFILE PARROQUIA TARQUI, 89 AÑOS
COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO PARROQUIA ANÍBAL SAN ANDRÉS, 19 AÑOS, LUNES 29-OCTUBRE-2018
REUNIÓN CON LAS COORDINADORAS DE LOS CÍRCULOS DE CALIDAD - REDES DE APRENDIZAJE
CONVOCATORIA PARA FIRMA DE ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DE IE DONDE SE INSTALARON LOS JUEGOS EXTERIORES (DIRECTIVOS Y UN DOCENTE DE EDUCACIÓN INICIAL)
COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO PARROQUIA LA PILA, 22 AÑOS, DOMINGO 14-OCTUBRE-2018
DESFILE PARROQUIA LOS ESTEROS, 39 AÑOS
COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO PARROQUIA SANTA MARIANITA, 22 AÑOS, VIERNES 23-NOVIEMBRE-2018
ASISTENCIA DE DOCENTE DE INICIAL KAREN SÁNCHEZ A "FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOBRE PRIMERA INFANCIA Y EDUCACIÓN INICIAL"
AUDICIONES IE - DESFILE CÍVICO DE CANTONIZACIÓN DE MANTA, 96 AÑOS, DOMINGO 04-NOVIEMBRE-2018
DESFILE CÍVICO 198 ANIVERSARIO DE INDEPENDENCIA DEL CANTÓN MONTECRISTI
REUNIÓN CON TODOS LOS DIRECTIVOS PARA INDICACIONES VARIAS

COORDINACIONES - DESFILE CÍVICO DE CANTONIZACIÓN DE MANTA, 96 AÑOS, DOMINGO 04-NOVIEMBRE-2018
COMISIÓN PARA FERIA O JORNADA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL TÉCNICA
FERIA REGIONAL DEL LIBRO EN MANTA.
FERIA O JORNADA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL TÉCNICA.
DESFILE CÍVICO ANIVERSARIO 19 DE LA PARROQUIA ANÍBAL SAN ANDRÉS
AUDICIONES IE - DESFILE CÍVICO DE CANTONIZACIÓN DE MANTA, 96 AÑOS, DOMINGO 04-NOVIEMBRE-2018
INDICACIONES Y RÉPLICA DE TALLER EN QUITO POR LA COMPAÑERA KAREN SÁNCHEZ A DOCENTES COORDINADORAS DE ED. INICIAL Y PRIMERO
REVISIÓN DE CARROS ALEGÓRICOS PARA DESFILE CÍVICO DE CANTONIZACIÓN DE MANTA, 96 AÑOS, DOMINGO 04-NOVIEMBRE-2018
DESFILE CÍVICO DE CANTONIZACIÓN DE MANTA, 96 AÑOS, DOMINGO 04-NOVIEMBRE-2018
COORDINACIÓN DESFILE CÍVICO PARROQUIA SANTA MARIANITA, 22 AÑOS, VIERNES 23-NOVIEMBRE-2018
PLAZO PARA RECIBIR INSCRIPCIONES PARA II FESTIVAL NAVIDEÑO "MAGIA Y LUCES DE NAVIDAD"
REUNIÓN CON LAS COORDINADORAS DE LOS CÍRCULOS DE CALIDAD - REDES DE APRENDIZAJE
DESFILE CÍVICO PARROQUIA SANTA MARIANITA, 22 AÑOS, VIERNES 23-NOVIEMBRE-2018
ENTREGA DE RECONOCIMIENTO A LOS ABANDERADOS DEL PABELLÓN NACIONAL DEL DISTRITO EDUCATIVO 13D02 (JARAMIJÓ-MANTA-MONTECRISTI)
ENTREGA DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS 13D02 CON EDUCACIÓN INICIAL
MARATÓN SOLIDARIA "CORRIENDO JUNTOS POR LOS DERECHOS HUMANOS" 5K
II FESTIVAL NAVIDEÑO "MAGIA Y LUCES DE NAVIDAD"
ENCUESTAS REGULATORIAS A LAS INTITUCIONES EDUCATIVAS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS
BACHILLERATO TÉCNICO
BACHILLERATO TÉCNICO PRODUCTIVO SE REALIZÓ EL INFORME DE LAS UEF PEDRO BALDA CUCALÓN Y LUIS ARBOLEDA MARTINEZ DEL AVANCE DE LA ESPECIALIDAD EN SUS RAMAS TÉCNICAS.

SE REALIZÒ SOLICITÒ DE CERTIFICACIÒN DE ESTUDIANTES 25 AÑOS QUE NO CONSTAN EN EL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÒN.
SE REALIZÒ LA MATRIZ DE SEGUROS DE BACHILLERES TECNICO
INAUGURACION DEL PROYECTO TINI EN LA UEF ESPECIALIZADA ANGELICA FLORES
ENTREGA DE CERTIFICACIONES A IEs fiscales que ofertan BACHILLERATO INTERNACIONAL
LANZAMIENTO DOCUMENTAL TINI
SOCIALIZACION DEL PROYECTO TINI
DIRECTV TINI (AULA PLUS)
CAMPAÑA YAPANA DE LOS ESTUDIANTES QUE INTEGRAN LOS BACHILLERATOS.
ENTREGA DE KIT TINI A IEs.
TALLER DE PROYECTOS ESCOLARES.
FERIA DE PROYECTOS ESCOLARES DISTRITAL.
FERIA DE PROYECTOS ESCOLARES ZONAL
DESFILE CÍVICO DE SANTA MARIANITA
FERIA DISTRITAL CAS DE LOS ESTUDIANTES DE BACHILLERATO INTERNACIONAL.
ENTREGA DE LIBROS PARA BIBLIOTECA ESCOLAR NÚCLEO Y REPRODUCCIÒN DE LIBROS.
TRÁMITES DE QUIPUX Y MOGAC.

SEGÚN NORMATIVA SE CREARON 08 CONSEJOS ACADÉMICOS CIRCUITALES. Conformados por:

CIRCUITO 13D02_C01_02 (MERCY MOGROVEJO)

1. MSc. PISCO SANCHEZ TEODORA NILA
2. MSc. JARAMILLO MENDOZA MONICA MARILU
3. MSc. MACIAS VILLIGUA MAYTE AMPARO
4. MSc. LOOR BAZURTO MERCEDES MAGDALITA
5. MSc. SANDOVAL AÑAVA PAQUITA CELESTE
6. MSc. OCHOA TORRES MANUEL JOFFRE

CIRCUITO 13D02_C04_09 (LORENA LÓPEZ)

1. MSc. CLAUDIA FERNANDA CUSME SANTANDER
2. MSc. JANETH MONSERRATE MOREIRA ZAMBRANO
3. MSc. MARLENE MONSERRTE LUCAS RIVERA
4. MSc. DARLING AMIRA CAMPUZANO TORO
5. MSc. NUVIA ANGELICA ERAZO GARCÍA
6. Lic. TANIA MARIA LOOR GALLARDO

CIRCUITO 13D02_C05_06_07_12 (ROSA CHÓEZ)

1. MSc. ANCHUNDIA RIVADENEIRA GINA DEL CARMEN
2. MSc. HIDALGO ESPINOZA REYNA ANGÉLICA
3. MSc. ZAMBRANO VEGA LUCIA
4. MSc. CUVI GAIBOR PEDRO RAFAEL
5. MSc. ROBALINO GONZÁLEZ SONIA MARITZA
6. MSc. VILLAMIL ZAMBRANO SARA ESTHER
7. Ing. PAÉZ CORONADO JULIO DARI

CIRCUITO 13D02_C08_11 (OLINDA BRAVO)

1. MSc. PALMA PALACIOS DAVID ELOY
2. MSc. INTRIAGO ESPINOZA DOLORES TRINIDAD
3. MSc. GUZÑAY ENDARA MARY RUBI
4. MSc. CEDEÑO MOLINA RITHA CECIBEL
5. MSc. TOALA SOLEDISPA CARLOS GEOVANNY
6. MSc. TUAREZ BRAVO ALEXI MAGALI

CIRCUITO 13D02_C10 (LORENA LÓPEZ)

1. MSc. CEDEÑO CEVALLOS LAURA MONSERRATE
2. MSc. CHIRIGUAY VILLAGOMEZ CARLOS
3. MSc. MACIAS VINCES JUANA AMARILIS
4. MSc. CEVALOS FORTIS MARIA MERCEDES
5. Lic. PILAY CANTOS RENE RODOLFO
6. Lic. SANTANA MACIAS MARIA MAGDALENA
7. Lic. CORRALES DELGADO LILIANA MARIBEL

CIRCUITO 13D02_C16_17_19 (FREDDY RUÍZ)

1. MSc. MOLINA TOALA INÉS DOLORES
2. MSc. MONTEROS MONTEROS MARTHA MERI
3. MSc. ONTANEDA LOOR GEORGE FRANCO
4. MSc. FRANCO VINCES GISSELLA CECILIA
5. MSc. ORTEGA CHÁVEZ GABRIELA KATIUSKA
6. Abg. BRAVO MOREIRA RICHARD AGUSTÍN

CIRCUITO 13D02_C20 (MERCY MOGROVEJO)

1. MSc. BRAVO GUERRERO MARIA MONSERRATE
2. MSc. VINCES LOPEZ JOSE ERNESTO
3. MSc. LOPEZ NAVIA TANIA LEONORA
4. Dra. RODRIGUEZ HIDALGO CORINA JUDITH

**CIRCUITOS 13D02_C03_13 (ROCÍO CASTILLO), C14_18 (MARÍA PICO),
C15A_15B (GALIA ANDINO)**

1. MSc. LOPEZ PALMA ANA ROSA
2. MSc. SANTANA HOLGUIN IRMA MERCEDES
3. MSc. CASTRO MERO ROSA ISABEL
4. MSc. TEJENA MIELES MARYORIE ALEXANDRA
5. MSc. CARRILLO ANCHUNDIA LUIS ANTONIO
6. MSc. CAMPUZANO CHAVEZ LUZ NARCISA
7. Abg. FRANCO LOPEZ JORGE EDUARDO

43

La creación de un Programa de Mentoría, el cual se encuentra establecida en el art. 114 de la LOEI, por lo cual a este Distrito de Educación 13D02 se nos asignó 02 Mentores Educativos para realizar plan de acompañamiento a las unidades educativas del circuito 13D02C03_13.

➤ **UNIDAD ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

1.- ACTIVIDADES REALIZADAS:

Con el fin de beneficiar y cubrir las necesidades de todas las Instituciones Educativas Fiscales, Municipales y Fisco misionales del Distrito 13D02 se cumplió al 100% todas las metas propuestas y encomendadas para el periodo 2018 - 2019, por lo que los productos que se entregaron por parte del Departamento de Administración Escolar son: Alimentación Escolar, Textos Educativos para estudiantes y docentes, Uniformes escolares, Mobiliarios y Equipamiento de Unidades del Milenio y Unidades Sigo XXI, realización de Obras e Infraestructuras.

Respecto a la **Alimentación Escolar** se benefició para este periodo lectivo 2018 alrededor de 130 Instituciones Educativas beneficiando a 46.408 niños y adolescentes cumpliendo al 100% la entrega del producto alimenticio.

En la entrega de **Textos** para Estudiantes fueron beneficiadas 140 Instituciones Educativas beneficiando a 93.580 estudiantes de las Instituciones Educativas Fiscales, Fisco misionales y Municipales de nuestra Jurisdicción.

Respecto a la entrega de **Uniformes Escolares** fueron beneficiadas 140 Instituciones Educativas siendo beneficiado 33,768 estudiantes del Distrito MANTA, MONTECRISTI, JARAMIJÓ.

44

El Departamento de Administración Escolar también tiene a cargo *Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia (Guardianía)* para:

• SIGLO XXI PORVENIR
SIGLO XXI LUIS FELIPE CHÁVEZ
SIGLO XXI DANIEL ACOSTA ROSALES
SIGLO XXI COSTA AZUL
SIGLO XXI REPÚBLICA ECUADOR
SIGLO XXI 4 DE NOVIEMBRE
SIGLO XXI GALILEO GALILEI (FAE)
SIGLO XXI 5 DE JUNIO
UNIDAD DEL MILENIO GUADALUPE LARRIVA
UNIDAD EDUCATIVA REPLICA MANTA
PLURIDOCENTE ANTHONY ALVIA AGUAYO (LAS PAMPAS)
PLURIDOCENTE LUIS ANTONIO BAILÓN MOREIRA (PILE)
PLURIDOCENTE ORLY TIXILIMA LÓPEZ (ARROLLO)
SIGLO XXI TARQUI
SIGLO XXI ANIBAL SAN ANDRES ROBLEDO
SIGLO XXI KERLLY ANNABELL TORRES CEDEÑO
SIGLO XXI SI VIVIENDA (OLGA PATRICIA ACEVO ÁLVAREZ)
PLURIDOCECENTE ROBERTH ISAAC MERO LARGACHA (SANTA ROSA-SAN LORENZO)
PLURIDOCENTE MATTHEW OJANI SANTANA VERA (MONTECRISTI)
PLURIDOCENTE JORGE JEREMY CANTOS CEDEÑO (LA SEQUITA)
PLURIDOCENTE KERLY SOLANGE QUIJIJE MERO (CARCEL)
PLURIDOCENTE NAYDELIN NAOMI MERO ARCENTALES (SANTA MARIANITA)
PLURIDOCENTE AHITANA NAJHABY PONCE SANTANA (SAN LORENZO)
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL LUIS ARBOLEDA MARTINEZ
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PAQUISHA
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL 23 DE OCTUBRE
UNIDAD EDUCATIVA BAHIA DE MANTA
UNIDAD EDUCATIVA JORGE WASHINGTON
UNIDAD EDUCATIVA NORMA GUERRERO
UNIDAD EDUCATIVA CARLOS POLIT ORTIZ
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL MANTA
UNIDAD EDUCATIVA ABRAHAM LINCOLN
UNIDAD EDUCATIVA 26 DE JUNIO

Por lo que hasta la actualidad no se ha presentado novedad alguna.

En vista que las Instituciones Educativas deben tener un ambiente sano, saludable e inspirador para la comunidad educativa, también se administra los **procesos de limpieza y mantenimiento de limpieza para las unidades Educativas:**

45

SIGLO XXI PORVENIR
SIGLO XXI LUIS FELIPE CHAVEZ
SIGLO XXI DANIEL ACOSTA ROSALES
SIGLO XXI COSTA AZUL
SIGLO XXI REPUBLICA ECUADOR
SIGLO XXI 4 DE NOVIEMBRE
SIGLO XXI GALILEO GALILEI
SIGLO XXI 5 DE JUNIO
UNIDAD DEL MILENIO GUADALUPE LARRIVA
UNIDAD DEL MILENIO REPLICA MANTA
PLURIDOCENTE ANTHONY ALVIA AGUAYO (LAS PAMPAS)
PLRIDOCENTE LUIS BAILÓN MOREIRA (PILE)
PLURIDOCENTE ORLY TIXILIMA LÓPEZ (ARROLLO)
SIGLO XXI TARQUI
SIGLO XXI ANIBAL SAN ANDRES ROBLEDO
SIGLO XXI KERLY ANNABELL TORRES CEDEÑO
SIGLO XXI SI VIVIENDA (OLGA PATRICIA ACEVO ALVAREZ)
PLURIDOCECENTE ROBERTH ISAAC MERO LARGACHA (SANTA ROSA-SAN LORENZO)
PLURIDOCENTE MATHIUS OJANI (MONTECRISTI)
PLURIDOCENTE JORGE JEREMY CANTOS CEDEÑO (LA SEQUITA)
PLURIDOCENTE KERLY SOLANGE QUIJIJE MERO (CARCEL)
PLURIDOCENTE NAYDELIN NAOMI MERO ARCENTALES (SANTA MARIANITA)
PLURIDOCENTE AHITANA NAJHABY PONCE SANTANA (SAN LORENZO)
UNIDAD EDUCATIVA FISCAL LUIS ARBOLEDA MARTINEZ
UNIDAD EDUCATIVA PEDRO BALDA CUCALON

En relación al evento adverso (TERREMO 7.8 GRADOS) y a la emergencia en el sistema educativo, se crearon Unidades Educativas Provisionales tipología Siglo XXI, por lo que el Distrito de Educación 13D02 suscribió **contrato de transporte Escolar** para las Unidades Educativa, mismas que son administradas por este departamento:

Las Unidades Educativas beneficiadas con transporte Escolar en este periodo lectivo 2018-2019 son:

Unidad Educativa del Milenio Dra. Guadalupe Larriva - 1239 Estudiantes
 Unidad Educativa Siglo XXI Dr. Daniel Acosta Rosales - 54 Estudiantes
 Unidad Educativa Pluridocente Jorge Jeremy Cantos Cedeño - 16 Estudiantes
 Unidad Educativa Réplica Manta – 200 Estudiantes

En relación al evento adverso (TERREMO 7.8 GRADOS) que sucedió el 16 de Abril del 2016 afectando a las infraestructuras educativas donde hubo pérdida material y humana devastando totalmente a las provincia de Manabí y Esmeraldas se llegó al acuerdo de construir Unidades Provisionales del Siglo XXI TIPO CAMPAMENTOS, con el fin de brindar la seguridad de los Estudiantes y que retomen las clases.

En el periodo lectivo 2018 se inauguraron **2 UNIDADES EDUCATIVAS (SIGLO XXI)** las mismas que se equiparon con mobiliarios y equipos de laboratorios e informáticos, siendo estas:

Unidad Educativa Siglo XXI Kerlly Annabel Torres Cedeño
 Unidad Educativa Siglo XXI Olga Patricia Acebo Alvarez

En relación a lo sucedido el 16 de Abril se ha ido fortaleciendo los conocimientos en Prevención de Riesgos, realizando **SIMULACROS** en cada una de las Instituciones Educativas de todos los sostenimientos que existen en el Distrito.

Los simulacros se realizan el último viernes de cada mes en jornadas Matutinas y Vespertinas.

Con Memorando No. MINEDUC-SAE-2018-00026-M, de fecha 12 de enero de 2018 el Señor Subsecretario de Administración Escolar pone en conocimiento la participación de las instituciones educativas de los cantones del perfil costero de la zona 1, 4 y 5 en el simulacro con hipótesis de tsunami. El Distrito Educativo 13D02 tuvo participación en este evento desarrollado el 31 de enero de 2018, con la participación activa de 25 instituciones educativas del perfil costanero de Manta, Tarqui, Los Esteros, Jaramijó, San Lorenzo y Santa Marianita, 7774 estudiantes y 404 Docentes y personal Administrativos de las instituciones convocadas.

Respecto a las **Capacitaciones de Prevención de riesgos** se está trabajando coordinadamente con los compañeros de Secretaría de Riesgos para brindar charlas a los docentes de las Instituciones Educativas de las Zonas Rurales y de los cantones, de igual manera se trabaja con los compañeros del MINISTERIO DE SALUD PUBLICA donde se dio capacitación a todos los docentes del Distrito 13D02 con los siguientes temas:

- Prevención del Dengue, Chicongunlla, Zika y enfermedades vectoriales
- Lavado correcto de las manos y las buenas costumbre de higiene.
- El correcto desalojo de aguas estancadas y Mingas

Al inicio del periodo lectivo 2018 y a final del año lectivo 2018-2019 se realizó mingas en todas las Instituciones Educativas de nuestra Jurisdicción con el fin de evitar cualquier tipo de enfermedades vectoriales.

En cuanto a los porcentajes de gestión de riesgo se ha atendido en los siguientes ámbitos:

GESTION DE RIESGO	META
Docentes capacitados	1100
Estudiantes capacitados en Gestión de Riesgos	41000

Comité de Gestión de Riesgos conformados	140
Planes de Reducción de Riesgos	135
Simulacros de evacuación desarrollado por mes	11

En cuanto a Gestión de Riesgos se realizó inspecciones y estudios en coordinación con los Compañeros de Planta Central, para el buen desempeño de las 15 cámaras de seguridad (ECU-911) mismas que están instaladas en los exteriores de las Instituciones Educativas con el fin de brindar seguridad a las Instituciones Educativas.

Las Instituciones donde se Instalaron las cámaras son las siguientes:

PROVINCIA	CANTÓN	NOMBRE IE	TOTAL DE CAMARAS	TOTAL DE POSTES
MANABI	MANTA	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL BAHIA DE MANTA	2	2
MANABI	MANTA	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL LA PRADERA	2	2
MANABI	MANTA	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL MANTA	1	1
MANABI	MANTA	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL 4 DE NOVIEMBRE	1	1
MANABI	MANTA	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL TARQUI	1	1
MANABI	MANTA	FISCAL PEDRO BALDA CUCALON	1	1
MANABI	MANTA	UNIDAD EDUCATIVA CARLOS POLIT ORTIZ	1	1
MANABI	MANTA	UNIDAD EDUCATIVA EMILIO BOWEN ROGGIERO	1	1
MANABI	MONTECRISTI	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL VEINTITRES DE OCTUBRE	2	2
MANABI	MANTA	COLEGIO DE BACHILLERATO FISCAL LUIS ARBOLEDA MARTINEZ	1	1
MANABI	JARAMIJO	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL ANIBAL SAN ANDRES ROBLEDO	1	1
MANABI	MONTECRISTI	ANIBAL SAN ANDRES	1	1

➤ **DECE**

El modelo de funcionamiento de los Departamentos de Consejería Estudiantil (DECE) se basa en los enfoques de derecho, género, bienestar, intergeneracional, intercultural, inclusión y pedagógico, premisas que se encuentran transversalizadas por los principios generales establecidos en la LOEI, artículo 2, como fundamentos filosóficos, conceptuales y constitucionales que sustentan, definen y rigen las decisiones y actividades en el ámbito educativo. Con el objetivo de que los profesionales del DECE ejecuten planes, programas y proyectos, se ha tomado en consideración configurar un modelo de gestión que se operativice mediante el reconocimiento de los enfoques antes mencionados, supuestos conceptuales que permite construir una visión integral del desarrollo individual y colectivo.

Las actividades realizadas durante el año lectivo 2018-2019 en base a los ejes de acción y enfoques establecidos en el Manual de Funcionamiento de Consejería Estudiantil con el objetivo de garantizar el desarrollo integral, social y emocional, así como la protección y restitución de los derechos de los educandos en las diversas Instituciones Educativas pertenecientes al Distrito de Educación 13D02.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Reunión con el personal DECE del Distrito 13D02 con el objetivo de orientar y fortalecer las actividades implementadas en las Instituciones Educativas, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Funcionamiento del Departamento de Consejería Estudiantil, con la finalidad de implementar estrategias que contribuyan a la construcción de relaciones sociales pacíficas y armónicas en el marco de una cultura de paz y no violencia dentro y fuera de la comunidad educativa.
- Capacitación referente al tema “Cero tolerancias a la violencia sexual” dirigido al personal código de trabajo del Distrito de Educación 13D02.

- Sesiones de trabajo con los funcionarios DECE institucionales, con la finalidad de brindar orientación, asesoramiento y análisis referente a casos de vulnerabilidad tales como violencia sexual, violencia física, violencia psicológica, negligencia, uso y consumo de sustancias sujetas a fiscalización, embarazo en adolescentes, entre otros.
- Socialización del Manual de Rutas y Protocolos de Actuación Frente a Situaciones de Violencia detectados o cometidas en el Sistema Educativo.
- Asesoramiento en temas concernientes al adecuado registro de datos del formato de informe de hecho de violencia y a la elaboración del Plan de Acompañamiento y Restitución en casos de violencia.
- Socialización de la implementación y el registro de datos en la matriz de violencia sexual a cargo del DECE Distrital 13D02.
- Socialización a funcionarios DECE Institucionales y Directivos del acuerdo No. 00052-A, acuerdo No. 0434-12, con el acompañamiento y asesoramiento del Departamento Jurídico de la Dirección Distrital de Educación 13D02.
- Revisión de planes de acompañamiento y restitución para casos de vulnerabilidad de derechos-Connotación sexual.
- Socialización de protocolo de actuación frente a situaciones de embarazo, maternidad y paternidad.
- Capacitación de parte del DECE Distrital 13D02 a funcionarios DECE Institucionales sobre el Proyecto Educando En Familia, “Apoyo al rendimiento académico de hijos e hijas”, con la finalidad de que los funcionarios DECE institucionales capaciten a los docentes tutores para realizar la implementación del módulo en mención en las Unidades Educativas.
- Capacitación de parte del DECE Distrital 13D02 a funcionarios DECE Institucionales sobre el Proyecto Educando En Familia, “Módulo Educando En Valores”, con la finalidad de que los funcionarios DECE

institucionales capaciten a los docentes tutores para realizar la implementación del módulo en mención en las Unidades Educativas.

- Socialización de Rutas y Protocolos de actuación frente a casos de violencia detectados o cometidos en el sistema educativo de parte del DECE Distrital a los docentes que formarán parte del programa de educación básica flexible y bachillerato intensivo.
- Socialización de la Matriz de Alerta dirigido a los administradores circuitales y jefes departamentales de la Dirección Distrital de Educación para el registro, consolidación, y envío mensual.
- Socialización dirigida a personal del código de trabajo perteneciente al Distrito de Educación 13D02 con la temática el significado y repercusión del bullying.
- Socialización a cargo del DECE Distrital dirigido a los funcionarios DECE institucionales referente al correcto ingreso de información en la matriz de VULNERABILIDAD para su registro, consolidación y envío mensual.
- Socialización a cargo del DECE Distrital dirigido a los funcionarios DECE institucionales referente al correcto ingreso de información en la matriz de SETED para su registro, consolidación y envío mensual.
- Reunión de trabajo con los coordinadores DECE Institucionales, con el objetivo de organizar actividades preventivas como “pasa la voz, manta sin drogas se vive mejor”.
- Participación del DECE Distrital en el taller donde se impartió las acciones educativas del proyecto Comunidades de Aprendizaje.
- Coordinación y participación en la carpa informativa DECE con la temática “Funciones DECE y migración riesgosa”
- Participación en reunión de trabajo y socialización del proyecto asamblea en mi aula, con la participación de funcionarios DECE de ciertas Instituciones Educativas.
- Participación en mesa de trabajo con la finalidad de socializar la participación de nuevas Instituciones Educativas en el proyecto comunidades de aprendizaje.

- Participación en la capacitación denominada “Hacedores de sueño, destructores de sueños”, con la finalidad de generar estrategias de trabajo en el aula dirigido a docentes con la finalidad de brindar herramientas para tratar temas de riesgo en la población estudiantil.
- Mesa de trabajo con diversas entidades como MINEDUC, DINAPEN, JUNTA CANTONAL, POLICIA COMUNITARIA, ENTRE OTROS, con la finalidad de desarrollar estrategias de intervención frente a los problemas sociales y seguridad de las Instituciones Educativas.
- El DECE de la Dirección Distrital de Educación realizó visitas Institucionales con la finalidad de dar seguimiento a casos especiales y monitorear el oportuno cumplimiento de las funciones de los funcionarios DECE Institucionales.
- El DECE Distrital realiza la atención a usuarios, con la finalidad de orientar a padres, madres y comunidad en si referente a dudas y quejas a nivel Institucional
- Sesión de trabajo coordinada por el DECE Distrital referente a la implementación de técnicas basadas en “Círculos Restaurativos”, con el objetivo de capacitar e implementar esta herramienta en las diversas Instituciones Educativas del Distrito 13D02.
- Atención a funcionarios DECE, para coordinar la realización de actividades a nivel institucional como actividades de prevención, talleres, charlas, proyectos y asesoría en general.
- Reuniones de trabajo con funcionarios DECE Institucionales con la finalidad de tratar casos especiales.
- Reuniones periódicas con los funcionarios circuitales, para gestionar estrategias de trabajo Institucionales.
- Coordinar la intervención oportuna de funcionarios DECE con la finalidad de atender casos emergentes en Instituciones Educativas que no cuenten con funcionarios de planta.
- Coordinar la participación de Instituciones Educativas en actividades diversas solicitadas por la dirección zonal, como campañas de

prevención de la violencia, minutos cívicos con temas preventivos, casas abiertas e implementación de diversas actividades con la finalidad de prevenir situaciones de riesgo.

- Solicitar, receptar y remitir a la coordinación zonal informes de seguimiento de casos especiales.
- Solicitud, recepción y aprobación de POA DECE de las diversas Instituciones Educativas del Distrito de Educación 13D02.
- Elaboración de informes técnicos referente a actividades de prevención o de casos especiales.
- Consolidación, revisión y envío mensual de la matriz de EMBARAZO.
- Consolidación, revisión y envío mensual de la matriz de BULLYING.
- Consolidación, revisión y envío mensual de la matriz de VIOLENCIA SEXUAL.
- Consolidación, revisión y envío mensual de la matriz de ALERTA.
- Consolidación, revisión y envío mensual de la matriz MÁS UNIDOS MÁS PROTEGIDOS.
- Consolidación, revisión y envío mensual de matriz de seguimiento de CASOS DE USO Y CONSUMO DE SUSTANCIAS.
- Elaboración, revisión, actualización y envío de matriz de enlaces correspondiente a los funcionarios DECE Institucionales.
- Elaboración, revisión y envío de la matriz de seguimiento a la socialización de RUTAS Y PROTOCOLOS.
- Trámites varios atendidos por Quipux.
- Atención a oficios varios.
- Gestión de archivo de casos.
- Ingreso de datos referentes a casos de violencia sexual detectados o cometidos dentro y fuera de las Instituciones Educativas la plataforma del Sistema de Registro Único de Violencia Sexual REDEVI.
- Registro de planes de acompañamiento y restitución de casos de violencia sexual en el sistema REDEVI.

- Registro de seguimiento al plan de acompañamiento y restitución de casos de violencia sexual en el sistema REDEVI.

BASE ESTADISTICA DE CASOS DE VIOLENCIA

54

CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL AÑO 2018-2019	VIOLENCIA INSTITUCIONAL	VIOLENCIA ENTRE PARES	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR
150 casos	11	54	85

Actualmente se cuenta con 115 funcionarios DECE, 4 contratos funcionarios DECE, 7 funcionarios LOEI docente con funciones DECE, quienes laboran en diversas Instituciones del Distrito Educativo 13D02, quienes desarrollan actividades enmarcadas en el Manual de Funcionamiento de los Departamentos de Consejería Estudiantil

➤ UDAI

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE ENERO A DICIEMBRE DEL 2018.

- Visitas a diferentes instituciones educativas fiscales, particulares fisco misionales.
- Visitas Domiciliarias.
- Evaluaciones e informes Psicopedagógicos.
- Asesoría Técnica a Directivos y Docentes.
- Inscripciones y evaluaciones a estudiantes con NEE asociadas o no a la discapacidad. Que ingresan al sistema educativo fiscal (a educación regular y educación especializada).
- Traslado de educación regular a especializada de estudiantes con NEE asociadas a la discapacidad.
- Participación y Acompañamiento en diferentes actividades del Proyecto Piloto “Comunidades de Aprendizaje”. (Convenio Grupo FARO – ME.) En

las Instituciones educativas que forman parte del antes mencionado Proyecto (Sesiones de trabajo, Tertulias Pedagógicas, Tertulias Literarias, Capacitaciones.

- Asistencia y Participación en diferentes actividades realizadas por el ME (Distrito 13D02 – Zonal 4) –Capacitaciones - talleres – conversatorios – video conferencias entre otras.
- Coordinación de talleres de capacitación a docentes de tres instituciones educativas .FENCE (Convenio FENCE – ME) – manejo de sistema Braille y del ábaco.
- Programa Aula Hospitalaria y atención Domiciliaria:
- Acompañamiento y Seguimiento a estudiantes inmersos en el programa.

Asesoría y Sensibilización Docentes, madres / padres de familia – Comunidad Educativa.

- Levantamiento de información de la Población estudiantil con Discapacidad de Tercer Año de Bachillerato Régimen Costa 2018 – 2019
- Seguimiento y Acompañamiento a permanencia en el sistema educativo de estudiante con necesidad educativa especial; mismo que presenta Trastorno con Déficit de Atención e Hiperactividad y Discapacidad Psicosocial 40%; comportamiento Inadecuado que le dificultó interrelacionar con sus pares; permanencia en casa con tutorías personalizadas y acompañamiento de Analistas Distritales UDAI; acompañamiento y seguimiento en el proceso de reinserción progresiva a la institución educativa desde 18 de Julio del 2018 hasta la presente fecha.

RETO: Lograr la reinserción definitiva del estudiante en la institución educativa, sensibilización a las autoridades educativas en inclusión.

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UDAI DESDE ENERO A DICIEMBRE DEL 2018.

56

		TOTAL DE PARTICIPANTES
01	Instituciones Educativas Visitadas	055
02	Evaluaciones Psicopedagógicas	086
03	Sensibilización y asesorías a Padres/ Madres	94
04	Sensibilización y asesorías a Directivos y Docentes.	122
05	Asesoría Técnica (Directrices)	122
06	Inscripciones a estudiantes con Necesidades educativas especiales 2017 – 2018- Educación Regular	027
07	Inscripciones a estudiantes con Necesidades educativas especiales 2018 – 2019- Educación Especializada	035
08	Traslados de educación regular a especializada	013
09	Asesoría y Orientación a Docentes Pedagogos de Apoyo	029
10	Levantamiento de información de la Población estudiantil con Discapacidad de Tercer Año de Bachillerato Régimen Costa 2018 - 2019	090
11	Proceso Ser Bachiller 2017 – 2018 (Pruebas alternativa)	021
13	Atención Hospitalaria – Beneficiaria (aproximada)	978
13	Atención Educativa Domiciliaria (casos atendidos en domicilio)	025
14	Visitas Domiciliarias	025

ESTUDIANTES INCLUIDOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO CON DISCAPACIDAD Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

INTELECTUAL	FISICO-MOTRIZ	AUDITIVA	VISUAL	PSICOLOGICA	ESPECTRO AUTISTA	OTRAS	ENFERMEDADES CATASTROFICAS	NECESIDADES ESPECIFICAS DEL APRENDIZAJE	TOTAL DISCAPACIDAD
403	402	104	106	78	67	17	67	1049	1177

➤ UNIDAD JURIDICA

ACTIVIDADES

De acuerdo al Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio de Educación, artículo 47, las actividades realizadas en el departamento de Asesoría Jurídica de esta Dirección Distrital 13D02, de acuerdo al reporte de indicadores de gestión de la plataforma del Módulo de Atención Ciudadana, desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2018 se atendieron 322 casos, los que se detallan a continuación:

57

Denuncias atendidas por abuso de autoridad (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)	5
Denuncias atendidas por cobros indebidos (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)	2
Denuncias por delitos sexuales (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)	112
Denuncia por drogas (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)	10
Denuncia por lesiones (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)	43
Denuncia por maltrato psicológico (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)	56
Denuncia a instituciones educativas particulares	2
Asesoría Jurídica	91
Recursos interpuestos, apelación de denuncia (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)	1
TOTAL	322

En el 2018 ingresaron 39 denuncias por vulneración de derechos a niñas, niños y adolescentes, por parte de docentes, por abandono de trabajo 4, desacato de la autoridad 2, funcionarios con impedimento para ejercer cargos públicos 5 y de docentes que actuaron con negligencia 2, lo que suma un total de 52 casos de presuntas faltas administrativas a docentes, las cuales generaron las siguientes acciones por parte de este departamento:

Medidas de separación provisional dictadas por la presunción de violencia institucional (JUNTA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)	39
Notificación a rectores/directores respecto a las medidas de separación provisional dictadas por la Junta de Resolución de Conflictos	39
Solicitudes de informe de Estudio y Análisis de los Hechos	52
Providencias de inicio de sumario administrativo	52

Se generaron las siguientes resoluciones:

Resoluciones con destitución de la funciones del docente sumariado	12
Resoluciones con sanción de suspensión temporal sin sueldo del docente sumariado	11
Resoluciones con multa al docente sumariado	2
Resoluciones con archivo del caso	10
Total	35

Conforme lo dispone el artículo 47.3 literales j, k y l del Estatuto por Procesos del Ministerio de Educación se elaboraron 51 contratos en la Unidad Administrativa de Asesoría Jurídica de esta Dirección Distrital, los cuales fueron adjudicados de la siguiente forma:

Subasta inversa	3
Menor cuantía	4
Cotización	4
Procedimiento especial (Bares)	40
Total	51

Así mismo, existen 8 juicios en contra del Ministerio de Educación, los cuales los demandantes corresponden a casos llevados en esta Dirección Distrital y por lo tanto el patrocinio de esos casos se lleva desde esta Unidad Administrativa de Asesoría Jurídica, lo que ha generado la participación en las siguientes diligencias:

CONTESTACIONES A DEMANDAS AL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	5
CONTESTACIONES A DEMANDAS EN EL JUZGADO LABORAL	2
REPRESENTACIÓN LEGAL EN AUDIENCIAS ANTE EL TRIBUNAL CONTECIOSO ADMINISTRATIVO	1

Se compareció ante la Fiscalía General del Estado en 70 casos, por violencia sexual en todas sus modalidades, esto es, institucional, entre pares, intrafamiliar y por un desconocido, que ocurrieron a estudiantes de Instituciones Educativas que pertenecen a este Distrito 13D02, Manta, Jaramijó y Montecristi.

Se recopiló la información respecto a la gestión realizada sobre las resoluciones emitidas y casos de violencia institucional de la siguiente forma:

Matriz de casos de violencia sexual institucional, de los casos ingresados a través del Módulo de Atención Ciudadana	8
Matriz de los sumarios administrativos y resoluciones de casos de violencia institucional	12
Matriz de seguimiento de recursos extraordinarios de revisión	12

Personal de Asesoría Jurídica capacitó en lo referente al Acuerdo 434-12 a los funcionarios DECE Institucionales: así como a Directivos de las instituciones educativas del Distrito 13D02 de todos los sostenimientos, evento que se llevó a cabo en los meses de Abril y Mayo del 2018.

➤ **UNIDAD TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES-TICs**

ACTIVIDADES

La Unidad Distrital de Tecnologías de Información y Comunicación del Distrito 13D02 Manta – Montecristi - Jaramijó por ser la encargada de aplicar políticas y normativas alineadas a los estándares para la ejecución de proyectos de sistematización, automatización, adquisición y/o contratación de bienes y servicios tecnológicos del Distrito, ha realizado las siguientes actividades, entre otras:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	INDICADOR DE PROCESO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS	MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LOS EQUIPOS DE LA INSTITUCIÓN
SOPORTE TECNICO A FUNCIONARIOS	REGISTRO DE ASISTENCIA A LOS USUARIOS INTERNOS
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA QUIPUX	REPORTES SISTEMA QUIPUX
SOCIALIZACIÓN GESTIÓN DE BIENES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	REGISTRO DE SOCIALIZACIÓN
LEVANTAMIENTO DE INFORMACION - GESTIÓN DE BIENES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	INSTITUCIONES CON INFORMACION SUBIDA AL SISTEMA GBSI
CONEXIÓN DE EQUIPOS PARA VIDEO CONFERENCIA	CANTIDAD DE CONECCIONES A VIDEO CONFERENCIA
COORDINACIÓN PARA INSTALACION DE INTERNET PARA UNIDADES EDUCATIVAS	GESTIÓN INSTALACIÓN DE INTERNET

FISCALES DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN 13D02	
CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS PARA INTERNET EN IE FISCALES	CONFIGURACIÓN EQUIPOS INTERNET
TRASLADO DE LABORATORIOS DE COMPUTACIÓN	DE UNIDADES EDUCATIVAS CERRADAS. CANTIDAD DE LABORATORIOS TRASLADADOS
COORDINACIÓN DE LABORATORIOS	TOMA DE PRUEBAS QSM6 (QUIERO SER MAESTRO), SER BACHILLER, SER DOCENTE
COORDINACIÓN E INSTALACIÓN DE SEDES	NUMERO DE SEDES
CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL A FUNCIONARIOS Y DOCENTES	SOLICITUD CREACIÓN DE CORREOS
RESETEO DE CONTRASEÑA DEL SISTEMA DE CORREO	SOLICITUD DE RESETEO DE CLAVE DE CORREO
COORDINACION DE UPGRADE Y TRASLADO DE ENLACES CNT	CANTIDAD DE ENLACES A REALIZAR UPGRADE Y TRASLADAR
CAMPAÑA DE CORREO INSTITUCIONAL A DOCENTES DE LAS UE FISCALES	CANTIDAD DE INSTITUCIONES ATENDIDAS
ATENCION A DOCENTES	RESETEO DE QUIPUX, CORREO INSTITUCIONAL, QSM

De igual manera, la Unidad Distrital de Tecnologías de Información y Comunicación, es también la responsable de administrar y supervisar el buen uso de las herramientas e infraestructura tecnológica.

A continuación se detalla la situación actual de laboratorios de computación e internet en las unidades educativas fiscales del Distrito de Educación 13D02 Manta – Montecristi - Jaramijó.

SITUACIÓN ACTUAL DE LABORATORIOS DE COMPUTACIÓN E INTERNET EN LAS UNIDADES EDUCATIVAS FISCALES DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN 13D02

Actualmente el total de las Unidades Educativas que tienen laboratorio e internet:	67
Actualmente el total de las Unidades Educativas que tienen laboratorio y no tienen internet:	2
Actualmente el total de las Unidades Educativas que tienen internet y no laboratorio:	43
Actualmente el total de las Unidades Educativas que no tienen ni laboratorio ni internet:	17

Se recomienda continuar aplicando las normas y procedimientos que efectivicen la gestión y administración de las Tecnologías de la Información y Comunicación, orientados a la optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos.

Así mismo se gestionen los recursos necesarios para la atención de mantenimiento y reparación de las unidades educativas fiscales pertenecientes a este Distrito

➤ UNIDAD PLANIFICACION

ACTIVIDADES:

Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Inversión (PAI) del Distrito. De acuerdo a la Ejecución del Presupuesto reportado en el Sistema ESIGEF, hasta 31 de diciembre del 2018 se registra asignado el valor \$ 4.945.189,17 de los cuales se ha ejecutado el 90,42% distribuido en los grupos 53, 57 y 58.

Dar soporte a las Instituciones educativas en la generación del Archivo maestro y otros sistemas de información.

La División Distrital de Planificación estableció un cronograma de trabajo por circuitos, brindando asesoría a directivos y responsables de la Boleta Electrónica

AMIE, desde el 26 de abril hasta el 21 de mayo, se dio cumplimiento el 100% al proceso de cierre del Archivo Maestro del Distrito 13D02, que finalizó el 16 de julio del 2018 Periodo lectivo 2017-2018.

62

Se continúa con el proceso de apertura de la boleta electrónica AMIE 2018-2019, el proceso no concluyó en la fecha indicada porque se presentaron problemas en el sistema, por tal motivo no se pudo realizar la actualización de la información de estudiantes, docentes, administrativo de las instituciones Educativas de todos los sostenimientos: 126 Fiscal, 101 Particular, 7 Fisco misional 4 PCEI y 1 Municipal en total 239 Instituciones perteneciente a la Dirección Distrital 13D02-JARAMIJÓ-MANTA-MONTECRISTI.

Con Memorando Nro. MINEDUC-CZ4-DDP-2018-0031-M con fecha 4 de abril de 2018 se da inicio a un Tutorial de Operatividad de la Boleta Electrónica del Archivo Maestro (AMIE) el mismo que está dirigido a directivos y responsables del AMIE, programado por grupos desde grupo 1 hasta grupo 7, el propósito fue realizar una capacitación que permita al usuario el correcto levantamiento de la información de la Boleta Electrónica de las instituciones educativas de todos los sostenimientos (fiscal, fiscomisional, particular o municipal)

Verificación de Cupos Y CAS Periodo 2018

Memorando Nro. MINEDUC CZ4-2018-04125-M Planificación y equipo de coordinación zonal 4 desarrolló trabajo de verificación de CUPOS y CAS de instituciones educativas del Distrito 13D02 que presentaban inconvenientes, se refleja diferencia en las Jornadas en el Sistema GIEE, también aumento de cupos, solución de problemas a las siguientes instituciones:

13H02397	U.E.F. 4 DE NOVIEMBRE	Fiscal
13H04266	U.E. "LUIS FELIPE CHAVEZ Nº 76"	Fiscal
13H04442	UEM DRA. GUADALUPE LARRIVA	Fiscal
13H02629	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL PAQUISHA	Fiscal
13H02198	JOSEFA MENDOZA DE MORA	Fiscal

13H02496	MARUJA CEDEÑO DE DELGADO	Fiscal
13H02330	CAMILO PONCE ENRIQUEZ	Fiscal
13H05415	U.E. "KERLLY ANNABEL TORRES CEDEÑO"	Fiscal
13H02206	U.E. COSTA AZÚL	Fiscal
13H05368	JORGE JEREMID CANTOS CEDEÑO	Fiscal
13H02738	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL LUIS A MARTINEZ	Fiscal
13H02430	UNIDAD EDUCATIVA ROSA AVILA MOREIRA DE GORRITTI	Fiscal
13H02444	U. ED. BASICA "JOSE LUIS CHOEZ CHANCAY"	Fiscal
13H02797	ESC. ED. BASICA FISCAL SUCRE ELOY ALFARO N° 1	Fiscal
13H02469	ESC. ED. BASICA GIRON	Fiscal

Realizar visitas a las Instituciones Educativas para la aprobación del correspondiente permiso de funcionamiento.

Constatar estado de Infraestructura de las Instituciones Educativas Particulares para emitir Informes Técnicos y solicitar a Coordinación zonal 4, Resolución de creación y Funcionamiento por 5 años.

Se procedió con la entrega de resoluciones a 2 establecimientos particulares en el mes febrero del 2018, U.E "SEGUNDO LOOR BARREIRO y HEINRICH PESTALOZZI.

Elaborar y consolidar informes de micro planificación, sobre la base de la información para la asignación de partidas docentes, la reorganización de la oferta educativa, y la apertura y cierre de instituciones educativas.

Se realizaron los informes correspondientes para la reorganización de la Oferta Educativa; se ponen en funcionamiento instituciones denominadas Unidades Educativas Siglo XXI Mayores, que se detallan a continuación:

UNIDADES EDUCATIVAS SIGLO XXI MAYORES INAUGURADAS 2018

1	13H05415	U.E. "KERLLY ANNABEL TORRES CEDEÑO"	2204
2	13H05434	OLGA PATRICIA ACEBO ALVAREZ	1088

INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES CREADAS EN AÑO 2018

1	13H05436	U.E "SEGUNDO LOOR BARREIRO	PARTICULAR
2	13H05435	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA HEINRICH PESTALOZZI	PARTICULAR

INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y PCEI CERRADAS AÑO 2018

1	13H02552	U.E. BERTHA MENDOZA DE TAPIA	PARTICULAR
2	13H05436	U.E "SEGUNDO LOOR BARREIRO	PARTICULAR
3	13H02802	ANIBAL PALACIOS LUCAS	PCEI - FISCAL

INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCAL, CAMBIO DE DENOMINACIÓN EL AÑO 2018.

Se emite informe técnico para el cambio de denominación de la Institución Educativa Fiscal.

1	13H02792	CARLOS GONZALES ARTIGAS DÍAZ	FISCAL
---	----------	------------------------------	--------

CREACIÓN DEL BACHILLERATO TÉCNICO PRODUCTIVO EN LA FIGURA PROFESIONAL DE GESTOR ESPECIALISTA EN VENTAS

Cumpliendo lineamientos y emitidos informes sobre la creación del área técnica de la Unidad Educativa Fiscal Pedro Balda Cucalón, se da la Resolución de funcionamiento del Bachillerato Técnico Productivo en la Figura Profesional De Gestor Especialista En Ventas

1	13H02492	U.E. FISCAL PEDRO BALDA CUCALÓN	FISCAL
---	----------	---------------------------------	--------

Controlar la optimización de recurso docente en las Instituciones del Distrito.

Emitir informes técnicos para determinar la necesidad de docentes.

A partir de marzo del 2018 el Distrito 13D02 presentó necesidades de docentes debido a los diversos procesos llevados a cabo en el MINEDUC, como son Jubilaciones, renunciaciones, traslados por bienestar social, docentes con procesos de sumarios administrativos, necesidades que han sido cubiertas sistemáticamente con docentes de nombramientos definitivos, provisional y de modalidad a contrato y por excesos en algunas instituciones educativas, quedando en la actualidad 25 necesidades con perfiles en las siguientes especialidades (Estudios Sociales, Cultura Física, Química, Matemáticas, Biología, Inglés, Física y Lengua y Literatura) 3 Parvularias, 4 EGB.

De acuerdo a la nueva maya curricular donde se implementa la asignatura de Inglés de 2do a 7mo de EGB, esta Dirección Distrital requiere 79 docentes en ésta especialidad para cubrir la Planta Óptima de las Instituciones Fiscales que ofertan este nivel.

Revisión de Plantilla Óptima en Territorio

Se procede a la revisión en territorio de cada una de las 126 Unidades Educativas fiscales a partir de las 2 últimas **semanas** del mes de Julio del 2018, para constatar cantidad docentes y estadística de estudiantes y aulas, con la finalidad de obtener la realidad de cada Institución en cuanto a necesidades, excesos y perfiles profesionales.

Asignación de cupos periodo Escolar 2019-2020

Se realizó mediante matrices la distribución y asignación de cupos a estudiantes de 126 instituciones fiscales en las jornadas Matutina y

Vespertina, tomando en cuenta la oferta académica, el trabajo se desarrolló en el Distrito y coordinación zonal 4.

Elaboración de informes técnicos

Reubicación docentes

Cubierta la necesidad de docentes de acuerdo al perfil requerido se elaboraron 64 informes técnicos de reubicación de 207 docentes de nombramiento definitivos por excesos en instituciones educativas, de nombramientos provisionales y con modalidad a contrato, o por resolución de la Junta de Resolución de Conflictos, siendo asignados a las diferentes instituciones educativas del Distrito 13D02 que presentan necesidades.

Redes Educativas

Mediante Acuerdo Nro. MINEDUC MINEDUC-2018-00003-A de la NORMATIVA para la implementación de las REDES EDUCATIVAS dentro del Sistema Educativo Nacional, firmando por el Ministro de educación a los 12 días del mes de enero del 2018, en base a la esta normativa se procede mediante informe a la conformación de 30 redes con un total de 126 instituciones que se anexan a las diferentes redes conformadas de las instituciones Fiscales del Distrito 13D02.

Renovación permiso de funcionamiento U.E Oferta Académica

Bachillerato

Con Memorando Nro. MINEDUC-CZ4-2018-04726-M, de fecha 30 de julio de 2018, se dispone que las Instituciones Educativas de sostenimiento fiscal, deben cumplir con los requisitos estipulados en art 92 del Reglamento General a la LOEI, para la actualización de Permiso de Funcionamiento y las Unidades Distritales emitir Informes, se elaboraron 29 informes de las instituciones educativas que tienen la oferta académica hasta bachillerato,

informes que fueron remitidos a la Coordinación Zonal 4 para que se emita la correspondiente Resolución.

Ejecución matriz de alerta

Se consolidó de abril a diciembre del 2018 la cantidad de 17 Matrices de Alerta, información que sirve como indicador del alto o bajo porcentaje de necesidades docentes que tienen las instituciones educativas del Distrito 13D02.

Asignación de cupos

Se asignó cupos en diferentes ofertas educativas a 126 instituciones fiscales, en jornada Matutina y Vespertina, algunas con sus respectivos encadenamiento para el periodo lectivo 2019-2020.

Calidad

La Dirección Distrital de Educación con la aplicación de las Normas ISO, logra de dar un mejor servicio y satisfacción del usuario mediante procesos más ágiles y de mejora continua; reduciendo el tiempo de entrega de trámite y espera del usuario.

La calidad de la educación continúa mejorando de forma considerable, puesto que muchos docentes accedieron y siguen accediendo a maestrías financiadas por el Estado con la finalidad de fortalecer el perfil profesional de nuestros maestros y profundizar los conocimientos de estudiantes. En la actualidad tenemos 3 colegios del mundo, acreditados a ofertar el Programa del Diploma de Bachillerato Internacional proceso de acreditación colegios fiscales con bachillerato internacional

Cobertura

A nivel de distrito somos administradores y veedores de Instituciones Educativas fiscales, particulares, fisco misionales y municipales en la zona urbana y rural de los cantones de Jaramijó, Manta y Montecristi, y nuestro

deber cubrir con todas y cada una de las Unidades Educativas Fiscales con planta óptima de docentes, adecuada infraestructura, mobiliarios, alimentación escolar, dotación de materiales y uniformes, transporte escolar (de conformidad a lineamientos) y brindar servicios de control y orden en permisos de funcionamiento y legalización de documentos.

Gestión

La Dirección Distrital tiene acercamiento continuo con la comunidad educativa para socializar el nuevo modelo de gestión educativa y enfatizarles que son actores de este proceso de cambio con pro de mejorar el espacio físico en el que se educa la niñez y adolescencia de la comunidad; y con ello lograr la creación y formación de Unidades Educativas del Milenio y repotenciando los planteles existentes.

PRINCIPALES LOGROS DE DISTRITO EDUCACIÓN 13D02 JARAMIJÓ -MANTA- MONTECRISTI.

- Se inauguraron 2 (dos) Unidades Educativas de tipología Siglo XXI Mayor, en zona urbana y rural beneficiando a 3098 estudiantes.
- Se entregó **Alimentación Escolar** que benefició alrededor de 130 Instituciones Educativas beneficiando a 46.408 niños y adolescentes cumpliendo al 100% la entrega del producto alimenticio en el periodo lectivo 2018.
- En la entrega de **Textos** para Estudiantes fueron beneficiadas 140 Instituciones Educativas favoreciendo a 93.580 estudiantes de las Instituciones Educativas Fiscales, Fisco misionales y Municipales de nuestra Jurisdicción.
- Las comunidades educativas, han sido beneficiadas con entrega de juegos recreativos, mobiliarios para inicial; Así también aquellas instituciones que por encontrarse en zona rural y por

distancia han sido beneficiadas con servicio de transporte escolar.

- Hasta la fecha a través del Gobierno se han entregado la cantidad de 16.180 kits de uniformes escolares.
- Se ha dotado hasta la presente fecha el servicio de transporte a 1509 estudiantes de las siguientes Instituciones Educativas:

U.E.M “Dra. Guadalupe Larriva”	1239
U.E.M “Réplica Manta	200
U.E. “Dr. Daniel Acosta Rosales”	54
U.E. “Jorge Jeremy Cantos Cedeño	16

Se crearon 8 Consejos Académicos Circuitales y se implementaron dos docentes mentores en el circuito C03 13

Reuniones mensuales con directivos de instituciones educativas fiscales, fiscomisionales, particulares y Municipal, con el fin de informar, socializar informaciones del Ministerio y capacitarlos en diferentes temáticas

ACCIONES INMEDIATAS PARA EL DISTRITO EDUCACIÓN 13D02 JARAMIJO -MANTA- MONTECRISTI.

- Incremento de Partidas docentes, para cubrir necesidades en periodo escolar 2019-2020

RETOS PARA DISTRITO EDUCACIÓN 13D02 JARAMIJO - MANTA- MONTECRISTI

70

- El Distrito 13D02 Jaramijó – Manta – Montecristi, tiene como reto: que todas las Instituciones Educativas tengan la planta óptima de docentes para brindar una educación de calidad.
- Mejorar la calidad educativa a través de la capacitación a directivos y docentes y asesoría educativa por asesores pedagógicos y mentores.
- Garantizar los derechos y protección de los estudiantes para que puedan desarrollarse en un espacio armónico, libre de violencia, fortaleciendo políticas de prevención.



Lcda. Sandra Patricia Franco Raffo, Mgs.

DIRECTORA DISTRITAL 13D02

JARAMIJO-MANTA-MONTECRISTI- EDUCACIÓN

