

**Informe de  
Rendición de Cuentas  
Distrito Archidona-  
Carlos Julio Arosemena Tola -Tena  
Enero – Diciembre 2018**

**Versión Preliminar**

Documento para conocimiento de la ciudadanía y generación de aportes para la gestión

## INDICE DE CONTENIDOS

### 1. Introducción

La Misión del Ministerio de Educación es garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.

La Dirección Distrital 15D01, tiene su jurisdicción en la provincia de Napo, en sus tres cantones Archidona – Carlos Julio Arosemena Tola – Tena; participando activamente en 16 circuitos educativos tanto en el sector urbano como rural; atendiendo a instituciones educativas hispanas e interculturales bilingües; contribuyendo activamente a fortalecer los servicios educativos y mejorando participativamente con todo el sistema educativo en brindar una enseñanza de calidad y calidez; interviniendo en dotación de mobiliario, alimentación escolar, transporte Escolar, Servicios de Seguridad y vigilancia; mantenimiento y mejoramiento de infraestructura respectivamente.

La Dirección Distrital 15D01 conformada por sus 16 circuitos; con 267 instituciones educativas de las cuales 205 son instituciones fiscales, 56 fiscoomisionales y 6 particulares; las cuales acogen a 39777 estudiantes, se monitorean y atienden sus necesidades para así permitir el normal desempeño de las actividades académicas.

En Ecuador, el Sistema Nacional de Evaluación y Rendición Social de Cuentas es el encargado de evaluar: la gestión del MINEDUC y sus dependencias, el desempeño de los docentes, el desempeño de los estudiantes y el currículo nacional. Sus objetivos fundamentales son el monitoreo de la calidad de la educación que brinda el sistema educativo ecuatoriano y la definición de políticas que permitan mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

### 2. Resumen

#### 2.1. DATOS INFORMATIVOS

**NOMBRE DE LA INSTITUCION:**

DIRECCIÓN DISTRITAL 1501 TENA

**DIRECTORA DISTRITAL:**

MAGISTER MARIA LOIDA ANDY LÓPEZ

**PROVINCIA:**

NAPO –

## 2.2. INVERSIÓN ECONÓMICA

META POA	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	PESUPUESTO CODIFICADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO
		TOTALES	TOTALES			
		PLANIFICADOS	CUMPLIDOS			
PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS, MATERIAL DE ASEO, OFICINA, SERVICIO DE SEGURIDAD, CORREOS, MANTENIMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL	100	2063594,14	1928640,78	98,74	2063594,14	98,74
PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES	100	12820,18	12820,18	100	12820,18	100
PAGO DE JUBILACIONES PATRONALES	100	23604,36	23604,36	100	23604,36	100
CANCELACION DE RECURSOS DESTINADOS AL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 15D01	100	935268,29	935268,29	100	935268,29	100

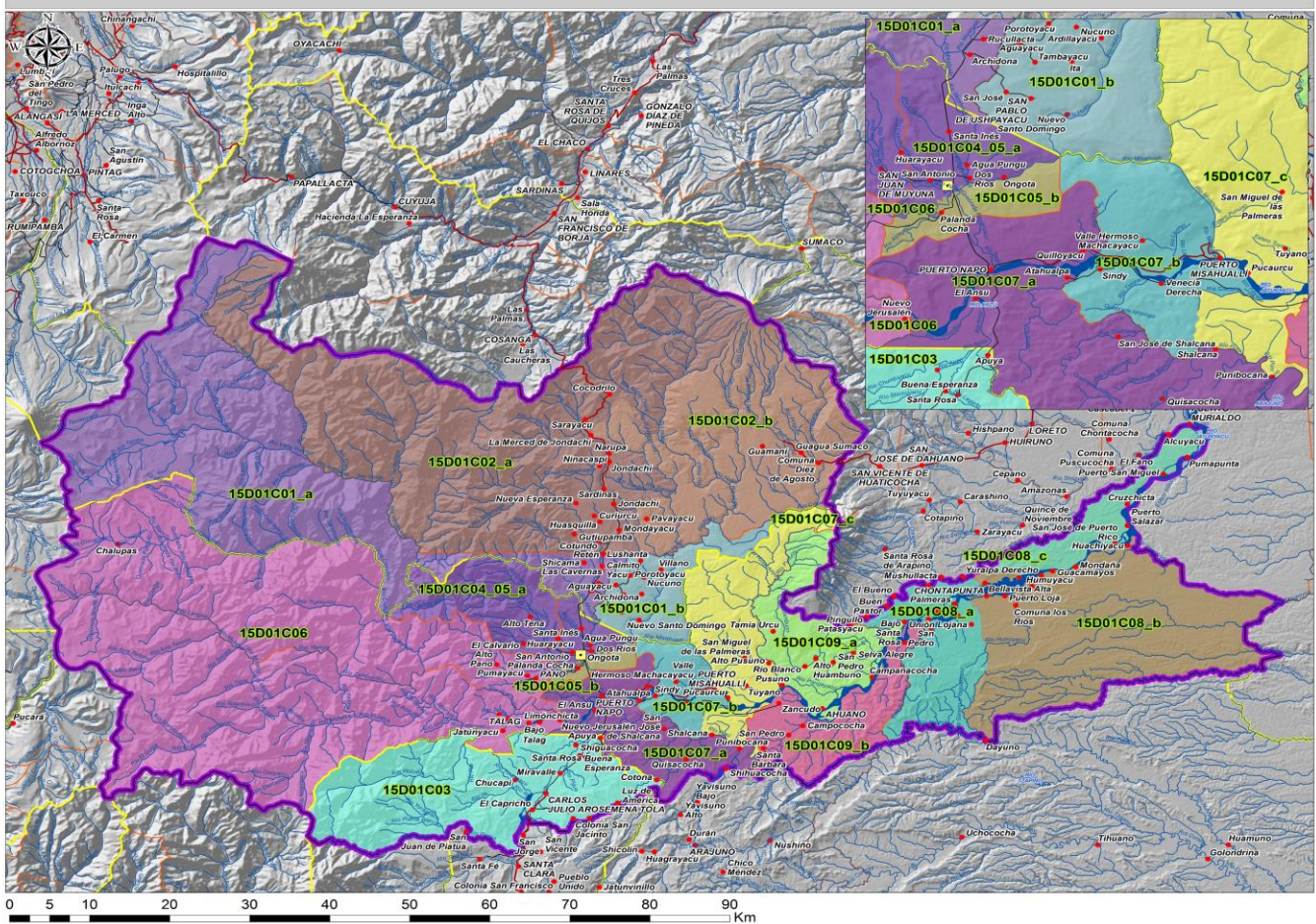
### 3. Cobertura geográfica

La Dirección Distrital de Educación 15D01 comprende tres cantones de la provincia de Napo (Archidona- C. J. Arosemena Tola-Tena), conformada por 16 circuitos, 267 Instituciones educativas, de las cuales 205 son fiscales, 56 fiscomisionales y 6 particulares; estas instituciones educativas se encuentran en funcionamiento, y en continuo control, permiten el normal desempeño de las actividades académicas, atendiendo a un total de 39.777 estudiantes.

COBERTURA	UNIDADES
Zona	2
Provincia	NAPO
Distrito	15D01
Cantones	ARCHIDONA – C.J. AROSEMENA TOLA – TENA
Circuitos	16

APA DE LA DIRECCION DISTRITAL 15D01 NAPO - TENA

**Distrito Educativo**  
15D01 TENA – ARCHIDONA – CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA



#### 4. RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2018

##### 4.1 PLANIFICACIÓN

- Autorización de ampliación de oferta educativa de instituciones educativas fiscales, fiscomisionales y particulares.
- Autorización de creación y funcionamiento de instituciones educativas fiscales, fiscomisionales y particulares.
- Creación de niveles y paralelos en instituciones educativas fiscales, particulares y fiscomisionales.
- Atención de usuarios internos y externos.
- Gestión del archivo maestro de instituciones educativas.
- Otros – planificación.
- Elaboración de respuestas de procesos de atención ciudadana.

##### 4.2 ASESORIA JURIDICA

- Transferencia de predios del MINEDUC a INMOBILIAR.
- Escritura de donación para la construcción de unidades siglo xxi.
- Patrocinio legal.
- Sumario administrativo.
- Convenios de cooperación interinstitucional.
- Elaboración de resoluciones de compras públicas 2017.
- Elaboración de contratos.
- Difundir la normativa jurídica educativa, en instituciones educativas de su jurisdicción

##### 4.3 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

###### TICS

- Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores que comprende limpieza de partes, equipos, formateo de sistema operativo, optimizar aplicaciones informáticas, en las instituciones educativas que cuentan que cuentan equipos tecnológicos en el laboratorio de computación y área administrativa.
- Atención y soporte técnico a docentes con el acceso a plataformas del MINEDUC
- Gestionar la creación de cuentas de usuarios para sistemas de información (Quipux, correo electrónico)
- Validación de laboratorios para diferentes procesos del MINEDUC (Quiero Ser Maestro, Ser Bachiller, evaluaciones docentes, pruebas INEVAL).
- Gestión y monitoreo de enlaces de Internet en las instituciones educativas.
- Ejecución de procesos como administrador de contratos en servicios y bienes tecnológicos

###### SITEC

- Coordinar las jornadas de capacitación de los docentes de manera presencial y virtual en los centros educativos.
- Monitoreo y seguimiento de los avances programáticos de las capacitaciones de los temas enmarcados en el aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.
- Verificar y establecer los correctos pasos para el proceso de creación de usuarios y la entrega de claves para el aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.
- Favorecer los procesos de difusión de la Comunidad Educativa en Línea.
- Realizar la difusión para el uso del aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.

- Aplicar las metodologías de trabajo pedagógico para el funcionamiento del aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.
- Incentivar al uso de los contenidos que estén disponible en el aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar, retroalimentar y capacitar a los líderes metodológicos (docentes) en cuanto a la parte técnico-académica y a la gestión educativa.
- Realizar cronograma de visitas a las instituciones de sostenimiento fiscal.

#### **4.4 UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

- Audita el control de los recursos humanos, materiales y financiero del distrito.
- Verifica procedimientos específicos de operación, control interno e información de los procesos en el Distrito.
- Asesora sobre la gestión de recursos humanos y financieros y proporciona información ejecutiva de los procesos bajo su jurisdicción.
- Revisa el presupuesto del distrito, conforme a los programas proyectos y actividades de acuerdo con la misión institucional y la normativa vigente.
- Conformar las políticas, normativas y estándares para la gestión administrativa financiera.
- Propone el Plan Operativo Anual POA de la Dirección Administrativa Financiera.
- En referencia a la contratación de bienes los procesos fueron debidamente sustentados es decir publicados en el portal de compras públicas con la finalidad de que las ofertas presentadas tengan la misma validez sujeta a los términos de referencia, para esto la comisión encargada de determinar al ganador la conforman: el director de la unidad educativa, administrador de contrato y un delegado del ARSA quienes son los funcionarios de elevar el acta de adjudicación para los fines administrativos pertinentes posterior a la adjudicación.
- Se procedió a dar cumplimiento estricto a la contratación de la póliza tipo blanket teniendo como fin la caución de funcionarios y/o empleados, proceso coordinado con la unidad administrativa y financiera.
- Desde planta central se procedió asignar recursos por concepto de fondo rotativo para la unidad educativa con unidad de producción mismo que se encuentra en ejecución hasta el 29 de diciembre del 2018, proceso que se encuentra bajo la supervisión contable de la unidad financiera para que el presupuesto aprobado se cumpla a cabalidad.

#### **4.5 UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVA**

- Plan Operativo Anual (POA) de Unidad Distrital Administrativa;
- Orden de compra de bienes y servicios del distrito;
- Acta de recepción de bienes y servicios del distrito;
- Solicitud de pago a proveedores del distrito;
- Proyectos de resolución tales como inicio de proceso y aprobación de pliegos, adjudicación, cancelación o declaratoria de desierto, declaratoria de régimen especial y otros;
- Procesos de contratación publicados y monitoreados en el portal de compras públicas de acuerdo a sus cronogramas;
- Informes de procesos de contratación;
- Proyecto del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y proyecto de resolución aprobatoria;
- Informes de inventarios: constatación, existencias
- Comprobante de ingreso y egreso del distrito;
- Reporte de registro y control de los bienes del distrito;
- Actas de entrega/recepción al custodio del distrito;
- Adquisiciones de pólizas tipo blanket y para bienes (vehículos)

#### 4.6 UNIDAD FINANCIERA

- Revisión, análisis y verificación de la ejecución presupuestaria institucional para el desarrollo de procesos requeridos por la Dirección Distrital.
- Informe financiero sobre la ejecución presupuestaria, saldos disponibles por ítem y el reporte de certificaciones y compromisos por grupo de gasto hacia la unidad distrital administrativa financiera.
- Emisión de certificaciones presupuestarias.
- Control previo a todo proceso de pago desarrollado por la Dirección Distrital.
- Devolución de procesos errados a la unidad administrativa para las correcciones del caso.
- Emisión de compromisos presupuestarios previo al pago del proceso.
- Elaboración de modificaciones presupuestarias tipo intra 1 en los diferentes grupos de gastos de la institución.
- Elaboración de programaciones para asignación de cuota a los diferentes grupos de gasto.
- Gestión de asignación de recursos a la Coordinación Zonal 2 de Educación para los procesos de mantenimiento, adquisiciones y servicios básicos.
- Rendición, reposición y liquidación del Fondo rotativo de producción.
- Trabajo en conjunto con el área de nómina en el desarrollo de reformas web de personal.
- Actualización al distributivo general de remuneraciones y nomina SPRYN.
- Análisis grupo de gasto 51 denominado gastos en personal para definir el déficit o superávit y a su vez realizar la regulación entre los distintos programas, actividades e ítems.
- Arreglo del archivo pasivo.
- Elaboración del cálculo y liquidación al personal cesado.
- Elaboración de nóminas de pagos de horas Extras al personal del grupo Ebja.
- Elaboración de informes para cruce del IESS.
- Atención personalizada usuarios internos y externos

#### 4.7 UNIDAD DISTRITAL DE TALENTO HUMANO

- Reclutamiento y selección de personal:
  - Concurso de méritos y oposición.
  - Contratos ocasionales, contratos civiles.
  - Inducción pasantías y prácticas.
  - Pasantías y prácticas.
- Evaluación de desempeño:
  - Planificación y evaluación de desempeño
- Seguridad y bienestar laboral:
  - Traslado por bienestar social.
  - Riesgos de trabajo.
- Movimiento personal:
  - Programación y reprogramación de vacaciones.
  - Concesión de vacaciones.
  - Permisos por estudios.
  - Comisión de servicios sin remuneración.
  - Permisos y licencias.
  - Cesación de funciones por renuncia.
  - Cesación por incapacidad.
  - Cesación por retiro o jubilación.
- Profesionalización Docente:

- Nombramientos Provisionales
- Validaciones de quiero ser maestro 6
- Reubicaciones
- Categorización
- Reforma LOEI
- Sectorización
- Recategorización y ascenso
- Contratos por servicios ocasionales de Docentes

#### **4.8 ADMINISTRACION ESCOLAR**

- Implementación de la Política Integral de Seguridad Escolar en el Sistema Nacional de Educación. Orientada a la Reducción los Riesgos de Desastres en las comunidades educativas.
- Cumplimiento de las metas de gestión de riesgos de desastres, en los establecimientos educativos del Distrito 15D01 y fortalecer el derecho a la educación de las y los estudiantes, en forma permanente y segura.
- Apoyar a los centros educativos al desarrollo de las capacidades locales en reducción de riesgo a partir de la participación de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en el ejercicio de sus derechos.
- Elaboración de Informes de Técnicos de Análisis Situacional de Gestión de Riesgos para los proyectos de creación y de intervención de las Unidades Educativas.
- Ejecución de talleres de capacitación de gestión de riesgos dirigidos a los maestros de las instituciones educativas, a fin de que impulsen actividades de reducción de riesgos de desastres en sus centros educativos.
- Dotación de textos escolares para las instituciones educativas pertenecientes al Distrito 15D01.
- Dotación de uniformes escolares para las instituciones educativas pertenecientes al Distrito 15D01.
- Dotación de colación escolares para las instituciones educativas pertenecientes al Distrito 15D01
- Dotación de mobiliario para las instituciones educativas pertenecientes al Distrito 15D01
- Informes de infraestructura de las unidades educativas.
- Mantenimiento y reparación de la UE Intillacta de Payshiyacu, Nacional Tena y 5 de Marzo, ejecutando un valor de 350 mil dólares para la adecuación de la infraestructura en la UE Intillacta
- Mantenimiento y reparación de la UE San Pablo con la construcción de un aula de clase para beneficio de la Institución Educativa.
- Proceso de Pintura de 11 Instituciones Educativas Bilingües “María Tanguila, El Pano, Xavier Tanguila, Pedro Andy Vargas, Marcelo Andy, Jaime Elliot, Francisco Grefa Mamallacta, Nelson Cerda, Justo Licuy, San Carlos y Almindaris”.
- Mantenimiento y reparación de las Instituciones Educativas Bilingües "Jaime Elliot, Gonzalo David Aviles Tanguila" del Distrito 15D01 Archidona - C. J. Arosemena Tola – Tena – Educación.
- Mantenimiento y reparación de las Instituciones Educativas Hispanas “Aldelmo Rodríguez” “Cantón Archidona” “Especial de Archidona” “Jaime Hurtado Gonzalez” del Distrito 15D01 Archidona - C. J. Arosemena Tola – Tena – Educación.
- Proceso de Pintura de Instituciones Educativas Hispanas “Patriota Michelena, Miguel Iturralde, Carlos Tomas Rivadeneira, Marques de Selva Alegre” e Instituciones Bilingües “Gonzalo David Aviles Tanguila, UECIB Mondayacu, UEB Manuel de Jesús Calle, UECIB Huamani”.
- Proceso de Pintura de las Instituciones Educativas Hispanas “Carlos Julio Arosemena Tola, Mercedes Tunay, Carlos Tomas Rivadeneira”.



#### **4.9 APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN.**

- Aprobación de eventos estudiantiles organizado por instituciones educativas (concursos, ferias, festivales, campeonatos y exposiciones).
- Certificación de duplicado de actas de grado.
- Duplicado de títulos.
- Exámenes de ubicación para quienes no cuenten con documentación de estudios en la educación ordinaria.
- Homologación de títulos de bachiller realizados en el exterior.
- Otros - apoyo y seguimiento.
- Ratificación de Gobierno Escolar.
- Ratificación de Vocales de Consejo Ejecutivo IE Fiscomisional
- Ratificación de Vocales de Consejo Ejecutivo IE pública.
- Tercera matrícula.
- Reconocimiento de estudios en el exterior.
- Promociones Faltantes.
- Participación Estudiantil.
- Proyectos escolares y extra escolares.
- Traslados de estudiantes de IE Fiscal a Fiscal.
- Certificación de Actas de grado.
- Traslado de estudiantes por tercera matrícula.
- Inscripción para jóvenes o adultos con escolaridad inconclusa.
- Aprobación de mallas curriculares Bachillerato Internacional.
- Registro de proyectos educativo Institucional PEI.
- Registro de código de convivencia.
- Registro de estudiantes del programa de Participación estudiantil.

#### **4.10 UNIDAD DISTRITAL DE ATENCION CIUDADANA**

- Certificación de duplicados de actas de grado.
- Certificación de promociones de instituciones educativas desaparecidas.
- Certificado de remuneraciones.
- Certificado de terminación de educación general básica.
- Certificado de terminación de primaria.
- Certificado de tiempo de servicio.
- Duplicado de títulos.
- Legalización cuadros de calificaciones quimestrales, finales y promociones de instituciones educativas.
- Legalización de documentación para el exterior.
- Otros - atención ciudadana.
- Reconocimiento de estudios de centros ocupacionales.
- Rectificación de nombres y/o apellidos de documentos oficiales.

#### **4.11 UDAI**

- Asesoría a los profesionales de los departamentos de Consejería Estudiantil del distrito.
- Seguimiento de casos de vulneración de derechos en la Junta Distrital de Resolución de conflictos
- Seguimiento permanente de los casos de vulneración detectados u ocurridos en las Unidades Educativas

- Asesoría en el cumplimiento de las rutas y protocolos en casos de violencia y consumo.
- Planificación de estrategias de promoción con los profesionales DECE.
- Coordinación de la conformación de la Red de consejería estudiantil.
- Reuniones frecuentes con los profesionales DECE.

#### **DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL**

- Asesoría a los profesionales de los departamentos de Consejería Estudiantil del distrito.
- Seguimiento de casos de vulneración de derechos en la Junta Distrital de Resolución de conflictos.
- Seguimiento permanente de los casos de vulneración detectados u ocurridos en las Unidades Educativas.
- Asesoría en el cumplimiento de las rutas y protocolos en casos de violencia y consumo.
- Planificación de estrategias de promoción con los profesionales DECE.
- Coordinación de la conformación de la Red de consejería estudiantil.
- Reuniones frecuentes con los profesionales DECE.
- Reuniones con Aliados estratégicos para fortalecer Redes de Apoyo
- Atención de casos de las UE que no cuentan con profesionales DECE
- Talleres de capacitación a diferentes instituciones Educativas

**5.1 DIVISION DISTRITAL DE PLANIFICACIÓN:** Coordina y ejecuta los procesos de planificación estratégica, operativa y organización de la oferta educativa, apoya en el levantamiento y control de calidad de la información reportada por los circuitos educativos, en el ámbito de su jurisdicción; las actividades relevantes está la de consolidar la información de la plantilla óptima la misma que permite verificar el cumplimiento de la carga horaria de los docentes, y mediante la cual se da el proceso de reubicación de docentes en las diferentes instituciones educativas para cubrir necesidades existente; así como también mediante el manejo del archivo maestro en el cual deben ingresar información las autoridades de los diferentes establecimientos y posteriormente contar con estadísticas reales de como están las diferentes instituciones del Distrito.

Principales Actividades	Indicadores de Resultado	Obstáculos encontrados
AUTORIZACION DE AMPLIACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES, FISCOMISIONALES Y PARTICULARES.	5	Ninguno
CREACION DE NIVELES Y PARALELOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES, PARTICULARES Y FISCOMISIONALES.	3 (NIVELES) 3 (PARALELOS)	Ninguno
CIERRE VOLUNTARIO DE NIVELES EDUCATIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES, PARTICULARES Y FISCOMISIONALES.	1	Ninguno
ATENCION USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	400	Promedio de Enero A Diciembre
GESTIÓN DEL ARCHIVO MAESTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	2	Ninguno
OTROS – PLANIFICACION (INFORMES REUBICACIONES DOCENTES – SEGUIMIENTO APERTURA DE CUPOS O	90(REUBICACIONES) 17 (OTROS)	Predisposición personal docente de contrato ubicación en instituciones de difícil

PARALELOS)	INFORMES)	acceso
ELABORACION DE RESPUESTAS DE PROCESOS DE ATENCION CIUDADANA	331	Ninguno
ELABORACION DE INFORMES PARA REAPERTURA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	6	Ninguno
ELABORACION DE INFORMES DE MODELAMIENTO DE RUTAS PARA LOS PROCESOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO	3	Ninguno

**5.2 DIVISION DISTRITAL ASESORÍA JURÍDICA:** Garantiza el cumplimiento del principio de legalidad en los actores del Distrito e instituciones educativas de su jurisdicción, dentro del marco de la política jurídica institucional, proporcionando patrocinio y asesoría jurídica.

Principales Actividades	Indicadores de Resultado	Obstáculos encontrados
TRANSFERENCIA DE PREDIOS DEL MINEDUC A INMOBILIAR (RESOLUCIONES)	13	SE REALIZO TRAMITES EN EL GAD MUNICIPAL DE TENA-C.J.A.T. Y ARCHIDONA
ESCRITURA DE DONACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SIGLO XXI.	4	POR FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS NO SE TRAMITO DE FORMA OPORTUNA
PATROCINIO LEGAL.	15	NINGUNO
SUMARIOS ADMINISTRATIVO.	12	RECURSO DE APELACIONES
CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL.	21 (EJECUTADAS) 0 (SUSCRIPCION)	NINGUNO
ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE COMPRAS PÚBLICAS 2017.	160	NINGUNO
ELABORACIÓN DE CONTRATOS	42	NINGUNO
DIFUNDIR LA NORMATIVA JURÍDICA EDUCATIVA, EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SU JURISDICCIÓN	30 FISCALES 9 FISCACIONALES 0 PARTICULAR	FALTA DE MOVILIZACIÓN

**5.3 UNIDAD DISTRITAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES:** Aplica e implementa las políticas, normas y procedimientos que efectivicen la gestión de las tecnologías de la información y comunicación orientadas a la optimización de recursos, sistematización y automatización de los procesos en el ámbito de su gestión.

**TICS**

Principales Actividades	Indicadores de	Obstáculos encontrados
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores que comprende limpieza de partes, equipos, formateo de sistema operativo, optimizar aplicaciones informáticas, en las instituciones educativas que cuentan que cuentan equipos tecnológicos en el laboratorio de computación y área administrativa.	90%	Falta de movilización
Atención y soporte técnico a docentes con el acceso a plataformas del MINEDUC.	100%	Ninguno
Gestionar la creación de cuentas de usuarios para sistemas de información (Quipux, correo electrónico)	95%	Falta de desconcentración
Validación de laboratorios para diferentes procesos del MINEDUC (Quiero Ser Maestro, Ser Bachiller, evaluaciones docentes, pruebas INEVAL)	100%	Ninguno.
Gestión y monitoreo de enlaces de Internet en las instituciones educativas.	95%	Falta de movilización e infraestructu
Ejecución de procesos como administrador de contratos en servicios y bienes tecnológicos.	100%	Ninguno

**SITEC**

Principales Actividades	Indicadores de	Obstáculos encontrados
Coordinar las jornadas de capacitación de los docentes de manera presencial y virtual en los centros educativos.	100 %	Ninguno.
Monitoreo y seguimiento de los avances programáticos de las capacitaciones de los temas enmarcados en el aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.	80 %	Ninguno.
Verificar y establecer los correctos pasos para el proceso de creación de usuarios y la entrega de claves para el aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.	90 %	Ninguno.

Favorecer los procesos de difusión de la Comunidad Educativa en Línea.	100 %	Ninguno.
Realizar la difusión para el uso del aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.	90 %	Ninguno
Aplicar las metodologías de trabajo pedagógico para el funcionamiento del aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.	90 %	Ninguno
Incentivar al uso de los contenidos que estén disponible en el aplicativo Servicio de Gestión de Control Escolar.	95 %	Ninguno
Retroalimentar y capacitar a los líderes metodológicos (docentes) en cuanto a la parte técnico- académica y a la gestión educativa.	95 %	Ninguno
Realizar cronograma de visitas a las instituciones de sostenimiento fiscal.	100 %	Ninguno

**5.4 DIVISION DISTRITAL ADMINISTRATIVA - FINANCIERA:** Planifica, coordina, controla y gestiona el manejo de recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas establecidos en el distrito.

Principales Actividades	Indicadores De Resultados	Obstáculos Encontrados
REVISION, ANALISIS Y VERIFICACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS REQUERIDOS POR LA DIRECCION DISTRITAL.	10	Ninguno
INFORME FINANCIERO SOBRE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA, SALDOS DISPONIBLES POR ITEM Y EL REPORTE DE CERTIFICACIONES Y COMPROMISOS POR GRUPO DE GASTO HACIA LA UNIDAD DISTRITAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA.	25	Ninguno
EMISION DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.	299	Ninguno
CONTROL PREVIO A TODO PROCESO DE PAGO DESARROLLADO POR LA DIRECCION DISTRITAL.	2282	Ninguno
EMISION DE COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS PREVIO AL PAGO DEL PROCESO.	1530	Ninguno
ELABORACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS TIPO INTRA 1 EN LOS DIFERENTES GRUPOS DE GASTOS DE LA INSTITUCION.	150	Ninguno
ELABORACION DE REPROGRAMACIONES	150	Ninguno

PARA ASIGNACION DE CUOTA A LOS DIFERENTES GRUPOS DE GASTO.		
GESTION DE ASIGNACION DE RECURSOS A LA COORDINACION ZONAL 2 DE EDUCACION PARA SUBSANAR ARRASTRE 2017 Y OTRAS NECESIDADES.	50	Ninguno
TRABAJO EN CONJUNTO CON EL AREA DE NOMINA EN EL DESARROLLO DE REFORMAS WEB DE PERSONAL.	207	Ninguno
ANALISIS GRUPO DE GASTO 51 DENOMINADO GASTOS EN PERSONAL PARA DEFINIR EL DEFICIT O SUPERAVIT Y A SU VEZ REALIZAR LA REGULACION ENTRE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES E ITEMS.	6	Ninguno
ARREGLO DEL ARCHIVO PASIVO.	3	Ninguno
ATENCION PERSONALIZADA A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.	180	Ninguno

**5.5. DIVISION DISTRICTAL ADMINISTRATIVA:** Planifica, coordina, controla y gestiona el manejo de recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas establecidos en el distrito.

AREAS	ACTIVIDADES	INDICADORES DE RESULTADOS	OBSTÁCULOS ENCONTRADOS
SERVICIOS BÁSICOS PARA EL DISTRITO Y LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Solicitud de orden de pago por el servicio de agua potable (GADs: Tena, Archidona, Arosemena Tola, GADs Parroquiales: Ahuano y Juntas Administradoras de Agua Potable: Muyuna, Sindy, Ahuano, Pano) por el período de diciembre de 2017 a noviembre de 2018	12	Los GADs Cantonales o Parroquiales, no proveen el servicio de agua
	Solicitud de orden de pago por el servicio de energía eléctrica (Empresa Eléctrica Ambato y CNEL) por el período de diciembre de 2017 a noviembre de 2018	12	La EEASA no llega con el servicio a todos los sectores donde están ubicadas las Instituciones Educativas
	Solicitud de orden de pago por el servicio de telecomunicaciones (CNT) por el período de diciembre de 2017 a noviembre de 2018	12	El servicio de internet de CNT no llega a todas los sectores donde están las Instituciones Educativas

MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DISTRITO	Informes de ejecución de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Distrito, con el control diario, semanal y mensual	12	
	Mantenimiento de las instalaciones del Distrito: focos, lámparas, tomacorrientes, interruptores	1	
	Renovación de pintura interior de las instalaciones del Distrito	1	
	Reparación de las copadoras, impresoras y aires acondicionados	3	
BIENES Y SERVICIOS PARA EL DISTRITO	Adquisición de pólizas de seguro para vehículos	1	
	Adquisición de póliza tipo blanket para los servidores y funcionarios	1	
	Pago por mejoras, aceras y bordillos al GAD de Tena	2	
	Adquisición del servicio de seguridad y vigilancia del Distrito	3	
	Adquisición del servicio de combustible para el parque automotor	12	
	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor	2	Los vehículos son muy antiguos y demandan más inversión en mantenimiento
	Adquisición de material de oficina y aseo para la Dirección Distrital y las Instituciones Educativas	3	Falta de presupuesto
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Pago por mejoras, aceras y bordillos a los GADs de Tena, Archidona y Arosemena Tola	3	
	Adquisición de materiales de oficina y aseo para las Instituciones educativas mediante catálogo electrónico	5	
	Adquisición de partes y repuestos para la reparación de equipos informáticos	1	Equipos informáticos muy antiguos
INVENTARIOS	Constatación física de los bienes del Distrito	1	
	Constatación física de los bienes en las Instituciones Educativas a través de los Administradores Circuitales	16	Falta de cooperación en las Instituciones con las comisiones de inventario
	Conformación de la Comisión Técnica para la verificación y valoración de bienes determinando los bienes que se encuentran en mal estado para el proceso de baja	1	

	Informes para la conciliación de los saldos de bienes	1	
	Informes mensuales sobre inventarios de existencias en el Distrito	8	
	Actas de entrega-recepción a los custodios de bienes	50	Los bienes son reubicados sin comunicar a la Unidad Administrativa para proceder a la actualización
	Comprobantes de ingreso y egreso de bienes	555	
PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Resoluciones de inicio, aprobación de pliegos, adjudicación por catálogo electrónico, subasta inversa, feria inclusiva, menor cuantía, régimen especial y otros	163	
	Procesos de subasta inversa publicados y adjudicados	50	
	Procesos de catálogo electrónico ejecutados		
	Procesos de menor cuantía publicados y adjudicados		
	Procesos de régimen especial		

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

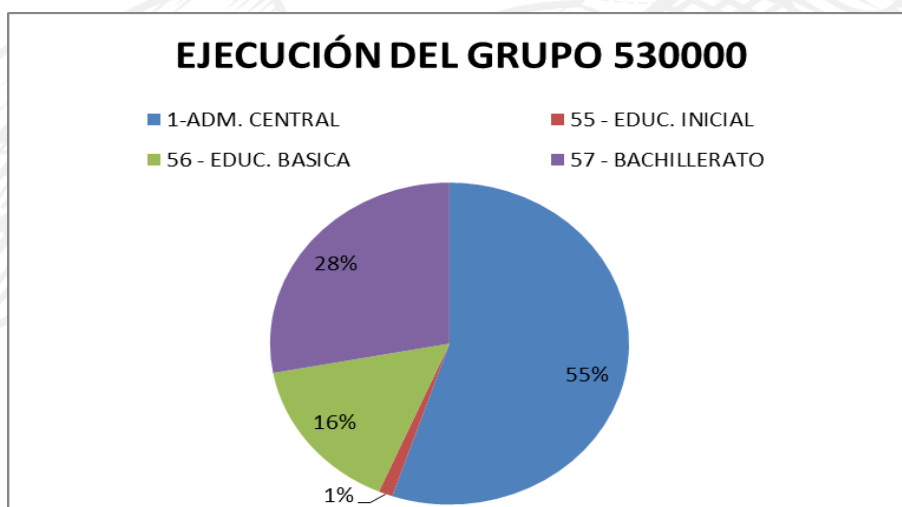
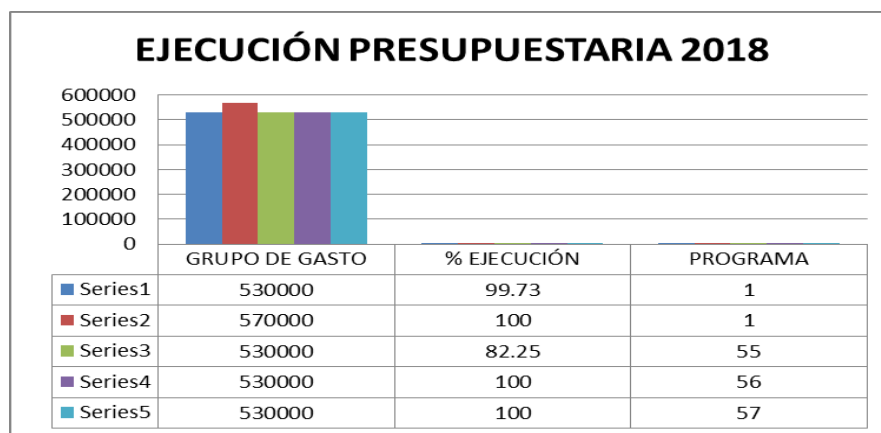
La EOD 6642 - Dirección Distrital 15D01 cuenta con 265 Establecimientos Educativos que son ámbito de su competencia, para los cuales se ejecutó el presupuesto, distribuidos en los siguientes programas, subprogramas y grupos de gasto:

PROGRAMA	ACTIVIDAD	GRUPO DE GASTO
01 ADMINISTRACION CENTRAL	006 ADMINISTRAR Y PROVEER DE BIENES Y SERVICIOS	530000 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO
		570000 OTROS GASTOS CORRIENTES
55 EDUCACION INICIAL	002 PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION INICIAL	530000 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO
56 EDUCACION BASICA	002 PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION GENERAL BASICA	530000 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO
57 BACHILLERATO	002 PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL NORMAL OPERACION DE LAS INSTITUCIONES DE BACHILLERATO	530000 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO



**Reporte de Ejecución Presupuestaria todos los grupos de gasto  
Corte del 1ro de enero al 31 de diciembre del 2018**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	GRUPO DE GASTO	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	% EJECUCIÓN
1	6	530000	242,091.63	241,448.25	241,448.25	99.73
		570000	15,730.39	15,730.39	15,730.39	100
55	2	530000	6,758.77	5,558.97	5,558.97	82.25
56	2	530000	68,453.48	68,453.48	68,453.48	100
57	2	530000	122,189.97	122,189.97	122,189.97	100

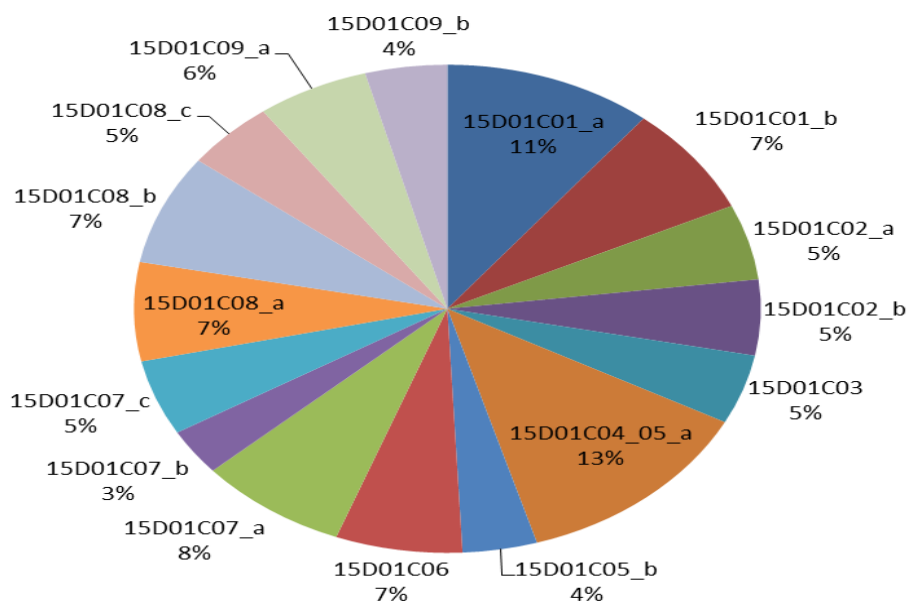


## BENEFICIARIOS DE LA GESTIÓN

Datos referenciales para determinar los beneficiarios de las acciones y gestiones de la Unidad Distrital Administrativa:

DISTRITO/CIRCUITOS	INSTITUCIONES	ALUMNOS	PERSONAL QUE LABORA		
			DOCENTES	ADMINISTRATIVO	COD. TRABAJO
Dirección Distrital				58	2
15D01C01_a	28	6376	387	11	13
15D01C01_b	19	1329	108	2	2
15D01C02_a	13	1810	118	4	5
15D01C02_b	13	1383	106	0	2
15D01C03	12	1014	71	3	2
15D01C04_05_a	33	10246	606	27	21
15D01C05_b	10	6628	371	18	11
15D01C06	17	1641	139	2	2
15D01C07_a	20	1859	120	3	3
15D01C07_b	8	1011	69	8	2
15D01C07_c	13	624	49	0	0
15D01C08_a	17	1229	90	1	0
15D01C08_b	19	1464	104	3	2
15D01C08_c	12	519	33	0	0
15D01C09_a	15	1583	89	2	3
15D01C09_b	11	1061	77	6	1
<b>TOTAL</b>	<b>260</b>	<b>39777</b>	<b>2537</b>	<b>148</b>	<b>71</b>

## INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR CIRCUITO EDUCATIVO



**5.6 DIVISION DISTRITAL TALENTO HUMANO:** Controla, gestiona e implementa políticas, normas y procesos de la Administración de Talento Humano del nivel distrital.

Principales Actividades	Indicadores De Resultados	Obstáculos Encontrados
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	3	NINGUNO
CERTIFICADOS DE NO ESTAR INMERSO EN SUMARIOS ADMINISTRATIVOS	52	NINGUNO
CERTIFICADO DE NO HABER SIDO SANCIONADO	60	NINGUNO
JUBILACION PARA EX SERVIDORES POR INVALIDEZ	100%	NINGUNO
PAGO DE INDEMNIZACION DE JUBILACION POR INVALIDEZ	100%	NINGUNO
TRAMITES DE RENUNCIAS DE DOCENTES	52	NINGUNO
SOLICITUD DE PERMISOS Y LICENCIAS	198	NINGUNO
SOLICITUD DE VACACIONES	153	NINGUNO
TERNAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	24	NINGUNO
TRASLADO DE DOCENTES POR BIENESTAR SOCIAL	10	NINGUNO
NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES	11	NINGUNO

VALIDACIONES DE QUIERO SER MAESTRO 6	32	NINGUNO
REUBICACIONES DE DOCENTES A CONTRATO, NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y DEFINITIVOS	172	NINGUNO
CREACIÓN Y RECETEO DE CORREO INSTITUCIONAL	18	NINGUNO
CATEGORIZACIÓN, y PROCESO DE RECATEGORIZACIÓN Y ASCENSO	42	NINGUNO
REFORMA LOEI	11	NINGUNO
PROCESO DE RENOVACIÓN E INGRESOS DE DOCENTES BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO POR SERVICIOS OCASIONALES	1009	NINGUNO

**5.7 DIVISION DISTRITAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR:** Garantizar una oferta y distribución adecuada de recursos educativos de calidad con la participación de los actores educativos y, adicionalmente, coadyuvar para el fortalecimiento de una cultura de gestión de riesgo en el territorio correspondiente al distrito bajo su jurisdicción.

Principales Actividades	Indicadores de Resultado	Obstáculos encontrados
IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR EN EL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN. ORIENTADA A LA REDUCCIÓN LOS RIESGOS DE DESASTRES EN LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS.	100%	NINGUNO.
CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DISTRITO 15D01 Y FORTALECER EL DERECHO A LA EDUCACIÓN DE LAS Y LOS ESTUDIANTES, EN FORMA PERMANENTE Y SEGURA.	100%	NINGUNO.
APOYAR A LOS CENTROS EDUCATIVOS AL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES LOCALES EN REDUCCIÓN DE RIESGO A PARTIR DE LA PARTICIPACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS.	100%	NINGUNO.
ELABORACIÓN DE INFORMES DE TÉCNICOS DE ANÁLISIS SITUACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA LOS PROYECTOS DE CREACIÓN Y DE INTERVENCIÓN DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS.	30	NINGUNO.
EJECUCIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DIRIGIDOS A LOS MAESTROS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, A FIN DE QUE IMPULSEN ACTIVIDADES DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE	50	NINGUNO

DESASTRES EN SUS CENTROS EDUCATIVOS.		
DOTACIÓN DE TEXTOS ESCOLARES PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES AL DISTRITO 15D01.	24000	RETRASO EN LA ENTREGA DE TEXTOS DESDE PLANTA CENTRAL.
DOTACIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES AL DISTRITO 15D01	40000	RETRASO DE ENTREGA DE UNIFORMES POR LA COMPRA TARDÍA A LOS ARTESANOS.
DOTACIÓN DE COLACIÓN ESCOLARES PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES AL DISTRITO 15D01	35000	REDUCCIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS POR PARTE DE PLANTA CENTRAL
DOTACIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES AL DISTRITO 15D01	30 UE	NINGUNO
INFORMES DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS.	95	NINGUNO
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UE INTILLACTA DE PAYSHIYACU, NACIONAL TENA Y 5 DE MARZO, EJECUTANDO UN VALOR DE 350 MIL DÓLARES PARA LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA UE INTILLACTA	100%	POR NO EXISTIR UN ESTUDIO PREVIO PARA LA INTERVENCIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EL RUBRO SOLICITADO NO PUDO SUIR LA NECESIDAD REQUERIDA, EN TAL VIRTU SE CELEBRO UN CONTRATO COMPLEMENTARIO PARA PODER CULMINAR LA OBRA SATISFACTORIAMENTE
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UE SAN PABLO CON LA CONSTRUCCIÓN DE UN AULA DE CLASE PARA BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	100%	NINGUNO
PROCESO DE PINTURA DE 11 INSTITUCIONES EDUCATIVAS BILINGÜES "MARIA TANGUILA, EL PANO, XAVIER TANGUILA, PEDRO ANDY VARGAS, MARCELO ANDY, JAIME ELLIOT, FRANCISCO GREFA MAMALLACTA, NELSON CERDA, JUSTO LICUY, SAN CARLOS Y ALMINDARIS".	100%	NINGUNO
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS BILINGÜES "JAIME ELLIOT, GONZALO DAVID AVILES TANGUILA" DEL DISTRITO 15D01 ARCHIDONA - C. J. AROSEMENA TOLA – TENA – EDUCACIÓN.	100%	NINGUNO
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS HISPANAS "ALDELMO RODRÍGUEZ" "CANTÓN ARCHIDONA" "ESPECIAL DE ARCHIDONA" "JAIME HURTADO GONZALEZ" DEL DISTRITO 15D01 ARCHIDONA - C. J. AROSEMENA TOLA – TENA – EDUCACIÓN.	100%	NINGUNO

PROCESO DE PINTURA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS HISPANAS "PATRIOTA MICHELENA, MIGUEL ITURRALDE, CARLOS TOMAS RIVADENEIRA, MARQUES DE SELVA ALEGRE" E INSTITUCIONES BILINGÜES "GONZALO DAVID AVILES TANGUILA, UECIB MONDAYACU, UEB MANUEL DE JESÚS CALLE, UECIB HUAMANI".	100%	NINGUNO
PROCESO DE PINTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS HISPANAS "CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA, MERCEDES TUNAY, CARLOS TOMAS RIVADENEIRA".	100%	NINGUNO

**5.8 DIVISION DISTRITAL DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACION DE LA EDUCACION:** Aplicar las políticas, normativas, estrategias planes y programas para la asesoría, seguimiento, auditoría, control y regulación de la gestión educativa en los ámbitos administrativo y pedagógico, a las instituciones educativas en todos los niveles y modalidades de educación del distrito.

Principales Actividades	Indicadores de Resultado	Obstáculos encontrados
REGISTRO DE TÍTULOS 25 AÑOS ATRÁS	159	Ninguno.
VISITA A CENTROS OCUPACIONALES	16	Proceso de transición a la SETEC
SEGUIMIENTO Y APOYO AL PROYECTO EBJA DE BÁSICA INTENSIVO EN LA UNIDAD EDUCATIVA CIUDAD DE TENA	205	Ninguno
SEGUIMIENTO Y APOYO AL PROYECTO EBJA DE BACHILLERATO INTENSIVO EN LA UNIDAD EDUCATIVA CIUDAD DE TENA	121	Ninguno
SEGUIMIENTO Y APOYO AL PROYECTO EBJA DE BACHILLERATO INTENSIVO EN LA UNIDAD EDUCATIVA PADRE MARTIN FERNÁNDEZ	20	Ninguno
SEGUIMIENTO Y APOYO AL PROYECTO EBJA DE ALFABETIZACIÓN Y POST ALFABETIZACIÓN	22	Poco manejo de informática por parte de los docentes
SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN A LOS CENTROS PCI.	8	No existen lineamientos claros sobre planificaciones
COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL FISCALES- FISCO MISIONALES Y PARTICULARES	2	Ninguno
CONSOLIDACIÓN Y ENVIÓ DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PROYECTO EBJA A LA COORDINACIÓN ZONAL.	15	No entregan a tiempo la información

ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICO PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN DOCENTES EBJA.	4	Ninguno
OTROS-APOYO Y SEGUIMIENTO-EDUCACIÓN INICIAL	95%	Ninguno.
PROYECTOS ESCOLARES	95%	Ninguno.
PROYECTOS EXTRAESCOLARES	10%	Dificultades de realizar convenios
EXÁMENES DE UBICACIÓN PARA QUIENES NO CUENTEN CON DOCUMENTACIÓN DE ESTUDIOS EN LA EDUCACIÓN ORDINARIA	85	Los usuarios no presentan los documentos completos para la entrega de lo solicitado
TRANSPORTE ESCOLAR	5	
BARES ESCOLARES	35	Los compañeros anteriores no dejaron una buena información del catastro de los bares escolares de las instituciones educativas del distrito 15D01
ATENCIÓN Y RESPUESTA AL QUIPUX	720 procesos concluidos de QUIPUX	Ninguno.
SOCIALIZACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS ESTUDIANTILES	31 IE EGB y Bachillerato	Algunas Instituciones Educativas confunden lo que es la conformación del Consejo Estudiantil con gobierno escolar.
COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INSCRIPCIONES DENTRO DEL SISTEMA DE NIVELACIÓN E INSCRIPCIONES SENESCYT	44 IE nivel medio	Dificultad en la conectividad
SOCIALIZACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO AL EXAMEN NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR ENES.	43 IE que tienen 3er año bachillerato	Dificultad de comunicación por la falta de una conectividad eficiente
SOCIALIZACIÓN ,COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INSCRIPCIONES DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL Y EL PROCESO DE DESARROLLO DEL MISMO	47 IE que tienen participación estudiantil.	Dificultad en la entrega de la información., algunas lo hacen en forma tardía.
RATIFICACIÓN DE GOBIERNO ESCOLAR	32	Las autoridades de instituciones educativas confunden los documentos habilitantes con el de Consejo Estudiantil.

RATIFICACIÓN DE VOCALES DE CONSEJO EJECUTIVO IE FISCOMISIONAL Y FISCALE	65	Las autoridades de instituciones educativas presentan documentos habilitantes incompletos.
CERTIFICACIÓN DE DUPLICADO DE ACTAS DE GRADO	47	Ninguno
DUPLICADO DE TÍTULOS	108	Falta de impresora a color en el departamento
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN EL EXTERIOR	15	Ninguno
TRASPASO DE TERCERA MATRICULA	13	Ninguno
INSCRIPCIONES-TRASLADOS	44	Sistema intermitente
COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL BACHILLERATO TÉCNICO	33	Ninguno
COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE BACHILLERATO TÉCNICO PRODUCTIVO	5	Ninguno
SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN SOBRE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	33	Ninguno
SEGUIMIENTO A LOS PARÁMETROS DE CUMPLIMIENTO ESTABLECIDOS EN LAS GIRAS DE OBSERVACIÓN	45	Ninguno
COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL	4	Ninguno

**5.9 UNIDAD DISTRITAL DE ATENCION CIUDADANA:** Prestar el servicio de atención a los requerimientos de los ciudadanos, dentro del ámbito de su competencia, a fin de proporcionar soluciones de manera inmediata.

Principales Actividades	Indicadores de Resultado	Obstáculos encontrados
CERTIFICACIÓN DE PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESAPARECIDAS.	20	Ninguno
CERTIFICADO DE REMUNERACIONES.	53	Ninguno
CERTIFICADO DE TERMINACION DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA.	17	Ninguno
CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRIMARIA.	365	Ninguno
CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO.	383	Ninguno



DUPLICADO DE TITULOS ARTESANALES	1	Ninguno
LEGALIZACION CUADROS DE CALIFICACIONES QUIMESTRALES, FINALES Y PROMOCIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	261	Ninguno
LEGALIZACION DE DOCUMENTACION PARA EL EXTERIOR.	78	Ninguno
LEGALIZACION DE DOCUMENTOS DE GREMIOS Y ASOCIACIONES DE FORMACION ARTESANAL.	2	Ninguno
OTROS - ATENCION CIUDADANA.	11	Ninguno
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS DE CENTROS OCUPACIONALES.	5	Ninguno
RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS DE DOCUMENTOS OFICIALES.	19	Ninguno

En la Unidad de Atención Ciudadana se resuelven 1215 trámites los cuales se encuentran entregados y archivados tanto en físico como en digital (requisitos, respuesta Quipux y producto final), por medio de las carpetas compartidas.

#### Procesos Sustantivos: Atención Ciudadana

- Reporte General del 01/01/2018 al 30/12/2018

Ingresan por MOGAC y QUIPUX 5575 trámites a las diferentes unidades, de los cuales se atienden 5566 en el tiempo establecido, 08 trámites se encuentran pendientes debido a que aún disponen de tiempo para su solución y un trámite resuelto a destiempo por la Unidad de ASRE; es decir se cumple con la solución del 99.70% de trámites, quedando pendiente el 0.30%.

Existen usuarios que nos visitan para solventar algunas dudas o para información el cual se registra de la siguiente manera:

Ingresan por MOGAC y QUIPUX 5575 trámites a las diferentes unidades, de los cuales se atienden 5566 en el tiempo establecido, 08 trámites se encuentran pendientes debido a que aún disponen de tiempo para su solución y un trámite resuelto a destiempo por la Unidad de ASRE; es decir se cumple con la solución del 99.70% de trámites, quedando pendiente el 0.30%.

Existen usuarios que nos visitan para solventar algunas dudas o para información el cual se registra de la siguiente manera:

Fecha Inicio: 2018-01-01  
Fecha Final: 2018-12-31

DISTRITO	TRÁMITES INGRESADOS	RESUELTOS A TIEMPO	RESUELTOS ATRASO	PENDIENTES A TIEMPO	PENDIENTES ATRASO
ADMINISTRACION ESCOLAR	417	417	0	0	0
APOYO Y SEGUIMIENTO	1093	1092	1	0	0
ASESORIA JURIDICA	101	101	0	0	0
ATENCION CIUDADANA	1215	1215	0	0	0
COORDINACION EDUCATIVA / APOYO Y SEGUIMIENTO	82	82	0	0	0
DESARROLLO PROFESIONAL / TALENTO HUMANO	1	1	0	0	0
DESPACHO	20	20	0	0	0
FINANCIERO	374	374	0	0	0
JUNTA DE RESOLUCION DE CONFLICTOS	41	33	0	8	0
PLANIFICACION	333	333	0	0	0
TALENTO HUMANO	1760	1760	0	0	0
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	25	25	0	0	0
UDAI	113	113	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>5575</b>	<b>5566</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

Ingresan por MOGAC y QUIPUX 5575 trámites a las diferentes unidades, de los cuales se atienden 5566 en el tiempo establecido, 08 trámites se encuentran pendientes debido a que aún disponen de tiempo para su solución y un trámite resuelto a destiempo por la Unidad de ASRE; es decir se cumple con la solución del 99.70% de trámites, quedando pendiente el 0.30%.

Existen usuarios que nos visitan para solventar algunas dudas o para información el cual se registra de la siguiente manera:

2018

MES	VISITAS
ENERO	3472
FEBRERO	3379
MARZO	4997
ABRIL	7034
MAYO	4065
JUNIO	3967
JULIO	6415
AGOSTO	5225
SEPTIEMBRE	3464
OCTUBRE	4677
NOVIEMBRE	1486
DICIEMBRE	2025
<b>TOTAL</b>	<b>50206</b>

Han ingresado **50206** usuarios hacia las diferentes unidades desde Enero a Diciembre 2018.

**5.10 UNIDAD DISTRITAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN:** Prestar el servicio de atención a los requerimientos de los ciudadanos con discapacidades, dentro del ámbito de su competencia, a fin de proporcionar soluciones de manera inmediata.

PRINCIPALES ACTIVIDADES	INDICADORES DE RESULTADO	OBSTÁCULOS ENCONTRADOS
INSCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD PARA INGRESAR POR PRIMERA VEZ AL SISTEMA ORDINARIO Y ESPECIALIZADO	27	FALTA DE MOVILIZACIÓN PARA RESPONDER DE MANERA MAS TEMPRANA A LAS SOLICITUDES DE EVALUACIONES
EVALUACIONES PSICOPEDAGOGICAS DE LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS O NO A DISCAPACIDAD	175	FALTA DE MATERIAL PARA LA EVALUACIÓN
RASTREO TERRITORIAL APLICACIÓN DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA AL SISTEMA ORDINARIO Y ESPECIALIZADO	110	FALTA DE TRANSPORTE
PARTICIPACIÓN EN FERIAS CIUDADANAS SOBRE SENSIBILIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	5	
COORDINACIÓN CON RECTORES, COMSIÓN PEDAGÓGICA SOBRE EL DÍA INTERNACIONAL DE LAS DISCAPACIDADES (3 DE DICIEMBRE)	1	
GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE 2 PERFILES PROFESIONALES PARA LA EDUCACIÓN ESPECIAL	2	
ELABORACIÓN DE INFORMES PSICOPEDAGOGICOS PARA IDENTIFICAR, LAS DEBILIDADES, FORTALEZAS Y ESTILOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS O NO A DISCAPACIDAD	175	
BRINDAR LA INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA A LAS NECESIDADES DE LOS ESTUSIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS DE LAS AULAS DE INCLUSIÓN E INFORMAR DE SU PROGRESO A TRAVES DE FICHAS DE AUTOEVALUACIÓN	310	
CAPACITACIONES SOBRE ADAPTACIONES CURRICULARES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS (EJBA, PEDAGOGOS DE APOYO)	50	
SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE ATENCIÓN HOSPITALARIA Y	20	

DOMICILIARIA "AULAS HOSPITALARIAS"		
CAPACITACIÓN SOBRE FUNCIONES DE LOS DOCENTES DE AULA ESPECIALIZADA	13	
CAPACITACIÓN A DOCENTES DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN ESPECIALIZADA Y AULAS ESPECIALIZADAS (ADAPTACIÓN CURRICULAR, INTELIGENCIA EMOCIONAL, PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE VIOLENCIA)	10	
DERIVACIÓN AL MINISTERIO DE SALUD (MSP) A TRAVÉS DEL INFORME PSICOPEDAGÓGICO PARA PROCESO DE RECALIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD Y CALIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD	55	COORDINAR CON EL MSP SOBRE LOS REQUISITOS PARA LA DERIVACIÓN.
RASTREO DE MATRIZ ENVIADA POR MIESS PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA	96	

## DECE

PRINCIPALES ACTIVIDADES	INDICADORES DE RESULTADO	OBSTÁCULOS ENCONTRADOS
Asesorar a los departamentos de Consejería Estudiantil del distrito.	25	
Hacer seguimiento de casos de vulneración de derechos en la Junta Distrital de Resolución de conflictos.	24	
Realizar seguimiento permanente de los casos de vulneración detectados u ocurridos en las Unidades Educativas.	20 Violencia institucional 50 violencia intrafamiliar 120 violencia entre pares 24 embarazos adolescentes	Los 32 profesionales DECE no alcanzan a dar cobertura a todas las Unidades Educativas del Distrito
Asesorar en el cumplimiento de las rutas y protocolos en casos de violencia y consumo.	95 Unidades Educativas, 32 profesionales DECE	
Planificar estrategias de promoción con los profesionales DECE.	40	
Coordinar la conformación de la Red de consejería estudiantil.	5	
Mantener reuniones frecuentes con los profesionales DECE.	15	
Reuniones con Aliados estratégicos para fortalecer Redes de Apoyo	20	
Atención de casos de las UE que no cuentan con profesionales DECE	150	No contar con movilización para llegar a los sectores rurales, Falta de profesionales DECE para dar cobertura
Talleres de capacitación a diferentes instituciones Educativas	40	

## 5. IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PRINCIPALES NUDOS CRITICOS

### 5.1 DIVISION DE PLANIFICACION

Problema	Nudo crítico	Propuesta para la resolución del nudo crítico	Actores/ entidades involucrados
Docentes	No Se Cuenta Con Partidas Presupuestarias Para Puestos Vacantes	Ministerio De Educación Debe Gestionar Adecuadamente Partidas Para Cubrir Necesidades De Difícil Acceso	MF – MINEDUC
Falta Nombramientos IE Lejanas	Actualmente Contratos Ocasionales No Tienen Predisposición Para Cubrir Puestos Lejanos Por La Baja Remuneración.	Otorgar Nombramientos Definitivos A Docentes Para Cubrir Plazas De Trabajo Lejanas.	MF - MINEDUC
Incumplimiento Entrega De Plantilla Óptima	No Se Realiza Una Adecuada Distribución De La Carga Horaria De Los Docentes	Realizar Una Adecuada Socialización Del Llenado Y Manejo De La Plantilla Óptima De Acuerdo A La Normativa Vigente	MINEDUC CZ - DD
Archivo Maestro De Instituciones Educativas (AMIE)	Desconocimiento De Las Autoridades Sobre El Uso Del Sistema AMIE.	Capacitación Del Manejo Del Sistema AMIE.	MINEDUC CZ- DDP

### SITEC

Problema	Nudo crítico	Propuesta para la resolución del nudo crítico	Actores/ entidades involucrados
Falta de laboratorio de computo con acceso a internet	La mayoría de instituciones educativas no disponen de un laboratorio de cómputo para las capacitaciones	Se convoca a los directores/rectores y docentes a instituciones educativas que si disponen de un laboratorio de cómputo	Técnico SITEC E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Baja capacidad en el ancho de bando del servicio de Internet de las Instituciones Educativas que cuentan con laboratorios de computación.	La mayoría de los docentes no pueden realizar la practica en la plataforma por cuanto el ancho de banda no abastece a todos los equipos	Incrementar el ancho de banda en los servicios de Internet de las Instituciones Educativas.	Técnico TICS,SITEC, DIRECTOR Y RECTOR
Incidentes presentados en la plataforma educar ecuador	Se tiene incidentes presentados en la plataforma Educar Ecuador: estudiantes faltantes, creación de paralelos, no permite dar de alta al docente, etc.	Se procede a la generación de ticket a soporte cel con los datos de la institución educativa y una descripción del problema.	Técnico SITEC / MINEDUC

### 5.3 DIVISION DISTRITAL DE TALENTO HUMANO

Problema	Nudo crítico	Propuesta para la resolución del nudo crítico	Actores/ entidades involucrados
Retraso en el cumplimiento de plazos para culminar procesos con docentes	Inconvenientes en la comunicación con los docentes (correos electrónicos bloqueados, constante cambio de números telefónicos, falta de cobertura o herramientas tecnológicas en las zonas rurales)	Los administradores circuitales envíen un reporte mensual de actualización de información docente	Talento Humano, Tics, Circuitos Educativos, Autoridades Educativas, Docentes
Retraso en el despacho diario de procesos	Falta de equipos tecnológicos en funcionamiento	Dotación de equipos tecnológicos con la capacidad acorde a la necesidad por cantidad de procesos	Distrito Educativo
No hay continuidad en proceso	Constante rotación de personal	Permanencia del personal mínimo dos años	MINEDUC CZ – DD

#### 5.4 DIVISION DISTRITAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR

Problema	Nudo crítico	Propuesta para la resolución del nudo crítico	Actores/ entidades involucrados
Retraso en la entrega de textos desde planta central.	No se terminó de imprimir a tiempo los textos a nivel nacional.	Planificar de mejor manera la entrega de textos desde planta central	Planta Central
Retraso de entrega de uniformes por la compra tardía a los artesanos.	Falta de planificación en la compra y retraso de elaboración	Compra con anticipación.	Artesanos
Disminución de raciones alimenticias en un 30% de la nómina real de los estudiantes de los centro educativos.	Déficit de presupuesto del Estado.	Compra de las raciones alimenticias completas.	Planta Central

#### 5.5 DIVISION DISTRITAL DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACION

Problema	Nudo crítico	Propuesta para la resolución del nudo crítico	Actores/ entidades involucrados
Docentes	Poco manejo de informática.	Curso de manejo de sistemas informático del MINEDUC	MINEDUC distrito-zonal 2
Funcionarios MINEDUC-distrito-zonal 2	Coordinación insuficiente	Comunicar a tiempo y de manera oportuna las actividades a realizarse.	MINEDUC distrito-zonal 2
Otros-Apoyo y Seguimiento-Educación Inicial	Situación Geográfica de IE no permite reunir a docentes de inicial en los Circuitos de Chontapunta.	Realizar la convocatoria a un lugar donde todos puedan acudir.	IE CIRCUITOS EDUCATIVOS DISTRITO ED, 15D01
Proyectos escolares	Cambio de directivos y redistribución de cargas horaria a docentes responsables, no permite avanzar con el cronograma de Proyectos Escolares.	Realizar seguimiento y verificación en IE si cuentan con información general de Proyectos Escolares.	IE CIRCUITOS EDUCATIVOS DISTRITO ED, 15D01
Proyectos extraescolares	Convenio de apoyo interinstitucional no ejecutado con la Federación Deportiva Provincial de Napo.	Realizar acercamientos para acordar las primeras reuniones de coordinación y organización.	DISTRITO ED, 15D01
Insuficiente medios de transporte	No se puede realizar un adecuado seguimiento por falta de medio de transporte	Dotación de medio de transporte para acudir a las IE más lejanas	MINEDUC CZ - DD

### 5.6 DIVISION DISTRITAL UDAI

Problema	Nudo crítico	Propuesta para la resolución del nudo crítico	Actores/ entidades involucrados
Docentes	No se cuenta con profesionales de educación especial en las instituciones especializadas, solo con docentes de educación primaria.	Ministerio de Educación debe gestionar convenios con universidades que oferten títulos de educación especial.	MINEDUC Y SENECYT
Falta nombramientos de docentes de educación especial	Actualmente contratos ocasionales no tienen predisposición para cubrir puestos lejanos por la baja remuneración.	Otorgar nombramientos definitivos a docentes para cubrir plazas de trabajo en educación especial.	MF - MINEDUC
Incumplimiento de parte de los padres de familia en la responsabilidad del cuidado, desarrollo evolutivo de sus hijos con alguna necesidad educativa especial	No se envía a los estudiantes con la alimentación adecuada y los útiles escolares necesarios.	Ministerio de Educación debe coordinar con el Ministerio de Inclusión que se dé un seguimiento específico para que cumplan.	MINEDUC - MIES
Incumplimiento por parte de algunos docentes de las IE ordinarias en los procesos de recuperación pedagógicas y adaptaciones curriculares.	No se evidencia un trabajo realizado con los estudiantes que tienen necesidades educativas especiales asociadas o no a una discapacidad en las I.E.	Ministerio de Educación debe dar seguimiento para que cumplan.	MINEDUC CZ- DD

### CONCLUSIÓN.

El Distrito 15D01 ARCHIDONA-C.J.AROSEMENA TOLA- TENA, está realizando una buena labor con la comunidad educativa; pero todavía hay faltante de docentes con título de tercer nivel en las diferentes especialidades, a la vez existe mejoras en infraestructura, los cambios en el sistema educativo han sido excelentes porque ahora ya se ingresa mediante concurso de méritos y oposición lo cual da seguridad académica al estudiante porque ingresan docentes preparados y con cambios para el educando y para el sistema educativo, toda vez que en la actualidad el docente debe estar capacitado con el manejo de la tecnología para el registro en la plataforma del ingreso de las calificaciones mensuales y quimestrales de los estudiantes, el manejar la tecnología que es la nueva era le ayuda en su preparación y superación profesional (trámites más ágiles ON LINE); categorización a maestros, atención de calidad y con calidez en los distritos, debemos continuar trabajando para cumplir todas las expectativas de los estudiantes.

Magister María Loida Andi López

**DIRECTORA DISTRITAL 15D01  
ARCHIDONA – CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA - TENA**