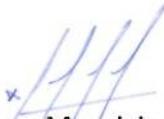


 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ CODIGO DE TRABAJO	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	15-09-2014
		PÁGINA:	Página 1 de 7

MANUAL DE USUARIO ORIENTADO A LOS JEFES DE TALENTO HUMANO, PARA REALIZAR PROCESO DE JUBILACION POR INVALIDEZ A SERVIDORES CON CODIGO DE TRABAJO DEL MINEDUC, EN EL SISTEMA DE INFORMACION SIME

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
 Ing. Alexandra Zambrano	 Ing. Mauricio Enríquez

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ CODIGO DE TRABAJO	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	15-09-2014
		PÁGINA:	Página 2 de 7

ALCANCE

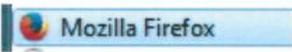
El presente manual de usuario tiene por finalidad ser una guía para los Jefes / Responsables de las Unidades de Talento Humano y analistas encargados de ejecutar el proceso de jubilaciones en la Entidad Operativa Desconcentrada donde prestan sus servicios.

PRE-REQUISITOS

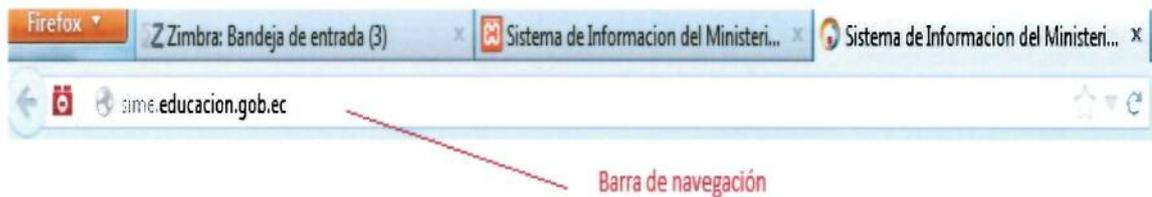
- Los funcionarios que aparecerán como activos en el SIME-módulo de jubilaciones y que constaran como elegibles para el proceso de desvinculación, debieron haber pasado un proceso de calificación técnico y legal cumpliendo los requisitos establecidos por el proceso de jubilaciones que está a cargo de la Dirección Nacional de Talento Humano. Por ende deben constar los listados e instructivo de desvinculación publicados oficialmente con oficio circular por parte de la Coordinación General Administrativa Financiera previo al acto administrativo de desvinculación.
- Para poder ingresar al sistema de información del Ministerio de Educación SIME, módulo de jubilaciones es de carácter obligatorio que los Jefes / Responsables de las Unidades de Talento Humano y analistas encargados de ejecutar el proceso de jubilaciones en la Entidad Operativa Desconcentrada donde prestan sus servicios soliciten su usuario y contraseña de acceso al sistema a través de los responsables informáticos de la Coordinación Zonal de su jurisdicción.

PROCESO DE JUBILACIÓN

1.- Ingreso al sistema

Mediante el navegador Mozilla firefox , en la barra de navegación, ingrese a la página web sime.educacion.gob.ec, como se muestra en la imagen siguiente:

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ CODIGO DE TRABAJO	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	15-09-2014
		PÁGINA:	Página 3 de 7

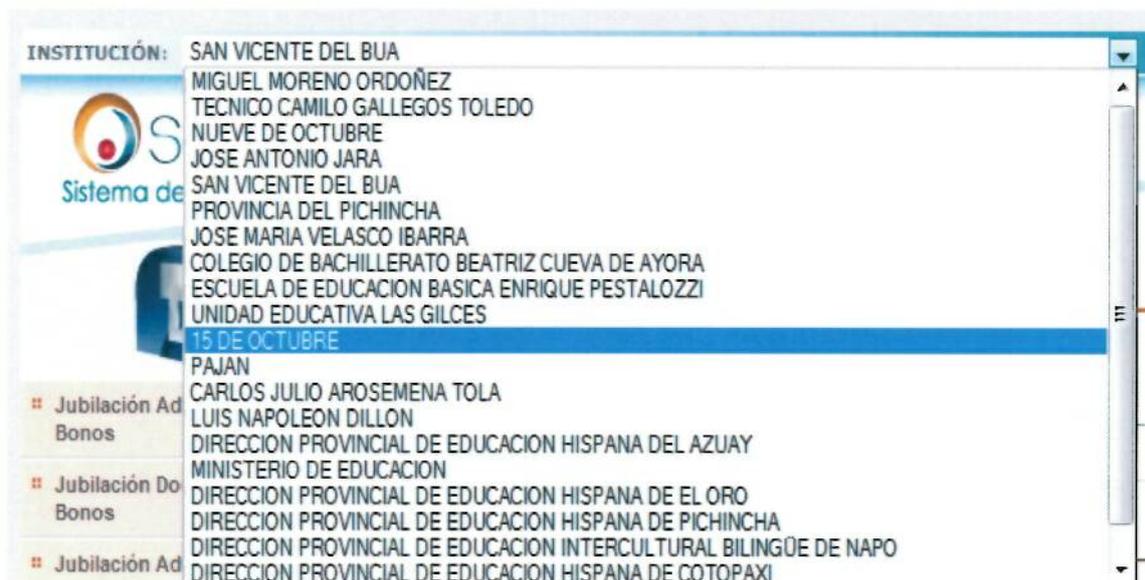


Digite el usuario y contraseña asignada previamente, presione sobre el botón INGRESAR, como se muestra en la pantalla siguiente:



De forma seguida escoja la institución

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ CODIGO DE TRABAJO	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	15-09-2014
		PÁGINA:	Página 4 de 7



Del menú de opciones que disponga, seleccione Jubilación



Se presenta el siguiente menú, con los diferentes tipos de Jubilación

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ CODIGO DE TRABAJO	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	15-09-2014
		PÁGINA:	Página 5 de 7

<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Jubilación Administrativos Por Bonos ⌘ Jubilación Docentes Por Bonos ⌘ Jubilación Obligatoria Administrativos ⌘ Jubilación Obligatoria Docentes ⌘ JubilacionCodigo de Trabajo mayores de 70 años e Invalidez ⌘ Jubilación Invalidez LOSEP-LOEI ⌘ Reportes

Menú de opciones que debe seleccionar según el tipo de jubilación que desee realizar

Escoja el botón Jubilación Código de Trabajo mayores de 70 años e Invalidez

⌘ JubilacionCodigo de Trabajo mayores de 70 años e Invalidez

2.- Presentar y aceptar Renuncia – Cese de funciones

Seleccionar la etapa **Certificado de Pago**, se desplegará una pantalla donde constan los servidores que están publicados como Elegibles para acogerse al proceso de jubilación, como se muestra a continuación:

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ CODIGO DE TRABAJO	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	15-09-2014
		PÁGINA:	Página 6 de 7

Sábado, 03 de Mayo del 201

Jubilacion Codigo de Trabajo mayores de 70 años e Invalidez | Certificado de Pago

Lista de trámites para Cese de Funciones

Numero de Trámite:

Numero de Cédula:

Registros por página: 10

No.	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado	Certificado Pago
1	MEPCPI-00117214-2014	0500120589	CEVALLOS GRANJA	JULIO ALBERTO	2014-05-03	INSCRITO	
2	MEPCPI-00117207-2014	0100104777	VEGA SUNTA	OSCAR AMABLE	2014-05-02	CESADO EN FUNCIONES	

Certificado de Pago

Una vez impresa y legalizada la acción de personal, debe proceder a generar el Certificado de Pago, mediante la opción **Certificado Pago**, y la confirmación mediante el botón OK, en el mensaje desplegado así:

Bonos

Jubilacion Codigo de Trabajo mayores de 70 años e Invalidez | Certificado de Pago

Lista de trámites para Cese de Funciones

Numero de Trámite:

Num:

Atención!!!

¿Está seguro que desea Imprimir el certificado de pago para cesar de funciones al servidor?

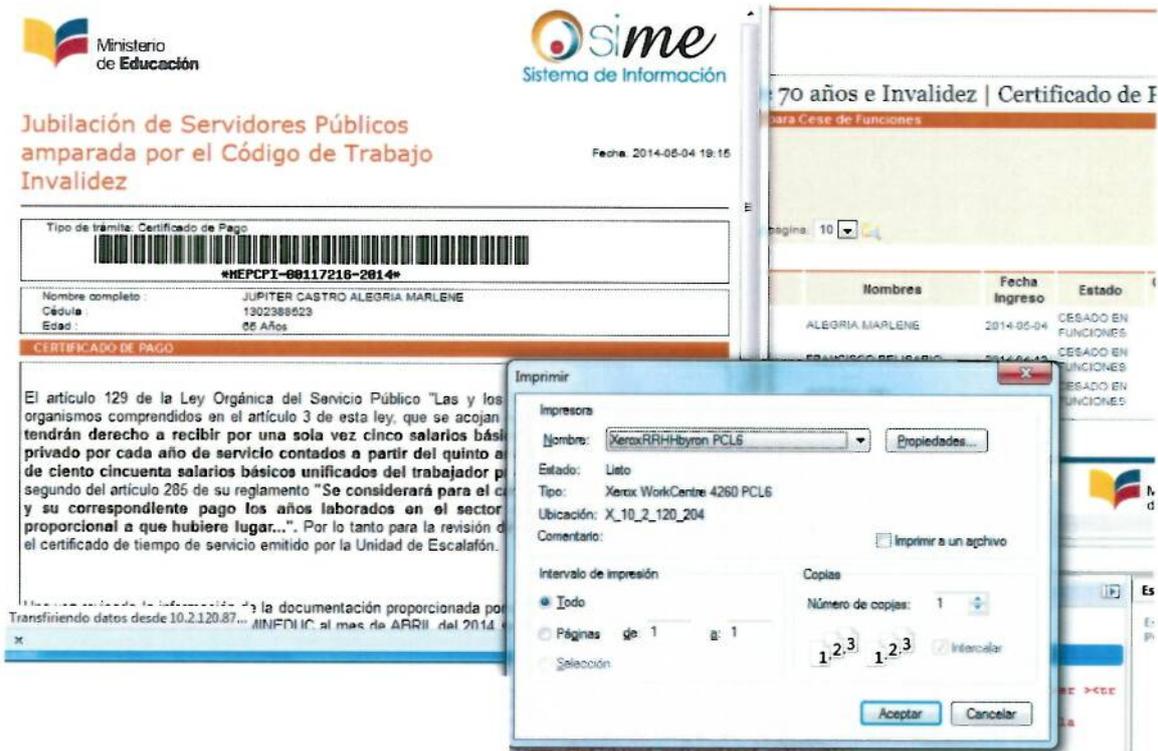


No.	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado	Certificado Pago
1	MEPCPI-00117216-2014	1302388523	JUPITER CASTRO	ALEGRIA MARLENE	2014-05-04	CARTA IMPRESA	

Con lo cual el estado cambia a **CESADO EN FUNCIONES**

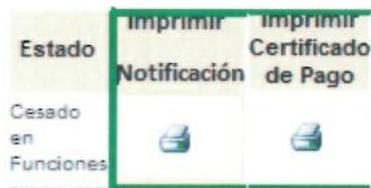
 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ CODIGO DE TRABAJO	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	15-09-2014
		PÁGINA:	Página 7 de 7

Con lo cual el estado cambia a **CESADO EN FUNCIONES**



The screenshot displays the SIME (Sistema de Información) interface. On the left, there is a document titled 'Certificado de Pago' for 'JUPITER CASTRO ALEGRIA MARLENE'. The document includes a barcode and the identification number '4NEPCPI-00117216-2014'. The employee's details are: Cédula: 1902389529, Edad: 66 Años. The document text mentions 'El artículo 129 de la Ley Orgánica del Servicio Público...'. In the foreground, an 'Imprimir' (Print) dialog box is open, showing printer settings for 'XeroxRRHbyron PCL6'. The dialog includes options for 'Intervalo de impresión' (All, Pages, Selection) and 'Copias' (Number of copies: 1, Intercalar). In the background, a table shows the employee's status as 'CESADO EN FUNCIONES'.

Si desea reimprimir los documentos generados en el proceso Presione sobre la opción **Reimpresión Documentos**, presione sobre la opción de documento que desee



*Verifique la información, (etapa Cese de Funciones) únicamente con este estado **CESADO EN FUNCIONES** se puede proceder con los procesos administrativos siguientes*