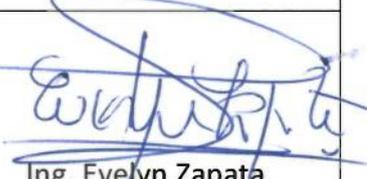


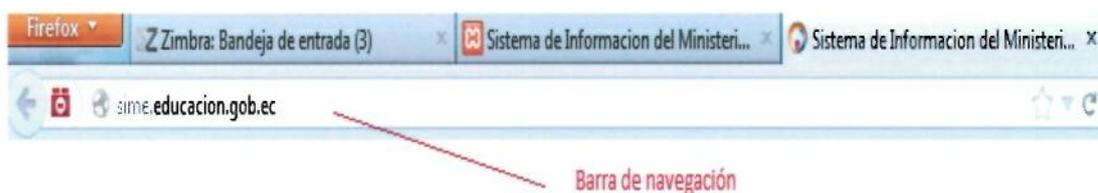
 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB- 2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 1 de <b>13</b>

**MANUAL DE USUARIO ORIENTADO A LOS  
JEFES DE TALENTO HUMANO, PARA REALIZAR  
PROCESO DE JUBILACION VOLUNTARIA A  
SERVIDORES DOCENTES DEL MINEDUC  
REZAGADOS DEL AÑO 2011,  
EN EL SISTEMA DE INFORMACION SIME**

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Ing. Alexandra Zambrano  <b>Analista DNTH</b>	 Ing. Mauricio Enriquez  <b>Responsable Proceso Jubilaciones - DNTH</b>	 Ing. Evelyn Zapata  <b>Directora Nacional de Talento Humano - MINEDUC</b>

 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 2 de 13

Mediante el navegador Mozilla Firefox , en la barra de navegación, ingrese a la página web [sime.educacion.gob.ec](http://sime.educacion.gob.ec), como se muestra en la imagen siguiente:



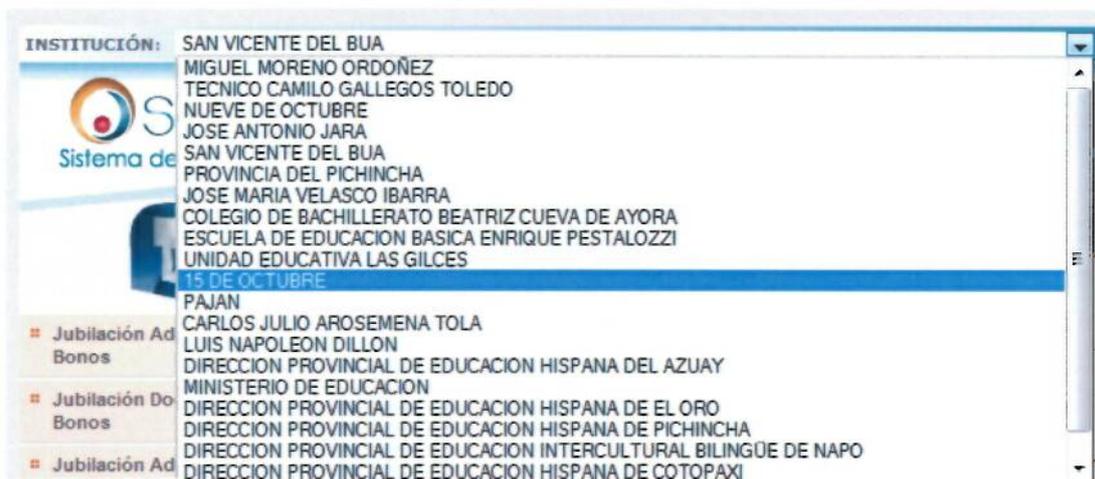
Digite el usuario y contraseña asignada previamente, presione sobre el botón INGRESAR, como se muestra en la pantalla siguiente:



De forma seguida escoja la institución



 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 3 de 13



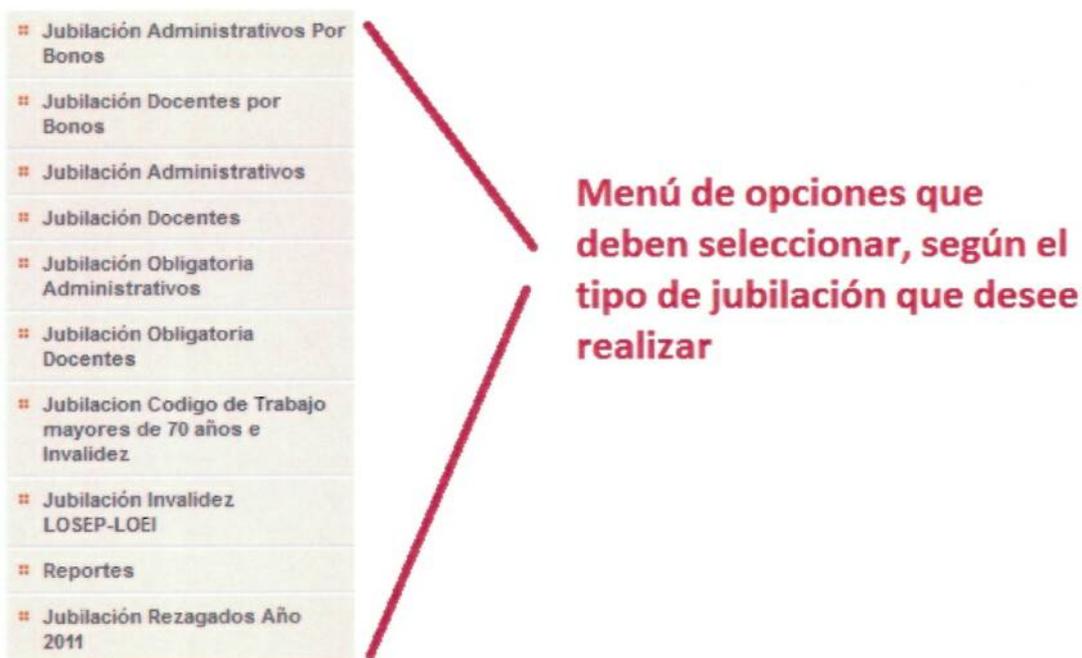
INSTITUCIÓN: SAN VICENTE DEL BUA  
MIGUEL MORENO ORDOÑEZ  
TECNICO CAMILO GALLEGOS TOLEDO  
NUEVE DE OCTUBRE  
JOSE ANTONIO JARA  
SAN VICENTE DEL BUA  
PROVINCIA DEL PICHINCHA  
JOSE MARIA VELASCO IBARRA  
COLEGIO DE BACHILLERATO BEATRIZ CUEVA DE AYORA  
ESCUELA DE EDUCACION BASICA ENRIQUE PESTALOZZI  
UNIDAD EDUCATIVA LAS GILCES  
15 DE OCTUBRE  
PAJAN  
CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA  
LUIS NAPOLEON DILLON  
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DEL AZUAY  
MINISTERIO DE EDUCACION  
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE EL ORO  
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE PICHINCHA  
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE DE NAPO  
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE COTOPAXI

- ▣ Jubilación Ad Bonos
- ▣ Jubilación Do Bonos
- ▣ Jubilación Ad Bonos

Del menú de opciones que disponga, seleccione Jubilación



Se presenta el siguiente menú, con los diferentes tipos de Jubilación



- ▣ Jubilación Administrativos Por Bonos
- ▣ Jubilación Docentes por Bonos
- ▣ Jubilación Administrativos
- ▣ Jubilación Docentes
- ▣ Jubilación Obligatoria Administrativos
- ▣ Jubilación Obligatoria Docentes
- ▣ Jubilacion Codigo de Trabajo mayores de 70 años e Invalidez
- ▣ Jubilación Invalidez LOSEP-LOEI
- ▣ Reportes
- ▣ Jubilación Rezagados Año 2011

**Menú de opciones que deben seleccionar, según el tipo de jubilación que desee realizar**



 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 4 de 13

Presione sobre el botón Jubilación Rezagados Año 2011

⇒ Jubilación Rezagados Año 2011

Seleccione sobre la etapa **Verificación**, se desplegará una pantalla donde constan los servidores administrativos que están publicados como Elegibles para acogerse al proceso de jubilación, como se muestra a continuación:



Lunes, 26 de Mayo del 2014

**Jubilación Rezagados Año 2011 | Verificación**

Lista de tramites en verificación

Referencia Gráfica

- ESTADO POR VERIFICAR: Indica que falta realizar la verificación de datos. Para completar dar clic sobre el círculo plomo de la correspondiente fila.
- ESTADO DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA: En el formulario de verificación aún no selecciona todos los documentos obligatorios (los que están con asterisco rojo).
- ESTADO VERIFICADO: Ha guardado todos los documentos obligatorios y se ha completado el proceso. Favor imprimir la carta de verificación y proceder con la siguiente etapa Presentar Renuncia. Exporta los datos a Excel.

N°	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado	Verificar	Imprimir Carta
1	MEPC17-00009832-2011	0000814248	SANTILLAN MANCERO	CLARA ESTELA	2011-07-12	VERIFICADO		

En la fila de información del funcionario docente rezagado del año 2011 a jubilar ; seleccione la opción **Verificar**



Verificar Imprimir Carta

Realizar la verificación y validación de datos

En la pantalla siguiente, debe actualizar la información personal del servidor, y proceder a guardarla mediante un clic en el botón Guardar



 <b>Ministerio de Educación</b>	<b>TALENTO HUMANO JUBILACIONES</b>	<b>CÓDIGO:</b>	M-JUB-2014-01
	<b>MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011</b>	<b>REVISIÓN:</b>	00.01
		<b>FECHA DE REVISIÓN:</b>	27/05/2014
		<b>PÁGINA:</b>	Página 5 de 13

## Jubilación Administrativos Por Bonos | Verificación

(\*) Campos obligatorios

Información General	
Cédula:	1301572986
Apellidos:	CARBO PIGUAVE
Nombres:	JUAN LORENZO
Fecha de nacimiento (año-mes-día):	1950-08-09 <b>Edad:</b> 63 años.
Género:	MASCULINO
Discapacidad (CONADIS)/ Enfermedad (IESS):*	SI <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Enfermedad terminal - Invalidez (IESS):*	SI <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Dirección:*	GUAYAS Y ALEJO LASCANO
Teléfono convencional:*	052600909
Correo electrónico:*	carbo_juan@yahoo.com
Total de imposiciones mensuales al IESS - Sector Público:*	475
Total de imposiciones mensuales al IESS - Sector Privado:	0 *Ingrese las imposiciones privadas
Número total de aportaciones IESS:	475
Fecha última aportación Sector Público:*	Año 2014 Mes Abril

### Institución en la cual se jubila

Estos Datos son importantes puesto que se toman para la Acción de Personal, favor llenarlos correctamente

Nombre:*	13H01949-15 DE OCTUBRE
Cargo:*	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
Escala salarial:	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1

### Datos Inscripción

Fecha de inscripción:	2014-02-24
Compensación Económica:	51000.00 USD.
Observaciones y comentarios:	

### Documentos que entrega:

(Los documentos marcados con \* son obligatorios y mientras no sean entregados, la solicitud no podrá ser verificada.)

- \*  Copia a color de la cédula de ciudadanía
- \*  Certificado de aportaciones (Mecanizado otorgado por el IESS)
- \*  Certificado de no encontrarse inmerso en sumario administrativo
- \*  Certificado de constar en el distributivo de remuneraciones mensuales unificadas
- \*  Certificado de haber percibido la remuneración mensual unificada
- \*  Certificado de asistencia
- \*  Carta de Aceptación de acogerse a la jubilación voluntaria con Bonos del Estado
- \*  Copia de documento con el número de la subcuenta de "Depósito en Cuenta de Valor - DCV-BCE"

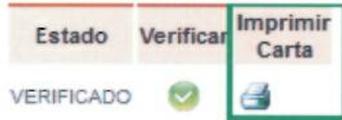
Guardar

Cancelar

Una vez guardada la información el estado de la etapa cambia a VERIFICADO



 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 6 de 13



A continuación debe escoger la opción **Imprimir Carta**, e imprimirla como se muestra la pantalla siguiente, previa verificación de la misma



Ministerio de Educación



SIME  
Sistema de Información

### Jubilación Voluntaria de Servidores Públicos Docentes Rezagados del año 2011

Tipo de trámite: Formulario de verificación



**\*MEPC17-00009832-2011\***

Nombre completo :	SANTILLAN MANCERO CLARA ESTELA
Cédula :	0600814248
Teléfonos de contacto :	022360317 0996038213 022596719
Dirección :	URBANIZACION PUSUQUI MANUEL JORDAN S831
Institución Educativa :	ANDRES BELLO
Discapacidad :	NO
Enfermedad terminal :	NO

**CARTA DE VERIFICACIÓN**

Señores Ministerio de Educación,

Yo, SANTILLAN MANCERO CLARA ESTELA, con cédula N° 0600814248, manifiesto mi intención de participar en el proceso para la selección de los beneficiarios de la compensación a la jubilación voluntaria como Rezagados del año 2011.

Reconozco conocer el procedimiento establecido para tal efecto y el monto de compensación de conformidad con la Disposición General Novena de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI), en concordancia con el Artículo 129 de la LOSEP, publicada en Registro Oficial del 10 de mayo de 2010, y Artículos 288 y 289 de su Reglamento General, aprobado por Decreto del Poder Ejecutivo del 14 de Abril del 2011, así como por determinaciones de la Comisión de Selección de Beneficiarios de la Jubilación Voluntaria de Docentes Rezagados del año 2011, transfiriendo datos desde 10.2.66.53...

Nombres	Fecha Ingreso
CLARA ESTELA	2011-07-1

**CARTA DE VERIFICACIÓN**

**Imprimir**

Impresora: XeroxRRHHbyron PCL6 Propiedades...

Estado: Listo

Tipo: Xerox WorkCentre 4260 PCL6

Ubicación: X\_10\_2\_120\_204

Comentario:  Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión:  Todo  Páginas de 1 a 1  Selección

Copias: Número de copias: 1

1 2 3 1 2 3  Intercalar

Aceptar Cancelar

 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 7 de 13

De forma seguida presione sobre la etapa **Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)**, opción **Materias**

Lunes, 26 de Mayo del 2014

### Jubilación Rezagados Año 2011 | Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)

Lista de trámites por Aceptar Renuncia

Nombres:  Número de Cédula:   
 Apellidos:  Estado de Trámite:

Registros por página: 10

**Referencia Gráfica**

- ESTADO INICIAL: Falta imprimir la carta de Renuncia.
- ESTADO PENDIENTE: Aún no registra que la renuncia esta firmada, debe dar clic sobre la imagen anaranjada
- ESTADO RENUNCIA PRESENTADA: Ha completado esta etapa, debe continuar con la siguiente etapa Aceptación Renuncia.
- Muestra la lista en excel

N°	Cédula	Nombres	Estado	Materias	Certificado Pago	Número de Memorando	Imprimir Renuncia	Renuncia Presentada
1	0600814248	CLARA ESTELA SANTILLAN MANCERO	ELEGIBLE					

Verificación

**Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)**

Cese de Funciones

Reimpresión Documentos

En la pantalla siguiente, debe actualizar la información de la carga horaria del servidor, y proceder a guardarla mediante un clic en el botón Guardar



 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 8 de 13

Jubilación Rezagados Año 2011 | Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)

### INFORMACIÓN CARGA HORARIA

(\*) Campos obligatorios

**INFORMACIÓN GENERAL**

Cédula: 0600814248  
 Apellidos: SANTILLAN MANCERO  
 Nombres: CLARA ESTELA  
 Fecha de nacimiento (año-mes-día): 1951-05-11  
 Género: FEMENINO

**DATOS SALIDA**

Motivo de salida: \* JUBILACIÓN

**CARGA HORARIA**

Dicta Clases: \*  SI  No

Nivel vacante: \*
 

- Inicial
- Educación Básica
- Bachillerato
- Superior

Especialidad vacante: \* BIOLOGÍA - BACHILLERATO

**Materias que dictaba: \***

**Educación Básica**

Lenguaje y Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Matemáticas	<input type="checkbox"/>	Horas Semana...
Dibujo	<input type="checkbox"/>	Horas Semana...
Cultura Física	<input type="checkbox"/>	Horas Semana...
Ciencias Naturales	<input type="checkbox"/>	Horas Semana...
Cultura Estética	<input type="checkbox"/>	Horas Semana...
Ciencias sociales	<input type="checkbox"/>	Horas Semana...
Primero de básica	<input type="checkbox"/>	Horas Semana...
Educación general básica de 2do - 7mo	<input type="checkbox"/>	Horas Semana...
Inglés	<input type="checkbox"/>	Horas Semana...
Informática	<input type="checkbox"/>	Horas Semana...

Una vez guardada la información el estado de la etapa cambia a **POR IMP. RENUNCIA**

Posteriormente, debe escoger la opción **Certificado de Pago**

N°	Cédula	Nombres	Estado	Materias	Certificado Pago	Número de Memorando	Imprimir Renuncia	Renuncia Presentada
1	0600814248	CLARA ESTELA SANTILLAN MANCERO	POR IMP. RENUNCIA					



 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 9 de 13

e imprimirlo como se muestra la pantalla siguiente, previa verificación de la misma

### Jubilación Voluntaria de Servidores Públicos Docentes Rezagados del año 2011

Tipo de trámite: Certificado de Pago



\*NEPC17-00000032-2011\*

Nombre completo : SANTILLAN MANCERO CLARA ESTELA  
 Cédula : 0600814248  
 Edad : 63 Años  
 Teléfono de contacto : 022360317  
 Dirección : URBANIZACION PUSUQUI MANUEL JORDAN 88312  
 Institución Educativa : ANDRES BELLO

**CERTIFICADO DE PAGO**

De conformidad a la Disposición General Novena de la LOEI en concordancia con la Ley Orgánica del Servicio Público "Las y los servidores, de las entidades y de los trabajadores en el artículo 3 de esta ley, que se acogen a los beneficios de la jubilación, tendrán por una sola vez cinco salarios básicos unificados del trabajador privado en servicio contados a partir del quinto año y hasta un monto máximo de cinco salarios básicos unificados del trabajador privado en total....." y al inciso 285 de su reglamento "Se considerará para el cálculo de las prestaciones correspondiente pago los años laborados en el sector público, así como los años que hubiere lugar...". Por lo tanto para la revisión del tiempo de servicio se...

Fecha: 27/05/2014

Imprimir

Impresora: XeroxRRHHyron PCL6

Nombre: XeroxRRHHyron PCL6

Estado: Listo

Tipo: Xerox WorkCentre 4260 PCL6

Ubicación: X\_10\_2\_120\_204

Comentario:

Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión:

Todo

Páginas de 1 a 1

Selección

Copias:

Número de copias: 1

Intercalar

1,2,3 1,2,3

Aceptar Cancelar

Mediante la opción **Número de Memorando**, se debe ingresar el memorando que indique si el docente tiene o no deudas con la institución, como lo muestra la siguiente pantalla

**Ingreso de Descuentos**

Cedula: 0600814248

Nombre Jubilado: CLARA ESTELA SANTILLAN MANCERO

Número de Imposiciones: 400

Monto a Recibir: 49866.67

Valor a Descontar: 0

Número de Memorando: 1

Fecha de Memorando: 2014-05-13

Nombre Responsable: |

Valor a Recibir: 49866.67

Guardar Cancelar

Número de Memorando



 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 10 de 13

Una vez verificado e impreso el Certificado de pago , debe imprimir la carta de renuncia presionando sobre la opción **Imprimir Renuncia**, así:



The screenshot shows the SIME web interface. At the top, there are logos for the Ministerio de Educación and SIME (Sistema de Información). The main heading is 'Jubilación Voluntaria de Servidores Públicos Docentes Rezagados del año 2011'. A date stamp indicates 'Lunes, 26 de ...' and 'Fecha: 2014/05/27 09:49'. A 'Referencia Gráfica' window is open, showing a 'SOLICITUD RENUNCIA IRREVOCABLE' form with the following details:

- Nombre completo: SANTILLAN MANCERO CLARA ESTELA
- Cédula: 0500814248
- Teléfonos de contacto: 022380317 9895038213 022896719
- Dirección: URBANIZACION PUSUQUI MANUEL JORDAN
- Institución Educativa: 17H00175-ANDRES BELLO
- Discapacidad: NO
- Enfermedad terminal: NO

The form text reads: 'Señores Ministerio de Educación, Yo, SANTILLAN MANCERO CLARA ESTELA, portador de la 0600814248, perteneciente a la institución 17H00175-ANDRES BELLO, PICHINCHA cantón QUITO, una vez que he sido seleccionado para la jubilación voluntaria como Rezagados del año 2011, de conformidad con la nómina oficial publicada por el Ministerio de Educación, conforme a la Ley General Novena de la LOEI, acorde a los Artículos 81 y 129 de la Ley General, presento mi renuncia irrevocable a la institución 17H00175-ANDRES BELLO, PICHINCHA cantón QUITO, a partir del día 27 de mayo de 2014, para ser considerado como Rezagado del año 2011. Agradezco de antemano la atención prestada y quedo a la espera de la confirmación de la renuncia presentada. Atentamente, Clara Estela Santillan Mancero'.

An 'Imprimir' dialog box is open, showing printer settings for 'XeroxRRHHbynyn PCL6'. The printer is listed as 'Xerox WorkCentre 4260 PCL6' with location 'X\_10\_2\_T20\_204'. The 'Intervalo de impresión' is set to 'Todo' (pages 1 to 1). The 'Copias' section shows 'Número de copias: 1' and 'Intercalar' checked. The 'Imprimir Renuncia' button on the main page is highlighted with a green box.

Al imprimir el estado cambia a **CARTA IMPRESA**, como se muestra en imagen siguiente

N°	Cédula	Nombres	Estado	Materias	Certificado Pago	Número de Memorando	Imprimir Renuncia	Renuncia Presentada
1	0500814248	CLARA ESTELA SANTILLAN MANCERO	CARTA IMPRESA					

Si ya tiene la Carta de Renuncia impresa y firmada, presione sobre la opción **Renuncia Presentada**, en el mensaje que se le despliegue confirme su impresión y legalización presionando sobre el botón OK así:



 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 11 de 13

Jubilación Rezagados Año 2011 | Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)

**Presentación de Renuncia**

 El servidor está de acuerdo con lo detallado en el Certificado de Pago?  
Seguro imprimo la renuncia de SANTILLAN MANCERO CLARA ESTELA, fue firmada y tiene para archivarla?

**IMPORTANTE:** Una vez aceptado no se podrá realizar cambios en los documentos.

N°	Cédula	Nombres	Estado	Materias	Certificado Pago	Número de Memorando	Imprimir Renuncia	Renuncia Presentada
1	0600814248	CLARA ESTELA SANTILLAN MANCERO	CARTA IMPRESA					

El estado cambiará a **RENUNCIA PRESENTADA**.

Finalmente debe realizar los pasos de la etapa **Cese de Funciones**,

Registros por página: 10

N°	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado	Renuncia Aceptada	Acción de Personal de Cese
1	MEPC17-00009832-2011	0600814248	SANTILLAN MANCERO	CLARA ESTELA	2011-07-12	RENUNCIA PRESENTADA		

Para lo cual debe confirmar si el docente acepto la Renuncia, mediante la opción **Renuncia Aceptada** como se muestra a continuación:



 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 12 de 13

Jubilación Rezagados Año 2011 | Cese de Funciones

Nombre:

Apellido:

Registros por página: 10

RENUNCIADA: Para registrar la aceptación de la Renuncia dar clic sobre la imagen.  
 RENUNCIA ACEPTADA: Ha completado el proceso de aceptar renuncia.  
 Muestra la lista en excel

IMPORTANTE: Para comprobar que se completo el proceso, favor verificar que la columna Estado, diga CESADO EN FUNCIONES, ya que solo a las personas que completan el proceso se les activará el CUR de Pagos

N°	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado	Renuncia Aceptada	Acción de Personal de Cese
1	MEPC17-00009832-2011	0600814248	SANTILLAN MANCERO	CLARA ESTELA	2011-07-12	RENUNCIA PRESENTADA		

Al confirmar la aceptación de Renuncia del servidor Docente el estado cambiará a **RENUNCIA ACEPTADA**.

Presione sobre la opción **Acción de Personal de Cese**

Jubilación Rezagados Año 2011 | Cese de Funciones

Lista de trámites en aceptación de renuncia

Nombres:  Número de Cédula:   
 Apellidos:  Estado de Trámite: Todos

Registros por página: 10

**Referencia Gráfica**  
 RENUNCIA PRESENTADA: Para registrar la aceptación de la Renuncia dar clic sobre la imagen  
 ESTADO RENUNCIA ACEPTADA: Ha completado el proceso de aceptar renuncia.  
 Muestra la lista en excel

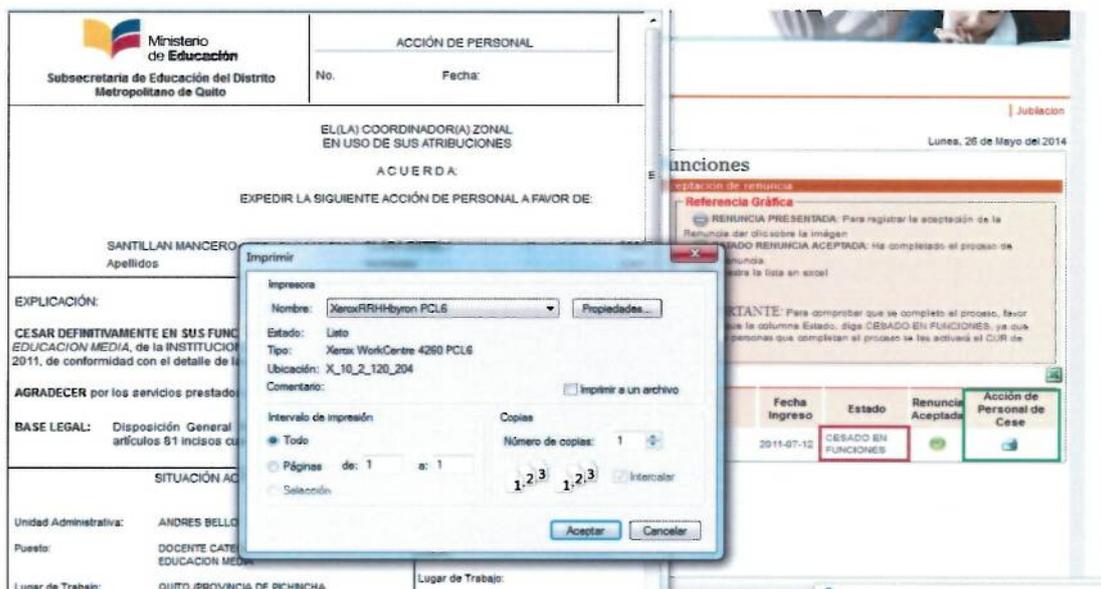
IMPORTANTE: Para comprobar que se completo el proceso, favor verificar que la columna Estado, diga CESADO EN FUNCIONES, ya que solo a las personas que completan el proceso se les activará el CUR de Pagos

N°	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado	Renuncia Aceptada	Acción de Personal de Cese
1	MEPC17-00009832-2011	0600814248	SANTILLAN MANCERO	CLARA ESTELA	2011-07-12	RENUNCIA ACEPTADA		

Imprima el documento, para que se genere el estado **CESADO DE FUNCIONES**



 <b>Ministerio de Educación</b>	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION VOLUNTARIA DOCENTES REZAGADOS 2011	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	27/05/2014
		PÁGINA:	Página 13 de 13



The screenshot shows a web application interface for the Ministry of Education. The main form is titled 'ACCIÓN DE PERSONAL' and contains fields for 'No.' and 'Fecha:'. Below this, there is a section for 'EL(LA) COORDINADOR(A) ZONAL EN USO DE SUS ATRIBUCIONES' and a section for 'ACUERDA: EXPEDIR LA SIGUIENTE ACCIÓN DE PERSONAL A FAVOR DE:'. The form is partially filled with information for 'SANTILLAN MANCERO' and 'ANDRES BELLO'. A printer dialog box is overlaid on the form, showing the printer name 'XeroxRFHH-byron PCL6', the number of copies '1', and the page range '1,2,3'. The dialog box has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Si desea reimprimir los documentos generados en el proceso Presione sobre la opción **Reimpresión Documentos**, presione sobre la opción de documento que desee



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Jubilación Invalidez LOSEP-LOEI', 'Reportes', 'Jubilación Rezagados Año 2011', 'Verificación', 'Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)', 'Cese de Funciones', and 'Reimpresión Documentos'. The main content area displays a table with columns: 'N°', 'Trámite', 'Cédula', 'Apellidos', 'Nombres', 'Fecha Ingreso', 'Estado', and a set of action buttons. The table contains one row with the following data: '1', 'MEPC17-00009832-2011', '0000814248', 'SANTILLAN MANCERO', 'CLARA ESTELA', '2011-07-12', 'Cesado en Funciones'. The action buttons for this row are 'Imprimir Carta de Inscripción', 'Imprimir Carta de Verificación', 'Imprimir Certificado de Pago', 'Imprimir Renuncia', and 'Cese de Funciones'. The 'Reimpresión Documentos' option in the sidebar is highlighted with a blue box.

*Verifique la información, (etapa Cese de Funciones) únicamente con este estado **CESADO EN FUNCIONES** se puede proceder con los procesos administrativos siguientes*

