

# Ministerio de Educación

## Proceso de Supresión

CHECK LIST DOCUMENTOS CARPETA NRO. ....

DOCUMENTO	ENTREGADO?
1.- Copia a color de cédula de ciudadanía.	
2.- Mecanizado actualizado del IESS.	
3.- Copia de la acción de Personal legalizada.	
4.- Certificado de no encontrarse inmerso en sumario administrativo (original).	
5.- Cur de pago legalizado (firma y sello).	
6.- Certificado original de estar activo en el distributivo (es decir que haya estado laborando en la institución).	
7.- Certificado original de no adeudar o tener obligaciones pendientes con la institución.	

**OBSERVACIONES:**

.....

.....

.....

<b>Fecha:</b>	
<b>Responsable de recibir la información:</b>	
<b>Firma Responsable</b>	