

LENGUA Y LITERATURA

4

De acuerdo al nuevo currículo de la Educación General Básica



TEXTO PARA
ESTUDIANTES
DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA LA VENTA

PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

Rafael Correa Delgado

MINISTRO DE EDUCACIÓN

Augusto Espinosa Andrade

VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN

Freddy Peñafiel Larrea

VICEMINISTRO DE GESTIÓN EDUCATIVA

Jaime Roca Gutiérrez

SUBSECRETARIA DE FUNDAMENTOS EDUCATIVOS

Paulina Dueñas Montero

DIRECTORA NACIONAL DE CURRÍCULO (E)

Isabel Ramos Castañeda



**UNIVERSIDAD ANDINA
SIMÓN BOLÍVAR**
Ecuador

Programa Escuelas Lectoras, Área de Educación
Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador

Coordinadora General
Soledad Mena

Lengua y Literatura. Texto del estudiante. Cuarto año

Programa Escuelas Lectoras, Área de Educación

Universidad Andina Simón Bolívar

Texto:

Ana Alvarado

Primera edición julio 2010

Octava reimpresión febrero 2014

ISBN: 978-9978-19-448-5

Hecho en Ecuador. Quito

© Ministerio de Educación del Ecuador

Av. Amazonas N34-451 entre Av. Atahualpa y Juan Pablo Sánz • Quito, Ecuador

Teléfonos: (593 2) 396 1300, 396 1400, 396 1500

www.educacion.gob.ec

© Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador

Toledo N22-80 • Apartado postal: 17-12-569 • Quito, Ecuador

Teléfonos: (593 2) 322 8085, 299 3600 • Fax: (593 2) 322 8426

uasb@uasb.edu.ec • www.uasb.edu.ec

Revisión y corrección de estilo: Ziette, Eurídice Salguero

Diseño y diagramación de portada e interiores: Ziette, Andrea Gómez

Impresión: EL TELEGRAFO

Una primera versión de este texto se desarrolló en el contexto de la primera fase del Programa Escuelas Lectoras, con el financiamiento de la USAID.

La reproducción parcial o total de esta publicación, en cualquier forma que sea, por cualquier medio mecánico o electrónico, no autorizada por los editores, viola los derechos reservados. Cualquier utilización debe ser previamente solicitada.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

IMPORTANTE

El uso de un lenguaje que no discrimine ni reproduzca esquemas discriminatorios entre hombres y mujeres es una de las preocupaciones de nuestra Organización. Sin embargo, no hay acuerdo entre los lingüistas acerca de la manera de hacerlo en español.

En tal sentido y para evitar la sobre carga gráfica que supondría utilizar en español o/a; los/las y otras formas sensibles al género con el fin de marcar la presencia de ambos sexos, hemos optado por usar la forma masculina en su tradicional acepción genérica, en el entendido que es de utilidad para hacer referencia tanto hombres y mujeres sin evitar la potencial ambigüedad que se derivaría de la opción de usar cualesquiera de las formas de modo genérico.

Tomado de UNESCO, Situación educativa de América Latina y El Caribe: Garantizando la educación de calidad para todos. UNESCO. Santiago de Chile, agosto 2008.



Vamos a compartir el conocimiento, los colores, las palabras.

El Ecuador ha sido, según el poeta Jorge Enrique Adoum “un país irreal limitado por sí mismo, partido por una línea imaginaria”, y es tarea de todos convertirlo en un país real que no tenga límites.

Con este horizonte, el Ministerio de Educación realizó la Actualización y Fortalecimiento del Currículo de la Educación General Básica que busca que las generaciones venideras aprendan de mejor manera a relacionarse con los demás seres humanos y con su entorno y sobre todo, a soñar con la patria que vive dentro de nuestros sueños y de nuestros corazones.

Los niños y niñas de primero a tercer año van a recibir el libro de texto en el que podrán realizar diversas actividades que permitirán desarrollar sus habilidades. A partir de cuarto año, además del texto, recibirán un cuaderno de trabajo en el que van a dibujar el mundo como quieren que sea.

Estos libros tienen un acompañante para los docentes. Es una guía didáctica que presenta alternativas y herramientas didácticas que enriquecen el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El Ecuador debe convertirse en un país que mire de pie hacia el futuro y eso solo será posible si la educación nos permite ser mejores ciudadanos. Es una inmensa tarea en la que todos debemos estar comprometidos, para que el “Buen Vivir” sea una práctica cotidiana.

Ministerio de Educación
2014

ESTRUCTURA DEL TEXTO DEL ESTUDIANTE

Vamos a conocer cómo está organizado el texto para estudiantes de cuarto año de Educación General Básica, que contiene seis bloques, en cada uno se trabaja un tipo de texto distinto. Los bloques 1, 3 y 5 trabajan textos funcionales de la vida diaria: guía turística, guía telefónica, listados, páginas amarillas y clasificados, mientras que los bloques pares 2, 4 y 6 trabajan textos literarios: fábulas, adivinanzas, trahalenguas, retahílas y refranes.

Páginas iniciales

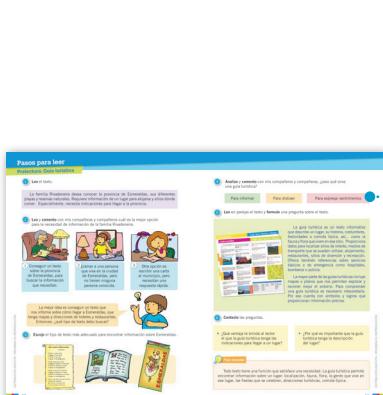


Pasos para hablar y escuchar

En la parte superior de estas dos páginas iniciales se registran los objetivos y las destrezas con criterios de desempeño que debemos lograr al finalizar el estudio del bloque. El conocer qué vamos a aprender nos orienta y nos compromete a conseguir las metas propuestas.

Cada bloque comienza con dos páginas ilustradas que nos invitan a conversar, en donde se desarrollan las habilidades de hablar y escuchar con base en las preguntas y ejercicios planteados. Además nos permite expresar nuestros conocimientos previos y nos motiva a predisponernos hacia los nuevos aprendizajes que propone el bloque.

Páginas de lectura



Pasos para leer

El proceso de lectura lo vamos a desarrollar en tres etapas: prelectura, lectura y poslectura para comprender mejor.

• Prelectura

En la prelectura activamos nuestros conocimientos previos, elaboramos hipótesis y planteamos preguntas sobre el contenido, mediante el análisis de los elementos que acompañan el texto (paratextos) como fotografías, esquemas, ilustraciones, diagramación, etc. Este proceso nos permite tener una idea anticipada de lo que vamos a leer.

• Lectura

Cada bloque presenta un tipo de lectura con una determinada estructura para cumplir con una función comunicativa específica.

Las actividades nos invitan a reconocer la estructura y nos guían en la comprensión de las ideas implícitas y explícitas; nos ayudan a buscar y encontrar información específica, a reconocer los nuevos aprendizajes e identificar los significados de palabras y frases. Estas actividades nos permiten descubrir los usos cotidianos de estos tipos de texto.

• Poslectura

Esta sección presenta ejercicios que nos muestran algunas estrategias para la comprensión a nivel literal, inferencial y crítico-valorativo. Así, aprenderemos a organizar la información utilizando diferentes esquemas gráficos.

Páginas de escritura

Pensar para escribir

1. Pensar y organizar

A. Analizar la situación

- Analizar la situación: observar y analizar el contexto en el que se va a escribir.
- Una cosa que nos interesa de la situación:

 - Para las personas: sus intereses, necesidades y deseos.
 - Para las cosas: sus características, cualidades y propiedades.
 - Para las ideas: discusiones y reflexiones, argumentos por orden y acuerdo entre las personas.
 - Para las normas: las normas de uso, organizaciones y roles profesionales.

B. Contarle: para qué voy a escribir

- Para las personas: las razones de la escritura basada en las necesidades y deseos de las personas.
- Para las cosas: las razones de la escritura.
- Para las ideas: el interés y los criterios de la escritura.

C. Señalar lo que voy a escribir

- Una cosa de las normas y deseos.
- Una cosa de otras normas y deseos.
- Una cosa en orden alfabético de normas, discusiones y reflexiones.

D. Recuerde la importancia de una lista

- Procesos: deben observar con más lata atención al punto específico, hasta el final de la actividad, para que no se pierda la oportunidad de organizar la información.
- Algunas veces se necesita escribir apuntes o anotaciones con la información relevante para la escritura. Es importante que se organice la información en una lista, para que sea más fácil de leer y organizar.
- Algunas personas tienen la costumbre de organizar la información en la cara de la lista, de izquierda a derecha. Otras personas organizan la información en la cara de la lista, de arriba hacia abajo.

E. Organizar la memoria en un cuaderno

- Registar en un cuaderno todas las apuntes y normas de las personas.
- Organizar las normas en un cuadro.
- Registar las discusiones en un cuadro con las normas, usando encabezados y subencabezados.
- Registar las ideas en un cuadro con las normas y las discusiones.

F. Organizar la memoria en un cuaderno

G. Recuerde la importancia de una lista para tener normas de pensamiento, de redacción y de escritura fáciles, que permiten el uso eficiente de la memoria

H. Recuerde la lista para tener normas de pensamiento, de redacción y de escritura fáciles, que permiten el uso eficiente de la memoria

I. Recuerde la lista para tener normas de pensamiento, de redacción y de escritura fáciles, que permiten el uso eficiente de la memoria

J. Recuerde la lista para tener normas de pensamiento, de redacción y de escritura fáciles, que permiten el uso eficiente de la memoria

K. Recuerde la lista para tener normas de pensamiento, de redacción y de escritura fáciles, que permiten el uso eficiente de la memoria

L. Recuerde la lista para tener normas de pensamiento, de redacción y de escritura fáciles, que permiten el uso eficiente de la memoria

M. Recuerde la lista para tener normas de pensamiento, de redacción y de escritura fáciles, que permiten el uso eficiente de la memoria

N. Recuerde la lista para tener normas de pensamiento, de redacción y de escritura fáciles, que permiten el uso eficiente de la memoria

O. Recuerde la lista para tener normas de pensamiento, de redacción y de escritura fáciles, que permiten el uso eficiente de la memoria

Pensar para escribir

2. Estructurar la información

A. Recopilar y organizar la información

B. Escribir la información

C. Revisar y corregir la información

D. Publicar la información

Pasos para escribir

Vamos a desarrollar el proceso de escritura siguiendo las etapas de planificación, redacción, revisión y publicación.

• Planificación

En este primer momento de la escritura se presentan actividades que nos permiten identificar un propósito: quién será el lector del texto, qué tipo de texto y su estructura. Este proceso nos ayuda a generar ideas, organizarlas y jerarquizarlas.

• Redacción y revisión

En esta sección escribimos las ideas que planificamos utilizando oraciones y párrafos de acuerdo a la estructura del texto elegido, y según el objetivo comunicacional. Colectivamente aprendemos técnicas para corregir nuestros escritos según la normativa de la lengua castellana.

• Publicación

En la publicación del texto se cumple la función comunicativa, es decir garantizar que el texto llegue a su destinatario y cumpla con su propósito.

Texto

En esta sección se proponen ejercicios de reflexión lingüística que nos permiten apropiarnos de las herramientas necesarias para estructurar correctamente los textos que escribimos: la ortografía y los elementos gramaticales.

La reflexión gramatical y ortográfica solo se trabaja en los bloques impares que presentan textos expositivos.

Evaluación

Cada bloque termina con una aplicación, donde a través de una actividad práctica podemos conectar y expresar todos los nuevos conocimientos y destrezas aprendidas.

Esta actividad nos informa si hemos logrado el nivel de dominio propuesto o no y, en cualquier caso, cuál es el nivel de aprendizaje que se ha producido al final del bloque para tomarlo como punto de partida del siguiente.

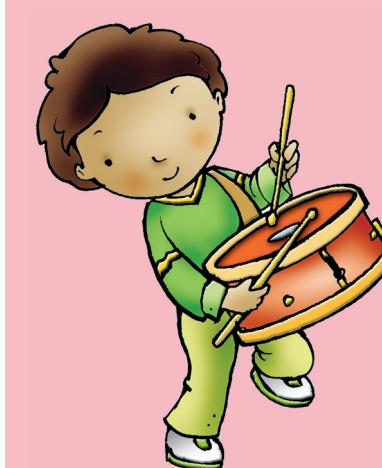
Buen Vivir



Es un principio basado en el Sumak Kawsay, una concepción ancestral de los pueblos originarios de los Andes. Cada vez que veas estas imágenes vamos a reflexionar sobre este principio.

ÍNDICE

1. Guía Turística	2. Fábulas	3. Guía telefónica, listados, páginas amarillas
Conozco diferentes lugares	Voy a escuchar fábulas	Busco información en la guía telefónica
Pasos para leer	Pasos para leer	Pasos para leer
<ul style="list-style-type: none"> • Prelectura: Guía turística 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura: La fábula 	<ul style="list-style-type: none"> • Prelectura: El abecedario
10	36	52
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura: Estructura de la guía turística 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura: Estructura de la fábula 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura: La guía telefónica
12	38	54
<ul style="list-style-type: none"> • Poslectura: Formular preguntas Comparar informaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Poslectura Comprensión de palabras 	<ul style="list-style-type: none"> • Poslectura Cómo buscar en la guía telefónica
14	40	56
16		Cómo buscar información en las páginas amarillas
Pasos para escribir	Pasos para escribir	Pasos para escribir
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación
18	42	60
<ul style="list-style-type: none"> • Texto: Elementos de la Lengua La oración simple Sustantivo común y propio Artículo definido e indefinido Adjetivo calificativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción y revisión 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción y revisión
20	45	62
22		Buscar información en el diccionario
24		
26		
<ul style="list-style-type: none"> • Texto: Ortografía Palabras agudas, graves y esdrújulas 	Leer y disfrutar	Pasos para hablar y escuchar
28	46	
30		
Pasos para hablar y escuchar	Evaluación	Pasos para hablar y escuchar
<ul style="list-style-type: none"> • Hablar • Escuchar 	Aplicación: Festival de fábulas	<ul style="list-style-type: none"> • Texto: Elementos de la Lengua Pronombres personales
31	48	66
32	48	
Evaluación		<ul style="list-style-type: none"> • Texto: Ortografía Diptongo, hiato, triptongo Uso de la h en los diptongos iniciales hue, hie
Aplicación: Exposición sobre una reserva natural del Ecuador para la cartelera de mi escuela		<ul style="list-style-type: none"> • Redacción y revisión
33		70
		Cambio de z por c del singular al plural
		71
		Uso de la z en aza, azo, izo, iza. Uso de la b
		72
		<ul style="list-style-type: none"> • Redacción y revisión
		73
		Pasos para hablar y escuchar
		<ul style="list-style-type: none"> • Hablar • Escuchar
		74
		<ul style="list-style-type: none"> • Redacción y revisión
		74
		Evaluación
		Aplicación: Realizo una agenda con nombres de mis familiares y teléfonos de emergencia.
		75



4. Juegos de palabras: adivinanzas, trabalgüas, retahílas, refranes y chistes	76	5. Clasificados	96	6. Cuentos breves	122
Para divertirnos y volar		Anuncios clasificados	96	Había una vez...	122
Pasos para leer		Pasos para leer		Pasos para leer	
• Lectura: Chistes y trabalgüas	78	• Lectura: Anuncios clasificados	98	• Prelectura: Características del cuento	124
• Poslectura: Contextualización	79	• Prelectura: Estructura de un anuncio clasificado	100	• Lectura: Estructura del cuento	126
• Lectura: Adivinanzas	80	• Poslectura: Familia de palabras, sufijos y prefijos	102	• Poslectura: Familia de palabras	128
• Poslectura: Encontrar pistas	82	Pasos para escribir		• Lectura: Huevo de oro	129
• Lectura: Retahílas	84	• Planificación	104	• Poslectura: Comprensión literal	130
• Poslectura: Comprensión literal	86	• Texto: Elementos de la Lengua El verbo Adjetivo posesivo	106 108	Pasos para escribir	
• Lectura: Retahílas	87	• Texto: Ortografía Uso de la s en las terminaciones oso – osa	110	• Planificación	131
• Lectura: Refranes	88	Uso de mayúsculas Uso de la v después de n y l	111 113	• Redacción y revisión	133
Pasos para escribir		Uso de la ll en palabras terminadas en illo – illa	114	Pasos para hablar y escuchar	
• Planificación	90	Uso de los dos puntos antes de la enumeración	115	• Hablar	134
• Redacción	92	Uso de la coma en la enumeración	116	• Escuchar	134
• Revisión	93	Uso del guión	117	Evaluación	
Pasos para hablar y escuchar		Signos de interrogación y admiración	118	Aplicación: Escribir un cuento para entregar a mis familiares	135
• Hablar	94	• Redacción y corrección	119	Bibliografía	136
• Escuchar	94	Pasos para hablar y escuchar			
Evaluación		• Hablar	120		
Aplicación: Un libro mágico de retahílas, adivinanzas, chistes y refranes	95	• Escuchar	120		
		Evaluación			
		Aplicación: Exposición de los anuncios clasificados	121		



1

BLOQUE

Guía turística

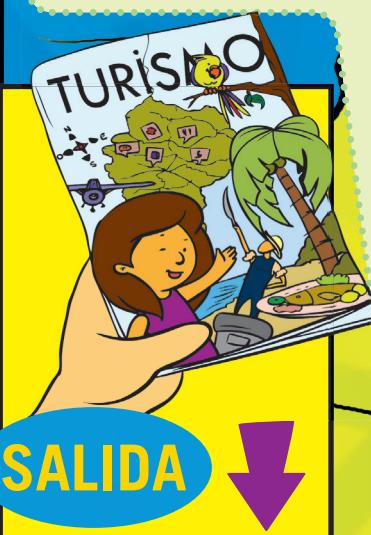
Conozco diferentes lugares

Objetivo del bloque: Comprender, analizar y producir guías turísticas con elementos descriptivos y fines comparativos, adecuados con las propiedades textuales, los procesos, elementos de la lengua y objetivos comunicativos específicos para descubrir distintas particularidades textuales y valorar los diferentes textos de uso social.

Lectura



Jorge y sus padres son guayaquileños. Tienen que realizar un viaje a la ciudad de Loja para visitar a sus abuelos. Para llegar tienen una guía turística.



SALIDA

Ayúdale a llegar a su destino, realizando el siguiente juego.

Necesitas una moneda o una ficha y un dado. Puedes jugar en parejas. Para iniciar el juego:

- **Coloca** una moneda en la casilla de salida.
- **Recorre** con la moneda o la ficha, de acuerdo al número que salga en el dado.
- **Lee** cada texto y realiza la indicación señalada.



Llego a El Cisne, que es un santuario donde se encuentra la Virgen de El Cisne, conocida como la “Churona”.

Avanzo un cuadro.



Encuentro un símbolo de carretera sinuosa.

Pierdo un turno.



Llego al terminal terrestre.

Avanzo dos cuadros porque localicé la línea de bus que me lleva a Loja: “Transportes Loja”.

MACHALA

Llego a Machala

Si sé en qué región del país está

Avanzo un cuadro.



Zaruma es una ciudad que se encuentra en la provincia de El Oro, de casas antiguas, bien conservadas y gente muy amable.



4 Paso por la mina de El Sexmo, donde me explicaron la historia de la explotación del oro.

Destrezas con criterios de desempeño:

- **Escuchar:** Escuchar descripciones de lugares turísticos en función de establecer comparaciones entre estos contextos.
- **Hablar:** Describir oralmente personajes, animales y paisajes que se encuentran en las guías turísticas, estructurando las ideas correctamente.
- **Leer:** Comprender las **guías turísticas** escritas desde la identificación y el análisis de los elementos descriptivos e informativos.

- **Escribir:** Producir **guías turísticas** sencillas utilizando el proceso de planificación, la estructuración de ideas con elementos descriptivos, comparativos y las propiedades del texto.
- **Texto:** Utilizar los **elementos de la lengua** en la escritura adecuada de las guías turísticas.

7 Aparece en un cartel el siguiente símbolo.



¿Cómo se llama el grupo étnico que habita en Loja?
Si conoces la respuesta avanza dos cuadros.

8



Encuentro un derrumbe.
Pierdo un turno.

9



Llego a Loja.
Está haciendo frío y sopla viento.
La ciudad está rodeada por los ríos, Malacatos y Zamora.

10



Tengo mucha hambre.
En el mercado encuentro cecina, que es carne seca, repe, que es un plato que contiene guineo tierno, leche y queso; y dulces hechos con maní.
Escojo un plato y avanzo un cuadro.

11



Con mis abuelitos, voy a jugar en el parque de Jipiro, donde disfruto del viaje en bote.

12



Con mis papás regreso por vía aérea.

13



¿Cuál de los lugares que visitaste recomendarías?

1 **Contesto y comento** las siguientes preguntas.

- ¿Qué significa el siguiente símbolo?



- ¿Qué significa el siguiente símbolo?



2 **Comento** con mis compañeros y compañeras qué cosas aprendí con este juego.

Evaluación diagnóstica ?

- ¿Qué es una guía turística?
- ¿Para qué sirve una guía turística?

Buen Vivir

El conocer los diferentes lugares de nuestro país nos permite respetarlos y valorarlos.

Pasos para leer

Prelectura: Guía turística

1 Leo el texto.

La familia Rivadeneira desea conocer la provincia de Esmeraldas, sus diferentes playas y reservas naturales. Requiere información de un lugar para alojarse y sitios donde comer. Especialmente, necesita indicaciones para llegar a la provincia.

2 Leo y comento con mis compañeras y compañeros cuál es la mejor opción para la necesidad de información de la familia Rivadeneira.

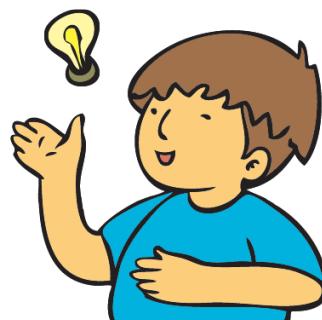


1 Conseguir un texto sobre la provincia de Esmeraldas, para buscar la información que necesitan.

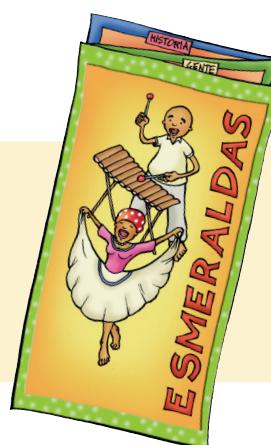
2 Llamar a una persona que viva en la ciudad de Esmeraldas, pero no tienen ninguna persona conocida.

3 Otra opción es escribir una carta al municipio, pero necesitan una respuesta rápida.

La mejor idea es conseguir un texto que nos informe sobre cómo llegar a Esmeraldas, que tenga mapas y direcciones de hoteles y restaurantes. Entonces, ¿qué tipo de texto debo buscar?



3 Escojo el tipo de texto más adecuado para encontrar información sobre Esmeraldas.



4

Analizo y comento con mis compañeros y compañeras; ¿para qué sirve una guía turística?

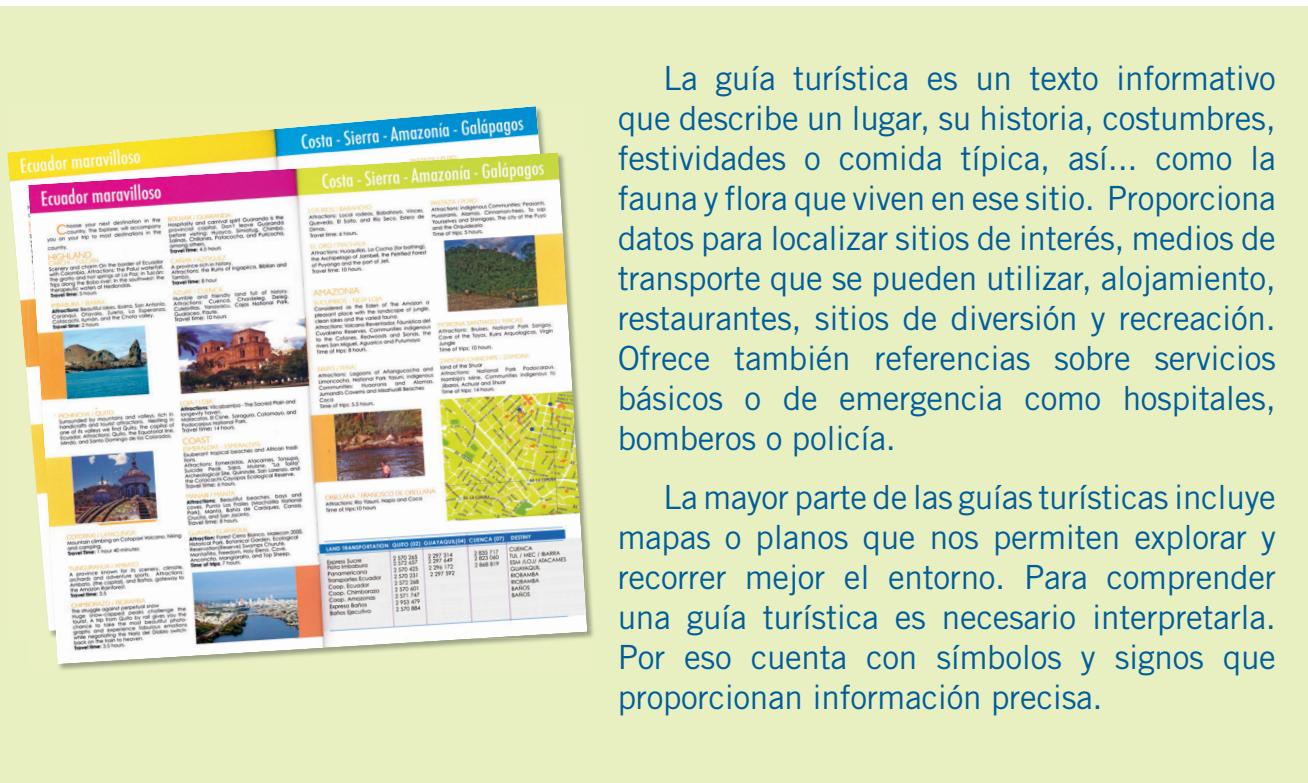
Para informar

Para distraer

Para expresar sentimientos

5

Leo en parejas el texto y **formulo** una pregunta sobre el texto.



La guía turística es un texto informativo que describe un lugar, su historia, costumbres, festividades o comida típica, así... como la fauna y flora que viven en ese sitio. Proporciona datos para localizar sitios de interés, medios de transporte que se pueden utilizar, alojamiento, restaurantes, sitios de diversión y recreación. Ofrece también referencias sobre servicios básicos o de emergencia como hospitales, bomberos o policía.

La mayor parte de las guías turísticas incluye mapas o planos que nos permiten explorar y recorrer mejor el entorno. Para comprender una guía turística es necesario interpretarla. Por eso cuenta con símbolos y signos que proporcionan información precisa.

6

Contesto las preguntas.

- ¿Qué ventaja le brinda al lector el que la guía turística tenga las indicaciones para llegar a un lugar?

- ¿Por qué es importante que la guía turística tenga la descripción del lugar?



Para recordar

Todo texto tiene una función que satisface una necesidad. La guía turística permite encontrar información sobre un lugar: localización, fauna, flora, la gente que vive en ese lugar, las fiestas que se celebran, atracciones turísticas, comida típica.

Pasos para leer

Lectura: Estructura de la guía turística

1

Leo el siguiente título de la guía “Visita Esmeraldas”. **Comento** en parejas sobre el contenido de la lectura.

2

Leo la siguiente guía turística y **observo** los símbolos que aparecen en el mapa.

Visita Esmeraldas

Autor: Soleda Mena

A Esmeraldas se la conoce como la *provincia verde*. Está situada en la costa norte del país. Gran parte de su territorio está cubierto por bosques tropicales, donde viven variedad de plantas y animales. También hay playas, manglares y esteros. Su clima es cálido húmedo. La mayoría de la gente que vive en Esmeraldas es afroecuatoriana. Pero también habitan mestizos y grupos indígenas como los chachis, los awás y los éperas.

Historia

Antiguamente, la habitaron diferentes culturas, como la Tolita, que trabajaban en oro y platino. Además, eran navegantes que vivían de la caza y de la pesca.

Lugares turísticos

Las playas de Esmeraldas son hermosas y el agua del mar es cristalina. Existen muchos lugares para visitar: Atacames, Súa, Same, Muisne, Tonsupa, Playa Ancha, entre otros.

En Esmeraldas se encuentran los manglares que crecen en pantanos y en agua salada. Entre sus raíces viven cangrejos, camarones, conchas, etc.

Reservas ecológicas

Cayapas-Mataje: está ubicada al norte de Esmeraldas. Allí se encuentra el bosque de Majagual, donde crecen los manglares más altos del mundo y una variedad de plantas y animales.

Mache-Chindul: tiene bosques húmedos tropicales, cascadas y piscinas naturales.

Gastronomía

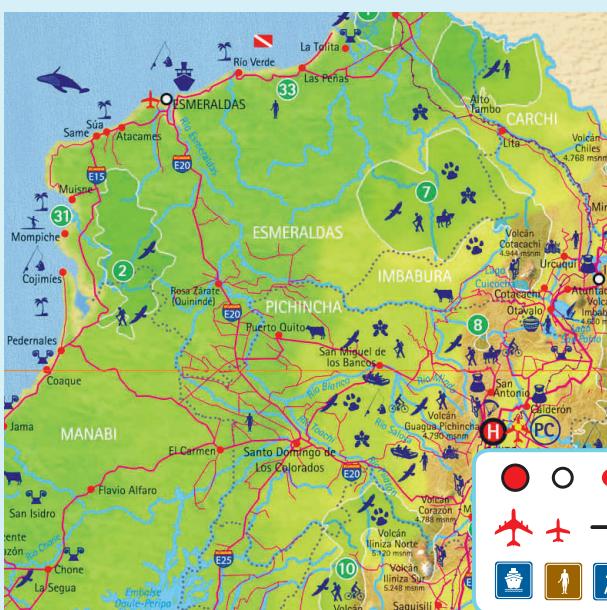
La comida es muy sabrosa. El encocado de pescado, los mariscos, el plátano

verde, el arroz y el coco son la base de su alimentación.

Transporte y alojamiento

Si se decide viajar por tierra, existen diversas líneas de transporte terrestre que salen de diferentes lugares del país. También existe transporte aéreo hasta la ciudad de Esmeraldas. El aeropuerto cuenta con servicios de transporte terrestre y de taxis para llegar a cualquier lugar de la provincia.

Además, existen numerosos lugares de alojamiento de todas las categorías y restaurantes de comida esmeraldeña.



Mapa turístico del Ministerio de Turismo

3 **Leo** sobre la estructura de la guía turística.

La guía responde a las siguientes preguntas clave: ¿dónde queda el lugar?, ¿cómo es?, ¿qué atractivos tiene la zona y qué actividades puedo realizar?, ¿cómo llegar?, ¿dónde alojarse?

Título: Orienta al lector sobre qué lugar o destino se va a tratar en la guía turística.

1 **Pienso** un título diferente para la guía turística que leí.

Introducción: Es un texto inicial que nos proporciona información general sobre la ubicación y algunas características del sitio turístico.

2 **Contesto** las preguntas: ¿En qué lugar está ubicada Esmeraldas? ¿Cuáles son los principales grupos humanos que viven en la provincia?

Subtítulos: Señalan secciones, en las que se explica un contenido específico de la guía turística.

En el caso de la guía anterior tenemos algunos subtítulos: **Historia**, donde se describe una cultura prehispánica que habitaba en Esmeraldas. **Lugares turísticos**, donde se hace referencia a las playas y sitios de interés. **Reservas ecológicas**, donde se informa sobre las riquezas naturales que hay en Esmeraldas, como son: las reservas Cayapas-Mataje y Mache-Chindul. **Gastronomía**, donde se enumeran los principales platos típicos de Esmeraldas. **Transporte y Alojamiento**, que informa sobre la manera de llegar al sitio turístico y dónde alojarse y alimentarse.

3 **Describo** los atractivos turísticos que tiene Esmeraldas.

4 **Verifico** si la información que pensaba obtener del texto es similar a la que ahora tengo.



Para recordar

Conocer la estructura de un texto nos ayuda para comprender lo que dice.

Pasos para leer

Poslectura: Formular preguntas

Para recordar

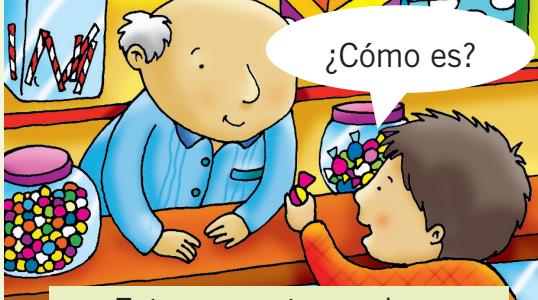
Esta estrategia para comprender consiste en formular preguntas sobre el contenido del texto. Estas nos permiten encontrar la información que buscamos.

1

Leo la información que averigua cada una de las preguntas.



Esta pregunta busca identificar la persona, cosa, lugar o animal del que se habla.



Esta pregunta averigua las características de un ser, un objeto o un lugar.



Esta pregunta averigua la ubicación de un sitio o lugar.
También averigua el lugar donde se ejecuta una acción.



Esta pregunta nos ayuda a averiguar los medios de transporte que nos permiten llegar a un sitio o lugar.



Esta pregunta averigua el tiempo en el que sucede un hecho o un fenómeno.



Esta pregunta averigua la razón de un hecho o un fenómeno.



Para recordar

Para formular preguntas a un texto, es importante tener en cuenta las palabras interrogativas: ¿qué?, ¿quién?, ¿dónde?, ¿cómo es?, ¿cuándo?, ¿cómo llegar?, ¿por qué?

Para realizar una pregunta, es importante colocar los signos de interrogación (?). Se empieza colocando los signos de interrogación, la palabra interrogativa, luego un verbo y la información que se quiere obtener del texto.

2

Leo y encierro la pregunta correcta para cada uno de los casos.

Gran parte del territorio esmeraldeño está cubierto por bosques tropicales, donde viven muchas variedades de plantas y animales. También hay playas, manglares y esteros. Su clima es cálido húmedo.

¿Cómo se llega a Esmeraldas?

¿Cómo es Esmeraldas?

Si se decide viajar por tierra, existen diversas líneas de transporte terrestre que salen de diferentes lugares del país. También existe transporte aéreo hasta la ciudad de Esmeraldas. El aeropuerto se llama Tachina. Cuenta con servicios de transporte terrestre y de taxis para llegar a cualquier lugar de la provincia.

¿Cuándo se puede visitar Esmeraldas ?

¿Cómo se puede llegar a Esmeraldas?

En Esmeraldas se encuentran los manglares más altos del mundo. Los manglares crecen en pantanos y lagunas de agua salobre. Entre sus raíces viven cangrejos, jaibas, camarones, conchas, etc.

¿Por qué hay manglares en Esmeraldas?

¿Dónde se encuentran los manglares más grandes del mundo?

Se conoce a Esmeraldas como la provincia verde. Está situada en la costa norte del país.

¿Por qué Esmeraldas es considerada la provincia verde?

¿Dónde se encuentra Esmeraldas?

3

Formulo preguntas sobre el texto “Visita Esmeraldas”. Utilizo las siguientes palabras interrogativas: ¿qué?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿cómo?, ¿cómo llegar?

Pasos para leer

Poslectura: Comparar informaciones



Para recordar

Describir un lugar es nombrar sus características físicas: vegetación, fauna, relieve, clima, tipo de edificaciones, actividades que realizan las personas, tipo de paisaje.

1

Leo la siguiente descripción de un lugar.

El desierto de Palmira se encuentra ubicado en la parroquia Palmira, Provincia del Chimborazo. En el desierto llueve muy poco. Es un sitio frío. Hay mucha arena, tierra seca y piedras. Se pueden apreciar plantas con espinas, como los cactus, pero también se han sembrado pinos que crecen en el arenal. Aquí viven unos pocos animales: lagartijas, ratones, arañas. Por la noche, hace frío y sopla viento, que forma nubes de arena. Existen dunas, que son acumulaciones de arena que se mueven de acuerdo al viento. Viven pocos habitantes.



Fotografía: www.ecuadorgciencia.org

2

Leo la siguiente descripción de un lugar.



Fotografía: www.unesco.org

La comunidad de Cuyacocha es un lugar que se encuentra en la selva ecuatoriana, en una planicie que surca el río Conambo. El clima es caluroso y llueve abundantemente. La vegetación es exuberante. Existe una variedad de árboles y arbustos. Aquí habitan sorprendentes animales, como boas, tigrillos, capibaras, caimanes y una infinidad de insectos. En este lugar vive la comunidad zápara, con pocas personas, dedicadas a la caza, pesca y recolección de frutos.



Para recordar

Para poder comparar dos lugares, realice los siguientes pasos:

- Primero **registro** las características de cada uno de los lugares.
- **Elijo** un criterio que agrupe las diferentes características que encontré.
- **Encuentro** las semejanzas y diferencias de los dos lugares.
- **Formulo** oraciones con las semejanzas y diferencias de los dos lugares, utilizando las siguientes palabras: más que, menos que, mientras que, son iguales. **Por ejemplo:** El clima de Cuyacocha es **más** caliente **que** el de Palmira.

3

Señalo las características de Palmira y Cuyacocha y comparo las características de cada lugar.

Pasos	Desierto de Palmira	Comunidad de Cuyacocha
1. Registro las características de cada lugar.	<ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra ubicado en la Sierra. • Llueve muy poco. • Es frío y desértico. • Viven pocos animales: arañas, lagartijas. • Viven pocas plantas: cactus, pinos. • Viven pocas personas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra ubicado en la selva ecuatoriana en una meseta. • El clima es caluroso y húmedo. • Existe una vegetación exuberante. • Vive una diversidad de animales. • Viven pocas personas.
2. Elijo criterios de comparación.	<ul style="list-style-type: none"> • Relieve: Montañoso • Clima: Desértico frío • Vegetación: Escasa, desértica • Fauna: Escasa • Cantidad de población: Pocos habitantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Relieve: Meseta • Clima: Caluroso, húmedo • Vegetación : Abundante • Fauna: Abundante • Cantidad de población: Pocos habitantes

4

Leo el diagrama de semejanzas y diferencias.



5

A partir del diagrama anterior, **formulo** oraciones sobre las semejanzas y diferencias que existen entre Cuyacocha y Palmira.

Pasos para escribir

Planificación

1

Observo y comento la situación de estos niños.

A mi escuela llega un grupo de niños y niñas de otra ciudad, pero ellos no conocen el lugar donde yo vivo, los sitios más interesantes, las costumbres y alimentación. Además, no conocen cómo llegar a estos lugares. Unos amigos les dieron las indicaciones en forma oral, pero ellos no recuerdan muy bien todos los lugares y las indicaciones para llegar.



2

Reflexiono y selecciono con mis compañeras y compañeros: ¿Cuál sería la mejor alternativa para solucionar este problema?

- Escribir una carta a los niños y a las niñas.
- Escribir un mensaje con las indicaciones.
- Escribir una guía turística.
- Darles un mapa de la ciudad.

3

Reflexiono con mis compañeros y compañeras: ¿Cuál es el propósito de realizar una guía turística?

- Proporcionar información sobre los lugares más interesantes de un sitio y cómo llegar a ellos.
- Informar sobre los sitios de interés de la comunidad y dónde están ubicados; dar las indicaciones generales sobre cómo llegar, dónde alojarse o dónde comer.
- Describir los lugares importantes.

4

Señalo quién va a leer esta guía turística.

- Unos turistas de otro país.
- Unos niños o niñas que no conocen el lugar donde yo vivo.
- Unas personas adultas que vienen de paseo.

5

Observo y recuerdo la estructura de una guía turística. **Observo** el ejemplo sobre un barrio de Guayaquil.

Título.	El barrio de Las Peñas.
Introducción.	Las Peñas es el barrio más antiguo de Guayaquil. Sus casas tienen más de un siglo de antigüedad. Se encuentra ubicado en el cerro Santa Ana, cerca del río Guayas.
Descripción de cómo es el lugar o sitio y sus principales atributos turísticos.	El barrio tiene calles estrechas. Las casas tienen fachadas antiguas del siglo pasado, pintadas de diferentes colores. Aquí viven artistas que realizan exposiciones al aire libre.
Información de cómo llegar.	Para llegar, puede utilizar un taxi o servicio de transporte urbano, que le deja en la calle Numa Pompilio Llona.

6

Converso en parejas sobre los lugares que considero más interesantes de conocer en mi ciudad o comunidad. **Realizo** una lista con ayuda de mi docente o profesora sobre los sitios de interés. Por ejemplo: Los sitios de interés de la ciudad de Cuenca.

Atractivos naturales / reservas naturales	Mercados y barrios tradicionales	Museos
Parque Nacional El Cajas	Mercado de Flores	Museo del Banco Central
Iglesias	Parques y plazas	Sitios arqueológicos
Catedral de la Inmaculada Concepción	Abdón Calderón	Ruinas de Todos los Santos

7

Elijo con mis compañeros y compañeras el lugar sobre el que vamos a escribir.

8

Realizo una lluvia de ideas para cada parte de la estructura de la guía turística. **Registro** con mis compañeros todas las ideas en un papelote.

9

Busco información sobre el lugar, si la necesito. Puedo hacerlo en libros, en Internet, o consultar a otras personas.

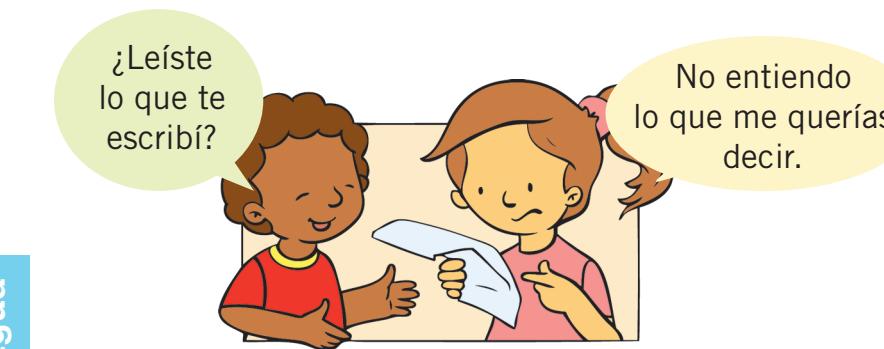
10

Selecciono y ordeno las ideas de la siguiente manera:

- a. Identifico las ideas repetidas y las elimino.
- b. Identifico las ideas que no se relacionan con el tema y las elimino.

Pasos para escribir

Texto: La oración simple



Para que las otras personas entiendan lo que quiero comunicar, es importante que las oraciones que escribo sean claras y completas.

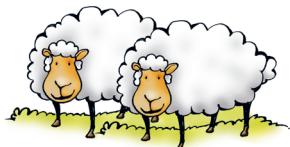
1 Observo y leo las preguntas y respuestas sobre la ilustración.



¿Quién o quiénes hacen algo? Ejemplo:

Las ovejas

El niño



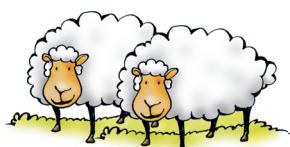
¿Qué hace o qué hacen? Ejemplo:

están paradas

acaricia a la oveja

olfatean al niño

está arrodillado



¿Dónde están? Ejemplo:

en las montañas

- ¿Qué se observa en la ilustración?
Ejemplo:

unas nubes

un nevado

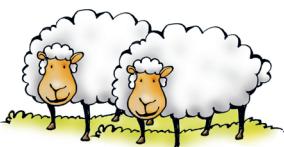
una casa

unas montañas

tres ovejas

un niño

¿Cómo es o cómo son? Ejemplo:



pelaje blanco

pequeño

pequeñas

piel morena

peludas

pelo café

2 Leo las oraciones que se pueden formar con las palabras que describen la imagen.

- El niño pequeño acaricia a la oveja en las montañas.
- Las ovejas peludas olfatean al niño en las montañas.

3

Leo las siguientes oraciones y **contesto** las preguntas en parejas.

a. El niño pequeño está arrodillado en las montañas.

Sujeto	Predicado
El niño pequeño	está arrodillado en las montañas.

- ¿De quién estamos diciendo algo?
- ¿Qué estamos diciendo de él?

b. Las ovejas pequeñas están paradas en las montañas.

Sujeto	Predicado
Las ovejas pequeñas	están paradas en las montañas.

- ¿De quién estamos diciendo algo?
- ¿Qué estamos diciendo de ellas?

c. Las ovejas peludas olfatean al niño.

Sujeto	Predicado
Las ovejas peludas	olfatean al niño.

- ¿De quién estamos diciendo algo?
- ¿Qué estamos diciendo de ellas?



Para recordar

La oración es un conjunto de palabras que expresa una idea completa (sentimientos, experiencias, ideas).

La parte de la oración que dice sobre quién se habla se llama sujeto. La parte de la oración que dice algo o predica sobre el sujeto es el predicado. La palabra más importante dentro del sujeto es el sustantivo. La palabra más importante dentro del predicado es el verbo.

La oración simple es aquella que tiene un solo sujeto y un solo predicado.

Pasos para escribir

Texto: Sustantivo común y propio



Para recordar

Los sustantivos son palabras que sirven para nombrar personas, animales o cosas. Las cosas pueden ser: lugares, instituciones, sensaciones o emociones.

1

Leo en parejas el siguiente texto. **Observo** las palabras que están en azul y las que están en rojo.

La Mama Negra

La **fiesta** de la **Mama Negra** se celebra en la **ciudad** de **Latacunga**, **provincia** de **Cotopaxi**, en la **Sierra** ecuatoriana. Es una de las **fiestas** más bellas y tradicionales del **Ecuador**, pues está llena de mucha **cultura** que distingue al **pueblo** ecuatoriano. Se realiza en el **mes** de noviembre, para recordar la **independencia** de **Latacunga**. Es un **desfile** que recorre las **calles** de la **ciudad**. La gente baila y canta al compás de las bandas de pueblo, en honor a la **Virgen de La Merced**.

El **personaje** principal es la **Mama Negra**. Es un **hombre** adulto, disfrazado de una **mujer** negra. Su vestido tiene muchos colores. Desfila junto a su **hija**, llamada **Baltazara**, que es una **muñeca** negra que lleva en su **mano**. Con ella recorre a **caballo** las **calles** de la **ciudad**.

2

Leo las siguientes palabras.

cultura

fiesta

hija

calles

pueblo

mujer

personaje

ciudad

caballo

provincia

muñeca

hombre

independencia

desfile

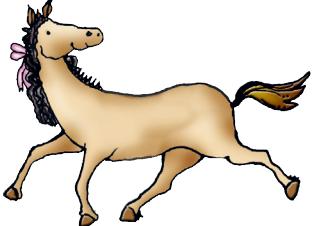


Para recordar

Los sustantivos de la lista se llaman comunes. Son palabras que sirven para nombrar a todas las personas, animales y cosas que pertenecen a una misma clase.

3

Formulo una oración con los siguientes sustantivos: calle, hombre, caballo, mujer.



caballo



calle



mujer



hombre

4

Leo las siguientes palabras y **respondo**: ¿Cuál es la diferencia con las palabras anteriores?

Mama Negra

Sierra ecuatoriana

Cotopaxi

Virgen de La Merced

Baltazara

Latacunga

5

Digo una oración con estas palabras.



Cotopaxi



Baltazara



Latacunga

- La palabra Cotopaxi es el nombre de un volcán y de la provincia.
- La palabra Baltazara es el nombre de una muñeca.
- La palabra Latacunga es el nombre de una ciudad.

6

Formulo con mis compañeros y compañeras sustantivos comunes y sustantivos propios sobre personas y objetos con palabras que encuentro en mi escuela.

Para recordar

Los sustantivos propios son los que dan un nombre individual a una persona, animal, lugar o cosa. Es decir, sirven para nombrar a una persona determinada, a un animal, lugar o cosa en particular. Por ejemplo, la palabra Ecuador solo sirve para nombrar a nuestro país. Los sustantivos propios se escriben con mayúscula inicial.

Pasos para escribir

Texto: Artículo definido e indefinido

1

Señalo las palabras que preceden a las palabras en azul.

¿Qué es una ciudad?

La **ciudad** es un **lugar** muy poblado, en donde vive mucha gente; hay grandes edificios, casas, calles y parques.

Está administrada por el **Municipio**, que se encarga de cuidar y proteger a todos sus habitantes.

En el pasado, las **ciudades** dependían de la **agricultura**, de la **cría** de animales y de la **artesanía**. A medida que aumentó la **población**, esta tuvo más necesidades y, ahora, una **gran cantidad** de productos se elabora en grandes fábricas.



Para recordar

Las palabras que señalé se llaman artículos. Los artículos son: **la, las, el, los, un, unos, una, unas**. Estas palabras siempre se encuentran junto a un sustantivo y deben concordar con él en género y número. Por ejemplo:

Sustantivo

Ciudades
femenino plural
Municipio
masculino singular

Artículo

las
femenino plural
el
masculino singular

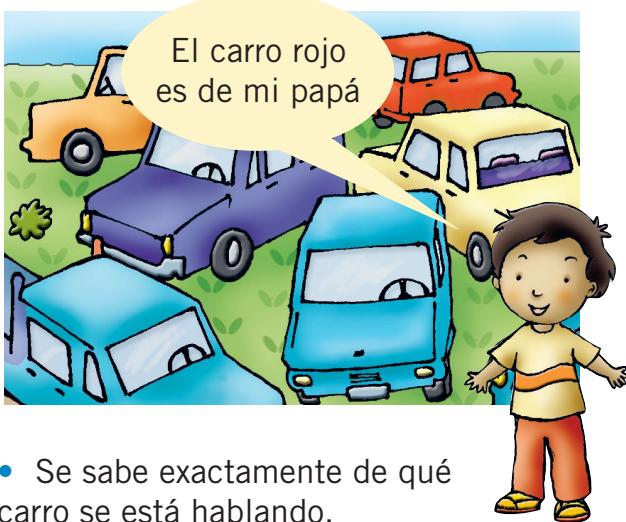
Por lo tanto

Las ciudades

El Municipio

2

Leo lo que dice el niño. Explico la diferencia entre las dos situaciones.



- Se sabe exactamente de qué carro se está hablando.



- No se sabe cuál carro es, solo se sabe que es rojo.

3 Leo los siguientes textos.

El lápiz es verde.

Lápiz es masculino y es singular, por lo tanto, el artículo **el** está en masculino y singular.

Los lápices son verdes

Lápices es masculino y es plural, por lo tanto el artículo **los** está en masculino y en plural.

La ballena jorobada es hermosa

Ballena es femenino y singular, por lo tanto, el artículo **la** está en femenino y singular.

Las ballenas machos cantan
por la mañana.

Ballenas es femenino y es plural, por lo tanto, el artículo **las** está en femenino y en plural.

 Para recordar

Los artículos **el, la, los, las** se utilizan cuando el hablante sabe a qué ser u objeto se refiere el sustantivo que lo nombra. Estos artículos se llaman artículos definidos. Debe haber concordancia entre el sustantivo y el artículo.

4 Leo las siguientes oraciones.

Mañana traigo unos mangos para comer.

Mangos es masculino y es plural, por lo tanto, el artículo **unos** está en masculino y en plural.

Estoy metido en un problema.

Problema es masculino y singular, por lo tanto, el artículo **un** está en masculino y en singular.

Tengo una foto de las ballenas jorobadas.

Foto es femenino y singular, por lo tanto, el artículo **una** está en femenino y en singular.

 Para recordar

Los artículos **un, una, unos, unas** se utilizan cuando el hablante o el oyente no sabe con precisión a qué ser u objeto nombra el sustantivo. Estos artículos se llaman artículos indefinidos. Debe haber concordancia entre el sustantivo y el artículo.

5 Leo y reflexiono.

La palabra **lo** es un artículo que no tiene género. Es un artículo neutro.

Pasos para escribir

Texto: Adjetivo calificativo

1

Leo y señalo las palabras que están en negrilla.

La comunidad de Agua Blanca

Agua Blanca es una **pequeña** comunidad que está localizada a 12 km al norte de Puerto López, en la provincia de Manabí. La gente de esta comunidad vive de manera muy similar a la de sus ancestros, la cultura Manteña, que habitó esta tierra.

Los guías son habitantes locales que explican con **orgullo** cómo es su comunidad, donde su entorno prácticamente no ha cambiado en muchos años.

Cerca de la comunidad se puede observar fauna nativa, como el hornero con sus **singulares** nidos y **coloridas** iguanas de colores brillantes. También hay un **encantador** riachuelo **cristalino**, **interesantes** restos arqueológicos, una laguna **sulfurosa** y un mirador alto desde donde se puede observar toda la comunidad.

Glosario

- **Restos arqueológicos:** restos de objetos, edificaciones y monumentos hechos por personas que vivieron hace muchos años en un territorio.
- **Laguna sulfurosa:** laguna cuya agua contiene azufre, que es un elemento químico que se utiliza como insecticida y para la fabricación de pólvora, plásticos y productos farmacéuticos.



Para recordar

Las palabras en negrilla se llaman adjetivos calificativos. Estas palabras sirven para nombrar una cualidad de un ser, una cosa o una idea. Calificar es decir las cualidades o características de un ser, una cosa o una idea.

2

Leo algunas palabras que nombran características o cualidades de seres y cosas

feo	honesto	moribundo	bello	alta	grande	brillante
roja	retorcido	oxidado	asustada	salado	ladrón	remendado
honrado	veloz	lento	blanco	enfermo	hermosa	azul

3

Observo los dibujos y **nombro** cuatro adjetivos para cada uno de ellos. Por ejemplo: La pelota es redonda, anaranjada, grande y dura.



4

Señalo las oraciones en las que no están utilizados correctamente los adjetivos. **Explico** por qué.



El diccionario esta liviano. Lo puedo levantar yo solo.



Luis salió en plena lluvia. Su camisa estaba mojada.

La sopa de María tiene mucha sal. Su sopa está salada.

El perro oxidado no se alimenta muy bien.

El gato dañado se alimenta muy bien.

5

Leo el cuadro sobre los adjetivos que califican lugares.

Ciudades	Grandes, pequeñas, contaminadas, tranquilas, ruidosas.
Montañas	Altas, pequeñas, hermosas, nevadas.
Volcanes	Activos, explosivos, nevados, inactivos.
Pueblos	Pequeños, grandes, campestres, habitados, deshabitados.

6

Leo el cuadro sobre los adjetivos que puedan calificar una película.

divertida	corta
larga	muda
verde	café
	infantil



7

Formulo oraciones utilizando adjetivos calificativos para describir a mi compañero o compañera.

Pasos para escribir

Texto: Palabras agudas, graves y esdrújulas

Para recordar

Las palabras se pueden separar en sílabas. Cada palabra puede tener una o más sílabas. En cada palabra hay una sílaba que se pronuncia con mayor fuerza y se llama sílaba tónica. Las sílabas que se pronuncian con menos fuerza se denominan sílabas átonas.

1

Separo las siguientes palabras en sílabas. **Señalo** la sílaba tónica.

algodón

café

maní

también

sofá

así

2

Contesto en qué sílaba (la última, la penúltima o la antepenúltima) se encuentra la sílaba tónica.

Para recordar

Las palabras cuya sílaba tónica es la última, se llaman agudas. Algunas palabras agudas llevan tilde, que es una rayita que se coloca sobre la vocal de la sílaba tónica.

3

Contesto: ¿En qué lugar se encuentra la sílaba tónica?

Terminadas en n	Terminadas en s	Terminadas en vocal	Terminadas en cualquier consonante que no sea n ni s
bastón camión limón	Tomás compás después	colibrí mamá bajó	pastel salud reloj

Para recordar

Las palabras agudas llevan tilde cuando terminan en **n**, **s** o **vocal**.

4

Divido las siguientes palabras en sílabas.

Pienso: ¿En qué lugar se encuentra la sílaba tónica?

Ángel

llevaron

cónedor

mármol

lápiz

5

Leo con mis compañeros y compañeras el siguiente cuadro.

Con tilde		Sin tilde	
Ángel	árbol	calma	cantan
mármol	lápiz	loca	ritmos
útil	cónedor	vino	cuadro

6

Analizo con mis compañeros y compañeras: ¿Qué tienen en común las palabras graves que llevan tilde? ¿Qué tienen en común las palabras graves que no llevan tilde?

7

Extraigo la regla que explica cuándo llevan tilde las palabras graves.

Para recordar

Las palabras graves llevan la tilde en la penúltima sílaba tónica cuando no terminan en **n, s o vocal**.

8

Divido en sílabas las siguientes palabras.

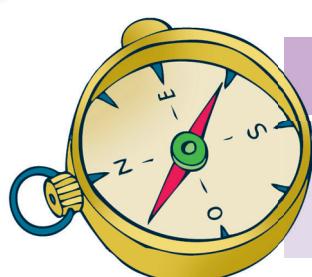
miércoles	médico	estómago	líquido	antibiótico
-----------	--------	----------	---------	-------------

Para recordar

Las palabras cuya sílaba tónica es la antepenúltima se llaman **esdrújulas**.

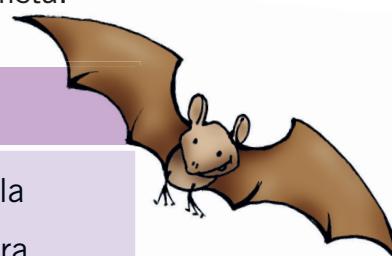
9

Leo con mis compañeros y compañeras la siguiente lista.



Esdrújulas

músculo	brújula
murciélagos	cáscara



10

Reflexiono con un compañero o compañera cuál sería la regla para tildar las palabras esdrújulas y la escribo.

Para recordar

Todas las palabras esdrújulas se tildan.

Pasos para escribir

Redacción



Para recordar

Luego de haber realizado el proceso de planificación donde se generaron, organizaron y jerarquizaron las ideas, es el momento de redactar la guía turística.

En el momento de escribir, debo tomar en cuenta lo siguiente:

- Escribir oraciones completas, es decir, con sujeto y predicado.
- La guía turística debe tener títulos y subtítulos.
- Escribir oraciones que introduzcan al tema.
- Escribir oraciones que describan cómo es el lugar y utilizar comparaciones.
- Escribir oraciones que expliquen cómo llegar al lugar, dónde alojarse, dónde alimentarse.
- Evitar las palabras innecesarias y las que se repiten con frecuencia.
- Si tengo dudas, consulto a mi maestra o maestro.

Revisión



Para recordar

Todo texto, luego de haber sido redactado, debe ser revisado y corregido para que cualquier lector pueda comprenderlo. Este proceso se llama revisión y edición del texto.

En el momento de corregir es importante tomar en cuenta lo siguiente:

- Leo el texto que escribí para ver si comunica lo que yo quería trasmisitir a las niñas y niños que visitan la escuela.
- Solicito a una compañera o compañero que lea la guía turística para ver si comprendió o no el texto.
- Utilizo la lista de cotejo que se encuentra en el cuaderno de trabajo en la página 28, para corregir la guía turística.
- Realizo las correcciones que sean necesarias. Si hace falta realizo otro escrito.

1

Entrego la guía a los niños y niñas que van de visita a mi escuela.

Pasos para hablar y escuchar

Hablar

1

Leo la siguiente situación y **comento** con mis compañeras y compañeros.

En mi comunidad viven una diversidad de animales: boas, capibaras, caimanes y murciélagos.

Una de nuestras comidas típicas es la chicha, que se prepara con yuca.

Yo quisiera que me cuenten cómo son los animales. En el lugar donde vivo existen pocos animales salvajes, pero en cambio tenemos unos monumentos e iglesias muy interesantes.

Qué les parece si cada uno prepara una exposición oral sobre los lugares turísticos que hay donde vivimos para que nuestros compañeros y profesores puedan conocerlos.



Planificación

1

Tengo que tener claro cuál es el objetivo de mi exposición, en este caso, que los niños y docentes conozcan los lugares interesantes del lugar donde vivo.

2

Debo tener en cuenta a quién voy a dirigirme para **emplear** el lenguaje adecuado.

3

En grupos de tres **elaboramos** un guión, es decir **realizamos** anotaciones de los aspectos claves de mi exposición para no olvidarme. Podemos escoger un tema específico sobre el lugar donde vivimos.

4

Elaboro un borrador con las ideas que voy a exponer, tomando en cuenta la estructura de la guía turística. Anoto mis ideas en la página 29 del cuaderno de trabajo.

5

Preparo material de apoyo para la exposición; pueden ser fotografías, ilustraciones, mapas.

6

Ensayo en voz alta mi exposición. **Hablo** frente a un espejo, o **pido** a un familiar o amigo que me escuche. Si no sabe nada del tema y al final ha aprendido algo, es una buena señal.



Buen Vivir

Interculturalidad.

El conocer diferentes lugares, las costumbres y formas de vivir de las nacionalidades de nuestro país, permite respetarnos unos a otros y valorarnos como personas.

Pasos para hablar y escuchar

Ejecución

1 Realizo la exposición de la guía turística tomando en cuenta las siguientes recomendaciones.

- a. Cuando hablo, debo hacerlo pausadamente, en un tono de voz adecuado, sin gritar ni hablar muy bajo, pronunciando bien las palabras y mirando al auditorio mientras expongo. Evito utilizar muletillas (eh..., este..., entonces..., bueno...).
- b. Realizo preguntas para verificar si las personas que me escuchan comprenden la información que estoy exponiendo.
- c. Utilizo los recursos de apoyo como fotografías, ilustraciones y mapas durante la exposición.
- d. Cuando finalice la exposición, agradezco a los oyentes y respondo a sus preguntas.

2 Para autoevaluarme, **utilizo** la lista de cotejo que se encuentra en el cuaderno de trabajo página 29. **Realizo** este proceso con un compañero o compañera. **Marco** con una x los indicadores que ejecuté.

Escuchar

1 Realizo las siguientes actividades

1. **Tomo** notas de la información importante que escuché de la exposición oral de cada compañero.
2. **Comparo** mis notas con las de un compañero o compañera e **identifico** qué información registró cada uno.
3. De las exposiciones que escuché de mis compañeros, selecciono el lugar que más me interesó y **escribo** en la página 30 de mi cuaderno de trabajo los aspectos más relevantes.

Para escuchar es importante tomar en cuenta estos consejos.

1. No hablar mientras mis compañeros realizan la exposición.
2. Escuchar con atención e intervenir cuando sea necesario y pertinente.



Exposición sobre una reserva natural del Ecuador para la cartelera de mi escuela



1 **Leo** la siguiente situación.

Voy a escribir una guía turística sobre una reserva natural del Ecuador, para exponerla en la cartelera de mi escuela.

2 **Contesto** las siguientes preguntas.

- ¿Cuál sería mi intención al escribir sobre una reserva natural?
- ¿Qué reserva natural me interesa describir?
- ¿Cuál es la estructura de una guía turística?
- ¿Para quién voy a escribir el texto?

3 **Leo** las siguientes indicaciones.

- Busco información sobre la reserva natural.
- Formulo cuatro preguntas sobre el texto de la reserva natural.

4 **Escribo** la guía turística.

- Realizo una lluvia de ideas de acuerdo a la estructura del texto.
- Ordeno las ideas.
- Escribo la guía turística: desarrollo oraciones completas descriptivas e informativas.
- Reviso el texto, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Que cada oración debe tener sujeto y predicado.
 - Que cada oración tenga un sustantivo, ya sea propio o común.
 - Que las palabras que deben llevar tilde, la tengan en el lugar correcto.
 - Que la guía turística haga conocer sobre la reserva natural.

5 **Entrego** mi guía turística a la maestra o maestro para exponerla en la cartelera.

2

BLOQUE

Fábulas

Voy a escuchar fábulas

Objetivo de bloque: Comprender, analizar y producir fábulas apropiadas con la especificidad literaria para valorar, disfrutar, conocer y criticar desde la expresión artística.

Lectura

1

Leo y observo la siguiente situación.

Ana es una niña que realiza muy rápido las tareas escolares. Le agrada participar en las actividades escolares y es muy entusiasta. Ella está en 4to año. Los estudiantes de este año se han puesto una meta para cumplir durante el trimestre. Ana decidió sembrar y cuidar unas plantas. Estuvo muy feliz con esa idea y contó a su abuelita el compromiso que tenía.

Los primeros días, ella cuidó las plantitas, las regó y quitó las hojas secas. Pero los siguientes días, ella se olvidó de ponerles agua, y una plantita murió. Volvió a sembrar otra plantita, pero vinieron unos gusanos y se comieron las hojas.

Ana pensó que era mucho trabajo cuidarlas. Se fue a jugar con sus amigas y se olvidó de ponerles agua.



Después de unos días, encontró que sus plantitas habían muerto. Ella lloró mucho porque no había logrado cumplir lo que se había propuesto.

Su abuelita reunió a sus primitos y les contó la siguiente fábula.



Destrezas con criterios de desempeño:

- Escuchar narraciones de **fábulas de distintos autores** desde la identificación de sus características textuales específicas.
- Comprender las **fábulas** desde la valoración, análisis y comprensión de su intención didáctica.
- Escribir **fábulas adecuadas a su contexto** respetando las características propias del género.
- Narrar oralmente **fábulas** a partir de situaciones reales de comunicación.
- Disfrutar de la lectura de fábulas desde la valoración del género.

El gusanito y la montaña

Adaptación de Esopo

Un gusanito caminaba con dirección al sol. Cuando se encontró con un saltamontes, este le preguntó: ¿Hacia dónde te diriges?

—Anoche soñé que estaba en la punta de esa montaña. Yo miraba todo el valle. Me gustó lo que vi en mi sueño y he decidido realizarlo.

El saltamontes le dijo: —¡Debes estar loco!

¿Cómo vas a subir la montaña si es muy alta?

El gusanito siguió su camino y no le hizo caso.

Luego, se encontró con un escarabajo —¿Hacia dónde te diriges? —El gusanito le respondió: —Voy a subir la montaña. El escarabajo le dijo: —Es imposible, ni siquiera yo puedo subir, y eso que soy más grande.

La araña, la rana y el mosco le dijeron: —¡No lo lograrás jamás! —Pero el gusanito continuó con su camino, a pesar de que estaba muy cansado.

El gusanito se arrastró durante muchos días. Estaba muy agotado. Se enroscó en sí mismo y dijo: —Voy a dormir. Estaré mejor después.

El saltamontes encontró al gusanito, le topó con su pata y le gritó, pero él no respondía. Los otros animales se acercaron. —¡Nuestro amiguito está muerto! —dijo el saltamontes. —Le advertimos que no subiera la montaña.

Una mañana, cuando el sol brillaba, los animales se acercaron al lugar donde estaba el gusanito porque vieron que algo se movía. Se quedaron sorprendidos al ver que en el lugar donde estaban los restos del gusanito había unas antenas y unas alas de hermosos colores. ¡Era una mariposa!

Ella voló entre sus amiguitos. Todos sabían lo que iba a pasar. La mariposa voló a la montaña y realizó el sueño por el que había luchado.

Alcanzar una meta o un sueño requiere trabajo y esfuerzo.

Evaluación diagnóstica



2

Respondo a las preguntas en grupos:

- ¿Alguna vez has pasado por una situación como la de Ana?
- ¿Qué habrías hecho en el caso del gusanito?
- ¿Qué conoces acerca de las fábulas?
- ¿Para qué crees que sirven las fábulas?

Pasos para leer

Lectura: La fábula

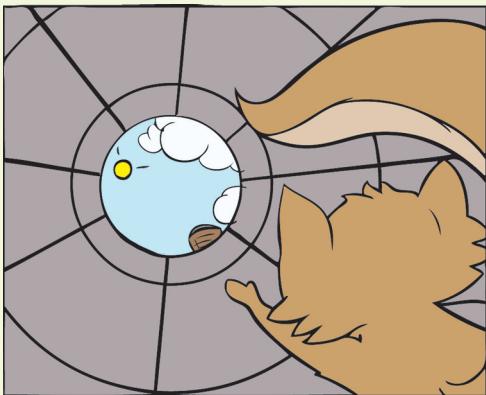
1

Leo y comento con mis compañeros y compañeras.

La zorra y el chivo

Autor: Adaptación Esopo

Fuente: Las mejores fábulas / selección de José Repollés

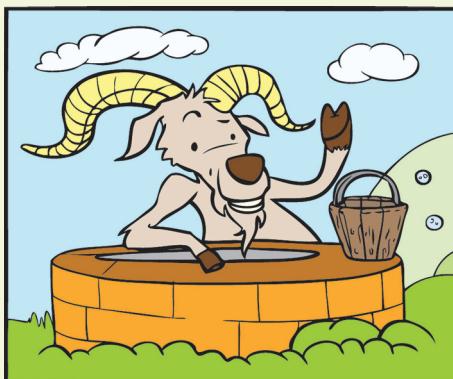


Había una vez una zorra que tenía mucha sed y se acercó a un pozo a tomar agua. Se cayó y no pudo salir porque el pozo era muy hondo.

El chivo saltó y bebió el agua con mucho gusto. Pero después se dio cuenta que el pozo era hondo y que no podía salir.



La zorra le dijo:
—No te preocupes, porque entre los dos será más fácil salir.
—Apoya las patas en la pared y endereza los cuernos. Yo me subo por tu espalda y, una vez arriba, te ayudaré a salir.



Después llegó un chivo con unos grandes cuernos y al verla abajo le preguntó: — Amiga zorra, ¿qué tal está el agua?

La zorra dijo: —Amigo chivo, el agua está deliciosa.
Baja al pozo para que pruebes.



La zorra consiguió salir y contenta se alejó del pozo. Entonces, el chivo le gritó a la zorra que le ayudara.

La zorra le dijo: —La próxima vez tienes que pensar cómo vas a subir antes de lanzarte al pozo.

Antes de emprender una acción debes pensar cómo podrás lograrla.

2

Leo con mis compañeros y compañeras. **Formulo** dos preguntas sobre este texto.

La fábula

La fábula es un texto narrativo y didáctico. Es narrativo porque nos cuenta una historia, como el caso anterior, en que la zorra cae en un pozo y convence al chivo que baje al pozo para ella poder salir. Es didáctico porque al final se extrae una enseñanza que se llama moraleja, que nos enseña cómo comportarnos con las otras personas, o habla sobre un valor, como la responsabilidad, el empeño, la constancia, el respeto, entre otros. En las fábulas, la moraleja está escrita al final, como en el caso anterior: “Antes de emprender una acción debes pensar cómo podrás lograrla”.

Una característica fundamental de la fábula es que, en la mayoría de los casos, los personajes son animales que se comportan como personas. Todos sabemos que los animales no hablan y tampoco se comportan como nosotros. Pero nuestra fantasía nos permite imaginar que ello sucede. Así, decimos que los zorros son astutos, que el león es fuerte, que la tortuga es lenta. En el caso anterior, los personajes son el chivo que se deja sorprender por la zorra, y ella es la astuta.

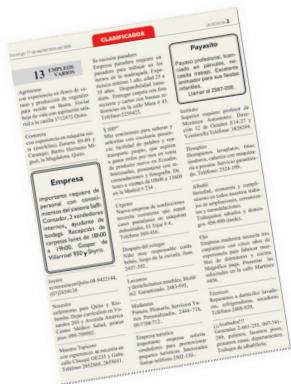


Para recordar

En los textos encontramos ciertos elementos que nos permiten predecir el contenido de un texto, como son: el título, las ilustraciones y la diagramación, estos elementos se denominan paratextos.

3

Observo las siguientes siluetas de los textos y **señalo** aquella en la que puedo encontrar una moraleja. **Comento** con mis compañeros y compañeras las razones de mi elección.



Pasos para leer

Lectura: Estructura de la fábula

1

Leo el título y **observo** la ilustración. **Comento** sobre lo que pienso que se va a tratar en la fábula.



La abeja y la paloma

Autor: Adaptación Rafael Pombo

Cierto día muy caluroso, una paloma se detuvo a descansar sobre la rama de un árbol, donde vivía una abejita. Por debajo pasaba un arroyo de donde bebían los animales.

De repente, la abejita se acercó a beber y la corriente del arroyo aumentó. La pobre abejita estuvo a punto de morir arrastrada por la corriente. La paloma pensó: "La abejita se va a morir". Al verla en tal aprieto, voló hacia ella y la sacó con el pico. La abejita dijo: —Muchas gracias, amiga paloma. Siempre podrás contar conmigo cuando lo necesites.

Unos días más tarde, un cazador divisó a la paloma. Apuntó con su arma y se dispuso a darle muerte. La abejita vio lo que iba a pasar y, en aquel mismo instante, acudió presurosa para salvar a su amiga. Clavó su aguijón en la mano del hombre.

El dolor hizo que el cazador sacudiese el brazo y fallara el tiro. Así se salvó la blanca palomita. Ella dio las gracias a su amiga, la abeja.

Haz a los otros lo que quisieras que ellos también hiciesen por ti.



Buen Vivir

Para una convivencia armónica es importante colaborar y ayudar a las personas de nuestra comunidad

2 Verifico las predicciones que **realicé** al inicio de la lectura.

3 Reviso la estructura de la fábula que leí.

En la fábula existen una serie de acciones que se entrelazan unas con otras y que desarrollan la historia:

El **título** guía al lector sobre el tema que tratará. En la fábula, generalmente, aparece el nombre de los dos personajes principales de la fábula, que se encuentran en oposición y tienen características diferentes: uno en posición favorable y otro en posición desfavorable.

Por ejemplo: El león y el ratón.

El **inicio** describe una situación problemática y presenta los personajes. Informa en qué lugar y en qué tiempo sucede la acción.

El **nudo** constituye el momento en que aparece el conflicto entre los personajes. Generalmente existen dos protagonistas de características opuestas, cuyos actos producen ciertas consecuencias. El conflicto también puede producirse por un personaje que aparece después, como en el caso anterior por la presencia del cazador.

El **final** presenta la resolución del problema, sea por un personaje externo o por los propios personajes.

En la fábula se escribe la **moraleja** o la enseñanza que se extrae del comportamiento de los personajes y de la resolución del problema.

4 Realizo las siguientes actividades:

- **Pienso** un título diferente para la fábula que acabo de leer.
- **Pienso** cómo inicia la fábula.
- **Analizo** cuál es el problema que se presenta en la fábula “La paloma y la abeja”.
- **Analizo** en parejas cómo termina la fábula “La paloma y la abeja”.
- **Reflexiono** sobre la moraleja que tiene esta fábula.

Pasos para leer

Poslectura: Comprensión de palabras

- 1 Señalo el significado que tiene la palabra valiente en la siguiente oración.

La abeja fue muy valiente al salvar a su amiga.

Audaz, valerosa y heroica.

Fuerte, robusta.

Que comparte las cosas con las personas.



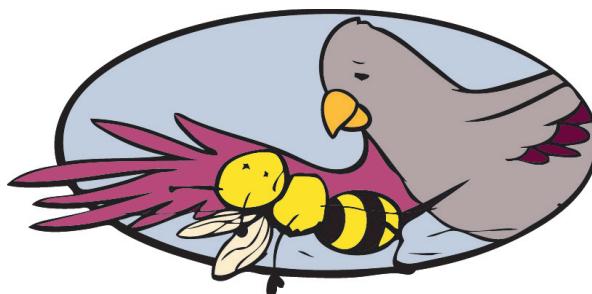
- 2 Señalo el significado de generosa.

La paloma fue muy generosa al salvar a su amiga abeja.

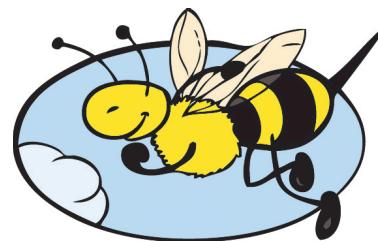
Caritativa, misericordiosa.

Noble de corazón.

Abundante, amplia.



- 3 Señalo las características que tienen la paloma y la abeja en la fábula.



bondadosa

generosa

mansa

generosa

mansa

valiente

- 4 Señalo las oraciones correctas de acuerdo a la secuencia de acciones de la fábula.

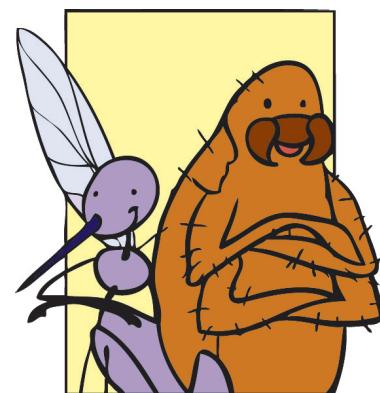
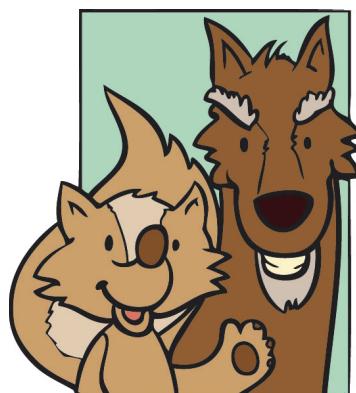
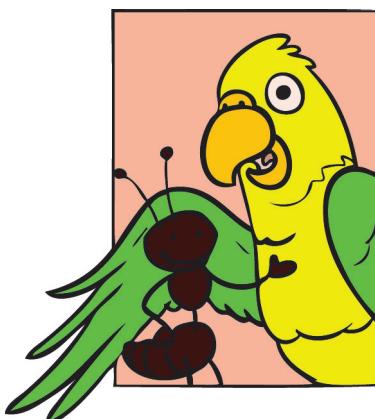
La abeja picó al cazador, luego la paloma salvó a la abeja.

El cazador disparó a la abeja y luego la paloma salvó a la abeja.

La abeja cayó al arroyo, luego la abeja picó al cazador que iba a matar a la paloma.

5

Señalo la pareja de animales con la que se podría reemplazar a los personajes de la fábula. **Explico mi respuesta.**



6

Señalo en el texto las oraciones que me ayudan a identificar la moraleja de la fábula “La abeja y la paloma”.

De repente, la abejita se acercó a beber y la corriente del arroyo aumentó. La pobre abejita estuvo a punto de morir arrastrada por la corriente. La paloma pensó: “La abejita se va a morir”. Al verla en tal aprieto, voló hacia ella y la sacó con el pico.

La abejita dijo: —Muchas gracias, amiga paloma. Siempre podrás contar conmigo cuando lo necesites.

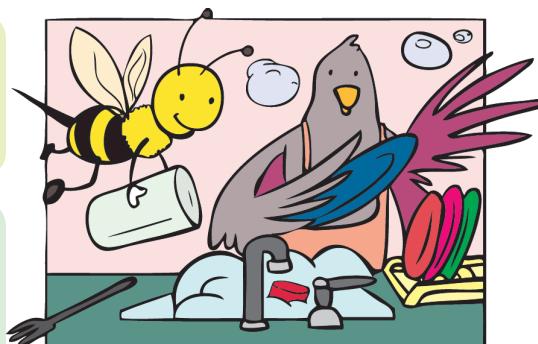
Unos días más tarde, un cazador divisó a la paloma. Apuntó con su arma y se dispuso a darle muerte. La abejita vio lo que iba a pasar y, en aquel mismo instante, acudió presurosa para salvar a su amiga. Clavó su aguijón en la mano del hombre.

7

Leo las oraciones y **comento** la situación que expresa cada una. Las comparo con la fábula que leí.

La paloma salvó a la abeja, pero esta no ayudó a la paloma cuando ella estaba en peligro.

La paloma ayudó a la abeja, pero luego le hizo realizar tareas para cobrarle por haberla salvado.



8

Formulo un final diferente de la fabula “La abeja y la paloma”.

Pasos para escribir

Planificación

1 Leo y pienso en esta situación.

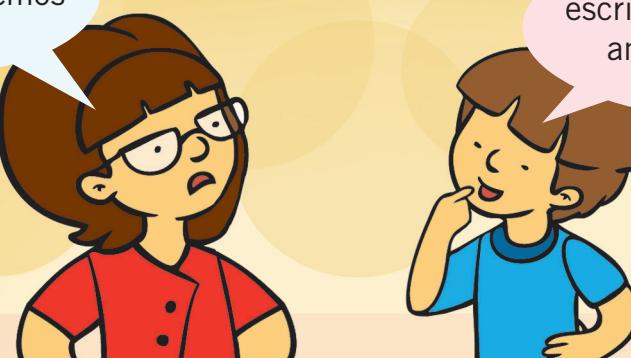
La biblioteca de la escuela tiene solo libros para adultos. Tiene muy pocos libros para los estudiantes. Especialmente, no hay fábulas ni historias de animales. ¿Qué podemos hacer para tener más libros?

¿Compremos algunos libros?



El problema es que no tenemos dinero.

¿Por qué no escribimos historias sobre animales y hacemos una fábula?



2 Analizo y comparto con mis compañeros y compañeras:

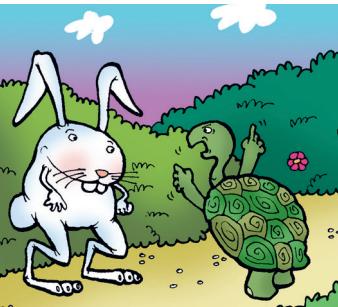
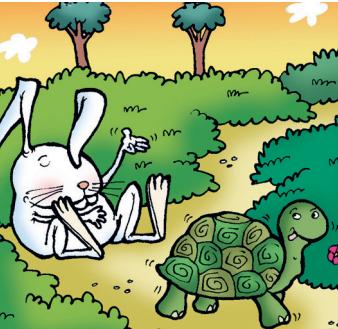
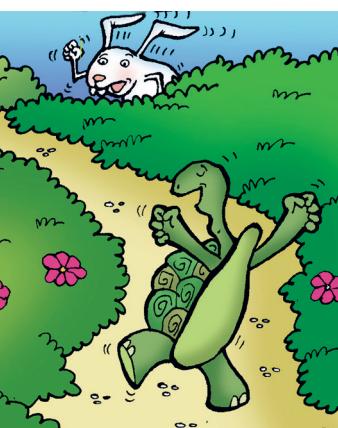
¿Por qué vamos a escribir fábulas?

- Para informarnos sobre un hecho o un lugar.
- Para entretenernos y disfrutar de la lectura.
- Para entretenernos, disfrutar y aprender una enseñanza sobre un tema.

3 Contesto: ¿Para quién vamos a escribir?

- Para los profesores que trabajan en la escuela.
- Para los padres de familia de la escuela.
- Para los niños y las niñas de la escuela.

4 Recuerdo la estructura de la fábula. Leo las siguientes indicaciones que me ayudarán a redactar la fábula.

Título	El conejo y la tortuga*		
	<p>Situación inicial Observo la primera imagen y me hago preguntas sobre ella.</p> <p>¿Quiénes son los personajes? ¿Qué está haciendo el conejo? ¿Qué hace la tortuga?</p>	<p>¿Quiénes son los personajes? La tortuga y el conejo.</p> <p>¿Qué está haciendo el conejo? Se burla de la tortuga porque dice que es lenta.</p> <p>¿Qué hace la tortuga? Camina lentamente.</p>	
	<p>Conflicto Observo la segunda imagen y me hago preguntas sobre ella.</p> <p>¿Qué le propone la tortuga al conejo?</p>	<p>¿Qué le propone la tortuga al conejo? La tortuga le propone hacer una carrera para saber quién gana.</p>	
	<p>Observo la tercera imagen y me hago preguntas sobre ella.</p> <p>¿Qué hace el conejo? ¿Qué hace la tortuga?</p>	<p>¿Qué hace el conejo? Duerme, porque está confiado en su rapidez y cree que él va a ganar.</p> <p>¿Qué hace la tortuga? Sigue corriendo.</p>	
	<p>Final: Resolución del conflicto Observo la cuarta imagen y me hago preguntas sobre ella.</p> <p>¿Cómo está el conejo? ¿Quién ganó la carrera? ¿Por qué?</p>	<p>¿Cómo está el conejo? El conejo está muy enojado.</p> <p>¿Quién ganó la carrera? La tortuga.</p> <p>¿Por qué ganó la tortuga? Porque ella, a pesar de ser lenta, continuó la carrera.</p>	
	<p>¿ Cuál es la moraleja?</p>		<p>No hay que subestimar las habilidades de las otras personas.</p>

*Basado en la fábula “La liebre y la tortuga”, de Esopo.

5

Pienso en los defectos y virtudes que pueden tener las personas. Una vez hecho esto, **pienso** en un animal que, por sus características naturales, puede asumir las actitudes de las personas.

6

Recuerdo animales que existen en el lugar donde vivo. **Leo** algunas características que se dan a los animales.

conejo:	tímido	rápido
lobo:	astuto	cruel
zorro:	astuto	ladrón
tortuga:	lenta	paciente

gato:	astuto	infiel
rana:	tímida	prudente
ratón:	prudente	paciente
pavo real:	presumido	vanidoso

7

Realizo una lista de los personajes que van a intervenir y les asingo características parecidas a las de las personas.

8

Realizo las siguientes actividades en grupos:

- **Elaboramos** una lluvia de ideas para cada parte de la estructura de la fábula.
- **Pensamos** algunas ideas para poner al inicio de la fábula.
- **Pensamos y compartimos** algunas ideas para el conflicto.
- **Pensamos y compartimos** algunas ideas para el final.
- **Registraremos** en un papelote las ideas.
- **Analizamos** las ideas registradas.
- **Identificamos** las ideas que no se relacionan con el tema.





Para recordar

Luego de haber realizado el proceso de planificación donde se generaron, organizaron y jerarquizaron las ideas para escribir la fábula, es el momento de redactarla.

Tomo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- 1 **Escribo** el primer borrador de la fábula con las ideas que formulamos conjuntamente con mis compañeros.
- 2 **Realizo** cambios o introduzco nuevas ideas a mi texto si creo conveniente.
- 3 **Escribo** oraciones completas; es decir, que tienen sujeto y predicado.
- 4 **Coloco** un punto después de cada oración.
- 5 **Junto** varias oraciones para formar un párrafo. Utilizo palabras como: Había una vez; cuando, como; pero; y; entonces; después; aunque, mientras; al poco rato; al cabo de un tiempo; finalmente; por fin; con suerte; felizmente...
- 6 **Solicito** ayuda a mi docente si lo necesito.

Revisión



Para recordar

Todo texto debe ser revisado y corregido para que cualquier lector pueda comprenderlo. Por eso es necesario identificar los errores y volver a escribirlo si es necesario.

- 1 **Leo** el primer borrador que escribí sobre la fábula para verificar si el texto es comprensible.
- 2 **Solicito** a un compañero o compañera que lea mi fábula y formule una opinión sobre mi fábula.
- 3 **Utilizo** la ficha que se encuentra en la página 45 del cuaderno de trabajo para comprobar si mi fábula está bien escrita.
- 4 **Reescribo** la fábula. **Corrijo** los errores de redacción y ortografía.
- 5 **Entrego** la fábula a la biblioteca de mi escuela.

1

Leo la fábula.

La lechera

Autor: Félix María de Samaniego

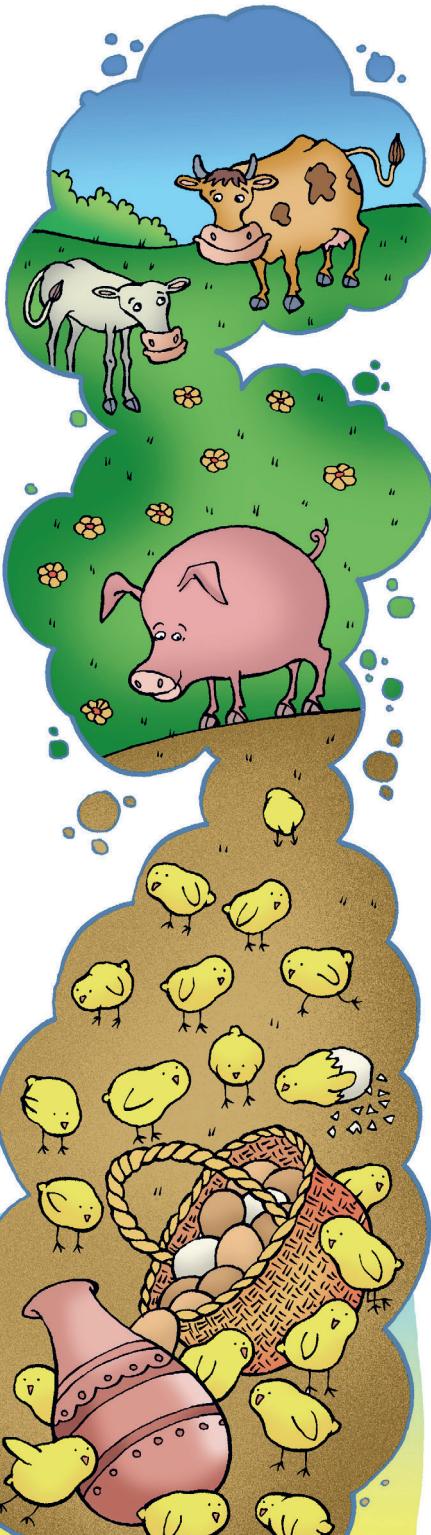
La lechera llevaba en su cabeza un cántaro lleno de leche para vender en el mercado. Iba con aire sencillo y parecía decir: "Yo sí que estoy contenta con mi suerte". Iba acompañada por sus ideas, que eran alegres e inocentes. Pensaba:

"Al vender esta leche tendrá el dinero para comprar un canasto de huevos. Los huevos me darán cien pollos, que me cantarán todo el día pío, pío, pío. Cuando venda los pollos, comprare un chancho, al que alimentaré con afrecho, papas y zambo. Luego, llevaré el chancho al mercado para venderlo al contado y comprar una vaca y un ternero. Pasaré con ellos los días en mi rancho".

Pensando estas cosas iba, cuando dio un brinco muy violento y se le cayó el cántaro.

¡Pobre lechera! ¡Qué compasión! Adiós leche, dinero, huevos, pollos, vaca y ternero.

No vivas soñando solo el futuro; vive el presente.



2

Leo la fábula.

La carrera del churo y el lobo

Autor: Anónimo

— El churo es demasiado lento y tonto — pensó el lobo.

El churo, por su parte, estaba ocupado en llevar a cuestas su casa, mientras dejaba un rastro brillante.

— ¡Hey, amigo churo! — le dijo el lobo. El churo se detuvo en el acto aunque, en su caso, parecía inmóvil.

— ¿Qué se te ofrece, lobo? — exclamó. — ¡Te propongo una carrera para ver quién es más veloz!

El churo aceptó y acordaron el día y la hora.

Mientras iba con su casa a cuestas, él había pensando en una treta. Antes del tiempo fijado visitó a sus hermanos churos y perfeccionaron el plan para ganar la competencia al vanidoso lobo.

El día fijado llegó. El lobo ofreció ventaja al churo. Este aceptó y partió. El búho fue el encargado de mirar cómo se producía la contienda. Después de un tiempo, el lobo echó a correr. Enseguida el búho preguntó: — ¿Dónde está el churo? — ¡Por aquí estoy! — exclamó una voz que parecía distante. El lobo aunque al inicio no se preocupó, después notó que se hacía difícil alcanzarlo.

— ¿En qué parte estás? — graznó el búho.
Esta ocasión, la voz estaba más lejana.

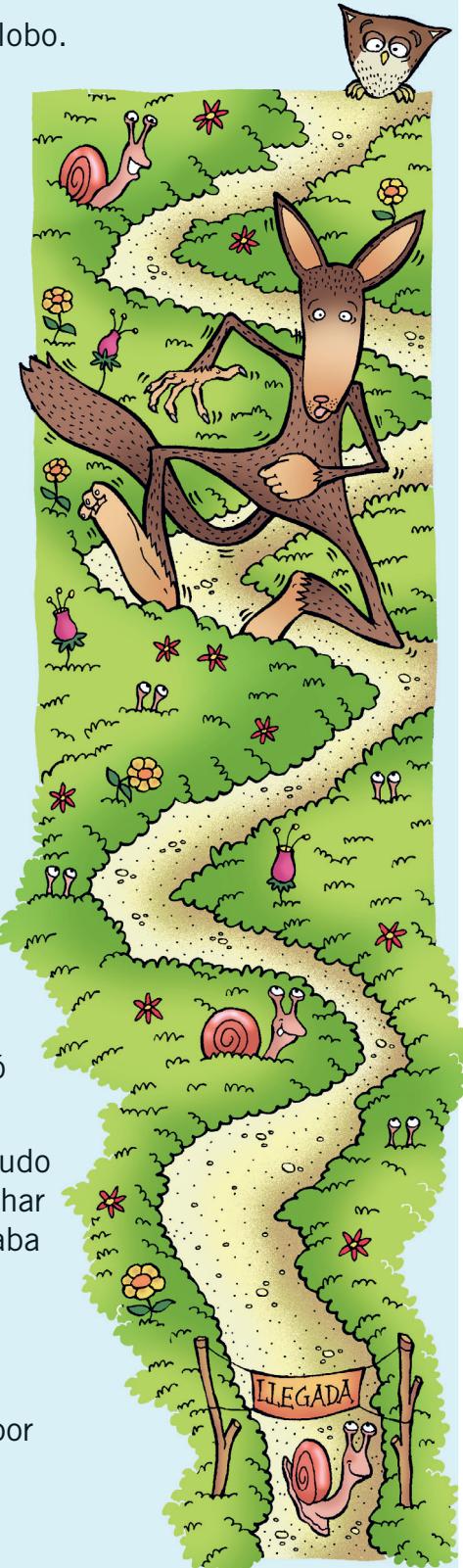
— ¡Por aquí ando! — dijo el churo. El lobo, desesperado corría con todas sus fuerzas. Mientras, el búho preguntó nuevamente y la respuesta se escuchó en la lejanía.

El lobo, habiendo realizado un gran esfuerzo, no pudo resistir y cayó abatido por el cansancio. No alcanzó a escuchar la última pregunta que hizo el búho, quien también estaba sorprendido.

— ¿Dónde está el churo?

— Yo gané — se escuchó a la distancia. Es que todos los caracoles conjurados se habían repartido en postas por el camino para ganar al lobo.

No hay que ser vanidoso y desvalorizar la capacidad de las otras personas.



Pasos para hablar y escuchar

hablar

1 **Narro** una fábula a mis compañeros y compañeras de la escuela.

- Escojo una fábula que me guste.
- Leo las siguientes recomendaciones.



Planificación

- Preparo la narración de la fábula. Ensayo en voz alta mi exposición.
- Hablo frente a un espejo o pido a un familiar o amigo que me escuche.
- Sigo la secuencia de la fábula, incluyendo la moraleja.
- Realizo cambios de voz, de acuerdo a los personajes que aparecen en la fábula.

Ejecución

- Al hablar, utilizo un tono de voz adecuado, sin gritar ni hablar muy bajo.
- Hablo pausadamente.
- Pronuncio bien las palabras.
- Miro al auditorio mientras relato la fábula.
- Agradezco a todos los oyentes.

2 **Utilizo** la ficha para autoevaluarme que se encuentra en la página 50 del cuaderno de trabajo y luego **realizo** el mismo proceso con un compañero o compañera.

Escuchar

1 Leo las siguientes recomendaciones para escuchar.

- Escucho con atención la narración de la fábula que realizan mis compañeros.
- No interrumpo la narración de mis compañeros porque se pueden equivocar.
- Solicito a mis compañeros que repitan la fábula si creo que es necesario.
- Dibujo los personajes de las fábulas que más me gustaron. Realizo una exposición con mi trabajo.

Festival de fábulas

- 1 **Leo** la siguiente situación.

En la escuela vamos a realizar un festival para contar fábulas a nuestros compañeros y compañeras de los primeros años de educación básica.

- 2 **Selecciono** una fábula.

- 3 **Preparo** la lectura de las fábulas, siguiendo los pasos señalados en la exposición oral.

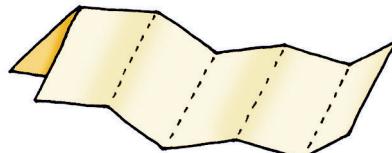
- 4 **Leo** la fábula para todos los asistentes.

- 5 **Elaboro** un libro acordeón de la fábula que escogí para entregar a los niños y a las niñas que asistieron a la lectura de la fábula.

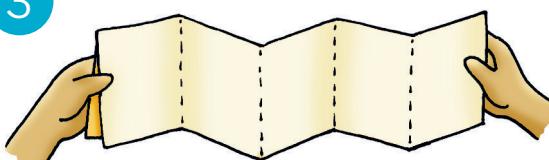
1



2



3



4



5



6



- 6 **Entrego** el libro acordeón a mi maestra o maestro para que lo revise.

- 7 **Entrego** a los niños el libro de fábulas para que lo lean.

3

BLOQUE

Guía telefónica, listados, páginas amarillas Busco información en la guía telefónica

Objetivos de bloque: Comprender, analizar y producir guía telefónica, páginas amarillas y listados adecuados con las propiedades textuales, los procesos, elementos de la lengua y objetivos comunicativos específicos para descubrir distintas particularidades textuales y valorar los diferentes textos de uso social.

Lectura

1

Leo, observo y comento con mis compañeros y compañeras esta situación.

Por favor, José,
¿puedes buscar la
dirección del Doctor
Ramírez, que atiende
a tu hermanita?

¿Dónde busco
la dirección
del Doctor
Ramírez?

En la guía
telefónica.

Mamá,
¿cómo encuentro
el nombre del
Doctor?



Destrezas con criterios de desempeño:

- **Escuchar:** Establecer la función comunicativa y la estructura de las páginas amarillas, guía telefónica y listados en relación con otro tipo de texto.
- **Hablar:** Informar de manera oral sobre las características y uso de la **guía telefónica** desde la planificación de lo que se va a decir.
- **Leer:** Comprender el contenido de la **guía telefónica** en función de conocer la estructura, uso y características propias.

• **Escribir:** Escribir **nóminas** y **listados telefónicos** del aula, utilizando la estructura y propiedades de la guía telefónica.

• **Texto:** Utilizar los **elementos de la Lengua** para escribir la guía telefónica del aula en función de cumplir con el propósito comunicativo del texto.

Apropiarse de los **elementos de la lengua** desde la comprensión y análisis de las páginas amarillas y diversos listados.

Busca en orden
alfabético.

Mamá,
no encuentro
la dirección
del Doctor.



Si no está en
las páginas blancas,
busca en las páginas
amarillas.

¿Qué es orden
alfabético, páginas
blancas y páginas
amarillas?



Evaluación diagnóstica

2

Contesto las siguientes preguntas.

- ¿Qué es una guía telefónica?
- ¿Para qué sirve la guía telefónica?
- ¿Cómo está estructurada la guía telefónica?
- ¿Qué es orden alfabético?
- ¿Tienes en tu casa una guía telefónica?
- ¿Qué necesitas aprender sobre las guías telefónicas?

Pasos para leer

Prelectura: El abecedario

- 1 Leo el orden de las letras del abecedario.

Mayúsculas

A B C D E F G H I J K L L I M N N Ó P Q R S T U V W X Y Z

Minúsculas

a b c d e f g h i j k l ll m n n ñ o p q r s t u v w x y z

- 2 Leo la siguiente información.



El abecedario tiene 27 letras.

Las letras que están en rojo en los cuadros anteriores se llaman *vocales*. Las que están en azul se llaman *consonantes*. El abecedario tiene 5 vocales y 22 consonantes.

Las letras pequeñas se llaman minúsculas. Usamos las letras mayúsculas para escribir la primera letra de un nombre propio o al inicio de una oración.

Para encontrar información con mayor rapidez, muchos textos informativos están ordenados en orden alfabético.

- 3 Señalo cuál de esta serie de letras está ordenada alfabéticamente.

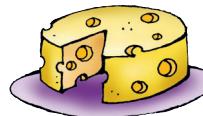
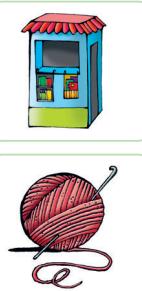
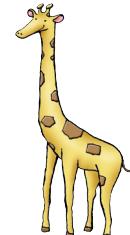
f	g	i	h	j	k	l	ll	l
f	g	h	i	j	k	l	ll	m
f	g	j	h	i	k	l	ll	l

Para recordar

En el idioma español, las palabras escritas están formadas por letras. El abecedario es el conjunto ordenado de las letras del idioma. Este orden permite clasificar y organizar información.

4

Señalo el dibujo que continúa la serie alfabética.



5

Señalo el tipo de texto que se encuentra ordenado en orden alfabético. En parejas explico la razón de mi elección.



6

Investigo el nombre y los apellidos de siete compañeros y compañeras. Ordeno alfabéticamente.

7

Leo la siguiente información.

Existen textos informativos que están organizados de acuerdo al orden alfabético por ejemplo: la guía telefónica, el diccionario, los listados, las enciclopedias entre otros.

El tener este tipo de organización permite encontrar la información con mayor rapidez.

Pasos para leer

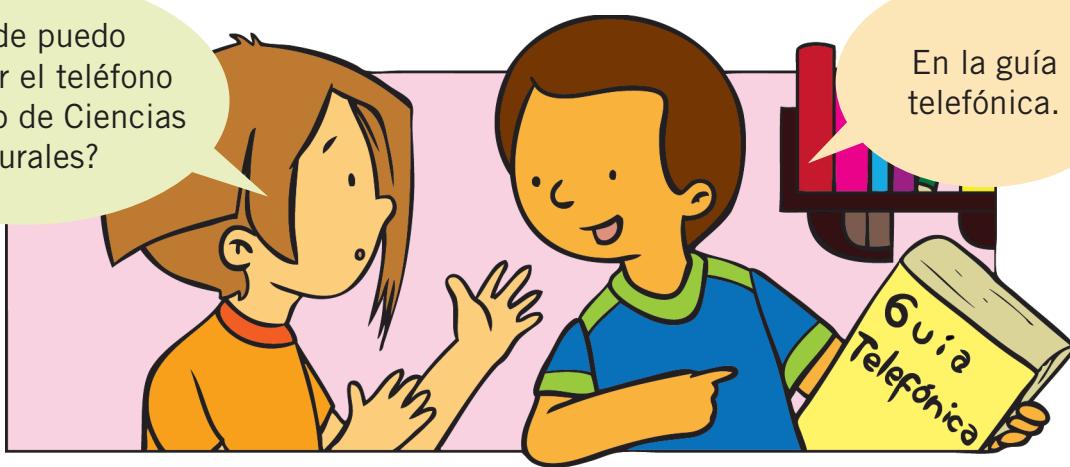
Prelectura: La guía telefónica

1

Leo la siguiente situación.

¿Dónde puedo encontrar el teléfono del Museo de Ciencias Naturales?

En la guía telefónica.



2

Leo la siguiente información sobre la estructura de la guía telefónica.

EMERGENCIAS	
101	POLICIA NACIONAL
102	BOMBEROS
131	CRUZ ROJA
911	EMERGENCIAS
258 2482 ext. 320	BANCO DE SANGRE
246 9009	DEFENSA CIVIL
244 9650	
244 9651	
INFORMA- AYUDA- FUND. NUESTROS JÓVENES	

HOSPITALES	
Hospital Gineco Obstétrico Ido Ayora	2224502
Carlos Andrade Morán	2564539
Hospital Universitario Dr. Pedro Suárez	2223013
Policía (Quito)	2443218
El Ejido Espejo	2202019 / 2202070
Solón	2419775 / 78 / 77 / 78 / 79 / 80
Banco Oktva	2220977 / 2220979
Hospital Universitario de Guayaquil	2224583
Poquínico San Lázaro	2286944 / 2288921
Hospital Adolfo Mejía	2291201
Hospital Universitario Don Bosco Coromán	22660252 / 22654020 / 22654021
Enrique García (Sur)	2490860 / 2490865
Poquínico Los Andes	2286945
Albergue San Juan de Dios	2290542 / 2284742
Poquínico San Juan de Dios	2861197 / 2861498
Hospital Demodéntico General González	2544647 / 2552249

POLICIA	
GOC	2438148
Regimiento Quito	2438150
Regimiento Quito 2	2585865 / 2589904
Centro de Detección Profesional	2590250 / 2588197
Centro de Detección Profesional Metropolitano de Quito	2588197 / 2588198
Centro de Rehabilitación Tercero de Quito	2414610
Policia Judicial	2550918 - 2502945 / 2550779 / 2550810
Centro de Información y Documentación Metropolitano de Quito	2588199 / 2588200
Hogar de Tránsito de Mujeres	2343703 / 2343705
Centro Virgilio Guerrero	2412504 / 2449280

SERVICIOS	
Agua Pública	2501225
Reparaciones Agua Pública	2501275
Impresión Eléctrica	156
Centro de Información Municipal	2944900 / 01
Estado del Tiempo y el Clima:	180056789 / 2246407

Imagen tomada de la Guía Telefónica Andinatel 2008

En la página inicial encontramos teléfonos de emergencia de las siguientes instituciones: Policía Nacional, Bomberos, Cruz Roja, Emergencias, Banco de Sangre, Defensa Civil. Estas instituciones tienen un número conformado por tres cifras.

En la misma página, encontramos teléfonos de hospitales y servicios, como el del agua potable, la empresa eléctrica, el aeropuerto, centro de información municipal, y para consulta sobre el estado del tiempo y el clima.

En esta página se encuentra la información para el discado directo; es decir, los códigos que se deben marcar para comunicarse directamente con el número telefónico de un usuario que se encuentra en otra provincia o en otro país. Por ejemplo, si quieras llamar a Los Ríos, debes marcar los siguientes códigos:

05

3456789

Código de Los Ríos

Teléfono del usuario

DISCADO DIRECTO LOCAL (DDL)	
Servicio telefónico que se presta a nivel urbano y rural.	
DISCADO DIRECTO NACIONAL (DDN)	
Servicio telefónico automático que permite al cliente comunicarse a través de un indicativo asignado, con cada uno de los diferentes ciudades del país, que cuenten con marcación automática.	
Ejemplo: (06) 295 1453	
DISCADO DIRECTO INTERNACIONAL (DDI)	
Servicio telefónico automático que permite al cliente comunicarse a través de un indicativo asignado, con diferentes países, que cuenten con marcación automática. Al final de esta sección usted encontrará la lista de indicativos internacionales.	
Ejemplo: 00 57 1 2288751	

Imagen tomada de la Guía Telefónica Andinatel 2008



Las guías telefónicas también

proporcionan información turística de la ciudad donde se encuentran los abonados.

Imagen tomada de la Guía Telefónica Andinatel 2008

Imagen tomada de la Guía Telefónica Andinatel 2008

Las páginas amarillas son una guía de compras y de servicios. Estos elementos se encuentran clasificados en orden alfabético y de acuerdo a criterios especiales.



En las páginas blancas aparecen los apellidos, nombres, direcciones y teléfonos de los abonados de la ciudad, por orden alfabético.

Por ejemplo:

Alvarado Jorge, Bracamoros N34...
2247071.

Ampuero María, Telégrafo...
...2258772

Avellán Clara, El Morlán... 3344821

Para recordar

La guía telefónica es un texto informativo donde se encuentran los nombres de los abonados que viven en una ciudad, con sus respectivas direcciones y teléfonos. También se encuentra información sobre lugares de compras y servicios. Esta información está organizada en orden alfabético y clasificada siguiendo ciertos criterios. La guía telefónica se actualiza todos los años, de acuerdo a las personas que se suscriben al servicio telefónico.

Conocer cómo está organizada una guía telefónica me ayuda a encontrar con mayor rapidez la información que requiero.

Glosario:

- **Abonado:** Persona inscrita para recibir algún servicio periódicamente.
- **Suscribir:** Pago de una cantidad que se realiza para recibir un servicio.

Pasos para leer

Lectura: Cómo buscar en la guía telefónica

1 Leo la siguiente información.

Quiero buscar la dirección y el teléfono de Jorge Eduardo Alvarado.
Realizo los siguientes pasos:



Si se quiere buscar el nombre de una persona en la guía telefónica, existen algunas pistas que nos pueden ayudar. Analicemos un ejemplo.

- 1 En la parte superior izquierda de la hoja aparecen las palabras guía: el primer apellido con el que empieza la página (en este caso es Alulema) y el apellido con que finaliza (que es Alvarado). En la página aparecen, por orden alfabético, todos los apellidos que se encuentran entre las palabras guía.
- 2 En la guía, los nombres están ordenados alfabéticamente por el primer apellido y por el primer nombre. Para encontrar a la persona que buscamos tenemos que buscar las tres primeras letras con las que empieza el apellido. Por ejemplo, si busco el apellido Alvarado, debo fijarme en las letras **Alv.**
- 3 Como existen muchas personas que tienen el apellido Alvarado, a continuación se debe buscar en orden alfabético el primer nombre, que en este caso es Jorge.
- 4 Cuando encontramos el apellido y el nombre, localizamos la dirección. En este caso es Bracamoros N 34-0 y Yacuambí. Frente a la dirección, encontramos el número telefónico.
- 5 En la guía telefónica también se detalla la profesión de las personas, con iniciales. Por ejemplo, médico tiene las iniciales Méd; ingeniero, las iniciales Ing.
- 6 Las guías no solo contienen el nombre de personas sino de instituciones públicas y privadas.



Buen Vivir

Buscar información en las páginas blancas nos ayuda a optimizar recursos y tiempo en nuestras tareas.



Para recordar

En las páginas blancas de la guía telefónica, los nombres de las personas y de las instituciones están organizadas por orden alfabético.



Pasos para leer

Lectura: Cómo buscar información en las páginas amarillas

Las páginas amarillas

En las páginas amarillas se pueden encontrar las direcciones y teléfonos de personas e instituciones que ofrecen servicios o bienes. Los servicios son las actividades que brindan personas especializadas a otras personas que lo necesitan; por ejemplo: la reparación de un automóvil, el servicio de un hotel o restaurante, atención médica, servicios de educación, entre otros. Un bien es un producto que se puede adquirir y que se ofrece para vender; por ejemplo: un automóvil, una casa, ropa, entre otros.

Al igual que las páginas blancas, las páginas amarillas están organizadas en orden alfabético.

Para facilitar la búsqueda al inicio de la sección hay un índice.

- 1 Leo cómo se puede encontrar un servicio o un bien en las páginas amarillas.

Al inicio de las páginas amarillas se encuentra un índice, que es un listado en orden alfabético de los bienes y servicios que ofrecen personas e instituciones. Por ejemplo: si quiero saber dónde puedo comprar juegos infantiles, busco en la letra J. Ahí encuentro “Juegos infantiles” y a un lado el número de la página donde se encuentra la información. Este dato me permite buscar con mayor rapidez la información que necesito.

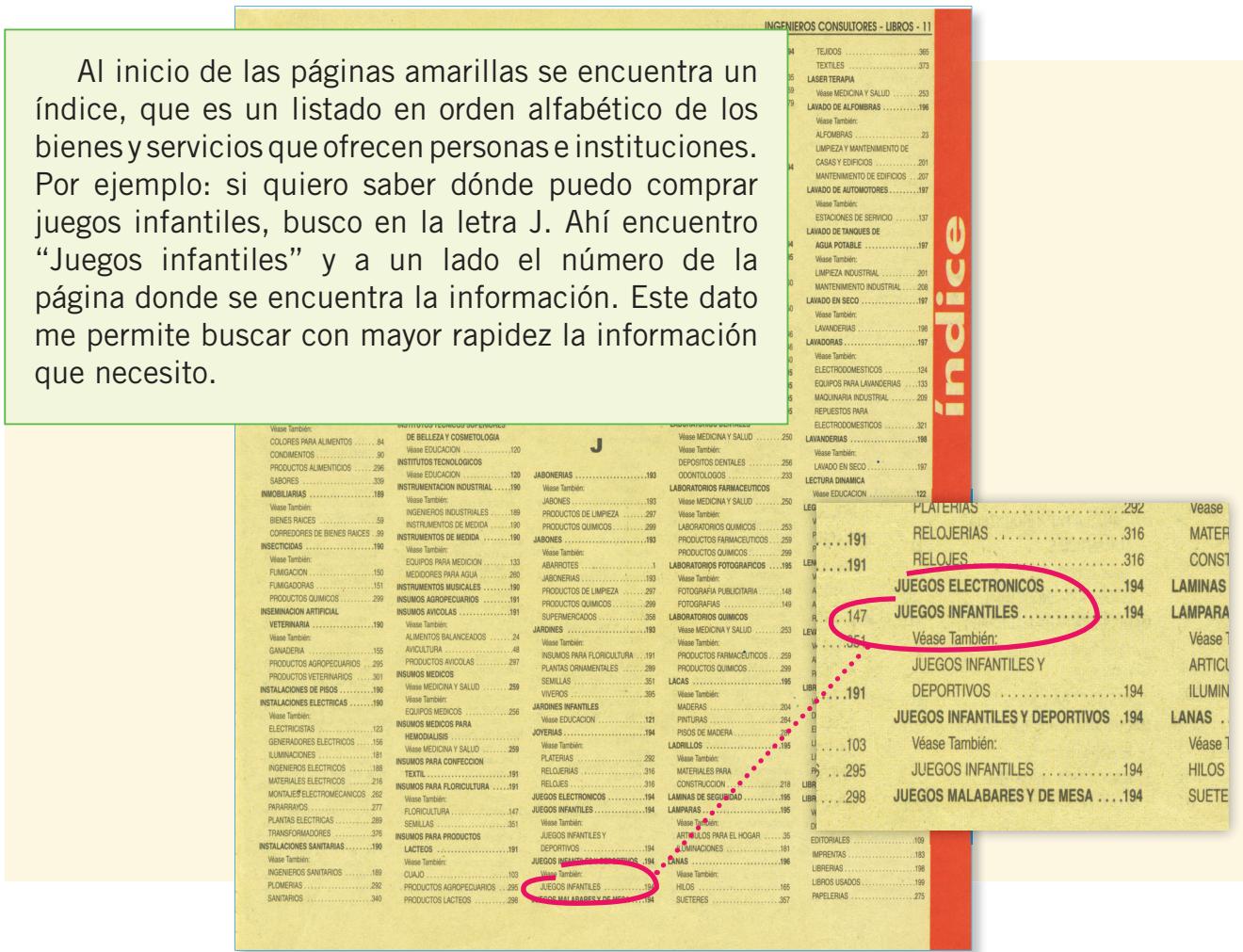


Imagen tomada de la Guía Telefónica Andinatel 2008

194 JARDINES, JOYERIAS ... LABORATORIO DE SUELOS Y PLANTAS

RV MANTENIMIENTO DE JARDINES,

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

Pje. A N52-78 / Vía a Llano Chico

Celular: 09 / 973 4685

E-mail: njardines@gmail.com

326 3015

VIVERO LIZBETH,

PRODUCTOR DE VARIEDAD DE PLANTAS

DISEÑO - DECORACIÓN - MANTENIMIENTO

Informes

288 4306

JOYERIAS

Benavides Jaya Wendy S.,

Gral Roca 719

256 9080

DIAMONDS

by Jeritsa



MALL EL JARDIN

segundo nivel

Telf. 2 980194

EKO'S JOYERIA,

CONFECION DE TODA CLASE DE JOYAS EN ORO DE 18 KLTIS.
GRABACION Y REPARACION

C. C. Coracol Loc. 34 - Telefax: 2469514

ESCUOLA DE JOYERIA

CASA DE AMERICA,

Av 10 de Agosto 3890 y Mariana de Jesus

223 2799

ESTUCHES JULIO CAJAS,

ELABORAMOS TODO TIPO DE ESTUCHES

Información

295 4543

Celular: 09 / 916 0151

GEMAS & JOYAS,

JOYAS EN PLATA 925 Y ORO DE 18K
PERLAS - PIEDRAS SEMIPRECIOSEAS - SWAROVSKI
ACCESORIOS PARA ARMAR COLLARES
STA. MARIA 235 Y R.VICTORIA - 2905834

GRABADOS WILSON ORFEBRERIA,

TRABAJAMOS EN ORO, PLATA Y METAL FINO

Vargas N9-66 y Oriente

257 1032

JEWELRY & DESIGN,

Mall El Jardin, 2 Nivel local 288

298 0135

E-mail: rokada-eclar@hotmail.com

Joyer Quito Cia.Ltda.,

C.C.El Bosque Loc.35

245 1129



Desde 1.893



BVLGARI PORSCHE DESIGN

Av. 12 de Octubre 1820

y Luis Cordero

Galerías Swissotel Local 4

TELF: 290 5679 255 9207

255 9208

www.bauer.com.co

E-mail: bauer@uio.satnet.net



DESDE 1936

CONFECION DE TODA CLASE DE JOYAS

GRABACION Y REPARACION

C.C. San Luis Shopping - 2090183

C.C. El Bosque Loc. 45 - 2452690

C.C. El Condado Shopping



Av. Amazonas N24-17 y Wilson

Telfs.: 2560750 - 2502939

World Trade Center Local 8-B

Telfs.: 2231960 - 2520711

E-mail: joyeriacevallos@andinanet.net



JOYERIA GONZALEZ,

Av. Amazonas N35-135 y Corea, Of.101

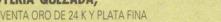
244 2507

Joyeria La Perlita, Olmedo 662

228 8909

Joyeria Mora, Av. Amazonas 1027

250 5246



JOYERIA QUEZADA,

VENTA ORO DE 24 K Y PLATA FINA

C.C. El Bosque P.B. Loc.52017

245 6876

E-mail: joyeria_quezada@yahoo.es



TIERRA PLATA,

MAJORISTAS DE JOYERIA EN PLATA

C.C.Naciones Unidas, Mzz., Loc.M-12

243 3679

Almacén Guayaquil Cia.Ltda.

Guayaquil 613

228 6766

D-CHICOS,

DIVERSION SIN FIN

Rio Coca E4-101 y Av.Amazonas

224 2718

www.d-chicos.com

E-mail: ventasd-d-chicos.com



SOMOS IMPORTADORES

DIRECTOS



ELECTRO

JUEGOS INFANTILES

GARABATOS,

JUEGOS EXTERIORES, MADERA, METAL, FIBRA

DIDACTICOS, TOBOGANES, INFABLES

Los Guobos 689 y Av.El Inca

241 4625

240 5185

281 2849

E-mail: garabatos@hoy.net



MADERA INCORRUPTIBLE GARANTIZADA

JUEGOS INFANTILES, PARQUES, JARDINES,

LETTEROS, POSTES, MADERA PARA CONSTRUCCION

Tumbaco, Km. 18, 2371310 - 2371913

www.itm.com.ec

JUEGOS INFANTILES Y DEPORTIVOS

NICOL'S PARK,

FABRICANTE DE COLUMPIOS E

IMPLEMENTOS PARA CANCHAS DEPORTIVAS

De las Madres 647-936 y Av.El Inca

240 5277

Celular: 09 / 990 6910

JUEGOS MALABARES Y DE MESA

PUNTO VERDE,

Gonzalo Pizarro 250, Tumbaco

237 2448

Barcelona y Pontedera, Quito

600 1070

www.puntoverde.ec

JUGUETERIA

JUEGOS ELECTRONICOS

Almacén Guayaquil Cia.Ltda.

Guayaquil 613

228 6766



Imagen tomada de la Guía Telefónica Andinatel 2008

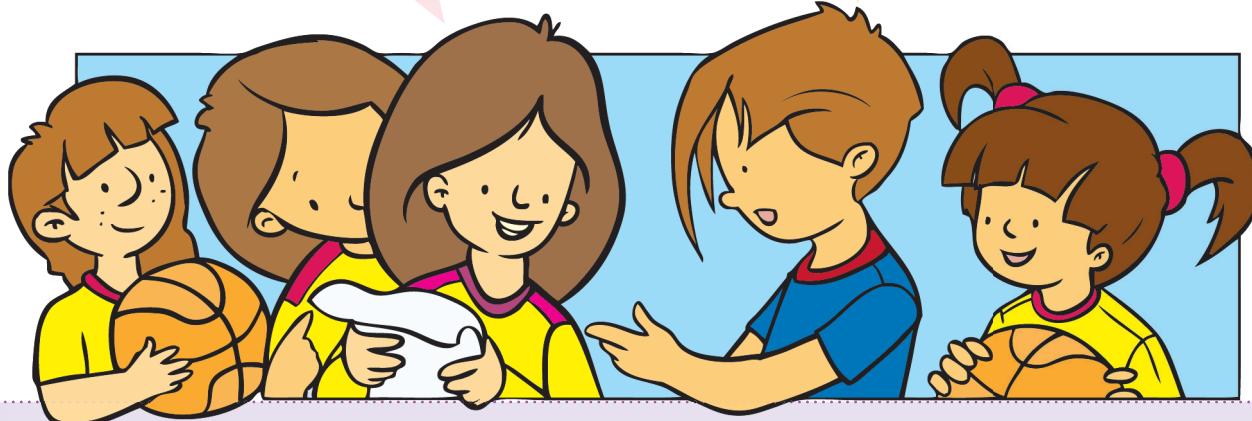
- Generalmente, el número de las páginas amarillas, se encuentra en la esquina superior de la página. Al igual que en las páginas blancas, en la parte superior izquierda constan las palabras guía con las que inicia y con las que finaliza la página.
- Busco en la página correspondiente el título *Juegos infantiles*. En esa sección encuentro los sitios donde se pueden comprar esos juegos, con la dirección del lugar y el número telefónico.
- En las páginas amarillas, el título de cada sección está en un recuadro para poder encontrarlo con más facilidad.

Pasos para leer

Lectura: Listas

Soy la capitana del equipo de básquet y tengo que presentar la lista de jugadores principales y suplentes: María Vásquez, Emilia Trujillo... ¿Cómo ordeno la lista?

La mejor forma de hacer la lista es organizar los nombres en orden alfabético. Primero escribe el nombre de las personas cuyo apellido empiece con A; luego, con B, con C, y así hasta que finalices la lista.



Una lista es la sucesión de nombres de personas, instituciones, cosas o lugares, organizados por orden alfabético.

Las personas tenemos nombres y apellidos. Cuando se desea organizar una lista de personas, primero se ordena de acuerdo al primer apellido, luego el segundo apellido, y finalmente los nombres de las personas. Esta organización permite encontrar la información con mayor rapidez. Veamos un ejemplo, con los siguientes nombres: Analía Rivadeneira, José Buitrón, Mercedes Cevallos. Si elaboramos una lista por orden alfabético, quedaría de la siguiente manera: Buitrón José, Cevallos Mercedes y Rivadeneira Analía.

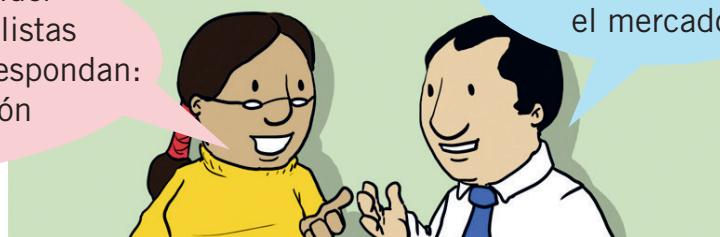
Las listas de personas se utilizan para diferentes fines. Hay listas de las personas que pueden votar para elegir las autoridades de un país; listas de los nombres de los niños y niñas de una escuela; listas de asistencia a una actividad; listas de direcciones y números telefónicos de los estudiantes de un colegio, entre otras.

- 1 **Averiguo** el nombre del primer compañero o compañera de la lista de 4to año de educación básica. Luego, averiguo el nombre del último compañero o compañera de la lista.
- 2 **Hago** una lista completa de mis compañeros y compañeras 4to año. Luego, identifico qué lugar ocupo en la lista.

3 Leo y comento con mis compañeros la siguiente situación.

Tengo una ferretería y para vender los diferentes productos realizo listas clasificando los artículos según correspondan: a carpintería, a la construcción y plomería.

Yo también realizo listas cuando voy a comprar cosas en el mercado.



4 Leo el siguiente texto.

Las listas se pueden organizar por orden alfabético pero también se puede utilizar temas de acuerdo a las necesidades de quién escribe o lee este texto. Por ejemplo: lista de compras, de útiles escolares, de ingredientes para preparar una comida, entre otras. La finalidad es recordar una información específica sobre un asunto determinado.

5 Leo y señalo la palabra que no corresponde a la serie de palabras de estas listas.

papas	zanahorias	lechugas	arroz	carne	cuaderno	lentejas
lápiz	pinturas	marcadores	libros	borrador	sacapuntas	clavos
medias	zapatos	camisetas	cobijas	pantalones	vestidos	

6 Investigo a mis familiares y escribo en mi cuaderno la lista de alimentos que se compran en mi casa.

7 Escribo en mi cuaderno la lista de útiles escolares que necesito para trabajar esta semana.

Para recordar

El objetivo de una lista es organizar una información de acuerdo a un criterio que ayuda a las personas a recordar y encontrar la información.



Buen Vivir

El tener estrategias para organizar los recursos y actividades ayudan a mejorar las tareas que tenemos que realizar.

Pasos para leer

Lectura: Buscar información en el diccionario

1

Leo la siguiente situación.

Tu hermanita
está muy enferma. Tiene neumonía.
Tenemos que llevarle
al neumólogo.



Consulta
en el diccionario.



Un **diccionario** es un texto que permite consultar el significado de las palabras o términos. A veces las palabras pueden tener más de un significado. Estas se encuentran ordenadas alfabéticamente.

Además del significado, se puede consultar la ortografía y la función

gramatical que cumplen esas palabras.

Existen diferentes tipos de diccionarios: de definiciones, de sinónimos y antónimos, de términos relacionados con una ciencia en particular (Física, Matemática, etc.), entre otros.

2

Leo los pasos para buscar una palabra en el diccionario.

- Identifico la palabra cuyo significado quiero conocer. En este caso, quiero saber qué es *neumonía*.

neoplasia	neur
neoplasia <i>s.f.</i> Tumor generalmente maligno.	neur
neopreno <i>s.m.</i> Cauché sintético.	neur
neozelvino, na <i>adj./s.</i> De Nueva York (Estados Unidos de América).	neur
neozelandés, sa <i>adj./s.</i> Neozelandés.	neur
neptena <i>s.m.</i> Planta enredadera que se cultiva en invernaderos.	neur
neptismo <i>s.m.</i> Desmedida preferencia que algunos padres tienen a sus hijos sobre los demás.	neur
neptunio <i>s.m.</i> Elemento radiactivo artificial (símbolo: Np).	neur
nereida <i>s.f.</i> En mitología, ninfa del mar.	neur
nero o neroli <i>s.m.</i> Esencia que se extrae de las flores de cierto naranjo.	neur
nervo <i>del da</i> <i>s.m.</i> Córnea nervulosa.	neur
nervadura <i>s.f.</i> En botánica, conjunto de los nervios de una hoja. • En arquitectura, moldura saliente.	neur
nervio <i>s.m.</i> Cada uno de los cordones fibrosos que, partiendo del encéfalo, la médula espinal y otros centros, se distribuyen por todo el organismo y trasmisiones los impulsos o sensaciones. • Tendón. • Fuerza, vitalidad. • Haz fibroso de las hojas, o de las alas de los insectos.	neur
nerviosidad <i>s.f.</i> Nerviosismo.	long

Busco la sección de la letra **n**, con la que empieza la palabra **neumonía**.

Busco las palabras guías que se encuentran en la parte superior de cada una de las columnas o páginas. En esta página encontramos: *neófito* y en la otra página la palabra *neutrón*.

Observo que las palabras están en orden alfabético.

neumología *s.f.* Estudio de las afecciones pulmonares.
neumonía *s.f.* Pulmonía.
neumotórax *s.m.* Enfermedad producida por la entrada de aire en la cavidad de la pleura.
neuralgia *s.f.* Dolor a lo largo de un nervio y sus ramificaciones.

pulmonar *adj.* Relativo al pulmón.
pulmonía *s.f.* Inflamación del pulmón o de una parte de él.
pulmotor *s.m.* América Pulmón de acero.

En el diccionario aparece la palabra que busco y luego unas letras, que son una abreviatura, es decir, una convención ortográfica para acortar la escritura de un término o expresión.

Las abreviaturas señalan el tipo gramatical de las palabras. En este caso, *s.f.* significa sustantivo femenino.

Luego, aparece la definición, que en este caso es *pulmonía*.

Pero tampoco sé qué es pulmonía. Entonces busco la palabra pulmonía en la letra *p*.

- Reemplazo en la oración el significado de neumonía por su definición, y compruebo si se mantiene el sentido de la oración.

Tu hermanita está muy enferma; tiene una **inflamación del pulmón**.

3

Leo algunas abreviaturas que aparecen en el diccionario.

adj.	adjetivo / adjetival
adv.	adverbio / adverbial
art.	artículo
conj.	conjunción
com.	común
interrog.	interrogativo / interrogativa
pl.	plural
s.	sustantivo
pron.	pronombre

f.	femenino
m.	masculino
n.	nombre
n. p.	nombre propio
p.	persona / personal
p.p.	participio pasado
sing.	singular
v.	verbo

Puedes consultar el diccionario de la Real Academia de la Lengua en: www.rae.es



Pasos para escribir

Planificación



- 1 **Analizo y comparto** con mis compañeros y compañeras el propósito de escribir una lista con nuestros datos.

- Para tener organizada la información de nuestros compañeros y compañeras.
- Para tener los nombres, direcciones y teléfonos organizados por orden alfabético, y utilizarlos cuando lo necesitemos.
- Para tener los nombres de 4to año, organizados por orden alfabético.

- 2 **Contesto:** ¿para quién voy a escribir?

- Para los estudiantes de 4to año de educación básica.
- Para los niños y niñas de otro año de educación básica.
- Para los niños y las niñas de la escuela.

- 3 **Señalo** qué tipo de texto voy a escribir.

- Un texto informativo.
- Una lista de los nombres y direcciones.
- Una lista en orden alfabético de nombres, direcciones y teléfonos.

4

Recuerdo la organización de una lista.

- Primero, debo observar con qué letra empieza el primer apellido; luego, el segundo apellido; y, finalmente, el nombre o los nombres de cada persona.
- A veces sucede que existen apellidos que empiezan con las mismas letras; por ejemplo, Álvarez y Alvarado. En estos dos apellidos, las cinco primeras letras son iguales. Entonces, se debe tomar en cuenta la sexta letra. Así, el orden sería Alvarado y, luego, Álvarez.
- Otro caso frecuente es que haya varias personas con apellidos iguales: por ejemplo, Cevallos Buitrón José, Cevallos Andrade Pedro. En este caso, se ordena por la letra con la que inicia el segundo apellido. La lista quedaría de la siguiente manera: Cevallos Andrade Pedro; Cevallos Buitrón José.

5

Registro en un papelote todos los apellidos y nombres de mis compañeros y compañeras.

6

Organizo los nombres en orden alfabético.

7

Registro las direcciones frente a cada uno de los nombres. Recuerdo escribir el nombre de la calle, el número y el sector donde viven, y, finalmente, el teléfono. Por ejemplo:

Cevallos Cristian

Yacuambí N24 – 25
Sector El Aeropuerto

Telf: 22335677



8

Recuerdo que las direcciones en nuestro país tienen nombres de personas, de ríos, instituciones, montañas, capitales de provincia, provincias. Además, la dirección tiene números y a veces letras, que permiten ubicar el lugar donde se encuentra esa vivienda.

9

Recuerdo que, en el Ecuador, los números de teléfonos tienen siete cifras.

Pasos para escribir

Texto: Pronombres personales



Para recordar

Para que las otras personas nos entiendan, es importante conocer cómo se escriben las palabras y oraciones, y saber la función que cumplen las palabras en las oraciones.

1

Leo el texto.

Juan, el campesino, y Juana, su esposa

Autor: Soledad Mena

Para sembrar maíz, Juan debe preparar el terreno. Primero, él lo limpia de las malezas y cuando queda limpio, él afloja la tierra con su azadón.

Con la ayuda de sus hijos, él quita las grandes piedras que pueden impedir el crecimiento de las semillas y las pone alrededor de terreno. Luego, él deja el terreno abierto para que la acción del aire y el sol elimine los insectos y los hongos que pudieran dañar el cultivo.

Posteriormente, Juana, la mujer del campesino, riega la tierra para que esté húmeda y pueda recibir las semillas. Días más tarde, ella se amarra un bolso con semillas en la cintura y las entierra de surco en surco. Cuando las plantas comienzan a salir, ella las riega con una manguera. Luego, ella fertiliza el terreno con abono natural.



2

Reflexiono y contesto las siguientes preguntas.

- ¿Quiénes son los dos personajes de esta historia?
- ¿De quién se habla cuando se dice: él lo limpia, él afloja la tierra, él quita las grandes piedras, él deja el terreno...?
- ¿De quién se habla cuando se dice: ella se amarra, ella las riega, ella fertiliza el terreno?

- 3 Leo la siguiente información y formula una oración con cada pronombre personal.

Dice la persona que habla.



Se le dice a la persona que escucha



Se dice de la persona de quien se habla.



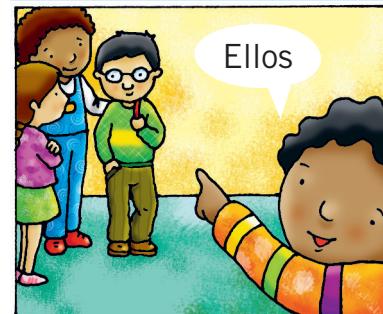
Dice una de las personas que hablan.



Se les dice a las personas que escuchan.



Se dice de las personas de quienes se habla.



- 4 Leo la información del siguiente cuadro.

Pronombres personales

Singular		Plural			
Masculino	Femenino	Masculino Femenino	Masculino	Femenino	Masculino Femenino
Él	Ella	Tú / Usted Yo	Nosotros Vosotros Ellos	Nosotras Vosotras Ellas	Ustedes

Para recordar

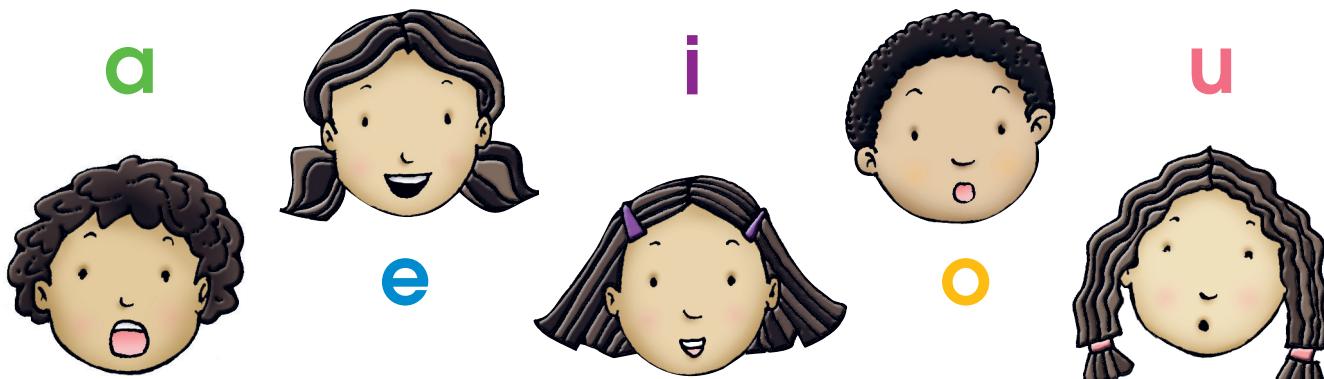
Los pronombres son palabras que reemplazan a los sustantivos. Los pronombres son: *yo, tú, él, ella, nosotros, vosotros, ustedes, ellos y ellas*. Los pronombres y sustantivos deben concordar en número y género.

Pasos para escribir

Texto: Diptongo, hiato, triptongo

1

Observo e imito la forma de la boca de los personajes dibujados al pronunciar las vocales. **Encuentro** las diferencias.



2

Leo las siguientes palabras y **digo** cómo está mi boca cuando pronuncio las vocales.

gato	ala	poeta	elefante
cuy	Susi	mil	peine

Para recordar

- Las vocales **a**, **e** y **o** se llaman vocales abiertas porque se pronuncian con la boca abierta.
- Las vocales **i** y **u** se llaman vocales cerradas porque se pronuncian con la boca cerrada.



3

Leo las palabras del recuadro y **observo** las vocales que están en otro color. **Comento** qué tienen en común.

ciudad	Ecuador	radio	Luisa
labio	paisaje	nuez	viaje

Para recordar

Las sílabas que tienen juntas dos vocales cerradas o que tienen una vocal cerrada junto a una abierta, en una misma sílaba, forman un diptongo. Por ejemplo: **buitre**, **paisaje**.

4 **Señalo** las palabras que tienen diptongo.

tía

sorteo

estatua

feria

frío

jaula

sandía

5 **Leo** las palabras de los recuadros A y B y las separo en sílabas.

A

poeta

maestra

peatón

boa

B

María

baúl

tío

maíz

6 **Contesto** las preguntas.

- En el recuadro A, ¿qué tipo de vocales van juntas?
- En el recuadro A, ¿se pronuncian estas vocales en una misma sílaba?
- En el recuadro B, ¿qué tipo de vocales van juntas?
- En el recuadro B, ¿se pronuncian estas vocales en una misma sílaba?

 **Para recordar**

El hiato se produce cuando están juntas dos vocales fuertes, o cuando están juntas una fuerte y una débil y la débil está acentuada. La letra h no destruye el hiato. Por ejemplo: búho, ahora.

7 **Leo** la información

El triptongo es la unión de tres vocales en una misma sílaba: una cerrada, una abierta y una cerrada; por ejemplo: **averiguáis, despreciáis**.



Pasos para escribir

Texto: Uso de la h en los diptongos iniciales hue, hie

1

Leo las siguientes oraciones. **Descubro** las palabras que se escriben con h.

Con mucho humor, Pilar hizo un cartel para su perro Huesos: "Perro que huele huellas". Huesos, feliz con su cartel, lo puso a la entrada de la huerta.



2

Leo las siguientes palabras. **Reflexiono** sobre qué letras se encuentran después de la h.

Huesos

hielo

huevo

hiedra

hiena

hierro

huellas

huir

hueco



Para recordar

Se escribe con h al inicio de una palabra, cuando la palabra empieza con el diptongo *hue*, *hui*, *hia* o *hie*.

3

Leo el significado de cada palabra y **formulo** una oración con cada palabra.

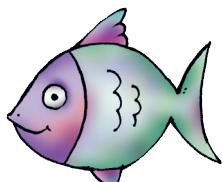
Hielo:	Forma sólida del agua.
Hiena:	Animal salvaje que se alimenta principalmente de animales muertos.
Hierba:	Planta de tallo verde y tierno.
Hueco:	Abertura en un muro o en la tierra.
Huérfano:	Persona que ha perdido a uno de sus padres o ambos. Persona falta de afecto y protección.
Hueso:	Piezas duras que forman parte de los esqueletos de los vertebrados.

Pasos para escribir

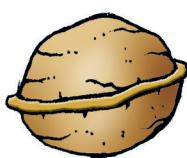
Texto: Cambio la z por c, del singular al plural

1

Leo estas palabras.



pez



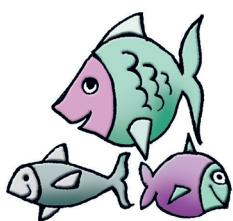
nuez



lápiz



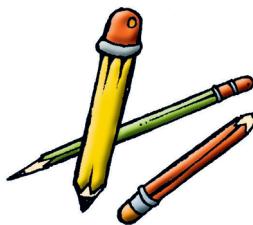
nariz



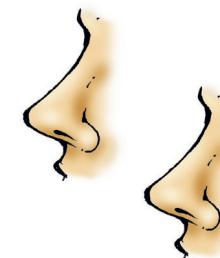
peces



nueces



lápices



narices

Ortografía

2

Explico lo que sucede con los plurales de estas palabras. ¿Qué letras cambian al convertirse la palabra en plural?



Para recordar

Los plurales de las palabras que terminan en z se escriben con c.

3

Leo las siguientes oraciones.

Los peces que venden en las tiendas de mascotas son de diferentes colores.

La forma de las narices de mis hermanos es respingada.

Los lápices rojos son de diferentes tamaños.

Con las nueces se preparan deliciosas tortas.

Pasos para escribir

Texto: Uso de la z en -aza, -azo, -izo, -iza. Uso de la b.

1

Leo las siguientes oraciones y **observo** las palabras en negrilla.

- A mi perro pequeño le mordió un **perrazo**.
- Mi hermano es un **hombronazo**.
- En el cuento “Aladino”, uno de los personajes es un **geniazo**.



Para recordar

Los sustantivos aumentativos terminados en –aza y –azo se escriben con z.

2

Formulo dos oraciones con palabras aumentativas que terminen en –aza y –azo

3

Leo las siguientes familias de palabras. **Observo** con qué letras empiezan.

Banco: Establecimiento donde se ahorra y da crédito.

banquito – banquero

Mi madre deposita dinero en el banco.

Banco: Asiento, con respaldo o sin él, en que se pueden sentar varias personas.

banquito – banquero

Mis compañeros se sentaron en el banco.



Para recordar

Las palabras que empiezan con –ban se escriben con b.

4

Leo las siguientes palabras. Converso sobre sus significados.

cobrizo	asustadizo	rojizo	postizo	chorizo
pajizo	ceniza	granizo	paliza	hechizo

5

Formulo una oración con tres palabras de la lista anterior.



Para recordar

Las palabras terminadas en –izo, –iza, entre ellas los adjetivos que denotan semejanza, se escriben con z.



Para recordar

Después de realizar el proceso de planificación, es el momento de redactar la lista de nuestros compañeros y compañeras.

1

Leo las siguientes sugerencias para escribir.

- Escribo los nombres completos de mis compañeros y compañeras.
- Escribo los nombres de mis compañeros y compañeras con mayúsculas.
- Escribo las direcciones y teléfonos.

2

Escribo y **leo** el primer borrador.



Para recordar

Todo texto, después del proceso de redacción, debe ser revisado y corregido.

Revisión

1

Leo el listado con los nombres de mis compañeros y compañeras para comprobar que todos se encuentren en la lista.

2

Solicito a mi compañero o compañera que lea el listado mi fábula.

3

Utilizo la ficha que se encuentra en la página 71 del cuaderno de trabajo para corregir la lista de mis compañeros y compañeras.

4

Leo en voz alta la lista para verificar si todos los datos están correctos.

5

Entrego a mi docente la lista para que revise mi trabajo.

Publicación

1

Expongo la lista de mis compañeros y compañeras en la cartelera de mi aula.

Pasos para hablar y escuchar

Hablar

1

Leo la siguiente situación.

Los niños y las niñas de tercer año necesitan encontrar a una persona que les ayude a arreglar una grabadora que se dañó. Necesitan un electricista. Ellos me solicitan que les explique cómo buscar a un electricista en las páginas amarillas.

2

Busco la guía telefónica que corresponde a mi provincia.

3

Leo las siguientes recomendaciones.

Planificación	Ejecución
<ul style="list-style-type: none">Preparo la explicación tomando en cuenta los siguientes aspectos:Explico que las páginas amarillas tienen un índice que permite localizar con mayor rapidez y precisión la información que se necesita. También que en las páginas amarillas existen palabras guía que se encuentran en orden alfabético.Preparo material de apoyo para explicar a los estudiantes de 3er año.	<ul style="list-style-type: none">Cuando hablo, lo hago en un tono de voz adecuado, sin gritar ni hablar muy bajo.Hablo pausadamente.Pronuncio bien las palabras.Miro al auditorio mientras explico cómo buscar la información necesaria.Formulo preguntas a las personas que me escuchan.Respondo a las preguntas que me hacen sobre la explicación de las páginas amarillas.

4

Utilizo la ficha para autoevaluarme que se encuentra en la página 72 del cuaderno de trabajo y luego **realizo** este proceso con un compañero o compañera.

Escuchar

1

Leo las siguientes sugerencias que debo tener en cuenta para escuchar.

- Escucho** con atención las explicaciones que realizan mis compañeros y compañeras.
- No interrumpo a mis compañeros y compañeras cuando realizan la exposición.
- Tomo** notas sobre los aspectos que considero importantes de la explicación sobre como buscar información en las páginas amarillas.
- Formulo** preguntas para aclarar mis dudas.

Realizo una agenda con nombres de mis familiares y teléfonos de emergencia.



- 1 **Leo** la siguiente situación.

Necesito realizar una lista de los miembros de mi familia y de mis amigos (abuelitos, tíos, primos y amigos), porque ayer no sabía cómo avisarles que mi abuelito estaba muy enfermo. Además, necesito agregar teléfonos de emergencia, como bomberos, hospitales, policía.

- 2 **Contesto** las siguientes preguntas.

- ¿Cuál es mi intención al escribir una lista de mis familiares y amigos?
- ¿Cómo organizaré los nombres de mis familiares y amigos?
- ¿Para quién voy a escribir esta lista?

- 3 **Leo** las siguientes indicaciones.

- Busco** información sobre los teléfonos de emergencia, como hospitales, policía, bomberos.
- Busco** los nombres y teléfonos de mis parientes y amigos.

- 4

Escribo en un papel la lista de mis familiares, amigos e instituciones de emergencia.

- Enlisto** los nombres y apellidos con sus teléfonos correspondientes.
- Ordeno** los nombres y apellidos en orden alfabético.
- Reviso** el texto, teniendo en cuenta:
 - Que los nombres y apellidos estén escritos con mayúsculas.
 - Que los teléfonos tengan siete números.
 - Que la lista de nombres tenga direcciones.

- 5

Entrego mi lista a mi maestra o maestro para exponer en la cartelera.

4

BLOQUE

Juego de palabras: adivinanzas, trabalenguas...

Para divertirnos y volar

Objetivo de bloque: Comprender, analizar y producir adivinanzas, trabalenguas, retahilas, refranes y chistes apropiados con la especificidad literaria para valorar, disfrutar, conocer y criticar desde la expresión artística.

Lectura

1

Realizo las siguientes actividades.

Pronuncio lo más rápido posible este trabalenguas.

Tengo una gallinita pinta,
piririnca, piriranca,
con sus pollitos pintos,
piririncos, pirirancos,
si ella no fuese pinta,
piririnca, piriranca,
no criaría pollitos pintos,
pirirancos pirirancos.

Resuelvo
esta adivinanza.

Tiene ojos de gato y no es gato,
orejas de gato y no es gato;
patas de gato y no es gato;
rabo de gato y no es gato.

atag al

Leo y explico
lo que significa este refrán.

Más vale malo
conocido que bueno
por conocer.

Repite la siguiente
retahíla para pedir la lluvia.

Agua, San Marcos,
rey de los charcos,
para mi triguito
que ya está bonito;
para mi cebada
que ya está granada;
para mi melón
que ya tiene flor.

Adivino
con mis compañeras y
compañeros de qué se trata.
Si no adivino, doy
una prenda.

Cien amigas tengo, todas sobre
una tabla, si no las tocas,
no te dicen nada.

onaip IE

Pronuncio lo más
rápido posible este
trabalenguas.

Una bruja tiene una brújula
en una burbuja y con la aguja
embrujada te embruja.

Destrezas con criterios de desempeño:

- Escuchar **adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes** desde la comprensión de la construcción lógica de las ideas.
- Comprender **adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes** desde la valoración del aspecto lúdico de la lengua como elemento para construir nuevas realidades.
- Narrar oralmente **adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes** como una forma de adueñarse del lenguaje y de utilizarlo con finalidades estéticas.
- Escribir **adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes** partiendo de las estructuras propias de cada tipo de texto.
- Disfrutar del uso aparentemente absurdo del idioma en **adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes** en función de reconocer rasgos literarios en el juego lingüístico.

Leo este chiste.

Va un señor con mucho pelo por todo el cuerpo al médico y le pregunta:
– Doctor, ¿qué padezco?
– Padece un osito.

Explico este refrán.

Al mal tiempo,
buena cara.

Resuelvo
la adivinanza.

Pica picando,
colita arrastrando.

ajuga aL

Leo este chiste.

– Mi padre cuando trabaja
deja a todos con
la boca abierta.
– ¿A qué se dedica?
– Es dentista.

Pronuncio

lo más rápido posible
este trabalenguas.

Compré pocas copas,
Pocas copas compré.
Como compré pocas copas,
Pocas copas pagué.

Evaluación diagnóstica



1

Realizo las siguientes actividades.

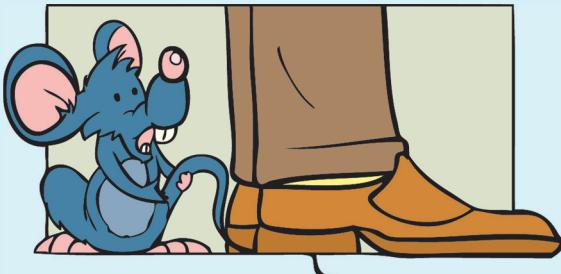
- Pienso en una adivinanza y leuento a una compañera o un compañero.
- Cuento un chiste a mis compañeros y compañeras.
- ¿Qué es un refrán?
- ¿Qué es una retahíla?

Pasos para leer

Lectura: Chistes y travalenguas

1

Leo los siguientes chistes a mis compañeros y compañeras.



Un ratoncito entra a un ascensor
y un señor le pregunta:

– ¿Qué piso?

Y el ratoncito responde:

– ¡Mi colita!

– Mamá, ¿los chocolates caminan?



– No, hijito.

– Entonces me he comido
una cucaracha.

2

Leo y repito lo más rápido que pueda estos travalenguas.

En el campo
hay una cabra ética,
perlética pelapelambrética,
pelúa pelapelambrúa.

Tiene los hijitos
éticos, perléticos,
pelapelambréticos,
pelúos
pelapelambrús.

Pata, Peta, Pita y Pota
Cuatro patas, con un pato,
Y dos patas cada una.
Cuatro patas, cada pata.
Con dos patas y su pato
Pata, Peta, Pita y Pota.

Para recordar

Un **chiste** es una pequeña historia hablada o escrita, con la intención de hacer reír al oyente o lector. El travalenguas es una serie de oraciones o textos breves creados para que su pronunciación en voz alta sea de difícil articulación.

1

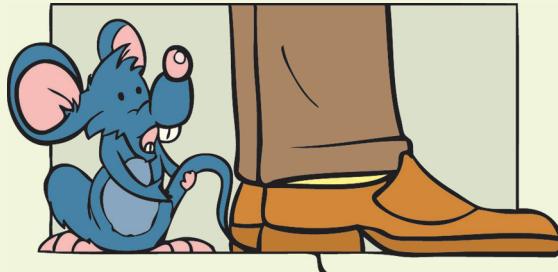
Analizo el chiste del ratoncito.

Un ratoncito entra a un ascensor
y un señor le pregunta:

– ¿Qué piso?

Y el ratoncito responde:

– ¡Mi colita!



2

Señalo el significado de la palabra “piso” en la expresión del señor cuando le pregunta al ratón “¿Qué piso?”

- Acción y efecto de pisar.
- Pavimento natural o artificial de las habitaciones, calles, caminos, etc.
- Cada una de las diferentes plantas que, superpuestas, constituyen un edificio.
- Conjunto de habitaciones que constituyen vivienda independiente en una casa de varias alturas.
- La suela del calzado.

3

Señalo el significado de la palabra “piso” en la expresión del ratoncito cuando responde “¡Mi colita!”

- Que el señor le está pisando la cola.
- El pavimento natural o artificial de las habitaciones, calles, caminos, etc.
- Cada una de las diferentes plantas que, superpuestas, constituyen un edificio.
- La suela del calzado.

Para recordar

Una misma palabra puede tener distintos significados de acuerdo al contexto en que se la dice. Es importante tomar en cuenta el contexto para encontrar el significado preciso.

Pasos para leer

Lectura: Adivinanzas

1

Leo las siguientes adivinanzas. **Señalo** las palabras que me ayudan a resolver las adivinanzas. **Encuentro** la respuesta descifrando los códigos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
n	a	r	i	z	e	s	t	e	ll	s	g	o	h	u	e	v	l	y

Siempre quietas,
siempre inquietas,
de día dormidas,
de noche despiertas.

6-7-8-3-6-10-2-11

Canta pero no en la misa,
Tiene corona y no es rey,
Tiene espuelas,
y no es jinete,
Puedes decirme ¿quién es?

12-2-10-13

Una casita
con dos ventanas.
Si la miras,
te pones bizco.

1-2-3-4-5

Nico, Nico y su mujer, tienen cola, pies y pico,
y los hijos de Nico, Nico, ni cola, ni pies, ni pico.

18-2 12-2-10-4-1-2 19 18-13-7 14-15-16-17-13-11

2

Leo y resuelvo las siguientes adivinanzas.

Soy un blanco copo,
de fino algodón,
y cuando me enfrió,
un niño llorón.

ebun al

¿Cómo se llama?
La charlatana
que habla de noche
y de mañana.

arol al

En el aire yo me
muero,
en el agua vivo bien,
si yo pico en un
anzuelo,
voy a dar a la sartén.

zep le

Para recordar

Las adivinanzas son textos cortos que nos permiten resolver un problema a través de una serie de pistas, al establecer relaciones entre las palabras.

3 Leo la estructura de una adivinanza.

Los elementos que forman la estructura de una **adivinanza** son los siguientes: fórmulas de introducción, elementos orientadores, elementos desorientadores y fórmulas de conclusión.

1 Las fórmulas de introducción tienen las siguientes finalidades:

- Provocar con un reto: “Adivina, adivinanza”; “Adivina, buen adivinador”.
- Provocar con una pregunta: “¿Qué cosa y cosa...?”, “Qué cosa será la cosa...”.
- Ubicar espacialmente: “En el monte fui nacido...”, “En casa de Chi...”.
- Describir una característica como clave inicial: “Blanco fue mi nacimiento....”, “Oro no es...”, “Te la digo y no comprendes...”.

2 Elementos orientadores: Aspectos que nos ayudan a responder a las adivinanzas. Una forma es dividiendo la palabra. Por ejemplo: “**Agu**a pasa por mi casa, **cate** que no la vi”. Otra es buscar en el texto una letra o una palabra; por ejemplo: “**Te la** digo y no me entiendes, **te la** vuelvo a repetir”.

3 Elementos desorientadores: Palabras y frases que nos desorientan para que no se encuentre la respuesta adecuada. Por ejemplo: “Lana sube, lana baja, ¿qué es?” La respuesta puede ser “la navaja”; pero también puede ser “un borrego en un elevador”, que también sería válida. Otra forma de desorientar es a través del doble sentido.

4 Fórmulas de conclusión: Con ellas se cierra la adivinanza; por ejemplo:

- Decir que es fácil: “por ser la letra tan clara”; “quiero que me la adivines”, “ya ves, cuán claro es”, “adivíname que es muy fácil”.
- Fórmulas difíciles: “no me lo adivinas hoy”; “ni me lo adivinarás mañana”.
- Dar ánimo: “adivina, adivinador, ¿quién es ese gran señor?”, “si quieres que te la diga, espera...”.
- Realizar una burla: “el que no lo adivine es un gran burrito”.
- Realizar un reto: “si eres listo, adivinarás”, “adivínalo si puedes”.
- Dar una recompensa: “el que me lo adivine, comerá pan y tortilla”.

Pasos para leer

Poslectura: Encontrar pistas

1

Leo la siguiente adivinanza.

Tengo plumas, pico y patas de abanico.



2

Leo los pasos que me pueden ayudar a descifrar la adivinanza.

Identificar las pistas que me orientan para encontrar de qué o de quién se está hablando. En este caso, dan las siguientes pistas: plumas, pico, patas de abanico. Por estas características, deducimos que se trata de un animal, porque una cosa o una planta no las poseen.



Descartar las posibilidades. Dentro del grupo de los animales, no puede ser un mamífero o un insecto, porque estos animales no tienen plumas ni picos. Entonces se trata de un ave, pero este grupo es muy amplio. La descripción dice que este animal tiene patas de abanico. Esta característica ayuda a delimitar el grupo de animales, porque no puede ser un ave como la gallina. Es un pato, porque este sí tiene patas como abanico. La palabra clave que nos ayuda a identificar el animal es que tiene patas de abanico.

3

Leo la siguiente adivinanza y los pasos que puedo realizar para descifrar de qué se trata.

Puntas adelante, ojos para atrás.
Camina adelante siempre, haciendo tris, tras, tris.



Pasos:

Identificar las pistas que me orientan para encontrar de qué o de quién se está hablando. En este caso, la adivinanza dice: puntas adelante, ojos para atrás, camina adelante siempre.

Descartar las posibilidades. No puede ser un animal o una planta porque estos seres no tienen estas características. Entonces puede ser un objeto, pero existe un elemento que me despista: "camina adelante siempre", que es una característica de un animal. Hay otro elemento que me orienta sobre lo que se trata, que es "haciendo tris, tras, tris". No existe un animal que emita estos sonidos. Este elemento me lleva a pensar que se trata de un objeto.



No puede ser un mueble porque no existe uno que tenga puntas adelante y ojos por atrás. Puede ser un utensilio, como un cuchillo que tiene puntas, o un tenedor. En este caso, se está haciendo una comparación de ojos con orificios. El objeto puede ser una tijera porque tiene puntas, orificios para coger la tijera, camina hacia adelante y cuando corta hace *tris, tras, tris*.

Pasos para leer

Lectura: Retahílas

1

Leo la retahíla y **realizo** predicciones a partir del título y la ilustración. **Juego** con mis compañeros y compañeras con esta retahíla.

Cucú cantaba la rana

Recopiladora:
María Angustias Nuevo Marcos.

Estaba la rana cantando

debajo del agua,

cucú;

cuando la rana se puso a cantar,
vino la mosca y la hizo callar:

la mosca a la rana

que estaba cantando

debajo del agua,

cucú.

Cuando la mosca se puso a cantar,
vino el ratón y la hizo callar:

el ratón a la mosca,

la mosca a la rana

que estaba cantando

debajo del agua,

cucú.





Buen Vivir

Compartir los juegos con nuestros compañeros y compañeras permite que nos conozcamos mejor. Cantar canciones populares permite reconocer nuestra identidad.

Cuando el ratón se puso a cantar,
vino el gato y le hizo callar:
el gato al ratón,
el ratón a la mosca,
la mosca a la rana
que estaba cantando
debajo del agua,
cucú.

Cuando el gato se puso a cantar,
vino el perro y le hizo callar:
el perro al gato,
el gato al ratón,
el ratón a la mosca,
la mosca a la rana
que estaba cantando
debajo del agua,
cucú.

Cuando el perro se puso a cantar,
vino el hombre y le hizo callar:
el hombre al perro,
el perro al gato,
el gato al ratón,
el ratón a la mosca,
la mosca a la rana
que estaba cantando
debajo del agua,
cucú.

Cuando el hombre se puso a cantar,
vino la suegra y le hizo callar:
la suegra al hombre,
el hombre al perro,
el perro al gato,
el gato al ratón,
el ratón a la mosca,
la mosca a la rana
que estaba cantando
debajo del agua,
cucú.

Cuando la suegra se puso a cantar,
vino el Diablo y la hizo callar
¡y al diablo nadie le pudo hacer callar!



Pasos para leer

Poslectura: Comprensión literal

1

Contesto las siguientes preguntas.

- ¿Quién hizo callar al hombre?
- ¿Quién estaba cantando debajo del puente?
- ¿Quién hizo callar a la rana?
- ¿Cuáles son los animales que aparecen en esta retahíla?

2

Señalo el significado de la palabra suegra.

Suegra

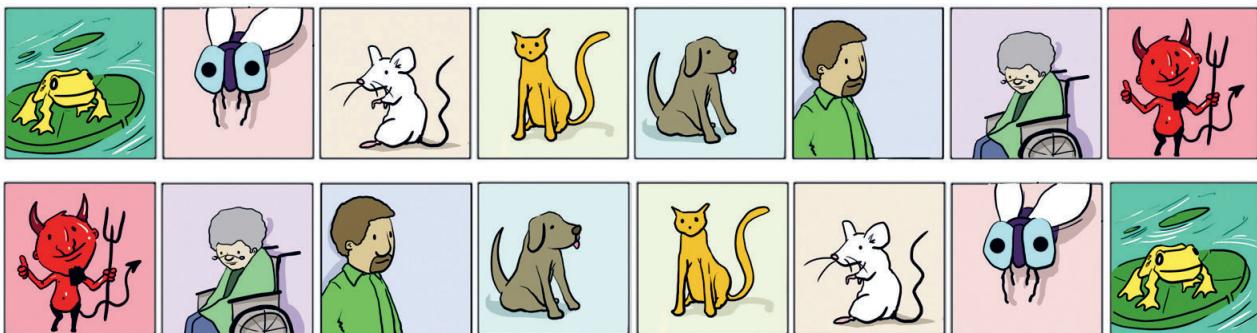
Es la hermana de la mamá.

Es el tío de la hermana.

Es la mamá de uno de los esposos

3

Señalo la secuencia correcta en la que aparecen los personajes de la retahíla.



4

Señalo las oraciones correctas según la retahíla.

El perro le hizo callar a la mosca.

El hombre le hizo callar al perro.

El mosco cantaba debajo del agua.

El mosco hizo callar a la rana.

5

Memorizo la retahíla Cucú cantaba la rana y la **recito** a mis familiares.

6

Investigo una retahíla, **escribo** en mi cuaderno y **socializo** con mis compañeros y compañeras.

1

Leo la retahíla y **comento** con mis compañeros y compañeras.



Don Pepito bandolero
se metió entre un sombrero,
el sombrero era de paja,
se metió en una caja,
la caja era de cartón,
se metió en un balón,
el balón era muy fino,
se metió entre un pepino,
el pepino maduró,
una rana se lo tragó
y don Pepito se salvó.

Fuente: www.1de3.com/2008/12/14/retahilas-4/

2

Leo las siguientes retahílas para sortear el turno en el juego.

En un café se rifa un gato,
para el que le toque el cuatro:
uno, dos, tres y cuatro.

En la casa de Pinocho,
solo cuentan hasta ocho:
uno, dos tres, cuatro, cinco,
seis, siete y ocho.



3

Leo y **formulo** dos preguntas sobre este texto.

La retahíla

La retahíla es un texto donde se juega con las palabras en una forma lógica, que puede ser cronológica, espacial, causa – efecto, antecedente – consecuente, con una serie de elementos que se suceden ordenadamente.

Se pueden hacer retahílas considerando lo que sucedió primero, lo que sucedió después, y luego enlazar una oración con otra y regresar.

Se realizan retahílas haciendo cadenas de palabras, imaginando las cosas que hay dentro de otra cosa; por ejemplo, caja: carta, palabras, nombres; casa: dormitorio, cama, cobija; árbol: ramas, hojas, flores, nidos, pájaro, corazón.

También existen retahílas para saltar la soga, para jugar con las manos, hacer cosquillas, para curar, para palmejar y sortear el turno en el juego.

Pasos para leer

Lectura: Refranes

- 1 **Leo** esta situación y comento con mis compañeros y compañeras.

Hoy, cuando José salió de su casa, se tropezó y cayó. Al llegar a su escuela, se dio cuenta que se había olvidado el deber de Matemática. Cuando regresó a su casa, él estaba muy enojado y contó a su mamá lo que le había sucedido. Entonces, ella le dijo: “Al mal tiempo, buena cara”.

- 2 **Señalo** lo que quería decir la mamá de José.

- Que hay que estar siempre sonriente.
- Que, a pesar de los problemas y dificultades, no hay que enojarse ni entristecerse.
- Que el día siguiente no habrá muchos problemas.

- 3 **Leo y comento** con mis compañeros y compañeras.



Aquí hay un gato encerrado.

Cuando yo digo “aquí hay un gato encerrado”, lo primero que se nos viene a la mente es un gato dentro de una jaula, pero también tiene otro significado que, en el uso cotidiano, quiere decir que hay algo que no está muy claro o que se guarda en una situación.

- 4 **Leo** el siguiente texto.

Más vale pájaro en mano, que ciento volando.

Cuando leemos este refrán, nos imaginamos a un pájaro en la mano de una persona y cien volando. Pero tiene otro significado: que es preferible tener seguro algo, aunque sea pequeño, que estar pensando en muchas cosas que no se puede tener.





Para recordar

Los **refranes** son textos breves de autores desconocidos, que reflejan la sabiduría popular y nos transmiten enseñanzas frente a determinadas circunstancias. Generalmente, se transmiten en forma oral.

5

Leo los siguientes refranes. **Reflexiono** sobre su significado con mis compañeros y compañeras.

El que a buen árbol se arrima, buena sombra le cobija.

No hay mal que por bien no venga.

Haz el bien y no mires a quién.

Dime con quién andas y te diré quién eres.

A caballo regalado, no se le mira diente.

Barriga llena, corazón contento.

6

Leo la siguiente situación y **señalo** el refrán que sea más pertinente.

A Pedro le gusta mucho un carro de carreras que vio en una juguetería. Su tía le regaló por su cumpleaños un carro parecido, pero a él no le gusta porque no tiene todo lo que tenía el otro carro. Su papá le dice:

No hay mal que por bien no venga.

A caballo regalado, no se le mira diente.



Pasos para escribir

Planificación

1

Leo la siguiente situación.

Nuestro compañero José se va a vivir a otra ciudad y se encuentra muy triste.
¿Qué podemos regalarle para que no esté triste y se acuerde de nosotros?

Regalémosle unos carritos que a él le gustan mucho o un libro de adivinanzas, porque él es muy bueno para adivinar.

Yo creo que es mejor que le escribamos adivinanzas para que él pueda compartir con sus compañeros.



2

Analizo y comparto con mis compañeros y compañeras la razón por la que vamos a escribir adivinanzas.

- Para divertir a todos los compañeros y compañeras de la clase.
- Para entretenernos y disfrutar de la lectura.
- Para que nuestro compañero se divierta cuando esté lejos.

3

Contesto para quién voy a escribir las adivinanzas.

- Para los niños y las niñas de cuarto año.
- Para los niños y niñas de la escuela.
- Para José, que se va de la ciudad.

4

Señalo qué tipo de lenguaje voy a utilizar para escribir las adivinanzas.

- Formal, porque es un texto que va a informar sobre algo.
- Coloquial, porque es un texto para divertirse.
- Muy formal, porque es un texto para pedir algo a una autoridad.

5

Recuerdo la estructura de la adivinanza.

Fórmulas de introducción	“Adivina, adivinador”; “¿Qué cosa será?”; “En lo alto mora”; “Blanco por fuera...”
Aspectos que ayudan a encontrar la respuesta a las adivinanzas	División de palabras; buscar la letra escondida; pistas sobre el objeto de la adivinanza.
Elementos desorientadores	Palabras u oraciones para confundir al lector.
Fórmulas de conclusión	“no me lo adivinas hoy, ni me lo adivinarás mañana”; “el que no lo adivine es un gran burrito”; “si eres listo adivinarás”; “adivínalo si puedes”.

6

Enlisto las características de los objetos, animales o lugares que quiero que adivinen. Por ejemplo:

Manzana	Color: Verde o rojo por fuera. Blanca por dentro. Sabor: Dulce, ácida. Forma: Redonda.
---------	---

7

Realizo una lluvia de ideas para cada parte de la estructura de la adivinanza.

8

Pienso y comparto algunas ideas para construir la adivinanza.

- Fórmulas para la introducción.
- Características que ayuden a orientar a los lectores.
- Palabras que desorienten a los lectores.
- Fórmulas de conclusión.

9

Organizo la información.

- a. Registro en un papelote las ideas.
- b. Analizo las ideas registradas.
- c. Identifico las ideas que no se relacionan con el tema.



Pasos para escribir

Redacción y revisión

1

Leo las siguientes adivinanzas para tener más ideas .

¿Quién soy?

Mi nombre está en mi color
y en mi jugo la fragancia;
el sol que brilla,
me pinta con su fulgor.

ajnaran aL



Ando y no tengo pies,
hablo y no tengo boca,
¿qué cosa será?

atrac aL

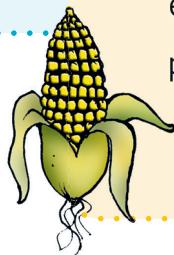


Me tienen en jardines,
me tienen en macetas,
me lucen en balcones,
yo soy una coqueta.



rolf aL

Adivina, adivina ¿quién es?
Verde, verde su vestido;
tiene barba y grandes dientes,
él no come y es comido
por todos los presentes.

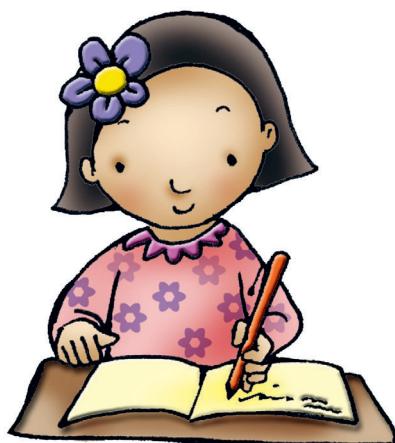


olcohc IE

2

Escribo el primer borrador de la adivinanza con las ideas que escribí en el papelote, siguiendo a la estructura de la adivinanza.

- Fórmulas de introducción.
- Características que orientan para adivinar.
- Palabras u oraciones que desorienten al lector.
- Fórmulas de conclusión.



- Escribo oraciones completas: sujeto y predicado.
- Coloco un punto al final de cada oración.
- Junto varias oraciones para formar un párrafo. Utilizo palabras como: “Adivina adivinador”, “si eres listo adivinarás”...

3 **Leo** la adivinanza que escribí.

4 **Solicito** a un compañero o compañera que lea la adivinanza que escribí.

Revisión

Para recordar

Todo texto debe ser revisado y corregido para que cualquier lector pueda comprenderlo. Este proceso se llama revisión y edición del texto.

- 1** **Leo** el primer borrador que escribimos sobre la adivinanza para comprobar si se entiende mi texto.
- 2** **Utilizo** la ficha que se encuentra en la página 91 del cuaderno de trabajo para comprobar que la adivinanza esté bien escrita.
- 3** **Realizo** la revisión de mi adivinanza con la ayuda de un compañero o compañera.
- 4** **Realizo** las correcciones necesarias a mi trabajo.
- 5** **Presento** a mi docente la adivinanza para que realice las correcciones necesarias.
- 6** **Reescribo** la adivinanza. **Corrijo** los errores de la redacción.

Publicación

Para recordar

Después de escribir la adivinanza, entrego a mi compañero o compañera.

Para hablar y escuchar

Hablar

1 **Leo** la siguiente situación.

En la escuela se está organizando un festival para celebrar la fundación de la escuela. Para ello, los estudiantes de 4to año han sido elegidos para contar chistes y retahílas.

2 **Selecciono** los chistes y retahílas que más me gusten.

3 **Leo** las siguientes recomendaciones.

Planificación

Debo tener claro cuál es el objetivo de mi exposición; en este caso, que los niños y niñas se diviertan al escuchar chistes y retahílas.

Elaboro un guión, es decir, realizo anotaciones de los aspectos claves de la exposición.

Ensayo en voz alta mi exposición. Hablo frente a un espejo o pido a un familiar o amigo que me escuche. Si se divierten y se ríen, es una buena señal.

Preparo material de apoyo para la exposición. Pueden ser disfraces o ilustraciones que sirvan de apoyo para contar los chistes y retahílas.

Ejecución

Cuando hable, debo hacerlo pausadamente, en un tono de voz adecuado, sin gritar ni hablar muy bajo. Pronuncio bien las palabras. Miro al auditorio mientras digo los chistes y retahílas.

Cuando finalice, agradezco a los oyentes.

4 **Utilizo** la tabla para autoevaluarme que se encuentra en la página 93 del cuaderno de trabajo y luego **realizo** este proceso con mi compañero y compañera.

Escuchar

1 Realizo las siguientes actividades:

- Cuento a mis familiares un chiste que escuché a mis compañeros y compañeras.
- Comento con mi docente cuál de los chistes me hizo disfrutar más.
- Dibujo en mi cuaderno la secuencia de la retahíla que escuché a mis compañeros y compañeras.
- Memorizo y socializo con mis amigos o amigas la retahíla que más me gustó.

Un libro mágico de retahílas, adivinanzas, chistes y refranes



1 Leo la siguiente situación.

Voy a escribir un libro de retahílas, adivinanzas, chistes y refranes, para leer con mis compañeros y compañeras.

2 Contesto las siguientes preguntas.

- ¿Cuál sería mi intención para escribir un libro sobre retahílas, adivinanzas, chistes y refranes?
- ¿Para quién voy a escribir el texto?

3 Leo las siguientes indicaciones.

- Recopilo chistes, adivinanzas, retahílas y refranes.
- Resuelvo las adivinanzas e interpreto los refranes.

4 Escribo el libro.

- Realizo una lluvia de ideas de acuerdo al tipo de texto que eligí: retahílas, adivinanzas, chistes o refranes.
- Ordeno las ideas para los textos.
- Escribo cada uno de los textos.
- Reviso el texto, teniendo en cuenta:
 - Que cada oración tenga sujeto y predicado.
 - Que cada oración tenga un sustantivo, sea propio o común.
 - Que se tilden las palabras que deben llevarla.

5 Entrego mi libro a la maestra o maestro para exponer en mi clase.

5

BLOQUE

Clasificados Anuncios clasificados

Objetivo de bloque: Comprender, analizar y producir clasificados adecuados con las propiedades textuales los procesos, elementos de la lengua y objetivos comunicativos específicos para descubrir distintas particularidades textuales y valorar los diferentes textos de uso social.

Lectura

1

Leo, observo y comento con mis compañeros y compañeras esta situación.



Destrezas con criterios de desempeño:

- **Escuchar:** Escuchar **clasificados** en función de identificar los elementos que conforman este tipo de texto.
- **Hablar:** Expresar oralmente **clasificados**, empleando elementos de trasmisión de información para alcanzar objetivos comunicativos.

- **Leer:** Comprender y analizar una variedad de **clasificados escritos** para reconocer la estructura y la función comunicativa de este tipo de texto.
- **Escribir:** Escribir **anuncios clasificados**, teniendo en cuenta la estructura y propiedades de este tipo de texto.
- **Texto:** Utilizar adecuadamente los **elementos de la Lengua** en la producción de clasificados.

The illustration shows several classified ads for cars, including:

- Blazer, 1979**
3.500 USD,
llamar al
09900001 ó 3344444
- Vendo Vitara**
Cinco puertas, por estrenar,
informes al teléfono
2247071
- Balde D - Max,**
2007
cabina simple, poco uso,
buen estado. Informes:
09555555
- Aveo Emotion Plata,**
único dueño,
matriculado.
Informes al
9876554444
- A un buen precio vendo Corsa,**
último modelo.
Sector los Samanes.

Evaluación diagnóstica

2 **Contesto** las siguientes preguntas.

- ¿Qué es un anuncio clasificado?
- ¿Cuál de los anuncios clasificados es el que más se parece al carro que está buscando la señora?
- ¿Qué datos aparecen en los anuncios clasificados?
- ¿Para qué sirven los anuncios clasificados?

Pasos para leer

Prelectura y lectura: Anuncios clasificados

1

Contesten en parejas las siguientes preguntas:

- ¿Qué es un bien? ¿Qué es un servicio?
- ¿Dónde aparecen los anuncios clasificados?

2

Leo con atención los anuncios clasificados.

Atención

Busco casa en terreno pantanoso para instalar criadero de ranas saltarinas. Contactar a Santos Porfirio, junto al león de la Plaza de la Independencia, los jueves por la mañana.

Recompensa

A quien dé informes del paradero de mi perro salchicha. Teléf: 2242-584.

Gratificación

\$ 500 a quien informe de una camioneta robada Toyota placas PLD103, color blanco, año 1992 Teléfono: 2877-567.

Barato

Vendo todo a medio uso, refrigeradora, televisor, muebles.
Calle Austria # 234.

Volkswagen/81

Perfecto estado, poco recorrido. Informes al teléfono: 2568-094.

Gracias

Agradezco al Espíritu Santo por todos los favores recibidos. Cumplio mi promesa de hacer público este agradecimiento.

Espectaculares

Cachorros pastores alemanes, \$60.
Telf. 2408-276.

13

EMPLEOS VARIOS

Llámeme!

Habilísima en fabricar y decorar panes, tortas y rosquillas para todos los chiquillos. Interesados llamar teléfono 2689-190.

¡Usted gana conmigo!

Facilidad de palabra y transporte propio para vender paquetes turísticos. ¡Estoy disponible! Llamar al teléfono 2502-130.

Urgente

Nueva empresa de confecciones ofrece trabajo a personas que sepan coser, zurcir, tejer y bordar ropa de niño.

El Tejar N° 434.



Niños aburridos

Necesitan personas de buen humor que escriban y cuenten cuentos y sepan chistes. Teléfono: 2555-056.

Niños

Conmigo no se van a aburrir. Aprenderán muchas cosas y sobre todo les gustará mucho leer y escribir. Teléf: 2560-396.

Atención

Profesional que enseña a los alumnos a través del juego. Llamar al teléf. 2987-098.

Desagües

Destapamos lavaplatos, tinas, inodoros, cañerías, con maquinaria a presión. Servicio garantizado. Teléfono: 2524-199.

Constructor

Con seriedad y cumplimiento construimos y remodelamos casas y edificios. También hacemos ampliaciones y cerramientos. Trabajamos sábados y domingos. Teléfono: 2456-980.

Ojo

Tenemos más de cinco años de experiencia en fabricar, reparar y pintar muebles de madera para dormitorio y cocina. No somos careros. Calle Martínez #456.

Estilistas

Para atender clientela exclusiva, en Tumbaco. Cita, teléfono: 2883-731.

Secretaria Auxiliar Contable

Con experiencia en impuestos, Luis Tufiño 137. Teléfono: 2240-265 Lunes de 14:00 a 16:00.

3

Leo el siguiente texto con mis compañeros y compañeras.

Un **anuncio clasificado** es un mensaje corto destinado a ofrecer la venta o solicitar un bien o un servicio a un público.

Un **bien** es un objeto que se puede ver, tocar, vender o comprar. Algunos bienes son: carros, terrenos, casas, departamentos, caballos, cachorros, entre otros. Dentro de los bienes también se incluyen plantas y animales.

Un **servicio** es una actividad que una persona, institución o empresa realiza para satisfacer las necesidades de las personas, ya sea en conocimientos, salud, viajes, entre otros; por ejemplo: cuidado de niños, servicio de enfermería, plomería, etc.

Los **anuncios clasificados** escritos se encuentran publicados en periódicos, revistas, folletos y revistas especializadas en este tipo de avisos.

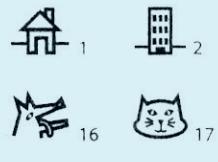
La función de los anuncios clasificados es persuadir a las otras personas para comprar o vender bienes y servicios.

Índice

- >> Bienes raíces / Alquiler
- >> Bienes raíces / Venta
- >> Bienes raíces / Compra
- >> Vehículos / Alquiler
- >> Vehículos / Venta
- >> Vehículos / Compra
- >> Talleres
- >> Repuestos
- >> Accesorios
- >> Construcción
- >> Agrícolas y forestales

Los anuncios clasificados de la mayoría de los periódicos, revistas o medios impresos tienen un índice donde se encuentran detallados los productos, artículos y servicios que se ofrecen. Por ejemplo: alquiler, venta o compra de bienes raíces, es decir, terrenos, casas, departamentos; alquiler, venta o compra de vehículos; talleres...

En algunos periódicos y revistas se da la opción de **resaltar** y hacer más llamativo el anuncio clasificado con un dibujo o utilizando otro color.



Para recordar

Los anuncios clasificados son textos informativos que tienen la finalidad de convencer a las personas de comprar o vender productos y servicios.

Pasos para leer

Lectura: Estructura de un anuncio clasificado

Estructura de un anuncio clasificado

1

Leo la siguiente información.

Domingo 17 de septiembre del 2006

CLASIFICADOS

LA NOTICIA 3

13 EMPLEOS VARIOS

Agrónomo
con experiencia en flores de verano y producción de vegetales para residir en Ibarra. Enviar hoja de vida con aspiración salarial a la casilla 1712472 Quito.

Costurera
con experiencia en máquina recta (mochilas). Zaruma S9-80 y Caranqui, Barrio Hermano Miguel, la Magdalena. Quito.

Empresa
importante requiere de personal con conocimientos del sistema Saffi: Contador, 2 vendedores internos, ayudante de bodega. Recepción de carpetas lunes de 18h00 a 19h00, Gaspar de Villarroel 950 y Shyris.

Joyería
se necesita en Quito. 09-9422144, (07)2854124

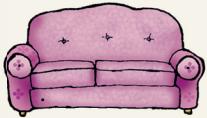
Necesito
enfermeras para Quito y Riobamba. Dejar currículum en Vozandes 260 y Avenida América Centro Médico Salud, primer piso. 099-709902.

Maestro Tapicero
con experiencia se necesita en calle Chasqui OE235 y Galte. Teléfono 2652868, 2655031.

Se necesita panadero
Empresa panadera requiere un panadero para trabajar en los turnos de la madrugada. Experiencia mínima 1 año, edad 25 a 35 años. Disponibilidad inmediata. Entregar carpeta con foto reciente y cartas con buenas referencias en la calle Mera # 45. Teléfono: 2239423.

\$ 500⁰⁰
Más comisiones para señoras y señoritas con excelente presencia, facilidad de palabra y con transporte propio, que aspiren a ganar miles por mes en venta de producto nuevo en Ecuador. Interesadas, presentarse con recomendaciones y fotografía. De lunes a viernes de 10h00 a 13h00 en la Madrid # 234 .

Urgente
Nueva empresa de confecciones necesita costureras que sepan coser pantalones en máquinas industriales, El Tejar # 4 . Teléfono 560-416.



Lavamos
y desinfectamos muebles, \$0,60/m². Garantizado. 2483-595.

Mudanzas
Pintura, Plomería, Servicios Varios Personalizados. 2444-718, 09-7788-712.

Empresa turística
Importante empresa solicita vendedores para promocionar paquetes turísticos. Interesados llamar teléfono 2502-130.

Payasito
Payaso profesional, licenciado en párvulos, necesita trabajo. Excelente animador para sus fiestas infantiles.
Llamar al 2987-098.

Instituto
Superior requiere profesor de Mecánica Automotriz. Dirección 12 de Octubre E14-27 y Veintimilla Teléfono: 3828294.

Desagües
Destapamos lavaplatos, tinajas, inodoros, cañerías con maquinaria a presión. Servicio garantizado. Teléfono: 2524-199.

Albañil
Seriedad, economía y cumplimiento en todos nuestros trabajos de ampliaciones, cerramientos y remodelaciones.
Trabajamos sábados y domingos. 456-980 (tarde).

Ojo
Empresa maderera necesita tres carpinteros con cinco años de experiencia para fabricar muebles de dormitorio y cocina. Magnífica paga. Presentar las solicitudes en la calle Martínez #456.

Técnicos
Reparamos a domicilio: lavadoras, refrigeradoras, secadoras. Teléfono 2408-939.

¡¡¡Acabados!!!
Generales 2-661-255, 097-741-289, pulimos, lacamos pisos, pintamos casas, departamentos. Trabajos de albañilería.

2

Leo el siguiente texto.

En los anuncios clasificados se puede identificar la siguiente estructura:

- Algunos anuncios clasificados inician con una frase u oración para persuadir a las personas a comprar u ofrecer un producto o un servicio. Por ejemplo: “Excelentes ganancias, atrévase a emprender en este negocio”, “¡Ventaja total, los mejores generadores de luz!”, “Ojo”.

1

Contesto, ¿en cuál de los anuncios clasificados aparece alguna de estas frases?

Los avisos clasificados trabajan dos aspectos:

- Se ofrecen y se demandan bienes; por ejemplo: la venta de casas, arriendos de departamentos o ventas de muebles.
- Se ofrecen y se demandan servicios a las otras personas. En los anuncios clasificados que acabas de leer, se ofrecen y se solicitan servicios, como el de un payasito que se ofrece a animar fiestas infantiles o el que solicita tres carpinteros.

2

Contesto: ¿Cuántos anuncios solicitan trabajadores y cuántos ofrecen sus servicios?

- En los anuncios clasificados se describen las características de los bienes que se ofrecen y aquello que se necesita. Por ejemplo: “Se arrienda casa de cuatro habitaciones con amplio jardín”, o “Se necesita terreno grande para instalar un aserradero”.
- En los anuncios clasificados se describen las características de los servicios que se ofrecen o se necesitan de las personas o instituciones. Por ejemplo: “Se necesita persona con capacidad para trabajar en equipo”, o “profesora ofrece sus servicios para cuidar niños por la tarde”.

3

Contesto: ¿Qué características profesionales ofrece el albañil?

- En los anuncios clasificados se detalla el número telefónico, la dirección o el correo electrónico a donde se pueden comunicar los interesados en el servicio o bien que se ofrece o se necesita. En algunos anuncios clasificados se detalla el precio del servicio o del bien. Cuando se solicita un empleo, se incluyen frases como la siguiente: “Interesados enviar hoja de vida al correo electrónico profesores@yahoo.com el día lunes 21 para ser considerado para el puesto”.

Pasos para leer

Poslectura: Familia de palabras, sufijos y prefijos

- 1 Leo el siguiente diálogo.



- 2 Contesto las siguientes preguntas.

- ¿Qué quiso decir la niña cuando indicó que su papá es zapatero?
- ¿Qué quiso decir la niña cuando indicó que su papá trabaja en una zapatería?
- ¿Qué quiso decir la niña cuando indicó que su mamá vende zapatillas?
- ¿Qué quiso decir la niña cuando indicó que su mamá practica el zapateo?

Para recordar

Las palabras **zapatería**, **zapatero**, **zapatilla**, **zapateo**, **zapatear** tienen en común (**zap**) que provienen de una misma raíz, que es **zapato**: “Objeto que se coloca en los pies de una persona, elaborado de diferentes materiales como: cuero, tela o plástico”.

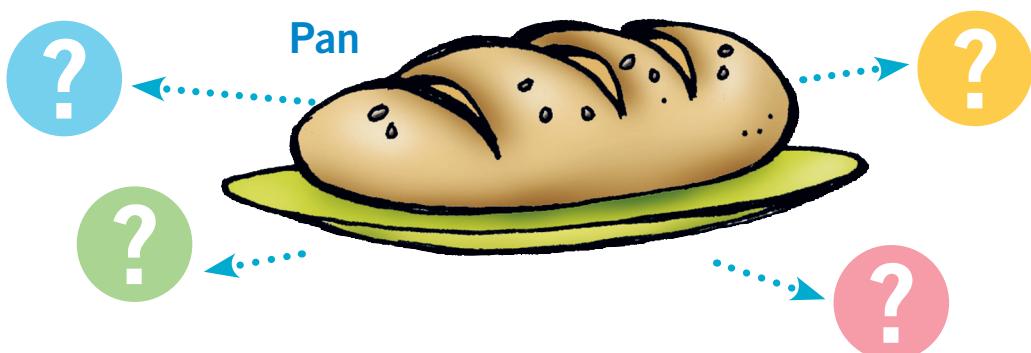
Las palabras están formadas por una raíz y un sufijo o un prefijo.

- 3 Leo el siguiente anuncio clasificado.

Panadería
Se necesita panadero

Empresa panadera requiere un panadero para trabajar en el turno de la madrugada. Experiencia mínima 1 año, edad 25 a 35 años. Disponibilidad inmediata. Entregar carpeta con foto reciente y cartas con buenas referencias en la calle Mera # 45. Teléfono 2239423.

- 4 Construyo la familia de palabras que tienen que ver con **pan**.



- 5 Leo y comento la siguiente explicación.

- Un **sufijo** es un *morfema*, que es una unidad mínima de significado que se añade después de la raíz. Los sufijos pueden dar pistas sobre los significados de las palabras.
- Un **prefijo** es un *morfema* que es una unidad mínima de significado que se antepone a la raíz. Los prefijos añaden significado a las palabras, por ejemplo: **pre**primaria. El prefijo “**pre**” significa antes de, entonces preprimaria es antes de la primaria.

- 6 Analizo cómo están formadas estas palabras:

Pan	Alimento hecho con harina.
Panadería	Lugar en el que se elabora o se vende el pan.
Panadero	Persona que elabora o vende el pan.

En el caso del anuncio clasificado, encontramos dos palabras que forman parte de una misma familia: panadería y panadero. “Pan” constituye la raíz de la palabra. El sufijo “**-ería**” significa *lugar en el que se fabrica o se vende algo*. El sufijo “**-ero**” significa *persona que realiza una acción o ejerce una profesión, o lugar donde se deposita algún objeto*.

Pasos para escribir

Planificación

1 Leo y comento la siguiente situación.

Este año ingresó al 4to año una niña que tiene que utilizar silla de ruedas para movilizarse. Por esa razón, ella se siente mal, aunque tiene mucha habilidad para dibujar y pintar. Todos los compañeros y compañeras han decidido expresar por escrito las habilidades que cada uno tiene para que su compañera se dé cuenta de sus destrezas y valore las cosas que puede hacer. Además, servirá para que las personas de la escuela conozcan sus habilidades y puedan requerir de sus servicios.

2 Reflexiono y selecciono con mis compañeras y compañeros cuál sería la mejor alternativa para satisfacer esta necesidad.

- Escribir un manual de instrucciones que especifique las habilidades de cada persona.
- Escribir un poema con las habilidades de cada persona.
- Escribir una canción con las habilidades de cada persona.
- Escribir un anuncio clasificado que describa las habilidades de cada persona.

3 Reflexiono con mis compañeros y compañeras cuál es el propósito de realizar un anuncio clasificado.

- Expresar por escrito las habilidades y destrezas que tiene cada uno, para darlas a conocer a otras personas.
- Expresar por escrito las habilidades y destrezas que tiene cada niño y niña, para darlas a conocer a otras personas y valorar lo que puede hacer cada uno.
- Expresar por escrito las habilidades y destrezas que tiene la niña que se moviliza en silla de ruedas.

4 Contesto quién va a leer este anuncio clasificado.

- Los niños y las niñas de cuarto año.
- Los niños y las niñas de cuarto año, profesores, estudiantes de la escuela.
- Las personas que van a la escuela.



Buen Vivir

Aceptar las diferencias y valorar nuestras fortalezas nos permite enriquecernos como personas.

5

Observo y recuerdo la estructura de un anuncio clasificado.

**¡Quiere ser
un mago famoso!**



Frase u oración para invitar a que otras personas utilicen los servicios.

El famoso mago Mandrake ofrece enseñar los mejores actos de magia. Si desea aprender,



Servicio que ofrece y sus características.

Llamar al 2223333
ó al 098989899.



Dirección o teléfono donde se puede localizar el servicio que se ofrece.

6

Reflexiono y discuto en parejas las habilidades que tiene cada uno. Por ejemplo:

- Dibujar con precisión robots y dibujos animados.
- Elaborar marionetas.
- Realizar cálculos matemáticos con mucha rapidez.

7

Realizo una lluvia de ideas para cada parte de la estructura del anuncio clasificado. **Registro** todas las ideas en un papelote.

- Pienso en ideas para la frase u oración que invite a los lectores a elegir el servicio.
- Pienso en los servicios que voy a ofertar a las otras personas.
- Pienso en las características de cada tipo de servicio.
- Indico la dirección, teléfono o correo electrónico de contacto.

8

Selecciono y ordeno las ideas de la siguiente manera:

- a. Identifico las ideas repetidas y las eliminamos.
- b. Identifico las ideas que no se relacionan con el tema y las eliminamos.

Pasos para escribir

Texto: El verbo



Para recordar

La oración está formada por un sujeto y un predicado. El núcleo del sujeto es el sustantivo. El núcleo del predicado es el verbo.

1

Leo la siguiente explicación.

**Los verbos pueden ser:
de acción-proceso, de acción pura, de proceso o de fenómeno.**

- **Verbos de acción-proceso:** cuando la acción que realiza *un agente afecta a un paciente* (*sujeto que recibe o padece la acción del agente*).
- Estos verbos también se llaman **transitivos**, porque la acción va (transita) de un agente a un paciente.

Por ejemplo: acariciar, golpear.



Mercedes acaricia al gato.

En este caso, el paciente es el gato.

Otros verbos de acción-proceso son: cocinar, arreglar, cambiar, mirar, tocar, amar.

La acción del agente puede afectar al mismo agente.

Por ejemplo: **Sofía se peina.**

Esto significa que Sofía **peina** a Sofía. El pronombre reflexivo “se” significa que ella realiza una acción sobre sí misma.

Todo verbo de **acción-proceso** requiere de un algo o alguien sobre el que se realiza la acción. La acción solo está expresada de manera completa cuando se nombra el agente, la acción y el paciente.

Si decimos, por ejemplo:

José **comió**.

Tendremos que preguntar: ¿Qué comió?, porque la expresión está incompleta; si falta el paciente, la oración queda sin sentido.

- **Verbos de acción pura:** cuando la acción es realizada por *un agente (la persona, animal o cosa que realiza la acción del verbo)* y *no afecta a nada ni a nadie*.

Por ejemplo: nadar.

Ana **nada** en la piscina por las mañanas.

Otros verbos de acción pura son: dormir, descansar, caminar, nadar, acostarse.

- **Verbos de proceso:** expresan acciones que no las realiza nadie (no tienen agente); solo suceden en algo o alguien (paciente).

Por ejemplo: “engordar”.

Analía **ha engordado** en los últimos meses.

Analía no realiza la acción de engordar y tampoco nadie “engorda” a Analía.

Otros verbos de proceso son: morir, enfermarse, enflaquecer, nacer, secarse, aliviarse, reponerse.

- **Verbos de fenómeno:** expresan fenómenos de la naturaleza, que no realiza nadie; suceden y no afectan a un paciente.

Por ejemplo: granizar.

Granizó toda la tarde.

Nadie graniza, simplemente sucede en la naturaleza y no se graniza a nadie.

Estos verbos no tienen ni agente ni paciente.

Otros ejemplos de este tipo de verbos son: llover, tronar, nevar, relampaguear.

2

Formulo oraciones con los siguientes verbos de acción proceso y de fenómeno.

cocinar

mirar

llover

nevar

acariciar

tronar



Para recordar

Los verbos pueden ser de **acción-proceso, de acción, de proceso y de fenómeno**.

Pasos para escribir

Texto: Adjetivo posesivo



Para recordar

Los adjetivos son palabras que acompañan al sustantivo y expresan algo acerca de este. Los adjetivos posesivos indican la posesión, propiedad o pertenencia a una o varias personas o cosas, del sustantivo al que acompañan.

1

Leo la siguiente explicación.

- Los adjetivos posesivos son las palabras que se usan para hablar de la cosa poseída.
- Los adjetivos posesivos concuerdan en género y número con el sustantivo al que acompañan.
- Los adjetivos posesivos son de dos tipos: los que se colocan antes del sustantivo y los que se colocan después del sustantivo.
- Los adjetivos posesivos que se colocan antes del sustantivo son:

mi, mis
tu, tus
su, sus

nuestro/-os, nuestra/-as
vuestro/-os, vuestra/-as
su, sus

Por ejemplo:

Tú tienes **tu** lápiz y yo tengo **mi** lápiz.

Sus padres son de la nacionalidad Zápara.

Nuestra escuela es grande.

- Los adjetivos posesivos que se colocan después del sustantivo son:

mío, míos; mía, mías
tuyo, tuyos; tuya, tuyas
suyo, suyos; suya, suyas

nuestro, nuestros; nuestra, nuestras
vuestro, vuestros; vuestra, vuestras
suyo, suyos; suya, suyas

Por ejemplo:

¡Hijo **mío!** ¿Dónde has estado?

¡Esas son las pelotas **mías!**



Para recordar

Los adjetivos posesivos acompañan a un sustantivo. Los dos deben coincidir en género (masculino o femenino) y número (singular o plural).

2

Observo el siguiente cuadro.

Adjetivos posesivos que van antes del sustantivo

Pronombre personal	Adjetivo posesivo		Ejemplo
	Singular	Plural	
Yo	Mi	Mis	Yo voy a mi escuela.
Tú	Tu	Tus	Me agrada tu vestido.
Usted	Su	Sus	He hablado con sus hijos.
Él / Ella	Su	Sus	He jugado con su gato.
Nosotros	Nuestro	Nuestros	Nos hemos reunido con nuestros compañeros.
Vosotros	Vuestro	Vuestros	Hemos regresado de vuestra ciudad.
Ellos	Su	Sus	Tengo su balón.

3

Analicemos un ejemplo: En la frase “Tengo su balón”, la palabra *balón* está en singular; por lo tanto, el adjetivo posesivo debe estar en singular, aunque indica la pertenencia de un solo objeto a varias personas.

Adjetivos posesivos que van después del sustantivo

Pronombre personal	Adjetivo posesivo		Ejemplo
	Singular	Plural	
Yo	Mío / mía	Míos / Mías	Te presto un carro mío .
Tú	Tuyo / Tuya	Tuyos / Tuyas	Iré a la escuela tuya .
Él / ella / Usted	Suyo / Suya	Suyo / Suyas	Hablé con unos compañeros suyos .
Nosotros	Nuestro / Nuestra	Nuestros / Nuestras	Hemos llegado con unas amigas nuestras .
Vosotros	Vuestro / Vuestra	Vuestros / Vuestras	Las amigas vuestras también están en clase.
Ellos / Ustedes	Suyo / Suya	Suyos / Suyas	Ese es el cuaderno suyo .

Pasos para escribir

Texto: Uso de la s en las terminaciones –oso, –osa

1

Leo las siguientes oraciones y **observo** las palabras que están en azul.

- Mi hermano está **dichoso** porque le regalaron un gato.
- En los días **lluviosos** no podemos salir a jugar.
- Mi mamá es muy **cariñosa**.
- Su hermana es muy **estudiosa**.
- Los nardos blancos son muy **olorosos**.

2

Señalo qué función cumplen las palabras que están en azul en las anteriores oraciones. Digo por qué.

artículo

sustantivo

adjetivo

verbo

3

Leo los siguientes sustantivos con su adjetivo correspondiente.
Reflexiono sobre su terminación.

arena

arenosa

dicha

dichoso

amor

amoroso

cariño

cariñoso

estudio

estudioso

barro

barroso



Para recordar

Los adjetivos terminados en “–oso” y “–osa” se escriben con **s**.

1

Leo el siguiente texto y **señalo** las oraciones que comienzan con una mayúscula y terminan con un punto.

Plantas que atrapan insectos

En lugares húmedos y pantanosos viven plantas que atrapan insectos.

Pero, si las plantas no “comen”, ¿por qué cazan insectos?

Todas las plantas necesitan una sal llamada nitrato. Les ayuda a crecer.

Muchas plantas obtienen esta sal del suelo, pero se encuentra en poca cantidad en los pantanos. Por eso, algunas plantas que crecen en pantanos atrapan y extraen los jugos de los cuerpos de los insectos para conseguir la sal que necesitan.

Las plantas pueden atrapar insectos de diversas maneras. La planta llamada atrapamoscas tiene en el borde de la hoja unas pequeñas “garras”, con unos pelos diminutos. Cuando la mosca u otro insecto toca los pelos, las hojas se pliegan por la mitad rápidamente. Las pequeñas “garras” se cierran. El insecto queda atrapado. Luego, la planta extrae los jugos del cuerpo de la mosca y los absorbe.

Mundo de los Niños Salvat.



2

Contesto las siguientes preguntas.

- ¿Cuántas oraciones tiene el texto anterior?
- ¿Cómo se sabe dónde termina una oración?
- ¿Con qué inicia cada oración?



Para recordar

Se escribe con mayúscula la primera letra de una oración. Cada vez que aparece un punto, termina una oración y comienza otra.

3

Leo y hago una pausa donde encuentre un punto.

Una historia sin fin

Autor: Anónimo

De un molino, un pájaro se robó
un grano de trigo.
El pájaro se perdió en el camino
y el grano de trigo cayó en un prado.
El grano bebió tres gotas de lluvia
y se convirtió en una hermosa espiga.
Una vaca se comió la espiga y dio
mucho leche. Con la leche se hizo
queso. El ratón se comió todo el queso
y engordó tanto que no pudo correr.
El gato lo atrapó y se lo comió.
Era el gato del molino, que vio volar
nuevamente al pájaro con otro grano
de trigo...



Para recordar

Se utiliza la mayúscula al inicio de un texto. También se la utiliza después de un punto seguido, es decir, cuando se separa una oración de otra con un punto, en un mismo párrafo. También se utilizan mayúsculas después de un punto aparte, es decir, cuando termina un párrafo y el texto sigue en el siguiente párrafo.

En algunos textos existen puntos suspensivos (...) que indican que va a seguir sucediendo la historia o que la idea queda sin terminar.

1

Leo las palabras de la columna A y de la columna B.

Columna A	Columna B
convidar	olvidar
envenenar	inolvidable
convoy	resolver
envuelto	pólvoro
envase	polvoriento
invadir	solvente
converger	disolver

Ortografía

2

Contesto las siguientes preguntas.

- ¿Con cuál de las letras están escritas estas palabras: “b” o “v”?
- En la columna A, ¿qué letra se encuentra antes de la “v”?
- En la columna B, ¿qué letra se encuentra antes de la “v”?

3

Señalo cuál es la regla ortográfica para escribir con **v**.

- Se escriben con “v” los verbos que terminan en **-ar** y **-er**.
- Se escribe con “v” cuando se encuentran las letras **n** y **l**.
- Se escribe con “v” después de las letras **n** y **l**.

Excepción:

Existen palabras que se escriben con “b” después de **l** como por ejemplo:

Alberto, albaricoque, alba.



Para recordar

Se escribe con **v** después de las letras **n** y **l**.

Pasos para escribir

Texto: Uso de la ll en palabras terminadas en –illo, –illa

1

Encuentro en esta sopa de letras cinco sustantivos y los clasifico, según sean femeninos o masculinos.



m	e	r	f	r	o	d	i	ll	o	e
t	r	o	s	q	u	i	ll	a	p	q
r	f	d	p	a	s	t	i	ll	a	d
l	p	t	o	r	n	i	ll	o	w	s
c	h	e	s	t	a	m	p	i	ll	a



2

Leo los nombres de los siguientes dibujos.



sombrilla



cuchillo



silla



castillo



tornillo

3

Formulo una oración con cada una de estas palabras.

4

Descifro la regla ortográfica quitando las letras que sobran.

Las dfpalabraskdk oque slterminan wen –illo e –illa werse escriben con eerll.

5

Pienso cinco palabras que terminen en –illo e –illa.

Pasos para escribir

Uso de los dos puntos antes de la enumeración

1

Leo la siguiente situación y comento con mis compañeros y compañeras. **Observo** qué es lo que sigue después de los dos puntos.

Un país muy interesante es el Ecuador. Está ubicado en América del Sur y tiene cuatro regiones naturales: La Costa con sus playas, la Sierra con sus montañas, la Amazonia con diversidad de flora y fauna, y las islas del Archipiélago de Galápagos.

El Ecuador posee catorce reservas naturales; dos ciudades que son patrimonio de la humanidad: Quito y Cuenca, y las islas Galápagos que son patrimonio natural.

He aquí algunos datos interesantes:

- En el Ecuador existen más especies de aves que en cualquier otro país de América Latina.
- Tiene 4500 especies de mariposas.
- En las selvas del Amazonas existen árboles tan altos que sobrepasan los 45 metros de altura.
- En su territorio existen 1500 especies de mamíferos.

El Ecuador es hermoso y depende de todos nosotros su conservación.

Revista "La Cometa" Adaptación.

Encontré el siguiente anuncio publicitario sobre el Ecuador.



2

Señalo las oraciones en que están correctamente utilizados los dos puntos.

En la Amazonia viven una diversidad de especies animales: capibaras, tigrillos, monos, tucanes entre otros.

En las islas Galápagos viven especies de animales únicas en el mundo como la tortuga gigante de Galápagos, tiburones, piqueros de patas azules.

En los Andes Ecuatorianos se encuentran volcanes activos como: el Tungurahua, el Cotopaxi y el Guagua Pichincha.

En la Costa encontramos playas extensas.

Glosario:

- **Especie animal:** Cada uno de las clases que reúne a los animales que comparten características similares.

Pasos para escribir

Texto: Uso de la coma en la enumeración

Ortografía

1

Leo los siguientes anuncios clasificados y **observo** los signos que están en rojo.

¡Oferta! Aprovecha los mejores precios

Se vende productos para la limpieza del hogar: escobas, trapeadores, desinfectantes y limpiavidrios. Además se ofrecen los servicios para arreglar fugas de agua, desperfectos eléctricos, pintura y otros servicios que se requieran para mantener su hogar en perfectas condiciones. Si desea nuestros servicios comunicarse con Señor Todo servicio al teléfono: 4567890.

¿Se encuentra aburrido y triste?

Es hora de contratar los servicios del mejor payaso de todos los tiempos.

Ofrece un sinnúmero de actividades divertidas para que no se encuentre aburrido y triste. Por ejemplo: cosquillas a toda hora, chistes para cada momento del día, trabalenguas para mover más rápido la lengua y lectura de cuentos alegres y divertidos.

Nuestros servicios son garantizados. Para mayor información se puede contactar con Sr. Chistes al teléfono: 3456789

2

Leo la siguiente información.

Los signos que se encuentran en rojo son comas que sirven para separar los elementos de una enumeración.



3

Señalo las siguientes oraciones donde se utilicen correctamente la coma en una enumeración.

En la Plaza Mayor a las 17: 00 hay títeres, músicos, payasos y mucha diversión.

Pedro ofrece en su tienda muchos juguetes: pelotas carros rompecabezas y fichas.

El payaso ofrece los servicios de cosquillas a toda hora, chistes para cada momento del día, trabalenguas para mover más rápido la lengua y lectura de cuentos alegres y divertidos.

Glosario

Fugas de agua: Fisuras por donde se escapa el agua

1

Leemos en parejas el siguiente diálogo. **Observamos** los signos que aparecen cuando habla cada uno de los personajes.



El caballero. – Buen día, señor.



El ferretero. – Buen día, señor.



El caballero. – Deseo comprar uno de esos aparatos que se colocan en las puertas y que hacen que se cierren solas.



El ferretero. – Ya veo, señor. Usted quiere un aparato que cierre automáticamente las puertas.



El caballero. – Perfecto. Desearía un modelo que no fuese demasiado caro.



El ferretero. – Sí, señor; un aparato barato para el cierre automático de las puertas.



El caballero. – Y sobre todo que no sea muy complicado.



El ferretero. – Es decir que desea usted un aparato sencillo y poco costoso para el cierre automático de las puertas.



El caballero. – Exactamente. Y además que no sea uno de esos aparatos que cierran las puertas con brusquedad...



El ferretero. – ...Que parezca un cañonazo. Me doy cuenta de lo que usted necesita: un aparato sencillo, poco costoso y nada brutal para el cierre automático de las puertas.



El caballero. – Justísimo. Pero tampoco uno de esos aparatos que cierran las puertas tan lentamente...



El ferretero. – Que uno se siente morir. Resumamos. El artículo que usted desea, es un aparato sencillo, poco costoso, ni demasiado lento, ni demasiado brutal, para el cierre automático de las puertas.



El caballero. – Muy bien. Muéstreme un modelo.



El ferretero. – Lo lamento, señor, pero no vendo ningún sistema para el cierre automático de la puertas.

Alphonse Allais



Para recordar

En un diálogo escrito el guión largo cumple la función de indicar quién interviene en la conversación.

Pasos para escribir

Texto: Signos de interrogación y admiración

1

Leo el siguiente texto y observo los signos que están en rojo.

Se escuchó un ¡oooh! de admiración de los obreros al caerse una pared.

Cuando los obreros se disponían a quitar las piedras de la pared, se oyó la voz de un niño gritando ¡Auxilio! Todos se acercaron a ver al niño y preguntaron, ¿Cómo logró sobrevivir?

Para recordar

Los **signos de exclamación** (!), también conocidos como **signos de admiración**, se usan para indicar una expresión y para enfatizar algo. El signo con que inicia la exclamación es “¡” y el signo con que se la termina es “!”.

2

Leo el siguiente texto. **Observo** los signos que están con verde.

El búho

Joaquín González Estrada (Adaptación)

El búho cada día intentaba aprender a contar y no lograba, hasta que un inolvidable día se hizo amigo de un niño y lo consiguió.

- Querido búho, ¿por qué siempre pensando...?
- Es que tengo un problema.
- ¿No te salen las cuentas compadre del silencio, a ti que eres tan sabio?
- No me salen las cuentas a pesar de ser sabio.
- ¡Pues fíjate en mis dedos!
- ¡Adelante, amigo, que muero por saber!
- Mira qué fácil es: Una, dos, tres...
- ¿Cómo fue?



Para recordar

Los **signos de interrogación** (?) indican una pregunta. El signo con que inicia una pregunta es (?) el signo con que finaliza es (?) .



Para recordar

Con las ideas de la planificación, ahora puedo escribir el anuncio clasificado que exprese mis habilidades.

En el momento de escribir, debo tomar en cuenta lo siguiente:

- Debo escribir oraciones completas, es decir, con sujeto y predicado.
- Cada oración debe expresar una idea.
- El anuncio debe describir las características de los servicios que ofrezco.
- Debo escribir una oración que introduzca al tema.
- Debo escribir teléfonos y direcciones donde me puedan localizar.
- Evito las palabras innecesarias y las que se repiten con frecuencia.
- Si tengo dudas, consulto a mi maestra o maestro.

Revisión



Para recordar

Todo texto debe ser revisado y corregido para que cualquier lector pueda comprenderlo. A este proceso se llama revisión y edición del texto.

1

Leo el anuncio clasificado para verificar si el mensaje se entiende.

2

Utilizo la ficha de autoevaluación que se encuentra en la página 113 del cuaderno de trabajo.

3

Realizo las correcciones necesarias para que el anuncio clasificado cumpla con el propósito de dar a conocer mis habilidades.

4

Entrego a mi docente mi anuncio clasificado para que revise y realice las correcciones necesarias.



Para recordar

Entrego mi anuncio clasificado sobre mis habilidades para exponer en un lugar visible de mi escuela.

Pasos para hablar y escuchar

hablar

- 1 Leo la siguiente situación y **realizo** las actividades solicitadas.

Situación comunicativa

Para integrar a los padres de familia a nuestra escuela, les invitamos a escuchar la exposición de los anuncios clasificados sobre nuestras habilidades.

Para realizar una buena exposición, es importante tomar en cuenta estos consejos.

Planificación

1. Debo tener claro cuál es el objetivo de la exposición; en este caso, que los padres de familia escuchen los anuncios clasificados de los estudiantes de 4to año.

2. **Realizo** anotaciones de los aspectos clave de mi exposición para no olvidarlas.

3. **Ensayo** en voz alta mi exposición. **Hablo** frente a un espejo o pido a un familiar o amigo que me escuche.

Ejecución

5. Cuando hable, debo hacerlo pausadamente, en un tono de voz adecuado, sin gritar ni hablar muy bajo. **Pronuncio** bien las palabras y miro al auditorio mientras expongo mi anuncio clasificado.

6. Al finalizar, agradezco a los oyentes y respondo a sus preguntas.

2 **Utilizo** la ficha para autoevaluarme que se encuentra en la página 116 del cuaderno de trabajo y luego **realizo** el mismo proceso con un compañero o compañera.

Escuchar

- 1 **Realizo** las siguientes actividades.

- **Escucho** con atención los avisos clasificados sobre las habilidades de mis compañeros y compañeras.
- No interrumpo las exposiciones de mis compañeros y compañeras.
- **Formulo** preguntas a mis compañeros o compañeros para solicitar aclaraciones o responder a mis dudas.
- **Anoto** los avisos sobre las habilidades de mis compañeros que más me llamaron la atención

Exposición de los anuncios clasificados



- 1 **Leo** la siguiente situación.

Voy a escribir un anuncio clasificado sobre un bien o producto que deseo ofertar a mis compañeros y compañeras; por ejemplo, un muñeco elaborado con material de desecho, un dibujo para colgar en la pared, entre otros.

- 2 **Contesto** las siguientes preguntas.

- ¿Cuál sería mi intención para escribir un anuncio clasificado?
- ¿Qué bien o producto me interesa anunciar?
- ¿Cuál es la estructura de un anuncio clasificado?
- ¿Para quién voy a escribir el texto?

- 3 **Leo** las siguientes indicaciones.

- Busco información sobre el bien o producto que deseo ofrecer.
- Elaboro una maqueta o un dibujo del bien o producto que deseo presentar en mi anuncio clasificado.

- 4 **Escribo** el anuncio clasificado.

- Realizo una lluvia de ideas de acuerdo a la estructura del texto.
- Ordeno las ideas.
- Escribo el anuncio clasificado. Desarrollo oraciones completas.

- 5 **Reviso** el texto, teniendo en cuenta:

- Que el anuncio clasificado cumpla con el propósito de dar a conocer un producto o bien.
- Que cada oración tenga sujeto y predicado.
- Que cada oración tenga un sustantivo, ya sea propio o común.

- 6 **Entrego** mi anuncio clasificado a mi maestra o maestro para exponerlo en la cartelera.

6

BLOQUE

Cuentos breves **Había una vez**

Objetivo de bloque: Comprender, analizar y producir cuentos breves apropiados con la especificidad literaria para valorar, disfrutar, conocer y criticar desde la expresión artística.

Lectura

1

Leo, observo y comento con mis compañeros y compañeras esta situación.



- Escuchar **cuentos breves** desde la identificación de sus elementos narrativos básicos.
- Comprender **cuentos breves** en función de identificar sus partes y elementos que lo convierten en un género literario.
- Escribir **cuentos breves** utilizando los elementos narrativos de este tipo de texto.

- Narrar oralmente **cuentos breves** desde la valoración de sus estructuras literarias en función del disfrute.
- Construir **cuentos breves** en función de crear nuevas realidades y disfrutar del uso del idioma.

El estofado del lobo

Autor: Keiko Kasa

Había una vez un lobo al que le gustaba comer demasiado. Una mañana, le dio antojo de estofado de pollo. Pasó el día en el bosque buscando un pollo apetitoso y finalmente encontró una gallina.

—¡Ah! Es justo lo que necesito —se dijo.

Cuando la iba a atacar, se le ocurrió otra idea:

—Si pongo a engordar esta ave, tendría más carne para comer.

Corrió a casa y se puso a cocinar. Primero hizo cien deliciosos panqueques y los dejó en la puerta de la casa de la gallina.

—Come bien, gallinita querida. ¡Ponte gorda y sabrosa para mi estofado!

Al día siguiente le llevó un apetitoso pastel, y relamiéndose le dijo:

—Come bien, gallinita linda. ¡Ponte gorda y sabrosa para mi estofado!

Por fin llegó la noche esperada.

Puso una enorme olla al fuego y salió en busca de su comida.

—Esa gallinita debe estar tan gorda como un balón, pensaba.

Apenas llegó, la puerta se abrió y la gallina cacareó...

—¡Ah! ¡Así que era usted, señor lobo!

—¡Niños, niños! Los panqueques, las rosquillas y ese exquisito pastel no eran un regalo del Niño Dios. Los trajo el tío lobo...



Evaluación diagnóstica



2

Contesto las siguientes preguntas.

- ¿Qué puede haber sucedido al final de este cuento?
Completo el cuento.
- ¿Qué conozco sobre los cuentos?
- ¿Cuál es mi cuento favorito?

Pasos para leer

Prelectura: Características del cuento

1

Leo el siguiente cuento. Realizo predicciones a partir del título.



Los pájaros de colores

Autor: Fernando Alonso El ministerio influjo de la barquillera Ed. Miñón

Hace muchísimos años, las colinas eran verdes y las praderas aparecían llenas de flores y de mariposas de hermosos colores.

Pero en el aire había mucho silencio; los pájaros volaban mudos, sin alegría y sin canto, porque tenían el plumaje de color gris.

Al cabo de algún tiempo, todos los pájaros se reunieron en un claro del bosque.

—¿Quién podrá dar color a nuestras plumas? —se lamentaban.

Un pájaro pequeño y saltarín exclamó: —Los colores duermen por la noche. Y cada mañana, el sol viste de color los campos, las flores y los cielos.

Todos gritaron: —¡Vamos a la casa del sol! Llamaremos a su puerta y le pediremos que vista de colores nuestras plumas.

A la mañana siguiente, se echaron a volar y comenzaron a subir hacia el sol.

Cuando el sol vio toda aquella bandada pensó:

—Esos pobres pájaros van a quemarse con mis rayos. —Entonces llamó a la lluvia.

Y la lluvia bajó suavemente sobre los pájaros.

Cuando dejó de llover y el sol asomó entre dos nubes, los pájaros lanzaron gritos de alegría.

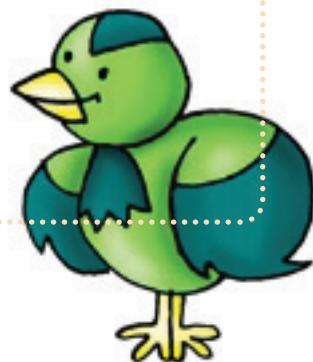
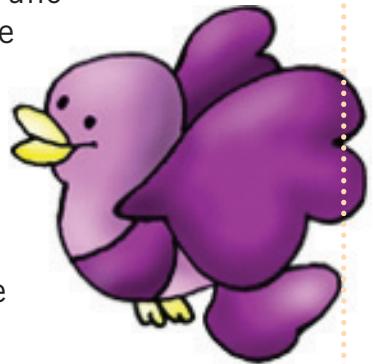
Entonces volaron hacia el maravilloso arco iris que se había formado en el cielo. Cada uno escogió el color que más le gustaba.

Estuvieron todo el día bañándose en el arco iris, bajando por aquel tobogán de siete colores.

Al amanecer, el sol despertó a todos los colores que dormían en la hierba, en las flores y en las mariposas...

Entonces, el bosque se convirtió en una algarabía de gritos y de cantos. El pájaro que se había bañado en el color azul tenía el plumaje azul; el que se había bañado en rojo, rojo tenía el plumaje; y uno, pequeño y saltarín, tenía los siete colores del arco iris.

A partir de aquel día, el bosque fue una fiesta de colores y canto.



- **Bandada:** Es un grupo de aves que actúan de modo homogéneo mientras vuelan o se alimentan.
- **Tobogán:** Deslizadero artificial en declive por el que las personas o animales, se dejan resbalar por diversión.

- 2 **Verifico** las predicciones que realicé al inicio.
- 3 **Leo** la siguiente explicación.

El cuento corto es una narración breve de hechos imaginarios con un argumento sencillo. En él se desarrollan una serie de acciones que cuentan algo y se relacionan entre sí. En los cuentos encontramos diferentes elementos: los personajes, el ambiente, el tiempo, la atmósfera y la trama.

Los personajes o protagonistas de un cuento pueden ser principales (los que ejecutan las acciones) o secundarios (los que apoyan el desarrollo de las acciones). En el cuento anterior, los personajes principales son los pájaros, el sol y el arco iris. Los personajes pueden ser presentados en forma directa, a través del diálogo.

Otra manera de presentar a los personajes es a través de la descripción que el autor hace de los personajes.

El ambiente describe el lugar físico donde se desarrolla la acción; por ejemplo, en el cuento anterior, se desarrolla en las colinas, las praderas y en el bosque. Esto constituye el ambiente del cuento.

El tiempo corresponde a la época en la que se ambienta la historia y la duración del suceso narrado.

La atmósfera corresponde a las sensaciones o el estado emocional que aparece en la historia; por ejemplo: misterio, alegría, tranquilidad, angustia, etc.

La trama es el conflicto que mueve la acción del relato. El conflicto da lugar a una acción que provoca tensión. La trama generalmente se caracteriza por la oposición de fuerzas. Por ejemplo, en el cuento anterior existe un problema: los pájaros estaban tristes porque eran de color gris; luego, el sol y el arco iris les ayudaron a tener color.

- 4 **Enumero** los personajes que aparecen en el cuento “Los pájaros de colores”.



Para recordar

El cuento es un texto narrativo cuya finalidad principal es entretenir y divertir a los lectores.

Pasos para leer

Lectura: Estructura del cuento

1

Leo el título y **realizo** predicciones a partir de él y la ilustración.

El monstruo en la escalera

Autor: Jean van Leeuwen (Adaptación)

—No puedo subir a mi cuarto —dijo Cristina—. Hay un monstruo en la escalera.

—Los monstruos no existen, Cristina —dijo la mamá.

—Pues este sí existe —insistió Cristina.

—A ver, enséñamelo —dijo papá. Cristina señaló hacia lo alto de la escalera.

—¡Hum! —dijo papá—. Siempre pensé que eso era un reloj.

—Es un reloj durante el día —explicó Cristina—, pero por la noche es un monstruo paranormal.

—Sí, ya veo —dijo papá—. Tiene ojos.

—Y boca —añadió Cristina—. Y también unas alas extrañas.

—Me parece que yo tampoco me atrevo a subir —dijo papá.

—¿Qué podemos hacer? —pregunto Cristina.

—Pues... —dijo papá—, creo que tengo una idea.

Papá fue a buscar su linterna, una olla, dos caretas de carnaval y un paraguas.

—Este es mi plan —explicó—. Nos pondremos caretas. Subiremos la escalera haciendo ruido con los pies.

Tú darás golpes en la olla y yo dirigiré la luz de mi linterna hacia los ojos del monstruo. Vamos a darle un buen susto.

—¿Para qué es el paraguas? —preguntó Cristina.

—Por si tenemos que defendernos —dijo papá.

Papá y Cristina empezaron a subir las escaleras.

—¡Monstruo, venimos por ti! —dijo papá.

Papá y Cristina pateaban con fuerza los escalones.

Cristina golpeaba la olla. Papá iluminó los ojos del monstruo. Luego, se marcharon haciendo mucho ruido hacia la habitación de Cristina.

—Le hemos dado al monstruo su merecido —dijo papá.

—Papá —dijo Cristina—, cuando iluminaste al monstruo con tu linterna ya no parecía un monstruo: parecía un reloj.

—Tú crees? —dijo papá—. A lo mejor no es un monstruo.



Papá iluminó al monstruo otra vez con su linterna.

—¿Lo ves? —dijo Cristina.

—Pues es verdad —dijo papá—. Ahora ya puedes acostarte.

Papá arropó a Cristina.

—Oye, papá. ¿Qué haré si me tengo que levantar por la noche y el reloj es un monstruo?

—¡Ya sé lo que podemos hacer! Dejaremos junto a tu cama las caretas, la olla, la linterna y el paraguas.

—¿Por si acaso? —preguntó Cristina.

—Por si acaso —dijo papá.



Buen Vivir

Expresar con libertad nuestros sentimientos y emociones: la tristeza, la alegría, el miedo a las personas que nos quieren, permite estrechar lazos afectivos.

2

Leo la estructura del cuento.

Desde el punto de vista de la estructura, todo cuento debe tener unidad, es decir, una forma, dada por una introducción o exposición, un desarrollo o nudo, y un desenlace o final.

Introducción: En esta parte del cuento se presenta a los personajes y se los ubica en el espacio y en el tiempo. Se plantea la situación que va a generar el conflicto o, en otros casos, se describe una situación de armonía entre los personajes.

a.

Contesto: ¿Cuál es el hecho que pone en marcha el cuento que acabé de leer? ¿Cuáles son los personajes que aparecen en el cuento?

Nudo o conflicto: Es la ruptura de la situación inicial. Supone una transformación de la situación inicial y de los personajes. En el conflicto aparece una serie de acciones que provocan tensión entre los personajes. Pueden aparecer otros actores que no estuvieron al inicio del cuento.

c.

Contesto: ¿Cuáles son las acciones que se realizan en el cuento para resolver el problema?

Desenlace o resolución: En esta parte del cuento se detalla cómo se resuelve la situación o problema y se vuelve a una situación de armonía.

c.

Contesto: ¿Cómo se solucionó el problema que se planteó en este cuento? ¿Cuáles son los elementos que ayudan a la resolución del problema?

Pasos para leer

Poslectura: Familia de palabras

1

Leo la oración y **observo** la palabra en azul.

“Es un reloj durante el día — explicó Cristina—, pero por la noche es un monstruo **paranormal**”.

En esta oración encontramos la palabra **paranormal**.

- Analicemos la palabra *paranormal*:

La palabra *paranormal* tiene una **raíz** que es *normal* y un **prefijo** que es *para*.

El prefijo es un morfema, es decir una o más letras que se anteponen a la raíz y que cambian el significado de la palabra.

En este caso, **para** significa “más allá de” o también “junto a”. Entonces, la palabra *paranormal* significaría “más allá de lo normal”.

Reemplazemos en la oración el significado de *paranormal*. “Es un reloj durante el día — explicó Cristina—, pero por la noche es un monstruo que está fuera de lo normal, que es inexplicable”.



Para recordar

Las palabras están formadas por raíces y morfemas. Los morfemas son una letra o un conjunto de letras que tienen significado por sí mismas, que se pueden poner antes o después de la raíz y cambian el significado de la palabra. Cuando se encuentran antes de la raíz, se llaman **prefijos**, y cuando se encuentra después, se llaman **sufijos**. Saber el significado de los prefijos y sufijos ayuda a encontrar el significado de palabras desconocidas.

2

Contesto las siguientes preguntas.

- ¿Cuál es el objeto que Cristina consideraba un monstruo?
- ¿En qué momento del día se desarrolla el cuento?
- ¿Cómo creía Cristina que era el monstruo?
- ¿En qué momento del día aparecía el monstruo?
- ¿Cristina y su padre descubrieron al monstruo?

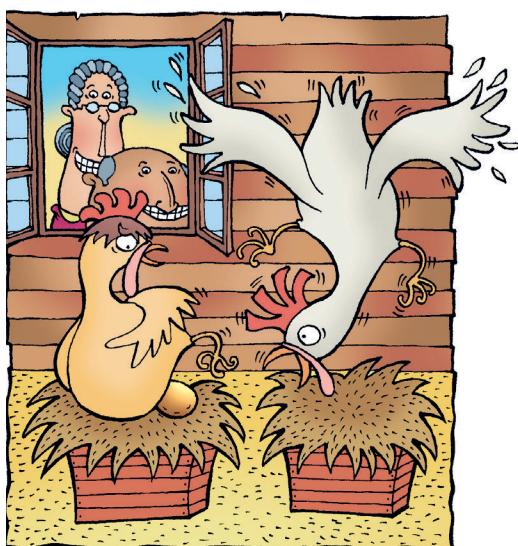


- 1 Leo el cuento. Comento con mis compañeros y compañeras sobre el tema que se va a tratar en el cuento.

El huevo de oro

Había una vez un abuelo de mal genio y una abuela cariñosa.

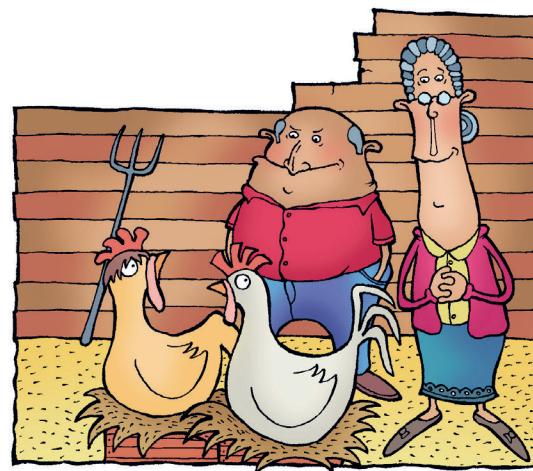
Tenían dos gallinas gordas, la una blanca y la otra colorada.



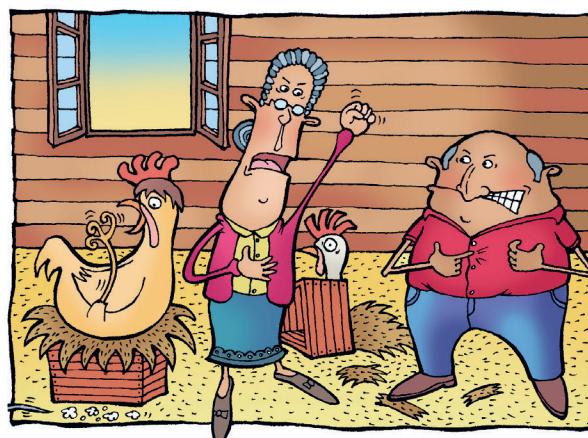
Mientras discutían, un travieso ratón pasó corriendo y se lo robó. El abuelo se enojó, la gallina cacareó:



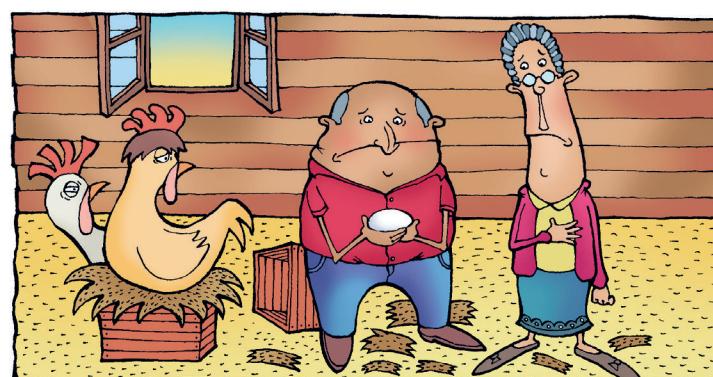
¡Así lo hizo!... pero fue un huevo normal.



Un día la gallina colorada puso un huevo de oro. La gallina blanca saltó del susto, cacareó y cacareó... Los abuelos brincaron de la alegría. Cada uno quiso guardarse el huevo.



—¡Cocorocó! ¡Cocorocó! ¡no te enajes abuelo, no llores abuela! ¡Pondré otro huevo!—



Pasos para leer

Poslectura: Comprensión literal

1

Escribo en mi cuaderno las respuestas a las siguientes preguntas:

- ¿Quién puso el huevo?
- ¿Por qué saltó la gallina blanca?
- ¿Cuántos personajes tiene la historia?
- ¿Qué pasó mientras discutían?

2

Escribo en mi cuaderno la característica que era común a las dos gallinas.

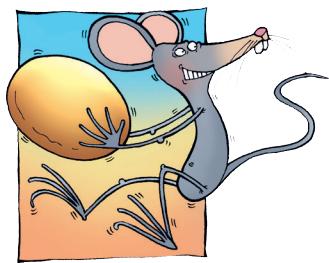
3

Escribo en mi cuaderno la característica que les diferenciaba a los dos abuelos.

4

Completo en mi cuaderno las siguientes oraciones:

- Los abuelos saltaron de gusto porque
- Los abuelos discutieron porque
- Los abuelos se quedaron sin el huevo de oro porque ...
- Un huevo es normal porque ...



5

Señalo el dibujo que represente a una persona de “**mal genio**”.



6

Copio en mi cuaderno el significado de “**mal genio**”.

Ser fabuloso que interviene en cuentos de hadas.

Persona que tiene un carácter difícil, que todo le enoja.

1

Leo la situación de estos niños y estas niñas.

Cerca de mi escuela hay otra escuela, donde estudian niños y niñas de 1ero a 4to año de educación básica que no tienen posibilidades para comprar libros y tienen mucho interés en leer cuentos. María opina que sería una buena idea solicitar una cuota para comprar libros y entregarlos a la escuela. Pedro opina que sería mejor escribir cuentos para entregarlos a los niños. Sofía considera que la mejor alternativa es prestarles los libros que hay en la escuela. Analía opina que lo importante es que la escuela tenga sus propios libros y además, si cada uno escribe un cuento, habrá muchos cuentos para que los niños y las niñas se diviertan leyendo.

2

Reflexiono y selecciono con mis compañeras y compañeros la mejor alternativa para solucionar este problema.

- Solicitar una cuota para comprar libros.
- Escribir un cuento para entregar a los niños y las niñas de la escuela.
- Prestar libros a los niños y a las niñas.

3

Reflexiono con mis compañeros y compañeras sobre cuál es el propósito de elaborar un cuento.

- Entregar cuentos a los niños y a las niñas.
- Que los niños y las niñas de la otra escuela tengan cuentos para leer y divertirse.
- Entregar cuentos a los niños y a las niñas para que tengan una variedad de textos en la biblioteca.

4

Contesto: ¿Quién va a leer los cuentos?

- Unos niños y niñas de 1ro a 4to año de educación básica.
- Unos niños y niñas pequeños.
- Unos niños y niñas de diferentes escuelas cercanas a la tuya.

5

Observo y recuerdo la estructura de un cuento corto. Las preguntas me ayudarán a desarrollar mi cuento.



Situación inicial

- ¿Quién es el personaje? El lobo.
- ¿A quién observa? A la gallina y a los pollitos.
- ¿Qué deseos tiene? Se los quiere comer.



Desarrollo de la acción y el conflicto

- ¿Qué hace el lobo? Prepara un pastel.
- ¿Para quién? Para la gallina y sus pollitos.
- ¿Por qué? Porque quiere engordarlos.
- ¿Qué hace el lobo? Prepara unos tamales.
- ¿Para quién? Para la gallina y sus pollitos.
- ¿Por qué? Porque quiere engordarlos para comerlos.



Resolución del conflicto

- ¿Qué hacen los pollitos? Abrazan al lobo.
- ¿Qué hizo la gallina? Le agradece.
- ¿Por qué? Por la comida que les llevó.

6

Hago una lista de los personajes que pienso que van a intervenir en el cuento.

7

Realizo una lluvia de ideas para cada parte de la estructura del cuento.

Registro todas las ideas en un papelote.

- Pienso en ideas para el inicio del cuento: escenarios, personajes, situación inicial.
- Pienso en ideas para el nudo y el desarrollo de las acciones y qué personajes intervendrán en este momento del cuento.
- Pienso en ideas para la resolución del conflicto, las acciones y los personajes que intervendrán.

8

Selecciono y **ordeno** las ideas de la siguiente manera:

- a. Identifico las ideas repetidas y las elimino.
- b. Identifico las ideas que no se relacionan con el tema y las elimino.

1 Leo la siguiente información.

Con las ideas de la planificación, ahora puedo escribir un cuento corto.

En el momento de escribir, debo tomar en cuenta lo siguiente:

- Debo escribir oraciones completas, es decir, con sujeto y predicado.
- Cada oración debe tener una idea.
- Debo escribir oraciones para la introducción.
- Debo escribir oraciones para el nudo.
- Debo escribir oraciones para el final o desenlace.
- Si tengo dudas, consulto a mi maestra o maestro.
- Evito las palabras innecesarias y las que se repiten con frecuencia.

Revisión

Para recordar

Todo texto debe ser revisado y corregido para que cualquier lector pueda comprenderlo. Este proceso se llama revisión y edición del texto.

1 **Leo** el cuento que escribí para comprobar que tenga una estructura y una secuencia lógica.

2 **Utilizo** la ficha de autoevaluación que se encuentra en la página 132 del cuaderno de trabajo para comprobar que mi cuento esté bien elaborado.

3 **Realizo** las correcciones necesarias para que mi cuento pueda ser comprendido por los niños y niñas de la otra escuela.

4 **Presento** a mi docente el cuento para que los revise.

5 **Leo** en voz alta el cuento para mis compañeros y compañeras. Solicito que formulen su opinión sobre mi trabajo.

Publicación

Para recordar

Entrego mi trabajo a los niños y niñas de la otra escuela.

Pasos para hablar y escuchar

Hablar

1 Leo la siguiente situación y **realizo** las siguientes actividades.

- Mi escuela está de aniversario. Por eso, cada uno de los paralelos va a realizar un festival de cuentos dramatizados.
- Para realizar una dramatización, es importante tomar en cuenta estos consejos.

1

Tener claro cuál es el objetivo de la dramatización. Seleccionar el cuento que se va a dramatizar.

Leer el texto varias veces para identificar los siguientes aspectos: la estructura, los personajes, los escenarios.

3

Determinar los personajes que intervienen y sus características. Designar a los actores de acuerdo a esas características.

Determinar las acciones que realizan los personajes.

Identificar los escenarios donde se desarrollan las acciones.

2

Elaborar un guión sobre lo que va a decir cada uno de los personajes. Ensayar los diálogos, gestos y movimientos de cada uno de los personajes.

4

Preparar el escenario y los disfraces, si es que se requieren para la dramatización.

Realizar la dramatización utilizando un tono de voz adecuado y una buena pronunciación.

2

Utilizo la ficha para autoevaluarme que se encuentra en la página 135 del cuaderno de trabajo y luego **realizo** el mismo proceso con un compañero o compañera.

Escuchar

1 Leo las siguientes recomendaciones para escuchar.

- **Escucho** y observo con atención la dramatización realizada por mis compañeros y compañeras.
- **Dibujo** en mi cuaderno los personajes que intervinieron en la narración.
- **Reescribo** en mi cuaderno la dramatización que observe.
- **Comparto** mi texto con mis compañeras y compañeros

Escribir un cuento para entregar a mis familiares



- 1 Leo la siguiente situación.

Voy a escribir un cuento para entregarlo a mis padres, hermanos, hermanas o tíos, y leerlo en mi casa.

- 2 Contesto las siguientes preguntas.

- ¿Cuál sería mi intención al escribir un cuento corto?
- ¿Cuál es la estructura del cuento?
- ¿Qué personajes habrá y qué acciones realizarán?
- ¿Cuáles son los escenarios?
- ¿Para quién voy a escribir el texto?

- 3 Leo las siguientes indicaciones.

- Busco información para realizar el cuento: personajes, escenarios y acciones.
- Leo varios cuentos para obtener ideas sobre temas, estructura y fórmulas de inicio y cierre de cuentos.

- 4 Escribo el cuento.

- Realizo una lluvia de ideas de acuerdo a la estructura del texto.
- Ordeno las ideas.
- Escribo el cuento: redacto oraciones completas.
- Reviso el texto y tomo en cuenta:
 - Que cada oración debe tener sujeto y predicado.
 - Que cada oración debe tener un sustantivo, ya sea propio o común.
 - Que las palabras estén correctamente escritas.

5 Entrego mi cuento para que mi maestra o maestro revise mi trabajo.

6 Paso a limpio mi cuento y entrego a mis familiares. Reúno a mis familiares para leerles mi cuento.

Bibliografía

Bibliografía

ANDINATEL,
2008 *Guía Telefónica Quito 2008*, Quito, Offsetec, S.A.

BASANTA, Antonio y Luis Vásquez,
1999 *Antología de Literatura Infantil Carabás 4*, Quito, Ministerio de Educación y Cultura - Anaya.

CENTRO DE EXCELENCIA PARA LA CAPACITACIÓN DE MAESTROS (CECM),

2005 *Módulo 4to año*, Serie Aprender Lectura y escritura, Quito, Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

2005 *Módulo 3er año*, Serie Aprender Lectura y escritura, Quito, Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

2006 *Fichas: comprensión lectora, producción de textos, 4to año*, Serie Aprender Lectura y escritura, Quito, Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

2006 *Fichas: comprensión lectora, producción de textos, 3er año*, Serie Aprender Lectura y escritura, Quito, Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

INOSTROZA DE CELIS, Gloria y Jolibert Josette,
1997 *Aprender a formar niños lectores y escritores*, Santiago, UNESCO - Dolmen Ediciones.

LECUONA NARANJO, María del Pino,
1998 *Pensar para escribir Un programa de enseñanza para la composición escrita*, Madrid, Ministerio de Educación y Cultura.

MINISTERIO DE TURISMO,

2007 *Mapa turístico del Ecuador*, Quito.

SANZ, Francisco,

1988 *Fábulas de Esopo*, Barcelona, Aedo.

SALGADO, Hugo,

2004 *Quitafaltas 2, 3, 4*, Buenos Aires, Aique.

REPOLLÉS José,

2001 *Las mejores fábulas*, Madrid, Editorial Optima.

VALERO, María José,

2003 *Cuentos de Ayer y de hoy para los niños al irse a la cama*, Madrid.