



MARIANNE FAY
Director
Bolivia, Chile, Ecuador and Peru

March 19, 2020

His Excellency
Mr. Richard Iván Martínez Alvarado
Minister of Economy and Finance
Ministry of Economy and Finance
Av. Amazonas entre Pereira y
Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera
Pisos 10 y 11, Quito 170507
Ecuador

Excellency:

Subject: Amendment Letter: Financing of Value Added Taxes under Ecuador Loan Agreements Nos. 8542 and 8667

We refer to the Ministerial Agreement No. 0001 issued by the Ministry of Economy and Finance of the Republic of Ecuador (the "Borrower") on January 2, 2020, enabling government entities to finance value added tax (VAT) (*Impuesto al Valor Agregado (IVA)*) with loan resources under international agreements, and to the subsequent letter from the Borrower dated February 18, 2020 (Reference: *Oficio No. MEF-SFP-2020-0171-O*) requesting to include the financing of VAT with loan funds under the above referenced loan agreements entered into with the International Bank for Reconstruction and Development ("Bank").

We are pleased to inform you that after careful consideration of the above modification, the Bank has acceded to the said request. Consequently, the following Loan Agreements shall be amended to include the possibility of financing the corresponding VAT cost(s):

Loan No.	Project Name
8542	Supporting Education Reform in Targeted Circuits Project
8667	Transformation of the Tertiary Technical and Technological Institutes Project

Consequently, the table included in Section IV (Withdrawal of Loan Proceeds) of Schedule 2 to each of the above-mentioned Loan Agreements shall be modified to read "(inclusive of value added tax-VAT)" under the Percentage of Expenditures to be financed for Eligible Expenditures in each Category.

The procurement plans for each Project shall be amended, if necessary, to reflect this change.

Please confirm your agreement to the foregoing amendment by signing and dating the confirmation on the enclosed copy of this Amendment Letter and returning it to us. This amendment will come into force and effect as of January 2, 2020, upon receipt by the Bank of one countersigned original of this Amendment Letter.

Sincerely,


**INTERNATIONAL BANK FOR
RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT**



Marianne Fay
Director
Bolivia, Chile, Ecuador and Peru

CONFIRMED AND AGREED:

REPUBLIC OF ECUADOR



By: Mr. Richard Iván Martínez Alvarado

Title: Minister of Economy and Finance

Date:

25 / 03 / 20

cc: Mrs. Monserrat Creamer, Minister, Ministry of Education
Mr. Agustín Albán, Minister, Secretary of Higher Education, Science and Technology (SENESCYT)
Mr. Fabian Carrillo, Vice Minister of Finance, Ministry of Economy and Finance
Mr. Juan Hidalgo, Undersecretary of Public Financing, Ministry of Economy and Finance
Mr. Mauricio Ullrich, Coordinator, Ministry of Economy and Finance
Mr. Juan Carlos Alvarez, Resident Representative of Ecuador to The World Bank

MARIANNE FAY
Director
Bolivia, Chile, Ecuador and Peru

31-Aug-2020

His Excellency
Mr. Richard Iván Martínez Alvarado
Minister of Economy and Finance
Ministry of Economy and Finance
Av. Amazonas entre Pereira y
Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera
Pisos 10 y 11, Quito 170507
Ecuador

Subject: **Republic of Ecuador: Loan No. 8542-EC**
Supporting Education Reform in Targeted Circuits Project
Third Amendment to the Loan Agreement

Excellency:

We refer to the Loan Agreement between the Republic of Ecuador (“Borrower”) and the International Bank for Reconstruction and Development (“Bank”) for Supporting Education Reform in Targeted Circuits Project (“Project”) dated January 28, 2016 (“Loan Agreement”), as amended. The capitalized terms used in this letter (“Amendment Letter”) and not defined herein have the meaning ascribed to them in the Loan Agreement.

We also refer to letters from the Borrower requesting for: (i) a partial cancellation of the loan proceeds dated March 10, 2020 (Reference: MEF-SFP-2020-0021) received by the Bank on March 10, 2020; and (ii) a restructuring to support the Borrower’s response to the effects of the COVID-19 outbreak dated June 10, 2020 (Reference: MEF-SFP-2020-0597). The restructuring mainly involves an adjustment in the Project’s implementation timeline, factoring in delays caused by the pandemic; and reallocating resources to strengthen the distance learning program, boost its content to adapt to the current learning environment, as well as increase its accessibility to the most disadvantaged students.

I am pleased to inform you that after careful consideration of the abovementioned modifications, the Bank has acceded to the said requests and proposes to amend the Loan Agreement as follows:

1. Items (a) and (b) under Section 3.01. of the Loan Agreement are hereby amended to read as follows:

“3.01 The Borrower declares its commitment to the objectives of the Project. To this end, the Borrower shall:

- (a) carry out a portion of Part 1(a)(i) of the Project through MINEDUC with the assistance of SECOB; and
 - (b) carry out a portion of Part 1(a)(i), Parts 1(a)(ii), 1(a)(iii), 1(b), 1(c), 1(d), 2(a), 2(b)(i), 2(b)(ii), 2(b)(iii) and 2(b)(iv) of the Project through MINEDUC; and”
- 2. Part 1(d) of Schedule 1 to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:
 - “(d) Provision of support for strengthening government capacity to provide more inclusive education contents through: (i) the provision of technical, didactic and disability-specific education materials to educational facilities in the Borrower’s territory; (ii) the purchase of equipment, development and broadcasting of educational content for television and radio through *Teleducación*.”
- 3. Part 2(b) of Schedule 1 to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:
 - “(b) Provision of support for the: (i) technical and administrative management of the Project, including the hiring of specialists in financial management, procurement, monitoring and evaluation, social and environmental specialists, infrastructure technicians and other temporary staff needed during Project implementation; (ii) carrying out of Project audits and Transportation Reviews; (iii) financing of Operating Costs; (iv) carrying out of evaluations about: (A) in-service teacher training, (B) the benefits of School Hubs on students who attend them and potential externalities on neighboring schools, (C) the impact of using adaptative computer-assisted learning in a sample of low performing schools, and (D) the impact of providing technical assistance for the development of school-based development plans in a sample of schools; and (v) carrying out of standardized assessments and research to measure the skills and competencies of teachers, principals and students in the national education system.”
- 4. Item (c) under Institutional Arrangements, Section I.A. of Schedule 2 to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:
 - “(c) ensure that seven (7) key staff working full time in the Project team: (i) within GUEM (coordinator/monitoring and evaluation specialist, procurement specialist, financial management specialist, and social and environmental specialists, and infrastructure technician); and (ii) within INEVAL (procurement specialist and financial management specialist) as described in the OM, are assigned to work full time no later than starting thirty (30) days after the effectiveness date of this Amendment; and”
- 5. Section I.B.1 on the SECOB Agreement in Schedule 2 to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:
 - “B. SECOB Agreement
 - 1. To facilitate the carrying out a portion of Part 1(a)(i) of the Project, the Borrower, through MINEDUC, shall enter into an agreement with SECOB (“SECOB Agreement”) under terms and conditions acceptable to the Bank including, *inter alia*: (a) the Borrower’s obligation to transfer, on a grant basis, part of the proceeds

of the Loan to SECOB and; (b) SECOB's obligations to carry out a portion of the activities of Part 1(a)(i) of the Project in accordance with the relevant provisions of this Schedule, including the provisions of Section I.E., Section I.F. and Section III."

6. Item 3 is hereby added to Section I.C on the INEVAL Agreement in Schedule 2 to the Loan Agreement to read as follows:

"3. No later than sixty (60) days after the effectiveness date of this Amendment, the Borrower, through MINEDUC, shall cause INEVAL to amend the closing date of the INEVAL Agreement in line with the revised closing date of the Loan Agreement."

7. Section F.2. of Schedule 2 to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:

" Environmental and Social Management

2. The Borrower, through MINEDUC shall, or shall cause SECOB to:

- (a) prior to carrying out works under Part 1(a) of the Project:
 - (i) carry out site-specific environmental impact assessments, under terms of reference acceptable to the Bank, for the relevant works;
 - (ii) prepare, consult and disclose respective site-specific ESMPs in a manner acceptable to the Bank and as set forth in the ESMF;
 - (iii) before issuing bidding documents for any works contract, prepare and submit to the Bank for its approval: (A) the proposed design and site for the works and the relevant ESMPs in form and substance satisfactory to the Bank; and (B) the draft contract for such works to ensure that the provisions of the relevant ESMPs are adequately included in the related contract; and
 - (iv) implement the relevant SMPs in accordance with their terms, all in a manner acceptable to the Bank and as set forth in the ESMF.
- (b) If applicable: (A) prior to carrying out works under Part 1(a) of the Project, prepare, disclose and consult the relevant SMPs; and (B) implement the relevant SMPs in accordance with their terms, all in a manner acceptable to the Bank and as set forth in the ESMF."

8. The table set forth under Section IV.A.2. of Schedule 2 to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:

“Category	Amount of the Loan Allocated (expressed in USD)	Percentage of Expenditures to be financed
(1) Goods, works, consultants’ services, and Training for Part 1(a)(i) of the Project (in respect of MINEDUC).	88,426,807	100% (inclusive of value added tax)
(2) Goods, consultants’ services, non-consulting services, Operating Costs and Training for Part 1 (except Part 1(a)(i) of the Project) and Part 2 (except Part 2(b)(v) of the Project) (in respect of MINEDUC).	27,662,910	100% (inclusive of value added tax)
(3) Goods, consultants’ services, non-consulting services, Operating Costs and SAC under Part 2(b)(v) of the Project (MINEDUC and INEVAL).	9,210,283	100% (inclusive of value added tax)
Subtotal	125,300,000	100%
Cancellation amount effective September 27, 2018	40,000,000	
Cancellation amount effective March 10, 2020	12,700,000	
TOTAL AMOUNT	178,000,000”	

9. Section IV.B.2 of Schedule 2 to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:

“2. The Closing Date is December 31, 2021.”

10. Item 3(a) under Section V.3. of Schedule 2 to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:

“3. The Borrower, through MINEDUC, shall:

- (a) not later than three (3) months after the effectiveness date of this Amendment, select and contract an entity, independent from the Borrower with experience and qualifications acceptable to the Bank, for the carrying out of technical reviews of the implementation of the arrangements for school transportation for each School Hub built under the Project (Transportation Review);”

11. Section V.4. of Schedule 2 to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:

- “4. Without limitation to the provision of Section 5.03. of the General Conditions, the Borrower shall provide the counterpart funds required for Project implementation currently estimated in the amount of four million two thousand six hundred and fifty-four United States Dollars (US\$4,002,654), distributed in accordance with the relevant table set forth in the Operational Manual, as such amount and table may be revised from time to time by mutual agreement, through an exchange of letters and communicated by the Bank by notice to the Borrower.”

12. The Annex to the Loan Agreement is hereby deleted and replaced in its entirety in the Operational Manual.

13. The following definitions in Section I of the Appendix to the Loan Agreement are hereby added and placed in alphabetical order (as a result, the remaining definitions are renumbered to maintain alphabetical order).

- “5. “COVID-19” means the coronavirus disease caused by the 2019 novel coronavirus (SARS-CoV-2).”
- “6. “COVID Educational Plan-19” means the Borrower’s digital portal where students in the last grade of upper secondary can access virtual classrooms, learning activities for all grade levels, 840 online resources, content for emotional containment and violence prevention, resources for teachers, and guidelines for students and families.”
- “36. “*Teleducación*” means television and radio broadcasting of educational content that includes learning activities for students from 2nd grade of basic education to 3rd grade of general Baccalaureate. *Teleducación* also includes content for emotional containment and violence prevention, and is complementary to the Borrower’s digital portal ‘COVID Educational Plan-19’.”

14. The following definition number 9 on EMP in the Appendix to the Loan Agreement is hereby modified to read as follows, and any reference to the “Environmental Management Plan” or “EMP” in the Loan Agreement and related documents should be read as “Environmental and Social Management Plan” or “ESMP”:

- “9. “Environmental and Social Management Plan” or “ESMP” means a site-specific environmental management plan to be prepared for specific investment activities under the Project and in accordance with the requirements of the ESMF.”

15. The following definition in Section I of the Appendix to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:

- “28. “Standardized Assessment Cost” or “SAC” means a set of costs of consultants’ services and non-consulting services related to the implementation of standardized assessment tests to measure the skills and competencies of teachers, principals and students, which entail among others, the following processes: (a) design and piloting of the assessment model; (b) formulation and validation of knowledge items; (c) calibration and assembly of the questionnaires; (d) training of MINEDUC staff on the administration of the tests; (e) application of the

assessments; (f) data processing; (g) quality control of data obtained; and (h) delivery and dissemination of results to the education system.”

In light of the above changes to the Loan Agreement, the Borrower and the Bank have also mutually agreed that relevant adjustments be made to the Project’s allocation per Category, monitoring indicators, disbursement and cost estimates, and implementation schedule, and will be reflected accordingly in the Operational Manual, pursuant to Section I.D.1 of Schedule 2 to the Loan Agreement.

Please confirm your agreement with the foregoing, on behalf of the Borrower, by signing and dating this Amendment Letter in the spaces provided below. The provisions set forth in this Amendment Letter shall become effective upon receipt by the Bank of a fully executed Amendment Letter.

Please also note that the Restructuring Paper dated August 28, 2020 that reflects the above changes will be disclosed on the Bank’s external website.

Sincerely,


**INTERNATIONAL BANK FOR
RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT**

Marianne Fay

Marianne Fay
Director
Bolivia, Chile, Ecuador and Perú

CONFIRMED AND AGREED:

REPUBLIC OF ECUADOR


By: _____
Undersecretary of Public Finance
Title: _____
Date: 05-sep.-2020

cc: Mrs. Monserrat Creamer, Minister of Education
Mr. Juan Hidalgo, Subsecretary of Public Financing
Econ. Fabián Aníbal Carrillo Jaramillo, Vice Minister of Finance
Mr. Eduardo Salgado, Executive Director, INEVAL
Mrs. Fanny Yanza, General Planning Coordinator
Mrs. Carolina Merizalde, Project Coordinator
Mr. Juan Carlos Alvarez, Resident Representative of Ecuador to The World Bank

MARIANNE FAY
Director
Bolivia, Chile, Ecuador and Peru

02-Dec-2021

His Excellency
Mr. Simón Cueva
Minister of Economy and Finance
Ministry of Economy and Finance
Av. Amazonas y Pereira
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera
Quito, Ecuador

Subject: **Republic of Ecuador: Loan No. 8542-EC**
 Supporting Education Reform in Targeted Circuits Project
 Fourth Amendment to the Loan Agreement

Excellency:

We refer to the Loan Agreement between the Republic of Ecuador (“Borrower”) and the International Bank for Reconstruction and Development (“Bank”) for Supporting Education Reform in Targeted Circuits Project (“Project”) dated January 28, 2016 (“Loan Agreement”), as amended. The capitalized terms used in this letter (“Amendment Letter”) and not defined herein have the meanings ascribed to them in the Loan Agreement.

We also refer to the letters from the Borrower dated August 3, 2021 (No. MEF-SFP-2021-0953-O), July 9, 2021 (No. MINEDUC-VGE-2021-00066-OF) and November 16, 2021 (MEF-SFP-2021-1264-O) requesting: (i) an extension of the closing date of the Loan to facilitate completion of infrastructure activities under the Project, and (ii) a reallocation of resources across categories to optimize investment resources in the context of safe reopening of schools within Targeted Circuits amid the COVID-19 pandemic.

I am pleased to inform you that after careful consideration of the abovementioned modifications, the Bank has acceded to the said requests and proposes to amend the Loan Agreement as follows:

1. Section 3.01 of the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:

“3.01 The Borrower declares its commitment to the objectives of the Project. To this end, the Borrower shall:

- (a) carry out a portion of Part 1 (a)(i) of the Project through MINEDUC with the assistance of SECOB;
- (b) carry out a portion of Part 1(a)(i), Parts 1(a)(ii), 1(a)(iii), 1(a)(iv), 1(b), 1(c), 1(d), 2(a), 2(b)(i), 2(b)(ii), 2(b)(iii) and 2(b)(iv) of the Project through MINEDUC; and
- (c) carry Part 2(b)(v) of the Project through MINEDUC with the technical support of INEVAL, all in accordance with the provisions of Article V of the General Conditions.”

2. Schedule 1 (Project Description) of the Loan Agreement is hereby restated in its entirety as set forth in the Attachment.

3. Section 1.A.c of Schedule 2 (Project Execution) of the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:

- “(c) ensure that the following seven (7) key staff are working full time in the Project team: (i) within GUEM (coordinator/monitoring and evaluation specialist, procurement specialist, financial management specialist, and social and environmental specialists, and infrastructure technician); and (ii) within INEVAL (procurement specialist and financial management specialist) as described in the Operational Manual, and that such procurement specialist and financial specialist have been assigned to work full time within INEVAL no later than November 30, 2021; and”

4. Section I.D.1 of Schedule 2 (Project Execution) of the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:

“D. **Operational Manual**

- 1. The Borrower shall adopt and carry out the Project in accordance with the provisions of a manual (the Operational Manual), which shall include, *inter alia*: (a) a detailed description of Project activities and institutional arrangements for the Project; (b) the Project administrative, budgeting, accounting, auditing, reporting, financial (including cash flow aspects), procurement and disbursement procedures; (c) the monitoring indicators for the Project; (d) the institutional and administrative mechanisms established to ensure inter-institutional coordination; (e) the regulations concerning the design and micro-planning for school consolidation and transport services under the Project, including the Borrower’s school transportation standards “*Modelamiento de Transporte Escolar en función del Ordenamiento de la Oferta Educativa*”; (f) criteria established for selecting schools that may benefit from interventions described in Part 1(a)(iv) of the Project based on data collected by MINEDUC; and (g) the ESMF, IPPF and RPF.”

5. The table set forth under Section IV.A.2. of Schedule 2 to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:

“Category	Amount of the Loan Allocated (expressed in USD)	Percentage of Expenditures to be financed
(1) Goods, works, consultants’ services, and Training for Part 1(a)(i) of the Project (in respect of MINEDUC).	97,264,998	100% (inclusive of value added tax)
(2) Goods, consultants’ services, non-consulting services, Operating Costs and Training for Part 1 (except Part 1(a)(i) of the Project) and Part 2 (except Part 2(b)(v) of the Project) (in respect of MINEDUC).	22,855,305	100% (inclusive of value added tax)
(3) Goods, consultants’ services, non-consulting services, Operating Costs and SAC under Part 2(b)(v) of the Project (MINEDUC and INEVAL).	5,179,697	100% (inclusive of value added tax)
Subtotal	125,300,000	100%
Cancellation amount effective September 27, 2018	40,000,000	
Cancellation amount effective March 10, 2020	12,700,000	
TOTAL AMOUNT	178,000,000”	

6. Section IV.B.2 of Schedule 2 to the Loan Agreement is hereby amended to read as follows:

“2. The Closing Date is December 31, 2022.”

In light of the above changes to the Loan Agreement, the Borrower and the Bank have also mutually agreed that relevant adjustments be made to the Project’s monitoring indicators, disbursement and cost estimates, and implementation schedule, and will be reflected accordingly in the Operational Manual, pursuant to Section I.D.1 of Schedule 2 to the Loan Agreement.

Please confirm your agreement with the foregoing, on behalf of the Borrower, by signing and dating this Amendment Letter in the spaces provided below. The provisions set forth in this Amendment Letter shall become effective upon receipt by the Bank of a fully executed Amendment Letter.

Please also note that the Restructuring Paper dated December 2, 2021 that reflects the above changes will be disclosed on the Bank's external website.

Sincerely,

**INTERNATIONAL BANK FOR
RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT**

Marianne Fay

Marianne Fay
Director
Bolivia, Chile, Ecuador and Perú

CONFIRMED AND AGREED:

REPUBLIC OF ECUADOR



By:

Subsecretary of Public Financing

Title:

Date: 02-dic.-2021

cc: Mrs. Maria Brown, Minister of Education
Mr. Carlos Ivan Carrera Noritz, Subsecretary of Public Financing
Mr. Bernardo Orellana, Vice Minister of Finance
Mr. Eduardo Salgado, Executive Director, INEVAL
Mrs. Fanny Yanza, General Planning Coordinator
Mrs. Carolina Merizalde, Project Coordinator
Mr. Juan Carlos Alvarez, Resident Representative of Ecuador to The World Bank

SCHEDULE 1

Project Description

The objective of the Project is to increase enrollment in Early Education and improve the persistence rate in Lower Secondary Education and Upper Secondary Education in the Targeted Circuits.

The Project consists of the following parts:

Part 1. Improving School Services in Targeted Circuits

- (a) Provision of support for the: (i) technical design, construction and supervision of School Hubs in the Targeted Circuits, including the construction of new schools, and renovation and expansion of existing schools; (ii) acquisition of equipment and furniture for School Hubs in Targeted Circuits; (iii) construction of laboratories and acquisition of required equipment and furniture for a school that offers technical Upper Secondary Education; and (iv) provision of support for safely reopening schools within the Targeted Circuits amid the COVID-19 pandemic including, *inter alia*: (A) carrying out needed repairs and maintenance to improve facilities including classrooms and lavatories; (B) purchasing supplies and equipment for proper implementation of safely managed water, sanitation, and hygiene services (WASH); and (C) ensuring school staff and students' access to adequate clean water.
- (b) Provision of support for: (i) national in-service teacher training, as well as new interventions aiming to promote quality and equity of learning, focusing on schools displaying the highest learning gaps, as well as technical upper secondary schools, to be provided by Selected Accredited Institutions based on data on teachers' and students' assessments; (ii) Targeted Circuits' teachers to enroll in graduate programs selected pursuant to the criteria set forth in the Operational Manual and provided by Selected Accredited Institutions as set forth in the Operational Manual; and (iii) Targeted Circuits' principals and school authorities to enroll in graduate programs in school management provided by Selected Accredited Institutions.
- (c) Implementation of CEL in the Targeted Circuits, including the provision of computers, internet connectivity and training to public school teachers.
- (d) Provision of support for strengthening government capacity to provide more inclusive education contents through: (i) the provision of technical, didactic and disability-specific education materials to educational facilities in the Borrower's territory; (ii) the purchase of equipment to facilitate in-house development of educational content for television and radio broadcasting through *Teleeducación*.

Part 2. Strengthening Planning, Management and Evaluation Capacity at MINEDUC

- (a) Development and implementation of business intelligence modules that support the decision-making process through the analysis of key performance indicators conforming to a more comprehensive and fully integrated education management information system.
- (b) Provision of support for the: (i) technical and administrative management of the Project, including the hiring of specialists in financial management, procurement, monitoring and evaluation, social and environmental specialists, infrastructure technicians and other temporary staff needed during Project implementation; (ii) carrying out of Project audits and Transportation Reviews; (iii) financing of Operating Costs; (iv) carrying out of evaluations about: (A) the benefits of School Hubs on students who attend them and potential externalities on neighboring schools, and (B) the impact of using adaptative computer-assisted learning in a sample of low performing schools; and (v) carrying out of standardized assessments and research to measure the skills and competencies of teachers, principals and students in the national education system.

Certificado de finalización

Identificador del sobre: A79F5CD297824B9DAD68E1F7784D81D1

Estado: Completado

Asunto: Ecuador:Supporting Education Reform in Targeted Circuits-P152096 Amendment has been sent for signing

Sobre de origen:

Páginas del documento: 6

Firmas: 2

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 5

Iniciales: 0

The World Bank

Firma guiada: Activado

1818 H Street NW

Sello del identificador del sobre: Desactivado

Washington, DC 20433

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

esignaturelegle@worldbank.org

Dirección IP: 190.119.228.77

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: The World Bank

Ubicación: DocuSign

02/12/2021 17:26:02

esignaturelegle@worldbank.org

Estado del dispositivo de seguridad: Conectado

Conjunto: Security Pool

Eventos de firmante**Firma****Fecha y hora**

Marianne Fay

mfay@worldbank.org

Country Director

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (opcional)

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 190.119.228.77

Enviado: 02/12/2021 17:26:04

Visto: 02/12/2021 17:28:58

Firmado: 02/12/2021 17:29:10

Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

Aceptado: 02/12/2021 17:28:58


ID: 7cd5cf11-bed2-4a9c-bd74-0c5174da77c1

Nombre de la empresa: The World Bank

Carlos Iván Carrera

Ccarrera@finanzas.gob.ec

Subsecretary of Public Financing

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (opcional)

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 190.11.20.66

Enviado: 02/12/2021 17:29:11

Visto: 02/12/2021 18:38:18

Firmado: 02/12/2021 18:40:07

Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

Aceptado: 02/12/2021 18:38:18

ID: 9ab9bef9-64df-420c-8f6e-f26494e3c485

Nombre de la empresa: The World Bank

Greta Santillana Gautier

gsantillanagauti@worldbank.org

The World Bank

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (opcional)**Completado**

Utilizando dirección IP: 181.66.164.131

Enviado: 02/12/2021 18:40:09

Visto: 02/12/2021 20:16:21

Firmado: 02/12/2021 20:16:54

Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos:

No ofrecido a través de DocuSign

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora**

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
Greta Santillana Gautier gsantillanagauti@worldbank.org The World Bank Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (opcional) Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos: No ofrecido a través de DocuSign	Copiado	Enviado: 02/12/2021 17:26:02 Visto: 02/12/2021 17:26:02 Firmado: 02/12/2021 17:26:02
VM Orellana eorellana@finanzas.gob.ec Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (opcional) Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos: No ofrecido a través de DocuSign	Copiado	Enviado: 02/12/2021 17:26:04
Mark Sigrist msigrist@worldbank.org Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (opcional) Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos: No ofrecido a través de DocuSign	Copiado	Enviado: 02/12/2021 17:26:02
Catalina Castillo ccastillocastro@worldbank.org Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (opcional) Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos: No ofrecido a través de DocuSign	Copiado	Enviado: 02/12/2021 17:26:03 Visto: 02/12/2021 17:26:31
Jimena Jesus jjesusmejia@worldbank.org Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (opcional) Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos: No ofrecido a través de DocuSign	Copiado	Enviado: 02/12/2021 17:26:03 Visto: 02/12/2021 17:26:51
OFFICIAL DOCUMENTS odesk@worldbank.org WB - Legal Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (opcional) Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos: No ofrecido a través de DocuSign	Copiado	Enviado: 02/12/2021 20:16:56

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
Eventos de resumen de sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	02/12/2021 17:26:04
Certificado entregado	Seguridad comprobada	02/12/2021 20:16:21
Firma completa	Seguridad comprobada	02/12/2021 20:16:54
Completado	Seguridad comprobada	02/12/2021 20:16:56
Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicos		

Electronic Disclosure Statement And Consent for E-Signature with a Relevant World Bank Group Organization [\[1\]](#)

1.0 Acknowledgement of Independent Vendor:

A relevant “World Bank Group Organization” means any of the following international organizations established by treaty among its member countries: International Bank for Reconstruction and Development (“IBRD”), International Development Association (“IDA”), International Finance Corporation (“IFC”), Multilateral Investment Guarantee Agency (“MIGA”), and International Centre for Settlement of Investment Disputes (“ICSID”).

By checking the ‘I agree’ box below in this Electronic Disclosure Statement and Consent for E-Signature (“Disclosure Statement and Consent”), you agree and understand that: (1) the e-signature service (the “Service”) is not owned or operated by any of the relevant World Bank Group Organizations in any way. Instead, the Service is owned, operated and maintained by an independent vendor; and (2) no relevant World Bank Group Organization is responsible or liable for the services provided by the independent vendor.

2.0 Agreement to Terms of Service and Privacy Policy:

When using the Service, you agree and understand that the Service’s [Terms of Service](#), including the [Service Privacy Policy](#), will govern your use of e-signature.

3.0 Limitation of Liability:

You agree and understand that your use of the Service with a relevant World Bank Group Organization is at your own risk.

You agree and understand that the relevant World Bank Group Organization expressly disclaims all warranties of any kind related to the site, the services and the materials, whether express or implied, including, but not limited to: (1) the implied warranties of merchantability; (2) fitness for a particular purpose; and (3) non-infringement. You agree to be solely responsible for any damage to your computer system or loss of data that results from use of the Service.

In no event will the relevant World Bank Group Organization or its licensors, business partners, contractors, collaborators, partners, agents, employees or the like be liable for any indirect, consequential, incidental, collateral, exemplary, punitive, reliance or special damages (including, without limitation, business interruption or loss of goodwill, data, revenue or profits), even if advised or made aware of the possibility of any such losses or damages and regardless of

whether the claim is based on contract, tort (including negligence, strict liability and willful and/or intentional conduct), warranty, indemnity or other theory of liability.

4.0 Remedies and No Warranty:

The relevant World Bank Group Organization makes no warranty that: (1) the Service will meet your requirements; (2) the Service will be uninterrupted, timely, secure or error-free; (3) any results or outcomes from the use of the service will be accurate or reliable; (4) the quality of the Service will meet your expectations; or (5) the Service, or its servers, or communications sent from the any of the relevant World Bank Group Organizations, will be free of viruses or other harmful elements.

You agree and understand that your sole course of action and exclusive remedy for any losses or damages incurred or suffered by you as a result of your use of the Service shall be to terminate your Service account and cease using the Service. Under no circumstances will you have any claim against any of the relevant World Bank Group Organizations for any losses or damages whatsoever arising out of or related to your use of the Service.

5.0 Preservation of Immunities.

Nothing in this Disclosure Statement and Consent shall constitute, be construed, or considered to be, a limitation upon or a waiver, renunciation or modification of any immunities, privileges or exemptions of any of the World Bank Group Organizations accorded under its respective Articles of Agreement, international Convention or any applicable law. Such immunities, privileges or exemptions are specifically reserved.

6.0 Additional Terms:

By checking the 'I agree' box below, you agree and confirm that:

- You understand that this Disclosure Statement and Consent governs only e-signature transactions or arrangements with a relevant World Bank Group Organization which may be subject to additional Service terms;
- You can access and read this Disclosure Statement and Consent; and
- You can print on paper the Disclosure Statement and Consent or save or send the same to a place where you can print it for future reference and access.
- With respect to IBRD and IDA, you (a) will always keep your e-mail address updated with the Service and follow instructions provided by the relevant World Bank Group Organization to keep your e-mail address updated with the Service as needed; and (b) understand that the minimum system requirements for using the Service may change

over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>

[1] This Electronic Disclosure Statement and Consent for E-Signature with a relevant World Bank Group Organization is to be used on a specific **transactional basis** and does not in any way or form purport to create an ongoing contractual relationship between the user of the Service, the independent vendor and any of the relevant World Bank Group Organizations.

LOAN NUMBER 8542-EC

Loan Agreement

(Supporting Education Reform in Targeted Circuits Project – *Proyecto de Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados, como parte del Macro-Proyecto “Nueva Infraestructura Educativa”*)

between

REPUBLIC OF ECUADOR

and

**INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION
AND DEVELOPMENT**

Dated January 28, 2016

LOAN AGREEMENT

Agreement dated January 28, 2016 between the REPUBLIC OF ECUADOR, through its Ministry of Finance ("Borrower") and the INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT ("Bank"). The Borrower and the Bank hereby agree as follows:

ARTICLE I — GENERAL CONDITIONS; DEFINITIONS

- 1.01. The General Conditions (as defined in the Appendix to this Agreement) constitute an integral part of this Agreement.
- 1.02. Unless the context requires otherwise, the capitalized terms used in this Agreement have the meanings ascribed to them in the General Conditions or in the Appendix to this Agreement.

ARTICLE II — LOAN

- 2.01. The Bank agrees to lend to the Borrower, through its Minister of Finance, on the terms and conditions set forth or referred to in this Agreement, the amount of one hundred seventy eight million Dollars (\$178,000,000), as such amount may be converted from time to time through a Currency Conversion in accordance with the provisions of Section 2.08 of this Agreement ("Loan"), to assist in financing the project described in Schedule 1 to this Agreement ("Project").
- 2.02. The Borrower, through its Minister of Finance, may withdraw the proceeds of the Loan in accordance with Section IV of Schedule 2 to this Agreement.
- 2.03. The Front-end Fee payable by the Borrower, through its Minister of Finance, shall be equal to one quarter of one percent (0.25%) of the Loan amount. The Borrower shall pay the Front-end Fee not later than sixty (60) days after the Effective Date.
- 2.04. The Commitment Charge payable by the Borrower, through its Minister of Finance, shall be equal to one quarter of one percent (0.25%) per annum on the Unwithdrawn Loan Balance.
- 2.05. The interest payable by the Borrower, through its Minister of Finance, for each Interest Period shall be at a rate equal to the Reference Rate for the Loan Currency plus the Fixed Spread; provided, that upon a Conversion of all or any portion of the principal amount of the Loan, the interest payable by the Borrower, through its Minister of Finance, during the Conversion Period on such amount shall be determined in accordance with the relevant provisions of Article IV of the General Conditions. Notwithstanding the foregoing, if any amount of the Withdrawn Loan Balance remains unpaid when due and such non-payment continues for a period of thirty (30) days, then the interest payable by the Borrower shall instead be calculated as provided in Section 3.02 (e) of the General Conditions.

- 2.06. The Payment Dates are April 15 and October 15 in each year.
- 2.07. The principal amount of the Loan shall be repaid in accordance with the amortization schedule set forth in Schedule 3 to this Agreement.
- 2.08. (a) The Borrower, through its Minister of Finance, may at any time request any of the following Conversions of the terms of the Loan in order to facilitate prudent debt management: (i) a change of the Loan Currency of all or any portion of the principal amount of the Loan, withdrawn or unwithdrawn, to an Approved Currency; (ii) a change of the interest rate basis applicable to: (A) all or any portion of the principal amount of the Loan withdrawn and outstanding from a Variable Rate to a Fixed Rate, or *vice versa*; or (B) all or any portion of the principal amount of the Loan withdrawn and outstanding from a Variable Rate based on a Reference Rate and the Variable Spread to a Variable Rate based on a Fixed Reference Rate and the Variable Spread, or *vice versa*; or (C) all of the principal amount of the Loan withdrawn and outstanding from a Variable Rate based on a Variable Spread to a Variable Rate based on a Fixed Spread; and (iii) the setting of limits on the Variable Rate or the Reference Rate applicable to all or any portion of the principal amount of the Loan withdrawn and outstanding by the establishment of an Interest Rate Cap or Interest Rate Collar on the Variable Rate or the Reference Rate.
- (b) Any conversion requested pursuant to paragraph (a) of this Section that is accepted by the Bank shall be considered a "Conversion", as defined in the General Conditions, and shall be effected in accordance with the provisions of Article IV of the General Conditions and of the Conversion Guidelines.

ARTICLE III — PROJECT

- 3.01. The Borrower declares its commitment to the objectives of the Project. To this end, the Borrower shall:
- (a) cause SECOB to carry out Part 1(a) of the Project with the assistance of MINEDUC;
- (b) carry out Parts 1(b), 1(c), 1(d), 2(a) and 2(b)(i) of the Project through MINEDUC; and
- (c) carry out Part 2(b)(ii) of the Project through MINEDUC with the technical support of INEVAL, all in accordance with the provisions of Article V of the General Conditions.
- 3.02. Without limitation upon the provisions of Section 3.01 of this Agreement, and except as the Borrower and the Bank shall otherwise agree, the Borrower shall ensure that the Project is carried out in accordance with the provisions of Schedule 2 to this Agreement.

ARTICLE IV— EFFECTIVENESS; TERMINATION

- 4.01. The Additional Conditions of Effectiveness consist of the following:
- (a) the SECOB Agreement has been executed on behalf of the Borrower, through MINEDUC and SECOB in a manner acceptable to the Bank.
 - (b) the pertinent administrative act (*Acuerdo Ministerial*) approving the Operational Manual has been issued.
- 4.02. The Effectiveness Deadline is the date ninety (90) days after the date of this Agreement.

ARTICLE V — REPRESENTATIVE; ADDRESSES

- 5.01. The Borrower's Representative is its Ministry of Finance.
- 5.02. The Borrower's Address is:

Ministry of Finance
Avenida 10 de Agosto y Jorge Washington
Quito, Ecuador

Facsimile: (5932) 2503-111
2558-232

- 5.03. The Bank's Address is:

International Bank for Reconstruction and Development
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433
United States of America

Cable address:	Telex:	Facsimile:
INTBAFRAD Washington, D.C.	248423(MCI) or 64145(MCI)	1-202-477-6391

AGREED at The District of Columbia, United States of America as of the day
and year first above written.

REPUBLIC OF ECUADOR

By 

Authorized Representative

Name: FRANCISCO BORDA

Title: EMBAJADOR DEL ECUADOR

**INTERNATIONAL BANK FOR
RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT**

By 

Authorized Representative

Name: Jorge Familiar

Title: Vice President

SCHEDULE 1

Project Description

The objective of the Project is to increase enrollment in Early Education and improve the persistence rate in Lower Secondary Education and Upper Secondary Education in the Targeted Circuits.

The Project consists of the following parts:

Part 1. Improving School Services in Targeted Circuits

- (a) Provision of support for the: (i) technical design, construction and supervision of School Hubs in the Targeted Circuits, including the construction of new schools, renovations and expansions of existing schools; and (ii) acquisition of equipment and furniture for School Hubs in Targeted Circuits.
- (b) Provision of support for: (i) in-service teacher training in the Targeted Circuits provided by Selected Accredited Institutions; (ii) finance for Targeted Circuit's teachers to enroll in graduate in programs selected pursuant to the criteria set forth in the Operational Manual and provided by Selected Accredited Institutions as set forth in the Operational Manual; and (iii) finance for Targeted Circuit's principals and school authorities to enroll in graduate programs in school management provided by Selected Accredited Institutions.
- (c) Implementation of CEL in the Targeted Circuits, including the provision of computers, internet connectivity and training to public school teachers.
- (d) Provision of support for students with disabilities and Special Education through: (i) the provision of technical, didactic and disability-specific education materials to educational facilities in the Borrower's territory; (ii) the provision of teacher training in pedagogy on educational needs that arise in the course of a student's individual development; and (iii) the implementation of awareness campaigns to promote the enrollment of children with disabilities in educational facilities in the Borrower's territory.

Part 2. Strengthening Planning, Management and Evaluation Capacity at MINEDUC

- (a) Development and implementation of key modules conforming a fully integrated education management information system covering, *inter alia*: (i) institutional school management; (ii) school supply management; (iii) project management; and (iv) business intelligence that supports the decision making process through the analysis of key performance indicators.
- (b) Provision of support for: (i) the technical and administrative management of the Project, including the hiring of specialists in financial management, procurement, monitoring and evaluation, social management and other technical temporary staff needed during Project implementation; (ii) the carrying out of Project audits and Transportation Reviews; (iii) the financing of Operating Costs; and (iv) the carrying out studies and/or impact evaluations

on: (A) the impact of Part 1(b)(i) on student learning; and (B) the development of an analytical model to measure direct and indirect effects of the School Hubs in student outcomes and spillover effects on neighboring schools.

SCHEDULE 2

Project Execution

Section I. Implementation Arrangements

A. Institutional Arrangements

For purposes of Project implementation the Borrower, through MINEDUC, shall:

- (a) maintain, until the completion of the Project, a dedicated Project team within GUEM responsible for the management, coordination, supervision, monitoring and evaluation of the Project activities under its jurisdiction, with key staff with functions, experience, and qualifications acceptable to the Bank, as described in the Operational Manual, including monitoring and evaluation, procurement, financial management and socio-environmental specialists;
- (b) cause SECOB to maintain, until the completion of the Project, a dedicated Project team, responsible for the management, coordination, supervision, monitoring and evaluation of the Project activities under its jurisdiction, with key staff with functions, experience, and qualifications acceptable to the Bank, as described in the Operational Manual, including a technical coordinator, procurement, and financial management specialists; and
- (c) ensure that the four specialists working in the Project team within GUEM (monitoring and evaluation, procurement, financial management and social specialists), and the technical coordinator, procurement and financial management specialists working in the team within SECOB are assigned to work full time starting sixty (60) days after the Effectiveness Date.

B. SECOB Agreement

1. To facilitate the carrying out Part 1(a)(i) of the Project, the Borrower, through MINEDUC shall enter into an agreement with SECOB (the SECOB Agreement) under terms and conditions acceptable to the Bank including, *inter alia*: (a) the Borrower's obligation to transfer, on a grant basis, part of the proceeds of the Loan to SECOB and; (b) SECOB's obligations to carry out the activities of Part 1(a)(i) of the Project in accordance with the relevant provisions of this Schedule, including the provisions of Section I.D, Section I.E and Section III.
2. The Borrower, through MINEDUC, shall exercise its rights under the SECOB Agreement in such manner as to protect the interests of the Borrower and the Bank and to accomplish the purposes of the Loan. Except as the Bank shall otherwise agree, the Borrower shall not assign, amend, abrogate or waive the SECOB Agreement or any of its provisions.

C. Operational Manual

1. The Borrower shall adopt and carry out the Project in accordance with the provisions of a manual (the Operational Manual), which shall include, *inter alia*: (a) a detailed description of Project activities and institutional arrangements for the Project; (b) the Project administrative, budgeting, accounting, auditing, reporting, financial (including cash flow aspects), procurement and disbursement procedures; (c) the monitoring indicators for the Project; (d) the institutional and administrative mechanisms established to ensure inter-institutional coordination; (e) the regulations concerning the design and micro-planning for school consolidation and transport services under the Project, including the Borrower's school transportation standards "*Modelamiento de Transporte Escolar en función del Ordenamiento de la Oferta Educativa*"; and (f) the ESMF, IPPF and RPF.
2. Except as the Borrower and the Bank may otherwise agree in writing, the Borrower shall not abrogate, amend, suspend, waive or fail to enforce the Operational Manual or any provision thereof.
3. In case of a conflict between the terms of the Operational Manual and those in this Agreement, the terms of this Agreement shall prevail.

D. Anti-Corruption

The Borrower shall ensure that the Project is carried out in accordance with the provisions of the Anti-Corruption Guidelines.

E. Safeguards

1. The Borrower, through MINEDUC, shall and shall cause SECOB to implement the Project in accordance with the ESMF, IPPF and RPF.

Environmental and Social Management

2. The Borrower, through MINEDUC, shall:
 - (a) cause SECOB to:
 - (A) prior to carrying out works under Part 1(a) of the Project:
 - (i) carry out site-specific environmental impact assessments, under terms of reference acceptable to the Bank, for the relevant works;
 - (ii) prepare, consult and disclose respective site-specific EMPs in a manner acceptable to the Bank and as set forth in the ESMF;
 - (iii) before issuing bidding documents for any works contract, prepare and submit to the Bank for its approval: (I) the proposed design and site for the works and the relevant EMPs in form and substance satisfactory to the Bank; and (II) the draft contract for

such works to ensure that the provisions of the relevant EMPs are adequately included in the related contract; and

- (iv) implement the relevant SMPs in accordance with their terms, all in a manner acceptable to the Bank and as set forth in the ESMF.
- (b) If applicable: (A) prior to carrying out works under Part 1(a) of the Project, prepare, disclose and consult the relevant SMPs; and (B) implement the relevant SMPs in accordance with their terms, all in a manner acceptable to the Bank and as set forth in the ESMF.

Indigenous Peoples Planning Framework (IPPF)

- 3. If required by the IPPF, the Borrower, through MINEDUC, shall: (a) prior to carrying out works under Part 1(a) of the Project, prepare, consult and disclose the relevant IPPs; and (b) immediately thereafter, implement the relevant IPPs in accordance with their terms, all in a manner acceptable to the Bank and as set forth in the IPPF.
- 4. The Borrower, through MINEDUC, shall implement the *Surupucyu* IPP in accordance with its terms and in a manner acceptable to the Bank.

Resettlement Policy Framework (RPF)

- 5. If any activity under Part 1(a) of the Project requires Involuntary Resettlement, the Borrower shall, prior to the carrying out of the related works: (a) prepare RAPs according to the RPF for sites where pre-screening has identified resettlement impacts as defined by the RPF; (b) consult and disclose the relevant RAPs, including publicizing the availability of the grievance redress mechanism referred to in paragraph 4 of this Section, and to take all measures necessary to implement the determinations made under the grievance redress mechanism; and (c) implement the relevant RAPs in accordance with their terms, all in a manner acceptable to the Bank and as set forth in the RPF.

Grievance Redress Mechanism

- 6. The Borrower, through MINEDUC shall, not later than ninety (90) days after the Effective Date, develop, in form and substance acceptable to the Bank and following the guidelines set forth in the Project Operational Manual, a grievance redress mechanism that encompasses transparent, timely and fair procedures, for the purposes of ensuring that all complaints received from beneficiaries and other interested stakeholders related to any activity under the Project are properly and timely addressed.

Section II. Project Monitoring Reporting and Evaluation

A. Project Reports

- 1. The Borrower, through MINEDUC, shall monitor and evaluate the progress of the Project and prepare Project Reports in accordance with the provisions of Section 5.08 of the General Conditions and on the basis of indicators set forth in the Operational Manual. Each

Project Report shall cover the period of one calendar semester, and shall be furnished to the Bank not later than one month after the end of the period covered by such report.

B. Financial Management, Financial Reports and Audits

1. The Borrower, through MINEDUC shall, and shall cause SECOB as the case may be, maintain or cause to be maintained a financial management system in accordance with the provisions of Section 5.09 of the General Conditions.
2. The Borrower through MINEDUC shall, and shall cause SECOB as the case may be, prepare and furnish to the Bank not later than forty five (45) days after the end of each calendar semester, interim unaudited financial reports for the Project covering the semester, in form and substance satisfactory to the Bank.
3. The Borrower, through MINEDUC shall, and shall cause SECOB as the case may be, have its Financial Statements audited in accordance with the provisions of Section 5.09 (b) of the General Conditions. Each audit of the Financial Statements shall cover the period of one fiscal year of the Borrower, or any other period acceptable to the Bank. The audited Financial Statements for each such period shall be furnished to the Bank not later than six (6) months after the end of such period.
4. For purposes of Section II.B.3 of this Schedule and no later than 120 days after the Effective Date, the Borrower shall submit to the Bank for no-objection the terms of reference for the hiring of an independent auditor.

Section III. Procurement

A. General

1. **Goods, Works and Non-consulting Services.** All goods, works and non-consulting services required for the Project and to be financed out of the proceeds of the Loan shall be procured in accordance with the requirements set forth or referred to in Section I of the Procurement Guidelines, and with the provisions of this Section.
2. **Consultants' Services.** All consultants' services required for the Project and to be financed out of the proceeds of the Loan shall be procured in accordance with the requirements set forth or referred to in Sections I and IV of the Consultant Guidelines and with the provisions of this Section.
3. **Definitions.** The capitalized terms used below in this Section to describe particular procurement methods or methods of review by the Bank of particular contracts refer to the corresponding method described in Sections II and III of the Procurement Guidelines, or Sections II, III, IV and V of the Consultant Guidelines, as the case may be.

B. Particular Methods of Procurement of Goods, Works and Non-consulting Services

1. **International Competitive Bidding.** Except as otherwise provided in paragraph 2 below, goods, works and non-consulting services shall be procured under contracts awarded on the basis of International Competitive Bidding.
2. **Other Methods of Procurement of Goods, Works and Non-consulting Services.** The following methods, other than International Competitive Bidding, may be used for procurement of goods, works and non-consulting services for those contracts specified in the Procurement Plan: (a) National Competitive Bidding (subject to the additional provisions referred to in Section III.E of this Schedule); (b) Shopping; and (c) Direct Contracting.

C. Particular Methods of Procurement of Consultants' Services

1. **Quality- and Cost-based Selection.** Except as otherwise provided in paragraph 2 below, consultants' services shall be procured under contracts awarded on the basis of Quality and Cost-based Selection.
2. **Other Methods of Procurement of Consultants' Services.** The following methods, other than Quality and Cost-based Selection, may be used for procurement of consultants' services for those contracts which are specified in the Procurement Plan: (a) Quality-based Selection; (b) Selection under a Fixed Budget; (c) Least Cost Selection; (d) Selection based on Consultants' Qualifications; (e) Single-source Selection of consulting firms; (f) Procedures set forth in paragraphs 5.2 and 5.3 of the Consultant Guidelines for the Selection of Individual Consultants; and (g) Single-source procedures for the Selection of Individual Consultants.

D. Review by the Bank of Procurement Decisions

The Procurement Plan shall set forth those contracts which shall be subject to the Bank's Prior Review. All other contracts shall be subject to Post Review by the Bank.

E. Special Provisions

1. In addition and without limitation or restriction to any other provisions set forth in this Section or the Procurement Guidelines, the following provisions shall govern the procurement of goods, works and non-consulting services under National Competitive Bidding (NCB) procedures under this Section:
 - (a) Each bid shall be evaluated and the corresponding contract awarded to the responsive bidder which meets appropriate technical and financial standards of capability and whose bid has been determined to be the lowest evaluated bid in a manner satisfactory to the Bank. Such determination shall be made exclusively on the basis of the specifications, conditions and evaluation criteria, stipulated in the bidding documents. For purposes of bid evaluation and comparison, the only bid amount or amounts to be used as a factor shall be the bid amount or amounts as quoted in the corresponding bid, including correction of arithmetic errors.

- (b) No reference value shall be required for publication in the bidding documents or used for the purposes of evaluation.
- (c) There will be no prescribed minimum number of bids submitted for a contract to be subsequently awarded.
- (d) The bidding documents shall be acceptable to the Bank, and include the anticorruption clauses as provided by section 1.16 of the Procurement Guidelines.
- (e) Foreign bidders shall be allowed to participate in NCB without restriction and shall not be subject to any unjustified requirement which will affect their ability to bid such as, but not limited to, the requirement to authenticate (*legalizar*) their bidding documents or any documentation related to such bidding documents with the Borrower's Consulate, the Borrower's Ministry of Foreign Affairs, or any authority as a prerequisite of bidding, or be required to enter into a joint venture agreement with local bidders.
- (f) No margin of preference shall be granted for any particular category of bidders.
- (g) The single envelope procedure shall be used.
- (h) All bids shall be opened at the stipulated time and place in accordance with a procedure acceptable to the Bank.
- (i) A merit point system shall not be used in the pre-qualification and post-qualification of bidders.
- (j) The award of contracts for goods, works and non-consulting services shall be based exclusively on price and, whenever appropriate, shall also take into account factors similar to those referred to in paragraphs 2.52 and 2.53 of the Procurement Guidelines, provided, however, that the bid evaluation shall always be based on factors that can be quantified objectively, and the procedure for such quantification shall be disclosed in the invitation to bid.
- (k) Whenever a discrepancy shall occur between the amounts in figures and the amounts in words of a bid, the amounts in words shall govern.
- (l) In the event that a bidder whose bid was evaluated as the bid with the lowest evaluated price withdraws its bid, the contract may be awarded to the second lowest responsive evaluated bid.
- (m) The Borrower shall, and shall cause SECOB to use standard bidding documents and standard evaluation formats, all satisfactory to the Bank.

2. In addition and without limitation or restriction to any other provisions set forth in this Section or the Consultant Guidelines, the following provisions shall govern the procurement of consultants' services:

- (a) The Borrower shall, and shall cause SECOB to use standard requests for proposals and standard evaluation formats, all satisfactory to the Bank.
- (b) The invitation to submit proposals should be sent to the consulting firms included in a short list only as approved by the Bank. The invitation to submit proposals should not be open to any other consulting firm.
- (c) Foreign consultants shall not be required to take an action that could deter their ability to participate such as, but not limited to, be locally registered, give any participation to or enter into a joint venture with a local firm or individual, authenticate (*legalizar*) any documentation related to their participation in the selection process with Ecuadorian authorities or to be registered in the Borrower's National Registry of Suppliers (*Registro Nacional de Proveedores*).
- (d) Consultants (firms and individuals) shall not be required to present proposals securities as a condition to present proposals.

Section IV. Withdrawal of Loan Proceeds

A. General

- 1. The Borrower may withdraw the proceeds of the Loan in accordance with the provisions of Article II of the General Conditions, this Section, and such additional instructions as the Bank shall specify by notice to the Borrower (including the "World Bank Disbursement Guidelines for Projects" dated May 2006, as revised from time to time by the Bank and as made applicable to this Agreement pursuant to such instructions), to finance Eligible Expenditures as set forth in the table in paragraph 2 below.
- 2. The following table specifies the categories of Eligible Expenditures that may be financed out of the proceeds of the Loan ("Category"), the allocation of the amounts of the Loan to each Category, and the percentage of expenditures to be financed for Eligible Expenditures in each Category.

Category	Amount of the Loan Allocated (expressed in USD)	Percentage of Expenditures to be financed (exclusive of Taxes)
(1) Goods, works, consultant's services, and Training for Part 1(a)(i) of the Project.	146,500,000	100%
(2) Goods, consultants' services, Operating Costs and Training for Part 1 (except Part 1(a)(i) of the Project) and Part 2 of the Project.	31,500,000	100%
TOTAL AMOUNT	178,000,000	

B. Withdrawal Conditions; Withdrawal Period

1. Notwithstanding the provisions of Part A of this Section, no withdrawal shall be made from the Loan Account:
 - (a) until the Bank has received payment in full of the Front-end Fee; or
 - (b) for payments made prior to the date of this Agreement.
2. The Closing Date is December 31, 2020.

Section V. Other Undertakings

1. Prior to carrying out any works for each School Hub under Part 1(a)(i) of the Project, the Borrower, through MINEDUC, shall select the site of said School Hub in agreement with the Bank and following the procedures set forth in the Operational Manual, which shall include, *inter alia*, the Borrower's obligations to:
 - (a) furnish to the Bank: (i) a school consolidation proposal including transportation arrangements; (ii) the updated Procurement Plan; (iii) the relevant SMP or IPP, as applicable; and (iv) the relevant RAP, if applicable, all in a manner and with contents acceptable to the Bank.
 - (b) cause SECOB to furnish to the Bank: (i) the final technical design of said School Hub; and (ii) the relevant EMP, all in a manner and with contents acceptable to the Bank.
2. The Borrower, through MINEDUC, for the purposes of carrying out Part 1(a)(i) of the Project, shall prepare a micro-plan for transport arrangements for each School Hub following the criteria and methodology set forth in the MINEDUC's guidelines "*Modelamiento del Transporte Escolar en Función del Reordenamiento de la Oferta Educativa*" included in the Operational Manual.
3. The Borrower, through MINEDUC, shall:
 - (a) not later than eighteen (18) months after the Effective Date, select and contract an entity, independent from the Borrower with experience and qualifications acceptable to the Bank, pursuant to the provisions of Section III of this Schedule and in accordance with terms of reference satisfactory to the Bank, for the carrying out of technical reviews of the implementation of the arrangements for school transportation for each School Hub built under the Project (Transportation Review);
 - (b) cause said independent entity to carry out at least three (3) Transportation Reviews during Project implementation, and thereafter, each time, prepare a report of such scope and in such detail as the Bank shall reasonably request;

- (c) ensure that said review follows the criteria set forth in the Operational Manual, which shall include, *inter alia*: (i) in site verification of operation of transportation arrangements (i.e. verification of bus stops, transportation time, safety conditions; verification of contract compliance in those cases where the service is subcontracted); and (ii) conducting a survey, based on a representative sample, to parents about their satisfaction with the provision of the transportation (time travel, safety, impact on the studies and learning);
 - (d) furnish to the Bank as soon as available, but in any case not later than two (2) months after each review, the Transportation Review report findings, conclusions and recommendations, for the Bank's review and comments; and
 - (e) set out the measures and take any remedial action as a result of such review, as agreed with the Bank.
4. Without limitation to the provision of Section 5.03 of the General Conditions, the Borrower shall provide the counterpart funds required for Project implementation currently estimated in the amount of twenty-three million United States Dollars (US\$23,000,000), distributed in accordance with the table set forth in the Annex to this Agreement, as such amount and table may be revised from time to time by mutual agreement, through an exchange of letters and communicated by the Bank by notice to the Borrower.

SCHEDULE 3

Amortization Schedule

The following table sets forth the Principal Payment Dates of the Loan and the percentage of the total principal amount of the Loan payable on each Principal Payment Date ("Installment Share"). If the proceeds of the Loan have been fully withdrawn as of the first Principal Payment Date, the principal amount of the Loan repayable by the Borrower on each Principal Payment Date shall be determined by the Bank by multiplying: (a) Withdrawn Loan Balance as of the first Principal Payment Date; by (b) the Installment Share for each Principal Payment Date, such repayable amount to be adjusted, as necessary, to deduct any amounts referred to in paragraph 4 of this Schedule, to which a Currency Conversion applies.

Repayment Date	Installment Share (Expressed as a Percentage)
April 15, 2034	25.1867%
October 15, 2034	18.8490%
April 15, 2035	14.1061%
October 15, 2035	10.5566%
April 15, 2036	7.9003%
October 15, 2036	5.9124%
April 15, 2037	4.4247%
October 15, 2037	3.3113%
April 15, 2038	2.4781%
October 15, 2038	1.8545%
April 15, 2039	1.3879%
October 15, 2039	1.0387%
April 15, 2040	0.7773%
October 15, 2040	0.5817%
April 15, 2041	0.4353%
October 15, 2041	0.3258%
April 15, 2042	0.2438%
October 15, 2042	0.1825%
April 15, 2043	0.1366%
October 15, 2043	0.1022%
April 15, 2044	0.0765%
October 15, 2044	0.0572%
April 15, 2045	0.0428%
October 15, 2045	0.0320%

2. If the proceeds of the Loan have not been fully withdrawn as of the first Principal Payment Date, the principal amount of the Loan repayable by the Borrower on each Principal Payment Date shall be determined as follows:
 - (a) To the extent that any proceeds of the Loan have been withdrawn as of the first Principal Payment Date, the Borrower shall repay the Withdrawn Loan Balance as of such date in accordance with paragraph 1 of this Schedule.
 - (b) Any amount withdrawn after the first Principal Payment Date shall be repaid on each Principal Payment Date falling after the date of such withdrawal in amounts determined by the Bank by multiplying the amount of each such withdrawal by a fraction, the numerator of which is the original Installment Share specified in the table in paragraph 1 of this Schedule for said Principal Payment Date ("Original Installment Share") and the denominator of which is the sum of all remaining Original Installment Shares for Principal Payment Dates falling on or after such date, such amounts repayable to be adjusted, as necessary, to deduct any amounts referred to in paragraph 4 of this Schedule, to which a Currency Conversion applies.
3.
 - (a) Amounts of the Loan withdrawn within two (2) calendar months prior to any Principal Payment Date shall, for the purposes solely of calculating the principal amounts payable on any Principal Payment Date, be treated as withdrawn and outstanding on the second Principal Payment Date following the date of withdrawal and shall be repayable on each Principal Payment Date commencing with the second Principal Payment Date following the date of withdrawal.
 - (b) Notwithstanding the provisions of sub-paragraph (a) of this paragraph, if at any time the Bank adopts a due date billing system under which invoices are issued on or after the respective Principal Payment Date, the provisions of such sub-paragraph shall no longer apply to any withdrawals made after the adoption of such billing system.
4. Notwithstanding the provisions of paragraphs 1 and 2 of this Schedule, upon a Currency Conversion of all or any portion of the Withdrawn Loan Balance to an Approved Currency, the amount so converted in the Approved Currency that is repayable on any Principal Payment Date occurring during the Conversion Period, shall be determined by the Bank by multiplying such amount in its currency of denomination immediately prior to the Conversion by either: (a) the exchange rate that reflects the amounts of principal in the Approved Currency payable by the Bank under the Currency Hedge Transaction relating to the Conversion; or (b) if the Bank so determines in accordance with the Conversion Guidelines, the exchange rate component of the Screen Rate.

ANNEX

Project Cost Composition by Component/Sub-component and by Source of Financing

Component	World Bank	Borrower	Total cost	% World Bank	% Borrower
Component 1. Improving School Services in Targeted Circuits	174,500,000	22,281,000	196,781,000	89%	11%
1. (a) Infrastructure, Equipment and Furniture for Schools Hubs	159,500,000	21,500,000	181,800,000	88%	12%
1.(a).(i) Technical design, construction and supervision of School Hubs (managed by SECOB)	146,500,000	19,900,000	166,400,000	88%	12%
1.(a).(ii) Acquisition of equipment and furniture for School Hubs	13,000,000	1,600,000	14,600,000	89%	11%
1.(b) Professional Development for Teachers and Principals	8,500,000	-	8,500,000	100%	0%
1.(c) Equipment for Academic Management System at School Level -CEL-	5,500,000	660,000	6,160,000	89%	11%
1.(d) Didactic Materials for Students with disabilities and Special Education	1,000,000	121,000	1,121,000	89%	11%
Component 2. Strengthening Planning, Management and Evaluation Capacity at MINEDUC	3,500,000	650,000	4,150,000	85%	15%
2.(a) Sub-Component 2.1. Management and Information Systems	1,500,000	180,000	1,680,000	89%	11%
2.(b) Management Team and Specific Studies / Impact Evaluation	2,000,000	470,000	2,470,000	80%	20%
TOTAL	178,000,000	22,931,000	200,931,000	89%	11%

APPENDIX

Section I. Definitions

1. "Anti-Corruption Guidelines" means the "Guidelines on Preventing and Combating Fraud and Corruption in Projects Financed by IBRD Loans and IDA Credits and Grants", dated October 15, 2006 and revised in January 2011.
2. "Category" means a category set forth in the table in Section IV of Schedule 2 to this Agreement.
3. "CEL" means *Comunidad Educativa en Línea*, the Borrower's Online Educational Community, an online academic management system at school level.
4. "Consultant Guidelines" means the "Guidelines: Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits and Grants by World Bank Borrowers" dated January 2011 (revised in July 2014).
5. "Early Education" means the grades of education for children 0 to 4 years old, as provided within the Borrower's education system.
6. "Environmental and Social Management Framework" or "ESMF" means the Borrower's framework acceptable to the Bank, published and available to the public on the website www.educacion.gob.ec, and on Bank's InfoShop on August 12, 2015, which contains the environmental protection measures in respect of the Project, including: (a) measures for chance findings of cultural property; (b) guidelines for the identification of existing environmental conditions and potential direct and indirect environmental impacts resulting from the carrying out of the Project; (c) guidelines for the carrying out of environmental assessments and preparation and implementation of EMPs, and SMPs when applicable; (d) the recommendation of mitigation measures for each negative impact identified; (e) measures for enhancing each identified positive impact.
7. "Environmental Management Plan" or "EMP" means any site-specific environmental management plan to be prepared by the Borrower and approved by the Bank, for activities under Part 1(a) of the Project, as set forth in the ESMF, collectively referred to as "Environmental Management Plans or EMPs".
8. "Full Education Cycle" means Early Education, General Basic Education and Upper Secondary Education.
9. "General Basic Education" (*Educación General Básica*) means compulsory general basic education for 10 (ten) years which includes: Preschool, Primary School and Lower Secondary Education.
10. "General Conditions" means the "International Bank for Reconstruction and Development General Conditions for Loans", dated March 12, 2012, with the modifications set forth in Section II of this Appendix.

11. "GUEM" means *Gerencia Unidades Educativas del Milenio*, the Millennium Schools Management Unit within MINEDUC's Undersecretariat for School Administration (*Subsecretaría de Administración Escolar*), and referred to in Section I.A of Schedule 2 to this Agreement.
12. "Indigenous Peoples' Plan" or "IPP" means any site-specific indigenous peoples' plan to be prepared by the Borrower and approved by the Bank, for activities under Part 1(a) of the Project, as set forth in the IPPF, collectively referred to as "Indigenous Peoples' Plans or IPPs".
13. "Indigenous Peoples' Planning Framework" or "IPPF" means the Borrower's framework, acceptable to the Bank, published and available to the public on the website www.educacion.gob.ec and InfoShop on August 12, 2015, satisfactory to the Bank, detailing measures to mitigate any adverse impact on indigenous peoples as a result of any activity carried out under the Project and to ensure that they benefit from the Project, including procedures for the preparation and implementation of the pertinent IPPs.
14. "INEVAL" means *Instituto Nacional de Evaluación Educativa*, the Borrower's National Institute for Educational Assessment, created pursuant to the Borrower's Law 449 ("*Ley Orgánica de Educación Intercultural*") published in the Official Registry on March 31, 2011, or its successor acceptable to the Bank.
15. "Involuntary Resettlement" means the impact of an involuntary taking of land under the Project, which taking causes affected persons to have their: (i) standard of living adversely affected; or (ii) right, title or interest in any house, land (including premises, agricultural and grazing land) or any other fixed or movable asset acquired or possessed, temporarily or permanently; or (iii) access to productive assets adversely affected, temporarily or permanently; or (iv) business, occupation, work or place of residence or habitat adversely affected, temporarily or permanently.
16. "Lower Secondary Education" means three years of education for children 12 to 14 years old (grades 8, 9 and 10) within the Borrower's education system.
17. "MINEDUC" means *Ministerio de Educación*, the Borrower's Ministry of Education, or its successor acceptable to the Bank.
18. "Operating Costs" means the reasonable incremental operational costs (which would not have been incurred absent the Project) incurred by the Borrower, through MINEDUC, related to Project technical and administrative management, monitoring and supervision required under the Project, including *inter alia*, remuneration for operational and technical staff (excluding the Borrower's civil servants), office equipment, supplies, travel costs (including accommodations, transportation costs and per diem), printing services, communication costs, utilities, maintenance of office equipment and facilities, vehicle operation and maintenance costs, and logistics service.
19. "Preschool" means one year grade of education for children 5 years old provided in the Borrower's education system.

20. “Primary School” means the six years of primary level education for children 6 to 11 years old (grades 1-6) *within* the Borrower’s education system.
21. “Procurement Guidelines” means the “Guidelines: Procurement of Goods, Works and Non-consulting Services under IBRD Loans and IDA Credits and Grants by World Bank Borrowers” dated January 2011 (revised July 2014).
22. “Procurement Plan” means the Borrower’s procurement plan for the Project, dated August 17, 2015 and referred to in paragraph 1.18 of the Procurement Guidelines and paragraph 1.25 of the Consultant Guidelines, as the same shall be updated from time to time in accordance with the provisions of said paragraphs.
23. “Resettlement Action Plan” or “RAP” means any site-specific resettlement action plan to be prepared by the Borrower and approved by the Bank, for activities under Part 1(a) of the Project, as set forth in the RPF, and collectively referred to as “Resettlement Action Plan’s or RAPs”.
24. “Resettlement Policy Framework” or “RPF” means the document prepared by the Borrower, published and available to the public on the website www.educacion.gob.ec and on InfoShop on August 12, 2015 and outlining general implementation procedures, mitigation measures and monitoring procedures for Involuntary Resettlement under the Project, including the procedures for the preparation and implementation of RPFs, as said framework may be amended from time to time with the Bank’s prior approval.
25. “School Hubs” means schools which absorb or consolidate existing education institutions from Preschool to Upper Secondary Education and provide education through the Full Education Cycle, as set forth in the Borrower’s Educational Opportunity Reorganization Model (*Modelo de Reordenamiento de la Oferta Educativa, MORE*) launched in 2012.
26. “SECOB” means *Servicio de Contratación de Obras*, the Borrower’s Work Contracting Service created pursuant to the Borrower’s Executive Decree No. 731 of April 19, 2011 as *Instituto de Contratación de Obras* or *ICO*, and renamed through Executive Decree No. 49 of August 13, 2013 as SECOP, or its successor acceptable to the Bank.
27. “SECOB Agreement” means *Convenio de Cooperación Inter-Institucional entre MINEDUC y SECOP para Ejecutar Infraestructura Educativa*, the agreement referred to in Section I.B.1 of Schedule 2 to this Agreement.
28. “Selected Accredited Institutions” means universities located within the Borrower’s territory which are accredited as “A” or “B” by the “*Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior –CEAACES*”, and foreign universities accredited by their respective national quality assurance agencies.
29. “Social Management Plan” or “SMP” means a social management plan to be prepared by the Borrower and approved by the Bank for the respective Schools Hub in accordance with the procedures set forth in the ESMF, which plan shall set forth social management measures adopted based on the assessment and consultation process carried out for the

respective School Hub, including budget, timeline and responsible parties for their implementation.

30. “Special Education” means educational services provided to people who have special educational needs associated with physical (i.e visual, hearing, deaf-blind, intellectual disability, multi-challenges, autism) or non-physical disability, such services including early childhood education, basic education and/or training workshops on functional autonomy, with an inclusive, educational and social approach.
31. “*Surupucyu* IPP” means the Indigenous Peoples’ Plan prepared by the Borrower for the *Surupucyu* in the area of *Guaranda* acceptable to the Bank, published and available to the public on the website www.educacion.gob.ec and InfoShop on August 12, 2015, as said plan may be amended from time to time with the Bank’s prior approval.
32. “Targeted Circuits” means the Borrower’s education circuits selected pursuant to the criteria set forth in the Operational Manual, including, *inter alia*, high levels of poverty.
33. “Training” means expenditures (other than those for consultants’ services) incurred by the Borrower, through MINEDUC, in connection with the carrying out of training, seminars, and workshops, including the reasonable travel costs (e.g. accommodations, transportation costs and *per diem*) of trainees and trainers (if applicable), tuition, catering, rental of training facilities and equipment, logistics and printing services, as well as training materials and equipment, and registration fees (up to the amount per registration fee set forth in the Operational Manual) under the Project.
34. “Transportation Review” means the independent review to be carried out about three times during Project implementation of the arrangements for school transportation for each School Hub built under the Project, and referred to in Section V.2 (a) of Schedule 2 to this Agreement.
35. “Upper Secondary Education” means the three years of the Borrower’s secondary education (*bachillerato*) for children 15 to 17 years old (grades 11, 12 and 13) within the Borrower’s education system.

Section II. Modifications to the General Conditions

The General Conditions are hereby modified as follows:

1. In the **Table of Contents**, the references to Sections, Section names and Section numbers are modified to reflect the modifications set forth in the paragraphs below.
2. Section 3.01. (*Front-end Fee*) is modified to read as follows:

“Section 3.01. *Front-end Fee; Commitment Charge*

(a) The Borrower shall pay the Bank a front-end fee on the Loan amount at the rate specified in the Loan Agreement (the “Front-end Fee”).

- (b) The Borrower shall pay the Bank a commitment charge on the Unwithdrawn Loan Balance at the rate specified in the Loan Agreement (the "Commitment Charge"). The Commitment Charge shall accrue from a date sixty days after the date of the Loan Agreement to the respective dates on which amounts are withdrawn by the Borrower from the Loan Account or cancelled. The Commitment Charge shall be payable semi-annually in arrears on each Payment Date."
3. In the Appendix, **Definitions**, all relevant references to Section numbers and paragraphs are modified, as necessary, to reflect the modification set forth in paragraph 2 above.
4. The Appendix is modified by inserting a new paragraph 19 with the following definition of "Commitment Charge", and renumbering the subsequent paragraphs accordingly:
- "19. "Commitment Charge" means the commitment charge specified in the Loan Agreement for the purpose of Section 3.01(b)."

ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00017-A

SRA. MGS. MARÍA BROWN PÉREZ
MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

QUE, el artículo 154 numeral 1 de la Constitución de la República prescribe: “A las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, les corresponde: 1. Ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión [...]”;

QUE, el artículo 226 de la Norma Suprema prevé: “[...] Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución [...]”;

QUE, el artículo 344 de la Constitución de la República del Ecuador prevé: “[...] El sistema nacional de educación comprenderá las instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo; así como, acciones en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, y estará articulado con el sistema de educación superior. El Estado ejercerá la rectoría del sistema a través de la autoridad educativa nacional, que formulará la política nacional de educación; asimismo regulará y controlará las actividades relacionadas con la educación, así como el funcionamiento de las entidades del sistema [...]”;

QUE, el literal d) del artículo 6 de la Ley Orgánica de Educación Interculturales - LOEI establece dentro de las obligaciones del Estado: “[...] d. Garantizar la universalización de la educación en sus diferentes niveles, para niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos y personas con escolaridad inconclusa, así como proveer infraestructura física, seguridad y equipamiento necesarios a los establecimientos educativos públicos [...]”;

QUE, el artículo 25 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural-LOEI establece: “[...] La Autoridad Educativa Nacional ejerce la rectoría del Sistema Nacional de Educación a nivel nacional, garantiza y asegura el cumplimiento cabal de las garantías y derechos constitucionales en materia educativa, ejecutando acciones directas y conducentes a la vigencia plena, permanente de la Constitución de la República y de conformidad con lo establecido en esta Ley. [...]”;

QUE, el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP determina: “[...] En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley”;

QUE, mediante Decreto Ejecutivo No. 12 de 24 de mayo de 2021, el señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador, nombró a la señora María Brown Pérez como Ministra de Educación;

QUE, el artículo 24 numeral 3 literales f) y k) del Acuerdo Ministerial No. 020-12 de 25 de enero de 2012, mediante el cual se expidió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, establece: “[...] *Coordinación General de Planificación* [...] f. *Coordinar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y convenios de cooperación del Ministerio de Educación a nivel nacional* [...]”; y, “[...] k. *Coordinar y fomentar la cooperación internacional técnica y financiera para el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir Desarrollo y Plan Nacional de Educación* [...]”;

QUE, mediante Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2018-00058-A de 30 de mayo de 2018, reformativo al Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2017-00066-A de 20 de julio de 2017, se delegó a la Coordinación General de Planificación: “[...] 1. *Administrar el pull de consultores de organismos externos*; 2. *Garantizar el adecuado funcionamiento de cada unidad de crédito en el marco de los proyectos de inversión que ejecuta esta Cartera de Estado*; 3. *Articular entre los entes financieros y demás instituciones vinculadas con la ejecución de créditos externos*; 4. *Programar planificar y dar seguimiento a los créditos externos en articulación con la Dirección de Cooperación Internacional y la unidad requirente*; 5. *Preparar informes de seguimiento y de conformidad a la periodicidad requerida en los contratos de préstamo*; y, 6. *Generar y comunicar oportunamente alertas respecto al seguimiento de los proyectos a las autoridades para la toma de decisiones*”;

QUE, la República del Ecuador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) del Banco Mundial suscribieron el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, el 28 de enero de 2016, con la finalidad de financiar el Proyecto “*Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados*”;

QUE, en el Anexo 2 del citado contrato, Ejecución del Proyecto, en su Sección I – Acuerdos de Implementación, Literal C. Manual Operativo, se define que: “[...] *el Prestatario adoptará y llevará a cabo el Proyecto de conformidad con las disposiciones de un manual (el Manual Operativo)* [...]”;

QUE, la República del Ecuador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) del Banco Mundial, suscribieron la primera enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC el 2 de enero de 2020, ajustando el valor de financiamiento e incorporando al Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL) como nuevo co-ejecutor del proyecto;

QUE, la República del Ecuador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) del Banco Mundial, suscribieron la segunda enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC el 25 de marzo de 2020, reorganizando la composición de componentes y subcomponentes del Proyecto PARECF, con la finalidad de cubrir los costos del Impuesto de Valor Agregado (IVA) para actividades aún pendientes de este proyecto con recursos del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, en lugar de fuente fiscal;

QUE, la República del Ecuador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) del Banco Mundial, suscribieron la tercera enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC el 5 de septiembre de 2020, modificando el presupuesto del Proyecto PARECF al monto de \$125.3 millones de dólares, en atención a la solicitud de liberación de recursos por parte del Ministerio de Economía y Finanzas y en respuesta a la emergencia por el Covid-19;

QUE, mediante Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2020-00055-A de 10 de diciembre de 2020, se expidió el *“Manual Operativo Actualizado del Proyecto ‘APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS’ (versión 3)”*;

QUE, la Enmienda IV del 2 de diciembre de 2021, en su numeral 4, al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, modifica la Sección I.D.1 del Anexo 2 – Ejecución del Proyecto, para que se indique lo siguiente: *“[...] El Prestatario adoptará y llevará a cabo el Proyecto de acuerdo con las disposiciones de un Manual (Manual Operativo), que incluirá, entre otras cosas: (a) una descripción detallada de las actividades y arreglos institucionales para el Proyecto; (b) los procedimientos administrativos, presupuestarios, contables, auditoría, presentación de informes, financieros (incluyendo aspectos de flujo de efectivo), adquisiciones y desembolsos; (c) indicadores de seguimiento del proyecto; (d) mecanismos institucionales y administrativos establecidos para asegurar la coordinación interinstitucional; (e) los criterios respecto al diseño y microplanificación para la consolidación de unidades educativas y servicio de transporte en el marco del Proyecto, incluyendo los estándares de Modelamiento de Transporte Escolar en función del Ordenamiento de la Oferta Educativa; (f) criterios establecidos para la selección de unidades educativas que puedan beneficiarse de las intervenciones descritas en la Sección 1(a)(iv) del Proyecto, basado en los datos recolectados por el MINEDUC; y (g) el ESMF, IPPF Y RPF [...]”*;

QUE, mediante Oficio No. MINEDUC-CGP-2022-00046-OF de 16 de marzo de 2022, la Coordinación General de Planificación solicitó al Banco Mundial: *“[...] la revisión y No-Objeción a la versión actualizada del Manual Operativo del Proyecto ‘Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados’ (PARECF), en su versión 4 – Marzo 2022, con el objetivo de continuar con los trámites consiguientes para su emisión mediante Acuerdo Ministerial al interior del Ministerio de Educación [...]”*;

QUE, mediante Oficio Nro. EC-8542-2022-545 del 25 de marzo de 2022, el Banco Mundial en su parte pertinente señaló: *“[...] Acusamos recibo su oficio Nro. MINEDUC-CGP-2022-00046-OF, de fecha 16 de marzo de 2022, solicitando la no objeción al manual operativo del proyecto. Una vez revisada la información compartida, el equipo del Banco Mundial otorga la no objeción a la versión del 16 de marzo de 2022 [...]”*;

QUE, mediante Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-00382-M de 28 de marzo de 2022, la Coordinadora General de Planificación remitió a la señora Ministra de Educación, el Informe Técnico No. BIRF-8542-SME-2022-002 de 25 de marzo de 2022, el cual concluye: *“[...] Una vez analizada la información precedente con sus respectivos respaldos y enmarcados en las definiciones establecidas en el Contrato de Préstamo Nro.*

BIRF-8542-EC y su Enmienda IV del 02 de diciembre de 2021, la Coordinación General de Planificación del Ministerio de Educación establece la necesidad, factibilidad y pertinencia de suscribir un nuevo instrumento legal que formalice las obligaciones y responsabilidades de esta Cartera de Estado y su co-ejecutor actual, INEVAL, para la oportuna y adecuada culminación de actividades dentro de los componentes y subcomponentes del Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados” (PARECF). [...]”; y, mediante sumilla inserta en el referido memorando, la señora Ministra manifiesta a la Coordinación General de Asesoría Jurídica: “[...] Por favor su atención [...]”;

QUE, es deber del Ministerio de Educación, como ente rector del Sistema Educativo Nacional, cumplir con las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias, garantizando la eficacia y eficiencia de las acciones técnicas, administrativas y pedagógicas en las diferentes instancias, velando siempre por el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y adultos de las instituciones educativas en todos sus niveles; y,

EN EJERCICIO de las atribuciones que le confiere el artículo 154 numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador; artículo 22 literales j), t), y u) de la Ley Orgánica de Educación Intercultural; y, artículos 47, 65, 67 y 130 del Código Orgánico Administrativo.

ACUERDA:

ARTÍCULO UNO.- EXPEDIR el Manual Operativo Actualizado del Proyecto "APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS" (versión 4), que consta anexo al presente instrumento y es parte integrante del mismo.

ARTÍCULO DOS.- Toda modificación al presente Manual, que se deba implementar para mejorar la ejecución operativa del proyecto “APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS”, adaptándolo a nuevas condiciones o circunstancias que se presenten durante la ejecución del proyecto, procederá bajo dos condiciones: a) contar previamente con una No Objeción del Banco Mundial; y, b) no se opongan a las disposiciones del Contrato de Préstamo No. BIRF-8542-EC y sus Enmiendas.

DISPOSICIONES GENERALES:

PRIMERA.- De la ejecución del presente acuerdo, encárguese a la Subsecretaría de Administración Escolar, Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo, Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva, Subsecretaría de Fundamentos Educativos, Coordinación General de Gestión Estratégica, Coordinación General de Planificación, Coordinación General Administrativa Financiera, y Niveles de Gestión desconcentrada de esta Cartera de Estado, en el ámbito de sus competencias.

SEGUNDA.- Encárguese a la Coordinación General de Secretaría General, el trámite de

publicación del presente instrumento ante el Registro Oficial del Ecuador.

TERCERA.- Encárguese a la Dirección Nacional de Comunicación Social, la publicación del presente instrumento en la página web del Ministerio de Educación y su socialización a través de las plataformas digitales de comunicación institucional.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.- Deróguese el Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2020-00055-A de 10 de diciembre de 2020.

DISPOSICIÓN FINAL.- El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE , PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.- Dado en Quito, D.M. , a los 14 día(s) del mes de Abril de dos mil veintidos.

Documento firmado electrónicamente

SRA. MGS. MARÍA BROWN PÉREZ
MINISTRA DE EDUCACIÓN



Firmado electrónicamente por:
MARIA BROWN PEREZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
BANCO MUNDIAL

Manual Operativo

Versión 4

Proyecto de Apoyo a la
Reforma Educativa en los
Circuitos Focalizados

Marzo 2022



REPÚBLICA DEL ECUADOR

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**PROYECTO DE APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS
CIRCUITOS FOCALIZADOS**

MANUAL OPERATIVO

Versión 4

MARZO 2022

QUITO – ECUADOR

Proyecto MINEDUC – Manual Operativo

CONTENIDO

<i>ACRÓNIMOS Y SIGLAS</i>	<i>3</i>
<i>GLOSARIO</i>	<i>6</i>
<i>SECCIÓN I. OBJETIVO DEL MANUAL OPERATIVO</i>	<i>8</i>
<i>SECCIÓN II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</i>	<i>9</i>
<i>SECCIÓN III. OBJETIVO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</i>	<i>16</i>
<i>SECCIÓN IV. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</i>	<i>40</i>
<i>SECCIÓN V. CONTRATACIONES & ADQUISICIONES</i>	<i>77</i>
<i>SECCIÓN VI. GESTIÓN FINANCIERA</i>	<i>113</i>
<i>SECCIÓN VII. GESTIÓN SALVAGUARDAS</i>	<i>143</i>
<i>SECCIÓN VIII. SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE INTERVENCIÓN EN INFRAESTRUCTURA FÍSICA</i>	<i>162</i>
<i>SECCIÓN IX. MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i>	<i>194</i>
<i>ANEXOS DEL MANUAL OPERATIVO</i>	<i>195</i>

ACRÓNIMOS Y SIGLAS

BCE	Banco Central de Ecuador
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BIRF	Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial)
BM	Banco Mundial
CAF	Corporación Andina de Fomento
CD	Contratación Directa
CEL	Programa Comunidad en Línea
CGE	Contraloría General Estado
CGGE	Coordinación General de Gestión Estratégica del MINEDUC
CGP	Coordinación General de Planificación del MINEDUC
CI	Carta de Invitación
CONADIS	Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades
COPLAFIP	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
CPLI	Consulta Previa Libre e Informada
CUR	Comprobante único de registro
CUTN	Cuenta única del Tesoro Nacional
COOTAD	Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización
CX	Cuenta de Créditos Externos del Banco Central del Ecuador
CP	Comparación de precios
CUP	Código Único del Proyecto
DEL	Documento Estándar de Licitación
EGB	Educación General Básica
EGP	Equipo de Gestión del Proyecto
eSIGEF	Sistema Integrado de Gestión Financiera
ETP	Equipo Técnico del Proyecto
GAD	Gobiernos Autónomos Descentralizados
GNIE	Gerencia Proyecto Nueva Infraestructura Educativa
IC	Instrucciones a los Consultores
IFR's	Informes Financieros Internos
IMIE	Proyecto Intervención y Mejoramiento de la Infraestructura Educativa

INEVAL	Instituto Nacional de Evaluación Educativa
INMOBILIAR	Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público
LOEI	Ley Orgánica de Educación Intercultural
LPOC	Ley Orgánica de Participación Ciudadana
LONSCP	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública
LPI	Licitación Pública Internacional
LPL	Licitación Pública Internacional Limitada
LPN	Licitación Pública Nacional
MAATE	Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MINEDUC	Ministerio de Educación
MOP	Manual Operativo
MPPI	Marco de Planificación para Pueblos Indígenas
NBI	Necesidades Básicas Insatisfechas
ONG	Organización No Gubernamental
ONGD	Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo
PA	Plan de Adquisiciones
PAC	Plan Anual de Contrataciones
PAD	Documento de Evaluación del Proyecto (<i>Project Appraisal Document</i>)
PAI	Plan Anual de Inversión
PAT	Proveedores de Asistencia Técnica
PCC	Programación Cuatrimestral del Compromiso
PGE	Presupuesto General del Estado
PIA	Programación Indicativa Anual
PID	Documento de Información del Proyecto
PMD	Programa Mensual del Devengado
POA	Plan Operativo Anual
PP	Pedido de Propuestas
RRNN	Recursos Naturales
SA	Evaluación Social (<i>Social Assessment</i>)
SAE	Subsecretaría de Administración Escolar
SAFI	Sistema de Administración Financiera
SBC	Selección Basada en Calidad

SCC	Selección Basada en Calificación de Consultores
SBCC	Selección Basada en Calidad y Costo
SBPF	Selección bajo Presupuesto Fijo
SINFIP	Sistema Nacional de Finanzas Públicas
SIPROFE	Sistema Nacional de Desarrollo Profesional
SITEC	Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad
SMC	Selección basada en el Menor Costo
SSF	Selección en base a una Sola Fuente
SECOB	Servicio de Construcción de Obras
SETEDIS	Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades
SSEM	Sistema de Seguimiento, Evaluación y Monitoreo
SOE's	Estados de Gastos (<i>Statement of Expenditures</i>)
SPI	Sistema de Pagos Interbancarios
SIPeIP	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública
S&E	Seguimiento y Evaluación
TDR	Términos de Referencia
TICs	Tecnologías de la Información y la Comunicación
UE	Unidad Educativa
UEM	Unidades Educativas Mayor
UER	Unidad Educativa Repotenciada
UDAF	Unidad de Administración Financiera
VE	Viceministerio de Educación
VGE	Viceministerio de Gestión Educativa

GLOSARIO

Beneficiarios del Proyecto	Los principales beneficiarios del proyecto son los niños y jóvenes que asistirán a las unidades educativas nuevas y repotenciadas de las parroquias focalizadas, en función de las necesidades básicas insatisfechas y déficit de cobertura educativa en sus comunidades. Igualmente, se consideran beneficiarios directos del proyecto a los docentes en cursos de formación continua, maestrías y quienes hayan recibido kits tecnológicos en el marco del Programa Comunidad Educativa en Línea. Adicionalmente, se considera las unidades educativas beneficiadas con la entrega de kits de material didáctico y lúdico para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad como beneficiarios directos del Proyecto PARECF.
Conformidad Técnica	Término que se utiliza para identificar el documento con el cual el Banco Mundial emite la aprobación a un documento o a la realización de alguna actividad a ser ejecutada por el Proyecto que requiera de dicha aprobación.
Convenio de Préstamo	Convenio legal suscrito entre el Estado Ecuatoriano y el Banco Mundial, bajo la denominación: BIRF-8542-EC.
Cuenta Designada	Cuenta de créditos externos del Proyecto en el Banco Central del Ecuador, en donde se depositarán los recursos del Préstamo BIRF-8542-EC.
Cuenta de Recaudación	Cuenta abierta en un banco privado para recepción de recursos para la ejecución del Proyecto.
Cuenta Única del Tesoro Nacional	Cuenta en el Banco Central del Ecuador de donde se administrarán tanto los recursos de financiamiento y de contraparte local, asignados al Proyecto.
Fecha de terminación	Fecha especificada en el contrato de préstamo y sus respectivas enmiendas, en la cual se terminan las actividades, particularmente el compromiso de todos los recursos restantes por comprometer del Proyecto, a través de la contratación de todos los servicios de bienes, obras y/o

consultorías y acuerdos de asistencia técnica acordados, y cuya entrega, a satisfacción del MINEDUC, debe tenerse a más tardar en la fecha de cierre del Proyecto.

Fecha de cierre	Fecha especificada en el contrato de préstamo (6 meses después de la fecha de terminación de las actividades del Proyecto) después de la cual el BIRF, luego de notificar al Prestatario, puede poner fin al retiro de fondos de la cuenta del préstamo por parte del prestatario.
Gasto elegible	Son los gastos en bienes, obras y servicios que pueden ser financiados con cargo al cono de préstamo para la implementación del Proyecto.
Límite Máximo	Es la cantidad límite máxima que puede anticiparse a la Cuenta Designada; suele representar la proporción correspondiente del promedio cuatrimestral de los gastos del Proyecto que habrán de financiarse a través de la Cuenta Designada.
No Objeción	El término no objeción se refiere a temas de adquisiciones y se emite en los casos sujetos a revisión previa según detalle del Apéndice 1 de las Normas.
Proveedores de Asistencia Técnica	Son organizaciones No Gubernamentales (ONGs), Universidades, Organizaciones de Segundo Grado (OSG), Firms Consultoras, contratadas por el MINEDUC para apoyar la implementación del Proyecto.

SECCIÓN I. OBJETIVO DEL MANUAL OPERATIVO

OBJETIVO

El Manual Operativo (MOP) tiene por objeto establecer las normas operativas que regirán la ejecución del Proyecto de “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados”, en sujeción a lo dispuesto en el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8524-EC, suscrito el 28 de enero de 2016, con el Banco Mundial, y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020, conforme a las políticas y normas establecidas para el efecto y estará vigente durante el plazo que dure el Proyecto.

Los procedimientos acordados entre el Prestatario y el Financiador, que constan en el contrato de préstamo suscrito para la contratación de obras, bienes y servicios, control interno, registro contable de transacciones, flujo y manejo de recursos financieros y su administración será responsabilidad del MINEDUC, a través del área correspondiente, en su calidad de ejecutor del préstamo, así como para los co-ejecutores del Proyecto: Servicio de Contratación de Obras (SECOB) y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL).

El Manual Operativo está elaborado para facilitar la ejecución del Proyecto y dotar al ejecutor y co-ejecutores y demás instancias que intervienen en el mismo, de una herramienta flexible para la implementación, ejecución, administración, coordinación, seguimiento y evaluación de cada uno de los componentes.

USUARIOS

Los usuarios del presente MOP, son todas las entidades y personas naturales o jurídicas que participen directa o indirectamente en la ejecución, financiamiento, administración, supervisión, y evaluación del Proyecto, tales como: MINEDUC (planta central y desconcentrados), INEVAL, Beneficiarios del Proyecto, Organismos, Organizaciones, Agencias Participantes en la Ejecución del Proyecto, Empresas Contratistas y Consultoras Especializadas.

APROBACIÓN Y MODIFICACIONES

El MOP será aprobado y expedido por el MINEDUC mediante Acuerdo Ministerial, previa No-Objeción escrita del Banco Mundial.

Las modificaciones al presente MOP de igual manera deberán ser expedidas mediante Acuerdo Ministerial previa No-Objeción escrita del Banco Mundial.

El MINEDUC, expedirá en el ámbito de sus competencias los procedimientos, guías e instructivos internos, los mismos que serán emitidos de manera formal al interior de la institución.

SECCIÓN II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

1. ANTECEDENTES

Las obligaciones y responsabilidades del Estado en torno a la educación se definen en el artículo 347 de la Constitución, estas deben ser cumplidas de manera plena, permanente y progresiva, a través de la autoridad rectora del sistema nacional de educación.

Para la efectivización del derecho a la educación, el Estado garantiza el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente; es así que, el artículo 5 de la LOEI define a la educación como **obligación del Estado**, determina que este, tiene la obligación ineludible e inexcusable de garantizar el derecho a la educación, a los habitantes del territorio ecuatoriano y su acceso universal a lo largo de la vida, para lo cual generará las condiciones que garanticen la igualdad de oportunidades para acceder, permanecer, movilizarse y egresar de los servicios educativos. El Estado ejerce la rectoría sobre el Sistema de Educativo a través de la Autoridad Nacional de Educación, es decir, a través del Ministro de Educación (LOEI, Art. 21). En este contexto, la **educación** es:

- Un derecho de las personas a lo largo de sus vidas;
- Un deber ineludible e inexcusable del Estado;
- Un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantizándola igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir;
- Un derecho y responsabilidad de las personas, familias y la sociedad para participar en los procesos educativos;
- De igual forma, la educación se centra en el ser humano y garantiza su desarrollo holístico en el marco del respeto a los derechos humanos;
- Así mismo, la educación es participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez, impulsando la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz;
- Estimula el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar;
- La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye, un eje estratégico para el desarrollo nacional;
- Responde al interés público y no está al servicio de intereses individuales y corporativos;
- Promueve el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones;
- Garantiza los derechos de las y los jóvenes, promoviendo su efectivo ejercicio a través de políticas y programas;

- Atiende la plena integración social de quienes tengan discapacidad, garantizando su incorporación en el sistema de educación regular y en la sociedad;
- El aprendizaje se desarrolla de forma escolarizada y no escolarizada;
- Universal y laica.

La gestión de la autoridad educativa en el sistema nacional de educación se realiza en los siguientes niveles (Art. 25, Reforma a la LOEI):

- Zonas interculturales y bilingües; y
- Distritos interculturales, y distritos interculturales y bilingües.

Dentro de este esquema, al nivel central le corresponde la formulación y/o coordinación de:

- Políticas, estándares, planificación educativa nacional.
- Proyectos de inversión de interés nacional, en coordinación con los niveles desconcentrados.
- Políticas de asignación y administración de recursos.
- Políticas de recursos humanos que garanticen representatividad de acuerdo a la diversidad del país en todos los niveles desconcentrados.
- Gestión administrativa de los niveles desconcentrados de gestión.
- Regulación y control del sistema nacional de educación.
- Transversalización de la interculturalidad para la construcción del Estado plurinacional y garantizar una educación con pertinencia cultural y lingüística para los pueblos afroecuatorianos, montubios y para las nacionalidades y pueblos indígenas.

A los niveles desconcentrados les corresponde ejecutar y generar productos y servicios que respondan a las políticas educativas nacionales, enmarcados en la tipología de alta desconcentración y baja descentralización que por la naturaleza que esta Cartera de Estado tiene en la prestación de servicios a la ciudadanía, misma que requiere mayor presencia en territorio.

Los niveles desconcentrados conformados son: i) nivel zonal, a través de las coordinaciones y subsecretarías metropolitanas que gestiona y ejecuta con las direcciones distritales, las políticas educativas definidas por el nivel central; ii) nivel zonal distrital que ejecuta las políticas nacionales y atiende las particularidades culturales y lingüísticas de sus territorios; iii) nivel circuital constituido por un conjunto de instituciones educativas fiscales, particulares, municipales y fisco-misionales, este nivel cuenta con un administrador, encargado de los ámbitos administrativos y financieros, en coordinación con el nivel distrital.

La implementación de las políticas educativas en territorio demanda una estrecha interrelación entre los niveles central y desconcentrados, el primero define los lineamientos (políticas, objetivos, metas y estándares nacionales) y directrices técnicas emitidas para el funcionamiento del sistema nacional de educación y el segundo efectiviza la prestación del servicio en territorio,

con el acompañamiento y asistencia técnica pertinente que asegure su implementación y cumplimiento.



2. MISIÓN

Garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.

3. VISIÓN

El Sistema Nacional de Educación brindará una educación centrada en el ser humano, con calidad, calidez, integral, holística, crítica, participativa, democrática, inclusiva e interactiva, con equidad de género, basado en la sabiduría ancestral, plurinacionalidad, con identidad y pertinencia cultural que satisface las necesidades de aprendizaje individual y social, que contribuye a fortalecer la identidad cultural, la construcción de ciudadanía, y que articule los diferentes niveles y modalidades del sistema de educación (hispana y bilingüe).

4. VALORES

- **Honestidad**, para tener comportamientos transparentes –honradez, sinceridad, autenticidad, integridad– con nuestros semejantes y permitir que la confianza colectiva se transforme en una fuerza de gran valor.
- **Justicia**, para reconocer y fomentar las buenas acciones y causas, condenar aquellos comportamientos que hacen daño a los individuos y a la sociedad, y velar por la justicia a fin de que no se produzcan actos de corrupción.
- **Respeto**, empezando por el que nos debemos a nosotros mismos y a nuestros semejantes, al ambiente, a los seres vivos y a la naturaleza, sin olvidar las leyes, normas sociales y la memoria de nuestros antepasados.
- **Paz**, para fomentar la confianza en nuestras relaciones con los demás, para reaccionar con calma, firmeza y serenidad frente a las agresiones, y para reconocer la dignidad y los derechos de las personas.
- **Solidaridad**, para que los ciudadanos y ciudadanas colaboren mutuamente frente a problemas o necesidades y se consiga así un fin común, con entusiasmo, firmeza, lealtad, generosidad y fraternidad.
- **Responsabilidad**, para darnos cuenta de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer, sobre nosotros mismos o sobre los demás, y como garantía de los compromisos adquiridos.
- **Pluralismo**, para fomentar el respeto a la libertad de opinión y de expresión del pensamiento, y para desarrollar libremente personalidad, doctrina e ideología, con respeto al orden jurídico y a los derechos de los demás.

3.1 PRINCIPIOS

- Universalidad
- Educación para el cambio
- Libertad
- Interés superior de los niños, niñas y adolescentes
- Atención prioritaria
- Desarrollo de procesos
- Aprendizaje permanente
- Interaprendizaje y multiaprendizaje
- Educación en valores

- Enfoque en derechos
- Igualdad de género
- Educación para la democracia
- Comunidad de aprendizaje
- Participación ciudadana
- Corresponsabilidad
- Motivación
- Evaluación
- Flexibilidad
- Cultura de paz y solución de conflictos
- Investigación, construcción y desarrollo permanente de conocimientos
- Equidad e inclusión
- Calidad y calidez
- Integralidad
- Laicismo
- Intercultural y plurinacionalidad
- Identidades culturales
- Pluralismo político e ideológico
- Articulación
- Unicidad y apertura
- Obligatoriedad
- Gratuidad
- Acceso y permanencia
- Transparencia, exigibilidad y rendición de cuentas
- Escuelas saludables y seguras
- Convivencia armónica
- Pertinencia

3.2 EJES TRANSVERSALES

Los ejes transversales propuestos en la planificación estratégica institucional son:

- *El direccionamiento estratégico del plan institucional de mediano plazo está orientado a sumar y renovar el origen transformador de la sociedad que es la formación integral de los niños, niñas, jóvenes y adultos, a través de diversas ofertas del servicio educativo, que aseguren calidad pedagógica, inclusión, equidad y aprendizaje a lo largo de la vida.*
- *Para fortalecer la calidad pedagógica se plantea la revalorización del docente como sujeto transcendental para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, que conlleva cualificación académica y profesional del talento humano que está en el sistema educativo nacional como del que lo administra.*
- *Para una oferta inclusiva, con equidad y pertinencia, que asegure que ninguna persona quede fuera del sistema educativo nacional y como una forma de reestablecer vínculos con las comunidades educativas, se plantea continuar con el programa de reapertura de escuelas rurales, procedimiento que demanda un análisis situacional en territorio, que optimice la relación costo beneficio, bajo la premisa del derecho a una educación con calidad.*

Para una mejor comprensión del alcance de los ejes transversales en la planificación estratégica institucional, a continuación, se define cada uno de ellos.

EJE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL
CALIDAD PEDAGÓGICA	Aprendizajes relevantes, pertinentes y contextualizados para la formación y desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos, impartidos por docentes con formación y titulación académica.
INCLUSIÓN	Respeto y tolerancia a la diversidad en el servicio educativo.
EQUIDAD	Oportunidades educativas para todos, en igualdad de condiciones.
APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA	Ofertas de educación ordinaria y extraordinaria, en todas las etapas de la vida, articuladas a la diversidad de contextos en territorio.

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

A fin de fortalecer la institucionalidad del Ministerio de Educación como ente rector del Sistema Educativo Nacional, los objetivos estratégicos institucionales previsto en la planificación estratégica institucional que guían la gestión son:

- Incrementar la cobertura en Educación Inicial (para niños de 3 a 5 años).
- Incrementar la cobertura en Educación General Básica, con énfasis en primero, octavo, noveno y décimo años.
- Incrementar la cobertura en el Bachillerato.
- Reducir la brecha de acceso a la educación de jóvenes y adultos con rezago escolar.
- Incrementar la calidad de aprendizaje de los estudiantes con un enfoque de equidad.

- vi. Incrementar la calidad de la gestión escolar.
- vii. Incrementar las capacidades y el desempeño de calidad del talento humano especializado en educación.
- viii. Incrementar la pertinencia cultural y lingüística en todos los niveles del sistema educativo.
- ix. Incrementar el servicio educativo para los estudiantes con necesidades educativas especiales (asociadas o no a la discapacidad) en todos los niveles del sistema educativo.
- x. Incrementar la rectoría del Ministerio de Educación.
- xi. Incrementar la eficiencia operacional del Ministerio de Educación con énfasis en la desconcentración administrativa y financiera.
- xii. Incrementar el desarrollo del talento humano del Ministerio de Educación.
- xiii. Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Ministerio de Educación.

Eje Plan Creación Oportunidades 2021-2025

- ✓ Eje 2: Eje Social

Ejes institucionales MINEDUC

- ✓ Calidad: La calidad educativa, centrada en los aprendizajes mediante el cumplimiento de los estándares establecidos, pertinencia de contenidos, acompañamiento al docente y uso adecuado de recursos.
- ✓ Cobertura: Acceso, permanencia, disminución del rezago y culminación de los estudios para todos los ecuatorianos y ecuatorianas durante toda y en cualquier momento de la vida.
- ✓ Derechos: Garantía de derechos de todos quienes conforman la comunidad educativa con énfasis en niños, niñas y adolescentes, y atención preventiva de fenómenos psicosociales negativos.

SECCIÓN III. OBJETIVO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El MINEDUC enmarcó el presente Proyecto como parte de los Proyectos de Inversión que lo vienen ejecutando: Nueva Infraestructura Educativa, Intervención y Mejoramiento de la Infraestructura Educativa, SITEC, SIPROFE, *“Implementación de la Evaluación Integral al Sistema Nacional Educativo”* y *“Fortalecimiento del Modelo Integral de Evaluación del Sistema Nacional de Educación”* (INEVAL).

OBJETIVO Y ALCANCE DEL PROYECTO

El objeto del Proyecto es mejorar la calidad y la cobertura con equidad en los niveles inicial, básica y bachillerato del sistema educativo, en el marco de los objetivos estratégicos institucionales del Ministerio de Educación y del Plan Creación Oportunidades 2021-2025.

OBJETIVO DE DESARROLLO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

El objetivo del Proyecto consiste en el aumento de la matrícula en educación inicial y bachillerato en las parroquias priorizadas.

INDICADORES CLAVE DE RESULTADO

Los indicadores de resultado para medir el objetivo específico son los siguientes:

- i. Número de asistentes al nivel inicial (4 años) en las parroquias priorizadas.
- ii. Tasa de Permanencia para el ciclo superior del EGB en las parroquias priorizadas.

BENEFICIARIOS Y COBERTURA GEOGRÁFICA

El objetivo del Proyecto tuvo ajustes menores para reflejar una nueva focalización territorial y para asegurar una mayor consistencia en las acciones y disponibilidad de información. Así, el objetivo original *“aumento de la matrícula en educación inicial y mejora de la tasa de persistencia desde octavo grado de EGB a tercer grado de bachillerato en los circuitos priorizados”* se ajustó a *“aumento de la matrícula en educación inicial y bachillerato en las parroquias priorizadas”*.

Este cambio incluye los siguientes razonamientos:

- *Tasa de persistencia versus matrícula de estudiantes*: debido a las limitaciones de los datos con los cuales se cuenta, no es posible hacer un seguimiento a los estudiantes matriculados a través del tiempo; por lo cual, no se pueden realizar estimaciones de progresión

ni de tasas de persistencia. Por esta razón, todos los indicadores que se relacionan con las tasas de transición/progresión fueron reemplazados por indicadores de matrícula. Si bien las tasas de transición se consideraban un indicador más sólido, se acuerda que el cambio no afecta los principales objetivos del Proyecto.

- *Circuitos versus Parroquias:* en el diseño original, el Proyecto se encontraba focalizado (especialmente las inversiones en infraestructura) a unidades administrativas territoriales denominadas circuitos. Sin embargo, los límites y las escuelas de estos circuitos (que constituyen una agrupación administrativa de escuelas) han cambiado año tras año, socavando la posibilidad de producir indicadores por circuito que sean estables a lo largo del tiempo. Por tal razón, se decidió utilizar la Parroquia (la próxima desagregación territorial más grande), como la unidad territorial para orientar las intervenciones del Proyecto, ya que esta unidad se ha mantenido estable en el tiempo.

El Proyecto apoya la integralidad de las políticas educativas en un grupo de parroquias focalizadas, pertenecientes a 8 distritos en las zonas 2, 5 y 9. Los distritos a los cuales pertenecen estas parroquias son: (i) Zona 2: Cayambe – Pedro Moncayo; (ii) Zona 5: Guaranda, Milagro, Quevedo – Mocache, Buena Fe – Valencia, Daule – Nobol – Santa Lucía, Babahoyo – Baba – Montalvo; y (iii) Zona 9: La Delicia.

El cantón Pedro Moncayo de la Zona 2, dentro del cual se encuentra el distrito Cayambe, está considerado como un área caracterizada por infraestructura escolar deficiente y limitado acceso de los estudiantes a materiales y servicios educativos de calidad. Además, este cantón es considerado un punto de concentración de migrantes.

Referente a la Zona 5, cabe resaltar que se trata de la zona más poblada del país y, por tanto, presenta una mayor demanda educativa insatisfecha. Los cantones de Babahoyo, Guaranda, Milagro, Montalvo, Quevedo, y Ventanas tienen un índice de Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI) de entre 70% y 84%. Los cantones/distritos de Baba, Mocache, Santa Lucía y Valencia presentan índices en promedio del 91.5%, según CPV 2010.

El cantón focalizado del Distrito Metropolitano de Quito, Zona 9, ubicado en el distrito La Delicia, se trata de un caso similar al cantón Pedro Moncayo donde se evidencia una alta confluencia de migrantes y oferta educativa insatisfecha.

Los principales beneficiarios del Proyecto son los niños y jóvenes que asistirán a las Unidades Educativas Nuevas y Repotenciadas de las parroquias focalizadas en función de las necesidades básicas insatisfechas (NBI) y déficit de cobertura educativa en sus comunidades. Se estima que el total de beneficiarios directos del Proyecto sobrepasan los 28.000 estudiantes en las zonas

2, 5 y 9. De igual manera, se considera como beneficiarios a los docentes que accederán a cursos de formación continua, presenciales o virtuales, y programas de maestrías.

PERÍODO DE EJECUCIÓN

La fase de ejecución del Proyecto tendrá una duración de siete años, a partir de la suscripción del Convenio de Préstamo que se realizó el 28 de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2022¹.

La fecha de cierre está prevista, seis meses después de la fecha de terminación del Proyecto.

ENTIDAD EJECUTORA

El Proyecto Apoyo a la Reforma en los Circuitos Focalizados, será ejecutado por el Ministerio de Educación, utilizando su propia estructura orgánica y funcional vigente, por una parte, y por otra el SECOB como entidad co-ejecutora para administrar la construcción de la Infraestructura Educativa en el período de febrero 2016 a julio 2020², y el INEVAL, como entidad encargada de la implementación de evaluaciones estandarizadas e investigaciones en el Sistema Nacional de Educación en el marco de sus atribuciones.

En referencia a la construcción de infraestructura educativa, el 03 de febrero de 2016, se suscribió el Convenio No. 0000002, *Convenio Interinstitucional para Estudios, Construcción y Fiscalización de Obras relacionadas al Proyecto de Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados entre el Ministerio de Educación y el Servicio de Contratación de Obras*, entre el Ministerio de Educación y el Servicio de Contratación de Obras (SECOB) – Anexo V.8. Sin embargo, mediante la suscripción de la primera enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC del 02 de enero de 2020, Decreto Ejecutivo No. 1063 del 19 de mayo de 2020 y Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020, se ajustaron las condiciones de ejecución del componente de infraestructura educativa del Proyecto PARECF. Favor referirse a los Anexos V.9, V.10 y V.11.

El 16 de marzo de 2020, se suscribió el *Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa* Nro. 0006, con el objeto de establecer la cooperación entre las entidades para promover la calidad de la educación mediante la implementación de evaluaciones, la ejecución de investigación educativa y el pilotaje de metodologías de evaluación e índice nacional de desempeño institucional (INDI),

¹ Nueva fecha de cierre establecida mediante suscripción de Cuarta Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, suscrita entre la República del Ecuador y el Organismo Internacional el 02 de diciembre de 2021.

² Mediante Decreto Ejecutivo No. 1063, suscrito por la Presidencia de la República del Ecuador el 19 de mayo de 2020, se suprime al Servicio de Contratación de Obras (SECOB): A través del Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020, se transfiere al MINEDUC las obras del Proyecto PARECF a cargo de SECOB.

en el marco del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC – Proyecto PARECF, financiado por el Banco Mundial. Ver Anexo V.12.

ESTRUCTURA DEL PROYECTO

El Proyecto está conformado por los siguientes componentes:

- Componente 1: Mejorar el servicio educativo en las parroquias focalizadas
- Componente 2: Fortalecimiento de las capacidades de planificación, gestión y evaluación del MINEDUC.

El primer componente financiará las principales acciones de política educativa dentro de la cobertura geográfica establecida, dividida en 4 subcomponentes: (a) Infraestructura, equipamiento y mobiliario; (b) Apoyo a la Profesionalización Docente y de Directivos; (c) Implementación de la Comunidad Educativa en Línea; y (d) Apoyo a la Educación Especializada e Inclusiva.

El segundo componente se divide en los siguientes 2 subcomponentes: (a) *Subcomponente 2.1* - Fortalecimiento del Sistema de Información y Gestión del MINEDUC; y (b) *Subcomponente 2.2* - Gestión, monitoreo y estudios específicos/evaluación de impacto. A su vez, cabe indicar que el Subcomponente 2.2(a), se divide en cuatro partes: (i) Equipo de Gestión del Proyecto; (ii) Auditorías y revisiones de transporte; (iii) financiamiento de costos operativos; y (iv) realización de evaluaciones cualitativas, cuantitativas y/o de impacto del Proyecto. Por otra parte, el Subcomponente 2.2 (b) cubre la implementación de evaluaciones estandarizadas e investigación- INEVAL.

En los párrafos siguientes, se presenta una descripción sucinta de cada componente y subcomponente.

COMPONENTES DEL PROYECTO

COMPONENTE 1. MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS

El objetivo de este componente consiste en mejorar la cobertura, la calidad y la eficiencia en la asignación de recursos en los Distritos Focalizados a través de la implementación de las distintas acciones estratégicas de política educativa que se llevan a cabo. El MINEDUC, en particular, se encargará de la reorganización de la oferta educativa y mejoramiento de la infraestructura y el equipamiento; la capacitación y formación de docentes; el fortalecimiento de instrumentos que operativizan el sistema educativo y que aporten con el mejoramiento de la calidad educativa; fortalecimiento de la gestión educativa del sistema nacional de educación mediante la dotación de herramientas técnicas, equipos tecnológicos, implementación de servicios virtuales

asociados a la gestión de control escolar, gestión docente y de autoridades educativas, gestión de instituciones educativas, gestión administrativa y comunidad educativa en general que retroalimenten la política pública; y la atención inclusiva de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad.

Circuitos Focalizados – Parroquias Priorizadas

El Proyecto PARECF apoyará la integralidad de las políticas educativas en un grupo de parroquias focalizadas del sistema educativo.

Los circuitos/parroquias fueron seleccionados sobre la base de utilizar las experiencias como piloto en el marco de una reforma mucho más amplia que se lleva a cabo a nivel nacional. La combinación de criterios utilizada consiste en incluir poblaciones: en condiciones económicas desfavorables (aunque con diferentes niveles de pobreza); áreas rurales y urbanas; áreas mayoritariamente indígenas/bilingües y áreas no indígenas y circuitos de la costa y de la sierra.

A continuación, se presenta el listado de circuitos focalizados y parroquias priorizadas:

CIRCUITOS FOCALIZADOS		
02D01C01	12D01C03_04_07	17D03C10_11_16
02D01C05	12D01C15	17D10C01_02
09D17C04_06_08_09	12D03C02_05	17D10C04_a
09D17C05_10_11_12	12D03C03_04	17D10C04_b
09D19C08	12D03C07_b_08	17D10C08
12D01C01_06	12D04C04	
12D01C02_08	12D06C07_10	
PARROQUIAS PRIORIZADAS*		
24 de Mayo (Quevedo)	Cayambe	San Antonio
Ángel Polibio Chávez	Guanujo	San Camilo (Quevedo)
Baba	Malchinguí	Santa Lucía
Babahoyo	Milagro	Valencia
Cangahua	Mocache	

**La definición de estas parroquias priorizadas se ha realizado a partir de la ubicación de las unidades educativas a repotenciarse y/o construirse en el marco del Sub-componente 1.1/1(a).*

SUBCOMPONENTE 1.1. REORGANIZACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA Y EXPANSIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Este subcomponente financiará los estudios de pre-inversión, construcción, fiscalización y/o el equipamiento de 43 instituciones educativas que ofertan uno o más de los siguientes niveles: educación inicial, general básica, bachillerato (unificado y técnico) A continuación, se detalla la planificación de las unidades educativas: (i) 5 UEM Mayores Nuevas (Unidades Educativas

Mayores); (ii) Repotenciación de 7 unidades educativas; (iii) 31 Mejoramientos Integrales y/o Reaperturas. En el año 2015, durante la preparación del Proyecto, los sitios fueron pre-identificados, sobre la base de los criterios de micro planificación estipulados para la reorganización de la oferta. Los 14 sitios absorberían entre un 40 y 50% de la matrícula total de cada uno de los circuitos focalizados. El subcomponente financiará las siguientes actividades:

- i. **Estudios de Pre-inversión de Proyectos Priorizados:** esta actividad se refiere a la realización de estudios técnicos requeridos como paso previo a la contratación y ejecución de las obras priorizadas. Los estudios de pre-inversión requeridos deben incluir la evaluación de impactos ambientales y sociales y sus respectivos Planes de Gestión, de acuerdo con lo estipulado en las salvaguardas sociales y ambientales acordadas con el Banco Mundial. El MINEDUC cuenta con esta experiencia pues ya ha realizado estudios completos para repotenciaciones y de implantación del modelo para UEM nuevas a través de la contratación de consultorías individuales y de firmas.
- ii. **Obra civil:** esta actividad financiará la demolición, reparación, readecuación, reordenamiento físico y construcción de las unidades educativas priorizadas, considerando las salvaguardas sociales y ambientales acordadas con Banco Mundial y la normativa ambiental nacional vigente. Se han sostenido conversaciones sobre los estándares constructivos y su adecuación al contexto social y ambiental, observando los estándares generales adoptados por el MINEDUC. Aspectos relevantes que requieren adecuación del modelo estándar edificatorio lo constituyen la topografía de los predios, aspectos de inclusión en el diseño, oferta de bachillerato técnico pertinente, así como criterios de construcción segura y sostenible.
- iii. **Administración, Supervisión y Fiscalización de obras:** Bajo esta actividad se financiarán consultorías de firmas que realizarán tareas de supervisión y fiscalización de las obras, observando las políticas de salvaguardas sociales y ambientales acordadas con Banco Mundial y la normativa ambiental nacional vigente.
- iv. **Mobiliario y Equipamiento:** Dentro de esta actividad se incluye la compra de mobiliario y equipo requerido para que la UE cumpla con el estándar del MINEDUC. El MINEDUC analizará la pertinencia de realizar una adquisición total o parcial del equipamiento y mobiliario de las instituciones educativas priorizadas.

Criterios de Micro planificación para el Reordenamiento de la Oferta Educativa.

La planificación de cada consolidación se efectuará sobre la base de los criterios y metodología establecidos para elaborar el estudio e informe de micro planificación que utiliza el MINEDUC,

(Ver Anexo V.2): **“Nuevos Lineamientos para el Ordenamiento de la Oferta Educativa,”** emitidos en el año 2015, los cuales se incluyen como parte del Manual Operativo del Proyecto.

Estos incluyen el análisis de oferta versus demanda educativa basado en datos censales de población, distancia y tiempo de las escuelas a fusionar hacia la escuela consolidada, determinando de esta manera el tamaño y/o cantidad de estudiantes que albergará en cada nivel educativo y en total por jornada. La elaboración de cada estrategia de micro planificación está a cargo del equipo de micro planificación, dependiente de la Coordinación General de Planificación.

Transporte

El transporte es ciertamente un elemento clave en el éxito de la política de reordenamiento de la oferta, teniendo en cuenta que es una de las mayores preocupaciones de los padres a la hora de aceptar la fusión con una nueva unidad educativa, y por lo tanto representa un riesgo de deserción del sistema educativo (en el caso de tres consultas realizadas en el marco de las salvaguardas sociales, el tema transporte surgió como el más importante).

En este contexto, se acordó que cada consolidación a ser financiada por el Proyecto deberá contar con una estrategia clara y específica de micro planificación sobre el transporte, sobre la base de los acuerdos técnicos estipulados por el MINEDUC.

Al respecto, durante las distintas misiones del Banco, se abordaron los criterios y metodología utilizada por el MINEDUC para determinación de los arreglos que se tienen en cuenta en cada intervención: de tiempo de viaje, distancia, estado de los caminos, etc. Los documentos de la micro planificación relacionados con el transporte escolar se incluirán como parte del Manual Operativo del Proyecto: (i) *“Modelamiento de Transporte Escolar en función del Ordenamiento de la Oferta Educativa”*; (ii) *“Oferta Educativa: Directrices para la Dotación de Transporte Escolar”*; (iii) *“Instructivo para Completar las Matrices de Modelamiento de Transporte Escolar”*.

Cualquier cambio de normativa y/o procedimiento se informará al Banco y se acordará su inclusión en el Manual Operativo del Proyecto para actualizarlo.

Conforme las definiciones del MINEDUC, el servicio de transporte no está contemplado hasta un radio no mayor a 2,5 km de la Nueva Infraestructura/Repotenciación (pues los estudiantes pueden acceder caminando), aunque dependiendo del caso podría considerarse de ser necesario (en casos de difícil acceso)³. En las escuelas que se fusionan en áreas rurales y semi-rurales, se contempla la utilización de transporte por medio de buses, los cuales buscarían a los

³ Aplica en casos excepcionales y contando con un informe técnico debidamente sustentado.

estudiantes en la escuela fusionada y con un tiempo máximo de viaje de 60 minutos (los buses deben estar en buen estado, contar con cinturones de seguridad, entre otras regulaciones).

Verificación de la Implementación de los Acuerdos de Transporte Escolar

El Proyecto incluirá la realización de una auditora anual específica de verificación de cumplimiento de los arreglos de transporte escolar para cada UEM/Repotenciación del Proyecto, sobre la base de la micro planificación acordada antes del inicio de la obra. El alcance y acciones a realizarse en el marco de estas revisiones consistirían en: (i) verificación en terreno del funcionamiento del transporte escolar: cuando corresponda transporte público se verificarían paradas, tiempo de transporte; en zonas rurales o semi-rurales, se verificará la provisión mediante contratación de empresas de servicio de transporte (buses), se verificará existencia de un contrato y el cumplimiento del mismo; (ii) realización de una encuesta, sobre la base una muestra representativa, a la comunidad educativa (padres y madres de familia) sobre su satisfacción con la provisión del transporte. La firma o institución que realizará la auditoría producirá un informe con hallazgos, conclusiones y recomendaciones, las cuales podrán servir como lecciones aprendidas a MINEDUC para eventualmente mejorar la prestación del servicio de transporte escolar.

Pasos a seguir en la gestión del Sub-componente 1.1.

Cada unidad educativa seguirá una serie de pasos secuenciales. En primer lugar, la Coordinación General de Planificación, a través de la Dirección Nacional de Planificación Técnica, será responsable de la elaboración de la micro planificación de la oferta y demanda educativa y de los arreglos de transporte para cada unidad educativa. El Equipo de Gestión del Proyecto será responsable de llevar a cabo los procesos de consulta y de elaboración de los planes de gestión de salvaguardas (social, de pueblos indígenas o reasentamiento involuntario), según corresponda a cada obra. La Subsecretaría de Administración Escolar, a través de la Dirección Nacional de Infraestructura Física y Gerencia del Proyecto Nueva Infraestructura Educativa, serán responsables de llevar a cabo la contratación y la supervisión de las “consultorías” técnicas de diseño que incluyen: estudio de suelos, topográficos, plan de gestión de salvaguardas (ambiental, patrimonial) según corresponda a cada obra, permiso ambiental y diseño/especificaciones técnicas de la obra.

En principio serían los siguientes 5 pasos secuenciales, cada uno de los cuales será revisado y deberá contar con la conformidad técnica (“clearance”) del Banco. Las “consultorías” se realizarán luego de la etapa 3 (Gestión de salvaguardas) y antes de la etapa 5 (de hecho, son un requisito para el documento de licitación).

Etapas	Acción	Responsable
1.	Propuesta Técnica de Micro planificación de la consolidación, incluyendo: detalle del análisis de demanda y oferta de la nueva unidad y (ii) arreglos de transporte escolar propuestos. Se realizará una actualización de los datos de microplanificación 1 mes antes del funcionamiento de la obra.	MINEDUC, Coordinación General de Planificación, Dirección Nacional de Planificación Técnica
2.	Terreno legalizado o plan de reasentamiento, si correspondiere.	MINEDUC, Coordinación General de Planificación a través de su contraparte desconcentrada, verificará que los predios estén a nombre del MINEDUC; en caso de legalización, la Coordinación General de Asesoría Jurídica a través de su contraparte desconcentrada.
3.	Gestión de salvaguarda: Social, de Pueblos Indígenas o Reasentamiento Involuntario, Divulgación al Público (según corresponda)	MINEDUC, Coordinación General de Planificación, Dirección Nacional de Planificación Técnica, Gerencia Nueva Infraestructura Educativa, Equipo de Gestión del Proyecto, Dirección Nacional de Comunicación, Coordinación General de Asesoría Jurídica.
4.	Elaboración de informe de justificación y Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia*	MINEDUC, Subsecretaría de Administración Escolar, Gerencia Nueva Infraestructura Educativa
5.	Documento de Licitación - pliegos (se incorporar especificaciones técnicas /TDR de parte del área requirente y Planes de Gestión Salvaguardas)*	MINEDUC, Equipo de Gestión del Proyecto
*Los pasos 4 y 5 para las primeras 6 obras del Proyecto PARECF, se realizaron por parte de la entonces entidad co-ejecutora, Servicio de Contratación de Obras (SECOB) – Subdirección General.		

SUBCOMPONENTE 1.2. APOYO A LA PROFESIONALIZACIÓN DE DOCENTES Y DIRECTIVOS

Este subcomponente apoyará:

Formación continua (Programa de Actualización Profesional)

Se capacitará hasta 2.700 profesores que están trabajando en los circuitos focalizados del proyecto. Este programa de formación continua o de Actualización Profesional consiste en 330 horas de capacitación en contenidos disciplinarios, pedagógicos y temas transversales.

Los cursos disciplinares son de carácter obligatorio (para aquellos docentes que, en su evaluación de contenidos disciplinarios, (Ser Maestro) presentaron resultados “insuficiente”. Su duración mínima será de 230 horas. Los cursos de formación de carácter transversal son de un mínimo de 100 horas. Y contemplan temas de inclusión, interculturalidad, convivencia escolar, entre otros.

Los componentes de los cursos de formación continua son los siguientes:

Componentes de los cursos de actualización profesional disciplinar	Distribución de horas		
	Interacción Directa	Trabajo Colaborativo	Total docencia
Fortalecimiento Disciplinar	100	30	130
Didáctica de la disciplina	36	24	60
Investigación educativa, acción en mentorías	25	15	40
Total horas profesor - estudiante, ya sea horas clase o de acompañamiento en cada una de las aulas de los docentes – estudiantes	161	69	230

Adicional a estas horas de formación por cada docente capacitado, se suman 100 horas más de trabajo autónomo de parte de los docentes participantes en el Entorno Virtual de Aprendizaje. De esta manera, el total de horas de formación que se acreditarán es de 330 horas.

Todos los cursos de actualización profesional disciplinar, deberán tener acción en mentorías (acompañamiento o monitoreo del estudiante en su lugar de ejercicio profesional por parte del tutor de la Universidad), en el caso de no poder hacerlo por el tipo de modalidad semipresencial o virtual, se deberá optar por la utilización de las tecnologías para la comunicación para compartir trabajos en el aula y retroalimentarse oportunamente.

Los programas han sido diseñados por la Dirección Nacional de Formación Continua del Ministerio de Educación y la capacitación será provista por universidades seleccionadas entre aquellas instituciones de Educación Superior nacionales acreditadas. La selección de los profesores que deben asistir a esta capacitación la realiza el Ministerio en base a los resultados de aprendizaje de los estudiantes de ese circuito y de la evaluación de conocimientos disciplinarios de los profesores (SER Maestro). Las áreas prioritarias de la formación responderán a las áreas disciplinarias identificadas como las más débiles. Asimismo, se considera que el docente tenga su título y la capacitación la tendrá que realizar en el área disciplinaria donde tiene la mayor carga de horas en su institución educativa.

Para la última cohorte de formación continua, la distribución de horas para el proceso de capacitación de Matemáticas y Áreas Experimentales para alrededor de 573 docentes es la siguiente:

Componentes de los cursos de actualización profesional disciplinar	Distribución de Horas
Presencial o sincrónico	64
Acompañamiento (círculos de estudio)	22
Preparación Virtual	164
Total horas tutor – docente participante	250

Es necesario tomar en cuenta que la distribución específica en cada componente (horas directas, indirecta, trabajo autónomo) puede variar en función lo planificado por cada IES al momento del diseño de la capacitación.

Para la definición de la meta, la Subsecretaría de Desarrollo Profesional, a través del Proyecto de Desarrollo Profesional, podrá utilizar entre otros criterios, los resultados del Índice de Carencias Educativas.

Requisitos para Selección de Docentes. - De conformidad a las políticas del Ministerio de Educación, se debe aplicar los siguientes criterios para la selección de docentes que se beneficiarían con cursos de formación continua.

- a. Poseer un nombramiento en el Magisterio Fiscal;
- b. No haber sido beneficiado de cursos de formación continua en áreas disciplinares;
- c. No encontrarse o haber sido beneficiado con programas de formación de cuarto nivel;
- d. Poseer una calificación en la evaluación de desempeño – INEVAL inferior a 700 puntos y bajo el criterio “*Con fundamentos*” (600 – 699 puntos) y “*En formación*” (-600 puntos).

Es importante señalar que la Zona 5 cuenta con el mayor porcentaje de distritos elegibles dentro del Proyecto; por lo cual, la mayoría de docentes beneficiados se encuentran en la Zona 5 por su carga de concentración poblacional docente (86% de la concentración de la población a beneficiarse en circuitos focalizados/parroquias priorizadas se encuentra en la Zona 5).

Selección de Universidades. - La Dirección Nacional de Formación Continua realizó un proceso de selección de universidades para impartir cursos de formación continua en el periodo 2014-2015, analizando sus propuestas y estrategias para implementar y finalizar los programas de capacitación.

En tal virtud, se identificaron los mejores procesos de capacitación aplicados, teniendo en cuenta las siguientes variables: (i) estrategias pedagógicas empleadas, (ii) niveles de exigencia, (iii) desempeño de los tutores, (iv) entendimiento ante los aprendizajes y dificultades de los docentes, y (v) solvencia en el trabajo e interacción con el MINEDUC.

A partir de esta evaluación y habiéndose considerado las particularidades con las que se dispone en los circuitos focalizados (ej. Acceso, cobertura, ubicación geográfica, conectividad), las mismas que inciden directamente en la movilización de los docentes-tutores a territorio, modalidad del proceso de formación, cobertura de las áreas de capacitación y estudio y análisis de costos; se ha determinado que las siguientes Instituciones de Educación Superior (IES) son las más opcionadas de acuerdo a sus propuestas para llevar a cabo el proceso de formación continua del Proyecto PARECF.

- **Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE.** - debido a que la propuesta presentada consideró todos los puntos y aspectos relevantes dentro de la planificación prevista para el

desarrollo de las actividades de formación continua, y de acuerdo con su vasta experiencia en manejo de las ciencias exactas, se acordó trabajar bajo las áreas de matemáticas y ciencias naturales.

- **Universidad de Cuenca.** - debido a que la propuesta presentada consideró todos los puntos y aspectos relevantes dentro de la planificación prevista para el desarrollo de las actividades de formación continua, y de acuerdo con su vasta experiencia en manejo de ciencias humanas, se acordó trabajar bajo las siguientes áreas: Educación Inicial y 1° EGB, Generalistas, Lengua y Literatura y Humanidades.

Programas de Magíster para Docentes (Formación de 4to. Nivel para Docentes)

En esta actividad se atenderán hasta 463 becas de Cuarto Nivel para docentes de los circuitos prioritarios. Estas maestrías proveerán instituciones de educación superior internacionales bajo convenios con el Ministerio de Educación.

Estos programas serán virtuales con algunas visitas de los profesores para sesiones presenciales. Para los docentes que sean seleccionados para estos programas de 4º nivel, se priorizarán los docentes de Bachillerato (especialmente en las áreas científicas y matemáticas), docentes que se especialicen en Educación Especial y Educación Bilingüe.

Asimismo, podrán beneficiarse docentes que deseen especializarse en gestión y liderazgo escolar. La selección de los docentes para estos magister la realizará el Ministerio de Educación, considerando los docentes en las áreas prioritarias señaladas, como aquellos docentes que hayan aprobado la evaluación de habilidades de razonamiento verbal y matemático (SER profesional) y que sus resultados en sus pruebas de conocimientos disciplinarios (SER maestros) estén en las categorías superiores.

Requisitos para Selección de Docentes - Formación de 4º Nivel.- El Ministerio de Educación ha seleccionado a docentes que cumplen con cada uno de los requisitos que son:

- a. Poseer nombramiento definitivo;
- b. Haber acreditado título de tercer nivel afín a educación;
- c. No superan los 50 años de edad;
- d. Encontrarse dictando clases en unidades educativas de los circuitos y distritos focalizados;
- e. Contar con los mejores puntajes dentro de las evaluaciones “*Ser Profesional*” llevado a cabo en el año 2015 y la evaluación “*Ser Maestro*” realizada en el año 2016.

Capacitación en lecto escritura

La importancia que tienen las habilidades de lectura y escritura en el desarrollo integral de los estudiantes reside en que se las concibe como las principales herramientas que facilitan el aprendizaje y desarrollo de destrezas cognitivas superiores como son: la inferencia, relación, reflexión, desarrollo del pensamiento crítico, la metacognición, entre otros.

A fin de dar cumplimiento a la calidad de los servicios que por derecho le corresponde al niño, niña y adolescente, en esta propuesta, se pone énfasis a la formación docente, siendo los mediadores del proceso de aprendizaje. Para ello, se analizaron los resultados de procesos de evaluación, referente a estudiantes sobre logros de aprendizaje y de docentes sobre sus competencias pedagógicas.

El proceso educativo, entendido como un conjunto de determinantes que se complementan entre sí para alcanzar niveles mínimos de escolarización para una población en particular, tiene como uno de sus principales determinantes y factor asociado, al maestro y su desempeño. En este sentido, el maestro como cualquier profesional, debe poseer estándares fundamentales de calidad en la prestación de su servicio o actividad, tomando en cuenta que, a mayores niveles de calidad de los parámetros de desempeño de los docentes, mejores serán los resultados que tengan los alumnos dentro de su proceso de escolarización.

De igual manera, la evidencia empírica demuestra que la calidad o mejor desempeño del profesor es fundamental para alcanzar mejores logros académicos de los alumnos; tomando en cuenta el comportamiento de los profesores y las técnicas pedagógicas que ellos utilizan en el aula, se encuentra que los alumnos de primer grado de educación básica del sistema educativo público del Ecuador, que tienen profesores con mejores técnicas de enseñanza, reportan mejores resultados en pruebas de lenguaje y matemáticas una diferencia positiva de 0,11 y 0,07 desviaciones estándar respectivamente, lo que implica que los maestros que aplican mejores técnicas de enseñanza tienen en promedio mejores resultados en relación al aprendizaje de los estudiantes a su cargo (Schady, Carneiro, Cruz-Aguayo, & Araujo, 2016).

Con respecto a la metodología y habilidades de los docentes para desempeñarse en el aula de clase, es necesario señalar que existe una importante cantidad de estudios que evidencian que la calidad de las metodologías pedagógicas utilizadas por los docentes no depende sólo del nivel de instrucción formal que hayan alcanzado los docentes, sino que, las habilidades y técnicas acompañados de la experiencia laboral de los docentes influyen en mayor medida en el rendimiento y aprovechamiento de los estudiantes (Hanushek, E; Rivkin, S, 2010).

Es así como, en la actualidad las habilidades de los maestros no deben estar ligadas solamente a los procesos de enseñanza vinculada en el aula de clase, sino que deben complementarse con el manejo adecuado de tecnologías de la información y comunicación (UNESCO, 2005). Mediante el empleo de este tipo de herramientas, se le otorga al profesor mejoras en la aplicación de su labor permitiéndole cambiar y adaptar las mallas curriculares y hacer más directa la vinculación del alumno y su proceso de adaptación al uso, con finalidades educativas, de las tecnologías de información y comunicación (UNESCO, 2008).

Es importante mencionar que, según datos del Ministerio de Educación, al mes de diciembre de 2018, el magisterio público contaba con un total de 163.999 docentes de los cuales el 80,8% poseen licenciatura en docencia, el 5% son bachilleres, el 12,4% tienen maestría en docencia y el 1,8% maestría en otras ramas. Asimismo, de acuerdo con los resultados de la prueba “Ser Maestro”, se han evaluado a 95.264 docentes activos de los cuales el 76,2% reportan un puntaje menor a los 700 puntos en el examen y, alrededor del 80% de los docentes de Educación Inicial y Educación General Básica alcanzaron según el puntaje obtenido, dominios elementales en el componente de Saberes Disciplinarios. Estos resultados demuestran la necesidad de fortalecer el trabajo docente mediante capacitaciones específicas que permitan fortalecer los contenidos de aquellos puntos en donde se ha evidenciado una falencia.

Las evaluaciones “Ser Estudiante” aplicadas durante el ciclo 2016-2017 por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL) registraron los siguientes resultados: *“En 4° año de Educación General Básica el 52,7% no alcanza el nivel elemental en Matemáticas y el 53,2% en Lengua; y el 28,5% llega a un nivel elemental en Ciencias Naturales y el 24,9% Estudios Sociales.”* Es decir, gran parte de la población estudiantil no alcanza el nivel satisfactorio en una escala de 8 sobre 10. En 7mo de EGB donde el *“55,0% no alcanza los niveles elementales en Matemáticas. En Lengua y Ciencias el más del 53 % se ubica en insuficiente y más del 27% en elemental”*.

Una de las deficiencias que se reportaron en los docentes según los resultados de las evaluaciones fue la falta de habilidades en didáctica de la lectura y escritura y promoción de la lectura entre los profesores de educación general básica elemental y media. Dentro del aprendizaje de la lectura y escritura en los estudiantes intervienen procesos relacionados con el análisis fonológico, léxico, sintáctico y semántico que le permiten al niño/a reflexionar sobre los principios del lenguaje escrito, favoreciendo el desarrollo de sus competencias lingüísticas y comunicativas.

Desde el punto de vista de la psicología, el aprendizaje de la lectura y escritura consiste en apropiarse de un sistema determinado de símbolos y signos cuyo dominio marca un momento crucial en el desarrollo cultural del niño (Vygotski, 1931/1995a). Este autor resalta que el dominio de la lectura y escritura son procesos de desarrollo de las formas superiores de

comportamiento y que, por medio de estos procesos, el ser humano domina los medios externos del desarrollo cultural y del pensamiento.

En este sentido, se puede identificar la importancia de permitir que el niño se apropie de los conocimientos para un adecuado desarrollo de las capacidades de lectura y escritura; y en consecuencia, la formación y capacitación a los docentes en la enseñanza de estas habilidades es trascendental porque así podrá desarrollar metodologías y capacidades pedagógicas para la enseñanza – aprendizaje de sus estudiantes, las que permitirán que la apropiación del conocimiento de los estudiantes se desarrolle como un proceso natural e implícito en todas las actividades cotidianas.

En consecuencia, se busca desarrollar un programa de capacitación dirigido a docentes de segundo a séptimo año de Educación General Básica de las unidades educativas multigrado (unidocentes, bidocentes y pluridocentes) del magisterio fiscal a **nivel nacional**, como una estrategia de actualización y fortalecimiento de la enseñanza en lectura y escritura. El proceso de capacitación dura 120 horas y tiene un alcance para 500 docentes.

Capacitación de docentes de bachillerato técnico

Se desarrollarán eventos dirigidos a docentes de Bachillerato Técnico, como parte de una intervención integral para el fortalecimiento de la Educación Técnica, en temas de: a) didáctica de la enseñanza; e b) implementación de metodologías innovadoras para el desarrollo de destrezas para la vida y el trabajo en jóvenes de Bachillerato Técnico (BT) y Bachillerato Técnico Productivo (BTP).

Esto se debe a que, al revisar los datos de capacitación docente desde el 2013 al 2018, se evidencia que, desde el Ministerio de Educación, el número de docentes capacitados en temas relacionados al desarrollo de habilidades para el siglo XXI es de aproximadamente 10.000 de un total de 530.000 (2%). En lo referente a la Estrategia de Fortalecimiento de la Oferta de Bachillerato Técnico, el 73% de los cursos a los que han asistido los docentes de BT están relacionados a dos áreas: temas de educación especializada (46%) y ejes transversales (27%)⁴; sin que esto presente un enfoque específico en el desarrollo de destrezas blandas o socioafectivas en estudiantes, y tampoco en fortalecimiento de las capacidades pedagógicas de docentes enfocadas en la educación técnica.

Cumplir con el perfil de salida deseado para los estudiantes del Bachillerato Técnico y Bachillerato Técnico Productivo, así como preparar a los estudiantes para el trabajo, la

⁴ Datos proporcionados por la Dirección Nacional de Formación Continua (marzo, 2019).

ciudadanía y la vida constituye un enorme reto: las y los jóvenes deben ser capaces no solamente de vincularse al sector laboral, sino que además de sostenerse en el mismo y ser exitosos en acceder a nuevas oportunidades laborales o emprender en negocios propios relacionados a su rama de especialidad. Por ello, se refuerza la idea de brindar atención prioritaria a las instituciones educativas con oferta BT y BTP.

Existen 406 instituciones educativas a nivel nacional, priorizadas desde la Dirección Nacional de Bachillerato, en las que se busca focalizar las intervenciones para lograr un mayor impacto en la calidad del servicio. A fin de poder articular estas instituciones con la cobertura deseada de la Estrategia de Fortalecimiento de la Educación Técnica, también serán seleccionadas instituciones educativas cercanas que cuenten con la oferta de Bachillerato Técnico Productivo o cumplan con los criterios de selección establecidos.

La metodología de capacitación es semipresencial y/o encuentros sincrónicos, la misma que combina un componente presencial, un componente virtual y un componente de acompañamiento. La selección de beneficiarios priorizará niveles con formación de bachillerato técnico en todo el territorio nacional. La temática de capacitación es la siguiente:

- a) Capacitación en la Implementación de metodologías innovadoras para el desarrollo de destrezas para la vida y el trabajo en jóvenes de BT y BTP, a través de un diseño de un plan de trabajo integrado a la estrategia de fortalecimiento de la Educación Técnica, con el fin de que estudiantes y docentes que forman parte del Bachillerato Técnico y el Bachillerato Técnico Productivo, desarrollen habilidades de vida y trabajo que les servirán para la vinculación laboral o el emprendimiento.

SUBCOMPONENTE 1.3. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA “COMUNIDAD EDUCATIVA EN LÍNEA”

Este subcomponente financia la implementación del programa “Comunidad Educativa en Línea” (CEL) en todos los establecimientos educativos de los Circuitos Focalizados, incluyendo la adquisición de computadoras personales y la capacitación para todos los docentes elegibles en los Circuitos Focalizados.

Se registra la adquisición de computadoras personales que permitirán a los docentes beneficiarios acceder al programa Comunidad Educativa en Línea (CEL). Los módulos principales de CEL ya se encuentran en uso en los Establecimientos Educativos con más de 200 estudiantes a nivel nacional.

Una de las funciones principales de CEL es el ingreso y acceso a datos de gestión escolar (principalmente asistencia de estudiantes y registro de calificaciones), los cuales serán utilizados

para procesos de gestión y análisis a nivel central y también para gestión local por parte de los equipos directivos a nivel local.

SUBCOMPONENTE 1.4. APOYO A LA EDUCACIÓN INCLUSIVA

Este subcomponente apoyará a la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva para: (i) la provisión de materiales didácticos, técnicos y específicos para servir las necesidades de los estudiantes con discapacidades en los circuitos focalizados; (ii) la contratación de una consultoría para el estudio de pertinencia de la oferta de bachillerato técnico del Ecuador y la construcción de un modelo de ordenamiento; y (iii) la adquisición de equipamiento y mobiliario especializado en las actividades generadas para la formación del Bachillerato Técnico.

Sobre el punto (i), cabe indicar que el proceso de adquisición del material didáctico de este subcomponente, se realizó dentro del Macroproyecto Nueva Infraestructura Educativa, por ser parte del equipamiento y mobiliario, dado que ésta es una atribución de la Subsecretaría de Administración Escolar en Planta Central.

En el año 2017, la Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva (DNEEI) lideró el proceso de suministro de materiales didácticos, a fin de garantizar el acceso a una educación con calidad para los niños y niñas con discapacidades y necesidades educativas especiales. El Proyecto entregó materiales didácticos/lúdicos para todas las unidades educativas ordinarias que cuentan con estudiantes con algún tipo de necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad de los circuitos focalizados. Estos materiales apoyarán la enseñanza de los valores de equidad, respeto e igualdad. Asimismo, se espera que, al utilizar estos materiales, los estudiantes de las unidades educativas ordinarias puedan fortalecer sus capacidades creativas y relacionarse mejor con sus compañeros con discapacidades, lo que promovería un entorno basado en la solidaridad y la colaboración. A su vez, los materiales servirán para apoyar a los docentes para mejorar el proceso pedagógico dentro del aula. Los materiales que se suministraron fueron impresos, digitales y audiovisuales, con características lúdicas, informativas y comunicativas.

Considerando que estos materiales forman parte de la política nacional, el Proyecto ha contribuido al suministro de ellos dentro de los circuitos focalizados: 457 unidades educativas, de las cuales a 36 unidades educativas se entregará kit de educación inicial, a 418 unidades educativas se entregará kit de educación básica y a 76 unidades educativas se entregará kit de bachillerato. El suministro se llevará a cabo solo una vez.

Sobre el punto (ii), la Dirección Nacional de Bachillerato apoyará la contratación de la consultoría para desarrollar un modelo de ordenamiento de la oferta de bachillerato técnico y

técnico productivo, que contemple la pertinencia de la oferta actual de bachillerato técnico. Si el plazo del financiamiento así lo permite, se contemplará la posibilidad de financiar el desarrollo de una herramienta de software que permita automatizar el modelo de ordenamiento de la oferta de bachillerato técnico dentro de la estructura institucional del Ministerio de Educación.

COMPONENTE 2. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL MINEDUC.

SUBCOMPONENTE 2.1. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN

Este subcomponente financiará contrataciones para completar los desarrollos e integración de subsistemas de información y gestión:

- (i) ***Implementación de bodega de datos institucional del Ministerio de Educación:*** Puesta en marcha de un almacén de datos y herramientas de consulta de información para que autoridades y responsables de análisis de información cuenten con datos confiables y de manera oportuna para la toma de decisiones. Para la implementación de bodega de datos institucionales, se financiará la adquisición de la ***Renovación de licencia SAP Business Objects***, para contar con el soporte y mantenimiento de la plataforma de Inteligencia de Negocios del Ministerio de Educación; a fin de cumplir con lo que estipula el Estatuto Orgánico por Procesos vigente del Ministerio.

Con los desarrollos, se contribuirá a los siguientes puntos: (i) al diagnóstico del sector en tiempo real, (ii) a la toma de decisiones para política pública basado en información alimentada desde territorio, (iii) al control sobre el uso de recursos de educación y un mejor enfoque para optimización los mismos, (iv) a la aplicación de política pública acorde a la calidad, inclusión, equidad y aprendizaje: y (v) al intercambio de información con otras instituciones del Estado para el apoyo y gestión de programas de índole social.

SUBCOMPONENTE 2.2. GESTIÓN DEL PROYECTO Y EVALUACIÓN, MONITOREO Y ESTUDIOS.

Este subcomponente contempla el financiamiento dos áreas específicas para la evaluación, monitoreo y estudios del Proyecto: (a) Gestión y evaluación de impacto y (b) Implementación de pruebas estandarizadas e investigación para medir las competencias y habilidades de estudiantes, maestros y directores del Sistema de Educación Nacional – INEVAL.

Subcomponente 2.2(a). - Gestión y Evaluación de Impacto

En relación con el Subcomponente 2.2(a), se financiará la contratación del Equipo de Gestión del Proyecto en el MINEDUC, en las siguientes áreas: coordinación, monitoreo y evaluación; adquisiciones; gestión financiera; gestión de salvaguardas sociales y ambientales; apoyo fiduciario; y, especialista técnico para seguimiento y supervisión de obras. Este personal deberá tener dedicación exclusiva y permanecer durante la ejecución del proyecto.

También se ejecutarán estudios específicos y de evaluación de impacto con el fin de identificar la relación de causalidad sobre la calidad educativa de la siguiente intervención del Proyecto: Enseñanza asistida por computador (*Teaching at the Right Level*).

La evaluación de impacto propuesta para la intervención descrita en el párrafo anterior se basará en un diseño experimental que requiere de la identificación de una muestra aleatoria para su implementación. A través de la selección aleatoria, se identifica a los grupos de tratamiento y control que serán objeto de estudio, y que permitirán identificar la causalidad del programa sobre el rendimiento escolar de los estudiantes.

Adicionalmente, se realizarán evaluaciones cualitativas para el programa relacionado con la construcción de las Unidades Educativas del Milenio, y para los programas de formación continua en áreas disciplinares y maestrías ejecutadas.

Enseñanza asistida por computador (*Teaching at the Right Level*): El estudio de evaluación de impacto del programa de enseñanza asistida por computador (*Teaching at the Right Level*) tiene por objeto identificar las mejoras de los estudiantes de 7mo año de Educación General Básica, en el área de matemáticas, a causa del uso de plataformas informáticas de aprendizaje asistido para la aplicación de la metodología “Enseñanza en el nivel adecuado – *Teaching at the Right Level*” en una muestra de instituciones educativas del Ecuador, pertenecientes al régimen sierra. Previamente, se implementará un pre-piloto de la intervención de enseñanza asistida por computador (*teaching at the right level*) en un grupo reducido de unidades educativas en la provincia de Pichincha.

Mediante la aplicación de una estrategia de identificación experimental, se seleccionó aleatoriamente a 299 instituciones educativas distribuidas en las provincias pertenecientes al régimen Costa, las cuales se dividen en grupo de tratamiento (150 instituciones educativas) y grupo de control (149 instituciones educativas). De este modo, se determinará el impacto del programa de enseñanza asistida con plataformas de aprendizaje dirigido específicamente para los estudiantes de 7mo año de educación general básica, para el dominio de matemáticas.

La intervención consiste en dotar de licencias de una plataforma de aprendizaje adaptativo en matemáticas a los estudiantes de las instituciones educativas del grupo de tratamiento. A través del uso de esta plataforma se permite personalizar la enseñanza al nivel del conocimiento de cada estudiante. Se plantea como hipótesis que los estudiantes con enseñanza personalizada logran mejores niveles de aprendizaje en matemáticas.

Evaluación Cualitativa del Modelo Integral UEM: Se realizará una evaluación cualitativa para el programa de Construcción y Repotenciación de unidades educativas.

Para la ejecución de las evaluaciones de impacto y cualitativa, se fortalecerá el equipo de la Dirección Nacional de Investigación Educativa mediante la contratación de dos consultores especialistas en evaluación de impacto y un especialista en evaluación cualitativa hasta finales del año 2021.

Diseño de la Política Nacional de Evaluación Educativa: Se desarrollará un acuerdo de asistencia técnica para el diseño de la política de evaluación educativa, con la finalidad de fortalecer los procesos de evaluación y el uso de sus resultados, la coordinación interinstitucional y la producción de conocimiento. Se contempla desarrollar un diagnóstico integral que plantee el estado del arte respecto a calidad y evaluación educativa, y diseño de la propuesta conceptual y operativa de la política.

Subcomponente 2.2(b). – Implementación de evaluaciones estandarizadas e investigaciones.

En relación con el Subcomponente 2.2(b), se financiará la contratación del Equipo de Gestión del Proyecto en el Ineval, en las siguientes áreas: coordinación de procesos; elaboración de modelos de evaluación; elaboración y validación de ítems e instrumentos de evaluación, elaboración y validación de ítems e instrumentos de evaluación inclusivos; desarrollo de instrumentos gamificados web 2.0 y rúbricas; codificación, recolección y calificación de resultados; ejecución y monitoreo de evaluaciones; estudios especializados e investigaciones; adquisiciones y gestión financiera. Este personal deberá tener dedicación exclusiva y permanecer durante la ejecución del proyecto.

Se implementarán evaluaciones estandarizadas a estudiantes, a docentes, a directivos y a profesionales aspirantes al magisterio fiscal con el propósito de promover una educación de excelencia a través de la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación y sus componentes.

Las evaluaciones a estudiantes que se implementarán se detallan a continuación:

Ser estudiante en la infancia (piloto). Tiene como objetivo valorar la situación del Sistema Nacional de Educación en referencia a los niños de 3 a 5 años, utilizando como insumos el currículo del subnivel de educación inicial 2 y los estándares de aprendizaje implementados por el Mineduc del subnivel de preparatoria EGB. El instrumento de evaluación se desarrollará con el uso de la lúdica (juegos) y de rúbricas de evaluación en dos fases de aplicación: 1) pre valoración al inicio del ciclo escolar y 2) post valoración al final del ciclo escolar.

Ser estudiante para 7mo, 10mo y 3ero de bachillerato (muestral). La evaluación está conformada por pruebas dirigidas a estudiantes de séptimo y décimo de EGB y tercero de bachillerato con el propósito de conocer los niveles de logro alcanzados de acuerdo con los estándares de calidad educativa emitidos por el Mineduc. Constituye una evaluación de tipo muestral en los campos de matemática, lengua y literatura, ciencias naturales, ciencias sociales, educación cultural y artística y educación física.

El proyecto SEST utilizará tres instrumentos de evaluación: prueba de base estructurada, rúbrica y lista de cotejo. El Reglamento General a la LOEI en su artículo 211, señala que *“Se entiende por prueba de base estructurada aquella que ofrece respuestas alternas como verdadero y falso, identificación y ubicación de conocimientos, jerarquización, relación o correspondencia, análisis de relaciones, completación o respuesta breve, analogías, opción múltiple y multi-ítem de base común”*. De este modo, para la prueba de base estructurada se generarán ítems de opción múltiple (selección única) de los cinco formatos establecidos por el instituto: simple, completamiento, elección de elementos, ordenamiento o emparejamiento, con base en el contenido que plantea la estructura de evaluación (INEVAL 2018b).

Ser estudiante para 4to EGB (muestral). La evaluación está conformada por pruebas dirigidas a estudiantes cuarto de EGB, con el propósito de conocer los niveles de logro alcanzados de acuerdo con los estándares de calidad educativa emitidos por el Mineduc.

Las áreas consideradas para la evaluación en el proyecto SEST son: Matemática, Lengua y Literatura, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Educación Cultural y Artística y Educación Física.

Ser Bachiller ciclo Costa⁵. El Examen Nacional de Evaluación Educativa Ser Bachiller (SBAC) explora las destrezas con criterio de desempeño que los sustentantes deben alcanzar al culminar la educación obligatoria que son necesarias para el desenvolvimiento exitoso como ciudadanos, y para afrontar estudios de educación superior; en concordancia con lo que

⁵ Se suspendió la evaluación del Régimen Sierra 2019-2020, debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19. Por lo cual, se deberá considerar la implementación del proceso de Examen de Grado, conforme a lo que se determine en la adenda modificatoria al Convenio Nro. 0006 entre el Ministerio de Educación y el INEVAL.

establece el perfil de salida del bachiller ecuatoriano y el perfil de ingreso al sistema de educación superior.

Está dirigida a estudiantes que estén matriculados en tercer año de bachillerato y a los ciudadanos que deciden postular a la educación superior pública, los cuales posean un nivel mínimo de escolaridad bachillerato. Forma parte de la nota de grado para concluir el Bachiller y del proceso de admisión a la educación superior.

El examen se enmarca en los Estándares de Aprendizaje emitidos por el Ministerio de Educación para el nivel de Bachillerato. Los campos por evaluar son: Matemática, Lengua y literatura, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.

Evaluación para bachillerato técnico (piloto). La evaluación considera los estándares y el perfil de la figura profesional en los ámbitos cognitivo, procedimental y actitudinal. Con lo cognitivo se espera que el estudiante maneje ciertos contenidos (saber), con lo procedimental se espera evaluar la práctica de cada figura profesional (saber hacer) y con lo actitudinal se pone atención en temas relacionados con responsabilidad, calidad, cumplimiento de normativa y satisfacción del cliente (saber ser).

Las evaluaciones a docentes, directivos y profesionales se detallan a continuación:

Quiero Ser Directivo. La evaluación se realiza para sustentar el proceso de selección de nuevos directivos para ingresar al magisterio público. La evaluación se realiza en dos fases: una de razonamiento y una prueba estandarizada de conocimientos específicos.

Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe. La evaluación considera una prueba de personalidad (a cargo del Ministerio de Educación), una prueba de razonamiento (a cargo del INEVAL) y la prueba estandarizada de conocimientos específicos que consta de un tronco común y la evaluación de saberes disciplinares (a cargo de INEVAL).

Ser maestro saberes disciplinares: evalúa los contenidos temáticos que se espera que los docentes pertenecientes al magisterio fiscal dominen para su ejercicio profesional. De esta manera elaborar un diagnóstico pertinente para diseñar programas de formación, actualización y desarrollo profesional de la carrera docente, enfocados en la mejora y permanencia en el magisterio.

MARCO DE RESULTADOS – INDICADORES Y METAS DEL PROYECTO

Cod. Indicador	Indicador	Unidad de medida	Línea Base (2015)	REAL 2016	REAL 2017	REAL 2018	REAL 2019	REAL 2020	REAL 2021	META 2022
ODP 1.	Grupo 4 años	Número	7.777	8.255	7.396	7.611	8.396	7.568	8.052	7.474
ODP 2.	Tasa de persistencia desde 8vo de EGB a 3ro de bachillerato	Porcentaje	75,72%	79,19%	79,28%	79,68%	80,70%	79,95%	86,07%	77,29%
IRI 1.	Porcentaje de estudiantes de las parroquias priorizadas beneficiados de infraestructura y equipamiento según los estándares del Mineduc.	Porcentaje	0,00%	1,43%	1,89%	2,38%	3,36%	5,11%	5,54%	16,04%
IRI 2.	Número de docentes capacitados en formación continua	Número	-	-	-	-	2.127	-	2.096	500
IRI 3.	Número de docentes que han completado estudios de postgrado en materias seleccionadas	Número	-	-	-	-	463	-	-	-
IRI 4.	Porcentaje de docentes que recibieron el kit tecnológico que usan la plataforma informática de registro.	Porcentaje	-	-	-	100%	-	-	-	-
IRI 5.	Número de encuestas de satisfacción a las comunidades beneficiarias en las parroquias priorizadas respecto: i) el proceso de gestión social, y ii) a los resultados de la implementación de las nuevas instituciones o unidades educativas consolidadas.	Número	-	-	-	-	-	-	-	2
IRI 6.	Número de estudiantes beneficiados por las intervenciones de mejora del aprendizaje	Número	-	-	-	768	2.321	5.012	5.570	21.624
IRI 7.	Grupo 3 años	Número	5.543	5.336	5.265	4.544	3.321	2.757	3.492	2.175
IRI 8.	Aprobación de criterio de selección para las unidades educativas beneficiarias de mejoramientos									
IRI 9.	Número de fases completadas en la implementación del nuevo sistema de información de Gestión Escolar	Número	-	-	-	-	-	1	-	-
IRI 10.	Número de estudios financiados por el proyecto para medir impactos en calidad, equidad y cobertura.	Número	-	-	-	-	-	-	1	1
IRI 11.	Número de instituciones educativas que se benefician de enseñanza asistida por computador (<i>Teaching at the right level</i>)	Número	-	-	-	-	-	-	227	-
IRI 12.	Número de evaluaciones y pilotajes realizados en un periodo de tiempo	Número	-	-	-	-	-	-	5	-

**FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO
PRESUPUESTO DEL PROYECTO (USD DÓLARES)**

Componente / Subcomponente	Enmienda 4 (Dic 2021) <i>Fuente BM</i>	Prestatario	Costo Total
	<i>TOTAL BM</i>	<i>Fiscal</i>	
Componente 1. Mejora de los servicios escolares en los circuitos focalizados	116.104.392	3.897.036	120.001.428
Subcomponente 1.1 Infraestructura, equipamiento y mobiliario para unidades educativas consolidadas	103.377.886	3.877.965	107.255.851
Subcomponente 1.2 Desarrollo profesional para docentes y directivos	5.755.112	0	5.755.112
Subcomponente 1.3 Equipamiento para la Gestión Académica a nivel de escuela- CEL	5.261.652	0	5.261.652
Subcomponente 1.4 Apoyo a la Educación Especial e Inclusiva	1.709.742	19.071	1.728.813
Componente 2. Fortalecimiento de las capacidades de planificación, gestión y evaluación de MINEDUC	9.195.608	105.618	9.301.226
Subcomponente 2.1 Sistemas de gestión e información	1.405.204	16.003	1.421.207
Subcomponente 2.2 Gestión, monitoreo y estudios específicos / evaluación de impacto	7.790.404	89.615	7.880.019
2.2 (a) Gestión y Evaluación MINEDUC actividades bajo (i)(ii)(iii) and (iv)	2.610.707	89.615	2.700.322
2.2 (b) Implementación de pruebas estandarizadas e investigación para medir las competencias y habilidades de alumnos, maestros y directores del Sistema de Educación Nacional- actividad bajo (v)	5.179.697	0	5.179.697
TOTAL	125.300.000	4.002.654	129.302.654

Fuente: Enmienda IV al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, suscrita el 02 de diciembre de 2021.

SECCIÓN IV. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. PLANIFICACIÓN.

1.1. PLAN ANUAL DE INVERSIONES

Los planes de inversión son la expresión técnica y financiera del conjunto de programas y proyectos de inversión, debidamente priorizados, programados y territorializados, de conformidad con las disposiciones del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento. Estos planes se encuentran encaminados a la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y de los planes del Gobierno Central y Gobiernos Autónomos Descentralizados.

1.2 REGISTRO DEL PROYECTO EN EL BANCO DE PROYECTOS

Los Proyectos que forman parte del Plan Anual de Inversiones, ingresarán y actualizarán anualmente en el banco de proyectos, mediante el sistema nacional denominado Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPeIP), de la Secretaría Nacional de Planificación.

Este proceso es responsabilidad de la Coordinación General de Planificación, a través de la Dirección Nacional de Planificación Técnica, para esto se coordinará con los responsables de los proyectos para la vigencia del Dictamen de Prioridad, las programaciones anuales y para los procesos de postulación en proforma presupuestaria.

1.3 PLAN ANUAL Y PLURIANUAL DE INVERSIONES

La Coordinación General de Planificación, a través de la Dirección Nacional de Planificación Técnica, y la Coordinación General Administrativa y Financiera, en coordinación con los responsables de los proyectos de inversión Nueva Infraestructura Educativa / SITEC / SIPROFE / IMIE, realizarán las gestiones correspondientes para que las actividades del Proyecto PARECF (BM) estén incluidas en el Plan Anual de Inversiones del MINEDUC; conforme la normativa y lineamientos del ente rector de la planificación (Secretaría Nacional de Planificación) y del ente rector de las finanzas públicas (Ministerio de Economía y Finanzas).

Por su parte, la Dirección de Planificación conjuntamente con la Dirección Administrativa y Financiera del INEVAL, en coordinación con los responsables de la ejecución del proyecto de inversión de INEVAL, realizarán las gestiones correspondientes para que las actividades previstas dentro del Proyecto PARECF (BM) estén incluidas en el Plan Anual de Inversiones del Instituto, en el marco de la normativa y lineamientos del ente rector de la planificación (Secretaría Nacional de Planificación) y del ente rector de las finanzas públicas (Ministerio de Economía y Finanzas).

1.4 PLAN ANUAL DE INVERSIONES DEL PROYECTO

El Plan Anual de Inversiones (PAI) es una herramienta interna que contribuye a lograr los objetivos propuestos por cada proyecto de inversión en un determinado ejercicio fiscal (año). Tiene como propósito fundamental, materializar y orientar la ejecución del Proyecto en cada año de su implementación.

Es un instrumento de planificación que vincula la planificación anual de actividades al presupuesto del Proyecto de acuerdo con la disponibilidad de recursos en cada ejercicio fiscal; es el instrumento básico para el seguimiento y evaluación de las actividades del Proyecto, por lo que se constituye en la guía para su gestión.

El PAI permite organizar en secuencia lógica las actividades y acciones concretas a desarrollar en cada componente y actividad del Proyecto; además de establecer los responsables, el presupuesto y el tiempo requerido para el cumplimiento de cada una de las acciones. En este sentido, el PAI debe reflejar los objetivos del Proyecto durante el año en cuestión, las metas y resultados a lograr, las actividades, responsables y los recursos requeridos con sus respectivas fuentes de financiamiento.

La Coordinación General de Planificación del MINEDUC y la Dirección de Planificación del INEVAL, emitirán directrices y formatos para la presentación del Plan Anual de Inversiones (PAI) del los proyectos de inversión, los cuales deberán contener:

- La descripción de los objetivos general y específicos del Proyecto
- Las actividades que se desarrollarán durante el año para cumplir con los productos que se esperan lograr por cada componente/subcomponente
- Los recursos económicos requeridos por actividad y por fuentes de financiamiento
- El cronograma de ejecución de las actividades y presupuesto
- Los indicadores de medición del avance del Proyecto
- Las fuentes de verificación de las actividades
- Los planes anuales de contrataciones y adquisiciones
- Cronograma de ejecución mensualizada

Los recursos por concepto del préstamo otorgado por el Banco Mundial, ingresará al Plan Anual de Inversiones del MINEDUC y del INEVAL, específicamente a los siguientes proyectos:

- Nueva Infraestructura Educativa
- Intervención y Mejoramiento de la Infraestructura Educativa
- SIPROFE
- SITEC
- Proyectos de inversión INEVAL

2. PROYECTOS DE INVERSIÓN

2.1. PROYECTO NUEVA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (NIE)

El Ministerio de Educación, a través de la Subsecretaría de Administración Escolar ejecuta, el Proyecto Nueva Infraestructura Educativa con CUP 91400000.78.6172, que contempla la construcción de Unidades Educativas (UE), en el marco del ordenamiento de la oferta educativa.

Objetivo General:

Mejorar y ampliar la oferta de infraestructura escolar existente para niños, niñas, jóvenes y adolescentes en edad escolar.

Objetivos Específicos:

- Construir infraestructura educativa, dotación de equipamiento y mobiliario.
- Repotenciar la infraestructura educativa actual conforme a los estándares de calidad de establecimientos educativos, dotación de equipamiento y mobiliario.

2.2. SISTEMA NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL (SIPROFE)

El Ministerio de Educación, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativa, ejecuta el Proyecto SIPROFE, con CUP 91400000.146.2904, que busca contribuir al mejoramiento del desempeño de los diversos profesionales de la educación del sistema fiscal, a través de la articulación con la formación inicial; el mejoramiento de la oferta de formación continua y el acompañamiento pedagógico, que haga posible incrementar la cobertura y lograr un sistema de calidad y excelencia educativa.

Objetivo General:

Fortalecer el Sistema Integral de Desarrollo Profesional, en sus niveles inducción, formación continua y acompañamiento de los profesionales del sistema educativo nacional, en articulación con la formación inicial del docente.

Objetivos Específicos:

- Incrementar cobertura a los actores del sistema educativo a través de los cursos de inducción, formación continua y aplicación de acompañamiento garantizando la equidad territorial.
- Mejorar la calidad de la oferta de inducción, formación continua y acompañamiento.

- Fortalecer los procesos de Sistema Integral de Desarrollo Profesional.

2.3. SISTEMA INTEGRAL DE TECNOLOGÍAS PARA LA ESCUELA Y LA COMUNIDAD (SITEC)

El Ministerio de Educación, a través de la Coordinación General de Gestión Estratégica ejecuta el Proyecto SITEC, con CUP 91400000.378.4136, que busca apoyar el mejoramiento de la calidad educativa a través del uso de TIC por parte de los docentes de instituciones educativas fiscales.

Objetivo General:

Implementar un Sistema Integral de Tecnologías para la comunidad educativa en el Sistema Educativo Fiscal del país que facilite la gestión educativa mediante la generación en línea de registros académicos, el incremento de las competencias de profesionales en los docentes y fomento del uso de la tecnología en el aprendizaje.

Objetivos Específicos:

- Dotación de Herramientas Tecnológicas para el acceso al Sistema Integral de Tecnologías para la comunidad educativa que facilite el modelo de gestión educativa.
- Facilitar el uso TI en el aula y fuera de ella en los miembros de la Comunidad Educativa.
- Seguimiento a la operación del modelo de gestión educativa a través del Sistema Integral de Tecnologías para la comunidad educativa.

2.4 PROYECTO DE INTERVENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (IMIE)

El Ministerio de Educación, a través de la Subsecretaría de Administración Escolar, ejecuta el Proyecto Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa, con CUP 91400000.0000.387004, que busca intervenir y mejorar la infraestructura educativa para contribuir a la disminución de la deserción de estudiantes de EGB y Bachillerato.

Objetivo General: Fortalecer la infraestructura educativa en los circuitos focalizados en el marco del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

Objetivo Específico: Intervenir y mejorar la infraestructura educativa.

2.5 PROYECTO DE INVERSIÓN INEVAL

El INEVAL, a través de la Dirección de Análisis Geoestadístico e Informes, ejecuta el Proyecto de inversión INEVAL, que busca apoyar el mejoramiento de la calidad educativa a través de la evaluación a todos los componentes del Sistema Nacional Educativo.

2.6 ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN

Las actividades del Proyecto PARECF se distribuirán en los Proyectos de Inversión del Ministerio de Educación e INEVAL, en base al siguiente detalle por componente y subcomponente:

Componentes / Subcomponente / Actividades	Proyecto de Inversión
Componente 1: Mejorar la cobertura con calidad y equidad en los distritos focalizados	
Sub - componente 1.1: Reorganización de la oferta educativa y expansión de la oferta educativa	
Diseño técnico, construcción y supervisión de unidades educativas	NIE - IMIE
Adquisición de equipamiento y mobiliario	
Sub - componente 1.2: Apoyo a la profesionalización docente y de directivos	
Programa de maestrías para docentes	SIPROFE
Formación continua / Programa de Actualización Profesional	SIPROFE
Curso de actualización docente segunda fase formación continua	SIPROFE
Consultor Individual para el Diseño de Módulos para la Enseñanza de Lectura y Escritura dirigido a instituciones multigrado (uni, bi y pluridocentes) del Magisterio Fiscal	SIPROFE
Consultor Individual para la Formación de Tutores Virtuales para la Enseñanza de Lectura y Escritura en instituciones multigrado (uni, bi y pluridocentes) del Magisterio Fiscal	SIPROFE
Capacitación a docentes en BT/BTP	SIPROFE
Sub - componente 1.3: Apoyo a la implementación del programa comunidad educativa en línea	
Adquisición de kits tecnológicos (computadores personales)	SITEC
Sub - componente 1.4: Apoyo a la educación inclusiva y especializada	
Adquisición de material didáctico	NIE
Consultoría para estudio de pertinencia de la oferta de Bachillerato Técnico del Ecuador y la construcción de un modelo de ordenamiento	NIE
Componente 2: Fortalecimiento de las capacidades de planificación, gestión y evaluación del MINEDUC	
Sub - componente 2.1: fortalecimiento del sistema de gestión del MINEDUC	
Consultoría para la implementación de bodega de datos institucional del MINEDUC	SITEC
Renovación de licencia SAP Business Object	SITEC
Sub - componente 2.2: Gestión del proyecto y evaluación, monitoreo y estudios	
<u>Gestión del Proyecto</u>	
Equipo de Gestión	NIE – IMIE
Consultoría de evaluación de transporte	NIE – IMIE
Contratación de auditorías financieras	NIE – IMIE
<u>Evaluaciones de Impacto y Evaluaciones Cualitativas</u>	
Consultoría para la evaluación cualitativa del modelo integral de UEM	NIE
Contratación de consultores Especialistas de Evaluación de Impacto	SITEC
Contratación de consultor Especialista en Evaluación Cualitativa	SITEC
Diseño de la Política Nacional de Evaluación Educativa	SITEC
Adquisición de licencias de <i>Teaching at the right level</i>	SITEC
Levantamiento de información para la evaluación de impacto de <i>Teaching at the right level</i>	SITEC
Implementación de pruebas estandarizadas e investigación para medir las competencias y habilidades de alumnos, maestros y directores del Sistema de Educación Nacional.	INEVAL

2.7 PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INEVAL

Una adecuada planificación de las Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios tiene incidencia directa con la ejecución física y financiera del Proyecto. El Plan Anual

de Contrataciones, será elaborado con base en el cronograma de ejecución de las actividades del Proyecto contenidas en el Plan Anual de Inversiones (PAI), conforme a las condicionantes del convenio de préstamo y a la normativa legal vigente a nivel nacional.

Después de culminar el proceso precontractual y suscribir el contrato, se debe solicitar a la Dirección Nacional de Compras Públicas o a la Dirección Administrativa Financiera para el caso del INEVAL, se proceda con una **publicación posterior** en el Portal del Sistema Nacional de Compras Públicas; para lo cual, se debe remitir una copia del expediente completo.

3. GESTIÓN DEL PROYECTO

3.1. GENERALIDADES

El Ministerio de Educación (MINEDUC) será la entidad responsable del Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF), en su calidad de ejecutor del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, con el apoyo directo de su co-ejecutor INEVAL. La Subsecretaría de Administración Escolar, a través del Equipo de Gestión del Proyecto PARECF (Banco Mundial), será responsable de la gestión del Proyecto, incluyendo las responsabilidades y actividades que conlleva esa gestión, tales como la gestión fiduciaria (excluyendo las actividades relacionadas al levantamiento de información, evaluaciones e investigaciones a ser ejecutadas por el INEVAL).

La Subsecretaría de Administración Escolar del Ministerio de Educación, será la instancia de supervisión superior del pull de consultores de créditos externos. El Equipo de Gestión del Proyecto incluirá las siguientes áreas principales: (i) Coordinación de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación; (ii) Adquisiciones; (iii) Gestión Financiera; ~~(iv) Gestión Social~~; (iv) Gestión Ambiental y Social; (v) Apoyo Fiduciario y, (vi) Supervisión de Infraestructura.

La Coordinación de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto será el interlocutor principal entre MINEDUC y el Banco Mundial, incluyendo la elaboración y suscripción de solicitudes de No Objeciones, entrega de informes semestrales de progreso, reportes financieros, informes de auditoría anuales, entre otros.

Por otra parte, el/los Especialista(s) de Gestión de Salvaguardas Ambientales y Sociales reportará(n) y apoyará(n) a la Coordinación General de Planificación (CGP), en la gestión de las salvaguardas sociales y de pueblos indígenas.

La contratación del Equipo de Gestión del Proyecto del MINEDUC: Coordinador de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación (Coordinador del Proyecto), Especialista de Adquisiciones, Especialista de Gestión Financiera, Especialista de Gestión Ambiental y

Social, Analista Fiduciario y Técnico de Seguimiento y Supervisión de Obras; al igual que por parte del INEVAL: Especialista de Adquisiciones y Especialista de Gestión Financiera, fue establecida como condición para la efectividad del préstamo y enmiendas del mismo. Estos equipos deben mantenerse a tiempo completo y con dedicación exclusiva hasta la terminación del Proyecto.

3.1.1 ARREGLOS GENERALES

Las autoridades locales de las zonas 2, 5 y 9, a través de sus respectivas unidades zonales y/o distritales (planificación, administración escolar, desarrollo profesional, apoyo y seguimiento entre otras), ejercerán responsabilidades claves de supervisión en todos los componentes/subcomponentes, según su respectivo mandato dentro de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI). Con respecto a las responsabilidades técnicas, la Dirección Nacional de Infraestructura Física, a través del proyecto de inversión *Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa*, coordinará con las respectivas unidades técnicas y las tres zonas de incidencia, basado en sus respectivos roles establecidos dentro de la LOEI.

3.1.2 SUBCOMPONENTE 2.2: ARREGLOS MINEDUC – INEVAL

Para la elaboración de estudios de evaluación de impacto y evaluación cualitativa planificados por el Proyecto PARECF, la Dirección Nacional de Investigación Educativa del MINEDUC contará con dos consultores especialistas en evaluación de impacto y un consultor especialista en evaluación cualitativa, a cargo del Subcomponente 2.2(b). Los especialistas de evaluación de impacto y evaluación cualitativa trabajarán en colaboración con los especialistas del Banco Mundial para la verificación académica de los estudios que se realizarán dentro de sus actividades. Los participantes en la elaboración de estos estudios generarán la autoría de estos documentos para futuras revisiones académicas.

Con respecto a la gestión del Subcomponente 2.2 (b), se incluye la implementación de evaluaciones estandarizadas a estudiantes, a docentes, a directivos y a profesionales aspirantes al magisterio fiscal, con el propósito de promover una educación de excelencia a través de la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación y sus componentes.

Para los fines pertinentes, MINEDUC e INEVAL han acordado un convenio interinstitucional entre las partes para establecer los roles, responsabilidades y tareas de cada entidad en la gestión financiera, adquisiciones, contabilidad, transacciones, auditoría, entre otros. El convenio también incluye las cláusulas anticorrupción del Banco Mundial.

Entre MINEDUC e INEVAL viabilizarán el financiamiento y ejecución de los procesos antes descritos. En este sentido, el INEVAL contará con personal exclusivo y a tiempo completo para la gestión del subcomponente, lo cual incluirá: (i) Especialista de Adquisiciones; y (ii) Especialista de Gestión Financiera.

3.2.3 RESPONSABILIDADES EN LA EJECUCIÓN DE LOS SUBCOMPONENTES

En términos generales la responsabilidad de la ejecución del Proyecto, con la colaboración del Equipo de Gestión, es la siguiente:

Sub-comp.	Unidad Técnica Responsable
1.1	<p>La Subsecretaría de Administración Escolar (SAE), será responsable de: (i) contratación de consultorías para la ejecución de estudios de repotenciación de Unidades Educativas que incluyan estudios topográficos y de capacidad portante de suelos, diseños técnicos de implantación e ingenierías, planes de implementación, planes de gestión ambiental y la gestión / obtención del permiso ambiental; (ii) la gestión de los procesos de licitación para la contratación de las obras de repotenciación y gestión de procesos de consultoría para la contratación de la supervisión y fiscalización de las obras; (iii) administración y supervisión de obras a través de la Dirección Nacional de Infraestructura Física, a través del proyecto de inversión <i>Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa</i>; (iv) cumplimiento de las salvaguardas ambientales activadas para el proyecto y obligaciones ambientales de conformidad con la normativa ambiental nacional aplicable; (v) dotación de equipamiento a través de la Dirección Nacional de Recursos Educativos y gestión de procesos de contratación para la adquisición de equipamiento y mobiliario de todas las unidades educativas a construir y repotenciar.</p> <p>La Coordinación General de Planificación será responsable de: (i) el diseño y propuesta de la consolidación, incluyendo el detalle del análisis de oferta y demanda (conforme las principales características) de las escuelas a ser fusionadas y los arreglos para el transporte de los estudiantes, de acuerdo a los criterios establecidos; (ii) la aplicación de los Marcos de Gestión Social, de Pueblos Indígenas, y de Reasentamiento Involuntario, incluyendo la gestión del proceso participativo y de consulta, y la elaboración de los planes específicos de gestión social y de pueblos indígenas de cada unidad educativa.</p> <p>Las Coordinaciones Zonales del MINEDUC tendrán bajo su responsabilidad, a través de sus respectivos delegados, acciones de supervisión secundaria de la implementación para la construcción y repotenciación de las unidades educativas.</p>
1.2	<p>La Subsecretaría de Desarrollo Profesional, a través de la Dirección Nacional de Formación Continua, y con el apoyo de la Gerencia del Sistema Nacional de Desarrollo Profesional (SIPROFE), será responsable de la gestión y contratación a través de contratos o convenios de cooperación con las Instituciones Educativas nacionales e internacionales que brindarán la capacitación de maestrías, formación docente de actualización profesional y a docentes de bachillerato técnico.</p>
1.3	<p>La Coordinación General de Gestión Estratégica (CGGE) a través de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DNTIC), con el apoyo de la Gerencia del Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad (SITEC), será responsable de la gestión y contratación de la adquisición de kits tecnológicos (computadores personales, mouse, candado y mochila) y capacitación para los docentes elegibles en los distritos priorizados. La DNTIC será responsable de la administración y supervisión del contrato.</p>
1.4	<p>La Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva de la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva será responsable de: (i) elaboración de informes preparatorios y especificaciones técnicas para la adquisición de material didáctico para estudiantes con discapacidades en los circuitos focalizados, administración y cierre del contrato.</p> <p>La Dirección Nacional de Bachillerato de la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva será responsable de preparación de términos de referencia y documentos</p>

	<p>preparatorios para la contratación de la consultoría del modelo de ordenamiento de la oferta de bachillerato técnico y de la administración del contrato de consultoría.</p> <p>La Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva, en coordinación con la Subsecretaría de Administración Escolar, liderará la preparación y ejecución de los procesos precontractuales para la adquisición de equipamiento y mobiliario especializado de instituciones educativas con oferta de Bachillerato Técnico.</p>
2.1	<p>La Coordinación General de Gestión Estratégica (CGGE), a través de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DNTIC), con el apoyo de la Gerencia del Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad (SITEC), será responsable de la gestión y contratación de consultorías de desarrollo de sistemas, adquisición de licencia y de consultorías individuales.</p>
2.2	<p>El Ministerio de Educación ejecutará este subcomponente, a través de las siguientes dependencias administrativas:</p> <p>La Coordinación General de Planificación será la responsable de la gestión, contratación y administración de la verificación de transporte del Proyecto PARECF.</p> <p>La Subsecretaría de Administración Escolar será responsable de la gestión de habilitantes financieros para contratos a cargo de otras áreas, incluyendo a: (i) consultoría para evaluación cualitativa de la construcción y repotenciación de unidades educativas, en coordinación con el consultor especialista de evaluación cualitativa que responde a la Dirección Nacional de Investigación Educativa; (ii) Equipo de Gestión; (iii) auditorías de transporte y financieras del Proyecto; y (iv) Levantamiento de Análisis de Involucrados y Riesgos Reputacionales por cancelación de obras PARECF, bajo el liderazgo de la Dirección Nacional de Comunicación Social.</p> <p>La Dirección Nacional de Investigación Educativa de la Subsecretaría de Fundamentos Educativos, a través de la gestión de los consultores especialistas en evaluación de impacto y evaluación cualitativa, será responsable de la elaboración de términos de referencia, especificaciones técnicas y documentos preparatorios de los procesos de contratación de levantamientos de información para evaluaciones de impacto y evaluaciones cualitativas; y, de la administración de estos contratos. También ejecutará los informes de evaluaciones de impacto y evaluaciones cualitativas contempladas en el proyecto.</p> <p>La Dirección Nacional de Estándares Educativos de la Subsecretaría de Fundamentos Educativos será responsable de la elaboración de los documentos técnicos (informes y términos de referencia) para el Diseño de la Política Nacional de Evaluación Educativa.</p> <p>La Coordinación General de Gestión Estratégica, con el apoyo de la Gerencia del Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad (SITEC), será responsable de la gestión y contratación de los especialistas de evaluación de impacto y especialista de evaluación cualitativa, así como la contratación del levantamiento de información para la evaluación de impacto de la intervención Enseñanza asistida por Computador – Teaching at the right level y de la gestión de asignación.</p> <p>El INEVAL, a través de la Coordinación General Técnica y las Coordinaciones de Investigación Educativa, la Coordinación Técnica de Evaluación, Dirección de Análisis y Cobertura Territorial, Dirección de Gestión de Instrumentos, Dirección de Análisis Psicométrico, Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación, Dirección de Elaboración y Resguardo de Ítems, Dirección de Análisis Geoestadístico e Informes, y Dirección de Investigación Educativa, serán responsable para de la implementación de las evaluaciones estandarizadas a estudiantes, docentes, directivos y profesionales aspirantes al magisterio.</p>

3.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La estructura orgánica para la implementación del Proyecto está integrada a la estructura orgánica del MINEDUC; para lo cual, tiene tres niveles de ejecución del proyecto:

3.4 COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

El primer Nivel es la Coordinación General de Planificación, la cual trabaja en el mismo nivel con la Coordinación General Administrativa Financiera, Coordinación General de Gestión Estratégica, Coordinación General de Asesoría Jurídica, con la Subsecretaría de Administración Escolar (SAE), Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva, Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo, Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación, Subsecretaría para la Innovación y Buen Vivir y la Subsecretaría de Fundamentos Educativos. Sus funciones en el proyecto son:

- Definir los lineamientos Generales del Proyecto.
- Orientar estratégicamente el Proyecto.
- Apoyar la implementación del Proyecto y supervisar la ejecución de todas las actividades programadas en desarrollo de la ejecución de este.
- Facilitar los mecanismos de coordinación que sean necesarios entre las distintas Direcciones y Unidades del MINEDUC participantes en la ejecución del Proyecto.
- Solicitar los informes de progreso mensuales del proyecto.

3.5 NIVEL DE DIRECCIONES PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Está constituido por las Direcciones que ejecutan las actividades del Proyecto: Dirección Nacional de Infraestructura Física y la Dirección Nacional de Recursos Educativos de la Subsecretaría de Administración Escolar; Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva y Dirección Nacional de Bachillerato de la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva; Dirección Nacional de Investigación Educativa, Dirección Nacional de Estándares Educativos y Dirección Nacional de Currículo de la Subsecretaría de Fundamentos Educativos; Dirección Nacional de Formación Continua y Dirección Nacional de Carrera Profesional Educativa de la Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo; Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Coordinación General de Gestión Estratégica; Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional Administrativa y Dirección Nacional de Compras Públicas de la Coordinación General Administrativa Financiera; Dirección Nacional de Contratos, Convenios y Asesoría Inmobiliaria de la Coordinación General de Asesoría Jurídica; Dirección Nacional de Planificación Técnica, Dirección Nacional de Análisis e Información Educativa y Dirección Nacional de Seguimiento de la Coordinación General de Planificación; Dirección Nacional de Regulación Educativa de la Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación; Dirección Nacional de Tecnologías para la Educación de la Subsecretaría para la Innovación y el Buen Vivir y Dirección Nacional de Comunicación Social.

Hasta el mes de diciembre de 2021, forma parte de este segundo nivel de ejecución del proyecto la Gerencia Nueva Infraestructura Educativa, Gerencia del Sistema

Nacional de Desarrollo Profesional (SIPROFE) y Gerencia del Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad (SITEC), encargadas de la gestión de los proyectos de inversión a los cuales se inyectan los recursos del Proyecto. A partir del año 2022, las actividades pendientes del Proyecto PARECF, se ejecutarán desde la Dirección Nacional de Infraestructura Física, a través del proyecto de inversión *Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa* y proyecto de inversión *Nueva Infraestructura Educativa* (arrastres).

Las funciones del segundo nivel de ejecución son las siguientes:

- Establecer y garantizar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos para la implementación del Proyecto.
- Definir la asignación presupuestaria de recursos de inversión anual (PAI) y de contraparte local para cada ejercicio fiscal durante el periodo de implementación del Proyecto y solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.
- Definir los Planes Operativos Anuales (POA's) del Proyecto que permiten alimentar el Plan de Adquisiciones y solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.
- Revisar el Manual Operativo y sugerir las modificaciones en el desarrollo del Proyecto y posteriormente solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.
- Conocer los reportes semestrales de progreso y los informes de evaluación externa del Proyecto para efectos de la orientación estratégica del mismo.
- Conocer y revisar los informes de auditoría anual financiera del Proyecto y poner a consideración de las autoridades pertinentes del Ministerio.
- Apoyar la coordinación interinstitucional entre el MINEDUC y el INEVAL, el establecimiento de alianzas estratégicas con otros actores relevantes dentro y fuera con el fin de apoyar y complementar las actividades del Proyecto y contribuir a su sostenibilidad.
- Apoyar las actividades de seguimiento y evaluación del Proyecto.

3.6 NIVEL DE COORDINACION: EQUIPO DE GESTION DEL PROYECTO

La Coordinación Técnica del Proyecto la ejecuta el Equipo de Gestión del Proyecto que forma parte de la Subsecretaría de Administración Escolar y estará conformado por los siguientes consultores:

- Coordinador(a) de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto
- Especialista de Adquisiciones
- Especialista de Seguimiento de Gestión Financiera
- Especialista de Gestión Social
- Especialista de Gestión Ambiental
- Especialista Técnico de Seguimiento y Supervisión de Infraestructura
- Analista de Apoyo Fiduciario

Las funciones generales del Equipo de Gestión del Proyecto son las siguientes:

- Apoyar técnica y operativamente a los niveles directivos y operativos del MINEDUC involucrados en la ejecución del Proyecto.
- Apoyar el cumplimiento de las directrices operativas y técnicas.
- Establecer mecanismos de coordinación que aseguren la integración y complementariedad de las acciones del Proyecto.
- Mantener integración y apoyo con el personal de planta del MINEDUC para la implementación del Proyecto.
- Velar por el cumplimiento de las programaciones operativas del Proyecto, de forma integral y coordinada.
- Coordinar y supervisar los insumos del Proyecto.
- Responder al requerimiento técnico de soluciones durante la ejecución del Proyecto.
- Brindar respuestas técnicas a los problemas que se den en la implementación del proyecto de acuerdo con el ámbito que corresponda.
- Resolver problemas logísticos del Proyecto, a través de comunicación directa con los técnicos en obra y proponer soluciones técnicas oportunas.
- Informar oportunamente a los niveles correspondientes de las novedades en el avance del proyecto y brindar la información requerida oportunamente para un correcto diagnóstico situacional.
- Coordinar la entrega de información y reportes a las instituciones nacionales y el Banco Mundial en los plazos y estructura previstos en el contrato de préstamo.
- Coordinar con los responsables de las instituciones nacionales y el Banco Mundial durante la ejecución del Proyecto.
- Coordinar y supervisar que los procesos de contrataciones y adquisiciones para el desarrollo de las acciones del Proyecto se lleven a cabo de forma oportuna y eficiente.
- El equipo Técnico tendrá la responsabilidad de apoyar a los niveles directivos, técnicos y operativos del MINEDUC en la ejecución del Proyecto.
- Preparación de los informes/reportes de progreso y de los planes operativos anuales que se enviarán a la Gerencia del Proyecto en Banco Mundial.
- Presentación oportuna al Banco Mundial, de los informes de avance del Proyecto, reportes financieros y cualquier otra información que solicite.

A continuación, se presentan los términos de referencia del Equipo de Gestión del Proyecto.

3.7 Coordinador(a) de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto Banco Mundial

Perfil: Profesional con formación en Ingeniería Civil, Arquitectura, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial o Economía Política o títulos afines, con especialización de cuarto nivel en Relaciones Internacionales, Negociación Internacional o Administración o Gestión de Proyectos, con experiencia general de 6 años y experiencia específica mínima de 4 años en coordinación de diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos en sectores de educación o desarrollo social y en el manejo de convenios internacionales con Organismos Multilaterales de Crédito.

Actividades:

- Coordinar y supervisar la ejecución de todas las actividades en el desarrollo del Proyecto.
- Velar por el cumplimiento de las directrices técnicas y operativas establecidas para el Proyecto.
- Dirigir al Equipo de Gestión del Proyecto en sus aspectos administrativos, financieros y gestión de salvaguardas de conformidad al Manual Operativo.
- Asumir la responsabilidad de la implementación de un método de control interno y seguimiento eficaz.
- Mantener comunicación con el Banco Mundial, de conformidad a lo establecido en el Manual Operativo, en concordancia con los lineamientos establecidos con la Subsecretaría de Administración Escolar.
- Ejecutar las políticas y lineamientos aprobados por el Viceministerio de Gestión Educativa y la Subsecretaría de Administración Escolar.
- Establecer mecanismos de coordinación que aseguren la integración y complementariedad de las acciones del Proyecto al interior del Ministerio de Educación.
- Facilitar la integración y apoyo del personal de Planta Central, Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales del Ministerio de Educación respecto a la implementación del Proyecto.
- Coordinar con los respectivos proyectos de inversión en los que se enmarcan las actividades del Proyecto PARECF, la preparación del PAI/POA y actualización del Plan de Adquisiciones en colaboración con el Especialista de Gestión Financiera y el Especialista de Adquisiciones del Proyecto.
- Establecer un efectivo manejo de Información del Proyecto que facilite la oportuna toma de decisiones.
- Solicitar la asignación de recursos humanos, materiales y financieros del Proyecto, para el cumplimiento de las actividades programadas.

- Supervisar la ejecución y desarrollo del Proyecto de acuerdo con los indicadores de efecto e impacto y proponer medidas correctivas en caso de observarse desvíos e incumplimientos.
- Tramitar los desembolsos de los recursos provenientes del Contrato de Préstamo con el Banco Mundial, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el contrato y en conformidad con las leyes vigentes para el Ecuador, previa aprobación de la Coordinación General de Planificación, Subsecretaría de Administración Escolar y Viceministerio de Gestión Educativa.
- Presentar oportunamente al Banco Mundial los Informes de avances establecidos en el Contrato de Préstamo y cualquier otra información que solicite.
- Revisar y consolidar informe técnicos financieros de forma periódica sobre la ejecución del Proyecto.
- Facilitar y colaborar con informes y más documentación requerida por las autoridades del MINEDUC y entes estatales de control y seguimiento.
- Comisionar y designar funciones en el Equipo de Gestión del Proyecto según los requerimientos institucionales.
- Llevar un adecuado control y archivo de la documentación generada y recibida en el Proyecto.
- Coordinar visitas técnicas y Misiones por parte del Banco Mundial.
- Preparar y coordinar agendas, presentaciones y ayudas memorias.
- Efectuar las actualizaciones necesarias al Manual Operativo.
- Generar los insumos necesarios para la gestión de reestructuras y enmiendas del financiamiento, de ser necesario.

3.8 Especialista de Adquisiciones del Proyecto

Perfil: Profesional con formación en Arquitectura, Ingeniería(s), Economía, Derecho, Administración de Empresas o ramas afines o Certificado Profesional de Gestión de Proyectos de Desarrollo PMA, con especialidad y conocimientos en Adquisiciones, Contratación de Obras Públicas, proyectos con Fondos de Cooperación Internacional, con una experiencia general de 8 años en gestión de proyectos con financiamiento o cooperación internacional y/o contratación pública y experiencia específica de 5 años en actividades como Especialista de Adquisiciones de Proyectos financiados por Organismos Multilaterales de Crédito. Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Conocimiento y aplicación de Políticas de Contratación de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías de Proyectos Financiados por organismos internacionales;
- Orientación a resultados e iniciativa;
- Manejo de sistemas operativos, hojas electrónicas y afines;

- Manejo de software especializado de seguimiento y control de proyectos;
- Conocimiento y aplicación de Ley de Contratación Pública.

Actividades:

- Elaborar, proponer y actualizar el Plan de Adquisiciones del Proyecto durante la ejecución del mismo, para consideración del Banco Mundial y gestionar su no objeción.
- Realizar seguimiento, monitoreo, revisión y actualización periódicas de las actividades del Plan de Adquisiciones en el Sistema de Seguimiento de Adquisiciones del Banco Mundial (STEP).
- Asesorar en la planificación y definición de actividades de contratación en función de montos y procedimientos establecidos, a funcionarios y autoridades de MINEDUC e INEVAL.
- Preparar la documentación necesaria para solicitar al Banco Mundial la no objeción correspondiente en cada una de las etapas de los procesos de adquisiciones del Proyecto.
- Informar a la Coordinación del Proyecto sobre el avance de la ejecución del Plan de Adquisiciones en relación a los recursos asignados para la ejecución de este.
- Proporcionar insumos necesarios, de acuerdo a sus competencias, para los informes al Banco Mundial, reportes solicitados por las autoridades del Ministerio de Educación y cualquier otro requerimiento de instancias gubernamentales y/o agentes externos.
- Participar en la elaboración de informes técnicos relacionados con el avance de la ejecución física y financiera del Proyecto en el marco del Plan de Adquisiciones.
- Verificar la calidad en el cumplimiento de las funciones del personal bajo su dependencia o coordinación en los procesos de adquisiciones y contrataciones, asegurando se realicen en un marco de eficiencia/eficacia y se apliquen los procedimientos adecuados correspondientes contemplados en las Normas de Adquisiciones del Banco Mundial.
- Monitorear el estado de los procesos precontractuales y contractuales del Proyecto.
- Brindar capacitación y asesoramiento a los funcionarios de MINEDUC/INEVAL en temas de adquisiciones y contrataciones bajo la normativa del Banco Mundial.

Con el MINEDUC

- Revisar, coordinar y participar en la construcción de términos de referencia y especificaciones técnicas para la contratación de consultorías y demás actividades en concordancia con la programación del Proyecto.
- Elaboración de documentos de Solicitud de Propuestas (SP) y Documentos de Licitación (DDL) de procesos de contratación en el MINEDUC para el Proyecto.

- Coordinar la ejecución de los procesos de adquisición y/o contratación de acuerdo a los métodos establecidos por el Banco Mundial y generar todos los instrumentos y documentos referidos a los procesos, tales como publicaciones en páginas institucionales, Development Business de las Naciones Unidas (UNDB) y otros que correspondan.
- Liderar, coordinar y supervisar la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de adquisiciones establecidos en el Plan de Adquisiciones del Proyecto.
- Coordinar con el Especialista de Gestión Financiera y la Coordinación del Proyecto, en la actualización de las herramientas de planificación del Proyecto (POA, Plan anual de inversiones (PAI), Plan Anual de Contrataciones, Presupuesto, Flujo de Fondos y Desembolsos).
- Coordinar con las Direcciones de Compras Públicas, Convenios, Contratos y Asesoría Inmobiliaria y dependencias ejecutoras de actividades de Proyectos Banco Mundial en lo relacionado a las etapas preparatorias, precontractuales y contractuales.
- Apoyar en la construcción en los términos de referencia y proceso de selección para la contratación de los consultores del Equipo de Gestión del proyecto.
- Facilitar (cuando sea necesario) reuniones de aclaración con contratistas, proveedores y consultores con el fin de asegurar el entendimiento de los requerimientos, de las normas, procedimientos y documentos estándar del financiador.
- Coordinar y participar con voz y sin voto en las comisiones técnicas de evaluación y Calificación en los procesos de adquisición/contratación desarrollados en el marco del Proyecto PARECF.
- Asesorar a las comisiones de calificación en la elaboración de los informes de evaluación de acuerdo a los métodos de adquisición de bienes y contratación de obras y servicios previstos en la normativa aplicable al Proyecto; así como elaborar aquellos que se encuentran bajo su responsabilidad.
- Recomendar los mecanismos de archivo, resguardo y supervisión de los documentos de cada proceso de adquisición/contratación, asegurándose que se encuentren debidamente documentados y con toda la información completa, con el fin de facilitar cualquier tipo de revisión requerida.
- Revisar, emitir pronunciamientos técnicos y verificar la consistencia y calidad de los procesos de adquisiciones del proyecto.
- Revisar, elaborar, documentar y sustentar los expedientes relacionados con los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios de consultoría de la ejecución del Proyecto.
- Monitorear el cumplimiento de los contratos del Proyecto hasta la culminación de los mismos.

Con el INEVAL

- Actuar como Observador con Voz en todas las etapas de los procesos precontractuales del Proyecto a cargo del INEVAL.
- Asesorar, guiar, acompañar y participar en la elaboración de documentos precontractuales de procesos de licitación y consultoría (pliegos, anuncios, manifiestos de interés, términos de referencia, criterios de evaluación, informes de evaluación de ofertas e informes de evaluación de propuestas, informes combinados -técnico económico- y actas de negociación), con fines que se contrate eficientemente los bienes, servicios, obras y consultorías tramitados en el INEVAL, financiados con recursos del Banco Mundial.
- Revisar, emitir pronunciamientos técnicos y verificar la consistencia y calidad de los procesos de adquisiciones presentados por el INEVAL.
- Liderar las actividades que le competan, que permitan cumplir con las condiciones del convenio de préstamos del Banco Mundial.

3.9 Especialista de Gestión Financiera del Proyecto

Perfil: Profesional con formación de tercer nivel en Contabilidad y Auditoría, Administración, Economía, Ingeniería en Finanzas o título afín al propósito de esta consultoría.

Experiencia general: Acreditar al menos 6 años de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario, en administración de proyectos y manejo de procesos administrativos, financieros, presupuestarios o de endeudamiento público.

Experiencia específica: Acreditar experiencia profesional específica en al menos 3 años en puestos similares en gestión administrativa financiera, monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos de desarrollo, con énfasis en proyectos financiados por cooperación internacional y/o organismos multilaterales.

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Excelente manejo del e-Sigef (indispensable);
- Excelente conocimiento del marco legal de gestión financiera (COPLAFIP, normas presupuestarias, contables, tesorería);
- Manejo de sistemas operativos, hojas electrónicas y afines;
- Facilidad de elaboración de comunicaciones, informes, reportes, presentaciones, flujos de caja;
- Orientación a resultados e iniciativa; y
- Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.

Actividades

- Organizar, apoyar la planificación y dar seguimiento a la ejecución de recursos del Proyecto en coordinación con Direcciones Nacionales Financieras y de Planificación del MINEDUC y sus co-ejecutores.
- Seguimiento al funcionamiento y operatividad del Sistema Financiero e-SIGEF, de conformidad con las normas emitidas por los órganos rectores y ajustados a las demandas de información del Proyecto por parte de MINEDUC, MEF, Secretaría Nacional de Planificación y Banco Mundial.
- Velar por la correcta aplicación de las normas y procedimientos de carácter administrativo financiero, establecidos en el Contrato de Préstamo y demás leyes pertinentes.
- Participar en la elaboración de los Planes Operativos Anuales y reformulaciones a fin de poder establecer los requerimientos presupuestarios, financieros, logísticos y medios físicos para la administración de fondos provenientes del Préstamo y de la contraparte local.
- Formular presupuestos en base a los planes operativos anuales, trimestrales y/o semestrales en base a las normativas establecidas en el Manual Operativo, MINEDUC y Ministerio de Economía y Finanzas.
- Presentar en forma oportuna las programaciones presupuestarias o de caja.
- Coordinar la emisión de avales y certificaciones presupuestarias para las contrataciones que se realicen con cargo al Proyecto.
- Gestionar la realización de transferencia de espacios presupuestarios requeridos por los co-ejecutores durante la implementación del Proyecto.
- Sugerir, coordinar el trámite y registrar las modificaciones del presupuesto y sus aprobaciones respectivas.
- Realizar el control previo de gastos de actividades contempladas en el Proyecto antes del procesamiento de pago por parte de la Coordinación Administrativa-Financiera del MINEDUC.
- Coordinar y monitorear los pagos a proveedores, contratistas, fiscalizadores, etc., con la Coordinación Administrativa Financiera del MINEDUC.
- Verificar el debido registro y control de todos los bienes adquiridos con recursos del Proyecto por parte de la Dirección Nacional Administrativa de conformidad a los procedimientos establecidos al interior del MINEDUC.
- Elaborar reportes financieros: Estado de Fuentes y Usos de fondos, estado de inversiones acumuladas, reporte de proyecciones de ejecución vs. Ejecución real, cuadro de control de contratos de estudios, obras y fiscalizaciones (Trimestral).
- Elaboración de reportes de ejecución presupuestaria (cédulas presupuestarias específicas del Proyecto, desglosado por inyección de recursos en los proyectos SIPROFE, SITEC, Nueva Infraestructura Educativa e Intervención y Mejoramiento de la Infraestructura Educativa.

- Presentar reportes de ejecución presupuestaria y de gastos mensuales del Proyecto PARECF.
- Realizar conciliaciones mensuales a los avances a la Cuenta Designada de los recursos financieros por el Contrato de Préstamo BIRF 8542-EC.
- Conciliar mensualmente el saldo bancario del Proyecto con los registros del Banco, registros del reporte del organismo y correlativo y reporte de pagos realizados e-SIGEF, incluyendo análisis de CURS ingresados y no pagados.
- Presentar en forma oportuna los estados financieros, reportes internos financieros y anexos a la Coordinación del Proyecto y al Banco Mundial; de acuerdo con los plazos y arreglos establecidos en el Contrato de Préstamo y Manual Operativos del Proyecto.
- Implementar formatos base de datos o mecanismos financieros que permitan extraer los reportes requeridos por los organismos financiadores en forma oportuna; de acuerdo con lo señalado en el Manual Operativo del Proyecto.
- Preparar las solicitudes de fondos del financiamiento Banco Mundial y de la contrapartida local de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Organismo Financiero y del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Preparar las solicitudes de desembolso con cargo al préstamo considerando las necesidades de flujo de efectivo de MINEDUC y sus co-ejecutores, en relación con la implementación del Proyecto, para la revisión y suscripción de la firma autorizada del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Implementar el sistema de registro y archivo de la documentación interna y externa del Proyecto.
- Realizar seguimiento financiero de los contratos y convenios suscritos, en cuanto a plazos, productos, incumplimientos y aplicación de multas y garantías. Implementar las recomendaciones de auditoría.
- Coordinar las relaciones de carácter financiero con el Ministerio de Economía y Finanzas, Secretaría Nacional de Planificación y otras agencias nacionales y externas que aporten recursos para la ejecución del Proyecto.
- Preparar términos de referencia para la contratación de una Firma de Auditoría de acuerdo a los formatos establecidos por el Banco Mundial y someterlos a no objeción, en coordinación con el Especialista de Adquisiciones.
- Mantener durante la vida útil del Proyecto un flujo de fondos positivo a fin de que el nivel ejecutivo pueda cumplir con los cronogramas de ejecución dentro del plazo establecido.
- Asesorar a la Coordinación del Proyecto y personal técnico en materia administrativa y financiera.
- Asegurar una gestión financiera con una aplicación coherente a lo largo del Proyecto, incluyendo herramientas y capacitaciones al personal de las entidades co-ejecutoras del Proyecto.

- Las demás funciones y actividades en el ámbito de la gestión financiera que le sean asignadas por la Coordinación del Proyecto.

3.10 Especialista de Gestión Social del Proyecto

Perfil: Profesional con título académico de tercer nivel / deseable cuarto nivel en Ciencias Sociales, Desarrollo Social o afines, con experiencia general de al menos 6 años, contabilizada a partir de la emisión del título universitario. Acreditar mínimo 3 años acumulables en cualquiera de las siguientes actividades:

- Diseño y/o ejecución de proyectos sociales de preferencia en el sector educativo.
- Trabajo de microplanificación y procesos de legalización de predios.
- Manejo de salvaguardas sociales o su equivalente, en función de la normativa de organismos multilaterales de crédito.
- Realización de procesos de análisis social y cultural.
- Desarrollo, capacitación e implementación de metodologías y guías para la gestión social en obra.
- Seguimiento de gestión social en obra.
- Coordinación y/o ejecución de procesos participativos con población vulnerable e indígena.

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Liderazgo y capacidad de negociación y resolución de conflictos;
- Capacidad de comunicación;
- Experiencia liderando procesos participativos con población vulnerable e indígena;
- Experiencia realizando procesos de análisis social y cultural;
- Orientación a resultados e iniciativa;
- Capacidad de trabajo en equipo; y
- Adaptabilidad para trabajar en diferentes contextos socioculturales.

Actividades:

- Coordinar y mantener informado al equipo de Salvaguardas Sociales del Banco Mundial respecto al desarrollo de instrumentos, obtención de permisos, divulgación y cumplimiento de lo establecido en los Marcos de Gestión de Salvaguardas y el Manual Operativo del Proyecto.
- Coordinar con las áreas competentes del MINEDUC y otras instancias involucradas en el Proyecto PARECF, para la correcta aplicación del Marco de Participación de Pueblos Indígenas, Políticas de Reasentamiento, Gestión Social

y demás anexos al Manual Operativo del Proyecto, referentes a salvaguardas sociales.

- Verificar que los informes de micro planificación finales para cada UE a intervenir definan que la absorción y distribución de estudiantes en la UE para su funcionamiento, se realicen con el consentimiento de las instituciones educativas; según se expresa en los planes de gestión social y/o participación de pueblos indígenas.
- Apoyar a las Coordinaciones Zonales y Distritos de Educación beneficiados por el Proyecto PARECF y a las empresas constructoras y fiscalizadoras, en la gestión de salvaguardas sociales y de participación de pueblos – según corresponda - de cada una de las obras propuestas, esto implica: (i) programación y realización de procesos consultativos con los actores sociales, (ii) apoyo al área competente en la sistematización de la información en planes de gestión, apoyo a los niveles desconcentrados en la implementación de los planes de acción, monitoreo y evaluación y, de ser el caso, programación de acciones complementarias.
- Coordinar con los niveles desconcentrados zonal y distrital, la realización de la gestión de reasentamiento ante hallazgos fortuitos, la cual implica: (i) realizar el proceso de debida diligencia, (ii) en caso de existir población afectada por reasentamiento involuntario, levantar la evaluación socio económica diagnóstica; (iii) sistematizar la información y desarrollar el plan abreviado de reasentamiento involuntario en coordinación con la población afectada y el equipo distrital de reasentamiento del MINEDUC, activar las medidas de compensación, mitigación y, si fuera el caso, las medidas complementarias; y (iv) realizar el seguimiento del reasentamiento involuntario.
- Monitorear y promulgar a través de las áreas competentes el uso adecuado del Mecanismo para Quejas y Reclamos del Proyecto PARECF, su correcto funcionamiento y la adecuada atención a los ciudadanos, obreros, miembros de la comunidad educativa o de comunidades indígenas según aplique.
- Identificar y generar en coordinación con las áreas competentes propuestas alternativas que el MINEDUC pueda adoptar para el cumplimiento de las políticas de salvaguardas establecidas en los contratos de préstamo suscritos con el Banco Mundial, durante la intervención en la infraestructura educativa.
- Coordinar las actividades de la gestión social con el Especialista de Gestión Ambiental del Proyecto PARECF, a fin de lograr un trabajo congruente con la gestión ambiental y la gestión del proyecto en general.
- Dar seguimiento a la implementación de los planes de gestión social de las obras (protocolo de gestión social en obras y planes de acción).
- Apoyar al proceso del Ministerio de Educación sobre obras que no se ejecutarán dentro del Proyecto PARECF.

- Apoyo directo y acompañamiento a la Dirección Nacional de Planificación en el proceso de Auditoría de Verificación de Transporte Escolar del Proyecto PARECF.
- Apoyo directo y acompañamiento a la Dirección Nacional de Comunicación Social en el proceso de Levantamiento de Análisis de Involucrados y Riesgos Reputacionales en obras del Proyecto PARECF.
- Preparar informes y reportes de avance y cumplimiento según se requiere por el Banco Mundial, en referencia a las salvaguardas sociales.
- Vigilar que las firmas consultoras de estudios, contratistas de obras y firmas fiscalizadoras cumplan y/o hagan cumplir, según el caso, con las salvaguardas sociales durante cada fase de la implementación del Proyecto PARECF.
- Velar por la aplicación de la normativa social internacional acordada para el Proyecto PARECF, durante cada fase de su implementación.
- Las demás funciones y actividades, en el ámbito de sus competencias, que le sean asignadas por la Coordinación del Proyecto.

3.11 Especialista de Gestión Ambiental

Perfil: Nivel académico: Profesional con Título Académico de tercer nivel en Ingeniería Ambiental, Biología, Recursos Naturales, o afines. Deseable título de cuarto nivel en temas relacionados al medio ambiente.

Experiencia general: Acreditar al menos 5 años en experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario.

Experiencia específica: Acreditar mínimo de 3 años acumulables utilizando la Normativa Ambiental vigente en cualquiera de las siguientes actividades:

- Participación del eje ambiental en el diseño y ejecución de proyecto sociales
- Ejecución de planes y/o control ambiental de proyectos de construcción de obras civiles (se tomará mayor énfasis en profesionales con experticia en proyectos superiores a 3.000 m² de construcción)
- Elaboración y/o control de estudios de impacto ambiental
- Elaboración y/o control de auditorías ambientales
- Elaboración y/o control de informes ambientales de cumplimiento
- Elaboración y/o regularización de Planes de Manejo Ambiental

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Conocimiento de la Normativa Ambiental vigente y los procesos de la regularización ambiental en las diferentes Autoridades Ambientales de

Aplicación Responsable;

- Capacidad de comunicación;
- Orientación a resultados e iniciativa;
- Capacidad de trabajo en equipo;
- Disponibilidad para trabajar en territorio cuando se requiera;
- Conocimiento de sistemas de información geográfica; y
- Conocimiento y manejo ágil de programas y paquetes informáticos.

Actividades:

- Coordinar y mantener informado al equipo de Salvaguardas Ambientales del Banco Mundial respecto al desarrollo de instrumentos, obtención de permisos, divulgación y cumplimiento de lo establecido en los Marcos de Gestión de Salvaguardas y el Manual Operativo del Proyecto.
- Coordinar con las áreas competentes del MINEDUC y otras instancias involucradas en el Proyecto PARECF, para la correcta aplicación del Manual Operativo del Proyecto, en lo referente a salvaguardas ambientales.
- Apoyará las Coordinaciones Zonales y Distritos de Educación beneficiados por el Proyecto PARECF y a las empresas constructoras y fiscalizadoras, en la gestión de salvaguardas ambientales.
- Velar por que el MINEDUC y otras instancias involucradas en el Proyecto PARECF, cumplan con la obtención o baja del permiso ambiental de cada una de las obras y el Plan de Manejo Ambiental correspondiente.
- Adicionalmente, velar que se cumpla con la entrega de los informes de cumplimiento de la gestión ambiental en obra al 30%, 70% y 100%, apoyando en los procesos de socialización del PMA y de la gestión social en obra.
- Monitorear y promulgar a través de las áreas competentes el uso adecuado del sistema de atención de comunicación, su correcto funcionamiento y la adecuada atención a los ciudadanos, obreros, miembros de la comunidad educativa o comunidades indígenas según aplique, sobre todo en aquellas denuncias que se refieran a la gestión ambiental de las obras.
- Identificar y generar en coordinación con las áreas competentes propuestas alternativas que el MINEDUC pueda adoptar para el cumplimiento de las políticas de salvaguardas establecidas en el contrato de préstamo suscrito con el Banco Mundial, durante la intervención en la infraestructura educativa del Proyecto.
- Velar porque cada permiso obtenido ante la autoridad ambiental nacional o su similar para cada unidad educativa cuente con la vigencia respectiva y la presentación de informes de cumplimiento ambiental ante la Cartera de Estado correspondiente.

- Dar seguimiento a la implementación de los planes de gestión ambiental de las obras (sub-planes que conforman el Plan de Manejo Ambiental).
- Proporcionar apoyo directo en la gestión con las entidades públicas necesarias para viabilizar la construcción de las unidades educativas (factibilidad técnica, permisos de construcción, obtención de otros permisos y gestiones de pago de tasas, etc.).
- Gestionar ante los entes competentes para regularización ambiental y dada de baja de las obras del Proyecto PARECF.
- Coordinar las actividades de la gestión ambiental con la Especialista de Gestión Social del Proyecto PARECF, a fin de lograr un trabajo congruente con la gestión social y la gestión del proyecto en general.
- Evaluar, controlar y dar seguimiento a los estudios ambientales relacionados a los proyectos, estudios tales como: estudios de impactos, estudio de riesgos, líneas base, estudios de restauración y remediación, y otros que el MINEDUC o Autoridad Ambiental determine necesarios, en el marco del Proyecto PARECF.
- Preparar informes y reportes de avance y cumplimiento según el Banco Mundial solicite referente a salvaguardas ambientales.
- Vigilar que las firmas consultoras de estudios, contratistas de obras y firmas fiscalizadoras cumplan y/o hagan cumplir, según el caso, con las salvaguardas ambientales durante cada fase de la implementación del Proyecto PARECF.
- Velar por la aplicación de la normativa ambiental – patrimonial nacional e internacional y las salvaguardas ambientales acordadas para el Proyecto PARECF, durante cada fase de su implementación.
- Realizar visitas de campo a fin de (i) evaluar el accionar de firmas consultoras de estudios, contratistas de obras y firmas fiscalizadoras, en la implementación de las salvaguardas ambientales, dando cuenta inmediata de sus recomendaciones para las mejoras o modificaciones de ser el caso (ii) inspeccionar y/o levantar información de las Unidades Educativas del Proyecto.
- Revisar los Planes de Manejo Ambientales (PMA) para cada uno de los proyectos.
- Realizar el seguimiento del cumplimiento de la mitigación de impactos ambientales y/o patrimoniales durante la ejecución de las obras.
- Apoyar a la gestión social prevista para las obras del Proyecto PARECF, cuando se amerite trabajo conjunto con la especialista social del Equipo de Gestión del Proyecto.
- Desarrollar los Planes de Manejo Ambiental para la fase operativa de las unidades educativas, y gestionar los permisos ambientales que fueren dispuestos por la autoridad nacional.

- La demás funciones y actividades, en el ámbito de sus competencias, que le sean asignadas por el Coordinador del Proyecto.

3.12 Especialista Técnico de Seguimiento y Supervisión de Infraestructura

Perfil: Profesional con formación en Ingeniería Civil o Arquitectura, con experiencia general mínima de 6 años en tareas de infraestructura física y experiencia específica de al menos 5 años en planeación, gestión de permisos y licencias, diseño y construcción de obras arquitectónicas, supervisión y fiscalización de proyectos de infraestructura de edificios públicos en el Ecuador.

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Conocimiento del sector de la construcción en el Ecuador;
- Predisposición y experiencia para trabajo en campo;
- Orientación a resultados e Iniciativa; y
- Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.

Actividades:

- Coordinar con los funcionarios de la Subsecretaría de Administración Escolar del MINEDUC, contratistas de obra y fiscalización en la planificación, diseño y construcción adecuada de las obras financiadas por el Proyecto PARECF.
- Facilitar el cumplimiento del ciclo de proyecto acordado con el Banco en el Manual Operativo del Proyecto PARECF.
- Preparar informes de seguimiento periódico de los procesos de contratación y obras en ejecución.
- Brindar información y asesoría en la elaboración de estudios técnicos para que éstos se hagan en apego a lo establecido en el Manual Operativo del Proyecto PARECF.
- Acompañar a consultores contratados por el MINEDUC en las visitas de obras, facilitando la comunicación con la comunidad educativa del distrito en el que se realiza la obra.
- Acompañar el proceso de revisión de documentos técnicos para tramitar la validación de la Subsecretaría de Administración Escolar en el MINEDUC, previo al inicio de las obras.
- Apoyar y acompañar en la gestión de permisos de construcción de las obras del Proyecto.
- Gestionar la emisión de los Planes de Intervención con la Dirección Nacional de Riesgos y las Fichas de Mantenimiento con la Dirección Nacional de

Infraestructura Física del MINEDUC para cada Unidad Educativa, en caso de requerirse.

- Presentar informes de avances y proactivamente proponer acciones que mejoren la ejecución de las obras a los representantes zonales de la entidad contratante de obras y a las autoridades de la Subsecretaría de Administración Escolar.
- Presentar informes periódicos a la Coordinación del Proyecto, referentes a la ejecución del Proyecto PARECF.
- Cuando aplique, seguimiento a la gestión para obtener la factibilidad de derrocamiento de infraestructura educativa y gestiones efectuadas con INMOBILIAR y la entidad contratante de obras.
- Informes de alerta respecto a las acciones tomadas por los contratistas, administradores de contrato y fiscalizadores de las obras que sean financiadas mediante los recursos del Proyecto.
- Insumos de acuerdo a su competencia que sean requeridos para cada informe semestral del Proyecto.
- Coordinación con la Subsecretaría de Administración Escolar para la revisión de expedientes técnicos, para presentación de Banco Mundial.
- Acompañamiento a la ejecución de obras del Proyecto PARECF.
- Coordinar la dotación de servicios básicos para las obras del Proyecto PARECF, en la fase de documentación de la obra.
- Seguimiento a los estudios de pre-inversión de consultorías.
- Las demás funciones y actividades, en el ámbito de sus competencias, que le sean asignadas por el Coordinador del Proyecto.

3.13 Analista de Apoyo Fiduciario

Perfil: Debe ser un profesional con tercer nivel en Administración, Economía, Jurisprudencia o carreras afines con 6 años en experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario. Además, se requiere una experiencia específica mínima de 3 años en procesos de gestión fiduciaria (adquisiciones, contrataciones y/o gestión financiera) de proyectos financiados con recursos de Organismos Multilaterales.

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Conocimiento de Normativa Nacional;
- Experiencia en revisión y asesoramiento en etapa preparatoria, precontractual, y contractual;
- Orientación a resultados e iniciativa; y
- Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.

Actividades:

- Revisar términos de referencia, especificaciones técnicas, informes económicos, y técnicos e incorporar Normativa Banco Mundial.
- Revisión de expedientes para contratación en etapa preparatoria y precontractual.
- Elaborar conformidades técnicas para suscripción del Especialista de Adquisiciones bajo Normativa Banco Mundial.
- Gestionar Publicaciones de los Procesos.
- Seguimiento al Plan de Adquisiciones, subir documentación correspondiente a la etapa preparatoria, precontractual y contractual al STEP.
- Brindar información y asesoría en la elaboración de términos de referencia para que estos se hagan en apego a lo establecido en el Manual Operativo del Proyecto PARECF.
- Presentar informes periódicos a la Coordinación del Proyecto, referentes a la ejecución de las contrataciones del Proyecto PARECF.
- Apoyar al Especialista de Gestión Financiera en temas de reportería y seguimiento ante el Organismo Internacional, cuando así fuese necesario.
- Las demás funciones y actividades, en el ámbito de sus competencias, que le sean asignadas por el Coordinador del Proyecto.

3.14 NIVEL DE COORDINACIÓN: EQUIPO DE GESTIÓN DEL PROYECTO – INEVAL**3.13.1 Dirección Nacional de Planificación Técnica**

El primer Nivel es la Dirección de Planificación, la cual trabaja en el mismo nivel con la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Asesoría Jurídica, Coordinación de Investigación Educativa y la Coordinación Técnica de Evaluación. Sus funciones en el proyecto son:

- Definir los lineamientos Generales del Proyecto.
- Orientar estratégicamente el Proyecto.
- Apoyar la implementación del Proyecto y supervisar la ejecución de todas las actividades programadas en desarrollo de la ejecución de este.
- Apoyar en la elaboración y revisión de la programación presupuestaria.
- Facilitar los mecanismos de coordinación que sean necesarios entre las distintas Direcciones y Unidades del MINEDUC participantes en la ejecución del Proyecto.
- Solicitar los informes de progreso mensuales del proyecto.

3.15 NIVEL DE DIRECCIONES PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Está constituido por las Direcciones que ejecutan las actividades del Proyecto: Dirección de Modelos y estructuras de Evaluación, Dirección de Elaboración y Resguardo de Items, Dirección de Gestión de Instrumentos, Dirección de Análisis Psicométrico, Dirección de Análisis y Cobertura Territorial, Dirección de Análisis

Geoestadístico e informes, Dirección de Investigación Educativa, Dirección de Talento Humano, Dirección Administrativa Financiera y Dirección de Comunicación.

Las funciones del segundo nivel de ejecución son las siguientes:

- Establecer y garantizar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos para la implementación del Proyecto.
- Definir la asignación presupuestaria de recursos de inversión anual (PAI) y de contraparte local para cada ejercicio fiscal durante el periodo de implementación del Proyecto y solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.
- Definir los Planes Operativos Anuales (POA's) del Proyecto que permiten alimentar el Plan de Adquisiciones y solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.
- Revisar el Manual Operativo y sugerir las modificaciones en el desarrollo del Proyecto y posteriormente solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.
- Conocer los reportes semestrales de progreso y los informes de evaluación externa del Proyecto para efectos de la orientación estratégica del mismo.
- Conocer y revisar los informes de auditoría anual financiera del Proyecto y poner a consideración de las autoridades pertinentes del Ministerio.
- Apoyar la coordinación inter-institucional entre el MINEDUC y el INEVAL, el establecimiento de alianzas estratégicas con otros actores relevantes dentro y fuera con el fin de apoyar y complementar las actividades del Proyecto y contribuir a su sostenibilidad.
- Ejecución de las actividades asignadas al proyecto de acuerdo a sus ámbitos de competencia.
- Apoyar las actividades de seguimiento y evaluación del Proyecto.

3.16 NIVEL DE COORDINACIÓN DEL EQUIPO

3.15.1 Especialista de Adquisiciones del Proyecto

Perfil: Profesional con formación en Ingeniería(s), Economía, Estadística, Derecho o ramas afines y/o Certificado Profesional de Gestión de Proyectos de Desarrollo PMA, con especialidad y conocimientos en Adquisiciones, Contratación de Obras Públicas, Proyectos con Fondos de Cooperación Internacional, con una experiencia mínima de 6 años en actividades como Especialista de Adquisiciones de Proyectos financiados por Organismos Multilaterales de Crédito. Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Conocimiento y aplicación de Políticas de Contratación de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías de Proyectos Financiados por organismos internacionales.
- Orientación a resultados e Iniciativa;

- Manejo de sistemas operativos, hojas electrónicas y afines;
- Manejo de software especializado de seguimiento y control de proyectos; y
- Conocimiento y aplicación de Ley de Contratación Pública.

Actividades:

- Elaborar, proponer y actualizar el Plan de Adquisiciones del Proyecto durante la ejecución del mismo, cuyas altas y bajas se ponen a consideración del MINEDUC y Banco Mundial para obtener su no objeción.
- Realizar seguimiento, monitoreo, revisión y solicitar actualizaciones periódicas de las actividades del Plan de Adquisiciones en el Sistema de Seguimiento de Adquisiciones del Banco Mundial (STEP).
- Asesorar en la planificación y definición de actividades de contratación en función de montos y procedimientos de contratación a funcionarios y autoridades del INEVAL.
- Preparar la documentación necesaria para solicitar al Banco Mundial la no objeción correspondiente en cada una de las etapas de los procesos de adquisición del Proyecto.
- Informar sobre el avance de la ejecución del Plan de Adquisiciones en relación con los recursos asignados para la ejecución del Proyecto.
- Proporcionar insumos necesarios, de acuerdo a sus competencias, para los informes al Banco Mundial, reportes solicitados por las autoridades del Ministerio de Educación y cualquier otro requerimiento de instancias gubernamentales y/o agentes externos.
- Participar en la elaboración de informes técnicos relacionados con el avance de la ejecución física y financiera del Proyecto en el marco del Plan de Adquisiciones.
- Verificar la calidad en el cumplimiento de las funciones del personal bajo su dependencia o coordinación en los procesos de adquisiciones y contrataciones, asegurando se realicen en un marco de eficiencia/eficacia y se apliquen los procedimientos adecuados correspondientes contemplados en las Normas de Adquisiciones del Banco Mundial.
- Monitorear el estado de los procesos precontractuales y contractuales del Proyecto.
- Brindar capacitación y asesoramiento a los funcionarios de INEVAL en temas de adquisiciones y contrataciones bajo la normativa del Banco Mundial.
- Las demás funciones y actividades en el ámbito de sus competencias y las que le sean asignadas.

3.15.2 Especialista de Gestión Financiera del Proyecto

Perfil: Nivel académico: Título Académico de tercer nivel en Contabilidad y Auditoría (de preferencia), Administración, Economía o título afín al propósito de esta consultoría.

Experiencia general: Acreditar al menos 6 años de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario, en administración de proyectos y manejo de procesos administrativos, financieros, presupuestarios o de endeudamiento público.

Experiencia específica: Acreditar experiencia profesional específica en al menos 3 años en puestos similares en gestión administrativa financiera, monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos de desarrollo, con énfasis en proyectos financiados por cooperación internacional y/o organismos multilaterales.

Adicionalmente deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Excelente conocimiento del marco legal de gestión financiera (COPLAFIP, normas presupuestarias, contables, tesorería).
- Manejo de sistemas operativos, hojas electrónicas y afines;
- Facilidad de elaboración de comunicaciones, informes, reportes, presentaciones, flujos de caja;
- Orientación a resultados e iniciativa; y
- Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.

Actividades:

- Organizar, apoyar la planificación y dar seguimiento a la ejecución de recursos del Proyecto en coordinación con Direcciones Nacionales Financieras y de Planificación del MINEDUC e INEVAL.
- Seguimiento al funcionamiento y operatividad del Sistema Financiero e-SIGEF, de conformidad con las normas emitidas por los órganos rectores y ajustados a las demandas de información del Proyecto por parte de MINEDUC, MEF, Secretaría Nacional de Planificación y Banco Mundial.
- Velar por la correcta aplicación de las normas y procedimientos de carácter administrativo financiero, establecidos en el Contrato de Préstamo y demás leyes pertinentes.
- Participar en la elaboración de los Planes Operativos Anuales y reformulaciones a fin de poder establecer los requerimientos presupuestarios, financieros, logísticos y medios físicos para la administración de fondos provenientes del Préstamo y de la contraparte local.
- Formular presupuestos en base a los planes operativos anuales, trimestrales y/o semestrales en base a las normativas establecidas en el Manual Operativo, INEVAL y Ministerio de Economía y Finanzas.
- Presentar en forma oportuna las programaciones presupuestarias o de caja.

- Coordinar la emisión de avales y certificaciones presupuestarias para las contrataciones que se realicen con cargo al Proyecto en INEVAL.
- Sugerir, coordinar el trámite y registrar las modificaciones del presupuesto y sus aprobaciones respectivas.
- Realizar el control previo de gastos de actividades contempladas en el Proyecto antes del procesamiento de pago por parte de la Dirección Administrativa-Financiera del INEVAL.
- Coordinar y monitorear los pagos a proveedores, contratistas, fiscalizadores, etc., con la Dirección Administrativa Financiera del INEVAL.
- Verificar el debido registro y control de todos los bienes adquiridos con recursos del Proyecto de conformidad a los procedimientos establecidos al interior del INEVAL.
- Elaborar Reportes Financieros: Estado de Fuentes y Usos de fondos, estado de inversiones acumuladas, reporte de proyecciones de ejecución vs. Ejecución real, cuadro de control de contratos (Trimestral).
- Elaboración de Reportes de ejecución presupuestaria (cédulas presupuestarias específicas del Proyecto, desglosado por inyección de recursos del proyecto).
- Presentar reportes de ejecución presupuestaria y de gastos mensuales del Proyecto PARECF.
- Proporcionar la información para que el/la Especialista de Seguimiento de Gestión Financiera del Proyecto PARECF en el MINEDUC realice las conciliaciones periódicas a los avances a la Cuenta Designada de los recursos financieros por el contrato de Préstamo BIRF 8542-EC.
- Entregar los insumos que se requieran para que el/la Especialista de Seguimiento de Gestión Financiera del Proyecto PARECF en el MINEDUC realice las conciliaciones periódicas del saldo bancario del Proyecto con los registros del Banco, registros del reporte del organismo y correlativo y reporte de pagos realizados e-SIGEF, incluyendo análisis de CURS ingresados y no pagados.
- Presentar en forma oportuna los estados financieros, reportes internos financieros y anexos a la Coordinación del Proyecto en el MINEDUC y al Banco Mundial; de acuerdo a los plazos y arreglos establecidos en el Contrato de Préstamo y Manual Operativos del Proyecto.
- Implementar formatos base de datos o mecanismos financieros que permitan extraer los reportes requeridos por los organismos financiadores en forma oportuna; de acuerdo a lo señalado en el Manual Operativo del Proyecto.
- Preparar las solicitudes de fondos del financiamiento Banco Mundial y de la contrapartida local de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Organismo Financiero y del Ministerio de Finanzas.
- Preparar las programaciones de desembolso con cargo al préstamo considerando las necesidades de flujo de efectivo de INEVAL en relación a la implementación del Proyecto, para la revisión del Ministerio de Educación y posterior elaboración de

solicitud a ser suscrita por la firma autorizada del Ministerio de Economía y Finanzas.

- Implementar el sistema de registro y archivo de la documentación interna y externa del Proyecto.
- Realizar seguimiento financiero de los contratos y convenios suscritos, en cuanto a plazos, productos, incumplimientos y aplicación de multas y garantías. Implementar las recomendaciones de auditoría.
- Coordinar las relaciones de carácter financiero con el Ministerio de Economía y Finanzas, la Secretaría Técnica Planifica Ecuador y otras agencias nacionales y externas que aporten recursos para la ejecución del Proyecto.
- Mantener durante la vida útil del Proyecto un flujo de fondos positivo a fin de que el nivel ejecutivo pueda cumplir con los cronogramas de ejecución dentro del plazo establecido.
- Asesorar al personal directivo y técnico en materia administrativa y financiera. Además, el/la Especialista deberá brindar asesoría y asistencia a los equipos de gestión financiera de las entidades co-ejecutoras del Proyecto en SECOB e INEVAL.
- Las demás funciones y actividades en el ámbito de la gestión financiera que le sean asignadas.

3.16 MECANISMOS OPERATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Para comprender el ciclo de ejecución del proyecto PARECF se ha considerado dos secciones tomando en cuenta el tipo de adquisición que se realizará, así se detalla en una sección el mecanismo para la ejecución del *Subcomponente 1.1. Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa*, que corresponde a adquisición de bienes y una segunda sección del mecanismo a seguir para la ejecución de los subcomponentes 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 y 2.2; que corresponde a la adquisición de bienes y servicios.

3.17 MECANISMO PARA LA EJECUCIÓN DEL SUB COMPONENTE 1.1.

A continuación, se describen los mecanismos utilizados para realizar las actividades que el Ministerio de Educación deberá realizar con el fin de mejorar, ampliar, construir y equipar la infraestructura de las Unidades Educativas.

Todas las intervenciones deberán realizarse según criterios técnicos adoptados por el MINEDUC que reflejan las buenas prácticas de diseño de edificaciones educativas, observando los estándares constructivos internacionalmente aceptados y los lineamientos establecidos en las políticas del Banco en materia de salvaguardas según se describe en el documento adjunto. Ver (Anexo No. V.1)

En el subcomponente, se incluyen todas las actividades que deberán ser financiadas tanto para el adecuado diseño, planificación, construcción, fiscalización y monitoreo

de la ejecución de las obras como para la compra de mobiliario y equipamiento para las Unidades Educativas priorizadas.

Finalmente, el proyecto apoyará el fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y equipos técnicos para asegurar una ejecución eficiente y oportuna de las obras en observancia a los criterios establecidos en el presente manual.

3.18 DEFINICIONES

En el Manual Operativo del Proyecto se establecieron las definiciones de Unidades Educativa del Milenio (UEM) y Unidad Educativa Repotenciada (UER), sin embargo, esta categoría de intervenciones fue actualizada a través del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00024-A de 18 de abril de 2019, en el cual, cito textual:

“Artículo 5.- Tipos de intervención. - La intervención que se realice a un establecimiento educativo deberá atender sus necesidades para cumplir con las condiciones mínimas de calidad de la infraestructura y el equipamiento o para ampliar la oferta educativa. Para el efecto, los tipos de intervención que realizará el Ministerio de Educación son los siguientes:

a) Obra nueva: Se considera obra nueva a aquellos establecimientos prestadores de servicios educativos que requieren ser implementados integralmente en predios en los cuales no se brindaba estos servicios; esto en función del diseño arquitectónico según la tipología que corresponde.

b) Repotenciación: Consiste en el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de los establecimientos educativos en funcionamiento o cerrados, a través de rehabilitación, ampliaciones, reconstrucciones, adecuaciones o mantenimiento correctivo, para cumplir con las condiciones mínimas de infraestructura y el modelo de servicio a ser prestado. Para el caso de ampliaciones se podrá considerar aulas de tipo prefabricada que han sido diseñadas para ser instaladas en los establecimientos prestadores de servicios que presenten déficit de infraestructura para la atención de la demanda existente, según los siguientes parámetros que se definen a continuación:

Rehabilitación: Recuperar las condiciones de habitabilidad respetando la tipología arquitectónica, las características morfológicas fundamentales, así como la integración con su entorno.

Ampliación: Cuando se aumenta la superficie ya construida incorporando nuevos elementos estructurales. Este incremento puede realizarse de forma vertical sin aumentar la superficie ocupada sobre el terreno o bien horizontalmente, y en tal caso sí existe superficie a añadir en el terreno.

Reconstrucción: Intervención que tiene por objeto la devolución parcial o total de un bien que debido a su estado de deterioro no es posible consolidar o restaurar, reproduciéndose sus características, pero denotando su contemporaneidad.

Adecuación: Ajuste o adaptación de un sitio o espacio con las especificaciones requeridas para el desarrollo de las actividades ejecutadas en dicho espacio.

Mantenimiento correctivo: Es el que se orienta a superar deficiencias originadas por el uso de materiales o sistemas constructivos de baja calidad o las que devienen del deterioro ocurrido por falta de mantenimiento recurrente y preventivo.

Mantenimiento Preventivo: Cuando un establecimiento educativo requiera de adecuaciones por el desgaste habitual de su uso.”

Revisión de Transporte. - significa la revisión independiente a realizarse sobre los arreglos para transporte escolar para cada Centro Educativo construido de conformidad con el Proyecto, y mencionada en el Cronograma 2 del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC y sus respectivas enmiendas.

3.19 CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DEL PROYECTO (UE O UER)

- a) **Área Geográfica:** todos los proyectos a financiar deberán estar ubicados dentro del área geográfica de cobertura del Proyecto PARECF.
- b) **Ubicación y Localización:** Todos los proyectos deberán ubicarse en áreas habitables, edificables, evitando su proximidad a usos incompatibles, zonas de alta vulnerabilidad o que dificulten su construcción. Cuando los riesgos sean moderados y no sea posible encontrar un terreno libre de amenazas naturales en la ubicación requerida, deberán implementarse medidas de adaptación y mitigación sin que estas excedan el treinta por ciento del valor total del proyecto.
- c) **Pertinencia del Proyecto:** la justificación de la intervención deberá estar plenamente demostrada en el análisis de micro planificación tomando en cuenta el análisis de oferta y demanda educativa de la infraestructura existente, el número de unidades educativas que se planifica fusionar y el análisis de oferta y demanda educativa.
- d) **Escala del Proyecto:** El tamaño o categoría de las instalaciones construidas deberá ser congruente con la matrícula que será beneficiada con el Proyecto a fin de que se pueda hacer un uso óptimo de las mismas.
- e) **Sostenibilidad:** todos los proyectos deberán contar con mecanismos de mantenimiento de la infraestructura, ser accesibles y asegurar la provisión de servicios básicos.
- f) **Procedimientos:** todos los proyectos financiados por el programa deberán apegarse a los procesos de ejecución descritos dentro del ciclo de proyecto descrito en este Manual.

3.20 PRINCIPALES PASOS A SEGUIR DE ACUERDO CON EL CICLO DEL PROYECTO

Al inicio de cada Sub - proyecto (UE o UER) se seguirá una serie de acciones, las cuales se han consolidado en fases que se describen en el siguiente cuadro:

Fase	Acción
1.	PREPARACIÓN. - se prepara el Expediente de documentos base y salvaguardas.
2.	PRE CONTRACTUAL. - se prepara el Expediente técnico y de contrataciones.
3.	CONTRACTUAL. - se lleva a cabo la ejecución de obras y/o estudios.
4.	SEGUIMIENTO. - se realiza el seguimiento y reportería de la construcción de obras o desarrollo de estudios técnicos.
5.	OPERACIÓN. – se realiza el seguimiento y reportería de la unidad educativa en operación, hasta la firma del acta de entrega definitiva.

Cada fase se encuentra descrita en la *Sección VII: Gestión Salvaguardas* y *Sección VIII: Gestión Técnica*.

3.21 MECANISMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SUB COMPONENTE 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 y 2.2.

DEFINICIONES

1.2. Apoyo a la Profesionalización Docente y de Directivos

Proyecto SIPROFE. - A través del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00009-A de 14 de febrero de 2019, se acuerda, cito textual: *“Artículo 1.- Calificar como emblemático al proyecto denominado “Sistema Integral de Desarrollo Profesional-SIPROFE” del Ministerio de Educación.”*

SIPROFE se declara proyecto emblemático con la finalidad de responder a las necesidades educativas del país y los objetivos planteados en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2017-2021 *“Toda una Vida”*, para el mejoramiento y transformación de la educación a nivel nacional, con relación a la formación de los docentes en ejercicio y que se encuentran realizando funciones en las instituciones educativas públicas.

Dada la magnitud del proyecto SIPROFE, por cuanto es responsable de generar impactos positivos en el Sistema Nacional de Educación, se requiere una planificación estricta y alineada con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, así como con los objetivos institucionales; que conlleve a ejecutar técnicamente, con eficacia y eficiencia, los temas administrativos y compromisos adquiridos.

1.3. Apoyo a la Implementación del Programa “Comunidad Educativa en Línea” y 2.1. Fortalecimiento del Sistema de Información y Gestión del MINEDUC

Proyecto SITEC. - A través del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00024-A del 13 de marzo de 2018, se acuerda, cito textual: *“Artículo 1.- Calificar como emblemático al proyecto denominado “Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad-SITEC” del Ministerio de Educación.”*

CEL.- Significa Comunidad Educativa en Línea, el sistema de gestión académica del Prestatario a nivel escolar.

1.4. Apoyo la Educación Inclusiva y Especializada

A través del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00057-A del 23 de agosto de 2019, se acuerda, cito textual:

*“**Artículo 11.- Educación especializada e inclusiva.** - La educación extraordinaria especializada e inclusiva está orientada a niños y jóvenes con necesidades educativas especiales asociadas a una discapacidad (moderada, severa o profunda) y que requieren de servicios especializados.*

Para el efecto se cuenta con el Modelo Nacional de Gestión y Atención para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad de las instituciones educativas especializadas y el Modelo Educativo Nacional Bilingüe Bicultural para Personas con Discapacidad Auditiva.

La Autoridad Educativa Nacional emitirá los diferentes modelos para la adecuada atención conforme a las necesidades educativas especiales de los diferentes tipos de discapacidad.”

2.2. Gestión del Proyecto y Evaluación, Monitoreo y Estudios

Equipo de Gestión del Proyecto PARECF.- De conformidad a lo determinado en el cronograma 2 del Contrato de Préstamo mencionado, en la *Sección 1.- Acuerdos de Implementación*, se estipula que el Ministerio de Educación deberá mantener hasta la finalización del proyecto un equipo dedicado y responsable de la gestión, coordinación, supervisión, monitoreo y evaluación de las actividades del Proyecto, contando con personal clave con funciones, experiencia y calificaciones aceptables para el Banco.

Normas sobre Consultores. - Significa las *“Normas: Selección y Empleo de Consultores de conformidad con los Préstamos BIRF y Créditos y subvenciones de la AIF por Prestatarios del Banco Mundial”* fechado en enero de 2011 (revisado en julio de 2014).

Otras definiciones:

Directrices Anticorrupción. - significa las *“Directrices para Prevención y Combatir el Fraude y Corrupción en Proyectos Financiados por Préstamos BIRF y Créditos y subvenciones de la AIF”*, fechado el 15 de octubre, 2006 y revisado en enero de 2011.

Costos Operativos.- se refiere a los costos operativos incrementales razonables (que no se hubieran incurrido sin el Proyecto) incurridos por el Prestatario, a través del MINEDUC y / o INEVAL, relacionados con la gestión técnica y administrativa del

proyecto, el monitoreo y la supervisión requeridos por el Proyecto, incluyendo, entre otros, la remuneración de staff operativo y técnico (excluyendo funcionarios públicos del Prestatario), equipos de oficina, suministros, costos de viaje (incluidos alojamiento, costos de transporte y viáticos), servicios de impresión, costos de comunicación, servicios públicos, mantenimiento de equipos de oficina e instalaciones, costos de operación y mantenimiento de vehículos y servicio de logística.

“SAC” o “Costo de evaluación estandarizado”.- significa un conjunto de costos de servicios de consultoría y no-consultoría relacionados con la implementación de evaluaciones estandarizadas bajo la Parte 2 (b) (v) del Proyecto, que implican los siguientes procesos: (a) diseño del modelo de evaluación; (b) formulación y validación de ítems de conocimiento; (c) calibración y montaje de los cuestionarios; (d) aplicación de las evaluaciones; (e) procesamiento de datos; (f) control de calidad de los datos obtenidos; y (g) entrega de resultados al sistema educativo nacional.

Normas de Adquisición. - Significa las *“Normas: Adquisición de Bienes, Obras y Servicios que no son consultoría de conformidad con los Préstamos BIRF y Créditos y subvenciones de la AIF por parte de los Prestatarios del Banco Mundial”* fechado enero de 2011 (revisado en julio de 2014).

Plan de Adquisiciones. - significa el Plan de Adquisiciones del Prestatario para el Proyecto, fechado 17 de agosto de 2015 y mencionado en el párrafo 1.18 de las Normas de Adquisición y párrafo 1.25 de las Normas sobre Consultores, ya que los mismos deberán actualizarse de tiempo en tiempo de conformidad con las disposiciones de dichos párrafos.

Capacitación. - significa gastos (aparte de aquellos para servicios de consultorías) incurridos por el Prestatario, a través del MINEDUC e INEVAL, en conexión con la realización de capacitación, seminarios y talleres, incluyendo costos razonables de viaje (ejemplo: hospedaje, costos de transporte y viáticos) de alumnos y capacitadores (de ser pertinente), pensión, servicio de comidas, alquiler de instalaciones y equipos para capacitación, servicios logísticos y de impresión, así como materiales y equipos de capacitación, y cuotas de inscripción (hasta la cantidad por cuota de inscripción establecida en el Manual Operativo) de conformidad con el Proyecto.

Política Nacional de Evaluación Educativa.- Constituye todas las acciones que desarrolla un Estado a fin de fortalecer los procesos de evaluación y el uso de resultados, como punto de partida para la definición de las estrategias que orientarán: (1) la ejecución, instrumentación y fines de los procesos de evaluación, y (2) la coordinación, el desarrollo y el funcionamiento de las instituciones relacionadas al Sistema Nacional de Educación, de acuerdo a lo establecido en los artículos 15 y 18 del Reglamento a la LOEI.

SECCIÓN V. CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

5.1 NORMAS Y DISPOSICIONES GENERALES

El Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC suscrito el 28 de enero de 2016, entre la República del Ecuador y el Banco Mundial, para el financiamiento de la ejecución del Proyecto *"Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados"* (PARECF) establece que para todos los procesos de adquisición de bienes, contratación de obras y servicios distintos de los de consultoría y contratación de consultorías (firmas consultoras o individuos) que se financien total o parcialmente con recursos del préstamo, se regirán por las Normas del Banco Mundial, en aplicación a lo establecido en el Artículo 3 de la *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública*, que señala lo siguiente: *"Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional.- En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley"*.

Las Normas del Banco Mundial aplicables en las adquisiciones y contrataciones del Proyecto PARECF, financiadas total o parcialmente con recursos del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC del Banco Mundial, están contenidas en los siguientes documentos:

- *Normas Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisada a julio de 2014:*
 - <http://pubdocs.worldbank.org/en/6911459454616485/Procurement-GuidelinesSpanishJuly12014.pdf>
- *Normas Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisada a julio de 2014:*
 - <http://pubdocs.worldbank.org/en/552631459190145041/ProcurementConsultantHiringGuidelinesSpanishJuly2014.pdf>

En caso de discrepancia entre lo estipulado en el Manual Operativo y las Normas del Banco Mundial, prevalecerán estas últimas.

La responsabilidad en la ejecución del Proyecto es del Prestatario. Por lo tanto, el Organismo Ejecutor Ministerio de Educación, y el Organismo Co-ejecutor, Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL), son responsables de la ejecución de las correspondientes etapas precontractuales y contractuales de los procesos de adquisiciones y contrataciones y de la correcta aplicación de la normativa del Banco Mundial.

El Banco Mundial efectuará la supervisión de todos los procesos de contratación financiados con sus recursos, reservándose la facultad de declarar inelegibles a las contrataciones y adquisiciones que no sean efectuadas con la debida diligencia en conformidad con el Contrato de Préstamo, las Normas de Adquisiciones y de Consultoría del Banco Mundial, el Plan de Adquisiciones y lo establecido en el presente Manual Operativo.

Una adecuada planificación de las Adquisiciones de Bienes, Contratación de Obras y Servicios tiene incidencia directa con la ejecución física y financiera del Proyecto.

En el siguiente cuadro se determina la responsabilidad de la ejecución de los procesos de contratación para este Proyecto:

Cuadro de Responsabilidad de procesos de contratación

Subcomponente / Actividad / Proceso	Proceso Precontractual	Proceso Contractual	Administración de Contrato	Pagos Contractuales
1.1 <i>Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa:</i> Construcción de obras, supervisión y fiscalización y estudios de suelos de Unidades Educativas del Milenio (UEM) contratadas. ⁶	SECOB (2016-2020)	SECOB (2016-2020)	SECOB (2016-2020) MINEDUC	SECOB (2016-2020) MINEDUC
1.1 <i>Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa:</i> Estudios de repotenciación, construcción, supervisión y fiscalización de unidades educativas de repotenciación,	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC

⁶ El Servicio de Contratación de Obras (SECOB) fue responsable de las etapas precontractuales, contractuales, administración de contrato y pagos contractuales de la construcción y fiscalización de 6 UEM, de las cuales 4 se encuentran concluidas y en funcionamiento, una en ejecución y otra en proceso de terminación de mutuo acuerdo. Mediante Decreto Ejecutivo No. 1063 del 19 de mayo de 2020, se suprime el Servicio de Contratación de Obras (SECOB) y mediante Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020, se transfiere al MINEDUC las obras del Proyecto PARECF a cargo de SECOB.

dotación de equipamiento y mobiliario en obras intervenidas por el Proyecto.				
1.2 <i>Apoyo a la Profesionalización Docente y de Directivos:</i> Maestrías para docentes, capacitación docente en formación continua, capacitación a docentes en lecto escritura y a docentes de bachillerato técnico.	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.3 <i>Apoyo a la Implementación del Programa Comunidad Educativa en Línea:</i> Adquisición de kit tecnológicos para docentes.	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.4 <i>Apoyo la Educación Inclusiva y Especial:</i> Adquisición de material didáctico y contratación de consultorías y acuerdos de asistencia técnica.	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
2.1 <i>Fortalecimiento del Sistema de Información y Gestión del MINEDUC:</i> Contratación de consultorías (firmas e individuos), adquisición de licencias de software.	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
2.2 <i>Gestión del Proyecto y Evaluación, Monitoreo y Estudios:</i> Contratación de consultorías individuales y firmas, servicios de no consultoría para levantamiento de información, adquisición de licencias de software especializado, acuerdos de asistencia técnica.	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
2.2 <i>Gestión del Proyecto y Evaluación, Monitoreo y Estudios:</i> Contratación de consultorías individuales y firmas, servicios de no consultoría, adquisición de bienes y servicios.	INEVAL	INEVAL	INEVAL	INEVAL

En el Equipo de Gestión del Proyecto, se incluye la participación de un Especialista de Adquisiciones con experiencia en procesos de contratación con aplicación de la normativa del Banco Mundial, que coordinará, participará y colaborará en las distintas etapas de todos los procesos precontractuales que constan en el Plan de Adquisiciones del Proyecto hasta la celebración de contratos y brindará asesoramiento en su especialidad en la etapa de ejecución de los mismos.

Los procesos de contratación del Proyecto que el MINEDUC los va a implementar estarán bajo la responsabilidad de los correspondientes Viceministerios, Subsecretarías Técnicas o Coordinaciones Generales, de conformidad con los Acuerdos Ministeriales de Delegación vigentes.

La ejecución del Subcomponente 1.1 *Reorganización de Oferta Educativa y Expansión de la Infraestructura Educativa*, en lo concerniente a la construcción de Unidades Educativas del Milenio (UEM) – infraestructura contratada, estuvo a cargo del Servicio de Contratación de Obras, (SECOB), a través de su estructura organizacional, bajo la Subdirección General que designó técnicos con responsabilidad exclusiva a cargo del Proyecto para reforzar la implementación del Proyecto. El Presidente de la República, mediante Decreto Ejecutivo No. 1063 de 19 de mayo de 2020, suprimió el Servicio de Contratación de Obras (SECOB) y mediante Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020, transfirió al MINEDUC las obras del Proyecto PARECF a cargo de SECOB.

En lo concerniente a la ejecución del Subcomponente 2.2 (b), el INEVAL lleva adelante los procesos de contratación necesarios para la implementación de las pruebas estandarizadas e investigación, a través de su estructura organizacional, bajo la Dirección Administrativa Financiera, en coordinación con el Especialista de Adquisiciones del Proyecto en el Ministerio de Educación. Adicionalmente, contará con un consultor Especialista de Adquisiciones INEVAL, financiado con los recursos del Proyecto.

La responsabilidad de los ejecutores de los procesos de contrataciones y adquisiciones del Proyecto está determinada en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que en su Artículo No. 99 establece: *“(...) La máxima autoridad de la entidad, así como los funcionarios o servidores de la misma que hubieren intervenido en cualquiera de las etapas de los procedimientos precontractuales de preparación, selección, contratación así como en la ejecución misma de los contratos serán personal y pecuniariamente responsables por el cumplimiento de las disposiciones de esta Ley, sin perjuicio, de ser el caso, de la responsabilidad penal a que hubiere lugar (...)”*; sin perjuicio de lo señalado en la demás normativa relacionada al tema.

De conformidad con lo que determinan los artículos 25 y 26 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la Codificación de Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública, respecto a la publicación de los procesos, una vez concluidos los mismos, se deberán publicar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones. La Dirección Nacional de Compras Públicas es la encargada de las publicaciones respectivas.

5.2 PLAN DE ADQUISICIONES (PA)

El Plan de Adquisiciones es un instrumento técnico, que incluye todas las contrataciones y adquisiciones necesarias del Proyecto que se financien con recursos totales o parciales del Banco Mundial, establece los métodos y tiempos de

contratación a ser utilizados y facilita el seguimiento del progreso real de cada proceso en sus etapas precontractuales y contractuales.

El Plan de Adquisiciones será elaborado por el MINEDUC e INEVAL en el formato establecido por el Banco Mundial, con base al PAI y al cronograma de ejecución de las actividades del Proyecto, conforme a las condiciones del Contrato de Préstamo y a la normativa legal vigente a nivel nacional.

Para el manejo del Plan de Adquisiciones (PA) se utilizará la herramienta informática STEP (*Systematic Tracking of Exchanges in Procurement*) del Banco Mundial.

El Especialista de Adquisiciones del Equipo de Gestión del Proyecto en el MINEDUC será responsable de la preparación, elaboración, edición y actualización del Plan de Adquisiciones en el sistema STEP. El Especialista de Adquisiciones del Proyecto en el INEVAL, o quien haga sus veces, será responsable de la preparación y envío al MINEDUC del Plan de Adquisiciones correspondiente en el sistema STEP.

El Plan de Adquisiciones será elaborado al inicio del Proyecto con la inclusión de las primeras actividades de contratación y luego se irán incorporando el resto de las actividades en función de su programación previo al inicio de cada proceso. En la implementación del Proyecto, no se podrá ejecutar ningún procedimiento de contratación que no esté incluido en el Plan de Adquisiciones.

Con base al Plan de Adquisiciones inicial, el/la Coordinador(a) del Proyecto preparará y enviará al Banco Mundial el borrador del Anuncio General de Adquisiciones, que deberá incluir adicionalmente una lista de los servicios de consultoría previstos. El Banco se encargará de tramitar la publicación de dicho anuncio en el *Development Business online (UNDB online)*.

El Plan de Adquisiciones en el sistema STEP incluirá para cada actividad la siguiente información general:

- Categoría de adquisición
- Método de adquisición
- Enfoque de mercado
- Proceso de adquisiciones
- No. de referencia
- Monto estimado
- Porcentaje de financiamiento
- Tipo de revisión
- Descripción de la actividad
- Componente asignado
- Porcentaje asignado a los recursos del Préstamo

- Clasificación de la adquisición
- Ubicación

Una vez completada esta información, se ingresará el cronograma de planificación de cada actividad de adquisiciones al sistema del Banco Mundial STEP, de acuerdo al siguiente detalle:

- Adquisición de bienes, obras y servicios de no consultoría:
 - Borrador de documentos de licitación
 - Anuncio específico de adquisiciones
 - Presentación de ofertas/apertura/actas
 - Informes de evaluación de ofertas y recomendación adjudicación
 - Notificación de la intención de adjudicación
 - Contrato firmado
 - Finalización de contrato
- Contratación directa de bienes, obras y servicios de no consultoría:
 - Justificación para adquisición directa
 - Invitación a proveedores/contratistas
 - Borrador de contrato
 - Notificación de Adjudicación
 - Contrato firmado
 - Finalización del contrato
- Servicios de consultoría (firmas):
 - Términos de referencia
 - Expresiones de interés
 - Evaluación de expresiones de interés y lista corta de consultores
 - Lista corta y borrador de Pedido de Propuestas
 - Apertura de propuestas técnicas
 - Evaluación de propuestas técnicas
 - Informe de evaluación combinada y borrador de contrato
 - Notificación de la intención de adjudicación
 - Contrato firmado
 - Finalización de contrato
- Selección directa de Organismos de las Naciones Unidas o de firmas consultoras
 - Términos de referencia
 - Justificaciones para selección directa
 - Invitación a consultores seleccionados / identificados
 - Borrador del contrato negociado
 - Notificación de Adjudicación

- Contrato firmado
- Finalización de contrato

- Servicios de consultoría (individuos):
 - Términos de referencia
 - Invitación a consultores seleccionados/identificados
 - Borrador de contrato negociado
 - Notificación de adjudicación
 - Contrato firmado
 - Finalización de contrato

- Selección directa de consultores individuales
 - Términos de referencia
 - Justificación para selección directa
 - Invitación a consultor seleccionado/identificado
 - Borrador de contrato negociado
 - Notificación de adjudicación
 - Contrato firmado
 - Finalización de contrato

Una vez ingresada en el STEP, una nueva actividad o grupo de nuevas actividades del Plan de Adquisiciones o al recibir una nueva versión de Plan de Adquisiciones del INEVAL, el Especialista de Adquisiciones, a través del sistema, solicitará la No Objeción del Banco Mundial a cada versión del Plan de Adquisiciones. Una vez realizada la revisión correspondiente, el Banco Mundial emitirá la No Objeción solicitada o devolverá para ajuste y/o corrección de actividades señaladas.

A partir de la No Objeción del Banco, se puede iniciar la implementación de los procesos de contratación en el sistema. De conformidad con el tipo de revisión de cada proceso (*previa o posterior*), a través del STEP, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto ingresará los documentos del proceso y solicitará las No Objeciones o conformidades técnicas correspondientes. También, a través del STEP, el Banco emitirá las No Objeciones, conformidades técnicas, observaciones y comentarios a las distintas etapas del proceso.

En la etapa contractual, se ingresa al sistema STEP los contratos, posteriormente se registran los pagos y adendas de los contratos, de ser el caso, y finalmente los documentos que demuestren la terminación de los contratos.

5.3 TIPOS DE PROCEDIMIENTOS A SER UTILIZADOS EN EL PROYECTO

Para las adquisiciones del Proyecto, se han definido los siguientes procedimientos de contratación. El valor del presupuesto referencial define el tipo de procedimiento.

Obras: Se utilizarán procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) o Licitación Pública Nacional (LPN) en la medida que el presupuesto para cada proceso supere o no el umbral establecido para el Proyecto. El tipo de contrato que se implementará es de Suma Alzada, es decir a **precio y plazo fijo**. Se convocará una licitación por cada obra.

Fiscalización (UEM/Repotenciaciones): Se utilizará procedimiento de consultoría de Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC) con un contrato de modalidad sobre la base del tiempo trabajado. Se contratará individualmente o se podrá conformar grupos de fiscalización con dos obras similares.

Bienes (Materiales, equipamiento y mobiliario, licencias): Licitación Pública Internacional (LPI) o Licitación Pública Nacional (LPN) en la medida que el presupuesto referencial para cada adquisición supere o no el umbral establecido para el Proyecto. Se podrá licitar bienes agrupados por lotes por similitud o especialidad de los bienes. En caso de que el monto referencial de alguna especialidad de equipamiento, mobiliario o licencias no alcance el valor mínimo para aplicar Licitación Pública Nacional, se podrá utilizar el procedimiento de Comparación de Precios.

Servicios de no consultoría (Levantamiento de información): Licitación Pública Internacional (LPI) o Licitación Pública Nacional (LPN) en la medida que el presupuesto referencial para cada adquisición supere o no el umbral establecido para el Proyecto. En caso de que el monto referencial de algún servicio de no consultoría no alcance el valor mínimo para aplicar Licitación Pública Nacional, se podrá utilizar el procedimiento de Comparación de Precios.

Selección de Organismos de las Naciones Unidas: Se puede contratar por selección con base en una sola fuente (contratación directa) a estos Organismos, si éstos son los únicos capacitados para proporcionar asistencia técnica y asesoramiento en su campo de especialidad, utilizando el modelo estándar de Acuerdo de Asistencia Técnica aceptado por el Banco Mundial.

Consultorías (firmas): En función de los valores referenciales, se aplicarán los siguientes métodos para contratación de firmas consultoras, Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC), Selección Basada en Calificación de los Consultores (SCC), Selección Basada en el Menor Costo (SBMC), Selección Basada en la Calidad (SBC).

Consultorías (individuos): Se seleccionará en procesos de comparación de las calificaciones y capacidad general relevante de por lo menos tres candidatos calificados de quienes expresaron su interés por el trabajo.

Eventualmente, en todo tipo de contrataciones se podrá proponer y realizar contratación directa, cumpliendo las condicionantes señaladas en la normativa del Banco Mundial.

Los procesos que lleve a cabo el INEVAL, como co-ejecutor del Proyecto, seguirán los procedimientos establecidos en el presente manual. El Equipo de Gestión del Proyecto PARECF en el Ministerio de Educación se encargará de tramitar las No Objeciones y conformidades técnicas respectivas con el Banco Mundial y actualizar el STEP. Para procesos de *revisión posterior*, el Equipo de Gestión, a través del Especialista de Adquisiciones del Proyecto en el Ministerio de Educación, emitirá pronunciamientos y conformidades técnicas.

5.4 TIPO DE REVISIÓN Y UMBRALES DE CONTRATACIÓN

Para la ejecución de las contrataciones y adquisiciones contempladas en el Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF) financiado con los recursos del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, el Banco Mundial ha establecido los siguientes umbrales para el tipo de revisión (previa o posterior) y para el método de contratación⁷:

CONTRATACIÓN	MÉTODO	MONTOS REFERENCIALES	REVISIÓN PREVIA
OBRAS	LPI	> 8'000.000	Todos
	LPN	Entre 100.000 y 8'000.000	> 5'000.000
	Comparación de precios	> 100.000	No
BIENES Y SERVICIOS	LPI	> 500.000	Todos
	LPN	50.000 a 500.000	No
	Comparación de Precios	< 50.000	No
CONSULTORIA FIRMAS (*)	SBCC, SBC, SBPF, SBMP	Todos	> 500.000
	SCC	< 100.000	No
CONSULTORÍA INDIVIDUOS	3CV	Todos	> 100.000

Nota: () A partir de presupuestos superiores a 200.000 la publicación y selección de firmas será internacional.*

⁷ Los umbrales para revisión previa y posterior aplicables a la contratación de obras civiles, bienes y servicios de consultoría fueron comunicados al Proyecto PARECF mediante oficio No. BIRF-EC-226-16 del 21 de diciembre de 2016 suscrito por la Representante Residente en Ecuador del Banco Mundial.

5.5 DISPOSICIONES ESPECIALES DEL CONVENIO DE PRÉSTAMO SOBRE ADQUISICIONES

En el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, Cronograma 2, Sección III, E. Disposiciones Especiales se definen las siguientes Disposiciones Especiales para los procesos de contratación con su financiamiento.

Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría

Además y sin limitación o restricción a cualesquiera otras disposiciones establecidas en esta Sección o en las Normas de Adquisición, las siguientes disposiciones regirán la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios que no son consultoría de conformidad con procedimientos de Licitación Nacional (LN) de conformidad con esta Sección:

- a) Cada oferta será evaluada y se otorgará el contrato correspondiente al oferente que cumpla las normas técnicas y financieras pertinentes de capacidad y cuya oferta haya sido identificada como la oferta evaluada más baja en una manera satisfactoria al Banco. Dicha determinación se hará exclusivamente en base a las especificaciones, condiciones y criterios de evaluación, estipulados en los documentos de licitación. Para fines de evaluación y comparación de ofertas, la única(s) cantidad a utilizarse como factor deberá ser la cantidad de la oferta según conste en la oferta correspondiente, incluyendo la corrección de errores aritméticos.*
- b) Ningún valor referencial se requerirá para su publicación en los documentos de licitación o se utilizará para fines de evaluación.*
- c) No habrá un número mínimo estipulado de ofertas presentadas para que se otorgue un contrato.*
- d) Los documentos de licitación deberán ser aceptables para el Banco, e incluir las cláusulas anticorrupción según lo indicado en la Sección 1.16 de las Normas de Adquisición.*
- e) A los oferentes extranjeros se les permitirá participar en una LN sin restricción y no estarán sujetos a requisitos no justificados que afecten su capacidad de licitar, tales como – pero sin limitarse a – el requisito de legalizar sus documentos de licitación o cualquier documentación relacionada con dichos documentos de licitación con el Consulado del Prestatario, el Ministerio de Relaciones Exteriores del Prestatario, o cualquier autoridad como prerrequisito para licitar, o exigírseles firmar un acuerdo de proyecto conjunto (joint venture) con oferentes locales.*

- f) No se otorgará ningún margen preferencial a ninguna categoría específica de Oferentes.*
- g) Se utilizará el procedimiento de sobre único.*
- h) Todas las ofertas de abrirán a la hora y lugar estipulados de conformidad con un procedimiento aceptable para el Banco.*
- i) No se utilizará un sistema de puntuación en base a mérito en la precalificación y post calificación de los oferentes.*
- j) La adjudicación de contratos para bienes, obras y servicios que no sean consultorías deberá basarse exclusivamente en el precio y, cuando sea pertinente, también tomará en cuenta factores similares a aquellos listados en los párrafos 2.52 y 2.53 de las Normas de Adquisición, siempre y cuando la evaluación de ofertas siempre se basará en factores que puedan ser objetivamente cuantificados, y el procedimiento para dicha cuantificación será revelado en la invitación para licitar.*
- k) Cuando se produzca una discrepancia entre las cantidades en cifras y las cantidades en palabras de una oferta, las cantidades en palabras regirán.*
- l) En el caso de que un oferente, cuya oferta haya sido evaluada como la oferta con el menor precio evaluado, retire su oferta, el contrato puede adjudicarse a la segunda oferta más baja evaluada.*

El Prestatario hará y hará que SECOB utilice documentos de licitación estándar y formatos de evaluación estándar, todos a satisfacción del Banco.

Selección y Contratación de Consultores

Adicionalmente y sin limitación o restricción a otras disposiciones establecidas en esta Sección o en las Normas sobre Consultores, las siguientes disposiciones regirán la adquisición de servicios de consultoría:

- a) El Prestatario usará y hará que SECOB use solicitudes estándar para propuestas y formatos estándar de evaluación, todos a satisfacción del Banco.*
- b) La invitación para presentar propuestas debería enviarse a las firmas consultoras incluidas en una lista corta únicamente con la aprobación del Banco. La invitación para presentar propuestas no debería estar abierta a ninguna otra firma consultora.*
- c) A los consultores extranjeros no se les exigirá tomar una acción que pudiera afectar su capacidad de participar tal como, pero sin limitación a, estar*

registrado localmente, dar participación o embarcarse en un proyecto conjunto (joint venture) con un firma o individuo local, legalizar ninguna documentación relacionada con su participación en el proceso de selección ante autoridades ecuatorianas o estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores.

d) A los consultores (firmas e individuos) no se les exigirá presentar garantías para entregar propuestas.

5.6 PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DISTINTOS DE LOS DE CONSULTORÍA

Aplicabilidad de métodos

La Licitación Pública Internacional (LPI) se utilizará para la adquisición de bienes y contratación de obras y servicios distintos de los de Consultoría, cuando los procesos tengan presupuestos estimados, incluido impuestos, iguales o superiores al umbral para Licitación Pública Internacional. Adicionalmente, se podrá aplicar este procedimiento en procesos con presupuestos referenciales menores a los umbrales establecidos cuando se trate de adquisición de bienes que no son fabricados o servicios que no están disponibles en el país.

La Licitación Pública Nacional (LPN) se utilizará para la adquisición de bienes y contratación de obras y servicios distintos de los de Consultoría, cuyos procesos tengan presupuestos estimados (impuestos incluidos) con valores inferiores al umbral para Licitación Pública Internacional y superiores al umbral para comparación de precios. Adicionalmente, la LPN podrá también aplicarse en procesos de adquisición que requieran un mayor nivel de competencia o para la adquisición de bienes que tengan un costo menor al umbral pero que requieren documentación compleja.

El método de Comparación de Precios podrá aplicarse para la adquisición de bienes y contratación de obras y servicios distintos de los de Consultoría, en procesos cuyos presupuestos estimados (impuestos incluidos) no superen el umbral de Licitación Pública Nacional. Este método se basa en la obtención de un mínimo de tres cotizaciones comparables (ofertas) y que no requieren de documentación compleja o de todas las formalidades de un proceso de licitación. Debido a que es uno de los métodos de adquisición menos competitivos y puede ser objeto de abuso, el procedimiento debe cumplir un mínimo de formalidad y se deben mantener registros adecuados para la verificación y revisión posterior. No se debe utilizar este método fraccionando adquisiciones (subdivisión de procesos). Cuando los bienes a adquirir tienen especificaciones complejas que necesita documentación sustancial, se utilizará un proceso formal de licitación en lugar del método de Comparación de Precios. Comparación de solamente dos cotizaciones se justifica sólo cuando hay pruebas

satisfactorias de que sólo hay esas dos fuentes confiables de suministro, en esta situación se debe pedir la No Objeción al Banco Mundial. Para minimizar el riesgo de contar con sólo una o dos cotizaciones, se deberá cursar invitaciones que incluyan instrucciones de presentación y validez de ofertas y solicitar cotizaciones formales (ofertas) a un mayor número de proveedores (**recomendable mínimo cinco**).

Los procesos de contratación de bienes y servicios distintos a consultoría que se ejecuten en el INEVAL seguirán los mismos pasos descritos en esta sección.

Para todos los procesos de contratación de prestadores de servicios que se enmarquen en la categoría de “*servicios de no consultoría*”, el INEVAL realizará el proceso interno aprobado por el Banco, de acuerdo con el *Anexo VIII.13 - CADITH-P01 Contratación Civil Servicios Profesionales (Servicios por no consultoría)* y el *Anexo VIII.14 - CADITH-P02 Renovación Civil de Servicios Profesionales (Servicios por no consultoría)*. Se entenderá contratación de personal de “*servicios de no consultoría*” los que se encuentren involucrados en los procesos de diseño de modelo y estructura, elaboración y validación de ítems, calibración y ensamble, aplicación del instrumento y control y entrega de datos de acuerdo con el detalle del *Anexo VIII.12 - Financiamiento y Programación – INEVAL*.

Especificaciones Técnicas, Planos y Presupuestos Referenciales

Las Especificaciones Técnicas (Términos de Referencia) de los bienes, obras y servicios a adquirir y contratar; así como los presupuestos referenciales serán preparados por las áreas técnicas del Ministerio de Educación y remitidas por la respectiva autoridad al Equipo de Gestión del Proyecto, para la preparación de los Documentos de Licitación (pliegos).

Las normas y especificaciones técnicas citadas en los documentos precontractuales para la adquisición de bienes deben promover la competencia más amplia posible, asegurando simultáneamente el cabal cumplimiento de los requisitos deseados para que las características descritas correspondan a bienes que puedan ser suministrados por diversos fabricantes, asegurando simultáneamente el cabal cumplimiento de los requisitos de funcionamiento de los bienes que se contraten. En la medida de lo posible, deben especificar normas técnicas de aceptación internacional. En los casos en que no existan normas técnicas internacionales, o cuando las existentes no sean apropiadas, se pueden especificar normas nacionales. En todo caso, en los Documentos de Licitación, se debe estipular que también se aceptarán equipos y materiales que cumplan con otras normas técnicas que sean por lo menos sustancialmente equivalentes a las internacionales.

Los presupuestos referenciales para la adquisición de bienes y contratación de servicios deben ser elaborados en los mismos formatos que se incluirán en los

documentos precontractuales y deberán sustentarse en precios obtenidos a través de cotizaciones recibidas en la etapa de preparación, revisión de precios obtenidos en procesos recientes de contratación pública nacional o precios de catálogos nacionales e internacionales. Los documentos de soporte de los precios que han servido para la elaboración del Costo estimado (IVA Incluido), serán conservados en el archivo del proceso para eventuales revisiones del Banco Mundial.

Las áreas técnicas de la Subsecretaría de Administración Escolar del Ministerio de Educación serán las encargadas de recopilar o actualizar los planos, especificaciones técnicas y presupuestos referenciales de los estudios correspondientes para las obras a contratar, elaborar y suscribir las Especificaciones Técnicas requeridas. El expediente completo será remitido por la respectiva autoridad al Equipo de Gestión del Proyecto, para la preparación de los Documentos de Licitación (pliegos). Los presupuestos estimados se entregarán en los mismos formatos que se incluirán en los documentos precontractuales y serán conservados en el archivo del proceso para eventuales revisiones del Banco Mundial.

Los contratos de obras (UEM-repotenciaciones) serán por Suma Alzada (monto y plazo fijo). En el caso de la estrategia de *Mejoramientos Integrales y Reaperturas*, se podrá optar por procesos de Suma Alzada o por precios unitarios, dependiendo del nivel de estudios y complejidad de las intervenciones.

En todos los casos, se deberá contar con un informe de motivación y/o justificación técnica de la necesidad de cada contratación, debidamente suscrito por el área requirente.

Documentos de Licitación y Documentos para presentar Cotizaciones (pliegos)

Los Documentos de Licitación serán preparados por el Especialista de Adquisiciones del Equipo de Gestión del Proyecto, en coordinación con las áreas técnicas vinculadas a cada proceso. En el INEVAL, los Documentos de Licitación serán preparados por el Especialista de Adquisiciones de la institución o quien haga sus veces, en coordinación con las áreas técnicas, la Dirección Administrativa Financiera y Dirección de Asesoría Jurídica, contando con la asesoría del Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF en el Ministerio de Educación.

Para procesos de Licitación Pública Internacional, se utilizarán los Documentos Estándar del Banco Mundial. Las características propias de cada licitación se las incluirá en la Sección de Instrucciones Especiales y en la de Condiciones Especiales del Contrato, pero no se realizará alteración alguna de la Sección de Instrucciones Generales a los Licitantes ni de la de Condiciones Generales del Contrato de los Documentos Estándar.

En procesos de Licitación Pública Nacional (LPN) para la contratación de obras y adquisición de bienes, se utilizarán también los Documentos Estándar del Banco Mundial para LPI.

En caso de LPN para adquisición o renovación de licencias de software especializado, se podrá utilizar alternativamente documentos de licitación simplificados previamente acordados con el Banco Mundial.

Para la contratación de servicios distintos a los de consultoría, se utilizarán documentos de licitación simplificados previamente acordados con el Banco Mundial.

Para la contratación de Comparación de Precios, se utilizarán documentos de invitación para presentar Cotizaciones, elaborados por el Especialista de Adquisiciones del Proyecto.

En el caso de procesos de contratación de *revisión previa*, a través del sistema STEP, se solicitará la No Objeción del Banco Mundial a los Documentos de Licitación, que incluirá el llamado o convocatoria respectiva. En el caso de procesos de *revisión posterior*, el Especialista de Adquisiciones entregará la versión final al área requirente, en función de los insumos que sean proporcionados por esta unidad.

Contando con el expediente completo del proceso de contratación que incluye la versión de documentos precontractuales y los habilitantes financieros correspondientes, se procederá con la publicación y/o invitación respectiva. Para el efecto, el Especialista de Adquisiciones ajustará el llamado de la licitación (convocatoria) o Invitación a presentar Cotizaciones. En el caso de procesos de *revisión previa*, a través del STEP se deberá tramitar la correspondiente No Objeción del Banco Mundial. Con la No Objeción del Banco, se publica automáticamente en el *UN Development Business* (UNDB) de las Naciones Unidas. En el caso de Licitaciones de *revisión posterior*, el Especialista de Adquisiciones realizará la publicación en el *UN Development Business* (UNDB) de las Naciones Unidas.

Gestiones financieras para proceso de contratación

El área requirente deberá cumplir con lo dispuesto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y la normativa secundaria aplicable.

Publicidad del Llamado a Licitación

El llamado a licitación será publicado en la página web del Ministerio de Educación. Simultáneamente, para procesos de revisión posterior se tramitará a través del STEP la publicación en el *UN Development Business* (UNDB). Para todos los procesos, el delegado de la máxima autoridad solicitará al Servicio de Contratación Pública (SERCOP) la publicación del llamado en su portal web y la difusión a través del sistema

de Compras Públicas del Ecuador a los proveedores calificados en el Registro Único de Proveedores (RUP) en códigos de productos similares al objeto de contratación.

Adicionalmente, la máxima autoridad del proceso designará la Comisión Técnica que se encargará de la recepción, apertura, evaluación de ofertas y recomendación de adjudicación.

Aclaraciones o modificaciones a los documentos de licitación

Durante el período estipulado en cada documento de licitación, los potenciales licitantes podrán solicitar por escrito o por correo electrónico aclaraciones a los documentos de licitación. La Comisión Técnica responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración y las publicará en la página web del MINEDUC, para conocimiento de todos los posibles licitantes.

Si antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas o como resultado de las aclaraciones surgiera la necesidad de enmendar los Documentos de Licitación, la Comisión Técnica emitirá enmiendas que formarán parte integral de los documentos de licitación y se comunicará a todos los posibles participantes identificados y se publicará en la página web del MINEDUC. De ser pertinente, se podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles licitantes un plazo razonable para que tomen en cuenta la(s) enmienda(s). En el caso de procesos de *revisión previa*, se deberá tramitar la correspondiente No Objeción del Banco Mundial a la(s) enmienda(s), a través del sistema STEP.

Reunión previa

Durante el período de preparación de ofertas, se podrá organizar una reunión previa a la entrega de ofertas, si así se especifica en los DDL, a la que podrán asistir representantes de posibles licitantes, con la finalidad de aclarar dudas y responder a preguntas con respecto a cualquier tema que se plantee durante esa etapa, o responder a preguntas recibidas por escrito antes de la reunión. Se elaborará un acta de la reunión que incluya preguntas formuladas en la misma o eventuales respuestas preparadas después de la reunión, que se la enviará a los licitantes que asistieron y se publicará en la página web del Ministerio de Educación. La inasistencia a la reunión previa a la Licitación no será causal de descalificación de un Licitante.

Recepción y Apertura de las ofertas

Hasta la fecha y hora determinada en los Documentos de Licitación o en la fecha prorrogada a través de enmienda, se recibirán las ofertas que podrán ser entregadas personalmente o remitidas por correo, siendo responsabilidad del licitante que la oferta llegue dentro del plazo concedido. Dadas las condiciones de emergencia por la

pandemia mundial del COVID-19, se podrá contar con la opción de presentar Ofertas por medios electrónicos, siempre y cuando el Banco Mundial emita la No Objeción al procedimiento definido para ello.

La Comisión Técnica de Evaluación realizará la apertura de las ofertas en acto público en el día, hora y lugar señalado en el Llamado a Licitación o en la fecha ampliada que haya sido notificada en un plazo no menor a siete días antes de la fecha inicialmente fijada. En el acto de apertura, se dará lectura a los nombres de los licitantes, el precio total y plazo ofertado por cada licitante y la existencia de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. Con estos datos, se preparará el Acta de Apertura de las Ofertas, la misma que será suscrita por los miembros de la Comisión Técnica y por los representantes o delegados de las empresas licitantes que asistan al acto de apertura presencial. Tan pronto sea suscrita el Acta de Apertura, se enviará a través del STEP al Banco Mundial para su información y por correo electrónico a todos los licitantes que entregaron oferta.

Aclaraciones o modificaciones de las ofertas

No se debe permitir a ningún licitante que modifique su oferta después de vencido el plazo para su recepción. Sin embargo, la Comisión Técnica podrá pedir a los licitantes las aclaraciones necesarias para evaluar sus ofertas, pero no pedirá ni permitirá que modifiquen su contenido sustancial ni sus precios. Tanto las solicitudes de aclaración como las respuestas de los licitantes deben hacerse por escrito ya sea en papel o por medios electrónicos.

Evaluación de las ofertas

Las ofertas serán evaluadas por la Comisión Técnica. La oferta que resulte con el costo evaluado más bajo será seleccionada para adjudicación, siempre que el licitante que presente esta oferta cuente con la capacidad y recursos financieros necesarios para ejecutar satisfactoriamente el contrato en la forma indicada en la oferta. Los criterios que se han de aplicar deben estar especificados en los Documentos de Licitación. Si el licitante no cumple con dichos criterios, su oferta debe ser rechazada y se hará una determinación de cumplimiento de la segunda oferta evaluada más baja.

La Comisión preparará un informe detallado sobre la evaluación y comparación de las ofertas y su recomendación de adjudicación del contrato, explicando las razones específicas en que se basa la adjudicación propuesta. Este informe se preparará en el formato estándar del Banco Mundial para la evaluación de las ofertas y se presentará a la máxima autoridad del proceso, quien lo remitirá al Equipo de Gestión del Proyecto.

Revisión de la evaluación de las ofertas

En los procesos definidos como de *revisión previa*, se remitirá a través del STEP el informe de evaluación de ofertas para revisión y No Objeción del Banco Mundial. En caso de recibir observaciones y comentarios, estos deben ser trasladados a la Comisión Técnica de evaluación para su corrección.

En los procesos definidos como de *revisión posterior*, el Equipo de Gestión del Proyecto, a través del Especialista de Adquisiciones emitirá un pronunciamiento favorable al Informe presentado.

Con la aprobación del Informe de Evaluación de Ofertas, la Comisión Técnica designada podrá continuar con la recomendación de adjudicación del contrato a la máxima autoridad del proceso.

Adjudicación del Contrato

Contando con la No Objeción del Banco Mundial al Informe de Evaluación de ofertas en el caso de procesos de *revisión previa* o con el pronunciamiento favorable del Especialista de Adquisiciones del Proyecto en el caso de procesos de *revisión posterior*, se procederá a la adjudicación del contrato, para la cual la máxima autoridad del proceso notificará dentro del período de validez de la oferta, la aceptación de la misma y adjudicación del contrato al licitante que reúna los requisitos apropiados en cuanto a capacidad y recursos y cuya oferta: (i) responde sustancialmente a los requisitos exigidos en los documentos de licitación y (ii) representa el costo más bajo evaluado.

Los resultados de la licitación se publicarán mediante la Notificación de Adjudicación del Contrato en las páginas web del MINEDUC y del SERCOP y a través del STEP en el *UN Development Business* de Naciones Unidas (UNDB).

Suscripción del Contrato

El borrador de contrato elaborado por el Especialista de Adquisiciones del Proyecto con base al modelo de contrato de los Documentos de Licitación y a la oferta presentada, se remitirá a la Coordinación General de Asesoría Jurídica para su revisión previo a la suscripción, lo cual no deberá exceder de 15 días desde su recepción.

El área requirente procederá con las gestiones respectivas para la recepción de documentación habilitante del contrato y recogerá las firmas físicas o electrónicas del representante legal del adjudicatario, por una parte, y por otra, de la máxima autoridad del proceso.

El área requirente en coordinación con el Equipo de Gestión del Proyecto, distribuirá un ejemplar del contrato firmado de la siguiente manera: (i) Contratista; (ii) Dirección Nacional Financiera (DNF), junto con el expediente original; y (iii) Unidad de la

autoridad que suscribe el contrato. De igual forma, se deberá remitir el contrato digitalizado a las siguientes instancias para su respectivo conocimiento y registro: (i) Dirección Nacional de Contratos, Convenios y Asesoría Inmobiliaria (DNCCAI), (ii) Administrador del contrato; y, (iii) Equipo de Gestión del Proyecto, el que se encargará de subir al sistema STEP para envío al Banco Mundial.

Publicación de la adjudicación del contrato

El área requirente en coordinación con el Equipo de Gestión del Proyecto, debe tramitar la publicación de la adjudicación del contrato, en las páginas web del Ministerio de Educación y del SERCOP.

El Especialista de Adquisiciones del Proyecto, a través del STEP, publicará la notificación de adjudicación de los contratos. Las notificaciones deberán incluir la oferta, el número del lote y la siguiente información, según sea relevante para cada método de adquisiciones: (a) el nombre del Licitante que presentó la oferta; (b) los precios de las ofertas que se leyeron en la reunión de apertura de las ofertas; (c) los precios evaluados de cada oferta que participó en la evaluación; (d) los nombres de los Licitantes cuyas ofertas fueron rechazadas o evaluadas como que no cumplían con los criterios de calificación o las ofertas que no fueron evaluadas y las razones por las cuales no se evaluaron; y (e) el nombre del Licitante ganador, el precio final total del contrato y la duración y alcance del mismo. El Banco se encargará de la publicación de las notificaciones de adjudicación que hayan sido sometidas a revisión previa en el portal de internet del Banco, una vez que haya recibido una copia aceptable del contrato firmado y la garantía de cumplimiento del contrato, si aplica.

5.7 PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Servicios de consultoría consisten en servicios de carácter intelectual tales como: asesoramiento en materia de políticas, reformas institucionales, administración, servicios de ingeniería, supervisión (fiscalización) de construcción de obras, servicios financieros, estudios sociales y del medio ambiente y preparación y ejecución de proyectos. Estos servicios de consultoría pueden ser prestados por una amplia variedad de entidades públicas y privadas, entre ellas, firmas de consultores, empresas de ingeniería, administradoras de construcción de obras, empresas de administración, agentes de contrataciones, proveedores de servicios de inspección, auditores, organismos de las Naciones Unidas y otras organizaciones multilaterales, bancos de inversiones, universidades, instituciones de investigación, organismos gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONGs), y consultores individuales.

Se contratará servicios de consultoría individual cuando no se necesita equipo de personal ni apoyo profesional adicional externo y la experiencia y las calificaciones de la persona son los requisitos primordiales.

Los procesos de contratación de consultoría que se ejecuten en el INEVAL seguirán los mismos pasos descritos a continuación, con los correspondientes cambios en función de la estructura administrativa de la Institución.

5.7.1 PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE FIRMAS CONSULTORAS

Métodos de selección de firmas consultoras

Las Normas del Banco contemplan la utilización de los siguientes métodos de selección de firmas consultoras: a) Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC); (b) Selección Basada en la Calidad (SBC); (c) Selección cuando el Presupuesto es Fijo (SBPF); (d) Selección Basada en el Menor Costo (SBMC); (e) Selección basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC); y, (f) Selección con base en una Sola Fuente (SSF). Sin embargo, para el Proyecto se dará preferencia a la utilización del método Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC).

Adicionalmente, las Normas establecen que se puede contratar por Selección con Base en una Sola Fuente a Organismos de las Naciones Unidas si éstos son los únicos capacitados para proporcionar asistencia técnica y asesoramiento en su campo de especialización, para lo cual se debe utilizar el formulario estándar de acuerdo entre el Prestatario y un Organismo de las Naciones Unidas para la provisión de asistencia técnica aceptado por el Banco. Se deberá presentar al Banco para no objeción, la justificación completa y el borrador del acuerdo entre el Ministerio y el Organismo de las Naciones Unidas, antes de firmarlo.

Términos de Referencia (TDR)

Los TDR que son la descripción de los servicios necesarios para realizar una actividad determinada, donde se definen los objetivos, metas, trabajos a realizar, plazos, productos, y costos estimados del mismo, deberán ser elaborados por las unidades técnicas del Ministerio de Educación. Los términos de referencia deben incluir al menos los siguientes capítulos: base legal, antecedentes (información general), justificación, objetivo y alcances, actividades, productos, condiciones de trabajo, responsabilidades del consultor y de la Entidad, valor, garantías, metodología y forma de pago, cronograma de ejecución, perfil mínimo requerido. Sin embargo, los términos de referencia no deben ser demasiado inflexibles a fin de que los consultores puedan proponer su propia metodología.

Los TDR deberán ser remitidos al Equipo de Gestión del Proyecto, para que el Especialista de Adquisiciones los revise y ajuste para enviar al Banco Mundial a través del STEP y solicite la revisión y emisión de la conformidad técnica o No Objeción correspondientes. Los TDR que se remiten al Banco, no deben incluir aspectos contractuales y de procedimiento. Con la conformidad técnica o No Objeción a los Términos de Referencia, se puede iniciar la elaboración de los documentos de Solicitud de Propuestas (pliegos).

Estimación de costos (presupuesto)

Juntamente con los términos de referencia, las áreas técnicas deberán hacer una preparación cuidadosa de la estimación de costos para la ejecución de las consultorías. La estimación de costos se debe fundamentar en un diagnóstico de los recursos necesarios para llevar a cabo el trabajo, es decir, tiempo del personal, apoyo logístico e insumos materiales, divididos en dos grandes categorías: a) honorarios o remuneraciones, y b) gastos reembolsables. El costo del tiempo del personal se debe calcular sobre una base objetiva respecto del personal extranjero y nacional. El costo total estimado debe incluir el IVA. La estimación de costos de cada consultoría define el procedimiento a adoptar para la publicación y selección de la lista corta y el tipo de revisión: previo o posterior.

Expresiones de interés

Una vez que se cuente con la No Objeción o conformidad técnica a los términos de referencia para la contratación de servicios de consultoría y para la conformación de la lista corta de firmas consultoras a las que se invitarán a presentar propuestas, se realizará una convocatoria pública de manifestaciones de interés a fin de que consultores interesados en participar expresen su interés.

Publicidad de expresiones de interés

La publicación de los anuncios de expresiones de interés para la selección de listas cortas en los procesos de consultoría se realizará de la siguiente manera: El delegado de la máxima autoridad solicitará, mediante oficio al SERCOP, la publicación en su página web en el enlace de Publicaciones de Cooperación Internacional; y, la difusión o socialización a través de correos electrónicos en la plataforma de Compras Públicas a los proveedores calificados en los CPC solicitados. Al mismo tiempo, se solicita la publicación del anuncio de expresiones de interés en la página web del MINEDUC. De igual manera, a través del STEP, se tramita la publicación en el *Development Business de las Naciones Unidas* (UNDB). En caso de procesos de revisión previa, se solicita a través del STEP la no objeción al anuncio de expresiones de interés, luego de lo cual se publica automáticamente en el UNDB.

Se deberá conceder un plazo mínimo de 14 días contados desde la última publicación, para la presentación de las expresiones de interés. Las expresiones de interés se podrán recibir por escrito, personalmente, por correo, por fax o por correo electrónico.

Adicionalmente, la máxima autoridad del proceso designará la Comisión Técnica que se encargará de la evaluación de manifiestos de interés y selección de lista corta, recepción, apertura, evaluación de propuestas técnicas y económicas, negociaciones y recomendación de adjudicación.

Selección de lista corta

Vencido el plazo de presentación de expresiones de interés, la Comisión Técnica designada para el efecto será la encargada de evaluar las expresiones de interés presentadas y preparar el Informe de Evaluación de Manifiestos de Interés y Selección de Lista Corta, con base al modelo de Informe del Banco Mundial. De conformidad con lo señalado en las Normas de Consultoría, la presentación o respuesta tardía a una solicitud de expresión de interés no deberá ser causal de rechazo a menos que al tiempo de recepción de la misma, se hubiera preparado la lista corta con las expresiones de interés ya recibidas.

Si el valor del presupuesto referencial supera el límite de publicación internacional, la lista corta deberá estar conformada por 6 firmas consultoras con una amplia representación geográfica con no más de dos firmas del mismo país y por lo menos una debe ser de un país en desarrollo. Para procesos cuyo presupuesto referencial está por debajo del valor límite de publicación internacional, se podrá conformar la lista corta sin restricciones de nacionalidad. La nacionalidad de la firma debe ser la del país en que se encuentre registrada o haya sido constituida y en el caso de asociaciones en participación (*Joint Venture*), debe ser la nacionalidad de la firma que se designe como representante de la Asociación en Participación. En el caso de que solamente unas pocas firmas calificadas hayan expresado interés para el trabajo, o cuando el tamaño del contrato no justifique una mayor competencia, la lista corta podrá integrarse con un número menor de firmas previa aceptación del Banco Mundial.

Revisión de lista corta

Para procesos de revisión previa, el Informe de Evaluación de Expresiones de Interés y Selección de Lista Corta, a través del STEP se solicitará la No Objeción correspondiente, mientras que, en procesos de revisión posterior, el Equipo de Gestión, por intermedio del Especialista de Adquisiciones emitirá su pronunciamiento favorable para la continuación del proceso.

Solicitud de Propuestas (SP)

El Especialista de Adquisiciones del Proyecto preparará el SP en coordinación con técnicos del área requirente elaborará el documento de Solicitud de Propuestas, con base en los documentos estándar del Banco Mundial.

En general las Solicitudes de Propuestas deben incluir secciones como: carta de invitación, instrucciones para los consultores, propuesta técnica, propuesta financiera, términos de referencia y modelo de contrato estándar de servicios de consultoría sobre la base del tiempo trabajado o suma global. Las características propias de cada proceso se incluirán en la Hoja de Datos, Términos de Referencia y Condiciones Especiales del Contrato, pero no se realizará alteración alguna de la Sección Instrucciones a los Consultores ni la Sección de Condiciones Generales del Contrato de los Documentos Estándar.

En procesos de *revisión previa*, a través del STEP, se solicitará la No Objeción al documento de Solicitud de Propuestas (SP).

Gestiones financieras para proceso de contratación

El área requirente deberá cumplir con lo dispuesto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y la normativa secundaria aplicable.

Invitación a presentación de propuestas

Contando con el expediente completo del proceso de consultoría que incluye la versión final de la Solicitud de Propuestas y habilitantes financieros correspondientes, se cursarán las invitaciones a las firmas consultoras que conforman la lista corta para que presenten sus propuestas técnicas y económicas en el lugar y fechas indicadas en la Solicitud de Propuestas que se adjunta a la invitación, en la que se solicita adicionalmente, la confirmación de que los consultores han recibido la invitación y van a presentar su propuesta.

Reunión Previa

Dentro de los primeros 10 días contados desde la fecha de invitación, se podrá organizar una reunión previa para que los consultores se familiaricen con las condiciones locales para preparar sus propuestas. La asistencia de los consultores es optativa. Concluida la reunión, se elaborará un acta que será remitida a todos los consultores que conforman la lista corta.

Modificaciones y aclaraciones a la solicitud de propuestas

Las firmas consultoras invitadas podrán solicitar por escrito o por correo electrónico aclaraciones sobre cualquier parte de la Solicitud de Propuestas durante el período que se indica en la Hoja de Datos y antes de la fecha límite para la presentación de Propuestas. La Comisión Técnica responderá por escrito o por correo electrónico y enviará copias de las preguntas y aclaraciones a todas las firmas de la lista corta.

La Comisión Técnica podrá modificar a través de Enmiendas, la Solicitud de Propuestas antes de la fecha límite para presentación de propuestas, difundiendo las modificaciones a todos los consultores de la lista corta. Si la modificación es significativa, se podrá extender el plazo de presentación de propuestas por un tiempo razonable para que los consultores puedan tener en cuenta en la preparación de sus propuestas.

Recepción de las Propuestas

Hasta la fecha y hora determinada en la Hoja de Datos de la Solicitud de Propuestas o en la fecha prorrogada a través de enmienda, se recibirán las propuestas que podrán ser entregadas personalmente o remitidas por correo, siendo responsabilidad del consultor que las propuestas lleguen dentro del plazo concedido. Dadas las condiciones de emergencia por la pandemia mundial del COVID-19, se podrá contar con la opción de presentar las Propuestas por medios electrónicos, siempre y cuando el Banco Mundial emita la no objeción al procedimiento definido para ello. Las propuestas deberán entregarse en un sobre cerrado que contenga sobres cerrados separados de las propuestas técnica y financiera. No se recibirán por ningún concepto propuestas que lleguen con posterioridad a la hora máxima de presentación. Inmediatamente después se procederá a la apertura pública de propuestas técnicas con la presencia de representantes de los participantes que deseen asistir. Los sobres cerrados de la propuesta financiera se mantendrán bajo custodia de la autoridad designada del área requirente. Durante el acto de apertura, a cargo de la Comisión Técnica, se leerá en voz alta de cada propuesta el nombre del consultor, la existencia o ausencia del sobre sellado de la propuesta financiera y cualquier otra información que se considere apropiada. Inmediatamente de haber concluido la apertura, se elaborará y suscribirá el acta correspondiente que será subida al STEP y remitida a todos los consultores que presentaron sus propuestas.

Evaluación de las Propuestas

La Comisión Técnica designada evaluará las propuestas en dos etapas; primero, la evaluación de la calidad en base a las propuestas técnicas con base exclusivamente en los criterios de calificación indicados en la Solicitud de Propuestas, y posteriormente,

una vez que se cuente con la aprobación del informe de evaluación técnica y se haya abierto las propuestas financieras, se realizará la evaluación combinada (técnica y económica).

Evaluación de las Propuestas Técnicas

La evaluación de propuestas se inicia con la calificación de las propuestas técnicas, aplicando exclusivamente los criterios establecidos en la Solicitud de Propuestas y utilizando el formulario de evaluación tipo del Banco Mundial para Selección de Consultores. La evaluación debe ser realizada por los técnicos de la Comisión Técnica individualmente para luego ser consolidada, destacando técnicamente las fortalezas o debilidades de la propuesta, información de utilidad para la etapa de negociación. La autoridad del proceso remitirá el Informe de Evaluación de Propuestas Técnicas al Equipo de Gestión del Proyecto.

En caso de procesos de *revisión previa*, el Informe de Evaluación de Propuestas Técnicas, se remitirá a través del STEP al Banco Mundial, que emitirá la No Objeción correspondiente u observaciones y comentarios que deberán ser acatados o corregidos para su nuevo envío.

En caso de procesos de *revisión posterior*, el Equipo de Gestión del Proyecto, a través del Especialista de Adquisiciones, emitirá un pronunciamiento favorable al Informe para continuar con el proceso de contratación.

Una vez obtenida la No Objeción del Banco o si corresponde la conformidad técnica del Equipo de Gestión del Proyecto a la evaluación técnica de las propuestas, la Comisión Técnica, a través de la máxima autoridad del proceso, invitará a los consultores que hayan superado la calificación mínima requerida, a la apertura de propuestas financieras y notificará también a los consultores cuyas propuestas no obtuvieron la calificación mínima necesaria, con la indicación de que sus propuestas financieras les serán devueltas sin abrir después de concluido el proceso de selección.

Apertura y evaluación de propuestas financieras

En el día y la hora señalada en la invitación a la apertura de propuestas financieras, con la presencia de los representantes o delegados de las firmas consultoras invitadas que deseen asistir, se procederá a la apertura de cada una de las propuestas financieras de las firmas consultoras que superaron el puntaje técnico requerido. Se dará lectura para cada propuesta el puntaje de la evaluación técnica obtenida y los precios propuestos. Se levantará un acta de la apertura pública, cuya copia se remitirá al Banco a través del STEP y a todos los consultores calificados.

La Comisión Técnica examinará de inmediato las propuestas financieras y las calificará, con puntajes inversamente proporcionales, en función del precio más bajo recibido. Se corregirá los errores aritméticos, en caso de haberlos. Para propósitos de evaluación, del costo de la propuesta se excluirán los impuestos nacionales indirectos identificables.

Evaluación Combinada de la Calidad y el Costo para SBCC

La Comisión Técnica determinará el puntaje total de cada propuesta sumando los puntajes ponderados relativos a la calidad y al costo, utilizando las ponderaciones costo establecidas en la Solicitud de Propuestas. El informe combinado permite visualizar la calificación final de las propuestas técnicas y económicas. A la firma que obtuvo el primer lugar se le invitará a la negociación del contrato.

En procesos de *revisión previa*, el Informe combinado deberá ser remitido vía STEP al Banco Mundial. Para procesos de *revisión posterior*, el Equipo de Gestión a través del Especialista de Adquisiciones emitirá la conformidad técnica a Informe de Evaluación Combinada.

Evaluación Final para SBC, SBMC y SBPF

Para otro tipo de procesos distinto a la Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC), la Comisión Técnica recomendará invitar a negociaciones a la firma cuya propuesta represente: a) En Selección Basada en la Calidad (SBC), a la que obtuvo mayor puntaje de Calidad; b) En Selección Basada en el Menor Costo (SBMC), a la propuesta de menor costo entre las firmas cuyas propuestas técnicas superan el puntaje mínimo especificado en la Solicitud de Propuestas, y c) En Selección Basada en presupuesto Fijo (SBPF) a la propuesta de mayor puntaje técnico de Calidad.

Negociaciones del contrato

Contando con las conformidades técnicas requeridas, la máxima autoridad del proceso invitará a la firma seleccionada a la fase de negociaciones del contrato. La Comisión Técnica la llevará a cabo y se tratará temas relacionados con los Términos de Referencia, la metodología de trabajo, la composición del equipo de personal, los aspectos financieros y las condiciones especiales del contrato.

En lo referente a los TDR, los acuerdos que se tomen sobre estos temas no deberán alterar sustancialmente los iniciales ni los términos del contrato, de tal manera que no afecten la calidad del producto final, su costo y la validez de la evaluación inicial.

En la composición del equipo de personal, no se permitirá que la firma seleccionada efectúe sustituciones del personal clave, a menos que las partes convengan en que un retraso indebido del proceso de selección hace inevitable tal sustitución.

En las negociaciones sobre aspectos financieros, se deberá aclarar las obligaciones tributarias de la firma y la forma en que dichas obligaciones han sido o deberán ser incorporadas en el contrato. En el caso de procesos tipo SBCC en que el precio es un factor de evaluación, éste no se debe negociar. Sin embargo, se pueden negociar las tarifas del personal cuando las tarifas ofrecidas son más altas que las que normalmente ofrecen los consultores en contratos similares.

Si las negociaciones no culminan en un contrato aceptable por las partes, se informará previamente al Banco Mundial (*revisión previa*) o Equipo de Gestión PARECF (*revisión posterior*), para que con su No Objeción o conformidad técnica, se comunique al Consultor las razones por las que terminaron las negociaciones y se dará por concluidas, y se invitará a negociaciones a la siguiente firma seleccionada. Una vez iniciada las negociaciones con la siguiente firma, no se podrá reabrir las negociaciones con la firma con la que se negoció anteriormente.

La fase de negociación culmina con la suscripción del Acta de Negociación y la aprobación mediante sumilla del borrador de contrato negociado que incluya los apéndices técnicos y económicos acordados.

En caso de procesos de *revisión previa*, a través del STEP, se requerirá la No Objeción del Banco Mundial. Para procesos de *revisión posterior*, el Equipo de Gestión, a través del Especialista de Adquisiciones, emitirá la conformidad técnica al proceso de negociación.

Adjudicación del contrato

Después de que las negociaciones hayan terminado exitosamente y que el Banco Mundial haya emitido su No Objeción al contrato negociado para procesos de *revisión previa* o se haya recibido un pronunciamiento favorable del Equipo de Gestión, a través del Especialista de Adquisiciones, en procesos de *revisión posterior*, la máxima autoridad del proceso procederá a adjudicar el contrato a la firma seleccionada. Para lo cual, se notificará expresamente a la firma seleccionada la aceptación de su propuesta.

Suscripción del contrato

El borrador acordado del contrato se remitirá a la Coordinación General de Asesoría Jurídica para su revisión previo a la suscripción, que no deberá exceder de 15 días desde su recepción.

El área requirente procederá con las gestiones respectivas para la recepción de documentación habilitante del contrato y recogerá las firmas físicas o electrónicas del representante legal del adjudicatario, por una parte, y por otra, de la máxima autoridad del proceso.

El área requirente en coordinación con el Equipo de Gestión del Proyecto, distribuirá un ejemplar del contrato firmado de la siguiente manera: (i) Contratista; (ii) Dirección Nacional Financiera (DNF), junto con el expediente original; y (iii) Unidad de la autoridad que suscribe el contrato. De igual forma, se deberá remitir el contrato digitalizado a las siguientes instancias para su respectivo conocimiento y registro: (i) Dirección Nacional de Contratos, Convenios y Asesoría Inmobiliaria (DNCCAI), (ii) Administrador del contrato; y, (iii) Equipo de Gestión del Proyecto, el que se encargará de subir al sistema STEP para envío al Banco Mundial.

Publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato

Una vez adjudicado el contrato, se publicará la Notificación de Adjudicación del Contrato, en la página web del Ministerio de Educación, en la página web del SERCOP y a través del sistema STEP en el *UN Development Business* (UNDB).. La notificación de adjudicación deberá contener la siguiente información: nombre de todos los consultores que conformaron la lista corta y si presentaron propuestas, calificaciones técnicas totales y para cada criterio, precios ofrecidos por cada consultor, calificación combinada y clasificación de los consultores y nombre del consultor ganador, precio final, duración y alcance. Esta información también se enviará a todos los consultores que hayan presentado propuestas.

5.7.2 SELECCIÓN BASADA EN LA CALIFICACIÓN DE LOS CONSULTORES (SCC)

Este método se puede utilizar para servicios menores, como aquellos que tienen el costo estimado menor a USD 100.000 o situaciones de emergencia declaradas por el Prestatario y reconocidas por el Banco para los cuales no se justifica la emisión de una Solicitud de Propuestas, ni la preparación y evaluación de propuestas competitivas.

En tales casos, se debe preparar los TDR, obtener conformidad técnica del Banco Mundial a los mismos y publicar anuncio de invitación a presentación de expresiones de interés que incluyan información sobre la experiencia y las calificaciones de al menos tres firmas calificadas con experiencia relevante. Los procesos de términos de referencia y expresiones de interés corresponden a los señalados en el capítulo de firmas consultoras.

La Comisión Técnica designada realizará un informe de evaluación de expresiones de interés y seleccionará a la firma que posea mejores calificaciones y experiencia. El

informe será remitido al Equipo de Gestión para que el Especialista de Adquisiciones del Proyecto emita su conformidad técnica.

Contando con la conformidad técnica del Equipo de Gestión del Proyecto, habilitantes financieros y documento de invitación se invitará a la firma seleccionada para que presente una propuesta técnica y financiera combinada. En el caso de que la propuesta cumple con los requerimientos, se aceptará y se le invitará a negociar aspectos tanto de la propuesta técnica como de la financiera.

Los procesos de revisión de expediente y emisión de pronunciamiento favorable para inicio de proceso, negociación, adjudicación, suscripción de contrato y publicación de la notificación de adjudicación sigue el mismo procedimiento explicado para procesos de Selección Basada en Calidad y Costo.

5.7.3 SELECCIÓN DIRECTA DE FIRMAS CONSULTORAS Y ORGANISMOS DE LAS NACIONES UNIDAS

Tanto los procesos de selección directa de firmas consultoras, como de selección con base a una sola fuente a Organismos de las Naciones Unidas, definidas como de *revisión previa*, requieren previamente la No Objeción del Banco Mundial a los términos de referencia; la justificación técnica completa para la contratación de una firma consultora o para la selección del Organismo especializado de las Naciones Unidas; y el documento de invitación a presentación de propuestas técnica y económica, que incluya el modelo de contrato para el caso de firma consultora, o borrador de acuerdo de asistencia técnica para el Organismo.

El inicio del proceso sigue el mismo procedimiento que un proceso de consultoría de Selección Basada en Calidad y Costo, es decir, contando con el expediente completo y habilitantes financieros, se continuará con la Invitación a presentación de propuestas técnica y económica.

En el caso de contratación de firma consultora, se procede a la negociación del contrato que incluye la sumilla del borrador de contrato acordado, mientras que en la selección de Organismo de las Naciones Unidas se elabora el borrador de Acuerdo de Asistencia Técnica. En los procesos de *revisión previa*, se requiere contar con la No-Objeción del Banco Mundial al borrador del contrato.

La suscripción del contrato de consultoría y la suscripción del Acuerdo de Asistencia Técnica con un Organismo de las Naciones Unidas, requieren del mismo procedimiento definido para un proceso común de firmas consultoras.

Los procesos de contratación directa definidos como *revisión posterior* requieren únicamente la conformidad técnica del Banco Mundial a los términos de referencia y pronunciamientos del Especialista de Adquisiciones del Proyecto para las etapas de evaluación técnica y económica y negociación del contrato.

5.7.4 PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES

El Proyecto contratará consultores individuales cuando: a) no se necesita la participación de equipos de personal, b) no se necesita apoyo profesional adicional externo, y c) la experiencia y las calificaciones de la persona son los requisitos primordiales.

Todas las contrataciones de consultores individuales del Proyecto deberán constar en el Plan de Adquisiciones, el cual deberá contar con la aprobación del Banco Mundial.

Los TDR que son la descripción de los servicios necesarios para la actividad requerida, donde se definen los objetivos, metas, trabajos a realizar, plazos, productos, y costos estimados del mismo, deberán ser elaborados por las unidades técnicas del Ministerio de Educación y el INEVAL. Los términos de referencia deben incluir al menos los siguientes capítulos: base legal, antecedentes (información general), justificación, objetivo y alcances, actividades, productos, condiciones de trabajo, responsabilidades del consultor y de la Entidad, valor y forma de pago, cronograma de ejecución, perfil mínimo requerido.

Para toda contratación de consultoría individual, los términos de referencia deberán ser enviados al Equipo de Gestión, para que, a través del STEP, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto, solicite la conformidad técnica correspondiente.

Para la selección de candidatos, se podrá publicar una solicitud de expresiones de interés, cuando no se conoce de personas calificadas y con experiencia o se sabe que no están disponibles y no se logra completar una terna. También se publicará la invitación cuando los servicios son complejos y el valor del contrato es alto.

La selección de consultores individuales se hace teniendo en cuenta su experiencia relevante, calificaciones y capacidad para realizar el trabajo. Los consultores no necesitan presentar propuestas, y deben ser considerados si cumplen los requerimientos mínimos establecidos en los términos de referencia. La evaluación se realizará con base a sus acreditaciones académicas y la experiencia específica, siempre sobre la comparación de al menos tres candidatos que expresaren su interés en el trabajo, seleccionando a quien tenga mayor experiencia y mejor calificación.

El informe de selección de candidatos debe ser realizado por una Comisión Técnica o una persona delegada por la máxima autoridad del proceso, contando con la asesoría y acompañamiento del Especialista de Adquisiciones del Proyecto.

Para los procesos de contratación de consultores individuales que no formen parte del Equipo de Gestión del Proyecto en el MINEDUC, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto emitirá un pronunciamiento favorable al proceso de selección.

Se deberá negociar los términos y condiciones del contrato con el consultor individual seleccionado. En caso de no llegar a un acuerdo con el Consultor, se deberá solicitar al Banco Mundial la No Objeción para proceder a negociar con los siguientes consultores seleccionados.

Concluida la negociación de contrato y habiéndose obtenido los habilitantes financieros respectivos, se solicitará a la Coordinación General de Asesoría Jurídica la revisión del mismo previo a su suscripción. Los contratos suscritos deben ser subidos al STEP para registro del Banco Mundial.

Los contratos con consultores individuales de carácter permanente y que son contratados en función de las disponibilidades presupuestarias anuales, podrán ser renovados como contratación directa por tratarse de una continuación del trabajo desempeñado y para el cual fueron seleccionados competitivamente.

Para el caso de los consultores individuales del INEVAL, que tienen carácter de permanente, podrán ser renovados como contratación directa de acuerdo con lo mencionado en el párrafo anterior, considerando que sería la continuación del trabajo desempeñado.

5.8 COMISION TÉCNICA DE EVALUACIÓN

Para cada proceso de adquisición de bienes, contratación de obras y servicios distintos de consultoría, contratación de consultoría para fiscalización o estudios se conformará una Comisión Técnica de Evaluación, que será responsable de las siguientes actividades:

Adquisición de bienes, obras y servicios distintos a consultoría:

- Dar respuesta a las preguntas realizadas por los licitantes, a través de emisión de aclaraciones.
- Solicitar, de así requerirlo, la aprobación de enmiendas a los documentos precontractuales;
- Realizar la apertura de ofertas;
- Evaluar las ofertas;
- Solicitar aclaraciones a licitantes, en caso de ser requerido;

- Elaborar el Informe de Evaluación de Ofertas;
- Recomendar la adjudicación o declaratoria de desierto; y
- Realizar aclaraciones, correcciones o analizar nuevamente las ofertas, luego de recibir observaciones o recomendaciones del Equipo de Gestión del Proyecto o del Banco Mundial.

Contratación de firmas consultorías:

- Evaluar manifiestos de interés;
- Dar respuesta a las preguntas y aclaraciones realizadas por los participantes;
- Solicitar, de así requerirlo, la aprobación de enmiendas a los documentos precontractuales;
- Realizar la apertura de propuestas técnicas;
- Evaluar propuestas técnicas;
- Abrir propuestas financieras;
- Realizar informe económico y combinado de propuestas;
- Negociar a nombre de la Entidad Contratante el contrato de consultoría;
- Realizar, en las distintas etapas del proceso, aclaraciones, correcciones o analizar nuevamente las propuestas, luego de recibir observaciones o recomendaciones del Equipo de Gestión del Proyecto o del Banco Mundial; y
- Recomendar la adjudicación o declaratoria de proceso desierto.

Las Comisiones Técnicas de Evaluación estarán conformadas por al menos tres (3) profesionales o especialistas calificados de las áreas pertinentes, designados por las respectivas autoridades de los procesos de la siguiente manera:

1. Un profesional designado por la máxima autoridad del proceso, quien la presidirá;
2. Un profesional delegado del área requirente; y
3. Un profesional afín al objeto de la contratación, designado por la máxima autoridad del proceso.

En caso de requerir que un proceso cuente con mayor número de integrantes en las Comisiones Técnicas, podrá estar conformada por 5 y máximo 7 miembros, dependiendo de la complejidad de la contratación. Los otros integrantes serán también profesionales o especialistas calificados en áreas afines al tema del proceso.

Los miembros de la Comisión Técnica serán funcionarios o servidores de la entidad contratante o consultores contratados por el Proyecto.

Las Comisiones Técnicas designadas para evaluación de ofertas para la adquisición de bienes o contratación de obras, podrán solicitar la participación de Subcomisiones de

Apoyo conformadas por delegados de la Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) y de la Coordinación General de Asesoría Jurídica (CGAJ) en el MINEDUC; o por delegados de la Dirección Nacional Financiera y Dirección Nacional de Asesoría Jurídica en el INEVAL. Adicionalmente, de requerirlo el proceso, la Comisión Técnica podrá solicitar la integración de otras subcomisiones de apoyo. Los informes de cualquier subcomisión incluirán las recomendaciones que se consideren necesarias y serán utilizados por la Comisión Técnica como ayudas en el proceso de calificación y selección; pero por ningún concepto serán asumidos como decisorias. La Comisión Técnica obligatoriamente deberá analizar dichos informes y avalar o rectificar la totalidad de los mismos asumiendo de esta manera la responsabilidad por los resultados de esta etapa de calificación; sin perjuicio de las responsabilidades que asuman los miembros de las subcomisiones sobre el trabajo realizado.

El Especialista de Adquisiciones de Proyecto en el MINEDUC podrá participar de todas las etapas precontractuales de los procesos de contratación del Proyecto, tanto en el MINEDUC como en el INEVAL, con voz pero sin voto, y tendrá libertad para examinar las ofertas o propuestas presentadas. En el INEVAL, el Especialista de Adquisiciones participará en todas las etapas de los procesos del Proyecto.

Las Comisiones Técnicas podrán designar como secretarios a funcionario fuera del seno de la Comisión.

Las Comisiones Técnicas de Evaluación se reunirán con la presencia de la mayoría de sus miembros, uno de los cuales será obligatoriamente el Presidente, quien tendrá voto dirimente. Adoptará decisiones válidas por mayoría simple.

Los miembros de la Comisión Técnica no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes; de haberlos, será causa de excusa.

Los informes de la Comisión Técnica que serán dirigidos a la máxima autoridad del proceso incluirán el análisis correspondiente del proceso y la recomendación expresa de adjudicación o declaratoria del proceso.

5.9 ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL PROYECTO

El MINEDUC e INEVAL deberán conservar toda la documentación relevante a cada contrato durante la ejecución del Proyecto y hasta dos años después de la fecha de terminación del Contrato de Préstamo. Esta documentación deberá ser presentada cuando el Banco o auditores la requieran para su revisión.

Adicionalmente, en la Subsecretaría de Administración Escolar, el Equipo de Gestión del Proyecto, mantendrá archivos digitales de todos los procesos de adquisiciones que realice el MINEDUC.

La Dirección Nacional Financiera, una vez que recibe la documentación correspondiente a los procesos o fases precontractuales y contractuales, deberá custodiar la totalidad de la documentación.

El Archivo de Adquisiciones del Proyecto se organizará abriendo una carpeta (o varias en caso de ser necesario) para cada proceso de adquisición, con separadores dentro de la carpeta para identificar los documentos principales del proceso.

En cuanto a los archivos tanto físicos como digitales de la ejecución del proyecto en el INEVAL, estarán en custodia de la Dirección Administrativa Financiera de esa institución.

5.10 GARANTIAS

Declaración de Mantenimiento de Ofertas

En los procesos de licitación de obras, bienes y servicios de no consultoría se solicitará a los licitantes la presentación en sus ofertas del documento de Declaración de Mantenimiento de Ofertas, utilizando el formulario incluido en cada documento de licitación aprobado por el Banco Mundial. Normalmente el período de sanción será de veinticuatro (24) meses contados a partir de la comunicación de la sanción de inhabilitación. En los procesos de consultoría no se solicitarán documentos que garanticen la propuesta.

Garantía de cumplimiento de contrato

En los contratos a suscribirse para la adquisición de bienes, obras y servicios distintos a los de consultoría, debe exigirse la presentación de garantía de fiel cumplimiento de contrato por una cantidad suficiente para proteger a la institución en caso de incumplimiento del contrato por el contratista. Esta garantía debe constituirse en la forma y en el monto adecuado según lo especifiquen los documentos de licitación.

En los contratos de consultoría, no se recomienda la emisión de garantía de fiel cumplimiento, se exigirá solo en contratos cuyo producto esté bien definido y el plazo de ejecución no dependa de un tercero, y siempre previa consulta con el Banco Mundial.

Garantía por anticipo

Si la Entidad Contratante de acuerdo con lo convenido debe pagar anticipo, el contratista para recibir este pago, deberá rendir previamente una garantía por igual valor del anticipo a satisfacción de la institución, que se reducirá en la proporción que se vaya amortizando o se reciban provisionalmente las obras, bienes o servicios. La Garantía por Anticipo no se considera un documento habilitante o requerido para la firma de los contratos, sino para el desembolso del anticipo solicitado.

Forma de garantía bancaria

La garantía bancaria deberá ser: irrevocable, incondicional ("contra primera solicitud") y de ejecución inmediata emitida en la forma y emitida por un banco aceptables para la Entidad Contratante.

Forma de garantía de fianza

La Fianza de Cumplimiento es una promesa de una institución afianzadora o compañía de seguros (fiador) de completar el objeto del contrato en el caso en que el Contratista no cumpla, o de pagarle al Contratante el monto de la garantía. En el ámbito internacional, para este tipo de garantía generalmente se establece un monto de un 30% del Precio del Contrato. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país, ésta deberá tener una institución financiera como corresponsal en el país.

De conformidad con las nuevas políticas del Banco Mundial, para garantizar los anticipos otorgados en Licitaciones Públicas Nacionales, será permitido el uso de pólizas de seguro (fianzas), para lo cual se incorporan al presente Manual las siguientes instrucciones:

- El funcionario responsable de la validación, custodia y administración de las pólizas será el Tesorero de la Dirección Nacional Financiera (en el caso del MINEDUC) y el Tesorero del INEVAL (en el caso de contratos a su cargo). Para la validación de las pólizas, el Tesorero deberá contactar vía email a la compañía aseguradora emisora para validar el documento (número de referencia, fecha, monto, plazo, beneficiario). Esta validación deberá quedar documentada.
- En el caso de las garantías de anticipo, la Superintendencia de Bancos recomienda que antes de entregar el anticipo, se emita una solicitud de verificación a la Superintendencia, para validar el texto de acuerdo con las normas que la Superintendencia requiere, la solidez del análisis de riesgo hecho por la compañía asegurada al contratista, la validación del coasegurador. Una vez que esté hecha esta verificación por parte de la Superintendencia, la institución podría entregar el anticipo. Se deberá tomar en cuenta este plazo de validación para el trámite respectivo.

- Establecer un mecanismo de custodia: la custodia de los documentos deberá ser realizada por un encargado; la ejecución de una póliza de seguro parte por la presentación de documento original ante la compañía emisora.
- Establecer un mecanismo para la administración de los plazos de las pólizas: deberá nombrarse un responsable por la administración de estos documentos en cuanto a su tiempo de validez. Las pólizas deberán estar vigentes durante el plazo de ejecución contractual, incluyendo plazos de responsabilidad posterior a la entrega de la obra (si es del caso). Se recomienda implementar un registro de datos relativos a las pólizas recibidas, el cual deberá estar permanentemente actualizado y a disposición del Banco, de requerirse. Velar por la vigencia de la póliza es responsabilidad del administrador de contrato.

Cuadro Resumen de presentación de garantía en el Proyecto

Categoría de gastos	Declaración de mantenimiento de oferta	Garantía de Cumplimiento de contrato	Garantía por anticipo	Observaciones
Obras	En todos los casos	En todos los casos	Si se solicita anticipo	En todos los procesos de LPI y LPN
Bienes y Servicios distintos a los de consultoría	En todos los casos	En todos los casos, excepto en entrega inmediata	Si se solicita anticipo	En todos los procesos de LPI y LPN
Servicios de consultoría	No se utiliza	Solo en contratos cuyo producto está bien definido y el plazo de ejecución no dependa de un tercero, previa consulta con el Banco Mundial.	Si se solicita anticipo	Aplica para todo proceso de contratación de firmas
Consultores individuales	No se utiliza	No se utiliza	Si se solicita anticipo	Aplica para todo proceso de consultoría individual
Acuerdos de Asistencia Técnica con Organismos de las Naciones Unidas	No se utiliza	No se utiliza	Si se solicita anticipo	Aplica para todo proceso de Acuerdo de Asistencia Técnica

SECCIÓN VI. GESTIÓN FINANCIERA

En esta sección, se detalla las normas nacionales y de los organismos financiadores en base a la cual se planificarán, desembolsarán, administrarán, ejecutarán, justificarán y auditarán los recursos del Proyecto.

El Ministerio de Educación MINEDUC y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL), por ser entidades del Sector Público que conforman el Gobierno Central, administrarán los recursos del Proyecto (fondos Banco Mundial).

La Gestión Financiera del Proyecto se realizará de acuerdo a lo establecido en lo que corresponde a la Ley Nacional, en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, COPLAFIP, y su Reglamento, el Sistema Nacional de Finanzas Públicas, e-SIGEF, y el Sistema de Administración Financiera, SAFI; así como en la normativa, políticas y documentos estándar de los organismos financiadores del Proyecto como: Manual de Desembolsos para clientes del Banco Mundial de mayo de 2006, Guías Reportes Financieros anuales y Auditorías de actividades financiadas por el Banco Mundial de 30 de junio de 2003 y lo establecido en el Contrato de Préstamo del Proyecto y sus respectivas enmiendas, y la Carta de Desembolsos.

1 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, COPLAFIP, y su Reglamento tiene por objetivo *“organizar, normar y vincular el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa con el Sistema Nacional de Finanzas Públicas, y regular su funcionamiento en los diferentes niveles del sector público, en el marco del régimen de desarrollo, del régimen del buen vivir, de las garantías y los derechos constitucionales.*

Las disposiciones del COPLAFIP regulan el ejercicio de las competencias de planificación y el ejercicio de la política pública en todos los niveles de gobierno, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD, la programación presupuestaria cuatrianual del Sector Público, el Presupuesto General del Estado, PGE, los demás presupuestos de las entidades públicas; y, todos los recursos públicos y demás instrumentos aplicables a la Planificación y las Finanzas Públicas”.

El Sistema Nacional de Finanzas Públicas, *“comprende el conjunto de normas, políticas, instrumentos, procesos, actividades, registros y operaciones que las entidades y organismos del Sector Público deben realizar con el objeto de gestionar en forma programada los ingresos, gastos y financiamiento públicos, con sujeción al Plan Nacional de Desarrollo y a las políticas públicas establecidas en Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas”.*

El Sistema de Administración Financiera, SAFI, es el conjunto de elementos interrelacionados, interactuantes e interdependientes, que debidamente ordenados y coordinados entre sí, persiguen la consecución de un fin común, la transparente administración de los fondos públicos.

Entre los componentes del sistema podemos citar: Presupuesto, Contabilidad Gubernamental, Tesorería, Nómina, Control Físico de Bienes, Deuda Pública y Convenios, los que están regidos por principios y normas técnicas destinados a posibilitar la asignación y utilización eficiente de los recursos públicos, de la cual se generen los adecuados registros que hagan efectivos los propósitos de transparencia y rendición de cuentas.

El componente de Tesorería tiene como fin la administración transparente y eficiente de los recursos financieros públicos. Asegurando que estos se planifiquen, desembolsen, ejecuten, justifiquen y se auditen de una manera oportuna y efectiva.

2 GESTIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO

El Proyecto será ejecutado por el Ministerio de Educación, MINEDUC, y su co-ejecutor INEVAL, a través de sus respectivas estructuras organizacionales.

Para la ejecución del *Subcomponente 1.1 Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa*, en lo que concierne a la construcción y fiscalización de la obra física de las Unidades Educativas, se designó inicialmente como co-ejecutor del Proyecto, al Servicio de Contratación de Obras, SECOB⁸. Con la emisión de los Decretos Ejecutivos No. 1063 y No. 1135, el Ministerio de Educación asumió la ejecución de todas las actividades vinculadas a infraestructura educativa del Proyecto PARECF, a partir del mes de agosto de 2020.

Por otro lado, para la ejecución del *Subcomponente 2.2 Gestión del Proyecto y Evaluación Monitoreo y Estudios*, en lo que concierne a la implementación de pruebas estandarizadas e investigación, se ha designado como co-ejecutor del Proyecto al Instituto Nacional de Evaluación Educativa, INEVAL.

CUADRO DE PRINCIPALES ACTIVIDADES POR COMPONENTE Y EJECUTOR

COMPONENTES	ACTIVIDAD	EJECUTOR	CO-EJECUTOR	PAGOS
COMPONENTE 1. MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS				
1.1 Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa	INFRAESTRUCTURA UEM CONTRATADA (ESTUDIOS, OBRAS Y FISCALIZACIÓN)	MINEDUC	MINEDUC SECOB (2020)	MINEDUC SECOB (2020)

⁸ Mediante Decreto Ejecutivo No. 1063, suscrito por la Presidencia de la República del Ecuador el 19 de mayo de 2020, se suprime al Servicio de Contratación de Obras (SECOB): A través del Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020, se transfiere al MINEDUC las obras del Proyecto PARECF a cargo de SECOB.

1.1 Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura Educativa	INFRAESTRUCTURA ESTUDIOS, OBRAS, FISCALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE REPOTENCIACIÓN UE Y EQUIPAMIENTO UEM	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.2 Apoyo a la Profesionalización Docente y de Directivos	CAPACITACIÓN	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.3 Apoyo a la Implementación del Programa “Comunidad Educativa en Línea”	EQUIPAMIENTO	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.4 Apoyo la Educación Inclusiva y Especializada	MATERIAL DIDÁCTICO, CONSULTORIAS	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
COMPONENTE 2. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL MINEDUC				
2.1 Fortalecimiento del Sistema de Información y Gestión del MINEDUC	SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
2.2 Gestión del Proyecto y Evaluación, Monitoreo y Estudios	GESTIÓN DEL PROYECTO – EVALUACIÓN	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
2.2 Gestión del Proyecto y Evaluación, Monitoreo y Estudios	IMPLEMENTACIÓN DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS E INVESTIGACIÓN	INEVAL	INEVAL	INEVAL

El INEVAL gestionará la asignación presupuestaria con el Ministerio de Economía y Finanzas para el Subcomponente 2.2 (b) en lo concerniente a la implementación de pruebas estandarizadas; administrará, invertirá y justificará periódicamente estos recursos al MINEDUC, previo a la solicitud de desembolsos, debiendo justificar los recursos recibidos con anterioridad.

La Gestión Financiera del Proyecto estará bajo la responsabilidad de la Coordinación General Administrativa Financiera del MINEDUC, quien a su vez coordinará todos los procesos financieros concernientes a la planificación, ejecución, justificación y emisión de estados financieros del total de los fondos del Proyecto con el/la Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto. En el MINEDUC y el INEVAL, el Especialista de Gestión Financiera coordinará los procesos de gestión financiera con la Coordinación General Administrativa Financiera y con el Director Financiero y el Especialista Financiero del INEVAL.

La estructura de la Coordinación General Administrativa Financiera del MINEDUC que administrará los fondos del Proyecto es:



La estructura de la Dirección Nacional del INEVAL que administrará los fondos parciales del Subcomponente 2.2 del Proyecto es:



3 PRINCIPALES ROLES DEL EQUIPO DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MINEDUC E INEVAL.

3.1. MINEDUC

La Coordinación General Administrativa Financiera del MINEDUC es la principal responsable de la ejecución y presentación de información consolidada de gestión financiera del proyecto y contará con el apoyo del Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto en el MINEDUC.

Coordinación General Administrativa Financiera:

- (i) Incluir el presupuesto (fondos Banco Mundial y Contraparte Local) del Proyecto en el presupuesto institucional del Ministerio, de manera conjunta y coordinada

con la Coordinación General de Planificación.

- (ii) Transferir los Reportes Financieros Interinos para las solicitudes de desembolso y justificativos de fondos a entregarse al Banco Mundial, debidamente preparados por el/la Especialista de Gestión Financiera del Proyecto.
- (iii) La Dirección Nacional Financiera deberá cumplir con lo dispuesto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y la normativa secundaria aplicable, para la obtención de habilitantes financieros.
- (iv) A la solicitud de habilitantes financieros, se deberá adjuntar los TDR o la explicación completa de lo que se pretende adquirir o contratar, a fin de incluir todos los ítems en la aplicación del gasto.
- (v) Comprometer los montos de contratos, de ser aprobada la documentación.
- (vi) Realizar el proceso de control previo y compromiso de los pagos realizados por el MINEDUC. Control previo procede a elaborar el registro del proceso en el e-SIGEF catálogo.
- (vii) Realizar el proceso de devengado (registro y aprobación) y realizar los pagos de todos los contratos realizados por el MINEDUC.
- (viii) Proveer acceso de consulta al e-SIGEF al Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto.

En el caso de INEVAL, se realizará un seguimiento conjunto a la ejecución de recursos conforme a las condiciones estipuladas en el Convenio Específico entre las instituciones.

A partir de la reestructura del proyecto PARECF, el MINEDUC será responsable de:

- (i) Preparar el presupuesto anual del componente 1.1. del Proyecto en lo que concierne a la construcción de la obra física de las Unidades Educativas (fondos Banco Mundial).
- (ii) Emitir certificaciones presupuestarias.
- (iii) Comprometer los montos de contratos.
- (iv) Realizar el proceso de control previo y compromiso de los pagos realizados a las empresas.
- (v) Realizar el control previo de la información/documentación soporte del gasto y actualizar el reporte de control de contratos.
- (vi) Realizar el proceso de devengado (registro y aprobación) y realizar los pagos de todos los contratos realizado.
Preparar los justificativos de la utilización de los recursos del Proyecto.
- (vii) Mantener un control de las transferencias del financiamiento.
- (viii) Consolidar la información de los contratos realizados.
- (ix) Hay que asegurar que toda la documentación soporte original de los pagos realizados se encuentra adecuadamente archivada.

- (x) Preparar los reportes financieros definidos en la sección de gestión financiera del Manual Operativo del Proyecto.
- (xi) Preparar de acuerdo con los formatos establecidos en el presente Manual Operativo la información financiera del Proyecto y emitir los Estados Financieros del total del Proyecto.
- (xii) Coordinar los requerimientos de auditoría.

Apoyo a la Coordinación General Administrativa Financiera por parte del Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto:

- (i) Preparar el presupuesto total anual del Proyecto (fondos Banco Mundial) acorde al subcomponente al que pertenece.
- (ii) Actualizar el reporte de control de contratos.
- (iii) Preparar las solicitudes de desembolso y justificativos de fondos del Banco Mundial y Estados de Gastos.
- (iv) Mantener un control de los desembolsos del financiamiento.
- (v) Consolidar la información de los contratos realizados por el MINEDUC y el INEVAL.
- (vi) Asegurar que toda la documentación soporte original de los pagos realizados por el MINEDUC se encuentra adecuadamente archivada en el MINEDUC.
- (vii) Realizar seguimiento permanente y oportuno a las inversiones realizadas por el co- ejecutor del Proyecto.
- (viii) Elaborar los Estados Financieros del total del Proyecto (incluido las inversiones del INEVAL).
- (ix) Coordinar los requerimientos de auditoría.

3.2. INEVAL

Será responsable de realizar:

- (i) Preparar el presupuesto anual del *Subcomponente 2.2(b) Gestión del Proyecto y Evaluación* (fondos Banco Mundial).
- (ii) Emitir certificaciones presupuestarias.
- (iii) Comprometer los montos de contratos.
- (iv) Realizar el proceso de control previo y compromiso de los pagos realizados por el INEVAL.
- (v) Realizar el control previo de la información/documentación soporte del gasto.
- (vi) Realizar el proceso de devengado (registro y aprobación) y realizar los pagos de todos los contratos realizados por el INEVAL.
- (vii) Preparar los justificativos de la utilización de los recursos del Proyecto y presentarlos trimestralmente al MINEDUC).

- (viii) Mantener un control de las transferencias solicitadas del financiamiento para la ejecución por INEVAL.
- (ix) Consolidar la información de las contrataciones realizadas por el INEVAL.
- (x) Asegurar que toda la documentación soporte original de los pagos realizados por el INEVAL se encuentra adecuadamente archivada.
- (xi) Preparar los reportes financieros definidos en la sección de gestión financiera del Manual Operativo del Proyecto.
- (xii) Preparar y solicitar periódicamente las transferencias de recursos al MINEDUC y enviarle oportunamente, para el MINEDUC consolide la información de fondos del Banco Mundial.
- (xiii) Preparar de acuerdo con los formatos establecidos en el presente Manual Operativo la información financiera del Proyecto y enviarle oportunamente al MINEDUC, para que el Ministerio consolide la información y emita los Estados Financieros del total del Proyecto.
- (xiv) Coordinar los requerimientos de auditoría.

4 NORMAS TÉCNICAS Y SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA VIGENTE POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS A UTILIZAR POR EL MINEDUC E INEVAL.

El Ministerio de Educación (MINEDUC) y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL), por ser entidades del Sector Público que conforman el Gobierno Central, administrarán los recursos del Proyecto (fondos Banco Mundial y Contraparte Local) en base al Sistema de Administración Financiera, Sistema Informático e-SIGEF (o sistema vigente por MEF) y al Sistema de Pagos Interbancarios, SPI del Banco Central del Ecuador.

A continuación, se describen las principales normas técnicas del Sistema de Administración Financiera:

5 SUBSISTEMA DE PRESUPUESTO (MINEDUC-INEVAL)

Las políticas y procedimientos de Presupuesto que aplicará al Proyecto se fundamentan en las Normas Técnicas de Presupuesto de la Normativa del Sistema de Administración Financiera, emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas. Estas normas comprenden técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos.

El ciclo presupuestario comprende las siguientes etapas:

- a) Programación presupuestaria
- b) Formulación presupuestaria
- c) Aprobación presupuestaria

- d) Ejecución presupuestaria
- e) Evaluación y seguimiento presupuestario
- f) Clausura y liquidación presupuestaria

5.1. MINEDUC

El Presupuesto del Proyecto será elaborado y aprobado por el MINEDUC lo incorporará en el presupuesto institucional a través del plan anual de inversiones y el plan de adquisiciones. El Presupuesto anual del MINEDUC (incluyendo el proyecto aprobado será enviado al Ministerio de Economía y Finanzas). El registro oportuno del presupuesto aprobado, PIA (programación indicativa anual), PCC (programación cuatrimestral del compromiso), PMD (programación mensual del devengado), los compromisos, devengados y los pagos se llevarán a cabo a través de eSIGEF o sistema de administración financiera vigente, que también permite identificar la fuente de financiamiento y actividad principal.

De acuerdo con una programación elaborada por el INEVAL y aprobada por el MINEDUC, el Ministerio de Economía y Finanzas incorporará anualmente al INEVAL el espacio presupuestario anual necesario para que éste ejecute el Subcomponente 2.2(b), en lo que concierne a la implementación de las pruebas estandarizadas.

5.3 INEVAL

Se encargará de preparar una programación anual del Subcomponente 2.2 (b), la cual será aprobada por el MINEDUC e incorporará en el presupuesto del proyecto. El Ministerio de Economía y Finanzas incorporará anualmente al INEVAL el espacio presupuestario necesario para que este ejecute el Subcomponente 2.2 (b) en lo que concierne la implementación de pruebas estandarizadas e investigación. Al igual que el MINEDUC, el INEVAL ejecutará el presupuesto en base a la estructura programática establecida en el eSIGEF. Además, el INEVAL emitirá cédulas presupuestarias específicas de la ejecución del Subcomponente 2.2 (b).

La estructura programática del presupuesto vigente permite que el registro de las transacciones del proyecto esté clasificado por:

(i) fuente de financiación, componente, y tipo de gasto (obras civiles, los estudios, y bienes). Por lo tanto, la ejecución del presupuesto, los informes emitidos, se utilizarán para el seguimiento del presupuesto, así como la base para la preparación de los informes financieros.

Certificación Plurianual del Proyecto

Al inicio del Proyecto y durante la ejecución del Proyecto el MINEDUC, deberá cumplir con ciertos procesos para obtener la certificación plurianual para el inicio de actividades, especialmente para la suscripción del convenio interinstitucional con el INEVAL y las contrataciones y adquisiciones plurianuales contempladas dentro de los componentes y subcomponentes del Proyecto.

Cada certificación plurianual es emitida con cargo al proyecto de inversión correspondiente, por lo que es importante mencionar los proyectos de inversión que tienen financiamiento del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC del Banco Mundial:

- Proyecto Nueva Infraestructura Educativa
- Sistema Nacional de Desarrollo Profesional SIPROFE
- Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad SITEC
- Intervención y Mejoramiento de la Infraestructura Educativa – IMIE
- Implementación de la Evaluación Integral al Sistema Nacional Educativo (INEVAL)
- Fortalecimiento del Modelo Integral de Evaluación del Sistema Nacional de Educación (INEVAL)

A continuación, se observa un esquema que resume los principales pasos para obtener la certificación plurianual del Proyecto:



6 SUBSISTEMA DE CONTABILIDAD E INFORMACIÓN FINANCIERA (MINEDUC-INEVAL)

Las políticas y procedimientos de Contabilidad que aplicará al Proyecto se fundamentan en las Normas de Contabilidad Gubernamental que están en concordancia con las Normas Nacionales e Internacionales de Contabilidad, las Normas Técnicas de Control y el Catálogo de Cuentas e Informes Financieros, emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Constituye el proceso de registro sistemático, cronológico y secuencial de las operaciones patrimoniales y presupuestarias de las entidades y organismos del Sector Público no Financiero, expresadas en términos monetarios, desde la entrada original a los registros contables hasta la presentación de los estados financieros; la

centralización, consolidación y la interpretación de la información; comprende además los principios, normas, métodos y procedimientos correspondientes a la materia.

“La finalidad del componente de Contabilidad Gubernamental es establecer, poner en funcionamiento y mantener en cada entidad del Sector Público no Financiero un sistema único de contabilidad, que integre las operaciones, patrimoniales, presupuestarias y de costos, para asegurar la producción de información financiera completa, confiable y oportuna, que permita la rendición de cuentas, la toma de decisiones, el control, la adopción de medidas correctivas y la elaboración de estadísticas”.

Método de Contabilidad MINEDUC e INEVAL

El método de contabilidad para el registro de las transacciones del Proyecto que utilizarán es del Devengado, que es el acto administrativo por el que la autoridad competente reconoce una obligación a un tercero como consecuencia de la recepción de los bienes y servicios previamente convenidos o contratados. Una obligación podrá generarse sin la existencia de compromiso previo, en cuyo caso procederá su registro de manera simultánea. La obligación causará la afectación definitiva de la asignación presupuestaria y del compromiso en el mismo monto.

Todos los procesos y las transacciones se registrarán en el sistema de contabilidad de gestión financiera e-SIGEF o en el Sistema de Administración Financiera Vigente, sobre la base del catálogo de cuentas para el sector público. En virtud de esos acuerdos, las transacciones de proyecto serán registradas y contabilizadas como parte de la contabilidad general del MINEDUC e INEVAL, de acuerdo con las inversiones que realice cada institución. La información del proyecto en el e-SIGEF o Sistema de Administración Financiera vigente, se complementará con hojas de cálculo de Excel u otro informe de datos, para proporcionar información detallada de cada obra y de cada contrato realizado por el MINEDUC e INEVAL; además de cualquier otra información que se considere necesaria.

Catálogo General de Cuentas

El Catálogo General de Cuentas que utilizarán el MINEDUC e INEVAL para la contabilización de las transacciones del Proyecto es el definido por el Ministerio de Economía y Finanzas en el Catálogo General de Cuentas Contables del Sector Público no Financiero. Ver (Anexo No. VIII.1)

La Normativa del Sistema de Administración Financiera establece que:

El catálogo de cuentas estará estructurado en términos de conformar una base de datos, ordenada de acuerdo con la naturaleza de los Activos, Pasivos y el Patrimonio,

identificando los recursos de propiedad o dominio del Estado, las obligaciones directas y la participación patrimonial.

La estructura del catálogo reconocerá una relación jerárquica de lo general a lo particular, con los siguientes rangos de agrupación:

CONCEPTOS	CODIFICACIÓN
TÍTULO	9
GRUPO	9 9
SUBGRUPO	9 9 9
Cuentas nivel 1	9 9 9 99
Cuentas nivel 2	9 9 9 99 99
Cuentas nivel 3	9 9 9 99 99 99
Cuentas nivel 4	9 9 9 99 99 99 99

A más de los niveles de desagregación expuestos, desde el Nivel 1 al 4, existirán auxiliares que permitirán la identificación individualizada de las carteras de deudores, acreedores y rubros componentes de las cuentas, los cuales dependerán del último nivel de cuenta de movimiento abierta por la institución, cualquiera sea éste (1 al 4).

Asociación Contable Presupuestaria

MINEDUC e INEVAL utilizarán la Normativa del Sistema de Administración Financiera que establece la utilización del *“Catálogo General de Cuentas asociado al Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos”*.

Los flujos de débitos y créditos de las cuentas solamente tendrán asociación a un concepto del clasificador presupuestario; dichos flujos serán comparados con las estimaciones presupuestarias, a efectos de determinar las desviaciones en la ejecución; sólo por excepción, la asociación se producirá a más de un concepto contable.

Los flujos de débitos y créditos de las cuentas de Nivel 1 del subgrupo Cuentas por Cobrar, en los casos que corresponda, estarán asociados a los grupos del clasificador presupuestario de ingresos, a efectos de compararlos con el presupuesto y el programa de caja, respectivamente. Los flujos de créditos de las contra cuentas de Nivel 2 estarán ligados a los ítems del clasificador presupuestario de ingresos; las cuentas a los niveles 3 y 4, a conceptos desagregados de los ítems o de otras clasificaciones internas.

Los flujos de créditos y débitos de las cuentas de Nivel 1 del subgrupo Cuentas por Pagar, en los casos que corresponda, estarán asociados a los grupos del clasificador presupuestario de gastos, a efectos de compararlos con el presupuesto. Los flujos de

débitos de la contra cuentas estarán ligados a los ítems del clasificador presupuestario de gastos; las cuentas a los niveles 3 y 4 a conceptos desagregados de los ítems o de otras clasificaciones internas.

7 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL ESIGEF (MINEDUC-INEVAL)



El 27 de diciembre del 2007, mediante Acuerdo Ministerial No. 444, el Ministerio de Economía y Finanzas dispone el uso obligatorio de la herramienta informática e-SIGEF en todas las entidades del sector público, a partir del 01 de enero del 2008.

El Sistema de Administración Financiera del Sector Público, e-SIGEF, está integrado de los módulos de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Nómina.

El e-SIGEF para sus registros presupuestarios, contables, nómina y de tesorería utiliza las partidas del clasificador presupuestario de ingresos y gastos del sector público y las cuentas del catálogo general de cuentas contables del sector público. Ambos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas.

El MINEDUC e INEVAL encargados de la ejecución del Proyecto a través de sus Coordinaciones Administrativa Financiera y/o Direcciones Financieras, deberán mediante el e-SIGEF, administrar los recursos de financiamiento del Banco Mundial del Proyecto, de una manera oportuna, técnica y transparente.

Debido a que los reportes que emite el Sistema e-SIGEF permiten llegar a los niveles de Programa-Subprograma-Proyecto- Actividad (componente)- Ítem (partida

presupuestaria), para llevar el control financiero a nivel de obra se realizarán los informes en Hoja de Datos (Excel), en una base de datos o un sistema, de acuerdo a los requerimientos del organismo financiador.

8 SOLICITUDES DE AVALES

Con Decreto Ejecutivo No. 838 emitido el 25 de noviembre de 2015 y publicado en el Registro Oficial No. 656 de 24 de diciembre de 2015, se emitieron las Normas para el control de la eficiencia de las inversiones públicas de la Función Ejecutiva o con cargo al Presupuesto General del Estado, con lo cual se inició el requerimiento de aprobaciones de avales previo el inicio de procesos de contratación con recursos de gasto de inversión.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 0011 del 16 de enero de 2016, el Ministerio de Finanzas emite las Directrices para la Gestión del Gasto Público que incluyen los lineamientos para su ejecución, dentro de los mismos se detallan:

8.1. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA SOLICITUD DE AVALES

De conformidad a lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial Nro. 011, de 16 de enero de 2017 mediante el cual se emiten las directrices para la gestión del gasto público, las entidades institucionales y organismos y empresas públicas previo a contraer cualquier obligación, iniciar procedimientos de contratación o suscripción de convenios que conlleven la transferencia de recursos de gasto no permanente deberán considerar los siguientes lineamientos generales:

- 1.1. Solicitar la aprobación del aval del gasto no permanente a través de la herramienta del Sistema de Administración Financiera o mediante oficio, según los casos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 011. Al momento de solicitar el aval, las entidades de acuerdo con la planificación institucional aprobada verificarán si cuentan con los recursos suficientes en los respectivos ítems y fuentes de financiamiento; y, deberán considerar los plazos precontractuales para el cumplimiento de los cronogramas establecidos para la consecución de los objetivos y metas.
- 1.2. La gestión de avales será ejecutada por las entidades, instituciones y organismos del Presupuesto General del Estado y a las empresas públicas de la Función Ejecutiva (sobre los recursos no permanentes asignados desde el PGE) de conformidad a los ítems presupuestarios definidos por el Ministerio de Finanzas.
- 1.3. Los avales emitidos por el Ministerio de Finanzas corresponden exclusivamente a la verificación de la disponibilidad de recursos financieros dentro del presupuesto institucional para el vigente ejercicio fiscal y la priorización de los bienes y los

servicios que adquiere.

- 1.4. El aval aprobado no reemplaza, ni valida la certificación presupuestaria anual ni plurianual. Únicamente con el aval aprobado, la certificación presupuestaria anual está habilitada para contraer las obligaciones, iniciar procedimientos de contratación o suscripción de convenios.
- 1.5. La evaluación técnica a la gestión institucional y el control de la calidad del gasto público es de responsabilidad de las entidades ejecutoras.

8.2. LINEAMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE AVALES (OBLIGACIONES O CONTRATOS) EN ENTIDADES DEL PGE

- 1.1. La solicitud, aprobación, rechazo y/o anulación del aval a través de la herramienta del Sistema de Administración Financiera (e-SIGEF) corresponde a los siguientes grupos de gasto: Bienes y Servicios para Inversión (73), Obras Públicas (75), Otros Gastos de Inversión (77) y Bienes de Larga Duración (84), de conformidad al ámbito de competencia y los ítems presupuestarios detallados en el Anexo No. 1 "Ítems que requieren Aval y Ámbito de Aplicación". Se exceptúa los grupos: gasto en personal (71) y para e) grupo Transferencias y Donaciones para la Inversión (78) revisar lineamientos punto 4.
- 1.2. Al momento de registrar la solicitud de aval, los responsables institucionales que operan la herramienta del Sistema de Administración Financiera (e-SIGEF) deberán especificar en el campo "Justificación" del módulo de avales, los documentos habilitantes (memorandos, oficios, etc.) correspondientes a la autorización de la solicitud de aval y la delegación, emitidas por la Máxima Autoridad de la entidad.
- 1.3. Para los avales que involucren incremento en el costo del contrato o convenio principal, el sistema generará de manera automática una pantalla donde el delegado de la máxima autoridad certificará que se cuenta con los informes y autorizaciones habilitantes establecidos en los Decretos Ejecutivos 838 y 1217.

8.3. LINEAMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE AVALES (CONVENIOS) PARA ENTIDADES DEL PGE

- 8.3.1. Las entidades sujetas a los presentes lineamientos y que celebren convenios de transferencia de recursos públicos del PGE "Transferencias y Donaciones para la Inversión" (78), solicitarán el respectivo aval previo a la suscripción del convenio, mediante oficio dirigido al Ministro/a de Finanzas con copia al Viceministro/a cuando se trate de financiamiento externo, al Subsecretario/a de Presupuesto cuando se trate de recursos fiscales y al Subsecretario/a de Relaciones Fiscales

cuando se trate de empresas públicas de la Función Ejecutiva que reciben transferencia de recursos del PGE, adjuntando para ello los siguientes documentos:

- Formulario de solicitud de aval para convenio, según el formato establecido en el *Anexo No.5: "Formulario de solicitud de aval para convenios"*.

8.3.2. Para las Empresas Públicas que no transaccionen en la herramienta del Sistema de Administración Financiera (e-SIGEF), adjunto a la solicitud de aval para convenios se deberá presentar la siguiente documentación habilitante:

- Reporte de ejecución presupuestaria conforme el Anexo No.4: "Reporte de Ejecución Presupuestaria", firmado por la máxima autoridad del departamento financiero.
- Justificación de la suscripción del convenio, que deberá contener las especificaciones técnicas de las actividades a realizar.

8.3.3. Las Empresas Públicas que no transaccionan en la herramienta del Sistema de Administración Financiera (e-SIGEF), una vez aprobado el aval para convenios por parte del Ministerio de Finanzas, podrán hacer uso de la certificación presupuestaria anual para la suscripción de dichos convenios.

8.4. LINEAMIENTOS DE SEGUIMIENTO DE CONTRATOS y CONVENIOS SUSCRITOS

8.4.1. Empresas Públicas que no transaccionan en la herramienta del Sistema de Administración Financiera (e-SIGEF).

Las Empresas Públicas presentarán en forma obligatoria trimestralmente la información de los contratos vigentes suscritos, donde se identifiquen los ítems de gasto no permanente a los que se encuentran vinculados, con el detalle de los montos respectivos, conforme el Anexo No. 6: "Formulario Registro de Contratos Suscritos Empresas Públicas".

8.4.2. Entidades y Empresas Públicas que transaccionan en la herramienta del Sistema de Administración Financiera (e-SIGEF).

Las entidades que forman parte del ámbito del PGE y de aplicación de los presentes lineamientos deberán presentar en forma obligatoria trimestralmente la información de convenios vigentes suscritos, conforme el Anexo No. 7: "Formulario de Registro de Convenios Suscritos".

9. ESTADOS FINANCIEROS DEL PROYECTO

El objetivo de los estados financieros e informes interinos del Proyecto es proporcionar información útil y oportuna sobre la ejecución financiera del Proyecto, dirigida a las instancias directivas del MINEDUC e INEVAL para la toma de sus decisiones económicas; además de permitir que el Banco Mundial pueda establecer que los fondos desembolsados sean utilizados para los fines previstos en el Proyecto. Los reportes financieros se deberán preparar sobre la base contable del efectivo.

Considerando los arreglos institucionales del Proyecto, el MINEDUC es la entidad responsable por la ejecución del proyecto y por tanto será responsable de preparar los estados financieros del Proyecto. Para esto deberá coordinar con el INEVAL para el envío oportuno de información financiera del Subcomponente 2.2(b), y así poder consolidar la información total de la ejecución del Proyecto.

9.1. Reportes Financieros a nivel del INEVAL

El INEVAL como co-ejecutor del Proyecto y administrador de los recursos tanto de fondos del Banco Mundial del Subcomponente 2.2(b) en lo concerniente al levantamiento de información, preparará y enviará información al menos trimestral al MINEDUC, de acuerdo con los formatos establecidos en la presente sección del MOP, para que el Ministerio revise, consolide, prepare y emita los estados financieros respectivos del total del Proyecto. Estos reportes incluirán:

- (i) Estado de Fuentes y Usos de fondos
- (ii) Estado de Inversiones Acumuladas
- (iii) Reporte de Proyecciones de Ejecución vs. Ejecución Real
- (iv) Reporte financiero & procesos acordados.
- (v) Reportes de ejecución presupuestaria (cédulas presupuestarias específicas del Proyecto).

9.2. Reportes Financieros a nivel del MINEDUC

La Coordinación Administrativa Financiera del MINEDUC proporcionará la información presupuestaria y contable para que el Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto, en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera de INEVAL, elabore los estados e informes de gestión financiera. Estos informes deberán ser validados por la Dirección Nacional Financiera del MINEDUC.

- Estados Financieros Anuales del Proyecto comprenden:
 - (i) Estado de Fuentes y Usos
 - (ii) Estado de Inversiones Acumuladas
 - (iii) Notas a los Estados Financieros

- Reporte Financieros Interinos del Proyecto: Tendrán dos propósitos en el Proyecto ya que serán utilizados para seguimiento financiero y para solicitar desembolsos. Comprenden los siguientes reportes:
 - (i) Estado de Fuentes y Usos
 - (ii) Estado de Inversiones Acumuladas
 - (iii) Proyección Trimestral de Desembolsos
 - (iv) Cédula Presupuestaria
 - (v) Conciliación de la Cuenta Designada
 - (vi) Reporte de Control Consolidado de Contratos de Obra y Consultorías, etc.
 - (vii) Notas a los Estados Financieros.

RESPONSABLE - PRESENTACIÓN DE REPORTES FINANCIEROS		
PLAZO	INEVAL (prepara)	MINEDUC (prepara)
Trimestralmente (presentados al MINEDUC) Días posteriores al término del trimestre	15	
Semestrales: (presentados al Banco para monitoreo financiero y solicitar desembolsos) Días posteriores al término del semestre	15	45
Anuales auditados: (sujetos a auditorías) Meses posteriores al cierre del ejercicio fiscal para entrega de informe de auditoría financiera.		6

Una breve descripción del principal contenido de los reportes arriba mencionados es como sigue:

- **Estado De Fuentes y Usos De Fondos**

En el cual se resumen TODAS las fuentes de financiamiento del Proyecto y los usos de los fondos con cargo a cada fuente de financiamiento por categorías de desembolsos de conformidad a lo establecido en el convenio de préstamo.

- **Estado de Inversiones Acumuladas**

En el cual se muestran los fondos recibidos del Proyecto, el uso de este durante el período reportado, así como las inversiones acumuladas desde el inicio del Proyecto. El Estado de Inversiones Acumuladas se presentará por componentes y subcomponentes del Proyecto, y debe coincidir con los Estados de Fuentes y Usos de Fondos.

- **Conciliación de la Cuenta Designada**

El cual proporcionará un resumen de los pagos ejecutados con cargo al convenio de préstamo durante el período del informe. Serán preparados con base a los estados de cuenta periódicos del Banco Central del Ecuador, el reporte de Organismo y Correlativo del Sistema eSIGEF o Sistema de Administración Financiera vigente y

conciliados con los registros contables del Proyecto. Estas conciliaciones serán revisadas en las auditorías financieras anuales del Proyecto.

- **Proyección Trimestral de Desembolsos**

Proporcionará una proyección estimada de la ejecución del proyecto para un período determinado. Esta información estará desagregada por las principales actividades del proyecto. El reporte también reflejará, información histórica de la ejecución de período anterior. La proyección de gastos planeada para cada período será la base que marcará el monto a ser desembolsado.

- **Notas a los Estados Financieros**

Contiene la descripción de las principales políticas contables aplicadas por el Proyecto. Los montos en los estados financieros deben ser adecuadamente cruzados con notas, cédulas de respaldo de información y cédulas conciliatorias, incluye detalle de la composición de saldos contables (efectivo, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, listado de las solicitudes de anticipos a la cuenta designada y justificación de los anticipos con documentación de respaldo de los gastos efectuados y enviados al Banco Mundial durante el período cubierto por los estados financieros del Proyecto, conciliación de la cuenta designada del Proyecto).

- **Cuadro de Control Consolidado de Contratos de Obras, Consultorías, etc.**

La Coordinación Administrativa Financiera del MINEDUC en coordinación con el Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto, preparará semestralmente el cuadro de control de los contratos de obras, consultorías, el cual contendrá los datos de los contratos de: estudios, construcción de obra y la fiscalización, otras adquisiciones y/o consultorías previstas bajo el Proyecto.

Aunque el Cuadro de Control de las Obras deberá ser presentado semestralmente al Banco Mundial, la Coordinación Administrativa Financiera del MINEDUC en coordinación con el Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto mantendrá actualizado permanentemente el mismo, lo hará cada vez que se realice un pago de cualquier contrato (estudios, construcción de obra y fiscalización, etc.).

10. NORMAS DE CONTROL INTERNO (MINEDUC-INEVAL)

Con el propósito de asegurar la correcta y eficiente administración de los recursos y bienes de las entidades y organismos del sector público ecuatoriano, la Contraloría General del Estado emitió las Normas de Control Interno, que constituyen

lineamientos orientados al cumplimiento de dichos objetivos. Las normas de control interno se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.

El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

En la ejecución del Proyecto, el MINEDUC y el INEVAL deberán basar sus procesos de control interno en la normativa del Organismo de control y de ser el caso en base a estas implementar otras necesarias para la administración del Proyecto.

11. AUDITORÍA INTERNA DEL MINEDUC

En la estructura organizacional del MINEDUC, se encuentra la Dirección de Auditoría Interna, la cual depende técnica y administrativamente de la Contraloría General del Estado. Este Organismo de Control deberá coordinar con esta Dirección, los exámenes de auditoría al Proyecto, con el fin de viabilizar los procesos determinados, tanto en la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento; el Memorando de Entendimiento suscrito entre la Contraloría General del Estado y el Banco Mundial; lo señalado en las Guías Reportes Financieros Anuales y Auditorías de actividades financiadas por el Banco Mundial de 30 de junio de 2003 y lo establecido en el convenio de préstamo del Proyecto.

12. AUDITORÍA INTERNA DEL INEVAL

En la estructura organizacional del INEVAL no se cuenta con una Dirección de Auditoría Interna, por lo cual se sujetan técnica y administrativamente a la Contraloría General del Estado.

13. SUBSISTEMA DE TESORERÍA – FLUJO DE FONDOS Y DESEMBOLSOS (MINEDUC-INEVAL)

Las políticas y procedimientos de Tesorería que aplicará al Proyecto se fundamentan en las Normas Técnicas de Tesorería de la Normativa del Sistema de Administración Financiera, emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Comprende el conjunto de normas, principios y procedimientos utilizados en la obtención, depósito y colocación de los recursos financieros públicos, en la administración y custodia de dineros y valores que se generen para el pago oportuno de las obligaciones legalmente exigibles, y en la utilización de tales recursos de acuerdo con los presupuestos correspondientes, en función de la liquidez.

El componente de Tesorería establecerá una administración eficiente, efectiva y transparente de los recursos financieros del Proyecto, para responder a las necesidades de pago que demanda la ejecución de este.

- Flujo de Fondos MINEDUC

El MINEDUC, como ejecutor del Proyecto es la entidad responsable del manejo de los recursos financieros de contraparte local (recursos fiscales) y los provenientes del convenio de préstamo firmado con el Banco Mundial (BM); para el financiamiento del Proyecto.

El MINEDUC para la administración de los recursos financieros se regirá de conformidad con el convenio de préstamo BM BIRF-8542-EC y la actualización de la Carta de Desembolso del Banco Mundial (Anexo No. VIII.4); así como a las directrices del Manual de Desembolsos para Clientes del BM de mayo del 2006 (Anexo No. VIII.5) y el presente Manual Operativo.

El flujo de fondos de contraparte local y financiamiento externo del Proyecto se realizarán de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas, el Banco Central del Ecuador y el organismo que cofinancia el Proyecto.

Para la recepción de los recursos provenientes del Banco Mundial, el MINEDUC una vez suscrito el convenio de préstamo, solicitará al Ministerio de Economía y Finanzas – Subsecretaría de Financiamiento Público, realice el trámite pertinente para la apertura de una cuenta de Créditos Externos, CX en el Banco Central del Ecuador.

Los recursos de contraparte local serán administrados separadamente desde la Cuenta Única del Tesoro Nacional a través del Sistema Financiero e-SIGEF o Sistema de Administración Financiera vigente del Ministerio de Economía y Finanzas y se pagarán a través del Sistema de Pagos Interbancarios, SPI, del Banco Central del Ecuador.

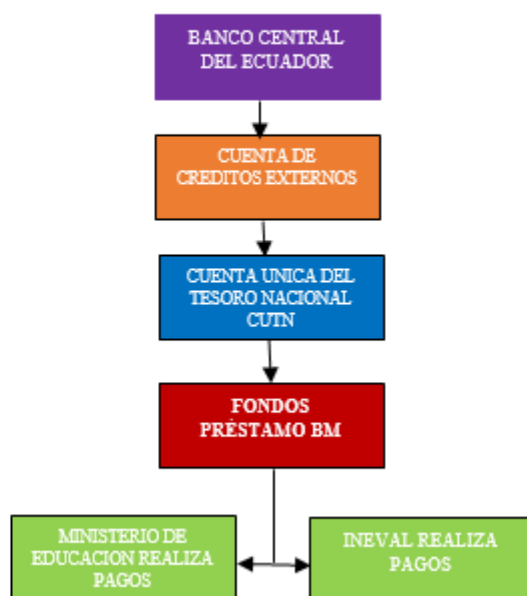
Adicionalmente el MINEDUC deberá contar con una Cuenta de Recaudación en las Instituciones del Sistema Financiero Nacional corresponsales del Banco Central del Ecuador (banco privado autorizado), para la recepción y depósitos de recursos por la ejecución del Proyecto (posibles devoluciones).

A continuación, se resume en el siguiente cuadro las cuentas bancarias que el Proyecto manejará en su ejecución:

ORGANISMO	TIPO DE CUENTA	BANCO	OBJETO
MINISTERIO DE FINANZAS	CRÉDITOS EXTERNOS CX	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	DESEMBOLSOS
MINEDUC	RECAUDACIÓN	BANCO PRIVADO	RECAUDACIÓN DE RECURSOS DE CONTRAPARTIDA LOCAL
MINISTERIO DE FINANZAS	CUENTA ÚNICA DEL TESORO NACIONAL	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DEL PGE

Todos los pagos realizados por el Proyecto serán procesados a través del Sistema de Pagos Interbancarios, SPI, administrado por el Banco Central del Ecuador. Los recursos serán acreditados a los proveedores, servidores y demás beneficiarios del Proyecto en las cuentas bancarias que se encuentren dentro del Sistema Financiero.

ESQUEMA DE CUENTAS DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR QUE UTILIZARÁ EL PROYECTO PARA SU EJECUCIÓN



- Desembolsos del MINEDUC al INEVAL

El Ministerio de Economía y Finanzas asignará directamente el espacio al INEVAL. Una vez que el co-ejecutor cuente con el espacio presupuestario, éste podrá realizar gastos con cargo al Subcomponente 2.2(b). En forma trimestral, el INEVAL reportará y documentará la ejecución de dicho espacio presupuestario, por fuente de financiamiento, al MINEDUC.

A continuación, se detalla las actividades necesarias para poder invertir recursos del Proyecto por parte del INEVAL, tanto de fondos del Banco Mundial como de Contraparte Local:

FONDOS BANCO MUNDIAL

1. PRESUPUESTO DEL PROYECTO APROBADO EN EL PAI.
2. INCLUSIÓN DEL ESPACIO PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS AL INEVAL.
3. FONDOS TRANSFERIDOS A LA CUENTA CX.

FONDOS DE CONTRAPARTE LOCAL

1. PRESUPUESTO ANUAL DEL PROYECTO APROBADO

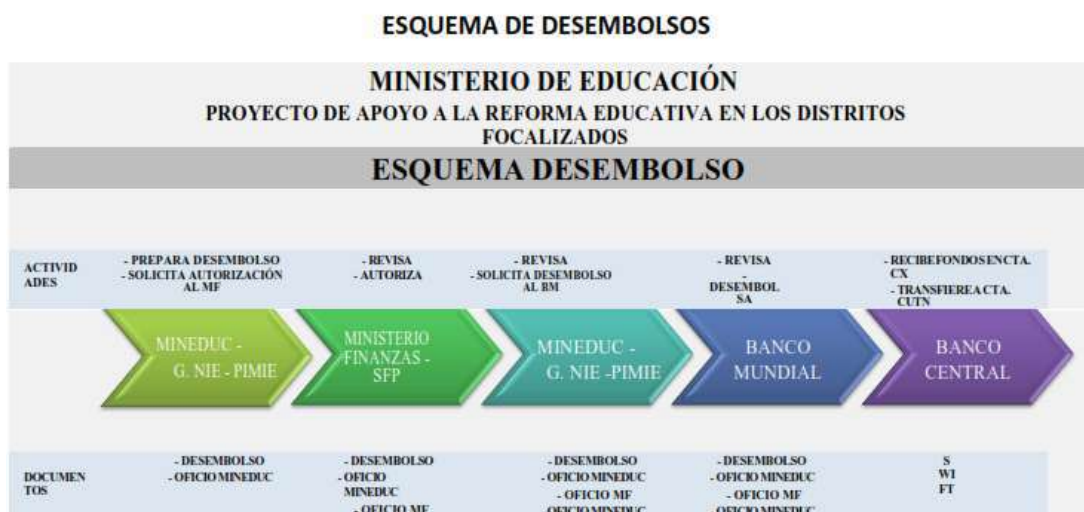
- **Desembolsos del Banco Mundial al MINEDUC**

El MINEDUC es el responsable del manejo de los recursos provenientes del préstamo con el Banco Mundial, los cuales cofinancian el Proyecto. Para el inicio de los desembolsos del préstamo, el MINEDUC debe cumplir con todas las condiciones de efectividad o de entrada en vigor del convenio de préstamo, de acuerdo con lo establecido en los mismos y las cartas de desembolsos respectivas.

El MINEDUC, solicitará el acceso al sistema “*Client Connection*” del Banco Mundial, para obtener información sobre el portafolio, estado de los desembolsos, solicitudes de retiro de fondos, formatos y guías de desembolso.

El proceso y métodos de desembolsos de los recursos del Banco Mundial para el Proyecto están definidos en el *Manual de Desembolsos para clientes del Banco Mundial de mayo de 2006 y la Carta de Desembolsos del Banco Mundial*. Ver (Anexo No. VIII.5)

A continuación, se observa el esquema del proceso a seguir para los desembolsos (reembolso y anticipo) de recursos del Banco Mundial.



G. NIE: GERENCIA PROYECTO NUEVA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y PROYECTO DE INTERVENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA
 SFP: SUBSECRETARÍA DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO

- Cuenta Designada o Cuenta CX

Con la firma del contrato de préstamo con el Banco Mundial que cofinancian el Proyecto, el MINEDUC deberá coordinar con el Ministerio de Economía y Finanzas el procedimiento para la apertura en el Banco Central del Ecuador de las cuentas de créditos externos, CX o CUENTA DESIGNADA (denominada por el Banco Mundial); para cada uno de los financiadores, con el fin de recibir los recursos para iniciar la ejecución del proyecto con las inversiones definidas en el Plan de Implementación del Proyecto.

El límite máximo de la Cuenta Designada para el Banco estará dado en el convenio de préstamo o carta de desembolso y se modificaran, mediante una enmienda a la Carta de Desembolsos.

El MINEDUC remitirá una comunicación al Banco Mundial para el registro de los funcionarios designados para firmar las solicitudes de desembolso de fondos del préstamo, con la copia de las firmas autenticadas.

En caso de que se utilice el método de desembolso de reembolso de gastos, el mismo que se da cuando existe pre-financiamiento de gastos (que debieron ser cubiertos con fondos del financiamiento externo) con contrapartida local, el MINEDUC recibirá estos recursos, solicitando al Ministerio de Economía y Finanzas – Subsecretaría de Financiamiento Público, la apertura de otra cuenta CX por cada financiador para este fin.

A continuación, se detalla el procedimiento y pasos principales a seguir para la apertura de las cuentas CX.

APERTURA CUENTA CX

RESPONSABLE	ACTIVIDAD
MINEDUC	- SOLICITA AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - SUBSECRETARÍA DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO LA APERTURA DE CUENTA CX
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - SUBSECRETARÍA DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO	- SOLICITA A LA TESORERA DE LA NACIÓN SE PROCEDA A LA APERTURA DE CUENTA
TESORERÍA DE LA NACIÓN	- SOLICITA AL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR LA APERTURA DE UNA CUENTA CX PARA EL CONVENIO DE PRÉSTAMO DEL BANCO MUNDIAL
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	PROCEDE CON LA APERTURA DE CUENTAS CX COMUNICA No. CUENTAS APERTURADAS AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - SUBSECRETARÍA DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO	- INFORMA AL MINEDUC EL No. DE CUENTAS APERTURADAS
MINEDUC	CONOCE Y REGISTRA CUENTAS CX INFORMA AL BANCO MUNDIAL

- Porcentajes de Financiamiento con Cargo al Préstamo

Los desembolsos de los recursos del préstamo del Banco Mundial se realizarán contra las categorías de gasto de acuerdo con el nuevo Marco de Políticas sobre Elegibilidad de Gastos en préstamos del Banco Mundial, en línea con los Parámetros de Financiamiento de País (CFP) aprobado para el Ecuador el 25 de mayo del 2004 por el Vicepresidente Regional del Banco. Según éstos, el Banco Mundial financiará el 100% de las cantidades estipuladas en el convenio de préstamo.

Los desembolsos para el Proyecto, con cargo al Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, se realizarán de conformidad con las categorías, los montos asignados a cada categoría y el porcentaje de financiamiento con los recursos del convenio de préstamo; según se detalla en el cuadro de presupuesto del Proyecto.

- Proceso de Pagos bajo el Proyecto – MINEDUC e INEVAL

Los pagos con cargo al financiamiento del Proyecto se los realizará parcialmente desde el MINEDUC ubicado en la ciudad de Quito. A través de su Coordinación Administrativa Financiera (que cuenta con la Dirección Financiera y ésta a su vez cuenta con las unidades de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería) que se realizará el compromiso, devengado y pago.

OBRAS. - Para el pago de contratos para la ejecución de obras, adquisición de bienes, contratación de servicios distintos a los de consultoría y consultoría (firmas y personas naturales) se detalla a continuación los procesos generales de pago y los documentos soportes mínimos que sustentaran los principales pagos que utilizará el MINEDUC en la ejecución del Proyecto, estos son:

- Pago anticipo de obra
- Pago de planillas de obra
- Pago anticipo de consultoría
- Pago de consultoría
- Pago anticipo compra de un bien o servicio
- Pago compra de un bien o servicio

Se adjunta como anexo al *Manual el procedimiento de aprobación de planillas de obras y los tipos de pago*. Ver (Anexo No. VIII.8)

INEVAL. - Para el pago de contratos para la adquisición de bienes, contratación de servicios distintos a los de consultoría y consultoría (firmas y personas naturales) se detalla a continuación los procesos generales de pago y los documentos soportes mínimos que sustentaran los principales pagos que utilizará el MINEDUC y el INEVAL en la ejecución del Proyecto, estos son:

- Pago anticipo de consultoría
- Pago de consultoría
- Pago anticipo compra de un bien o servicio
- Pago compra de un bien o servicio

El procedimiento de pago consiste en que desde la Dirección Financiera del MINEDUC y la Dirección Financiera del INEVAL se envían a través del Sistema Financiero e-SIGEF o Sistema de Administración Financiera vigente al Ministerio de Economía y Finanzas los Comprobantes únicos de Registros (CUR). El Ministerio solicita los pagos al Banco Central del Ecuador, el cual a través del SPI acredita a los proveedores de obras, bienes y servicios en sus cuentas que poseen en bancos privados.

Todos los pagos del Proyecto realizados por el MINEDUC e INEVAL serán procesados a través del Sistema de Pagos Interbancarios, SPI del Banco Central del Ecuador.

En el cuadro adjunto al MOP (Anexo No. VIII.7), se detalla los autorizadores de gasto del MINEDUC para la ejecución del Proyecto.

- Flujo de Fondos para Pagos del Proyecto

El INEVAL como entidades co-ejecutoras procesarán los pagos del Proyecto y los enviarán vía e-SIGEF o Sistema de Administración Financiera vigente al Ministerio de Economía y Finanzas. El/la Especialista Financiera del Proyecto en INEVAL, elaborará un listado de CUR de pagos (No. CUR, fecha del CUR, nombre del beneficiario y monto a transferir) y lo enviará al MINEDUC – Dirección Financiera / Especialista de Gestión Financiera del Proyecto PARECF.

El MINEDUC procesará los pagos del Proyecto y los enviará vía e-SIGEF al Ministerio de Economía y Finanzas. El Especialista de Gestión Financiera del Proyecto PARECF elaborará su listado de CUR de pagos (No. CUR, fecha del CUR, nombre del beneficiario y monto a transferir) y consolidará los pagos enviados por INEVAL.

Mediante oficio al cual se adjuntará el listado de pagos de todo el Proyecto, el MINEDUC solicitará al Ministerio de Finanzas – Subsecretaría del Tesoro de la Nación, proceda a solicitar al BCE la transferencia del monto total del listado de pagos de la Cuenta Crédito Externo (CX) del Proyecto a la Cuenta Única del Tesoro Nacional (CUTN) para proceder con los pagos. Este proceso lo realizará el MINEDUC cada fin de mes.

Las direcciones financieras y especialistas financieros de las instituciones que solicitaron los pagos (MINEDUC e INEVAL), realizarán el seguimiento oportuno para confirmar que los pagos fueron acreditados a los beneficiarios y realizarán las respectivas conciliaciones.

- Documentación - Archivos

Toda la documentación original soporte de todos los pagos del Proyecto que realice el MINEDUC estará bajo la responsabilidad de la Tesorería del MINEDUC en la ciudad de Quito.

Toda la documentación original soporte de todos los pagos del Proyecto que realice el INEVAL estará bajo la responsabilidad de la Tesorería del INEVAL en la ciudad de Quito.

La Documentación original soporte de los desembolsos de los recursos del Proyecto, Estados y Reportes Financieros y demás documentación soporte de la Gestión Financiera del Proyecto estará bajo la responsabilidad del Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto del MINEDUC.

El Coordinador del Proyecto en coordinación con la Coordinación General Administrativa Financiera velará por la seguridad, condiciones y tiempo de archivo y custodia de los documentos del Proyecto, de acuerdo con lo señalado en la Ley Nacional y a la Norma de los financiadores del Proyecto.

El MINEDUC como el INEVAL deberán conservar toda la documentación original de la gestión financiera del Proyecto (pagos con su documentación soporte, desembolsos, transferencias, justificativos, estados financieros, reportes financieros, conciliaciones, etc.) durante la ejecución del Proyecto y hasta dos años después de la fecha de terminación del Convenio de Préstamo. Esta documentación deberá ser presentada cuando el Banco o auditores la requieran para su revisión.

14. AUDITORÍA FINANCIERA EXTERNA

Es una revisión a los estados financieros, sistema financiero, registros, transacciones y operaciones del Proyecto, efectuada por auditores independientes aceptables para el Banco Mundial con el fin de asegurar la responsabilidad y proporcionar credibilidad a los estados financieros y otros informes complementarios. La auditoría también identifica deficiencias en el sistema de control interno y en el sistema financiero y presenta recomendaciones para mejorarlo.

14.1. NORMAS APLICABLES

De conformidad a lo determinado en la Primera Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, suscrita entre el Ministerio de Economía y Finanzas y Banco Mundial el 02 de enero de 2020, en su numeral 6, literal "B" *Gestión Financiera, Reportes Financieros y Auditorías*, se determina la obligación por parte del Ministerio de Educación y sus respectivos co-ejecutores de llevar a cabo auditorías financieras externas de manera anual.

En este sentido, se debe mencionar que al momento el Banco Mundial no mantiene un memorando de entendimiento con la Contraloría General del Estado; por lo que, de acuerdo con las cláusulas contractuales del contrato de préstamo y sus enmiendas, el Prestatario debe contratar directamente una firma auditora aceptable, bajo Términos de Referencia satisfactorios para el Banco Mundial y siguiendo normas de contratación del Banco, en el caso de que las auditorías sean financiadas con recursos del préstamo.

Los estados financieros del Proyecto serán auditados durante el período de ejecución, con base a las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) emitidas por la Federación Internacional de Contadores (IFAC). El MINEDUC, a través de la Subsecretaría de Administración Escolar, presentará los informes de auditoría al Banco Mundial a más tardar seis meses después de terminado cada ejercicio fiscal que corresponde del 01 de enero al 31 de diciembre o cualquier otro período acordado con el Banco.

14.2. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Las auditorías financieras del Proyecto PARECF para los años fiscales 2016, 2017 y 2018 se contrataron con aplicación a recursos de contrapartida nacional, contando previamente con la No-Objeción del Banco Mundial a los términos de referencia correspondientes y la lista de firmas auditoras elegibles para el Banco.

El Banco Mundial, mediante oficio Nro. EC-8542-2019-283 del 10 de septiembre de 2019, en respuesta a la consulta sobre la posibilidad de financiar la auditoría del proyecto con recursos provenientes del préstamo, establece: "*que como queda*

establecido en el Apéndice I, Parte 2, literal b, numeral ii, los recursos del crédito pueden utilizarse para financiar la auditoría del proyecto. Adicionalmente sugerimos utilizar el procedimiento de Selección Basada en Calidad y Costo, igual que en cualquier otra consultoría. El porcentaje de precio/calidad puede ser 50/50 en lugar del tradicional 80/20. Se puede utilizar también el método de Selección Basada en el Menor Costo”.

Por consiguiente, a partir del año fiscal 2019, se contrataron las auditorías financieras del Proyecto utilizando los recursos del préstamo, en aplicación a las *Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial*, de enero 2011 y revisadas a julio 2014.

Los Términos de Referencia para la contratación de la firma de auditoría serán preparados por el Especialista de Gestión Financiera del Proyecto PARECF y serán validados por la Dirección Nacional Financiera; los mismos que serán enviados al Banco Mundial para la No Objeción respectiva.

Las listas cortas para cada proceso de contratación de auditoría financiera del Proyecto se conformarán con las firmas auditoras elegibles por el Banco Mundial.

14.3. DICTÁMENES REQUERIDOS

De acuerdo con lo establecido en las Guías Reportes Financieros Anuales y Auditorías de Actividades Financiadas del Banco Mundial de 30 de junio de 2003, los dictámenes requeridos son:

- El informe y opinión del auditor con respecto a los estados financieros del proyecto, sus correspondientes notas e información complementaria. La información complementaria debe incluir el Estado de la Cuenta Especial y el Estado de las Solicitudes de Desembolso enviadas por el proyecto.
- El informe del auditor con respecto a su comprensión de la estructura de control interno relacionada con el Proyecto. El informe debe revelar, entre otra información discutida en las Guías, las condiciones reportables (aquellas que tienen un impacto sobre los estados financieros) y las debilidades materiales en la estructura de control interno del Equipo de Gestión del Proyecto. También debe incluir los comentarios del MINEDUC.

Un resumen de los principales procedimientos de auditoría ejecutados para planear la auditoría, evaluar la estructura de control interno, verificar las cifras incluidas en los estados financieros y otras áreas sujetas a auditoría, y para evaluar

el cumplimiento con los términos de los convenios, y las leyes y regulaciones aplicables.

14.4. PERIODICIDAD DE LA AUDITORÍA

- La auditoría será anual comprendida en periodos fiscales que van desde el 01 de enero al 31 de diciembre, por el tiempo que dure la ejecución del Proyecto. No obstante, las auditorías financieras pueden cubrir un período más amplio de así requerirse, siempre y cuando esto sea previamente acordado con el Banco Mundial.

14.5. PLAZO DE ENTREGA DE LA AUDITORÍA AL BANCO MUNDIAL

El MINEDUC entregará los Estados Financieros Auditados al Banco Mundial antes de los seis meses a partir del cierre del ejercicio fiscal.

15. COSTOS OPERATIVOS DEL PROYECTO

De conformidad a lo determinado en el cronograma 2 del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial), en la *Sección 1.- Acuerdos de Implementación*, se estipula que el Ministerio de Educación deberá mantener hasta la finalización del proyecto un equipo dedicado y responsable de la gestión, coordinación, supervisión, monitoreo y evaluación de las actividades del Proyecto, contando con personal clave con funciones, experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, incluyendo especialistas en seguimiento, monitoreo y evaluación, adquisiciones, gestión financiera, apoyo fiduciario, gestión socio-ambiental y técnico zonal de para seguimiento y supervisión de obras de infraestructura. En este sentido, el financiamiento para las consultorías individuales del equipo de gestión del Proyecto PARECF se ubica en el Subcomponente 2.2(a).

Sin embargo, tomando en consideración que el equipo de gestión del Proyecto deberá realizar actividades competentes a sus cargos en territorio, se establece la ejecución de Costos Operativos del Proyecto.

Por tal motivo, se solicitó el pronunciamiento al Ministerio de Economía y Finanzas, respecto a financiamiento de los Gastos Operativos del Proyecto, ante lo cual se concluyó lo siguiente a través del oficio No. MINFIN-SFP-02016-0484-O del 19 de diciembre 2016: *“(...) los rubros de gastos operativos consultados, al ser parte del Componente 2 del convenio de préstamo BIRF 8542-EC, pueden ser cubiertos con recursos del crédito”*; con lo cual, se autoriza la ejecución de gastos operativos del Proyecto PARECF con recursos del préstamo BIRF-8542-EC.

Para su ejecución, se deberá incluir cada año en el PAI del Proyecto *“Nueva Infraestructura Educativa”* o *“Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa”*, en lo correspondiente a los recursos Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, una actividad de Costos Operativos del Proyecto PARECF.

15.1. NORMAS APLICABLES

Mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165 de fecha 27 de agosto del 2014, el Ministerio de Relaciones Laborales, MRL, expide la Norma Técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación dentro del país, para las y los servidores y las y los obreros en las Instituciones del Estado.

Con Registro Oficial No. 657 de 28 de diciembre de 2015, se expide la reforma a la Norma Técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las Instituciones del Estado.

Para la ejecución y reconocimiento de viáticos al interior del personal del equipo de gestión del Proyecto se aplicarán las *“Directrices de Reembolso de Viáticos por Comisiones de Servicios”* emitidas por la Coordinación General Administrativa Financiera del MINEDUC mediante Circular Nro. MINEDUC-CGAF-2016-00019-C del 09 de marzo de 2016.

15.2. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Las contrataciones dentro de los Costos Operativos se efectuarán en aplicación de los procedimientos acordados con el Banco Mundial, de conformidad a lo determinado en el presente Manual y la definición de “costos operativos” que se encuentra en la *Sección IV. Gestión de la Ejecución del Proyecto*.

SECCIÓN VII. GESTIÓN DE SALVAGUARDAS

1. INTRODUCCIÓN

El Contrato de Préstamo BIRF-8542-EC suscrito el 28 de enero de 2016, entre la República del Ecuador y el Banco Mundial, para el financiamiento de la ejecución del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados establece que:

1. Para todos los procesos de adquisición de bienes, contratación de obras y servicios distintos de los de consultoría y contratación de consultorías (firmas consultoras o individuos) que se financien total o parcialmente con recursos del Banco Mundial, se regirán por las Normas del Banco Mundial, en aplicación a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que en su Artículo 3 señala: *“Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional.- En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios”*.
2. El Cronograma 2: Ejecución del Proyecto, en su sección I. Acuerdos de implementación, numeral C. Manual Operativo: 1. *“El Prestatario adoptará y llevará a cabo el Proyecto de conformidad con las disposiciones de un manual (el Manual Operativo), que incluirá, entre otros: (f) el MGAS, MPPI y el MPR. (Marco de Gestión Ambiental y Social – MGAS; Marco de Participación de Pueblos Indígenas – MPPI; Marco de Políticas de Reasentamiento MPR)”*.
3. En la Tercera Enmienda al Contrato de préstamo, se hace constar la modificación a la *Sección I. Acuerdos de implementación*, numeral E. Salvaguardias Gestión Ambiental y Social, en la cual se indica que: *“1 el Prestatario, antes de realizar trabajos del subcomponente 1.1. del Proyecto, deberá:*
 - i. *llevar a cabo evaluaciones de impacto ambiental en sitios específicos, bajo términos de referencias aceptables para el Banco, para las obras relevantes;*
 - ii. *preparar, consultar y divulgar los respectivos planes de gestión ambiental y social específicos del sitio de una manera aceptable para el Banco y según lo establecido en el MGAS;*
 - iii. *antes de emitir los documentos de licitación para cualquier contrato de obras, preparar y presentar al Banco para su aprobación: (A) el diseño y el*

sitio propuestos para las obras y los PGAS pertinentes en forma y contenido satisfactorios para el Banco; y (B) el borrador del contrato para tales obras para asegurar que las disposiciones de los PGAS relevantes se incluyan adecuadamente en el contrato relacionado; y

iv. *implementar los Planes de Manejo Social (Social Management Plan – SMPs) relevantes de acuerdo con sus términos, todo de una manera aceptable para el Banco y según lo establecido en el MGAS.”*

4. En el mismo Cronograma 2: Ejecución del Proyecto, en su sección I. Acuerdos de implementación, numeral E. Salvaguardias Gestión Ambiental y Social, en su numeral 6, establece: *“Mecanismo de reparación de agravios. El Prestatario deberá, máximo hasta noventa (90) días después de la Fecha de Efectividad, desarrollar, en forma y contenido aceptable para el Banco y siguiendo los lineamientos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto, un mecanismo de reparación de agravios que abarca procedimientos transparentes, oportunos y justos, con la finalidad de garantizar que todos los reclamos recibidos, de los beneficiarios y otros interesados en relación con cualquier actividad del Proyecto, sean debida y oportunamente abordados.”*

Las Políticas Operacional Ambientales y Sociales de Banco Mundial vigentes a la firma de este contrato de préstamo son:

POLÍTICAS DE SALVAGUARDA AMBIENTALES Y SOCIALES BANCO MUNDIAL		
POLÍTICAS AMBIENTALES	Evaluación Ambiental (OP/BP 4.01)	Los proyectos propuestos se sometan a una evaluación ambiental (EA), conforme lo establece la normativa ambiental nacional y la OP/BP 4.01 del BM, con el fin de garantizar su sostenibilidad ambiental.
	Hábitats Naturales (OP/BP 4.04)	El Banco prevé la posibilidad de degradación o conversión significativa de los hábitats naturales.
	Bosques (OP/BP 4.36)	El objetivo de esta política es asegurar que los bosques sean manejados de una manera sostenible, y a su vez que no se invadan áreas significativas de bosques.
	Control De Plagas (OP 4.09)	Esta política busca evitar el uso excesivo de plaguicidas y promover el control de plagas de manera ambientalmente sustentable.
	Patrimonio Cultural Físico (OP/BP 4.11)	Recursos culturales físicos que eventualmente pudiesen ser afectados y/o descubiertos. La política tiene el propósito de evitar o mitigar los impactos adversos sobre los recursos culturales físicos que pudiesen originarse en las acciones que se financian.
POLÍTICAS SOCIALES	Seguridad de Presas (OP/BP 4.37)	Si algún proyecto se relaciona con una presa existente o una en construcción en el territorio del prestatario, el Banco exige que el prestatario disponga que uno o más especialistas independientes en presas.
	Reasentamientos Involuntarios (OP/BP 4.12)	El Banco considera que los reasentamientos involuntarios (Físicos y/o económicos), si no son mitigados, a menudo causan riesgos económicos, sociales y ambientales.
	Pueblos Indígenas (OP/BP 4.10)	Esta política contribuye a que el desarrollo sostenible se lleve a cabo con absoluto respeto de la dignidad, derechos humanos, economías y culturas de los Pueblos Indígenas.
	Divulgación al Público: BP 17.50	Por lo general se requieren programas de comunicación y divulgación al público, en especial aquellos que requieren EIA, planes de reasentamientos y/o planes indígenas.
POLÍTICAS LEGALES	Territorios en Disputa (OP/BP 7.60)	El Banco puede prestar apoyo a un proyecto en una zona en disputa.
	Aguas Internacionales (OP/BP 7.50)	Esta política se activa cuando el proyecto financiado por el Banco está situado sobre un curso de agua que es frontera entre dos países.

Luego de un análisis realizado por los Especialista de Salvaguardas de Banco Mundial y funcionarios del Ministerio de Educación en el último trimestre de 2015, se estableció con las autoridades del MINEDUC, que las Políticas Operacionales de Salvaguardas que se aplican en el Proyecto PARECF y por tanto deben constar en el Manual Operativo del mismo, son las siguientes:

POLÍTICAS OPERACIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE BM	MANUAL OPERATIVO PARECF	GESTIONES DEL PROYECTO PARECF
4.01 Evaluación Ambiental	Anexo V.4: Marco de Gestión Ambiental Y Social (MGAS)	Gestión Ambiental
4.11 Patrimonio Cultural y Físico		Gestión Social (Considerar Planes de Intervención)
4.10 Pueblos Indígenas	Anexo V.5: Marco de Planificación Pueblos Indígenas	Gestión de Participación de Pueblos Indígenas
4.12 Reasentamientos Involuntarios	Anexo V.6: Marco de Políticas de Reasentamiento	Gestión Reasentamiento Involuntario
17.5 BP Divulgación al público	Anexos V: 1,4, 5, 6.	Aplica en las gestiones antes mencionadas

Para mayor detalle de las Políticas Operacionales mencionadas referirse a los siguientes documentos:

1. El Marco de Políticas Operacionales del Banco Mundial (17.5 BP Divulgación al público).
2. OP401. Evaluación ambiental.
3. OP4 12. Reasentamiento Involuntario.
4. OP410. Población indígena.
5. OP411. Patrimonio (propiedad) Cultural.

De acuerdo con el cuadro anterior, las 5 políticas operacionales que se aplican para el proyecto PARECF, se han integrado al Manual Operativo en sus anexos: 1,4,5 y 6: los cuales son de cumplimiento obligatorio en sus versiones iniciales o futuras actualizaciones.

En esta sección se presenta la normativa, por parte del MINEDUC para definir la activación o no de las políticas en los subproyectos (obras) planificadas, y las gestiones a realizar para lograr los instrumentos y acciones a ejecutar y reportar al organismo para cumplir con los acuerdos establecidos.

2. NORMATIVA PERTINENTE PARA LAS SALVAGUARDAS

Para aplicar las políticas de salvaguardas en el Proyecto PARECF, se ha considerado la normativa nacional vigente a la fecha, a continuación, se presenta un breve resumen:

DOCUMENTO	ARTÍCULOS DE APLICACIÓN
Constitución de la República del Ecuador	
Codificada y aprobada por la Asamblea Nacional Constituyente, vigente a partir de su publicación en el Registro Oficial Nro. 449 del 20 de octubre del 2008. Principios fundamentales relativos al Medio Ambiente y la participación social y de los pueblos indígenas.	Artículos: 1, 3, 14, 15, 21, 26, 16, 35, 39, 43, 45, 47, 57, 61, 66, 72, 73, 83, 85, 92, 95, 96, 97, 204, 208, 227, 319, 320, 321, 325, 326, 327, 341, 344, 347, 395, 397, 398, 424, 425.
Ley de Patrimonio Cultural.	
Publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 465	Art. 7, 30.

DOCUMENTO	ARTÍCULOS DE APLICACIÓN
del 19 de noviembre del 2004.	
Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI)	
Publicada en el Registro Oficial N° 417 del 31 de marzo de 2011.	Art. 1, 2 (o, p, t), 5, 15, 25, 33.
Reglamento General a La LOEI	
Publicada en el Registro Oficial N° 754 del 26 de julio de 2012.	
El Convenio 169	
De la Organización Internacional del Trabajo.	Art. 6.
Código Orgánico del Ambiente (COA)	
	Art. 1, 2, 10, 11, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 181, 184, 185, 199, 200, 201, 226.
Reglamento del Código Orgánico del Ambiente	Art. 1, 420, 421, 422, 423, 424, 426, 428, 429, 435.
<ul style="list-style-type: none"> • Libro Primero: RÉGIMEN INSTITUCIONAL • Libro Segundo: PATRIMONIO NATURAL • Libro Tercero: CALIDAD AMBIENTAL • Libro Cuarto: CAMBIO CLIMÁTICO • Libro Quinto: ZONA MARINO COSTERA • Libro Sexto: INCENTIVOS AMBIENTALES • Libro Séptimo: DE LA REPARACIÓN INTEGRAL DE DAÑOS AMBIENTALES Y RÉGIMEN SANCIONADOR 	
Acuerdo Ministerial N° 013	
(Reforma Acuerdo Ministerial N°109, con fecha 14 de febrero de 2019), Reforma varios artículos del Acuerdo Ministerial N°109, con especial énfasis en el detalle extendido de los procesos de participación ciudadana.	
Acuerdo Ministerial N°109	
	Art. 7, 12, 13, 14, 27, 28, 34, 39, 44, 45, 46, 247, 248.
(Reforma Acuerdo Ministerial N°061, con fecha 02 de octubre del 2018), Reforma varios artículos del Acuerdo Ministerial N°061, mediante el cual se expide reformas al Libro VI del Texto unificado de Legislación Ambiental Secundaria del Ministerio de Ambiente.	
Acuerdo Ministerial 026	
Publicado en el R.O. No 334 del 12 de mayo de 2008, este acuerdo fue expedido con el fin de establecer un sistema de control de las actividades potencialmente contaminantes y del cumplimiento de las normas de calidad ambiental, en el sentido de que toda persona natural o jurídica, pública o privada, que genere desechos peligrosos deberá registrarse en el MAE	Art. 1, 2, 3.
Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo	
(09 de agosto de 2000) Disposiciones que tienen por objetivo la prevención, disminución o eliminación de los riesgos del trabajo y el mejoramiento del medio ambiente de trabajo.	Art. 11, 13, 176.
Reglamento de Prevención, Mitigación y	

DOCUMENTO	ARTÍCULOS DE APLICACIÓN
Protección Contra Incendios	
De 02 de abril de 2009.	Art. 1. 2. 29. 11 54 30.
Norma INEN 3864.- Símbolos Gráficos, Colores Y Señales de Seguridad	
Consiste en las siguientes partes, bajo el título general Símbolos Gráficos – Colores de seguridad y señales de seguridad:	Parte 1: Principios de diseño para señales de seguridad e indicaciones de seguridad Parte 2: Principios de diseño para etiquetas de seguridad para productos Parte 3: Principios de diseño para símbolos gráficos utilizados en señales de seguridad Parte 4: Propiedades colorimétricas y fotométricas de materiales para señales de seguridad
Norma INEN 0731.- Extintores Portátiles y Estacionarios Contra Incendios	
Esta norma establece las definiciones y la clasificación de los extintores portátiles y estacionarios en general	
Norma INEN 2266.- Transporte, Almacenamiento Y Manejo De Materiales Peligrosos	
Norma INEN 2288.- Productos Químicos Industriales Peligrosos. Etiquetado de Precaución	

La organización Mundial de la Salud, el 30 de enero de 2020, declaró una emergencia de salud pública de importancia internacional, al brote del nuevo coronavirus (COVID 19), con Decreto Ejecutivo N° 1017 emitido el 16 de marzo de 2020, El Presidente de la República del Ecuador declaró el Estado de Excepción en todo el territorio nacional, el cual fue nuevamente renovado por Decreto Ejecutivo N° 1074 emitido el 15 de junio de 2020 por 60 días más. Por Acuerdo Ministerial No 00126-2020, emitido el 11 de marzo de 2020 por la Ministra de Salud, se declara el Estado de Emergencia Sanitaria en el Sistema Nacional de Salud por presencia del virus SARS-CoV2, que causa la enfermedad del COVID 19; por expuesto y al encontrarnos en la “Nueva Normalidad” para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con su ubicación de requerirse se aplicará normativa emitida por el COE Nacional o Cantonal.

3. OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SALVAGUARDAS SOCIALES Y AMBIENTALES

3.1. OBJETIVO GENERAL

Instaurar salvaguardas sociales y ambientales que potencien un desarrollo sostenible en respeto a los derechos de la ciudadanía y garantice la gestión inteligente de los recursos naturales y el ambiente en las obras de infraestructura física a ejecutarse con financiamiento del Proyecto *“Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados – PARECF”*.

3.2. OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Determinar y evaluar los impactos y riesgos ambientales de los subproyectos, generando la información necesaria para toma de decisiones que corroboren la sostenibilidad ambiental de las obras.
- Garantizar la participación plena y efectiva de los actores sociales en todo el proceso de diseño, implementación y evaluación del proyecto PARECF, logrando de esta forma el respeto de los derechos colectivos, el empoderamiento y sostenibilidad del proyecto.
- Establecer mecanismos y procedimientos adecuados para una comunicación y retroalimentación continua entre los beneficiarios y actores de la gestión educativa durante todas las etapas que intervienen en los procesos de diseño e implementación del Proyecto.
- Generar los procesos y directrices que permitan que los funcionarios que intervienen en el proceso de adquisición legal y/o física de predios para la construcción de infraestructura educativa, garanticen los derechos y bienestar de la población que pudiera ser afectada.
- Considerar criterios sociales para evitar, reducir y/o compensar el reasentamiento involuntario y minimizar sus impactos, mejorando la capacidad institucional de preservar los derechos de los ciudadanos al adquirir predios física o legalmente.
- Identificar los recursos culturales físicos que puedan resultar afectados negativamente, como consecuencia de las actividades constructivas del proyecto y diseñar medidas oportunas para evitarlos y/o mitigarlos.
- Analizar, proyectar, prevenir y tomar medidas preventivas y/o correctivas en las intervenciones que se implementan con el proyecto para reducir riesgos personales en los involucrados, riesgos sociales en los relacionados con ellas y riesgos ambientales.

4. POTENCIALES IMPACTOS ADVERSOS Y POSIBLES OPORTUNIDADES

Para definir las siguientes tablas de posibles impactos sociales y ambientales en las obras, se consideró lo siguiente:

- ✓ La tabla de potenciales impactos ambientales presentada en el MGAS, que se construyó en 2015 y 2016, en base a la experiencia que el SECOB mantenía en la construcción de unidad educativas; además se ha incrementado algunos impactos que han reportado las empresas como eventos imprevistos en los Planes de Manejo Ambiental durante la construcción de las primeras obras del proyecto PARECF.
- ✓ La tabla de posibles impactos ambientales deberá servir como base para los posibles impactos que se pudieran generar durante la ejecución de la estrategia de mejoramientos integrales y reaperturas de unidades educativas elegibles.

- ✓ La tabla de posibles impactos sociales se ha logrado como producto de los talleres realizados por el MINEDUC.
- ✓ La tabla de posibles impactos a los pueblos indígenas, se toman del MPPI, ya que fueron trabajados por consultoría contratada para este fin por el MINEDUC en el 2015.

TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS AMBIENTALES			
ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTO AMBIENTAL	POSITIVO/ NEGATIVO	ETAPA DEL PROYECTO
Remoción de cobertura vegetal, excavaciones y/o movimiento de tierra	Afectación potencial sobre recursos culturales físicos (estructuras precolombinas, edificios históricos, artefactos, entre otros)	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
Generación de desechos sólidos provenientes de los procesos constructivos (desechos de escombros, chatarra, cemento, madera, entre otros)	Contaminación del suelo	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
	Alteración paisajística	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
Generación de efluentes provenientes de las actividades diarias en el lugar de la construcción	Contaminación al agua	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
	Contaminación del suelo	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
Generación de material particulado y ruido debido a las actividades del proceso constructivo	Contaminación al aire	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
	Contaminación acústica	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
Emisión de gases debido a la operación de la maquinaria	Contaminación al aire	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
Accidentes laborales	Afectación a la salud de los trabajadores	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
Derrame de combustibles	Contaminación al suelo	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
	Afectación a la salud de los trabajadores	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
Generación de residuos comunes (papel, plástico, cartón, vidrio) debido a las actividades constructivas	Contaminación del suelo	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
	Alteración paisajística	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
Generación de desechos sólidos no peligrosos	Contaminación del suelo	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas

TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS AMBIENTALES			
ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTO AMBIENTAL	POSITIVO/ NEGATIVO	ETAPA DEL PROYECTO
	Alteración paisajística	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
	Afectación a la salud	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
Generación de material particulado y gases de combustión	Contaminación del aire	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
Generación de ruido y polvo	Afectación a la salud	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
Generación de residuos sólidos	Afectación a la salud	Negativo	Operación
Reciclaje de desechos	Reducción de desechos	Positivo	Operación
Generación de aguas residuales	Contaminación del agua	Negativo	Operación
Riesgo de accidentes	Afectación a la salud de los estudiantes y profesores	Negativo	Operación
Generación de escombros debido al derrocamiento de las instalaciones	Contaminación del suelo	Negativo	Cierre y abandono
	Contaminación del aire	Negativo	Cierre y abandono
	Contaminación acústica	Negativo	Cierre y abandono
	Afectación a la salud de los trabajadores	Negativo	Cierre y abandono

TABLA DE TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS SOCIALES				
No.	ASPECTO SOCIAL	IMPACTO IDENTIFICADO	POSITIVO /NEGATIVO	ETAPA
1	Participación y divulgación de información	Conflictos sociales por desconocimiento del proyecto a realizarse.	Negativo	Preparación
2	Salud y Seguridad de la comunidad	Afectaciones prediales menores: actualización de escrituras por rectificación de linderos, por regulación de uso de espacio público o privado.	Negativo	Preparación
3	Salud y Seguridad de la comunidad	Molestias a la población aledaña por contaminación del aire, agua o suelo por material particulado y otros.	Negativo	Derrocamiento
4	Salud y Seguridad de la comunidad	Molestias a la comunidad por la afectación al tráfico local y/o seguridad vial de la ciudadanía en general por falta de señalización y coordinación en actividades de desalojo o ingreso del material.	Negativo	Derrocamiento/ Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas

TABLA DE TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS SOCIALES				
No.	ASPECTO SOCIAL	IMPACTO IDENTIFICADO	POSITIVO /NEGATIVO	ETAPA
5	Salud y Seguridad de la comunidad	Afectaciones a la infraestructura colindante (casas, locales comerciales, infraestructura pública, incluye la presencia de árboles colindantes y otros).	Negativo	Derrocamiento/ Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
6	Salud y Seguridad de la comunidad	Molestia a la comunidad por afectaciones a los sistemas de agua, riego, alcantarillado y otros servicios públicos en funcionamiento, incluido los accesos que utilizan para su desplazamiento.	Negativo	Derrocamiento/ Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
7	Salud y Seguridad de la comunidad	Conflictos sociales por afectación al proceso educativo por contaminación acústica, remoción de cobertura vegetal (proyectos escolares de huertos), insuficiencia de espacios recreativos y deportivos.	Negativo	Derrocamiento/ Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
8	Salud y Seguridad de la comunidad	Incremento de riesgo de accidentes o conflictos sociales en la población aledaña por desconocimiento de los Código de Convivencia y Código de Conducta correspondientes a la institución educativa y a la constructora respectivamente.	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
9	Salud y Seguridad de la comunidad	Generación de espacios sólidos, llenos de escombros o insuficiente seguridad en el perímetro de la construcción.	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
10	Salud y Seguridad de la comunidad	Incremento de experiencias de aprendizaje por aprovechamiento de material auditivo, visual y kinestésico diverso, por parte de la comunidad educativa.	Positivo	Todas las etapas
11	Salud y Seguridad de la comunidad	Afectación a las actividades diarias de las personas con discapacidad por interrupción en los accesos que utilizan para su desplazamiento, ocasionados por la actividad constructiva.	Negativo	Todas las etapas
12	Salud y Seguridad de la comunidad	Dinamización de la economía local por contratación de la mano de obra local y activación del comercio local.	Positivo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas / Cierre
13	Trabajo y condiciones laborales	Conflictos sociales por inconformidad en las condiciones contractuales de mano de obra, expectativas locales sobre contratación de materiales/ maquinaria o por discriminación de género, generacional o discapacidad o falta de comunicación.	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas

TABLA DE TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS SOCIALES				
No.	ASPECTO SOCIAL	IMPACTO IDENTIFICADO	POSITIVO /NEGATIVO	ETAPA
14	Trabajo y condiciones laborales	Conflictos entre trabajadores y empresa constructora y/o fiscalizadora por temas labores como, por ejemplo: contratación de menores de edad, discriminación en contratación de obreros, explotación por horarios extendidos de trabajo en la obra, subempleo por salarios bajos, etc.	Negativo	Construcción, Mejoramientos y/o Reaperturas
15	Trabajo y condiciones laborales	Malestar de la población aledaña y ciudadanos en general por comportamiento inadecuado del personal de obra.	Negativo	Todas las etapas
16	Trabajo y condiciones laborales	Acondicionamiento de espacios adecuados para alimentación, higiene y vivienda en la obra.	Positivo	Todas las etapas
17	Restricciones sobre el uso de la tierra y reasentamiento involuntario	Afectación a los actores sociales, por acceso a servicios básicos, sitios de compras, de prácticas religiosas u otras, como producto de las actividades constructivas.	Negativo	Todas las etapas
18	Pueblos Indígenas	Interrupción en prácticas religiosas, cultural u otras que practiquen las comunidades indígenas como parte de su cultural, producto de las actividades constructivas.	Negativo	Todas las etapas
19	Patrimonio cultural	Afectación o pérdida en el patrimonio cultural como consecuencia de las actividades constructivas.	Negativo	Todas las etapas

TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS ADVERSOS Y POSIBLES OPORTUNIDADES PARA LOS PUEBLOS INDÍGENAS		
IMPACTOS Y OPORTUNIDADES	DESCRIPCIÓN	ALTERNATIVAS PARA MITIGAR / FORTALECER
POTENCIALES IMPACTOS ADVERSOS	Malestar en las familias y/o los estudiantes por falta de información sobre el proyecto a realizarse.	Crear y fortalecer los mecanismos de consulta y participación social en la formulación, ejecución y evaluación del proyecto.
	Perdida de la identidad cultural por disminución de tiempo para realizar prácticas familiares y comunitarias en los niños, niñas y adolescentes, debido a la distancia que recorren.	CPLI sobre el tema de transporte / Dotación de transporte escolar y uniformes con pertenencia cultural de acuerdo con la normativa del MINEDUC / Privilegiar la construcción y reconstrucción de los saberes y conocimientos ancestrales de los pueblos indígenas.

TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS ADVERSOS Y POSIBLES OPORTUNIDADES PARA LOS PUEBLOS INDÍGENAS		
IMPACTOS Y OPORTUNIDADES	DESCRIPCIÓN	ALTERNATIVAS PARA MITIGAR / FORTALECER
	Debilitamiento de la participación de los padres y madres de familia en los procesos educativos de los hijos e hijas.	Implementación de programas por parte del Departamento de Consejería Estudiantil, para fortalecer la corresponsabilidad en el proceso educativo de los estudiantes, en trabajo conjunto con los padres de familia y autoridades comunitarias.
	Riesgo de un incremento de los conflictos y violencia juvenil por el desarraigo comunitario y por la integración de estudiantes de diversas comunidades.	Generar procesos coordinados de intervención interinstitucional para apoyar desde el sector de educación a la resolución de problemas comunitarios en corresponsabilidad con los padres de familia y autoridades comunitarias.
POTENCIALES OPORTUNIDADES	Mejoramiento de las condiciones económicas de las comunidades. Mejoramiento de los servicios e infraestructura comunitaria. Contribuye al fortalecimiento de la identidad cultural y los derechos colectivos.	Promover la identidad cultural de las UEM por medio de la mejor aplicación del MOSEIB, y de los diversos programas educativos que promueva la identidad cultural. Aprender e incorporar experiencias exitosas de otros centros educativos interculturales bilingües. (Kilitawa, Inti Churi).

IMPACTOS POR CAMBIOS NO PREVISTOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO. -

Si bien el proyecto está pensado para que las obras sean ejecutadas, hay que considerar que, en un escenario no contemplado en un inicio, esto puede cambiar y sea necesario excluir del financiamiento del Proyecto PARECF, por múltiples factores administrativos, técnicos, políticos y de otra índole, por lo cual es necesario considerar la mitigación a los impactos sociales que se generarían al no ejecutar las obras o al no ejecutarlas con esta fuente de financiamiento.

TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS ADVERSOS POR LA EXCLUSIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO PARECF				
No.	ESCENARIOS E IMPACTOS IDENTIFICADOS			ALTERNATIVAS PARA MITIGAR / FORTALECER
	No ejecución de una Unidad Educativa nueva	No ejecución de la repotenciación de una Educativa nueva	Exclusión del financiamiento PARECF de una obra nueva o repotenciación	
1	Molestia en las familias de la localidad por falta del servicio educativo.	Molestia en las familias de la localidad por dotación de un servicio educativo que no abastezca a la demanda de estudiantes.	Molestia en las familias de la localidad por demora en la ejecución de las obras.	Atender con servicio educativo a todos los estudiantes de cada unidad educativa que se ha excluido de este financiamiento, así también para los estudiantes de las instituciones educativas consideradas para ser fusionadas a la institución nueva o repotenciada e informar a los actores sociales.
2	Incomodidad en los actores sociales y beneficiarios por recibir el servicio educativo en infraestructura que no brinda las condiciones de calidad propuestas en una nueva UE.	Incomodidad en los actores sociales y beneficiarios por continuar recibiendo el servicio educativo en infraestructura educativa en mal estado de la que además no se les ha permitido autogestionar mejoras.	Incomodidad en los actores sociales y beneficiarios por continuar recibiendo clases en una infraestructura educativa en mal estado.	Mantener la infraestructura de las instituciones educativas en condiciones apropiadas de salubridad (servicios básicos), equipamiento y mobiliario y dotación de alimentación escolar, textos, uniformes y transporte según la normativa MINEDUC e informar a los actores sociales.
3	Malestar en la comunidad por contar con instituciones educativas cuya infraestructura esté en condiciones de riesgo.	Malestar en la comunidad por contar con instituciones educativas cuya infraestructura esté en condiciones de riesgo.	Malestar en la comunidad educativa por contar con instituciones educativas cuya infraestructura esté en condiciones de riesgo.	Verificar y atender la existencia de elementos de riesgo para la infraestructura educativa referente a la vulnerabilidad e informar a los actores sociales.
4	Pérdida de credibilidad por parte de los actores sociales en las instituciones: Banco Mundial, Ministerio de Economía y Finanzas y Ministerio de Educación por no ejecución de la obra. (Riesgos	Disgusto en los actores sociales con las instituciones: Banco Mundial, Ministerio de Economía y Finanzas y Ministerio de Educación por el incumplimiento en la ejecución de la obra. (Riesgos reputacional)	Disgusto en los actores sociales con las instituciones: Banco Mundial, Ministerio de Economía y Finanzas y Ministerio de Educación por el incumplimiento en la ejecución de la obra. (Riesgos reputacional)	Gestionar el riesgo reputacional que podría generarse tanto para el Banco Mundial como para el Ministerio de MINEDUC, al no realizarse una obra. / Contratación de una consultoría de comunicación.

TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS ADVERSOS POR LA EXCLUSIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO PARECF				
No.	ESCENARIOS E IMPACTOS IDENTIFICADOS			ALTERNATIVAS PARA MITIGAR / FORTALECER
	No ejecución de una Unidad Educativa nueva	No ejecución de la repotenciación de una Educativa nueva	Exclusión del financiamiento PARECF de una obra nueva o repotenciación	
	reputacional).			
Para unidades educativas intercultural bilingües además de los anteriores enunciados debe considerarse lo siguiente				
5	Disgusto de las comunidades indígenas con las instituciones y sistemas a cargo de ejecutar las obras, por el incumplimiento de los acuerdos establecidos.	Disgusto de las comunidades indígenas con las instituciones y sistemas a cargo de ejecutar las obras, por el incumplimiento de los acuerdos establecidos y la desatención a sus instituciones educativas.	Disgusto de las comunidades indígenas con las instituciones y sistemas a cargo de ejecutar las obras, por el tiempo transcurrido y el incumplimiento de los acuerdos establecidos.	Consulta a miembros de la comunidad educativa sobre las posibles afectaciones ocasionadas por no intervención de la obra, manteniendo un mensaje claro sobre las cancelaciones de las obras en reuniones informativas.

Los mecanismos a emplearse para la gestión ambiental y social de los posibles impactos que se pudieran generar durante las actividades de construcción/repotenciación/mejoramiento/reapertura, se encuentran en el Marco de Gestión Ambiental y Social anexos a este documento.

ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DE SALVAGUARDAS AMBIENTALES Y SOCIALES. -

En la Dirección Nacional de Infraestructura Física, se mantendrá el archivo tanto en forma física como digital del cumplimiento de la normativa ambiental y/o social nacional.

Al cierre del Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en Circuitos Focalizados” (PARECF), todo el archivo de la Gestión Salvaguardas del proyecto reposará en la Dirección Nacional de Infraestructura Física .

5. LINEAMIENTOS METODOLOGÍCOS GENERALES

5.1. ELEGIBILIDAD DE LAS OBRAS

Al seleccionar predios para la construcción de obras y/o instituciones educativas para ser repotenciadas o incluidas en la estrategia de mejoramientos integrales y reaperturas, se debe considerar criterios de exclusión tanto de las políticas operacionales de Banco Mundial como los emitidos por las autoridades del Ministerio de Educación.

No serán considerados como elegibles a los terrenos que cumplan con alguno de los siguientes criterios:

- **Estén ubicados en áreas protegidas**, definidas como tales por el Ministerio del Ambiente.
- **Estén ubicados en áreas de Patrimonio Arqueológico.**
- **Donde se genere mayor contaminación:**
 - ✓ Cuando las actividades de uso del suelo anteriores podrían resultar en riesgos ambientales localizados ejemplos rellenos sanitarios;
 - ✓ Donde presenten riesgos significativos de peligro a la salud humana, como, por ejemplo, contaminación de suelo o aguas subterráneas;
- **Sean determinados como comunitarios**, y el pueblo Indígena al que pertenece no esté de acuerdo con la construcción o repotenciación de una institución educativa.
- **Estén en procesos de litigios, por ejemplo, juicios de herederos por la tenencia.**
- **Reasentamiento involuntario.**

5.2. PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIOS DE EVALUACION SOCIAL DE LOS SUBPROYECTOS

Al construir y/o intervenir en unidades educativas, es posible afectar la dinámica social y cultural de la localidad donde se ubique la intervención, ocasionando efectos positivos que pueden ser potenciados, y/o efectos negativos que deben ser mitigados.

Para evitar las afectaciones negativas, es necesario identificar a la población que se vincula de una u otra manera al subproyecto, los riesgos sociales, los beneficios y/o impactos potenciales; para lograrlo se plantea realizar consultas libres, previas e informadas.

Se establece a continuación la diferencia entre información, participación y consulta libre, previa e informada (CPLI):

INFORMACIÓN. - poner en conocimiento el proyecto, sus beneficios, alcance y otros puntos de interés de determina población.

PARTICIPACIÓN. - implicar a los actores sociales en la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de un proyecto, logrando sus aportes y apoyo al mismo, a través de reuniones informativas, talleres de trabajo, y comunicaciones frecuentes.

CONSULTA LIBRE, PREVIA E INFORMADA. - de acuerdo con el Art. 81 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana: “Se reconocerá y garantizará a las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio, el derecho colectivo a la consulta previa, libre e informada, dentro de un plazo razonable.”

La CPLI, se llevará a cabo con el siguiente objetivo:

Lograr la participación plena y pertinente de los actores sociales vinculados a los subproyectos, durante la preparación e implementación del proyecto.

Para lograrlo, se establecen los siguientes propósitos:

- ✓ Realizar las consultas previas, libres e informadas.
- ✓ Determinar la población que se vincula de una u otra manera al subproyecto.
- ✓ Identificar los riesgos sociales asociados a la ejecución del subproyecto.
- ✓ Enlistar los beneficios impactos potenciales del subproyecto.

6. MECANISMO PARA QUEJAS Y RECLAMOS

Como parte de la implementación del Proyecto *“Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados – PARECF”*, se cuenta con el Mecanismo de Quejas y Reclamos (MQR) cuyo objetivo es: *“Solventar las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQSSF) que las personas vinculadas al Proyecto PARECF, expresen referentes al diseño y ejecución de este”*.

El MQR presenta **modalidades de atención abiertas a sus usuarios** por lo que como mínimo se receptorán peticiones, quejas, reclamos y sugerencias en tres modalidades: (1) presencial (oral y escrita), (2) por teléfono (mensaje de texto, llamada telefónica y WhatsApp), (3) Por correo electrónico.

Se consideran **usuarios potenciales** a los miembros de la comunidad educativa beneficiaria de la obra, al personal de las constructora y fiscalizadora, al personal del sector público, a las comunidades indígenas, al propietario de predios o locales comerciales colindantes y a la ciudadanía en general que de una u otra forma hayan sido afectados por la ejecución de la obra.

El MQR se implementa en dos fases:

Fase de preparación, durante la cual se considera atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), sobre la selección de beneficiarios, predios, trámites suspendidos o ralentizados, y todas aquellas que se vinculen a la etapa de diseño del proyecto, los lugares de recepción serán los puntos de atención de cada una de las Coordinaciones Zonales del MINEDUC⁹; será atendido por el funcionario de esta unidad.

Fase de construcción, se considera atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, referentes a los impactos negativos asociados a la construcción de las obras, para ello se determina lo siguiente:

- Se adicionará un punto de atención o buzón de comunicación en cada sitio de obra.
- Su implementación estará a cargo de la empresa constructora.
- Se ubicará en un lugar accesible a todos los usuarios potenciales.
- Será atendido por el Especialista Social en obra.
- Se mantendrán los puntos de atención de la primera fase.

El Ministerio de Educación capacitará a al personal de las Unidades de Atención Ciudadana de las Direcciones Distritales de Educación como al personal de las empresas constructora y fiscalizadora en el *Mecanismo de Quejas y Reclamos*, de acuerdo al documento que se encuentra publicado en la página web del Ministerio de Educación, en la sección enlaces de interés; Procesos Banco Mundial; Contrato de Préstamo BIRF 8542, sección de salvaguardas: <https://educacion.gob.ec/gestion-salvaguardas>.

Este documento incluye un *Protocolo de Gestión* de PQRS que indica a detalle paso a paso las actividades a realizar por el personal encargado de implementar el MQR durante la fase de preparación y construcción.

El MQR funciona de la siguiente manera:

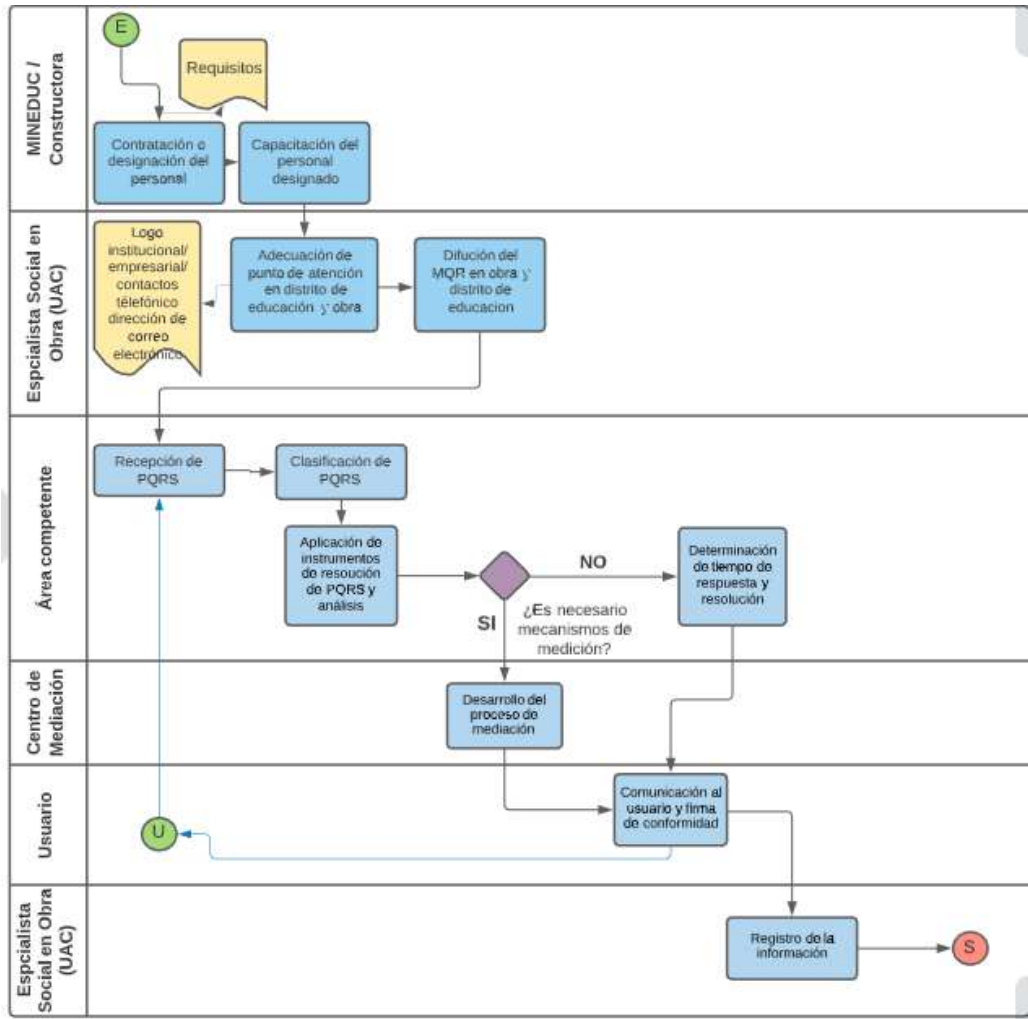
1. Difusión del MQR, mediante la colocación del buzón, la disposición de carteles tanto en el sitio de obra, sus alrededores y en las Unidades de Atención Ciudadana de las Direcciones Distritales de Educación, y por socialización durante las charlas de inducción semanales dirigidas al personal relacionado con la intervención.
2. Recepción de las PQRS, en los formatos establecidos de acuerdo con el MQR, luego se clasifica según su tipo y se identifica el área responsable de su resolución.
3. Trámite de la PQRS:
 - ✓ Determinación de tiempos de respuesta y resolución.

⁹Al entrar en vigor el Acuerdo Interinstitucional No. SENPLADES-MEF-MDT-001-2019, referente a las directrices para la reorganización de la presencia institucional en territorio y la reestructura orgánica de la administración pública central, se puede considerar que la atención del MQR se realizará en las Unidades Desconcentradas con cobertura zonal.

- ✓ Procedimiento de gestión de quejas (análisis).
 - ✓ Aplicación de mecanismos de mediación – si fuera el caso -
 - ✓ Trámite de las quejas según las diferentes modalidades de recepción de quejas y los puntos de atención.
4. Respuesta a la PQRS, a través de los canales de información que corresponda a su modalidad e ingreso (presencial escrito, mensajes de texto, llamadas telefónicas, emails, etc.)
 5. Registro de la información, se genera un registro de la información de la queja recibida, las soluciones acordadas y el proceso de solución en una matriz predefinida en el Mecanismo de Quejas y Reclamos.
 6. El Equipo de Gestión del Proyecto PARECF a través del Especialista de Gestión Social , realizará el seguimiento con los administradores de cada obra, y solicitará se remita el informe mensual acerca de MPQR y será el insumo para el seguimiento y los reportes correspondientes.

Para mayor claridad en este proceso de atención de las PQRS se presenta a continuación el diagrama de flujo correspondiente:

Diagrama de Flujo de Mecanismo de Quejas y Reclamos



El seguimiento y reportería del MQR está a cargo del/de la Especialista de gestión social en Obra y del/la Especialista de gestión social del Equipo del proyecto PARECF en planta central del Ministerio de Educación, y se realizará considerando reportes semanales, mensuales y semestrales.

Se adjunta como anexos a este Manual:

- El Marco de Planificación para Pueblos Indígenas.
- El Marco de Gestión Ambiental y Social.
- El Marco de Políticas de Reasentamiento Involuntario.
- La Guía para implementación de salvaguardas.
- Mecanismo de quejas y reclamos.

SIGLAS AMBIENTAL

AIF	Asociación Internacional de Fomento
APUS	Análisis de Precios Unitarios
BM	Banco Mundial
BIRF	Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento
CE	Centros Educativos
CGS	Capítulo de Gestión Social
COA	Código Orgánico Ambiental
CRE	Constitución de la República del Ecuador
DINSE	Dirección Nacional de Servicios Educativos
DNIF	Dirección Nacional de Infraestructura Física
EPS	Economía popular y solidaria
FA	Ficha Ambiental
GAD	Gobierno Autónomo Descentralizado
INEN	Servicio Ecuatoriano de Normalización
LOEI	Ley Orgánica de Educación Intercultural
LOPC	Ley Orgánica de Participación Ciudadana
MAATE	Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica
MAGAP	Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca
ME	Ministerio de Educación (en algunas menciones)
MGAS	Marco de Gestión Ambiental y Social
MIES	Ministerio de Inclusión Económica y Social
MINEDUC	Ministerio de Educación
MIT	Ministerio de Turismo
MYPES	Micro y pequeñas empresas subcontratistas
NMGE	Nuevo Modelo de Gestión Educativa
ONG	Organización No Gubernamental
PAN	Política Ambiental Nacional
PDE	Plan Decenal de Educación
PGS	Plan de Gestión Social
PMA	Plan de Manejo Ambiental
SECOB	Servicio de Contratación de Obras
SNP	Secretaría Nacional de Planificación
SUIA	Sistema Único de Información Ambiental (Módulo de regularización y control ambiental)
SUMA	Sistema Único de Manejo Ambiental
UEM	Unidades Educativas del Milenio

SECCIÓN VIII. SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE INTERVENCIÓN EN INFRAESTRUCTURA FÍSICA

8.1 INTRODUCCIÓN

La Constitución de la República del Ecuador aprobada el 2008, reconoce los derechos colectivos de los Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (arts. 57, 58 y 59 respectivamente) y establece la posibilidad de constituir circunscripciones territoriales para preservar su identidad y cultura, así como garantiza los derechos de consulta y participación en la gestión de los Recursos Naturales que se encuentren en sus territorios. En concordancia con los cuales, el Capítulo V de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua (LORH) establece los Derechos Colectivos de Comunas, Pueblos y Nacionalidades (indígenas, afroecuatorianos y montubios) sobre el agua.

Igualmente, la Constitución del Ecuador consagra el principio de igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres y en su Art. 70 compromete la inclusión del enfoque de género en todos los planes y programas del Estado. Por su parte, el Art. 324 garantiza la igualdad de derechos y oportunidades para hombres y mujeres en el acceso a la propiedad. La Sección Cuarta, sobre Democratización de los Factores de Producción, establece que el Estado promoverá el acceso equitativo a los factores de producción, para lo cual se desarrollarán políticas específicas para erradicar la desigualdad y la discriminación hacia las mujeres productoras en el acceso a los factores de producción.

Entre las más destacadas innovaciones de la Constitución de la República del Ecuador es el reconocimiento de los derechos de la naturaleza, contenidos en los arts. 71 al 74 del Capítulo Séptimo, mismos que se aplican mediante las leyes ambientales y la institución rectora de la gestión ambiental, el Ministerio del Ambiente y Agua, MAAE. De manera que, durante la ejecución del Proyecto, se deberá tener en cuenta las disposiciones del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, así como, Código Orgánico del Ambiente (COA), los Acuerdos Ministeriales que emita el MAAE y las Autorizaciones Administrativas expedidas por las Autoridades Ambientales competentes.

Por su parte, el Banco Mundial cuenta con salvaguardas sociales y ambientales establecidas en sus Políticas Operacionales y Normas de Procedimiento, delineadas en procura de un desarrollo sostenible, que respete los derechos de las familias de productores participantes y la gestión inteligente de los Recursos Naturales y el ambiente,

permitiendo el acceso equitativo a los procesos de desarrollo, los bienes y servicios que impulse el Proyecto.

El objetivo principal de desarrollo del Proyecto se enfoca en incrementar la matrícula en la educación inicial y mejorar la tasa de persistencia en el tercer ciclo de educación general básica (EGB) y en el bachillerato en las parroquias focalizadas.

Las unidades educativas que serán repotenciadas o nuevas pueden incluir instalaciones que alberguen una cantidad superior de estudiantes a la capacidad máxima de una UEM Mayor. Para el proyecto se entiende que toda unidad educativa brindará condiciones físicas de aprendizaje (en aulas, servicios de apoyo y áreas recreativas) equivalentes a las de una unidad educativa por lo que se guardará la debida proporción entre el número de estudiantes y ambientes complementarios utilizando como parámetro los estándares de las UEM.

Mediante oficio Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00508-OF del 26 de septiembre del 2017, suscrito por el entonces Ministro de Educación, Fander Falconí, se manifiesta que a consideración del estado de avance del Subcomponente 1.1 Infraestructura del Proyecto y dada la carga laboral que enfrenta el Servicio de Contratación de Obras (SECOB) al atender múltiples requerimientos de parte de todos los sectores y ministerios requirentes, los representantes del Ministerio de Economía y Finanzas y Banco Mundial han manifestado su preocupación acerca de que el ritmo de ejecución actual permita lograr el cumplimiento de objetivos de este proyecto hasta la fecha de cierre del mismo.

En tal virtud, conscientes de la prioridad de construir y/o repotenciar estas unidades educativas, el Ministerio de Educación asume la contratación de estudios de pre-inversión de las repotenciaciones del Proyecto PARECF, a fin de continuar avanzando de manera paralela en la realización de estudios.

Adicionalmente, a partir de la supresión del Servicio de Contratación de Obras (SECOB) a través de Decreto Ejecutivo Nro. 1063 del 19 de mayo de 2020, el Ministerio de Educación realiza diversas gestiones ante la Presidencia de la República y el Ministerio de Economía y Finanzas, a fin de que se transfieran las obras del Proyecto PARECF en SECOB a esta Cartera de Estado. Como resultado, se obtiene la formalización del arreglo mencionado por medio de la emisión del Decreto Ejecutivo Nro. 1135 del 25 de agosto de 2020.

Además, se financiará la intervención de 31 unidades educativas, organizadas en 29 mejoramientos integrales y 2 reaperturas, las cuales pretenden ser intervenciones en infraestructura integral de instituciones educativas existentes, dejándolas totalmente funcionales y operativas.

8.2 OBJETIVOS

8.2.1 OBJETIVO GENERAL

Establecer y garantizar una correcta ejecución de la infraestructura educativa durante el proceso de intervención física en las instituciones educativas a ser ejecutadas dentro del proyecto PARECF, financiado por el Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

8.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer mecanismos y procedimientos adecuados para una comunicación y retroalimentación continua entre las instituciones que intervienen en los procesos de implementación de las Unidades Educativas del Proyecto.
- Guiar, indicar y establecer los procesos de documentación para la aprobación de los expedientes técnicos, seguimiento de obra, recepción provisional y recepción definitiva de las Unidades Educativas.
- Detalle de los procedimientos que realizarán a favor del Proyecto PARECF, para repotenciar, ampliar, construir y equipar las Unidades Educativas Nuevas y Repotenciadas que forman parte del Proyecto.

8.3 Detalle y denominación de las Unidades Educativas

Dentro del proyecto, producto de las reestructuras efectuadas en el período 2020-2021, se establecieron las siguientes intervenciones:

- 5 UEM & 7 Repotenciones

#	NOMBRE	TIPO DE INTERVENCIÓN	ZONA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	ENTIDAD
1	CANGAHUA-GUACHALA	UEM MAYOR	2	Pichincha	CAYAMBE	Cangahua	SECOB
2	SAN PEDRO	UEM MAYOR	5	Guayas	SANTA LUCIA	Santa Lucía	SECOB
3	MILAGRO	UEM MAYOR	5	Guayas	MILAGRO	Milagro	SECOB
4	UNASUR	UEM MAYOR	9	Pichincha	DM QUITO	San Antonio	SECOB
5	VALENCIA - VICENTE ROCAFUERTE	UEM MAYOR	5	Los Ríos	VALENCIA	Valencia	SECOB
6	MALCHINGUI	REPOTENCIACIÓN UEM	2	Pichincha	PEDRO MONCAYO	Malchिंगui	MINEDUC
7	NATALIA JARRIN	REPOTENCIACIÓN UEM	2	Pichincha	CAYAMBE	Cayambe	MINEDUC
8	DOLORES CACUANGO	REPOTENCIACIÓN INTERCULTURAL (MENOR)	2	Pichincha	CAYAMBE	Cangahua	MINEDUC
9	SURUPUCYU		5	Bolívar	GUARANDA	Guanujo	MINEDUC
10	ANGEL POLIBIO CHAVES	REPOTENCIACIÓN PURA*	5	Bolívar	GUARANDA	Ángel Polibio Chávez	MINEDUC
11	NICOLAS INFANTE DIAZ	REP. PURA*	5	Los Ríos	QUEVEDO	San Camilo	MINEDUC
12	QUEVEDO	REP. PURA*	5	Los Ríos	QUEVEDO	24 de Mayo	MINEDUC

- 29 mejoramientos integrales

No.	NOMBRE	ZONA	PROVINCIA	CANTÓN
1	UNIDAD EDUCATIVA GUARANDA	5	BOLÍVAR	GUARANDA
2	UNIDAD EDUCATIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL LA PAZ	5	BOLÍVAR	GUARANDA
3	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA CARLOS ARTURO CHATA	5	BOLÍVAR	GUARANDA
4	EEB ISABEL LA CATÓLICA	5	BOLÍVAR	GUARANDA
5	UNIDAD EDUCATIVA JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA	5	GUAYAS	MILAGRO
6	UNIDAD EDUCATIVA MILAGRO	5	GUAYAS	MILAGRO
7	UNIDAD EDUCATIVA ECON. ABDÓN CALDERÓN MUÑOZ	5	GUAYAS	MILAGRO
8	UNIDAD EDUCATIVA EL PORVENIR	5	GUAYAS	SANTA LUCIA
9	UNIDAD EDUCATIVA MONTE OSCURO	5	GUAYAS	SANTA LUCIA
10	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA	5	GUAYAS	SANTA LUCIA
11	UNIDAD EDUCATIVA DARIO C GUEVARA	5	LOS RÍOS	BABAHOYO
12	UNIDAD EDUCATIVA EUGENIO ESPEJO	5	LOS RÍOS	BABAHOYO
13	UNIDAD EDUCATIVA BABAHOYO	5	LOS RÍOS	BABAHOYO
14	UNIDAD EDUCATIVA 23 DE JUNIO	5	LOS RÍOS	BABA
15	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA NAPO GALERAS	5	LOS RÍOS	MOCACHE
16	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA CIUDAD DE RIOBAMBA	5	LOS RÍOS	MOCACHE
17	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA SEVERO SUÁREZ MORA	5	LOS RÍOS	MOCACHE
18	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA RIO GUAYAS	5	LOS RÍOS	MOCACHE
19	UNIDAD EDUCATIVA JOSÉ RODRÍGUEZ LA BANDERA	5	LOS RÍOS	QUEVEDO
20	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA ECON ABDÓN CALDERÓN MUÑOZ	5	LOS RÍOS	QUEVEDO
21	UNIDAD EDUCATIVA SIETE DE OCTUBRE	5	LOS RÍOS	QUEVEDO
22	UNIDAD EDUCATIVA ANTONIO JOSÉ DE SUCRE	5	LOS RÍOS	QUEVEDO
23	UNIDAD EDUCATIVA 24 DE MAYO	5	LOS RÍOS	QUEVEDO
24	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA LENIN	5	LOS RÍOS	QUEVEDO
25	EGB. CAPITÁN JULIÁN QUITO	2	PICHINCHA	CAYAMBE
26	EEB OTTO SHARNOW	2	PICHINCHA	CAYAMBE
27	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA HIMELMANN	2	PICHINCHA	CAYAMBE
28	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL 29 DE JUNIO	9	PICHINCHA	QUITO
29	MITAD DEL MUNDO	9	PICHINCHA	QUITO

- 2 reaperturas de unidades educativas

No.	NOMBRE	ZONA	PROVINCIA	CANTÓN
1	ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA ONU	5	BOLIVAR	GUARANDA
2	CECIB LUIS MARTIN PAGUAY TIBANLOMBO	5	BOLIVAR	GUARANDA

En cuanto a las 31 instituciones educativas detalladas para mejoramientos integrales y/o reaperturas, se podrán realizar cambios o reemplazos, de así requerirse, de acuerdo con las necesidades institucionales dentro de la focalización establecida para el proyecto (provincia/cantón).

Durante la vida de ejecución del Contrato de Préstamo Nro. BIRF 8542-EC, el mismo ha sufrido reestructuras¹⁰, en las cuales han salido del financiamiento la ejecución de varias unidades educativas. Acerca de la siguiente intervención, se ha acordado con el Banco Mundial¹¹ el reconocimiento de gastos incurridos en la ejecución de obra hasta la solicitud de terminación de este contrato, en coordinación con la contratista.

NOMBRE	TIPO DE INTERVENCIÓN	ZONA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA
NUEVA MOCACHE	UEM MAYOR	5	Los Ríos	MOCACHE	Mocache

Para el cierre en materia de Salvaguardas Ambientales y Sociales, se verificará el estado del sitio de obra y se aplicarán medidas correctivas en el caso de existir impactos o riesgos ambientales y/o sociales.

Respecto a la siguiente repotenciación, se ha acordado con el Banco Mundial el reconocimiento de gastos incurridos hasta la ejecución de estudios de pre-inversión, dado que en el proceso de reestructura para la Tercera Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, se determinó que no se procedería con la ejecución de esta repotenciación.

NOMBRE	TIPO DE INTERVENCIÓN	ZONA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA
ANEXA MILAGRO	REPOTENCIACIÓN PURA*	5	Guayas	MILAGRO	Milagro

Definiciones¹²:

Obra Nueva

Se considera obra nueva a aquellos establecimientos prestadores de servicios educativos que requieren ser implementados integralmente en predios en los cuales no se brindaba estos servicios; esto en función del diseño arquitectónico según la tipología que corresponde.

Repotenciación

Consiste en el mejoramiento de infraestructura y equipamiento de los establecimientos educativos en funcionamiento o cerrados, a través de rehabilitación, ampliaciones, reconstrucciones, adecuaciones o mantenimiento

¹⁰ La Reestructura del Contrato de Préstamo Nro.- BIRF-8542-EC, está dado por 4 enmiendas firmadas el 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre del 2020 y 02 de diciembre de 2021.

¹¹ Oficio del Gerente de Operaciones Bolivia, Chile, Ecuador y Perú del Banco Mundial de fecha 20 de marzo de 2020.

¹² Las definiciones de *Obra Nueva* y *Repotenciación* responden al Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00024-A del 18 de abril del 2019.

correctivo, para cumplir con las condiciones mínimas de infraestructura y el modelo de servicio a ser prestado.

Repotenciación a UEM¹³

Se denomina repotenciación a Unidad Educativa del Milenio, a la infraestructura que contendrá la cantidad de estudiantes de una unidad educativa del formato estándar.

Repotenciación Intercultural Bilingüe

Se denomina Unidad Educativa Repotenciada Intercultural Bilingüe, a la intervención de una unidad educativa intercultural bilingüe, que se identifica como tal y en la cual el tamaño o número de estudiantes se relaciona con su informe de micro planificación, para estas intervenciones no existe un tamaño definido.

Repotenciación Pura

Se denomina Repotenciación Pura, a la construcción de una Unidad Educativa que contiene una cantidad de estudiantes mayores al del tamaño de una UE estándar, por su identificación establecida en el informe de micro planificación.

Mejoramientos Integrales

No se trata de un mantenimiento recurrente, su finalidad es intervenir de manera integral en las instituciones educativas, dejándolas totalmente funcionales y operativas.

Reaperturas

Se trata del proceso de intervención de infraestructura física existente, para mejorar el funcionamiento de una institución educativa cerrada o fusionada anteriormente.

8.4 ESTUDIOS TÉCNICOS

Con recursos del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, se podrá financiar la elaboración de los diseños finales del proyecto arquitectónico, estudios de geotecnia, mecánica de suelos, estructural, cuadro de necesidades, memorias descriptivas y técnicas de los diseños arquitectónicos, estructurales, hidrosanitario, eléctrico, electrónico, mecánico, estudio ambiental y seguridad industrial (obtención de permiso ambiental); diseño de plan de intervención, presupuestos, cronograma valorado de ejecución de obra por hitos de cada bloque de infraestructura a intervenir con

¹³ Las definiciones de *Repotenciación a UEM*, *Repotenciación Intercultural Bilingüe* y *Repotenciación Pura* son conceptos que se determinaron entre la Subsecretaría de Administración Escolar y el Banco Mundial durante la preparación del Proyecto PARECF en los años 2015 y 2016, a fin de diferenciar el tipo de intervenciones elegibles dentro de este financiamiento.

adecuaciones o construcción nueva, en las instalaciones de la Unidad Educativa o el predio designado a favor del Ministerio de Educación.

8.5 LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS

Para el desarrollo de los estudios se deberá considerar lo siguiente:

- Revisión de la normativa vigente del cantón respectivo.
- Revisar a detalle la información técnica disponible/entregada al MINEDUC, de manera que se propongan recomendaciones y soluciones técnicas en cada una de las ingenierías y estudios que permitan una intervención adecuada para la construcción de infraestructura educativa.
- Mantener una comunicación fluida con el equipo técnico del Ministerio de Educación, a fin de solventar oportunamente las inquietudes o requerimientos del proyecto.

a. ESTUDIO ARQUITECTÓNICO

- Informe de Regulación Municipal
- Gestión de permisos con el GAD Municipal
- Gestiones de permisos con el Cuerpo de Bomberos
- Fase de Anteproyecto
- Fase de Estudios Finales (Proyecto Definitivo)
- Documentos Entregables
 - Factibilidades de servicios del predio a intervenir
 - Memorias descriptivas y técnicas del “Proyecto Arquitectónico” de Diagnóstico y Propuesta
 - Planos de diseños de cada bloque firmados por el consultor responsable y por el Municipio en el caso de ser requerido.
 - Cantidades de Obra
 - Presupuesto y cronograma valorados por hitos
 - Especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios

b. ESTUDIO ESTRUCTURAL

- Evaluación Estructural de la Infraestructura Existente (NEC-SE-RE)
- Diagnóstico Técnico Económico Escenario (Reforzamiento vs Derrocamiento)
- Estudios Geológico - Geotécnico
- Análisis Estructural y Diseño por Desempeño de Infraestructura Nueva Propuesta
- Documentos Entregables
 - Memoria Técnica de Estudio Geotécnico Definitivo
 - Informe Técnico Económico de la Evaluación de la infraestructura Existente que incluirá la propuesta de Reforzamiento o Derrocamiento.
 - Memoria técnica del “Proyecto Estructural”

- Memorias, tablas de cálculo, y modelos matemáticos para cada bloque.
- Planos de diseño o reforzamiento en caso de ser necesario de cada bloque, firmado y aprobado por el Municipio.
- Planos de Detalle
- Cantidades de Obra
- Especificaciones Técnicas
- Normas, códigos, Reglamentos

c. ESTUDIOS HIDROSANITARIOS

- Factibilidades de servicio de los sistemas a instalarse
- Sistema de Instalaciones Hidrosanitarias.
 - Sistema de Agua Potable Fría
 - Sistema de Desagüe (aguas servidas y aguas lluvias) y ventilación sanitaria.
 - Sistema Hidráulico de Protección Contra Incendios
 - Sistema de Bombeo.
- Documentos Entregables. Impresos y Digitales
 - Memoria Técnica del Diagnóstico del Estado Actual del sistema hidrosanitario interior y exterior en la infraestructura existente.
 - Memoria técnica del “Proyecto Hidrosanitario”
 - Memoria de cálculos.
 - Cantidades de obra
 - Especificaciones técnicas.
 - Planos de diseño (implantación y de detalles) de los diferentes sistemas.
 - Planos de diseño de cada bloque firmados por el profesional responsable. Y aprobados por el Municipio en el caso de ser requerido.
 - Factibilidad de servicios hidrosanitarios del predio.
 - Normas, códigos y reglamentos.
 - Visto bueno de los diseños del sistema de protección contra incendios emitido por el Cuerpo de Bomberos de la jurisdicción correspondiente.

d. ESTUDIOS ELÉCTRICOS

- Evaluación y diagnóstico eléctrico de la infraestructura existente en la unidad educativa (interior y exterior)
- Factibilidad de servicio.
- Memoria Técnica del Diagnóstico del Estado Actual del sistema eléctrico interior y exterior en la infraestructura existente.
- Memoria técnica descriptiva del proyecto.
- Memoria técnica de cálculos

- Planos de diseño y detalle de iluminación y de todos los sistemas eléctricos de cada uno de los bloques y de las áreas exteriores.
- Diagrama unifilar
- Normas, códigos y reglamentos.
- Especificaciones técnicas
- Cantidades de Obra
- Planos de diseño de cada bloque firmados por el profesional responsable. Y aprobados por el Municipio en caso de ser requerido.

e. ESTUDIOS ELECTRÓNICOS

- Evaluación Electrónica de la infraestructura y de los equipos existentes en la Unidad Educativa.
- Sistemas Propuestos
- Memoria técnica descriptiva del proyecto
- Memoria técnica de cálculos
- Automatización orientada a la optimización de recursos
- Factibilidad de servicio telefónico e internet
- Documentos entregables
- Normas Aplicables para los sistemas propuestos
- Estudio de factibilidad de los sistemas propuestos.
- Planos de diseño electrónico de los sistemas propuestos.
- Diagrama unifilar
- Especificaciones técnicas
- Cantidades de Obra

f. ESTUDIO AMBIENTAL

- Documentos entregables:
 - Plan de manejo ambiental
 - Informes de socializaciones realizadas
 - Certificados de intersección (documento emitido por el SUIA), donde conste la ubicación, coordenadas geográficas, altitud correspondiente al predio, en formato shapefile .shp y .pdf
 - Permisos ambientales
 - Registro ambiental

g. ESTUDIOS DE MECÁNICA

- Memoria Técnica del Diagnóstico del Estado Actual del sistema mecánico interior y exterior en la infraestructura existente.
- Sistema de ventilación y aire acondicionado
- Resultados esperados
- Documentos entregables
 - Memoria técnica del sistema de ventilación y aire acondicionado

- Memoria de cálculo
- Planos de diseño
- Normas, Códigos y Reglamentos
- Especificaciones técnicas
- Cantidades de Obra

h. PRESUPUESTOS

- Presupuesto con la programación y ejecución de cada hito
- Presupuesto valorado de hitos en cada bloque.
- Cronograma y programación de trabajo.
- Análisis de Precios Unitarios, Presupuesto de intervención del proyecto detallado por cada uno de los bloques estandarizados y áreas exteriores de cada uno; en el que se indica todas las ingenierías. Serán elaborados bajo el formato del Ministerio de Educación Especificaciones técnicas de cada uno de los rubros, que intervienen en cada una de las ingenierías.
- Número de jornadas laborales y plazos de ejecución del proyecto.

En el caso particular de las unidades educativas Natalia Jarrin y Malchinguí, respecto a la presentación de estudios de suelos, se definen las siguientes consideraciones:

En el año 2014, el MINEDUC, a través de la Coordinación Zonal 2, contrató la *“Consultoría de estudios de repotenciación para la intervención en la infraestructura, mobiliario, equipamiento y área de terreno disponible existentes en las unidades educativas: Natalia Jarrín de Espinoza, del cantón Cayambe y Vicente Anda Aguirre del cantón Pedro Vicente Maldonado, de la provincia de Pichincha, perteneciente a la Coordinación Zonal de Educación Zonal 2”*, signado con el código CDC-CZ2-012-2014 y, en el año 2015, la *“Consultoría de estudios para la intervención en la infraestructura, mobiliario, equipamiento y área de terreno disponible, existente en las unidades educativas: Tabacundo y Malchingui, de la provincia de Pichincha del cantón Pedro Moncayo perteneciente a la Coordinación Zonal de educación Zona 2”*, signado con el código CDC-CZ2-2015-0001; en las cuales se recibieron los estudios de suelos correspondientes.

En el año 2015, se realizó un cambio en la normativa NEC; por lo que se exigirá a la fiscalización de las 2 obras que, previo al inicio de la ejecución de la obra, realice estudios de suelos acorde a la normativa actual, para validar y verificar el cumplimiento de los diseños estructurales y de todas las especificaciones.

Dado a que normalmente las condiciones de suelos en las zonas donde están ubicadas las Unidades Educativas tienen resistencias altas y que el diseño de la estructura de los bloques de las unidades educativas es estándar y se realizó bajo la norma ecuatoriana de

la construcción del año 2015, no deberían presentarse modificaciones significativas; consecuentemente, se acepta la estructura optada para los diseños, ya que la misma no debería verse afectada con la actualización de los estudios de suelos realizada por la fiscalización.

En virtud de las consideraciones mencionadas, se podrá realizar la contratación de las repotenciaciones de las Unidades Educativas Natalia Jarrín y Malchinguí, utilizando copias simples de los estudios de suelos realizados en el año 2014 y 2015 por el MINEDUC.

La determinación de intervenciones de mejoramientos integrales y reaperturas parten de informes técnicos de las instituciones consideradas dentro de estas categorías, levantados por servidores del Ministerio de Educación y que serán validados por el Banco Mundial.

8.6 MONITOREO

Todos los Proyectos y actividades financiados con recursos del programa, serán monitoreados por el MINEDUC en sus diferentes actividades y de modo integral por personal idóneo que debe entrar en funciones con carácter previo al inicio de las actividades correspondientes.

El MINEDUC contratará a un equipo técnico designado exclusivamente a verificar el adecuado cumplimiento de las normas de calidad y solución de conflictos en obras a lo largo del proceso constructivo, verificando los reportes de parte de las empresas contratistas in situ y de manera permanente. Los términos de referencia del equipo técnico deberán contar con la No-Objeción del Banco Mundial. Para la contratación del mencionado equipo técnico, adicional al Equipo de Gestión, se financiarán sus servicios desde el Subcomponente 1.1 del Proyecto PARECF, bajo la normativa del Banco Mundial. Este equipo estará conformado por 5 figuras técnicas para la supervisión y control de obras a cargo del Ministerio de Educación, siendo el enlace directo de seguimiento de las intervenciones en territorio para los administradores de contrato y la Dirección Nacional de Infraestructura Física, a la cual responderán directamente. Se contará igualmente con el apoyo directo de servidores dentro del proyecto de inversión IMIE para el seguimiento permanente a la ejecución de actividades de infraestructura educativa.

Asimismo, la Subsecretaría de Administración Escolar, a través de sus niveles desconcentrados y previa validación de la Dirección Nacional de Infraestructura Física en Planta Central, llevará adelante la contratación de una figura específica de supervisión permanente en territorio, haciendo las veces de *Residente de Fiscalización*, por cada una de las intervenciones de *Mejoramientos Integrales y*

Reaperturas. Estas contrataciones se realizarán con recursos fiscales y responderán a los 5 consultores de control de obras contratados con recursos del préstamo con Banco Mundial.

Adicionalmente, se contará con una figura de liderazgo técnico en Planta Central del MINEDUC, la cual articulará la gestión administrativa y técnica del nuevo proyecto de inversión “*Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa*”, en ausencia de la Gerencia de Nueva Infraestructura Educativa a partir de enero de 2022.

La Subsecretaría de Administración Escolar, en coordinación con el Equipo de Gestión del Proyecto PARECF, realizará actividades de capacitación para el fortalecimiento de las capacidades de gestión de proyectos.

El MINEDUC presentará reportes periódicos actualizados de avance de ejecución de obras y a la gestión de salvaguardas que le sean requeridos por el Banco previo a misiones de supervisión que serán programadas periódicamente.

8.7 PREPARACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS NUEVAS, REPOTENCIACIONES, MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS

El contratante será responsable de desarrollar los términos de referencia y documentos de licitación (expedientes) para las obras de construcción y repotenciación de infraestructura física, así como de gestionar la contratación de los servicios de consultoría de fiscalización, para los mismos.

Cumpliendo la normativa del Banco Mundial aplicable a este proyecto, el Contratante preparará los documentos de licitación el cual contendrá toda la documentación técnicos pertinente, (arquitectura, ingeniería estructural, hidrosanitario, eléctrico, electrónico, mecánico, ambiental y presupuesto).

Los procesos precontractuales se regirán por las políticas de adquisiciones del BM aplicables a este proyecto, serán de responsabilidad del contratante y deberán obtener las no objeciones previstas en el contrato de préstamo y en el MOP, y someterse a las revisiones ex post o ex ante cuando fuere pertinente.

La elaboración de los Documentos de Licitación estará a cargo del equipo de adquisiciones nombrado para tal efecto según se describe en el presente Manual Operativo.

La selección y la contratación de Empresas para la ejecución de las obras se registrarán por las políticas de adquisiciones del Banco vigentes y deberá realizarse según lo establecido en el presente Manual Operativo.

Los contratos de obras serán por suma alzada (monto fijo y plazo fijo).

La contratación de la Fiscalización será a través de firmas consultoras multidisciplinarias que cumplan con las políticas del Banco.

a. Estructura del Expediente Técnico (Obras & Repotenciaciones)

El Especialista Técnico de Supervisión y Seguimiento de Infraestructura, quien forma parte del equipo de Gestión del Proyecto PARECF, procederá a revisar e ingresar a la plataforma destinada del Banco Mundial la siguiente información:

- Escritura, o documento que garantice que el predio se encuentra a nombre del MINEDUC;
- Informe de Micro planificación suscrito de la Unidad Educativa;
- Plan de reasentamiento (validado por la especialista de salvaguardas del proyecto);
- Plan de gestión social (validado por la especialista de salvaguardas del proyecto);
- Gestión ambiental (validado por la especialista de salvaguardas del proyecto);
Plan de intervención (si aplicara);
- Expediente técnico;
 - Planos constructivos (índice, arquitectónicos, adaptabilidad detalles constructivos, estructurales, acabados, cubiertas, instalaciones e ingenierías, exteriores e implantaciones);
 - Especificaciones técnicas y memorias;
 - Cronograma, lista de cantidades y presupuesto de ejecución por hitos;
 - Ficha técnica y ficha de mantenimiento.
- Factibilidades de servicio
- Aprobaciones Municipales y locales correspondientes
- Actas de aprobación de arquitectura e ingenierías de técnicos de la Subsecretaría de Administración Escolar.

Previo al ingreso de la mencionada documentación, el expediente técnico debe ser remitido y validado por parte de la Subsecretaría de Administración Escolar, a través de la Gerencia de Nueva Infraestructura Educativa/Dirección Nacional de Infraestructura Física, a fin de solicitar la No Objeción al Banco Mundial.

b. Estructura del Expediente Técnico (Mejoramientos Integrales & Reaperturas)

El Especialista Técnico de Supervisión y Seguimiento de Infraestructura, quien forma parte del equipo de Gestión del Proyecto PARECF, procederá a revisar e ingresar a la plataforma destinada del Banco Mundial la siguiente información:

1. EXPEDIENTE MANTENIMIENTOS INTEGRALES

DOCUMENTACIÓN HABILITANTE

- Escritura, o documento que garantice que el predio se encuentra a nombre del MINEDUC.

EXPEDIENTE TÉCNICO

- Ficha técnica de evaluación de la infraestructura (datos generales con diagnóstico de infraestructura, servicios básicos, dimensiones, áreas, antigüedad, sistemas constructivos, y descripción de soluciones propuestas)
- Informe de Necesidad con la propuesta de intervención y recomendaciones para la designación de presupuesto.
- Presupuesto con la descripción de rubros, unidades, cantidades y precios.
- Análisis de Precios Unitarios de todos los rubros.
- Especificaciones técnicas de todos los rubros.
- Cálculo de cantidades y volúmenes de obra.
- Cronograma de ejecución de obra valorado.
- Esquemas gráficos, planos, detalles constructivos de la intervención.

3. COMPLEMENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN

MICROPLANIFICACIÓN

- Informe de Microplanificación

GESTIÓN DE REASENTAMIENTO

- Escritura de la Unidad Educativa
- Ficha de censo
- Evaluación Socio Económica
- Plan Abreviado de Reasentamiento (si aplica)

PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

- Informe de Microplanificación
- Evaluación Socio Cultural
- Plan de Gestión Social y Plan de acción

2. EXPEDIENTE REAPERTURAS

DOCUMENTACIÓN HABILITANTE

- Estudio de Cobertura y Demanda Potencial
- Informe de Infraestructura y Equipamiento
- Informe General de Reapertura
- Informe de Propuesta Pedagógica
- Ficha Análisis de Riesgos

EXPEDIENTE TÉCNICO

- Presupuesto con la descripción de rubros, unidades, cantidades y precios.
- Análisis de Precios Unitarios de todos los rubros.
- Especificaciones técnicas de todos los rubros.
- Cálculo de cantidades y volúmenes de obra.
- Cronograma de ejecución de obra valorado.
- Esquemas gráficos, planos, detalles constructivos de la intervención.

GESTIÓN AMBIENTAL

- Ficha Ambiental Tipo
- Permiso Ambiental MAAE que aplique
- Oficio y Mapa del Certificado de Intersección

Gestión de Pueblos y Nacionalidades Indígenas

- Plan de Gestión (si aplica)

c. AUTORIZACIÓN DE DERROCAMIENTOS POR INMOBILIAR

En el caso de las repotenciaciones los estudios podrán recomendar la demolición o derrocamiento de bienes en mal estado o que se encuentran mal ubicados y que por lo tanto dificultan la implementación de la repotenciación propuesta. En estos casos, el MINEDUC apoyará la gestión ante INMOBILIAR asegurando la oportuna autorización de dichos trabajos.

NOTA: Para los casos en los que el MINEDUC haya generado los estudios del expediente técnico, estos deben ser validados por parte de la Subsecretaría de Administración Escolar, a través de la Gerencia de Nueva Infraestructura Educativa, a fin de solicitar la No-Objeción al Banco Mundial.

d. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SALVAGUARDIAS Y PLAN DE INTERVENCIÓN

El MINEDUC, a través de la Subsecretaría de Administración Escolar y la Coordinación General de Planificación, será responsable del monitoreo del cumplimiento de salvaguardas, Marco de Gestión Ambiental y Social, Marco de Planificación para Pueblos Indígenas y Marco de Reasentamiento Involuntario, cuando sea el caso, y la normativa nacional ambiental vigente.

El contratante directamente o a través de los consultores a cargo de los estudios gestionará la obtención de permisos tales como: licencias de construcción, permisos ambientales, patrimonial, entre otros, ante los entes públicos correspondientes.

En los proyectos de repotenciación de infraestructura física, el contratante, a través de los consultores a cargo, gestionará la obtención de los permisos citados anteriormente, y contratará al personal idóneo requerido para la implementación de los planes e instrumentos para el cumplimiento de las salvaguardas, según aplique.

En la estrategia de mejoramientos integrales y reaperturas, el contratante directamente o a través de los responsables de los estudios, gestionará la obtención de permisos ambientales, y el contratista contratará al personal idóneo requerido para la implementación de los planes e instrumentos para el cumplimiento de las salvaguardas, de acuerdo a lo establecido en el Marco de Gestión Ambiental y Social.

e. PLAN DE INTERVENCIÓN

Debido a que algunas obras de repotenciación se realizarán en infraestructura física que está en funcionamiento, se requiere la implementación de un plan de

reubicación temporal de los alumnos que se encuentran utilizando ese bien inmueble o alguna estrategia que se oriente a este fin, garantizando las mismas condiciones de seguridad e higiene para los estudiantes que no podrán utilizar estas instalaciones de manera temporal.

El Plan de Intervención es el instrumento que tiene por objetivo principal asegurar que la afectación en los aspectos académico y de seguridad de los estudiantes durante las acciones de ocupación de la sede repotenciada sea mínima y no afecte a la comunidad educativa.

Cuenta con tres fases de intervención:

- Fase 1. Socialización del Evento
- Fase 2. Repotenciación de la edificación y equipamiento
- Fase 3. Ocupación de la sede definitiva (Institución Educativa)

El Consultor designado deberá elaborar o actualizar el Plan de Intervención en base al documento preliminar entregado por el Ministerio de Educación y deberá especificar la aplicación de este con sus respectivos responsables y guardando la correspondiente armonía con el diseño arquitectónico.

El presupuesto necesario para la realización del PI, podrá ser incorporado en el presupuesto de la obra.

Consideraciones importantes

La elaboración del Plan de Intervención Definitivo deberá ser un trabajo realizado por el consultor y el MINEDUC en base a la información proporcionada por la Dirección Distrital, con el fin de plantear una propuesta que garantice la continuidad de la oferta educativa en la institución.

Dentro de los planes de acciones, según sea el caso, se deberá considerar la mudanza de equipo de laboratorios, equipos tecnológicos y demás que puedan provocar repercusiones sociales y ambientales, como por ejemplo en el caso de existir Bachillerato Técnico.

El principal insumo para la elaboración del Plan de Intervención deberá ser el plan masa del diseño arquitectónico que constituye un entregable precedente, una vez aprobado el proyecto arquitectónico definitivo se ajustará el plan de intervención.

El plan de intervención deberá considerar aspectos relevantes de previsión acorde a la solución técnica de comunicación y accesibilidad entre los predios donde se realizará la repotenciación de una Unidad Educativa.

f. OBRA Y ESTUDIOS

El MINEDUC será responsable de la administración de los contratos de obras y fiscalización de los proyectos de nueva infraestructura física, a favor del Proyecto PARECF.

Las designaciones de los administradores de contratos de obra, fiscalización, o equipamiento serán realizadas por el Subsecretario de Administración Escolar como delegado de la Máxima Autoridad en el MINEDUC.

Las funciones y responsabilidades de los fiscalizadores y de los Administradores de Contrato serán definidas en sus respectivos instrumentos de control, y deberán asegurar el nivel profesional requerido para estos cargos demostrando experiencia en la administración de contratos de obra y fiscalización de contratos similares, así como la óptima aplicación de las mejores prácticas, y efectuar el reporte oportunamente en el cual se evidencien los avances y las dificultades encontradas.

Mientras que el delegado del Equipo de Gestión del Proyecto se encargará de efectuar el seguimiento, al proceso de construcción, cumplimiento de salvaguardas, alertas tempranas y solución de inconvenientes si lo amerite de acuerdo con el cumplimiento a las normativas del Banco Mundial y Normativa Nacional.

g. ESCENARIOS EN OBRA

- **Pagos**

Los pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante pagará al Contratista los montos certificados por el Interventor dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la fecha de cada certificado. Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente se deberá pagarle al Contratista interés sobre el pago atrasado. El interés se calculará a partir de la fecha en que el pago debería haberse emitido hasta cuando se emita, a la tasa de interés vigente para préstamos comerciales para cada una de las monedas en las cuales se hace el pago.

- **Eventos compensables**

De acuerdo con la Normativa del Banco Mundial, se detallan las siguientes cláusulas sobre eventos compensables.

44.1 Se considerarán eventos compensables los siguientes:

(a) El Contratante no permite acceso a una parte del Sitio de las Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.

(b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.

(c) El Interventor ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.

(d) El Interventor ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban Defectos.

(e) El Interventor sin justificación desapueba una subcontratación.

(f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Carta de Aceptación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.

(g) El Interventor imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.

(h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.

(i) El anticipo se paga atrasado.

(j) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.

(k) El Interventor demora sin justificación alguna la emisión del Acta de Terminación.

44.2 Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá aumentar el Precio del Contrato y/o se deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Interventor decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y el monto del incremento, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.

44.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el Interventor la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Interventor no considerase la estimación del Contratista razonable, el Interventor preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta. El Interventor supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

44.4 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Interventor.

- **Variación de Cantidades**

El Contratista deberá llevar a cabo todas las actividades y terminirlas de acuerdo del Contrato, que se detalla en los precios del Calendario de Actividades, los cuales no serán sujetos a ningún tipo de ajuste. En caso de contratos por precio unitario, no se hará ningún ajuste al precio unitario si la variación de cantidades de cada rubro no excede el 25% de la cantidad inicial estimada. Si la variación de cantidades excede el 25%, el Gerente de Obras determinará si es necesario revisar el precio unitario, basado en la información provista por el Contratista. Con la aprobación del Contratante, el Gerente de Obras procederá a ajustar el precio unitario según lo considere necesario.

- **Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación.** El Gerente de Obras (Fiscalizador) deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un evento compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y le genere costos adicionales.

Siempre y cuando tenga la aprobación del Ministerio de Educación con su debida justificación.

- **Emisión Enmienda de Contratos.**¹⁴ De ser necesaria una Enmienda, el Administrador del Contrato debe presentar un informe técnico, debidamente sustentado, en el que se detalle claramente la motivación para solicitar ajustes a las condiciones contractuales establecidas. A partir de esto, el área requirente debe coordinar con el Equipo de Gestión para la elaboración de un borrador de

¹⁴ Aplica a cualquier otra actividad que sea ejecutada en el marco del Proyecto PARECF, de conformidad a los procedimientos de contratación establecidos en la Sección V. CONTRATACIONES & ADQUISICIONES.

Enmienda al Contrato, la cual se deberá remitir para revisión final a la Coordinación General de Asesoría Jurídica. Contando con esta revisión de la Coordinación General de Asesoría Jurídica, el/la Delegado/a de la Máxima Autoridad para el proceso en cuestión procederá a la suscripción de la Enmienda. En caso de procesos de revisión previa, se requerirá la No-Objeción del Banco Mundial al borrador de la Enmienda al Contrato antes de la suscripción.

En el caso de contratos de fiscalización de obras, bajo la modalidad de **tiempo trabajado**, se requerirá una Enmienda únicamente cuando los eventos compensables de las obras demanden una mayor participación de la fiscalización en la supervisión de actividades no contempladas en el contrato inicial o cambios significativos (ej. Nuevos bloques, muros adicionales, excavaciones especiales o cambios de cimentación). La demora en la ejecución de la obra sin cambios significativos no implica el reconocimiento de tiempos adicionales de la fiscalización.

- **Rescisión de Contratos (Resolución).**¹⁵ De conformidad a lo establecido en los contratos tipo del Banco Mundial, el Contratante o el Contratista podrán rescindir el contrato, según las siguientes consideraciones:

(a) Si el Contratista suspende los trabajos por 28 días cuando el Programa vigente no prevé tal suspensión y tampoco ha sido autorizada por el Gerente de Proyecto (Fiscalización), el proceso de rescisión se lo realizará según lo previsto para la Terminación Unilateral, en la normativa de contratación pública ecuatoriana, en lo que fuere aplicable.

(b) Si el Gerente de Proyecto (Fiscalización) ordena al Contratista detener el avance de las Obras, y no retira la orden dentro de los 28 días siguientes. En este caso, el Contratista podría solicitar una terminación del contrato, y dicho proceso de rescisión se lo realizará según lo previsto para la Terminación de Mutuo Acuerdo, en la normativa de contratación pública ecuatoriana, en lo que fuere aplicable.

(c) Si el Contratante o el Contratista se declara en quiebra o entra en liquidación por causas distintas de una reorganización o fusión de sociedades, el proceso de rescisión se lo realizará según lo previsto para la Terminación por Mutuo Acuerdo, en la normativa de contratación pública ecuatoriana, en lo que fuere aplicable (siempre y cuando la parte que esté en liquidación haya notificado a la otra dentro los 10 primeros días de este proceso).

¹⁵ Aplica a cualquier otra actividad que sea ejecutada en el marco del Proyecto PARECF, de conformidad a los procedimientos de contratación establecidos en la Sección V. CONTRATACIONES & ADQUISICIONES.

(d) Si el Contratante no efectúa al Contratista un pago certificado por el Gerente de Proyecto (Fiscalización), dentro de los 84 días siguientes a la fecha de emisión del certificado por el Gerente de Proyecto, el proceso de rescisión se lo realizará según lo previsto para la Terminación por Mutuo Acuerdo, en la normativa de contratación pública ecuatoriana, en lo que fuere aplicable.

(e) Si el Gerente de Proyecto (Fiscalización) le notifica al Contratista que el no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del Contrato, y el Contratista no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el Gerente de Proyecto en la notificación, el proceso de rescisión se lo realizará según lo previsto para la Terminación Unilateral, en la normativa de contratación pública ecuatoriana, en lo que fuere aplicable.

(f) Si el Contratista no mantiene una garantía que sea exigida en el Contrato, el proceso de rescisión se lo realizará según lo previsto para la Terminación Unilateral, en la normativa de contratación pública ecuatoriana, en lo que fuere aplicable.

(g) Si el Contratista ha demorado la terminación de las Obras por el número de días para el cual se puede pagar el monto máximo por concepto de daños y perjuicios, conforme lo estipulado en las CEC, el proceso de rescisión se lo realizará según lo previsto para la Terminación Unilateral, en la normativa de contratación pública ecuatoriana, en lo que fuere aplicable.

(h) Si el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en actos de Fraude y Corrupción al competir por el Contrato o al ejecutarlo, el Contratante puede, tras notificar por escrito al Contratista con una antelación de catorce (14) días, resolver el Contrato y expulsarlo del Lugar de las Obras. Dicho proceso de rescisión se lo realizará según lo previsto para la Terminación Unilateral, en la normativa de contratación pública ecuatoriana, en lo que fuere aplicable.

(i) El Contratante podrá rescindir el Contrato por conveniencia. Dicho proceso de rescisión se lo realizará según lo previsto para la Terminación por Mutuo Acuerdo, en la normativa de contratación pública ecuatoriana, en lo que fuere aplicable.

Consideraciones adicionales:

- Si el Contrato se rescindiera, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Lugar de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.

- Cuando cualquiera de las partes del Contrato notifique al Gerente del Proyecto (Fiscalización) de un incumplimiento del Contrato por una causa distinta de las indicadas anteriormente, el Gerente del Proyecto decidirá si el incumplimiento es o no fundamental.
- El trámite administrativo de rescisión será el determinado en el respectivo contrato y complementariamente se aplicará lo señalado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en referencia a la TERMINACIÓN UNILATERAL O MUTUO ACUERDO, en lo que fuere aplicable a cada caso.

h. REPORTERIA Y ASESORAMIENTO

Desde el Equipo de Gestión PARECF, se cumplirá con las siguientes actividades respecto a los funcionarios designados por parte del MINEDUC:

- Inducción sobre la normativa del Banco Mundial.
- Inducción sobre el seguimiento y ejecución del Proyecto.
- Inducción sobre el cumplimiento de las salvaguardas social, ambientales y técnicas.
- Inducción sobre el ingreso de datos y formularios documentales con normativa del Banco Mundial.
- Socialización del tipo de contratación a ser adjudicada (obra, fiscalización o estudio).
- Asesoramiento en el primer comité de obra a los delegados de las instituciones, sobre el cumplimiento de las salvaguardas sociales, ambientes y técnicas.
- Suscripción del acta de compromiso con la fiscalización y constructor adjudicados, sobre la implementación de las salvaguardas del Proyecto PARECF.
- Desde el Equipo de Gestión, a través del Especialista de Infraestructura y de los Especialistas de Gestión Social y Ambiental, se efectuará la reportería de avances y consideraciones sobre las obras del Proyecto PARECF a la Subsecretaría de Administración Escolar en el MINEDUC, 1 vez al mes o en el plazo que entre las partes acuerden.

ENTREGA Y RECEPCIÓN DE OBRAS

- Para todos los contratos de equipamiento, de construcción o de repotenciación de infraestructura física, el Contratante deberá nombrar una comisión receptora, para la entrega, recepción provisional, acta de uso y ocupación, acta de recepción definitiva y acta de uso público, conforme la normativa aplicable del

BM y complementariamente de la legislación ecuatoriana realizando y documentando todas las pruebas pertinentes.

- Para las recepciones provisionales y definitivas, se deberá informar previamente al Banco Mundial las fechas en las que tendrán lugar cada uno de estos actos administrativos.
- La recepción provisional de la Unidad Educativa deberá sujetarse a los procedimientos establecidos en la normativa nacional vigente.
- El personal contratado por MINEDUC para la fiscalización del Proyecto presentará informes al administrador del contrato del Contratante, de manera oportuna, para implementar las acciones y reclamos de garantía de calidad que fueran necesarias.
- Durante la ejecución del período de recepción provisional a la definitiva, se elaborarán cronogramas de mantenimientos y correcciones planteadas en el acta de recepción provisional, previo a la suscripción del acta de recepción definitiva.
- La recepción definitiva de la Unidad Educativa se realizará de conformidad al artículo 123 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- La Subsecretaría de Administración Escolar en el MINEDUC mantendrá una copia completa de los planos constructivos ajustados por el contratista de la obra (AS Built) manuales y actas.
- Posterior a la suscripción del acta de recepción definitiva, desde la Coordinación del Proyecto, se comunicará al Banco Mundial la entrega de los Planos As Built, manuales, actas de recepción y demás documentación que identifique la culminación de la Unidad Educativa.

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS.

- El MINEDUC será responsable de la implementación de un plan de mantenimiento, incluyendo la capacitación a las autoridades y personal de apoyo de la Unidad Educativa.
- El MINEDUC entregará una copia completa de los planos ajustados por el contratista de la obra al Distrito de Educación responsable de la Unidad Educativa.
- El MINEDUC implementará el plan de transporte de estudiantes a la Unidad Educativa y establecerá los parámetros y roles específicos de las autoridades de la unidad educativa para su implementación.

EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

- La adquisición de equipamiento especializado y mobiliario para las Unidades Educativa financiadas por parte del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, se realizará de acuerdo con el tamaño y necesidad de las mismas en función de las siguientes consideraciones.
 - a) Para unidades educativas nuevas estandarizadas (1140 estudiantes por jornada – 30 aulas), el Ministerio de Educación cuenta con el detalle de cantidades y características para los diferentes espacios educativos, recreativos, administrativos, exteriores y otros.
 - b) Para unidades educativas repotenciadas, el detalle de adquisición de equipamiento y mobiliario, se desarrolla en función de varios insumos como el informe de microplanificación / Fichas de actualización de microplanificación, la memoria arquitectónica de la obra, la definición de compra total del equipamiento y mobiliario o su reutilización, la validación en territorio otros insumos que de acuerdo con el tipo de oferta educativa pudiera requerirse.
 - c) Para mejoramientos integrales y reaperturas, una vez que se inicien las intervenciones, se definirá con las autoridades competentes las asignaciones de equipamiento y mobiliario.
- Como parte de este componente, se podrá incluir los gastos relacionados con la importación o fabricación, transporte, almacenamiento, instalación, puesta en marcha y capacitación para su adecuado uso, kits de insumos y garantías técnicas de funcionamiento por los plazos y condiciones que consten en los respectivos contratos.
- El proceso de adquisición del equipamiento estará a cargo de la Subsecretaría de Administración Escolar en el MINEDUC en Planta Central.
- Todas las compras se programarán en coordinación con el cronograma de ejecución de obras para asegurar la entrega oportuna de los bienes.
- La recepción definitiva de mobiliario y equipo deberá contar con la aprobación o certificación escrita de las autoridades de la unidad educativa y un representante de la Subsecretaría de Administración Escolar en Planta Central.

NORMATIVA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR A CONSIDERAR EN EL PROYECTO PARECF

ARQUITECTÓNICO

Normativa a Aplicar

- Norma CONADIS.

- Norma INEN.
- Informe de Regulación Municipal
- Normas establecidas por las entidades municipales locales.
- Además de normativas técnicas de construcción, diseño y construcción establecidas. (INEN – NEC Vigente – Colegio De Arquitectos – Municipio Local – Cámara De La Construcción – Etc.)

ESTRUCTURAL

Normativa a Aplicar

- Norma Ecuatoriana de la Construcción, NEC-SE-GC: Geotecnia y Cimentaciones;
- Norma Ecuatoriana de la Construcción, NEC-SE-CG: Cargas (No sísmicas);
- Norma Ecuatoriana de la Construcción, NEC-SE-DS: Peligro Sísmico y Diseño Sismo resistente;
- Norma Ecuatoriana de la Construcción, NEC-SE-RE: Riesgo Sísmico, Evaluación, Rehabilitación de Estructuras;
- Las normas aplicables de la ASTM, American Society Testing and Materials
- American Concrete Institute ACI;
- AASHTO, American Association of State Highway and Transportation Officials.
- Patologías de la Edificación
- Verificación del Desempeño Sísmico (Numeral 3 NEC–SE–RE)
- Propuesta de Rehabilitación o Derrocamiento (NEC–SE–RE), en caso de no cumplir con los parámetros de calidad especificados en la NEC-SE-HM y con el desempeño esperado según la Categoría de Edificio y Coeficiente de Importancia definido en la NEC-SE-DS
- El análisis estructural se basará en los requisitos del NEC-SE-DS (Peligro Sísmico), NEC-SE-RE (Rehabilitación de Estructuras) Vigente.

HIDROSANITARIOS

Normas, Códigos y Reglamentos:

- NORMA ECUATORIANA DE LA CONSTRUCCIÓN NEC-11 Cap 16 NORMA HIDROSANITARIA NHE AGUA.
- INEN Instituto Ecuatoriano de Normalización.
- ANSI American National Standards Institute.
- ASTM American Society for Testing Materials.
- NFPA National Fire Protective Association.
- TULAS Texto Unificado de Legislación Ambiental Secundaria.

- NORMA ECUATORIANA DE LA CONSTRUCCIÓN NEC-HS-CI: CONTRA INCENDIOS.
- ESTUDIOS DE LLUVIAS INTENSAS – INAMHI.
- IEOS Ex Instituto Ecuatoriano de Obras y Saneamiento.
- AISI American Iron and Steel Institute
- AWWA American Water Works Association

ELÉCTRICOS

Normas a Aplicar:

- Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE)
- C2 National Electrical Safety Code (ANSI/IEEE).
- 141 Recommended Practice for Electric Power Distribution for Industrial Plants; IEEE Red Book.
- 142 Recommended Practice for Grounding of Industrial and Commercial Power Systems, IEEE Green Book.
- 446 Recommended Practice for Emergency and Standby Power Systems for Industrial and Commercial Applications, IEEE Orange Book.
- 518 Guide for the Installation of Electrical Equipment to Minimize Electrical Noise Inputs to Controllers from External Sources.
- NEC National Electric Code
- National Fire Protection Association (NFPA):
- 70 National Electrical Code.
- 75 Standard for the Protection of Information Technology Equipment.

Norma ecuatoriana de la Construcción NEC-10:

- Capítulo 15 Instalaciones electromecánicas.

Norma de la Empresa Eléctrica Regional

- Otras normas y códigos:
- American National Standards Institute (ANSI)
- National Electrical Safety Code (NESC)
- Occupational Safety and Health Administration (OSHA)
- International Electrical Testing Association
- American Society for Testing Materials (ASTM)
- International Electrotechnical Commission (IEC)
- Underwriters Laboratories Inc.(UL)
- National Electrical Manufacturers Assoc (NEMA)

- Illuminating Engineering Society of North America (IESNA)
- Norma Europea para iluminación de interiores (UNE)
- Reglamento Público de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP)

ELECTRÓNICOS

Normas Aplicables Voz y Datos:

- El diseño e implementación de un Sistema de Cableado Estructurado, debe estar regido por las Normas de la ANSI/EIA/TIA para el cableado de telecomunicaciones en edificios comerciales, instalaciones industriales, las cuales se detallan a continuación:
- ISO/IEC 11801:2002 2nd Edition "Information Technology - Generic Cabling Customer Premises"
- ANSI/TIA/EIA-568-C_Commercial Building Telecommunications Cabling Standard
ANSI/TIA/EIA-568-C-5_Additional Transmission Performance Specifications for Enhanced Category 6 ACabling (Cat6)
- TIA 568B.1-2000 Commercial Building Telecommunications Wiring Standard (que incluye el ANSI/TIA/EIA-568-A, A-1, A-2, A-3, A4, A-5, TSB67, TSB72, TSB75, TSB95) ANSI/EIA/TIA-569_Commercial Building Standards for Telecommunications Pathways and Spaces
- ANSI/EIA/TIA-570_Residential and Light Commercial Telecommunications Wiring Standard
ANSI/TIA/EIA-606_The Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Building
- ANSI/TIA/EIA-607_Commercial Building Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications
- TIA/EIA TSB-67_Transmission Performance Specifications for Field Testing of Unshielded Twisted-Pair Cabling Systems
- TIA/EIA TSB-72_Centralized Optical Fiber Cabling Guidelines
- TIA/EIA TSB-75_Additional Horizontal Cabling Practices for Open Offices
- TIA TSB-95-1999 Additional Transmission Performance Specifications for UTP
- TIA/EIA 568-B3 Componentes de cableado - Fibra óptica.
- ANSI-J-STD-607-A. Requisitos para telecomunicaciones de puesta a tierra y unión Equipotencial en edificios comerciales.
- ANSI/TIA - 942 Telecommunications Infrastructure Standard for Data Center (2005 - Update in progress - US & Canada).

- SIP RFC3261, TCP/IP/UDR, RTP/RTCP, HTTP/HTTPS, ARP, ICMP, DNS (registro A, SRV, NAPTR), DHCP, PPPoE, TELNET, TFTP, NTP, STUN, SIMPLE, 802.1x, LLDP, LDAP, TR-069, TLS, SRTP, IPV6
- DIN 41494 SC48D
- IEC297 parte 1 y 2
- EIA310-D
- UNE-20539 parte 1 y 2

Normas Aplicables Sistema Detección de Incendios:

- Para la construcción y el montaje de los diferentes elementos de la presente red se seguirán las normas NFPA y normas UL.
- NFPA 70 National Electrical Code.
- NFPA 72 National Fire Alarm Code (Especificaciones mínimas de desempeño, localización, montaje y prueba de detectores automáticos de fuego).
- NFPA 101 Requerimientos de detección de incendios en construcciones dependiendo del tipo y número de ocupantes
- UL 38 Manually Actuated Signaling Boxes for Use with Fire Protective Signaling Systems.
- UL 268A Smoke Detectors for Duct Applications.
- UL 464 Audible Signal Appliances.
- UL 521 Heat Detectors for Fire Protective Signaling Systems.
- UL 864 Control Units for Fire Protective Signaling Systems.

Normas Aplicables para la Automatización:

- El sistema de automatización deberá estar orientado a la optimización de recursos y ahorro energético.
- IEC 60664 Insulation x coordination for equipment within low-voltage systems
- IEC 60801 EMI and RFI Immunity.
- IEC 60874 Connectors for optical fibers.
- IEC 61131 Programmable Logic Controllers.
- IEC 61158 Industrial communication networks – Field bus specifications.
- IEC 61511 Functional safety – safety instrumented systems for the process industry sector.
- IEC 61753 Fiber optic interconnecting devices and passive components performance standard.
- IEC 61800 Adjustable speed electrical power drive systems.

- NEMA/IP para diseño de tableros y selección de equipos.
- Nota: Considerar la Norma NEC -10 para las recomendaciones y dimensionamientos de los sistemas electrónicos.

Normas Aplicables Sistema de Integración:

- ISO/IEC 14543-3
- ISO 16484-6
- ANSI/EIA 709.1
- ISO/IEC 14908

Normas aplicables para sistemas de CCTV

- Estándar IEC 60529 Grados de protección (Degrees of Protection)
- Estándar ONVIF (Open Network Video Interface Forum)
- Estándar IEC 62262 e IEC 60068-2-75 (resistencia y antivandalismo)
- Norma TIA-EIA-606 A etiquetado cables
- CE (Class A)
- CE LVD (EN60965-1)
- FCC (Class A)
- ICES-003
- C-Tick
- CE, FCC Clase B, VCCI, C-Tick.

Normas aplicables Sistema de sonorización y buscapersonas

- NEC
- EN 54
- EN 60849
- AS 60849
- EN 60065

Normas aplicables Sistema de control de accesos y seguridad

- NFPA 731
- EN50131-2-6 Grado 2 clase 3A
- ASTM-B2, B3, B8
- TCP/IP, DHCP, EN 50136-1-1:1998 + A1:2001; EN50136-2-1:1998 + Corr, 1998 + A1:2001 ATS 6.

ÁREA AMBIENTAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

- El estudio ambiental es un instrumento de diagnóstico, evaluación, planificación y control, constituido de un conjunto de actividades técnicas destinadas a la identificación de los posibles riesgos y repercusiones ambientales producidos por el proyecto en la zona de implantación del mismo y determinar situaciones adversas durante su construcción, operación y abandono.

El estudio ambiental deberá contener:

- Marco legal e institucional.
- Definición del Área de Influencia y Alcance del Estudio.
- Identificación y evaluación de Impactos Ambientales durante todas las fases del proyecto. (Construcción, Operación, Abandono del proyecto).
- Plan de Manejo Ambiental participativo
- Ficha ambiental
- MECÁNICA
- Normas y Códigos:
 - Cuando se nombren Normas, Códigos o Especificaciones Internacionales de los Estados Unidos de América, tienen el propósito de especificar y describir calidades, comportamiento de rendimientos mínimos aceptables.
- Air Movement and Control Association (AMCA):
 - AMCA 99 Standard Handbooks, 1986.
 - AMCA 500 Test Methods for Louver, Dampers, and Shulters.
 - AMCA 210 Laboratory methods of testing fans.
 - AMCA 300 Reverberant Method for sound testing of fans.
- American Society of Heating, Refrigerating and Conditioning Engineers (ASHRAE):
 - ASHRAE 15 Safety Code for Mechanical Refrigeration.
 - Standard 62 Ventilation for Acceptable Indoor Air Quality.
 - Standard 70 Method of Testing for Rating the Performance of Air.
 - ASHRAE- Cooling and heating load Calculation manual.
 - Ts and Outlets 1997.
 - Handbook Fundamentals 1999.
- Air Conditioning and Refrigeration Institute (ARI):
 - ARI 410 Forced-circulation air – cooling and air heating coils.
 - ARI 430 Central station air handling Units.
- American Society of testing and materials (ASTM):
 - ASTM A525 Specifications for general requirements for galvanized.

- ASTM B62 Specifications for composition Bronze Castings.
- ASTM B622 Specifications for welder cooper tubes.

Para el diseño de las instalaciones de GLP centralizado se seguirá lo indicado en normas:

- Norma Técnica Ecuatoriana INEN 2260: Instalaciones para gas combustible en edificaciones de uso residencial, comercial o industrial.
- Norma Técnica Ecuatoriana INEN 2261: Tanques para gases a baja presión.
- Norma Técnica Ecuatoriana INEN 440.84: Colores de identificación de tuberías.
- Norma Técnica Ecuatoriana INEN 675: Gas licuado de petróleo.
- Norma NFPA 58.

FACTIBILIDADES DE SERVICIO

- Informe de ubicación de las canteras del sector.
- Obtención de la línea de fábrica correspondiente.
- Certificado de Uso de Suelo.
- Certificado de Factibilidad de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado.
- Certificado de Factibilidad de la Empresa Eléctrica.
- Certificado de Factibilidad de la Empresa Telefónica.
- Certificado de Factibilidad de fibra óptica.
- Registro y aprobación del Proyecto Arquitectónico en el GAD Municipal y de Bomberos.
- Nota: Si dos o más normas generan conflictos en su aplicación, se utilizará aquella norma de mayor difusión.

DOCUMENTOS QUE REQUIEREN NO OBJECCIÓN O CONFORMIDAD TÉCNICA DESDE EL MINEDUC AL BANCO MUNDIAL

CONCEPTO	APROBACIÓN	OBSERVACIÓN
Estudio de diseño de las obras	SI	
Estudio de implantación de las obras	SI	
Perfiles de personal técnico clave del proyecto (equipo fiduciario y técnico) a ser contratado con fondos de contraparte local	SI	Los perfiles deben estar dentro de las necesidades del proyecto
Ampliación de plazo de contratos de estudios de diseño o implantación de obra	SI	Debidamente justificado y con la aprobación del MINEDUC, en el tiempo reglamentario
Ampliación de plazo de contratos de obra	SI	Debidamente justificado y con la aprobación del MINEDUC, en el tiempo reglamentario
Ajuste al monto de contratos de fiscalización de obra	SI	Debidamente justificado y con la aprobación del MINEDUC, en el tiempo reglamentario
Eventos compensables en plazo o monto de contratos de obra	SI	

POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN DEL BANCO MUNDIAL

- Si el Contratante determina que el Consultor, sus agentes (hayan sido declarados o no), proveedores de servicios o proveedores de insumos han participado en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas al competir por el Contrato en cuestión, el Contratante podrá rescindir el Contrato. En tal caso, se aplicarán las provisiones incluidas en la Cláusula de Rescisión.
- El Banco define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
- **“práctica corrupta”** ¹⁶ significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
- **“práctica fraudulenta”**¹⁷ significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;
- **“práctica de colusión”**¹⁸ significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
- **“práctica coercitiva”**¹⁹ significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
- “práctica de obstrucción” significa
- (aa) La destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación.

¹⁶ Para los fines de este contrato, “persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

¹⁷ Para los fines de este contrato, “persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

¹⁸ Para los fines de este contrato, “personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

¹⁹ Para los fines de este contrato, “persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

SECCIÓN IX. MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El Ministerio de Educación, durante la ejecución de las actividades contempladas a realizar en los proyectos involucrados con financiamiento del Banco Mundial, implementará un sistema de seguimiento físico y financiero que estará bajo la responsabilidad de la Dirección Nacional de Infraestructura Física, a través del proyecto *Intervención y Mejoramiento de la Infraestructura Educativa*, considerando que el mayor porcentaje será el tema de infraestructura educativa.

El propósito del monitoreo y evaluación del proyecto es mantener el desempeño del mismo en correspondencia con su planificación y los cambios operados durante su ejecución. Para esto, desarrollará un conjunto de indicadores y metas para cada una de las actividades con sus respectivos responsables del cumplimiento.

En los casos en que la dirección del Proyecto no encuentre los medios para mantener el desempeño del proyecto acorde con lo planificado, tiene que revisarse la planificación. Antes de proceder con la re-planificación, es necesario efectuar un detenido análisis de las causas que motivaron la desviación de lo planificado. Una vez que los resultados del análisis estén disponibles, deben identificarse las alternativas más convenientes para elegir una adecuada modificación de la estrategia.

Las actividades de Monitoreo y Evaluación del Proyecto, constituye la principal herramienta gerencial de apoyo a la toma de decisiones de ejecución y de análisis de resultados y de impacto. La información debe cubrir el flujo, registro, análisis y generación de información relativa a la ejecución de las actividades que permita, entre otros, cumplir con los siguientes objetivos:

- ✓ Contar con una herramienta de apoyo a la gestión del Proyecto.
- ✓ Mantener la ejecución del proyecto en correspondencia con su planificación.
- ✓ Hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento de metas.
- ✓ Elaborar los informes semestrales de progreso del Proyecto.
- ✓ Aprender de las experiencias y sistematizar las mismas para mejorar la gestión del Proyecto.
- ✓ Proveer información sistematizada para facilitar procesos de control social y veeduría ciudadana sobre el uso de los recursos y resultado de las inversiones en desarrollo del Proyecto.
- ✓ Proveer información sistematizada para efectos de las evaluaciones de impacto del Proyecto.

ANEXO	CONTENIDO
Anexo No. V.1	Políticas del Banco Mundial en materia de salvaguardas.
Anexo No. V.2	Documento Nuevos Lineamientos del Reordenamiento de la Oferta Educativa.
Anexo No. V.3	Instructivo para Completar las Matrices de Modelamiento de Transporte Escolar en Función del Ordenamiento de la Oferta Educativa.
Anexo No. V.4	Marco de Gestión Ambiental y Social.
Anexo No. V.5	Marco de Planificación para Pueblos Indígenas.
Anexo No. V.6	Marco de Políticas de Reasentamiento.
Anexo No. V.7	Ficha de evaluación técnica.
Anexo No. V.8	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Servicio de Contratación de Obras (SECOB), suscrito el 03 de febrero de 2016.
Anexo No. V.9	Enmienda I al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, suscrita el 02 de enero de 2020.
Anexo No. V.10	Decreto Ejecutivo No. 1063 del 19 de mayo de 2020.
Anexo No. V.11	Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020.
Anexo No. V.12	Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa – Convenio Nro. 0006, suscrito el 16 de marzo de 2020.
Anexo No. VII.1	Normas Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisada a julio de 2014.
Anexo No. VII.2	Normas Selección y Contratación de Consultores con préstamos del BIRF Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisada a julio de 2014.
Anexo No. VII.3	Documento Modelo del Banco Mundial para Licitación Pública de Adquisición de Bienes.
Anexo No. VII.4	Documento Modelo del Banco Mundial para Licitación Pública de Contratación de Obras.
Anexo No. VII.5	Documento Modelo del Banco Mundial para Solicitud de Propuestas de Consultoría.
Anexo No. VII.6	Documento Modelo del Banco Mundial para Invitaciones a Presentación de Expresiones de Interés para Consultores Individuales.
Anexo No. VII.7	Documento Modelo del Banco Mundial para Invitaciones a Presentación de Expresiones de Interés para Firms Consultoras.
Anexo No. VII.8	Formulario Modelo del Banco Mundial para Evaluación de Expresiones de Interés y Lista Corta Propuesta.
Anexo No. VII.9	Formulario Tipo del Banco Mundial para Informe de Evaluación de Selección de Consultores.
Anexo No. VII.10	Formulario Estándar del Banco Mundial para Evaluación de Ofertas de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios.

Anexo No. VII.11	Formato Modelo de Contrato de Consultor Individual.
Anexo No. VIII.1	Catálogo General de Cuentas Contables del Sector Público no Financiero.
Anexo No. VIII.2	Formatos Reportes Financieros MINEDUC, SECOB e INEVAL
Anexo No. VIII.3	Cuadro de Control de Contratos de Estudios, Obras y Fiscalizaciones.
Anexo No. VIII.4	Carta de Desembolso del Banco Mundial.
Anexo No. VIII.5	Manual de Desembolsos para Clientes del BM de mayo del 2006.
Anexo No. VIII.6	Plan de Implementación del Proyecto.
Anexo No. VIII.7	Cuadro de autorizadores de gasto del MINEDUC.
Anexo No. VIII.8	Procedimiento de aprobación de planillas de obras y pagos.
Anexo No. VIII.9	Guías de Reportes Financieros Anuales y Auditorías de Actividades Financiadas por el Banco Mundial de 30 de junio de 2003.
Anexo No. VIII.10	Términos de Referencia de la auditoría financiera del Proyecto.
Anexo No. VIII.11	Definiciones y Procedimientos Acordados INEVAL.
Anexo No. VIII.12	Financiamiento y Programación INEVAL.
Anexo No. VIII.13	CADITH-P01 Contratación Civil Servicios Profesionales (Servicios por no consultoría).
Anexo No. VIII.14	CADITH-P02 Renovación Civil de Servicios Profesionales (Servicios por no consultoría).

**DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES EN EL ÁMBITO DE LA
CONTRATACIÓN PÚBLICA.***
(CODIFICACIÓN NO OFICIAL)†

ACUERDO No. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A

Fander Falconí Benítez
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Considerando:

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 154, numeral 1, rescribe que: “[...] a las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la Ley, les corresponde ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en su artículo 77 establece entre las atribuciones de los Ministros de Estado y de las máximas autoridades de las instituciones del Estado, el “Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de las instituciones”;

Que, el artículo 25 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI), determina que la Autoridad Educativa Nacional ejerce la rectoría del Sistema Nacional de Educación a nivel nacional y le corresponde garantizar y asegurar el cumplimiento cabal de las garantías y derechos constitucionales en materia educativa, ejecutando acciones directas y conducentes a la vigencia plena, permanente de la Constitución de la República;

Que, el artículo 35 de la Ley de Modernización del Estado, dispone que cuando la “[...] conveniencia institucional lo requiera, los máximos personeros de las instituciones del Estado dictarán acuerdos, resoluciones u oficios que sean necesarios para delegar sus atribuciones”;

Que, el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala que: “En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las

* **Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A**, de 22 de junio de 2017, publicado en el Registro Oficial Nro. 63 de 23 de agosto de 2017 y su reforma subsiguiente efectuada a través de:

- **Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00090-A** de 01 de noviembre de 2017 publicado en el Registro Oficial Nro. 134 de 05 de diciembre de 2017.
- **Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00064-A** de 12 de junio de 2018.
- **Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A** de 05 de febrero de 2019.
- **Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00066-A** de 14 de octubre de 2019.

† Elaborada por la Dirección Nacional de Normativa Jurídico Educativa del Ministerio de Educación; actualizada al 15 de octubre de 2019.

contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley.”;

Que, el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública publicado en el Suplemento del Registro Oficial 588, de 12 de mayo del 2009, prevé que: *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán obligaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia [...]”;*

Que, el artículo 55 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva (ERJAFE), determina que: *“Las atribuciones propias de las diversas entidades y autoridades de la Administración Pública Central e Institucional, serán delegables en las autoridades u órganos de inferior jerarquía, excepto las que se encuentren prohibidas por Ley o por Decreto. La delegación será publicada en el Registro Oficial. Los delegados de las autoridades y funcionarios de la Administración Pública Central e Institucional en los diferentes órganos y dependencias administrativas, no requieren tener calidad de funcionarios públicos”;*

Que, en el artículo 17 del ERJAFE establece que: *“Los ministros de Estado dentro de la esfera de su competencia, podrán delegar sus atribuciones y deberes al funcionario inferior jerárquico de sus respectivos ministerios”;*

Que, con Acuerdo Ministerial No. 0371-13 de 27 de 03 de octubre de 2013, y posteriores reformas, la Autoridad Educativa en funciones a esa fecha, ha delegado atribuciones y responsabilidades contempladas en el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos del Ministerio de Educación, en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y resoluciones emitidas por el INCOP, a funcionarios del nivel jerárquico de esta Cartera de Estado; y,

Que, es un deber de esta Cartera de Estado, garantizar la oportunidad, eficacia y eficiencia de las acciones técnicas, administrativas y pedagógicas en las diferentes instancias del Sistema Nacional de Educación del país.

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 154, numeral 1, de la Constitución de la República del Ecuador; 22, literales t) y u), de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, 17 y 55 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva; y, 14 literal k) del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación,

ACUERDA:

Artículo 1.- DELEGAR las siguientes atribuciones en el ámbito de la contratación pública nacional o procesos de contratación financiados con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito, a fin de que sean ejecutadas de conformidad a lo establecido en el presente Acuerdo Ministerial, bajo responsabilidad de los servidores públicos señalados en los artículos 2, 3, 4 y 5, en el marco de las competencias establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, con apego a la legislación vigente, a la planificación institucional, disponibilidad presupuestaria y demás regulaciones internas:

- a)** Aprobar los pliegos de cada procedimiento precontractual;
- b)** Suscribir las resoluciones de inicio, adjudicación, cancelación, desierto, modificatorias, archivo y reapertura de los procesos de contratación, sujeto a los tiempos y casos previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, así como también las resoluciones que se generen para dejar sin efecto las órdenes de compra;
- c)** Designar a los miembros de las Comisiones Técnicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- d)** Designar a un servidor o servidora pública de su área, para participar en todas las etapas de aquellos procesos de contratación pública en los cuales no se conforme la Comisión Técnica; quien deberá recomendar a la máxima autoridad o a su delegado lo que corresponda de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, Resoluciones emitidas por la SERCOP y demás normativa vigente;
- e)** Designar a los miembros de las Comisiones que suscribirán las correspondientes actas de recepción provisional, parcial, total y definitiva en los procesos contractuales en la adquisición o arrendamiento de bienes o prestación de servicios incluido los de consultoría, de conformidad al artículo 124 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- f)** Designar a los administradores de los contratos;

Para todos los procesos de contratación pública, los delegados/as de la Máxima Autoridad, designarán como Administrador de Contrato exclusivamente al director/a del área técnica responsable de su Subsecretaría o Coordinación General, o al servidor público de dichas direcciones que se encuentre en el grado ocupacional de Servidor Público 7, a excepción de la Dirección Nacional de Comunicación Social, en cuyo caso en relación a las contrataciones en que actúen como delegados/as de la Máxima Autoridad, deberán nombrar como Administrador de Contrato, al servidor público de mayor grado existente en el área.

La Subsecretaría de Administración Escolar podrá designar como administradores de contrato a los servidores públicos pertenecientes a dicha unidad administrativa, para lo cual no se tomará en cuenta su grado ocupacional, de conformidad con sus necesidades y volumen de trabajo.

"Por excepción, en razón de las particularidades de proyectos financiados por organismos internacionales, podrá designarse como administradores de contrato a servidores de otras unidades administrativas relacionadas con la ejecución técnica de los procesos de dichos proyectos de inversión. Designación que la realizará el Subsecretario/a del que dependan administrativamente."

(Nota: A continuación del segundo inciso del literal f) del artículo 1, se incorpora inciso, conforme a la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00064-A de 12 de junio de 2018)

En esta designación se hará expresa referencia al cargo y no a la persona. Adicionalmente, el director/a o servidor/a designado como administrador del contrato, no podrá intervenir en otra etapa del proceso precontractual.

- g)** Suscribir contratos principales, modificatorios y complementarios, de los procesos de contratación pública;
- h)** Resolver motivadamente y suscribir la terminación de los contratos, por mutuo acuerdo o terminación unilateral, previo informe del administrador del contrato y de la Dirección Nacional Financiera de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa vigente;
- i)** Autorizar prórrogas de plazo y suspensión de ejecución de los contratos solicitadas por el contratista o por resolución de la entidad contratante, previo cumplimiento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, el Estatuto Orgánico de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva y demás normativa vigente; y,
- j)** Solicitar a la Dirección Nacional Financiera el pago de las obligaciones contractuales una vez que los contratistas hayan cumplido todas y cada una de las condiciones del contrato.

Las unidades requirentes serán responsables de la elaboración de los términos de referencia, especificaciones técnicas y determinación de presupuesto referencial, mismos que deberán estar debidamente sustentados y motivados.

“Artículo 2.- Deléguese a los Viceministros de Educación y de Gestión Educativa las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial referentes a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y procedimientos de catálogo, inclusive las consultorías ejecutadas por extranjeros, cuando la necesidad sea generada por una de las Subsecretarías a su cargo, cuya cuantía supere el monto equivalente a cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00).

Se exceptúa de lo previsto en el primer inciso del presente artículo, a los procedimientos de contratación pública para la adquisición de raciones alimenticias y adquisición o contratación del servicio de impresión de textos escolares para estudiantes y docentes de la educación ordinaria y extraordinaria que correspondan a las asignaturas que se imparten en cada nivel de educación, en las unidades educativas públicas y fiscomisionales que están a cargo del Ministerio de Educación, cuya delegación se otorga expresamente a la Subsecretaría de Administración Escolar, en el ámbito de sus competencias y de conformidad con lo establecido en el artículo 1 de este Acuerdo.

(Nota: Se sustituye el inciso segundo del artículo 2, conforme el artículo 1 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00066-A de 14 de octubre de 2019)

La Subsecretaría de Administración Escolar remitirá mensualmente al Viceministro de Gestión Educativa, un informe de los procedimientos de contratación pública que se ejecuten para la adquisición de raciones alimenticias y para la adquisición o contratación del servicio de impresión de textos escolares para estudiantes y docentes de la oferta ordinaria que correspondan a las asignaturas que se imparten en cada nivel de educación, en las unidades educativas públicas y fiscomisionales que están a cargo del Ministerio de Educación.”

(Nota: Se sustituye el artículo 2, conforme el artículo 1 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 05 de febrero de 2019)

“Artículo 3.- Deléguese las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial al/la Subsecretario/a de Educación Especializada e Inclusiva, Subsecretario/a de Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación, Subsecretario/a de Fundamentos Educativos, Subsecretario/a para la Innovación Educativa y el Buen Vivir, Subsecretario/a de Desarrollo Profesional Educativo, Subsecretario/a de Educación Intercultural Bilingüe, Coordinador/a General de Planificación, Coordinador/a General de Gestión Estratégica, Coordinador/a General de Asesoría Jurídica y Coordinador/a General de Secretaría General, respecto a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y catálogo, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por las direcciones a su cargo, cuya cuantía supere el monto establecido para la ínfima cuantía hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00).”

(Nota: Se sustituye el artículo 3, conforme el artículo 2 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 05 de febrero de 2019)

(Nota: Se elimina al Subsecretario/a de Administración Escolar del artículo 3, conforme el artículo 2 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00066-A de 14 de octubre de 2019)

“Deléguese las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial al Subsecretario/a de Administración Escolar, respecto a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y catálogo, inclusive la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por las direcciones a su cargo, cuya cuantía supere el monto establecido para la ínfima cuantía hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00).”

(Nota: Se añade segundo inciso al artículo 3, conforme el artículo 3 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00066-A de 14 de octubre de 2019)

“Artículo 4.- Deléguese a la Dirección Nacional de Comunicación Social las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial respecto a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y catálogo, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por dicha Dirección, cuyo valor supere el monto establecido para la ínfima cuantía hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00); así como para las contrataciones generadas por el nivel Central establecidas en los artículos 88 y 89 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00).”

(Nota: Se sustituye el artículo 4, conforme el artículo 3 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 05 de febrero de 2019)

Artículo 5.- Deléguese las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial al/la Coordinador/a General Administrativo y Financiero, referentes a:

a) Las contrataciones de ínfima cuantía cuya necesidad sea generada por el nivel central del Ministerio de Educación. Se autoriza expresamente la facultad de delegar estas contrataciones a la Dirección Nacional Administrativa;

***b)** Las contrataciones por catálogo electrónico, hasta el valor cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00), cuando la necesidad sea generada por una de las Direcciones a su cargo;*

***c)** Las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y catálogo, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por las direcciones a su cargo, desde el monto que resulte multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el presupuesto general del Estado, hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00); y,*

***d)** Las contrataciones para la ejecución de obras necesarias para el adecuado desempeño de las actividades del Ministerio de Educación, desde el monto que resulte multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el presupuesto general del Estado del año fiscal en curso, hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00)."*

(Nota: Se sustituyen los literales b), c) y d) del artículo 5, conforme el artículo 4 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 05 de febrero de 2019)

El o la Coordinador/a General Administrativo/a y Financiero/a podrá delegar al Director/a Nacional Administrativa o al Director Nacional de Talento Humano la atribución constante en el literal j) del artículo 1 del presente Acuerdo, siempre que no sea a su vez administrador/a de del contrato respectivo.

Artículo 6.- DELEGAR adicionalmente al/la Coordinador/a General Administrativo y Financiero para que, a nombre y en representación de la Autoridad Educativa Nacional, previo cumplimiento y apego a la legislación vigente, a la planificación institucional, disponibilidad presupuestaria y demás regulaciones internas ejerza y ejecute las siguientes atribuciones:

- a)** Presidir los órganos o cuerpos colegiados relacionados a su competencia;
- b)** Coordinar, elaborar y supervisar la programación del presupuesto del Ministerio de Educación, así como la remisión de su proforma presupuestaria al Ministerio de Finanzas, previo conocimiento de la máxima autoridad;
- c)** Gestionar ante los organismos competentes, la consecución de los recursos financieros para atender las necesidades del sector educativo, previo conocimiento de la máxima autoridad;
- d)** Ejecutar las acciones pertinentes, de acuerdo a la normativa vigente, para la creación y funcionamiento de las unidades administrativas y de las unidades ejecutoras de los niveles de gestión desconcentrados de la Autoridad Educativa Nacional;
- e)** Autorizar la asignación a las diferentes autoridades y unidades administrativas de este Ministerio, en función de las necesidades institucionales, del uso de inmuebles, muebles, equipos, vehículos y otros activos, de conformidad con las normas del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público;
- f)** Controlar la correcta conservación y cuidado de los bienes institucionales y aprobar y ejecutar los planes para su mantenimiento, así como controlar el buen uso de la infraestructura física, mobiliario; parque automotor; y, equipamiento de la institución;
- g)** Declarar la baja y resolver el destino de los bienes muebles de la Planta Central del Ministerio de Educación, previa realización de los procedimientos establecidos para el efecto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público;
- h)** Ejecutar e implementar el proceso de reestructuración del Ministerio de Educación a través de las áreas competentes;

i) Ejercer todas las facultades previstas para la máxima autoridad del Ministerio de Educación en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General y Resoluciones emitidas por el Ministerio del Trabajo, en las que se incluyen expresamente:

1. Suscribir nombramientos y contratos de trabajo, servicios ocasionales, servicios profesionales, así como acciones de personal;
2. Autorizar encargos, cambios y traslados administrativos y aceptar las renunciaciones del personal sujeto a la Ley Orgánica del Servicio Público o al Código del Trabajo, previo el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes;
3. Conceder comisiones de servicio y licencias dentro del país, con o sin remuneración, al personal de Planta Central del Ministerio de Educación sujeto a la Ley Orgánica del Servicio Público;
4. Conceder comisiones de servicio y licencias al exterior, con o sin remuneración, al personal de Planta Central, y de los niveles de Gestión Desconcentrada Zonal y Distrital del Ministerio de Educación, sujeto a la Ley Orgánica del Servicio Público;
5. Ejercer la facultad sancionadora de conformidad con la Constitución y la Ley, para el personal sujeto a la Ley Orgánica del Servicio Público y al Código del Trabajo;
6. Gestionar ante las dependencias pertinentes, la creación de puestos y partidas que el Ministerio de Educación requiera, previo conocimiento de la autoridad máxima;
7. Realizar la convocatoria para concursos de méritos y oposiciones del personal sujeto a la Ley Orgánica de Servicio Público;
8. Coordinar, ejecutar y supervisar los procesos de jubilación de conformidad con la normativa vigente; y,
9. Cumplir y hacer cumplir, la obligación legal de afiliación al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social al personal en relación de dependencia de la Planta Central del Ministerio de Educación.

j) Ejercer todas las facultades previstas para la máxima autoridad del Ministerio de Educación en la Ley Orgánica de Educación Intercultural, su Reglamento General, respecto expresamente a los siguientes temas:

1. Gestionar ante las dependencias pertinentes, la creación de puestos y partidas docentes que el Ministerio de Educación requiera en el Sistema Nacional Educativo, previo conocimiento de la máxima autoridad;
2. Autorizar a las Subsecretarías de Educación del Distrito Metropolitano de Quito y del Distrito de Guayaquil y a las Coordinaciones Zonales de Educación, la convocatoria para concurso de méritos y oposición del personal sujeto a la Ley Orgánica de Educación Intercultural; y,
3. Coordinar, ejecutar y supervisar los procesos de jubilación del personal docente de conformidad con la normativa vigente.
4. Conceder comisiones de servicios y licencias con o sin remuneración al exterior, al personal sujeto a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, a nivel nacional, siempre y cuando no afecte la continuidad de la oferta del servicio educativo.

k) Aprobar el Plan Anual de Contratación, así como las reformas o modificaciones que se requieran para el cumplimiento de los fines del Ministerio de Educación; y

l) Suscribir las Resoluciones de aprobación, reformas o modificación del Plan Anual de Contratación.

Artículo 7.- DELEGAR adicionalmente a los servidores públicos señalados en los artículos 2,3, 4 y 5 para que, a nombre y en representación de la Autoridad Educativa Nacional,

previo cumplimiento y apego a la legislación vigente, suscriban los convenios de pagos que se generen en las unidades a su cargo, para lo cual observarán estrictamente lo prescrito en la Constitución de la República y en la Ley, así como las disposiciones y criterios expuestos por la Contraloría General del Estado y la Procuraduría General del Estado.

Artículo 8.- Deléguese al Director Nacional Financiero y al Director Nacional de Talento Humano el manejo de claves de los sistemas financieros y de seguridad social, respectivamente.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Los delegados mencionados en el presente Acuerdo Ministerial, procederán en armonía con las políticas de esta Cartera de Estado, observando para este efecto las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias así como las instrucciones impartidas por la máxima autoridad, a quien informarán periódicamente de los actos o resoluciones adoptadas.

SEGUNDA.- Los/las delegados/as, en todo acto o resolución que ejecuten o adopten en virtud de este Acuerdo harán constar expresamente esta circunstancia y serán consideradas como emitidas por la máxima autoridad. Sin perjuicio de lo dicho, si en ejercicio de su delegación violaren la ley o los reglamentos o se aparten de las instrucciones que recibieren, los delegados serán personal y directamente responsables tanto civil, administrativa y penalmente por sus decisiones, acciones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación.

TERCERA.- *(Nota: Se elimina la Disposición General Tercera, conforme a la reformatoria expedida mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00090-A de 01 de noviembre de 2017)*

CUARTA.- Previo a la suscripción de convenios de pago los/las delegados/as deberán obtener la autorización respectiva por escrito del Viceministro/a del que dependan administrativamente, de conformidad a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, para cuyo efecto deberán enviar un informe técnico debidamente sustentado y fundamentado sobre la pertinencia del convenio de pago a realizarse, acatando con lo dispuesto en los artículos 115 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, de conformidad a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado. Los Coordinadores/as Generales de Planificación, de Gestión Estratégica, de Asesoría Jurídica, de Secretaría General; y el Director/a Nacional de Comunicación Social requerirán la autorización del Ministro/a de Educación.

Una vez suscritos los convenios de pago los/las delegados/as deberán remitir el/los expedientes completos a la Dirección Nacional de Auditoría Interna para el trámite correspondiente, expedientes que deberán estar debidamente foliados y certificados por el Coordinador/a General de Secretaría General.

QUINTA.- Para el cumplimiento de lo dispuesto en este Acuerdo Ministerial, los delegados deberán constatar, bajo su responsabilidad, la cabal y completa existencia de la documentación de soporte, que a su vez deberá ser archivada en el expediente respectivo en cada caso.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Todos los procesos de contratación pública, así como los contratos, que a la fecha de suscripción del presente Acuerdo se encuentren en ejecución en el portal de compras públicas o hayan sido suscritos antes de esta fecha, se regirán de conformidad a la normativa vigente al tiempo de su expedición.

Disposición Derogatoria Única.- Deróguese en forma expresa el Acuerdo Ministerial 0371-13 de 03 de octubre de 2013, sus posteriores reformas y toda norma de igual o menor jerarquía que se oponga a lo dispuesto en el presente Acuerdo.

Disposición final.- El presente Acuerdo Ministerial entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.- Dado en Quito, D.M. , a los 22 día(s) del mes de Junio de dos mil diecisiete.

[FIRMA]

Fander Falconí Benítez
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Susana Carolina Merizalde Rhea

De: STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>
Enviado el: miércoles, 3 de agosto de 2022 8:22
Para: ngutierrez1@worldbank.org; cavitabile@worldbank.org; hrovner@worldbank.org
CC: ibutt@worldbank.org; ximenai.cobos@educacion.gob.ec; lestrada@worldbank.org; ochineadeleon@worldbank.org; Susana Carolina Merizalde Rhea; Luis Bladimiro Herrera Moreira; mcgutierrez@worldbank.org; cbrockmandemonca@worldbank.org; cjerez@worldbank.org; slavera@worldbank.org
Asunto: Plan de Adquisiciones enviado: Solicitud de revisión del Plan por ME para Ecuador - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits

Luis Bladimiro Herrera Moreira - Ministerio de Educación ha envidado el Plan de Adquisiciones al Banco para ser revisado de Ecuador/LATIN AMERICA AND CARIBBEAN - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits

Estimado Ciro,

Por medio del presente informo que se ha cargado en el STEP una nueva versión del Plan de Adquisiciones del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), que incorpora las siguientes actividades:

1. Proceso No. BIRF-8542-LPN-OB-2022-022 de *Licitación para la construcción y mejoramiento de infraestructura en 4 Unidades Educativas del cantón Mocache.*
2. Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la *Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF.*
3. Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 para la *Dotación de casilleros de polietileno para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del Proyecto PARECF.*
4. Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-007 para la *Dotación de Fondo Bibliográfico para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del Proyecto PARECF.*
5. Proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2022-064 para la contratación de consultoría basada en la calificación de consultores para la ejecución de *Verificación del Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF).*

En tal virtud, se solicita cordialmente la revisión de esta nueva versión del Plan de Adquisiciones y la emisión de la No Objeción correspondiente.

Saludos cordiales,

Bladimiro Herrera Moreira

Especialista de Adquisiciones

Proyecto PARECF - Banco Mundial

Ministerio de Educación

STEP System Users - [Click here](#)

Bank Users - [Click here](#)

Susana Carolina Merizalde Rhea

De: STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>
Enviado el: jueves, 11 de agosto de 2022 15:08
Para: Susana Carolina Merizalde Rhea
CC: ximenai.cobos@educacion.gob.ec; lestrada@worldbank.org; ochineadeleon@worldbank.org; ngutierrez1@worldbank.org; mcgutierrez@worldbank.org; cbrockmandemonca@worldbank.org; cjerez@worldbank.org; hrovner@worldbank.org; ibutt@worldbank.org; ccastillocastro@worldbank.org; Luis Bladimiro Herrera Moreira; cavitable@worldbank.org; slavera@worldbank.org
Asunto: No objeción al Plan de Adquisiciones enviado por ME para Ecuador - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits

No-Objection al Plan de Adquisiciones

Fecha Aug 11, 2022

Versión Version 58

Estimado Sra. Carolina Merizalde Rhea;

Hemos recibido el borrador del Plan de Adquisiciones (PA) del proyecto anteriormente mencionado, enviado al Banco el 2022/08/03. Sobre la base de la información proporcionada, el Banco no tiene objeción a las actividades marcadas como "Aprobada" en el Plan de Adquisiciones. Una vez publicado el Plan de Adquisiciones, usted puede comenzar la implementación de estas actividades.

Los Planes de Adquisiciones procesados a través de este sistema se publicarán automáticamente en [sitio web](#) externo del Banco Mundial, después de haber obtenido la no objeción del Banco. De igual forma se archivará automáticamente bajo la versión del número del plan mencionado anteriormente.

El resto de las actividades marcadas como "Devueltas" son regresadas a la Unidad Ejecutora para ser modificadas y ajustadas. Por favor realice los cambios/ajustes indicados para cada actividad y re-envíelas para la aprobación del Banco. Cualquier actividad que sea aprobada subsecuentemente a esta versión del Plan de Adquisiciones, será publicada bajo la siguiente versión secuencial del Plan de Adquisiciones.

Returned Activities

Activity Reference No	Activity Description
BIRF-8542-LPI-B-2022-005	Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF
BIRF-8542-LPI-B-2022-006	Dotación de casilleros de polietileno para las Unidades Educativas: Dolores Cacuangó, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del Proyecto PARECF.

Atentamente,

Helena Rovner

Senior Education Specialist

STEP System Users - [Click here](#)

Bank Users - [Click here](#)

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01255-M

Quito, D.M., 11 de agosto de 2022

PARA: Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
Subsecretario de Administración Escolar

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortíz Mayorga
Director Nacional de Planificación (E)

ASUNTO: Pronunciamiento del Banco Mundial a la actualización del Plan de Adquisiciones del Proyecto PARECF (versión 58).

De mi consideración:

A través del presente, se hace referencia al Memorando Nro. MINEDUC-DNIF-2022-00851-M del 19 de julio y correos institucionales del 28 de julio de 2022, mediante los cuales la Dirección Nacional de Infraestructura Física, Dirección Nacional de Recursos Educativos y Dirección Nacional de Planificación Técnica, respectivamente, remitieron las denominaciones definidas para nuevas contrataciones del Proyecto PARECF en el segundo semestre del año 2022.

Al respecto, el Equipo de Gestión del Proyecto PARECF, a través del Especialista de Adquisiciones, ingresó las siguientes líneas nuevas en el Plan de Adquisiciones del proyecto a través del Sistema STEP el 03 de agosto de 2022.

1. Proceso No. BIRF-8542-LPN-OB-2022-022 de *Licitación para la construcción y mejoramiento de infraestructura en 4 Unidades Educativas del cantón Mocache.*
2. Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la *Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF.*
3. Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 para la *Dotación de casilleros de polietileno para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del Proyecto PARECF.*
4. Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-007 para la *Dotación de Fondo Bibliográfico para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del Proyecto PARECF.*
5. Proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2022-064 para la contratación de consultoría basada en la calificación de consultores para la ejecución de *Verificación del Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF).*

En respuesta, la Co-Gerente de Proyecto del Banco Mundial, Especialista Sénior de Educación, Helena Rovner, otorgó la No-Objeción a la versión No. 58 del Plan de Adquisiciones, la cual formalizó la inclusión de los Procesos No. BIRF-8542-LPN-OB-2022-022, No. BIRF-8542-LPN-B-2022-007 y No. BIRF-8542-SCC-CF-2022-064. Para los cuales, las unidades requirentes pueden continuar con la implementación de actividades.

No obstante, el Banco Mundial ha devuelto los Procesos No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006, para mayores especificaciones sobre costos, por lo que se programará una sesión con la Dirección Nacional de Recursos Educativos para la respuesta consiguiente al Organismo Internacional.

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01255-M

Quito, D.M., 11 de agosto de 2022

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Fanny Carmen Yanza Campos
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Anexos:

- solicitud_de_revisión_plan_adquisiciones_versión_58.pdf
- no-objeción_plan_adquisiciones_versión_58.pdf
- 2022.07.28_denominación_verificación_transporte_2022.pdf
- 2022.07.28_correo_nuevos_procesos_equipamiento_y_mobiliario_parecf.pdf
- f-2022-00851-m_(solicitud_aval_&_cp_licitación_1_mejoramientos_-_adjudicación_&_nuevo_proceso).pdf

Copia:

Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera
Director Nacional de Recursos Educativos

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Luis Alexis Bladimiro Herrera Moreira
Especialista de Adquisiciones del Proyecto Banco Mundial

Sra. Econ. Maria Fernanda Sanchez Paredes
Analista de Recursos Educativos 2

Silvia Lorena Puga Villota
Analista Arquitectónico 2

Silvana Patricia Abril Porras
Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación

Milton Francisco Morocho Yauripoma
Especialista de Planificación Técnica

sm



Firmado electrónicamente por:
**FANNY CARMEN
YANZA CAMPOS**

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01357-M

Quito, D.M., 26 de agosto de 2022

PARA: Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
Subsecretario de Administración Escolar

Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera
Director Nacional de Recursos Educativos

ASUNTO: En referencia al Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01255-M, Consideraciones del Banco Mundial acerca de nuevos procesos de equipamiento y mobiliario para unidades educativas del Proyecto PARECF.

De mi consideración:

A través del presente, se hace referencia al Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01255-M del 11 de agosto de 2022, mediante el cual esta Coordinación General socializó la No-Objeción del Banco Mundial a la versión No. 58 del Plan de Adquisiciones e indicó que: "(...) el Banco Mundial ha devuelto los Procesos No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006, para mayores especificaciones sobre costos, por lo que se programará una sesión con la Dirección Nacional de Recursos Educativos para la respuesta consiguiente al Organismo Internacional".

Al respecto, tras reuniones mantenidas, la Co-Gerente de Proyecto y Especialista Senior de Educación del Banco Mundial, Helena Rovner, emitió una explicación detallada de los aspectos que se deberán considerar para la respuesta requerida sobre los Procesos No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006, a través del Oficio No. EC-8542-2022-561 del 25 de agosto de 2022.

Por consiguiente, se adjunta referida comunicación, para su consideración dentro de la revisión que se está realizando desde la Dirección Nacional de Recursos Educativos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Fanny Carmen Yanza Campos
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Anexos:

- ciamiento_plan_adquisiciones_58_-_equipamiento_lote_mocache_&_verificación_transporte_escolar).pdf
- oficio-ec-8542-2022-561_procesos_no_birf-8542-lpi-b-2022-005_mobiliario_parecf.pdf

Copia:

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Sra. Econ. Maria Fernanda Sanchez Paredes
Analista de Recursos Educativos 2

sm



Firmado electrónicamente por:
**FANNY CARMEN
YANZA CAMPOS**

Quito, 25 de agosto de 2022
 Oficio-EC-8542-2022-561

Señora
 Carolina Merizalde Rhea
 Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto Banco Mundial
 Coordinación General de Planificación
 Ministerio de Educación
 Ciudad

Estimada Señora Merizalde,

Asunto: Procesos No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 del proyecto PARECF

En atención al proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto en mención, el equipo del Banco tiene los siguientes comentarios:

- Se ha realizado una verificación de la necesidad de contratación de mobiliario escolar y administrativo requerida por el Ministerio de Educación con base a las especificaciones técnicas suministradas por la Unidad Ejecutora, y se han encontrado diferencias con los precios referenciales del mercado en los siguientes ítems:

VERIFICACIÓN DE DIFERENCIAS DE PRECIOS ENTRE LA LICITACIÓN Y PRECIOS DE MERCADO MOBILIARIO ESCOLAR

DETALLE	PRECIO UNITARIO MINEDUC	PRECIOS UNITARIOS REFERENCIALES MERCADO	DIFERENCIA A PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL REFERENCIAL MERCADO*	PRESUPUESTO REFERENCIAL MINEDUC	DIFERENCIA TOTAL
KIT 1 (Pupitre)	58.82	42.37	16.45	\$ 126,432.08	\$ 175,518.88	\$ 49,086.80
KIT 2 (Pupitre)	63.04	45.08	17.96	\$ 105,487.20	\$ 147,513.60	\$ 42,026.40
KIT 3 (Pupitre)	69.86	50.89	18.97	\$ 374,804.85	\$ 514,544.10	\$ 139,739.25
KIT 4 (Pupitre)	72.74	52.05	20.69	\$ 575,412.75	\$ 804,140.70	\$ 228,727.95
Escritorio para docente	535.00	164.99	370.01	\$ 109,223.38	\$ 354,170.00	\$ 244,946.62
Silla para docente	58.38	32.00	26.38	\$ 21,184.00	\$ 38,647.56	\$ 17,463.56
Pizarra	217.96	125.50	92.46	\$ 83,081.00	\$ 144,289.52	\$ 61,208.52
				\$ 1,395,625.26	\$ 2,178,824.36	\$ 783,199.10

**Nota: Los precios referenciales incluyen servicio de transporte y entrega a nivel nacional*

Por lo anterior, solicitamos una aclaración con respecto a los precios referenciales de los ítems en mención.

Además, en atención al proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 para la dotación de casilleros de polietileno para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, el equipo del Banco tiene los siguientes comentarios:

- Se ha realizado una verificación de la necesidad de contratación de dotación de casilleros de polietileno requerida por el Ministerio de Educación con base en las especificaciones técnicas suministradas por la Unidad Ejecutora y se han encontrado diferencias con los precios referenciales del mercado, según el siguiente detalle:

VERIFICACIÓN DE DIFERENCIAS DE PRECIOS ENTRE LA LICITACIÓN Y PRECIOS DE MERCADO CASILLEROS						
CASILLEROS	PRECIO UNITARIO MINEDUC	PRECIOS UNITARIOS REFERENCIALES MERCADO	DIFERENCIA A PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL REFERENCIAL MERCADO	PRESUPUESTO O REFERENCIAL MINEDUC	DIFERENCIA TOTAL
UNIDAD EDUCATIVA MALCHINGUÍ	131.76	60.00	71.76	\$ 57,600.00	\$ 126,493.44	\$ 68,893.44
UNIDAD EDUCATIVA NATALIA JARRIN	131.76	60.00	71.76	\$ 91,440.00	\$ 200,808.34	\$ 109,368.34
UNIDAD EDUCATIVA INTERCULTURAL BILINGÜE DOLORES CACUANGO	131.76	60.00	71.76	\$ 25,800.00	\$ 56,658.52	\$ 30,858.52
UNIDAD EDUCATIVA INTERCULTURAL BILINGÜESURUPUCYU	131.76	60.00	71.76	\$ 25,800.00	\$ 56,658.52	\$ 30,858.52
UNIDAD EDUCATIVA ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ	131.76	60.00	71.76	\$ 86,400.00	\$ 189,740.16	\$ 103,340.16
UNIDAD EDUCATIVA NICOLÁS INFANTE DÍAZ	131.76	60.00	71.76	\$ 115,200.00	\$ 252,986.88	\$ 137,786.88
UNIDAD EDUCATIVA QUEVEDO	131.76	60.00	71.76	\$ 115,200.00	\$ 252,986.88	\$ 137,786.88
				\$ 517,440.00	\$ 1,136,332.74	\$ 618,892.74

**Nota: Los precios referenciales incluyen servicio de transporte y entrega a nivel nacional*

Por lo anterior, solicitamos una aclaración con respecto a los precios referenciales del mercado en el cuadro anterior.

El Equipo del Banco queda a su entera disposición para cualquier consulta sobre el particular.

Atentamente,



Helena Rovner
Gerente del Proyecto
Ecuador

Susana Carolina Merizalde Rhea

De: Maria Fernanda Sanchez Paredes
Enviado el: jueves, 1 de septiembre de 2022 9:31
Para: Susana Carolina Merizalde Rhea
CC: Jaime Reinaldo Lopez Carrera
Asunto: RV: Procesos equipamiento PARECF - aclaraciones solicitadas BM
Datos adjuntos: 20220831_informe presupuesto referencial.docx; 1. MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO.zip; 2. CASILLEROS.zip; Especificaciones Casilleros-signed-signed-signed.pdf; Especificaciones Mobiliario Escolar y Administrativo-signed-signed-signed.pdf

Estimada Carito

Por favor tu ayuda con la revisión de las aclaraciones solicitadas por el Banco Mundial.

Saludos Cordiales
MFSP

De: Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>
Enviado: jueves, 25 de agosto de 2022 18:04
Para: Jaime Reinaldo Lopez Carrera <reinaldo.lopez@educacion.gob.ec>; Maria Fernanda Sanchez Paredes <mariaf.sanchezp@educacion.gob.ec>
Cc: Luis Bladimiro Herrera Moreira <bladimiro.herrera@educacion.gob.ec>
Asunto: Procesos equipamiento PARECF - aclaraciones solicitadas BM

Estimados Reinaldo y Fer,

Con un atento saludo, me permito remitir la explicación de parte del Banco Mundial acerca de su estudio de mercado y diferencias identificadas respecto al segundo proceso de mobiliario y adquisición de casilleros, favor referirse al documento adjunto.

El día de mañana estaremos remitiendo el comunicado oficial desde CGP.

Saludos cordiales,

Susana Carolina Merizalde Rhea

Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto PARECF
Subsecretaría de Administración Escolar

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa
Telf.: (+593 2) 3961400 Ext: 1330 Piso 9
Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador
<https://educacion.gob.ec>

Ministerio
de Educación



República
del Ecuador



Gobierno
del Encuentro

Juntos
cumplimos

De: Helena Rovner <hrovner@worldbank.org>
Enviado el: jueves, 25 de agosto de 2022 15:10
Para: Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>; Luis Bladimiro Herrera Moreira <bladimiro.herrera@educacion.gob.ec>

CC: Catalina Castillo Castro <ccastillocastro@worldbank.org>; Diego Patricio Molina Lupera <dmolinalupera@worldbank.org>; Ciro Avitabile <cavitabile@worldbank.org>

Asunto: Procesos equipamiento PARECF

Estimada Carolina,
a fin de que puedan responder a nuestros comentarios respecto de los procesos No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006, habiendo revisado y devuelto esas líneas vía STEP, por favor encuentren el correspondiente oficio adjunto a este correo.

Quedamos atentos a cualquier duda o comentario que pudiera surgir.

Saludos cordiales,

Helena Rovner

Senior Education Specialist

Whatsapp +59898038899

Mobile +12028554858



SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

INFORME DE LOS PROCESOS NO. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 Y NO. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 DEL PROYECTO PARECF

1. Antecedentes:

El Manual Operativo actualmente vigente, en su Sección IV. Gestión de la Ejecución del Proyecto, en el numeral 3.2.3 Responsabilidades en la Ejecución de los Subcomponentes, establece que: "La Subsecretaría de Administración Escolar (SAE) será responsable de: (...) (v) dotación de equipamiento a través de la Dirección Nacional de Recursos Educativos y gestión de procesos de contratación para la adquisición de equipamiento y mobiliario de todas las unidades educativas a construir y repotenciar".

Con memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01357-M de 26 de agosto de 2022, la Coordinadora General De Planificación remite la comunicación para su consideración dentro de la revisión que se está realizando desde la Dirección Nacional de Recursos Educativos.

En oficio Nro. Oficio-EC-8542-2022-561 suscrito por la Gerente del Proyecto Ecuador, solicita una aclaración a los precios referenciales de los procesos Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006.

2. Desarrollo

Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005

Objeto de contratación: Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del proyecto PARECF.

VERIFICACIÓN DE DIFERENCIAS DE PRECIOS ENTRE LA LICITACIÓN Y PRECIOS DE MERCADO MOBILIARIO ESCOLAR

DETALLE	PRECIO UNITARIO MINEDUC	PRECIOS UNITARIOS REFERENCIALES MERCADO	DIFERENCIA A PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL REFERENCIAL MERCADO*	PRESUPUESTO REFERENCIAL MINEDUC	DIFERENCIA TOTAL
KIT 1 (Pupitre)	58.82	42.37	16.45	\$ 126,432.08	\$ 175,518.88	\$ 49,086.80
KIT 2 (Pupitre)	63.04	45.08	17.96	\$ 105,487.20	\$ 147,513.60	\$ 42,026.40
KIT 3 (Pupitre)	69.86	50.89	18.97	\$ 374,804.85	\$ 514,544.10	\$ 139,739.25
KIT 4 (Pupitre)	72.74	52.05	20.69	\$ 575,412.75	\$ 804,140.70	\$ 228,727.95
Escritorio para docente	535.00	164.99	370.01	\$ 109,223.38	\$ 354,170.00	\$ 244,946.62
Silla para docente	58.38	32.00	26.38	\$ 21,184.00	\$ 38,647.56	\$ 17,463.56
Pizarra	217.96	125.50	92.46	\$ 83,081.00	\$ 144,289.52	\$ 61,208.52
				\$ 1,395,625.26	\$ 2,178,824.36	\$ 783,199.10

*Nota: Los precios referenciales incluyen servicio de transporte y entrega a nivel nacional

Ministerio de Educación

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300 / www.educacion.gob.ec

Se revisa el detalle de los bienes descritos en los que se identifica que se están considerando los pupitres de metal madera (KIT 1, KIT 2, KIT 3 Y KIT 4), sin embargo, desde el Ministerio de Educación se considera la adquisición de pupitres rotomoldeados para las instituciones educativas que forman parte del proceso de licitación, debido a que su tiempo de duración es mínimo de 5 años y cumplen con las características pedagógicas requeridas para los estudiantes de los subniveles de Educación General Básica elemental, media, superior y bachillerato.

Desde la Dirección Nacional de Recursos Educativos, se procedió con la actualización del presupuesto conforme se determina en el numeral **17. COSTO ESTIMADO** de las especificaciones técnicas que en su parte pertinente manifiesta: *“El Manual Operativo “Proyecto de Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados” versión 4 de marzo 2022 en el numeral 5.6 PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DISTINTOS DE LOS DE CONSULTORÍA de las Especificaciones Técnicas, Planos y Presupuestos Referenciales en su parte pertinente menciona: “Los presupuestos referenciales para la adquisición de bienes y contratación de servicios deben ser elaborados en los mismos formatos que se incluirán en los documentos precontractuales y deberán sustentarse en precios obtenidos a través de cotizaciones obtenidas en la etapa de preparación, revisión de precios obtenidos en procesos recientes de contratación pública nacional o precios de catálogos nacionales e internacionales. Los documentos de soporte de los precios que han servido para la elaboración del Costo estimado (IVA Incluido), serán conservados en el archivo del proceso para eventuales revisiones del Banco Mundial”. Con este antecedente, los precios fueron obtenidos de la siguiente manera:*

a) Precios obtenidos a través de cotizaciones

Desde la Dirección Nacional de Recursos Educativos, se procedió a solicitar cotizaciones de conformidad a la base de proveedores que se dispone, a fin de actualizar los costos estimados de los bienes requeridos, de acuerdo con el estudio de mercado efectuado, se considera que el mismo debe ser el promedio de cada uno de los precios unitarios multiplicado por la cantidad de bienes requeridos

b) Precios de catálogos nacionales

Se revisaron los precios unitarios de los productos que se encuentran en el catálogo electrónico del Servicio Nacional de Contratación Pública.

Lote	Item presupuestario	Detalle	Cantidad	Catálogo		Factory Online		PLÁSTICOS RIVAL Cía Ltda.		Garabatos		MULTISERVICIOS MK		HOLVIPLAST S.A		PROMEDIO	
				Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total promedio
1	731403	PUPITRE PEQUEÑO	2.984			\$ 65,74	\$ 196.168,16	\$ 55,00	\$ 164.120,00		\$ -	\$ 67,05	\$ 200.077,20	\$ 50,00	\$ 149.200,00	\$ 59,45	\$ 177.398,80
1	731403	PUPITRE MEDIANO	2.340			\$ 69,67	\$ 163.027,80	\$ 60,00	\$ 140.400,00		\$ -	\$ 71,06	\$ 166.280,40	\$ 56,00	\$ 131.040,00	\$ 64,18	\$ 150.181,20
1	731403	PUPITRE GRANDE	18.420			\$ 77,36	\$ 1.424.971,20	\$ 65,00	\$ 1.197.300,00		\$ -	\$ 78,36	\$ 1.443.391,20	\$ 66,00	\$ 1.215.720,00	\$ 71,68	\$ 1.320.345,60
2	731403	MESA HEXAGONAL	536	\$ 59,36	\$ 31.816,96	\$ 211,91	\$ 113.583,76			\$ 52,00	\$ 27.872,00	\$ 216,15	\$ 115.856,40			\$ 134,86	\$ 72.284,96
2	731403	SILLA PARA ALUMNO 1ERO EGB	1.071	\$ 22,59	\$ 24.193,89	\$ 38,58	\$ 41.319,18			\$ 27,60	\$ 29.559,60	\$ 39,35	\$ 42.143,85			\$ 32,03	\$ 34.304,13
2	840103	ARMARIO	20	\$ 347,80	\$ 6.956,00	\$ 483,70	\$ 9.674,00			\$ 420,00	\$ 8.400,00	\$ 493,37	\$ 9.867,40			\$ 436,22	\$ 8.724,40
2	730812	CABALLETE	34	\$ 90,88	\$ 3.089,92	\$ 109,71	\$ 3.730,14			\$ 109,20	\$ 3.712,80	\$ 111,91	\$ 3.804,94			\$ 105,43	\$ 3.584,62
2	730812	CAMA DIDÁCTICA	10	\$ 115,07	\$ 1.150,70	\$ 169,10	\$ 1.691,00			\$ 139,20	\$ 1.392,00	\$ 169,10	\$ 1.691,00			\$ 148,12	\$ 1.481,20
2	730812	ESPEJO - RINCÓN AULAS INICIAL	20	\$ 65,56	\$ 1.311,20	\$ 128,14	\$ 2.562,80			\$ 79,20	\$ 1.584,00	\$ 130,70	\$ 2.614,00			\$ 100,90	\$ 2.018,00
2	730812	MICRO ONDAS DIDÁCTICO	10	\$ 40,91	\$ 409,10	\$ 70,38	\$ 703,80			\$ 49,20	\$ 492,00	\$ 71,79	\$ 717,90			\$ 58,07	\$ 580,70
2	730812	PEINADORA DIDÁCTICA	10	\$ 200,49	\$ 2.004,90	\$ 277,56	\$ 2.775,60			\$ 240,60	\$ 2.406,00	\$ 283,11	\$ 2.831,10			\$ 250,44	\$ 2.504,40
2	840103	PERCHERO	20	\$ 167,21	\$ 3.344,20	\$ 269,25	\$ 5.385,00			\$ 357,60	\$ 7.152,00	\$ 274,63	\$ 5.492,60			\$ 267,17	\$ 5.343,40
2	730812	REFRIGERADORA DIDÁCTICA	10	\$ 110,83	\$ 1.108,30	\$ 172,26	\$ 1.722,60			\$ 133,20	\$ 1.332,00	\$ 175,71	\$ 1.757,10			\$ 148,00	\$ 1.480,00
2	840103	REPISA DOBLE CARA	20	\$ 210,05	\$ 4.201,00	\$ 36,16	\$ 723,20			\$ 253,20	\$ 5.064,00	\$ 36,88	\$ 737,60			\$ 134,07	\$ 2.681,40
2	840103	REPISA UNA CARA	20	\$ 136,87	\$ 2.737,40	\$ 207,05	\$ 4.141,00			\$ 164,40	\$ 3.288,00	\$ 211,20	\$ 4.224,00			\$ 179,88	\$ 3.597,60
2	730812	SALA DIDÁCTICA	10	\$ 287,02	\$ 2.870,20	\$ 431,14	\$ 4.311,40			\$ 345,60	\$ 3.456,00	\$ 439,76	\$ 4.397,60			\$ 375,88	\$ 3.758,80
2	730812	SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO	10	\$ 47,84	\$ 478,40	\$ 100,93	\$ 1.009,30			\$ 57,60	\$ 576,00	\$ 102,95	\$ 1.029,50			\$ 77,33	\$ 773,30
2	730812	TEATRINO	10	\$ 169,38	\$ 1.693,80	\$ 336,45	\$ 3.364,50			\$ 204,00	\$ 2.040,00	\$ 343,18	\$ 3.431,80			\$ 263,25	\$ 2.632,50

Lote	Item presupuestario	Detalle	Cantidad	Catálogo		Factory Online		PLÁSTICOS RIVAL Cía Ltda.		Garabatos		MULTISERVICIOS MK		HOLVIPLAST S.A		PROMEDIO	
				Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total promedio
2	730812	VELADOR DIDÁCTICO	10	\$ 35,74	\$ 357,40	\$ 85,49	\$ 854,90			\$ 43,20	\$ 432,00	\$ 87,20	\$ 872,00			\$ 62,91	\$ 629,10
3	840103	ESCRITORIO PARA DOCENTE	662	\$ 535,00	\$ 354.170,00	\$ 413,08	\$ 273.458,96			\$ 276,00	\$ 182.712,00	\$ 421,34	\$ 278.927,08			\$ 411,36	\$ 272.320,32
3	731403	SILLA PARA DOCENTE	662	\$ 58,38	\$ 38.647,56	\$ 76,51	\$ 50.649,62			\$ 70,80	\$ 46.869,60	\$ 78,04	\$ 51.662,48			\$ 70,93	\$ 46.955,66
3	731403	PIZARRA	662	\$ 133,95	\$ 88.674,90	\$ 237,36	\$ 157.132,32			\$ 794,40	\$ 525.892,80	\$ 242,10	\$ 160.270,20			\$ 351,95	\$ 232.990,90
TOTAL					\$ 569.215,83		\$ 2.462.960,24		\$ 1.501.820,00		\$ 854.232,80		\$ 2.502.077,35				\$ 2.346.570,99

Con la finalidad de establecer el costo estimado de acuerdo con el estudio de mercado efectuado, se considera que el mismo debe ser el **promedio de cada uno de los precios unitarios multiplicado por la cantidad de bienes requeridos, siendo el siguiente:**

Lote	Item presupuestario	TOTAL
1	731403	\$ 1.647.925,60
2	730812	\$ 19.442,62
	731403	\$ 106.589,09
	840103	\$ 20.346,80
3	731403	\$ 279.946,56
	840103	\$ 272.320,32
SUBTOTAL		\$ 2.346.570,99
IVA		\$ 281.588,52
TOTAL		\$ 2.628.159,51

El costo estimado para la fabricación y/o dotación de mobiliario administrativo y escolar es de USD \$ 2.628.159,51 (Dos millones seiscientos veintiocho mil ciento cincuenta y nueve dólares de los Estados Unidos de América con 51/100) incluido IVA”.

El presupuesto referencial se determina mediante el **promedio de los precios unitarios** de las cotizaciones recibidas, considerando que es el presupuesto que más se ajusta a la realidad del mercado, adicionalmente, de esta manera se garantiza que existan los recursos para la contratación del proceso y la participación de proveedores.

Finalmente, una vez recibida la comunicación del Banco Mundial, se procedió con ampliación del estudio de mercado para lo cual se solicitaron cotizaciones mediante correo electrónico a 3 proveedores adicionales, obteniendo la respuesta de un solo proveedor.

Detalle de precios unitarios de la proforma recibida

LOTE	ITEM PRESUPUESTARIO	DETALLE	PRECIO UNITARIO SERVIPLUS	PRECIO TOTAL
1	731403	PEQUEÑO	\$ 120,00	\$ 358.080,00
1	731403	MEDIANO	\$ 150,00	\$ 351.000,00
1	731403	GRANDE	\$ 170,00	\$3.131.400,00
2	731403	MESA HEXAGONAL	\$ 68,00	\$ 36.448,00
2	731403	SILLA PARA ALUMNO 1ERO EGB	\$ 15,00	\$ 16.065,00
2	840103	ARMARIO	\$ 342,80	\$ 6.856,00
2	730812	CABALLETE	\$ 87,00	\$ 2.958,00
2	730812	CAMA DIDÁCTICA	\$ 110,07	\$ 1.100,70
2	730812	ESPEJO - RINCÓN AULAS INICIAL	\$ 60,56	\$ 1.211,20
2	730812	MICRO ONDAS DIDÁCTICO	\$ 35,91	\$ 359,10
2	730812	PEINADORA DIDÁCTICA	\$ 195,49	\$ 1.954,90
2	840103	PERCHERO	\$ 165,00	\$ 3.300,00
2	730812	REFRIGERADORA DIDÁCTICA	\$ 105,85	\$ 1.058,50
2	840103	REPISA DOBLE CARA	\$ 205,05	\$ 4.101,00
2	840103	REPISA UNA CARA	\$ 131,87	\$ 2.637,40
2	730812	SALA DIDÁCTICA	\$ 282,02	\$ 2.820,20
2	730812	SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO	\$ 43,84	\$ 438,40
2	730812	TEATRINO	\$ 164,38	\$ 1.643,80
2	730812	VELADOR DIDÁCTICO	\$ 31,00	\$ 310,00
3	840103	ESCRITORIO PARA DOCENTE	\$ 164,99	\$ 109.223,38
3	731403	SILLA PARA DOCENTE	\$ 54,38	\$ 35.999,56
3	731403	PIZARRA	\$ 125,50	\$ 83.081,00
TOTAL				\$4.152.046,14

Realizada la comparación de precios unitarios se identifica que en algunos casos el precio unitario es menor al que consta en las especificaciones técnicas; y, en el caso de los pupitres rotomoldeados el presupuesto es mayor al determinado en el estudio de mercado realizado por el MINEDUC; adicionalmente, la proforma no incluye el servicio de transporte e instalación de los bienes.

Al ser el costo de los pupitres rotomoldeados mayor a lo determinado en el estudio de mercado realizado por el MINEDUC y no incluir servicio de transporte e instalación, no es posible incluir esta cotización como parte del estudio de mercado.

Proceso Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-006

Objeto de contratación: Dotación de casilleros de polietileno para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5

Una vez desarrolladas las especificaciones técnicas del proceso, se determina en el numeral **17 COSTO ESTIMADO**, en su parte pertinente lo siguiente:

“ En el marco del estudio de mercado, la Dirección Nacional de Recursos Educativos procedió a solicitar cotizaciones de conformidad a la base de proveedores que se dispone, a fin de actualizar los costos estimados de los bienes requeridos. Se toma como precio referencial al promedio de cada uno de los precios unitarios cotizados, el cual se multiplica por la cantidad de bienes requeridos para calcular el costo estimado total (IVA incluido). ”

DENOMINACIÓN DEL ÍTEM	Cantidad	PLÁSTICOS RIVAL Cía Ltda.		GUAYACLEAN		MERCAMAX		PROMEDIO	
		Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total
CASILLERO PARA ESTUDIANTE - POLIETILENO	8624	\$ 58,69	\$506.133,94	\$ 76,08	\$656.113,92	\$63,00	\$543.312,00	\$65,92	\$568.494,08
IVA									\$68.219,29
COSTO ESTIMADO TOTAL									\$636.713,37

El costo estimado para la dotación de casilleros de polietileno es de USD \$ 636.713,37 (Seiscientos treinta y seis mil setecientos trece dólares de los Estados Unidos de América con 37/100) incluido IVA”.

El presupuesto referencial se determina mediante el promedio de los precios unitarios de las cotizaciones recibidas considerando que es el presupuesto que más se ajusta a la realidad del mercado, adicionalmente, de esta manera se garantiza que existan los recursos para la contratación del proceso y la participación de proveedores

3. Conclusiones

- Las especificaciones técnicas del proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF, determinan el presupuesto referencial para la licitación el mismo que fue efectuado acorde a los precios unitarios de las cotizaciones recibidas y el precio de los bienes catalogados.
- En las especificaciones técnicas para el proceso Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 para la Dotación de casilleros de polietileno para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5 se determina como precio unitario referencial \$ 65.92 valor que se ajusta al precio de mercado.

4. Anexos

- Especificaciones técnicas del proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del proyecto PARECF.
- Especificaciones técnicas del proceso Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 para la Dotación de casilleros de polietileno para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5.
- Cotizaciones recibidas

Susana Carolina Merizalde Rhea

De: STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>
Enviado el: sábado, 3 de septiembre de 2022 11:27
Para: ngutierrez1@worldbank.org; cavitabile@worldbank.org; hrovner@worldbank.org
CC: ibutt@worldbank.org; ximenai.cobos@educacion.gob.ec; lestrada@worldbank.org; ochineadeleon@worldbank.org; Susana Carolina Merizalde Rhea; Luis Bladimiro Herrera Moreira; mcgutierrez@worldbank.org; cbrockmandemonca@worldbank.org; cjerez@worldbank.org; slavera@worldbank.org
Asunto: Plan de Adquisiciones enviado: Solicitud de revisión del Plan por ME para Ecuador - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits
Datos adjuntos: 20220831_informe_presupuesto_referencial.docx; Especificaciones_Casilleros-signed-signed-signed.pdf; Especificaciones_Mobiliario_Escolar_y_Administrativo-signed-signed-signed.pdf

Luis Bladimiro Herrera Moreira - Ministerio de Educación ha envidado el Plan de Adquisiciones al Banco para ser revisado de Ecuador/LATIN AMERICA AND CARIBBEAN - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits

Estimada Helena,

Por medio del presente informo que se ha cargado en el STEP una nueva versión del Plan de Adquisiciones del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), que reincorpora las siguientes actividades devueltas y recoge las observaciones emitidas mediante Oficio-EC-8542-2022-561 de 25 de agosto de 2022:

1. Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la *Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF.*
2. Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 para la *Dotación de casilleros de polietileno para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del Proyecto PARECF.*

Se adjunta informe justificativo y especificaciones técnicas de los procesos No. BIRF-8542-LPI-2022-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-2022-006 del Proyecto PARECF.

En tal virtud, se solicita cordialmente la revisión de esta nueva versión del Plan de Adquisiciones y la emisión de la No Objeción correspondiente.

Saludos cordiales,

Bladimiro Herrera Moreira

Especialista de Adquisiciones

Proyecto PARECF - Banco Mundial

Ministerio de Educación

STEP System Users - [Click here](#)

Bank Users - [Click here](#)

Susana Carolina Merizalde Rhea

De: STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>
Enviado el: lunes, 5 de septiembre de 2022 15:12
Para: Susana Carolina Merizalde Rhea
CC: ximenai.cobos@educacion.gob.ec; ccastillocastro@worldbank.org; Luis Bladimiro Herrera Moreira; cavitabile@worldbank.org; hrovner@worldbank.org
Asunto: No objeción al Plan de Adquisiciones enviado por ME para Ecuador - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits

No-Objection al Plan de Adquisiciones

Fecha Sep 05, 2022

Versión Version 59

Estimado Sr. / Sra. Carolina Merizalde Rhea;

Hemos recibido el borrador del Plan de Adquisiciones (PA) del proyecto anteriormente mencionado, enviado al Banco el 2022/09/03. Sobre la base de la información proporcionada, el Banco no tiene objeción a las actividades marcadas como "Aprobada" en el Plan de Adquisiciones. Una vez publicado el Plan de Adquisiciones, usted puede comenzar la implementación de estas actividades.

Los Planes de Adquisiciones procesados a través de este sistema se publicarán automáticamente en [sitio web](#) externo del Banco Mundial, después de haber obtenido la no objeción del Banco. De igual forma se archivará automáticamente bajo la versión del número del plan mencionado anteriormente.

Atentamente,

Ciro Avitabile

Senior Economist

STEP System Users - [Click here](#)

Bank Users - [Click here](#)

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01415-M

Quito, D.M., 06 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
Subsecretario de Administración Escolar

Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera
Director Nacional de Recursos Educativos

ASUNTO: Pronunciamiento del Banco Mundial a la actualización del Plan de Adquisiciones del Proyecto PARECF (versión 59).

De mi consideración:

A través del presente, se hace referencia al correo institucional del 01 de septiembre de 2022, mediante el cual la Dirección Nacional de Recursos Educativos remitió los documentos de respaldo y justificativos solicitados por el Banco Mundial para los procesos Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-006, comunicados previamente por esta Coordinación General mediante Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01357-M del 26 de agosto de 2022.

Al respecto, el Equipo de Gestión del Proyecto PARECF ingresó las siguientes líneas actualizadas en el Plan de Adquisiciones del proyecto a través del Sistema STEP el 03 de septiembre de 2022.

1. Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 para la *Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF.*
2. Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006 para la *Dotación de casilleros de polietileno para las Unidades Educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del Proyecto PARECF.*

En esta solicitud, se incluyeron el informe justificativo del área requirente, especificaciones técnicas para cada proceso y cotizaciones de respaldo para el estudio de mercado.

En respuesta, el Co-Gerente de Proyecto y Economista Senior del Banco Mundial, Ciro Avitabile, otorgó la No-objeción a la versión No. 59 del Plan de Adquisiciones a través del sistema STEP el 05 de septiembre de 2022, con lo cual se formalizó la inclusión de los Procesos No. BIRF-8542-LPI-B-2022-005 y No. BIRF-8542-LPI-B-2022-006.

Con estos antecedentes, se adjuntan las comunicaciones mencionadas, con la finalidad de que la unidad requirente pueda continuar con la implementación de estas actividades.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Fanny Carmen Yanza Campos
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Anexos:

- solicitud_de_revisión_plan_adquisiciones_versión_59.pdf
- no-objeción_plan_adquisiciones_versión_59.pdf
- 2022.09.01_correo_dnred_-cotizaciones_informe_justificativo_&_especificaciones.pdf
- mineduc-cgp-2022-01357-m_(consideraciones_bm_-_nuevos_procesos_equipamiento_y_mobiliario).pdf

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01415-M

Quito, D.M., 06 de septiembre de 2022

Copia:

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Sra. Econ. Maria Fernanda Sanchez Paredes
Analista de Recursos Educativos 2

Silvana Patricia Abril Porras
Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación

sm



Firmado electrónicamente por:
FANNY CARMEN
YANZA CAMPOS

Especificaciones técnicas para la “Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF”.

1. BASE LEGAL:

1.1. La Constitución de la República del Ecuador.

El artículo 3 de la precitada norma, manifiesta que: *“Son deberes primordiales del Estado: 1. Garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales, en particular la educación, la salud, la alimentación, la seguridad social y el agua para sus habitantes”.*

El artículo 26 de la norma ibidem, define como: *“La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”;*

El artículo 27 del mismo cuerpo legal, determina: *“La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.”;*

El artículo 342, de la norma constitucional, determina: *“El Estado asignará, de manera prioritaria y equitativa, los recursos suficientes, oportunos y permanentes para el funcionamiento y gestión del sistema”;*

El artículo 343, de la norma precitada, dispone: *“El sistema nacional de educación tendrá como finalidad el desarrollo de capacidades y potencialidades individuales y colectivas de la población, que posibiliten el aprendizaje, y la generación y utilización de conocimientos, técnicas, saberes, artes y cultura. El sistema tendrá como centro al sujeto que aprende, y funcionará de manera flexible y dinámica, incluyente, eficaz y eficiente. El sistema nacional de educación integrará una visión intercultural acorde con la diversidad geográfica, cultural y lingüística del país, y el respeto a los derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades”;*

El numeral 1 del artículo 347 prescribe: *“Será responsabilidad del Estado: 1. Fortalecer la educación pública y la coeducación; asegurar el mejoramiento permanente de la calidad, la ampliación de la cobertura, la infraestructura física y el equipamiento necesario de las instituciones educativas públicas”.*

El artículo 348, determina: *“La educación pública será gratuita y el Estado la financiará de manera oportuna, regular y suficiente. La distribución de los recursos destinados a la educación se regirá por criterios de equidad social, poblacional y territorial, entre otros (...)”*.

1.2. La Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI)

El artículo 6 de la prenombrada ley, literal d) establece que el estado debe *“Garantizar la universalización de la educación en sus niveles inicial, básico y bachillerato, así como proveer infraestructura física y equipamiento necesario a las instituciones educativas públicas”*

El artículo 2 de la norma ibidem, enuncia que la actividad educativa se desarrolla atendiendo entre otros a los siguientes principios generales: universalidad, desarrollo de procesos ajustados a las necesidades de las personas y del país, el aprendizaje permanente que se desarrolla a lo largo de toda la vida, flexibilidad, investigación, construcción y desarrollo permanente de conocimientos, obligatoriedad de la educación desde el nivel de educación inicial hasta el nivel de bachillerato o su equivalente, gratuidad de la educación pública y pertinencia.

El artículo 46 de la mencionada Ley establece que el Sistema Nacional de Educación tiene tres modalidades: “presencial, semipresencial y a distancia; y explícitamente determina que las modalidades de educación semipresencial y a distancia tendrán que cumplir con los mismos estándares y exigencia académica de la educación presencial (...)”.

El literal i) del artículo 22, de la precitada norma, respecto a las atribuciones y responsabilidades de la Autoridad Nacional que: *“Requerir los recursos necesarios para garantizar la provisión del talento humano, recursos materiales, financieros y tecnológicos necesarios para implementar los planes educativos;”*

1.3. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

El artículo 3, de la norma enunciada, determina: *“En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley.”*

1.4. Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación expedido mediante el Acuerdo Ministerial 020-12 de 25 de enero de 2012.

El artículo 22 de la norma precitada, establece como misión de la Subsecretaría de Administración Escolar: *“Garantizar una oferta y distribución adecuada de recursos educativos de calidad con la participación de los actores educativos y, adicionalmente, coadyuvar para el fortalecimiento de una cultura de gestión de riesgo en el Sistema Nacional de Educación”*; y , entre las atribuciones y responsabilidades le corresponde: *“i) Coordinar la ejecución de procesos de contratación de los proyectos de inversión relativos a los recursos educativos de interés nacional incluyendo entre otros textos escolares”* ; y, la misión de la Dirección Nacional de Recursos Educativos, es: *“ Contribuir en la*

elaboración de políticas para la administración de gestión de recursos educativos incluyendo la planificación e implementación de proyectos de interés nacional".

1.5. En Acuerdo Ministerial MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A de 22 de junio de 2017, y sus posteriores reformas.

El artículo 3 de la norma precitada, señala: “ *Deléguese las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial al/la Subsecretario/a de Educación Especializada e Inclusiva, Subsecretario/a de Administración Escolar, Subsecretario/a de Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación, Subsecretario/a de Fundamentos Educativos, Subsecretario/a para la Innovación Educativa y el Buen Vivir, Subsecretario/a de Desarrollo Profesional Educativo, Subsecretario/a de Educación Intercultural Bilingüe, Coordinador/a General de Planificación, Coordinador/a General de Gestión Estratégica, Coordinador/a General de Asesoría Jurídica y Coordinador/a General de Secretaría General, respecto a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y catálogo, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por las direcciones a su cargo, cuya cuantía supere el monto establecido para la ínfima cuantía hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00).*”

2. ANTECEDENTES:

El 28 de enero del 2016 la República del Ecuador y el Banco Mundial, suscribieron el Contrato de Préstamo No. 8542-EC cuyo objeto contractual es la ejecución del “*Proyecto de Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados, como parte del Macro-proyecto “Nueva Infraestructura Educativa”*”.

El contrato de préstamo referido, entre sus componentes contempla: Componente 1. “*Mejorar el servicio educativo en los Circuitos Focalizados. (a) Prestación de apoyo para: (i) el diseño técnico, construcción y supervisión de Unidades Educativas en los Circuitos Focalizados, incluyendo la construcción de nuevas escuelas, renovaciones y expansiones de escuelas existentes; y (ii) **adquisición de equipamiento y mobiliario para Instituciones Educativas en los Circuitos Focalizados***”.

Por otro lado, el objetivo principal del “Proyecto de Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados” es mejorar la calidad y cobertura educativa en circuitos específicos del país, así mismo, los objetivos específicos tienen como finalidad aumentar la cobertura en el nivel Inicial II, y aumentar la tasa de permanencia en los niveles EGB Superior y Bachillerato en los referidos circuitos, mismos que están alineados a contribuir con el “*Plan Nacional del Buen Vivir del Estado Ecuatoriano*”.

El Ministerio de Educación está llevando a cabo la implementación del “*Nuevo Modelo de Gestión Educativa*”, según lo establece el Acuerdo Ministerial No. 020 – 2012 de 25 de enero de 2012; en el cual, se divide al territorio nacional en zonas, distritos y circuitos para facilitar la gestión de los servicios educativos en lugares centrales y cercanos a la ciudadanía; con el objetivo de garantizar una oferta educativa completa, inclusiva, eficiente y de calidad, esta Cartera de Estado ha impulsado un proceso de Reordenamiento de la Oferta Educativa a nivel nacional, definiendo la intervención en infraestructura física como uno de los ejes centrales de la reforma educativa.

En el Manual Operativo del Proyecto PARECF, se establece dentro de la Sección 3, “Objetivo y Descripción del Proyecto”, literal 8) ‘Componentes del Proyecto’, Subcomponente 1.1 ‘Reorganización de la Oferta Educativa y Expansión de la Infraestructura Educativa’:

- iv. *Mobiliario y Equipamiento. Dentro de esta actividad se incluye la compra de mobiliario y equipo requerido para que la UE cumpla con el estándar del MINEDUC. En algunos casos el MINEDUC ha renovado parcialmente el mobiliario de las UE priorizadas por lo que en esos casos solo se complementará lo faltante.”*

En este contexto, el objetivo principal del Proyecto es mejorar la calidad y cobertura educativa en circuitos específicos del país.

El Manual Operativo en su “Sección V”. “Mecanismos Operativos para la Ejecución de las Mejoras a la Infraestructura”; establece en su numeral 1.1 “*Unidades Educativa del Milenio (UEM): se refiere a la construcción de un campus educativo que alberga a los niveles inicial, básico, medio y bachillerato. Todas las Unidades Educativas del Milenio (UEM) incluyen: a) bloques modulares de aulas de nivel inicial, bloques modulares de aulas para educación básica, bloques modulares de aulas para nivel de bachillerato, inspección, modulo administrativo, laboratorios informática, idiomas, física y química, biblioteca, comedor, bar, baterías sanitarias, áreas recreativas y deportivas, área de juegos, plaza cívica, bodegas y parqueos, todas las instalaciones del estándar incluyen consideraciones posible transporte para los estudiantes y docentes que asisten a la Unidad Educativa*”.

Con memorando Nro. **MINEDUC-DNIF-2022-00628-M de 27 de mayo de 2022**, el Director Nacional de Infraestructura Física solicita al Subsecretario de Administración Escolar: “*Conforme lo indicado, solicito a usted se designe a quien corresponda las acciones pertinentes para la adquisición de mobiliario para las siguientes instituciones educativas financiadas con crédito del Banco Mundial Nro. 8542-EC:*

AMIE	Nombre de la institución	Parroquia	Cantón
02B00037	Cecib Luis Martin Paguay Tibanlombo	Guanujo	Guaranda
02H00188	Escuela De Educación Básica ONU	Simiatúg	Guaranda
02H00013	Unidad Educativa Guaranda	Ángel Polibio Cháves	Guaranda
02B00142	Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe La Paz	Guanujo	Guaranda
02H00079	Escuela De Educación Básica Carlos Arturo Chata	Guanujo	Guaranda
02H00082	Escuela De Educación Básica Isabel La Católica	Guanujo	Guaranda
09H04140	Unidad Educativa Jose Maria Velasco Ibarra	Coronel Enrique Valdez	Milagro
09H04149	Unidad Educativa Milagro	Milagro	Milagro
09H04145	Unidad Educativa Abdón Calderón Muñoz	Milagro	Milagro
09H04734	Unidad Educativa El Porvenir	Santa Lucia	Santa Lucia
09H04809	Monte Oscuro	Santa Lucia	Santa Lucia
09H05444	Escuela De Educación Básica Jose Maria Velasco Ibarra	Santa Lucia	Santa Lucia
12H00145	Unidad Educativa Darío C. Guevara	El Salto	Babahoyo
12H00045	Unidad Educativa Eugenio Espejo	Clemente Baquerizo	Babahoyo
12H00114	Unidad Educativa Babahoyo	Dr. Camilo Ponce	Babahoyo
12H00388	Unidad Educativa 23 De Junio	Baba	Baba
12H01942	Escuela De Educación Básica Napo Galeras	Mocache	Mocache
12H01979	Escuela De Educación Básica Ciudad De Riobamba	Mocache	Mocache
12H01975	Escuela De Educación Básica Severo Suarez Mora	Mocache	Mocache
12H01940	Escuela De Educación Básica Rio Guayas	Mocache	Mocache
12H00780	Unidad Educativa Jose Rodriguez Labandera	Guayacán	Quevedo
12H00740	Escuela De Educación Básica Econ Abdón Calderón Muñoz	San Camilo	Quevedo
12H00854	Unidad Educativa Siete De Octubre	7 de octubre	Quevedo
12H00834	Escuela De Educación Básica Antonio José de Sucre	San Cristóbal	Quevedo
12H00884	Unidad Educativa 24 De Mayo	24 de mayo	Quevedo
12H00893	Escuela De Educación Básica Lenin	Venus del Río	Quevedo
17H02228	Escuela De Educación Básica Capitán Julián Quito	Cangahua	Cayambe
17H02216	Escuela De Educación Básica Otto Sharnow	Cangahua	Cayambe
17H02186	Escuela De Educación Básica Himmelmann	Cayambe	Cayambe
17H02046	Escuela De Educación Básica Fiscal 29 De Junio	San Antonio	Quito
17H02050	Mitad Del Mundo	San Antonio	Quito

”, quien su vez dispone continuar con el trámite correspondiente.

Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00207-M de 30 de mayo de 2022, el Director Nacional de Recursos Educativos solicitó al Director Nacional de Infraestructura Física: “(...) *se remita la matriz Excel anexa en la que se detallará el número de aulas con su capacidad y el total de estudiantes que dispondrá cada institución educativa, en el caso de existir instituciones con doble jornada se deberá indicar los datos de la jornada con mayor número de estudiantes*”.

Con memorando Nro. MINEDUC-SEDMQ-2022-02289-M de 03 de junio de 2022, el Subsecretario de Educación del Distrito Metropolitano De Quito remite anexa la matriz Excel con el detalle del número de aulas por cada institución educativa correspondiente a su jurisdicción.

En memorando Nro. MINEDUC-CZ5-DZAE-2022-0310-M de 07 de junio de 2022, el Director Zonal de Administración Escolar, Zona 5, remite anexa la matriz Excel de validación para la adquisición de mobiliario para las instituciones educativas correspondientes a su jurisdicción.

Mediante memorando Nro. MINEDUC-CZ2-2022-03254-M de 08 de junio de 2022, la Coordinadora Zonal de Educación, Zona 2, remite anexa la matriz Excel con el detalle del número de aulas por cada institución educativa correspondiente a su jurisdicción.

3. JUSTIFICACIÓN:

La infraestructura educativa pública a nivel nacional presenta varios problemas; por un lado, se evidencia concentración de oferta educativa en zonas urbanas y dispersión de la oferta principal en la Región Amazónica y las zonas rurales; también se evidencia que el estado de la infraestructura en algunos casos no es óptima, la capacidad de la infraestructura existente medida por el número promedio de alumnos por aula no es eficiente, la ubicación de los establecimientos educativos no responde a la dispersión de la población, entre otros, dando lugar a la brecha existente en infraestructura física.

Esto refleja parte de los problemas a ser atendidos, como la mala distribución de la oferta educativa, lo cual hace que los recursos no se encuentren utilizados eficientemente, generando problemas de cobertura y desperdicio de los recursos educativos.

Por otro lado, el estado de la infraestructura educativa según el “Archivo Maestro de Instituciones Educativas” (AMIE), se desprende que: el 71,2% del total de la infraestructura educativa pública se declara en buen estado; un 5.2% se encuentra en mal estado; y, el 23.6% se encuentra en estado regular.

Así mismo, la demanda insatisfecha no ha podido ser atendida de manera eficiente, considerando que la oferta de infraestructura presenta inconvenientes debido a aspectos que inciden en el número de establecimientos y aulas necesarias, como son:

1. El incremento de la población en edad escolar.
2. La incorporación de los posibles alumnos que nunca han ingresado al sistema; y en algunos casos sustitución.

Con estos antecedentes, el ordenamiento de la infraestructura educativa pretende intervenir en todo el territorio nacional para dar respuesta a las problemáticas mencionadas, relacionadas en lo principal con la cobertura, la dispersión de la oferta y el mal estado de la infraestructura.

La intervención deberá realizarse de manera adecuada y oportuna con lo que se garantice el minimizar la exposición de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes a condiciones de infraestructura no óptimas (capacidad operativa limitada, así como condiciones climáticas que afectan la estructura existente). Esto implica brindar mantenimiento permanente a la infraestructura que incluya también reparaciones, rehabilitación y adecuación, así como **dotación de mobiliario y equipamiento** a los establecimientos educativos lo cual asegure la oferta educativa en todos los niveles (Educación Inicial, Educación General Básica y Bachillerato).

El referido mobiliario escolar beneficiará y permitirá una atención integral para el correcto desarrollo educativo de los estudiantes en los distintos centros educativos a nivel nacional, a unidades educativas repotenciadas dicho mobiliario es confortable, cómodo y funcional además que con su manipulación permite el desarrollo y formación de determinadas capacidades, actitudes o destrezas en el niño/a y adolescentes, son medios necesarios que permiten mejorar el proceso de aprendizaje en condiciones dignas.

Bajo este contexto, se requiere la adquisición, montaje e instalación de equipamiento y mobiliario para los niveles de Educación Inicial, Educación General Básica y Bachillerato a nivel nacional, que serán distribuidos en las unidades educativas del Ministerio de Educación.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF.

5. OBJETIVOS:

5.1. Objetivo general:

Adquirir el mobiliario administrativo y escolar para para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF.

5.2. Objetivos específicos:

- Obtener instituciones educativas funcionales con acceso a la oferta educativa en un entorno de educación con calidad y calidez.
- Mejorar la calidad de educación, asegurando una oferta integral y completa desde el nivel inicial hasta el bachillerato, a través de inversión en infraestructura escolar con su respectivo equipamiento

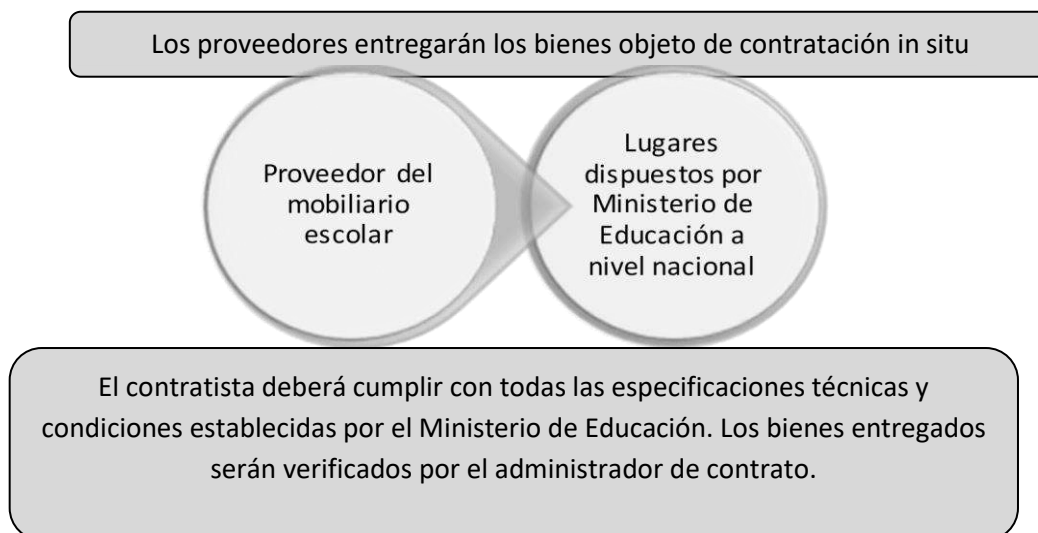
6. ALCANCE:

El presente documento tiene como finalidad determinar la necesidad de equipamiento y mobiliario estándar para las instituciones educativas, financiadas por el Banco Mundial mediante el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC dentro de los circuitos focalizados del Proyecto PARECF, conforme el objeto de contratación establecido por la entidad.

Los bienes deben ser entregados, instalados y puestos en funcionamiento en cada una de las unidades educativas, conforme el numeral 7.1.1.

La presente contratación beneficiará a 31 unidades educativas y a un total aproximado de 26 mil estudiantes de las zonas rurales y urbanas del país con lo que se da lugar al cumplimiento a los objetivos y componentes contemplados en el proyecto “Apoyo a la Reforma de Circuitos Educativos PARECF”.

7. METODOLOGÍA:



Nota: Los costos de entrega se encuentran incluidos como parte de la contratación.

7.1. Información que dispone la entidad:

El Ministerio de Educación proporcionará las fichas técnicas del mobiliario escolar en las que, se detalla las características técnicas, la composición, colores y el tipo de fabricación, las mismas que se encuentran en el archivo anexo denominado **“ANEXO DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVO Y ESCOLAR”**.

7.2. Lugares de entrega:

El proveedor deberá entregar e instalar los bienes objeto de la presente contratación, en las siguientes instituciones educativas:

Ubicación de las Unidades Educativa para entrega de equipamiento y mobiliario

ZONA	DISTRITO	AMIE	Nombre de la obra	Provincia	Parroquia	Cantón
5	02D01	02B00037	Cecib Luis Martin Paguay Tibanlombo	Bolívar	Guanujo	Guaranda
5	02D01	02H00188	Escuela De Educación Básica ONU	Bolívar	Simiatúg	Guaranda
5	02D01	02H00013	Unidad Educativa Guaranda	Bolívar	Ángel Polibio Cháves	Guaranda
5	02D01	02B00142	Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe La Paz	Bolívar	Guanujo	Guaranda
5	02D01	02H00079	Escuela De Educación Básica Carlos Arturo Chata	Bolívar	Guanujo	Guaranda
5	02D01	02H00082	Escuela De Educación Básica Isabel La Católica	Bolívar	Guanujo	Guaranda
5	09D17	09H04140	Unidad Educativa Jose Maria Velasco Ibarra	Guayas	Coronel Enrique Valdez	Milagro
5	09D17	09H04149	Unidad Educativa Milagro	Guayas	Milagro	Milagro
5	09D17	09H04145	Unidad Educativa Abdón Calderón Muñoz	Guayas	Milagro	Milagro
5	09D19	09H04734	Unidad Educativa El Porvenir	Guayas	Santa Lucía	Santa Lucía
5	09D19	09H04809	Monte Oscuro	Guayas	Santa Lucía	Santa Lucía
5	09D19	09H05444	Escuela De Educación Básica Jose Maria Velasco Ibarra	Guayas	Santa Lucía	Santa Lucía
5	12D01	12H00145	Unidad Educativa Darío C. Guevara	Los Ríos	El Salto	Babahoyo
5	12D01	12H00045	Unidad Educativa Eugenio Espejo	Los Ríos	Clemente Baquerizo	Babahoyo
5	12D01	12H00114	Unidad Educativa Babahoyo	Los Ríos	Dr. Camilo Ponce	Babahoyo
5	12D01	12H00388	Unidad Educativa 23 De Junio	Los Ríos	Baba	Baba

Ministerio de Educación

ZONA	DISTRITO	AMIE	Nombre de la obra	Provincia	Parroquia	Cantón
5	12D03	12H01942	Escuela De Educación Básica Napo Galeras	Los Ríos	Mocache	Mocache
5	12D03	12H01979	Escuela De Educación Básica Ciudad De Riobamba	Los Ríos	Mocache	Mocache
5	12D03	12H01975	Escuela De Educación Básica Severo Suarez Mora	Los Ríos	Mocache	Mocache
5	12D03	12H01940	Escuela De Educación Básica Rio Guayas	Los Ríos	Mocache	Mocache
5	12D03	12H00780	Unidad Educativa Jose Rodriguez Labandera	Los Ríos	Guayacan	Quevedo
5	12D03	12H00740	Escuela De Educación Básica Econ Abdón Calderón Muñoz	Los Ríos	San Camilo	Quevedo
5	12D03	12H00854	Unidad Educativa Siete De Octubre	Los Ríos	7 de octubre	Quevedo
5	12D03	12H00834	Escuela De Educación Básica Antonio José de Sucre	Los Ríos	San Cristobal	Quevedo
5	12D03	12H00884	Unidad Educativa 24 De Mayo	Los Ríos	24 de mayo	Quevedo
5	12D03	12H00893	Escuela De Educación Básica Lenin	Los Ríos	Venus del Río	Quevedo
2	17D10	17H02228	Escuela De Educación Básica Capitán Julián Quito	Pichincha	Cangahua	Cayambe
2	17D10	17H02216	Escuela De Educación Básica Otto Sharnow	Pichincha	Cangahua	Cayambe
2	17D10	17H02186	Escuela De Educación Básica Himmelmann	Pichincha	Cayambe	Cayambe
9	17D03	17H02046	Escuela De Educación Básica Fiscal 29 De Junio	Pichincha	San Antonio	Quito
9	17D03	17H02050	Mitad Del Mundo	Pichincha	San Antonio	Quito

8. Cantidades de bienes requeridos:

La cantidad de bienes requerida para las instituciones educativas de conformidad a su infraestructura es la siguiente:

Lote 1: Pupitres escolares

ZONA	DISTRITO	AMIE	Nombre de la obra	PEQUEÑO	MEDIANO	GRANDE
5	02D01	02B00037	Cecib Luis Martin Paguay Tibanlombo	50	0	0
5	02D01	02H00188	Escuela De Educación Básica ONU	25	0	0
5	02D01	02H00013	Unidad Educativa Guaranda	0	0	1855
5	02D01	02B00142	Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe La Paz	0	0	60
5	02D01	02H00079	Escuela De Educación Básica Carlos Arturo Chata	75	75	75
5	02D01	02H00082	Escuela De Educación Básica Isabel La Católica	75	75	75
5	09D17	09H04140	Unidad Educativa Jose Maria Velasco Ibarra	0	0	2055
5	09D17	09H04149	Unidad Educativa Milagro	120	120	1320
5	09D17	09H04145	Unidad Educativa Abdón Calderón Muñoz	0	0	880
5	09D19	09H04734	Unidad Educativa El Porvenir	0	0	440
5	09D19	09H04809	Monte Oscuro	30	0	0
5	09D19	09H05444	Escuela De Educación Básica Jose Maria Velasco Ibarra	34	0	0
5	12D01	12H00145	Unidad Educativa Darío C. Guevara	160	160	520
5	12D01	12H00045	Unidad Educativa Eugenio Espejo	200	160	1880
5	12D01	12H00114	Unidad Educativa Babahoyo	0	0	2600
5	12D01	12H00388	Unidad Educativa 23 De Junio	0	0	1120
5	12D03	12H01942	Escuela De Educación Básica Napo Galeras	40	0	0
5	12D03	12H01979	Escuela De Educación Básica Ciudad De Riobamba	50	0	0
5	12D03	12H01975	Escuela De Educación Básica Severo Suarez Mora	50	0	0
5	12D03	12H01940	Escuela De Educación Básica Rio Guayas	120	120	240
5	12D03	12H00780	Unidad Educativa Jose Rodriguez Labandera	0	0	1125
5	12D03	12H00740	Escuela De Educación Básica Econ Abdón Calderón Muñoz	210	240	0
5	12D03	12H00854	Unidad Educativa Siete De Octubre	0	0	1620
5	12D03	12H00834	Escuela De Educación Básica Antonio José de Sucre	60	0	0
5	12D03	12H00884	Unidad Educativa 24 De Mayo	0	0	925
5	12D03	12H00893	Escuela De Educación Básica Lenin	120	120	0
2	17D10	17H02228	Escuela De Educación Básica Capitán Julián Quito	90	75	115
2	17D10	17H02216	Escuela De Educación Básica Otto Sharnow	75	75	75
2	17D10	17H02186	Escuela De Educación Básica Himmelmann	520	400	400
9	17D03	17H02046	Escuela De Educación Básica Fiscal 29 De Junio	120	160	0
9	17D03	17H02050	Mitad Del Mundo	760	560	1040

Lote 2: Mobiliario Escolar

ZONA	DISTRITO	AMIE	NOMBRE DE LA OBRA	MESA HEXAGONAL	SILLA PARA ALUMNO 1ERO EGB	ARMARIO	CABALLETE	CAMA DIDÁCTICA	ESPEJO - RINCÓN AULAS INICIAL	MICRO ONDAS DIDÁCTICO	PEINADORA DIDÁCTICA	PERCHERO	REFRIGERADORA DIDÁCTICA	REPISA DOBLE CARA	REPISA UNA CARA	SALA DIDÁCTICA	SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO	TEATRINO	VELADOR DIDÁCTICO
5	02D01	02H00079	Escuela De Educación Básica Carlos Arturo Chata	13	26														
5	02D01	02H00082	Escuela De Educación Básica Isabel La Católica	19	38	2	4	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1
5	09D17	09H04149	Unidad Educativa Milagro	21	42	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	12D01	12H00145	Unidad Educativa Darío C. Guevara	72	144	4	4	1	2	1	1	4	1	4	4	1	1	1	1
5	12D01	12H00045	Unidad Educativa Eugenio Espejo	49	98	3	4	1	2	1	1	3	1	3	3	1	1	1	1
5	12D03	12H01940	Escuela De Educación Básica Río Guayas	24	48	2	4	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1
5	12D03	12H00740	Escuela De Educación Básica Econ Abdón Calderón Muñoz	33	66	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	12D03	12H00893	Escuela De Educación Básica Lenin	26	52	2	4	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1
2	17D10	17H02228	Escuela De Educación Básica Capitán Julián Quito	16	32	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	17D10	17H02216	Escuela De Educación Básica Otto Sharnow	19	38	2	4	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1
2	17D10	17H02186	Escuela De Educación Básica Himmelmann	100	200														
9	17D03	17H02046	Escuela De Educación Básica Fiscal 29 De Junio	21	42	2	4	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1
9	17D03	17H02050	Mitad Del Mundo	123	245														

Ministerio de Educación

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300 / www.educacion.gob.ec

Lote 3: Mobiliario Administrativo

ZONA	DISTRITO	AMIE	Nombre de la obra	Escritorio para docente	Silla para docente	Pizarra
5	02D01	02B00037	Cecib Luis Martin Paguay Tibanlombo	2	2	2
5	02D01	02H00188	Escuela De Educación Básica ONU	1	1	1
5	02D01	02H00013	Unidad Educativa Guaranda	53	53	53
5	02D01	02B00142	Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe La Paz	2	2	2
5	02D01	02H00079	Escuela De Educación Básica Carlos Arturo Chata	10	10	10
5	02D01	02H00082	Escuela De Educación Básica Isabel La Católica	12	12	12
5	09D17	09H04140	Unidad Educativa Jose Maria Velasco Ibarra	49	49	49
5	09D17	09H04149	Unidad Educativa Milagro	41	41	41
5	09D17	09H04145	Unidad Educativa Abdón Calderón Muñoz	23	23	23
5	09D19	09H04734	Unidad Educativa El Porvenir	11	11	11
5	09D19	09H04809	Monte Oscuro	2	2	2
5	09D19	09H05444	Escuela De Educación Básica Jose Maria Velasco Ibarra	2	2	2
5	12D01	12H00145	Unidad Educativa Darío C. Guevara	28	28	28
5	12D01	12H00045	Unidad Educativa Eugenio Espejo	61	61	61
5	12D01	12H00114	Unidad Educativa Babahoyo	65	65	65
5	12D01	12H00388	Unidad Educativa 23 De Junio	28	28	28
5	12D03	12H01942	Escuela De Educación Básica Napo Galeras	2	2	2
5	12D03	12H01979	Escuela De Educación Básica Ciudad De Riobamba	2	2	2
5	12D03	12H01975	Escuela De Educación Básica Severo Suarez Mora	2	2	2
5	12D03	12H01940	Escuela De Educación Básica Rio Guayas	15	15	15
5	12D03	12H00780	Unidad Educativa Jose Rodriguez Labandera	25	25	25
5	12D03	12H00740	Escuela De Educación Básica Econ Abdón Calderón Muñoz	15	15	15
5	12D03	12H00854	Unidad Educativa Siete De Octubre	36	36	36
5	12D03	12H00834	Escuela De Educación Básica Antonio José de Sucre	3	3	3
5	12D03	12H00884	Unidad Educativa 24 De Mayo	25	25	25
5	12D03	12H00893	Escuela De Educación Básica Lenin	9	9	9
2	17D10	17H02228	Escuela De Educación Básica Capitán Julián Quito	12	12	12
2	17D10	17H02216	Escuela De Educación Básica Otto Sharnow	12	12	12
2	17D10	17H02186	Escuela De Educación Básica Himmelmann	38	38	38
9	17D03	17H02046	Escuela De Educación Básica Fiscal 29 De Junio	10	10	10
9	17D03	17H02050	Mitad Del Mundo	66	66	66

7.2. Procedimientos de Entrega y recepción:

El proveedor realizará la entrega de los bienes a los 60 días contados a partir de la suscripción del contrato.

Cada producto deberá estar envuelto en embalaje plástico transparente, sellado, etiquetado y que se distinga claramente su contenido; además el vehículo proporcionado por el proveedor en el que se transporte el bien deberá precautelar que lleguen en buen estado, protegiéndolos contra el sol directo, el viento y el polvo, lluvia y otras contaminaciones que puedan degradar la calidad de este.

La entrega de los productos será conforme lo indica el numeral 7.1 y en el caso de que la infraestructura de la institución educativa no se encuentre terminada el administrador del contrato comunicará al proveedor con un término de 10 días de anticipación, la fecha y hora en la que deberá instalar los bienes.

Los bienes serán entregados al administrador de contrato quien estará acompañado por un técnico que no haya intervenido en el proceso contractual, quienes de manera conjunta revisarán que los bienes entregados por el proveedor cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, toda la información sobre la ejecución del contrato, deberá consignarse en las respectivas actas de entrega recepción parcial y definitivas las cuales contarán con la conformidad de entrega – recepción debidamente suscritas por las partes.

Las actas referidas, contendrán al menos la siguiente información:

- Antecedentes
- Condiciones generales de la recepción
- Liquidación económica
- Liquidación de plazos
- Constancia de la recepción
- Cumplimiento de las obligaciones contractuales
- Registro fotográfico
- Demás circunstancias que se estimen necesarias.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Las especificaciones técnicas de cada bien a ser adquirido, se encuentran en el archivo anexo denominado “**ANEXO DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVO Y ESCOLAR**”, el mismo que contiene las especificaciones técnicas, material, medidas, colores, planos, gráfico referencial entre otras características que deben cumplir los bienes.

8.1. Características técnicas:

Todos los bienes o materiales que se incorporen al objeto de la presente contratación deberán ser nuevos, sin uso, no reparados y que garanticen su durabilidad, respetando los más altos estándares de calidad tanto de los materiales, como de la manufactura para la producción y fabricación de los bienes de acuerdo con el diseño previsto en cada ficha y características técnicas requeridas.

Ningún material podrá contener sustancias tóxicas y deben garantizar la durabilidad, la resistencia y la calidad que requieren las reglas del buen arte.

8.2. Lineamientos de diseño y función:

Los bienes deben cumplir con las especificaciones técnicas enfocados en la funcionalidad, principal objeto de la adquisición del bien, procurando un diseño que sea visiblemente estético, elaborado con materiales que garanticen la durabilidad de este.

El oferente se debe comprometer a que los materiales sean de fácil limpieza, no deben tener

bordes agudos, filos o puntas, todas las puntas deben ser redondeadas.

El oferente se debe comprometer a que la pintura y materiales que cubren la superficie del mobiliario escolar y administrativo deben ser libres de arsénico o plomo, cadmio, mercurio, u otros materiales tóxicos.

En el caso de la detección de una falla o no cumplimiento de las especificaciones técnicas se le requerirá al proveedor de manera inmediata la reposición del bien, dentro de un plazo no mayor a 10 días calendario, a partir de la notificación de la novedad detectada.

8.3. Condiciones de la garantía técnica:

La Garantía Técnica requerida en el Contrato deberá garantizar como mínimo que el proveedor se obliga a:

- a) Que los bienes que entregue son nuevos, sin uso y que cumplirán con las especificaciones técnicas requeridas.
- b) Que los bienes a suministrar estén libres de defectos atribuibles a los materiales, la fabricación o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los mismos.
- c) Ningún material contiene sustancias tóxicas
- d) La pintura y materiales que cubren la superficie del material didáctico son libres de arsénico o plomo, cadmio, mercurio, u otros materiales tóxicos.
- e) Cubrir los defectos que pudieran manifestarse durante su uso normal, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del proveedor, provengan del diseño, los materiales o la mano de obra o de su instalación.
- f) Responder por los defectos de cualquier índole de los Bienes y/o Materiales, aunque hayan sido ostensibles o manifiestos al tiempo del Contrato, cuando afecten la identidad entre lo ofrecido y lo entregado y su correcto funcionamiento.
- g) Mantener la vigencia de esta garantía por un período de tres años para el lote 2 y 3; y, para el lote 1 “pupitres escolares” la garantía será de cinco años, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega recepción definitiva.
- h) Que si durante el período de garantía, alguno de los bienes debiera ser retirado del servicio por fallas imputables al proveedor, no se contará como tiempo transcurrido a los efectos de la garantía, el lapso hasta su nueva puesta en destino una vez reparado.
- i) Que, dentro del período de garantía, se hará cargo de todos los gastos necesarios para reemplazar los materiales o partes defectuosas, así como de los gastos y riesgos derivados de fletes, embalajes, seguros, cargas, descargas y transporte de ida y vuelta desde su emplazamiento hasta el lugar previsto para su reparación.
- j) En todos los casos, y sin perjuicio de las garantías otorgadas, el Proveedor garantiza al Contratante que los Bienes cumplen con los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas del Pliego, por lo tanto, proveerán la funcionalidad y desempeño especificados en el mismo.
- k) El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 15%.
- l) El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 15%.

8.4. Inspecciones y Pruebas:

El administrador del contrato realizará la inspección de los bienes y verificación que ellos se hallen conformes a las cantidades y características técnicas exigidas en las especificaciones anexas, libres de todo daño o defecto apreciable y que estén correctamente armados. Las inspecciones pueden ser realizadas en los puntos de fábrica y/o en la entrega recepción de bienes. Aquellos bienes que no cumplan con las condiciones descritas previamente serán rechazados y se informará al proveedor para su inmediato reemplazo, de igual forma el proveedor deberá proceder de inmediato a corregir cualquier defecto de armado en los bienes adquiridos. Tanto el reemplazo como la corrección de los defectos de armado, en ningún caso podrán superar los (10) días calendarios contados a partir de la fecha de notificación de la solicitud de reemplazo o corrección de defecto.

En todos los casos en los que se prevea la instalación de los bienes, la Entidad Contratante se reserva la facultad de verificar la correcta instalación, operatividad y puesta en funcionamiento mediante la verificación en campo.

8.5. Condiciones Generales:

- Los materiales empleados en la fabricación del mobiliario escolar y demás productos objeto de este proceso de contratación, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad según los requisitos solicitados.
- La materia prima principal para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad del producto final; los materiales empleados para la fabricación no deben contener sustancias tóxicas que puedan afectar la salud de las niñas, niños y adolescentes.
- El mobiliario escolar y demás productos serán entregados en el o los lugares que determinados por el Ministerio de Educación a través del Administrador/a del Contrato, en perfectas condiciones en el tamaño correcto y en el embalaje.
- La entrega será de acuerdo con las cantidades establecidas por esta Cartera de Estado y conjuntamente con el proveedor y el administrador del contrato.
- El Contratista está obligado a mantener la garantía técnica de los mobiliarios por el lapso de tres años (3 años) lote 2 y 3; y, cinco años (5 años) para el lote 1; es decir, si la entidad contratante solicita el cambio total de cualquiera de los mobiliarios escolares, por no cumplir con las especificaciones técnicas, éstos serán reemplazados por otros nuevas de la misma calidad y condición sin costo adicional alguno para la institución en un plazo máximo de 10 días calendario.
- El contratista está obligado a mantener la garantía de fabricación de los insumos y demás productos objeto de la presente adquisición.
- En caso de que un mobiliario escolar o equipo tuviera fallas en la fabricación, el proveedor tendrá un plazo de máximo 3 días laborables para reemplazar el mueble defectuoso.

9. EMPAQUE Y EMBALAJE:

Todo el mobiliario debe contener una identificación del fabricante que no sea removible y una numeración alfanumérica de 13 cifras (nombre del fabricante. lote. año. mes. numeración) Cada mueble deberá estar envuelto en embalaje plástico transparente, sellado para que se distinga claramente el bien.

9.1. Etiqueta de metal que no afecte su funcionalidad:

NOMBRE DEL CONTRATISTA/ PERSONA NATURAL /
PERSONA JURIDICA / NOMBRE COMERCIAL
(EL QUE CONSTA EN EL RUP)

RUC:

10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será de **SESENTA (60)** días, contados a partir de la suscripción del contrato.

11. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará de la siguiente manera:

Valor anticipo:

El (20%) veinte por ciento, se otorgará en calidad de anticipo, mismo que se entregará contra entrega de la presentación de la garantía bancaria o póliza de seguros.

Pago único:

El valor restante, se cancelará contra entrega efectiva de los bienes adquiridos, una vez suscrita la respectiva acta entrega recepción final de los bienes a satisfacción, informe favorable por parte del administrador de contrato y factura correspondiente.

El valor entregado en calidad de anticipo será amortizado, una vez que el contratista haya cumplido con la totalidad de las obligaciones previstas en el contrato.

12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- El contratista deberá correr con los gastos de montaje, estiba e instalación de los muebles.
- El contratista proveerá el personal para el montaje, estiba e instalación de los muebles.
- El contratista garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en los pliegos de contratación. De haberse notificado la mala calidad del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendarios a partir de la notificación al contratista.
- El Contratista está obligado a mantener la garantía técnica del mobiliario y equipamiento escolar por el lapso de tres años; es decir, si la entidad contratante solicitare el cambio total/parcial del mobiliario escolar por no cumplir con las especificaciones técnicas, éstas serán reemplazadas por otras nuevas de la misma calidad y condición sin costo adicional alguno para la institución en un plazo máximo determinado por el Ministerio de Educación (10 días a partir de la notificación al contratista).

- Entregar el mobiliario escolar de acuerdo con los plazos establecidos para la ejecución del contrato y en los sitios dispuestos por la Ministerio de Educación a través del Administrador de Contrato.
- El contratista asumirá el costo de transporte hasta los centros educativos establecidos por el Ministerio de Educación al igual que la estiba al interior de este.
- De cada uno de los bienes a ser adquiridos se deberá realizar un mantenimiento anual por los años 2023, 2024 y los precios ofertados no estarán sujetos a ajustes durante la vigencia del contrato.
- El contratista entregará de manera oportuna la garantía por el anticipo otorgado y el cumplimiento del contrato.

13. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:

- Verificar que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos solicitar los cambios necesarios dentro del plazo contractual
- Coordinar la entrega de acuerdo con los lugares determinados en el numeral 7.1
- Contestar, dar atención o solución a las peticiones o problemas presentados por escrito, durante el desarrollo del contrato en 10 días hábiles.
- La entidad contratante dará respuesta por escrito a las peticiones y problemas en un máximo de dos (2) días laborables.

14. GARANTÍAS:

- **Garantía técnica.** - El oferente deberá entregar una garantía técnica al momento de la suscripción del contrato de al menos 3 años para el lote 2 y 3; y, lote 1 de al menos 5 años, que avale la calidad del objeto de contratación que garantice defectos de fábrica, daños por movilización u otro tipo de defectos. Durante el plazo de vigencia de la garantía técnica, si la Contratante solicitare el cambio del bien o partes de este considerados defectuosos, éstas serán reemplazados por otros nuevos de la misma calidad y condición sin costo adicional alguno para la Institución.
- **Garantía del buen uso del anticipo:** el proveedor en caso de acogerse al anticipo entregará una garantía bancaria o póliza de seguro.
- **Garantía del cumplimiento del contrato:** conforme lo determinado en las bases de contratación, el proveedor entregará una garantía bancaria o póliza de seguros.

15. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:

La administración del contrato estará a cargo de la Dirección Nacional de Operaciones y Logística, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar.

NOTA ACLARATORIA: La administración está delegada al cargo y no a la persona, de conformidad con la normativa interna vigente; sin embargo, es necesario aclarar el nombre de los delegados/as, en virtud, de existir varios cargos bajo la misma denominación.

16. CODIFICACIÓN:

CÓDIGO CPC NIVEL 5	DENOMINACIÓN DEL ÍTEM
38140	ARMARIO
38140	CABALLETE
38140	CAMA DIDÁCTICA
38122	ESCRITORIO PARA DOCENTE
38140	ESPEJO - RINCÓN AULAS INICIAL
38122	PUPITRE PEQUEÑO
38122	PUPITRE MEDIANO
38122	PUPITRE GRANDE
38140	MESA PARA ESTUDIANTE (HEXAGONAL)
38140	MICROONDAS DIDÁCTICO
38140	PEINADORA DIDÁCTICA
38140	PERCHERO
38140	PIZARRA ESTUDIANTIL
38140	REFRIGERADORA DIDÁCTICA
38140	REPISA DOBLE CARA
38140	REPISA UNA CARA
38140	SALA DIDÁCTICA
38140	SILLA PARA ALUMNO 1ERO DE EGB
38140	SILLA PARA DOCENTE
38140	SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO
38140	TEATRINO
38140	VELADOR DIDÁCTICO

17. COSTO ESTIMADO:

El Manual Operativo “Proyecto de Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados” versión 4 de marzo 2022 en el numeral 5.6 PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DISTINTOS DE LOS DE CONSULTORÍA de las Especificaciones Técnicas, Planos y Presupuestos Referenciales en su parte pertinente menciona: “*Los presupuestos referenciales para la adquisición de bienes y contratación de servicios deben ser elaborados en los mismos formatos que se incluirán en los documentos precontractuales y deberán sustentarse en precios obtenidos a través de cotizaciones obtenidas en la etapa de preparación, revisión de precios obtenidos en procesos recientes de contratación pública nacional o precios de catálogos nacionales e internacionales. Los documentos de soporte de los precios que han servido para la elaboración del Costo estimado (IVA Incluido), serán conservados en el archivo del proceso para eventuales revisiones del Banco Mundial*”.

Con este antecedente, los precios fueron obtenidos de la siguiente manera:

a) Precios obtenidos a través de cotizaciones

Desde la Dirección Nacional de Recursos Educativos, se procedió a solicitar cotizaciones de conformidad a la base de proveedores que se dispone, a fin de actualizar los costos estimados de los bienes requeridos, de acuerdo con el estudio de mercado efectuado, se considera que el mismo debe ser el promedio de cada uno de los precios unitarios multiplicado por la cantidad de bienes requeridos

b) Precios de catálogos nacionales

Se revisaron los precios unitarios de los productos que se encuentran en el catálogo electrónico del Servicio Nacional de Contratación Pública.

Detalle del costo estimado

Lot e	Item presupuest ario	Detalle	Cantidad	Catálogo		Factory Online		PLÁSTICOS RIVAL Cía Ltda.		Garabatos		MULTISERVICIOS MK		HOLVIPLAST S.A		PROMEDIO	
				Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total promedio
1	731403	PUPITRE PEQUEÑO	2.984			\$ 65,74	\$ 196.168,16	\$ 55,00	\$ 164.120,00		\$ -	\$ 67,05	\$ 200.077,20	\$ 50,00	\$ 149.200,00	\$ 59,45	\$ 177.398,80
1	731403	PUPITRE MEDIANO	2.340			\$ 69,67	\$ 163.027,80	\$ 60,00	\$ 140.400,00		\$ -	\$ 71,06	\$ 166.280,40	\$ 56,00	\$ 131.040,00	\$ 64,18	\$ 150.181,20
1	731403	PUPITRE GRANDE	18.420			\$ 77,36	\$ 1.424.971,20	\$ 65,00	\$ 1.197.300,00		\$ -	\$ 78,36	\$ 1.443.391,20	\$ 66,00	\$ 1.215.720,00	\$ 71,68	\$ 1.320.345,60
2	731403	MESA HEXAGONAL	536	\$ 59,36	\$ 31.816,96	\$ 211,91	\$ 113.583,76			\$ 52,00	\$ 27.872,00	\$ 216,15	\$ 115.856,40			\$ 134,86	\$ 72.284,96
2	731403	SILLA PARA ALUMNO 1ERO EGB	1.071	\$ 22,59	\$ 24.193,89	\$ 38,58	\$ 41.319,18			\$ 27,60	\$ 29.559,60	\$ 39,35	\$ 42.143,85			\$ 32,03	\$ 34.304,13
2	840103	ARMARIO	20	\$ 347,80	\$ 6.956,00	\$ 483,70	\$ 9.674,00			\$ 420,00	\$ 8.400,00	\$ 493,37	\$ 9.867,40			\$ 436,22	\$ 8.724,40
2	730812	CABALLETE	34	\$ 90,88	\$ 3.089,92	\$ 109,71	\$ 3.730,14			\$ 109,20	\$ 3.712,80	\$ 111,91	\$ 3.804,94			\$ 105,43	\$ 3.584,62
2	730812	CAMA DIDÁCTICA	10	\$ 115,07	\$ 1.150,70	\$ 169,10	\$ 1.691,00			\$ 139,20	\$ 1.392,00	\$ 169,10	\$ 1.691,00			\$ 148,12	\$ 1.481,20
2	730812	ESPEJO - RINCÓN AULAS INICIAL	20	\$ 65,56	\$ 1.311,20	\$ 128,14	\$ 2.562,80			\$ 79,20	\$ 1.584,00	\$ 130,70	\$ 2.614,00			\$ 100,90	\$ 2.018,00
2	730812	MICRO ONDAS DIDÁCTICO	10	\$ 40,91	\$ 409,10	\$ 70,38	\$ 703,80			\$ 49,20	\$ 492,00	\$ 71,79	\$ 717,90			\$ 58,07	\$ 580,70
2	730812	PEINADORA DIDÁCTICA	10	\$ 200,49	\$ 2.004,90	\$ 277,56	\$ 2.775,60			\$ 240,60	\$ 2.406,00	\$ 283,11	\$ 2.831,10			\$ 250,44	\$ 2.504,40
2	840103	PERCHERO	20	\$ 167,21	\$ 3.344,20	\$ 269,25	\$ 5.385,00			\$ 357,60	\$ 7.152,00	\$ 274,63	\$ 5.492,60			\$ 267,17	\$ 5.343,40
2	730812	REFRIGERADORA DIDÁCTICA	10	\$ 110,83	\$ 1.108,30	\$ 172,26	\$ 1.722,60			\$ 133,20	\$ 1.332,00	\$ 175,71	\$ 1.757,10			\$ 148,00	\$ 1.480,00
2	840103	REPISA DOBLE CARA	20	\$ 210,05	\$ 4.201,00	\$ 36,16	\$ 723,20			\$ 253,20	\$ 5.064,00	\$ 36,88	\$ 737,60			\$ 134,07	\$ 2.681,40
2	840103	REPISA UNA CARA	20	\$ 136,87	\$ 2.737,40	\$ 207,05	\$ 4.141,00			\$ 164,40	\$ 3.288,00	\$ 211,20	\$ 4.224,00			\$ 179,88	\$ 3.597,60
2	730812	SALA DIDÁCTICA	10	\$ 287,02	\$ 2.870,20	\$ 431,14	\$ 4.311,40			\$ 345,60	\$ 3.456,00	\$ 439,76	\$ 4.397,60			\$ 375,88	\$ 3.758,80
2	730812	SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO	10	\$ 47,84	\$ 478,40	\$ 100,93	\$ 1.009,30			\$ 57,60	\$ 576,00	\$ 102,95	\$ 1.029,50			\$ 77,33	\$ 773,30
2	730812	TEATRINO	10	\$ 169,38	\$ 1.693,80	\$ 336,45	\$ 3.364,50			\$ 204,00	\$ 2.040,00	\$ 343,18	\$ 3.431,80			\$ 263,25	\$ 2.632,50

Ministerio de Educación

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300 / www.educacion.gob.ec

Lot e	Item presupuest ario	Detalle	Cantidad	Catálogo		Factory Online		PLÁSTICOS RIVAL Cía Ltda.		Garabatos		MULTISERVICIOS MK		HOLVIPLAST S.A		PROMEDIO	
				Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total promedio
2	730812	VELADOR DIDÁCTICO	10	\$ 35,74	\$ 357,40	\$ 85,49	\$ 854,90			\$ 43,20	\$ 432,00	\$ 87,20	\$ 872,00			\$ 62,91	\$ 629,10
3	840103	ESCRITORIO PARA DOCENTE	662	\$ 535,00	\$ 354.170,00	\$ 413,08	\$ 273.458,96			\$ 276,00	\$182.712, 00	\$ 421,34	\$ 278.927,08			\$ 411,36	\$ 272.320,32
3	731403	SILLA PARA DOCENTE	662	\$ 58,38	\$ 38.647,56	\$ 76,51	\$ 50.649,62			\$ 70,80	\$ 46.869,60	\$ 78,04	\$ 51.662,48			\$ 70,93	\$ 46.955,66
3	731403	PIZARRA	662	\$ 133,95	\$ 88.674,90	\$ 237,36	\$ 157.132,32			\$ 794,40	\$525.892, 80	\$ 242,10	\$ 160.270,20			\$ 351,95	\$ 232.990,90
TOTAL					\$ 569.215,83		\$2.462.960, 24		\$1.501.820, 00		\$854.232, 80		\$2.502.077, 35				\$2.346.570, 99

Ministerio de Educación

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: 593-2-396-1300 / www.educacion.gob.ec

Con la finalidad de establecer el costo estimado de acuerdo con el estudio de mercado efectuado, se considera que el mismo debe ser el promedio de cada uno de los precios unitarios multiplicado por la cantidad de bienes requeridos, siendo el siguiente:



Lote	Item presupuestario	TOTAL
1	731403	\$ 1.647.925,60
2	730812	\$ 19.442,62
	731403	\$ 106.589,09
	840103	\$ 20.346,80
3	731403	\$ 279.946,56
	840103	\$ 272.320,32
SUBTOTAL		\$ 2.346.570,99
IVA		\$ 281.588,52
TOTAL		\$ 2.628.159,51

El costo estimado para fabricación y/o dotación de mobiliario administrativo y escolar es de USD \$ 2.628.159,51 (Dos millones seiscientos veintiocho mil ciento cincuenta y nueve dólares de los Estados Unidos de América con 51/100) incluido IVA.


MARCO LEGAL:

Normativa del Banco Mundial

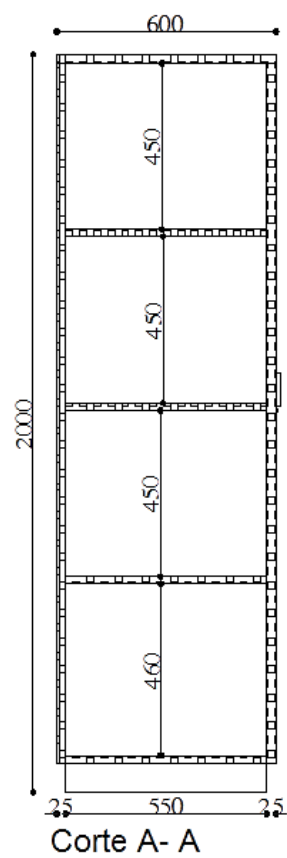
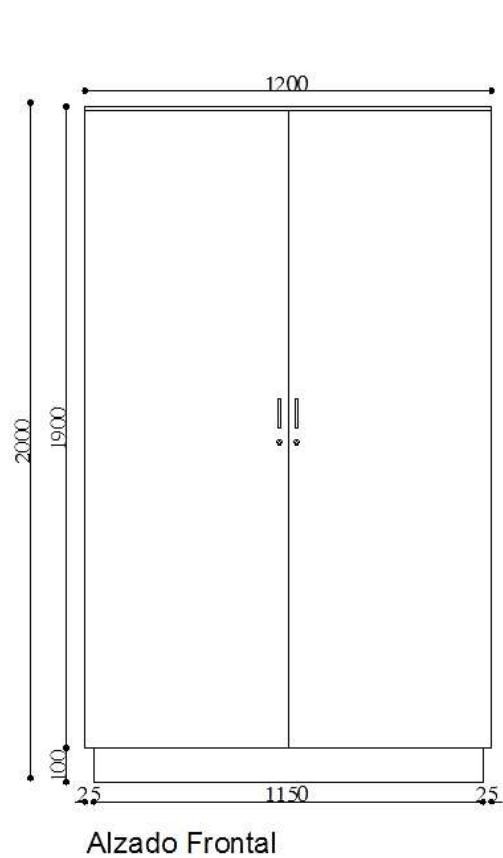
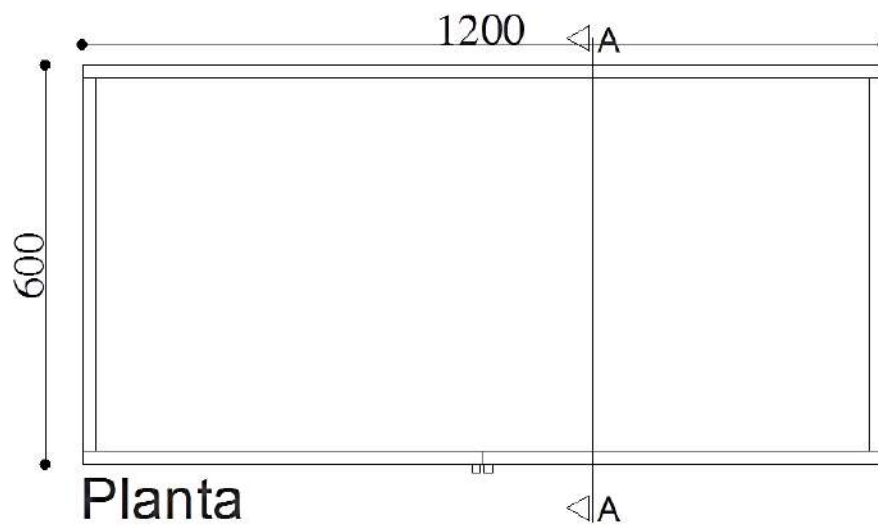
FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

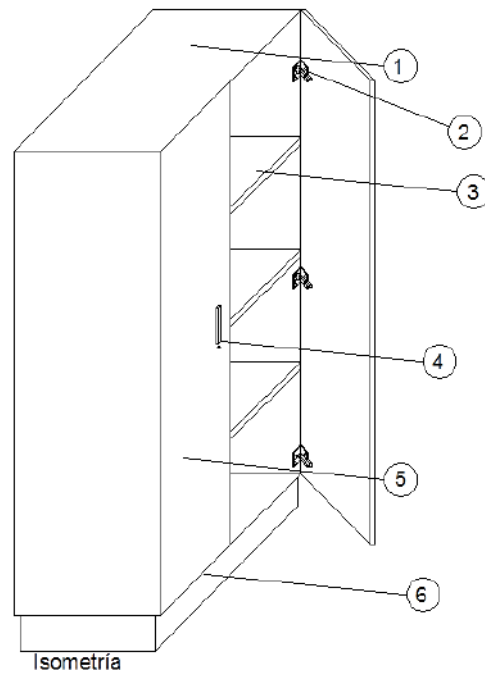
ELABORADO POR:	
Nombre	Firma
Guido Medardo Contreras Rodríguez ANALISTA DE RECURSOS EDUCATIVOS 2	 Firmado electrónicamente por: GUIDO MEDARDO CONTRERAS RODRIGUEZ
REVISADO POR:	
Nombre	Firma
Fernando Roberto Granda Galarza DIRECTOR NACIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS SUBROGANTE	 Firmado electrónicamente por: FERNANDO ROBERTO GRANDA GALARZA
APROBADO POR:	
Nombre	Firma
Juan Pablo Villafuerte Calderón DIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	 Firmado electrónicamente por: JUAN PABLO VILLAFUERTE CALDERON

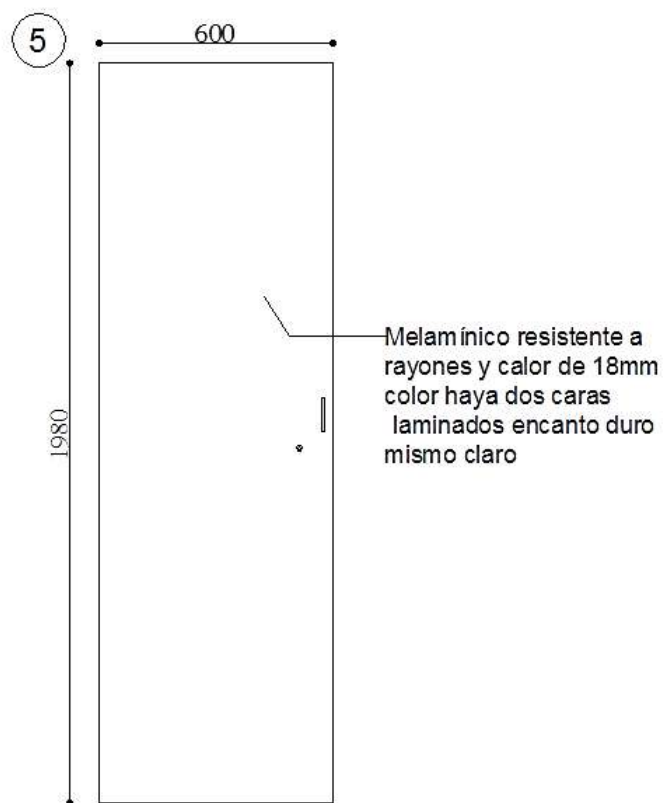
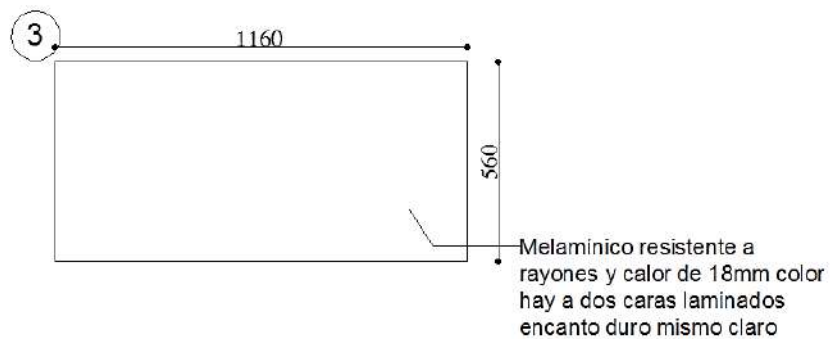
ARMARIO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	ARMARIO
NOMBRE ESPECÍFICO	ARMARIO
DISEÑO	
MEDIDAS REFERENCIALES	
ALTO	2.000 MM
LONGITUD	1200 MM
ANCHO	600 MM
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none">La estructura estará compuesta por dos tableros laterales, un tablero superior, un tablero inferior.Internamente tendrá 3 tableros fijos horizontales divisores los cuales permitirán crear el espacio para 4 repisas abiertas (fijas).Tableros externos: melamínico RH tropicalizado resistente a rayones y calor, espesor 25 mm, color a definir por la entidad contratante y laminado en canto duro del mismo color de tablero.Tableros internos, repisas, puertas y tablero posterior: melamínico RH tropicalizado laminado las dos caras en canto duro del mismo color del tablero, 18 mm de espesor.El mueble tendrá tiraderas plásticas y cerradura tipo botón.
PATAS	<ul style="list-style-type: none">Tablero melamínico de 25 mm de espesor
SUJECCIÓN	<ul style="list-style-type: none">La unión se realizará con tornillos para madera autorroscantes.Bisagras rectas de presión (3 para cada puerta).
IMAGEN REFERENCIAL	
	
<p>NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.</p>	

PLANOS







6

100

1150

Melamínico resistente a rayones y calor de 25mm color hay a dos caras laminados encanto duro mismo claro

CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior del armario se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada armario deberá estar envuelto en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

CABALLETE

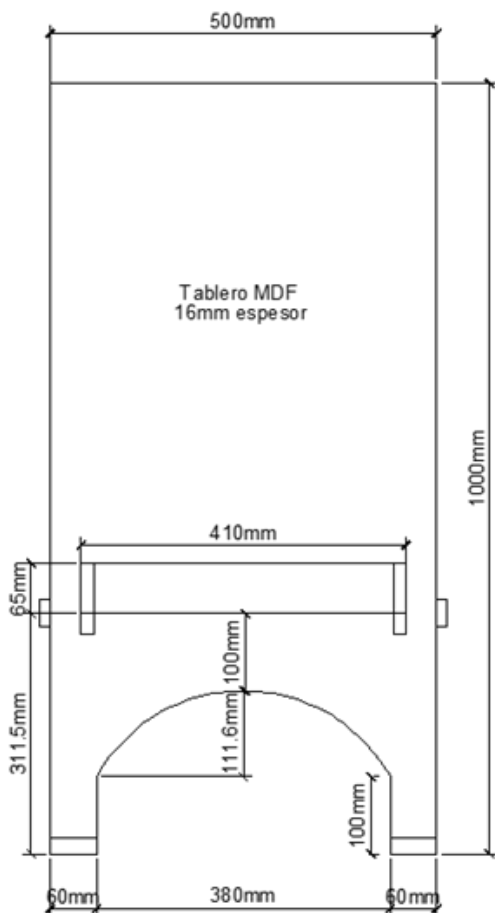
ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	CABALLETE
NOMBRE ESPECÍFICO	CABALLETE
MEDIDAS REFERENCIALES	
ANCHO PANEL:	500 mm
ALTO PANEL:	1000 mm
LARGO CONTENEDORES PARA LAS PINTURAS:	378 mm
LARGO PROTECTOR DE PATAS:	60 mm
ALTO PROTECTOR DE PATAS:	20 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0,1 mm) de espesor, densidad (kg/m³) 595 (+/-6%), con enchape de madera (okume o anime o similar color y textura), la cara expuesta. • La estructura estará compuesta por dos paneles unidos con bisagras. • Contendrá 2 contenedores para colocar las pinturas. • El caballete debe contener dos separadores de 346,3 mm que permitan abrir y cerrar los paneles. • Dos binchas para sujetar los papelotes. • Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> • Se deben sellar los cantos con bordos y aplicar laca en base de agua. • Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural. • El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca. • La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua. • Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.
IMAGEN REFERENCIAL	



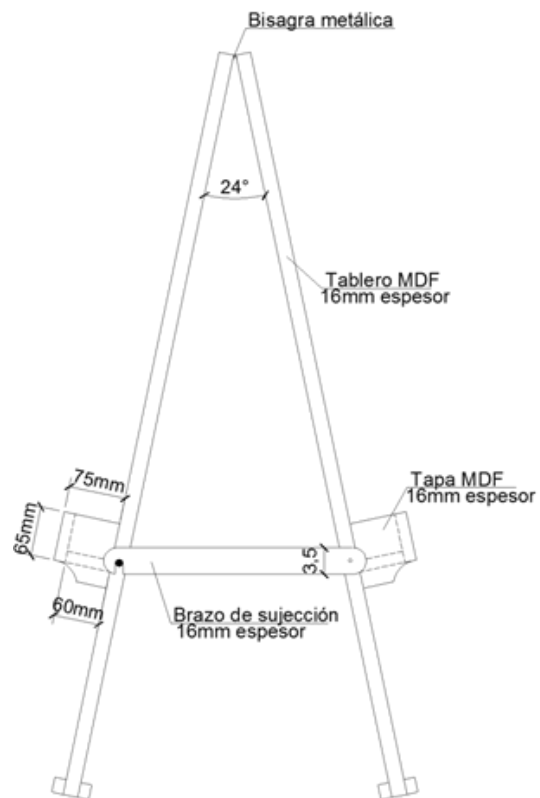
NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

PLANOS

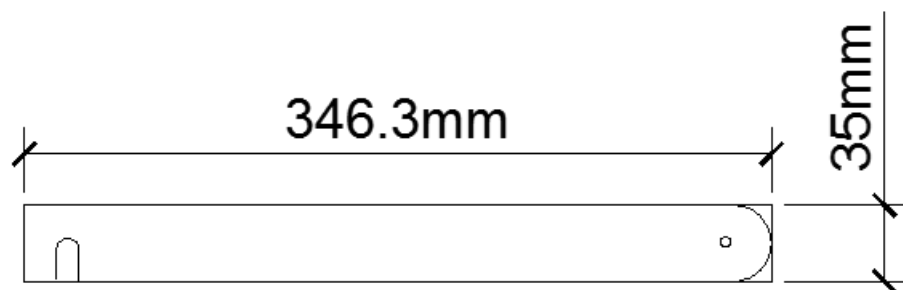
FACHADA FRONTAL



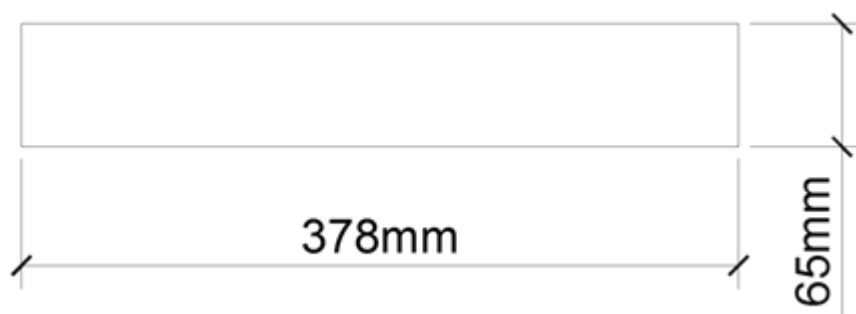
FACHADA LATERAL



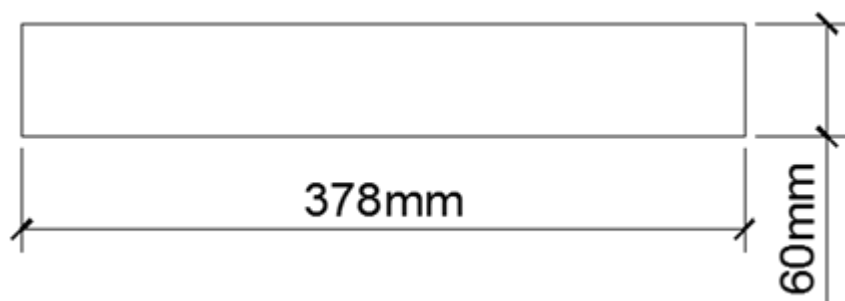
BRAZO DE SUJECCIÓN



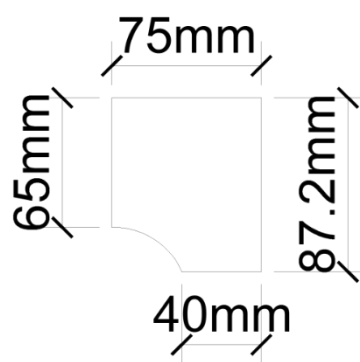
FACHADA PORTA PINTURA



BASE PORTA PINTURA



PORTA PINTURA LATERAL





CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la parte posterior del caballete se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

CAMA DIDÁCTICA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	CAMA DIDÁCTICA
NOMBRE ESPECÍFICO	CAMA DIDÁCTICA
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM	
LARGO:	1050 mm
ALTO CABECERA:	350 mm
ANCHO CABECERA:	600 mm
ANCHO LARGUERO:	120 mm
LARGO LARGUERO:	1004 mm (2 mm de espiga)
ALTURA DESDE EL PISO AL LARGUERO:	100 mm
LARGO TENDIDO:	1000 mm
ANCHO TENDIDO:	550 mm
LARGO SOPORTE DE TENDIDO:	900 mm
ANCHO SOPORTE DE TENDIDO:	25 mm
ALTO SOPORTE DE TENDIDO:	50 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> Elaborado con tablero tríplex de 18 mm (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) lacado al natural. Contendrá espaldar, pie y largueros. Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.
TENDIDO	<ul style="list-style-type: none"> Tablero en tríplex de 18 mm (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) (+/- 0.1 mm) de espesor y densidad (kg/m³) 595 (+/- 6%).
ENSAMBLAJE	<ul style="list-style-type: none"> Unión de espaldar y larguero por medio de ángulos y pernos de 1 ¼
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural. La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales tóxicos, deben ser en base de agua. Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados. Se deben sellar los cantos con bordos de pvc y aplicar laca en base de agua. El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca. Incluye colchoneta o colchón de esponja gris de alta densidad con forro de corosil resistente, impermeable y lavable. El color del corosil será definido por la entidad contratante. Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores plásticos para madera. La unión de los paneles se realizará con tornillos colepató.

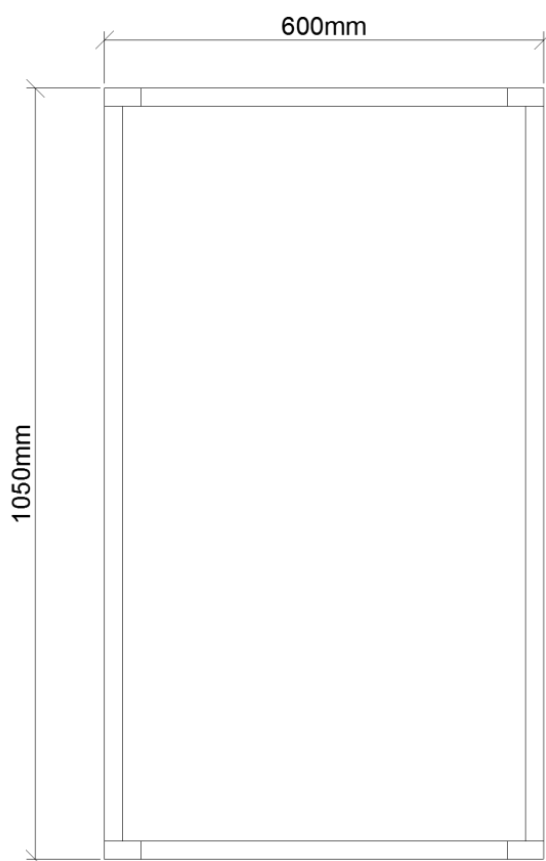
IMAGEN REFERENCIAL



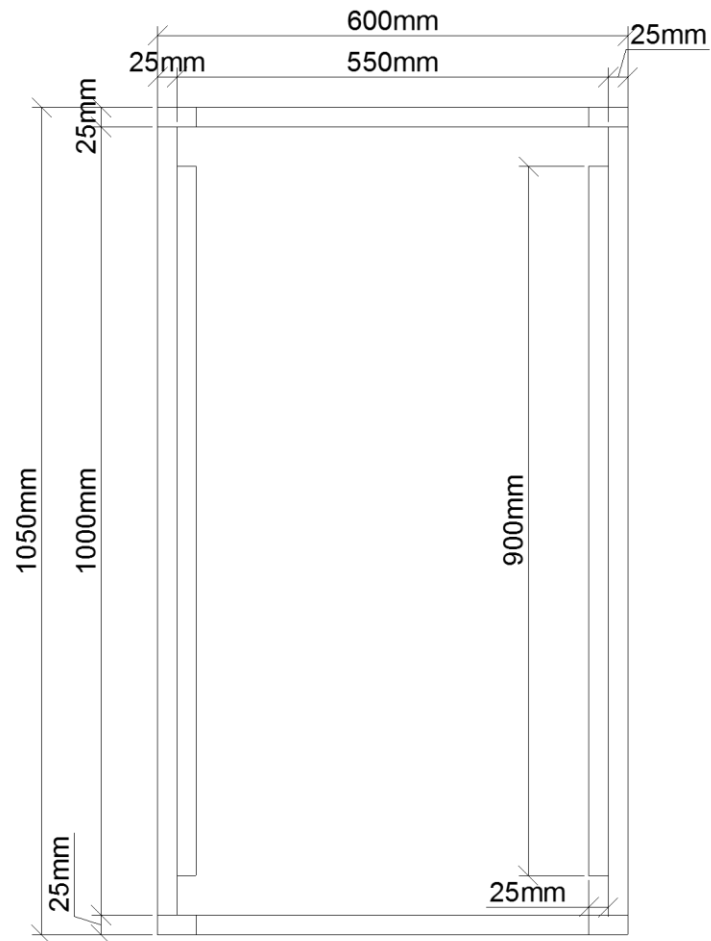
NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

PLANOS

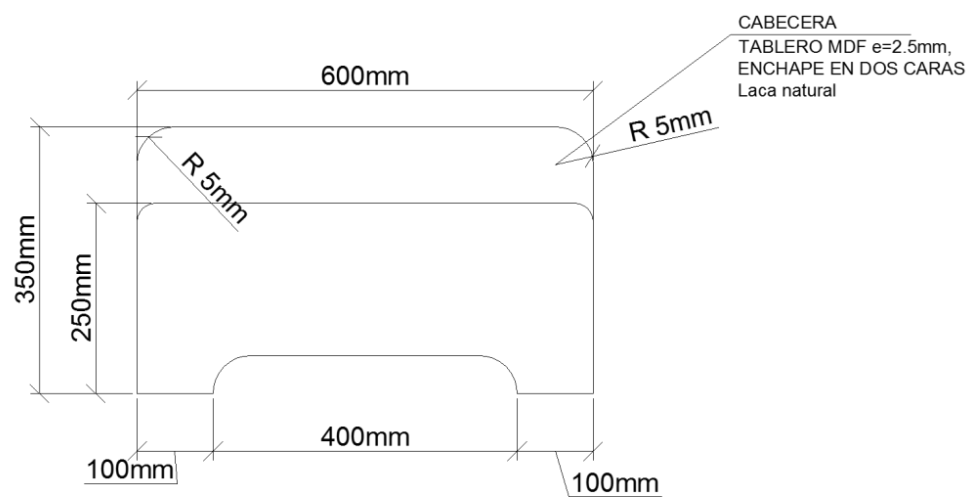
PLANTA



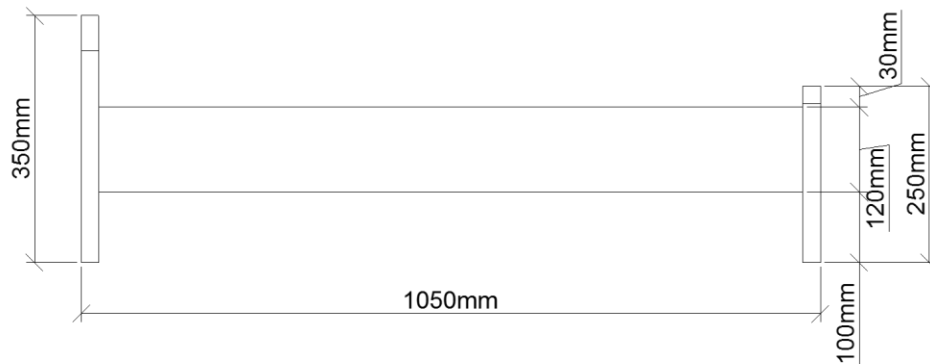
PLANTA ESTRUCTURA



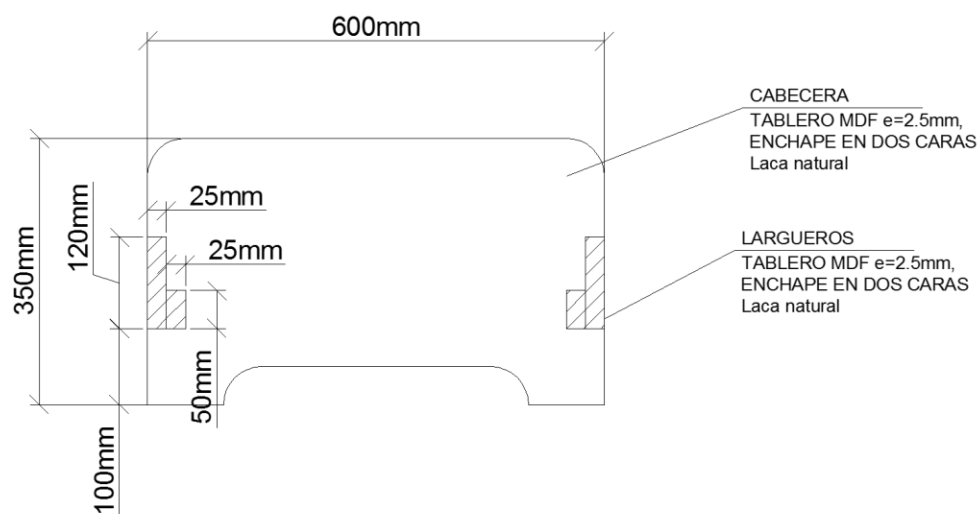
FACHADA FRONTAL



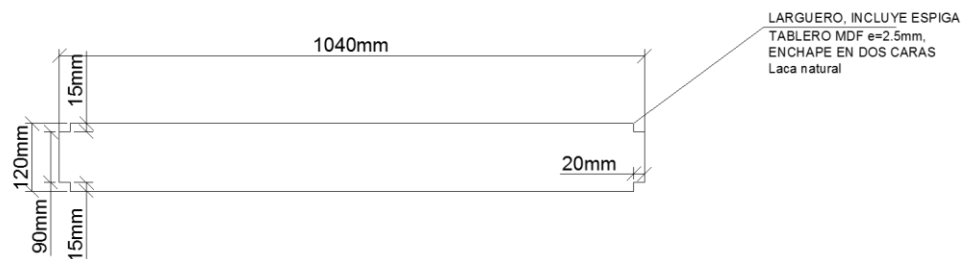
FACHADA LATERAL



CORTE



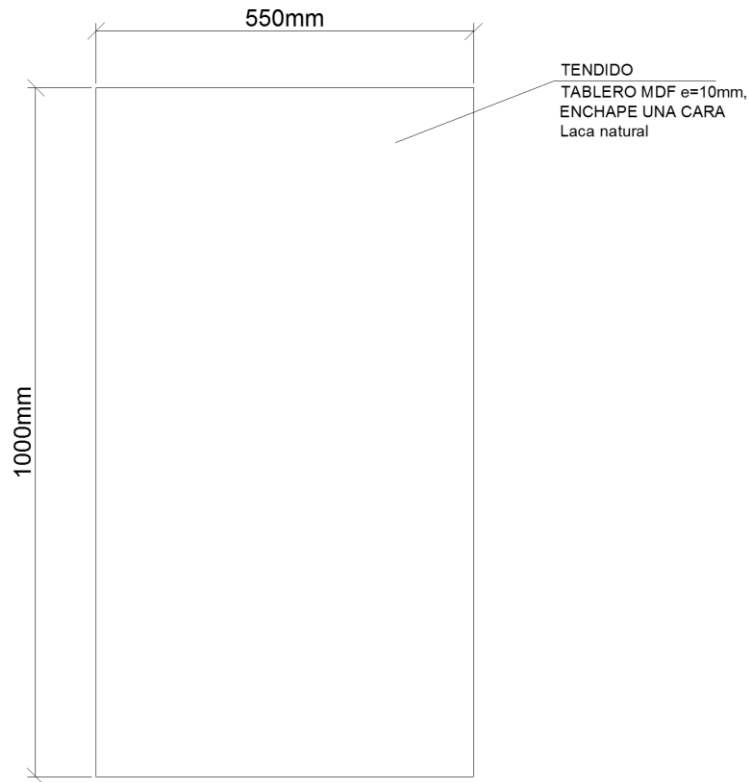
LARGUERO



SOPORTE TENDIDO



TENDIDO



PLANOS

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior de la cama didáctica se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

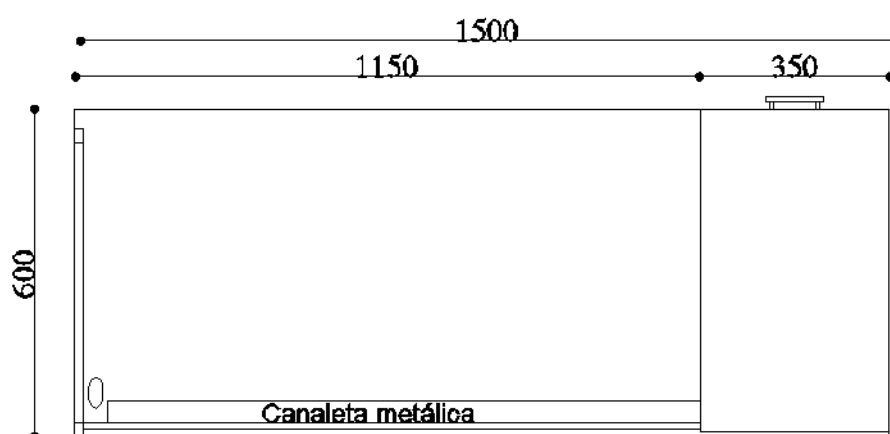
ESCRITORIO RECTO (MINKA III)

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	ESCRITORIO RECTO MINKA III
NOMBRE ESPECÍFICO	ESCRITORIO RECTO 1500 MM X 600 MM
DIMENSIONES	1500 mm x 600 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
TABLERO DE SUPERFICIE	
TABLERO PRINCIPAL	Aglomerado de 25 mm, 1 cara en laminado de baja presión (melamina), color tipo blanco.
REVESTIMIENTO DE TABLERO	Laminado de alta presión (HPL), espesor de 0.8 mm, color tipo Niebla 2191.
PASACABLES	Elíptico, color negro
CANAleta METÁLICA PARA CABLES	Acero laminado al frío de 0.7 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm, color Nopal.
CANTO DURO	Espesor 2 mm. Color similar al laminado.
ESTRUCTURA	
INFERIOR	Diseño en U invertida: Tubo rectangular en acero laminado 51 mm x 25 mm x 1.4 mm, color Gris claro. con platinas "L" de 75 mm x 65 mm con 6 mm de espesor.
FALDÓN PARA ESCRITORIO	Acero laminado de 1.4 mm de espesor, con diseño troquelado de figuras cuadradas, cubierto con pintura color Nopal, fijo a soportes laterales. Dimensión: 1130 mm x 340 mm.
PINTURA ELEMENTOS METÁLICOS	Polvo sistema de aplicación electrostática secado al horno.
SOLDADURA	Suelda MIG.
NIVELADORES DE ALTURA	Poliamida (nylon) de alta resistencia color negro, de diámetro 3/8"
CAJONERA	
ESTRUCTURA METÁLICA	Acero laminado al frío de 0.7 mm, 350 mm x 560 mm x 700 mm
CAJONES	1 grande para carpetas colgantes, 2 pequeños de uso múltiple
RIELES	Telescópicas de doble extensión acero inoxidable
CERRADURA	Empuje centralizado enchapada en níquel con un giro de 90 grados
AGARRADERA PARA CAJONES	Acero inoxidable de 210 mm de longitud
NIVELADORES DE ALTURA	Poliamida (nylon) de alta resistencia color negro, de diámetro 3/8".
IMAGEN REFERENCIAL	

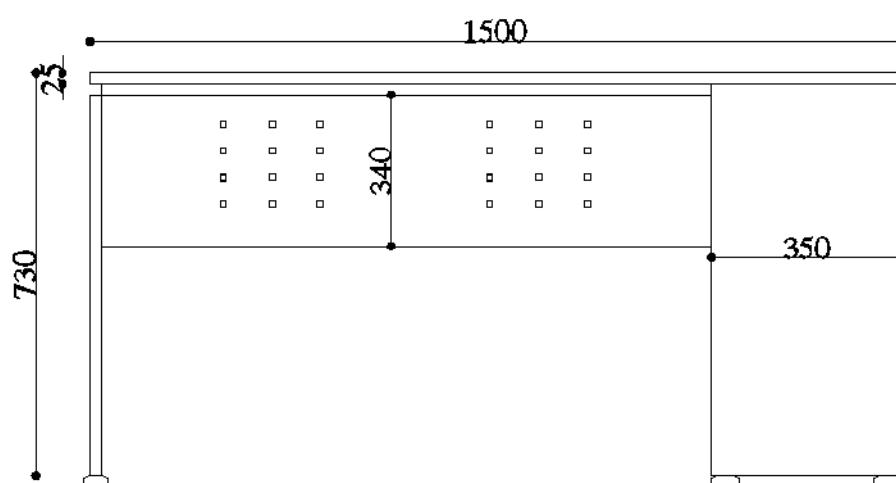


NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

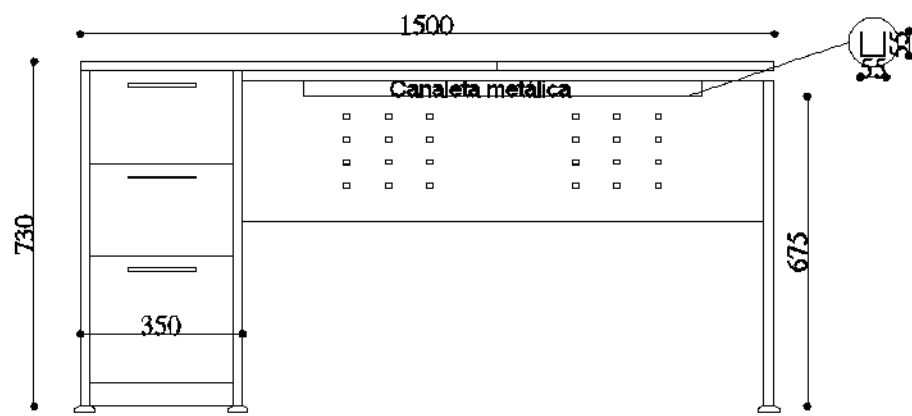
PLANOS



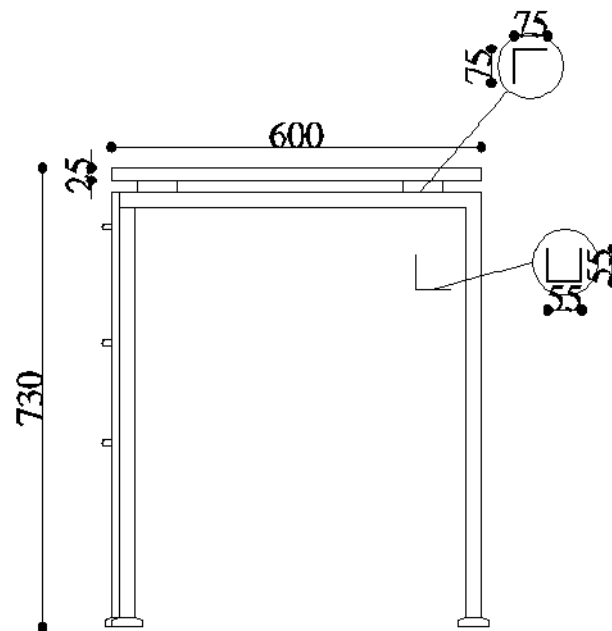
Planta



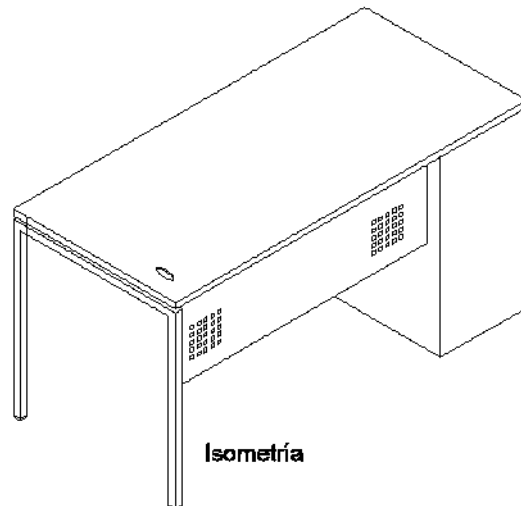
Alzado Frontal



Alzado Posterior



Alzado Lateral




Isometría

CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior del escritorio se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.

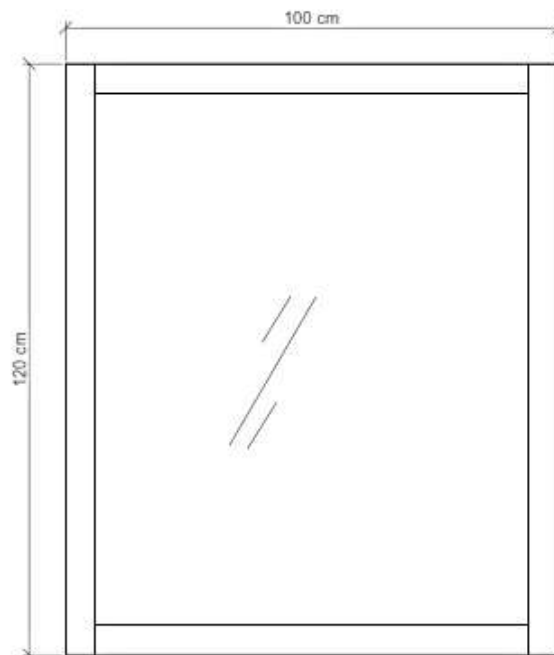
ESPEJO DIDÁCTICO

ATRIBUTO		DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO		ESPEJO DIDÁCTICO
NOMBRE ESPECÍFICO		ESPEJO DIDÁCTICO
MEDIDAS REFERENCIALES		
LONGITUD:		120 cm
ANCHO:		100 cm
ESPESOR:		03,8 cm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
ESPEJO		<ul style="list-style-type: none"> El espejo debe ser elaborado en vidrio de 4 mm de espesor, deberá cumplir lo establecido en la Norma NTE INEN 2705. El tamaño del espejo será 96 cm de ancho por 114 cm de largo y colocado dentro de los canales interiores del marco de madera El espejo debe ser enmarcado en el marco de madera y posteriormente se realizará igual procedimiento con la plancha de 3 mm de espesor en MDF delgado resistente a la humedad y al ataque de hongos e insectos.
MARCO		<ul style="list-style-type: none"> La madera que conforma el marco será de la especie Canelo, tendrá grados de humedad entre el 13-18% y su sección será de 6 x 3,8 cm ya preparado. La unión de las piezas del marco será ortogonal (90 grados) mediante destajes a media madera, cola blanca y clavos metálicos sin cabeza, para un mayor reforzamiento y soporte. Las caras internas posteriores de marco serán trabajadas con una fresadora para conseguir un despiece de 07 x 30 mm, en la cual se colocará el espejo y la plancha de MDF. En las esquinas y en la mitad de cada lado de mayor longitud del marco se colocarán platinas móviles (total 6 unidades) que sujetarán la plancha de MDF para evitar el desprendimiento del espejo y el tablero de MDF. En el área central de la cara posterior del marco superior se colocará una placa metálica niveladora, el cual permitirá la instalación hacia la pared.
ACABADO		<ul style="list-style-type: none"> El marco de madera inicialmente deberá ser curado para evitar el ingreso de xilófagos, será laqueada en color natural, la pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.
IMAGEN REFERENCIAL		
		

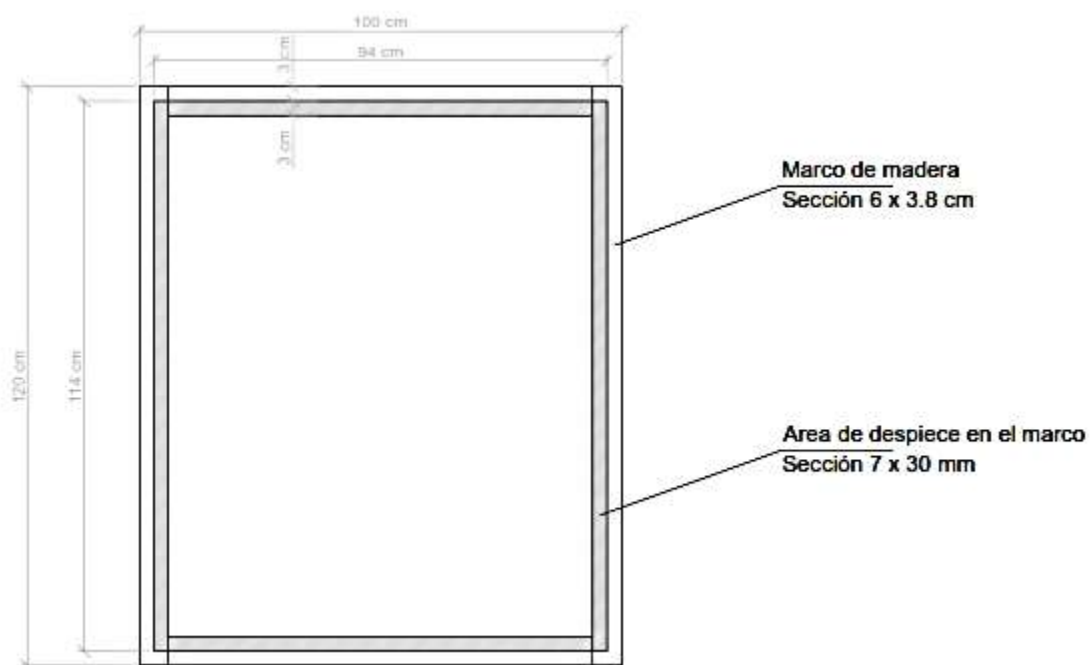
NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

PLANOS

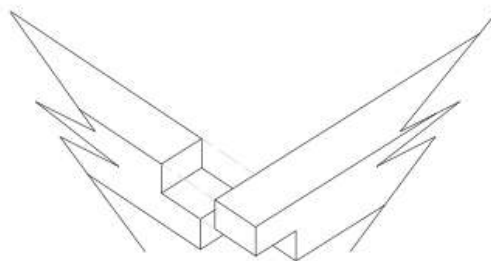
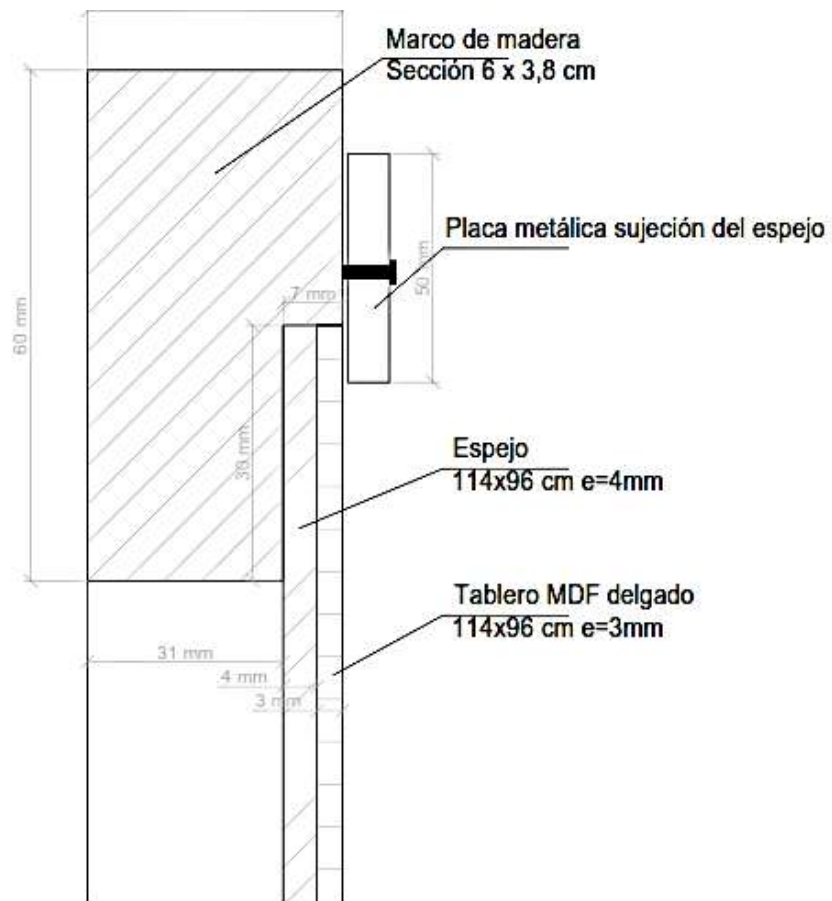
FACHADA FRONTAL



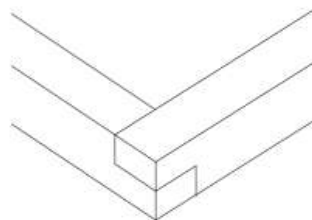
FACHADA POSTERIOR



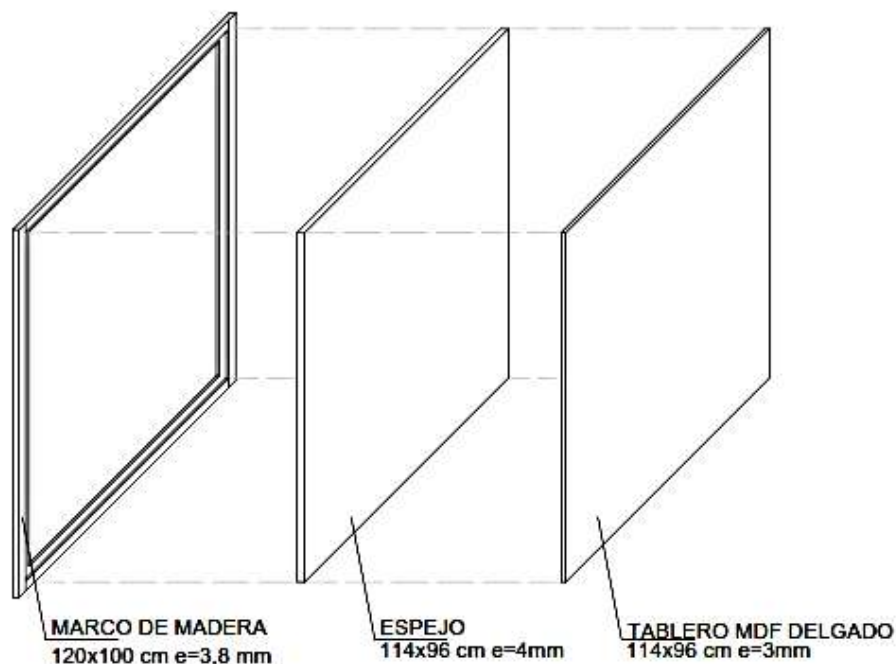
DETALLES



UNION MEDIA MADERA




ISOMETRÍA



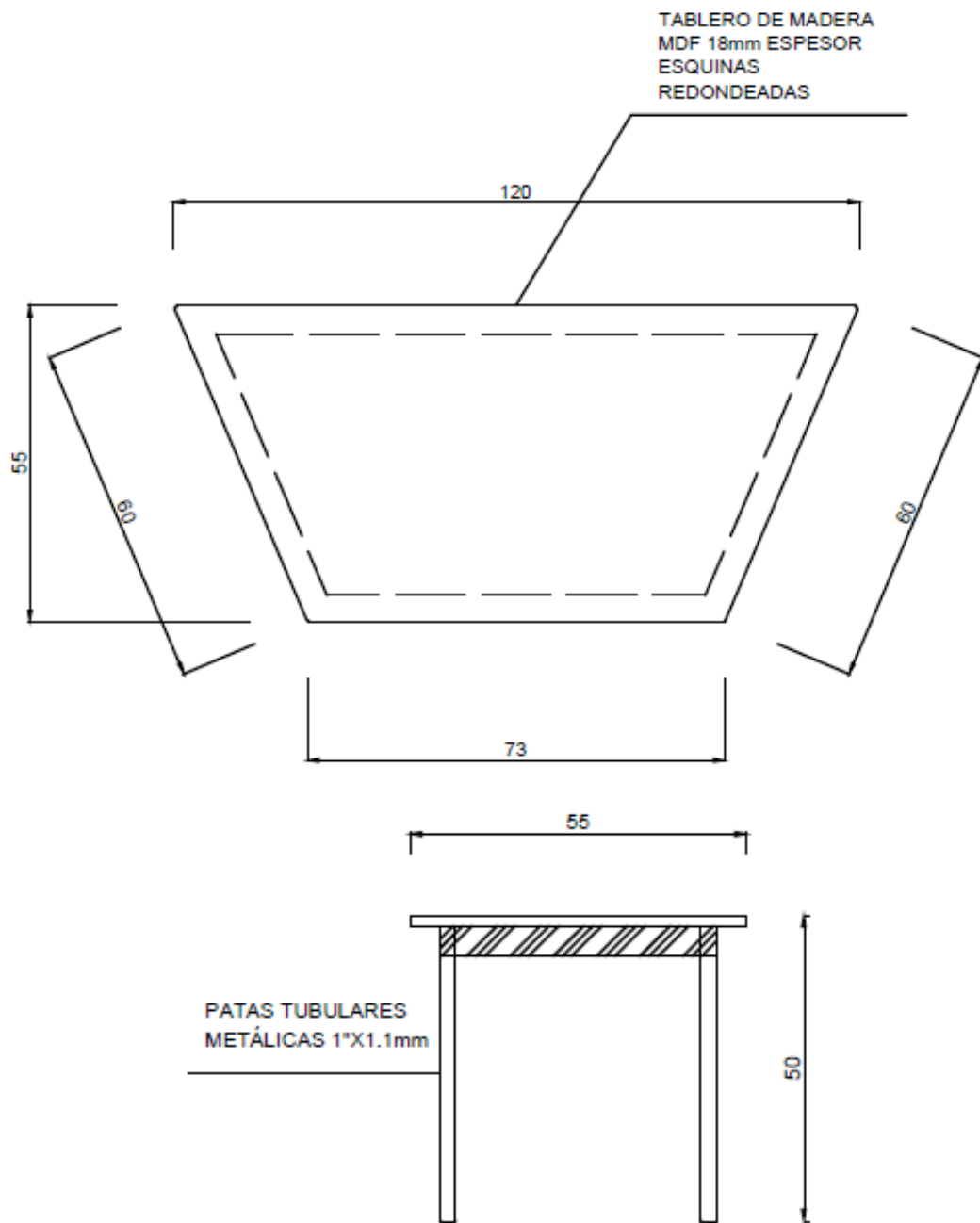
CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior del microondas didáctico se deberá colocar un identificativo, el cual debe estar impreso con los datos y contacto del proveedor
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

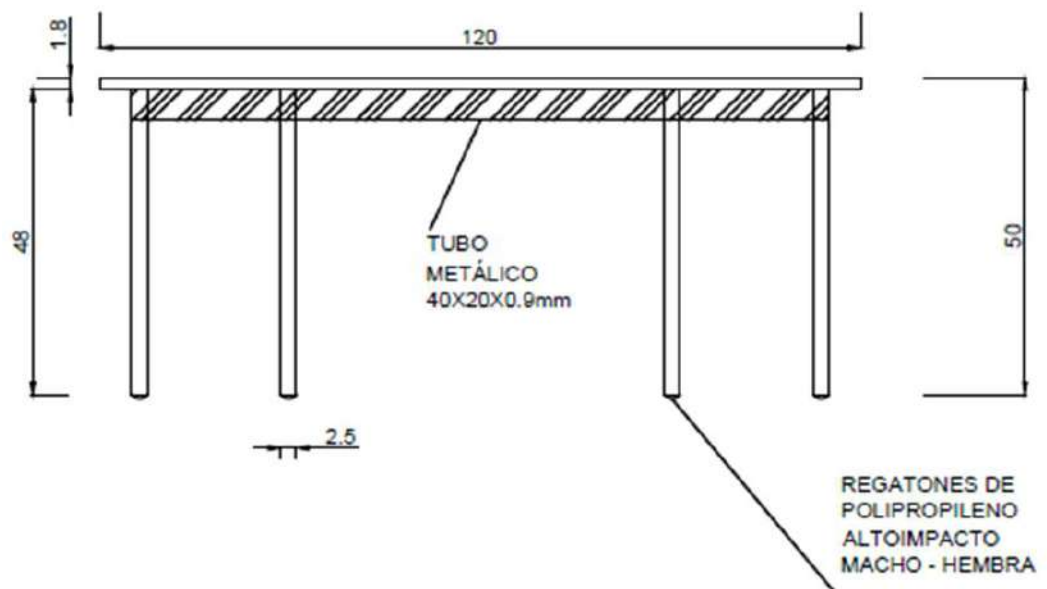
MESA PARA ALUMNO DE 1 ERO EGB (MESA HEXAGONAL)

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	MESA PARA ALUMNO DE 1 ERO EGB (MESA HEXAGONAL)
NOMBRE ESPECÍFICO	MESA PARA ALUMNO DE 1 ERO EGB (MESA HEXAGONAL)
CARACTERÍSTICAS	
ALTURA TOTAL DE LA MESA	50 CM
ALTURA PISO – TABLERO DE TRABAJO	47,50 CM
LONGITUD DEL TABLERO DE TRABAJO LADO LARGO	120 CM
ANCHO DEL TABLERO DE TRABAJO EN LÍNEA RECTA	55 CM
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
TABLERO	<ul style="list-style-type: none"> - El tablero de trabajo será de diseño hexagonal superficie lisa y bordes redondeados (para evitar accidentes). - Elaborado con tablero de madera MDF con 18 mm de espesor, de densidad de 22 a 25 mm 750 kg/m², de baja emisión de formaldehído (totalmente sellada). - La fijación de los tableros a la estructura deberá realizarse con tornillos cola de pato de 1/2" mediante platinas de 20 x 2 mm mínimo dos por lado, soldadas a la estructura metálica con suelda eléctrica. - Color pino o similar.
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> - La estructura será con tubos metálicos al caliente de 1"x1,1 mm y regatones de pvc de alta resistencia, unidos con un tubo metálico al caliente de 20x40x0,9 mm, mediante suelda eléctrica.
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> - Todas las partes de madera serán contrachapadas de vinilo en una cara. Color haya y tapa canto de plástico adhesivo del mismo color. - La estructura metálica color gris mate pintura electrostática.
USO	<ul style="list-style-type: none"> - Para uso exclusivo de estudiantes de Primero de Educación Inicial y Educación Básica. <p>Se recomienda una medida estándar para inicial y otra medida para educación general básica.</p>
IMAGEN REFERENCIAL	
	
<p>NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.</p>	

PLANOS



VISTA LATERAL




VISTA FRONTAL

CONDICIONES PARTICULARES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

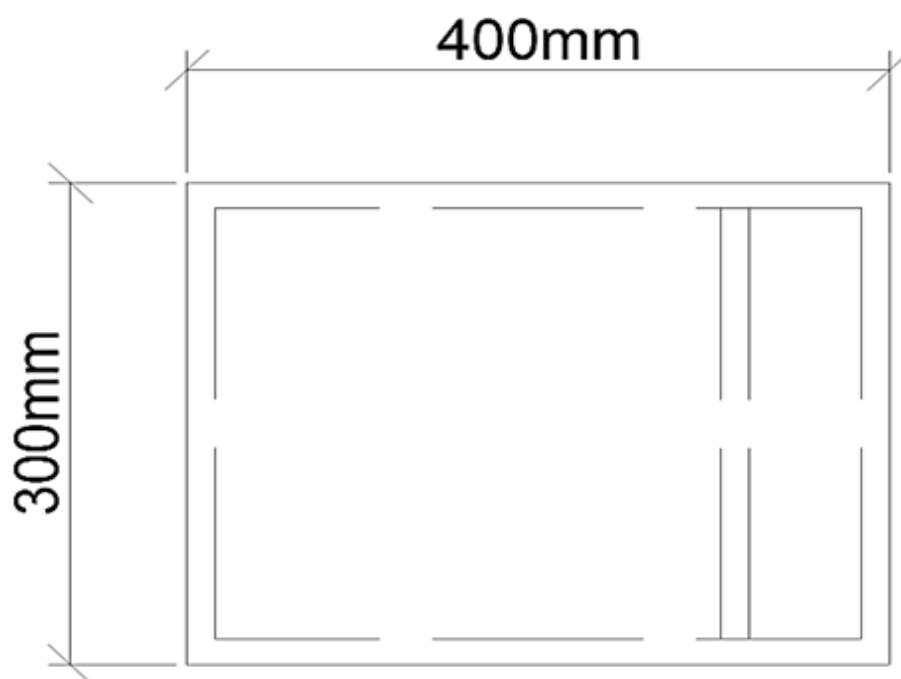
MICROONDAS DIDÁCTICO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	MICROONDAS DIDÁCTICO
NOMBRE ESPECÍFICO	MICROONDAS DIDÁCTICO
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM	
ANCHO TOTAL:	400 mm
PROFUNDIDAD:	300 mm
ALTURA TOTAL:	200 mm
PORTA PERILLAS:	168 mm x 80 mm
ANCHO PUERTA:	282 mm
ALTO PUERTA:	162 mm
MARCO PUERTA:	50 mm
DIÁMETRO PERILLAS:	45 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> Elaborado con tablero tríplex (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 15 mm (+/- 0.1 mm) de espesor, densidad (kg/m³) 550 (+/- 6%) lacado natural. Respaldo posterior: Tablero tríplex (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 15 mm (+/- 0.1 mm) lacado natural.
PUERTA DEL MICROONDAS	<ul style="list-style-type: none"> La cara interior de la puerta del microondas debe ser de acrílico transparente de 3 mm para lo cual en los bordes interiores de la tapa se deberá realizar un acanalado de 10 mm x 5 mm que permitan sujetar al acrílico. Adicionalmente se tendrá que utilizar silicón para asegurar el acrílico a la madera y así garantizar una mayor fijación.
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.
SUJECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Bisagras: Dos bisagras de presión y tipo pivote escondida.
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural. La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> Se deben sellar los cantos con bordos pvc y aplicar laca en base de agua. El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca. Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.
IMAGEN REFERENCIAL	
	

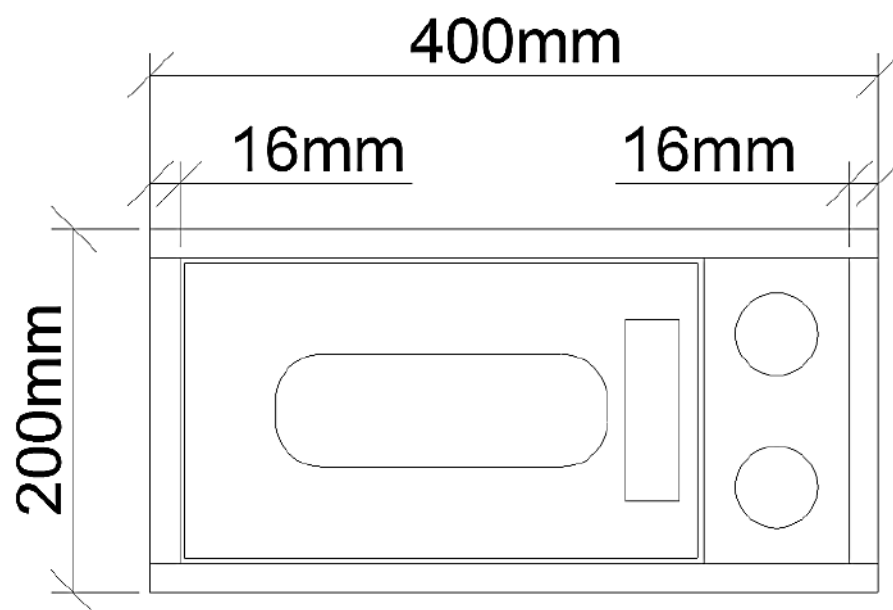
NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

PLANOS

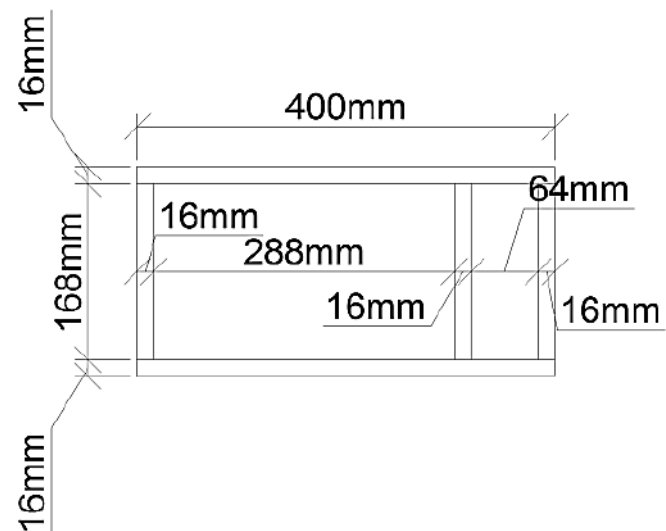
PLANTA



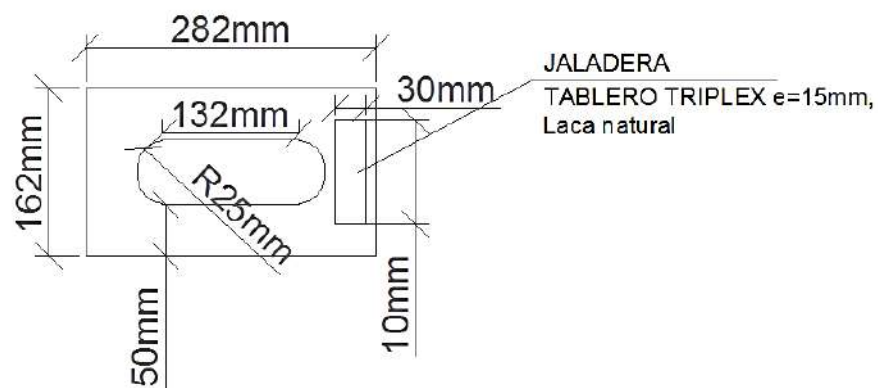
FACHADA FRONTAL



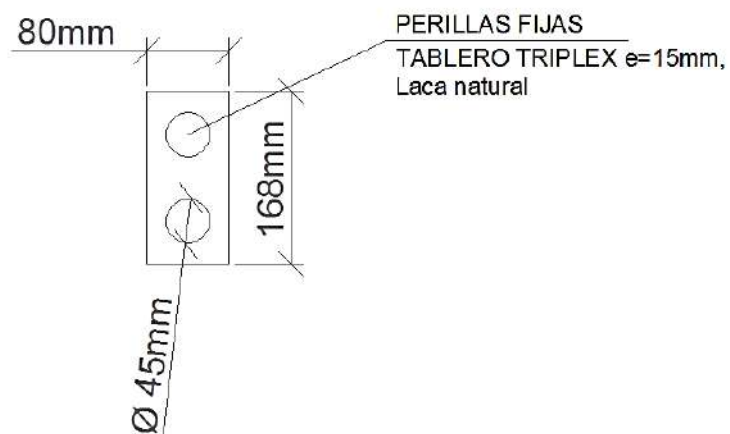
CORTE



FACHADA PUERTA



FACHADA PERILLAS



CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior del microondas didáctico se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

PEINADORA DIDÁCTICA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PEINADORA DIDÁCTICA
NOMBRE ESPECÍFICO	PEINADORA DIDÁCTICA
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM	
ALTURA	1100 mm
LONGITUD	933 mm
ANCHO	400 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> Tablero tríplex resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea, formaldehído) de 18 mm de espesor. Contendrá espaldar. Deberá contener un espejo de 4 mm de espesor, el cual deberá ser empotrado dentro del mueble. La sujeción a la peinadora y el espejo será con un tablero de pino o laurel de 100 x 100 mm, unión encolada y atornillada.
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores plásticos para madera, se debe colocar una base de regatones de madera sólida de 40 mm de espesor mínimo.
SUJECIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La unión de los paneles se realizará con tornillos autorroscante.
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural. La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador (mano cruzada) y una mano de laca (mano cruzada). Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados. El ensamble de las piezas del mueble debe garantizar el alto uso de los niños y niñas menores de 5 años.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL TABURETE	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> Asiento de madera tríplex marino con 18 mm de espesor de baja emisión de formaldehído. Estructura en madera sólida en cuartones de 40 x 40 mm Lacado natural, esquinas redondeadas
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores plásticos para madera.
SUJECIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La unión de los paneles se realizará con tornillos autorroscantes.
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural. La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador (mano cruzada) y una mano de laca (mano cruzada). Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.

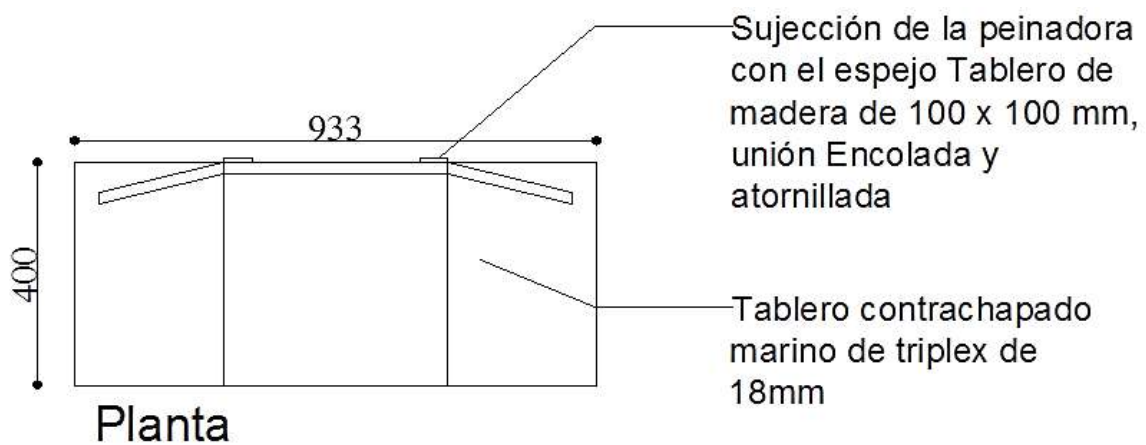
- El ensamble de las piezas del mueble debe garantizar el alto uso de los niños y niñas menores de 5 años.

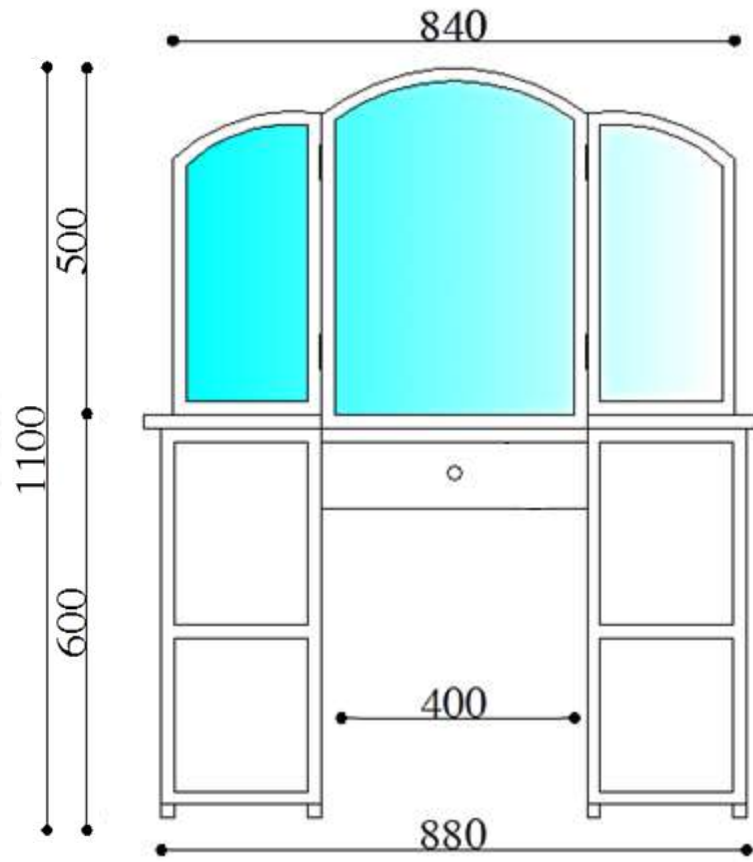
IMAGEN REFERENCIAL



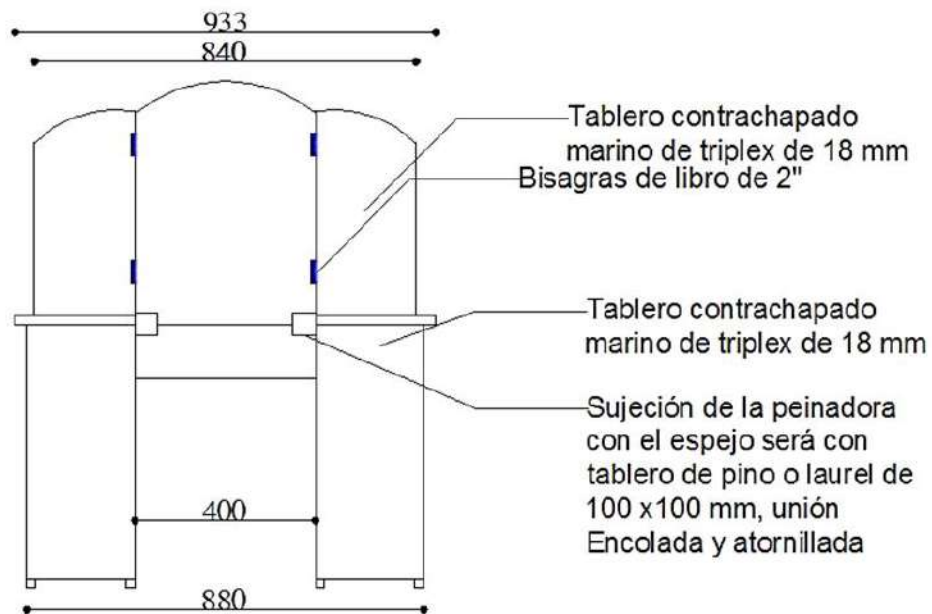
NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

PLANOS

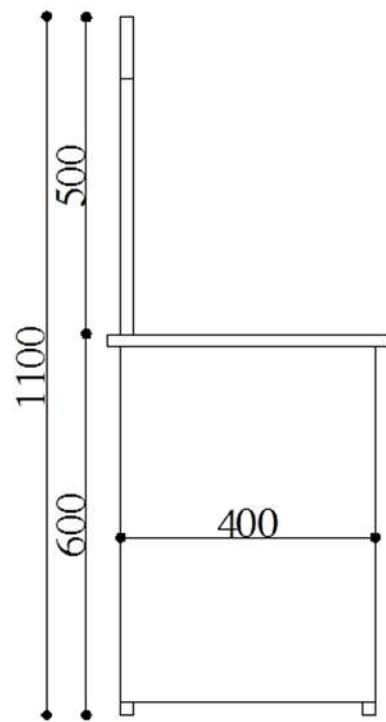




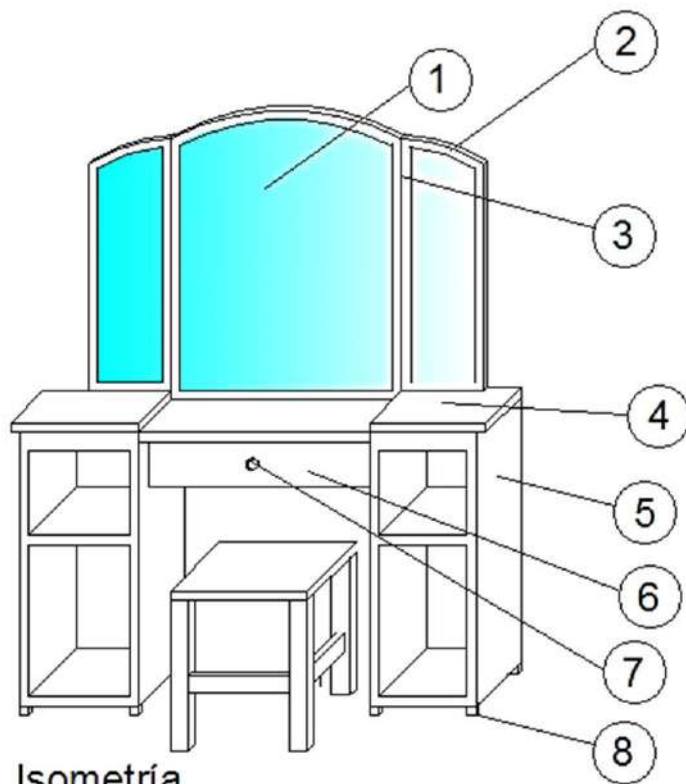
Alzado Frontal



Alzado Posterior

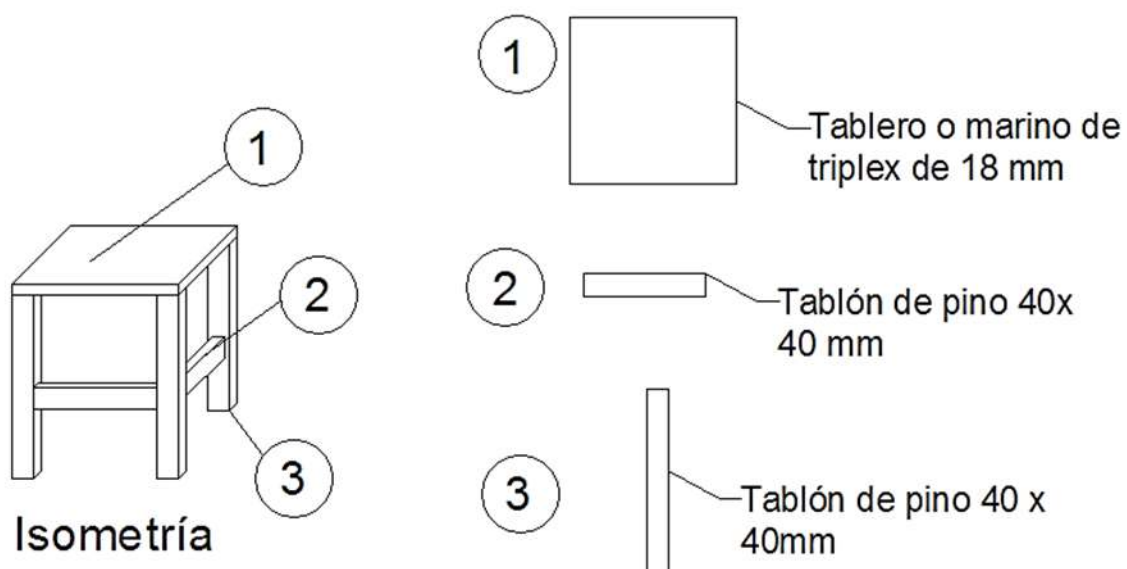
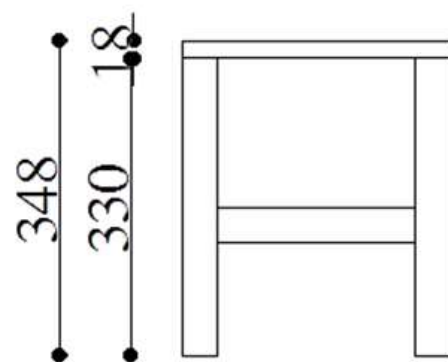
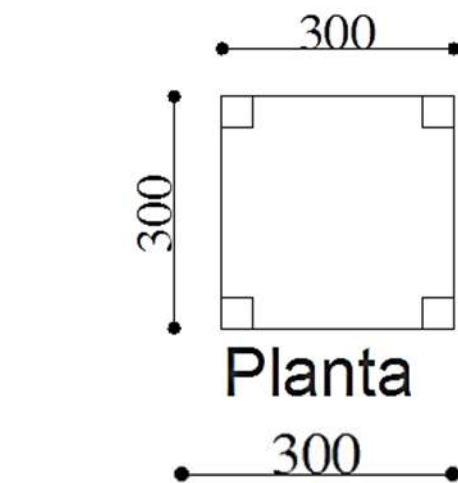


Alzado Lateral



Isometría

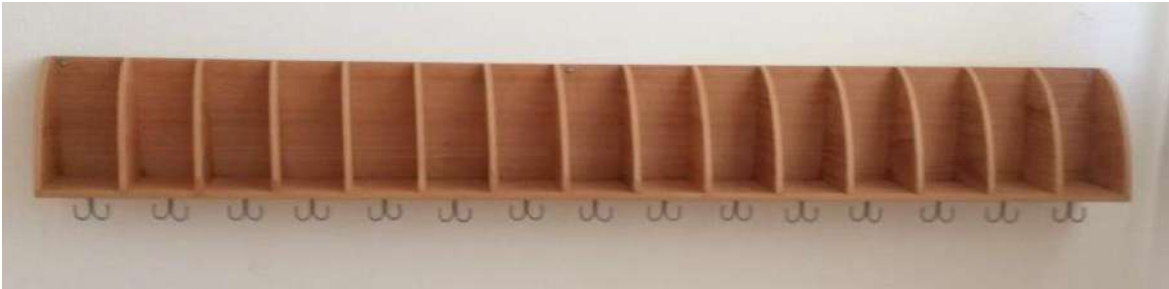
TABURETE



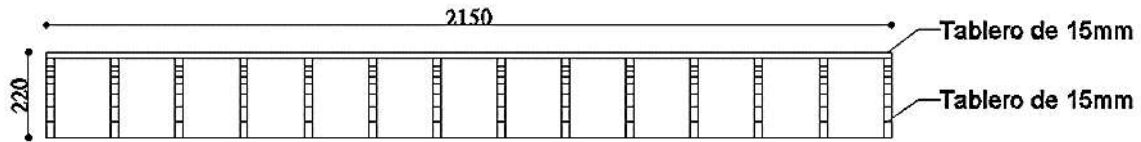
CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior de la peinadora didáctica se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

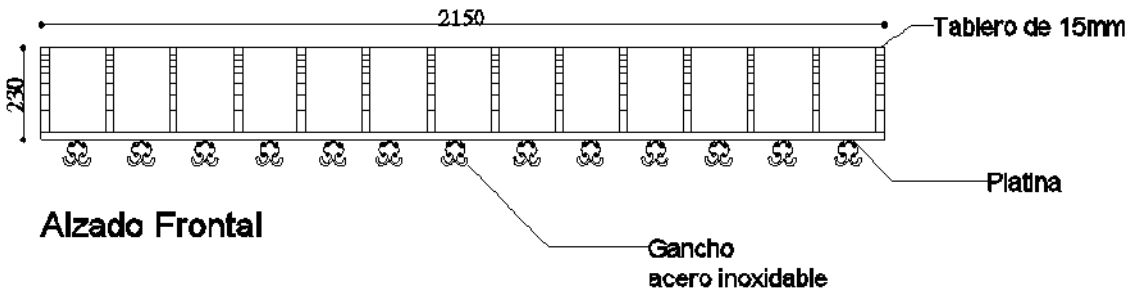
PERCHERO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PERCHERO
NOMBRE ESPECÍFICO	PERCHERO
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM	
ALTURA	230 mm
LONGITUD	2150 mm
ANCHO	220 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Tablero tríplex de 15 mm ($\pm 0,2$ mm) de espesor, densidad (kg/m^3) $550 \pm 6\%$, lacado natural. • Tableros divisiones serán en triplex de 15mm, ($\pm 0,2$ mm) de espesor y densidad (kg/m^3) $595 \pm 6\%$. Se debe obtener 13 casilleros. • Sellar los cantos con bordos y aplicar laca en base de agua. • Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural. La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.
MEDIDAS	<ul style="list-style-type: none"> • 1 tablero horizontal: largo: 215 cm x ancho: 21-23 cm • 1 tablero vertical: largo: 215 cm ancho: 22 cm • 13 tableros divisiones: 19-20 cm x 19-20 cm • 13 ganchos dobles de acero inoxidable con puntas redondeadas, cada gancho estará en medio del compartimento en la parte inferior.
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural. • La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua. • El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador (mano cruzada) y una mano de laca (mano cruzada). • Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.
IMAGEN REFERENCIAL	
	
<p>NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.</p>	

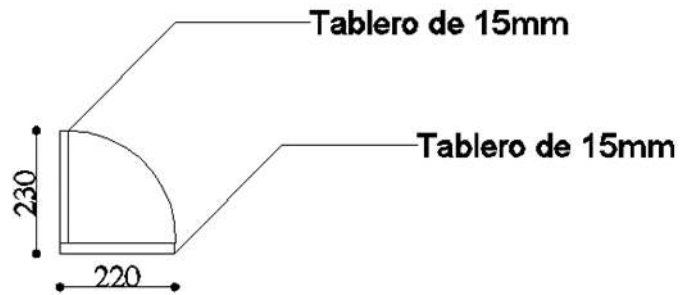
PLANOS



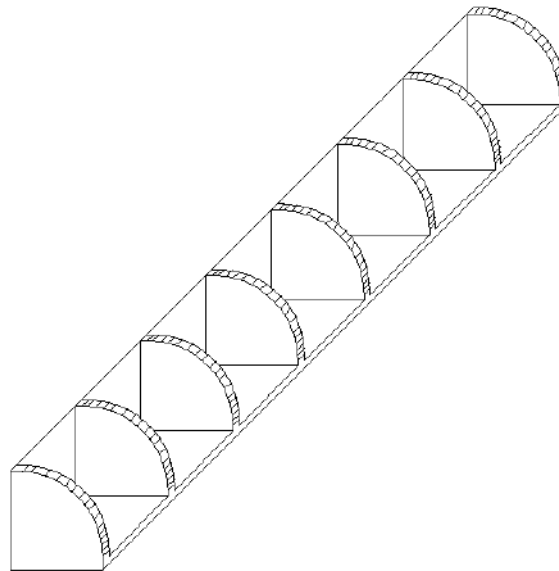
Planta



Alzado Frontal



Alzado Lateral



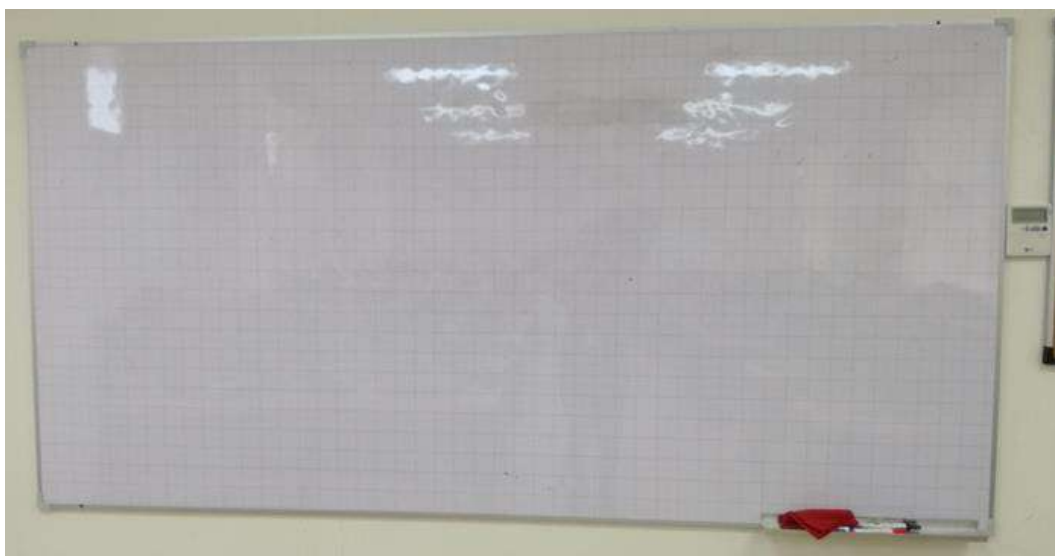
Isometría

CONDICIONES GENERALES

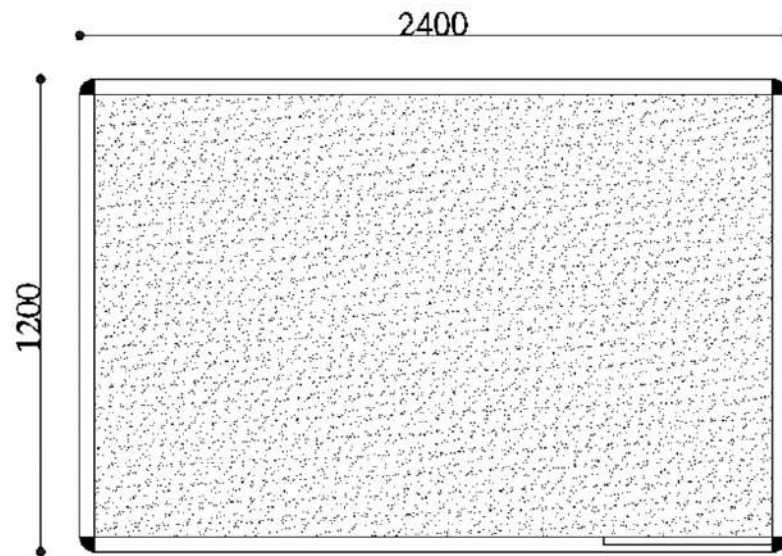
- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior del perchero se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

PIZARRA ESTUDIANTIL

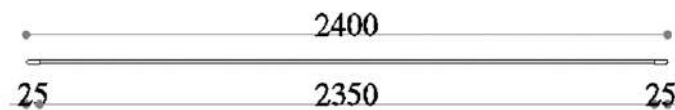
ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PIZARRA ESTUDIANTIL
NOMBRE ESPECÍFICO	PIZARRA ESTUDIANTIL
MEDIDAS REFERENCIALES	
LONGITUD	2400 mm
ANCHO	1200 mm
SOPORTE DE MARCADORES	500 X 50 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de madera tríplex tipo A densidad 550 x 600 Kg/m³, espesor 12 mm – 15 mm Superficie: Fórmico acrílico espesor 0,8 mm, color blanco brillante, cuadriculado. Soporte de marcadores: Perfil de aluminio espesor 1.5 mm X 100 mm x 500 mm
MARCO	<ul style="list-style-type: none"> Perfil de aluminio espesor 1.5 mm, esquinas con protector en polipropileno, sujeto con tornillos cola de pato de ½", que incluirá 3 argollas en la parte superior y dos argollas en cada costado.
SUJECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> 8 tornillos de acero con una pulgada y media con sus respectivos tacos Fisher.
IMAGEN REFERENCIAL	



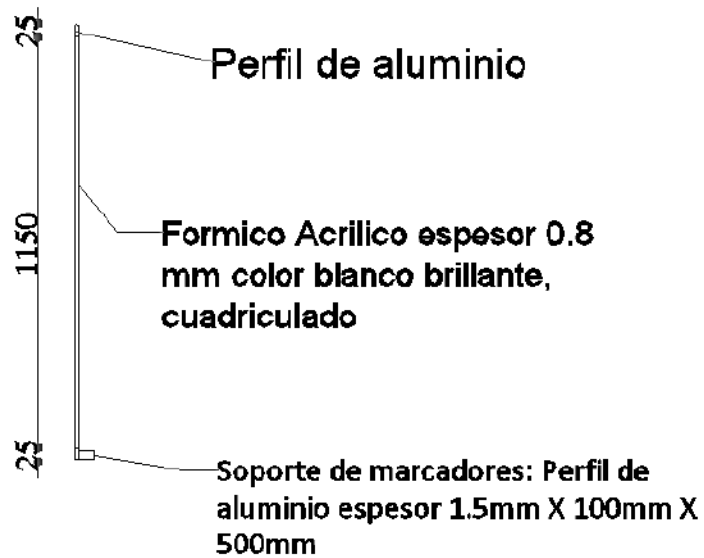
NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.



Alzado Frontal



Perfil Horizontal



Perfil Vertical

CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la parte posterior de la pizarra se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

FICHA TÉCNICA PUPITRE ROTOMOLDEADO GRANDE

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO GRANDE
NOMBRE ESPECÍFICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO GRANDE
CARACTERÍSTICAS	
<ul style="list-style-type: none"> - Pupitre elaborado en una sola pieza, no debe tener piezas soldadas o pegadas. - Debe ser liso, en todas sus terminaciones. - Ergonómico. - Durable y liviano. - Tablero completamente liso con ranura para colocar bolígrafo o lápiz. - Fabricado con polietileno virgen. 	
ESPECIFICACIONES	
MATERIA PRIMA	Polietileno
ALTURA PISO – ESPALDAR	69 cm – 81,5 cm
ALTURA PISO – ASIENTO	34 cm – 43,5 cm
LONGITUD MESA – ASIENTO	67 cm – 69,5 cm
ANCHO ÁREA DE TRABAJO	38,5 cm – 40 cm
LONGITUD ÁREA DE TRABAJO	34 cm – 40 cm
ANCHO DEL ASIENTO	35 cm – 46 cm
LONGITUD DEL ASIENTO	34 cm – 37,5 cm
ALTURA DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	19,5 cm – 20,5 cm
ANCHO DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	26 cm – 27 cm
ESPECIFICACIONES DEL POLIETILENO	
POLIETILENO MEDIA DENSIDAD (G/CC)	0,926 – 0,94
INDICÉ DE FLUIDEZ (G/10MIN)	Max. 6
MÓDULO DE FLEXIÓN APROXIMADO (MPA)	290
ESFUERZO DE ROTURA A TENSIÓN (MPA)	17
ESFUERZO DE FLUENCIA EN TENSIÓN (MPA)	18
RESISTENCIA AL IMPACTO KG/M	8

IMÁGENES REFERENCIALES



FICHA TÉCNICA PUPITRE ROTOMOLDEADO MEDIANO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO MEDIANO
NOMBRE ESPECÍFICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO MEDIANO
CARACTERÍSTICAS	
<ul style="list-style-type: none"> - Pupitre elaborado en una sola pieza, no debe tener piezas soldadas o pegadas. - Debe ser liso, en todas sus terminaciones. - Ergonómico. - Durable y liviano. - Tablero completamente liso con ranura para colocar bolígrafo o lápiz. - Fabricado con polietileno virgen. 	
ESPECIFICACIONES	
MATERIA PRIMA	Polietileno
ALTURA PISO – ESPALDAR	62 cm – 73 cm
ALTURA PISO – ASIENTO	34 cm – 38,5 cm
LONGITUD MESA – ASIENTO	64 cm – 67 cm
ANCHO ÁREA DE TRABAJO	36 cm – 38 cm
LONGITUD ÁREA DE TRABAJO	33 cm – 36 cm
ANCHO DEL ASIENTO	35 cm – 40 cm
LONGITUD DEL ASIENTO	30 cm – 35,5 cm
ALTURA DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	19,5 cm – 20,5 cm
ANCHO DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	26 cm – 27 cm
ESPECIFICACIONES DEL POLIETILENO	
POLIETILENO MEDIA DENSIDAD (G/CC)	0,926 – 0,94
INDICÉ DE FLUIDEZ (G/10MIN)	Max. 6
MÓDULO DE FLEXIÓN APROXIMADO (MPA)	290
ESFUERZO DE ROTURA A TENSIÓN (MPA)	17
ESFUERZO DE FLUENCIA EN TENSIÓN (MPA)	18
RESISTENCIA AL IMPACTO KG/M	8
IMÁGENES REFERENCIALES	
	

FICHA TÉCNICA PUPITRE ROTOMOLDEADO PEQUEÑO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO PEQUEÑO
NOMBRE ESPECÍFICO	PUPITRE ROTOMOLDEADO PEQUEÑO
CARACTERÍSTICAS	
<ul style="list-style-type: none"> - Pupitre elaborado en una sola pieza, no debe tener piezas soldadas o pegadas. - Debe ser liso, en todas sus terminaciones. - Ergonómico. - Durable y liviano. - Tablero completamente liso con ranura para colocar bolígrafo o lápiz. - Fabricado con polietileno virgen. 	
ESPECIFICACIONES	
MATERIA PRIMA	Polietileno
ALTURA PISO – ESPALDAR	50 cm – 71 cm
ALTURA PISO – ASIENTO	31 cm – 34 cm
LONGITUD MESA – ASIENTO	57 cm – 60 cm
ANCHO ÁREA DE TRABAJO	33 cm – 34 cm
LONGITUD ÁREA DE TRABAJO	29 cm – 30 cm
ANCHO DEL ASIENTO	32 cm – 35,5 cm
LONGITUD DEL ASIENTO	30 cm – 32 cm
ALTURA DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	17,5 cm – 18,5 cm
ANCHO DE COMPARTIMIENTO PARA MATERIALES	22,5 cm – 26 cm
ESPECIFICACIONES DEL POLIETILENO	
POLIETILENO MEDIA DENSIDAD (G/CC)	0,926 – 0,94
INDICÉ DE FLUIDEZ (G/10MIN)	Max. 6
MÓDULO DE FLEXIÓN APROXIMADO (MPA)	290
ESFUERZO DE ROTURA A TENSIÓN (MPA)	17
ESFUERZO DE FLUENCIA EN TENSIÓN (MPA)	18
RESISTENCIA AL IMPACTO KG/M	8

IMÁGENES REFERENCIALES



REFRIGERADORA DIDÁCTICA

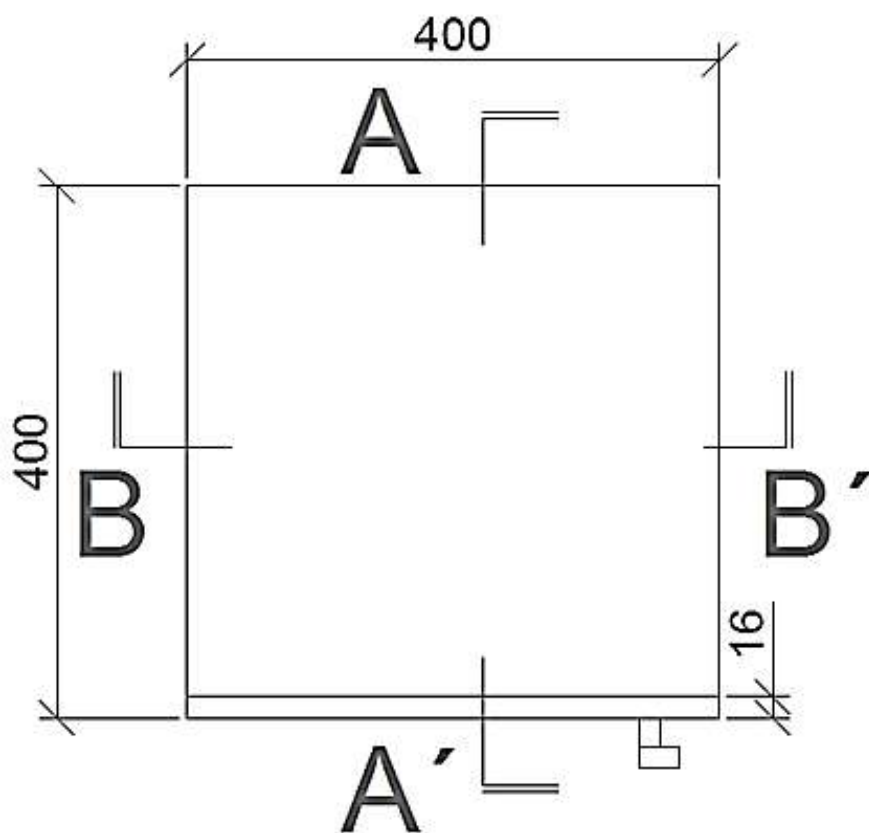
ATRIBUTO		DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO		REFRIGERADORA DIDÁCTICA
NOMBRE ESPECÍFICO		REFRIGERADORA DIDÁCTICA
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM		
ANCHO TOTAL		400 mm
PROFUNDIDAD		400 mm
ALTURA TOTAL		800 mm
ALTO PUERTA PEQUEÑA		210 mm
ANCHO PUERTA PEQUEÑA		400 mm
ALTO PUERTA GRANDE		535 mm
ANCHO PUERTA GRANDE		400 mm
DIVISIÓN INTERNA PUERTA GRANDE		172 mm (alto)
ANCHO COMPARTIMENTO PUERTA GRANDE		330 mm
PROFUNDIDAD COMPARTIMENTO PUERTA GRANDE		60.5 mm
ALTO COMPARTIMENTO PUERTA GRANDE		50 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor, densidad mínima de (kg/m³) 550 (+/- 6%), con enchape de madera (okume o anime o similar textura y color), ambas caras. Los tableros internos serán en MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor y densidad mínima de (kg/m³) 550 (+/- 6%). Contendrá 2 puertas con su respectiva haladera de color amarillo. En el compartimento interno de la puerta grande se colocarán 2 tableros horizontales. Internamente debe tener 3 divisiones. El respaldo posterior con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor con enchape de madera en ambas caras. Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Se deben sellar los cantos con bordos pvc y aplicar laca en base de agua. Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural. El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca. La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua. Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados. 	
ACABADO		

IMAGEN REFERENCIAL

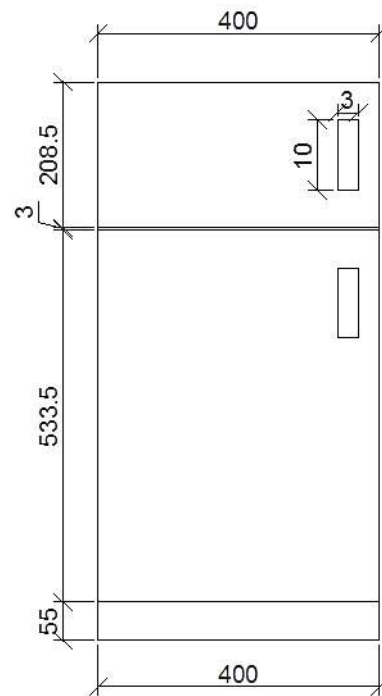


NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

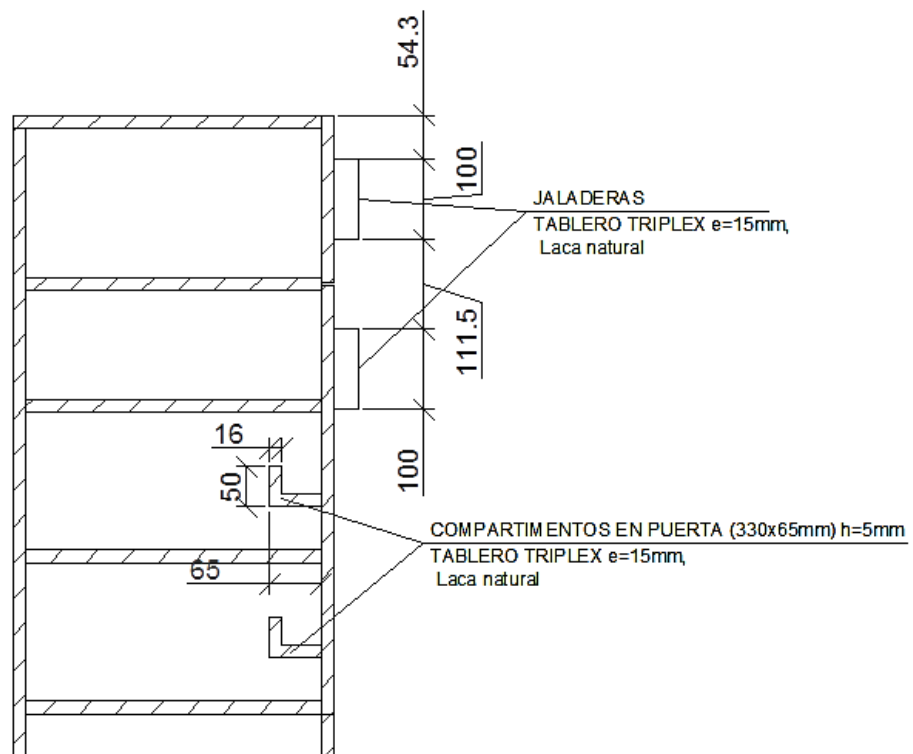
PLANOS



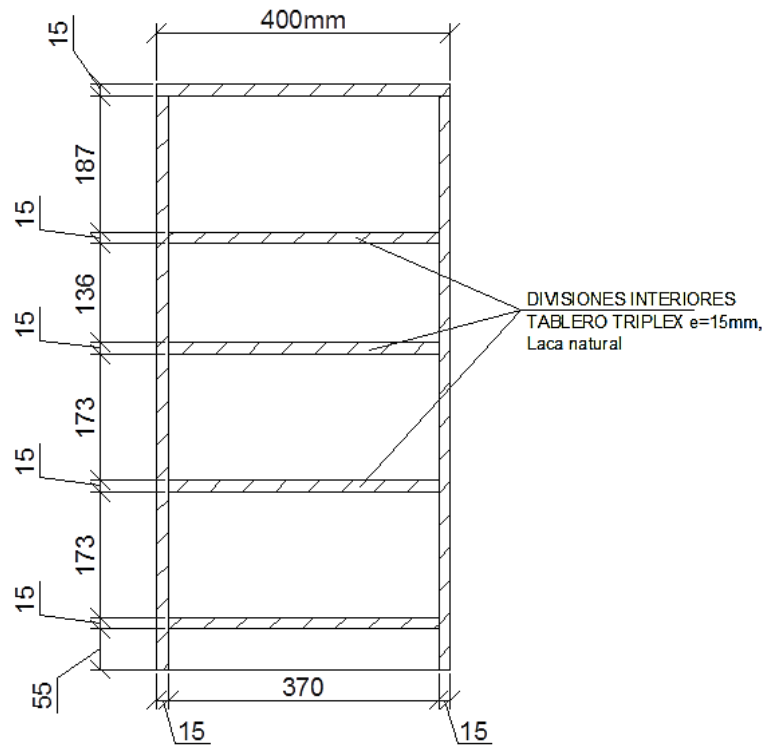
ALZADO FRONTAL



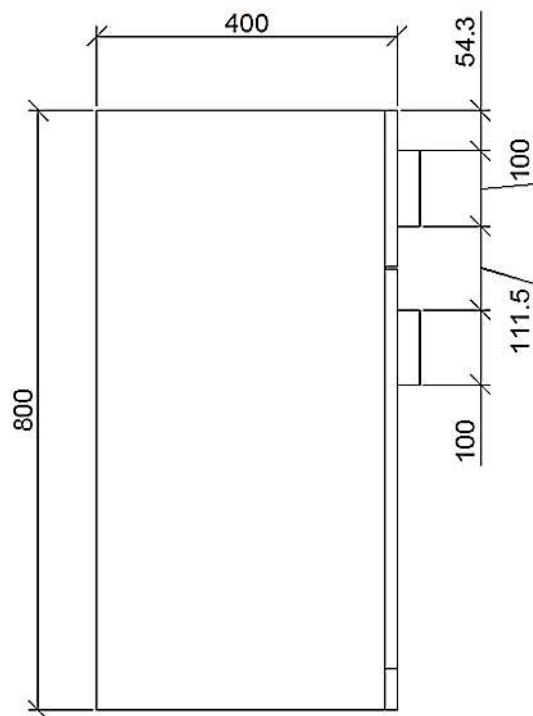
CORTE A-A



CORTE B-B



ALZADO LATERAL

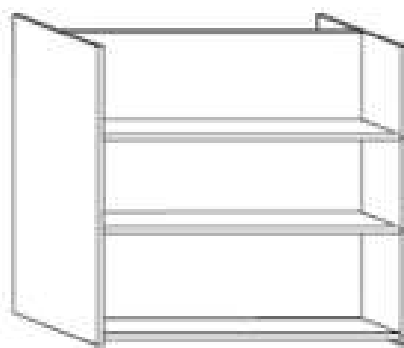


CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara posterior de la refrigeradora didáctica se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

REPISA DOBLE CARA

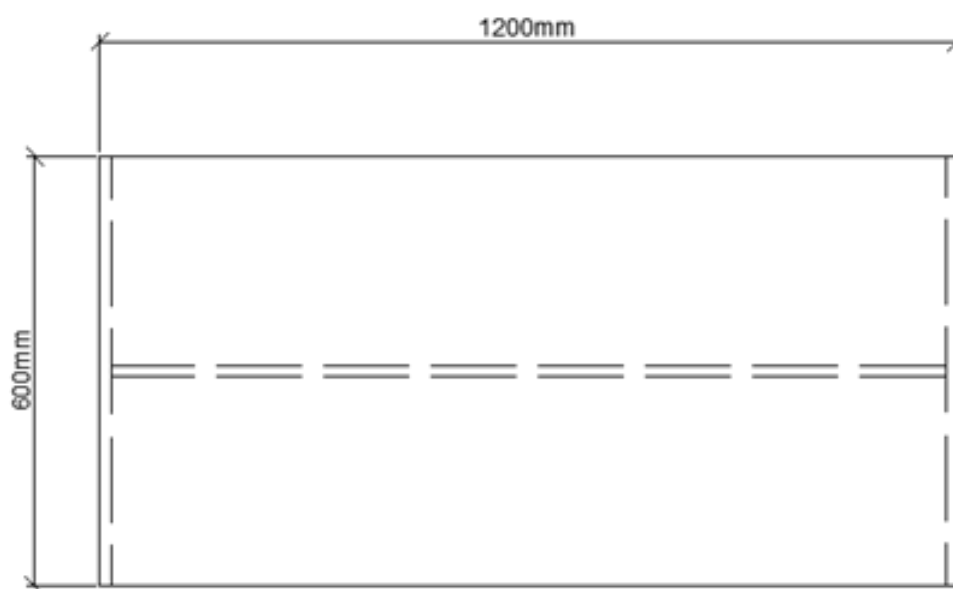
ATRIBUTO		DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO		REPISA DOBLE CARA
NOMBRE ESPECÍFICO		REPISA DOBLE CARA
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM		
ALTURA TOTAL DEL MUEBLE:		1236 mm
LONGITUD TOTAL DEL MUEBLE:		1200 mm
ANCHO TOTAL DEL MUEBLE:		600 mm
ALTURA PISO - TABLERO BASE DE MUEBLE:		20 mm
ALTURA DE CADA REPISA		400 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none">Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor, densidad (kg/m³) 550 (+/- 6%), con enchape de madera (okume o anime o similar color y textura) la cara expuesta.Los tableros internos serán en MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16mm (+/- 0.1 mm) de espesor y densidad (kg/m³) 550 (+/- 6%).La estructura estará compuesta por dos tableros laterales, un tablero superior, un tablero inferior y un tablero intermedio.Internamente tendrá 4 tableros horizontales divisores los cuales permitirán crear el espacio para 6 repisas abiertas.Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.	
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none">Siempre se deben sellar los cantos con bordos y aplicar laca en base de agua.Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca.La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.	
PATAS	<ul style="list-style-type: none">Protectores de patas en madera: largo de los tableros laterales (16 mm de ancho).	
IMAGEN REFERENCIAL		



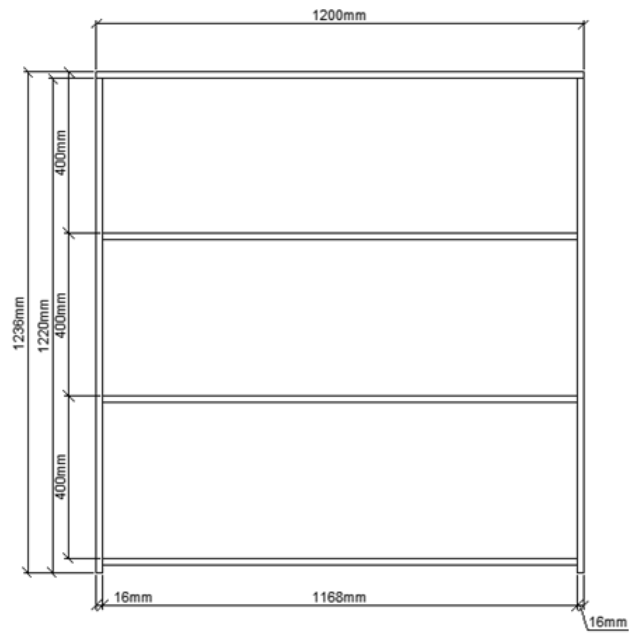
NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

PLANOS

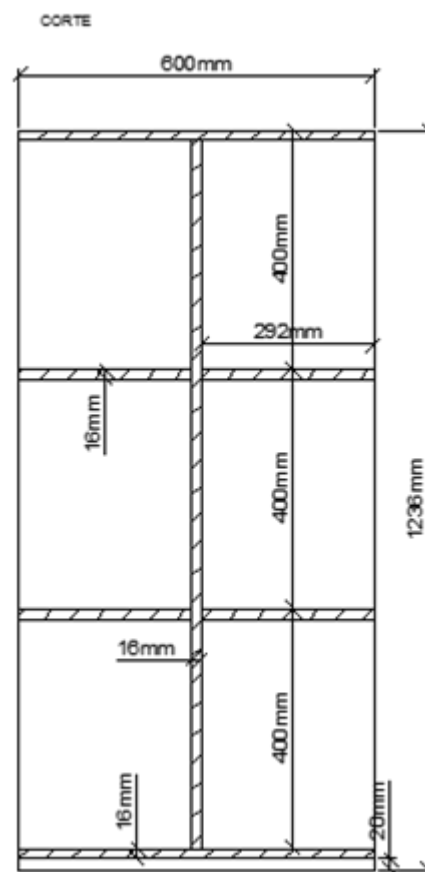
PLANTA



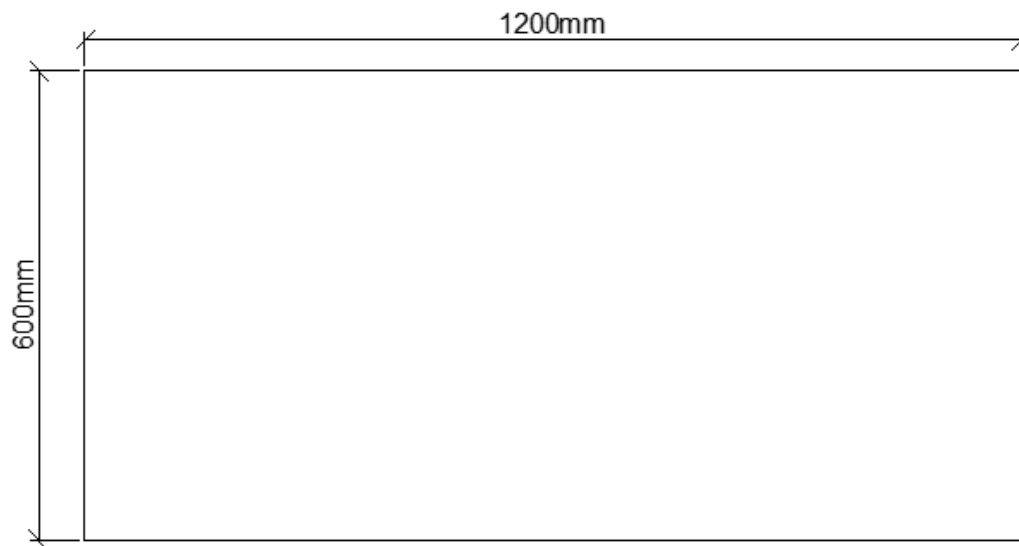
FACHADA



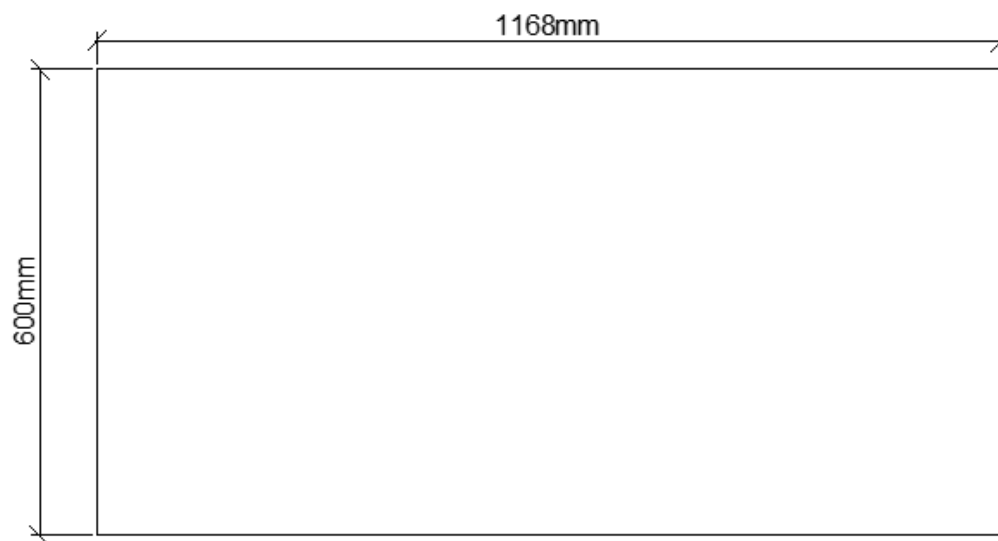
CORTE



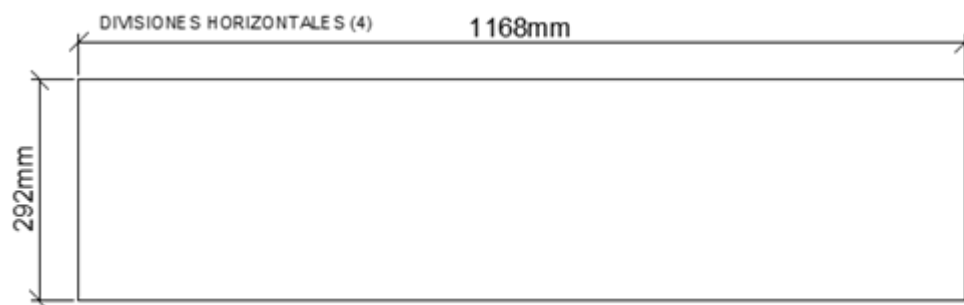
TAPA SUPERIOR



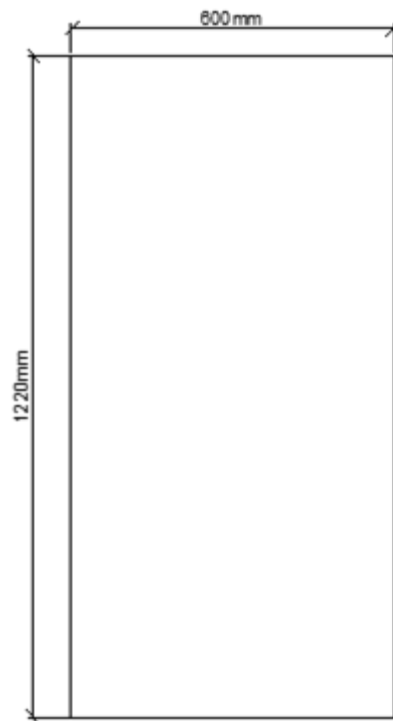
BASE INFERIOR



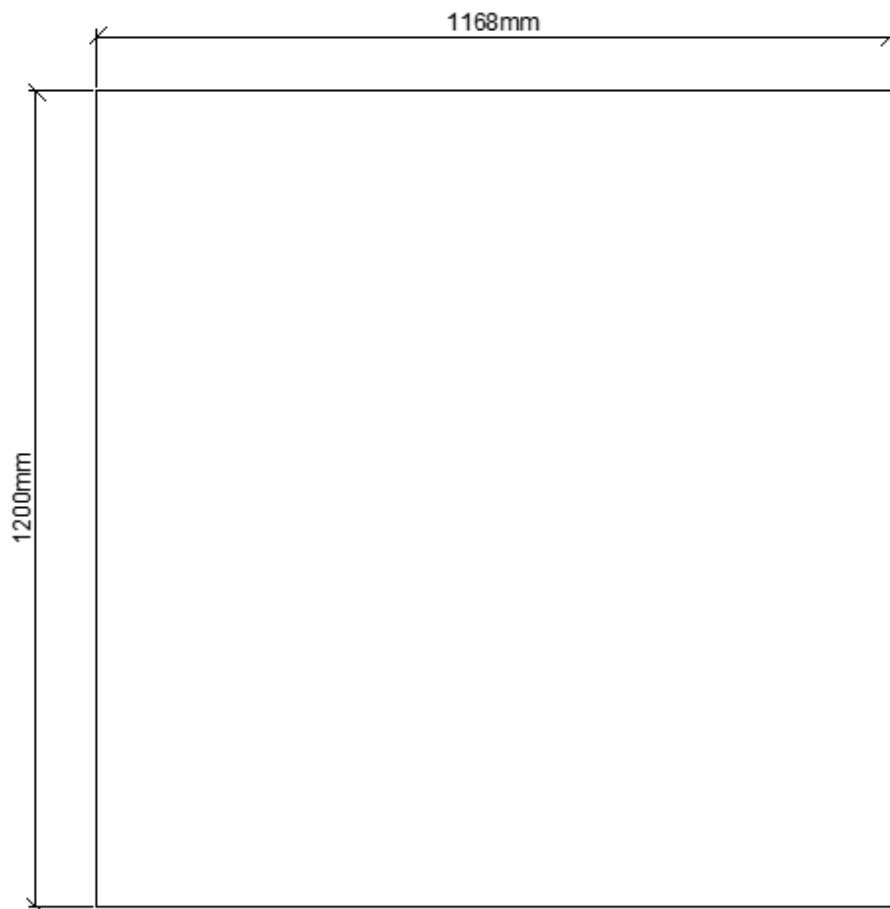
DIVISIONES HORIZONTALES

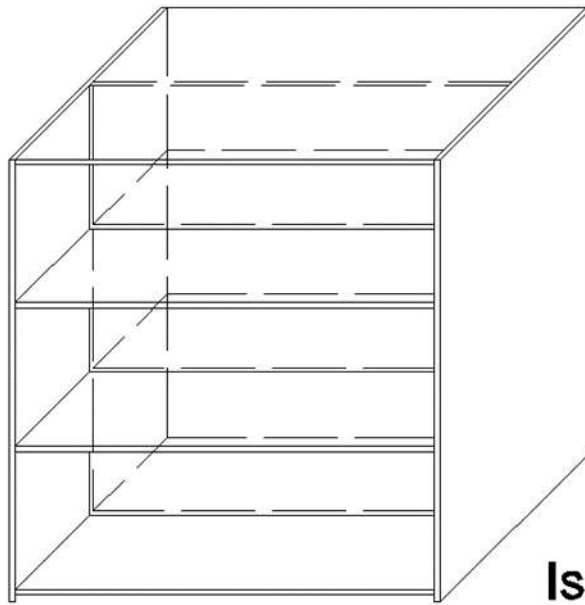


TAPAS LATERALES IZQUIERDA Y DERECHA



PANEL INTERMEDIO VERTICAL





Isometría

CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara inferior de alguno de los tableros se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

REPISA UNA CARA

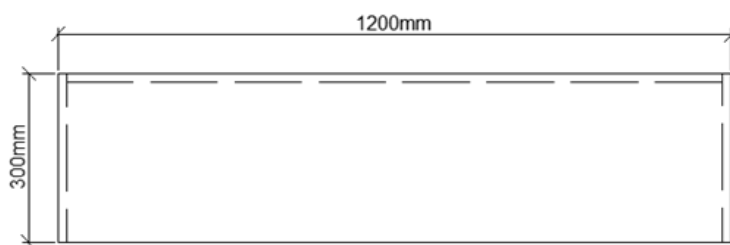
ATRIBUTO		DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO		REPISA UNA CARA
NOMBRE ESPECÍFICO		REPISA UNA CARA
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM		
ALTURA TOTAL DEL MUEBLE:		1236 mm
LONGITUD TOTAL DEL MUEBLE:		1200 mm
ANCHO TOTAL DEL MUEBLE:		600 mm
ALTURA PISO - TABLERO BASE DE MUEBLE:		20 mm
ALTURA DE CADA REPISA		400 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none">Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor, densidad (kg/m³) 550 (+/- 6%), con enchape de madera (okume o anime o similar color y textura) la cara expuesta.Los tableros internos serán en MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16mm (+/- 0.1 mm) de espesor y densidad (kg/m³) 550 (+/- 6%).La estructura estará compuesta por dos tableros laterales, un tablero superior, un tablero inferior y un tablero intermedio.Internamente tendrá 2 tableros horizontales divisores los cuales permitirán crear el espacio para 3 repisas abiertas.Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.	
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none">Siempre se deben sellar los cantos con bordos y aplicar laca en base de agua.Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca.La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.	
PATAS	<ul style="list-style-type: none">Protectores de patas en madera: largo de los tableros laterales (16 mm de ancho).	
IMAGEN REFERENCIAL		



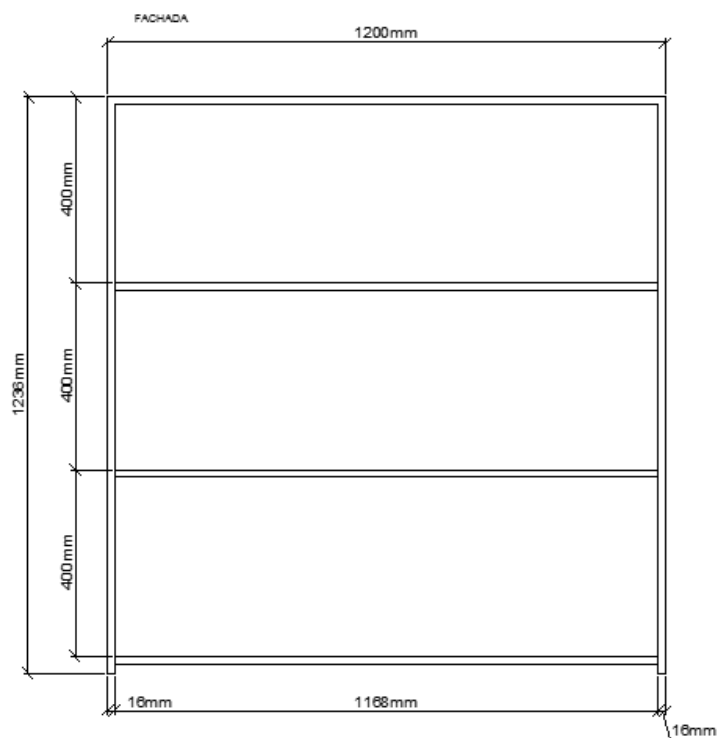
NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

PLANOS

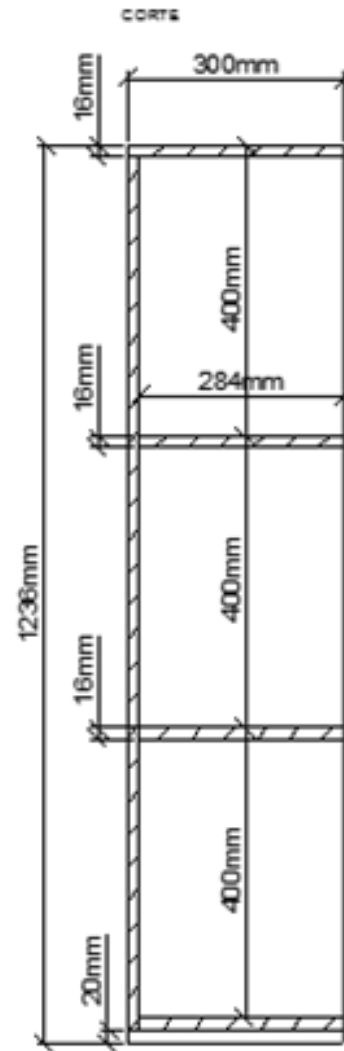
PLANTA



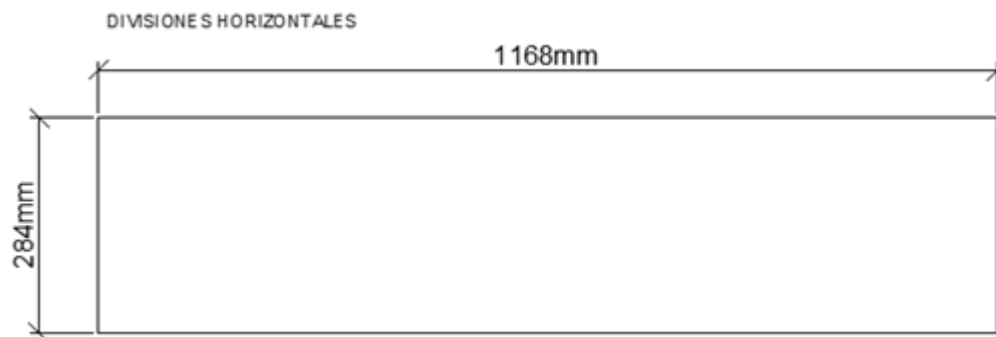
FACHADA



CORTE



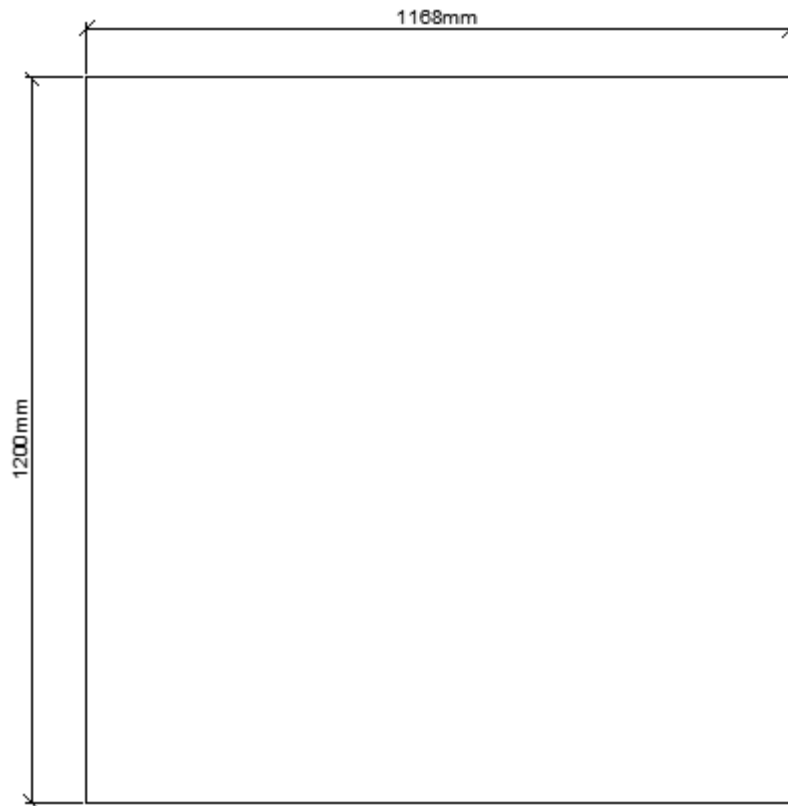
DIVISIONES HORIZONTALES



TAPAS LATERALES IZQUIERDA Y DERECHA



PANEL I POSTERIOR



CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara inferior de alguno de los tableros se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

SALA DIDÁCTICA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	SALA DIDÁCTICA
NOMBRE ESPECÍFICO	SALA DIDÁCTICA
MEDIDAS REFERENCIALES	
MUEBLE TRES PUESTOS	
LARGO:	110 cm
ANCHO:	40 cm
ALTO:	65 cm
BASE DE MADERA	Contrachapado de 80 cm x 40 cm. Espesor 18 mm
MUEBLE DOS PUESTOS	
LARGO:	80 cm
ANCHO:	40 cm
ALTO:	65 cm
BASE DE MADERA	Contrachapado de 80 cm x 40 cm. Espesor 18 mm
MUEBLE UN PUESTO	
LARGO:	45 cm
ANCHO:	40 cm
ALTO:	65 cm
BASE DE MADERA	Contrachapado de 80 cm x 40 cm. Espesor 18 mm
MESA DE CENTRO	
ALTURA TOTAL DEL MUEBLE	35 cm
LONGITUD TOTAL DEL MUEBLE	70 cm
ANCHO TOTAL DEL MUEBLE	65 cm
BASE DE MADERA	Contrachapado de 80 cm x 40 cm. Espesor 18 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> Elaborado con tablero contrachapado (trípex), resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas fenólicas, de 18 mm de espesor. Estructura del piso al espaldar en madera de pino en cuartones de 4 x 4 cm. Estructura del piso al asiento en madera de pino en cuartones de 4 x 4 cm. Todos los muebles deben tener cojines (asiento-espaldar) de tela lavable. Relleno de esponja negra de 8 cm de espesor. Cremallera de 8 mm continuo.
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera.
SUJECIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La unión de los paneles se realizará con tornillos colepató.
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua. Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador (mano cruzada) y una mano de laca (mano cruzada).

- Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.
- El ensamble de las piezas del mueble debe garantizar el alto uso de los niños y niñas menores de 5 años.

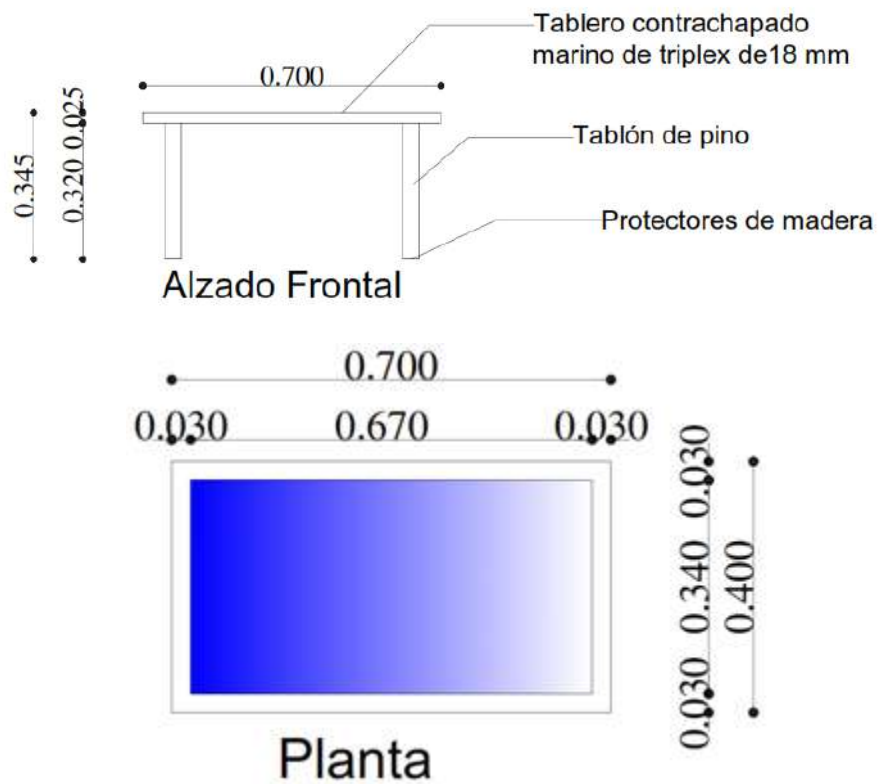
IMAGEN REFERENCIAL



NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

PLANOS

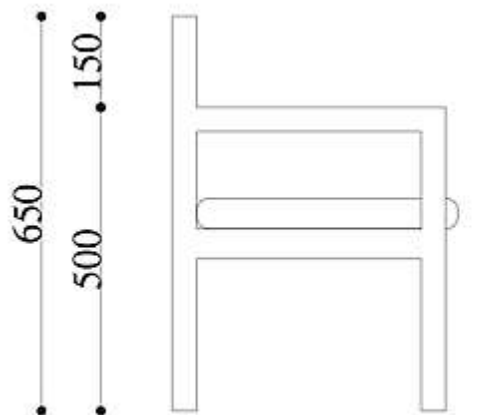
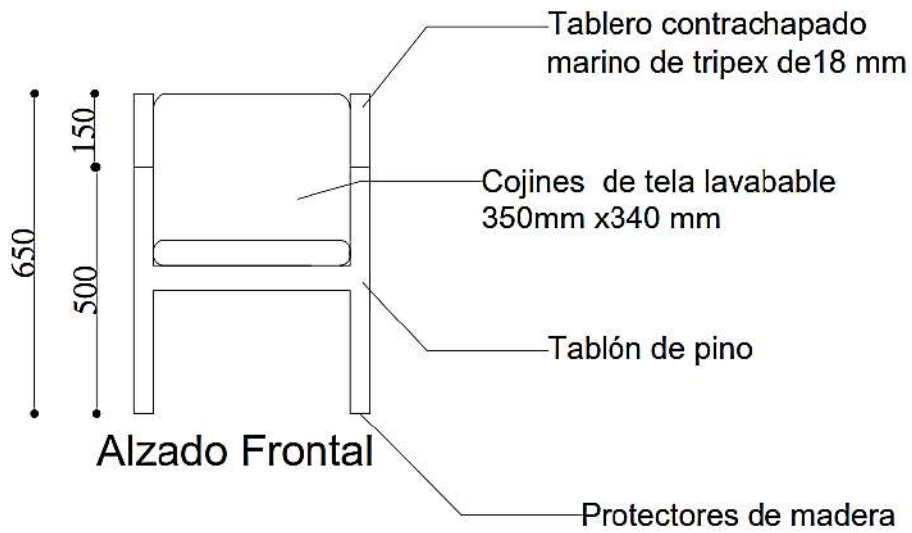
MESA DE CENTRO



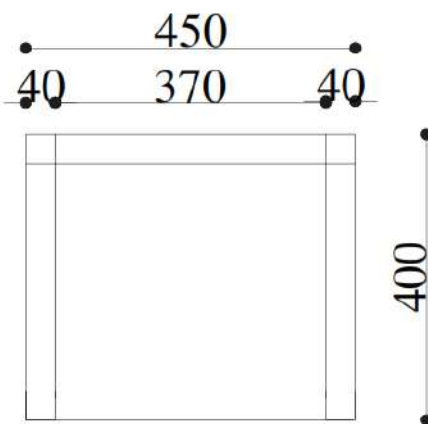


Isometría

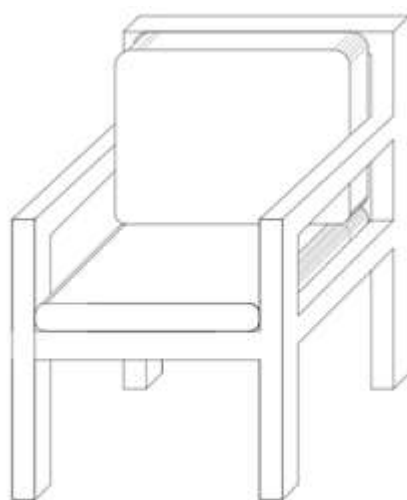
MUEBLE UN PUESTO



Alzado Lateral

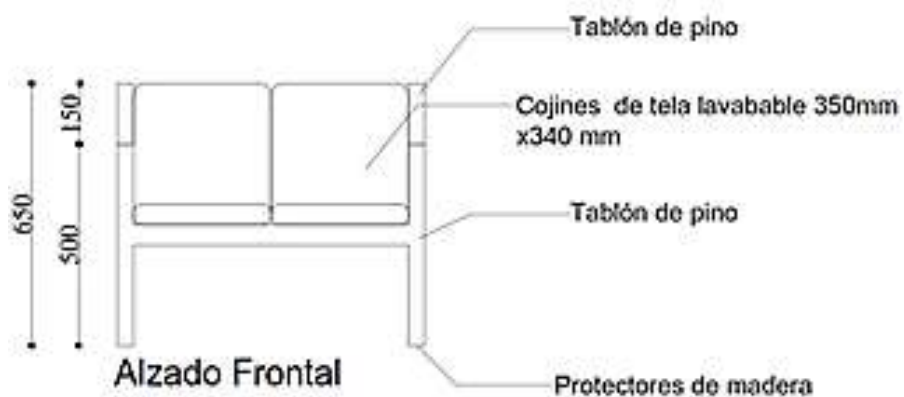


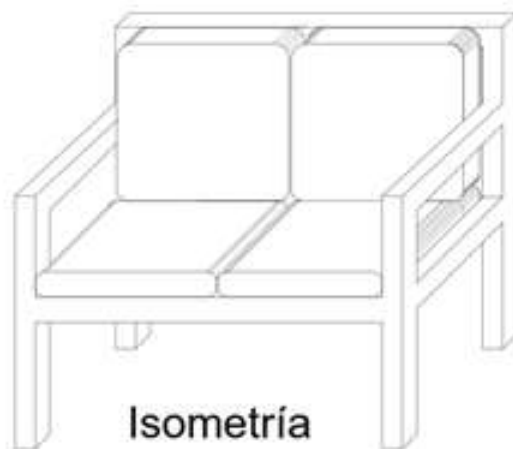
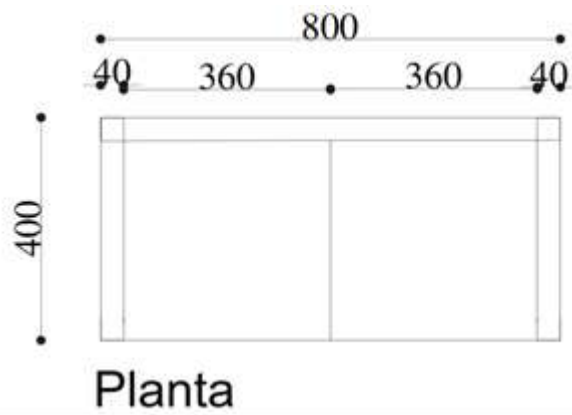
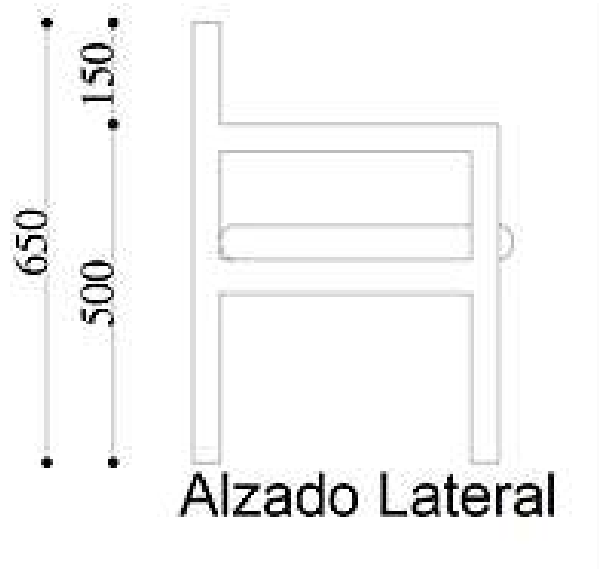
Planta



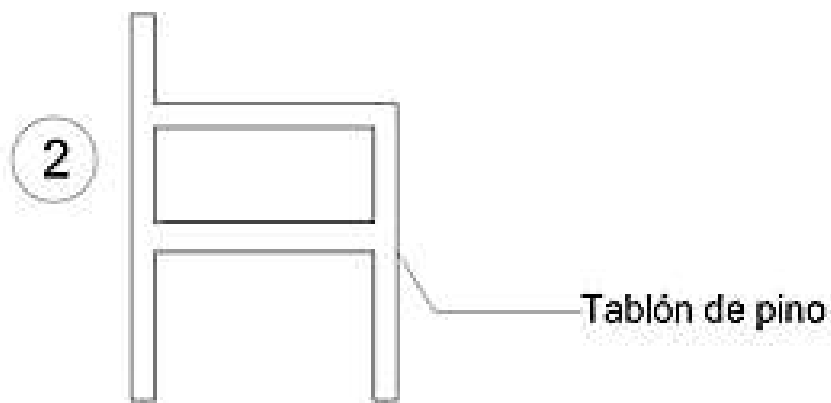
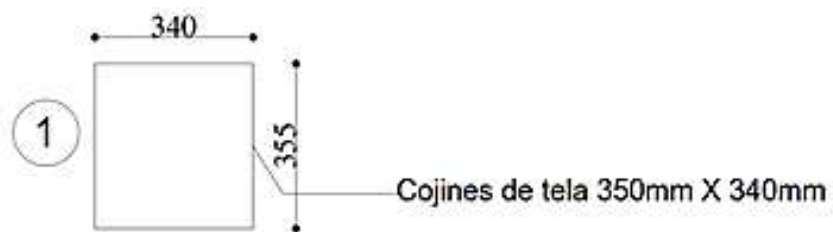
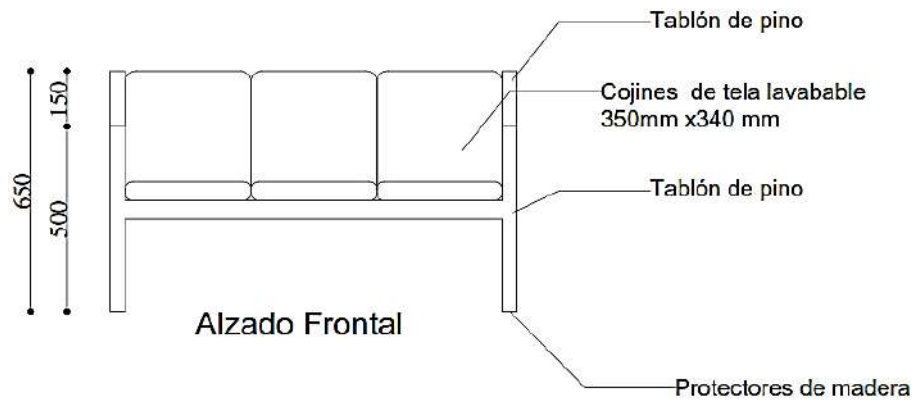
Isometría

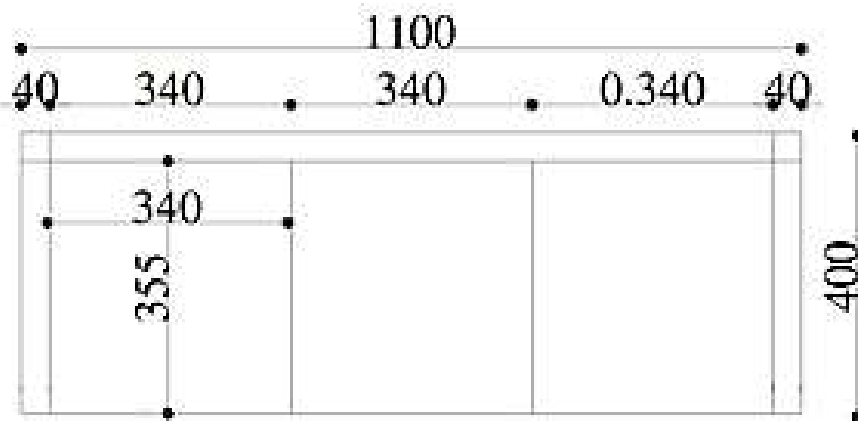
MUEBLE DOS PUESTOS



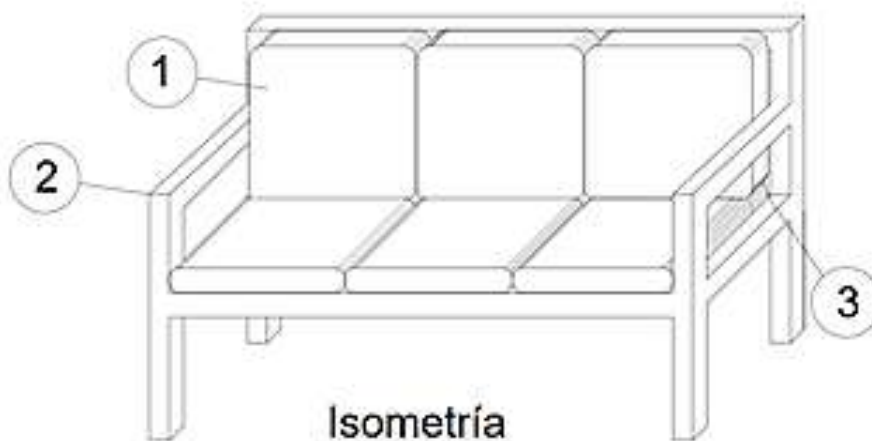


MUEBLE TRES PUESTOS





Planta



Isometría

CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara inferior de todos los muebles se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

SILLA DOCENTE

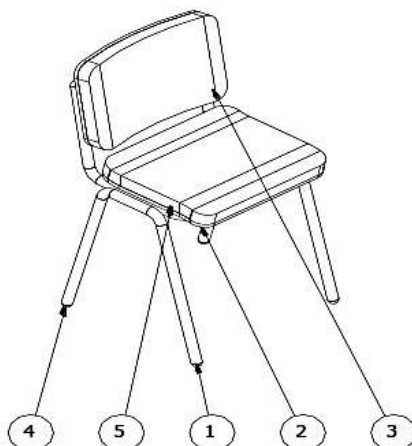
ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	SILLA DOCENTE
NOMBRE ESPECÍFICO	SILLA DOCENTE
MEDIDAS REFERENCIALES EN MM	
ALTURA TOTAL DE LA SILLA:	850 mm
ALTURA PISO - ASIENTO:	500 mm
LONGITUD DEL ASIENTO:	420 - 430 mm
ANCHO DEL ASIENTO:	350 - 360 mm
LONGITUD DEL ESPALDAR:	420 - 430 mm
ANCHO DEL ESPALDAR:	280 - 300 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
TABLERO DE ESPALDA Y ASIENTO:	<ul style="list-style-type: none"> Asiento con tablero triplex contrachapado de 12 mm de espesor (tres tableros de 4 mm de espesor). Espaldar con tablero triplex contrachapado de 12 mm de espesor (tres tableros de 4 mm de espesor). Conservando la estructura ergonómica para los usuarios, el borde frontal del asiento debe inclinarse suavemente hacia abajo (curvatura en cascada). El espaldar debe mantener la curvatura natural para recibir la forma que se produce en la espalda del usuario. Sobre el tablero del asiento y espaldar se utilizará una esponja de 3 cm de espesor. Los tableros y las esponjas serán recubiertas por cuerina jaspeada, color negro. Los tableros deberán tener un acabado que impida que la madera dañe a la cuerina de la silla. Los tableros estarán sujetos a la estructura metálica mediante pernos avellanados.
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> Tubos de acero de 1" de diámetro exterior, espesor de 1,5 mm. Regatones de polipropileno de alto impacto macho – hembra
SOLDADURA	<ul style="list-style-type: none"> La soldadura para aplicar será suelda MIG.
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> Incluye regatones de exterior/PVC de alta resistencia, de color negro, que estarán en contacto con el piso.
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> La estructura metálica en su totalidad, deberá ser pintada con pintura en polvo electrostática al horno, color negro.
ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> Todas las partes de madera deberán ser lijadas y pintadas de color gris, natural mate o el color que defina la entidad contratante. La madera tendrá que ser laqueada. Toda la estructura metálica recibirá: - Tratamiento de alta calidad contra la corrosión.
IMAGEN REFERENCIAL	



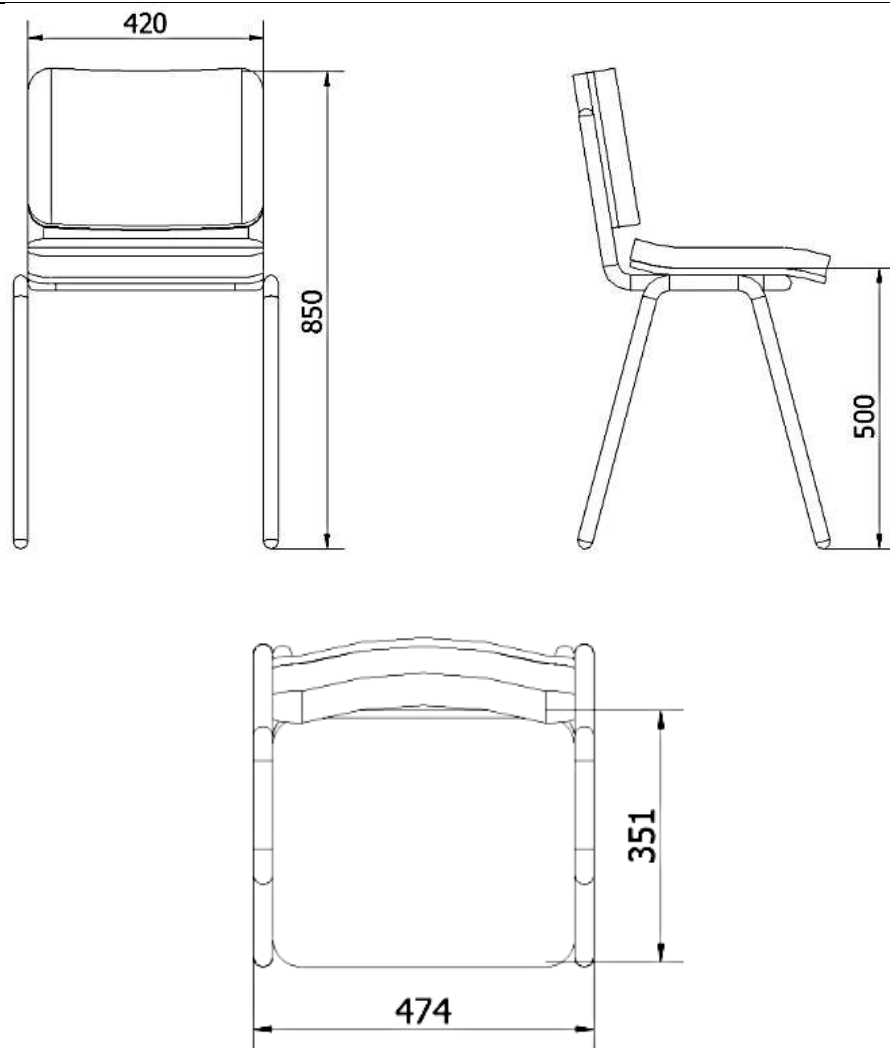
NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

PLANOS

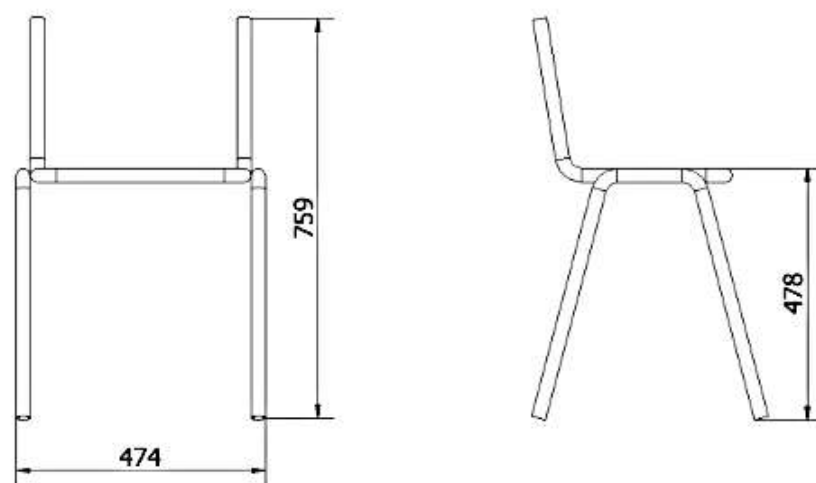
ISOMETRÍA

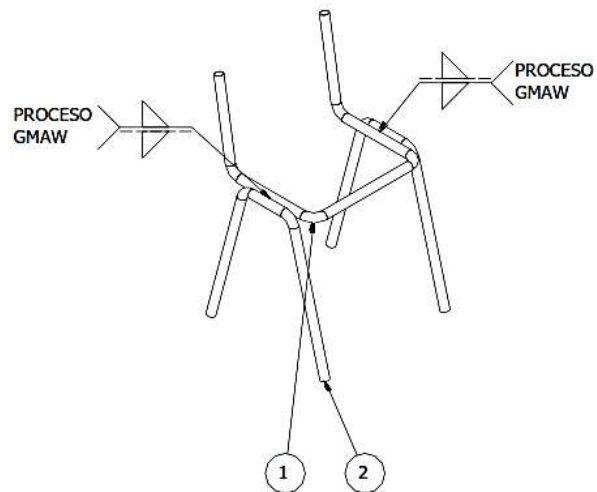
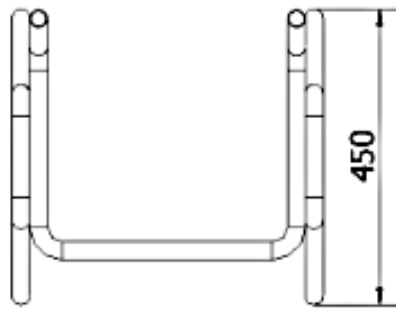


ELEMENTO	CTDAD	Nº DE PIEZA
1	1	Estructura silla
2	1	Asiento madera
3	1	Espaldar madera
4	6	Regatón
5	8	Tornillo M6 x 30
6	1	Asiento esponja
7	1	Espaldar esponja

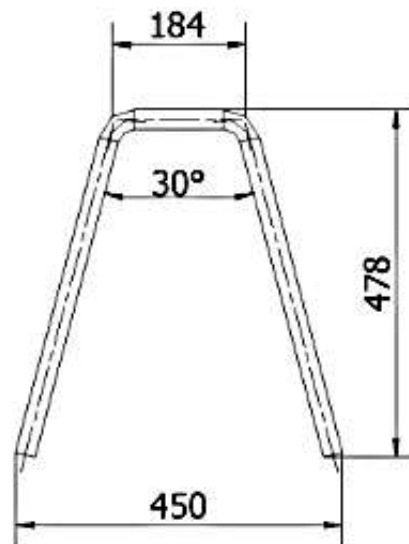


ESTRUCTURA METÁLICA

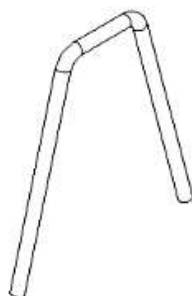




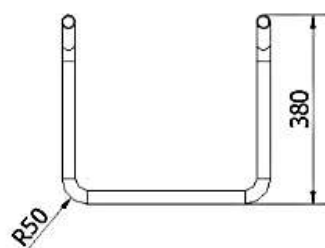
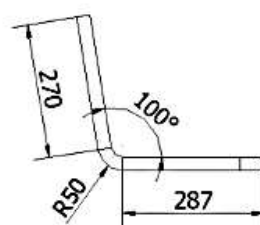
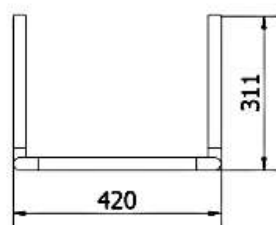
ELEMENTO	CTDAD	Nº DE PIEZA
1	1	Tubo espaldar
2	2	Tubo patas



Isometría



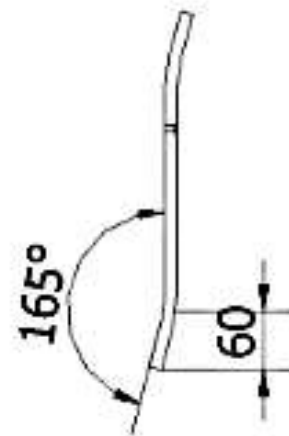
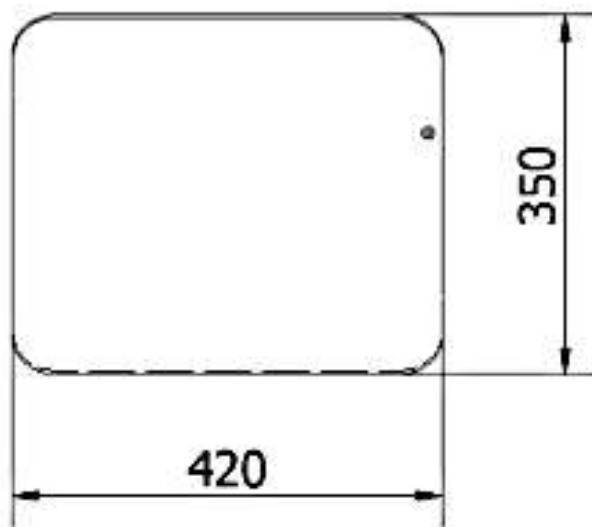
ELEMENTO	CTDAD	Nº DE PIEZA
1	2	Tubo 1" x 1,5 mm



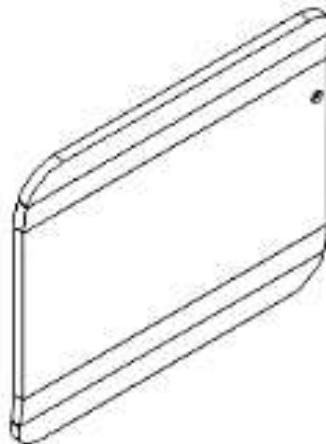
Isometría



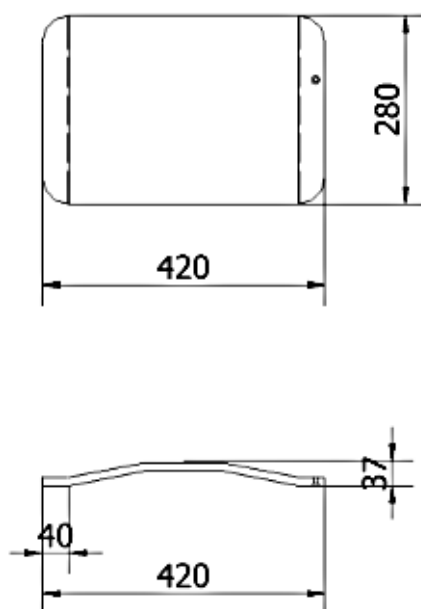
ASIENTO:



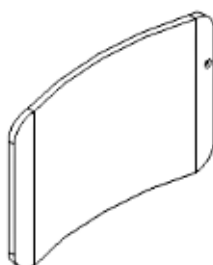
Isometría



ESPALDAR:



Isometría



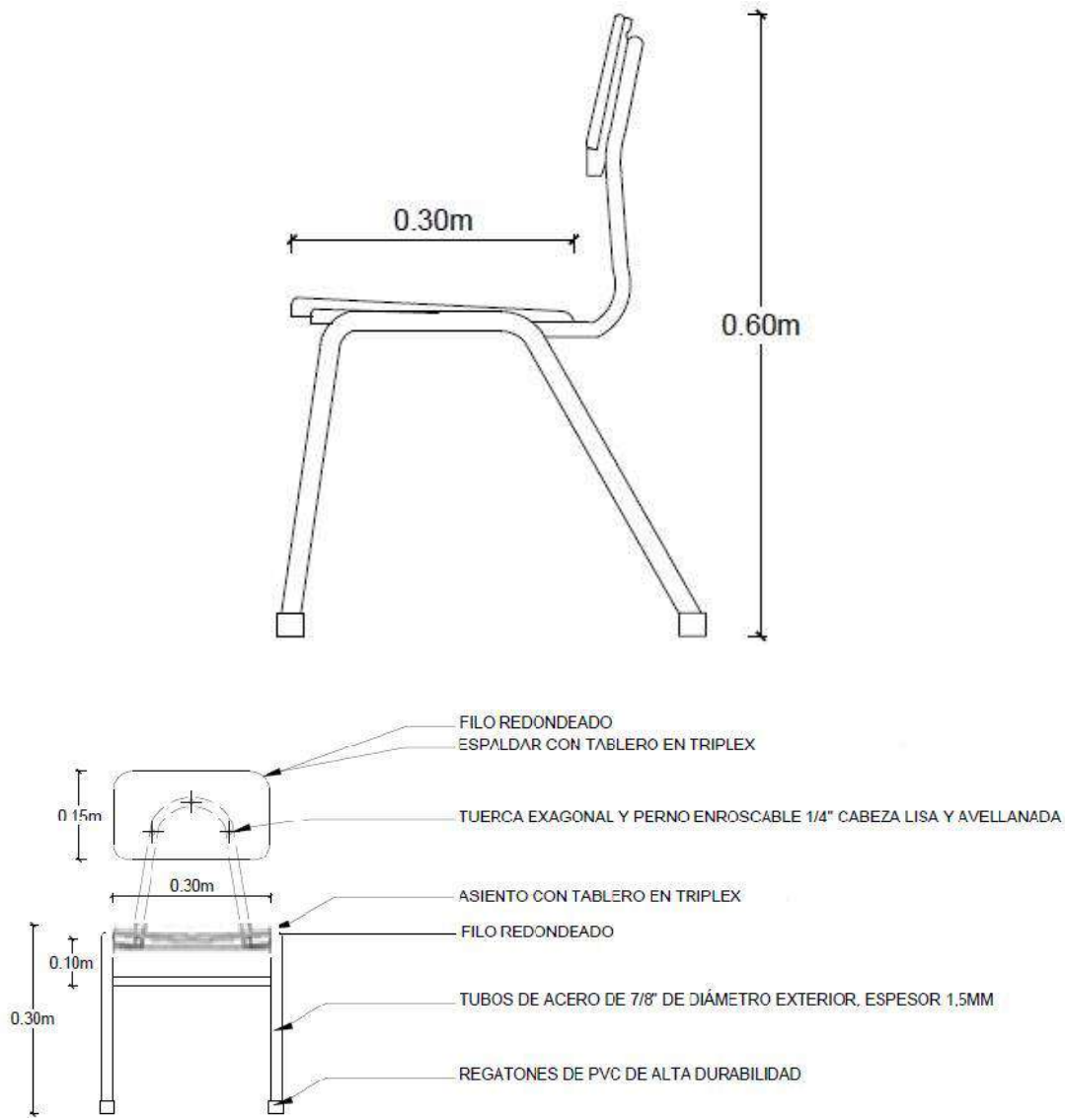
PLANOS

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

SILLA PARA ALUMNO DE 1 ERO EGB (MESA HEXAGONAL)

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	SILLA PARA ALUMNO DE 1 ERO EGB
NOMBRE ESPECÍFICO	SILLA PARA ALUMNO DE 1 ERO EGB
CARACTERÍSTICAS	
ALTURA TOTAL DE LA SILLA:	60 CM
ALTURA PISO-ASIENTO:	30 CM
ALTURA ASIENTO-FIN DEL ESPALDAR:	30 CM
LONGITUD Y ANCHO DEL ASIENTO:	30 X 30 CM
LONGITUD Y ANCHO DEL ESPALDAR:	30 X 15 CM
ALTURA ASIENTO-TRAVERSAÑO:	10 CM
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ASIENTO Y ESPALDAR:	<ul style="list-style-type: none"> El Asiento de madera triplex enchapado de 12mm de espesor de baja emisión de formaldehído. Espaldar de madera triplex de 12mm de espesor de baja emisión de formaldehído. La fijación del asiento y espaldar a la estructura deberá realizarse con tornillos y tuercas de seguridad (ver plano).
ESTRUCTURA:	<ul style="list-style-type: none"> La estructura de soporte y refuerzo será de tubos de acero de $\varnothing 7/8"$ y espesor de 1.5 mm, formará un solo cuerpo, los tubos de acero se unirán entre sí con soldadura MIG. Incluye regatones de exterior/PVC de alta resistencia, de color negro, que estarán en contacto con el piso. Pintura electroestática TEXTURIZADA AZUL TURQUI COD: RAL 5005; 5017; 5019
ACABADO:	<ul style="list-style-type: none"> Todas las partes de madera deberán ser lijadas y laqueadas en color natural Mate
USO:	<ul style="list-style-type: none"> Para uso exclusivo de estudiantes de Primero de Educación General Básica. La variación en tamaño de silla para niños de EGB e Inicial se ajustará a las medidas que facilite la entidad contratante.
IMAGEN REFERENCIAL	
 <p>The image shows three views of a green school chair with a metal frame. On the left is a perspective view. In the center is a front view with dimension 'A' indicating the seat width. On the right is a side view with dimension 'B' indicating the seat depth and dimension 'C' indicating the total height. The chair has a green upholstered seat and backrest, and a silver-colored metal frame with four legs and cross-bracing.</p>	
<p>Perspectivas de las sillas Fachada frontal y lateral de la silla</p>	
<p>NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.</p>	

PLANOS



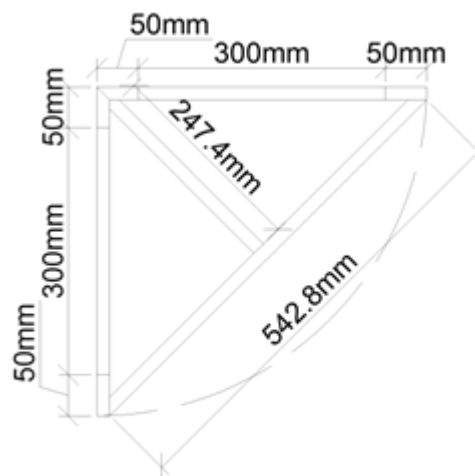
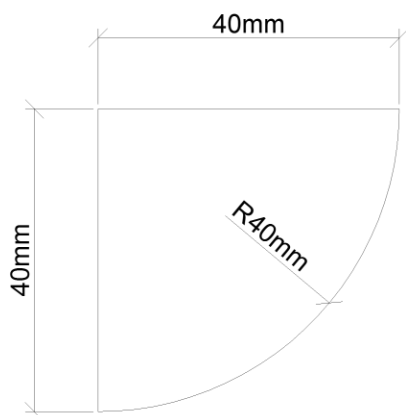
CONDICIONES PARTICULARES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

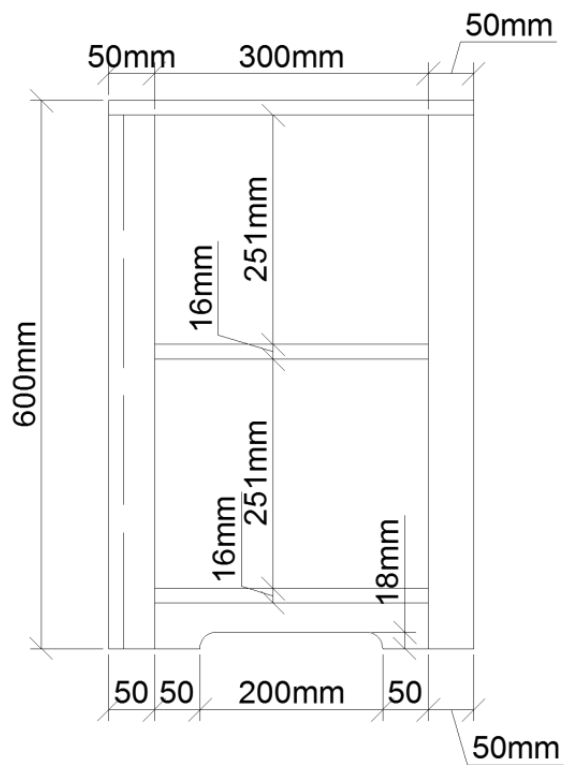
SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO

ATRIBUTO		DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO		SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO
NOMBRE ESPECÍFICO		SOPORTE PARA FRUTERO DIDÁCTICO
MEDIDAS REFERENCIALES		
ANCHO TOTAL:		400 mm
PROFUNDIDAD:		400 mm
ALTURA TOTAL:		600 mm
ZÓCALO:		50 mm
ALTURA PISO – TABLERO BASE DEL MUEBLE :		20 mm
ALTO PROTECTORES DE PATAS:		10.8 mm
ANCHO PROTECTORES DE PATAS:		50 mm
ESPESOR PROTECTORES DE PATAS:		10.5 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none">Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm) de espesor, densidad mínima (kg/m³) 550 (+/- 6%), con enchape de madera (okume o anime o similar textura y color), enchape dos caras.Los tableros internos serán en MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0.1 mm), de espesor y densidad mínima (kg/m³) 550 (+/- 6%) con enchape de madera (okume o anime o similar textura y color) enchape dos caras.	
ACABADO	<ul style="list-style-type: none">Se deben sellar los cantos con bordos PVC y aplicar laca en base de agua.Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca.La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua.Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.Incluye 12 frutas plásticas o de madera (según disponibilidad) en tamaño real: manzana, pera, naranja, plátano, uvas, sandía, limón, papaya, coco, frutilla, mandarina y durazno.Canastilla de esterilla para almacenar las 12 frutas.	
IMAGEN REFERENCIAL		
		
NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.		

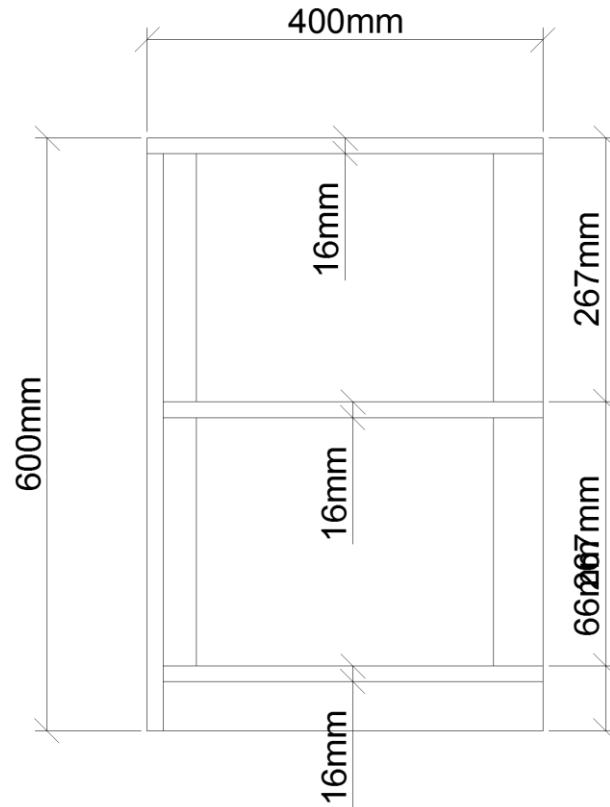
PLANOS



FACHADA LATERAL



FACHADA FRONTAL



- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la cara inferior de la base del mueble se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

TEATRINO

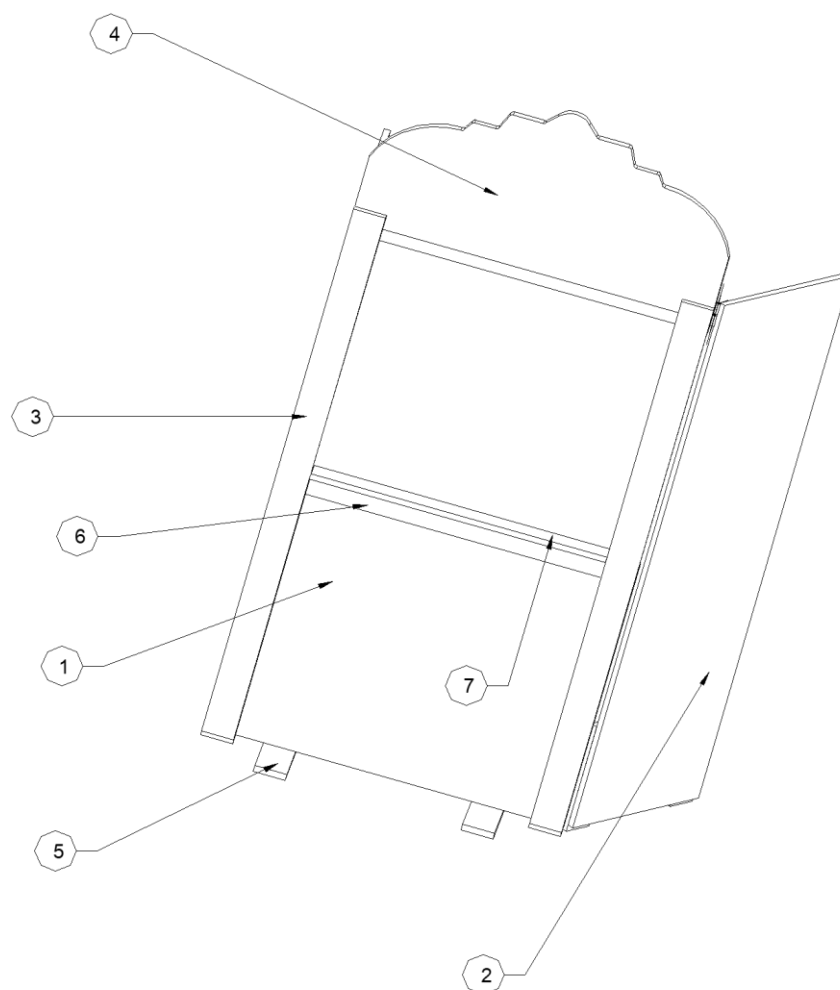
ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	TEATRINO
NOMBRE ESPECÍFICO	TEATRINO
MEDIDAS REFERENCIALES	
ANCHO MODULO CENTRAL	900 mm
ALTO MODULO CENTRAL	1500 mm
ANCHO MÓDULOS LATERALES	450 mm
ALTO MÓDULOS LATERALES	1500 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborado con tablero MDF resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea formaldehído) de 16 mm (+/- 0,1 mm) de espesor, densidad (kg/m³) 595 (+/-6%), con enchape de madera (okume o anime o similar color y textura), la cara expuesta. • Conformado por un módulo central (con vano central superior) y dos modulo laterales. • Panel superior frontal 900 x 450 mm e=18 mm, incluye diseño conforma el módulo central. • Panel superior posterior 900 x 80 mm e=18 mm, conforma el módulo central • Soportes verticales frontales 80 x 1500 mm e=16 mm, conforma el módulo central. • Apoyos intermedio e inferior posteriores 900 x 50 mm e=18 mm, conforma el módulo central. • Panel inferior delantero 900 x 750 mm e=16 mm, conforma el módulo central. • Niveladores de madera 300 x 80 mm e=18 mm • Módulos laterales 1500 x 450 mm e=16 mm (2 unidades) • Listones de madera 300 x 80 mm e=1.8 mm (2 unidades por cada módulo lateral). • Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera. • Bisagras: Batiente de 2 ½ pulgadas
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> • Se deben sellar los cantos con bordos y aplicar laca en base de agua. • Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural. • El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador y una mano de laca. • La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, deben ser en base de agua. • Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.
ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Tubo cortinero de acero inoxidable de 2 cm de diámetro. Incluye cortina de tela, color a definir.

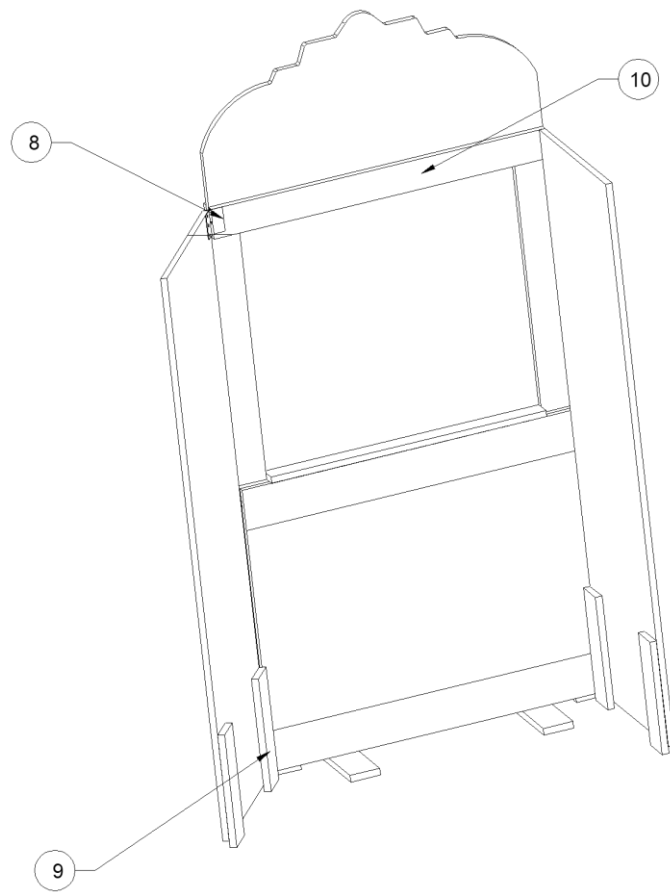
IMAGEN REFERENCIAL



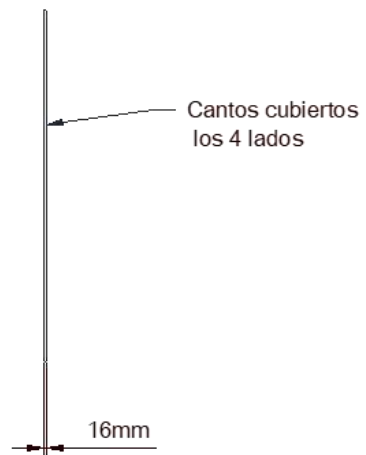
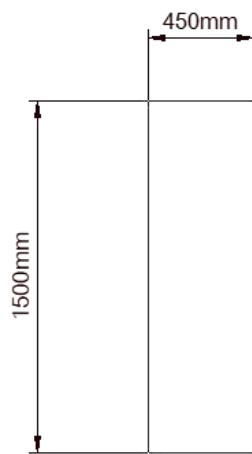
NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.

PLANOS





2



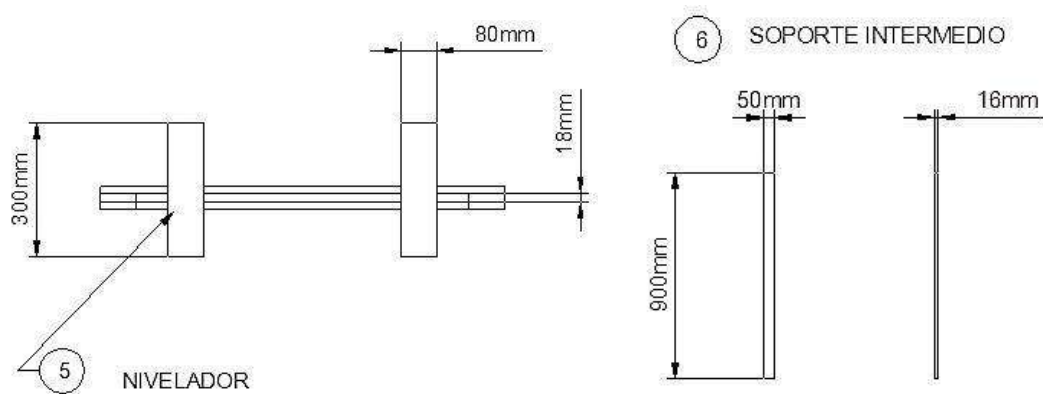
3



4




1



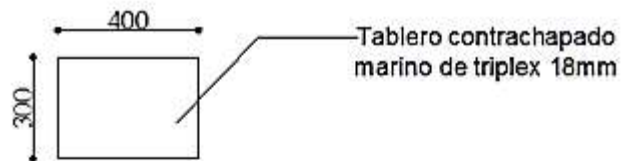
1	Panel delantero bajo 90 x 75 x 1.6 cm
2	Modulo lateral 150 x 450 x 1.6 cm x 2 unidades
3	Soporte vertical 8 x 150 x 1.6 cm
4	Panel superior con diseño 90 x 45 x 1.8 cm
5	Nivelador 30 x 8 x 1.8 cm x 2 unidades
6	Apoyo intermedio e inferior 90 x 5 x 1.8 cm
7	Travesaño 74 x 8 x 1.6 cm
8	Bisagra 2 1/2 " x 6 unidades
9	Liston de madera 30 cm x 8 cm x 1.8
10	Panel superior 90 x 8 x 1.6 cm

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la parte posterior del teatrino se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

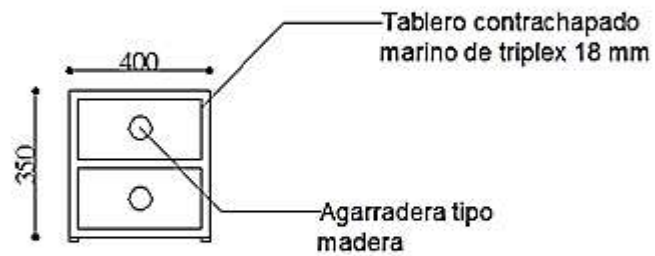
VELADOR DIDÁCTICO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	VELADOR DIDÁCTICO
NOMBRE ESPECÍFICO	VELADOR DIDÁCTICO
MEDIDAS REFERENCIALES	
ALTURA:	350 mm
LONGITUD:	400 mm
ANCHO:	300 mm
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> Tablero tríplex marino resistente a la humedad (en su composición debe contener resinas melaninas, urea, formaldehído), espesor de 18 mm.
PATAS	<ul style="list-style-type: none"> Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores de madera, se debe colocar una base de regatones de madera sólida de 30 mm de espesor (mínimo).
SUJECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La unión de los paneles se realizará con tornillos autorroscantes para madera.
CAJONES	<ul style="list-style-type: none"> Tríplex marino de 18 mm de espesor (2 cajones).
PINTURA	<ul style="list-style-type: none"> Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural. La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales venenosos, debe ser en base de agua.
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> El ensamble de las piezas del mueble debe garantizar el alto uso de los niños y niñas menores de 5 años. El terminado de la madera o laqueado deberá contener por lo menos dos manos de sellador (mano cruzada) y una mano de laca (mano cruzada). Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.
IMAGEN REFERENCIAL	
	
<p>NOTA: Las fotos son referenciales, el producto esperado deberá cumplir con las especificaciones detalladas en la presente ficha.</p>	

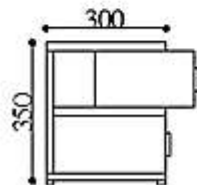
PLANOS



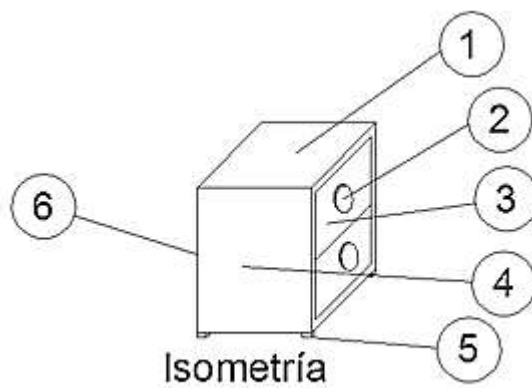
Planta



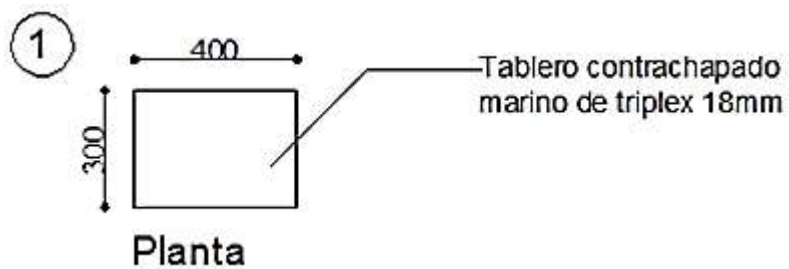
Alzado Frontal



Corte



Isometría



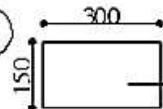
Planta

2



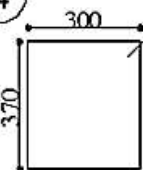
Agarradera tipo
madera

3



Tablero contrachapado
marino de triplex 18 mm

4



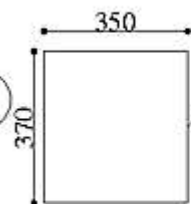
Tablero contrachapado
marino de triplex 18mm

5

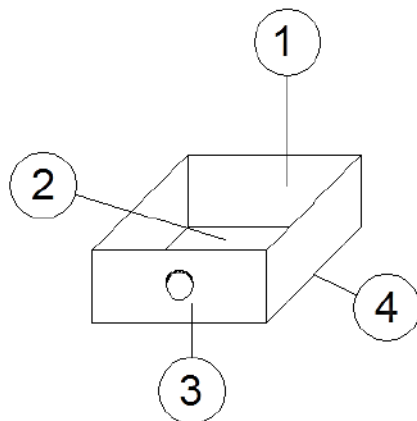


Reagatones de madera
de 30 x 30 mm

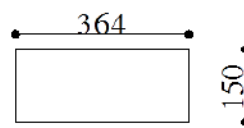
6



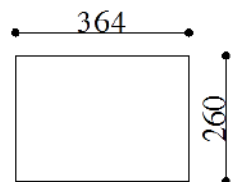
Tablero contrachapado
marino de triplex 18mm



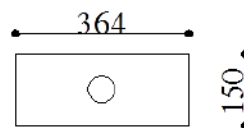
1



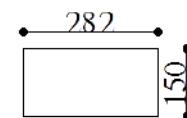
2



3



4



CONDICIONES GENERALES

- Los materiales empleados en la fabricación del bien, deben reunir con las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de madera, respetando que sea un acabado de calidad y estético.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- La materia prima principal (madera y/o metal) para la fabricación del mobiliario escolar deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- El proveedor garantiza que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica del producto, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
- En la parte posterior del velador se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor.
- Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente, sellado y que se distinga claramente.

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00323-M

Quito, D.M., 11 de agosto de 2022

PARA: Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

ASUNTO: SOLICITUD DE AVAL Y CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO; Y, CASILLEROS DE LAS INSTITUCIONES DEL PROYECTO PARECF

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNIF-2022-00411-M de 07 de abril de 2022, el Director Nacional de Infraestructura Física solicita a la Subsecretaría de Administración Escolar Subrogante: *“Conforme lo indicado, solicito a usted se designe a la Dirección Nacional de Recursos Educativos la ejecución de las acciones pertinentes para dotar de equipamiento y mobiliario a las siguientes instituciones educativas repotenciadas y financiadas con crédito del Banco Mundial Nro. 8542-EC.”*, quien a su vez dispone continuar con el trámite correspondiente.

Con memorando Nro. MINEDUC-DNIF-2022-00628-M de 27 de mayo de 2022, el Director Nacional de Infraestructura Física solicita al Subsecretario de Administración Escolar: *“Conforme lo indicado, solicito a usted se designe a quien corresponda las acciones pertinentes para la adquisición de mobiliario para las siguientes instituciones educativas financiadas con crédito del Banco Mundial Nro. 8542-EC: (...)”*, quien su vez dispone continuar con el trámite correspondiente.

Por lo expuesto, solicito comedidamente se realice las gestiones pertinentes a fin de obtener las certificaciones presupuestarias y avales correspondientes para los siguientes procesos:

- Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF.
- Dotación de casilleros de polietileno para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.

Se anexa las especificaciones técnicas en el enlace siguiente:

https://educacionec-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sae_dnred_educacion_gob_ec/ErCZQhxRHRBCiNGsxo2VOyABnCbUyBB0jfxAQKKjndIZDA?e=FuqcMw

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera
DIRECTOR NACIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS

Anexos:
- mineduc-dnif-2022-00628-m_delegación.pdf
- mineduc-dnif-2022-00411-m_solicita_delegación.pdf

Copia:
Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
Subsecretario de Administración Escolar

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00323-M

Quito, D.M., 11 de agosto de 2022

Sra. Econ. Maria Fernanda Sanchez Paredes
Analista de Recursos Educativos 2

Silvana Patricia Abril Porras
Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación

ms



Firmado electrónicamente por:
**JAIME REINALDO
LOPEZ CARRERA**

Memorando Nro. MINEDUC-DNIF-2022-01044-M

Quito, D.M., 02 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera
Subsecretario de Administración Escolar, Subrogante

ASUNTO: Solicitud de gestiones para emisión de aval y certificación presupuestaria para la Dotación de Mobiliario Escolar y Administrativo; y casilleros de las instituciones del proyecto PARECF

De mi consideración:

En atención a los memorandos Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00323-M y Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00324-M del 11 y 17 de agosto de 2022 respectivamente, en el que la Dirección Nacional de Recursos Educativos solicitó realizar las gestiones pertinentes a fin de obtener las certificaciones presupuestarias y avales correspondientes para los siguientes procesos:

- Dotación de fondo bibliográfico para las unidades educativas: Dolores Cacuangó, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del proyecto PARECF;
- Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF; y ,
- Dotación de casilleros de polietileno para las unidades educativas; Dolores Cacuangó, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del proyecto PARECF.

Una vez que se han realizado las gestiones pertinentes de reprogramación de recursos dentro del PAI del proyecto Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa y se cuentan con los recursos necesarios para las contrataciones mencionadas, solicito muy comedidamente disponer a quien corresponda realizar las gestiones pertinentes para la obtención de aval y certificaciones presupuestarias para los tres procesos antes mencionados, para lo cual se adjunta los documentos técnicos en el siguiente enlace:

https://educacionec-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sae_dnred_educacion_gob_ec/ErCZQhxRHRBCiNGsxo2VOyABnCbUyBB0jFXAQKKjndIZDA?e=FuqcMw

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
DIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Referencias:
- MINEDUC-SAE-2022-02023-M

Copia:
Silvana Patricia Abril Porras
Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación

Sra. Econ. Maria Fernanda Sanchez Paredes
Analista de Recursos Educativos 2

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Silvia Lorena Puga Villota
Analista Arquitectónico 2

Memorando Nro. MINEDUC-DNIF-2022-01044-M

Quito, D.M., 02 de septiembre de 2022

sp



Firmado electrónicamente por:
**JUAN PABLO
VILLAFUERTE
CALDERON**

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2022

PARA: Fanny Carmen Yanza Campos
Coordinadora General de Planificación

ASUNTO: Solicitud de aval y certificación presupuestaria para la Dotación de mobiliario escolar y administrativo, casilleros y fondo bibliográfico para instituciones educativas del proyecto PARECF.

De mi consideración:

Antecedentes:

- La República del Ecuador y el Banco Mundial suscribieron el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542EC el 28 de enero del 2016 y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020 y 02 de diciembre de 2021, para financiar el Proyecto de "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" por el valor de USD \$ 125.3 millones de dólares.

- El contrato de préstamo referido, entre sus componentes contempla: Componente 1. "Mejorar el servicio educativo en los Circuitos Focalizados. (a) Prestación de apoyo para: (i) el diseño técnico, construcción y supervisión de Unidades Educativas en los Circuitos Focalizados, incluyendo la construcción de nuevas escuelas, renovaciones y expansiones de escuelas existentes; y (ii) **adquisición de equipamiento y mobiliario para Instituciones Educativas en los Circuitos Focalizados**".

- En el Manual Operativo del Proyecto PARECF, se establece dentro de la Sección 3, "Objetivo y Descripción del Proyecto", literal 8) "Componentes del Proyecto", Subcomponente 1.1 "Reorganización de la Oferta Educativa y Expansión de la Infraestructura Educativa":

iv. Mobiliario y Equipamiento. Dentro de esta actividad se incluye la compra de mobiliario y equipo requerido para que la UE cumpla con el estándar del MINEDUC. En algunos casos el MINEDUC ha renovado parcialmente el mobiliario de las UE priorizadas por lo que en esos casos solo se complementará lo faltante."

En este contexto, el objetivo principal del proyecto es mejorar la calidad y cobertura educativa en circuitos específicos del país. Los objetivos específicos consisten en aumentar la cobertura en el nivel Inicial II, y aumentar la tasa de permanencia en los niveles EGB Superior y Bachillerato en los Circuitos Focalizados, que están alineados a contribuir al Plan Nacional de Desarrollo.

- Mediante memorando Nro. **MINEDUC-DNIF-2022-01044-M** de 02 de septiembre de 2022, la Dirección Nacional de Infraestructura Física solicita a la Subsecretaría de Administración Escolar:

"(...) Una vez que se han realizado las gestiones pertinentes de reprogramación de recursos dentro del PAI del proyecto Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa y se cuentan con los recursos necesarios para las contrataciones mencionadas, solicito muy comedidamente disponer a quien corresponda realizar las gestiones pertinentes para la obtención de aval y certificaciones presupuestarias para los siguientes procesos:

- Dotación de fondo bibliográfico para las unidades educativas: Dolores Cacuangó, Malchingui y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del proyecto PARECF;

- Fabricación y/o dotación de mobiliario escolar y administrativo para las unidades educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reapertura del Proyecto PARECF; y,

- Dotación de casilleros de polietileno para las unidades educativas; Dolores Cacuangó, Malchingui y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del proyecto PARECF.

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2022

Dotación de fondo bibliográfico para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchingui y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Angel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del proyecto PARECF.

- Mediante memorando Nro. **MINEDUC-DNIF-2022-00411-M** de 07 de abril de 2022, el Director Nacional de Infraestructura Física solicita a la Subsecretaría de Administración Escolar Subrogante: “Conforme lo indicado, solicito a usted se designe a la Dirección Nacional de Recursos Educativos la ejecución de las acciones pertinentes para dotar de equipamiento y mobiliario a las siguientes instituciones educativas repotenciadas y financiadas con crédito del Banco Mundial Nro. 8542-EC.”, quien a su vez dispone continuar con el trámite correspondiente.

- Con memorando Nro. **MINEDUC-SIEBV-2022-00876-M** de 24 de junio de 2022, la Subsecretaría para la Innovación Educativa y el Buen Vivir remite el listado definitivo para el proceso de adquisición de los títulos para las bibliotecas educativas, de acuerdo con la tipología de las instituciones educativas. En el listado se encuentra el detalle de títulos y cantidad para la adquisición.

- Mediante memorando Nro. **MINEDUC-DNRED-2022-00324-M** de 17 de agosto de 2022, la Dirección Nacional de Recursos Educativos solicita a la Dirección Nacional de Infraestructura Física:

“(…) Por lo expuesto, solicito comedidamente se realice las gestiones pertinentes a fin de obtener las certificaciones presupuestarias y avales correspondientes para el proceso:

Dotación de fondo bibliográfico para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchingui y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.

Detalle Costo Estimado

Item Presupuestario	TOTAL
731409	509.631,99”

EL costo estimado para la dotación de fondo bibliográfico es de \$ 509.631, 99, valor que no grava IVA.

Fabricación y/o Dotación de Mobiliario Escolar y Administrativo para las Unidades Educativas sujetas a Mejoramientos Integrales y Reaperturas del Proyecto PARECF.

- Con memorando Nro. **MINEDUC-DNIF-2022-00628-M** de 27 de mayo de 2022, el Director Nacional de Infraestructura Física solicita al Subsecretario de Administración Escolar: “Conforme lo indicado, solicito a usted se designe a quien corresponda las acciones pertinentes para la adquisición de mobiliario para las siguientes instituciones educativas financiadas con crédito del Banco Mundial Nro. 8542-EC:

- Mediante memorando Nro. **MINEDUC-DNRED-2022-00207-M** de 30 de mayo de 2022, el Director Nacional de Recursos Educativos solicitó al Director Nacional de Infraestructura Física: “(…) se remita la matriz Excel anexa en la que se detallará el número de aulas con su capacidad y el total de estudiantes que dispondrá cada institución educativa, en el caso de existir instituciones con doble jornada se deberá indicar los datos de la jornada con mayor número de estudiantes”.

- Con memorando Nro. **MINEDUC-SEDMQ-2022-02289-M** de 03 de junio de 2022, el Subsecretario de Educación del Distrito Metropolitano De Quito remite anexa la matriz Excel con el detalle del número de aulas por cada institución educativa correspondiente a su jurisdicción.

- En memorando Nro. **MINEDUC-CZ5-DZAE-2022-0310-M** de 07 de junio de 2022, el Director Zonal de

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2022

Administración Escolar, Zona 5, remite anexa la matriz Excel de validación para la adquisición de mobiliario para las instituciones educativas correspondientes a su jurisdicción.

- Mediante memorando Nro. **MINEDUC-CZ2-2022-03254-M** de 08 de junio de 2022, la Coordinadora Zonal de Educación, Zona 2, remite anexa la matriz Excel con el detalle del número de aulas por cada institución educativa correspondiente a su jurisdicción.

Dotación de casilleros de polietileno para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchingui y Natalia Jarrín de la Zona 2 y Surupucyu, Angel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la Zona 5, del proyecto PARECF

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-DNIF-2022-00411-M** de 07 de abril de 2022, el Director Nacional de Infraestructura Física solicita a la Subsecretaría de Administración Escolar Subrogante: *“Conforme lo indicado, solicito a usted se designe a la Dirección Nacional de Recursos Educativos la ejecución de las acciones pertinentes para dotar de equipamiento y mobiliario a las siguientes instituciones educativas repotenciadas y financiadas con crédito del Banco Mundial Nro. 8542-EC.”*, quien a su vez dispone continuar con el trámite correspondiente.

Justificación Técnica:

- En los diagnósticos de la infraestructura educativa pública a nivel nacional se identifica la siguiente problemática:

- Mayor concentración de oferta educativa en zonas urbanas;
- Dispersión de la oferta educativa en la Región Amazónica y en zonas rurales;
- El estado de la infraestructura física, en algunos casos, no es óptima;
- Ineficiencia en la capacidad de la infraestructura física existente, medida por el número promedio de alumnos por aula;
- Brecha existente en la infraestructura física puesto que la ubicación de los establecimientos educativos no responde a la dispersión de la población; y
- Uso ineficiente de los recursos educativos por inadecuada distribución y cobertura de la oferta educativa.

-Según el “Archivo Maestro de Instituciones Educativas” (AMIE), un 71,2% del total de la infraestructura educativa pública se declara en buen estado; un 5,2% se encuentra en mal estado; y, el 23,6% se encuentra en estado regular.

La infraestructura educativa pública a nivel nacional presenta varios problemas; por un lado, se evidencia concentración de oferta educativa en zonas urbanas y dispersión de la oferta principal en la Región Amazónica y las zonas rurales; también se evidencia que el estado de la infraestructura en algunos casos no es óptima, la capacidad de la infraestructura existente medida por el número promedio de alumnos por aula no es eficiente, la ubicación de los establecimientos educativos no responde a la dispersión de la población, entre otros, dando lugar a la brecha existente en infraestructura física.

-Esto refleja parte de los problemas a ser atendidos, como la mala distribución de la oferta educativa, lo cual hace que los recursos no se encuentren utilizados eficientemente, generando problemas de cobertura y desperdicio de los recursos educativos.

- Por otro lado, el estado de la infraestructura educativa según el “Archivo Maestro de Instituciones Educativas” (AMIE), se desprende que: el 71,2% del total de la infraestructura educativa pública se declara en buen estado; un 5,2% se encuentra en mal estado; y, el 23,6% se encuentra en estado regular.

- Así mismo, la demanda insatisfecha no ha podido ser atendida de manera eficiente, considerando que la oferta de infraestructura presenta inconvenientes debido a aspectos que inciden en el número de establecimientos y aulas necesarias, como son:

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2022

1. El incremento de la población en edad escolar.
2. La incorporación de los posibles alumnos que nunca han ingresado al sistema; y en algunos casos sustitución.

- Con estos antecedentes, el ordenamiento de la infraestructura educativa pretende intervenir en todo el territorio nacional para dar respuesta a las problemáticas mencionadas, relacionadas en lo principal con la cobertura, la dispersión de la oferta y el mal estado de la infraestructura.

- La intervención deberá realizarse de manera adecuada y oportuna con lo que se garantice el minimizar la exposición de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes a condiciones de infraestructura no óptimas (capacidad operativa limitada, así como condiciones climáticas que afectan la estructura existente). Esto implica brindar mantenimiento permanente a la infraestructura que incluya también reparaciones, rehabilitación y adecuación, así como **dotación de mobiliario y equipamiento** a los establecimientos educativos lo cual asegure la oferta educativa en todos los niveles (Educación Inicial, Educación General Básica y Bachillerato).

- El referido mobiliario escolar beneficiará y permitirá una atención integral para el correcto desarrollo educativo de los estudiantes en los distintos centros educativos a nivel nacional, a unidades educativas repotenciadas dicho mobiliario es confortable, cómodo y funcional además que con su manipulación permite el desarrollo y formación de determinadas capacidades, actitudes o destrezas en el niño/a y adolescentes, son medios necesarios que permiten mejorar el proceso de aprendizaje en condiciones dignas.

- Bajo este contexto, se requiere la adquisición, montaje e instalación de equipamiento y mobiliario para los niveles de Educación Inicial, Educación General Básica y Bachillerato a nivel nacional, que serán distribuidos en las unidades educativas del Ministerio de Educación.

Solicitud:

Considerando los antecedentes y la justificación tengo a bien solicitar que, cumpliendo estrictamente lo establecido en la normativa vigente, por su intermedio se gestione:

1. El AVAL correspondiente para la contratación de los siguientes procesos:

FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF., bajo la siguiente estructura: Programa 60, Proyecto 007, Actividad 002, con Organismo 2003 y Correlativo 2203; conforme el siguiente detalle:

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PRE	ITEM	Nro. RUBRO	DETALLE RUBRO/CONTRATO	VALOR
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032.1.156		FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 1	1.647.925,60
9999	60	7	2	202	2003	2203	7308122.1.157		FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 2	19.442,62
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032.1.158		FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 2	106.589,09
9999	60	7	2	202	2003	2203	8401032.1.159		FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 2	20.346,80
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032.1.160		FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 3	279.946,56
9999	60	7	2	202	2003	2203	8401032.1.161		FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 3	272.320,32
										2.346.570,99

DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PRE	ITEM	Nro. RUBRO	DETALLE RUBRO/CONTRATO	VALOR
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032.1.164		DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	568.494,08

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2022

DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

EO	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PRE	ITEM	Nro. RUBRO	DETALLE RUBRO/CONTRATO	VALOR
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314092	1.165	DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	509.631,99

2. Se solicita la emisión de la certificación presupuestaria anual, de acuerdo al siguiente detalle:

FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF., bajo la siguiente estructura: Programa 60, Proyecto 007, Actividad 002, con Organismo 2003 y Correlativo 2203; conforme el siguiente detalle:

EO	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PRE	ITEM	Nro. RUBRO	DETALLE RUBRO/CONTRATO	VALOR
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032	1.156	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 1	1.647.925,60
9999	60	7	2	202	2003	2203	7308122	1.157	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 2	19.442,62
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032	1.158	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 2	106.589,09
9999	60	7	2	202	2003	2203	8401032	1.159	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 2	20.346,80
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032	1.160	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 3	279.946,56
9999	60	7	2	202	2003	2203	8401032	1.161	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 3	272.320,32
										2.346.570,99

DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

EO	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PRE	ITEM	Nro. RUBRO	DETALLE RUBRO/CONTRATO	VALOR
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032	1.164	DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	568.494,08

DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

EO	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PRE	ITEM	Nro. RUBRO	DETALLE RUBRO/CONTRATO	VALOR
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314092	1.165	DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	509.631,99

3. Adicionalmente me permito solicitar de la manera más comedida la Actualización del PAI por actualización del detalle de rubro, sin afectar las metas de Proyecto Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa de acuerdo al siguiente detalle:

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2022

EOD	PG	YACT	TE	ORG	CORR	ITEM	Nro. RUBRO	DETALLE RUBRO ANTERIOR	Nro. RUBRO	DETALLE RUBRO ACTUAL
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032.1.156	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 1	2.1.156	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 1
9999	60	7	2	202	2003	2203	7308122.1.157	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 2	2.1.157	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 2
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032.1.158	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 3	2.1.158	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 3
9999	60	7	2	202	2003	2203	8401032.1.159	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 4	2.1.159	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 4
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032.1.160	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 5	2.1.160	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 5
9999	60	7	2	202	2003	2203	8401032.1.161	DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUI Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	2.1.161	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF. Lote 3
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314032.1.164	DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUI Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	2.1.164	DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUI Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

Así como Actualización del PAI por incremento de rubro 2.1.165, sin afectar las metas de Proyecto Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa de acuerdo al siguiente detalle:

EOD	PG	YACT	TE	ORG	PREST	ITEM	Nro. RUBRO	DETALLE RUBRO ANTERIOR	VALOR
9999	60	7	2	202	2003	2203	7314092.1.165	DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUI Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	509.631,99

Para efecto de lo solicitado, adjunto sírvase encontrar:

Anexos de procesos en el siguiente link:

https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/adriana_nazate_educacion_gob_ec/ErP8QmGJrDtIgm2BSsrpzoByFIDfq48-W0Sis99L1c9BQ?e=jgWbsd

Disponibilidad presupuestaria 60 007 002 2003 2203 731403-730812-731409-840103

Informe de Aval Nro. 054 - 056 (PDF y WORD)

Matriz Aval Nro. 054 - 056(PDF y WORD)

PAI Proyecto Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo

SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Anexos:

- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_730812.pdf
- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_731403.pdf
- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_731409.pdf
- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_840103.pdf
- informe_aval_054-2022_mobiliario_administrativo_y_escolar_31_ue.doc
- nforme_aval_054-2022_mobiliario_administrativo_y_escolar_31_ue-signed-signed[7451]-signed.pdf
- matriz_aval_054-2022_-_fabricación_y_dotación_de_mobiliario_31ue.xls
- _aval_054-2022_-_fabricación_y_dotación_de_mobiliario_31ue-signed-signed-signed[7454]-signed.pdf
- informe_aval_055-2022_fondo_bibliografico_7_ue.doc
- informe_aval_055-2022_fondo_bibliografico_7_ue-signed-signed[7452]-signed.pdf
- matriz_aval_055-2022_-_fondo_bibliografico.xls
- matriz_aval_055-2022_-_fondo_bibliografico-signed-signed-signed[7455]-signed.pdf
- informe_aval_056-2022_dotación_de_casilleros_7_ue.doc
- informe_aval_056-2022_dotación_de_casilleros_7_ue-signed-signed-signed[7453]-signed.pdf
- matriz_aval_056-2022_-_dotación_de_casilleros.xls
- matriz_aval_056-2022_-_dotación_de_casilleros-signed-signed-signed[7456]-signed.pdf
- pai_2022_-_proyecto_intervención_y_mejoramiento_de_infraestructura_educativa_-_31-08-2022.xls

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2022

Copia:

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Javier Alejandro Felix Caiza
Especialista de Seguimiento de Gestión Financiera del Proyecto PARECF

Sr. Arq. Gabriel Fausto Garcia Caiza
Líder del Proyecto de Inversión para Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa.

Silvia Lorena Puga Villota
Analista Arquitectónico 2

Silvana Patricia Abril Porras
Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación

Veronica Ivonne Collantes Duque
Analista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación 2

Sr. Ing. Mario Ricardo Carrasco Lozada
Asistente Equipamiento Educativo

Adriana Lucia Nazate Ibarra
Analista de Seguimiento 2

an



Firmado electrónicamente por:
**JUAN GABRIEL
CASANAS
JARAMILLO**

Memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00303-M

Quito, D.M., 07 de septiembre de 2022

PARA: Fanny Carmen Yanza Campos
Coordinadora General de Planificación

ASUNTO: Autorización de aval para el proceso de "Dotación de mobiliario escolar y administrativo, casilleros y fondo bibliográfico para instituciones educativas del proyecto PARECF".

De mi consideración:

Con un cordial saludo, me refiero al Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01421-M de 06 de septiembre de 2022, mediante el cual se solicita la autorización de aval correspondiente a los siguientes procesos, por un monto total de USD. 3.424.697,06, financiados a través del proyecto "Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa" (estructura presupuestaria: Programa 60, Proyecto 007, Actividad 002, con Organismo 2003 y Correlativo 2203); conforme el requerimiento realizado por la Subsecretaría de Administración Escolar mediante Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M, de 05 de septiembre de 2022, de acuerdo al siguiente detalle:

1. FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF.

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PREST	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR IVA*
9999	60	007	002	202	2003	2203	730812	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF	19.442,62
							731403		2.034.461,25
							840103		292.667,12
TOTAL									2.346.570,99

2. DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y

Memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00303-M

Quito, D.M., 07 de septiembre de 2022

QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PREST	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR IVA*
9999	60	007	002	202	2003	2203	731403	DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	568.494,08
TOTAL									568.494,08

3. DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PREST	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR IVA*
9999	60	007	002	202	2003	2203	731409	DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	509.631,99
TOTAL									509.631,99

* **NOTA:** Este contrato de consultoría grava 12% de IVA pero no se consideró en el PAI 2022 de conformidad con la directriz emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Acuerdo No. 0075 de 01 de agosto de 2021, que en su Artículo 1, literal b) Inclúyase como numeral 4, el siguiente texto: "4. El IVA en compras registrado a partir de 1 de agosto de 2021", inciso segundo dispone: "(...) La entidad que inicie nuevos procesos de contratación deberá certificar únicamente por el valor de la base imponible que implique el bien o servicio a contratar y procederá al registro contable del IVA. (...)". Adicional, se cuenta con la aprobación del Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial para la utilización de los recursos, con base a lo establecido en: Acta de Reunión SAE-BM-2022-016 de 27 de abril de 2022, correo electrónico de 28 de abril de 2022, por parte del Subsecretario de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas, correo electrónico de 28 de abril de 2022 por parte de la Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto PARECF y correo electrónico de 28 de abril de 2022 por parte del Banco Mundial.

Al respecto, AUTORIZO dicho requerimiento conforme documentación revisada y validada con el informe Nro. INFORME-DNPT-MAFL-2022-0180-AVAL, adjunto en el Memorando Nro. MINEDUC-CGP 2022-01421-M de 06 de septiembre de 2022, para que se proceda conforme a lo estipulado en el Acuerdo Ministerial No. 0049 del 22 de mayo de 2019, Oficio Circular Nro. MEF-SP-2018-002 del 5 de enero de 2018, Acuerdo de delegación Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00097-A del 21 de diciembre de 2017 y el Decreto Ejecutivo Nro. 457 de 18 de junio de 2022 con el que expide los Lineamientos para la Optimización del Gasto Pública. La documentación habilitante se encuentra en el siguiente enlace:

https://educacionec-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adriana_nazate_educacion_gob_ec/ErP8QmGJrDtIgm2BSsrpzoByFIDf48-W0Sis99L1c9BQ?e=jgWbsd

Finalmente, se dispone a la Subsecretaría de Administración Escolar o sus delegados como los responsables del uso adecuado y eficiente de los recursos; así como, velar que los términos de referencia, especificaciones técnicas, costos unitarios estén acorde al mercado y el proceso de

Memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00303-M

Quito, D.M., 07 de septiembre de 2022

adquisición de: bienes, obras, servicios y suscripción de convenios, cumplan con la Normativa Legal vigente para las instituciones del Sector Público y de esta Cartera de Estado. De igual manera, la aplicación del clasificador presupuestario de ingresos y gastos, y la existencia de saldos conforme a la responsabilidad de la unidad requirente previa coordinación con la unidad financiera, conforme la normativa presupuestaria vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Brown Pérez

MINISTRA DE EDUCACIÓN

Referencias:

- MINEDUC-CGP-2022-01421-M

Anexos:

- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_730812.pdf
- pai_2022_-_proyecto_intervención_y_mejoramiento_de_infraestructura_educativa_-_31-08-2022.xls
- matriz_aval_056-2022_-_dotación_de_casilleros-signed-signed[7456]-signed.pdf
- matriz_aval_056-2022_-_dotación_de_casilleros.xls
- informe_aval_056-2022_dotación_de_casilleros_7_ue-signed-signed-signed[7453]-signed.pdf
- informe_aval_056-2022_dotación_de_casilleros_7_ue.doc
- matriz_aval_055-2022_-_fondo_bibliográfico-signed-signed-signed[7455]-signed.pdf
- matriz_aval_055-2022_-_fondo_bibliográfico.xls
- informe_aval_055-2022_fondo_bibliografico_7_ue-signed-signed-signed[7452]-signed.pdf
- informe_aval_055-2022_fondo_bibliografico_7_ue.doc
- _aval_054-2022_-_fabricación_y_dotación_de_mobiliario_31ue-signed-signed-signed[7454]-signed.pdf
- matriz_aval_054-2022_-_fabricación_y_dotación_de_mobiliario_31ue.xls
- nforme_aval_054-2022_mobiliario_administrativo_y_escolar_31_ue-signed-signed-signed[7451]-signed.pdf
- informe_aval_054-2022_mobiliario_administrativo_y_escolar_31_ue.doc
- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_840103.pdf
- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_731409.pdf
- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_731403.pdf
- informe-dnpt-mafl-2022-0180-aval-signed.pdf

Copia:

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortiz Mayorga
Director Nacional de Planificación (E)

mf/mo/fy



Firmado electrónicamente por:
MARIA BROWN PEREZ

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01435-M

Quito, D.M., 08 de septiembre de 2022

PARA: Sra. María Fernanda Sáenz Sayago
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Se remite autorización de aval para el proceso de "Dotación de mobiliario escolar y administrativo, casilleros y fondo bibliográfico para instituciones educativas del proyecto PARECF".

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00303-M de 07 de septiembre de 2022, la señora Ministra autoriza proceder con el trámite correspondiente para realizar el requerimiento ante el Ministerio de Economía y Finanzas de aprobación de AVAL a través del sistema e-SIGEF y proceder con los siguientes procesos, por un monto total de USD. 3.424.697,06, financiados a través del proyecto "Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa" (estructura presupuestaria: Programa 60, Proyecto 007, Actividad 002, con Organismo 2003 y Correlativo 2203); conforme el requerimiento realizado por la Subsecretaría de Administración Escolar mediante Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M, de 05 de septiembre de 2022, de acuerdo al siguiente detalle:

1. FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF.

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PREST	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR IVA*
9999	60	007	002	202	2003	2203	730812	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y	19.442,62
							731403	ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A	2.034.461,25
							840103	MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF	292.667,12
TOTAL									2.346.570,99

2. DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01435-M

Quito, D.M., 08 de septiembre de 2022

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PREST	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR IVA*
9999	60	007	002	202	2003	2203	731403	DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	568.494,08
TOTAL									568.494,08

3. DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PREST	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR IVA*
9999	60	007	002	202	2003	2203	731409	DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	509.631,99
TOTAL									509.631,99

* **NOTA:** Este contrato de consultoría grava 12% de IVA pero no se consideró en el PAI 2022 de conformidad con la directriz emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Acuerdo No. 0075 de 01 de agosto de 2021, que en su Artículo 1, literal b) Inclúyase como numeral 4, el siguiente texto: "4. El IVA en compras registrado a partir de 1 de agosto de 2021", inciso segundo dispone: "(...) La entidad que inicie nuevos procesos de contratación deberá certificar únicamente por el valor de la base imponible que implique el bien o servicio a contratar y procederá al registro contable del IVA. (...)". Adicional, se cuenta con la aprobación del Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial para la utilización de los recursos, con base a lo establecido en: Acta de Reunión SAE-BM-2022-016 de 27 de abril de 2022, correo electrónico de 28 de abril de 2022, por parte del Subsecretario de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas, correo electrónico de 28 de abril de 2022 por parte de la Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto PARECF y correo electrónico de 28 de abril de 2022 por parte del Banco Mundial.

En cumplimiento a lo estipulado en el Acuerdo Ministerial Nro. 0049 de 22 de mayo de 2019, Oficio Circular Nro. MEF-SP-2018-002 del 5 de enero de 2018, Acuerdo de delegación Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00097-A del 21 de diciembre de 2017 y el Decreto Ejecutivo Nro. 457 de 18 de junio de 2022 con el que expide los Lineamientos para la Optimización del Gasto Pública, se solicita de la manera más cordial disponer a quien corresponda realizar los trámites correspondientes dentro del sistema e-SIGEF a fin de dar cumplimiento a esta obligación. Se adjunta la documentación de respaldo respectiva en el siguiente enlace:

https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/adriana_nazate_educacion_gob_ec/ErP8QmGJrDtIgm2BSsrpzjoByFIDfq48-W0Sis99L1c9BQ?e=jgWbsd

Adicionalmente, se solicita de manera más cordial se realice las gestiones respectivas en relación a lo indicado en el Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M, de 05 de septiembre de 2022: "2. Se solicita la emisión de la certificación presupuestaria anual, (...)".

De igual manera, con respecto a la solicitud realizada en el Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M, de 05 de septiembre de 2022: "3. Adicionalmente me permito solicitar de la manera más comedida la Actualización del PAI por actualización del detalle de rubro, sin afectar las metas de Proyecto Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa (...)", me permito indicar que una vez revisado el requerimiento por parte de la Dirección Nacional de Planificación Técnica, se evidencia que la actualización no implica una reprogramación entre ítems presupuestarios, en consecuencia, me permito indicar que se procedió con la actualización del PAI respectivo, conforme lo solicitado por la Subsecretaría de Administración Escolar. Además, en caso de requerir la actualización del PAC, se solicita remitir a la Dirección Nacional de Compras

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01435-M

Quito, D.M., 08 de septiembre de 2022

Públicas para que proceda conforme a lo establecido en las directrices emitidas mediante Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-00032-M, de 10 de enero de 2022.

Finalmente, se dispone a la Subsecretaría de Administración Escolar o sus delegados como los responsables del uso adecuado y eficiente de los recursos; así como, velar que los términos de referencia, especificaciones técnicas, costos unitarios estén acorde al mercado y el proceso de adquisición de: bienes, obras, servicios y suscripción de convenios, cumplan con la Normativa Legal vigente para las instituciones del Sector Público y de esta Cartera de Estado. De igual manera, la aplicación del clasificador presupuestario de ingresos y gastos, y la existencia de saldos conforme a la responsabilidad de la unidad requirente previa coordinación con la unidad financiera, conforme la normativa presupuestaria vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Fanny Carmen Yanza Campos
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Referencias:

- MINEDUC-MINEDUC-2022-00303-M

Anexos:

- informe-dnpt-mafl-2022-0180-aval-signed.pdf
- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_731403.pdf
- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_731409.pdf
- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_840103.pdf
- informe_aval_054-2022_mobiliario_administrativo_y_escolar_31_ue.doc
- nforme_aval_054-2022_mobiliario_administrativo_y_escolar_31_ue-signed-signed[7451]-signed.pdf
- matriz_aval_054-2022_-_fabricación_y_dotación_de_mobiliario_31ue.xls
- _aval_054-2022_-_fabricación_y_dotación_de_mobiliario_31ue-signed-signed[7454]-signed.pdf
- informe_aval_055-2022_fondo_bibliografico_7_ue.doc
- informe_aval_055-2022_fondo_bibliografico_7_ue-signed-signed[7452]-signed.pdf
- matriz_aval_055-2022_-_fondo_bibliografico_signed-signed[7455]-signed.pdf
- informe_aval_056-2022_dotación_de_casilleros_7_ue.doc
- informe_aval_056-2022_dotación_de_casilleros_7_ue-signed-signed[7453]-signed.pdf
- matriz_aval_056-2022_-_dotación_de_casilleros.xls
- matriz_aval_056-2022_-_dotación_de_casilleros-signed-signed[7456]-signed.pdf
- pai_2022_-_proyecto_intervención_y_mejoramiento_de_infraestructura_educativa_-_31-08-2022.xls
- disponibilidad_presupuestaria_60_007_002_2003_2203_730812.pdf

Copia:

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortíz Mayorga
Director Nacional de Planificación (E)

Sandra Elizabeth Prado Cordova
Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación

Sra. Econ. Elvira Lorena Carpio Torres
Directora Nacional Financiera (E)

Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
Subsecretario de Administración Escolar

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

Sr. Arq. Gabriel Fausto García Caiza

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01435-M

Quito, D.M., 08 de septiembre de 2022

Lider del Proyecto de Inversión para Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa.

Susana Carolina Merizalde Rhea

Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Silvana Patricia Abril Porras

Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación

Adriana Lucia Nazate Ibarra

Analista de Seguimiento 2

Veronica Ivonne Collantes Duque

Analista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación 2

mf/mo



Firmado electrónicamente por:
**FANNY CARMEN
YANZA CAMPOS**

Memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-02589-M

Quito, D.M., 13 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
Subsecretario de Administración Escolar

ASUNTO: Emisión de Aval y Certificaciones para el proceso de "Dotación de mobiliario escolar y administrativo, casilleros y fondo bibliográfico para instituciones educativas del proyecto PARECF".

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-01435-M, de 08 de septiembre de 2022, en el cual la señora Fanny Carmen Yanza Campos, Coordinadora General de Planificación, indica que mediante memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00303-M de 07 de septiembre de 2022, la señora Ministra autoriza proceder con el trámite correspondiente para realizar el requerimiento ante el Ministerio de Economía y Finanzas de aprobación de AVAL a través del sistema e-SIGEF y proceder con los siguientes procesos, por un monto total de USD. 3.424.697,06, financiados a través del proyecto "Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa" (estructura presupuestaria: Programa 60, Proyecto 007, Actividad 002, con Organismo 2003 y Correlativo 2203); conforme el requerimiento realizado por la Subsecretaría de Administración Escolar mediante memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M, de 05 de septiembre de 2022, de acuerdo al siguiente detalle:

1. FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF.

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PREST	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR IVA*
9999	60	007	002	202	2003	2203	730812	FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y	19.442,62
							731403	ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A	2.034.461,25
							840103	MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF	292.667,12
TOTAL									2.346.570,99

2. DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

Memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-02589-M

Quito, D.M., 13 de septiembre de 2022

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PREST	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR IVA*
9999	60	007	002	202	2003	2203	731403	DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	568.494,08
TOTAL									568.494,08

3. DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PREST	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR IVA*
9999	60	007	002	202	2003	2203	731409	DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.	509.631,99
TOTAL									509.631,99

* **NOTA:** Este contrato de consultoría grava 12% de IVA pero no se consideró en el PAI 2022 de conformidad con la directriz emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Acuerdo No. 0075 de 01 de agosto de 2021, que en su Artículo 1, literal b) Inclúyase como numeral 4, el siguiente texto: "4. El IVA en compras registrado a partir de 1 de agosto de 2021", inciso segundo dispone: "(...) La entidad que inicie nuevos procesos de contratación deberá certificar únicamente por el valor de la base imponible que implique el bien o servicio a contratar y procederá al registro contable del IVA. (...)". Adicional, se cuenta con la aprobación del Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco Mundial para la utilización de los recursos, con base a lo establecido en: Acta de Reunión SAE-BM-2022-016 de 27 de abril de 2022, correo electrónico de 28 de abril de 2022, por parte del Subsecretario de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas, correo electrónico de 28 de abril de 2022 por parte de la Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto PARECF y correo electrónico de 28 de abril de 2022 por parte del Banco Mundial.

En cumplimiento a lo estipulado en el Acuerdo Ministerial Nro. 0049 de 22 de mayo de 2019, Oficio Circular Nro. MEF-SP-2018-002 del 5 de enero de 2018, Acuerdo de delegación Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00097-A del 21 de diciembre de 2017 y el Decreto Ejecutivo Nro. 457 de 18 de junio de 2022 con el que expide los Lineamientos para la Optimización del Gasto Pública, se solicita de la manera más cordial disponer a quien corresponda realizar los trámites correspondientes dentro del sistema e-SIGEF a fin de dar cumplimiento a esta obligación. Se adjunta la documentación de respaldo respectiva en el siguiente enlace:

https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/adriana_nazate_educacion_gob_ec/ErP8QmGJrDtIgm2BSsrpzjoByFIDfq48-W0Sis99L1c9BQ?e=jgWbsd

Adicionalmente, se solicita de manera más cordial se realice las gestiones respectivas en relación a lo indicado en el Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M, de 05 de septiembre de 2022: "2. Se solicita la emisión de la certificación presupuestaria anual, (...)".

De igual manera, con respecto a la solicitud realizada en el memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-02055-M, de 05 de septiembre de 2022: "3. Adicionalmente me permito solicitar de la manera más comedida la Actualización del PAI por actualización del detalle de rubro, sin afectar las metas de Proyecto Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa (...)", me permito indicar que una vez revisado el requerimiento por parte de la Dirección Nacional de Planificación Técnica, se evidencia que la actualización no implica una

Memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-02589-M

Quito, D.M., 13 de septiembre de 2022

reprogramación entre ítems presupuestarios, en consecuencia, me permito indicar que se procedió con la actualización del PAI respectivo, conforme lo solicitado por la Subsecretaría de Administración Escolar. Además, en caso de requerir la actualización del PAC, se solicita remitir a la Dirección Nacional de Compras Públicas para que proceda conforme a lo establecido en las directrices emitidas mediante Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-00032-M, de 10 de enero de 2022.

Finalmente, se dispone a la Subsecretaría de Administración Escolar o sus delegados como los responsables del uso adecuado y eficiente de los recursos; así como, velar que los términos de referencia, especificaciones técnicas, costos unitarios estén acorde al mercado y el proceso de adquisición de: bienes, obras, servicios y suscripción de convenios, cumplan con la Normativa Legal vigente para las instituciones del Sector Público y de esta Cartera de Estado. De igual manera, la aplicación del clasificador presupuestario de ingresos y gastos, y la existencia de saldos conforme a la responsabilidad de la unidad requirente previa coordinación con la unidad financiera, conforme la normativa presupuestaria vigente.

De todo lo expuesto, informo a usted que esta Dirección autorizó realizar el Aval Nro. 70, 71 y 72, aprobado el 12 de septiembre de 2022, emitiéndose automáticamente la certificación presupuestaria. En base a lo establecido en el artículo No. 115 de la COPLAFIP conforme el siguiente detalle:

1. FABRICACIÓN Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS SUJETAS A MEJORAMIENTOS INTEGRALES Y REAPERTURAS DEL PROYECTO PARECF.

Certificación Presupuestaria Nro. 320

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.730812.1701.202.2003.2203.I31 denominada Materiales Didácticos por el valor de USD 19.442,62

Certificación Presupuestaria Nro. 321

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.731403.1701.202.2003.2203.I31 denominada Mobiliario por el valor de USD 2.034.461,25

Certificación Presupuestaria Nro. 322

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.840103.1701.202.2003.2203.I31 denominada Mobiliario por el valor de USD 292.667,12

2. DOTACIÓN DE CASILLEROS DE POLIETILENO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

Certificación Presupuestaria Nro. 323

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.731403.1701.202.2003.2203.I31 denominada Mobiliario por el valor de USD 568.494,08

3. DOTACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

Certificación Presupuestaria Nro. 324

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.731409.1701.202.2003.2203.I31 denominada Libros y Colecciones por el valor de USD 568.494,08

El valor certificado corresponde únicamente a la base imponible del proceso, en cumplimiento al Acuerdo Nro. 0075 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, el 01 de agosto de 2021, en el cual indica lo siguiente:

"Artículo 1.- (...) La entidad que inicie nuevos procesos de contratación deberá certificar únicamente por el

Memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-02589-M

Quito, D.M., 13 de septiembre de 2022

valor de la base imponible que implique el bien o servicio a contratar y procederá al registro contable del IVA ...)"

Los procesos precontractuales y contractuales son responsabilidad de la Subsecretaria a su cargo, con base a la normativa legal vigente establecida para el Sector Público.

Se adjunta Avals y Certificaciones para la gestión pertinente.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Susana Magaly Amaya Macay
DIRECTORA NACIONAL FINANCIERA

Referencias:
- MINEDUC-CGP-2022-01435-M

Anexos:
- Avals
- Certificaciones

Copia:

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortíz Mayorga
Director Nacional de Planificación (E)

Sandra Elizabeth Prado Cordova
Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación

Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
Subsecretario de Administración Escolar

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

Sr. Arq. Gabriel Fausto García Caiza
Líder del Proyecto de Inversión para Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa.

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Silvana Patricia Abril Porras
Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación

Adriana Lucía Nazate Ibarra
Analista de Seguimiento 2

Verónica Ivonne Collantes Duque
Analista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación 2

Fanny Carmen Yanza Campos
Coordinadora General de Planificación

Sra. Ing. María de los Angeles Freire Valencia
Analista de Presupuesto

Ángel Aliro Yépez Gavi
Analista de Presupuesto 2

Memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-02589-M

Quito, D.M., 13 de septiembre de 2022

ay/mf



Firmado electrónicamente por:
SUSANA MAGALY
AMAYA MACAY