

FORMATOS PAC

RECOMENDACIONES ANTES DE LLENAR EL FORMATO PAC

- El sistema sólo aceptará el formato PAC en Excel que lo deben bajar las Entidades Contratantes del portal www.compraspublicas.gov.ec.
- Se recomienda no cambiar el nombre del archivo que automáticamente se baja con el nombre `formato_pac_con_esigef` o `formato_pac_sin_esigef`. Si se requiere poner algún otro nombre al archivo recuerde no poner espacios al nombre del archivo y no colocar puntos intermedios.
- No agregar más filas ni columnas en el encabezado del formato PAC.
- Comenzar a ingresar la información desde la fila 9
- No incluir fórmulas.
- No colocar bordes a las filas.
- No modificar la posición de las columnas.
- No colocar información entre filas (títulos entre fila y fila)
- No agregar subtotales
- En la celda B6 ingrese el RUC de la Entidad. Tenga cuidado que el RUC no se convierta a número exponencial, el formato de este campo debe ser tipo texto.
- Verificar que el número de RUC ingresado en la celda B6 no tenga espacios ni delante ni detrás del número.
- Verifique que la celda B6 no esté combinada con otra celda de la hoja de cálculo, por ejemplo que la celda B6 no esté unida con la celda C6.
- En la fila correspondiente al COSTO UNITARIO recuerde ingresar un valor de hasta 4 decimales. El separador decimal debe ser el punto (.) no la coma (,).
- Revise que el año que ingresa en la columna EJERCICIO del formato `pac_con_esigef` y en la columna AÑO en el formato `pac_sin_esigef` se encuentre ingresado en todas las líneas.
- Revise que la categoría del CPC sea a nivel 8 (debe tener 8 dígitos), caso contrario el sistema no lo va a aceptar, si es un código que no existe en el CPC tampoco lo va a aceptar. Recuerde que la categoría debe ir con la separación de codificación con puntos no con comas. Ejemplo 45230.00.1
- Revise que no haya caracteres especiales en la columna DESCRIPCION, por ejemplo comillas (" ").
- En la columna UNIDAD puede ingresar solo los tipos de unidades que se especifican en el instructivo, no puede ir en blanco
- Para los cuatrimestres es una S (MAYUSCULA) y pueden ingresarla en el cuatrimestre que se requiera hacer la contratación, no puede ir en blanco.
- Puede ingresar letras mayúsculas o minúsculas a los datos, recuerde no cambiar los datos originales que ya le da el archivo

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN
 PARA ENTIDADES QUE MANEJAN PAC CON
 ESIGEF**

ARCHIVO: FORMATO_PAC_CON_ESIGEF.xls

PASO 1

NUMERO DE RUC DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Ingrese RUC de la Entidad, **celda (B6)**. Recuerde no dejar en blanco.

PASO 2

INFORMACION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA

Para el ingreso de las adquisiciones de bienes, prestación de servicios, consultoría y ejecución de obras, la Entidad Contratante debe ingresar el número de Partida Presupuestaria, para ello el formato PAC requiere que se ingrese cada uno de los códigos del número de la partida.

Los códigos de los campos que pide ingresar en el formato son los que se detallan a continuación. Revise detalle de cabeceras de la partida.

CAMPOS DE CODIGOS DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA

CABECERA	DETALLE
EJERCICIO	ANIO EN CURSO
ENTIDAD	CODIGO
UNIDAD EJECUTORA	CODIGO
UNIDAD DESCONCENTRADA	0000
PROGRAMA	CODIGO
SUBPROGRAMA	CODIGO
PROYECTO	CODIGO
ACTIVIDAD	CODIGO
OBRA	CODIGO
GEOGRAFICO	CODIGO
REGLON	ITEM PRESUPUESTARIO

REGLON AUXILIAR	0000
FUENTE	CODIGO FINANCIAMIENTO - SOLO SI APLICA
ORGANISMO	CODIGO
CORRELATIVO	CODIGO DE CONTRAPARTIDA -SOLO SI APLICA

En el caso de Fuente, Organismo y Correlativo, si la contratación NO

APLICA, dejar el campo vacío.

PASO 3

INFORMACION PARA INGRESO DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS Y CONSULTORIA EN EL PAC

Ingrese los datos de las adquisiciones, recuerde que debe escoger las categorías del Clasificador Central de Productos CPC.

CABECERA	DETALLE
CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 8	Ingrese los ocho dígitos de la categoría del CPC. Recuerde ingresar con la secuencia de puntos como está en el CPC. Ej.: 48122.00.1
TIPO COMPRA	Ingrese el tipo de compra únicamente con las palabras que acepta el formato en singular: BIEN, OBRA, SERVICIO O CONSULTORIA. Puede ingresar con letras mayúsculas o minúsculas
DETALLE DEL PRODUCTO	Ingrese la descripción de la adquisición que va a realizar- Recuerde que puede poner la misma descripción de la categoría en el CPC o el detalle hasta un máximo de 500 caracteres.
CANTIDAD ANUAL	Ingrese la cantidad a comprar del ítem en números enteros o decimales Para decimales digite el punto (.) no la coma (,)
UNIDAD	Las unidades permitidas para el formato son: unidad, centimetro, metro, kilometro, kilometro cuadrado, metro cuadrado, metro cubico, yarda, litro, galon, gramo, kilogramo, tonelada, quintal y libra. No ingrese con tildes las unidades de medida. Puede ingresar las unidades en mayúsculas o minúsculas.
COSTO UNITARIO	Ingrese el valor del costo Unitario sin símbolos y como separador de decimales el punto (.) por ejemplo 100000.50
CUATRIMESTRE	Digite una S (en letra mayúscula) en el cuatrimestre o en los cuatrimestres que se requiera realizar la contratación. (Si requiere contratar en todo el año, ingrese la S en el 1er, 2do y 3er cuatrimestre, de igual manera el archivo permitirá que ingrese por ejemplo solo el 2do y el 3er cuatrimestre o el 1er y 3er cuatrimestre, o el 1er y segundo cuatrimestre.)

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DEL PLAN ANUAL DE
CONTRATACIÓN PARA**

ENTIDADES QUE NO MANEJAN PAC CON ESIGEF

ARCHIVO: FORMATO_PAC_CON_ESIGEF.xls

PASO 1

NUMERO DE RUC DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Ingrese RUC de la Entidad, **celda (B6)**. Recuerde no dejar en blanco.

PASO 2

INFORMACION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA O CUENTA CONTABLE

Ingrese los códigos de la partida o cuenta contable

CABECERA	DETALLE
AÑO	Ingrese los ocho dígitos de la categoría del CPC. Recuerde ingresar con la secuencia de puntos como está en el CPC. Ej.: 48122.00.1
PARTIDA PRESUPUESTARIA O CUENTA CONTABLE	Ingrese el tipo de compra únicamente con las palabras que acepta el formato en singular: BIEN, OBRA, SERVICIO O CONSULTORIA . Puede ingresar con letras mayúsculas o minúsculas

PASO 3

INFORMACION PARA INGRESO DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS Y CONSULTORIA EN EL PAC

Ingrese los datos de las adquisiciones, recuerde que debe escoger las categorías del Clasificador Central de Productos CPC.

CABECERA	DETALLE
CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 8	Ingrese los ocho dígitos de la categoría del CPC. Recuerde ingresar con la secuencia de puntos como está en el CPC. Ej.: 48122.00.1
TIPO COMPRA	Ingrese el tipo de compra únicamente con las palabras que acepta el formato en singular: BIEN, OBRA, SERVICIO O CONSULTORIA. Puede ingresar con letras mayúsculas o minúsculas
DETALLE DEL PRODUCTO	Ingrese la descripción de la adquisición que va a realizar- Recuerde que puede poner la misma descripción de la categoría en el CPC o el detalle hasta un máximo de 500 caracteres.
CANTIDAD ANUAL	Ingrese la cantidad a comprar del ítem en números enteros o decimales Para decimales digite el punto (.) no la coma (,)
UNIDAD	Las unidades permitidas para el formato son: unidad, centimetro, metro, kilometro, kilometro cuadrado, metro cuadrado, metro cubico, yarda, litro, galon, gramo, kilogramo, tonelada, quintal y libra. No ingrese con tildes las unidades de medida. Puede ingresar las unidades en mayúsculas o minúsculas.
COSTO UNITARIO	Ingrese el valor del costo Unitario sin símbolos y como separador de decimales el punto (.) por ejemplo 100000.50
CUATRIMESTRE	Digite una S (en letra mayúscula) en el cuatrimestre o en los cuatrimestres que se requiera realizar la contratación. (Si requiere contratar en todo el año, ingrese la S en el 1er,2do y 3er cuatrimestre, de igual manera el archivo permitirá que ingrese por ejemplo solo el 2do y el 3er cuatrimestre o el 1er y 3er cuatrimestre, o el 1er y segundo cuatrimestre.)