

Sistema de Información
del Ministerio de Educación

MÓDULO

PROCESOS ADMINISTRATIVOS

SECCIÓN

**Presupuesto Entidad Operativa
Desconcentrada**

MENÚ

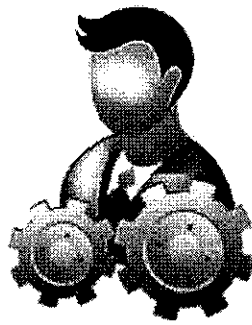
**Registro de Facturas
(Manual Usuario)**

FECHA

24. febrero del 2012

ministerio de
educación
Ecuador





Procesos Administrativos

Introducción

Objetivos

Tabla de contenido

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE FACTURAS DE LAS ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS	1
Modo de Ingreso al Sistema SIME	1
Departamento Financiero	3
Presupuesto Entidad Operativa Desconcentrada	3
Registro de Facturas	3
Número de Documento	5
No. De CUR o Pago	5
Cédula / RUC	5
No. de Suministro y/o Servicio	6
Detalle	6
Fecha de Emisión y Pago	7
Programa - Actividad - Grupo	7
Ítem – Fuente de Financiamiento	7
Suministro Registrado a Nombre de	8
Valor Individual	8
Registro de Nueva Institución	9
Ver detalles y Editar Registros	10

Dependencia:	
Revisado por:	
Fecha:	00/00/2011
Versión:	0.0



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE FACTURAS DE LAS ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS

Si necesita ayuda o soporte sobre el manejo de la aplicación por favor llame al Call Center del Ministerio de Educación: 1800 8222 / 96 1400 / 96 1500

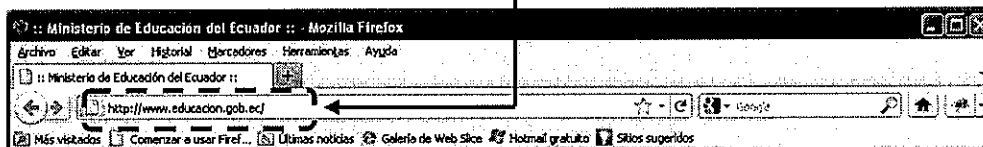
Modo de Ingreso al Sistema SIME

Se recomienda que para el ingreso al sistema utilice el navegador Mozilla Firefox, para ello hacer doble clic en el ícono del navegador de internet ubicado en el escritorio.



Al aparecer la ventana del navegador, digite la dirección de la página web del Ministerio de Educación y de un Enter.

www.educacion.gob.ec



Aparece la siguiente página, de clic en la opción SIME.

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Education. At the top, there are several news items, including one about 'MinEduc entregó premio a ganadores de concurso de Educación Inclusiva'. Below the news, there is a navigation bar with logos for 'SITec', 'SIME', 'SiProfe', and 'NAMIE'. The 'SIME' logo is highlighted with a dashed box, and an arrow points to it from the text 'de clic en la opción SIME'. Below the navigation bar, there are sections for 'Otros Sitios Web', 'Publicaciones', 'Instituciones Adscritas', and 'Contáctenos'. At the bottom, there is a footer with contact information: 'Webmaster: Max Aguirre', 'Teléfono: 1800-136222', and 'E-mail: info@educacion.gob.ec'.



Aparecerá la ventana de ingreso al SIME, en la parte superior derecha, debajo de las palabras Ingreso al Sistema, hacer clic en la opción de selección, y elegir la opción Sistema; luego digitar el Usuario y Clave personal.

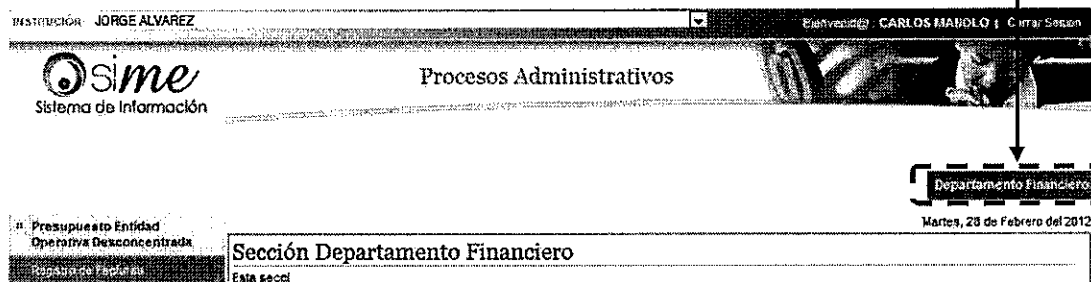
NOTA: su Usuario y su Clave serán su mismo Número de Cédula, cuando acceda al sistema por primera vez tiene la opción de cambiar su Contraseña.

Después de digitar los datos solicitados, de clic en el botón INGRESAR



Departamento Financiero

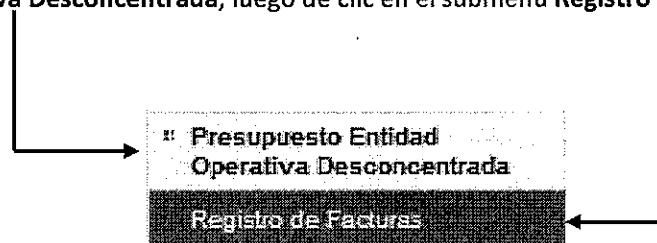
Una vez dentro del sistema, ubíquese en la parte superior derecha de la pantalla y de clic en la sección **Presupuesto Entidad Operativa Desconcentrada**.



Presupuesto Entidad Operativa Desconcentrada

Registro de Facturas

En la parte izquierda se activará un menú, para acceder de clic en la opción **Presupuesto Entidad Operativa Desconcentrada**, luego de clic en el submenú **Registro de facturas**.





Inmediatamente se desplegará una pantalla con el listado de Instituciones Registradas en la Entidad Operativa Desconcentrada, para realizar el registro de facturas de una institución del listado debe Marcarla y luego dar clic en el botón Registrar Facturas.

Presupuesto Entidad Operativa Desconcentrada | Registro de Facturas

Registro de Nueva Institución
Registre aquí una nueva institución asociada a la Entidad Operativa Desconcentrada:

Referencia Gráfica
 Ver resumen de pagos
 Eliminar Institución

Registro de Facturas:
Seleccionar Año: 2012

Listado de Instituciones registradas en la Entidad Operativa Desconcentrada - 6020 - COLEGIO JORGE ALVAREZ

No.	Cod. AMIE	Nombre Inst	Provincia	Cantón	Parroquia	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	13H00766	10 DE AGOSTO	TUNGURAHUA	AMBATO	PICAIGUA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2 18H00541	12 DE OCTUBRE	TUNGURAHUA	SAN PEDRO DE PELILEO	GUAMEALO (HUAMBALO)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3 15H00107	CELIANO MONGE	TUNGURAHUA	AMBATO	LA MERCED	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Al dar clic en el botón se desplegará una ventana flotante, donde deberá realizar el Registro de los Pagos, para hacerlo digite o ingrese todos los datos solicitados para el registro.

Nuevo Registro de Factura

Registro de Pagos

Tipo de Documento: Factura Liquidación de Compra Nota de venta

Año del Registro: 2012

Mes:

Fecha de Emisión: 2012-01-01 (Fecha de la emisión de la factura)

Fecha de pago: 2012-01-01 (Fecha de cuando se efectuó el CUR de pago en el sistema E-SIGEP)

Número de Documentos:

No. CUR de pago:

Cédula/RUC Beneficiario:

No. de suministro y/o servicio:

Programa:

Actividad:

Grupo:

Seleccionar Item:

Fuente de Financiamiento:

Detalle:

Suministro registrado a nombre de:

- 6020 Entidad Operativa Desconcentrada
- 13H00579 ISABEL LA CATOLICA
- Persona Natural

Ent. Op. Desc.	Cod. AMIE	Institucion	Valor Individual	Iva	Total
	18H00579	ISABEL LA CATOLICA			

A continuación se detallarán los campos en los que debe Digitar, Marcar o Seleccionar la información solicitada para completar el registro.



Número de Documento

Este dato corresponde al Número de Factura, Liquidación de Compra o Nota de Venta, primero debe seleccionar el Tipo de Documento, y luego digitar el Número de Documento.

The diagram illustrates the process of selecting a document type and entering its number. It features three radio buttons for document types: 'Factura', 'Liquidación de Compra', and 'Nota de venta'. The 'Liquidación de Compra' option is selected. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Número de Documento:'. A dashed box highlights this field, with an arrow pointing to it from the text above. Another arrow points from the top of the diagram to the 'Número de Documento:' label.

No. De CUR o Pago

Este campo corresponde al Número de CUR o Pago generado por el sistema eSIGEF, digite el número de CUR o Pago en el campo correspondiente.

The diagram shows the selection of a document type and the entry of a CUR or payment number. It includes three radio buttons for document types: 'Factura', 'Liquidación de Compra', and 'Nota de venta'. The 'Liquidación de Compra' option is selected. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Número de Documento:'. Below that is another text input field labeled 'No. CUR de pago:'. A dashed box highlights the 'No. CUR de pago:' field, with an arrow pointing to it from the text above. Another arrow points from the top of the diagram to the 'No. CUR de pago:' label.

Cédula / RUC

En este campo se detalla el Número de Cédula o RUC del beneficiario, digite el campo correspondiente el Número de Cédula o RUC.

The diagram illustrates the selection of a document type and the entry of a beneficiary ID or RUC. It features three radio buttons for document types: 'Factura', 'Liquidación de Compra', and 'Nota de venta'. The 'Liquidación de Compra' option is selected. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Número de Documento:'. Below that is a text input field labeled 'No. CUR de pago:'. Below that is a text input field labeled 'Cédula/RUC Beneficiario:'. A dashed box highlights the 'Cédula/RUC Beneficiario:' field, with an arrow pointing to it from the text above. Another arrow points from the top of the diagram to the 'Cédula/RUC Beneficiario:' label.



No. de Suministro y/o Servicio

Corresponde al campo para registrar el número de medidor o del número de teléfono, digite según corresponde el **Número de Teléfono o de Medidor**.

		<input type="radio"/> Factura
Tipo de Documento:		<input type="radio"/> Liquidación de Compras
		<input type="radio"/> Nota de venta
Número de Documento:		<input type="text"/>
No. CUR de pago:		<input type="text"/>
Cédula/RUC Beneficiario:		<input type="text"/>
No. de suministro y/o servicio:		<input type="text"/>

Detalle

En este campo debe especificarse el tipo de pago que se está realizando. Por ejemplo: "Pago de planilla pro servicio de Agua Potable, del mes de enero, del colegio o escuela (hacer constar el nombre)".

		<input type="radio"/> Factura
Tipo de Documento:		<input type="radio"/> Liquidación de Compra
		<input type="radio"/> Nota de venta
Número de Documento:		<input type="text"/>
No. CUR de pago:		<input type="text"/>
Cédula/RUC Beneficiario:		<input type="text"/>
No. de suministro y/o servicio:		<input type="text"/>
Detalle:		<input type="text"/>



Fecha de Emisión y Pago

Antes de indicar las fechas debe seleccionar el mes en que esta realizando el registro, después debe seleccionar la **Fecha de Emisión del Registro**, y luego la **Fecha de Pago** (cuando se efectuó el CUR de pago en el sistema eSIGEF).

Año del Registro: 2012

Mes:

Fecha de Emisión: (Fecha de la emisión de la factura)

Fecha de pago: (Fecha de cuando se efectuó el CUR de pago en el sistema E-SIGEF)

Programa - Actividad - Grupo

En estos campos debe seleccionar entre las opciones existentes, elija entre los listados que se desplegarán, para hacerlo seleccione el **Programa**, la **Actividad** y el **Grupo**.

Programa:

Actividad:

Grupo:

Ítem – Fuente de Financiamiento

Posteriormente debe seleccionar entre las opciones, al desplegar los listados debe seleccionar el **Ítem** y la **Fuente de Financiamiento**.

Programa:

Actividad:

Grupo:

Seleccionar Ítem:

Fuente de Financiamiento:



Suministro Registrado a Nombre de

En estas opciones debe indicar a quien esta registrado el suministro, puede ser una Entidad Operativa Desconcentrada, una Institución o Persona Natural según corresponda, para esto selecciones entre las opciones de Suministro registrado a nombre de.

Programa:

Actividad:

Grupo:

Seleccionar Item:

Fuente de Financiamiento:

Suministro registrado a nombre de:

- 6020 Entidad Operativa Desconcentrada
- 18H00577 ANTONIO CARRILLO MOSCOSO
- Persona Natural

Valor Individual

Al final de la ventana debe registrar el valor individual de la factura y automáticamente se realizara el cálculo del I.V.A. y el Total, para hacerlo digite el Valor Individual.


Ent. Op. Desc.	Cod. AMIE	Institucion	Valor Individual	Iva	Total
6020 - COLEGIO JORGE ALVAREZ	18H00577	ANTONIO CARRILLO MOSCOSO	<input type="text" value="63"/>	7.56	70.56

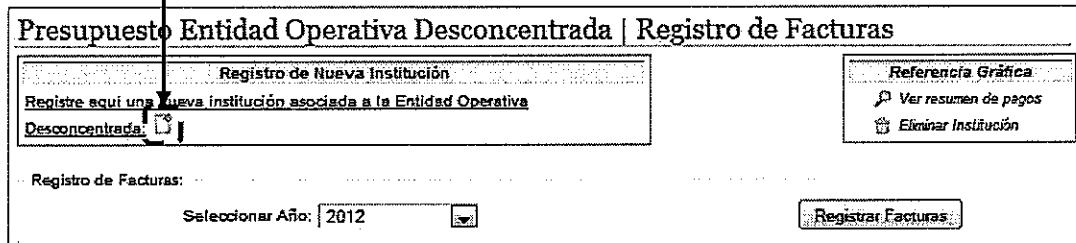
Cuando haya finalizado de clic en el botón Guardar, y luego de clic en el botón Terminar.


Ent. Op. Desc.	Cod. AMIE	Institucion	Valor Individual	Iva	Total
6020 - COLEGIO JORGE ALVAREZ	18H00577	ANTONIO CARRILLO MOSCOSO	<input type="text" value=""/>	0	0

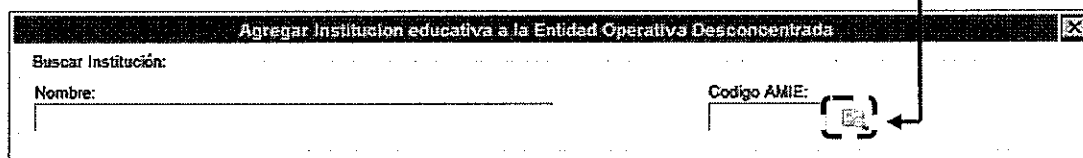


Registro de Nueva Institución

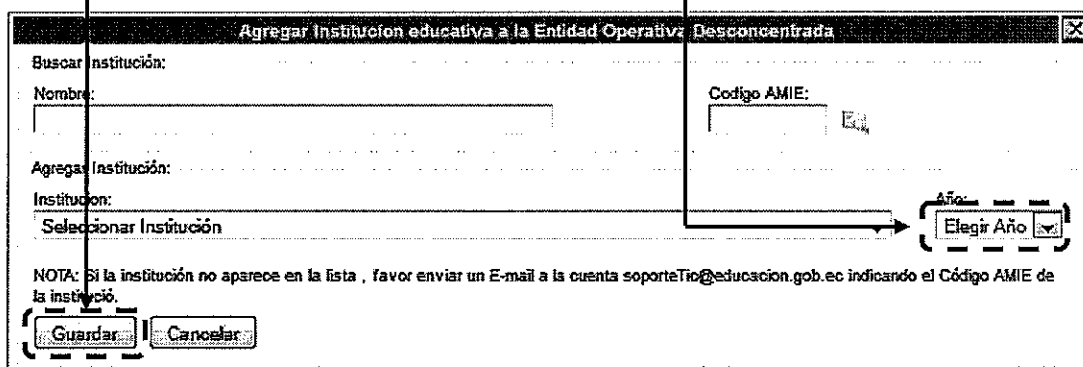
Para registrar una nueva institución, en la misma pantalla encontrará la opción Registro de Nueva Institución, para hacerlo de clic en el ícono .



Al dar clic en el ícono se desplegará una ventana flotante para agregar Instituciones Educativas a la Entidad Operativa Desconcentrada, puede realizar la búsqueda de la institución puede digitar el Nombre o el Cód. AMIE y luego dar clic en el ícono .




Cuando haya elegido la institución, deberá seleccionar el Año que la institución ha estado bajo su dependencia, luego de clic en **Guardar**.









Ver detalles y Editar Registros

Usted puede ver detalles de los datos registrados por una Institución, para hacerlo de clic en el ícono , de la institución que desee.












Presupuesto Entidad Operativa Desconcentrada | Registro de Facturas


Registro de Nueva Institución
Registre aquí una nueva institución asociada a la Entidad Operativa
Desconcentrada: 

Referencia Gráfica
 Ver resumen de pagos
 Eliminar Institución




Registro de Facturas:
Seleccionar Año: 2012  Registrar Facturas

Listado de instituciones registradas en la Entidad Operativa Desconcentrada - 6020 - COLEGIO JORGE ALVAREZ



No.	Cod. AMIE	Nombre Inst	Provincia	Cantón	Parroquia	Acciones
 1	18H00738	10 DE AGOSTO	TUNGURAHUA	AMBATO	PICAIGUA	 
 2	18H00541	12 DE OCTUBRE	TUNGURAHUA	SAN PEDRO DE PELILEO	GUÁMBALO (HUAMBALO)	 
<input checked="" type="checkbox"/> 3	18H00427	13 DE ABRIL	TUNGURAHUA	QUERO	QUERO	 
 4	18H00107	CELIANO MONGE	TUNGURAHUA	AMBATO	LA MERCED	 

Al dar clic en el ícono, se mostrará una ventana flotante en donde podrá encontrar las acciones de Borrar y Editar, para editar un registro de clic en el ícono .

Resumen de información

Sección de Búsqueda:
Seleccione el Año: 2012  Seleccione el número de registros que desea visualizar: 10  

18H00427 - 13 DE ABRIL

No.	Año	Mes	No. Documento	Item	Fec. Pago	Detalle	Valor	Acción
1	2012	Enero	2425	530191 - Agua Potable	2012/01/11	SERVICIOS VARIOS	9.34	 

Cerrar

Al dar clic se mostrará un aviso de confirmación, para continuar de clic en el botón **Aceptar**.

¿Desea Editar el registro?

Aceptar Cancelar



Inmediatamente en la misma ventana flotante se desplegará la información del registro elegido, luego proceda a **editar la información del registro seleccionado.**

Resumen de Información

Sección de Búsqueda:
Seleccione el Año: 2012 Seleccione el número de registros que desea visualizar: 10

18H00577 - ANTONIO CARRILLO MOSCOSO

Registro de Pagos

Año del Registro: 2012

Tipo de Documento: Factura
Mes: Enero

Liquidación de Compra
Fecha de Emisión: 2012/01/17 (Fecha de la emisión de la factura)

Nota de venta
Fecha de pago: 2012/01/31 (Fecha de cuando se efectuó el CUR de pago en el sistema E-SIGEP)

Número de Documento: 369

No. CUR de pago: 34356 Programa: 22 - EDUCACION POPULAR PERMANENTE

Cédula/RFC Beneficiario: 1582652650001 Actividad: 003 - EDUCACION CONTINUA

No. de suministro de servicio: 456 Grupo: 57 - OTROS GASTOS CORRIENTES

Seleccionar Item: 570202 - Seguros de Desg.

Fuente de Financiamiento: Seleccionar Fuente...

Suministro registrado a nombre de:
 6020 Entidad Operativa Desconcentrada
 18H00577 ANTONIO CARRILLO MOSCOSO
 Persona Natural

Ent. Op. Desc.	Cod. AMIE	Institucion	Valor Individual	Iva	Total
6020 - COLEGIO JORGE ALVAREZ	18H00577	ANTONIO CARRILLO MOSCOSO	132.50	15.90	148.40

Guardar Terminar

Al final de la ventana verifique o edite los **Datos, el Valor Individual, el I.V.A. y el Valor Total.**

Al terminar guarde la información modificada dando clic en los botones **Guardar y Terminar.**

Ent. Op. Desc.	Cod. AMIE	Institucion	Valor Individual	Iva	Total
6020 - COLEGIO JORGE ALVAREZ	18H00577	ANTONIO CARRILLO MOSCOSO		0	0

Guardar Terminar