

| | |
|---|------------------------------|
| Código de Expediente: | 2015 – 06 – JI – DOC- |
| Apellidos y Nombres del Docente: | |
| Número de la Coordinación Zonal: | |
| Fecha de Desvinculación: | 8 DE JUNIO DE 2015 |

| Nro. | DOCUMENTO | DISTRITO | DOCENTE | CHECK |
|------|---|----------|---------|-------|
| 1 | Inscripción en el proceso de jubilación en el sistema SIME. | X | | |
| 2 | Solicitud de jubilación dirigida a la máxima autoridad, documento descargado e impreso por el Jefe de Talento Humano de la Dirección Distrital, con el cual se inició el trámite del aspirante. | X | | |
| 3 | Copia legible de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación (considerar la misma que se adjunta en la declaración Juramentada). | X | | |
| 4 | Resumen del "mecanizado" otorgado por el IESS, el cual debe estar actualizado al mes de mayo/junio del 2015, documento descargado e impreso por el Jefe de Talento Humano de la Dirección Distrital en presencia del Docente. | X | | |
| 5 | Copia del último nombramiento vigente como Docente, del expediente que reposa en el Distrito. | X | | |
| 6 | En un solo documento el Jefe de la Unidad de Talento Humano de la Dirección Distrital deberá certificar que el aspirante: Tiene nombramiento definitivo como docente y No se encuentra en comisión de servicios en otra institución u ocupando un cargo de libre remoción (Rector/Vicerrector/Director/Inspector/otros). | X | | |
| 7 | Dictamen de la Comisión Valuadora del IESS emitida por la Subdirección Provincial de Prestaciones de Pensiones y Riesgos del Trabajo, documento descargado e impreso por el Jefe de Talento Humano de la Dirección Distrital. | X | | |
| 8 | Certificado suscrito por la máxima autoridad de la Dirección Distrital o por el máximo responsable del departamento jurídico del Distrito, que informe que el servidor público al momento de presentar la documentación no está inmerso en sumario administrativo o proceso legal laboral alguno. | X | | |
| 9 | Certificado de la máxima autoridad (Director/a Rector/a) de la Unidad Educativa indicando que el trabajador se encuentra asistiendo a su lugar de trabajo. | X | | |
| 10 | Certificado de constar activo en el distributivo de remuneraciones hasta el mes de mayo y de haber percibido la remuneración mensual unificada del mes de mayo o junio de 2015, indicando que al momento no tiene obligaciones financieras pendientes con la Institución, suscrito por el Responsable Financiero de la Dirección Distrital. | X | | |
| 11 | Certificado que señale que el servidor no ha realizado el aviso de salida por el IESS y no se encuentra recibiendo pensión jubilar, suscrito por el Jefe de la Unidad Talento Humano de la Dirección Distrital respectiva. | X | | |
| 12 | Certificado de no tener impedimento legal para desempeñar cargo público otorgado por el Ministerio de Relaciones Laborales y firmado por el aspirante. | X | | |
| 13 | Declaración juramentada notariada del Formulario de la veracidad de la información DEBE estar en la declaración. | X | | |
| 14 | Declaración patrimonial juramentada de fin de gestión, otorgada por Notario Público, con la fe de recibido por la Contraloría General del Estado o su Delegación; con fecha de finalización al 08 de junio del 2015. | | X | |
| 15 | Carta de Renuncia (debidamente firmada, legalizado y sellada). | X | | |
| 16 | Certificado de pago (debidamente firmado, legalizado y sellado). | X | | |
| 17 | Imprimir el formato de Aceptación del Cese de funciones del ARHES al reverso del cese del ARHES y firma del docente | X | | |
| 18 | Acción de personal-Cese de funciones (Firmada y legalizada impresa desde el ARHES) con fecha 08 de junio de 2015 | X | | |
| 19 | CUR de pago (debidamente firmado y legalizado); cuando ya se ejecute el pago por parte del Financiero. | X | | |
| 20 | Certificado de defunción emitido por el Registro Civil. (En caso de fallecimiento del Jubilado) | | X | |
| 21 | Copia de la Acta de posesión efectiva, debidamente inscrita en el registro de la propiedad respectiva. (En caso de fallecimiento del Jubilado). | | X | |
| 22 | Poder especial otorgado por un notario público a uno de los herederos para realizar todos los trámites de la jubilación (En caso de fallecimiento del Jubilado). | | X | |

| | |
|---|--|
| Aspirante Fallecido SI/NO: | |
| Nombre completo del apoderado: | |
| Cédula ciudadanía del apoderado: | |

OBSERVACIONES:

| | |
|--|--|
| Fecha de recepción de documentos: | |
| Nombre del Responsable de recibir la información: | |
| Firma Responsable que recibe la documentación: | |
| Nombre de la persona que entrega los documentos : | |
| Número telefónico del responsable la U de Talento Humano: | |
| Firma de la persona que entrega los documentos: | |