

Código de Expediente:	2015 – 03 – JINV -			
Apellidos y Nombres del Docente				
Número de la Coordinación Zonal:				
Fecha de Desvinculación:	31 DE MARZO DE 2015			
Nro.	DOCUMENTO	DISTRITO	DOCENTE	CHECK
1	Inscripción en el proceso de jubilación en el sistema SIME.	X		
2	Solicitud de jubilación dirigida a la máxima autoridad.		X	
3	Copia a color de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación. (considerar la misma que se adjunta en la declaración juramentada).	X		
4	Copia legible del último nombramiento.	X		
5	Certificado de tener nombramiento definitivo como Docente.	X		
6	Comisión Valuadora del IESS cuando el jubilado tenga menos de 60 años de edad y/o 30 años de servicio.		X	
7	Resumen del "mecanizado" otorgado por el IESS, el cuál debe estar actualizado, al mes de febrero/marzo de 2015		X	
8	Certificado suscrito por la máxima autoridad, que informe que el servidor público al momento de presentar la documentación no está inmerso en sumario administrativo o proceso legal laboral alguno.	X		
9	Certificado de la máxima autoridad de la EOD indicando que el trabajador se encuentra asistiendo a su lugar de trabajo.	X		
10	Certificado de constar activo en el distributivo de remuneración mensual unificada suscrito por el Responsable de la Unidad Financiera de la Dirección Distrital respectiva.	X		
11	Certificado de haber percibido la remuneración mensual unificada del mes febrero/marzo, suscrito por el responsable de la Unidad Financiera de la Dirección Distrital respectiva.	X		
12	Certificado de no tener obligaciones financieras o deudas pendientes, emitido y suscrito por el responsable Unidad Financiera de la Dirección Distrital respectiva.	X		
13	Certificado que señale que el servidor no ha realizado el aviso de salida por el IESS y no se encuentra recibiendo pensión jubilar, suscrito por el jefe de la Unidad de Talento Humano de la Dirección Distrital respectiva.	X		
14	Certificado de encontrarse ocupando su puesto de origen donde tiene su nombramiento original, señalando que no está en comisión de servicios u ocupando un cargo de libre remoción, suscrito por el jefe de la Unidad de Talento Humano de la Dirección Distrital respectiva.	X		
15	Certificado de no tener impedimento legal para desempeñar cargo público otorgado por el Ministerio de Relaciones Laborales y firmado por el aspirante.	X		
16	Una sola declaración juramentada notariada de: • Declaración Formulario de veracidad de la información. (adjuntar el formulario entregado por el Distrito) • Declaración de no haber recibido ninguna indemnización económica por parte del Estado Ecuatoriano. • Declaración patrimonial juramentada de fin de gestión.		X	
17	Carta de Renuncia (debidamente firmado y legalizado).	X		
18	Certificado de pago (debidamente firmado y legalizado).	X		
19	Acción de personal-Cese de funciones (acción de personal debidamente firmada y legalizada).	X		
20	CUR de pago (debidamente firmado y legalizado)	X		
21	Certificado de defunción emitido por el Registro Civil. (En caso de fallecimiento del Jubilado)		X	
22	Copia de la Acta de posesión efectiva, debidamente inscrita en el registro de la propiedad respectiva. (En caso de fallecimiento del Jubilado).		X	
23	Poder especial otorgado por un notario público a uno de los herederos para realizar todos los trámites de la jubilación (En caso de fallecimiento del Jubilado).		X	

Aspirante fallecido SI/NO:	
Nombre completo del apoderado:	
Cédula ciudadanía del apoderado:	

OBSERVACIONES:

Fecha de recepción de documentos:	
Nombre del Responsable de recibir la información:	
Firma Responsable que recibe la documentación:	
Nombre de la persona que entrega los documentos :	
Firma de la persona que entrega los documentos:	