


 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 1 de 12

**MANUAL DE USUARIO ORIENTADO A LOS
JEFES DE TALENTO HUMANO, PARA REALIZAR
PROCESO DE JUBILACION POR INVALIDEZ A
SERVIDORES DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS
DEL MINEDUC, EN EL SISTEMA DE
INFORMACION SIME**

Elaborado por:	Revisado por:
 Ing. Alexandra Zambrano	 Ing. Mauricio Enriquez

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB- 2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 2 de 12

ALCANCE

El presente manual de usuario tiene por finalidad ser una guía para los Jefes / Responsables de las Unidades de Talento Humano y analistas encargados de ejecutar el proceso de jubilaciones en la Entidad Operativa Desconcentrada donde prestan sus servicios.

PRE-REQUISITOS


- Los funcionarios que aparecerán como activos en el SIME-módulo de jubilaciones y que constaran como elegibles para el proceso de desvinculación, debieron haber pasado un proceso de calificación técnico y legal cumpliendo los requisitos establecidos por el proceso de jubilaciones que está a cargo de la Dirección Nacional de Talento Humano.


Por ende deben constar los listados e instructivo de desvinculación publicados oficialmente con oficio circular por parte de la Coordinación General Administrativa Financiera previo al acto administrativo de desvinculación.

- Para poder ingresar al sistema de información del Ministerio de Educación SIME, módulo de jubilaciones es de carácter obligatorio que los Jefes / Responsables de las Unidades de Talento Humano encargados de ejecutar el proceso de jubilaciones en la Entidad Operativa Desconcentrada donde prestan sus servicios soliciten su usuario y contraseña de acceso al sistema a través de los responsables informáticos de la Coordinación Zonal de su jurisdicción.

PROCESO DE JUBILACIÓN

1.- Ingreso al sistema

Mediante el navegador Mozilla firefox  Mozilla Firefox, en la barra de navegación, ingrese a la página web sime.educacion.gob.ec, como se muestra en la imagen siguiente:


 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 3 de 12



Digite el usuario y contraseña asignada previamente, presione sobre el botón INGRESAR, como se muestra en la pantalla siguiente:



De forma seguida escoja la institución

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 4 de 12


INSTITUCIÓN: SAN VICENTE DEL BUA
MIGUEL MORENO ORDOÑEZ
TECNICO CAMILO GALLEGOS TOLEDO
NUEVE DE OCTUBRE
JOSE ANTONIO JARA
SAN VICENTE DEL BUA
PROVINCIA DEL PICHINCHA
JOSE MARIA VELASCO IBARRA
COLEGIO DE BACHILLERATO BEATRIZ CUEVA DE AYORA
ESCUELA DE EDUCACION BASICA ENRIQUE PESTALOZZI
UNIDAD EDUCATIVA LAS GILCES
15 DE OCTUBRE
PAJAN

Jubilación Ad Bonos CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA
LUIS NAPOLEON DILLON
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DEL AZUAY
Jubilación Do Bonos MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE EL ORO
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE PICHINCHA
Jubilación Ad DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE DE NAPO
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE COTOPAXI

Del menú de opciones que disponga, seleccione Jubilación



Se presenta el siguiente menú, con los diferentes tipos de Jubilación

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 5 de 12

- ⌘ Jubilación Administrativos Por Bonos
- ⌘ Jubilación Docentes Por Bonos
- ⌘ Jubilación Obligatoria Administrativos
- ⌘ Jubilación Obligatoria Docentes
- ⌘ Jubilación Código de Trabajo mayores de 70 años e Invalidez
- ⌘ Jubilación Invalidez LOSEP-LOEI
- ⌘ Reportes


Menú de opciones que debe seleccionar según el tipo de jubilación que desee realizar

Escoja el botón Jubilación Invalidez LOSEP-LOEI

⌘ Jubilación Invalidez LOSEP-LOEI

2.- Presentar Renuncia - Verificación de información

Seleccionar la etapa **Presentar Renuncia**, se desplegará una pantalla donde constan los servidores que están publicados como Elegibles para acogerse al proceso de jubilación, como se muestra a continuación:

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 6 de 12

Lunes, 14 de Abril del 2014

Jubilación Invalidez LOSEP-LOEI | Presentar Renuncia




Lista de trámites para presentación de renuncia

ESTADO ELEGIBLE: Estado inicial en el proceso de presentar renuncia.

ESTADO ELEGIBLE: Ya ha ingresado la renuncia pero aún no ha terminado con esta etapa.




ESTADO RENUNCIA PRESENTADA: Ha completado el proceso de presentar renuncia.

Exportar los datos a Excel

No. Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado	Actualización Datos	Imprimir Renuncia Presentada	Renuncia Presentada
1	NEPCF-201170220014	1304988007 LUCAS BUJARANDA	JESUS AVILA DEL ROSO	2014-04-14	INSCRITO			


[Presentar Renuncia](#)
[Aceptar Renuncia](#)

Seleccione la opción **Actualización de Datos**

Actualización Datos 	Imprimir Renuncia Presentada 	Renuncia Presentada 
---	--	---

Realizar la verificación y validación de datos

En la pantalla siguiente, debe actualizar la información personal del servidor, y proceder a guardarla mediante un clic en el botón Guardar

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 7 de 12

Jubilación Invalidez LOSEP | Presentar Renuncia

(*) Campos obligatorios

Cédula:	1304598527
Apellidos:	LUCAS GUARRANDA
Nombres:	JESUS ANITA DEL ROCIO
Fecha de nacimiento (año-mes-día):	1964-03-12 Edad: 50 años
Género:	<input type="radio"/> FEMENINO <input checked="" type="radio"/> MASCULINO
Dirección*:	PORTOVIEJO ANDRÉS DE VERA JAZMINES Y ARDM
Teléfono*:	Comercial(021)366787 Celular: 066248808
Correo electrónico:	lguaranda@hotmail.com

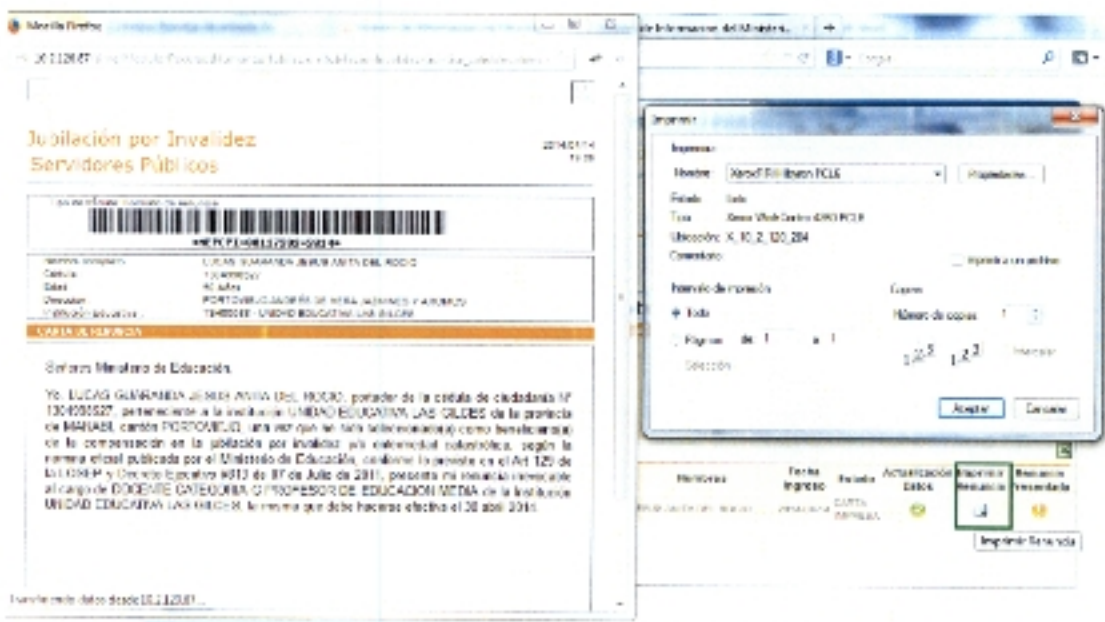
Institución en la cual se jubila

Estos Datos son importantes puesto que se toman para la Acción de Personal, favor llenarlos correctamente

Nombre*:	1340058 UNIDAD EDUCATIVA LAS GILCES
Cargo*:	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA
Escala salarial:	DOCENTE CATEGORIA G

Una vez guardada la información el estado de la etapa cambia a **VALIDADO**.


A continuación debe escoger la opción **Imprimir Renuncia**, e imprimirla como se muestra la pantalla siguiente, previa verificación de información



The screenshot shows two overlapping windows. The background window is titled 'Jubilación por Invalidez Servidores Públicos' and displays a barcode, personal data, and a 'CARTA DE RENUNCIA' section. The foreground window is a print dialog box with the following details:

- Nombre:** Jesus Anita del Rocio FCL
- Fecha:** 17/11/2014
- Tipo:** Carta de Renuncia
- Ubicación:** X, Y, Z, 100, 204
- Comentarios:** (empty)
- Intervenciones:** 0
- Estado:** 1 (1 of 1)

Buttons for 'Aceptar' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the print dialog.

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 8 de 12

Una vez impresa el estado de la etapa cambia a **CARTA IMPRESA**

De forma seguida seleccione la opción **Renuncia Presentada**, si tiene legalizada la renuncia, confirme mediante el botón aceptar, tal como se muestra en pantalla siguiente




Jubilación Invalidez LOSEP | Presentar Renuncia


¿Seguro que desea imprimir la renuncia de LUCAS GUARRINDA JARA S/ ANITA DEL ROSO? Si desea imprimir la renuncia para archivarla, seleccione la opción 'Aceptar'. Si desea imprimir la renuncia para archivarla, seleccione la opción 'Cancelar'.

No.	Idente	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Lugar de Trabajo	Actualización Datos	Imprimir Renuncia	Renuncia Presentada
1	MED-CP-00117282-2014	150436827	LUCAS GUARRINDA	JARA ANITA DEL ROSO	2014-04-14	CARTA IMPRESA			

3.- Aceptar Renuncia - Cese de funciones

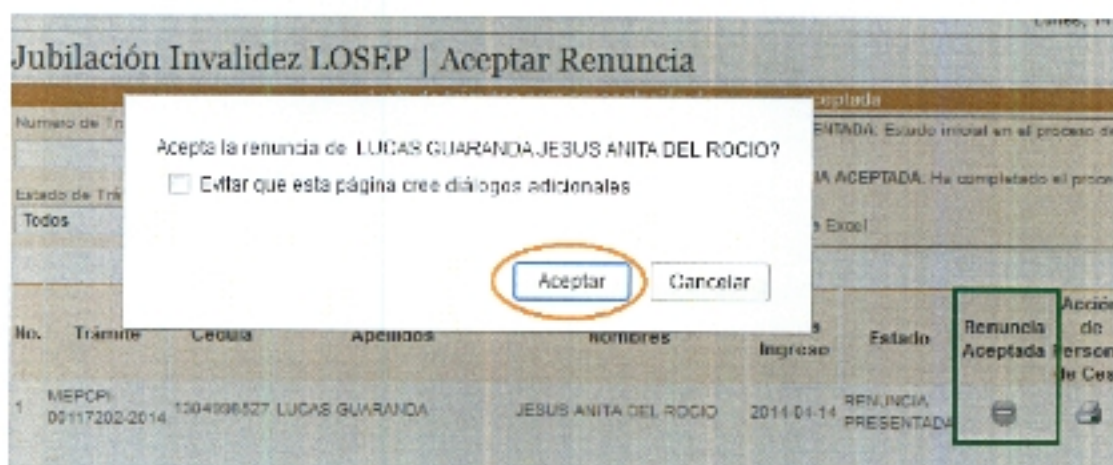
A continuación presione sobre la etapa **Aceptar Renuncia**, opción **Renuncia Aceptada**

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 9 de 12



The screenshot shows the SIME web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIME logo and the text 'Recursos Humanos'. Below this, a sidebar on the left contains a list of menu items, with 'Jubilación Invalidez LOSEP' highlighted. The main content area is titled 'Jubilación Invalidez LOSEP | Aceptar Renuncia' and displays a table of records. The table has columns for 'No.', 'Trámite', 'Cédula', 'Apellidos', 'Nombres', 'Fecha Ingreso', 'Estado', 'Renuncia Aceptada', 'Acción de Personal de Cese', and 'Certificado Pago'. A dialog box is open over the table, asking 'Acepta la renuncia de LUCAS GUARANDA, JESUS ANITA DEL ROCIO?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The 'Aceptar' button is circled in orange. The 'Renuncia Aceptada' column in the table has a green box around its icon.


Si el servidor aceptó la renuncia presione sobre el botón Aceptar

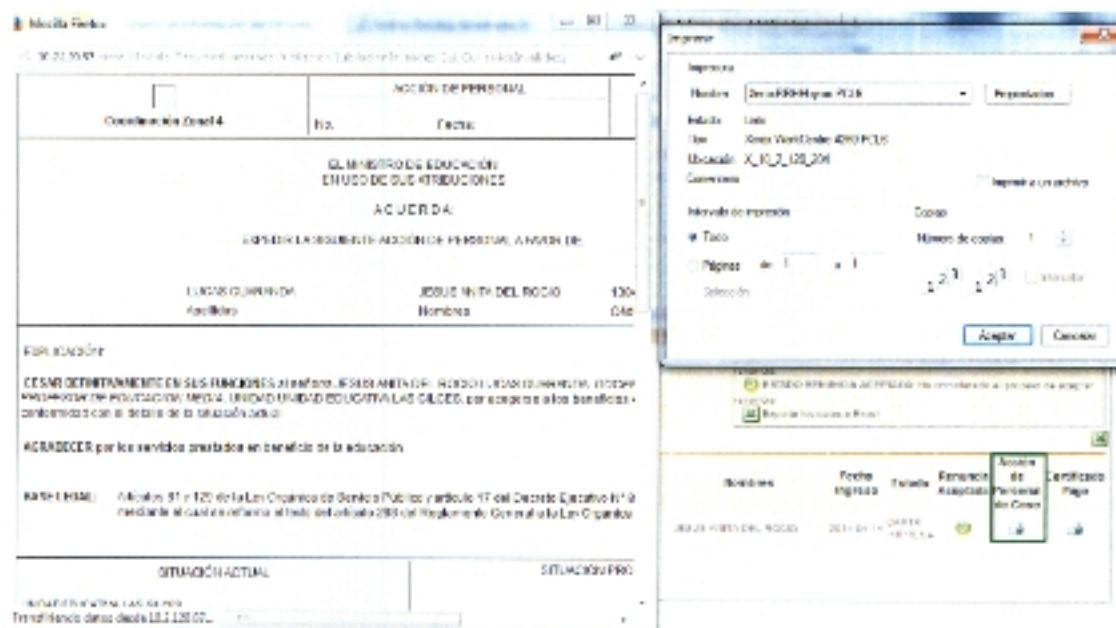


This is a close-up of the confirmation dialog box from the previous screenshot. It asks 'Acepta la renuncia de LUCAS GUARANDA, JESUS ANITA DEL ROCIO?' and includes a checkbox for 'Evitar que esta página cree diálogos adicionales'. The 'Aceptar' button is circled in orange. The background shows the table with a green box around the 'Renuncia Aceptada' icon for the first record.

Cambiando el estado a CARTA IMPRESA

De forma seguida presione sobre la opción **Acción de Personal de Cese**, e imprima el documento previa verificación de información, así :

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 10 de 12



The screenshot shows a software application window with a document viewer on the left and a print dialog box on the right.

Document Viewer:

- Header: **COORDINACIÓN C004** | **ACCIONES DE PERSONAL**
- Table:

No.	Fecha	
EL MINISTRO DE EDUCACIÓN EN USO DE SUS ATRIBUCIONES		
ACUERDA:		
CONSEGUIR LA OBTENCIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL A NIVEL DE:		
LINDA GUERRERA Familiar	JOSUE NIVEL DEL ROSCO Hombres	1304 C40
- Section: **FORMACIÓN**
- Text: **CESEAR OBTENTAMENTE EN SUS FUNCIONES** al señor **JOSUE NIVEL DEL ROSCO** LICENCIADO EN EDUCACIÓN, CATEDRÁTICO EN EDUCACIÓN DE INICIAL, UNIDAD EDUCATIVA LAS GILCEN, por excepción a los beneficios contemplados en el artículo 17 de la Ley Orgánica de
- Text: **AGRADECER** por los servicios prestados en beneficio de la educación.
- Text: **BASE LEGAL:** Artículos 91 y 120 de la Ley Orgánica de Servicio Público y artículo 17 del Decreto Ejecutivo N° 9 mediante el cual se otorga al señor **JOSUE NIVEL DEL ROSCO** el Reglamento General de la Ley Orgánica
- Buttons: **SITUACIÓN ACTUAL** | **SITUACIÓN PASO**


Print Dialog Box:

- Printer: **Device (PCL)**
- Pages: **1** of **1**
- Buttons: **Aceptar** | **Cancelar**

At the bottom of the application window, there is a table with the following data:

Identificación	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Empleo Asignado	Acción de Personal de Carrera	Certificado Pago
JOSUE NIVEL DEL ROSCO	2014-01-14	2014-11-14	CATEDRÁTICO	✓	✓

Una vez impresa y legalizada la acción de personal, debe proceder a generar el Certificado de Pago, mediante la opción **Certificado Pago**,

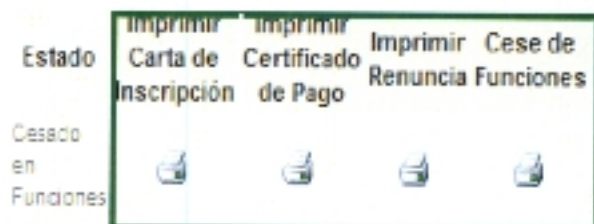
 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 11 de 12




Con lo cual el estado cambia a **CESADO EN FUNCIONES**.

No.	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado
1	MEPCPI-00117202-2014	1304998527	LUCAS GUARANDA	JESUS ANITA DEL ROCIO	2014-04-14	CESADO EN FUNCIONES

Si desea reimprimir los documentos generados en el proceso Presione sobre la opción **Reimpresión Documentos**, presione sobre la opción de documento que desee



 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB- 2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR INVALIDEZ ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-11-2014
		PÁGINA:	Página 12 de 12

*Verifique la información, (etapa Cese de Funciones)
 únicamente con este estado **CESADO EN
 FUNCIONES** se puede proceder con los procesos
 administrativos siguientes*