




 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR ENFERMEDADES CATASTROFICAS ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	17-07-2014
		PÁGINA:	Página 1 de 10

**MANUAL DE USUARIO ORIENTADO A LOS
 JEFES DE TALENTO HUMANO, PARA REALIZAR
 PROCESO DE JUBILACION POR ENFERMEDAD
 CATASTROFICA A SERVIDORES DOCENTES Y
 ADMINISTRATIVOS DEL MINEDUC, EN EL
 SISTEMA DE INFORMACION SIME**

Elaborado por:	Revisado por:
 Ing. Alexandra Zambrano	 Ing. Mauricio Enríquez

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR ENFERMEDADES CATASTROFICAS ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-07-2014
		PÁGINA:	Página 2 de 10

ALCANCE

El presente manual de usuario tiene por finalidad ser una guía para los Jefes / Responsables de las Unidades de Talento Humano y analistas encargados de ejecutar el proceso de jubilaciones en la Entidad Operativa Desconcentrada donde prestan sus servicios.

PRE-REQUISITOS

- Los funcionarios que aparecerán como activos en el SIME-módulo de jubilaciones y que constaran como elegibles para el proceso de desvinculación, debieron haber pasado un proceso de calificación técnico y legal cumpliendo los requisitos establecidos por el proceso de jubilaciones que está a cargo de la Dirección Nacional de Talento Humano.

Por ende deben constar los listados e instructivo de desvinculación publicados oficialmente con oficio circular por parte de la Coordinación General Administrativa Financiera previo al acto administrativo de desvinculación.

- Para poder ingresar al sistema de información del Ministerio de Educación SIME, módulo de jubilaciones es de carácter obligatorio que los Jefes / Responsables de las Unidades de Talento Humano encargados de ejecutar el proceso de jubilaciones en la Entidad Operativa Desconcentrada donde prestan sus servicios soliciten su usuario y contraseña de acceso al sistema a través de los responsables informáticos de la Coordinación Zonal de su jurisdicción.


PROCESO DE JUBILACIÓN

1.- Ingreso al sistema

Mediante el navegador Mozilla Firefox  Mozilla Firefox, en la barra de navegación, ingrese a la página web sime.educacion.gob.ec, como se muestra en la imagen siguiente:



Barra de navegación

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR ENFERMEDADES CATASTROFICAS ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	17-07-2014
		PÁGINA:	Página 3 de 10

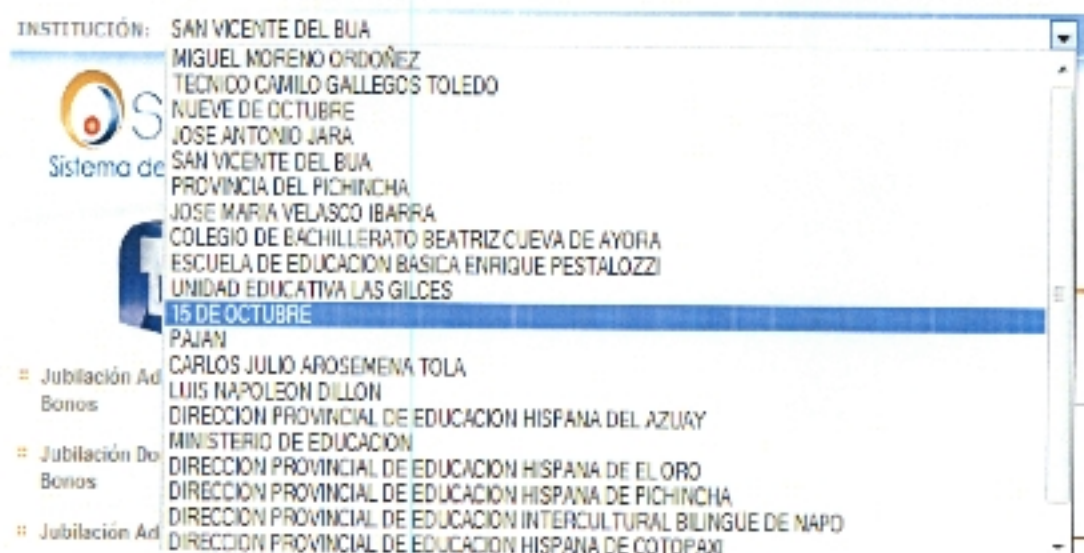
Digite el usuario y contraseña asignada previamente, presione sobre el botón INGRESAR, como se muestra en la pantalla siguiente:




Ministerio de Educación de Ecuador
Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Ministerio de Educación

De forma seguida escoja la institución



INSTITUCIÓN: SAN VICENTE DEL BUA
MIGUEL MORENO ORDOÑEZ
TECNICO CAMILO GALLEGOS TOLEDO
NUEVE DE OCTUBRE
JOSE ANTONIO JARA
SAN VICENTE DEL BUA
PROVINCIA DEL PICHINCHA
JOSE MARIA VELASCO IBARRA
COLEGIO DE BACHILLERATO BEATRIZ CUEVA DE AYORA
ESCUELA DE EDUCACION BASICA ENRIQUE PESTALOZZI
UNIDAD EDUCATIVA LAS GILCES
**15 DE OCTUBRE
PAJAN**
CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA
LUIS NAPOLEON DILLON
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DEL AZUAY
MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE EL ORO
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE PICHINCHA
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE DE NAPO
DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE COTOPAXI

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR ENFERMEDADES CATASTROFICAS ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-07-2014
		PÁGINA:	Página 4 de 10

Del menú de opciones que disponga, seleccione Jubilación



Se presenta el siguiente menú, con los diferentes tipos de Jubilación

- ▣ Jubilación Administrativos Por Bonos
- ▣ Jubilación Docentes Por Bonos
- ▣ Jubilación Obligatoria Administrativos
- ▣ Jubilación Obligatoria Docentes
- ▣ Jubilación Código de Trabajo mayores de 70 años e Invalidez
- ▣ Jubilación Invalidez LOSEP-LOEI
- ▣ Jubilación POR ENFERMEDAD CATASTROFICA / LOSEP-LOEI


Menú de opciones que debe seleccionar según el tipo de jubilación que desee realizar

Escoja el botón Jubilación POR ENFERMEDAD CATASTROFICA / LOSEP-LOEI

▣ Jubilación POR ENFERMEDAD CATASTROFICA / LOSEP-LOEI

2.- Presentar Renuncia - Verificación de información

Seleccionar la etapa **Presentar Renuncia**, se desplegará una pantalla donde constan los servidores que están publicados como Elegibles para acogerse al proceso de jubilación, como se muestra a continuación:

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR ENFERMEDADES CATASTROFICAS ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	17-07-2014
		PÁGINA:	Página 5 de 10

Jubilación POR ENFERMEDAD CATASTROFICA / LOSEP-LOEI | Presentar
Renuncia

Unidad de Gestión para presentaciones de renuncia

Número de Turno
 Número de Cédula

Registros por página: 10

ESTADO ELEGIBLE: Estado inicial en el proceso de presentar renuncia.

ESTADO ELEGIBLE: Ya se ingresó la renuncia pero aún no ha terminado con su trámite.

ESTADO RENUNCIA PRESENTADA: Ha completado el proceso de presentar renuncia.

Exporta los datos a Excel

No.	Cuenta	Cédula	Apellidos	Nombre	Fecha Ingreso	Estado	Actualización Datos	Imprimir Renuncia Presentada	Renuncia Presentada
1	MEPDI 012132-2014	080070810	D ION JACOME	RUIZ ELIZABETH	2014-07-17	INSCRITO			


- Jubilación Administrativa Por Docentes
- Jubilación Docente Por Docentes
- Jubilación Administrativa
- Jubilación Docente
- Jubilación Obligatoria Administrativa
- Jubilación Obligatoria Docente
- Jubilación Obligatoria / Invalidez / Falta Catastrófica - CODIGO DE TRABAJO
- Jubilación POR INVALIDEZ/LOSEP-LOEI
- Jubilación POR ENFERMEDAD CATASTROFICA / LOSEP-LOEI**
- Presentar Renuncia
- Actualizar Renuncia
- Reimpresión Documentos

Seleccione la opción **Actualización de Datos**

Actualización Datos 	Imprimir Renuncia Presentada 	Renuncia Presentada
--------------------------------	---	--------------------------------

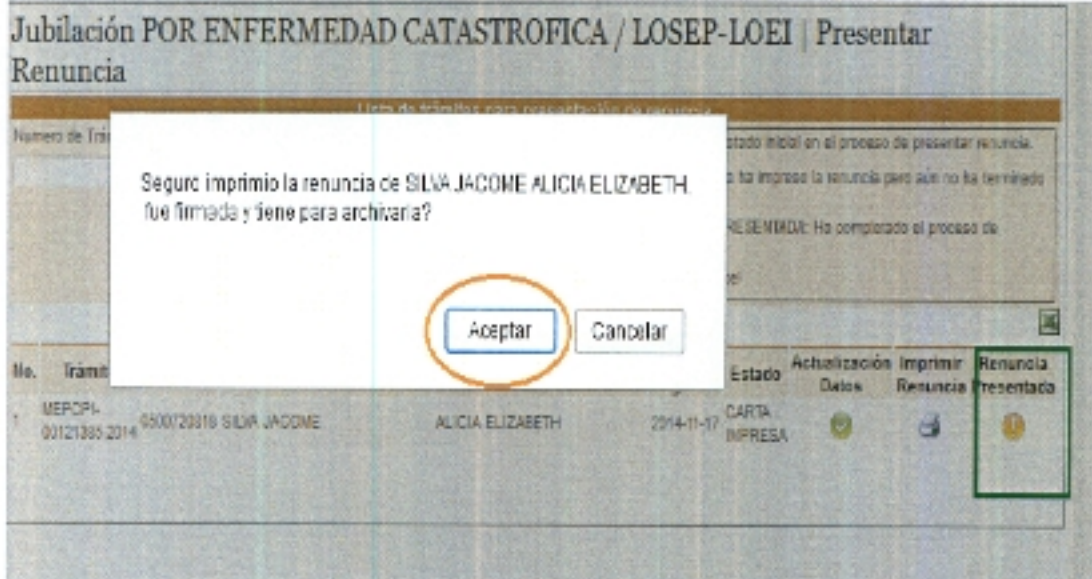
Realizar la verificación y validación de datos

En la pantalla siguiente, debe actualizar la información personal del servidor, y proceder a guardarla mediante un clic en el botón **Guardar**

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR ENFERMEDADES CATASTROFICAS ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	17-07-2014
		PÁGINA:	Página 7 de 10

Una vez impresa el estado de la etapa cambia a **CARTA IMPRESA**

De forma seguida seleccione la opción **Renuncia Presentada**, si tiene legalizada la renuncia, confirme mediante el botón aceptar, tal como se muestra en pantalla siguiente



Jubilación POR ENFERMEDAD CATASTROFICA / LOSEP-LOEI | Presentar Renuncia


¿Seguro imprimo la renuncia de SILVA JACOME ALICIA ELIZABETH fue firmada y tiene para archivarla?

Aceptar Cancelar

No. Trámite	Estado	Actualización Datos	Imprimir Renuncia	Renuncia Presentada
MEPCPL-00121335-2014-0000720016 SILVA JACOME ALICIA ELIZABETH 2014-11-17	CARTA IMPRESA			

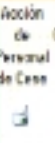
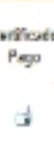
3.- Aceptar Renuncia - Cese de funciones

A continuación presione sobre la etapa **Aceptar Renuncia**, opción **Renuncia Aceptada**

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR ENFERMEDADES CATASTROFICAS ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	17-07-2014
		PÁGINA:	Página 8 de 10

Jubilación POR ENFERMEDAD CATASTROFICA / LOSEP-LOEI | Aceptar
Renuncia

Lista de trámites para presentación de renuncia aceptada

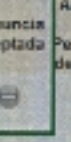
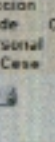
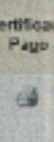
No.	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombre	Fecha Ingreso	Estado	Renuncia Aceptada	Acción de Personal de Cese	Certificado Pago
1	MEPCP-00121305-2014	0000726818	SILVA JACOME	ALICIA ELIZABETH	2014-11-17	RENUNCIA PRESENTADA			

Si el servidor aceptó la renuncia presione sobre el botón Aceptar

Jubilación POR ENFERMEDAD CATASTROFICA / LOSEP-LOEI | Aceptar
Renuncia


Lista de trámites para presentación de renuncia aceptada

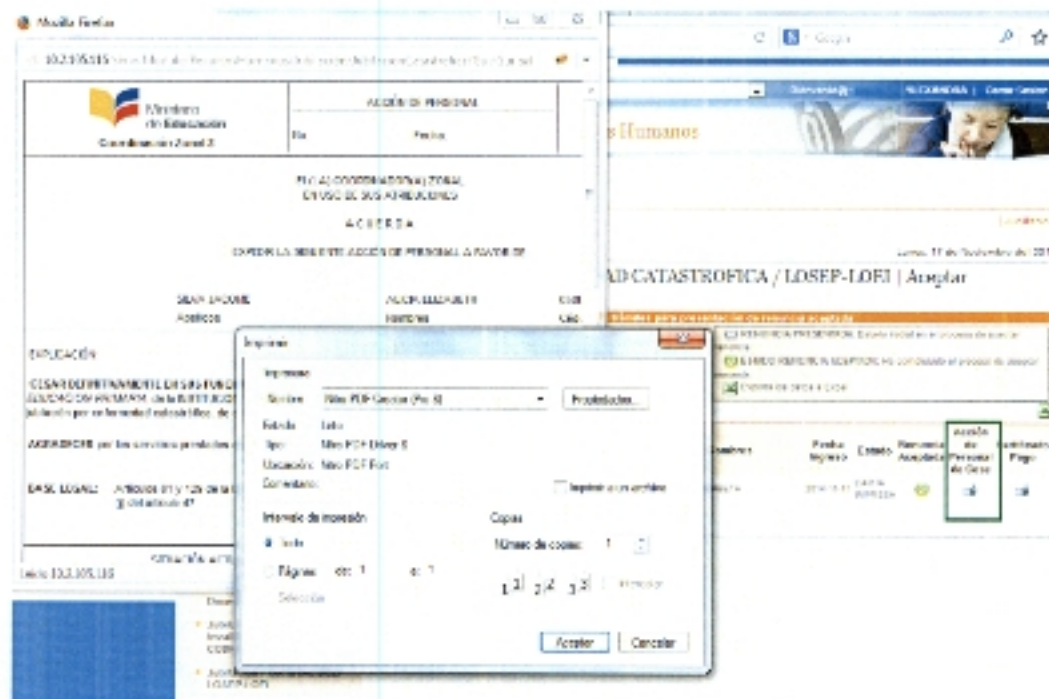
Accepta la renuncia de SILVA JACOME ALICIA ELIZABETH?

No.	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombre	Fecha Ingreso	Estado	Renuncia Aceptada	Acción de Personal de Cese	Certificado Pago
1	MEPCP-00121305-2014	0000726818	SILVA JACOME	ALICIA ELIZABETH	2014-11-17	RENUNCIA PRESENTADA			

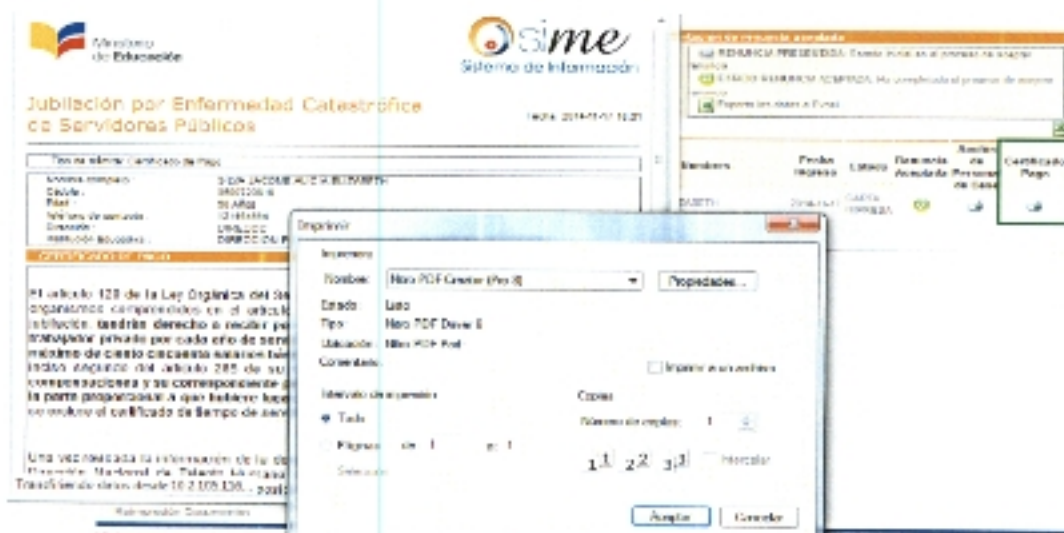
Cambiando el estado a CARTA IMPRESA


De forma seguida presione sobre la opción **Acción de Personal de Cese**, e imprima el documento previa verificación de información, así :

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR ENFERMEDADES CATASTROFICAS ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-07-2014
		PÁGINA:	Página 9 de 10



Una vez impresa y legalizada la acción de personal, debe proceder a generar el Certificado de Pago, mediante la opción **Certificado Pago**,



 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR ENFERMEDADES CATASTROFICAS ADMINISTRATIVOS-DOCENTES	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	17-07-2014
		PÁGINA:	Página 10 de 10

Con lo cual el estado cambia a **CESADO EN FUNCIONES**.

No.	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado	Renuncia Aceptada	Acción de Personal de Cese	Certificado Pago
1	MERCP-00121280-2014	0000720816	SILVA JACOME	ALICIA ELIZABETH	2014-11-17	CESADO EN FUNCIONES			

Si desea reimprimir los documentos generados en el proceso Presione sobre la opción **Reimpresión Documentos**, presione sobre la opción de documento que desee

Id	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado	Imprimir Carta de Inscripción	Imprimir Renuncia	Imprimir Cese de Funciones	Imprimir Certificado de Pago
1	MERCP-00121280-2014	0000720816	SILVA JACOME	ALICIA ELIZABETH	2014-11-17	Cesado en Funciones				

*Verifique la información, (etapa Cese de Funciones) únicamente con este estado **CESADO EN FUNCIONES** se puede proceder con los procesos administrativos siguientes*