

**PROCESO DE JUBILACIÓN POR ENFERMEDAD CATASTRÓFICA  
TRABAJADORES AMPARADOS POR EL CÓDIGO DE TRABAJO  
Check list documentos entregados**

<b>CARPETA Nro.</b>	<b>2014 – 11 – JEC – CT</b>
<b>Número de la Coordinación Zonal:</b>	
<b>Fecha de Desvinculación:</b>	<b>28 DE NOVIEMBRE DE 2014</b>

<b>Nro.</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>ENTREGADO</b>
1	Inscripción en el proceso de jubilación en el sistema SIME.	
2	Solicitud dirigida al Comité de Empresa Único de los Trabajadores de Servicios del Ministerio de Educación del Ecuador solicitando ser parte del proceso de jubilación.	
3	Copia a color de la cédula de ciudadanía.	
4	Copia legible del último contrato vigente firmado.	
5	Certificado médico del IESS de que el servidor adolece de una enfermedad considerada catastrófica, cuando se encuentre dentro de los 60 años hasta los 69 años de edad otorgado por el IESS.	
6	Resumen del "mecanizado" otorgado por el IESS, el cuál debe estar actualizado, al mes de noviembre de 2014	
7	Certificado que señale que el beneficiario NO se encuentra inmerso en proceso legal laboral o visto bueno, suscrito por la máxima autoridad de la EOD donde prestó sus servicios.	
8	Certificado de la máxima autoridad de la EOD indicando que el trabajador se encuentra asistiendo a su lugar de trabajo.	
9	Certificado de constar activo en el distributivo de remuneración mensual unificada suscrito por el RESPONSABLE FINANCIERO de la EOD respectiva.	
10	Certificado de no tener impedimento legal para desempeñar cargo público otorgado por el Ministerio de Relaciones Laborales y firmado por el aspirante.	
11	Certificado de haber percibido la remuneración mensual unificada del mes de octubre/noviembre de 2014, suscrito por el RESPONSABLE FINANCIERO de la EOD respectiva.	
12	Certificado de no tener obligaciones financieras o deudas pendientes, emitido y suscrito por el responsable financiero de la EOD.	
13	Certificado que señale que el servidor no ha realizado el aviso de salida por el IESS y no se encuentra recibiendo pensión jubilar, suscrito por el JEFE DE TALENTO HUMANO de la EOD respectiva.	
14	Declaración juramentada notariada del servidor a desvincularse, donde declare que <b>NO</b> ha recibido ninguna indemnización económica por parte del Estado Ecuatoriano por concepto de supresión de partida, renuncia voluntaria, compra de renuncia o jubilación anticipada	
15	Copia de la declaración patrimonial juramentada, otorgada por Notario Público, con la fe de recibido por la Contraloría General del Estado o su Delegación.	
16	Certificado de pago (debidamente firmado y legalizado).	
17	CUR de pago (debidamente firmado y legalizado)	
18	Certificado de defunción emitido por el Registro Civil. (En caso de fallecimiento del Jubilado)	
19	Copia de la Acta de posesión efectiva, debidamente inscrita en el registro de la propiedad respectiva. (En caso de fallecimiento del Jubilado).	
20	Poder especial otorgado por un notario público a uno de los herederos para realizar todos los trámites de la jubilación (En caso de fallecimiento del Jubilado).	

**OBSERVACIONES:**

.....

<b>Fecha de recepción de documentos:</b>	
<b>Responsable de recibir la información:</b>	
<b>Firma Responsable que recibe la documentación:</b>	
<b>Nombre de la persona que entrega los documentos :</b>	
<b>Firma del responsable que entrega la documentación:</b>	
<b>Nro. telefónico del responsable que entrega los documentos:</b>	

**Este documento es de uso exclusivo de la Coordinación Zonal o Distrito.**