


 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 1 de 15

**MANUAL DE USUARIO ORIENTADO A LOS
JEFES DE TALENTO HUMANO, PARA REALIZAR
PROCESO DE JUBILACION POR BONOS DEL
ESTADO A SERVIDORES ADMINISTRATIVOS
DEL MINEDUC, EN EL SISTEMA DE
INFORMACION SIME**

Elaborado por:	Revisado por:
 Ing. Alexandra Zambrano	 Ing. Mauricio Enríquez

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 2 de 15

ALCANCE


El presente manual de usuario tiene por finalidad ser una guía para los Jefes / Responsables de las Unidades de Talento Humano y analistas encargados de ejecutar el proceso de jubilaciones en la Entidad Operativa Desconcentrada donde prestan sus servicios.

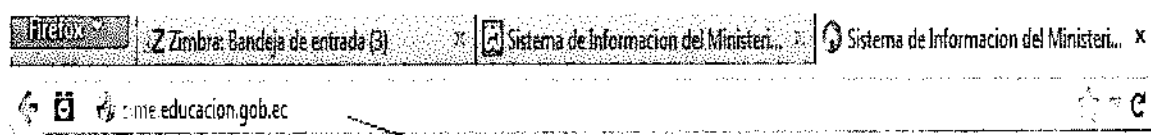
PRE-REQUISITOS

- Los funcionarios que aparecerán como activos en el SIME-módulo de jubilaciones y que constaran como elegibles para el proceso de desvinculación, debieron haber pasado un proceso de calificación técnico y legal cumpliendo los requisitos establecidos por el proceso de jubilaciones que está a cargo de la Dirección Nacional de Talento Humano. Por ende deben constar los listados e instructivo de desvinculación publicados oficialmente con oficio circular por parte de la Coordinación General Administrativa Financiera previo al acto administrativo de desvinculación.
- Para poder ingresar al sistema de información del Ministerio de Educación SIME, módulo de jubilaciones es de carácter obligatorio que los Jefes / Responsables de las Unidades de Talento Humano y analistas encargados de ejecutar el proceso de jubilaciones en la Entidad Operativa Desconcentrada donde prestan sus servicios soliciten su usuario y contraseña de acceso al sistema a través de los responsables informáticos del Distrito o Coordinación Zonal de su jurisdicción.

PROCESO DE JUBILACIÓN


1.- Ingreso al sistema

Mediante el navegador Mozilla Firefox , en la barra de navegación, ingrese a la página web sime.educacion.gob.ec, como se muestra en la imagen siguiente:

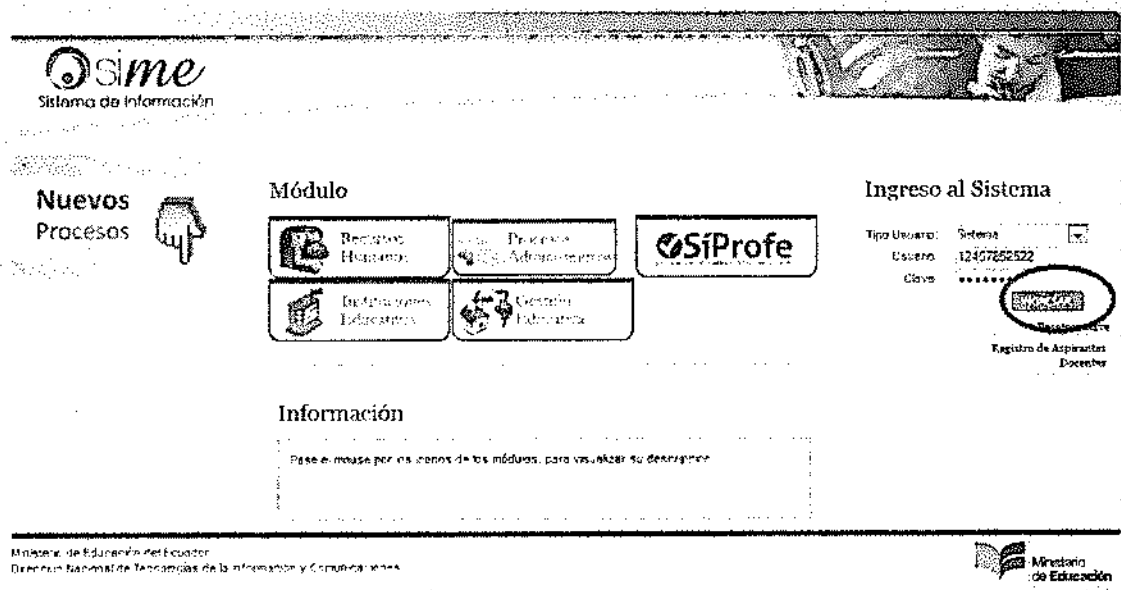


Barra de navegación



 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 3 de 15

Digite el usuario y contraseña asignada previamente, presione sobre el botón INGRESAR, como se muestra en la pantalla siguiente:



SIME
Sistema de Información

Nuevos Procesos

Módulo

- Registro Humano
- Procesos Administrativos
- Instituciones Educativas
- Gestión Educativa

Ingreso al Sistema

Tipo Usuario: Sistema
 Usuario: 1246785522
 Clave: *****

Registro de Aspirantes Docente

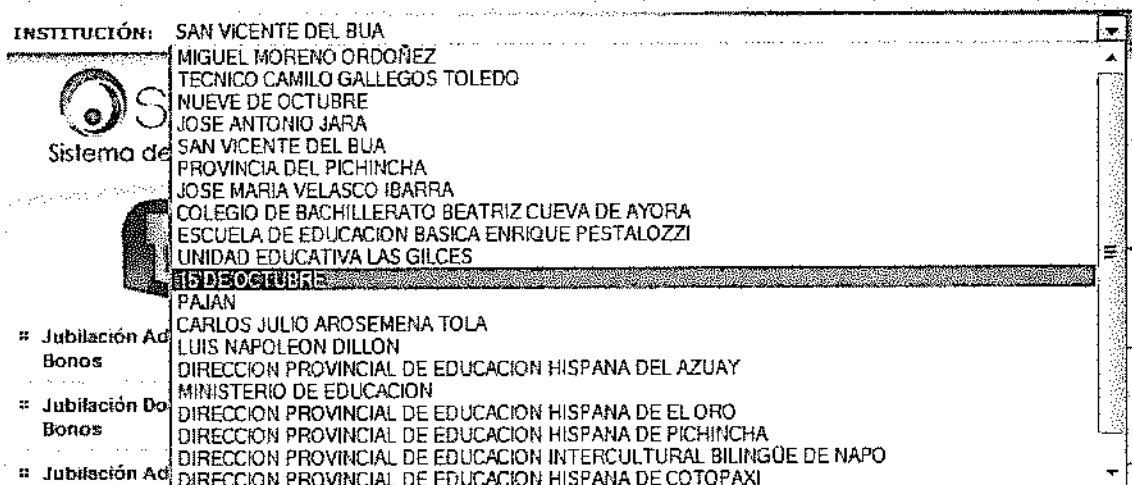
Información

Pase el mouse por los iconos de los módulos, para visualizar su descripción.

Ministerio de Educación del Ecuador
 Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Ministerio de Educación

De forma seguida escoja la institución




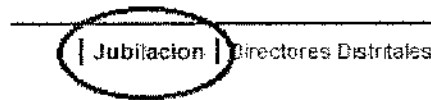
INSTITUCIÓN:

- SAN VICENTE DEL BUA
- MIGUEL MORENO ORDOÑEZ
- TECNICO CAMILO GALLEGOS TOLEDO
- NUEVE DE OCTUBRE
- JOSE ANTONIO JARA
- SAN VICENTE DEL BUA
- PROVINCIA DEL PICHINCHA
- JOSE MARIA VELASCO IBARRA
- COLEGIO DE BACHILLERATO BEATRIZ CUEVA DE AYORA
- ESCUELA DE EDUCACION BASICA ENRIQUE PESTALOZZI
- UNIDAD EDUCATIVA LAS GILCES
- NUEVE DE OCTUBRE
- PAJAN
- CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA
- LUIS NAPOLEON DILLON
- DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DEL AZUAY
- MINISTERIO DE EDUCACION
- DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE EL ORO
- DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE PICHINCHA
- DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE DE NAPO
- DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION HISPANA DE COTOPAXI

Del menú de opciones que disponga, seleccione Jubilación

2

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 4 de 15



Se presenta el siguiente menú, con los diferentes tipos de Jubilación

- # Jubilación Administrativos Por Bonos
- # Jubilación Docentes Por Bonos
- # Jubilación Obligatoria Administrativos
- # Jubilación Obligatoria Docentes
- # JubilacionCodigo de Trabajo mayores de 70 años e Invalidez
- # Jubilación Invalidez LOSEP-LOEI
- # Reportes


Menú de opciones que debe seleccionar según el tipo de jubilación que desee realizar

Presione sobre el botón Jubilación Docentes por Bonos



2.- Verificación de información

Seleccione sobre la etapa Verificación, se desplegará una pantalla donde constan los servidores administrativos que están publicados como Elegibles para acogerse al proceso de jubilación, como se muestra a continuación:

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 5 de 15

Miércoles, 30 de Abril de 2014

Jubilación Administrativos Por Bonos | Verificación

Lista de Trámites en Verificación

Presentar Renuncia (Certificados y Resúmenes)

Cese de Funciones

- ▣ Jubilación Docentes Por Bonos
- ▣ Jubilación Administrativos
- ▣ Jubilación Docentes
- ▣ Jubilación Obligatoria Administrativos
- ▣ Jubilación Obligatoria Docentes
- ▣ Jubilación Código de Trabajo mayores de 70 años e Invalidez
- ▣ Jubilación Invalidez LOSEP

Reportes


Referencia Gráfica

- ESTADO POR VERIFICAR: Indica que falta realizar la verificación de datos. Para completar dar clic sobre el ícono o ícono de la correspondiente fila.
- ESTADO DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA: En el formulario de verificación aún no se han cargado todos los documentos obligatorios (los que están con asterisco *).
- ESTADO VERIFICADO: Ha guardado todos los documentos obligatorios y se ha completado el proceso, le voy a emitir la carta de verificación y proceder con la siguiente etapa: Presentar Renuncia. Exporta los datos a Excel


#	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado	Verificar	Imprimir Carta
1	EC048977M 02/11/2009/2014	1301670008	CARLOS RUIZ	JUAN CARLOS	2014/02/04	RESTRITO		
2	EC048977M 02/11/2009/2014	1301670027	IGNACIO VERGARA	IGNACIO IGNACIO	2014/02/04	VERIFICADO		

En la fila de información del funcionario administrativo a jubilar ; seleccione la opción Verificar

Verificar




Imprimir Carta



Realizar la verificación y validación de datos

En la pantalla siguiente, debe actualizar la información personal del servidor, y proceder a guardarla mediante un clic en el botón Guardar



 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 6 de 15

Jubilación Administrativos Por Bonos | Verificación

(*) Campos obligatorios

Información General

Cédula: 1301572986
 Apellidos: CARBO PIGUAVE
 Nombres: JUAN LORENZO
 Fecha de nacimiento (año-mes-día): 1950-08-09 Edad: 63 años.
 Género: MASCULINO
 Discapacidad (CONADIS)/ Enfermedad (TESS):* Si No
 Enfermedad terminal - Invalidez (TESS):* Si No
 Dirección:* GUAYAS Y ALEJO LASCANO
 Teléfono convencional:* 052600969
 Correo electrónico:* carbo_juan@yahoo.com
 Total de imposiciones mensuales al IESS - Sector Público:* 475
 Total de imposiciones mensuales al IESS - Sector Privado: 0 *Ingrese las imposiciones privadas
 Número total de aportaciones IESS: 475
 Fecha última aportación Sector Público:* Año | 2014 Mes | Abril

Institución en la cual se jubila

Estos Datos son importantes puesto que se toman para la Acción de Personal, favor llenarlos correctamente

Nombre:* 13H01949 15 DE OCTUBRE
 Cargo:* ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
 Escala salarial: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO I

Datos inscripción

Fecha de inscripción: 2014-02-24
 Compensación Económica: 51000.00 USD.
 Observaciones y comentarios:

Documentos que entrega:


(Los documentos marcados con * son obligatorios y mientras no sean entregados, la solicitud no podrá ser verificada.)

- * Copia a color de la cédula de ciudadanía
- * Certificado de aportaciones (Mecanizado otorgado por el IESS)
- * Certificado de no encontrarse inmerso en sumario administrativo
- * Certificado de constar en el distributivo de remuneraciones mensuales unificadas
- * Certificado de haber percibido la remuneración mensual unificada
- * Certificado de asistencia
- * Carta de Aceptación de acogerse a la jubilación voluntaria con Bonos del Estado
- * Copia de documento con el número de la subcuenta de "Depósito en Cuenta de Valor - DCV-BCE"

Guardar Cancelar

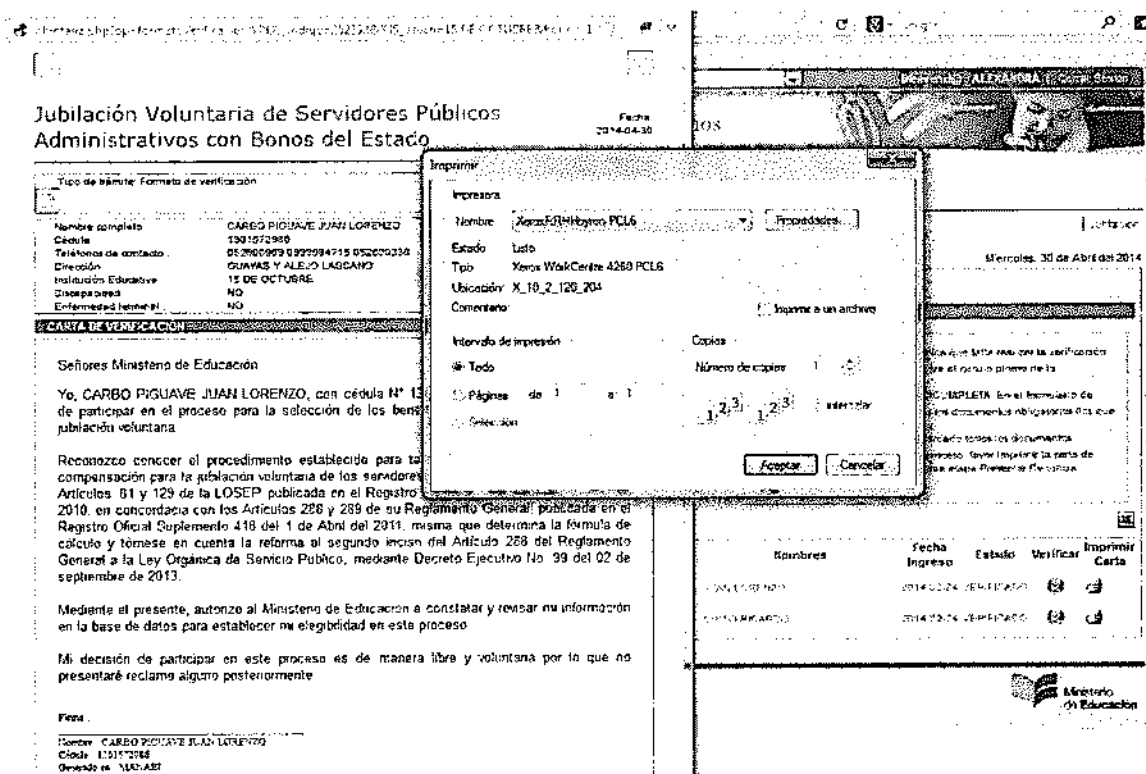
Una vez guardada la información el estado de la etapa cambia a VERIFICADO



 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 7 de 15

Estado	Verificar	Imprimir Carta
VERIFICADO		

A continuación debe escoger la opción Imprimir Carta, e imprimirla como se muestra la pantalla siguiente, previa verificación de la misma



The screenshot shows a web browser window with the title "Jubilación Voluntaria de Servidores Públicos Administrativos con Bonos del Estado". The page contains a verification form with the following details:





- Tipo de trámite:** Formulario de verificación
- Nombre completo:** CARBO FIGUAVE JUAN LORENZO
- Cédula:** 1301672980
- Teléfono de contacto:** 052620993 8322094715 052000330
- Dirección:** GUAYAS Y ALEJO LAGSANO
- Institución Educativa:** 15 DE OCTUBRE
- Disaparecido:** NO
- Enfermedad terminal:** NO

Below the form, there is a section titled "SEÑORES MINISTROS DE EDUCACIÓN" with a declaration of participation in the selection process. A date stamp indicates "Miércoles, 30 de Abril del 2014".

An "Imprimir" dialog box is open, showing printer settings:

- Impresora:** Xerox E311Hybrid PCL6
- Estado:** Listo
- Tipo:** Xerox WorkCentre 4260 PCL6
- Ubicación:** X_10_2_120_204
- Intervalo de impresión:** Todo
- Copias:** 1
- Número de páginas:** 1 a 1


At the bottom right, a table lists users and their status:

Nombre	Fecha Ingreso	Estado	Verificar	Imprimir Carta
CONCEPCION	2014-02-24	VERIFICADO		
CONCEPCION	2014-02-24	VERIFICADO		

3. - Presentar Renuncia

Luego presione sobre la etapa Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia), opción Certificado de Pago,



 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 8 de 15

Ministerio de Educación

Miércoles, 30 de Abril del 2014

Jubilación Administrativos Por Bonos | Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)

Lista de trámites por Aceptar Renuncia

Referencia Gráfica

- ESTADO INICIAL: Faltó imprimir la carta de Renuncia
- ESTADO PENDIENTE: Aún no se pagó que la renuncia está tomada, de los datos ingresados, a esperar aprobación
- ESTADO RENUNCIA PRESENTADA: Ha completado esta etapa, debe continuar con la siguiente etapa Aceptar la Renuncia
- Muestra la lista en estado

R#	Cédula	Nombres	Estado	Certificado Pago	Número de Memoranda	Dación de Pago	Imprimir Renuncia	Renuncia Presentada
1	1101670284	JUAN LOPEZ CARDO CARDO	PLEGADO					
2	1000173820	SVITO R CARDO CARDO	PLEGADO					

Imprima el Certificado de Pago previa verificación de información, como lo muestra la pantalla siguiente:

Ministerio de Educación

Miércoles, 30 de Abril del 2014

Jubilación Administrativos Por Bonos | Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)

Lista de trámites por Aceptar Renuncia

Referencia Gráfica

Estado de Trabajo

Dación de Pago

Imprimir Renuncia

Renuncia Presentada

Fecha: 2014-04-30 17:10

Ministerio de Educación

Sime Sistema de Información

Jubilación Voluntaria de Servidores Públicos Administrativo con Bonos del Estado

Tipo de trámite: Certificado de Pago

EOP499711H-00110209-2014

Nombre completo: CARDO PIRUAVE JUAN LOPEZ
Cédula: 1101672984
Págo: P3 Años
Teléfono de contacto: 052928909
Dirección: GUAYAS Y ALEJO LASCANO
Institución Educativa: 44 DE OCTUBRE

CERTIFICADO DE PAGO

El artículo 129 de la Ley Orgánica del Servicio Público "Las y los servidores de organismos comprendidos en el artículo 3 de esta ley, que se acogen a los beneficios tendrán derecho a recibir por una sola vez cinco salarios básicos unificados privados por cada año de servicio contados a partir del quinto año y hasta un de ciento cincuenta salarios básicos unificados del trabajador privado en total, segundo del artículo 285 de su reglamento "Se considerará para el cálculo de las y su correspondiente pago los años laborados en el sector público, así, proporcional a que hubiere lugar...". Por lo tanto para la revisión del tiempo de servicio el certificado de tiempo de servicio emitido por la Unidad de Escalafón

Transmisión datos desde 10.2.10.37...

Impresora: Xerox WorkCentre 4260 PCL5

Nombre: Xerox WorkCentre 4260 PCL5

Estado: Listo

Tipo: Xerox WorkCentre 4260 PCL5

Ubicación: X_10_2_120_204

Comentario:

Intervención de impresión

Copias


Numero de copias: 1

Páginas: 1 de 1

Imprimir

Aceptar Cancelar

7

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 9 de 15

De forma seguida mediante la opción Número de Memorando, se debe ingresar el memorando que indique si el servidor Administrativo tiene o no deudas con la institución, como lo muestra la siguiente pantalla


Jubilación Administrativos Por Bonos | Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)

Nº	Cédula	Nombres	Estado	Certificado Pago	Número de Memorando	Dación de Pago	Imprimir Renuncia	Renuncia Presentada
1	1301770328	JUAN LORENZO CARBO FIGUAVE	SELEBLE					
2	1300170328	SIXTO RICARDO CACONS VENCUSA	SELEBLE					

Información de Desembolso	
Cedula	1301572985
Nombre Jubilado:	JUAN LORENZO CARBO FIGUAVE
Número de Imposiciones:	475
Monto a Recibir:	51000.00
Valor a Descontar:	0.00
Número de Memorando:	.MEM-
Fecha de Memorando:	2014/02/05
Nombre Responsable:	GISELA TELLO
Valor a Recibir:	50500.00

Seguidamente, presione sobre la opción Dación de Pago, para imprimir la misma, previa verificación de información ; como se muestra en la siguiente pantalla



 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 10 de 15

Miércoles, 30 de Abril del 2014

Jubilación Administrativos Por Bonos | Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)

Caja de filtros por Atopía/ Renuncia

Números
 Números de Cédula
 Apellidos
 Estado de Trabajo: Todos

Regístrate por primera vez



Referencia Gráfica
 ESTADO INICIAL: Para imprimir lista de Renuncias
 ESTADO PENDIENTE: Así no registra que la renuncia está firmada
 ESTADO RENUNCIA PRESENTADA: Ha completado esta etapa, debe continuar con la siguiente etapa Asignación Renuncias
 Mostrar la lista en excel

Nº	Cédula	Nombres	Estado	Certificado Pago	Número de Memorando	Dación de Pago	Imprimir Renuncia	Renuncia Presentada
1	150812266	JUAN LUIS ENRIQUE CABRERA	SELENTABLE		10			
2	150812267	SILVIO RICARDO CARRASQUILLA	ELENTABLE		12			

Adobe Acrobat Professional - [p:Dacion%5F%2FPago%5F3.pdf]

Archivo Edición Ver Documento Comentarios Herramientas Avanzadas Ventana Ayuda
 Buscar Crear PDF Comentario y marca Enviar para revisar Proteger Firmar Formularios

Selección 112%





**CONVENIO DE DACION EN PAGO PARA
SERVIDORES QUE SE ACOGEN A LA JUBILACION VOLUNTARIA
CON BONOS DEL ESTADO**

En la ciudad de JIJIUAPA provincia de MANABI a los 30 días del mes de Abril del 2014,
comparecen al amparo del artículo 131 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas,
por una parte, el señor señor MARI FNE ALEXANDRA IARAMILLO ARGANDOÑA con cédula de

Una vez verificados e impresos el Certificado de pago y el Convenio de Dación de Pago, debe imprimir la carta de renuncia presionando sobre la opción **Imprimir Renuncia**, en el mensaje de confirmación presionar sobre el botón OK de la siguiente forma:

7

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 11 de 15

Jubilación Administrativos Por Bonos | Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)

Lista de tramites por la etapa de Renuncia

Nombres
 Apellidos
 Número de Cédula
 Estado de Trámite: Todos

Registros por página: 10

Referencia Gráfica

- ESTADO INICIAL: Falta imprimir la carta de Renuncia
- ESTADO PENDIENTE: Aún no registra que la renuncia esta firmada, debe dar clic sobre la imagen anexo en la
- ESTADO RENUNCIA PRESENTADA: Ha completado esta etapa, debe continuar con la siguiente etapa Aceptación Renuncia
- Muestra la lista en excel

ID	Cédula	Nombres	Estado	Certificado Pago	Numero de Memorando	Dación de Pago	Imprimir Renuncia	Renuncia Presentada
1	1351572960	JUAN LORENZO CARSO RIVERA	ELIGIBLE		13			
2	1300173328	SIXTO RICARDO CHONG VERDEGA	ELEGIBLE		13			


Aceptación de documentos

El Servidor Público, está de acuerdo con lo detallado en las cartas de:

- Certificado de Pago
- Convenio de Dación de Pago?


Al imprimir el estado cambia a CARTA IMPRESA, como se muestra en imagen siguiente



 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISION:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 12 de 15

Si ya tiene la Carta de Renuncia impresa y firmada, presione sobre la opción Renuncia Presentada, en el mensaje que se le despliegue confirme su impresión y legalización presionando sobre el botón OK así:



 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 13 de 15

Jubilación Administrativos Por Bonos | Presentar Renuncia (Certificados y Renuncia)

Lista de Trámites por Aceptar Renuncia


Nombres: _____ Número de Cédula: _____
 Apellidos: _____ Estado de Trámite: Todos
 Registros por página: 10

Referencia Gráfica

- ESTADO INICIAL: Falta imprimir la carta de Renuncia
- ESTADO PENDIENTE: Aún no registra que la renuncia esta firmada, debe dar clic sobre la imagen anexada
- ESTADO RENUNCIA PRESENTADA: Ha completado esta etapa, debe continuar con la siguiente etapa Aceptación Renuncia
- Muestra la lista en excel

N°	Cédula	Nombres	Estado	Certificado Pago	Número de Memorando	Dación de Pago	Imprimir Renuncia	Renuncia Presentada
1	1501572080	JUAN LORENZO CARRO FIGUAVE	CARTA IMPRESA					
2	1560173028	SIXTO RICARDO CHON VERDUGA	ELEGIBLE					

Presentación de Renuncia

 Seguro imprimió la renuncia de CARRO FIGUAVE JUAN LORENZO, fue firmada y tiene para archivarla?

¡IMPORTANTE! Una vez aceptado no se podrá realizar cambios en los documentos.

De forma seguida el estado cambiará a RENUNCIA PRESENTADA.

4. – Aceptar Renuncia -Cese de funciones

Finalmente debe realizar los pasos de la etapa Cese de Funciones,

Miércoles, 30 de Abril del 2014

Jubilación Administrativos Por Bonos | Cese de Funciones

Lista de Trámites por Aceptar Renuncia

Nombres: _____ Número de Cédula: _____
 Apellidos: _____ Estado de Trámite: Todos
 Registros por página: 10

Referencia Gráfica


- RENUNCIA PRESENTADA: Para registrar la aceptación de la Renuncia dar clic sobre la imagen
- PAGO RENUNCIA ACEPTADA: Ha completado el proceso de aceptación renuncia
- Muestra la lista en excel

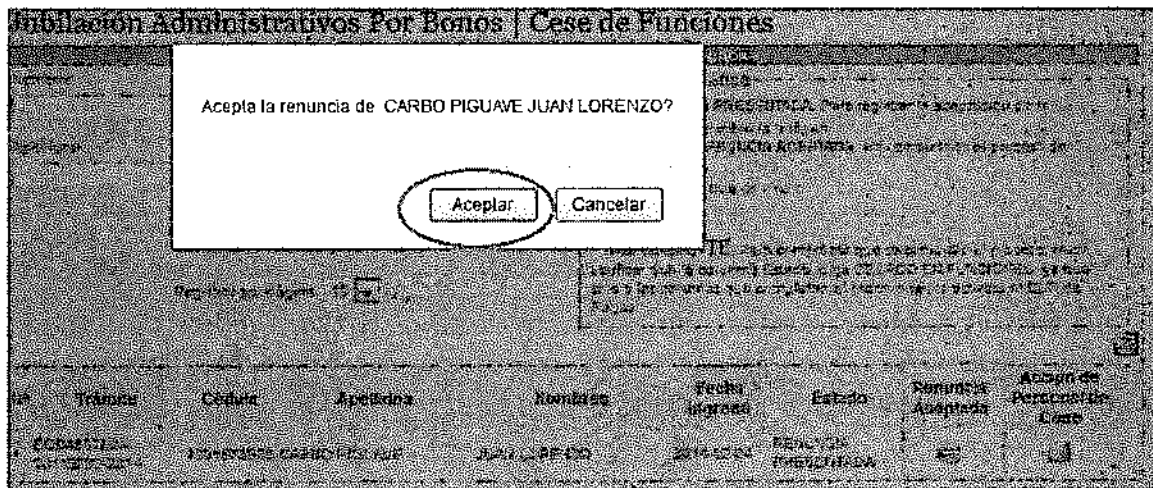
¡IMPORTANTE! Para comprobar que se finalizó el proceso, favor verificar que la columna Estado diga CESADO EN PLENO DERECHO, ya que solo a las personas que completan el proceso se les activará el CUR de Pagos

N°	Trámite	Cédula	Apellidos	Nombres	Fecha Ingreso	Estado	Renuncia Aceptada	Acción de Personal de Cese
1	CC04907M9-20110230-2014	1501572080	CARRO FIGUAVE	JUAN LORENZO	2014-02-24	RENUNCIA PRESENTADA		

para lo cual debe confirmar si el servidor Administrativo acepto la renuncia , mediante la opción Renuncia Aceptada así :

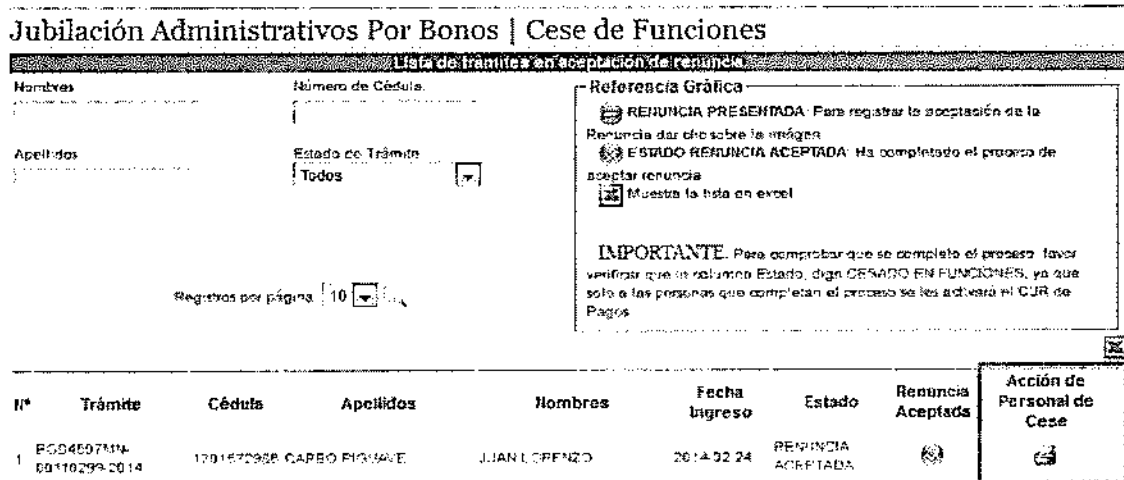


 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 14 de 15




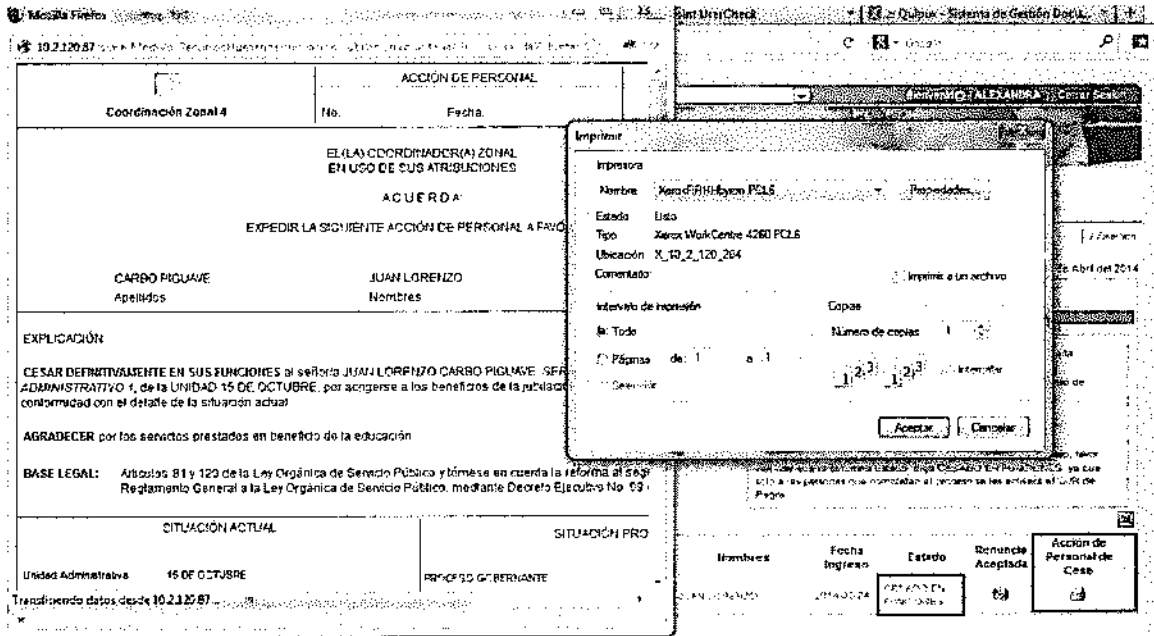
Al confirmar la aceptación de Renuncia del Docente el estado cambiará a RENUNCIA ACEPTADA.

Finalmente presione sobre la opción Acción de Personal de Cese



Imprima el documento previa verificación de información; para que se genere el estado CESADO DE FUNCIONES

 Ministerio de Educación	TALENTO HUMANO JUBILACIONES	CÓDIGO:	M-JUB-2014-01
	MANUAL DE USUARIO - SIME JUBILACION POR BONOS DEL ESTADO ADMINISTRATIVOS	REVISIÓN:	00.01
		FECHA DE REVISIÓN:	28/08/2014
		PÁGINA:	Página 15 de 15










The screenshot shows a web application window with a document form and a print dialog box. The document form includes the following sections:

- ACCIÓN DE PERSONAL:** A table with columns for 'Coordinación Zonal', 'No.', and 'Fecha'. Below it, text reads: 'EL(LA) COORDINADOR(A) ZONAL EN USO DE SUS ATRIBUCIONES' and 'ACUERDA: EXPEDIR LA SIGUIENTE ACCIÓN DE PERSONAL A FAVOR DE:'. Below this, a table lists 'CARRO PIGUAVE' (Apellidos) and 'JUAN LORENZO' (Nombres).
- EXPLICACIÓN:** Text stating 'CESAR DEFINITIVAMENTE EN SUS FUNCIONES al señor JUAN LORENZO CARRO PIGUAVE, SFA ADMINISTRATIVO 1, de la UNIDAD 15 DE OCTUBRE, por acercarse a los beneficios de la jubilación, conformidad con el detalle de la situación actual.' and 'AGRADECER por los servicios prestados en beneficio de la educación'.
- BASE LEGAL:** 'Artículos 81 y 120 de la Ley Orgánica de Servicio Público y bómese en cuenta la reforma al SGP Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público, mediante Decreto Ejecutivo No. 19'.
- SITUACIÓN ACTUAL:** 'Unidad Administrativa: 15 DE OCTUBRE' and 'PRINCIPIO GOBERNANTE'.
- SITUACIÓN PRO:** A table with columns: 'Nombres', 'Fecha Ingreso', 'Estado', 'Denuncia Aceptada', and 'Acción de Personal de Cese'. The row shows 'JUAN LORENZO', '2014-03-24', 'RENUNCIÓ EN FAVOR DE LA JUBILACIÓN', and a document icon.

The print dialog box is open, showing printer settings for 'Xerox WorkCentre 4260 PCL6'. It includes options for 'Copias', 'Número de copias', and 'Páginas de 1 a 1'.

Si desea reimprimir los documentos generados en el proceso Presione sobre la opción Reimpresión Documentos, presione sobre la opción de documento que desee

Imprimir Carta de Inscripción	Aceptación Bonos	Imprimir Carta de Verificación	Imprimir Certificado de Pago	Dación de Pago	Imprimir Renuncia	Imprimir Cese de Funciones
						

*Verifique la información, (etapa Cese de Funciones) únicamente con este estado **CESADO EN FUNCIONES** se puede proceder con los procesos administrativos siguientes*

