

Circular Nro. MINEDUC-CGAF-2014-00001-CIR

Quito, D.M., 15 de enero de 2014

**Asunto:** DISPOSICIONES SOBRE EL MANEJO DEL SISTEMA SPRYN

Dean Torres Rites  
**Subsecretario de Educación del Distrito Metropolitano de Quito**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Señora Licenciada  
Ana Maria Dolores Cedeño Murillo  
**Subsecretaria de Educación del Distrito de Guayaquil**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Señor  
Manuel Ernesto Rivadencira Tello  
**Coordinador Zona 1**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Señor Ingeniero  
Luis Fernando Ochoa Rizzo  
**Coordinador Zonal 2**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Señora Economista  
Mirian Maribel Guerrero Segovia  
**Coordinadora Zonal 3**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Señora  
Marlene Alexandra Jaramillo Argandoña  
**Coordinadora Zona 4**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Señor Magíster  
Rodolfo Francisco Rojas Betancourt  
**Coordinador Zonal 5**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Señora Licenciada  
María Eugenia Verdugo Guamán  
**Coordinadora Zona 6**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Señora  
María Lorena Reyes Toro  
**Coordinadora Zona 7**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Circular Nro. MINEDUC-CGAF-2014-00001-CIR

Quito, D.M., 15 de enero de 2014

**DIRECTORES DISTRITALES  
RECTORES Y DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
RESPONSABLES DE TALENTO HUMANO Y FINANCIERO**

Una vez que se encuentra habilitado el nuevo Sistema de Presupuestación, Remuneraciones y Nómina, SPRYN, comunico que el usuario y las funciones, han sido habilitados por el Ministerio de Finanzas a las Entidades Operativas Desconcentradas EOD's de sus respectivas jurisdicciones, por lo expuesto, es obligación del personal de las EOD's encargados de generar la nómina, revisar de manera urgente el distributivo de remuneraciones, que ha sido precargado en función del distributivo aprobado al mes de diciembre del 2013.

En este sentido, las EOD's deben validar de manera inmediata los contratos de docentes y administrativos que se encuentran en el sistema, con sujeción a lo establecido en el nuevo Modelo de Gestión. Para el caso del personal administrativo, además es necesario que se revise el numérico aprobado para cada Coordinación Zonal, pues no se dará paso a contrataciones que rebacen este numérico.

Para el caso de las renovaciones del personal docente, tiene que realizarse su renovación de manera inmediata, de conformidad al número de puestos aprobados hasta el 31 de diciembre del 2013.

A fin de operar el sistema SPRYN, los señores responsables de nóminas, deben ingresar a través del eSIGEF para cambiar su clave y posteriormente ingresar al SPRYN y dar aplicación a lo dispuesto en el manual de operación de este sistema, que se encuentra publicado en la página WEB del Ministerio de Finanzas.

Es importante recordarles que las nóminas deben estar generadas en el sistema hasta el 24 de enero del 2014, y se procederá al pago con fecha 27 de enero de manera impostergable y obligatoria, por lo que se solicita prever las acciones que corresponda para que las nóminas se encuentren generadas, aprobadas y pagadas en el periodo indicado.

Las EOD's que no den cumplimiento a estos plazos, serán sancionadas de conformidad a la LOSEP y su REGLAMENTO.

Atentamente,



Ing. Oscar Dayan Valencia Cárdenas  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

lv/mh/ac

