Anexo 2

Ministerio de Educación	ACCIÓN DE PERSONAL No. Fecha:	RIGE A PARTIR DE: Xxxxxxxxx

EL COORDINADOR ZONAL
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES

A C U E R D A:

EXPEDIR LA SIGUIENTE ACCIÓN DE PERSONAL A FAVOR DE:

XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
Apellidos	Nombres	Cédula de Identidad

EXPLICACIÓN:

CONCEDER COMISIÓN DE SERVICIOS SIN SUELDO por …… años al Sr XXXXXXX, Docente Categoría xxxxxxxx, del Colegio XXXXX, del Cantón XXXXX, provincia de XXXXXX, hasta que concluya el plazo de su nombramiento a periodo fijo en relación a las funciones de Director o Rector xx, de la Unidad Educativa XXXXX.

Al término de la Comisión de servicios sin sueldo, el mencionado docente deberá reintegrarse al desempeño de sus funciones al plantel donde pertenece presupuestariamente.

BASE LEGAL: Art. 109 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, Arts. 85 y 17 literal d) de la Ley Orgánica del Servicio Público, Artículo 17 literal d) del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público, Acuerdo Ministerial Nº 020-12 del 25 de enero de 2012.

REFERENCIA: Acta del Concurso de Méritos y Oposición Nº xxxxx de xxxxx 2010, Certificado de la Dirección Distrital de fecha xxxxxx, (certificará fecha que asumió el cargo y tiempo que le resta para cumplir los cuatro años), Informe de Talento Humano Nº ……(determinando la situación actual y el proceso de comisión para que ocupe el cargo de Director o Rector xxx), certificación unidad financiera No….., fecha……., certificación unidad de planificación No……, fecha…; y, Resolución MRL-FI-2012-0739 22 de noviembre de 2012.

SITUACIÓN ACTUAL	SITUACIÓN PROPUESTA
COLEGIO XXXX Puesto: DOCENTE CATEGORÍA XXX Lugar de Trabajo: XXXX/ PROV.XXXX Remuneración mensual unificada: USD. XXXX Partida Presupuestaria: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	COLEGIO XXXXX Puesto: DIRECTOR o RECTOR XXXX Lugar de Trabajo: XXXX / PROV.XXXXX Remuneración mensual unificada: USD. XXXX Partida Presupuestaria: 201314037 XXXXXXXXXX .XX
VISTO BUENO **DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO**	**POR EL MINISTRO DE EDUCACIÓN** **DELEGACIÓN**: Acuerdo Ministerial Nº 0209-13 de 08 de julio de 2013 XXXXXXXX **SUBSECRETARIAO XXXX o COORDINADOR ZONAL XXX**
COORDINACIÓN ZONAL DE EDUCACIÓN ZONA X DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO Registro No. Fecha: XXXXX REGISTRO Y CONTROL Elaborado: Revisado:	PARA NOMBRAMIENTO INGRESO DECLARO: No desempeñar otro puesto público, no tener impedimento legal, no haber recibido indemnización alguna por supresión de partida, compensación por renuncia voluntaria de Institución y Organismo Público o Entidad que se financie con fondos públicos, y no tener parentesco alguno con la autoridad nominadora y a mi Jefe inmediato superior. PROMETO: Desempeñar el puesto con dignidad y de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes, Reglamentos y Estatutos del Ministerio. OBSERVACIONES: f. Servidor