



dntic
DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



Ministerio
de **Educación**

APLICATIVO:

Ficha Personal –
Actualización de Datos
(SIGEE)

PERFIL:

Docente

FECHA:

24 / 034 / 2013

Tabla de contenido

FICHA PERSONAL - ACTUALIZACIÓN DE DATOS (DOCENTE)	1
Modo de ingreso al sistema	1
Ficha Personal	2
Actualización de Datos	2
Ficha de Datos Personales	3
Datos Generales	4
Contacto	5
Ficha de Educación	7
Educación Formal	7
Capacitaciones	8
Publicaciones y Reconocimientos	9
Trabajo Actual	11
Función Docente/Autoridad	11
Función Docente/Docente	13
Historia Laboral	16

FICHA PERSONAL - ACTUALIZACIÓN DE DATOS (DOCENTE)

Modo de ingreso al sistema

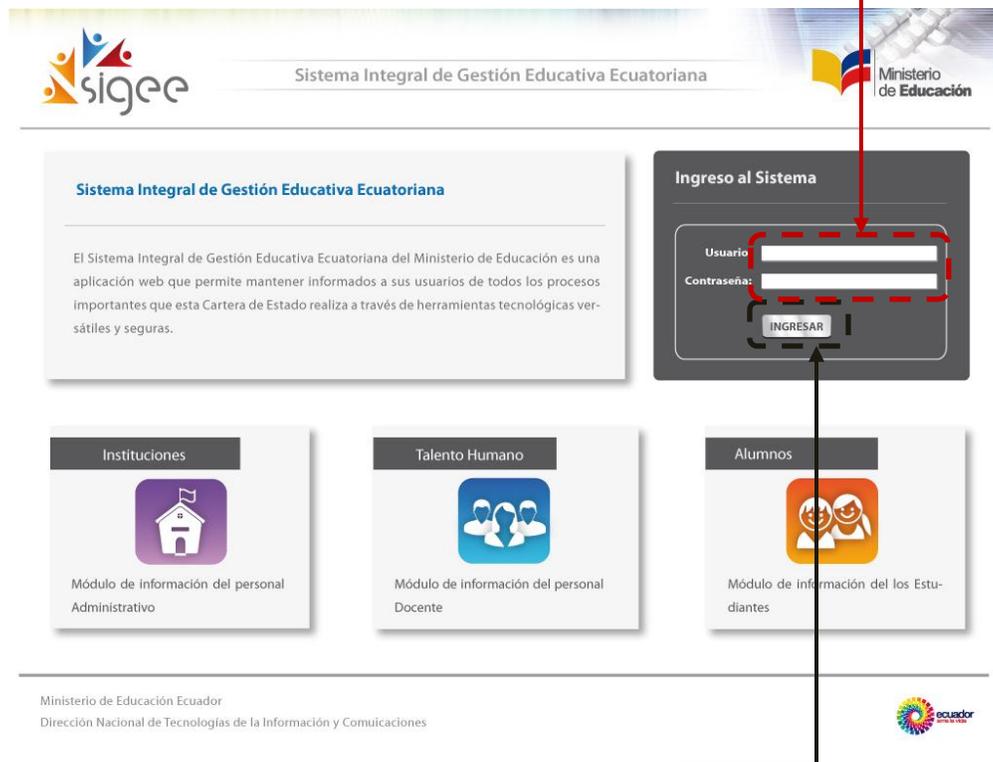
Al aparecer la ventana del navegador, digite la dirección de la página web del Ministerio de Educación y presione **Enter**.



Al aparecer la siguiente página, de clic en la opción **SIGEE**.

The image shows a screenshot of the website www.educacion.gob.ec/. The page is divided into two main sections: "Noticias Educación" on the left and "Los Más Visitados" on the right. The "Los Más Visitados" section contains a list of links: Convocatorias, Titulación de Bachilleres, Trámites, Oficios circulares, Acuerdos ministeriales, and Rueda de cambios. Below this list is a grid of logos for various educational institutions: sigee, sime, SiProfe, AMIE, Educar, and CEGE. A red dashed box highlights the "sigee" logo, and a red arrow points from the "SIGEE" text in the previous block to this logo. At the bottom of the page, there is a banner for "el ciudadano RADIO" and the logo of the "GOBIERNO NACIONAL DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR".

Se mostrará la ventana de ingreso al sistema, para ingresar ubíquese en los campos correspondientes y **digite su usuario y clave.**



Después de digitar su usuario y clave, dé clic en el botón **INGRESAR.**

Ficha Personal

Actualización de Datos

Una vez en el sistema, en la parte superior izquierda coloque el puntero sobre **Ficha Personal.**



Al desplegarse el sub menú, dé clic en el botón **Registro.**

Ficha de Datos Personales

Al dar clic en el submenú, se mostrará la ventana de actualización de la Ficha de Datos Personales, la cual tiene dos bloques como Datos Generales y Contacto, en esta ficha deberá actualizar o completar los datos solicitados.

Para descargar el manual de usuario ubíquese en la barra de navegación y de clic en el botón.



Nota: En caso de que la información este incorrecta, de clic en el ícono  para actualizar sus datos desde el Registro Civil.

FICHA DE DATOS PERSONALES

Manual

Siguiente

DATOS GENERALES

Cédula: 1801566439

Apellido: URQUIZO TORRES

Nombre: CARMEN DE LOURDES

Fecha Nacimiento: 09/07/1959 Edad: 53

Sexo: FEMENINO

Estado Civil: CASADO

Lugar Nacimiento: []

Nacionalidad: ECUATORIANA

Definición étnica: * Indígena Mestiza Negro Blanca Montubio

Grupo Sanguíneo: * SELECCIONAR...

Capacidades especiales: Si No

Papeleta de Votación: Número [] Fecha Documento [] (dd/mm/aaaa)

Lugar Votación:

Provincia	Cantón	Parroquia

[Editar...](#)

Idiomas: No existen idiomas registrados. [Nuevo Idioma](#)

CONTACTO

Dirección	Tipo	Teléfono	Acciones
* 0	DOMICILIO	00000000	

[Nueva Ubicación](#)

Contacto Emergencia * [] Teléfono Contacto * []

Teléfono Celular 1 * []

E-mail Personal * []

[Guardar](#)

Datos Generales

En este primer bloque se mostrarán los datos generales, los cuales son llamados desde la base de datos del Registro Civil.

En este mismo bloque podrá actualizar datos de lugar de votación, para hacerlo de clic en el botón **Editar**.

DATOS GENERALES

Cédula: 1801566439

Apellido: URQUIZO TORRES

Nombre: CARMEN DE LOURDES

Fecha Nacimiento: 09/07/1959 Edad: 53

Sexo: FEMENINO

Estado Civil: CASADO

Lugar Nacimiento:

Nacionalidad: ECUATORIANA

Definición étnica: * Indígena Mestiza Negro Blanca Montubio

Grupo Sanguíneo: * SELECCIONAR...

Capacidades especiales: Si No

Papeleta de Votación: Número Fecha Documento (dd/mm/aaaa)

Provincia	Cantón	Parroquia

Lugar Votación

Idiomas: No existen idiomas registrados. [Nuevo Idioma](#)

[Editar...](#)

En caso de que la información esté incorrecta de clic aquí para obtener sus datos desde el Registro Civil...

Al dar clic en editar se mostrará una venta flotante, en donde deberá guardar la ubicación, para hacerlo seleccione **provincia, cantón y parroquia**, posteriormente de clic en el botón **Aceptar**.

LUGAR VOTACIÓN

Provincia: AZUAY

Cantón: GIRON

Parroquia: ASUNCION

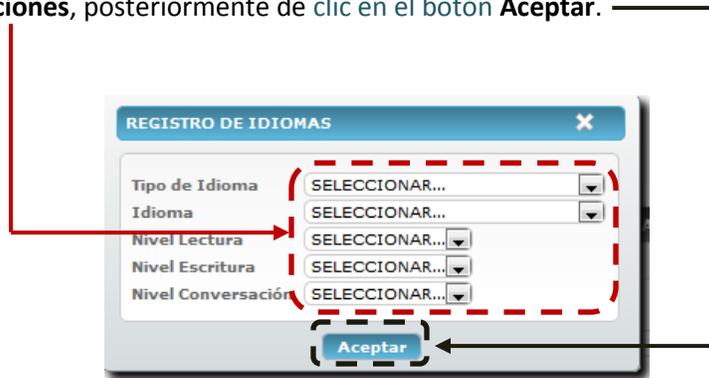
[Aceptar](#)

En el mismo bloque también podemos editar o ingresar nuevos registros de idiomas, para hacerlo de clic en el botón **Nuevo Idioma**.



The screenshot shows a form with several sections. At the top, there are input fields for 'Número' and 'Fecha Documento' (dd/mm/aaaa). Below this is a table with columns for 'Provincia', 'Cantón', and 'Parroquia'. A blue 'Editar...' button is located to the right of the table. Below the table, there is a section for 'Idiomas' with the text 'No existen idiomas registrados.' and a blue button labeled 'Nuevo Idioma' which is highlighted with a red dashed box. A red arrow points from the text above to this button.

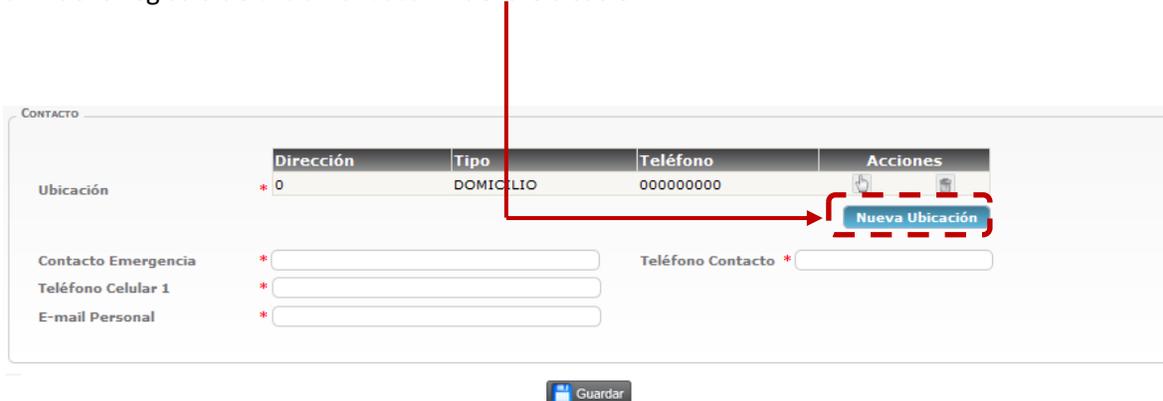
Seguidamente se mostrará una venta flotante, en donde deberá indicar el idioma, para hacerlo seleccione **las opciones**, posteriormente de clic en el botón **Aceptar**.



The screenshot shows a modal window titled 'REGISTRO DE IDIOMAS'. It contains five dropdown menus: 'Tipo de Idioma', 'Idioma', 'Nivel Lectura', 'Nivel Escritura', and 'Nivel Conversación'. Each dropdown menu has 'SELECCIONAR...' as the selected option. A red dashed box encloses all five dropdown menus. Below the dropdowns is a blue button labeled 'Aceptar', which is also highlighted with a red dashed box. A red arrow points from the text above to the 'Aceptar' button.

Contacto

En este segundo bloque podrá actualizar o ingresar direcciones y también contactos, para ingresar un nuevo registro de clic en el botón **Nueva Ubicación**.



The screenshot shows a form titled 'CONTACTO'. It features a table with columns: 'Dirección', 'Tipo', 'Teléfono', and 'Acciones'. The first row has the value '0' in the 'Dirección' column and 'DOMICILIO' in the 'Tipo' column. The 'Acciones' column contains icons for edit and delete. A blue button labeled 'Nueva Ubicación' is located below the table and is highlighted with a red dashed box. A red arrow points from the text above to this button. Below the table, there are input fields for 'Contacto Emergencia', 'Teléfono Celular 1', and 'E-mail Personal', each with an asterisk. To the right, there is a 'Teléfono Contacto' field with an asterisk. At the bottom center, there is a blue button labeled 'Guardar'.

Inmediatamente se mostrará una venta flotante, en donde deberá registrar la dirección, para hacerlo **seleccione las opciones**, posteriormente de **clíc en el botón Aceptar**.

REGISTRO DE DIRECCIÓN

Tipo de Dirección SELECCIONAR...

Calle Principal

Número

Calle Secundaria

Provincia SELECCIONAR...

Cantón SELECCIONAR...

Parroquia SELECCIONAR...

Teléfono Contacto

Teléfono 2

Aceptar

Cuando haya terminado de registrar toda la información solicitada debe proceder a grabarla, para hacerlo de **clíc en el botón Guardar**.

CONTACTO

	Dirección	Tipo	Teléfono	Acciones
Ubicación	* 0	DOMICILIO	000000000	

Nueva Ubicación

Contacto Emergencia *

Teléfono Celular 1 *

E-mail Personal *

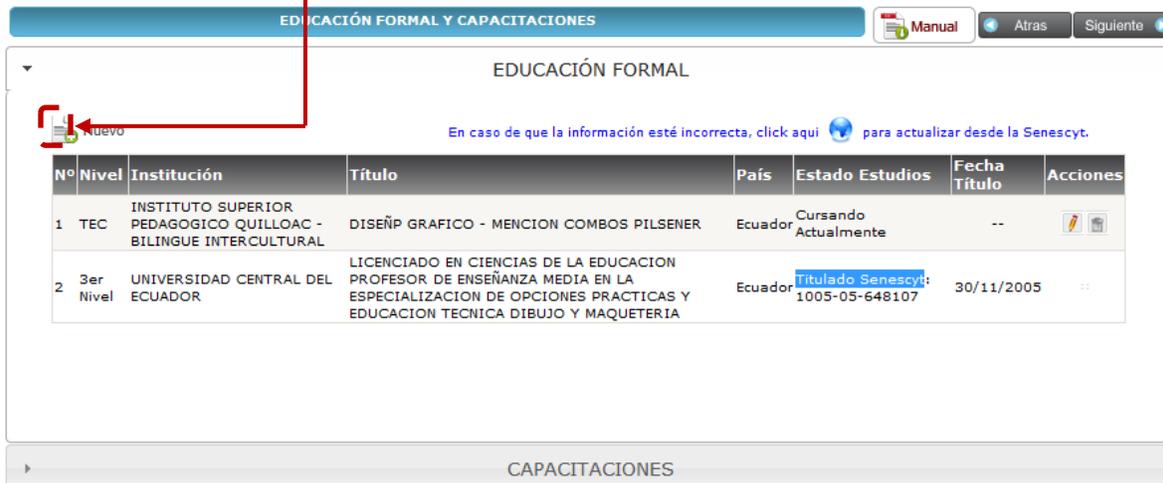
Teléfono Contacto *

Guardar

Ficha de Educación

Educación Formal

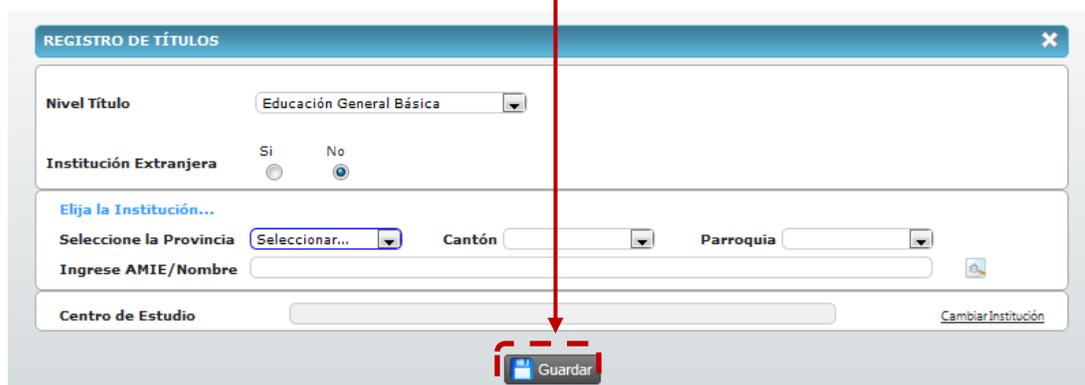
En esta ficha podrá actualizar o ingresar registros referentes a educación formal, algunos de los datos son llamados directamente desde la base de datos del SENESCYT, para ingresar un nuevo dato de clic en el **icono**  .



N°	Nivel	Institución	Título	País	Estado Estudios	Fecha Título	Acciones
1	TEC	INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO QUILLOAC - BILINGUE INTERCULTURAL	DISEÑO GRAFICO - MENCION COMBOS PILSENER	Ecuador	Cursando Actualmente	--	 
2	3er Nivel	UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA EN LA ESPECIALIZACION DE OPCIONES PRACTICAS Y EDUCACION TECNICA DIBUJO Y MAQUETERIA	Ecuador	Titulado Senescyt: 1005-05-648107	30/11/2005	--

NOTA: se mostrarán los títulos que estén registrados en la SENESCYT, en caso de faltar algún título se deberá actualizar estos datos dando clic en el **icono**  .

Se desplegará una ventana flotante en donde podrá ingresar los títulos que posee, según el Nivel de Título se desplegarán diferentes opciones de llenado. Complete toda la información solicitada y cuando haya finalizado de clic en el botón **Guardar**.



REGISTRO DE TÍTULOS

Nivel Título: Educación General Básica

Institución Extranjera: Si No

Elija la Institución...
Seleccione la Provincia: Seleccionar... Cantón: Parroquia:

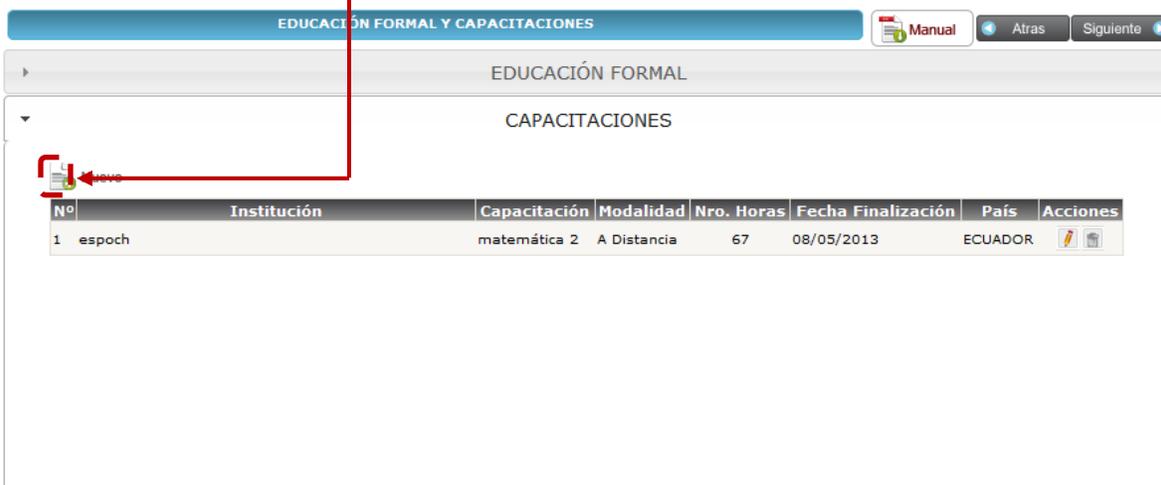
Ingrese AMIE/Nombre:

Centro de Estudio: [Cambiar Institución](#)

Guardar

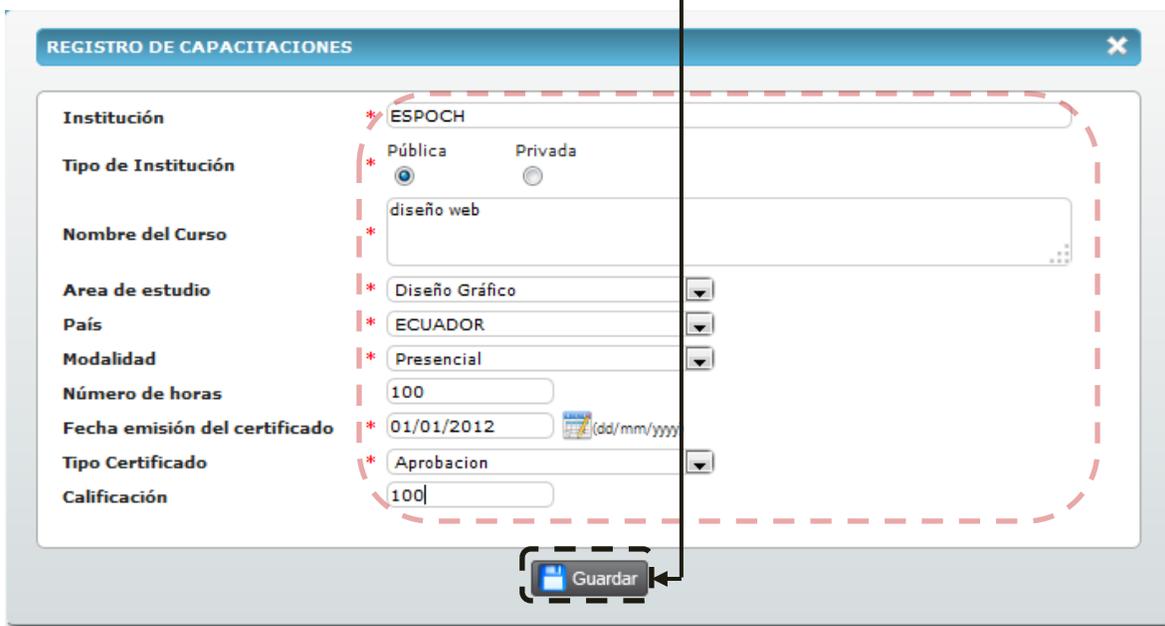
Capacitaciones

En la pestaña inferior podrá actualizar o ingresar capacitaciones recibidas, para crear un nuevo registro de clic en el **icono** .



Nº	Institución	Capacitación	Modalidad	Nro. Horas	Fecha Finalización	País	Acciones
1	esPOCH	matemática 2	A Distancia	67	08/05/2013	ECUADOR	 

Al mostrarse la ventana flotante deberá ingresar toda la información correspondiente a la capacitación recibida, al terminar de clic en el **botón Guardar**.



REGISTRO DE CAPACITACIONES

Institución * ESPOCH

Tipo de Institución * Pública Privada

Nombre del Curso * diseño web

Area de estudio * Diseño Gráfico

País * ECUADOR

Modalidad * Presencial

Número de horas 100

Fecha emisión del certificado * 01/01/2012  (dd/mm/yyyy)

Tipo Certificado * Aprobacion

Calificación 100

Guardar

Publicaciones y Reconocimientos

En la presente ficha podrá actualizar o registrar datos de publicaciones realizadas y reconocimientos recibidos, en la primera pestaña podrá ingresar nuevas publicaciones, para hacerlo de clic en el **icono** .

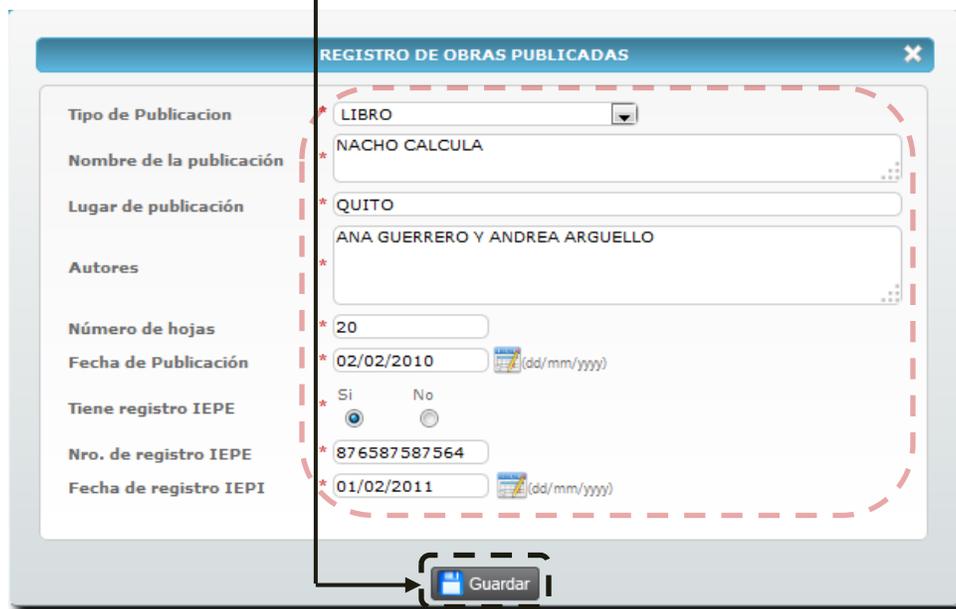


The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text 'PUBLICACIONES Y RECONOCIMIENTOS'. Below the header are buttons for 'Manual', 'Atras', and 'Siguinte'. The main content area is titled 'PUBLICACIONES' and contains a table with two rows of publication data. A red box highlights a 'Nuevo' icon with a plus sign, and a red arrow points from it to the text in the paragraph above.

Nº	Tipo	Publicación	Autores	Lugar/Publicación	Fecha/Publicación	Nro. IEPI	Acciones
1	ARTICULO	MIS MEMORIAS	LORENA AYALA	RIOBAMABA	01/02/2011	--	 
2	LIBRO	NACHO CALCULA	ANA GUERRERO Y ANDREA ARGUELLO	QUITO	02/02/2010	876587587564	 

At the bottom of the interface, there is a grey bar with the text 'RECONOCIMIENTOS PROFESIONALES EN EL ÁREA EDUCATIVA'.

Al mostrarse la ventana flotante deberá llenar la información correspondiente a la obra publicada, al finalizar de clic en el botón **Guardar**.

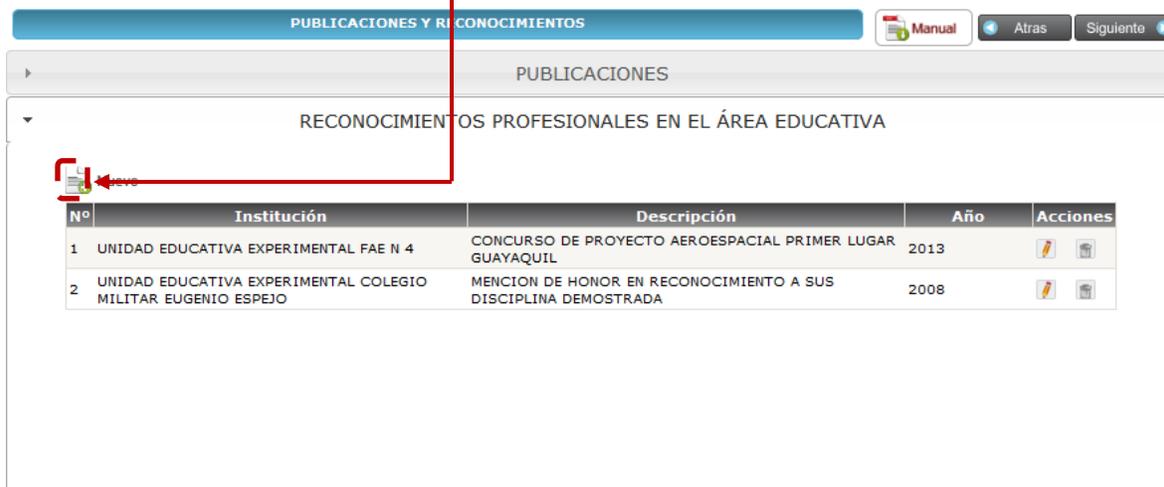


The screenshot shows a floating window titled 'REGISTRO DE OBRAS PUBLICADAS'. The form contains several fields for entering publication details. A red dashed box highlights the main input area, and a black arrow points from the 'Guardar' button at the bottom to the text in the paragraph above.

Tipo de Publicación	LIBRO
Nombre de la publicación	NACHO CALCULA
Lugar de publicación	QUITO
Autores	ANA GUERRERO Y ANDREA ARGUELLO
Número de hojas	20
Fecha de Publicación	02/02/2010 (dd/mm/yyyy)
Tiene registro IEPE	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Nro. de registro IEPE	876587587564
Fecha de registro IEPI	01/02/2011 (dd/mm/yyyy)

Guardar

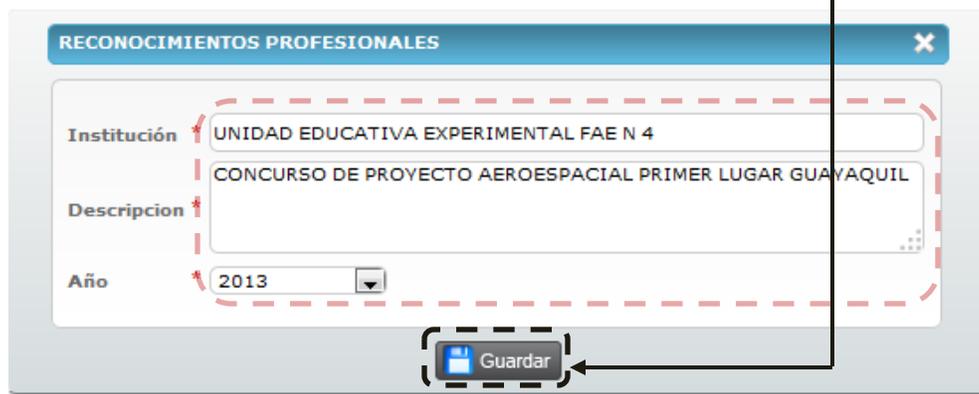
En la segunda podrá actualizar o registrar reconocimientos profesionales recibidos, para ingresar un nuevo registro de clic en el **icono** .



The screenshot shows a web interface with a table of professional recognitions. A red arrow points from the text above to a small icon with a plus sign in the top-left corner of the table, indicating where to click to add a new record.

Nº	Institución	Descripción	Año	Acciones
1	UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL FAE N 4	CONCURSO DE PROYECTO AEROESPACIAL PRIMER LUGAR GUAYAQUIL	2013	 
2	UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL COLEGIO MILITAR EUGENIO ESPEJO	MENTION DE HONOR EN RECONOCIMIENTO A SUS DISCIPLINA DEMOSTRADA	2008	 

Al dar clic en el icono, se mostrara una ventana flotante en donde debe registrar los datos del reconocimiento profesional, cuando haya terminado de clic en el botón **Guardar**.



The screenshot shows a floating form titled 'RECONOCIMIENTOS PROFESIONALES'. It contains three input fields: 'Institución' with the value 'UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL FAE N 4', 'Descripción' with the value 'CONCURSO DE PROYECTO AEROESPACIAL PRIMER LUGAR GUAYAQUIL', and 'Año' with a dropdown menu set to '2013'. A red dashed box highlights these fields. A black arrow points from the text above to the 'Guardar' button at the bottom of the form.

RECONOCIMIENTOS PROFESIONALES

Institución: UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL FAE N 4

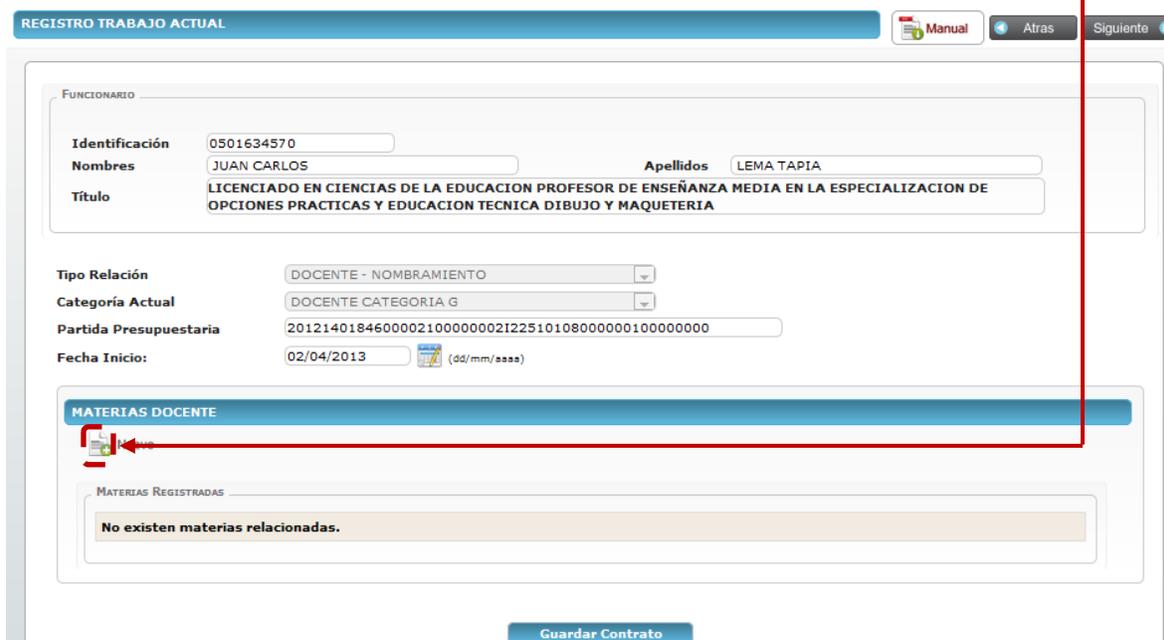
Descripción: CONCURSO DE PROYECTO AEROESPACIAL PRIMER LUGAR GUAYAQUIL

Año: 2013

Guardar

Trabajo Actual

Este formulario le ayudará a ingresar o actualizar información del trabajo actual, al inicio se mostrarán los datos del docente, para ingresar nuevas materias de clic en el botón **nuevo** .



REGISTRO TRABAJO ACTUAL Manual Atras Siguiente

FUNCIONARIO

Identificación: 0501634570
Nombres: JUAN CARLOS Apellidos: LEMA TAPIA
Título: LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA EN LA ESPECIALIZACION DE OPCIONES PRACTICAS Y EDUCACION TECNICA DIBUJO Y MAQUETERIA

Tipo Relación: DOCENTE - NOMBRAMIENTO
Categoría Actual: DOCENTE CATEGORIA G
Partida Presupuestaria: 2012140184600002100000002122510108000000100000000
Fecha Inicio: 02/04/2013 (dd/mm/aaaa)

MATERIAS DOCENTE

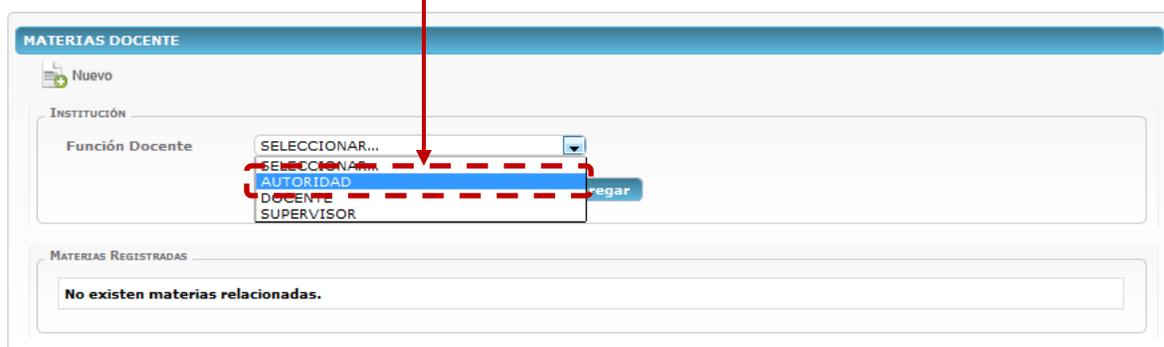
MATERIAS REGISTRADAS

No existen materias relacionadas.

Guardar Contrato

Función Docente/Autoridad

Posteriormente en la parte inferior se mostrarán las opciones para escoger la función del docente, al mostrarse el listado de clic sobre **Autoridad**.



MATERIAS DOCENTE Nuevo

INSTITUCIÓN

Función Docente: SELECCIONAR...
SELECCIONAR...
AUTORIDAD
DOCENTE
SUPERVISOR

MATERIAS REGISTRADAS

No existen materias relacionadas.

Seguidamente se activarán las opciones para elegir el tipo de autoridad, para seleccionar de clic sobre una de las **opciones**.

MATERIAS DOCENTE

Nuevo

INSTITUCIÓN

Función Docente: AUTORIDAD

Tipo Autoridad: SELECCIONAR... (dropdown menu open)

- RECTOR
- DIRECTOR
- VICEDIRECTOR
- SUBDIRECTOR
- INSPECTOR
- SUBINSPECTOR

Institución

Agregar

MATERIAS REGISTRADAS

No existen materias relacionadas.

Inmediatamente se visualizará el campo de búsqueda, para localizar la institución debe **digitar** el código **AMIE** y luego dar clic en el botón **Buscar**.

MATERIAS DOCENTE

Nuevo

INSTITUCIÓN

Función Docente: AUTORIDAD

Tipo Autoridad: DIRECTOR

Buscar: 17H00864

AMIE	INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	UBICACIÓN	Acción
17H00864	INSTITUTO NACIONAL MEJIA	CALLE VARGAS N13-93 ANTONIO ANTE	PICHINCHA - QUITO - SAN JUAN	[Icono]

Agregar

Al mostrarse la institución deberá seleccionarla, para hacerlo de clic en el **icono** [Icono], esto grabará el nombre de la institución.

En esta sección del formulario se mostrará el nombre de la institución, para guardar el registro de clic en el botón **Agregar**.

MATERIAS DOCENTE

Nuevo

INSTITUCIÓN

Función Docente: AUTORIDAD

Tipo Autoridad: DIRECTOR

Institución: INSTITUTO NACIONAL MEJIA

Agregar

Función Docente/Docente

En esta opción podrá registrar las materias que imparte como docente, para hacerlo de clic en la función **Docente**.

The screenshot shows the 'MATERIAS DOCENTE' form. The 'Función Docente' dropdown menu is open, showing options: SELECCIONAR..., SELECCIONAR..., AUTORIDAD, **DOCENTE**, and SUPERVISOR. A red dashed box highlights 'DOCENTE'. A red arrow points from the text above to this option. Below the dropdown is an 'Agregar' button. The 'MATERIAS REGISTRADAS' table below shows one record:

AMIE	Institución	Función	Autoridad	Docente	Materia	Acciones
17H00864	INSTITUTO NACIONAL MEJIA	AUTORIDAD	DIRECTOR			

Inmediatamente se visualizará el campo de búsqueda, para localizar la institución debe **digitar el código AMIE** y luego dar clic en el botón **Buscar**.

The screenshot shows the search results for AMIE 01B00014. The 'Función Docente' is set to 'DOCENTE' and 'Tipo Docente' is 'DOCENTE GENERAL'. The 'Buscar' button is highlighted with a red dashed box. The search results table is shown below:

AMIE	INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	UBICACIÓN	Acción
01B00014	BILINGUE INTEGRAL	RIO JUBONES 120 RIO MALACATOS Y RIO PALORA, BARRIO TOTRACOCHA	AZUAY - CUENCA - TOTRACOCHA	

An 'Agregar' button is located below the table. A red arrow points from the text above to the 'Buscar' button. Another red arrow points from the text above to the 'select icon' in the 'Acción' column of the search results table.

Al mostrarse la institución deberá **seleccionarla**, para hacerlo de clic en el **icono** , esto grabará el nombre de la institución.

Después de agregar la institución se activará el listado para elegir el nivel de educación, para hacerlo de clic sobre una de las **opciones**.

MATERIAS DOCENTE

Nuevo

INSTITUCIÓN

Función Docente: DOCENTE

Tipo Docente: DOCENTE GENERAL

Nivel Educación: SELECCIONAR...

Institución: BILINGUE INTEGRAL

Agregar

SELECCIONAR...
BASICA
BACHILLERATO

Al elegir el nivel inmediatamente se activará el listado para seleccionar la categoría, para hacerlo de clic sobre una de las **opciones**.

MATERIAS DOCENTE

Nuevo

INSTITUCIÓN

Función Docente: DOCENTE

Tipo Docente: DOCENTE GENERAL

Nivel Educación: BACHILLERATO

Categoría: SELECCIONAR...

Institución: BILINGUE INTEGRAL

Agregar

SELECCIONAR...
SELECCIONAR...
CIENCIAS NO APLICA
TECNICO AGROPECUARIOS
TECNICO ARTISTICOS
TECNICO DE SERVICIOS
TECNICO INDUSTRIALES
TECNICO POLIVALENTES

Después de elegir la categoría se mostrará el listado para seleccionar el grado o curso, para seleccionar de clic sobre una de las **opciones**.

MATERIAS DOCENTE

Nuevo

INSTITUCIÓN

Función Docente: DOCENTE

Tipo Docente: DOCENTE GENERAL

Nivel Educación: BACHILLERATO

Grado/Curso: SELECCIONAR...

Categoría: CIENCIAS NO APLICA

Institución: BILINGUE INTEGRAL

Agregar

SELECCIONAR...
SELECCIONAR...
CURSO 1
CURSO 2
CURSO 3

Seguidamente se visualizará el listado para elegir la materia, para seleccionar de clic sobre una de las opciones.

MATERIAS DOCENTE

Nuevo

INSTITUCIÓN

Función Docente: DOCENTE

Tipo Docente: DOCENTE GENERAL

Nivel Educación: BACHILLERATO

Grado/Curso: CURSO 1

Institución: BILINGUE INTEGRAL

Categoría: CIENCIAS NO APLICA

Materia: SELECCIONAR...
SELECCIONAR...
FÍSICA
QUÍMICA
HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES
LENGUA Y LITERATURA
MATEMÁTICA
IDIOMA EXTRANJERO
DESARROLLO DEL PENSAMIENTO FILOSÓFICO
EDUCACIÓN FÍSICA
EDUCACIÓN ARTÍSTICA
INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN

Agregar

MATERIAS REGISTRADAS

AMIE	Institución	Función	Autoridad	Docente	Materia	Acciones
17H00864	INSTITUTO NACIONAL MEJIA	AUTORIDAD				

Guardar Contrato

Cuando haya finalizado de clic en el botón **Agregar**, esto grabará todos los registros seleccionados.

Posteriormente se visualizará la materia que haya ingresado, para terminar con esta ficha de clic en el botón **Guardar Contrato**.

REGISTRO TRABAJO ACTUAL

Manual Atras Siguiente

FUNCIONARIO

Identificación: 0501634570

Nombres: JUAN CARLOS Apellidos: LEMA TAPIA

Título: LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA EN LA ESPECIALIZACION DE OPCIONES PRACTICAS Y EDUCACION TECNICA DIBUJO Y MAQUETERIA

Tipo Relación: DOCENTE - NOMBRAMIENTO

Categoría Actual: DOCENTE CATEGORIA G

Partida Presupuestaria: 20121401846000021000000021225101080000001000000000

Fecha Inicio: 02/04/2013 (dd/mm/aaaa)

MATERIAS DOCENTE

Nuevo

MATERIAS REGISTRADAS

AMIE	Institución	Función	Autoridad	Docente	Materia	Acciones
17H00864	INSTITUTO NACIONAL MEJIA	AUTORIDAD CON CARGA HORARIA	DIRECTOR			
01B0001	BILINGUE INTEGRAL	AUTORIDAD CON CARGA HORARIA		DOCENTE GENERAL	BACHILLERATO - CIENCIAS NO APLICA - CURSO 1 - SIN ESPECIALIDAD - MATEMÁTICA	

Guardar Contrato

Historia Laboral

En este formulario podrá ingresar o actualizar los datos de historia laboral, para hacerlo de clic en

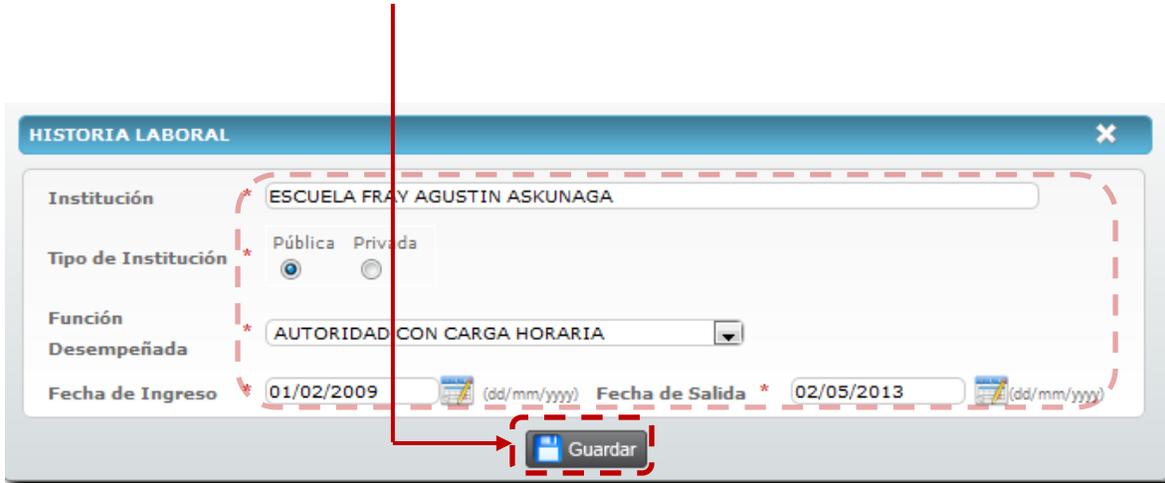
el icono .



Nº	Institución	Función	Fecha de Entrada	Fecha de Salida	Acciones
1	ESCUELA FRAY AGUSTIN ASKUNAGA	AUTORIDAD CON CARGA HORARIA	01/02/2009	02/05/2013	 

Tiempo de servicio como Docente: 0 años, 0 meses, 0 días
Tiempo de servicio como Directivo: 4 año(s), 3 mes(es)21 días

Al desplegarse la ventana flotante debe proceder a llenar la información solicitada, cuando haya finalizado de clic en el botón **Guardar**.



HISTORIA LABORAL

Institución * ESCUELA FRAY AGUSTIN ASKUNAGA

Tipo de Institución * Pública Privada

Función Desempeñada * AUTORIDAD CON CARGA HORARIA

Fecha de Ingreso * 01/02/2009 (dd/mm/yyyy) Fecha de Salida * 02/05/2013 (dd/mm/yyyy)

Guardar

NOTA: en el formulario de historia laboral no podrá ingresar registros con fechas simultáneas, de darse el caso ingrese el registro que represente mayor tiempo laboral.