

Consideraciones para el envío de los documentos

Documentos	Firmas necesarias
CERTIFICADO DE PAGO	Firma del responsable de talento humano y del servidor público jubilado
CERTIFICADO DE CONSTAR EN EL DISTRIBUTIVO	Firma del responsable financiero
MECANIZADO DEL IESS	Actualizado con incluyendo la aportación del mes anterior a cesación de funciones
COPIA DE LA POSESIÓN EFECTIVA	Dibedamente inscrito en el registro de la propiedad
CERTIFICADO DE NO ESTAR EN SUMARIO	Firma del Director Distrital
CARTA DE VERIFICACIÓN	Firma del servivor público jubilado
CARTA DE NOTIFICACIÓN	Firma del responsable de talento humano
ACCIÓN DE PERSONAL - CESE DE FUNCIONES	Firmas de: Visto Bueno, Aprobación, Unidad de Talento Humano y Servidor Público cesado en funciones
CARTA DE RENUNCIA	Firma del servivor público jubilado
CERTIFICADO DE ASISTENCIA	Firma de la máxima autoridad

