

OFICIO CIRCULAR No 097 CGAF-2012
DM de Quito a, 18 DIC 2012

Señores
MINISTRA DE EDUCACION
VICEMINISTRO DE EDUCACION
VICEMINISTRA DE GESTION EDUCATIVA
SUBSECRETARIOS DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y
DISTRITO DE GUAYAQUIL
COORDINADORES ZONALES
DIRECTORES DISTRITALES
DIRECTORES PROVINCIALES DE EDUCACIÓN BILINGUE
Presente

De mi consideración:

A fin de atender el requerimiento formulado por el Ministerio de Relaciones Laborales y contar con la información para el Sistema Informático Integrado de Talento Humano SIITH, la Coordinación General Administrativa Financiera, a través de la Dirección Nacional de Talento Humano, va a ejecutar el proceso de ingreso/actualización de la información de los servidores de esta Secretaría de Estado a nombramiento y contrato, comprendidos en el Nivel Jerárquico Superior, mediante el aplicativo correspondiente en el Sistema de Información del Ministerio de Educación SIME, que considera el ingreso de datos personales relacionados con cada uno de ellos, conforme al instructivo que se ha elaborado para el efecto, que se anexa al presente.

Los responsables de la actualización de la ficha personal son los servidores del Nivel Jerárquico Superior con nombramiento y contrato, para lo cual la Dirección Nacional de Talento Humano ha designado un equipo de analistas que servirán de apoyo para el ingreso de la información.

Con tal propósito, el Sistema de Información del Ministerio de Educación SIME estará habilitado desde el martes 18 de diciembre de 2012 hasta el sábado 5 de enero de 2013.

Atentamente,


María Fernanda Sáenz

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA



INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL SIME MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS

El presente instructivo tiene la finalidad de orientar a los servidores/as de esta Secretaría de Estado, para que realicen el ingreso y/o actualización de datos en el SIME (Sistema de Información del Ministerio de Educación), Módulo de Recursos Humanos.

Para cumplir con este objetivo, se han conformado equipos de trabajo que servirán de apoyo a los servidores y realizarán el seguimiento correspondiente, las áreas que participarán son: Dirección Nacional de Talento Humano y la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

El proceso se lo realizará a nivel nacional y se desarrollará de la siguiente manera:

Ingreso, revisión y/o actualización de información de los usuarios en el SIME

Responsable: servidor/a

Proceso:

1. Ingresar a internet en la página del SIME: <http://sime.educacion.gob.ec> (se recomienda navegador Mozilla Firefox Versión 4.0 o superior)
2. Ingresar con su usuario y contraseña
3. Ingresar al módulo Recursos Humanos, opción Funcionario – Ficha Personal
4. Ingresar y/o actualizar las pestañas: Datos Personales, Historia Laboral, Trabajo Actual y Educación
5. Guardar cambios
6. Fin

Nota: se recomienda revisar el Manual de Usuario, el mismo que está disponible en la opción "AYUDA" dentro del SIME. Recuerde que usted puede ingresar y/o actualizar sus datos personales, hasta una fecha determinada (5 de enero de 2013), luego de la misma el sistema se cerrará automáticamente y no podrá realizar ninguna modificación.

Advertencia: La gravedad del falso testimonio está tipificado como delito en el artículo 355 del Código Penal. Se asume que el servidor(a) declara que la información que figura en los datos personales es completa y verdadera, de encontrarse falsedad en la información se aplicará la normativa vigente al respecto.

1 sime.educacion.gob.ec/Modulo/RecursosHumanos/

INSTITUCIÓN: DIRECCION PROVINCIAL DE LA Bienvenido 2 Cerrar Sesión

sime
Sistema de Información

Recursos Humanos

Mis Datos | Ayuda

Martes, 06 de Noviembre del 2012

Funcionarios | Ficha Personal

Estado de la Ficha Personal: Estado Edición por EL PERFIL FUNCIONARIO

3 Funcionarios
Ficha Personal
Formulario Análisis Ocup.

4 Datos personales Historia laboral Trabajo actual Educación

Cédula o Pasaporte:
Apellidos completos:
Nombres completos:
Fecha de nacimiento: Edad: Cambiar Foto
Género: * MASCULINO
Nacionalidad: * ECUATORIANA
País de origen: * ECUADOR
Lugar de origen * Lugar de residencia *

Es obligación del servidor/a verificar que todos sus datos contenidos en la Ficha Personal estén actualizados y sean los correctos.