

RESOLUCIÓN NRO. 01-2024-DD11D03-P-E

CARLOS JULIO LÓPEZ CELI
DIRECTOR DISTRITAL 11D03 PALTAS-EDUCACIÓN
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador; determina: *“El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible.”*;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece el principio de juridicidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, y determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”*;

Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 288, señala: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”*;

Que, el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública y establece: *“Art. 5.- Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones*

contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su artículo 1, el objeto y ámbito del Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen otras entidades, los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.”;*

Que, el artículo 36 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *“En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y, 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales.”;*

Que, el artículo 43 del Reglamento General ibidem dispone: *“Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC,*

que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas”;

Que, el artículo 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública en su numeral 3 Contrataciones de Ínfima Cuantía señala: *“No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, si estas contrataciones no forman parte de la planificación institucional (...)”;*

Que, el artículo 2 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica: *“Módulos facilitadores.- Son aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, (...) estandarizando y reutilizando la información registrada en el portal COMPRASPÚBLICAS, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública. (...)”;*

Que, el artículo 52 de la Normativa Secundaria ibidem determina: *“El área requirente, en uso de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, deberá seleccionar el código del Clasificador Central de Productos -CPC que se relacione al objeto de la contratación, y garantizará que no se excluya arbitrariamente a proveedores por el uso erróneo de un CPC específico o la omisión en el uso de un CPC cuando éste se encuentre oculto dentro de la descripción de las especificaciones técnicas o términos de referencia del procedimiento de contratación. Cuando un procedimiento de contratación incluya la adquisición de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, simultáneamente, el CPC escogido por la entidad deberá ser aquel que represente el mayor porcentaje del presupuesto referencial, en función del estudio de mercado realizado por la entidad contratante.”;*

Que, el Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador, elaborado por el SERCOP como Ente Rector de la materia, conjuntamente con la Superintendencia de Control del Poder del Mercado, establecen la importancia de la formulación del PAC por parte de las entidades contratantes, el mismo establece *“Plan Anual de Contrataciones-PAC.- Las Entidades Contratantes deben formular el Plan Anual de Contrataciones-PAC, de acuerdo a la planificación anual y plurianual de la Institución, los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y el Presupuesto General del Estado. Además es indispensable la publicación en el portal institucional del SERCOP y en la página web de la Entidad Contratante dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año.”*;

Que, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado Nro. 406-02 indica: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte”*;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 1 de 23 de noviembre de 2023, el señor Daniel Noboa Azín, decreta en el artículo 1 lo siguiente: *“Por mandato y voluntad soberana del pueblo ecuatoriano, asumo a partir de esta fecha la Presidencia Constitucional de la República del Ecuador”*;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 10 de 23 de noviembre de 2023, el señor Daniel Noboa Azín, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, nombró al señor Daniel Ricardo Calderón Zevallos como Ministro de Educación;

Que, Mediante **ACCIÓN DE PERSONAL Nro. 125-CZ7-DZTH-2021-AP** de fecha 30 de septiembre de 2021, se determina **DESIGNAR** al Mg. Carlos Julio López Celi, con cédula de identidad Nro. **1102753124** como Director Distrital 11D03 Paltas-Educación, desde el viernes, 01 de octubre de 2021.

Que, con circular Nro. MINEDUC-CGAF-2024-00001-C, de fecha 03 de enero de 2024, el Coordinador General Administrativo y Financiero puso en conocimiento de las Autoridades de esta Cartera de Estado las Directrices de apertura del ejercicio fiscal 2024;

Que, con memorando Nro. MINEDUC-CGP-2024-00010-M, de fecha 03 de enero de 2024, la Coordinadora General de Planificación pone a conocimiento de las Autoridades de esta cartera de Estado los Lineamientos y directrices para la elaboración para el Plan Operativo Anual (POA) Prorrogado 2024;

Que, mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ7-2024-00285-M de fecha Loja, 15 de enero de 2024, la Mgs. Jonnathan Jaya Granda, COORDINADOR ZONAL DE EDUCACIÓN, ZONA 7, da a conocer lo siguiente: *"...Con un atento y cordial saludo, hago referencia al Memorando Nro. Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2024-00010-M, de fecha 03 de enero de 2024, suscrito por la Mgs. Fanny Carmen Yanza Campos COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, en la que indica: "La Asamblea Nacional conforme el artículo Nro. 295 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que, "...aprobará u observará, en los treinta días siguientes y en un solo debate, la proforma anual y la programación cuatrianual. Si transcurrido este plazo la Asamblea Nacional no se pronuncia, entrarán en vigencia la proforma y la programación elaboradas por la Función Ejecutiva.". Finalmente, una vez que las 19 Direcciones Distritales de la Zona7 y Coordinación Zonal, han remitido el Plan Operativo prorrogado y matrices PAC 2024 de sus respectivas EODs, mismas que han sido revisadas y consolidadas con la Unidad Zonal de Planificación de la Zona 7, la Coordinación Zonal de Educación Zona 7, VALIDA el POA y PAC 2024 de la Coordinación Zonal de Educación Zona 7, y solicita al nivel zonal y desconcentrado continuar con el trámite pertinente:*

- 1. Aprobación del POA y PAC por parte de los Directores Distritales, Registro, Consolidación y Aprobación de las modificaciones presupuestarias planteadas (INTRA 2).*
- 2. Autorización para que las Unidades de Compras Públicas realicen el proceso de registro del PAC en el SERCOP..."*

Que, mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ7-11D03-2024-0045-M de fecha Catacocha, 15 de enero de 2024, el Mgs. Carlos Julio López Celi, Director Distrital 11D03 Paltas-Educación, procede a disponer lo siguiente: *"...En respuesta al memorando MINEDUC-CZ7-11D03-DDP-2024-0002-M, que en su parte pertinente menciona lo siguiente: "...En referencia al Memorando Nro. MINEDUC-CZ7-2024-00285-M, de fecha Loja, 15 de enero de 2024, emitido por Mgs. Jonnathan Jaya Granda, COORDINADOR ZONAL DE EDUCACIÓN, ZONA 7, en el cual manifiesta lo siguiente: "...Con un atento y cordial saludo, hago referencia al Memorando Nro. Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2024-00010-M, de fecha 03 de enero de 2024, suscrito por la Mgs. Fanny Carmen Yanza Campos COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, en la que indica: "La Asamblea Nacional conforme el artículo Nro. 295 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que, "... aprobará u observará, en los treinta días siguientes y en un solo debate, la proforma anual y la programación cuatrianual. Si transcurrido este plazo la Asamblea Nacional no se pronuncia, entrarán en vigencia la proforma y la programación elaboradas por la Función Ejecutiva." Finalmente, una vez que las 19 Direcciones Distritales de la Zona7 y Coordinación Zonal, han remitido el Plan Operativo prorrogado y matrices PAC 2024 de sus respectivas EODs, mismas que han sido revisadas y consolidadas con la Unidad Zonal de Planificación de la Zona 7, la Coordinación Zonal de Educación Zona 7, VALIDA el POA y PAC 2024 de la Coordinación Zonal de Educación Zona 7, y solicita al nivel zonal y desconcentrado continuar con el trámite pertinente: 1. Aprobación del POA y PAC por parte de los Directores Distritales, Registro, Consolidación y Aprobación de las modificaciones presupuestarias planteadas (INTRA 2); 2. Autorización para que las Unidades de Compras Públicas realicen el proceso de registro del PAC en el SERCOP..."* Me permito informar Sr. Director que la División Distrital de Planificación ha procedido a elaborar y consolidar el POA Y PAC INICIAL PRORROGADO 2024, el mismo que fue trabajado con las unidades administrativas que conforman la Dirección Distrital, y que con fecha de hoy Lunes 15 de Enero del 2024 fue validada por Coordinación Zona 7, de acuerdo a la directrices emitidas por los niveles centrales y zonales de esta Dirección Distrital, por lo que solicito muy comedidamente se proceda a la aprobación del POA y PAC 2024, y con la Autorización para que las Unidad de Compras Públicas realicen el proceso de registro del PAC en el SERCOP, Se adjunta la información en el siguiente Link: https://educacionec-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/deice_merchan_educacion_gob_ec/Eoyv7EzJzOBCvEajSvH6IaYBwVUn2_O4rnWOMfKrNrj8yg?e=aJd0aV Particular que informo y solicito para fines pertinentes..." ; con base a lo requerido en líneas anteriores, me permito aprobar el POA y PAC INICIAL PRORROGADA 2024 correspondiente a la Dirección Distrital 11D03 Paltas-Educación y autorizo para que la Unidad de Compras Públicas realicen el proceso de registro del PAC en el SERCOP. La información sírvase descargar del siguiente enlace: <https://educacionec->

my.sharepoint.com/:f/g/personal/deice_merchan_educacion_gob_ec/Eoyv7EzJzOBCvEajSvH6IaYBwVUn2_O4rnWOMfKrNri8yq?e=aJd0aV...".

Que, mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ7-11D03-2024-0046-M de fecha Catacocha, 15 de enero de 2024, el Mgs. Carlos Julio López Celi, Director Distrital 11D03 Paltas-Educación, procede a disponer al responsable de la Unidad Distrital de Asesoría Jurídica, lo siguiente: "...Con la finalidad de dar respuesta al memorando MINEDUC-CZ7-11D03-DDAF-2024-0007-M, remitido por Rosa Nelly Apolo Vivanco, Analista Distrital Administrativa Financiera, en el cual requiere lo siguiente: "...En atención a Memorando Nro. MINEDUC-CZ7-11D03-2024-0045-M Catacocha, 15 de enero de 2024 en el cual se realiza la APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 y en el mismo se autoriza a la División Distrital Administrativa y Financiera para la publicación en el Plan Anual de Contratación (PAC) de los ítems presupuestarios correspondientes; con estos antecedentes solicito se autorice a quien corresponda emita Resolución para la Publicación del PAC 2024 de la Dirección Distrital 11D03 Paltas Educación. Adjunto archivo generado del Módulo Facilitador de Contratación Pública..."; con este antecedente, me permito autorizar se proceda a realizar la Resolución para la Publicación del PAC 2024 de la Dirección Distrital 11D03 Paltas Educación. Adjunto archivo generado del Módulo Facilitador de Contratación Pública..."

Que, al Memorando Nro. MINEDUC-CZ7-11D03-2024-0046-M de fecha Catacocha, 15 de enero de 2024, se ha procedido aparejar la LISTA DE PLANES ANUALES DE CONTRATACIÓN CON ESIGEF, correspondiente a la Dirección Distrital 11D03 Paltas-Educación, periodo 2024.

EN EJERCICIO de las atribuciones conferidas en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los artículos 36, 43 y 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículos 2 y 52 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública y el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación;

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) del año 2024 de la DIRECCIÓN DISTRITAL 11D03 PALTAS-EDUCACIÓN, conforme al requerimiento expuesto por la Dra. Nelly Rosa Apolo Vivanco, Analista Distrital Administrativa-Financiera, mediante MINEDUC-CZ7-11D03-DDAF-2024-0007-M de fecha 15 de enero de 2024, según los términos y condiciones que me permito detallar dentro del **ANEXO 1**, que se apareja al pie de la presente resolución y forma parte integral de la misma.

Artículo 2.- Autorizar y disponer a la Lcda. Titania Jhanel Rodríguez, Analista Distrital Financiera (RESPONSABLE DEL MANEJO DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS INSTITUCIONAL), la publicación de la presente Resolución, según el procedimiento establecido para el efecto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en su reglamento, conforme ha sido dispuesto en el artículo 1 de la presente resolución.

Artículo 3.- Designar a la Lcda. Titania Jhanel Rodríguez, Analista Distrital Financiera (RESPONSABLE DEL MANEJO DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS INSTITUCIONAL) como responsable de la publicación de todas las reformas que se efectúen al Plan Anual de Contratación, durante el ejercicio fiscal 2024.

Artículo 4.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Sistema Oficial de Contrataciones del Ecuador-SOCE.

Dado y firmado en la oficina de la Dirección Distrital 11D03 Paltas-Educación, a los 15 días del mes de enero de 2024.-**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.** -

Mg. Carlos Julio López Celi
DIRECTOR DISTRITAL 11D03 PALTAS-EDUCACIÓN

Elaborado Por: A.F.Q.R-J.D.A.J (E)

ANEXO NRO. 1(RESOLUCIÓN NRO. 01-2024-DD11D03-P-E)

Institución: DIRECCIÓN DISTRITAL 11D03 PALTAS EDUCACIÓN
Ruc: 1160058830001
Periodo fiscal: 2024

Lista de planes anuales de contratación con ESIGEF																			
No.	Código unido	Código categoría CPC Nivel 9	Tipo de compra	Tipo Régimen	Fondo BID	Código prestamo BID	Código proyecto BID	Tipo de presupuesto	Tipo de Bien / Servicio	Catálogo Electrónico	Procedimiento	Detalle del producto	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros, etc)	Costo unitario (Dólares)	Costo total	C1	C2	C3
1	2024.140.700 9.0000.57.00. 000.002.000.1 109.530209.0 00000.001.00 00.0000	853300012	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÃ“N DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UNIDAD DUCATIVA PALTAS Y ESCUELA DE EDUCACIÃ“N B..	1,00000	UNIDAD	3.066,93000	3.066,93000		Si	
2	2024.140.700 9.0000.56.00. 000.002.000.1 109.530807.0 00000.001.00 00.0000	38912013912	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÃ“N DE TONERS Y TINTAS PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÃ“N PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVA..	1,00000	TON (UK)	720,00000	720,00000	Si		
3	2024.140.700 9.0000.57.00. 000.002.000.1 109.531407.0 00000.001.00 00.0000	452900015	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÃ“N DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÃ“N DE LAS INSTITUCIONES EDUCAT..	1,00000	UNIDAD	2.434,92000	2.434,92000	Si		
4	2024.140.700 9.0000.01.00. 000.002.000.1 109.570201.0 00000.001.00 00.0000	713310012	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÃ“N DE POLIZAS DE SEGUROS PARA LOS BIENES DE LA DIRECCIÃ“N DISTRITAL 11D03 PALTAS-EDU..	1,00000	UNIDAD	4.377,10000	4.377,10000		Si	
5	2024.140.700 9.0000.57.00. 000.002.000.1 109.530813.0 00000.001.00 00.0000	452400028	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÃ“N DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÃ“N DE LAS INSTITUCIONES EDUCAT..	1,00000	UNIDAD	1.715,00000	1.715,00000	Si		
6	2024.140.700 9.0000.01.00. 000.005.000.1	713350012	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	CONTRATACIÃ“N DE LA PÃ“LIZA DE FIDELIDAD TIPO BLANKET, PARA EL PERIODO DESDE EL 13 DE JUNIO DE..	1,00000	UNIDAD	548,20000	548,20000		Si	

	109.570201.0 00000.001.00 00.0000																		
7	2024.140.700 9.0000.01.00. 000.002.000.1 109.530807.0 00000.001.00 00.0000	3891201410	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÃN DE TONERS Y TINTAS PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÃN DE LA DIRECCIÃN DISTRITAL 11D..	1,00000	UNIDAD	2.807,00000	2.807,00000	Si		
8	2024.140.700 9.0000.56.00. 000.002.000.1 109.530805.0 00000.001.00 00.0000	354300219	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÃN DE MATERIALES DE ASEO AÃO LECTIVO 2024-2025 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PER..	1,00000	UNIDAD	2.290,00000	2.290,00000	Si		
9	2024.140.700 9.0000.57.00. 000.002.000.1 109.530804.0 00000.001.00 00.0000	3699000110	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÃN DE MATERIALES DE OFICINA AÃO LECTIVO 2024-2025 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ..	1,00000	UNIDAD	4.864,00000	4.864,00000	Si		
10	2024.140.700 9.0000.01.00. 000.002.000.1 109.530208.0 00000.001.00 00.0000	852500063	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	CONTRATACIÃN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LA DIRECCIÃN DISTRITAL 11D03..	1,00000	UNIDAD	14.366,90000	14.366,90000	Si		
11	2024.140.700 9.0000.01.00. 000.002.000.1 109.530813.0 00000.001.00 00.0000	452400025	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÃN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÃN DE LA DIRECCIÃN DISTRITA..	1,00000	UNIDAD	750,00000	750,00000	Si		
12	2024.140.700 9.0000.56.00. 000.002.000.1 109.531407.0 00000.001.00 00.0000	452900012	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÃN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÃN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVA..	1,00000	UNIDAD	3.118,78000	3.118,78000	Si		
13	2024.140.700 9.0000.57.00. 000.002.000.1	541210022	OBRAS	COMUN				GASTO CORRIENTE			MEJOR CUANTIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVA PERTENECIENTES A LA DIRECCIÃN DISTRITAL..	1,00000	UNIDAD	29.092,36000	29.092,36000	Si		

	109.530402.0 00000.001.00 00.0000																		
14	2024.140.700 9.0000.56.00. 000.002.000.1 109.530804.0 00000.001.00 00.0000	321290418	BIEN	COMUN			GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÃ'N DE MATERIALES DE OFICINA AÃ'O LECTIVO 2024-2025 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ..	1,00000	UNIDAD	2.088,00000	2.088,00000	Si			
15	2024.140.700 9.0000.56.00. 000.002.000.1 109.530813.0 00000.001.00 00.0000	452400021	BIEN	COMUN			GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	PAGO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVA PERTENECIENTES A LA DIRECCION DISTRI..	1,00000	UNIDAD	75,96000	75,96000	Si			
16	2024.140.700 9.0000.57.00. 000.002.000.1 109.530805.0 00000.001.00 00.0000	342401418	BIEN	COMUN			GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÃ'N DE MATERIALES DE ASEO AÃ'O LECTIVO 2024-2025 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE..	1,00000	UNIDAD	4.604,78000	4.604,78000	Si			
17	2024.140.700 9.0000.01.00. 000.002.000.1 109.530805.0 00000.001.00 00.0000	3532101129	SERVICIO	COMUN			GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÃ'N DE MATERIALES DE ASEO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LA ADMINISTRACIÃ'N DE LA..	1,00000	UNIDAD	1.892,50000	1.892,50000	Si			
18	2024.140.700 9.0000.01.00. 000.002.000.1 109.531407.0 00000.001.00 00.0000	452900011	BIEN	COMUN			GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÃ'N DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÃ'N DE LA DIRECCIÃ'N DISTRITA..	1,00000	PUNTO	12,00000	12,00000	Si			
Total:															78.824,43000				