

Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-2024-0001-R

Aguarico, 12 de enero de 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DISTRITAL 22D03 AGUARICO EDUCACION

**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN
PAC 2024**

CONSIDERANDO:

Que, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el sector público deben tener respaldo constitucional; en tal virtud, el Art. 288 Ibidem, expresamente determina que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

QUE, el artículo 3 de la Constitución de la República del Ecuador establece como un deber primordial del Estado, garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos, en particular a la educación;

QUE, el literal b) del artículo 22 de la Ley Orgánica De Educación Intercultural determina como competencia de la Autoridad Educativa Nacional: *“Administrar el sistema Nacional de Educación con ejecución con sujeción a las normas legales vigentes”*;

Que, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece el principio de juridicidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, así tenemos: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-2024-0001-R

Aguarico, 12 de enero de 2024

Que, el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública y establece: “Art. 5.- Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”;

Que, la Secretaría Nacional de Planificación del Ecuador establece una importante concepción de la planificación de los proyectos públicos por parte de la Administración Pública: “La planificación institucional es el proceso a través del cual cada entidad establece, sobre la base de su situación actual, del contexto que la rodea, de las políticas nacionales, intersectoriales, sectoriales y territoriales, y de su rol y competencias, cómo debería actuar para brindar de forma efectiva y eficiente servicios y/o productos que le permitan garantizar derechos a través del cumplimiento de las políticas propuestas y sus correspondientes metas.”

Que, según la doctrina nacional se establece la importancia de la planificación en materia de Contratación Pública: “La planificación en materia de contratación pública es fundamental. Con planificación existe previsibilidad, orden, abastecimiento oportuno, y se evitan compras de urgencia. Las normas de derecho público expedidas a partir de la vigencia de la actual Constitución de la República del Ecuador (CRE) son muy prolíferas en propiciar una gestión pública con planificación. Esto configura un marco conceptual que orienta a que todo programa, proyecto u acción ordinaria del gobierno —y por ende la contratación pública— deba planificarse, orientarse a objetivos y programarse en el tiempo. [i14]” (González Tamayo, Jorge Luís; La contratación pública como sistema; Universidad Andina Simón Bolívar, sede Ecuador y Corporación de Estudios y Publicaciones; Quito – 2021; P. 40);

Que, el objetivo del presente acto administrativo es la aprobación del Plan Anual de Contratación del año 2024 de la entidad contratante, para ello, es pertinente invocar la norma legal que establece la figura jurídica de planificación, así tenemos el primer inciso del Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC-: “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado”;

Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-2024-0001-R

Aguarico, 12 de enero de 2024

Que, el tercer inciso del Art. 22 Ibidem, señala: “El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley”, es decir, que la figura jurídica invocada se encuentra desarrollada normativa y complementariamente por el Reglamento General;

Que, en tal virtud, el primer párrafo del Art. 43 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP establece que el PAC debe ser aprobado por parte de la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado hasta el 15 de enero de cada año: “Plan Anual de Contratación - PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan.”;

Que, del mismo modo, las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado (Acuerdo 039-CG Suplemento del Registro Oficial No. 87 de fecha 14 de diciembre 2009), 406-02 Planificación, establece la figura del PAC y la posibilidad de reformarlo, cuya competencia radica en la máxima autoridad, así encontramos: “Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley. El plan al igual que sus reformas será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec; incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizarse, la descripción del objeto a contratarse, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen únicamente cuando sean necesarias y en cantidades apropiadas”;

Que, el Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador, elaborado por el SERCOP como Ente Rector de la materia, conjuntamente con la Superintendencia de Control del Poder del Mercado, establecen la importancia de la formulación del PAC por parte de las entidades contratantes: “Plan Anual de Contrataciones-PAC.- Las Entidades Contratantes deben formular el Plan Anual de Contrataciones-PAC, de acuerdo a la planificación anual y plurianual de la Institución, los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y el Presupuesto General del Estado. Además, es indispensable la publicación en el portal institucional del SERCOP y en la

Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-2024-0001-R

Aguarico, 12 de enero de 2024

página web de la Entidad Contratante dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año.”;

Que, para la publicación del PAC es obligatorio utilizar la herramienta informática desarrollada por el Ente Rector de la Contratación Pública, respecto del módulo facilitador; es así que en el Art. 5 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones del SERCOP, en su Art. 5 se indica lo siguiente: “Módulos Facilitadores.- Aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, condiciones especiales de los pliegos (PL), ofertas (OF); estandarizando y reutilizando la información registrada en el Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública.”;

Que, esta norma resolutiva es desarrollada por el Art. 6 Ibidem, estableciendo la obligatoriedad de su utilización: “Art. 6.- De los Módulos Facilitadores.- Los Módulos Facilitadores de la Contratación Pública se utilizarán de la siguiente manera: 1. Módulo Facilitador PAC.- Es un aplicativo informático para el desarrollo del Plan Anual de Contratación - PAC, que permite que las entidades contratantes ingresen y publiquen la planificación de la contratación de los bienes, obras y/o servicios, incluidos los de consultoría, que se requerirán durante el ejercicio fiscal. Las entidades contratantes que utilizan el ESIGEF obtendrán directamente en este módulo las partidas presupuestarias validadas por el Ministerio de Finanzas para las contrataciones que planifiquen realizar. Será responsabilidad de las entidades contratantes las reformas o modificaciones al PAC, mismas que deberán ser realizadas a través del Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE. [1/4] Las entidades contratantes usarán de manera obligatoria los Módulos Facilitadores PAC.”;

Que, previo a iniciar los procedimientos precontractuales del año 2024, la entidad contratante debe proceder a aprobar y publicar el Plan Anual de Contrataciones -PAC- inicial, tanto en la página web de la institución así como en el portal informático de compras públicas; por lo que, todas las contrataciones previstas en el mismo quedan aprobadas por parte de la máxima autoridad o su delegado, en consecuencia, de acuerdo a la programación establecida, las unidades requirentes tienen la obligación de coordinar con la unidad de Compras Públicas el inicio de la fase preparatoria de cada proyecto, respetando la programación anual aprobada;

QUE, mediante Acuerdo Nro. MINEDUC-2023-00057-A, suscrito por la Ministra de Educación Mgs. María Brown Pérez, se delegó a los Directores Distritales, las atribuciones y responsabilidades de los Directores Distritales que fueron cesados de sus funciones mediante Resolución No. MINEDUC-MINEDUC-2023-00010R, el 14 de septiembre del 2023. Lo que incluye la delegación al Ing. Marco Vinicio Vivar del Distrito 22D03- Aguarico- Educación, ubicada en el cantón Aguarico, provincia de Orellana, en el ámbito de su competencia, lo cual incluye suscribir las resoluciones dadas

Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-2024-0001-R

Aguarico, 12 de enero de 2024

de la Dirección Distrital a su cargo.

Que, para la ejecución del presente Plan Anual de Contratación, con memorando Nro. MINEDUC-CGP-2024-00010-M, de fecha 03 de enero de 2024, la Coordinadora General de Planificación puso en conocimiento de las Autoridades de esta cartera de Estado los Lineamientos y directrices para la elaboración para el Plan Operativo Anual (POA) Prorrogado 2024;

QUE, mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ2-2024-00045-M, de fecha 04 de enero del 2024 la Sra. Mgs. Ana Belén Tapia Vallejo, Coordinadora Zonal de Educación Zona 2, Remite los Lineamientos y directrices para la elaboración para el Plan Operativo Anual (POA) Prorrogado 2024 del Ministerio de Educación., en donde se señala que la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) Proforma 2024, se realizará con base a las directrices que oportunamente emita planta central junto techos presupuestarios aprobados por la máxima autoridad, en concordancia con los lineamientos y cronograma emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Acuerdo Ministerial Nro. 072, de 22 de diciembre de 2023.

QUE, mediante Memorando Nro. MINEDUC-C-Z2-22D03-DDP-2024-001-M, de fecha 05 de enero del 2024, el Lcdo. Galo Ivan Andy Chimbo en su calidad de Analista Distrital de Planificación 1, dirigido al Ing. Marco Vinicio Vivar, procedió a **EMITIR EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Prorrogado 2024** del Distrito 22D03 Aguarico.

Que, mediante Memorando Nro. MINEDUC-Cz2-22D03-2024-0022-M, de fecha 10 de enero del 2024, el Ing. Marco Vinicio Vivar Sigcho, en su calidad de Director Distrital 22D03 Aguarico Educación (delegado), dirigido al Lcdo. Galo Ivan Andy Chimbo en su calidad de Analista Distrital de Planificación 1, procede a solicitar la **APROBACIÓN DEL POA PRORROGADO MODIFICADO 2024**.

QUE, mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-DDP-2024-003-M, de fecha 10 de enero del 2024, el Lcdo. Galo Iván Andy Chimbo, en su calidad de Analista Distrital de Planificación 1, dirigido a la Srta. Cpa. Mercy Litardo Alban, realiza la **APROBACIÓN DEL POA PRORROGADO MODIFICADO 2024**. Emitiéndose a la Unidad administrativa Financiera para la ejecución del mismo en el Ejercicio Fiscal 2024.

QUE, mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-2024-0026-M, de fecha 11 de enero del 2024, el Ing. Marco Vinicio Vivar Sigcho en su calidad de Director Distrital 22D03 Aguarico Educación (delegado), dirigido a la Srta. Cpa. Mercy Litardo Alban, realiza la **AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EN EL SISTEMA ESIGEF A ATENCIÓN A LA APROBACIÓN DEL POA PRORROGADO MODIFICADO 2024**.

Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-2024-0001-R

Aguarico, 12 de enero de 2024

QUE, mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-DDAF-2024-0002-M, de fecha 11 de enero del 2024, dirigido al Sr. Ing. Marco Vinicio Vivar Sigcho director Distrital 22D03 Aguarico Educación (Delegado), la Cpa. Mercy Litardo Alban Analista Distrital Administrativo Financiero (E), **SOLICITA LA AUTORIZACIÓN PARA ELABORACIÓN DE RESOLUCIÓN DE REFORMA AL PAC EN ATENCIÓN A LA APROBACIÓN DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024.**

QUE, mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-2024-0030-M, de fecha 11 de enero del 2024, el Ing. Marco Vinicio Vivar Sigcho en su calidad de DIRECTOR DISTRITAL 22D03 AGUARICO EDUCACIÓN (DELEGADO), dirigida para la Sra. Abogada María José Correa Sánchez, Analista Distrital de Asesoría Jurídica, en la que emite la **AUTORIZACIÓN PARA ELABORACIÓN DE RESOLUCIÓN DE LA REFORMA AL PAC EN ATENCIÓN A LA APROBACIÓN DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024.**

EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE ME CONFIERE LA LEY Y SUS REGLAMENTOS PERTINENTES RESUELVO:

Art. 1.- APROBAR el Plan Anual de Contratación del año 2024, previo al inicio de cualquier proyecto de contratación, de conformidad con el Art. 22 de la LOSNCP y Art. 43 de su Reglamento General, por el valor de: **\$210.670,43(DOSCIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS SETENTA CON 43/100 DOLARES AMERICANOS)** correspondiente al grupo de gastos 530000 bajo la estructura presupuestaria:

Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-2024-0001-R

Aguarico, 12 de enero de 2024

PROG.:	ACT.:	ITEM:	GEO:	FTE.:	DESCRIPCION:	CODIFICADO
01	002	530804	2202001		Materiales de Oficina	\$ 2.295,81
01	002	530208	2202001		Servicio de Seguridad y Vigilancia	\$ 71.922,24
01	002	530805	2202001		Materiales de Aseo	\$ 1.073,40
01	002	530502	2202001		Edificios Locales y Residencias Parqueaderos Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	\$ 26.832,00
55	003	530805	2202001		Materiales de Aseo	\$ 2.322,33
55	003	530804	2202001		Materiales de Oficina	\$ 1.623,22
56	002	530804	2202001		Materiales de Oficina	\$ 2.834,81
56	002	530805	2202001		Materiales de Aseo	\$ 3.162,89
57	002	530209	2202001		Servicios de Aseo Lavado de Vestimenta de Trabajo Fumigacion Desinfeccion Limpieza de Instalaciones manejo de desechos contaminados recuperacion y clasificacion de materiales reciclables	\$ 22.706,60
57	002	530805	2202001		Materiales de Aseo	\$ 2.945,68
57	002	530804	2202001		Materiales de Oficina	\$ 1.029,21
57	002	530208	2202001		Servicio de Seguridad y Vigilancia	\$ 71.922,24
					TOTALES:	\$210.670,43

ARTICULO. 2.- DISPONER a la Unidad de Compras Públicas, que proceda a la modificación respectiva del Plan Anual de Contratación y se publique en el portal informático www.compraspublicas.gob.ec la presente Resolución Administrativa, de acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

Resolución Nro. MINEDUC-CZ2-22D03-2024-0001-R

Aguarico, 12 de enero de 2024

Art. 3.- DISPONER a todas las unidades requirentes que para respetar la ejecución del PAC 2024 y su presupuesto, inicien los requerimientos con la anticipación suficiente y considerando el tiempo que regularmente toma el trámite, de conformidad con lo establecido en el Art. 36 del Nuevo Reglamento General de la LOSNCP, así como la NCI 406-03. **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE. –**

Documento firmado electrónicamente

Ing. Marco Vinicio Vivar Sigcho

DIRECTOR DISTRITAL 22D03 AGUARICO EDUCACIÓN (DELEGADO)

Referencias:

- MINEDUC-CZ2-22D03-2024-0030-M

Anexos:

- intra_2_gg57.pdf
- intra_10768810001705022410.pdf
- anexo_nro._2_matriz_poa_22d03_2024mod.xls
- gg_5300000364771001705022537.pdf

Copia:

Señor Licenciado
Pascual Wilson Andi Tanguila
Analista Distrital de Compras Publicas

Señorita Tecnóloga
Brenda Yanara Vega Cox
Analista Distrital Administrativa

Señorita Abogada
Maria Jose Correa Sanchez
Analista Distrital de Asesoría Jurídica

Señor Licenciado
Galo Ivan Andy Chimbo
Analista Distrital de Planificación 1

mc