

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00230-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2022

PARA: Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
Subsecretario de Administración Escolar

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

ASUNTO: Segunda Entrega de Expedientes Técnicos para los procesos de adquisición de equipamiento y mobiliario de las repotenciaciones del Proyecto PARECF.

De mi consideración:

La República del Ecuador y el Banco Mundial suscribieron el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC el 28 de enero del 2016 y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020 y 02 de diciembre de 2021, para financiar el Proyecto de *"Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados"* (PARECF), por el valor de USD \$ 125.3 millones de dólares.

El objetivo principal del proyecto es mejorar la calidad y cobertura educativa en circuitos específicos del país. Los objetivos específicos consisten en aumentar la cobertura en el nivel Inicial II, y aumentar la tasa de permanencia en los niveles EGB Superior y Bachillerato en los Circuitos Focalizados, que están alineados a contribuir al Plan Nacional de Desarrollo.

En el Cronograma 2 del Contrato de Préstamo, en la *Sección III. Adquisiciones*, literal A. General, *número 1. Bienes, obras y servicios distintos a los de consultorías*, se establece: *"Todos los bienes, obras y servicios que no sean consultorías requeridos para el Proyecto y a ser financiados con recursos del Préstamo deberán adquirirse/contratarse de acuerdo con los requisitos establecidos o mencionados en la Sección I de las Normas de Adquisición, y las disposiciones de esta Sección"*; mientras que el literal B, 2. *Otros Métodos de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de consultoría*, establece que: *"(...) para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de consultoría para aquellos contratos especificados en el Plan de Adquisiciones: (a) Licitación Nacional (sujeto a disposiciones adicionales listadas en la Sección III.E de este Cronograma); (b) Compras; y (c) Contratación Directa"*. y el Apéndice, *Sección I. Definiciones*, numeral 21, determina que: *"Normas de Adquisición"* significa las *"Normas Adquisición de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial"* fechado enero de 2011 (revisado en julio de 2014).

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-ME-2016-00009-A del 14 de enero de 2016, se expidió el Manual Operativo del Proyecto PARECF, y sus posteriores

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00230-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2022

actualizaciones a través de los siguientes documentos: Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC- MINEDUC-2020-00006-A del 06 de febrero de 2020, Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00055-A del 10 de diciembre de 2020 y Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00017-A del 14 de abril de 2022.

En la Sección III. Objetivo y Descripción del Proyecto del Manual Operativo, se establece que el Subcomponente 1.1 *“Reorganización de Oferta Educativa y Expansión de la Infraestructura Educativa”*, financiará los estudios de pre-inversión, obra civil, administración, supervisión y fiscalización de obras y mobiliario y equipamiento de instituciones educativas y que, bajo la actividad de Administración, Supervisión y Fiscalización de obra, se financiarán consultores que realizarán tareas de supervisión de obra.

El Manual Operativo actualmente vigente, en su Sección IV. Gestión de la Ejecución del Proyecto, en el numeral 3.2.3 Responsabilidades en la Ejecución de los Subcomponentes, establece que: *“La Subsecretaría de Administración Escolar (SAE) será responsable de: (...) (v) dotación de equipamiento a través de la Dirección Nacional de Recursos Educativos y gestión de procesos de contratación para la adquisición de equipamiento y mobiliario de todas las unidades educativas a construir y repotenciar”*.

El Manual Operativo actualmente vigente, en su Sección VIII. Seguimiento al Desarrollo de Intervención en Infraestructura Física, en el numeral 8.3 Detalle y denominaciones de las Unidades Educativas, determina la ejecución de 7 repotenciaciones del Proyecto PARECF.

Con fecha 08 de abril de 2022, mediante comunicación a través del sistema STEP, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF realizó la inclusión de los siguientes procesos y solicitó la No-objeción correspondiente a la actualización del Plan de Adquisiciones.

- Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-002 para la contratación de *Fabricación y/o dotación de mobiliario administrativo y escolar para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí, Natalia Jarrín, en la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo en la zona 5 del Proyecto PARECF.*
- Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-003 para la contratación de *Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.*
- Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-004 para la contratación de *Dotación de computadores para las unidades educativas Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz*

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00230-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2022

y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.

- Proceso No. BIRF-8542-CP-B-2022-001 para la contratación de *Adquisición de dispensadores y basureros para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.*
- Proceso No. BIRF-8542-CP-B-2022-002 para la contratación de *Dotación de accesorios tecnológicos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.*

Con fecha 13 de abril de 2022, mediante comunicación a través del sistema STEP, el Gerente de Proyecto del Banco Mundial emitió la No-Objeción al Plan de Adquisiciones Nro. 53, que formalizó la inclusión de 3 de las actividades antes citadas y devolvió los procesos No. BIRF-8542-CP-B-2022-001 y No. BIRF-8542-CP-B-2022-002. Ese mismo día, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF realizó el ajuste solicitado sobre definición de mercado para los dos procesos devueltos y remitió nuevamente la solicitud de inclusión al Plan de Adquisiciones del Proyecto PARECF.

Con fecha 25 de abril de 2022, mediante comunicación a través del sistema STEP, el Gerente de Proyecto del Banco Mundial emitió la No-Objeción al Plan de Adquisiciones Nro. 54, que formalizó la inclusión de las 2 actividades pendientes de comparación de precios.

Mediante memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-00563-M del 26 de abril de 2022, la Coordinación General de Planificación comunicó a la Subsecretaría de Administración Escolar las No-Objeciones emitidas por el Banco Mundial a la inclusión de actividades de equipamiento y mobiliario de las 7 repotenciaciones por medio de las versiones 53 y 54 del Plan de Adquisiciones del Proyecto PARECF.

Mediante memorandos Nro. MINEDUC-SAE-2022-00705-M y Nro. MINEDUC-SAE-2022-00846-M, del 13 de abril y 03 de mayo de 2022, respectivamente, la Subsecretaría de Administración Escolar solicitó la reprogramación de recurso en el PAI "*Programa 60 – Proyecto 007 – Actividad 002 - Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa*", con el objetivo de incluir la asignación requerida de recursos para la adquisición de equipamiento y mobiliario de las 7 repotenciaciones del Proyecto PARECF.

Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-01339-M del 16 de mayo de 2022, la Directora Nacional Financiera notificó a la Subsecretaría de Administración Escolar la reprogramación de recursos en el PAI del proyecto de inversión *Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa*, que permite la obtención de habilitantes financieros para las actividades de adquisición de equipamiento y mobiliario de las 7 repotenciaciones del Proyecto PARECF.

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00230-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2022

Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00195-M del 18 de mayo de 2022, el Director Nacional de Recursos Educativos remitió a la Dirección Nacional de Infraestructura Física las especificaciones técnicas para la adquisición de equipamiento y mobiliario de las 7 repotenciaciones del Proyecto PARECF.

Mediante memorandos Nro. MINEDUC-DNIF-2022-00599-M y Nro. MINEDUC-DNIF-2022-00609-M del 18 y 20 de mayo de 2022, respectivamente, el Director Nacional de Infraestructura Física remitió la justificación técnica, especificaciones y demás información requerida para la obtención de avales y certificaciones presupuestarias para la adquisición de equipamiento y mobiliario de 7 repotenciaciones del Proyecto PARECF.

En memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-01026-M de 21 de mayo de 2022, la Subsecretaría de Administración Escolar solicitó a la Coordinación General de Planificación la obtención de avales y certificaciones presupuestarias para los procesos de adquisición de equipamiento y mobiliario para las 7 repotenciaciones del Proyecto PARECF.

Mediante Memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-01492-M de 02 de junio de 2022, la Directora Nacional Financiera notificó la emisión de los avales No. 29 y 30, aprobados el 01 de junio de 2022; y, menciona que los Avales No. 31 y 32 se encuentran en estado pendiente por los ítems del grupo 84 que aprueba el Ministerio de Economía y Finanzas

Con memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-01611-M de 14 de junio de 2022, la Directora Nacional Financiera (E) notificó que el Ministerio de Economía y Finanzas aprobó los Avales Nros. 31 y 32.

Detalle de avales y certificaciones presupuestarias:

DOTACIÓN DE ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORESCACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

Certificación Presupuestaria Nro. 189

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.731404.1701.202.2003.2203. denominada Maquinarias y Equipos, por el valor de USD 10.029,67

Certificación Presupuestaria Nro. 190

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.840104.1701.202.2003.2203. denominada Maquinarias y Equipos, por el valor de USD 35.924,63

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00230-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2022

Certificación Presupuestaria Nro. 191

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.840107.1701.202.2003.2203. denominada Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos, por el valor de USD 8.305,08

DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF.

Certificación Presupuestaria Nro. 192

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.730811.1701.202.2003.2203. denominada insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placa, por el valor de USD 16.792,08

Certificación Presupuestaria Nro. 193

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.730812.1701.202.2003.2203. denominada Materiales Didácticos, por el valor de USD 41.342,48

Certificación Presupuestaria Nro. 194

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.730824.1701.202.2003.2203. denominada Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en General, por el valor de USD 32.300,92

Certificación Presupuestaria Nro. 195

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.730829.1701.202.2003.2203. denominada Insumos, Materiales, Suministros y Bienes para Investigación, por el valor de USD 102.340,14

Certificación Presupuestaria Nro. 196

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.731403.1701.202.2003.2203. denominada Mobiliarios, por el valor de USD 7.449,55

Certificación Presupuestaria Nro. 197

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.731404.1701.202.2003.2203. denominada Maquinarias y Equipos, por el valor de USD 65.496,60

Certificación Presupuestaria Nro. 198

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.731408.1701.202.2003.2203. denominada Bienes Artísticos, Culturales, Bienes Deportivos y Símbolos Patrios, por el valor de USD 10.180,79

Certificación Presupuestaria Nro. 199

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.840103.1701.202.2003.2203. denominada

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00230-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2022

Mobiliarios, por el valor de USD 13.085,76

Certificación Presupuestaria Nro. 200

2022.140.9999.0000.60.00.007.002.840104.1701.202.2003.2203.

denominada Maquinarias y Equipos, por el valor de USD 108.407,30

Conforme lo expuesto, me permito poner en su conocimiento los expedientes técnicos completos con los documentos habilitantes correspondientes para los procesos de adquisición de equipamiento de las 7 repotenciaciones del Proyecto PARECF que cuentan con avales aprobados y certificaciones presupuestarias, con la finalidad de que se proceda con las gestiones pertinentes para el inicio de estas contrataciones.

Finalmente, informo que el Decreto Ejecutivo Nro. 155 en su Sección IV, artículo 27.11 EXCEPCIONES manifiesta: *“No se requerirá Informe de Pertinencia para los siguientes procedimientos de contratación: (...) 4. Las contrataciones previstas o amparadas bajo las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación pública (...)”, en el caso de los presentes procesos se aplica la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en cuyo artículo 3, determina: “En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley.”*, en este sentido, no se requiere el informe de pertenencia debido a que se aplicará la Normativa que el Banco Mundial expide para su efecto.

El expediente se encuentra en el siguiente enlace de descarga:

https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sae_dnred_educacion_gob_ec/Em2jqz1hfMBLgdGID9VGPBUB-PUyi9Pni1WVWuhQZRg_Rg?e=Ydhy2I

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera

DIRECTOR NACIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS

Copia:

Susana Carolina Merizalde Rhea

Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Sr. Arq. Gabriel Fausto Garcia Caiza

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00230-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2022

Lider del Proyecto de Inversión para Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa.

Silvana Patricia Abril Porras
Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación

Silvia Lorena Puga Villota
Analista Arquitectónico 2

Sra. Econ. Maria Fernanda Sanchez Paredes
Analista de Recursos Educativos 2

Adolfo Patricio Barahona Reyes
Analista

Juan Carlos Rivadeneira Naranjo
Asistente de Recursos Educativos

ms



Firmado electrónicamente por:
**JAIME REINALDO
LOPEZ CARRERA**

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-00918-M

Quito, D.M., 21 de junio de 2022

PARA: Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
Subsecretario de Administración Escolar

ASUNTO: Actualización del Plan de Adquisiciones del Proyecto PARECF, para cambio a Licitación Pública Nacional en el proceso de Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas del Proyecto PARECF.

De mi consideración:

A través del presente, hago referencia al memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00230-M del 15 de junio de 2022, mediante el cual la Dirección Nacional de Recursos Educativos remitió a la Subsecretaría de Administración Escolar los expedientes técnicos para los siguientes procesos de contratación con recursos del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, con copia al Equipo de Gestión PARECF en esta Coordinación General.

- Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-003, “Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuangó, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF”.
- Proceso No. BIRF-8542-CP-B-2022-002, “Dotación de accesorios tecnológicos para las unidades educativas: Dolores Cacuangó, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF”.

Acerca del **Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-003**, en la revisión efectuada por el Equipo de Gestión PARECF, se detectó que el presupuesto referencial que consta en el expediente técnico remitido corresponde a USD \$397.395,62 más IVA, el cual no superaría el umbral establecido en la normativa del Banco Mundial para ubicarse como una Licitación Pública Internacional, categoría originalmente definida con su área para este proceso.

Por tal motivo, previa consulta con las autoridades de la Subsecretaría de Administración Escolar, se ha procedido con la actualización correspondiente en el Plan de Adquisiciones del Proyecto PARECF, a través de la solicitud planteada por el Especialista de Adquisiciones del proyecto vía STEP el 20 de junio de 2022, conforme a la siguiente justificación.

- Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 para la contratación de *Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuangó, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF*, a través de una licitación pública nacional, en reemplazo de Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-003, por cuanto las certificaciones presupuestarias emitidas en función de un estudio de mercado actualizado, determinan un monto total incluido IVA inferior al umbral de licitación pública internacional.

En respuesta, el Banco Mundial otorgó la No-objeción a la Versión No. 56 del Plan de Adquisiciones, la cual formalizó la actualización requerida para el **Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003**, bajo la modalidad de **Licitación Pública Nacional** de acuerdo con las *Normas de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero 2011 y revisadas en julio 2014.

Con estos antecedentes, corro traslado de la documentación mencionada para las gestiones respectivas desde su Subsecretaría, como instancia a cargo de la ejecución de este proceso de contratación.

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-00918-M

Quito, D.M., 21 de junio de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Fanny Carmen Yanza Campos

COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Anexos:

- mineduc-dnred-2022-00230-m_(entrega_segundo_grupo_procesos_-_equipamiento_parecf).pdf
- Solicitud No Objeción a Plan de Adquisiciones Versión 56
- No Objeción a versión 56 de Plan de Adquisiciones

Copia:

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera
Director Nacional de Recursos Educativos

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

lh/sm



Firmado electrónicamente por:
**FANNY CARMEN
YANZA CAMPOS**

Luis Bladimiro Herrera Moreira

De: STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>
Enviado el: martes, 21 de junio de 2022 10:28
Para: Susana Carolina Merizalde Rhea
CC: ximenai.cobos@educacion.gob.ec; ccastillocastro@worldbank.org; Luis Bladimiro Herrera Moreira; cavitabile@worldbank.org; mcgutierrez@worldbank.org
Asunto: No objeción al Plan de Adquisiciones enviado por ME para Ecuador - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits

No-Objection al Plan de Adquisiciones

Fecha Jun 21, 2022

Versión Version 56

Estimado Sr. / Sra. Carolina Merizalde Rhea;

Hemos recibido el borrador del Plan de Adquisiciones (PA) del proyecto anteriormente mencionado, enviado al Banco el 2022/06/20. Sobre la base de la información proporcionada, el Banco no tiene objeción a las actividades marcadas como "Aprobada" en el Plan de Adquisiciones. Una vez publicado el Plan de Adquisiciones, usted puede comenzar la implementación de estas actividades.

Los Planes de Adquisiciones procesados a través de este sistema se publicarán automáticamente en [sitio web](#) externo del Banco Mundial, después de haber obtenido la no objeción del Banco. De igual forma se archivará automáticamente bajo la versión del número del plan mencionado anteriormente.

El resto de las actividades marcadas como "Devueltas" son regresadas a la Unidad Ejecutora para ser modificadas y ajustadas. Por favor realice los cambios/ajustes indicados para cada actividad y re-envíelas para la aprobación del Banco. Cualquier actividad que sea aprobada subsecuentemente a esta versión del Plan de Adquisiciones, será publicada bajo la siguiente versión secuencial del Plan de Adquisiciones.

Returned Activities

Activity Reference No	Activity Description
BIRF-8542-CD-CI-2022-087	Consultor Especialista de Gestión Social del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF) 2022

Atentamente,

Ciro Avitabile

Senior Economist

STEP System Users - [Click here](#)

Bank Users - [Click here](#)

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-01313-M

Quito, D.M., 21 de junio de 2022

PARA: Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera
Director Nacional de Recursos Educativos

ASUNTO: En referencia al memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00230-M, Respuesta sobre Segunda Entrega de Expedientes Técnicos para los procesos de adquisición de equipamiento y mobiliario de las repotenciaciones del Proyecto PARECF.

De mi consideración:

A través del presente, hago referencia al memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00230-M del 15 de junio de 2022, mediante el cual realizó la segunda entrega del expediente técnico completo con los documentos habilitantes correspondientes para los siguientes procesos, con la finalidad de que se realicen las gestiones pertinentes para el inicio de las contrataciones.

- Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-003, "Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF".
- Proceso No. BIRF-8542-CP-B-2022-002, "Dotación de accesorios tecnológicos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF".

Al respecto, acerca del **Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-003**, en la revisión efectuada por el Equipo de Gestión PARECF, se detectó que el presupuesto referencial que consta en el expediente técnico remitido corresponde a USD \$397.395,62 más IVA, el cual no superaría el umbral establecido en la normativa del Banco Mundial para ubicarse como una Licitación Pública Internacional, categoría originalmente definida con su área para este proceso.

Por tal motivo, una vez realizadas las gestiones pertinentes por parte del Equipo de Gestión PARECF ante el Banco Mundial, se ha obtenido la No-Objeción a la actualización del Plan de Adquisiciones en su versión No.56, en la cual se aclara el código de proceso y modalidad de contratación, conforme al siguiente cuadro, lo que fue comunicado mediante memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-00918-M del 21 de junio de 2022.

Código de Proceso	Descripción	Tipo contratación
BIRF-8542-LPN-B-2022-003	Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF	Licitación Pública Nacional

En consecuencia, se informa sobre este particular para continuar con las gestiones pertinentes para el inicio del proceso de contratación.

Respecto al **Proceso No. BIRF-8542-CP-B-2022-002**, conforme a lo determinado en el Plan de Adquisiciones, esta contratación se efectuará bajo la modalidad de **Comparación de Precios**, de acuerdo con las *Normas de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero 2011 y revisadas en julio 2014.

Con este antecedente, se hace referencia al Manual Operativo Actualizado del Proyecto PARECF (versión 4), expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00017-A del 14 de abril de 2022, en cuya *Sección V.- Contrataciones y Adquisiciones*, numeral 5.6 *Procedimientos para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios Distintos de los de Consultoría*, se determina lo siguiente:

"(...) El método de **Comparación de Precios** podrá aplicarse para la adquisición de bienes y contratación de

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-01313-M

Quito, D.M., 21 de junio de 2022

*obras y servicios distintos de los de Consultoría, en procesos cuyos presupuestos estimados (impuestos incluidos) no superen el umbral de Licitación Pública Nacional. Este método se basa en la **obtención de un mínimo de tres cotizaciones comparables** (ofertas) y que no requieren de documentación compleja o de todas las formalidades de un proceso de licitación. Debido a que es uno de los métodos de adquisición menos competitivos y puede ser objeto de abuso, el procedimiento debe cumplir un mínimo de formalidad y se deben mantener registros adecuados para la verificación y revisión posterior (...)*

*Para minimizar el riesgo de contar con sólo una o dos cotizaciones, se deberá cursar invitaciones que incluyan instrucciones de presentación y validez de ofertas y solicitar cotizaciones formales (ofertas) a un mayor número de proveedores (**recomendable mínimo cinco**)" (énfasis añadido).*

Por lo expuesto, al tratarse de invitaciones formales, se requiere su colaboración con un listado de al menos cinco proveedores especializados en la comercialización de los bienes a adquirir, con la finalidad de que esta Subsecretaría pueda cursar las invitaciones correspondientes.

Cabe señalar que se contempla un mínimo de cinco proveedores a ser invitados, a fin de garantizar al menos tres cotizaciones que cumplan con los requerimientos y se las pueda comparar. En caso de no contar con tres cotizaciones comparables, el procedimiento podría declararse desierto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Referencias:

- MINEDUC-DNRED-2022-00230-M

Anexos:

- mineduc-dnred-2022-00230-m_(entrega_segundo_grupo_procesos_-_equipamiento).pdf
- solicitud_de_revisión_plan_adquisiciones_versión_56.pdf
- no-objeción_plan_adquisiciones_versión_56.pdf
- mineduc-cgp-2022-00918-m_(actualización_plan_de_adquisiciones_lpn_equipamiento_laboratorios).pdf

Copia:

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

Sr. Arq. Gabriel Fausto García Caiza
Líder del Proyecto de Inversión para Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa.

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Sra. Econ. María Fernanda Sánchez Paredes
Analista de Recursos Educativos 2

Adolfo Patricio Barahona Reyes
Analista

Juan Carlos Rivadeneira Naranjo
Asistente de Recursos Educativos

Silvana Patricia Abril Porras
Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-01313-M

Quito, D.M., 21 de junio de 2022

Verónica Paola Lasluisa Tabango
Analista de Seguimiento 2

lh/sm



Firmado electrónicamente por:

**JUAN GABRIEL
CASANAS
JARAMILLO**

**DOCUMENTOS DE LICITACIÓN
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

**DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE
LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS
UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES
CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN
DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO
CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO
DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF**

LPN No: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

**Proyecto: APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN
LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)**

Comprador: MINISTERIO DE EDUCACIÓN

País: ECUADOR

Emitido: Junio 2022

Índice General

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	1
Sección I. Instrucciones a los Licitantes	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL).....	27
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	32
Sección IV. Formularios de la Oferta	37
Sección V. Países Elegibles	57
Sección VI. Políticas del Banco - Prácticas Corruptas y Fraudulentas	59
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos	63
Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos	64
PARTE 3 – Contrato	77
Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato	79
Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato	100
Sección X. Formularios del Contrato.....	105

PARTE 1

Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

Índice de Cláusulas

A.	Generalidades	5
1.	Alcance de la Licitación.....	5
2.	Fuente de Fondos	5
3.	Prácticas Corruptas y Fraudulentas.....	5
4.	Licitantes Elegibles.....	6
5.	Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	8
B.	B. Contenido de los Documentos de Licitación	8
6.	Secciones.....	8
7.	Aclaración de los Documentos de Licitación.....	9
8.	Enmienda a los Documentos de Licitación	9
C.	Preparación de las Ofertas	10
9.	Costo de la Oferta	10
10.	Idioma de la Oferta	10
11.	Documentos que componen la Oferta.....	10
12.	Formulario de la Oferta y Lista de Precios	11
13.	Ofertas Alternativas	11
14.	Precios de la Oferta y Descuentos	11
15.	Monedas de la Oferta y de Pago.....	13
16.	Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	13
17.	Documentos que Establecen la Elegibilidad y Calificaciones del Licitante	14
18.	Período de Validez de las Ofertas.....	14
19.	Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	15
20.	Formato y Firma de la Oferta	16
D.	Presentación y Apertura de las Ofertas	17
21.	Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	17
22.	Plazo para Presentar las Ofertas	17
23.	Ofertas Tardías	18
24.	Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas.....	18
25.	Apertura de las Ofertas	18
E.	Evaluación y Comparación de las Ofertas	19
26.	Confidencialidad.....	19
27.	Aclaración de las Ofertas	20
28.	Desviaciones, Reservas y Omisiones.....	20
29.	Cumplimiento de las Ofertas.....	20
30.	Disconformidades, Errores y Omisiones.....	21
31.	Corrección de Errores Aritméticos	21
32.	Conversión a una sola Moneda.....	21
33.	Margen de Preferencia	22

34.	Evaluación de las Ofertas.....	22
35.	Comparación de las Ofertas	23
36.	Calificación del Licitante	23
37.	Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas.....	23
F.	Adjudicación del Contrato	23
38.	Criterios de Adjudicación.....	23
39.	Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación	24
40.	Notificación de Adjudicación del Contrato.....	24
41.	Firma del Contrato	24
42.	Garantía de Cumplimiento del Contrato	25

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

A. Generalidades

- 1. Alcance de la Licitación**
 - 1.1 En relación al llamado a Licitación, **indicado en los Datos de la Licitación (DDL)** el Comprador **indicado en los DDL**, emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. El nombre, número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) y el número de lotes están **indicados en los DDL**.
 - 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
 - (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo por correo electrónico, facsímil, télex) con prueba de recibido;
 - (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
 - (c) “día” significa día calendario.
- 2. Fuente de Fondos**
 - 2.1 El Prestatario o Beneficiario (en adelante denominado el “Prestatario”) **indicado en los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento o de la Asociación Internacional de Fomento (en adelante denominados “el Banco”) por el monto **mencionado en los DDL**, para el proyecto **especificado en los DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato para el cual se emiten estos Documentos de Licitación.
 - 2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el acuerdo Convenio de Préstamo (u otro financiamiento). El Convenio de Préstamo (u otro financiamiento) prohíbe el retiro de fondos de la cuenta de Préstamo (u otro financiamiento) para pagos de cualquier naturaleza a personas o entidades, o para cualquier importación de bienes, si dicho pago o importación, según conocimiento del Banco, ha sido prohibido por decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas. Ninguna otra parte más que el Prestatario podrá derivar derecho alguno del Convenio de Préstamo (u otro financiamiento) o a reclamar a los fondos del préstamo (u otro financiamiento).
- 3. Prácticas Corruptas y Fraudulentas**
 - 3.1 El Banco requiere el cumplimiento de sus políticas relativas a prácticas corruptas y fraudulentas descriptas en la Sección VI.
 - 3.2 En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios o proveedores de bienes, inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos al envío

de la solicitud para precalificar, la presentación de la oferta (en el caso de haber precalificado), y la ejecución del contrato (en el caso de resultar adjudicatario), y permitir que ellos sean auditados por parte de auditores designados por el Banco

4. Licitantes Elegibles

- 4.1 Un Licitante puede ser una firma que sea una entidad privada, una entidad de propiedad del Estado – sujeta a IAL 4.5, o una combinación de ellas, bajo la forma de asociación en participación, consorcio o asociación (APCA), a través de un convenio existente o con la presentación de una carta de intención que manifieste su voluntad de celebrar el convenio que formalice la conformación de dicha APCA. En el caso de una APCA, todos sus miembros serán individual y solidariamente responsables de la ejecución del Contrato, de acuerdo con los términos del Contrato. La APCA deberá designar un Representante que deberá tener la autoridad de conducir todos los procedimientos y gestiones para y en nombre de cualquiera y todos los miembros de la APCA durante el proceso de la licitación y, en el caso de que la APCA fuera adjudicataria, durante la ejecución del Contrato. **Salvo lo especificado en las DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.
- 4.2 Un Licitante no deberá tener conflicto de interés. Cualquier Licitante que sea considerado que tiene conflicto de interés será descalificado. Se considerará que un Licitante tiene conflicto de interés para propósito de este proceso de licitación si el Licitante:
- (a) controla directa o indirectamente, o es controlado por o está bajo control común de, otro Licitante; o
 - (b) recibe o ha recibido cualquier subsidio directo o indirecto por parte de otro Licitante; o
 - (c) tiene el mismo representante legal que otro Licitante; o
 - (d) tiene una relación con otro Licitante, directamente o a través de terceras partes en común, que lo coloca en una posición de influir la oferta de otro Licitante, o de influir en las decisiones del Comprador en relación con este proceso de licitación; o
 - (e) participa en más de una Oferta en este proceso de licitación, excepto ofertas alternativas si se permiten según la IAL 13. La participación de un Licitante en más de una Oferta resultará en la descalificación de todas las Ofertas en las cuales el Licitante esté involucrado. Sin embargo, esto no limita la participación del mismo subcontratista en más de una oferta; o
 - (f) o cualquiera de sus filiales ha participado como consultor en la preparación del diseño o especificaciones técnicas de los Bienes y Servicios Conexos que son el objeto de la Licitación; o
 - (g) o cualquiera de sus filiales han sido contratadas (o se proponen ser contratadas) por el Comprador o por el Prestatario para la implementación del contrato; o
 - (h) proveerá bienes, obras, o servicios de no consultoría resultantes de o directamente relacionados con servicios de consultoría para la preparación o implementación del proyecto especificado en DDL IAL

- 2.1 que fue provisto o fuera provisto por cualquier filial que directa o indirectamente controle, sea controlada por o esté bajo control común con esa firma; o
- (i) tiene una estrecha relación comercial o familiar con un miembro profesional del Prestatario (o de la agencia de implementación del proyecto, o del receptor de una parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación de los documentos de licitación o las especificaciones del contrato, y/o el proceso de evaluación de ofertas de ese contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la implementación o supervisión de ese contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de contratación y ejecución del contrato.
- 4.3 Un Licitante podrá tener la nacionalidad de cualquier país, sujeto a las restricciones conforme a la IAL 4.7. Un Licitante se considerará que tiene la nacionalidad de un país si el Licitante está constituido, incorporado o registrado en y opera en conformidad con las previsiones de las leyes de ese país, como se evidencia en sus estatutos (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o sus documentos de registro, en caso de corresponder. Estos criterios también serán de aplicación para la determinación de subcontratistas o subconsultores propuestos por cualquiera de las partes del Contrato, incluyendo Servicios Conexos.
- 4.4 Un Licitante que haya sido sancionado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la IAL 3.1, o de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y créditos y donaciones de la (AIF) ("Normas Anti-Corrupción") estará inhabilitado para la adjudicación de contratos financiados por el Banco o recibir cualquier beneficio de un contrato financiado por el Banco, financiero o de otra índole, durante el periodo determinado por el Banco. La lista de firmas inhabilitadas se encuentra disponible en la dirección electrónica que se indica en los **DDL**.
- 4.5 Los Licitantes que sean empresas o instituciones estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden establecer que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador. Para ser elegible, una empresa o institución estatal debe establecer a satisfacción del Banco, a través de documentos relevantes, incluyendo el acta constitutiva y otra información que el Banco pudiera solicitar, que: (i) es una entidad legalmente separada del gobierno; (ii) no recibe en la actualidad subsidios sustanciales ni apoyo presupuestario; (iii) opera como cualquier empresa comercial, y, entre otras, no está obligada a transferir su superávit al gobierno, puede adquirir derechos y obligaciones, endeudarse y ser responsable por el reembolso de sus deudas, y puede ser declarada en quiebra; y (iv) no está ofertando por un contrato a ser adjudicado por el departamento o la agencia del gobierno el cual, de acuerdo a las leyes o regulaciones aplicables, es la autoridad que supervisa o a quien reporta o tiene la capacidad de ejercer influencia o control sobre la empresa o institución.

- 4.6 Un Licitante no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas como resultado del no cumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
- 4.7 Las firmas e individuos podrán ser inelegibles si así se indica en la Sección V, y:
- (a) si como resultado de una ley o regulaciones oficiales, el país del Prestatario prohíbe relaciones comerciales con dicho país, siempre y cuando, a satisfacción del Banco, dicha exclusión no descarte una competencia efectiva para la provisión de bienes o la contratación de obras o servicios requeridos; o
 - (b) por un acto de conformidad con la decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas emitido en virtud del Capítulo VII del Estatuto de las Naciones Unidas, el país del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes o la contratación de obras o servicios de ese país, o cualquier pago a personas o entidades en ese país.
- 4.8 Los Licitantes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco podrán tener su origen en cualquier país de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles.
- 5.2 Para propósitos de esta cláusula, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como seguros, instalaciones, capacitación y mantenimiento inicial.
- 5.3 El término “origen” significa el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados o, que debido a ser afectados por procesos, manufactura o ensamblaje resultaran en otro artículo reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

B. Contenido de los Documentos de Licitación

6. Secciones de los Documentos de Licitación

- 6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAL.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Licitantes (IAL)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

- Sección VI. Políticas del Banco-Prácticas Corruptas y Fraudulentas

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

- Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

PARTE 3 – Contrato

- Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección X. Formularios del Contrato

6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.

6.3 Salvo que se hubieran obtenido directamente del Comprador, el Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación, las respuestas a las solicitudes de aclaración, las Minutas de las reuniones previas a la presentación de Ofertas, si las hubiere, o la enmienda a los Documentos de Licitación de acuerdo con la Cláusula 8 de las IAL. En caso de existir alguna contradicción, prevalecerán los Documentos obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Es responsabilidad del Licitante examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación y presentar toda la información o documentación de la Oferta requerida en los Documentos de Licitación.

7. Aclaración de los Documentos de Licitación

7.1 Todo Licitante potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que **se suministra en los DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas antes de la fecha límite para la presentación de ofertas dentro del período **especificado en los DDL**. El Comprador enviará copia de las respuestas, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación de acuerdo con la Subcláusula 6.3 de las IAL, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente. Si así estuviera especificado en las DDL, el Comprador también deberá publicar prontamente su respuesta en la página web **identificada en los DDL**. Si como resultado de las aclaraciones surgieran cambios a elementos esenciales, el Comprador podrá enmendar los Documentos de Licitación siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 22.2 de las IAL.

8. Enmienda a los Documentos de Licitación

8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.

8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación del Comprador de acuerdo con la Subcláusula 6.3 de

las IAL. El Comprador deberá también publicar prontamente la enmienda en la página web del Comprador de acuerdo con la Subcláusula 7.1 de las IAL.

- 8.3 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 22.2 de las IAL.

C. Preparación de las Ofertas

9. Costo de la Oferta

- 9.1 El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del desarrollo o del resultado del proceso de licitación.

10. Idioma de la Oferta

- 10.1 La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Licitante y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma **especificado en los DDL**. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la oferta pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes relevantes estén acompañados de una traducción fidedigna al idioma **especificado en los DDL**. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

11. Documentos que componen la Oferta

- 11.1 La Oferta deberá contener los siguientes documentos:
- (a) Formulario de Oferta, de acuerdo con la Cláusula 12 de las IAL;
 - (b) Formularios completos, de acuerdo con IAL12 y 14;
 - (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 19.1 de las IAL;
 - (d) Ofertas alternativas, si fueran permitidas, de acuerdo con la Cláusula 13 de las IAL;
 - (e) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Licitante, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAL;
 - (f) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAL, que establezca que el Licitante está calificado para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada;
 - (g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAL, que establezca que el Licitante es elegible para presentar una oferta;
 - (h) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAL, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Licitante son de origen elegible;
 - (i) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 16 y 30 de las IAL, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación; y
 - (j) Cualquier otro documento requerido en los DDL.

- 11.2 Adicionalmente a los requerimientos contenidos en la Cláusula 11.1 de las IAL, las ofertas presentadas por una APCA deberán incluir una copia del Convenio de la APCA que involucre a todos sus miembros. Alternativamente, una carta de intención de suscribir un convenio de APCA, firmado por todos sus miembros, para el caso de que la oferta sea adjudicada, y presentado conjuntamente con la Oferta, acompañada de una copia del Convenio propuesto.
- 11.3 El Licitante deberá suministrar información en el Formulario de Oferta sobre comisiones y gratificaciones, si hubiera, pagadas o a ser pagadas a agentes u otra parte relativa a esta Oferta.
- 12. Formulario de la Oferta y Lista de Precios**
- 12.1 El Licitante presentará el Formulario de la Oferta y las listas de precios utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Estos formularios deberán ser debidamente llenados sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos excepto según lo dispuesto en la Cláusula 20.2 de las IAL. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 13. Ofertas Alternativas**
- 13.1 A menos que **se indique lo contrario en los DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.
- 14. Precios de la Oferta y Descuentos**
- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Licitante en el Formulario de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios.
- 14.3 El precio cotizado en el Formulario de la Oferta de acuerdo con la Cláusula IAL 12.1 deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Licitante cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en el Formulario de la Oferta, de acuerdo con la Cláusula 12.1 de las IAL.
- 14.5 Los precios cotizados por el Licitante serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los **DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 29 de las IAL. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los **DDL**, los precios cotizados por el Licitante pueden estar sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.
- 14.6 Si así se indica en la Subcláusula 1.1 de las IAL, el Llamado a Licitación será por ofertas para lotes individuales (contratos) o para combinación de lotes contratos (grupo de contratos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Licitantes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables o, alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las

IAL, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

14.7 Las expresiones EXW, CIP, y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de *Incoterms*, publicada por la Cámara de Comercio Internacional, **según se indique en los DDL.**

14.8 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Licitante podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Así mismo, el Licitante podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:

(a) Para bienes fabricados en el país del Comprador:

- (i) el precio de los bienes cotizados EXW (taller, fábrica, bodega, sala de exhibición, o en existencia, según corresponda), incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue al país del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Licitante; y
- (iii) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios necesarios para hacer llegar los bienes a su destino final (Sitio del Proyecto) como se especifica en los **DDL.**

(b) Para bienes fabricados fuera del país del Comprador y que serán importados:

- (i) el precio de los bienes, cotizados CIP lugar de destino convenido, en el país del Comprador, según se indica en los **DDL**;
- (ii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los bienes del lugar de destino convenido a su destino final (Sitio del Proyecto) indicado en los **DDL**;

(c) Para bienes fabricados fuera del país del Comprador, e importados previamente:

- (i) el precio de los Bienes, incluyendo el valor original de importación más cualquier margen (o descuento); más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados;

- (ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con evidencia documental) o pagaderos sobre los bienes previamente importados;
 - (iii) el precio de los Bienes resultado de la diferencia entre (i) y (ii) anteriores;
 - (iv) cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el país del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante, y
 - (v) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido al lugar de destino final (Sitio del Proyecto) indicado en los **DDL**.
- (d) Para los Servicios Conexos, distintos a transporte interno y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes a su destino final, cuando dichos Servicios Conexos sean especificados en la Lista de Bienes y Servicios:
- (i) el precio de cada artículo que comprende los Servicios Conexos (inclusive cualquier impuesto aplicable).

15. Monedas de la Oferta y de Pago

- 15.1 La moneda/s de la oferta y la moneda/s de pago se expresarán de acuerdo a lo **especificado en los DDL**. El Licitante cotizará en la moneda del país del Comprador la porción de la oferta correspondiente a gastos adquiridos en el país del Comprador, a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.
- 15.2 Los Licitantes podrán expresar el precio de su oferta en la moneda de cualquier país de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los Licitantes que deseen que se les pague en varios tipos de monedas, deberán cotizar su oferta en estos tipos de monedas pero no podrán emplear más de tres monedas además de la del país del Comprador.

16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 16.1 Para establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 5 de las IAL, los Licitantes deberán completar las declaraciones del país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 16.2 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Licitantes deberán proporcionar como parte de su Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.
- 16.3 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas, y de ser procedente, una declaración de desviaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.
- 16.4 Los Licitantes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc.,

necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los Bienes durante el período indicado **en los DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.

- 16.5 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Licitantes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 17. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Calificaciones del Licitante**
- 17.1 Para establecer su elegibilidad de conformidad con la Cláusula 4 de las IAL, los Licitantes deberán completar el Formulario de Oferta, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 17.2 La evidencia documentada de las calificaciones del Licitante para ejecutar el Contrato si su oferta es aceptada deberá establecer a completa satisfacción del Comprador, que:
- a) si se requiere en los DDL, el Licitante que no fabrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el país del Comprador.
 - b) si se requiere en los DDL, en el caso de un Licitante que no esté establecido comercialmente en el país del Comprador, el Licitante está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un Agente en el país del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; y
 - c) el Licitante cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 18. Período de Validez de las Ofertas**
- 18.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período **especificado en los DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador, de acuerdo con la Cláusula 22.1 de las IAL. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.
- 18.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Licitantes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas deberán hacerse por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de acuerdo a la Cláusula 19 de las IAL, también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Licitante puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Al Licitante que acepte la solicitud de prórroga no se le pedirá ni permitirá

modificar su oferta, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 18.3 de las IAL.

- 18.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será determinado de la siguiente forma:
- (a) En el caso de contratos con precio fijo, el precio del Contrato será el precio de la oferta ajustado según el factor especificado en los DDL.
 - (b) En el caso de contratos con precio ajustable, no se harán ajustes.
 - (c) En cualquier caso, la evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta la corrección aplicable según lo mencionado en los apartados anteriores.

19. Garantía de Mantenimiento de Oferta

- 19.1 El Licitante deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si así se estipula en los DDL, en formulario original y, en el caso de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, por el monto y en la moneda especificados en los DDL.
- 19.2 La Declaración de Mantenimiento de la Oferta utilizará el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 19.3 Si una Garantía de Mantenimiento de la Oferta es especificada conforme a la Cláusula 19.1 de las IAL, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser una garantía a primer requerimiento en cualquiera de las siguientes formas, a opción del Licitante:
- (a) una garantía incondicional emitida por un banco o por una institución financiera (como una aseguradora, compañía de fianzas, compañía de seguros)
 - (b) Una carta de crédito irrevocable;
 - (c) Un cheque de cajero o cheque certificado; u
 - (d) Otra garantía especificada en los DDL, emitida por una institución de prestigio de un país elegible.
- 19.4 Si la garantía incondicional es emitida por una entidad financiera localizada fuera del país del Comprador, la institución financiera deberá tener una institución financiera corresponsal ubicada en el país del Comprador para hacerla ejecutable. En el caso de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida tanto utilizando el Formulario de Mantenimiento de la Oferta incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta, o en otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador en forma previa a la presentación de la Oferta. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser válida por veintiocho días (28) más allá del período de validez de la oferta original, o más allá de cualquier período de extensión si fue requerido bajo la Subcláusula 18.2 de las IAL.
- 19.5 Si la Subcláusula 19.1 de las IAL exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, todas las ofertas que no estén acompañadas por una Garantía que

sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.

- 19.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Licitantes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible una vez que el Licitante adjudicado haya suministrado su Garantía de Cumplimiento y haya firmado el contrato, de conformidad con la Cláusula 42 de las IAL.
- 19.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Licitante adjudicado será devuelta tan pronto como sea posible una vez que el Licitante adjudicado haya firmado el contrato y suministrado la Garantía de Cumplimiento.
- 19.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:
- (a) un Licitante retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Licitante en el Formulario de Oferta, salvo lo estipulado en la Cláusula 18 de las IAL; o
 - (b) el Licitante seleccionado no:
 - (i) firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 41 de las IAL;
 - (ii) suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 42 de las IAL;
- 19.9 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA deberá ser emitida en nombre de la APCA que presenta la oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos los futuros socios de la APCA tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el subpárrafo 7 del Formulario de Información sobre el Licitante, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 19.10 Si en los DDL no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, y:
- (a) un Licitante retira su Oferta durante el período de tiempo de validez señalado por él en el Formulario de la Oferta, o
 - (b) el Licitante seleccionado no firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 41 de las IAL, o no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 42 de las IAL;

El Prestatario podrá, si así se dispone en los DDL, declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un contrato por parte del Contratante durante el período que se estipule en los DDL.

20. Formato y Firma de la Oferta

- 20.1 El Licitante preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAL y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Las ofertas alternativas, si son admitidas de acuerdo con la Cláusula 13 de las IAL, deberán estar claramente marcadas como “ALTERNATIVA”. Además, el Licitante deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

- 20.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización deberá consistir en una confirmación escrita de acuerdo a lo especificado en los DDL y será adjuntada a la oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firma la oferta deberá ser mecanografiado o impreso bajo la firma. Todas las hojas de la oferta donde se hayan hecho entradas o correcciones deberán ser firmadas o inicialadas por la persona que firma la oferta.
- 20.3 En el caso de que el Licitante sea una APCA, la oferta deberá estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de la APCA y en representación legalmente vinculante para actuar en nombre de todos los miembros, formalizado por un poder notarial firmado por sus representantes legales.
- 20.4 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la oferta.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 21.1 Los Licitantes deberán presentar el original y las copias de su oferta, incluyendo ofertas alternativas, si se permitiera en virtud de la Cláusula 13 de las IAL, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL”, “ALTERNATIVA” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre.
- 21.2 Los sobres interiores y exteriores deberán:
- (a) llevar el nombre y la dirección del Licitante;
 - (b) estar dirigidos al Comprador de acuerdo a lo indicado en la Subcláusula 24.1 de las IAL;
 - (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAL; y
 - (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
- 21.3 Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

22. Plazo para Presentar las Ofertas

- 22.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que **se especifican en los DDL. Si así se indica en los DDL**, los Licitantes tendrán la opción de enviar sus ofertas electrónicamente. Los Licitantes que envíen sus ofertas electrónicamente deberán seguir los procedimientos de presentación electrónica de ofertas **especificados en los DDL**.
- 22.2 El Comprador podrá, a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de

conformidad con la Cláusula 8 de las IAL. En este caso, todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Licitantes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

23. Ofertas Tardías

- 23.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 22 de las IAL. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Licitante remitente sin abrir.

24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas

- 24.1 Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización (poder notarial) de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 20.2 de las IAL (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 20 y 21 de las IAL (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). Adicionalmente, los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y
 - (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAL.
- 24.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAL serán devueltas sin abrir a los Licitantes remitentes.
- 24.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Licitante en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

25. Apertura de las Ofertas

- 25.1 Excepto en los casos especificados en las Cláusulas 23 y 24 de las IAL, el Comprador llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en acto público, y leerá en voz alta de acuerdo con la Subcláusula 25.3 de las IAL, todas las ofertas recibidas antes de la fecha y hora límites de recepción de ofertas especificados en los DDL, en presencia de los representantes designados como tales por los Licitantes y de cualquier persona que desee asistir. Cualquier procedimiento específico para la apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas de conformidad con la Cláusula 22.1 de las IAL, deberá realizarse de acuerdo a lo indicado en los DDL.
- 25.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto, y será devuelto al Licitante remitente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del “poder notarial” cuyas firmas confirmen la legitimidad del representante autorizado por el Licitante, se procederá a abrir la oferta. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como

“SUSTITUCION” y se leerán en voz alta, se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida, y la oferta sustituida no se abrirá y será devuelto al Licitante remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación las ofertas que se abran y lean en voz alta durante el acto de apertura de las ofertas.

- 25.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Licitante y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de requerirse; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. El Formulario de Oferta y la Lista de Precios deberán ser inicialados por los representantes del Comprador presentes en el acto de apertura de Ofertas de acuerdo a lo especificado en los DDL. El Comprador no discutirá los méritos de ninguna oferta ni tampoco ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAL.
- 25.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Licitante y si hubo retiro, sustitución o modificación; el precio de la oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de haberse requerido. Se le debe solicitar a los representantes de los Licitantes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de uno de los Licitantes en el acta no invalidará el contenido y los efectos del acta. Una copia del acta deberá ser distribuida a los Licitantes. que presenten sus ofertas a tiempo, y publicada en línea de haberse permitido ofertar electrónicamente.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

26. Confidencialidad

- 26.1 La información relacionada con la evaluación de ofertas o con la recomendación de adjudicación de contrato no será divulgada a los Licitantes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación hasta que la información sobre la adjudicación del contrato haya sido comunicada de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 40 de las IAL.
- 26.2 Cualquier intento por parte de un Licitante para influenciar al Comprador en las decisiones relacionadas con la evaluación de las ofertas o en la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 26.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 26.2 de las IAL, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del Contrato,

un Licitante desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de licitación, deberá hacerlo por escrito.

27. Aclaración de las Ofertas

- 27.1 Para facilitar el proceso de evaluación y comparación de las ofertas y calificación del Licitante, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Licitantes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAL.
- 27.2 Si un Licitante no provee las aclaraciones a su oferta antes de la fecha y hora indicada por el Comprador en su solicitud de aclaraciones de la oferta, su oferta puede ser rechazada.

28. Desviaciones, Reservas y Omisiones

- 28.1 Durante la evaluación de las ofertas, se aplicarán las siguientes definiciones:
- a) “Desviación” es un apartamiento respecto de los requerimientos especificados en los Documentos de Licitación.
 - b) “Reserva” es establecer condiciones limitativas o abstenerse de aceptar plenamente los requisitos especificados en los Documentos de Licitación.
 - c) “Omisión” es la falta de presentación de una parte o de toda la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación.

29. Cumplimiento de las Ofertas

- 29.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta de acuerdo a lo estipulado en la cláusula 11 de las IAL.
- 29.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones sustanciales. Una desviación, reserva u omisión sustancial es aquella que:
- (a) sí es aceptada, podría:
 - (i) afectar de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
 - (ii) limitar de una manera sustancial, inconsistente con los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato; o
 - (b) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Licitantes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 29.3 El Comprador examinará los aspectos técnicos de la oferta presentada de acuerdo con las Cláusulas 16 y 17 de las IAL, en particular, para confirmar que

se ha cumplido con todos los requerimientos de la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, sin ninguna desviación, reserva, u omisión sustancial.

- 29.4 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones, reservas u omisiones importantes
- 30. Disconformidades, Errores y Omisiones**
- 30.1 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar cualquier disconformidad.
- 30.2 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Licitante que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar disconformidades u omisiones no sustanciales relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la oferta. Si el Licitante no cumple con la solicitud, su oferta podrá ser rechazada.
- 30.3 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá disconformidades no sustanciales cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A estos efectos, el Precio de la Oferta será ajustado, solamente con propósitos comparativos, para reflejar el precio de un ítem o componente faltante o no conforme.
- 31. Corrección de Errores Aritméticos**
- 31.1 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de la Licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) sí hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario será corregido;
 - (b) sí hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
 - (c) sí hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 31.2 Se solicitará a los Licitantes que acepten la corrección de errores aritméticos. La no aceptación de la corrección hecha de acuerdo a la Subcláusula IAL 31.1, resultará en el rechazo de la oferta.
- 32. Conversión a una sola Moneda**
- 32.1 Para propósitos de evaluación y comparación, la moneda o monedas de la Oferta serán convertidas a una sola moneda tal como se **especifica en los DDL**.

- 33. Margen de Preferencia**
- 33.1 No se aplicará un margen de preferencia, **salvo que se indique lo contrario en los DDL.**
- 34. Evaluación de las Ofertas**
- 34.1 El Comprador utilizará los criterios y metodología enumerada en esta cláusula. No se permitirá otros criterios o metodología.
- 34.2 Al evaluar una oferta, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) la evaluación se hará por Artículos o Lotes de la manera como **se especifique en los DDL**; y el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAL;
 - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.1 de las IAL;
 - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.3 de las IAL;
 - (d) ajustes del precio debido a inconformidades cuantificables de acuerdo con la Subcláusula 30.3 de las IAL,
 - (e) ajustes del precio debidos a la aplicación de los criterios de evaluación indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;
 - (f) conversión de los montos que resulten de aplicar (a) a (e) arriba, en caso de ser relevante, a una sola moneda de acuerdo con la Cláusula 32 de las IAL.
- 34.3 No se tomarán en cuenta para la evaluación de ofertas los ajustes de precio que, de acuerdo con la Condiciones Generales del Contrato, apliquen durante la ejecución del Contrato
- 34.4 Si así **se indica en los DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Licitantes coticen precios separados para uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Licitante. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 34.5 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) en el caso de Bienes producidos en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante;
 - (b) en el caso de bienes no producidos en el país del Comprador, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante;
 - (c) cualquier concesión por ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, de ser estipulado en la oferta.

- 34.6 La evaluación de una oferta puede requerir que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAL. Estos factores podrán estar relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados en la Subcláusula 36.3 (d) de las IAL.
- 35. Comparación de las Ofertas**
- 35.1 El Comprador comparará los precios evaluados de todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada más baja, de conformidad con la Subcláusula 34.2 de las IAL. La comparación se hará sobre la base de precios CIP (lugar de destino final) para bienes importados y precios EXW más el costo de transporte interno y seguro hasta el lugar de destino, para bienes fabricados dentro del país del Comprador, conjuntamente con los precios por cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos. La evaluación de precios no deberá tener en cuenta los impuestos de aduanas y otros impuestos recaudados sobre bienes importados cotizados CIP ni impuestos a las ventas o similares en conexión con la venta o distribución de bienes.
- 36. Calificación del Licitante**
- 36.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la oferta que cumple sustancialmente y es la oferta evaluada más baja, cumple con los criterios de calificación especificados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 36.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Licitante que éste presente, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAL.
- 36.3 Una determinación afirmativa será un prerrequisito para la adjudicación del Contrato al Licitante. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Licitante que presentó la siguiente oferta evaluada más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 37. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas**
- 37.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Licitantes. En caso de anulación del proceso de licitación, todas las ofertas presentadas y específicamente, las garantías de mantenimiento de la Oferta serán prontamente devueltas a los Licitantes.

F. Adjudicación del Contrato

- 38. Criterios de Adjudicación**
- 38.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Licitante cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el

Comprador determine que el Licitante está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

39. Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación

39.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes **indicados en los DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los Documentos de Licitación.

40. Notificación de Adjudicación del Contrato

40.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito al Licitante seleccionado que su oferta ha sido aceptada. La Carta de Notificación (de aquí en adelante y en las Condiciones del Contrato y Formularios del Contrato denominada “Carta de Aceptación”) especificará la suma que el Comprador pagará al proveedor en consideración de la provisión de los Bienes (de aquí en adelante y en las Condiciones del Contrato y Formularios del Contrato denominado “Precio del Contrato”). Al mismo tiempo, el Comprador notificará también a todos los otros Licitantes los resultados de la Licitación y publicará en el portal de UNDP (*United Nations Development Business*) en línea los resultados, identificando la oferta y los números de lotes (contratos) y la siguiente información:

- (i) nombre de cada Licitante que ha presentado una Oferta;
- (ii) los precios de las ofertas como fueron leídos en voz alta en el Acto de Apertura de Ofertas;
- (iii) Nombre de los licitantes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada Oferta que ha sido evaluada;
- (iv) Nombre de los licitantes cuyas ofertas han sido rechazadas y las razones para su rechazo, y
- (iv) Nombre del Licitante seleccionado, y el Precio del Contrato, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado.

40.2 Mientras se prepara y perfecciona el Contrato formal, la notificación de adjudicación constituirá el Contrato.

40.3 El Comprador responderá por escrito prontamente a cualquier Licitante no seleccionado que, luego de la notificación de la adjudicación de acuerdo con la Subcláusula 40.1 de las IAL, solicite por escrito los motivos por los cuales su oferta no fue seleccionada.

41. Firma del Contrato

41.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Licitante seleccionado el formulario del Convenio de Contrato.

41.2 El Licitante seleccionado tendrá un plazo de veintiocho (28) días después de la fecha de recibo del formulario del Convenio de Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.

41.3 No obstante lo establecido en la Subcláusula 41.2 de las IAL anterior, en caso de que la firma del Convenio de Contrato sea impedida por alguna restricción

de importación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio de Contrato no ha sido impedida por ninguna falta de diligencia de parte del Licitante en cuanto al cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato.

42. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 42.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, sujeto a la Cláusula 34.5 de las IAL, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección X, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. Si la Garantía de Cumplimiento del Contrato presentada por el Licitante seleccionado está instrumentada en forma de bono, deberá ser emitida por una empresa de bonos o seguros que haya sido determinada por el licitante seleccionado y ser aceptable para el Comprador. Una institución extranjera que provee un bono deberá tener una institución financiera corresponsal domiciliada en el país del Comprador.
- 42.2 Si el Licitante seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del Contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o ejecutar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya oferta sea evaluada como la segunda más baja y se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Licitantes (IAL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAL.

Cláusula en las IAL	A. Disposiciones Generales
IAL 1.1	El número de referencia del Llamado a Licitación es: BIRF-8542-LPN-B-2022-003
IAL 1.1	El Comprador es: MINISTERIO DE EDUCACIÓN
IAL 1.1	El nombre y número de identificación de la LPN son: Nombre: DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF Número de identificación: BIRF-8542-LPN-B-2022-003 El número e identificación de los lotes (contratos) que comprenden esta LPN son: LOTE 1: EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS LOTE 2. EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO Los licitantes pueden presentar sus Ofertas, por uno o por los dos lotes.
	El nombre del Prestatario es: REPÚBLICA DEL ECUADOR
IAL 2.1	Mo del financiamiento: USD 125'300.000,00
IAL 2.1	El nombre del Proyecto es: APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)
IAL 4.1	El número máximo de miembros en un APCA será: 3 (Tres)
IAL 4.4	La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal http://www.worldbank.org/debarr
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAL 7.1	Atención: Abogado Juan Gabriel Casañas Jaramillo Subsecretario de Administración Escolar Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa

	<p>Edificio Ministerio de Educación Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar</p> <p>Ciudad: Quito</p> <p>Código postal: 170507</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Teléfono: : 593 02 3961400 Ext. 81315</p> <p>Dirección de correo electrónico: procesosbm@educacion.gob.ec</p> <p>Las solicitudes de aclaraciones serán recibidas hasta: 10 días anteriores a la fecha límite para la presentación de ofertas.</p>
IAL 7.1	Página web: www.educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/
	C. Preparación de las Ofertas
IAL 10.1	<p>El idioma en que se debe presentar la oferta es: Español.</p> <p>Todo intercambio de correspondencia se hará en el idioma: Español.</p> <p>El idioma para la traducción de la documentación de apoyo y material impreso es: Español.</p>
IAL 11.1(j)	<p>Los Licitantes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <p>a) Lista de Bienes y Plan de Entregas.</p>
IAL 13.1	No se considerarán ofertas alternativas.
IAL 14.5	Los precios cotizados por el Licitante no estarán sujetos a ajustes durante la vigencia del contrato.
IAL 14.6	<p>Los precios cotizados para cada lote (contrato) corresponderán al cien por ciento (100%) de los ítems especificados para cada lote (contrato).</p> <p>Los precios cotizados para cada ítem de un lote corresponderán al cien por ciento (100%) por ciento de las cantidades especificadas para este ítem de un lote.</p>
IAL 14.7	La edición de <i>Incoterms</i> es Incoterms 2020.
IAL 14.8(b) (i) y (c) (v)	El lugar de destino es: DDP en las Unidades Educativas de Repotenciación.

IAL 14.8 (a) (iii); (b)(ii) y (c)(v)	<p>Destino final (el Sitio del Proyecto): Unidades Educativas de Repotenciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidad Educativa Dolores Cacuango, ubicada en la parroquia Cangahua, cantón Cayambe, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Natalia Jarrín, ubicada en la parroquia Cayambe, cantón Cayambe, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Malchinguí, ubicada en la parroquia Malchinguí, cantón Pedro Moncayo, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Surupucyu, ubicada en la parroquia Guanujo, cantón Guaranda, provincia de Bolívar. - Unidad Educativa Ángel Polibio Chávez, ubicada en la parroquia Ángel Polibio Chávez, cantón Guaranda, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Nicolás Infante Díaz , ubicada en la parroquia San Camilo, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos. - Unidad Educativa Quevedo, ubicada en la parroquia 24 de Mayo, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos.
IAL 15.1	El Licitante está obligado a cotizar en la moneda de uso país del Comprador (Dólares de los Estados Unidos de América) la porción del precio de la oferta que corresponde a gastos incurridos en esa moneda.
IAL 16.4	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: No aplica.
IAL 17.2 (a)	No se requiere la Autorización del Fabricante.
IAL 17.2 (b)	No se requieren Servicios posteriores a la venta.
IAL 18.1	El plazo de validez de la oferta será de 90 días calendario contados desde la fecha límite para la presentación de Ofertas.
IAL 18.3 (a)	El precio de la Oferta no será ajustado.
IAL 19.1	Se requiere una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
IAL 19.3(d)	Otro tipo de garantías aceptables: Ninguna.
IAL 19.9	Si el Licitante incurre en algunas de las acciones mencionadas en los subpárrafos (a) o (b) de esta disposición, el Prestatario declarará al Licitante inelegible para que el Comprador le adjudique contratos por un periodo de dos años.
IAL 20.1	Además de la oferta original, el número de copias es: Una (1) copia y una copia en CD. Las Ofertas deben presentarse inicializadas (sumilladas) y numeradas.

IAL 20.2	La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del Licitante consistirá en: poder judicial firmado por el representante legal o de las personas legalmente autorizadas para comprometer a cada uno de los socios en caso de un APCA.
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAL 22.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Abogado Juan Gabriel Casañas Jaramillo Subsecretario de Administración Escolar</p> <p>Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Edificio Ministerio de Educación Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar</p> <p>Ciudad: Quito</p> <p>Código postal: 170507</p> <p>País: Ecuador</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es:</p> <p>Fecha: 22 de julio de 2022</p> <p>Hora: 15:00</p> <p>Los Licitantes no tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.</p>
IAL 25.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Edificio Ministerio de Educación Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar Sala de Sesiones de la Subsecretaria de Administración Escolar.</p> <p>Ciudad: Quito</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Fecha: xx de julio de 2022</p> <p>Hora: 15:30</p> <p>Alternativamente, se ofrece la opción de participar en el acto de Apertura de Ofertas, de manera telemática, ingresando al siguiente enlace la plataforma MICROSOFT TEAMS:</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWY0NDZjZTYtYjgyOC00NGExLTljZjAtYzY0NmM4ODJiNTQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2268a29d76-fae3-46aa-8421-da473051e487%22%2c%22Oid%22%3a%221c1d7d2a-4ed4-4262-893d-d3ef36b4c16a%22%7d</p>

IAL 25.3	<p>La Carta de la Oferta y la Lista de Precios de cada Licitante deberán ser inicializadas (sumillada) por el Director de la Dirección Nacional de Recursos Educativos del Ministerio de Educación.</p> <p>Cada Oferta será inicializada (sumillada) por todos los integrantes de la Comisión Técnica designada para el proceso.</p>
-----------------	--

	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAL 32.1	<p>La moneda que será utilizada para la evaluación y comparación de las ofertas para convertir los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas en una sola moneda es: USD Dólares de los Estados Unidos de América.</p> <p>La fuente del tipo de cambio será: Banco Central del Ecuador.</p> <p>La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: fecha límite para la presentación de Ofertas.</p>
IAL 33.1	La Preferencia Doméstica no será un factor de evaluación de la oferta.
IAL 34.2(a)	<p>La evaluación se hará por Lotes.</p> <p>Las ofertas serán evaluadas por lotes. Si la Lista de Precios no incluye los precios de los artículos listados, se asumirá que éstos están incluidos en los precios de otros artículos. Si algún artículo no se incluye en la Lista de Precios, se asumirá que éste no ha sido incluido en la oferta. En este caso, si la oferta cumple sustancialmente con los requisitos, se calculará un costo total equivalente de la oferta agregándole el precio promedio del artículo cotizado por las demás ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos. Este costo total equivalente será utilizado para la comparación de precios.</p>
IAL 34.6	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes factores, metodologías y criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Desviación en el plan de entregas: NO. (b) Desviación el plan de pagos: NO. (c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: NO. (d) Disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para el equipo ofrecido en la oferta: NO. (e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del equipo <i>[indicar NO.</i> (f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: NO.

	F. Adjudicación del Contrato
IAL 39.1	El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 15%. El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 15%.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Margen de Preferencia (IAL 33) - No aplica.

Si los Datos de Licitación así lo indican y con el propósito de comparar las ofertas, el Comprador otorgará un margen de preferencia a los Bienes fabricados en el país del Comprador, de acuerdo con los procedimientos descritos en los siguientes párrafos.

Las ofertas serán clasificadas en uno de los tres grupos siguientes:

- (a) **Grupo A:** Las ofertas que ofrecen Bienes fabricados en el país del Comprador, cuando:
(i) la mano de obra, materias primas y componentes provenientes del país del Comprador representen más del treinta por ciento (30%) del precio EXW, y (ii) el establecimiento donde se fabricarán o ensamblarán ha estado dedicado a la fabricación o ensamblaje de esos bienes por lo menos a partir de la fecha de la presentación de la oferta.
- (b) **Grupo B:** Todas las otras ofertas que ofrecen Bienes fabricados en el país del Comprador.
- (c) **Grupo C:** Las ofertas que ofrecen de Bienes de origen extranjero ya importados o que han de ser importados directamente.

A fin de facilitar al Comprador esta clasificación, el Licitante completará la versión correspondiente de las Listas de Precios incluidas en los Documentos de Licitación, entendiéndose que si el Licitante presenta una versión incorrecta de la Lista de Precios, su oferta no será rechazada sino simplemente reclasificada por el Comprador y colocada en el grupo de ofertas apropiado.

El Comprador revisará primero las ofertas para confirmar que sí corresponden al grupo en el cual los licitantes las clasificaron al momento de preparar sus Formularios de Oferta y Listas de Precios, o para corregir dicha clasificación, si fuera necesario.

Todas las ofertas evaluadas en cada grupo serán comparadas para determinar la oferta evaluada más baja de cada grupo. Aquellas ofertas evaluadas como las más bajas serán comparadas entre sí y si, como resultado de esta comparación, una oferta del Grupo A o del Grupo B es la más baja, dicha oferta será seleccionada para adjudicación.

Si como resultado de la comparación precedente, la oferta evaluada más baja es del Grupo C, todas las ofertas del Grupo C serán comparadas nuevamente contra la oferta evaluada más baja del Grupo A. Para fines de comparación solamente, al precio evaluado de los bienes ofrecidos en la oferta del Grupo C se le sumará una cantidad igual al quince (15) por ciento del precio CIP de la oferta para bienes importados o a ser importados. Ambos precios deberán incluir los descuentos incondicionales y la corrección de errores aritméticos. Si la oferta del Grupo A es la más baja, será seleccionada para la adjudicación. En caso contrario, será seleccionada la oferta del Grupo C evaluada como más baja según el párrafo anterior.

2. Evaluación (IAL 34)

2.1. Criterios de Evaluación (IAL 34.6)

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.8 de las IAL, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Subcláusula 34.2(f) de las IAL y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAL 34.6, aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas (según el código de *Incoterms* **indicado en los DDL**) – **No aplica**
- (b) Variaciones en el Plan de Pagos. – **No aplica**
- (c) Costo del reemplazo de principales componentes, repuestos obligatorios y servicios. – **No aplica**
- (d) Disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la Oferta. – **No aplica**
- (e) Costos estimados de operación y mantenimiento. – **No aplica**
- (f) Desempeño y productividad del equipo. – **No aplica**
- (g) Criterios específicos adicionales. – **No aplica**

2.2. Contratos Múltiples (IAL 34.4)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Licitante que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Subcláusula 36.1 de las IAL, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Subcláusula 14.8 de las IAL.
- (b) tendrá en cuenta:
 - (i) la oferta evaluada más baja para cada lote; y
 - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Licitante en su oferta.

2.3. Ofertas Alternativas (IAL 13.1) - No Aplica.

3. Calificación (IAL 36)

3.1. Requisitos para Calificación Posterior (IAL 36.1)

Después de determinar la oferta evaluada más baja según lo establecido en la Subcláusula 35.1 de las IAL, el Comprador efectuará la calificación posterior del Licitante de conformidad con lo establecido en la Cláusula 36 de las IAL, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Licitante.

(a) Cumplimiento de especificaciones técnicas

El Comprador revisará el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas. La falta de cumplimiento significativo de las especificaciones técnicas propuestas será motivo de descalificación de la oferta evaluada.

(b) Capacidad Financiera y Experiencia y Capacidad del licitante:

(i) Capacidad financiera

El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con el siguiente requisito financiero:

- **Estados Financieros:** El Licitante deberá presentar estados financieros auditados o, si no lo exige la ley del país del Licitante, otros estados financieros aceptables para el Comprador, durante los últimos 5 años, antes de la fecha límite de presentación de ofertas, que demuestren la solidez actual de la situación financiera del Licitante. Para una APCA, este requisito deberá ser cumplido por cada uno de los miembros.

(ii) Experiencia y Capacidad Técnica

El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia por Lotes:

- Lote 1: Al menos dos (2) contratos de provisión de equipamiento de laboratorios por montos mínimos de USD \$ 290.000,00 cada uno durante los últimos cinco (5) años, o cuatro (4) contratos de provisión de equipamiento de laboratorios que sumados superen el monto de USD \$ 600.000,00, durante los últimos cinco (5) años.
- Lote 2: Al menos dos (2) contratos de provisión de equipamiento didáctico por montos mínimos de USD \$ 67.000,00 durante los últimos 5 años,
- Lotes 1 y 2 en conjunto: Cumplir con los requisitos de experiencia para cada lote.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de la Ofert.....	38
Formulario de Información sobre el Licitante	41
Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA.....	42
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador a ser Importados	45
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador.....	46
Lista de Precios: Bienes Fabricados en el país del Comprador	47
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos	48
Especificaciones Técnicas Ofertadas.....	48
Garantía de Mantenimiento de la Oferta	49
Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza).....	52
Declaración de Mantenimiento de la Oferta.....	54
Autorización del Fabricante.....	56

- (i) Los descuentos ofrecidos son: _____[detallar cada descuento ofrecido].
- (ii) El método exacto de cálculo para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: _____[detallar la metodología que se usará para aplicar los descuentos];
- (g) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de *[especificar el número de días calendario]* días a partir de la fecha límite para la presentación de Ofertas de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y se mantendrá obligatoria para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con los Documentos de la Licitación;
- (i) No estamos participando, ni como Licitantes, ni como subcontratistas, en más de una oferta en este proceso de licitación de acuerdo con la Subcláusula 4.2(e) de las IAL, más allá de las ofertas alternativas presentadas de acuerdo con la Cláusula 13 de las IAL;
- (j) Los suscritos, incluyendo todos nuestros subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, no hemos sido declarados inelegibles por el Banco, por las leyes del país del Comprador o por regulaciones oficiales o por un Acta de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
- (k) No somos una entidad de propiedad del gobierno / Somos una entidad de propiedad del gobierno pero cumplimos los requerimientos de la Cláusula 4.5 de las IAL *[indicar lo que corresponda y eliminar el resto]*
- (l) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación];*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

[Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.]

- (m) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes; y
- (n) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

- (o) Por la presente certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona actuando por nosotros o en su propio nombre, nos comprometa en ningún tipo de fraude o corrupción.

Nombre del Licitante¹: _____ *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante²: _____ *[indicar el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta]*

Título de la persona firmante del Formulario de la Oferta _____ *[indicar el título de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma de la persona nombrada anteriormente: _____ *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican en los párrafos anteriores]*

Fecha de la firma: El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

¹ En el caso de una Oferta presentada por una APCA especificar el nombre de la APCA como Licitante.

² La persona que firma la Oferta debe tener el poder notarial emanado del Licitante para ser adjuntado a los Formularios de la Oferta, de ser necesario.

Formulario de Información sobre el Licitante

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPN N°: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Licitante <i>[indicar el nombre jurídico del Licitante]</i>
2. Si se trata de una APCA , nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]</i>
3. País donde está registrado el Licitante en la actualidad o País donde intenta registrarse <i>[indicar el país donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse]</i>
4. Año de registro del Licitante: <i>[indicar el año de registro del Licitante]</i>
5. Dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado]</i>
6. Información del representante autorizado del Licitante: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAL. <input type="checkbox"/> Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA , o el Convenio de APCA , de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAL. <input type="checkbox"/> Si se trata de una empresa o ente gubernamental, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL, documentación que acredite: <ul style="list-style-type: none">• su autonomía jurídica y financiera• su operación bajo derecho comercial• que el Licitante no es una agencia dependiente del Comprador.
8.- Están incluidas el organigrama organizacional, una lista del Directorio y el propietario beneficiario.

Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. La siguiente tabla deberá ser completada por el Licitante y por cada uno de los miembros del APCA]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*
LPN N°: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Licitante <i>[indicar el nombre jurídico del Licitante]</i>
2. Nombre jurídico del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3. Nombre del País de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio <i>[indicar el nombre del País de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>
4. Año de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación: <i>[indicar el año de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio en el País donde está registrado: <i>[Dirección jurídica del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio en el país donde está registrado]</i>
6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

- ☐ Estatutos de la Sociedad o Registro (o documentos equivalentes de constitución o asociación) de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAL.
- ☐ Si se trata de un ente gubernamental, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, la operación bajo leyes comerciales, y la ausencia de estatus de dependencia de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL.
- ☐ Se incluyen el organigrama, una lista de la Junta Directiva, y el beneficiario real.

Formularios de Listas de Precios

*[El Licitante completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la **Lista de Precios** deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.]*

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador a ser Importados

(Ofertas del Grupo C, bienes a ser importados) Monedas de acuerdo con la Cláusula 15 de las IAL								Fecha: _____ LPN No: BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de Entrega según Definición de Incoterms	Cantidad y Unidad Física	Precio Unitario CIP [indicar lugar de destino convenido] de acuerdo con IAL 14.8(b)(i)	Precio CIP por Artículo (Col. 5 x 6)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL	Precio Total Por Artículo (Col. 7 + 8)
[indicar el número del artículo]	[indicar el nombre de los Bienes]	[indicar el país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega propuesta]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario CIP por unidad]	[indicar el precio total CIP por artículo]	[indicar el precio correspondiente por artículo]	[indicar el precio total del artículo]
							Precio Total	

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador

Previamente Importados*

(Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)

Fecha: _____

LPN No: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Página N° _____ de _____

Monedas de acuerdo con Cláusula 15 de las IAL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de Entrega según Definición de Incoterms	Cantidad y Unidad Física	Precio unitario incluyendo Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAL 14.8(c)(i)	Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados por unidad de acuerdo con IAL 14.8(c)(ii), [respaldado con documentos]	Precio unitario neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAL 14.8(c)(iii)] (Col. 6 menos Col.7)	Precio por artículo, neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación, de acuerdo con IAL 14.8(c)(i)] (Col. 5 × 8)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y por otros servicios requeridos en el país del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL de acuerdo con IAL 14.8(c)(v)	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el Contrato es adjudicado de acuerdo con IAL 14.8(c)(iv)	Precio Total por artículo (Col. 9 + 10)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por unidad]	[indicar los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad]	[indicar precio unitario CIP neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]	[indicar precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]	[indicar precio por transporte interno y por otros servicios requeridos en el país del Comprador]	[indicar los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el Contrato es adjudicado]	[indicar el precio total por artículo]
										Precio Total de la Oferta	

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

* [Para bienes importados previamente, el precio cotizado debe ser distinguible del valor original de importación de estos bienes declarados en la Aduana y debe incluir cualquier reembolso o remarcación del agente local o representante y todos los costos locales excepto impuestos y obligaciones de importación, que hayan sido o deban ser pagadas por el Comprador. Como aclaración, se solicitará a los licitantes que coticen el precio incluyendo las obligaciones de importación, y adicionalmente, proveer las obligaciones de importación y el precio neto de obligaciones de importación el cual será la diferencia entre esos valore].

Lista de Precios: Bienes Fabricados en el país del Comprador

País del Comprador _____		(Ofertas de los Grupos A y B)				Fecha: _____ LPN: BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Página N° _____ de _____			
Monedas de conformidad con la Subcláusula IAL 15									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de Entrega según Definición de <i>Incoterms</i>	Cantidad y Unidad Física	Precio Unitario EXW de Cada Artículo	Precio Total EXW por Cada Artículo (Col. 4×5)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para enviar los bienes al destino final	Costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el país del Comprador % de la Col. 5	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado de acuerdo con IAL 14.8.6(a)(ii)	Precio Total por Artículo (Col. 6+7)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario EXW]	[indicar precio total EXW por cada artículo]	[indicar el precio correspondiente por cada artículo]	[indicar el costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el país del Comprador como un % del precio EXW de cada artículo]	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
								Precio Total	

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

No Aplica

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAL 15					Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de Entrega en el Lugar de Destino Final	Cantidad y Unidad física	Precio Unitario	Precio Total por Servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Licitante *[indicar el nombre completo del Licitante]* Firma del Licitante *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Especificaciones Técnicas Ofertadas

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPN N°: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

LOTE No.

No.	Descripción de los Bienes	Especificaciones Técnicas Ofertadas
<i>[Insertar el No. de artículo]</i>	<i>[Indicar el nombre de cada bien]</i>	<i>[Indicar especificaciones técnicas para cada bien]</i>
1		
2		
3		
.		
.		
.. n		

[Detalle de las especificaciones técnicas ofertadas de cada uno de los bienes ofertados, completar para cada Lote que se Oferta]

Garantía de Mantenimiento de la Oferta – No Aplica

(Garantía Bancaria)

[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]

[indicar el Nombre del banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: _____ *[indicar el nombre y la dirección del Comprador]*

Llamado a Licitación N°: *[indicar Número de referencia del Comprador para el Llamado a Licitación]*

Alternativa N°: *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

Fecha: *[indicar la fecha]*

GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA No. _____ *[indicar el número de Garantía]*

Garante: *[indicar el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Licitante, en el caso de APCA será el nombre de la APCA, (legalmente constituida o en proceso de constitución) o los nombres de todos sus miembros en su defecto]* (en adelante denominado “el Licitante”) les ha presentado su oferta el *[indicar la fecha de presentación de la oferta]* (en adelante denominada “la oferta”) para la ejecución de *[indicar el nombre del Contrato]* bajo el Llamado a Licitación No. *[número del llamado]* (“el llamado”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento deberá respaldar dicha oferta.

A solicitud del Licitante, nosotros *[indicar el nombre del banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indicar la cifra en números expresada en la moneda del país del Comprador o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad], ([indicar la cifra en palabras])* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Licitante está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Licitante:

- (a) ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Licitante en el Formulario de la Oferta; o cualquier extensión provista por el Licitante, o

- (b) si después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de la Oferta, o dentro del período prorrogado por el Comprador antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Licitante seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Licitante y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Licitante, o (b) en el caso de no ser el Licitante seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Licitante indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees - URDG*) Revisión 2010, Publicación del ICC No. 758.

[Firma(s)]

Nota: Los textos en itálica son al solo efecto de preparar el presente formulario, y deben ser eliminados en el texto final.

Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza) - – No Aplica

[Esta fianza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

FIANZA NO. _____

POR ESTA FIANZA *[nombre del Licitante]* obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y *[nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora]*, **autorizada para conducir negocios en** *[nombre del país del Comprador]*, y quien obre como Garante (en adelante “el Garante”) por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con *[nombre del Comprador]* como Demandante (en adelante “el Comprador”) por el monto de *monto de la fianza*³ *[indicar la suma en palabras]*, a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Mandante y el Garante antemencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado al Comprador una oferta escrita con fecha del ____ día de _____, del 200_, para la provisión de *[indicar el nombre y/o la descripción de los Bienes]* (en adelante “la oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Mandante:

- (a) retira su oferta durante el período de validez de la oferta estipulado por el Licitante en el Formulario de Oferta; o cualquier extensión provista por el Licitante; o
- (b) si después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta por el Comprador durante el período de validez de la misma: i) no ejecuta o rehúsa ejecutar el Contrato, (ii) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Licitantes;

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Comprador establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimientos de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

EN FE DE LO CUAL, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la oferta tal como

³El monto de la Fianza debe ser expresado en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad.

se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

EN FE DE LO CUAL, *el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este ____ día de _____ del ____.*

Mandante(es): *nombre(s) del representante(s) autorizado de la Afianzadora*

Garante: _____ Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

(Firma)

(Firma)

(Nombre y cargo)

(Nombre y cargo)

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de dos (2) años contados a partir de la fecha de expiración de la oferta si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].*

En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Licitante]**- **

Fechada el _____ día de _____ de 20_____ [indicar la fecha de la firma]

** En caso de una Oferta presentada por una APCA, especificar el nombre de la APCA como Licitante.*

*** La persona que firma la oferta deberá presentar el poder notarial otorgado por el Licitante con la Oferta.*

[Nota: en caso de una Asociación en Participación o Consorcio, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de todos los miembros de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta].

Autorización del Fabricante (No Aplica)

[El Licitante solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Licitante lo incluirá en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
LPN No.: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Licitante]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[indicar firma del(los) representante(s) autorizado(s) del Fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Fechado en el día _____ de _____ de ____ *[fecha de la firma]*.

Sección V. Países Elegibles

Elegibilidad para el Suministro de Bienes, Obras y Servicios Distintos de los de Consultoría en Adquisiciones Financiadas por el Banco

1. Con referencia a las Subcláusulas 4.7 y 5.1 de las IAL, para información de los Licitantes, las firmas, bienes y servicios de los siguientes países están excluidos actualmente de participar en esta licitación:

Con referencia a las Subcláusulas 4.7 (a) y 5.1 de las IAL: Ninguno.

Con referencia a las Subcláusulas 4.7 (b) y 5.1 de las IAL: Ninguno.

Sección VI. Políticas del Banco - Prácticas Corruptas y Fraudulentas

Normas para Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial Enero 2011

“Fraude y Corrupción

1.16 Es política del Banco exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de los préstamos concedidos por la institución), licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub-consultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos, y cualquier otro personal asociado, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contrataciones y la ejecución de los contratos financiados por el Banco⁴. A efectos del cumplimiento de esta política, el Banco:

- (a) define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona;⁵
 - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;⁶
 - (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;⁷

⁴ En este contexto, cualquiera acción para influenciar el proceso de contratación o de ejecución de un contrato para adquirir una ventaja ilegítima, es impropia.

⁵ Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

⁶ Para los fines de este Subpárrafo, “persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigido a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁷ Para los fines de este Subpárrafo, “personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan, por si mismos o por medio de otra persona o entidad no participante del proceso, establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

- (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones;⁸
- (v) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con el párrafo 1.16 (e), mencionada más adelante.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación o su personal, sus agentes y sub consultores, subcontratistas, proveedores o sus empleados hayan participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;
- (c) declarará la adquisición viciada y anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario de alguna parte de los fondos del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de adquisición o la implementación de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran, incluyendo no haber informado al Banco oportunamente al haberse conocido dichas prácticas;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco⁹, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para:

⁸Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

⁹ Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco: (i) al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, que incluye la inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Bancos Multilaterales de Desarrollo, y las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones; y (ii) cuando se le sancione con suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso. Véase el pie de página 14 del párrafo 8 en el Apéndice 1 de estas Normas.

- (i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y (ii) que se le nomine subcontratista¹⁰, consultor, proveedor o proveedor de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.
- (e) requerirá que, en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una cláusula que exija que los Licitantes, proveedores y contratistas y sus subcontratistas sus agentes, personal, consultores, proveedores de bienes o servicios deben permitir al Banco revisar todas las cuentas, archivos y otros documentos relacionados con la presentación de las ofertas y el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

¹⁰ Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para una licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

PARTE 2

Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	65
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	68
3. Especificaciones Técnicas	69
4. Planos o Diseños	74
5. Inspecciones y Pruebas.....	75

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

LOTE 1: EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS

N° Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de Entrega Final según se Indica en los DDL	Fecha de Entrega (de acuerdo con los <i>Incoterms</i>)		
					Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega Ofrecida por el Licitante <i>[a ser proporcionada por el licitante]</i>
1	KIT DE CIENCIAS	9	U	7 UE	60	90	
2	KIT DE FÍSICA	24	U	7 UE	60	90	
3	KIT DE QUÍMICA	24	U	7 UE	60	90	
4	LÁMINA DEL SISTEMA SOLAR	5	U	7 UE	60	90	
5	MAPA - FISICO- POLÍTICO DE ECUADOR	7	U	7 UE	60	90	
6	MAPA MURAL AMÉRICA CENTRAL Y EL CARIBE	7	U	7 UE	60	90	
7	MAPA MURAL AMÉRICA DEL NORTE	7	U	7 UE	60	90	
8	MAPA MURAL AMÉRICA DEL SUR	7	U	7 UE	60	90	
9	MAPA MURAL DE ASIA	7	U	7 UE	60	90	
10	MAPA MURAL DE OCEANÍA	7	U	7 UE	60	90	
11	MAPA MURAL DEL ÁFRICA	7	U	7 UE	60	90	
12	MAPA MURAL EUROPA	7	U	7 UE	60	90	
13	MAPAMUNDI	7	U	7 UE	60	90	
14	MICROSCOPIO PARA ESTUDIANTE	86	U	7 UE	60	90	

LOTE 2: EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO

N° Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de Entrega Final según se Indica en los DDL	Fecha de Entrega (de acuerdo con los <i>Incoterms</i>)		
					Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega Ofrecida por el Licitante <i>[a ser proporcionada por el licitante]</i>
1	ÁBACO	35	U	7 UE	60	90	
2	ALMOHADÓN	50	U	7 UE	60	90	
3	BALERO	35	U	7 UE	60	90	
4	CAJA DE LUZ	5	U	7 UE	60	90	
5	CANASTAS PLÁSTICAS	50	U	7 UE	60	90	
6	COLCHONETA	30	U	7 UE	60	90	
7	COLCHONETA TIPO 1	5	U	7 UE	60	90	
8	FLAUTAS	35	U	7 UE	60	90	
9	JUEGO DE DAMAS	5	U	7 UE	60	90	
10	KIT DE ÁTOMOS (200 UNIDADES)	10	U	7 UE	60	90	
11	KIT DEPORTIVO	14	U	7 UE	60	90	
12	KIT DIDÁCTICO LIMPIEZA DE HOGAR -PLÁSTICO	10	U	7 UE	60	90	
13	KIT PSICOMOTOR	5	U	7 UE	60	90	
14	LEGO DE ESTRELLAS	3	U	7 UE	60	90	
15	LEGOS 60 PZ	20	U	7 UE	60	90	
16	LEGOS DE PIEZAS GIGANTES	5	U	7 UE	60	90	
17	LEGOS TUERCA Y TORNILLO (100 UNIDADES)	10	U	7 UE	60	90	
18	MARACAS (PARES)	35	U	7 UE	60	90	
19	MARACATÁN	35	U	7 UE	60	90	
20	PANDERETAS	37	U	7 UE	60	90	
21	PELOTAS	21	U	7 UE	60	90	
22	PIZARRA IMANTADA	5	U	7 UE	60	90	
23	PLANTADOS DE CILINDROS	5	U	7 UE	60	90	

24	PUFF DOCENTE	18	U	7 UE	60	90	
25	RINCÓN MÁGICO	5	U	7 UE	60	90	
26	ROMPECABEZAS	50	U	7 UE	60	90	
27	SET CAMPANAS MUSICALES	10	U	7 UE	60	90	
28	SET DE ENHEBRADO (24 UNIDADES)	10	U	7 UE	60	90	
29	TAMBORES	37	U	7 UE	60	90	
30	TORRE DE CONSTRUCCIÓN (JENGA)	5	U	7 UE	60	90	
31	TRIÁNGULOS	35	U	7 UE	60	90	

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

No Aplica

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad¹¹	Unidad física	Lugar Donde los Servicios Serán Prestados	Fecha(s) Final(es) de Ejecución de los Servicios
<i>[indicar el No. del Servicio]</i>	<i>[indicar descripción de los Servicios Conexos]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]</i>

entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

¹¹ Si corresponde.

3. Especificaciones Técnicas

3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las Especificaciones Técnicas de cada uno de los bienes, objeto de la Licitación, se podrán descargar de los siguientes archivos, que forman parte integral del Documento de Licitación:

LOTE 1: Especificaciones Técnicas Lote 1 Equipamiento de Laboratorios.pdf

LOTE 2: Especificaciones Técnicas Lote 2 Equipamiento Didáctico.pdf

En cada uno de los archivos se encuentran las Especificaciones Técnicas para cada uno de los artículos que comprenden el respectivo Lote.

CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS

Todos los bienes que se entreguen como objeto de la presente contratación deberán ser nuevos, sin uso, no reparados y que garanticen su durabilidad, respetando los más altos estándares de calidad tanto de los materiales, como de la manufactura para su producción y fabricación, de acuerdo con el diseño y especificaciones detalladas en cada ficha técnica.

Los gastos de embalaje, montaje, estiba, transporte a los sitios de entrega e instalación de los bienes, incluido el personal correspondiente, deberán estar incluidos en los costos ofertados.

El Licitante, en caso de ser adjudicado, se debe comprometer a que la pintura y materiales que cubren la superficie del material didáctico debe ser libres de arsénico o plomo, cadmio, mercurio, u otros materiales tóxicos.

En el caso de la detección de una falla o no cumplimiento de las especificaciones técnicas se le requerirá al Contratista de manera inmediata la reposición del bien, dentro de un plazo no mayor a 10 días laborables, a partir de la notificación de la novedad detectada.

3.2 SITIOS DE ENTREGA

La presente contratación beneficiará a 7 unidades educativas y a un total de 7.421 estudiantes aproximadamente de las zonas rurales y urbanas del país.

Los bienes a ser adquiridos deben ser entregados, instalados y puestos en funcionamiento en cada una de las siguientes unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí, Natalia Jarrín pertenecientes a la zona 2; y, Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo, pertenecientes a la zona 5, con el siguiente detalle:

Nro.	DETALLE RUBRO	ZONA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA
1	UNIDAD EDUCATIVA MALCHINGUÍ	2	PICHINCHA	PEDRO MONCAYO	MALCHINGUÍ
2	UNIDAD EDUCATIVA NATALIA JARRÍN	2	PICHINCHA	CAYAMBE	CAYAMBE
3	UNIDAD EDUCATIVA INTERCULTURAL BILINGÜE DOLORES CACUANGO	2	PICHINCHA	CAYAMBE	CANGAHUA
4	UNIDAD EDUCATIVA INTERCULTURAL BILINGÜE SURUPUCYU	5	BOLÍVAR	GUARANDA	GUANUJO
5	UNIDAD EDUCATIVA ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ	5	BOLÍVAR	GUARANDA	ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ
6	UNIDAD EDUCATIVA NICOLÁS INFANTE DÍAZ	5	LOS RÍOS	QUEVEDO	SAN CAMILO
7	UNIDAD EDUCATIVA QUEVEDO	5	LOS RÍOS	QUEVEDO	24 DE MAYO

La cantidad de bienes requerida para su entrega, instalación y puesta en funcionamiento, en cada una de las Unidades Educativas y para uno de los Lotes, es la siguiente:

LOTE 1: EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS

No. Orden	DENOMINACIÓN DEL ÍTEM	UE Surupucyu	UE Dolores Cacuango	UE Quevedo	UE Malchinguí	UE Ángel Polibio Chávez	UE Natalia Jarrin	UE Nicolás Infante Díaz	Total
1	KIT DE CIENCIAS	1	1	2	1	1	1	2	9
2	KIT DE FÍSICA	2	2	4	4	4	4	4	24
3	KIT DE QUÍMICA	2	2	4	4	4	4	4	24
4	LÁMINA DEL SISTEMA SOLAR	1	1	0	1	1	1	0	5
5	MAPA - FÍSICO- POLÍTICO DE ECUADOR	1	1	1	1	1	1	1	7
6	MAPA MURAL AMÉRICA CENTRAL Y EL CARIBE	1	1	1	1	1	1	1	7
7	MAPA MURAL AMÉRICA DEL NORTE	1	1	1	1	1	1	1	7
8	MAPA MURAL AMÉRICA DEL SUR	1	1	1	1	1	1	1	7
9	MAPA MURAL DE ASIA	1	1	1	1	1	1	1	7
10	MAPA MURAL DE OCEANÍA	1	1	1	1	1	1	1	7
11	MAPA MURAL DEL ÁFRICA	1	1	1	1	1	1	1	7
12	MAPA MURAL EUROPA	1	1	1	1	1	1	1	7
13	MAPAMUNDI	1	1	1	1	1	1	1	7
14	MICROSCOPIO PARA ESTUDIANTE	10	10	18	10	10	10	18	86

LOTE 2: EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO

No. Orden	DENOMINACIÓN DEL ÍTEM	UE Surupucyu	UE Dolores Cacuango	UE Quevedo	UE Malchinguí	UE Ángel Polibio Chávez	UE Natalia Jarrin	UE Nicolás Infante Díaz	Total
1	ÁBACO	7	7	0	7	7	7	0	35
2	ALMOHADÓN	10	10	0	10	10	10	0	50
3	BALERO	7	7	0	7	7	7	0	35
4	CAJA DE LUZ	1	1	0	1	1	1	0	5
5	CANASTAS PLÁSTICAS	10	10	0	10	10	10	0	50
6	COLCHONETA	5	5	4	4	4	4	4	30
7	COLCHONETA TIPO 1	1	1	0	1	1	1	0	5
8	FLAUTAS	7	7	0	7	7	7	0	35
9	JUEGO DE DAMAS	1	1	0	1	1	1	0	5
10	KIT DE ÁTOMOS (200 UNIDADES)	2	2	0	2	2	2	0	10
11	KIT DEPORTIVO	2	2	2	2	2	2	2	14
12	KIT DIDÁCTICO LIMPIEZA DE HOGAR -PLÁSTICO	2	2	0	2	2	2	0	10
13	KIT PSICOMOTOR	1	1	0	1	1	1	0	5
14	LEGO DE ESTRELLAS	0	0	0	1	1	1	0	3
15	LEGOS 60 PZ	4	4	0	4	4	4	0	20
16	LEGOS DE PIEZAS GIGANTES	1	1	0	1	1	1	0	5
17	LEGOS TUERCA Y TORNILLO (100 UNIDADES)	2	2	0	2	2	2	0	10
18	MARACAS (PARES)	7	7	0	7	7	7	0	35
19	MARACATÁN	7	7	0	7	7	7	0	35
20	PANDERETAS	8	8	0	7	7	7	0	37
21	PELOTAS	3	3	0	5	5	5	0	21
22	PIZARRA IMANTADA	1	1	0	1	1	1	0	5
23	PLANTADOS DE CILINDROS	1	1	0	1	1	1	0	5
24	PUFF DOCENTE	3	3	0	4	4	4	0	18
25	RINCÓN MÁGICO	1	1	0	1	1	1	0	5
26	ROMPECABEZAS	10	10	0	10	10	10	0	50
27	SET CAMPANAS MUSICALES	2	2	0	2	2	2	0	10

No. Orden	DENOMINACIÓN DEL ÍTEM	UE Surupucyu	UE Dolores Cacuangó	UE Quevedo	UE Malchinguí	UE Ángel Polibio Chávez	UE Natalia Jarrin	UE Nicolás Infante Díaz	Total
28	SET DE ENHEBRADO (24 UNIDADES)	2	2	0	2	2	2	0	10
29	TAMBORES	8	8	0	7	7	7	0	37
30	TORRE DE CONSTRUCCIÓN (JENGA)	1	1	0	1	1	1	0	5
31	TRIÁNGULOS	7	7	0	7	7	7	0	35

3.3 PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS BIENES

Todos los bienes deberán estar envuelto en embalaje plástico transparente, sellado, etiquetado que se distinga claramente; además el vehículo proporcionado por el proveedor en el que se transporte los productos deberá precautelar que lleguen en buen estado, protegiéndolos contra el sol directo, el viento y el polvo, lluvia y otras contaminaciones que puedan degradar su calidad o estado.

Todos los bienes (no materiales) deberán contener una etiqueta de metal que no sea removible y que no afecte su funcionalidad, que incluya la identificación del Contratista

<p>Nombre del Contratista/Nombre comercial Lote, Año, mes, numeración RUC:</p>
--

Los bienes y materiales serán entregados al Administrador del Contrato y delegados del Comparador, quienes de manera conjunta revisarán que los bienes entregados por el proveedor cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

Toda la información sobre la ejecución del contrato deberá consignarse en las respectivas actas de entrega recepción parcial y definitivas las cuales contarán con la conformidad de entrega – recepción, debidamente suscritas por las partes.

Las actas referidas, contendrán al menos la siguiente información:

- Antecedentes
- Condiciones generales de la recepción
- Liquidación económica
- Liquidación de plazos
- Constancia de la recepción
- Cumplimiento de las obligaciones contractuales
- Registro fotográfico
- Demás circunstancias que se estimen necesarias.

GARANTÍA TÉCNICA.

El Contratista adjudicado, deberá entregar al momento de la suscripción del contrato, una Garantía Técnica que incluya la garantía técnica para cada uno de los bienes y materiales para cada Lote, por el tiempo especificado en cada ficha técnica que consta en las Especificaciones Técnicas, que avale la calidad de los bienes y materiales objeto de la contratación, que garanticen defectos de fabricación, daños por movilización u otro tipo de defectos.

Durante el plazo de vigencia de la garantía técnica, si el Comprador solicitare el cambio del bien o partes de este considerados defectuosos, éstas serán reemplazados por otros nuevos de la misma calidad y condición sin ningún costo adicional.

Las condiciones de la garantía técnica deberán incluir entre otras, las siguientes:

- a) Que los bienes y materiales que entreguen son nuevos, sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.
- b) Que los bienes y materiales a suministrar están libres de defectos atribuibles a los materiales, la fabricación o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en el uso normal de los mismos.
- c) Ningún material debe contener sustancias tóxicas. La pintura y materiales que cubren la superficie de los bienes y material didáctico deberán ser libres de arsénico o plomo, cadmio, mercurio, u otros materiales tóxicos.
- d) Responder por los defectos de cualquier índole de los bienes y materiales, aunque hayan sido ostensibles o manifiestos luego de la recepción, cuando afecten la identidad entre lo ofrecido y lo entregado y su correcto funcionamiento.
- e) Mantener la vigencia de esta garantía por un período especificado para cada bien o materiales, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega recepción definitiva.
- f) Que si durante el período de garantía, alguno de los bienes o materiales debiera ser retirado del servicio por fallas imputables al proveedor, no se computará como tiempo transcurrido a los efectos de la garantía, el lapso hasta su nueva puesta en destino una vez reparado.
- g) Que, dentro del período de garantía, se hará cargo de todos los gastos necesarios para reemplazar los bienes o materiales o partes defectuosas, así como de los gastos y riesgos derivados de fletes, embalajes, seguros, cargas, descargas y transporte de ida y vuelta desde su emplazamiento hasta el lugar previsto para su reparación.
- h) En todos los casos, y sin perjuicio de las garantías otorgadas, el Contratista garantiza al Contratante que los bienes cumplen con los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas de los Documentos de Licitación, por lo tanto, proveerán la funcionalidad y desempeño especificados en el mismo.

4. Planos o Diseños

No Aplica

5. Inspecciones y Pruebas

La Entidad Contratante o Comprador designará al Administrador de Contrato y otros funcionarios técnicos, para que realicen la inspección de los bienes y materiales y verificación que ellos se hallen conformes a características y especificaciones técnicas exigidas, libres de todo daño o defecto apreciable y que estén correctamente armados, durante la entrega recepción de los bienes y materiales.

Aquellos bienes que no cumplan con las condiciones descritas previamente serán rechazados y se informará al proveedor para su inmediato reemplazo y/o corrección de defectos de armado. El proveedor deberá proceder de inmediato a corregir cualquier defecto de partes o al reemplazo de aquellos bienes y materiales que no cumplen con las especificaciones y características requeridas y especificadas. Tanto el reemplazo como la corrección de los defectos de armado, en ningún caso podrá superar los (10) días calendarios computados a partir de la fecha de notificación de la solicitud de reemplazo o corrección de defecto.

PARTE 3

Contrato

Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones.....	80
2.	Documentos del Contrato.....	81
3.	Fraude y Corrupción	81
4.	Interpretación.....	81
5.	Idioma	82
6.	Asociación en Participación o Consorcio	82
7.	Elegibilidad	83
8.	Notificaciones.....	83
9.	Ley Aplicable	83
10.	Solución de Controversias.....	83
11.	Inspecciones y Auditorias	84
12.	Alcance de los Suministros	84
13.	Entrega y Documentos	84
14.	Responsabi- lidades del Proveedor.....	84
15.	Precio del Contrato	85
16.	Condiciones de Pago.....	85
17.	Impuestos y Derechos	85
18.	Garantía Cumplimiento.....	86
19.	Derechos de Autor	86
20.	Confidencialidad de la Información	86
21.	Subcontratación	87
22.	Especificaciones y Normas	87
23.	Embalaje y Documentos	88
24.	Seguros.....	88
25.	Transporte y Servicios Conexos.....	88
26.	Inspecciones y Pruebas	89
27.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	90
28.	Garantía de los Bienes.....	90
29.	Indemnización por Derechos de Patente	91
30.	Limitación de Responsabilidad	92
31.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	93
32.	Fuerza Mayor.....	93
33.	Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	93
34.	Prórroga de los Plazos.....	94
35.	Terminación.....	94
36.	Cesión.....	96
37.	Restricciones a la Exportación	96

Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “Banco” significa el Banco Mundial y se refiere al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o a la Asociación Internacional de Fomento (AIF)
- (b) “Contrato” significa el Convenio de Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio de Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio de Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “El país del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (**CEC**).
- (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
- (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de

cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.

- (n) “Proveedor” o “Contratista” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio de Contrato.
- (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las **CEC**.

2. Documentos del Contrato

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio de Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio de Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Prácticas Corruptas y Fraudulentas

- 3.1 El Banco requiere el cumplimiento de sus políticas relativas a Prácticas Corruptas y Fraudulentas establecidas en el Anexo a las CGC.
- 3.2 El Comprador requiere del Licitante que divulgue aquellas comisiones u honorarios que pudieran haber sido pagados o que hayan de ser pagados a los agentes o cualquier otra parte con relación al proceso de licitación o ejecución del Contrato. La información divulgada deberá incluir al menos el nombre y domicilio del agente o de la otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.

4. Interpretación

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.
- 4.2 *Incoterms*
 - (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los *Incoterms*, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
 - (b) Los términos EXW, CIP, FCA, CFR y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por las normas establecidas en la edición vigente de los *Incoterms* especificada en las **CEC**, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.
- 4.3 Totalidad del Convenio

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.
- 4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las CEC. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.
- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Asociación en Participación o Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o

Consortio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener la nacionalidad de un país elegible. Se considera que un Proveedor o Subcontratista cuenta con la nacionalidad de un país si es un ciudadano o está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las normas y leyes de ese país.
- 7.2 Todos los Bienes y Servicios Conexos a suministrarse bajo el Contrato y financiados por el Banco deberán tener su origen en países elegibles. Para propósitos de esta cláusula, “origen” significa el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados o, que debido a ser afectados por procesos, manufactura o ensamblaje resultan en otro artículo reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

9. Ley Aplicable

- 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.
- 9.2 Durante la ejecución del Contrato, el Contratista deberá cumplir con las prohibiciones relativas a la importación de bienes y servicios del país del Comprador, cuando:
- (a) como consecuencia de las leyes o regulaciones oficiales, el país del Prestatario prohibiera relaciones comerciales con tal país; o
 - (b) por un acto de acuerdo con la decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, de acuerdo con el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el país del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes de aquel país, o pagos a cualquier país, persona o entidad de aquel país.

10. Solución de Controversias

- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las

disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las CEC.

10.3 No obstante las referencias a arbitraje en este documento,

- (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
- (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.

11. Inspecciones y Auditorías por el Banco

11.1 El Contratista deberá mantener, y realizar todos los esfuerzos razonables para que sus Subcontratistas mantengan, cuentas exactas y sistematizadas así como registros contables relativos a los Bienes en forma tal y detalle que permitan identificar los tiempos de cambios relevantes y los costos.

11.2 El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen las oficinas y todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus sub contratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3 (Prácticas Corruptas y Fraudulentas), según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en esta Subcláusula 11.2 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos de sanción vigentes del Banco).

12. Alcance de los Suministros

12.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.

13. Entrega y Documentos

13.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.

14. Responsabilidades del Proveedor

14.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con

la Cláusula 12 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 15. Precio del Contrato | 15.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC . |
| 16. Condiciones de Pago | <p>16.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>16.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>16.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>16.4 Las monedas en las que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>16.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p> |
| 17. Impuestos y Derechos | <p>17.1 En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.</p> <p>17.2 En el caso de Bienes fabricados en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>17.3 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Comprador.</p> |

**18. Garantía
Cumplimiento**

- 18.1 Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.
- 18.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 18.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en uno de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, o en otro formato aceptable al Comprador.
- 18.4 A menos que se indique otra cosa en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

19. Derechos de Autor

- 19.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

**20. Confidencialidad
de la Información**

- 20.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.
- 20.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

20.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

20.4 Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

20.5 Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

21. Subcontratación

21.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original u ofertas posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

21.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

22. Especificaciones y Normas

22.1 Especificaciones Técnicas y Planos

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o

diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC.

23. Embalaje y Documentos

- 23.1 El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 23.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

24. Seguros

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC**.

25. Transporte y Servicios Conexos

- 25.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los *Incoterms* indicados.
- 25.2 El Proveedor puede ser requerido para suministrar uno o todos de los siguientes servicios, incluyendo servicios adicionales, especificados en las **CEC**:
 - (a) funcionamiento o supervisión in situ del ensamblaje o puesta en marcha de los Bienes suministrados;
 - (b) provisión de herramientas de ensamblaje y/o mantenimiento de los Bienes suministrados;

- (c) provisión de un manual detallado de operaciones y de mantenimiento apropiado para cada una de las unidades de los Bienes suministrados;
- (d) funcionamiento o supervisión o mantenimiento y/o reparación de los Bienes suministrados, por un período de tiempo acordado entre las partes, entendiéndose que este servicio no exime al Proveedor de ninguna de las garantías de funcionamiento bajo este Contrato; y
- (e) capacitación del personal del Comprador, en la planta del Proveedor y/o en el sitio de entrega, en ensamblaje, inicio, operación, mantenimiento, y/o reparación de los Bienes suministrados.

25.3 Los precios facturados por el Proveedor por los servicios incidentales, si no estuvieran incluidos en el Precio del Contrato por los Bienes, serán agregados por las partes y no excederán las tarifas predominantes facturadas por el Proveedor a otras partes por servicios similares.

26. Inspecciones y Pruebas

26.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

26.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las **CEC**. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionará a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

26.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

26.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.

26.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las

especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

- 26.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 26.7 El Comprador podrá rechazar cualquiera de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.
- 26.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 26.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

27. Liquidación por Daños y Perjuicios

- 27.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.

28. Garantía de los Bienes

- 28.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 28.2 De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso

normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

- 28.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 28.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 28.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 28.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

**29. Indemnización por
Derechos de
Patente**

- 29.1 De conformidad con la Subcláusula 29.2 de las CGC, el Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:
- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
 - (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 29.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 29.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 29.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 29.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

30. Limitación de Responsabilidad

- 30.1 Excepto en casos de negligencia criminal o de malversación,
- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
 - (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

31. Cambio en las Leyes y Regulaciones

31.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.

32. Fuerza Mayor

32.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

32.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

32.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

33. Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

33.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

- 33.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 33.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 33.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito firmada por ambas partes.

34. Prórroga de los Plazos

- 34.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
- 34.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.

35. Terminación

- 35.1 Terminación por Incumplimiento
- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC; o

- (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 35.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

35.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.

35.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
 - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y

por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

36. Cesión

36.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

37. Restricciones a la Exportación

37.1 No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedores de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Proveedor pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3.

ANEXO A LAS CONDICIONES GENERALES

POLÍTICAS DEL BANCO SOBRE PRÁCTICAS FRAUDULENTAS Y CORRUPITAS

(el texto de este Anexo no debe ser modificado)

Normas para Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial Enero 2011

“Fraude y Corrupción

- 1.16 Es política del Banco exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de los préstamos concedidos por la institución), licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub-consultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos, y cualquier otro personal asociado, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contrataciones y la ejecución de los contratos financiados por el Banco¹². A efectos del cumplimiento de esta política, el Banco:
- (a) define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona;¹³
 - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;¹⁴
 - (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropiamente las acciones de otra persona;¹⁵

¹² En este contexto, cualquiera acción para influenciar el proceso de contratación o de ejecución de un contrato para adquirir una ventaja ilegítima, es impropia.

¹³ Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

¹⁴ Para los fines de este Subpárrafo, “persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigido a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

¹⁵ Para los fines de este Subpárrafo, “personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan, por si mismos o por medio de otra persona o entidad no participante del proceso, establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

- (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones;¹⁶
- (v) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con el párrafo 1.16 (e), mencionada más adelante.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación o su personal, sus agentes y sub consultores, subcontratistas, proveedores o sus empleados hayan participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;
- (c) declarará la adquisición viciada y anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario de alguna parte de los fondos del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de adquisición o la implementación de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran, incluyendo no haber informado al Banco oportunamente al haberse conocido dichas prácticas;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco¹⁷, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para:

¹⁶Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

¹⁷ Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco: (i) al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, que incluye la inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Bancos Multilaterales de Desarrollo, y las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones; y (ii) cuando se le sancione con suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso. Véase el pie de página 14 del párrafo 8 en el Apéndice 1 de estas Normas.

- (i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y (ii) que se le nomine subcontratista¹⁸, consultor, proveedor o proveedor de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.
- (e) requerirá que, en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una cláusula que exija que los Licitantes, proveedores y contratistas y sus subcontratistas sus agentes, personal, consultores, proveedores de bienes o servicios deben permitir al Banco revisar todas las cuentas, archivos y otros documentos relacionados con la presentación de las ofertas y el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.”

¹⁸ Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para una licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El país del Comprador es: ECUADOR
CGC 1.1(j)	El comprador es: MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CGC 1.1(o)	<p>Los Destinos finales de los Sitios del Proyecto son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidad Educativa Dolores Cacuango, ubicada en la parroquia Cangahua, cantón Cayambe, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Natalia Jarrín, ubicada en la parroquia Cayambe, cantón Cayambe, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Malchinguí, ubicada en la parroquia Malchinguí, cantón Pedro Moncayo, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Surupucyu, ubicada en la parroquia Guanujo, cantón Guaranda, provincia de Bolívar. - Unidad Educativa Ángel Polibio Chávez, ubicada en la parroquia Ángel Polibio Chávez, cantón Guaranda, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Nicolás Infante Díaz, ubicada en la parroquia San Camilo, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos. - Unidad Educativa Quevedo, ubicada en la parroquia 24 de Mayo, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos.
CGC 4.2 (a)	El significado de los términos comerciales será el establecido en los <i>Incoterms</i> .
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los <i>Incoterms</i> será: Incoterms 2020
CGC 5.1	El idioma será: Español.
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo Subsecretario de Administración Escolar</p> <p>Dirección postal: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Edificio Ministerio de Educación</p> <p>Piso/Oficina: Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar</p> <p>Ciudad: Quito.</p> <p>Código postal: 170507</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Teléfono: 593 02 3961400</p>

	Dirección electrónica: procesosbm@educacion.gob.ec
CEC 9.1	La ley que rige será la ley de: Ecuador.
CGC 10.2	<p>Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:</p> <p><i>[Los documentos de licitación deberán incluir una cláusula que se podrá utilizar en el caso de un Contrato con un Proveedor extranjero y otra cláusula que se podrá utilizar en el caso de un Contrato con un Proveedor que es ciudadano del país del Comprador. En el momento de ejecutar el Contrato se deberá retener en el Contrato la cláusula respectiva que aplique. La siguiente nota explicativa, por lo tanto, deberá insertarse como un encabezamiento a la Cláusula 10.2 de las CGC en el documento de licitación:</i></p> <p><i>“La Cláusula 10.2 (a) se deberá retener en el caso de un Contrato con un Proveedor extranjero, y la Cláusula 10.2 (b), en el caso de un Contrato con un ciudadano del país del Comprador.”]</i></p> <p>(a) Contrato con un Proveedor extranjero:</p> <p><i>Si el Comprador selecciona el Reglamento de Arbitraje de UNCITRAL, deberá insertar la siguiente cláusula tipo:</i></p> <p>CGC 10.2 (a) - Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, o por incumplimiento, cesación, o anulación del mismo, deberán ser resueltos mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente de la CNUDMI.</p> <p>(b) Contratos con Proveedores ciudadanos del país del Comprador:</p> <p>En el caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor que es un ciudadano del país del Comprador, la controversia deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador.</p>
CGC 13.1	<p>Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor:</p> <p><i>[-Original y dos copias de la factura firmada del Proveedor, con indicación de número de contrato, cantidad, precio unitario y monto total de los bienes.</i></p> <p><i>Copia certificada del conocimiento de embarque negociable o título de transporte equivalente, con la indicación de flete pagado.</i></p> <p><i>Copia de lista de embarque con indicación del contenido de cada bulto.</i></p> <p><i>Copia del certificado de seguro.</i></p> <p><i>Original del certificado de garantía del fabricante o proveedor que cubra todos los bienes]</i></p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 15.1	Los precios de los Bienes suministrados no serán ajustables.
CGC 16.1	Modelo de disposición:

	<p>CGC 16.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>Pago de bienes importados:</p> <p>El pago de la parte en moneda extranjera se efectuará en (_____)</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Anticipo: El diez por ciento (10%) del Precio del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del Contrato, contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria por el monto equivalente y válida hasta que los bienes hayan sido entregados en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable. (ii) Al embarcar los bienes: El ochenta por ciento (80%) del precio de los bienes embarcados se pagará mediante una carta de crédito irrevocable, confirmada, abierta a favor del Proveedor en un banco de su país, contra la presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC. (iii) Al recibir los bienes: El diez por ciento (10%) del precio del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado de aceptación emitido por el Comprador. <p>El pago de la parte en moneda nacional se efectuará en USD Dólares de los Estados Unidos de América dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado del Comprador que indique que los bienes han sido recibidos y que todos los demás servicios contratados han sido cumplidos.</p> <p>Pago de bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador se efectuará en Dólares de los Estados Unidos de América, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Anticipo: El diez por ciento (10%) del precio total del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de un recibo y de una garantía bancaria por un monto equivalente, en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable. (ii) Contra entrega: El ochenta por ciento (80%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC. (iii) Contra aceptación: El diez por ciento (10%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador.
CGC 16.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es 60 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa pasiva que determine el Banco Central del Ecuador aplicable.</p>

CGC 18.1	Se requerirá una Garantía de Cumplimiento. El monto de la Garantía deberá ser de 10% del monto del Precio del Contrato.
CGC 18.3	Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: una Garantía Bancaria o una Fianza de Cumplimiento. Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en USD Dólares de los Estados Unidos de América. Si la Garantía es emitida por un banco extranjero, deberá ser presentada por un banco corresponsal en el Ecuador.
CGC 18.4	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar según lo indicado en la Subcláusula 18.4 de las CGC.
CGC 23.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: Todos los bienes deberán estar envuelto en embalaje plástico transparente, sellado con etiquetado que se distinga claramente.
CGC 24.1	La cobertura de seguro será según se establece en los <i>Incoterms</i> .
CGC 25.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los <i>Incoterms</i> .
CGC 25.2	Los servicios incidentales a ser suministrados son: No Aplica.
CGC 26.1	Las inspecciones y pruebas, en caso de realizarlas, se realizará una verificando en fábrica el cumplimiento de especificaciones técnicas y medidas.
CGC 26.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en los sitios de entrega.
CGC 27.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: 0,7% % por semana.
CGC 27.1	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 5%.
CGC 28.3	El período de validez de la Garantía será de 3 años, que avale la calidad de los bienes, garantizando defectos de fábrica, daños por movilización u otros defectos. Los bienes con dichos defectos serán reemplazados por otros nuevos de la misma calidad y condición sin costo adicional y repuestos en cada una de las Unidades Educativas (lugares de destino finales).
CGC 28.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 10 días.

Sección X. Formularios del Contrato

Esta Sección contiene los formularios que, una vez completados, serán parte del Contrato. Los formularios para la Garantía de Cumplimiento y para la Garantía por Pago Anticipado, cuando sean requeridas, deberán ser completados solamente por el Licitante seleccionado luego de la adjudicación del Contrato.

Índice de Formularios

Carta de Aceptación	106
1. Convenio de Contrato.....	107
2. Garantía de Cumplimiento.....	109
3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo	113

Carta de Aceptación

(papel con membrete del Comprador)

Fecha

Para: (nombre y dirección del Proveedor)

Objeto: Notificación de la Adjudicación del Contrato N°:

Por medio de la presente le notificamos que su Oferta de fecha ... (insertar fecha)para la ejecución de(insertar el nombre del Contrato y el número de identificación, como fue dado en las CEC).... , por el Precio del Contrato aceptado de(insertar el Precio del Contrato en números y letras y la moneda), es aceptada por nuestra Agencia.

Se le solicita a presentar la Garantía de Cumplimiento dentro de los 28 días de acuerdo con las Condiciones del Contrato, utilizando a tal fin el formulario de Garantía de Cumplimiento incluida en la Sección X, Formularios del Contrato, de los Documentos de Licitación.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante:

Nombre de la Agencia:

Adjunto: Convenio de Contrato

1. Convenio de Contrato

[El Licitante seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONVENIO DE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) El Ministerio de Educación del Ecuador, y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor]*, una corporación incorporada bajo las leyes de *[indicar: nombre del país del Proveedor]* físicamente ubicada en *[indicar: dirección del Proveedor]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato en palabras y cifras expresado en la(s) moneda(s) del Contrato y]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONVENIO ATESTIGUA LO SIGUIENTE:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.
 - (a) La Carta de Aceptación
 - (b) El Formulario de la Oferta
 - (a) Las Adendas N° ... (si hubiera)
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);

- (e) Los demás Formularios de la Oferta Listas completos (incluyendo las Listas de Precios)
 - (f) Cualquier otro documento enumerado en las CGC como parte integrante del Contrato.
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
 4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
 5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han ejecutado el presente Convenio de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

2. Garantía de Cumplimiento

Opción 1: (Garantía Bancaria)

[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*
LPN No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

Sucursal del banco u oficina *[nombre completo del Garante]*

Beneficiario: *[Nombre completo del Proveedor]*

Date: *[insertar la fecha de la emisión]*

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Garante: *[insertar el nombre y dirección del lugar de emisión, salvo que esté en el membrete]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado el Contrato No. *[indicar número]* de fecha *[indicar día, y mes]* de *[indicar año]* con ustedes, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*¹⁹ contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella.

¹⁹ El banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*²⁰, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha.

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación ICC No. 758, con excepción de lo estipulado en el artículo 15(a).

[firmas de los representantes autorizados del banco y del Proveedor]

²⁰ Las fechas han sido establecidas de conformidad con la Cláusula 18.4 de las Condiciones Generales del Contrato (“CGC”) teniendo en cuenta cualquier otra obligación de garantía del Proveedor de conformidad con la Cláusula 16.2 de las CGC, prevista a ser obtenida con una Garantía de Cumplimiento parcial. El Comprador deberá advertir que en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la fecha de expiración establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión por el Comprador, la que nos será presentada antes de la expiración de la Garantía.”

Nota: Todo el texto en itálica (incluidas las notas al pie) es para uso en la preparación de los formularios y deberá ser eliminado al finalizar su elaboración.

Opción 2: Fianza de Cumplimiento

Por esta Fianza *[indicar el nombre del Principal]* como Obligado Principal (en adelante denominado “el Proveedor”) y *[indicar el nombre del Fiador]* como Fiador (en adelante denominado “el Fiador”), se obligan firme, conjunta y solidariamente a sí mismos, así como a sus herederos, ejecutores, administradores, sucesores y cesionarios, ante *[indicar el nombre del Comprador]* como Obligante (denominado en lo sucesivo “el Comprador”) por el monto de *[indicar el monto en letras y números]*, cuyo pago deberá hacerse correcta y efectivamente en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio del Contrato.

POR CUANTO el Proveedor ha celebrado un Contrato escrito con el Comprador el día__ de _____ de 20 _____, por *[nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*, de conformidad con los documentos, planos, especificaciones y enmiendas respectivas, los cuales, en la medida aquí contemplada, forman parte de la presente fianza a modo de referencia y se denominan en lo sucesivo el Contrato.

POR CONSIGUIENTE, la condición de esta obligación es tal que, si el Proveedor cumple oportuna y debidamente el Contrato mencionado (incluidas cualesquiera enmiendas al mismo), esta obligación carecerá de validez y efecto; de lo contrario, se mantendrá con plena validez y vigencia. Si el Proveedor incumple alguna disposición del Contrato, y el Comprador así lo declara y cumple sus propias obligaciones en virtud del Contrato, el Fiador podrá remediar el incumplimiento sin demora o deberá sin demora:

- (1) finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos; u
- (2) obtener una o más Ofertas de oferentes calificados, para presentarlas al Comprador con vistas a la terminación del Contrato de conformidad con los términos y condiciones del mismo, y una vez que el Comprador y el Fiador decidan respecto del Oferente con la oferta evaluada como la más baja que se ajuste a las condiciones, hacer un Contrato entre dicho Oferente y el Comprador y facilitar, conforme avance el trabajo (aun cuando exista una situación de incumplimiento o una serie de incumplimientos en virtud del Contrato o Contratos de terminación concertados con arreglo a este párrafo), fondos suficientes para sufragar el costo de terminación menos el saldo del Precio del Contrato; pero sin exceder, incluidos otros gastos e indemnizaciones que puedan ser responsabilidad del Fiador en virtud de esta Fianza, el monto que se señala en el primer párrafo de la presente Fianza. El término “Saldo del Precio del Contrato,” conforme se usa en este párrafo, significará el importe total que deberá pagar el Comprador al Proveedor en virtud del Contrato, menos el monto que haya pagado debidamente el Comprador al Proveedor; o
- (3) pagar al Comprador el monto exigido por éste para finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el mismo, por un total máximo que no supere el de esta Fianza.

El Fiador no será responsable por un monto mayor que el de la penalización especificada en esta Fianza.

Cualquier demanda al amparo de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurrido un año desde la fecha de emisión del Certificado de Recepción.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Comprador definido en el presente documento o sus herederos, ejecutores, administradores, sucesores y cesionarios.

En testimonio de lo cual, el Proveedor ha firmado y sellado la presente Fianza y el Fiador ha estampado en ella su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, en el día de la fecha, ____ de _____ de 20 _____.

FIRMADO EL _____ en nombre de _____

Por _____ en carácter de _____

En presencia de _____

FIRMADO EL _____ en nombre de _____

Por _____ en carácter de _____

En presencia de _____

3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo

[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*
LPN No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

[Membrete del banco]

Beneficiario: *[Nombre y dirección del Comprador]*

GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.: *[insertar el No. de la Garantía por Pago de Anticipo]*

A nosotros *[indicar el nombre jurídico y dirección del banco]* se nos ha informado que *[indicar nombre completo y dirección del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[indicar número del Contrato]* de fecha *[indicar la fecha del Acuerdo]*, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un anticipo contra una garantía por pago de anticipo.

A solicitud del Proveedor, nosotros como Banco Garante, por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarle al Beneficiario una suma o sumas, que no excedan en total *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*²¹ una vez que recibamos un reclamo por escrito del Beneficiario, basado en una declaración del Beneficiario, que puede constar tanto en el reclamo como en un documento firmado presentado por separado acompañando o identificando el reclamo, declarando que el Proveedor:

- (a) ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los bienes; o
- (b) No ha cumplido con el reembolso del pago por anticipo de acuerdo con las condiciones del Contrato, especificando el monto que el Proveedor ha incumplido en reembolsar.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Proveedor en su cuenta número *[indicar número]* en el *[indicar el nombre y dirección del banco]*.

²¹ El Banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) denominada(s) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

El monto máximo de esta garantía se reducirá gradualmente en la misma cantidad de reembolsos de pagos anticipados que realice el Proveedor conforme se indica en las copias de los estados o certificados de pago provisionales que se nos deberán presentar. Esta garantía expirará, a más tardar, en el momento en que recibamos una copia del certificado provisional de pago en el que se indique que se ha certificado para pago el noventa por ciento (90%) del Precio del Contrato, o bien el día ____ de _____, 2____, cualquiera que ocurra primero. En consecuencia, cualquier reclamo de pago en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestra oficina en o antes de la fecha señalada.


Esta garantía está sujeta a las “*Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud*” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), 2010 Revisión, ICC Publicación No. 758, a menos que la declaración de base de acuerdo con el Artículo 15 (a) sea excluida por la presente.

[firma(s)]

Nota: Todo el texto en itálica (incluidas las notas al pie) es para uso en la preparación de este formulario y deberá ser eliminado en el formulario final.

FICHA TÉCNICA KIT CIENCIAS

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Kit de ciencias
NOMBRE ESPECÍFICO	Kit de Ciencias
DIMENSIONES	Diferentes medidas
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCIÓN MODELO DE ESQUELETO	Modelo anatómico articulado con diseño que se asemeje a un cuerpo humano real. Brazos y piernas desmontables, el cráneo deberá incluir mordaza móvil, líneas de sutura y al menos 3 dientes extraíbles.
MATERIAL MODELO DE ESQUELETO	Fabricado en plástico PVC reforzado, con soporte y varilla metálica.
ALTURA TOTAL DEL MODELO	Al menos de 1.70 metros.
DESCRIPCIÓN MODELO DE TORSO HUMANO	Modelo anatómico de torso desmontable. Torso de doble sexo: masculino - femenino.
MATERIAL MODELO DE TORSO HUMANO	Fabricado en plástico PVC reforzado, sobre una base.
ALTURA TOTAL DEL MODELO DE TORSO HUMANO	Al menos 0.85 metros.
CONTENIDO DE MODELO DE TORSO HUMANO	40 partes internas de órganos desmontables como: tronco, cabeza, globo ocular, cerebro, nervios de la vértebra espinal, pulmones, corazón, hígado, riñón, estómago e intestinos, etc.
DESCRIPCIÓN ESTÉREO MICROSCOPIO	Ángulo de observación a 45°, cabezote giratorio a 360° y oculares de campo ancho WF 10X/FN20 Objetivos acromáticos de 2X y 4X, intercambiables haciendo girar la torre. Tornillos ajustables de seguridad para proteger los objetivos. Amplio campo de visión y distancia de trabajo mínimo de 95mm. Distancia interpupilar ajustable entre 55mm y 75mm. Ajuste de dioptrías en uno de los oculares. Vidrio opaco blanco que refleja la luz incidente. Pinzas para asegurar la muestra. Incluir kit de limpieza. 2 juegos de 25 placas preparadas para el tema de biología, para la aplicación de los microscopios. Incluir catálogo de fabricante, indicar procedencia y

	<p>adjuntar certificado de calidad. Todos los componentes mecánicos deberán ser de metal</p> 
ILUMINACIÓN ESTÉREO MICROSCOPIO	Iluminación incidente 12V/10 W, alimentación 110V
DESCRIPCIÓN MODELO HUMANO	Proceso de desarrollo del feto, 10 etapas Cerebro 8 partes.
DESCRIPCIÓN REACTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> (1) Alcohol etílico al 96% (1 galón) potable (1) Almidón soluble P.A. (50gr.) (1) Sodio bicarbonato al 10% (250ml.) (1) Violeta de genciana (500ml.) - Coloración Gram. (1) Fijador alcohol acetona (500ml.) - Coloración Gram. (1) Lugol (500ml.) - Coloración Gram. (1) Safranina (500ml.) - Coloración Gram. (1) Azul de metileno (500ml.) - Coloración Baar. (1) Eosina solución (120ml.) - Coloración Baar. (1) Orceina P.A. 1gr.) - Coloración Baar. (1) Sudan III solución (100ml.) - Coloración Baar. (1) Anaranjado de metilo (100ml.) - Coloración Baar. (1) Fucsina solución (500ml.) (1) Agua destilada (1 galón). (1) Fructosa P.A. (50gr.) (1) Glucosa (200gr.) (1) Fenolftaleína al 1% (250ml.) (1) Rojo de metilo 5gr% (1) Papel indicador de pH (1) Alcohol industrial (para uso de las lámparas de alcohol)
DESCRIPCIÓN EQUIPO DE CIENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> (1)Agitador pulido en vidrio barra 0.65x20cm (1) Balanza digital multiusos 600 gr, precisión 0,1gr. (1)Churrusco para tubo de ensayo (1)Embudo de vidrio para filtración de 60 cm (1)Erlenmeyer en vidrio borosilicato para filtración de 250ml (1)Espátula acero inoxidable mango plástico o madera (1)Gradilla en plástico con secadero para 6 tubos (1)Frasco lavador de 500ml (1)Láminas cubre objetos caja por 100 (1)Láminas porta objetos caja por 50 (1)Malla de cerámica de 16 x 16 cm

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">(1) Mechas para mecheros por 10 unidades(1) Mechero de alcohol en vidrio tapa metálica(1) Mortero de porcelana pequeño con pistilo 80mm(1) Nuez doble metálica con tornillo(1) Nuez en forma de gancho(1) Papel filtro de 58 x 58 cm(1) Pinza de extensión sin nuez(1) Pinza universal de sujeción con protección en dientes(1) Pinza para tubos de ensayo metálico(1) Pipeta graduada divisiones 10ml(1) Probeta con vidrio graduado base de vidrio 100ml(1) Soporte metálico con varilla de 50cm(1) Trípode(4) Tubos de ensayo borosilicato 16x 150(1) Vasos de precipitación de vidrio borosilicato 250ml(1) Vidrio reloj de borosilicato 70mm |
|--|--|

IMÁGENES REFERENCIALES:





FICHA TÉCNICA KIT FÍSICA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Kit de física
NOMBRE ESPECÍFICO	Kit de física
DIMENSIONES	Diferentes medidas
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
ESPECIFICACIONES	
DATOS GENERALES	
DESCRIPCIÓN EQUIPO DE MECÁNICA ESTANDAR	Este equipo está diseñado para la experimentación en temas de medición, estudio de los movimientos rectilíneo, plano y circular, fuerzas, máquinas simples, conservación de la energía, entre otros. El equipo deberá venir dentro de un mueble robusto fabricado en madera, cajones con guías de desplazamiento metálicos, o contenedores plásticos, protegidos en su interior por una espuma de alta densidad, para una mejor conservación de los mismos.
CONTENIDO DEL EQUIPO	(1) Aparato de equilibrio y momentos (balancín 2 pesas)
	(1) Aparato demostrativo para independencia de movimiento con adaptador.
	(1) Aparato para descomposición de fuerzas.
	(1) Balanza multiusos de 2 platos con juego de pesas
	(1) Calibrador en acero.
	(1) Carrete de hilo.
	(1) Carros dinámicos (juego de 2 piezas).
	(1) Dinamómetros de 1N, 2N y 10N
	(1) Disparador parabólico dinámico con selector de tres posiciones de disparo
	(1) Esfera de madera 2cm con gancho y 2 esferas de madera 4 cm con gancho.
	(1) Esferómetro de demostración metálico de 1mm.
	(1) Figuras centro de gravedad (juego).
	(1) Flexómetro de 3 metros.
	(1) Juego de pesas para movimiento: 1 de 10gr, y 2 de 50gr
	(1) Manual de experimentación con imágenes de cada experiencia. Guía del alumno y del profesor
	(2) Nueces o pinzas para sujeción con gancho y 2 para sujeción fija doble.
CONTENIDO DEL EQUIPO	(1) Nuez o pinza para sujeción giratoria.
	(1) Pieza de extensión para sujeción.

	(2) Poleas diferencial de 2 poleas simples de 40 y 65mm
	(3) Poleas sencillas de 1 gancho diferentes diámetros
	(1) Polea en paralelo (juego de 2 poleas) y polea en paralelo (juego de 3 poleas).
	(1) Porta pesas de 10gr. con anillo para ley de Hooke.
	(1) Pulsímetro sencillo.
	(1) Registrador digital de tiempo en milisegundos.
	(1) Resorte de mecánica para 100 gr.
	(1) Resorte de mecánica para 250 gr.
	(1) Resorte de mecánica para 500 gr.
	(1) Tornillo micrométrico en acero inoxidable.
	(1) Torre inclinada.
	(1) Vaso de 500ml plástico.
	(1) Aro de Müller con accesorios:
	(1) Anillo con mango.
	(1) Aro de Müller.
	(2) Bases X- en hierro sin tornillo o soporte universal. Cronómetro digital.
	(1) Dedal para los aros con rodamiento de balines para baja fricción.
	(6) Esferas de 3/16.
	(1) Juego de pesas para momentos con prisionero 2/35 y 2/60 gr.
	(1) Juego de pesas para movimiento: 1 de 10gr., 2 de 20gr., y 1 de 50gr.
	(2) Nueces o pinzas para sujeción fija doble.
	(1) Polea sencilla con mango.
	(1) Porta pesa en aluminio 10 gr.
	(3) Tensores graduables con hilo.
	(1) Tope para aro de Müller.
	(2) Varillas de rotación de 21cm.
	(2) Varillas para armar de 60 a 70cm. (2 piezas con orificio).
	Plano inclinado compuesto por
	(1) Bloque de rozamiento.
	(1) Carro plano inclinado.
	(1) Juego de pesas para movimiento: 1 de 10gr., 1 de 20 gr., 1 de 50 gr.
	(1) Plano inclinado en aluminio con regla graduada y transportador en acrílico de 0 a 90° de 63 cm.
	(1) Porta pesas con hilo.
	(1) Prensa móvil con polea.
CONTENIDO DEL EQUIPO	1 Sirena de orificios.
	1 Centrífuga manual con cabezote.

	1 Cilindro diferentes materiales comparador de masas.
	1 Disco a colores de newton sencillo.
	1 Jeringa plástica desechable 10 ml.
	2 Polipastos 3 poleas triescalonadas.
	1 Anillo o aro de aplanamiento en acero.
NOTA	Se Solicita que las pesas incluyan los prisioneros respectivos, caso contrario no se podrá ensamblar el aparato de Müller.
DESCRIPCIÓN ITEMS ADICIONALES	<p>(1)Termómetro Universal (°F y °C) de mercurio (1)Barómetro universal digital (1)Generador de Van de Graff, esfera de 25cm de diámetro, alimentación 110V (1) Conjunto para entrenamiento y demostraciones eléctricas (para docente y estudiante) que contiene: -focos incandescente y boquillas (3) -cajetines rectangular y redondo plástico (9) -juego de conectores y abrazadera de 1/2 tornillos (1) -Cable solido # 14 (25m) -caja térmica de bifásica y enchufe 120v (1) -breaker de 10 amp 1 polo (2) -fluorescente led 20w (1) -interruptor simple(3) -interruptor doble(2) -tomacorriente polarizado 120v(3) -commutador simple(2) -commutador de 4 vías (1) -timbre de 120v (1) -sensor de movimiento de 360 grados(1) -dimer de 120 v(1) -intercomunicador farfisa de un sitofono (1) -tablero eléctrico de pruebas con bordes de aluminio(1)</p> <p>(1)Multímetro digital 3 ½ dígitos, Rangos: 200mV-750VAC, 200mV a 1000V DC, 2mA-20Amp AC-DC, 200 Ohm-2000MOhm (1) Cilindros de aluminio, cobre y hierro de 12mm diámetro y 50 mm de largo. (1) Calorímetro de joule de aluminio con agitador de varilla (1) Calentador tipo hornilla (placa) de hierro de 110V (1) Cables conectores de diferentes colores y terminales Fuente de poder didáctica con fusible y protección diferencial de voltajes variables DC 2A Resistencias variables de diferentes valores. 4 resistencias de valores comunes (50 Ohm, 100 Ohm, 10k Ohm, 47k Ohm, ¼ Watts), 25 piezas de cada valor (100 unidades)</p>
NOTA:	Obligatoriamente se debe realizar el tema de la inducción para el manejo de los equipos por parte del proveedor.

FICHA TÉCNICA KIT QUÍMICA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Kit de química
NOMBRE ESPECÍFICO	Kit de química
UBICACIÓN	Laboratorio Química
DIMENSIONES	Diferentes medidas
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
ESPECIFICACIONES	
ENTREGA	En una caja de almacenamiento de madera robusto, cajones con guías de desplazamiento metálicos, en su interior con relleno de esponja moldeada a la forma de los elementos.
CONTENIDO	(4) Agitadores pulidos en vidrio barra de 20 cm.
	(1) Anillo o aro para soporte con llave diámetro 10 cm.
	(1) Anillo o aro para soporte sin llave diámetro 10cm.
	(2) Asas de ferrometal con mango de vidrio.
	(1) Balanza electrónica 600 gr. precisión 0,1 gr.
	(2) Balones de borosilicato fondo plano 250 ml.
	(1) Balón volumétrico 250 ml tapa plástica.
	(2) Balones volumétricos plásticos 100 ml tapa plástica.
	(1) Bureta graduada llave recta macho teflón 10 ml.
	(2) Cajas Petri de 100 x15mm en vidrio.
	(1) Calentador tipo hornilla (placa) de hierro de 110V. Potencia 800 Watts
	(2) Cápsulas medias redondas de porcelana de 50 mm.
	(1) Cápsula media redonda de porcelana de 63 mm.
	(1) Centrífuga manual en aluminio con prensa cabezote de 4 tubos.
	(1) Juego de Churruscos por 6 unidades.
	(2) Conexiones en T con oliva 7mm.
CONTENIDO	(2) Conexiones en Y con oliva 7mm.
	(2) Conexiones recta con oliva 7mm.
	(2) Crisoles forma baja de 45x27 mm con tapa.
	(1) Cuba electrolítica (5 electrodos).
	(2) Cucharas de combustión en acero, pequeñas.
	(1) Embudo de separación plástico, 250ml.
	(1) Embudo de separación de 125 ml en vidrio tapa plástica.

	(2) Embudo de filtración de 70mm vidrio.
	(2) Mangueras de caucho para laboratorio por metro de 8 x 12mm.
	(1) Manual de experimentación con imágenes de cada experiencia.
	(2) Mecheros para mechero 10 unidades.
	(1) Mechero bunsen para gas propano y natural con regulador.
	(2) Mecheros de vidrio con tapa metálica de 140 ml.
	(2) Mecheros de alcohol metálico de 140ml.
	(1) Mortero de porcelana con pistilo 80mm.
	(1) Nuez o pinza para sujeción fija doble
	(1) Papel filtro medio rápido de diámetro 11cm. (caja x 100).
	(1) Papel filtro medio rápido de diámetro 9 cm. (caja x 100).
	(3) Papeles filtro rugoso 58x58 cm.
	(1) Picnómetro sin termómetros de 10 ml.
	(1) Pinza para bureta sencilla.
	(2) Pinzas para crisoles y cápsulas / 20 cm.
	(1) Pinza para Erlenmeyer y balones
	(2) Pinzas para tubo de ensayo metálicas
	(6) Pinzas para tubo de ensayo plásticas o madera
	(1) Pipeta graduada de 10 ml.
	(1) Pipeta graduada de 5 ml.
	(2) Probetas graduadas plásticas / 100ml.
	(2) Probetas graduadas plásticas / 250ml.
	(1) Soporte metálico universal (varilla 50cm)
	(1) Tabla periódica de 100x140 cm.
	(1) Tapones de caucho macizo x 24 unidades.
	(2) Termómetros de -10 a 150°C, 5.5mm.
	(1) Trípode en hierro pequeño
	(2) Embudos tallo mediano de 100mm.
	(1) Equipo destilación sencilla de 250 ml.
CONTENIDO	(2) Erlenmeyer borosilicato cuello angosto, 250ml.
	(2) Erlenmeyer graduados plásticos de 250ml.
	(2) Espátulas en acero inoxidable mango plástico o madera.
	(2) Espátulas cuchara plástica o metálica, 200mm.
	(2) Frascos ámbar tapa rosca de 250ml.
	(2) Frascos ámbar tapa rosca de 120ml.
	(2) Frascos gotero tapa rosca plástico de 60ml.
	(1) Frasco lavador de 500ml.
	(1) Fuente poder con fusible y protección diferencial de DC regulable, con display digital de 2 amperios DC,

	alimentación 110V AC
CONTENIDO	(1) Gradilla plástica con secadero para 12 tubos.
	(1) Gradilla plástica con secadero para 6 tubos.
	(1) Lima para cortar vidrio triangular.
	(4) Mallas Cerámica de 16x16cm.
	(1) Trípode en hierro mediano.
	(4) Tubos con desprendimiento lateral flameables 16x150mm.
	(6) tubos de cultivo corriente tapa rosca 12x100mm.
	(24) tubos de ensayo flameables borosilicato 16x150mm.
	(1) Tubo de ensayo flameable borosilicato 30x150mm macro.
	(1) Tubo en "U" sencillo mediano.
	(3) Tubos para doblar de 8x1x50cm.
	(1) Tubo para punto de fusión sencillo x 50 unidades.
	(1) Tubo según Thiele.
	(2) Vasos graduados plásticos de 250ml.
	(2) vasos precipitados forma baja de 250ml en vidrio borosilicato
	(2) vidrios de reloj borosilicato de 70mm
	(1) Alcanfor en pastillas (100gr.)
	(1) Alcohol etílico al 96% (1 galón) potable.
	(1) Almidón soluble P.A. (50gr.)
	(1) Amonio hidróxido al 10% (500ml.)
	(1) Amonio nitrato P.A. (100gr.)
	(1) Azufre resublimado (200gr.)
	(1) Calcio carbonato P.A. (100 gr.)
	(1) Calcio cloruro al 10% (250ml.)
	(1) Cloroformo P.A. (250ml.)
	(1) Cobalto II cloruro P.A. (25gr.)
	(1) Cobre II óxido P.A. (50gr.)
	(1) Fenolftaleína al 1% (250ml.)
	(1) Glicerina USP (250ml.)
	(1) Hierro III cloruro P.A. (100gr.)
	(1) Magnesio metálico cinta P.A. (2m.)
	(1) Mercurio II cloruro P.A. (25gr.)
	(1) Papel azul de tornasol (100un.)
	(1) Papel rojo de tornasol (100un.)
	(1) Potasio cloruro P.A. (100gr.)
	(1) Potasio hidróxido al 10% (500ml.)
	(1) Potasio yoduro P.A. (50gr.)
	(1) Rojo de metilo (5gr.)

	(1) Azul de metileno (500ml.)
CONTENIDO	(1) Plata nitrato P.A. (10gr.)
	(1) Potasio clorato P.A. (100gr.)
	(1) Sodio bicarbonato al 10% (250ml.)
	(1) Sodio cloruro P.A. (200g.)
	(1) Zinc metálico en granallas (100gr.)
	(1) Violeta de genciana (500ml.) - Coloración Gram.
	(1) Fijador alcohol acetona (500ml.) - Coloración Gram.
	(1) Lugol (500ml.) - Coloración Gram.
	(1) Safranina (500ml.) - Coloración Gram.
	(1) Alcohol ácido (500ml.) - Coloración Baar.
	(1) Azul de metileno (500ml.) - Coloración Baar.
CONTENIDO	(1) Placas preparadas cuerpo humano tejidos patológicos
	(1) Eosina solución (120ml.) - Coloración Baar.
	(1) Orceina P.A. 1gr.) - Coloración Baar.
	(1) Sudan III solución (100ml.) - Coloración Baar.
	(1) Anaranjado de metilo (100ml.) - Coloración Baar.
	(1) Fucsina solución (500ml.)
	(1) Potasio permanganato 0.1N. 500ml
	(1) Ácido nítrico 10% (500ml.)
	(1) Agua destilada (1 galón).
	(1) Calcio hidróxido (100gr.)
	(1) Aluminio hidróxido (100gr.)
	(1) Cobre en láminas (100gr.)
	(1) Fructosa P.A. (50gr.)
	(1) Glucosa (200gr.)
	(1) Hierro metálico en lemaduras (100gr.)
	(1) Hipoclorito de sodio (1 galón).
	(1) Caja de papel filtro 12.5cm ABC (100 unidades).
	(1) Dicromato de potasio 10% (250ml.)
	(1) Oxalato de potasio (50gr.)
CAPACITACIÓN	La adquisición del Kit de Química incluye capacitación para el correcto manejo del equipamiento y mantenimiento durante el primer año lectivo de uso del kit.

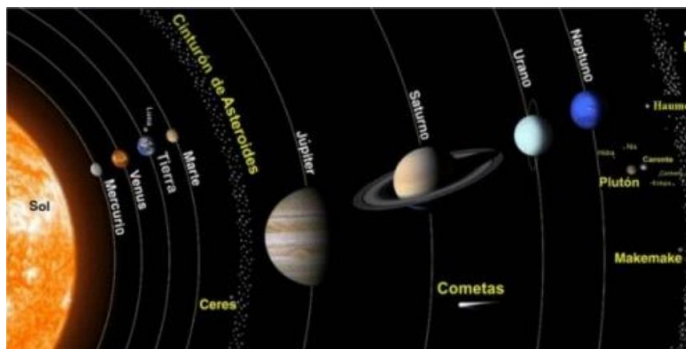
IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA LÁMINA DEL SISTEMA SOLAR

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Lámina del Sistema Solar
NOMBRE ESPECÍFICO	Lámina del Sistema Solar
DIMENSIONES	Ancho: 1200mm Largo: 900 mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Lámina del Sistema Solar Idioma: español
ACABADO	Impreso a todo color, a un solo lado - Enrollable. - Lona plastificada mate - Varillas plásticas ¾ de pulgada y colgadores - Con bolsillo termosellado superior e inferior para varillas
COLOR	Lona blanca
GARANTÍA MÍNIMA	1 año
MATERIAL	Lona acrílica
SEGURIDAD	Fácil de colocar, con materiales que no representen un peligro para la seguridad de los estudiantes.

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MAPA MURAL ECUADOR FÍSICO-POLÍTICO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Mapa mural de Ecuador Físico-Político
NOMBRE ESPECÍFICO	Mapa mural de Ecuador Físico-Político
DIMENSIONES	Ancho: 1400 mm Largo: 1000 mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Mapa político y físico Idioma: español
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> - Impreso a todo color, a un solo lado. - Enrollable. - Lona plastificada mate - Varillas plásticas $\frac{3}{4}$ de pulgada y colgadores. - Con bolsillo termosellado superior e inferior para varillas.
COLOR	Diferentes colores.
GARANTÍA MÍNIMA	1 año.
MATERIAL	Lona acrílica.
SEGURIDAD	Fácil de colocar, con materiales que no representen un peligro para la seguridad de los estudiantes.

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MAPA MURAL DE AMÉRICA CENTRAL Y EL CARIBE

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	MAPA MURAL DE AMÉRICA CENTRAL Y EL CARIBE
NOMBRE ESPECÍFICO	Mapa mural de América Central y el Caribe
DIMENSIONES	Ancho: 100 cm Largo: 140 cm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Mapa político y físico Idioma: español
ACABADO	<ul style="list-style-type: none">- Impreso a todo color, a un solo lado- Plastificado.- Enrollable.- Antirreflexivo y lavable- Varillas y colgadores ajustables
COLOR	Diferentes colores
GARANTÍA MÍNIMA	1 año
MATERIAL	Lona acrílica/ papel plastificado mate
SEGURIDAD	Fácil de colocar, con materiales que no representen un peligro para la seguridad de los estudiantes.

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MAPA MURAL AMÉRICA DEL NORTE

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Mapa mural América del Norte
NOMBRE ESPECÍFICO	Mapa mural América del Norte
DIMENSIONES	Ancho: 1400 mm Largo: 1000 mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Mapa político y físico Idioma: español
ACABADO	Impreso a todo color, a un solo lado - Enrollable. - Lona plastificada mate - Varillas plásticas $\frac{3}{4}$ de pulgada y colgadores - Con bolsillo termosellado superior e inferior para varillas
COLOR	Diferentes colores
GARANTÍA MÍNIMA	1 año
MATERIAL	Lona acrílica
SEGURIDAD	Fácil de colocar, con materiales que no representen un peligro para la seguridad de los estudiantes.

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MAPA MURAL AMÉRICA DEL SUR

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Mapa mural América del Sur
NOMBRE ESPECÍFICO	Mapa mural América del Sur
DIMENSIONES	Ancho: 1000 mm Largo: 1400 mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Mapa político y físico Idioma: español
ACABADO	<ul style="list-style-type: none">- Impreso a todo color, a un solo lado- Enrollable.- Lona plastificada mate- Varillas plásticas ¾ de pulgada y colgadores- Con bolsillo termosellado superior e inferior para varillas
COLOR	Diferentes colores
GARANTÍA MÍNIMA	1 año
MATERIAL	Lona acrílica
SEGURIDAD	Fácil de colocar, con materiales que no representen un peligro para la seguridad de los estudiantes.

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MAPA MURAL DE ASIA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Mapa mural de Asia
NOMBRE ESPECÍFICO	Mapa mural de Asia
DIMENSIONES	Ancho: 1400 mm Largo: 1000 mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Mapa político y físico Idioma: español
ACABADO	Impreso a todo color, a un solo lado - Enrollable. - Lona plastificada mate - Varillas plásticas $\frac{3}{4}$ de pulgada y colgadores - Con bolsillo termosellado superior e inferior para varillas
COLOR	Diferentes colores
GARANTÍA MÍNIMA	1 año
MATERIAL	Lona acrílica
SEGURIDAD	Fácil de colocar, con materiales que no representen un peligro para la seguridad de los estudiantes.

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MAPA MURAL DE OCEANÍA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Mapa mural de Oceanía
NOMBRE ESPECÍFICO	Mapa mural de Oceanía
DIMENSIONES	Ancho: 1400 mm Largo: 1000 mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Mapa político y físico Idioma: español
ACABADO	Impreso a todo color, a un solo lado - Enrollable. - Lona plastificada mate - Varillas plásticas ¾ de pulgada y colgadores - Con bolsillo termosellado superior e inferior para varillas
COLOR	Diferentes colores
GARANTÍA MÍNIMA	1 año
MATERIAL	Lona acrílica
SEGURIDAD	Fácil de colocar, con materiales que no representen un peligro para la seguridad de los estudiantes

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MAPA MURAL DE ÁFRICA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	MAPA MURAL DE ÁFRICA
NOMBRE ESPECÍFICO	Mapa mural de África
DIMENSIONES	Ancho: 1400 mm Largo: 1000 mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Mapa político y físico Idioma: español
ACABADO	Impreso a todo color, a un solo lado - Enrollable. - Lona plastificada mate - Varillas plásticas $\frac{3}{4}$ de pulgada y colgadores - Con bolsillo termosellado superior e inferior para varillas
COLOR	Diferentes colores
GARANTÍA MÍNIMA	1 año
MATERIAL	Lona acrílica
SEGURIDAD	Fácil de colocar, con materiales que no representen un peligro para la seguridad de los estudiantes.

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MAPA MURAL DE EUROPA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Mapa mural de Europa
NOMBRE ESPECÍFICO	Mapa mural de Europa
DIMENSIONES	Ancho: 1400 mm Largo: 1000 mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Mapa político y físico Idioma: español
ACABADO	Impreso a todo color, a un solo lado - Enrollable. - Lona plastificada mate - Varillas plásticas ¾ de pulgada y colgadores - Con bolsillo termosellado superior e inferior para varillas
COLOR	Diferentes colores
GARANTÍA MÍNIMA	1 año
MATERIAL	Lona acrílica
SEGURIDAD	Fácil de colocar, con materiales que no representen un peligro para la seguridad de los estudiantes.

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MAPA MURAL MAPAMUNDI

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Mapa mural Mapamundi
NOMBRE ESPECÍFICO	Mapa mural Mapamundi
DIMENSIONES	Ancho: 1400 mm Largo: 1000 mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Mapa político y físico Idioma: español
ACABADO	Impreso a todo color, a un solo lado. - Enrollable. - Lona plastificada mate. - Varillas plásticas $\frac{3}{4}$ de pulgada y colgadores. - Con bolsillo termosellado superior e inferior para varillas.
COLOR	Diferentes colores.
GARANTÍA MÍNIMA	1 año.
MATERIAL	Lona acrílica.
SEGURIDAD	Fácil de colocar, con materiales que no representen un peligro para la seguridad de los estudiantes.

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MICROSCOPIO PARA ESTUDIANTE

ATRIBUT	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	MICROSCOPIO
NOMBRE ESPECÍFICO	Microscopio
UBICACIÓN	Laboratorio de Ciencias
DIMENSIONES	Diferentes medidas
ESPECIFICACIO	
DESCRIPCIÓN MICROSCOPIO MODELO BINOCULAR	
CUERPO	Metálico pintado con esmalte resistente a las manchas
ÁNGULO	De observación a 30°.
NÚMERO DE VISORES	Binocular.
CABEZOTE	Giratorio a 360°.
OCULARES	2 pares, un par de WF 10X y un par de WF 20X
CREMALLERA DE ENFOQUE	Metálico, para garantizar larga vida útil
OBJETIVOS	Acromático DIN 4X, 10X, 40X (S) & 100X(S) oil.
MESA	mecánica bidireccional 140x140mm
RANGO DE MOVIMIENTO	75x45mm.
CONDENSADOR	NA 0.65 en un lente; Abbe NA 1.25 Condensador con iris,
AJUSTABLE COAXIAL	Macrométrico y micrométrico
LUZ	LED o halógena con control de brillo y conexión a 110V.
MEDIDAS	Aprox. 31X21X15
DISTANCIA INTERPUPILAR	48 x 75 mm
COMPONENTES	Todos los componentes mecánicos deberán ser de metal.
CATÁLOGO	Incluir catálogo de fabricante, indicar procedencia y adjuntar certificado de calidad.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA ABACO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Abaco personal
NOMBRE ESPECÍFICO	Abaco
DIMENSIONES	300 mm x 290mm
ESPECIFICACIONES	
MATERIAL	En madera con 10 líneas de 10 bolas
DESCRIPCIÓN	El ábaco es un instrumento que sirve para efectuar operaciones aritméticas sencillas Ábaco de madera de 10 líneas, ayuda a enseñar habilidades matemáticas y el reconocimiento de patrones de color.
COLOR	Full color.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes y libres de astillas, no poseer piezas pequeñas que puedan generar riesgos de ser ingeridos por los niños, las uniones de las piezas deben ser seguras

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA ALMOHADONES

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Almohadones
NOMBRE ESPECÍFICO	Almohadones
DIMENSIONES	440 mm de ancho 440 mm de alto
ESPECIFICACIONES	
MATERIAL	Cuerina de alta calidad, suave al tacto.
RELLENO	Relleño de plumón y espuma picada
COSTURAS	Con doble costura (hilo de nylon),
COLOR	De varios colores (verde, amarillo y rojo)
ETIQUETADO	Los productos llevarán una etiqueta en la conste el nombre, RUC y datos de contacto del proveedor
EMPAQUETADO	Cada producto deberá estar envuelto en embalaje plástico transparente
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA BALERO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Balero
NOMBRE ESPECÍFICO	Balero
DIMENSIONES	180 mm a 200 mm
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCION	Juguete en material de alto impacto de boca ancha debe ser pulido en sus terminaciones.
MATERIAL	Plástico y algodón
COLOR	Amarillo, azul, rojo, verde.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes y libres de astillas, no poseer piezas pequeñas que puedan generar riesgos de ser ingeridos por los niños, las uniones de las piezas deben ser seguras

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA CAJA DE LUZ

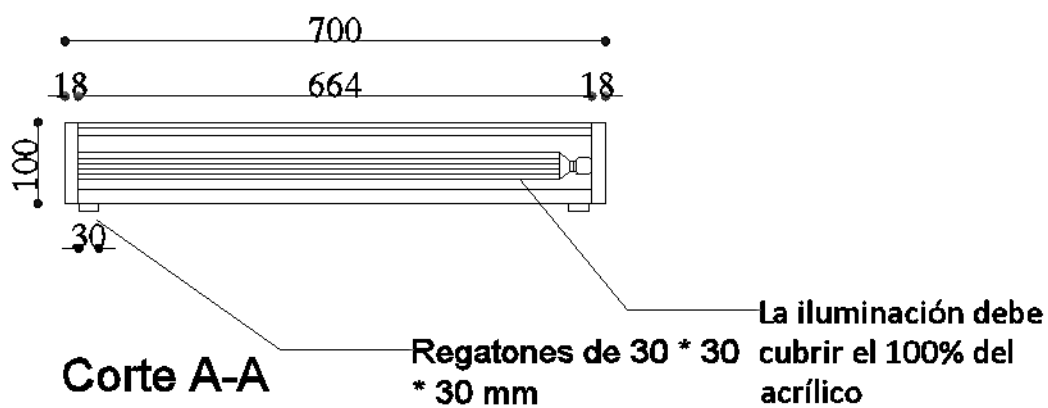
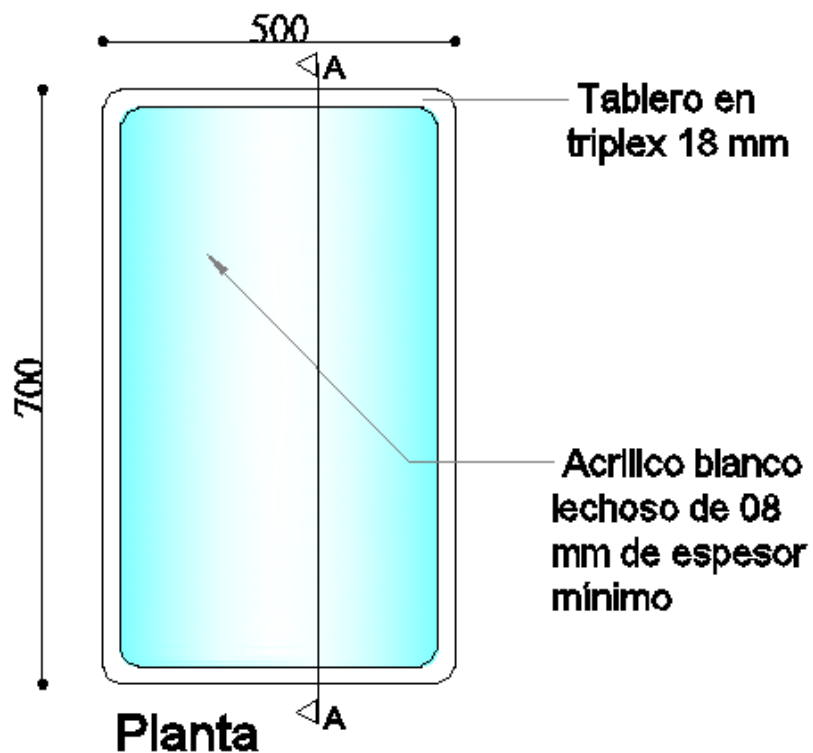
ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Caja de luz
NOMBRE ESPECÍFICO	Caja de luz (700mm X 500mm)
DIMENSIONES	Altura Total Del Mueble: 100 Mm Longitud Total Del Mueble: 700 mm Ancho Total Del Mueble: 500 mm
ESPECIFICACIONES	
ESTRUCTURA	<p>La caja de madera debe ser de forma rectangular, elaborado con tablero (triplex), (en su composición debe contener resinas fenólicas, de 18mm de espesor. Acrílico blanco lechoso N°4, de 8 mm de espesor mínimo, este acrílico servirá como tapa superior de la caja, ésta deberá ser anclada de forma segura a la caja. La base del caja debe ser de madera (triplex), (en su composición debe contener resinas fenólicas, de 18mm de espesor. La iluminación debe cubrir el 100% del acrílico. El Acrílico deberá deslizarse por una pestaña o canal, para la revisión de la parte de luminaria. Extensión de cable de 250 cm. el interruptor de encendido y apagado debe estar adosado al costado.</p>
ADICIONALES	<p>Incluye 1 conjunto de 36 láminas con figuras de acetato de colores. Formato INEN A 4.</p> <p>Incluye 2 lupas de estructura plástica y colores varios. Diámetro de la sección circular: de entre 8 a 10 cm. Largo del mango: de entre 8 y 10 cm</p>
SUJECCION	La unión de los paneles se realizará con tornillos cole pato.
PINTURA	<p>Todas las partes del mueble deberán ser laqueadas en color natural.</p> <p>La pintura debe ser libre de arsénico o plomo, cadmio, mercurio u otros materiales tóxicos, deben ser en base de agua.</p>
PATAS	<p>Las superficies deben ser pulidas totalmente lisas y los filos redondeados.</p> <p>El cable debe contar con un interruptor de encendido y apagado.</p> <p>El ensamble de las piezas del mueble debe garantizar el</p>

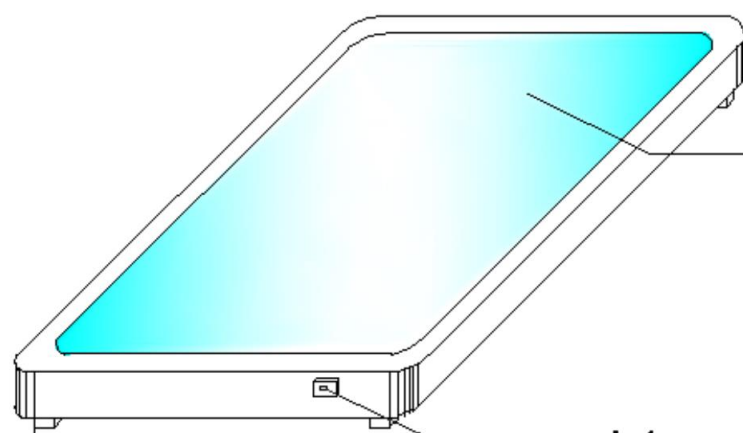
	alto uso de los niños y niñas menores de 5 años.
ACABADOS	Todas las superficies que se encuentren en contacto con el suelo deben ser cubiertas con protectores plásticos para madera.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO

IMÁGENES REFERENCIALES:



PLANOS:





El Acrilico deberá deslizarse por una pestaña o canal, para la revisión de la parte luminaria.

Interruptor

Isometría

FICHA TÉCNICA CANASTA PLÁSTICA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Canasta plástica
NOMBRE ESPECÍFICO	Canasta plástica
ESPECIFICACIONES	
DIMENSIONES	Largo: +/- 300 a 350 mm Ancho: +/- 200 a 250 mm Altura: +/- 120 a 150 mm
DESCRIPCION	Para organizar y almacenar diferentes objetos
MATERIAL	polipropileno original, apto para el contacto humano
COLOR	Colores primarios y secundarios
GARANTÍA MÍNIMA	1 año

IMÁGENES REFERENCIALES:



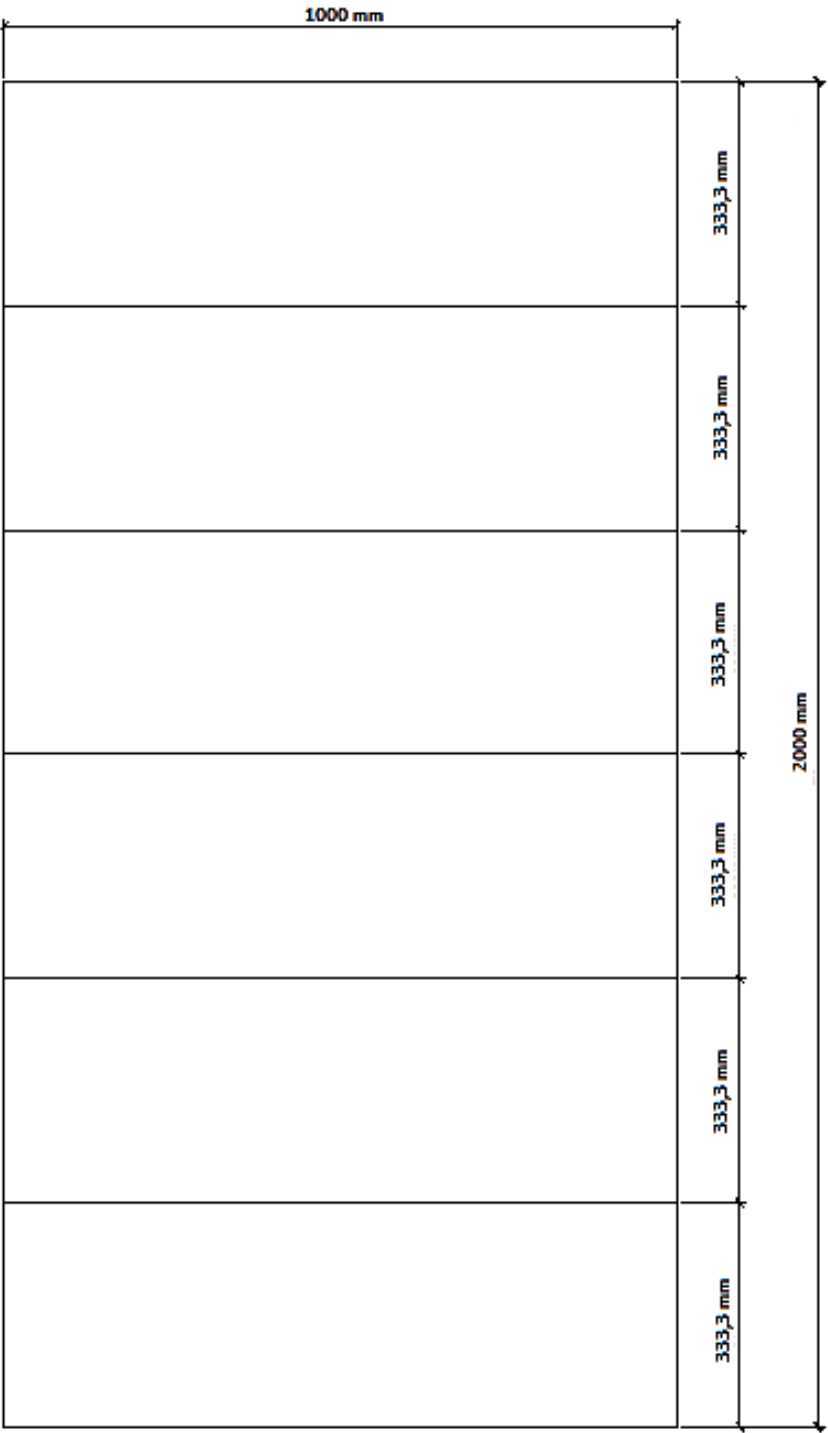
FICHA TÉCNICA COLCHONETA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Colchoneta
NOMBRE ESPECÍFICO	Colchoneta (2000mm X 1000mm X 70mm)
DIMENSIONES	Longitud de colchoneta 2000 mm Ancho de colchoneta 1000 mm Espesor de colchoneta 70 mm
ESPECIFICACIONES	
MATERIAL	El material a utilizar es lona de 335 gr (+/- 10), polietileno. La lona tiene que ser impermeable y lavable y resistente a rayones. Incluye bandas de velcro en el perímetro para unir varias colchonetas entre sí.
RELLENO	Espuma de poliuretano de alta resistencia, 50mm de espesor,
COSTURAS	Con doble costura (hilo de nylon), para toda costura de la colchoneta se tomará en cuenta 10 mm adicionales a las dimensiones de cada molde. Cremallera de 8mm continuo.
COLOR	Varios, a elegir.
ETIQUETADO	Los productos llevarán una etiqueta en la conste el nombre, RUC y datos de contacto del proveedor
EMPAQUETADO	Cada producto deberá estar envuelto en embalaje plástico transparente
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO

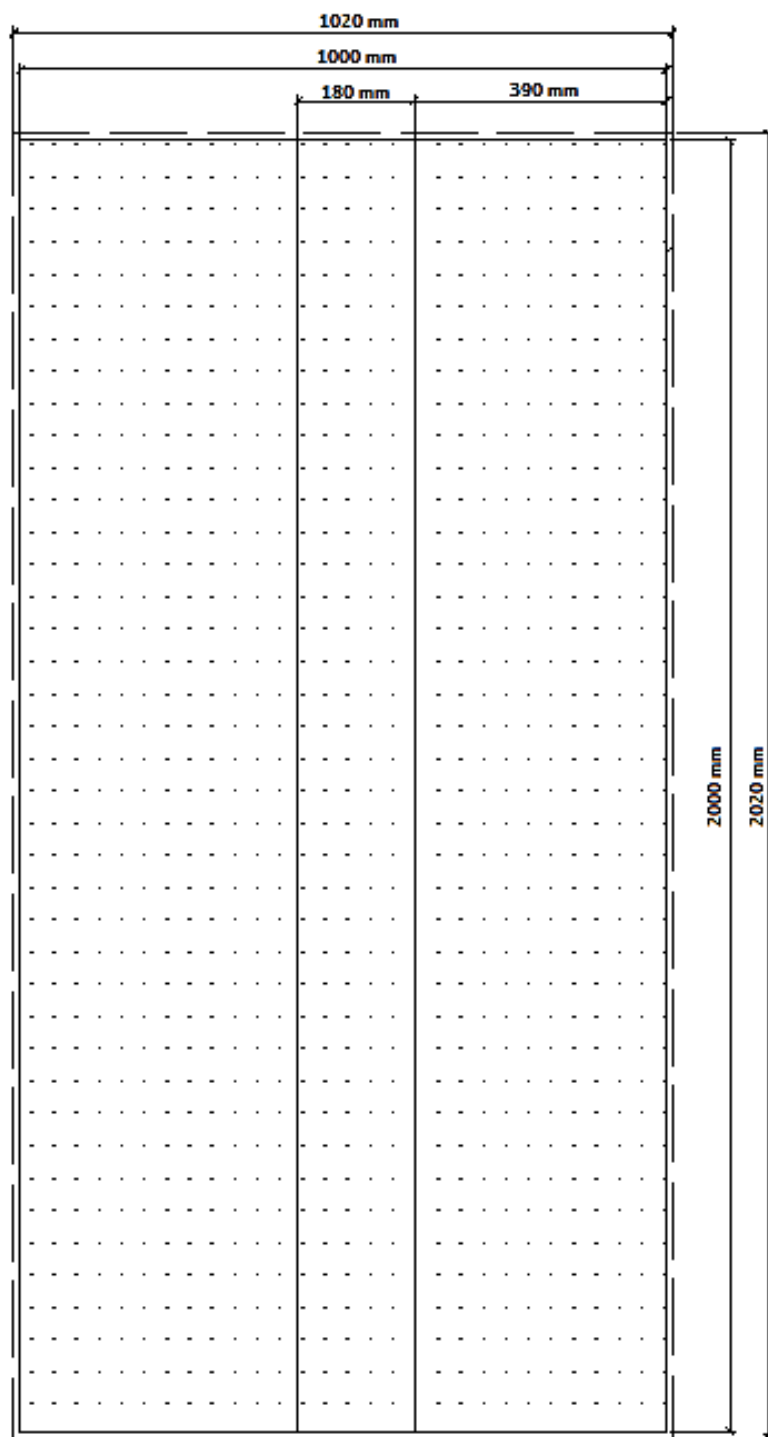
IMÁGENES REFERENCIALES:



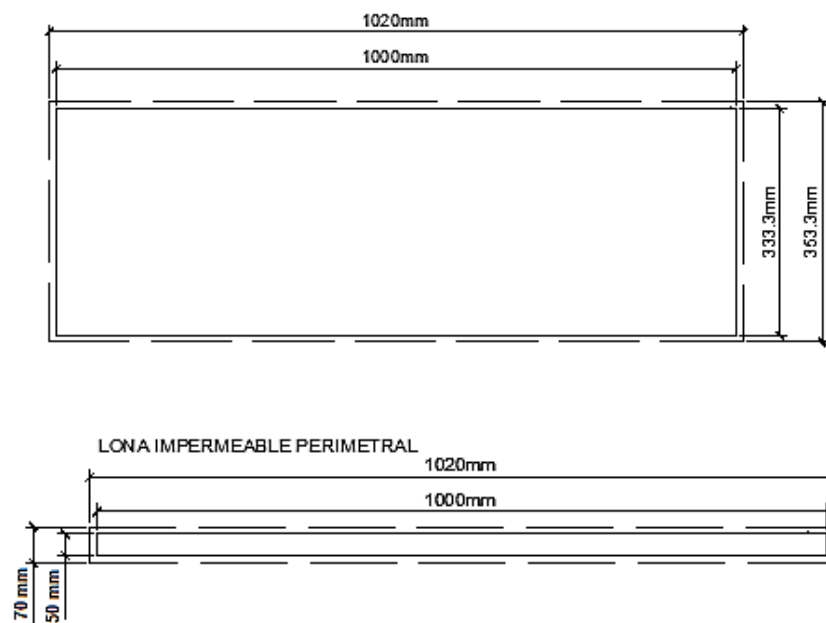
PLANOS :



PLANTA



CARA INFERIOR



VISTA FRONTAL

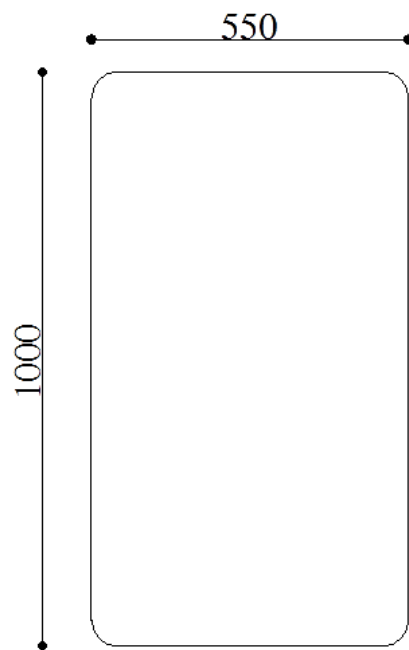
FICHA TÉCNICA COLCHONETA PARA CAMA DIDACTICA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Colchoneta (1000mm X 550mm X 60mm)
NOMBRE ESPECÍFICO	Colchoneta para cama didáctica
DIMENSIONES	Longitud de colchoneta 1000 mm Ancho de colchoneta 550 mm Espesor de colchoneta 60 mm
ESPECIFICACIONES	
MATERIAL	El material a utilizar es lona de 335 gr (+/- 10), La lona tiene que ser impermeable y lavable y resistente a rayones.
RELLENO	Esponja de poliuretano de alta resistencia, 60 mm de espesor,
COSTURAS	Con doble costura (hilo de nylon), para toda costura de la colchoneta se tomará en cuenta 10 mm adicionales a las dimensiones.
COLOR	Azul.
ETIQUETADO	Los productos llevarán una etiqueta en la conste el nombre, RUC y datos de contacto del proveedor
EMPAQUETADO	Cada producto deberá estar envuelto en embalaje plástico transparente
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO

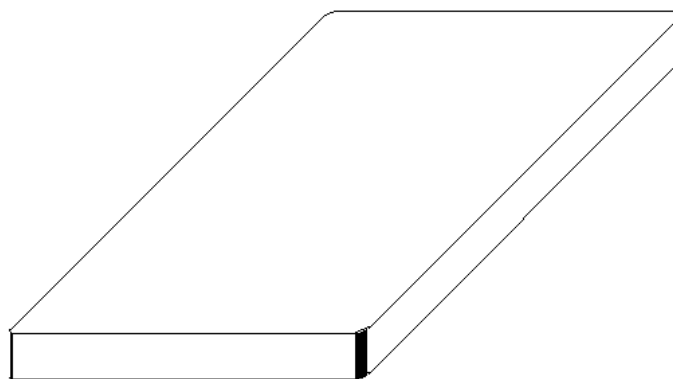
IMÁGENES REFERENCIALES:



PLANOS :



Planta



Isometría

FICHA TÉCNICO FLAUTAS

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Flautas
NOMBRE ESPECÍFICO	Flautas (300mm)
DIMENSIONES	Largo: de 300-350 mm
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCION	La flauta dulce o de pico es un instrumento de viento, formado por un tubo cilíndrico con ocho orificios, siete de los cuales están situados en la parte delantera y uno en la trasera. Su afinación deberá estar alineada al estándar internacional de LA 440 que servirá para lograr una correcta educación musical del oído del niño.
COLOR	A disponibilidad
MATERIAL	Plástico
SEGURIDAD	Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes y libres de astillas
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO

Imágenes referenciales:



FICHA TÉCNICA JUEGO DE DAMAS

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Juego de damas
NOMBRE ESPECÍFICO	Juego de Damas
DIMENSIÓN	300 a 400 x 300 a 400 mm
ESPECIFICACIONES	
DIMENSIÓN	Tablero cuadrado de 300 mm a 400 mm de arista
DESCRIPCION	Contiene un tablero impreso de 64 casillas alternando el color blanco y el negro, y 24 fichas, 12 de color blanco y 12 de color negro
MATERIAL	Tablero: Madera con impresión directa o serigrafía (no adhesivos) Fichas: Plásticas
COLOR	Tablero: blanco y negro Fichas: 12 blanco, 12 negro
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes y libres de astillas, no poseer piezas pequeñas que puedan generar riesgos de ser ingeridos por los niños, las uniones de las piezas deben ser seguras

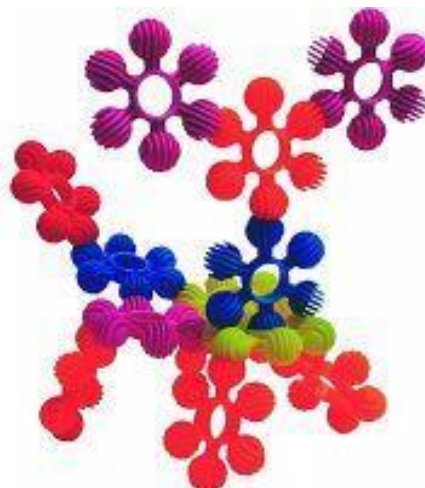
IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICO KIT DE ÁTOMOS

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Kit de átomos
NOMBRE ESPECÍFICO	Kit de átomos 200 unidades
DIMENSIONES	Espesor mínimo de entre 10mm a 30mm de espesor y un diámetro de entre 70 y 100cm
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCION	Átomos para construcción de material plástico virgen rígido resistente, en colores vivos y variados
COLOR	Multicolor
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes y libres de astillas, no poseer piezas pequeñas que puedan generar riesgos de ser ingeridos por los niños, las uniones de las piezas deben ser seguras

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA KIT DEPORTIVO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	KIT DEPORTIVO
NOMBRE ESPECÍFICO	Kit deportivo
ESPECIFICACIONES	
NOMBRE ESPECÍFICO	CAJONETA DE CINCO NIVELES
CANTIDAD	2 cajonetas
DESCRIPCIÓN	Cajón de salto piramidal elaborado en madera, de cinco cuerpos, en un cuerpo la superficie debe ser cubierta de esponja y cuero.
DIMENSIONES	Altura máxima: 100 cm x 60cm x 20cm.
NOMBRE ESPECÍFICO	COLCHONETA
CANTIDAD	1 docena.
DESCRIPCIÓN	Espuma de poliuretano de alta densidad, 5cm de espesor, forrada de lona plastificada. Incluye bandas de velcro en el perímetro para unir varias colchonetas entre sí. Color: varios, a elegir.
DIMENSIONES	Longitud de colchoneta: 200 cm. Ancho de colchoneta: 100 cm. Espesor de colchoneta: 5 cm.
NOMBRE ESPECÍFICO	BALON DE FUTBOL N° 5
CANTIDAD	6 balones.
DESCRIPCIÓN	Balón de futbol, termo sellado Nro. 5 con foam en la superficie con efecto antilesión. Se solicita garantía del fabricante.
NOMBRE ESPECÍFICO	ULAS
CANTIDAD	2 docenas.
DESCRIPCIÓN	Fabricado en plástico resistente en una sola pieza, sin uniones. Color: varios, a elegir.
DIMENSIONES	Tamaño diámetro 50.00 cm.
NOMBRE ESPECÍFICO	BALON MEDICINAL
CANTIDAD	6 balones.
DESCRIPCIÓN	Balón medicinal de material PVC con rebote, resistente, de varios colores, peso: 5 kg (aprox).
NOMBRE ESPECÍFICO	PELOTA DE BALONCESTO

CANTIDAD	6 balones
DESCRIPCIÓN	Pelota Nro. 7 elaborada en caucho resistente, de color naranja con pupos antideslizantes, con válvula de doble capa de butilo. Se solicita garantía del fabricante.
NOMBRE ESPECÍFICO	PELOTA DE BEISBOL
CANTIDAD	6 pelotas.
DESCRIPCIÓN	Pelota resistente color blanco cocida con hilo rojo, ya sea de nylon o poliéster.
DIMENSIONES	Pelota de 9 pulgadas (22,5 cm), su peso es de 5 onzas (142 gramos), rellena de corcho y centro de caucho.
NOMBRE ESPECÍFICO	CONOS MEDIANOS
CANTIDAD	2 docenas
DESCRIPCIÓN	Conos de plástico resistente con 12 agujeros para picas y acople de aro plano, de color naranja.
DIMENSIONES	32 cm.
NOMBRE ESPECÍFICO	SILBATOS
CANTIDAD	5 unidades
DESCRIPCIÓN	Silbato liso, pulido y brillante.
COLOR	Negro
NOMBRE ESPECÍFICO	TESTIGOS
CANTIDAD	2 docenas
DESCRIPCIÓN	Testigos de plástico o metal cilíndricos huecos, de dos colores vivos.
DIMENSIONES	30 cm. de largo 9 mm de diámetro; peso entre 40 y 50 gramos.
NOMBRE ESPECÍFICO	BANDERINES
CANTIDAD	2 juegos
DESCRIPCIÓN	4 Banderines con soporte de plástico resistente, de tres colores a elegir.
DIMENSIONES	Aproximadamente 60 cm. de longitud.
NOMBRE ESPECÍFICO	VALLAS
CANTIDAD	1 docena.
DESCRIPCIÓN	Valla iniciación anti lesión.
DIMENSIONES	Medidas: 50x20 cm.
DESCRIPCIÓN	Valla de PVC reforzado en color blanco.
GARANTÍA MÍNIMA	2 AÑOS.

KIT DEPORTIVO (imagen referencial)

CAJONETA DE CINCO NIVELES



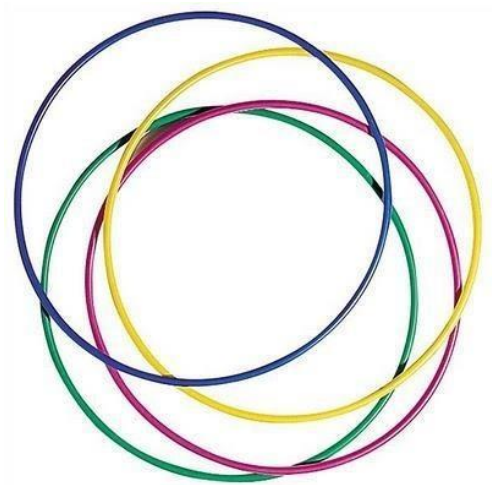
COLCHONETA (imagen referencial)



BALON DE FUTBOL Nº 4 (imagen referencial)



HULAS (imagen referencial)



PELOTA DE BALONCESTO



PELOTA DE BEISBOL



BALON MEDICINAL



CONOS MEDIANOS



SILBATOS



TESTIGOS




BANDERINES



VALLAS



FICHA TÉCNICA KIT DIDACTICO PARA LIMPIEZA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	KIT DIDACTICO PARA LIMPIEZA
NOMBRE ESPECÍFICO	Escoba, recogedor, trapeador, soporte, balde.
DIMENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> • 1 escoba, palo de madera de 1000 mm, barredera de plástico suave de 200 mm x 100 cm • 1 trapeador Palo de madera 1000 m. Flecós absorbentes 50% algodón 50% poliéster, de 150 mm de largo. • 1 recogedor de basura, palo de madera 600 mm y pala plástica. • 1 soporte de madera 1200 mm • 1 balde de plástico. Diámetro 200 mm.
ESPECIFICACIONES	
ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Palo de escoba, trapeador y recogedor de basura en madera, color natural. • Escoba con cerdas de plástico suave en colores vivos. • Pala recogedora en plástico resistente y colores vivos. • Recogedor de basura con cerdas de plástico suave en colores vivos. • Trapeador con flecos absorbentes de algodón y poliéster. • 1 soporte de madera. • 1 balde de plástico.
SEGURIDAD	Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes y libres de astillas, no poseer piezas pequeñas que puedan generar riesgos de ser ingeridos por los niños, las uniones de las piezas deben ser seguras
COLOR	Amarillo, azul, rojo, verde, anaranjado.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
IMÁGENES REFERENCIALES:	
	

FICHA TÉCNICA KIT PSICOMOTOR

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Kit Psicomotor
NOMBRE ESPECÍFICO	Kit Psicomotor
ESPECIFICACIONES	
ELEMENTOS DE POLIPROPILENO	<p>2 soportes de 15.5 X 7 X 3.7 cm 4 rampas de 15.7 X 5.5 X 15.5 cm 4 aros planos de 57.5 cm de diámetro 4 aros planos de 33.5 cm de diámetro 4 aros planos de 17.5 cm de diámetro 4 triángulos planos de 37 cm por lado 4 cuadrados planos de 43 cm por lado 20 tiras de 99 x 3 10 ladrillo de 30 x 15 x 9.7 5 vigas de 79.5 x 14.5 x 2.5 65 adaptadores de 11* 4.5 10 conos de 22.5 x 31.5 10 tubos de largo 7 cm 12 tubos de largo 9 cm 10 tubos de largo 30 cm 12 tubos de largo 70 cm 10 manos de 22 cm 10 pies de 19.5 cm</p>
EMPAQUETADO	Cada producto deberá estar envuelto en embalaje plástico transparente
GARANTÍA MÍNIMA	1 año
SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes



FICHA TÉCNICA FIGURAS DE CONSTRUCCIÓN EN FORMA DE ESTRELLA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Figuras de construcción en forma de estrella
NOMBRE ESPECÍFICO	Figuras de construcción en forma de estrella
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCIÓN	Conjunto de figuras de construcción en 3D, de diferentes dimensiones, que permiten realizar construcciones,
MATERIAL	Plástico virgen
COLOR	Amarillo, azul, rojo, verde, anaranjado.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA FIGURAS DE CONSTRUCCIÓN 60 UNIDADES

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Figuras de construcción 60 unidades
NOMBRE ESPECÍFICO	Figuras de construcción 60 unidades
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCION	Conjunto de figuras de construcción en 3D, de diferentes dimensiones, que permiten realizar construcciones,
MATERIAL	Plástico virgen
COLOR	Amarillo, azul, rojo, verde, anaranjado.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA LEGO DE PIEZAS GIGANTES

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Lego de piezas gigantes
NOMBRE ESPECÍFICO	Lego de piezas gigantes
ESPECIFICACIONES	
DIMENSIONES	120 a 150 mm
DESCRIPCION	Conjunto de figuras de piezas gigantes en 3D, de diferentes dimensiones, que permiten realizar construcciones.
MATERIAL	Plástico muy resistente
COLOR	Amarillo, azul, rojo, verde, anaranjado.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes
DATOS GENERALES	
CONDICIONES PARTICULARES	<ul style="list-style-type: none"> Los materiales empleados en la fabricación de los bienes, deben reunir las condiciones de durabilidad, resistencia y sobre todo calidad. El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes, respetando su acabado en calidad y estética. Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios. La materia prima para la fabricación deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas. El proveedor garantizará que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características técnicas requeridas en la ficha técnica, la mencionada restitución se la realizará en el plazo de 10 días calendario contados desde el requerimiento escrito del Administrador del Contrato, para corregir y recibirlo en perfecto estado.
CONDICIONES PARA LA ENTREGA DEL SERVICIO, PLAZO DE ENTREGA Y TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> Los bienes deberán estar debidamente empacados para su transporte de tal manera que se mantengan intactos al momento de la entrega. El costo de transporte está incluido en el precio de adhesión de la presente ficha. Además el vehículo en el que se transporte el bien deberá precautelar que lleguen en buen estado, protegiéndolos contra el sol directo, el viento y el polvo, lluvia y otras contaminaciones que puedan degradar la calidad del mismo.

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA FIGURA DE TUERCAS Y TORNILLO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Figura de tuercas y tornillo
NOMBRE ESPECÍFICO	Figura de tuercas y tornillo
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCIÓN	Tornillos (65 mm) con cabeza (55 mm) multiforme: 20 cuadrado 20 hexágono 15 triángulo 15 cruz Con sus respectivas tuercas
MATERIAL	Plástico muy resistente
COLOR	Multicolor
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MARACAS

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Maracas
NOMBRE ESPECÍFICO	Maracas (6 pares)
DIMENSIONES	Diámetro =50- 100 mm Alto= 100- 150 mm
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCION	Las maracas son un instrumento idiófono y de oscilación constituido por una parte esférica hueca sostenida por un mango que la atraviesa, o está adherida a ella.
MATERIAL	plástico
COLOR	Amarillo, rojo , azul , verde
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	Mango ergonómico acabado fino. Una sola pieza Diseño de esfera de maraca multicolor y brillante .Material de alta resistencia al uso y cambios climáticos.
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA MARACATAN

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Maracatan
NOMBRE ESPECÍFICO	Maracatan
DIMENSIONES	Largo: 150 a 200 mm Ancho: 50 a 100 mm
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCIÓN	Instrumento musical de doble parche, que suena como un pequeño tambor.
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	Acabados finos, con bordes redondeados. Material de alta resistencia al uso y cambios climáticos.
COLOR	Madera, cuero y semillas
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA PANDERETAS

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE ESPECÍFICO	Panderetas
NOMBRE GENÉRICO	Panderetas
DIMENSIONES	Diámetro entre 200 y 300 mm y con 5 a 8 sonajas de acero inoxidable.
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCION	Es un instrumento constituido por una sola membrana o parche, tensada sobre un aro de madera o metal, de escasa altura y con hendiduras en las que se insertan cascabeles o pequeños crótalos a modo de sonajas.
REQUERIMIENTOS TECNICOS	Panderetas con bastidores circulares de madera, con diversos agujeros en los que se fijan las piezas metálicas de acero inoxidable a modo de sonajas.
COLOR	Multicolor
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes

IMÁGENES REFERENCIALES:




FICHA TÉCNICO PELOTA DE GIMNASIA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Pelota
NOMBRE ESPECÍFICO	Pelota de 650 mm -700 mm de diámetro inflada
DIMENSIONES	650 -700 cm de diámetro inflada
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Esfera (pelota o balón) de material suave que permite estimular la visión, desarrollar habilidades de agilidad, atrapar, lanzar, patear y gatear, de manera que promueve coordinación motora, potencia la fuerza y aprende conceptos espaciales como distancia y velocidad
MATERIAL	Caucho
COLOR	VARIADOS
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA PIZARRA IMANTADA Y KIT FIGURAS PARA PIZARRA IMANTADA

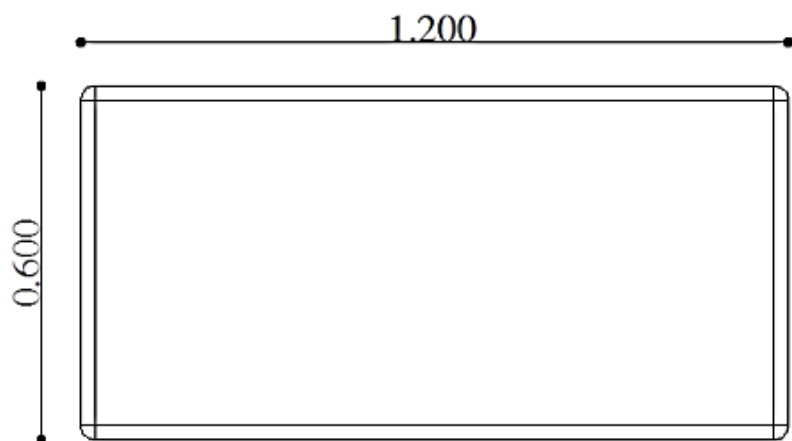
ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Pizarra imantada y kit figuras para pizarra imantada
NOMBRE ESPECÍFICO	Pizarra imantada (600mm X 1200 mm)
DIMENSIONES	Alto: 600 mm. Ancho: 1200 mm. 2 cáncamos cerrados de 1 pulgada
ESPECIFICACIONES PIZARRA IMANTADA	
ESTRUCTURA	
MARCO	Perfil de aluminio espesor 1.5 mm, esquinas con protector con protectores plásticos, sujeto con tornillos cola de pato de ½”, que incluirá 3 argollas en la parte superior y dos argollas en cada costado.
ACCESORIOS	7 tornillos de acero con una pulgada y media con sus respectivos tacos Fisher
USO	Para uso de estudiantes de Educación Inicial y Primero de Educación General Básica u otros usos que la entidad contratante defina.
ESPECIFICACIONES KIT FIGURAS PARA PIZARRA IMANTADA	
CONTENIDO	 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 100 piezas imantadas, elaboradas en lámina magnética, impresión <input type="checkbox"/> En tinta UV, no tóxica, en su respectiva caja de madera, referentes a los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Frutas (11): manzana, pera, plátano, frutilla, naranja, sandía, mandarina, uva, durazno, piña, mora. (1 de c/u). <input type="checkbox"/> Hortalizas y Verduras (10): brócoli, pepinillo, zanahoria, tomate, lechuga, patata, rábano, remolacha,

	<p>cebolla, apio. (1 de c/u).</p> <p><input type="checkbox"/> Animales domésticos (10): perro, gato, conejo, canario, peces, cuy, tortuga, ratón y hámster (1 de c/u),</p> <p><input type="checkbox"/> Animales de granja (10): cerdo, caballo, oveja, gallina, gallo, pollo, vaca, toro, ternero, pato (1 de c/u).</p> <p><input type="checkbox"/> Animales salvajes (10): tigre, león, oso, serpiente, mono, elefante, Iguana, cebra, lobo, cocodrilo (1 de c/u).</p> <p><input type="checkbox"/> Integrantes de la familia (10): abuelito, abuelita, papá, mamá, bebe, niño, niña, dos adultos género femenino y un adulto género masculino (1 de c/u).</p> <p><input type="checkbox"/> Objetos de la casa (10): cocina, Cama, espejo, lámpara, mesa, silla, grabadora, teléfono, televisión, computadora (1 de C/u).</p> <p><input type="checkbox"/> Artículos de aseo personal (8): agua, jabón, toalla, pasta dental, cepillo dental, cepillo para cabello, shampoo, crema para la piel (1 de c/u).</p> <p>Prendas de vestir para niños y niñas (10): gorra, bufanda, saco, pantalón, camiseta, vestido, blusa, zapatos para niña, zapatos para niño, mochila (1 de c/u).</p> <p>•Partes del cuerpo humano (6): cabeza, tronco, extremidades superiores, extremidades Inferiores (1 de c/u). (que forme el cuerpo humano)</p> <p>•Sentidos (S): olfato, vista, gusto, tacto, audición (1 de c/u).</p> <p><input type="checkbox"/> Los bordes deben ser con filos redondeados</p>
DIMENSIONES	<p>Las piezas Imantadas pueden ser:</p> <p><input type="checkbox"/> Rectangulares de 7cm x 10 cm</p> <p><input type="checkbox"/> Cuadradas de 8 cm x 8 cm.</p> <p><input type="checkbox"/> Según corresponda la imagen impresa.</p>
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO

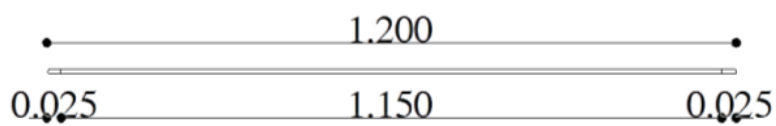
IMÁGENES REFERENCIALES:



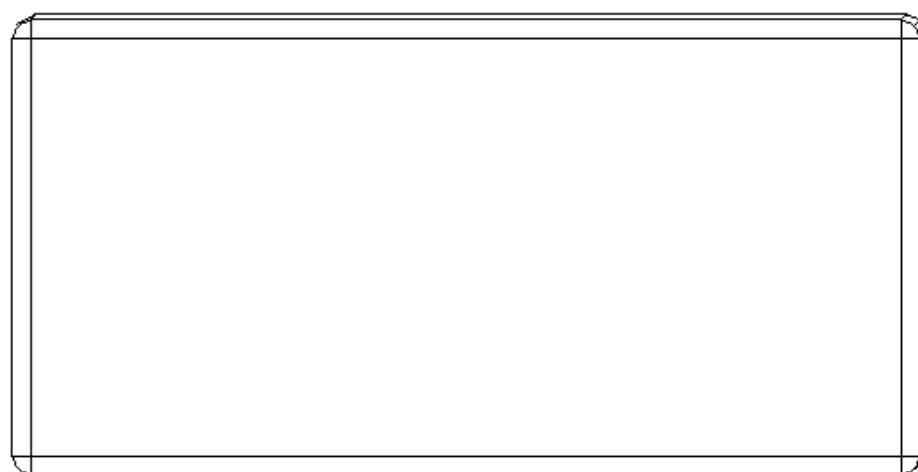
PLANOS:



Alzado Frontal

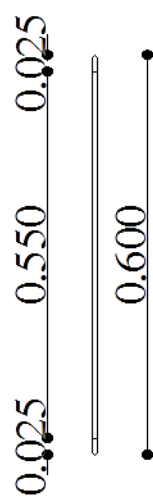


Perfil Horizontal



Isometría

Perfil Vertical




FICHA TÉCNICA CILINDROS DE CONTRUCCIÓN

NOMBRE GENÉRICO	Cilindros de construcción madera5x5
NOMBRE ESPECÍFICO	Cilindros de construcción madera5x5
DIMISIONES	180 mm alto 180mm ancho 18mm espesor
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCION	Con 25 perforaciones circulares de 2,5 mm de diámetro Incluye 25 cilindros divididos en 5 tamaños distintos: 2,4, 6, 8, 10 cm de alto y cinco colores, un color para cada tamaño
MATERIAL	Madera
COLOR	Tablero color natural, cilindros en amarillo, verde, azul, rojo, anaranjado
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes y libres de astillas, no poseer piezas pequeñas que puedan generar riesgos de ser ingeridos por los niños, las uniones de las piezas deben ser seguras

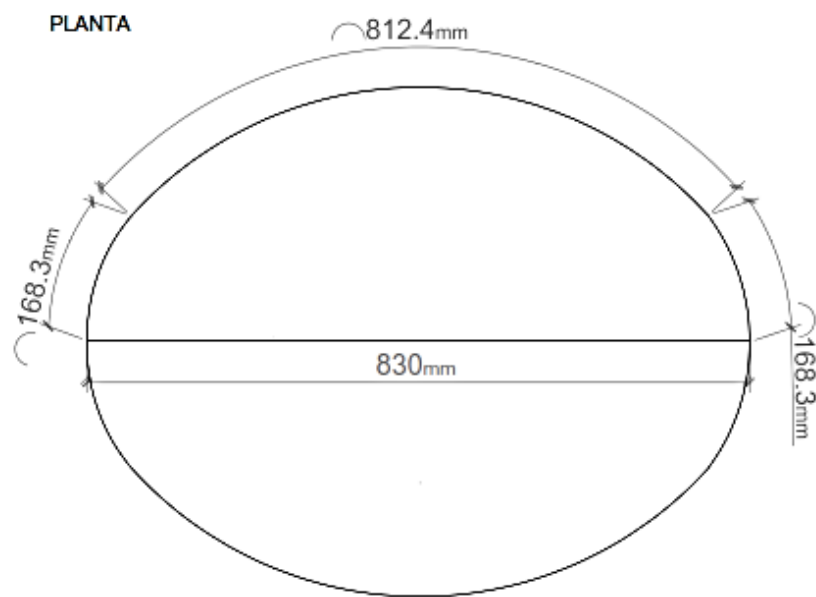
IMÁGENES REFERENCIALES:



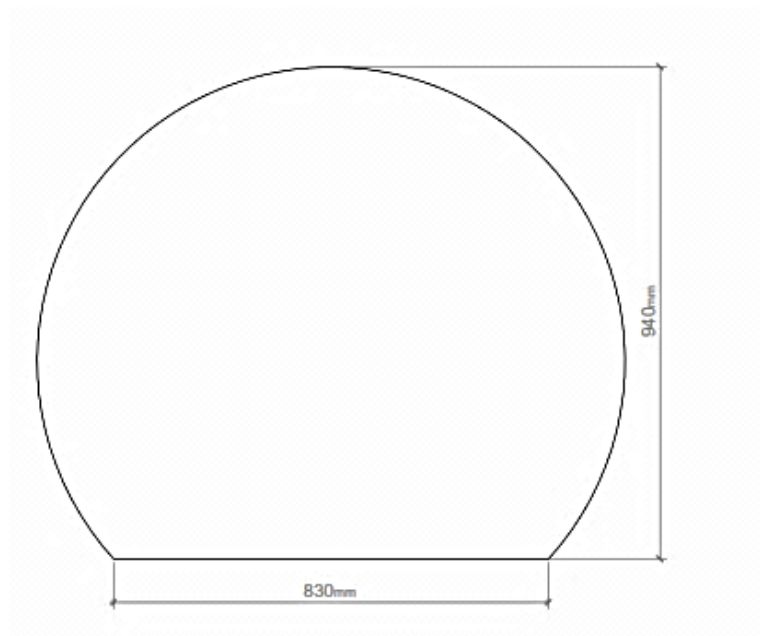
FICHA TÉCNICA PUFF DOCENTE

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Sillón puff docente
NOMBRE ESPECÍFICO	Sillón puff(830 mm de diámetro)
DIMENSIONES	ALTURA TOTAL : 940 mm LONGITUD TOTAL DEL MUEBLE: 830 mm
ESPECIFICACIONES	
MATERIAL	Lona de alta calidad impermeable, repelente y lavable de 335 gr (+ /- 10), composición de: 100 % polietileno.
RELLENO	El relleno de poli estireno expandido (perla 2 kilos)
COSTURAS	Con doble costura (hilo de nylon), para toda costura del puff se tomará en cuenta 10 mm adicionales a las dimensiones de cada molde. Cremallera de 8mm continuo.
COLOR	El color será definido por la entidad contratante
ETIQUETADO	Los productos llevarán una etiqueta en la conste el nombre, RUC y datos de contacto del proveedor
EMPAQUETADO	Cada producto deberá estar envuelto en embalaje plástico transparente
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
IMÁGENES REFERENCIALES: 	

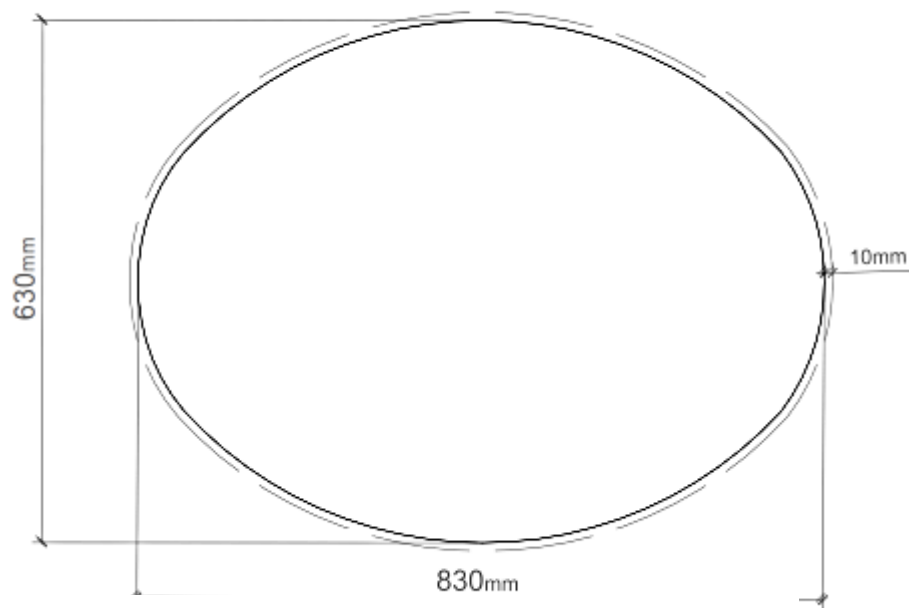
PLANOS:



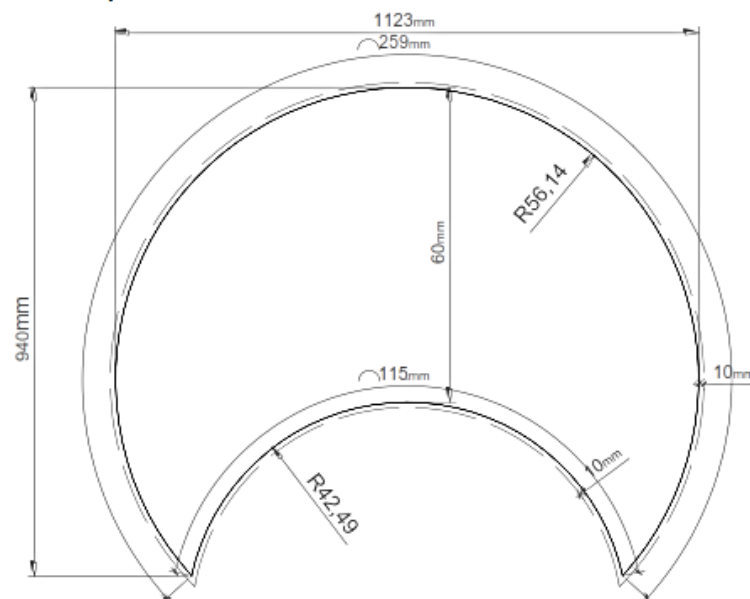
FACHADA LATERAL IZQUIERDA – DERECHA.



Lona inferior base (impermeable) color a definir.-



Lona lateral impermeable color a definir.-



FICHA TÉCNICA RINCON MAGICO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Rincón mágico
NOMBRE ESPECÍFICO	Rincón mágico
ESPECIFICACIONES ALFOMBRA MOSAICO	
ALFOMBRA MOSAICO MULTICOLOR COMBINADOS EN CONTRASTE	El material a utilizar de la alfombra es londe 335 gr. (+/-10), 100% polietileno. La lona tiene que ser impermeable y lavable El relleno tendrá que ser de esponja amarilla de 20 mm de espesor. En la parte inferior lona antideslizante. Colores a definir por la entidad contratante
DESCRIPCIÓN DE LOS SILLONES	Son nueve sillones: Formarán una L colores a definir por la Entidad contratante -El material a utilizar de los nueve sillones será de lona impermeable y lavable de 335 gr (+/-10), composición de: 100% polietileno. -En la parte inferior de cada sillón tendrá una lona antideslizante.
COMPONENTES DE LOS SILLONES	<p>Dos sillones esquineros – Tipo 1: - Relleno de esponja amarilla de 190 mm de espesor.</p> <p>Un sillón esquinero – Tipo 2: - Relleno de esponja amarilla de 250 mm de espesor.</p> <p>Dos sillones rectangulares – Tipo 3: - Relleno de esponja amarilla de 190 mm de espesor.</p> <p>Un sillón con esquina cóncava sin espaldar – Tipo 4: - Relleno de esponja amarilla de 190 mm de espesor.</p> <p>Un sillón con esquina redondeada y con espaldar – Tipo 5: - Relleno de esponja amarilla de 240 mm de espesor.</p> <p>Un sillón con espaldar – Tipo 6: - Relleno de esponja amarilla de 240 mm de espesor.</p> <p>Un sillón con esquina cóncava y doble espaldar – Tipo 7: - Relleno de esponja amarilla de 240 mm de espesor.</p>

DESCRIPCIÓN DE LA LONA PAISAJE EN LA NOCHE	Dos lonas decorativas de Alta calidad, de color azul y fondo de estrellas de Color amarillo que reflejen un paisaje en la noche.
COMPONENTES DE LA LONA PAISAJE EN LA NOCHE	<p>El material por utilizar de los paneles será de lona impermeable y lavable de 335 gr. (+/10), composición de: 100% polietileno.</p> <p>Color azul eléctrico.</p> <p>El contorno de la lona debe ser doblado a 5mm.</p> <p>En la lona se deberá coser 3 estrellas grandes, 3 estrellas pequeñas y dos puntos color amarillo, estas son de lona lisa brillante.</p> <p>Sobre la lona 1 luna, el material de la luna es tela cambrella, color blanco, relleno de plumón, en la parte trasera debe tener velcro para que se puedan adherir a la lona.</p> <p>En las esquinas superiores, a 5 cm desde el extremo de cada borde, llevará unos ojaillos metálicos.</p>
DESCRIPCIÓN DE LA LONA PAISAJE EN EL DÍA	Dos lonas decorativas de alta calidad, color celeste y que tenga diseño de Nubes, que reflejen un paisaje en el día.
COMPONENTES DE LA LONA PAISAJE EN EL DÍA	<p>El material por utilizar de los paneles es lona impermeable y lavable de 335 gr. (+/-10), composición de: 100% polietileno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Color celeste. - El contorno de la lona debe ser doblado a 5mm. - Sobre la lona se colocarán 4 nubes, el material de las nubes es tela cambrella, color blanco, relleno de plumón, en la parte trasera debe tener velcro para que se puedan adherir a la lona. - Sobre la lona se colocará un sol, el material del sol es de tela cambrella, color anaranjado para el centro y amarillo para los rayos, relleno de plumón, la parte trasera debe tener velcro para que se puedan adherir a la lona. - En las esquinas superiores, a 5 cm desde el extremo de cada borde, llevará unos ojaillos metálicos.
DESCRIPCIÓN DE LA PÉRGOLA	Una pérgola redonda que se pueda adherir al techo
COMPONENTES DE LA PÉRGOLA	<p>Color por definir por la entidad contratante.</p> <p>La tela por utilizar será fieltro de 109 gr. (+/-4), composición: 100% poliéster.</p>
ETIQUETADO	Los productos llevarán una etiqueta en la que conste el nombre, RUC, y datos de contacto del proveedor.
EMPAQUETADO:	Cada producto deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente y que distinga claramente.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO

IMÁGENES REFERENCIALES:



PLANOS:

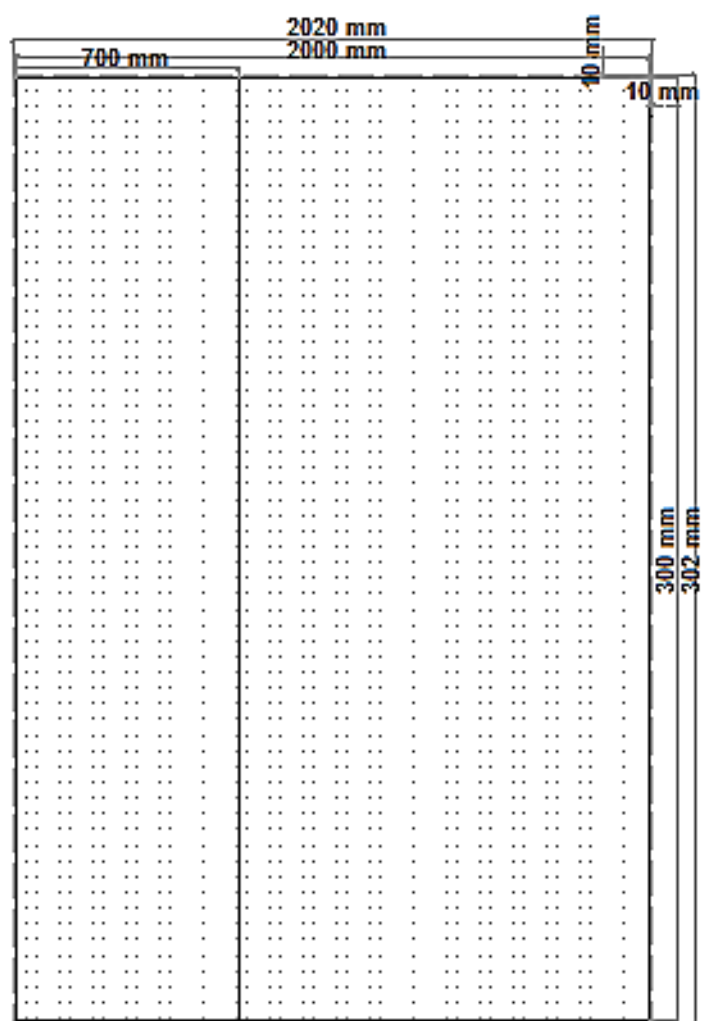
MODULO TEXTIL





2000 mm				3000 mm
500 mm	500 mm	500 mm	500 mm	
			500 mm	
			500 mm	
			500 mm	
			500 mm	
			500 mm	

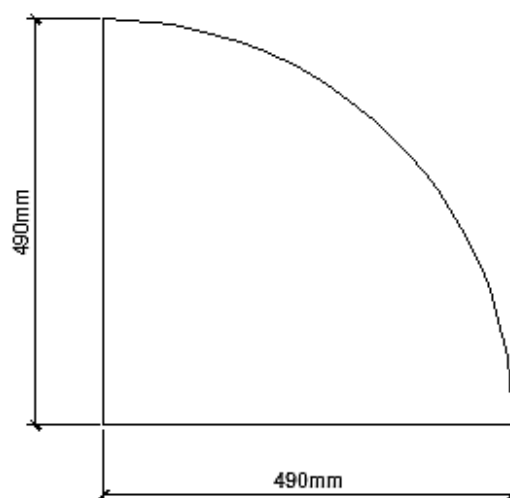
CARA INFERIOR



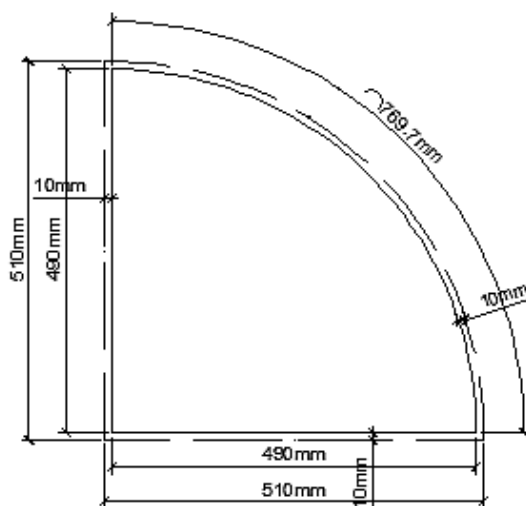
SILLÓN ESQUINERO – TIPO 1



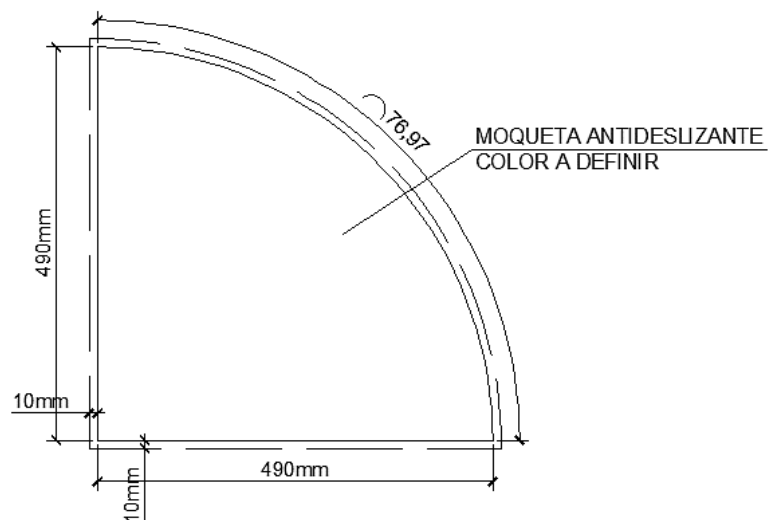
PLANTA



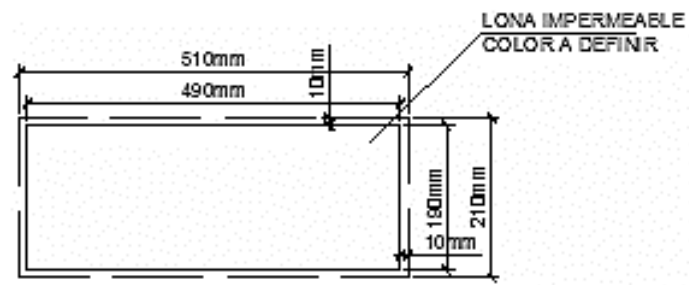
CARA SUPERIOR



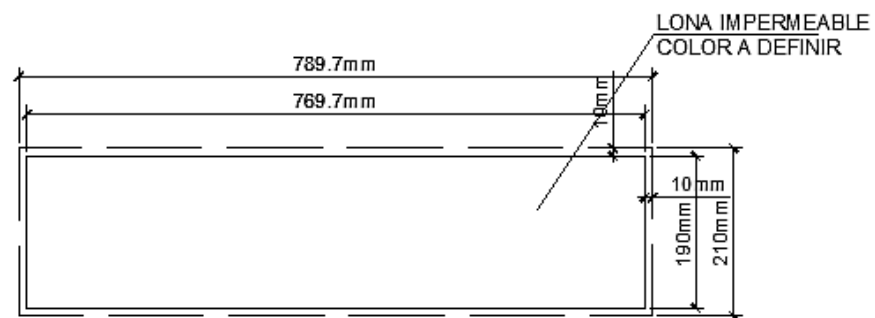
CARA INFERIOR



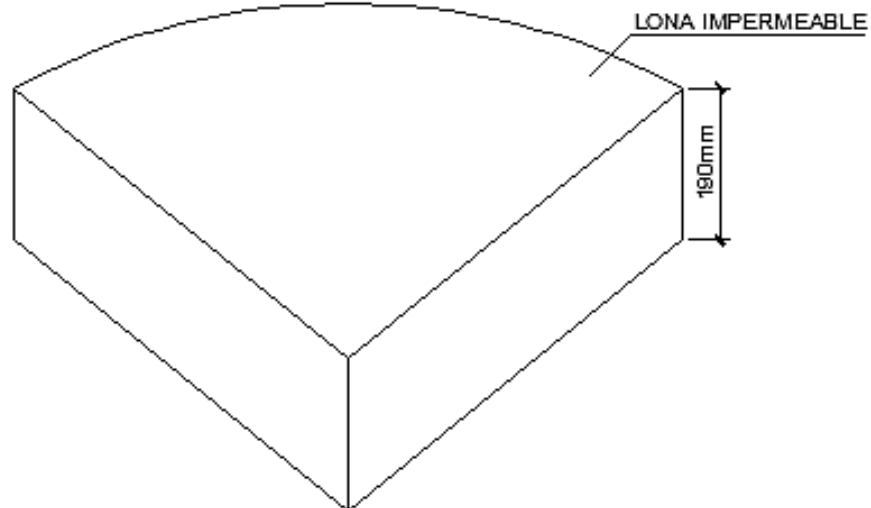
LONA LATERAL



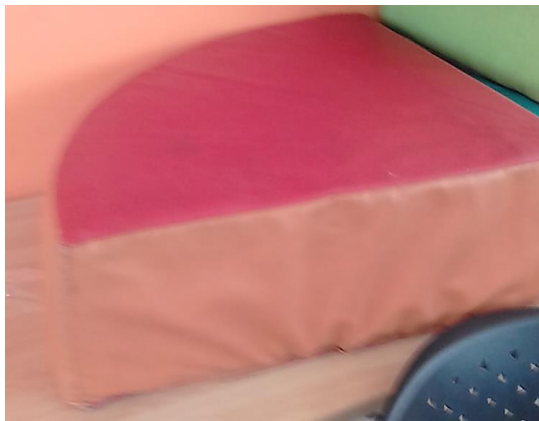
LONA POSTERIOR



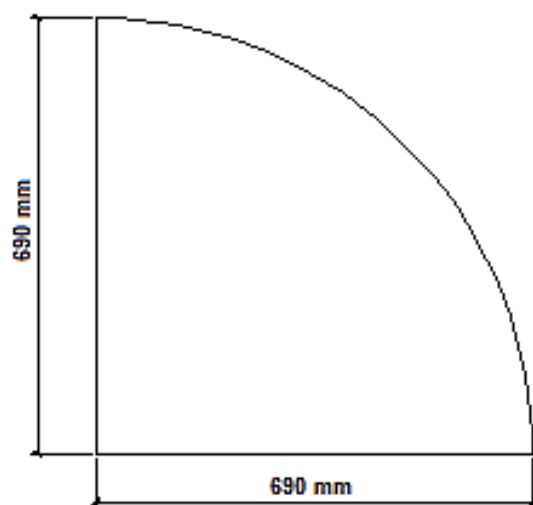
ISOMETRIA



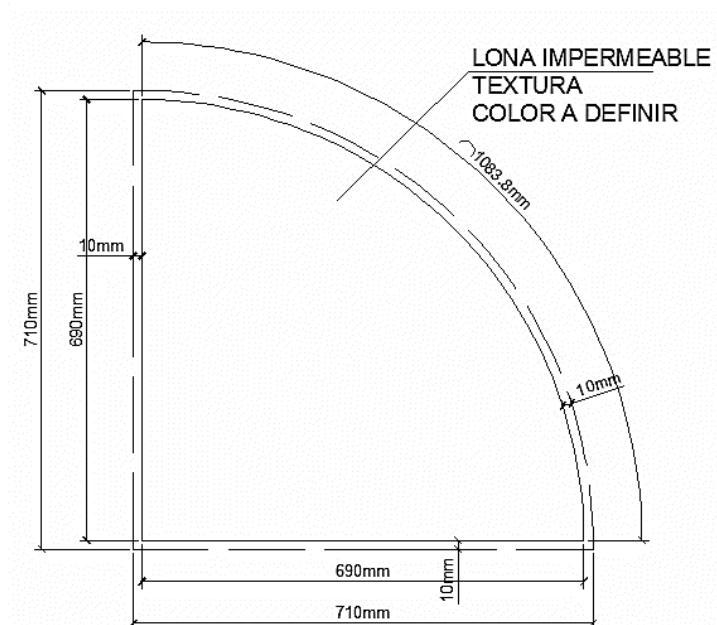
SILLÓN ESQUINERO – TIPO 2



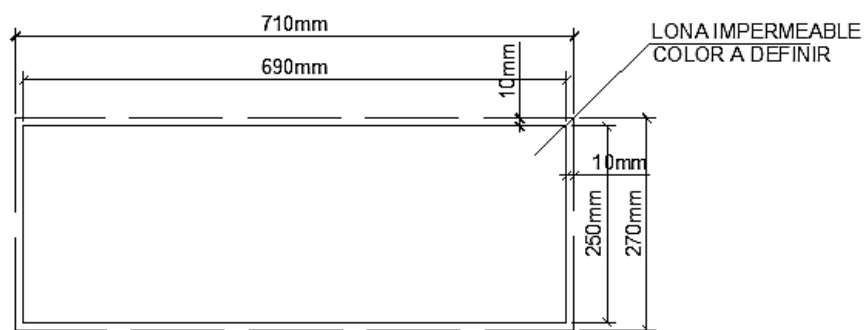
PLANTA



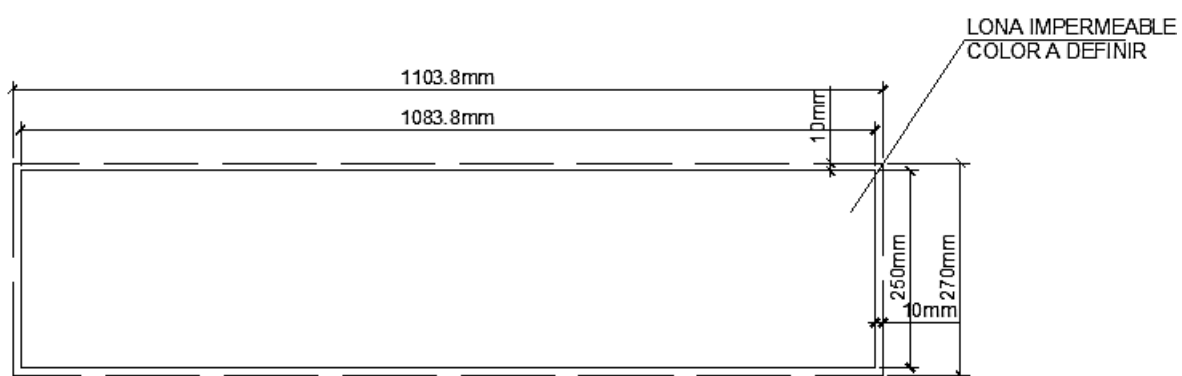
CARA SUPERIOR



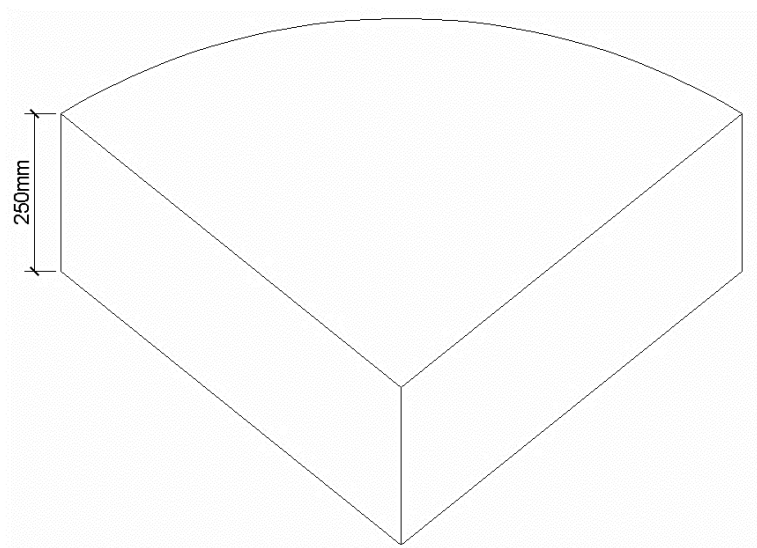
LONA LATERAL



LONA POSTERIOR



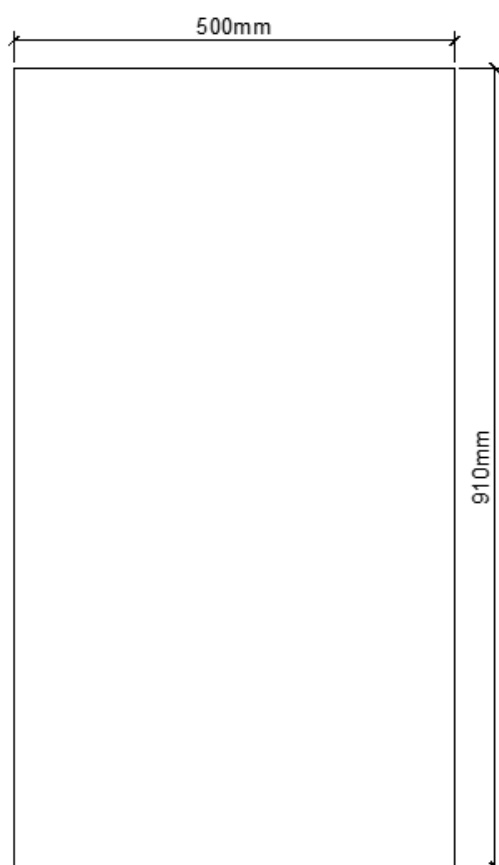
ISOMETRIA



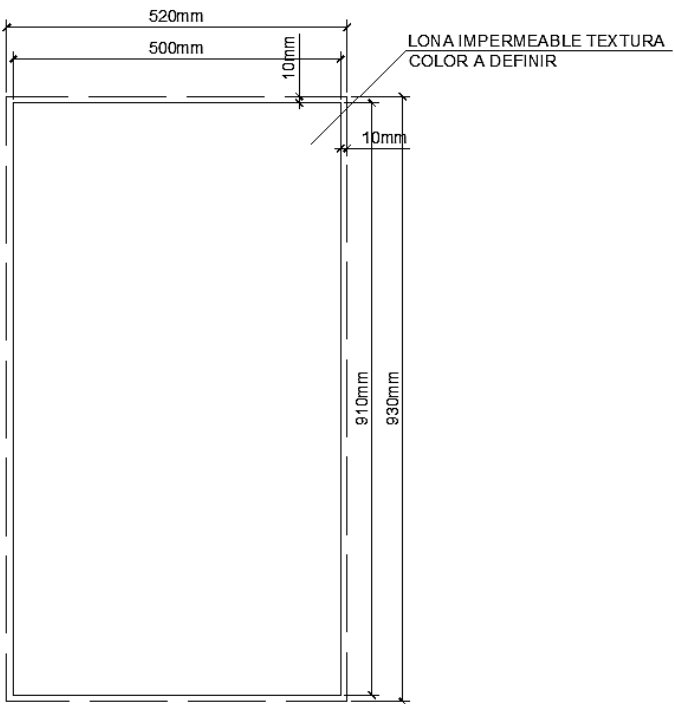
SILLÓN RECTANGULAR – TIPO 3



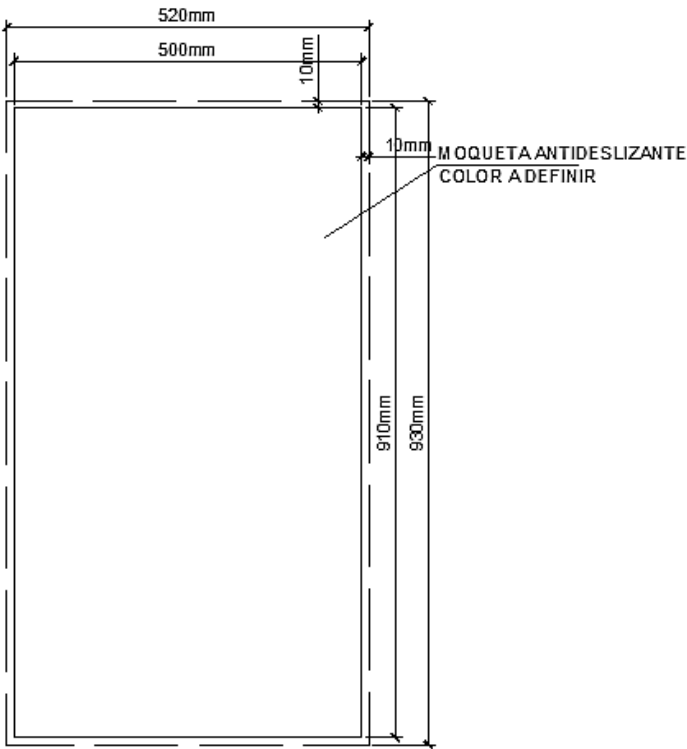
PLANTA



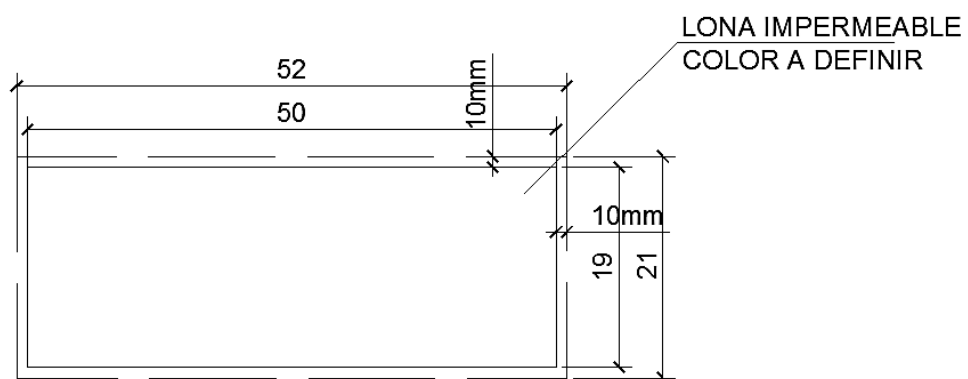
CARA SUPERIOR



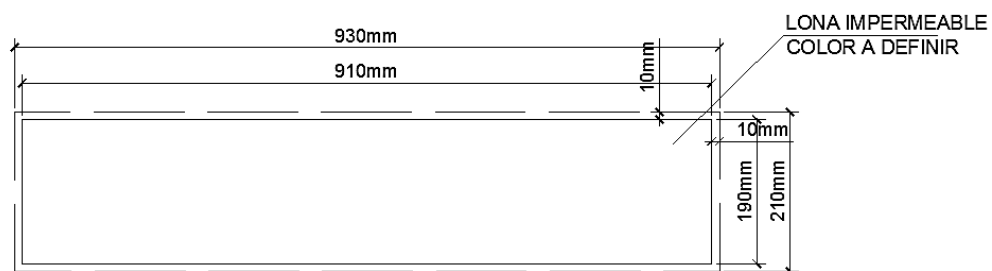
CARA INFERIOR



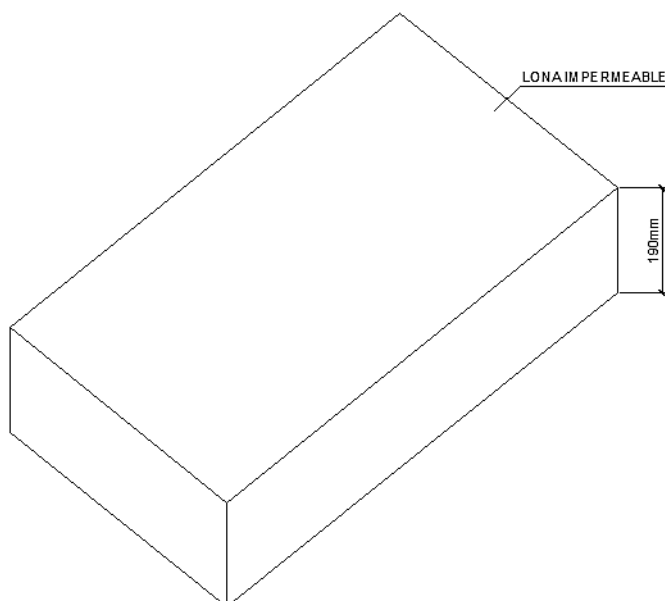
LONA LATERAL 1



LONA LATERAL 2



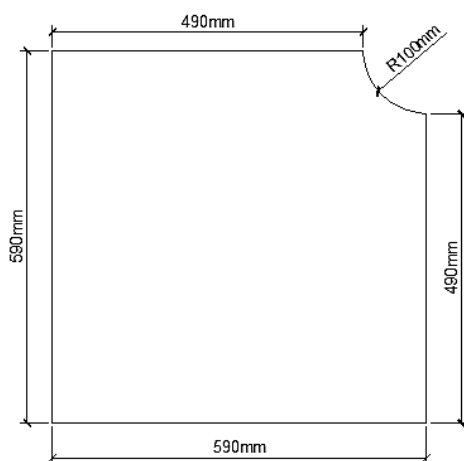
ISOMETRIA



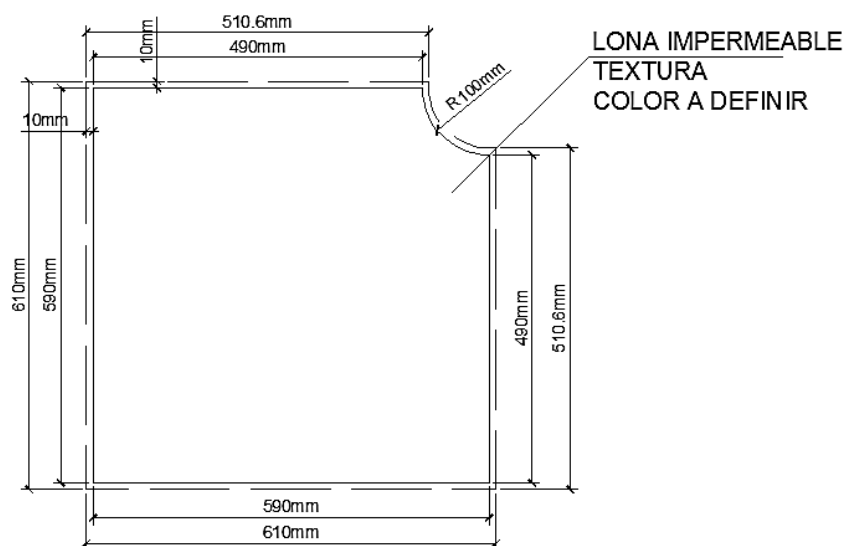
SILLÓN CON ESQUINA CÓNCAVA – TIPO 4



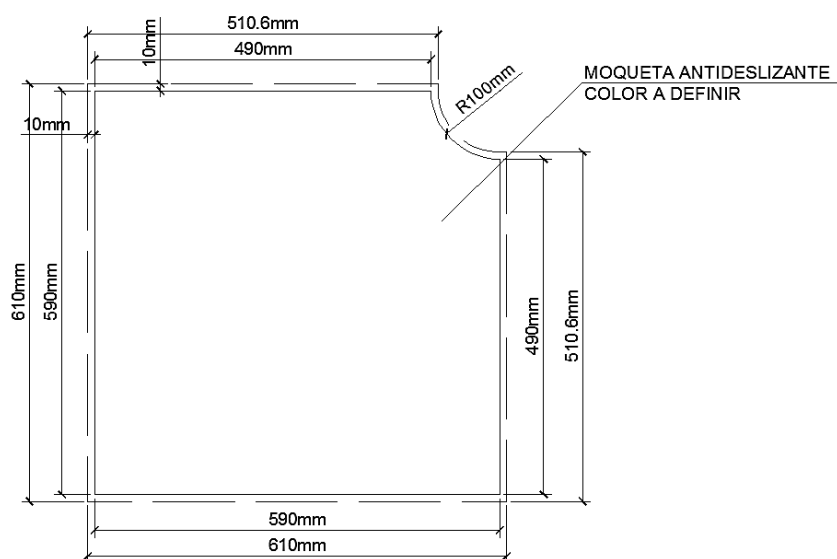
PLANTA



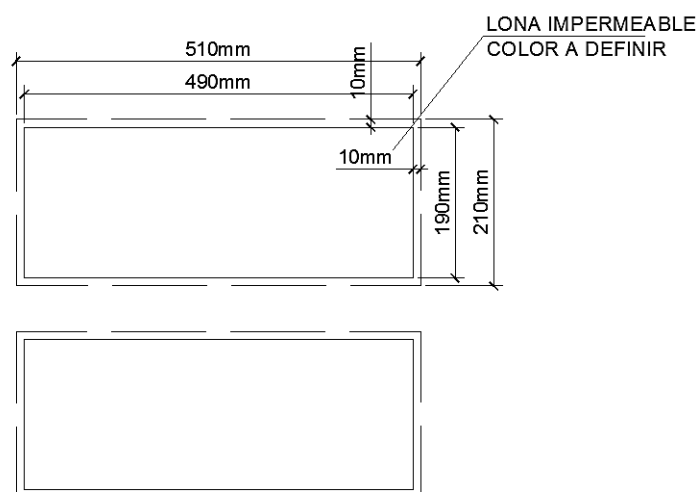
CARA SUPERIOR



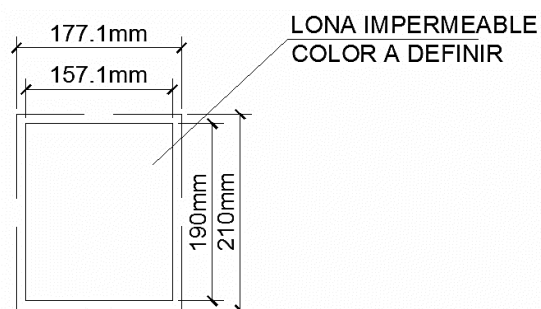
CARA INFERIOR



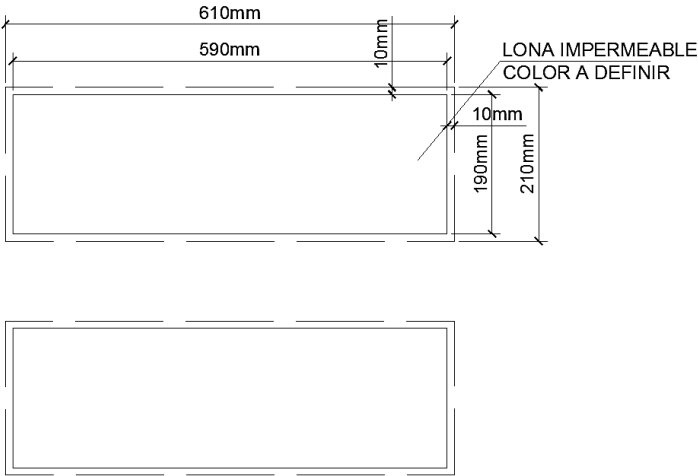
LONA LATERAL 1



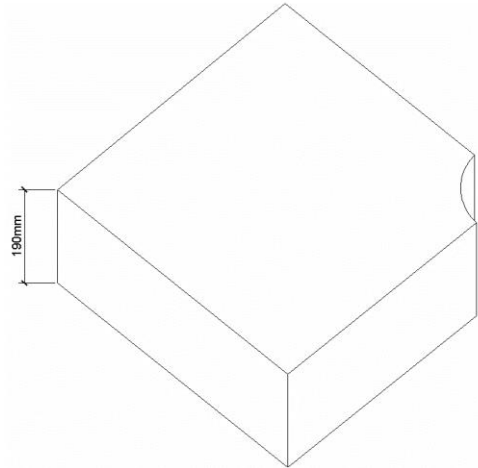
LONA LATERAL 2



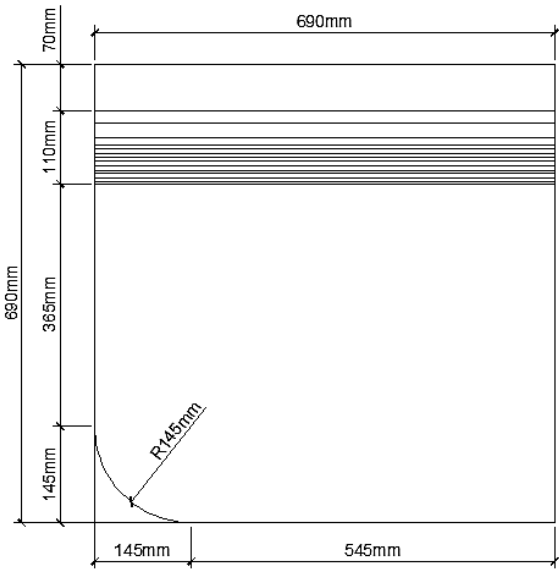
LONA LATERAL 3



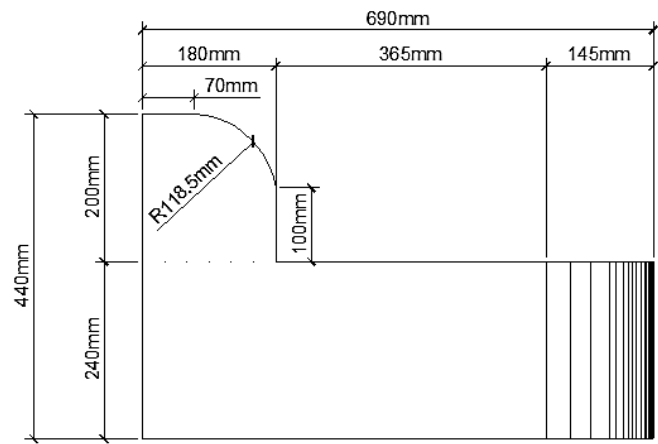
ISOMETRIA



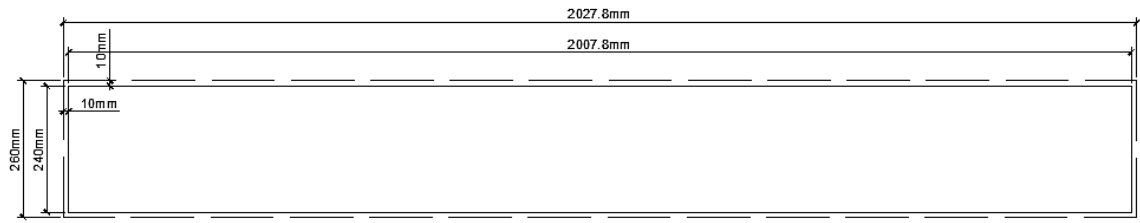
PLANTA



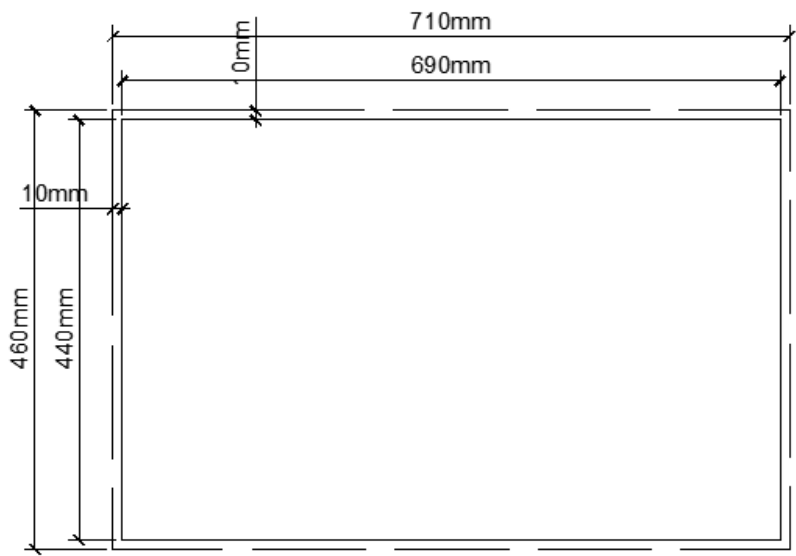
ALZADO LATERAL



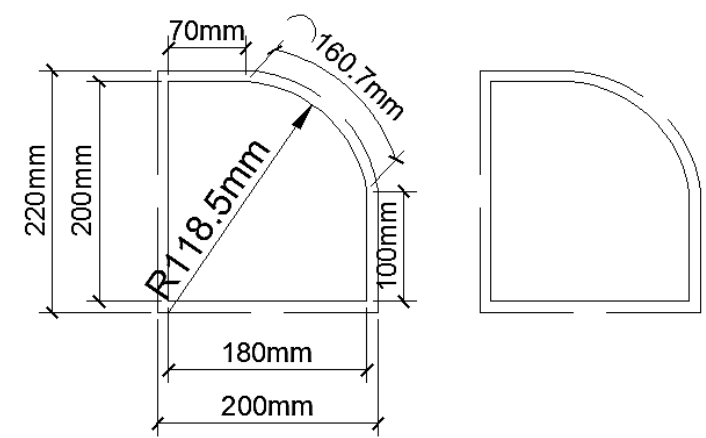
LONA PERIMETRAL



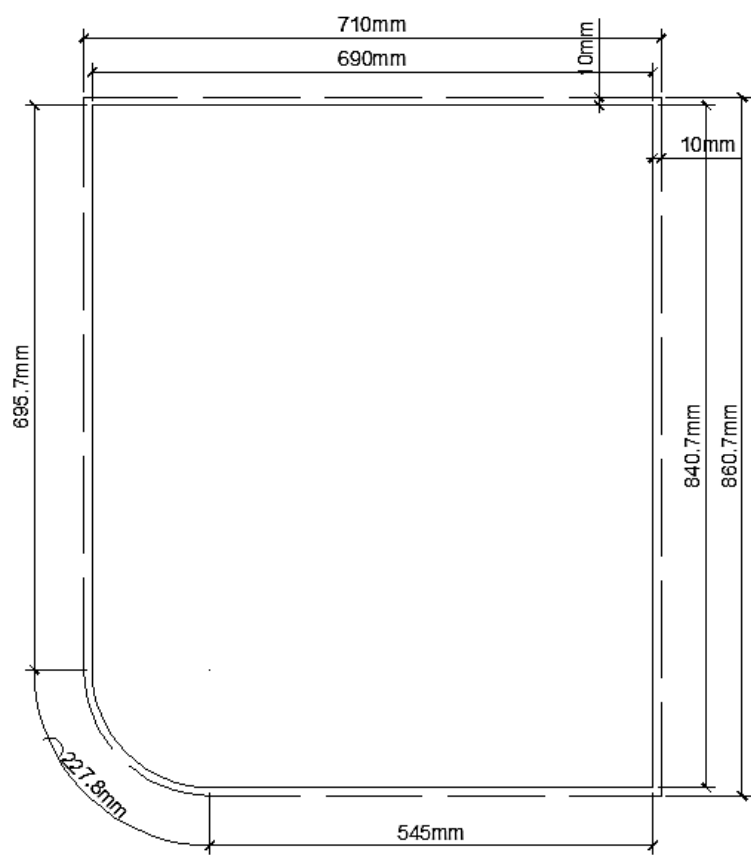
LONA ESPALDAR



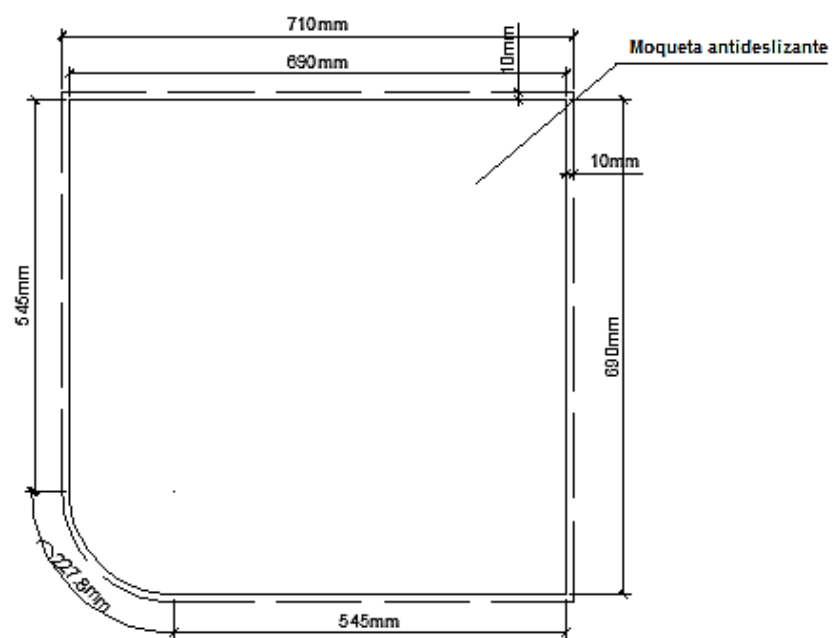
LONA LATERAL (ESPALDAR).-



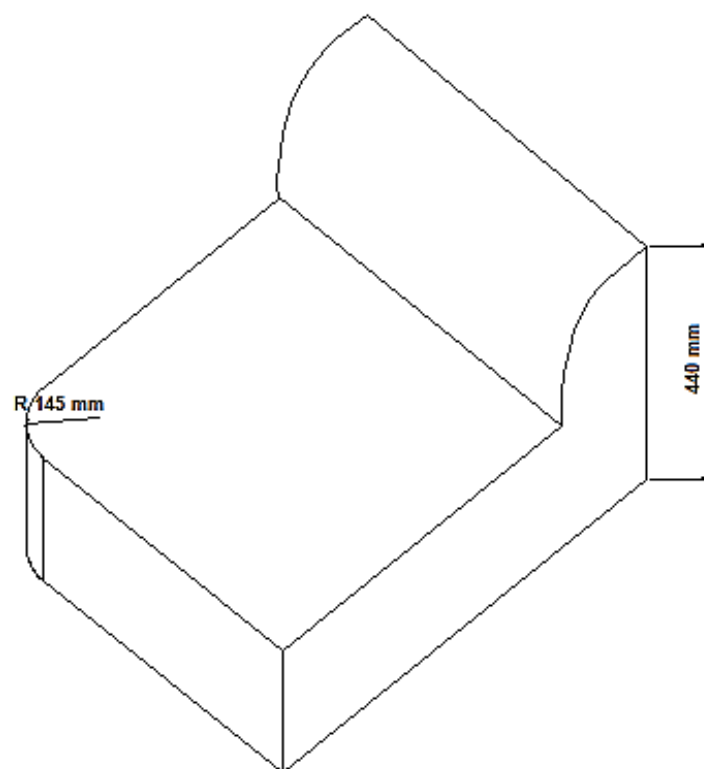
LONA SUPERIOR



BASE



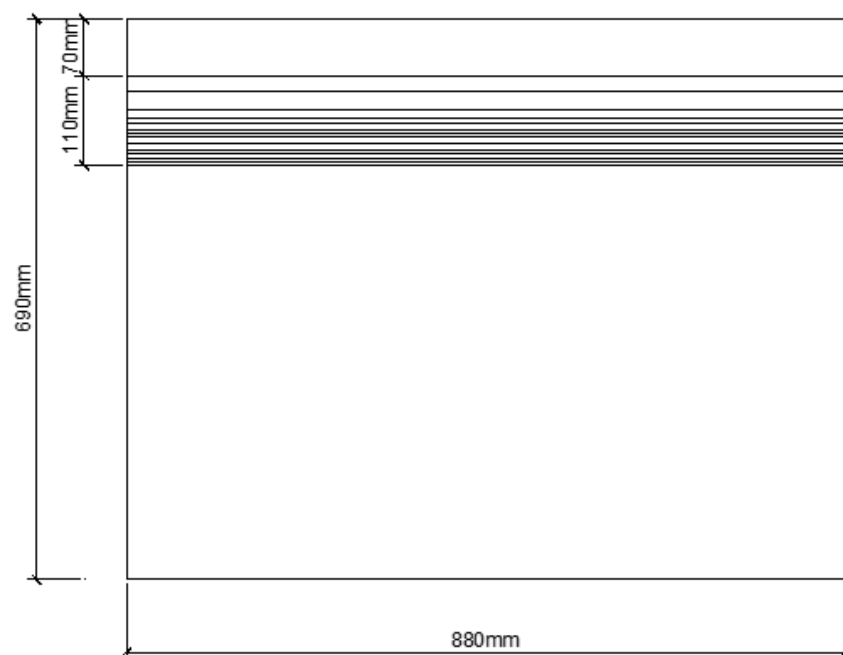
ISOMETRIA



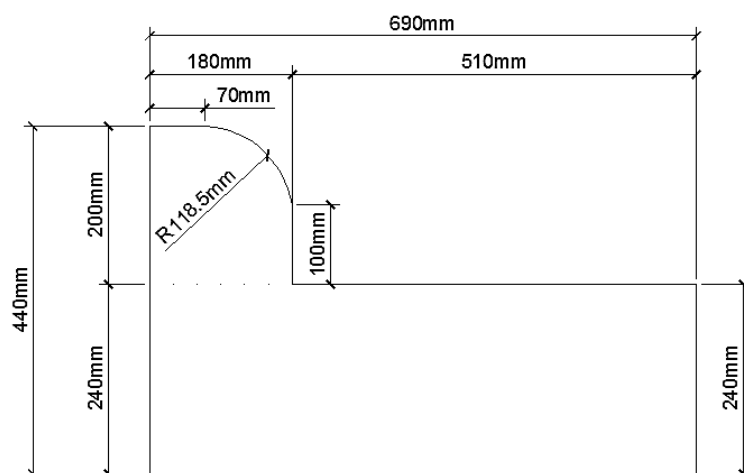
SILLÓN CON ESPALDAR – TIPO 6



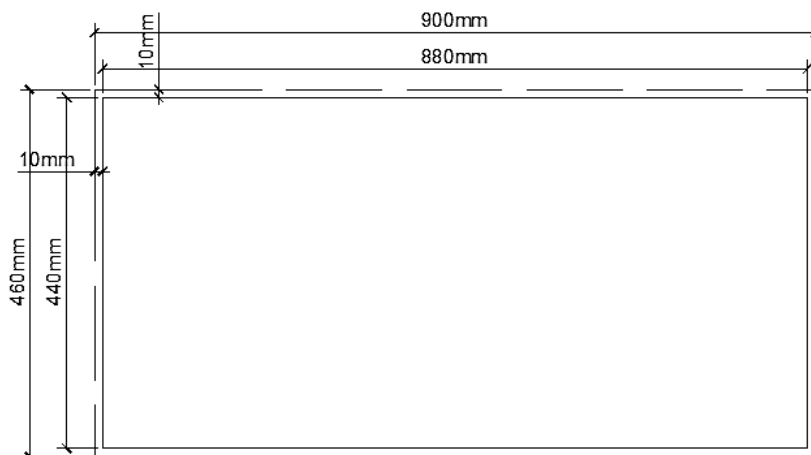
PLANTA



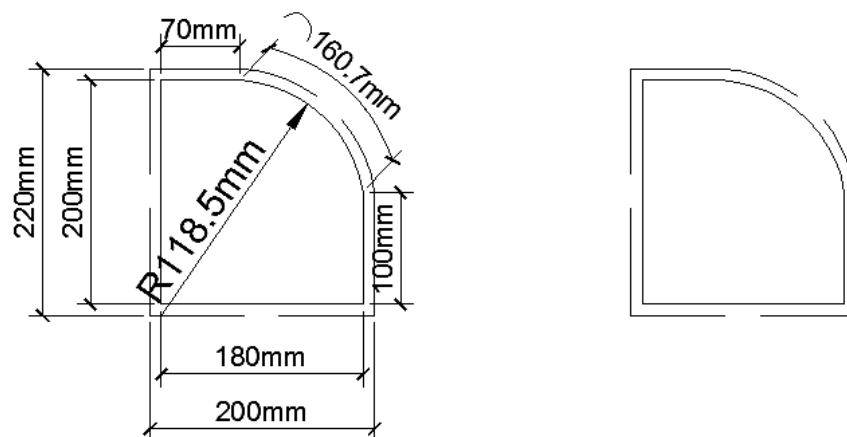
ALZADO LATERAL



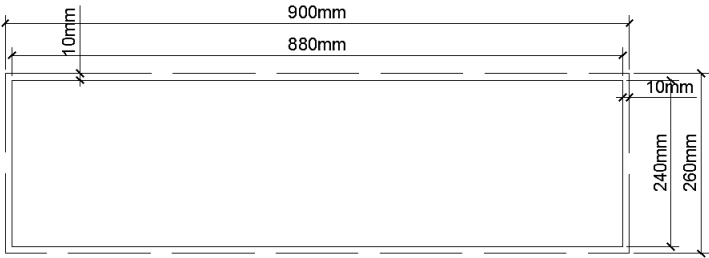
LONA ESPALDAR



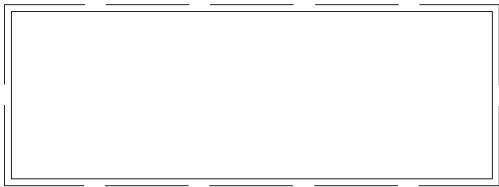
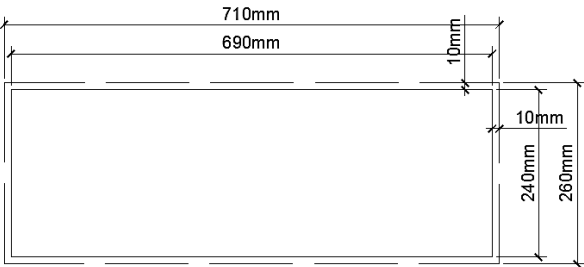
LONA LATERAL (ESPALDAR)



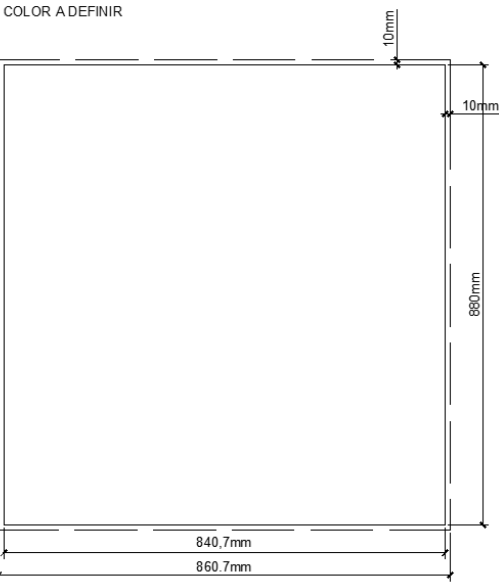
LONA FRONTAL INFERIOR



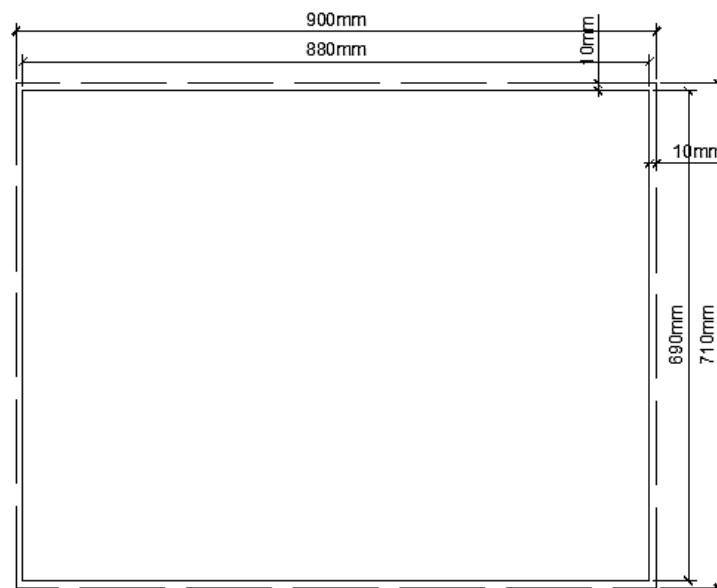
LONA LATERAL INFERIOR



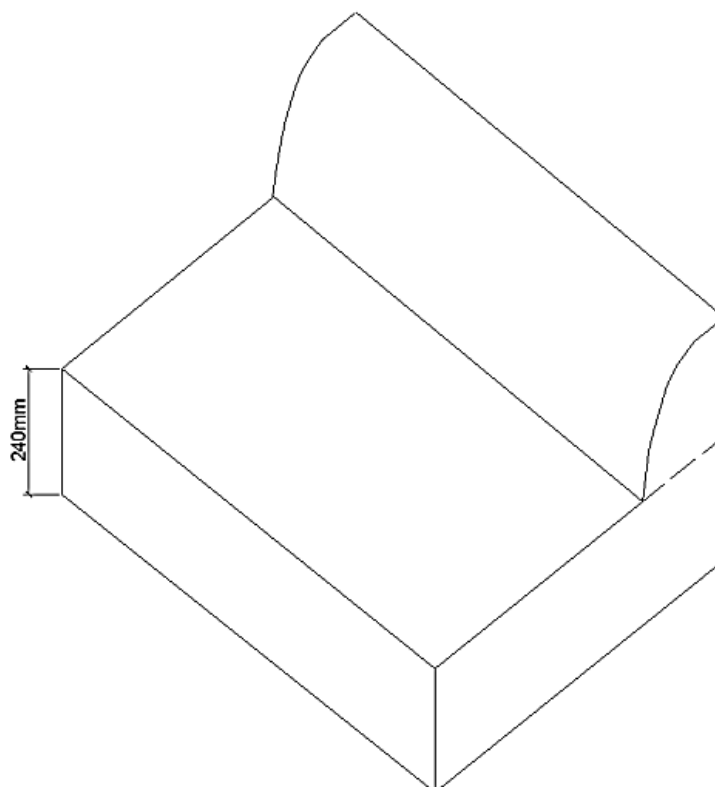
LONA SUPERIOR



BASE



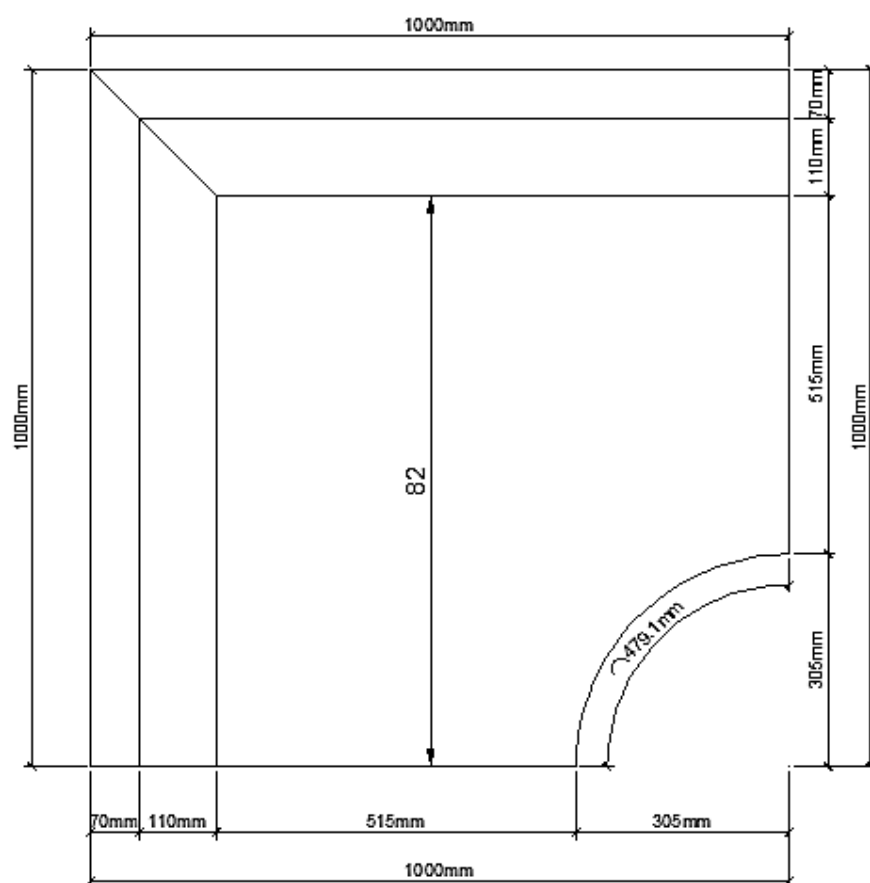
ISOMETRIA



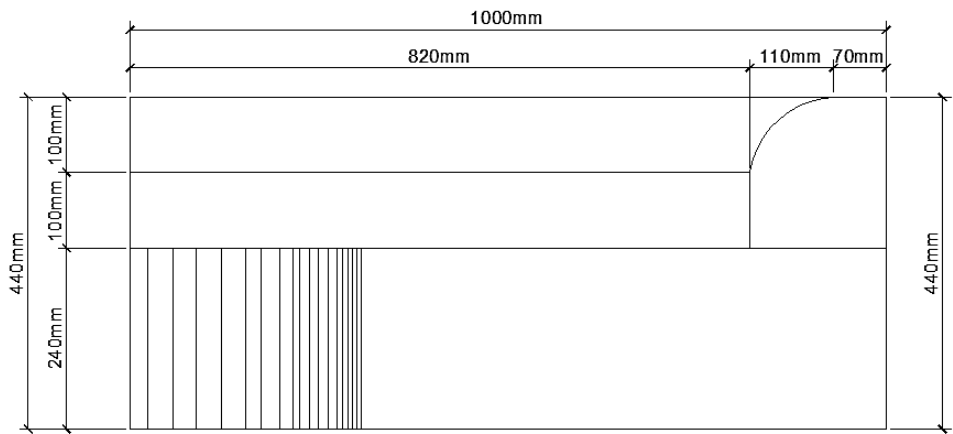
SILLÓN CON ESQUINA CÓNCAVA Y DOBLE ESPALDAR – TIPO 7



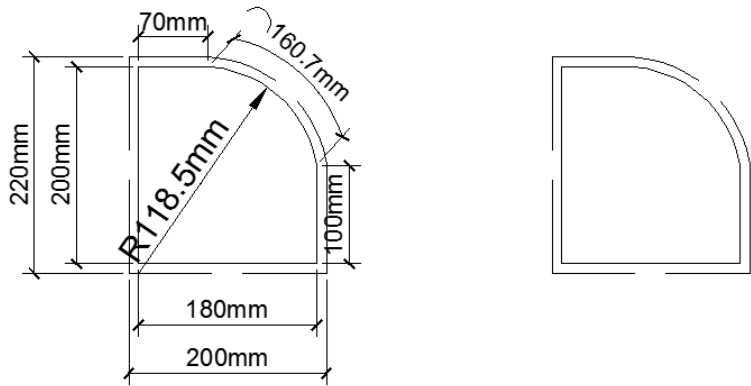
PLANTA



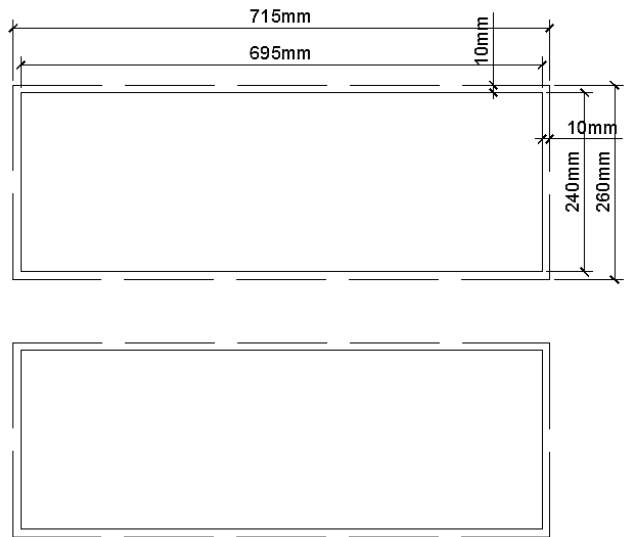
ALZADO LATERAL



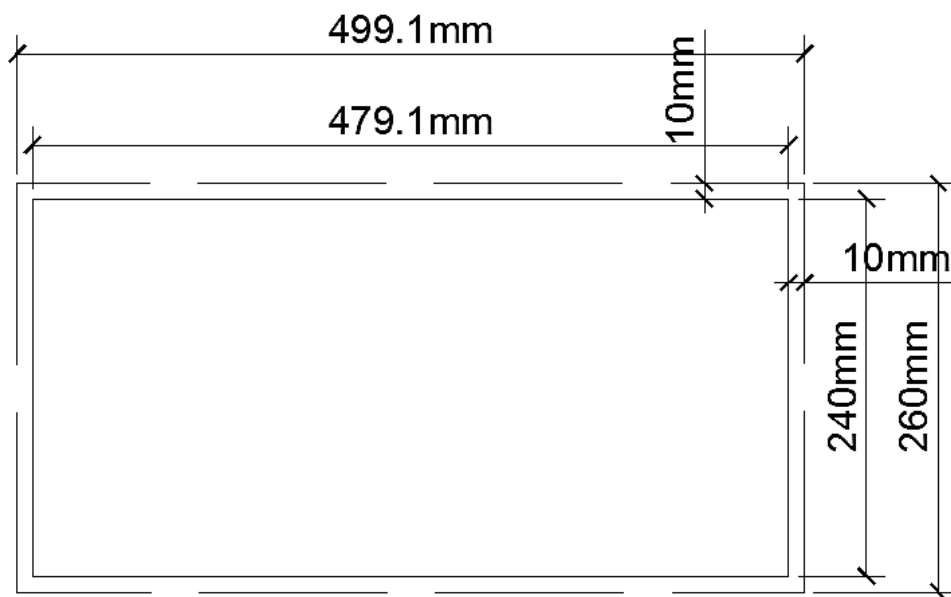
LONA ESPALDAR



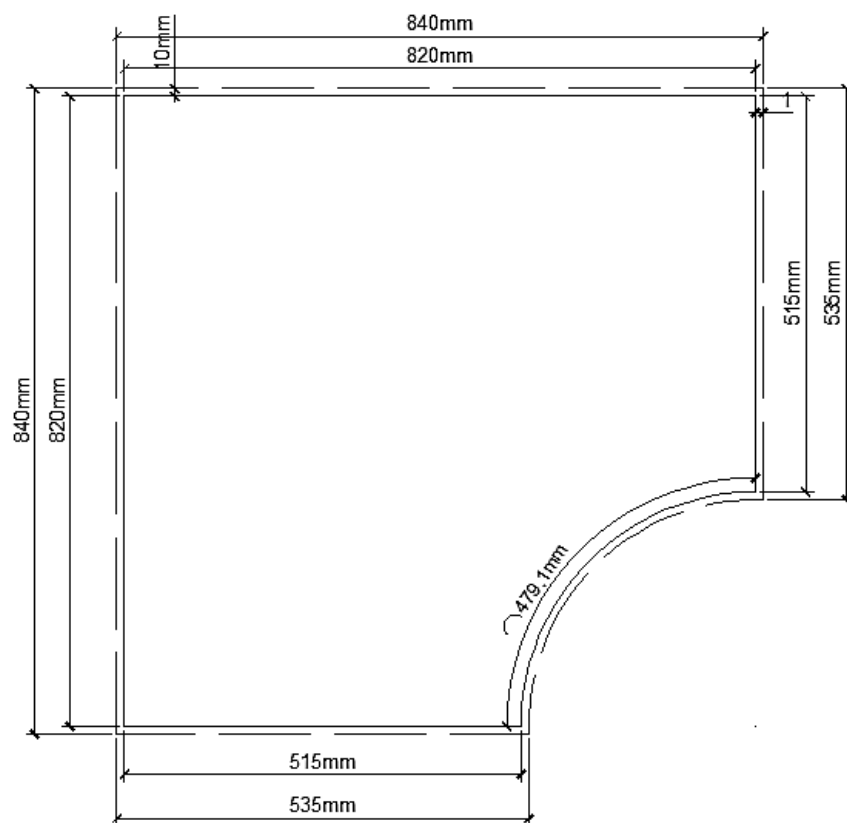
LONA FRONTAL INFERIOR



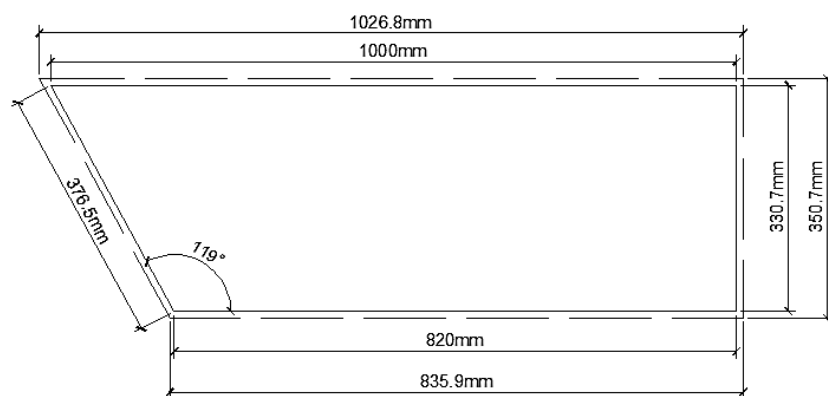
Lona frontal inferior (curvatura).-



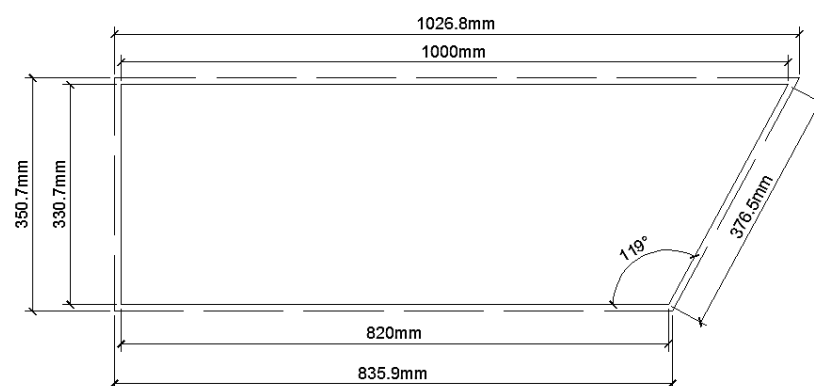
LONA HORIZONTAL SUPERIOR



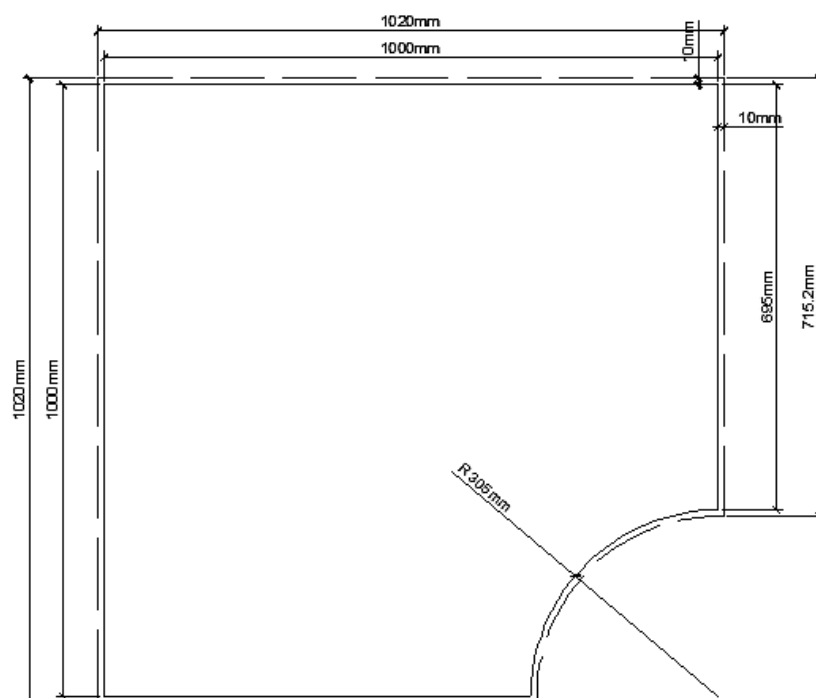
LONA ESPALDAR (1)



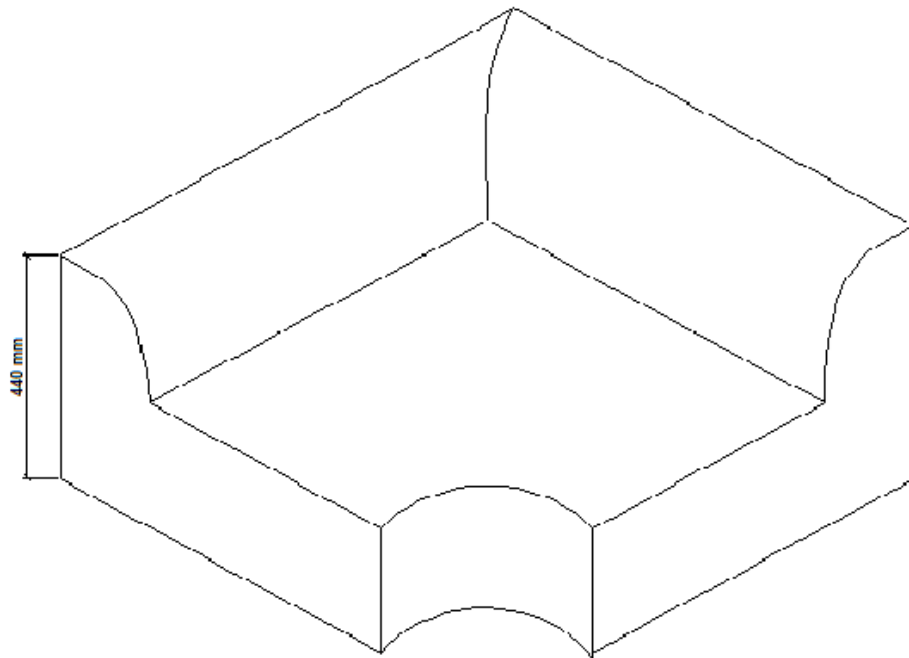
LONA ESPALDAR (2)



BASE



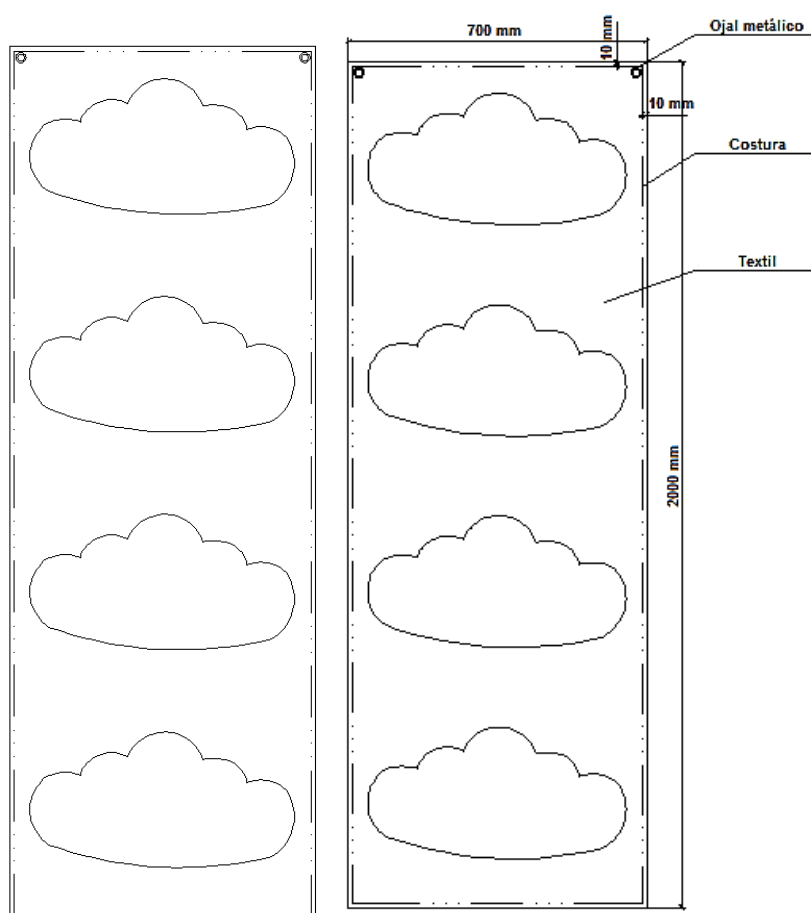
ISOMETRIA



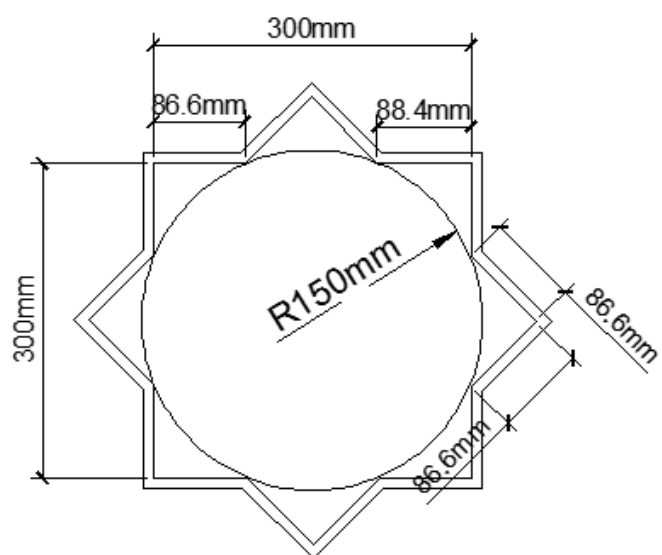
PANELES DECORATIVOS



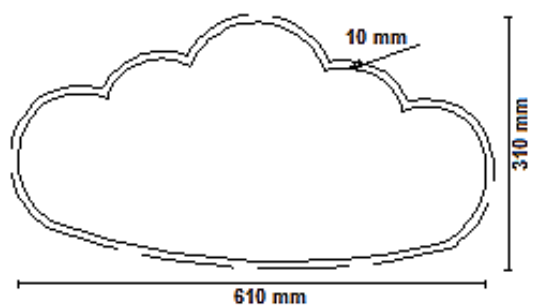
CARA FRONTAL



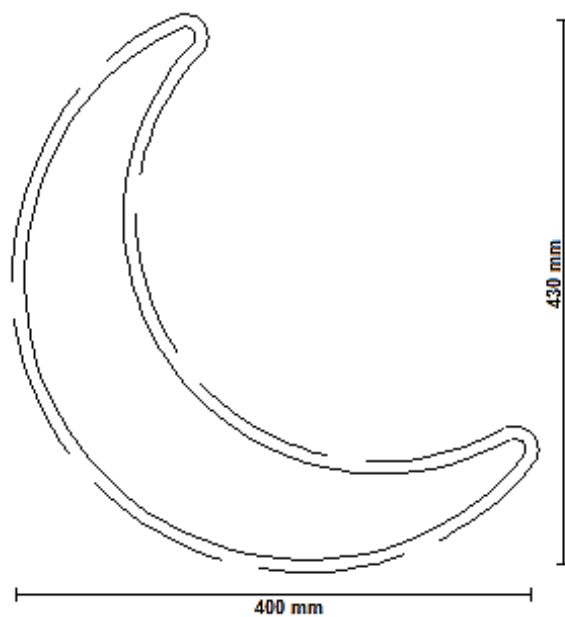
ALMOHADA FORMA DE SOL



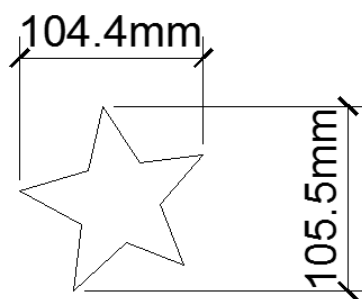
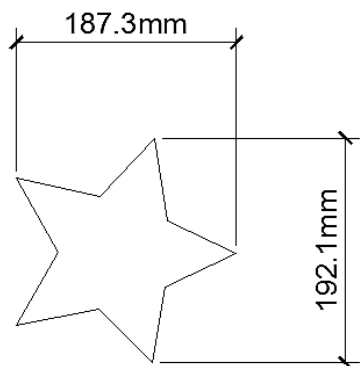
ALMOHADA FORMA DE NUBE

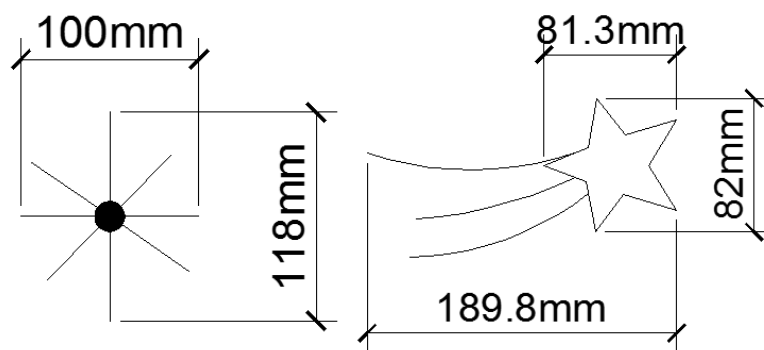


ALMOHADA FORMA DE LUNA



ESTRELLAS

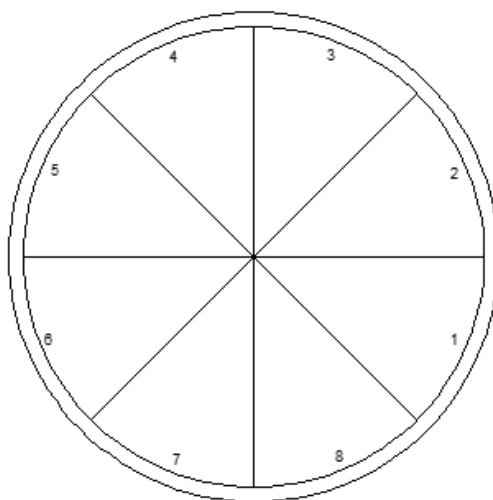




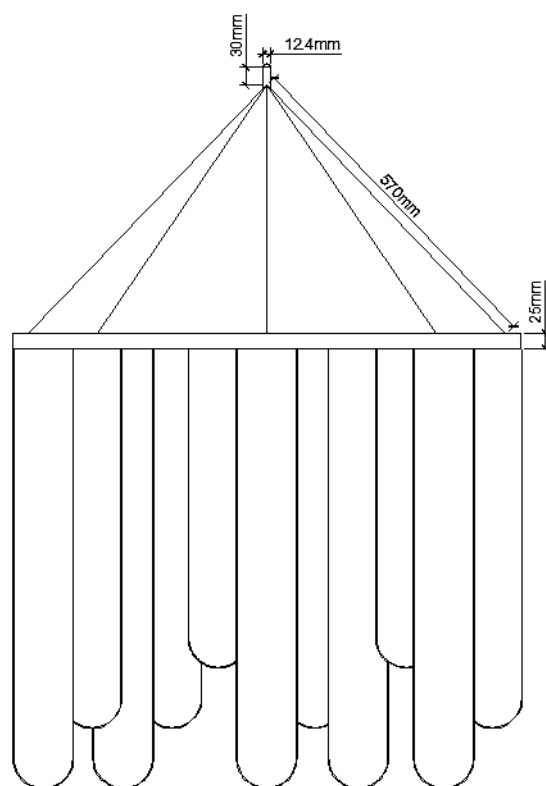
PÉRGOLA



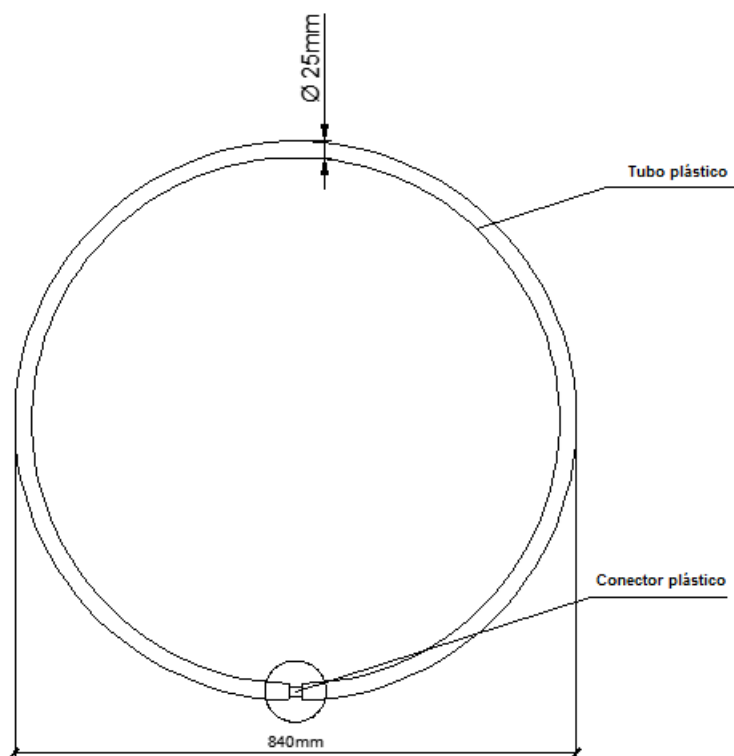
PLANTA



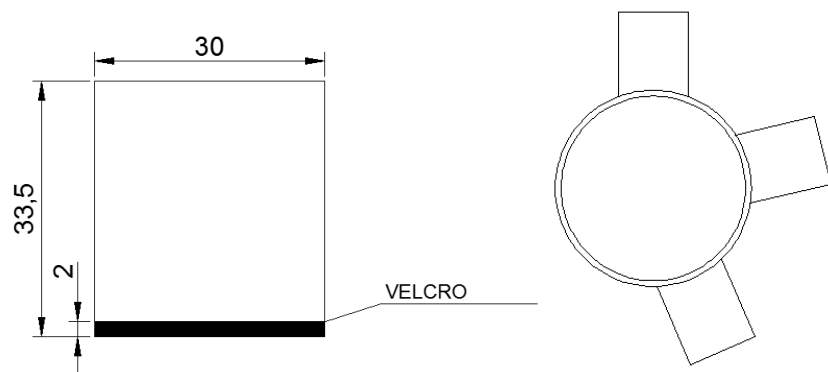
ALZADO



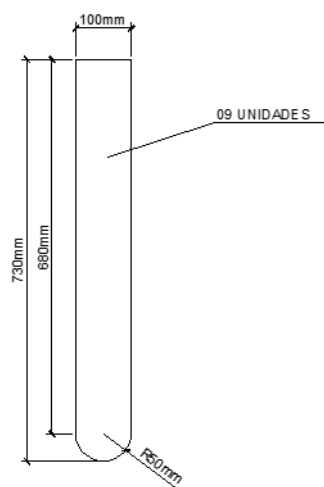
ESTRUCTURA CIRCULAR



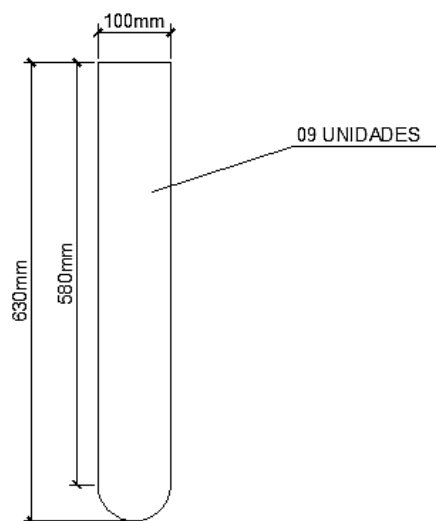
PAÑO DE TELA



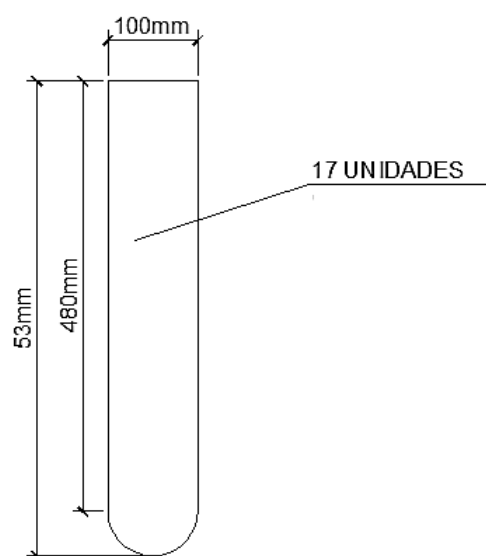
TIRA TEXTIL 1



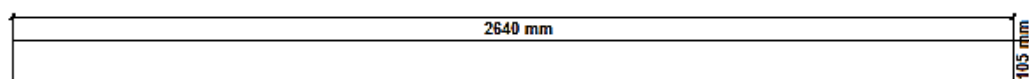
TIRA TEXTIL 2



TIRA TEXTIL 3



TELA RECUBRIMIENTO TUBO PLÁSTICO



FICHA TÉCNICA ROMPECABEZAS

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Rompecabezas
NOMBRE ESPECÍFICO	Rompecabezas (8 y 16 piezas)
DIMENSIONES	Tipo A4 -5 Unidades Largo: 297mm Ancho: 210 mm Espesor: 9mm Tipo A3 -5 Unidades Largo: 297mm Ancho: 420 mm Espesor: 9mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Piezas cortadas en varias formas con cortes rectos y curvos en diferentes medidas según el número de piezas. Entre 8 a 16 piezas diferenciables por color.
ACABADO	Gráficos xerografiados o impresión directa a la madera, sin adhesivos. Superficial libre de asperezas, abolladuras. Todos los bordes deben ser redondeados.
COLOR	Diferentes colores
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
MATERIAL	Madera MDF

Imágenes referenciales:



FICHA TÉCNICA SET DE CAMPANAS MUSICALES

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Set de 8 campanas musicales
NOMBRE ESPECÍFICO	Set de 8 Campanas octava de do con escala de colores cromáticos
DIMENSIONES	Mango de plástico de 90 mm Campana metálica diámetro: 75mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Campanas musicales con afinación estándar (La 440) y acabado en alta calidad. (Cada una tiene una nota musical. Octava de do. Con escala de colores cromáticos Se deberá considerar la afinación ya que se requiere para una correcta educación del oído musical del niño.
ACABADOS	Deben tener un acabado superficial, libre de asperezas, abolladuras, ralladuras y demás defectos que alteren su funcionalidad y apariencia. No debe presentar defectos tales como: superficie corroídas o con filos cortantes, deben estar libres de corrosión, poros y picaduras en su superficie y otros defectos que afecten su uso.
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	En vistosos colores y acabados de alta calidad que garanticen durabilidad.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
MATERIAL	Mango de plástico resistente Campanas metálicas de colores

IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA SET DE ENHEBRADO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Set de enhebrado
NOMBRE ESPECÍFICO	Set de enhebrado (12 piezas)
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Kit de 12 piezas y cordones
TIPOS	Modelos variados: prendas de vestir, animales, etc.
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	En vistosos colores y de buenos acabados que garanticen durabilidad.
TAMAÑO	Cada pieza tamaño A-4
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
MATERIAL	Plástico flexible y resistente

IMÁGENES REFERENCIALES:




FICHA TÉCNICA TAMBORES

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	Tambor
NOMBRE ESPECÍFICO	Tambor 15 a 25 cm Golpeadores 15 a 20cm
DIMENSIONES	DIÁMETRO (tambor) 150 a 170 mm ALTO (tambor) 100 a120 mm LARGO (golpeadores) 150 a 170 mm
ESPECIFICACIONES	
ESTRUCTURA	Madera Parche: Cuero sintético Baquetas : Madera
COLOR	Madera diseño multicolor
CONTENIDO	Un tambor (1) y dos baquetas (2)
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO


IMÁGENES REFERENCIALES:



FICHA TÉCNICA TORRE DE MADERA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Torre de madera
NOMBRE ESPECÍFICO	Torre de madera
DIMENSIONES	15×25×75 mm, es decir que su largo es tres veces su ancho
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCION	Consta de un conjunto de elementos de madera muy resistentes y diseñados para apilar unos con otros y en conjunto de tres
MATERIAL	Madera
COLOR	Natural
NUMERO DE PIEZAS	51 o 54 piezas
EMPAQUE	metálico / madera
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes y libres de astillas, no poseer piezas pequeñas que puedan generar riesgos de ser ingeridos por los niños, las uniones de las piezas deben ser seguras
IMÁGENES REFERENCIALES: 	

FICHA TÉCNICA TRIÁNGULOS

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENERICO	TRIANGULO
NOMBRE ESPECÍFICO	Triangulo (130mm- 150mm)
DIMENSIONES	Triángulo: de 130-150 mm de lado. Espesor: 10 - 20 mm. Largo de bagueta: de 150-170 mm. Espesor: 10 - 20 mm
ESPECIFICACIONES	
CONTENIDO	Un (1) triangulo con su respectiva bagueta (golpeador).
MATERIAL	TRIANGULO: Acero inoxidable BAQUETA: Acero inoxidable CORDON: Fibras sintéticas resistentes a la manipulación.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
IMÁGENES REFERENCIALES: 	

Llamado a Licitación

País: ECUADOR

Nombre del Proyecto: Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)

N.º de Préstamo: BIRF-8542-EC

Título del proceso: DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF

Número de proceso: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

1. La República del Ecuador ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para financiar el costo del Proyecto “*Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados*” (PARECF), y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato de **Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF**, que corresponde al proceso de contratación No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003.
2. El Ministerio de Educación invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas selladas para para uno o los dos lotes en que se ha dividido la Licitación No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 de *Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF*. Los Lotes definidos en esta Licitación son los siguientes: Lote 1: Equipamiento de Laboratorios y Lote 2: Equipamiento Didáctico.
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la publicación del Banco Mundial titulada *Normas: Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero de 2011 y revisadas a julio de 2014, y está abierta a todos los licitantes de países elegibles, según

se definen en dichas normas. Adicionalmente, por favor refiera a los párrafos 1.6 y 1.7 que establecen las políticas del Banco en materia de conflicto de interés.

4. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de la Dirección Nacional de Recursos Educativos de la Subsecretaría de Administración Escolar del Ministerio de Educación, al correo electrónico *procesosbm@educacion.gob.ec*, y revisar los Documentos de Licitación en la dirección indicada al final de este Llamado, en días laborables en horario de 9:00 a 17:00.
5. Los licitantes interesados podrán descargar un juego completo de los Documentos de Licitación en español, del portal web del Ministerio de Educación en la siguiente dirección electrónica: www.educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/ a partir del 23 de junio de 2022.
6. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada en el numeral 8, a más tardar a las 15:00 del día 22 de julio de 2022. Ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en persona o en línea en la dirección indicada al final de este Llamado, a las 15:30 del día 22 de julio de 2022.
7. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
8. La dirección referida en el numeral 6 es la siguiente:

Edificio Ministerio de Educación
Av. Amazonas N34-431 y Av. Atahualpa
Piso 6, Subsecretaría de Administración Escolar
Dirección Nacional de Recursos Educativos
Código Postal: 170507
Quito - Ecuador
Teléfono: 593 2 3961400 ext. 3002
Sitio web: www.educacion.gob.ec



Firmado electrónicamente por:
**JUAN GABRIEL
CASANAS
JARAMILLO**

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
Subsecretario de Administración Escolar
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-01326-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2022

PARA: Sra. Mgs. María José Viteri Guerrero
Directora Nacional de Comunicación Social

ASUNTO: Solicitud de publicación de Llamado a Licitación del Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 "Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF".

De mi consideración:

La República del Ecuador y el Banco Mundial suscribieron el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC el 28 de enero de 2016 y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020 y 02 de diciembre de 2021, con el objetivo de financiar el Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF), por un monto de USD \$125.3 millones.

Para la ejecución de actividades con este financiamiento, se aplican los procedimientos reflejados en el Manual Operativo Actualizado del Proyecto PARECF (versión 4), expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00017-A del 14 de abril de 2022.

En la Sección V. Contrataciones y Adquisiciones del Manual Operativo vigente, numeral 5.6 *Procedimientos para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos de los de Consultoría*, se establece lo siguiente:

"(...) El llamado a licitación será publicado en la página web del Ministerio de Educación. Simultáneamente, para procesos de revisión posterior se tramitará a través del STEP la publicación en el UN Development Business (UNDB). Para todos los procesos, el delegado de la máxima autoridad solicitará al Servicio de Contratación Pública (SERCOP) la publicación del llamado en su portal web y la difusión a través del sistema de Compras Públicas del Ecuador a los proveedores calificados en el Registro Único de Proveedores (RUP) en códigos de productos similares al objeto de contratación" (énfasis añadido).

Con estos antecedentes, la Subsecretaría de Administración Escolar del Ministerio de Educación ha cumplido con las gestiones necesarias para iniciar la contratación de Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003: "Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF", bajo la modalidad de Licitación Pública Nacional, de acuerdo con las Normas de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero 2011 y revisadas en julio 2014.

EXPEDIENTE DEL PROCESO No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Plan de Adquisiciones: A través del Sistema de Adquisiciones del Banco Mundial, STEP, el 08 de abril del 2022, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF solicitó al Banco la No-Objeción a una nueva versión del Plan de Adquisiciones, que incluye el proceso de revisión posterior de contratación No. BIRF-8542-LPI-B-2022-003: "Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF". En respuesta, el Banco Mundial otorgó la No-objeción a la versión No. 53 del Plan de Adquisiciones, la cual formalizó la inclusión del Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-003. Esta comunicación se trasladó a la Subsecretaría de Administración Escolar a través del memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-00563-M del 26 de abril de 2022.

Previo a la elaboración de los documentos finales de licitación y revisión de los documentos de respaldo, el Equipo de Gestión PARECF detectó que el presupuesto referencial que consta en el expediente técnico remitido corresponde a USD \$397.395,62 más IVA, el cual no superaría el umbral establecido en la normativa del Banco

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-01326-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2022

Mundial para ubicarse como una Licitación Pública Internacional, categoría originalmente definida con la Dirección Nacional de Recursos Educativos. Por tal motivo, una vez realizadas las gestiones pertinentes por parte del Equipo de Gestión PARECF ante el Banco Mundial, se ha obtenido la No-Objeción a la actualización del Plan de Adquisiciones en su versión No. 56, en la cual se aclara el código de proceso y modalidad de contratación, conforme al siguiente cuadro, lo que fue comunicado mediante memorando Nro. MINEDUC-CGP-2022-00918-M del 21 de junio de 2022.

Código del proceso	Descripción	Tipo contratación
BIRF-8542-LPN-B-2022-003	<i>Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF</i>	Licitación Pública Nacional

Justificación y Especificaciones Técnicas: Mediante memorandos Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00195-M, Nro. MINEDUC-DNIF-2022-00599-M y Nro. MINEDUC-DNIF-2022-00609-M del 18 y 20 de mayo de 2022, respectivamente, el Director Nacional de Recursos Educativos y Director Nacional de Infraestructura Física remitieron la justificación técnica, especificaciones y demás información requerida para la obtención de avales y certificaciones presupuestarias para la adquisición de equipamiento y mobiliario de 7 repotenciones del Proyecto PARECF, incluyendo el proceso en mención.

Aval y Certificación Presupuestaria: Por medio de los memorandos Nro. MINEDUC-SAE-2022-01026-M y MINEDUC-CGP-2022-00798-M, con fechas 21 de mayo y 01 de junio de 2022, respectivamente, se realizó la solicitud formal de avales y certificaciones presupuestarias anuales para la adquisición de equipamiento y mobiliario de 7 repotenciones del Proyecto PARECF, incluyendo el proceso en mención.

En respuesta, mediante memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-01492-M del 02 de junio del 2022, la Directora Nacional Financiera entregó al Subsecretario de Administración Escolar las certificaciones presupuestarias No. 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199 y 200 del 01 de junio de 2022, para el proceso de “Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF”. Igualmente, en esta comunicación, se puntualizó que el valor certificado corresponde únicamente a la base imponible del proceso, en cumplimiento al Acuerdo Nro. 0075 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, el 01 de agosto de 2021, en el cual indica lo siguiente: “**Artículo 1.-** (...) La entidad que inicie nuevos procesos de contratación deberá certificar únicamente por el valor de la base imponible que implique el bien o servicio a contratar y procederá al registro contable del IVA (...)”.

En alcance al memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-01492-M del 02 de junio del 2022, con memorando Nro. MINEDUC-DNF-2022-01611-M del 14 de junio de 2022, la Directora Nacional Financiera informó al Subsecretario de Administración Escolar, que se ha aprobado el Aval No. 32 para la contratación indicada por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.

Solicitud de inicio de proceso: El 15 de junio de 2022, mediante memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2022-00230-M, el Director Nacional de Recursos Educativos entregó a esta Subsecretaría el expediente técnico y solicitó el inicio del proceso de “Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF”.

Documentos de Licitación: El 22 de junio de 2022, contando con el expediente completo y habiéndose actualizado el Plan de Adquisiciones en su versión No. 56, se emitió la versión final de los Documentos de Licitación (pliegos), elaborados por el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF, para realizar la publicación del llamado de licitación del Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003, para la presentación de ofertas en el lugar y fecha que constan en referido documento.

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-01326-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2022

LLAMADO A LICITACIÓN

En ejercicio de las Atribuciones conferidas en el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; en aplicación al Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A de 22 de junio del 2017 y sus posteriores reformas, las *Normas de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial*, de enero de 2011, revisada a julio 2014, y Manual Operativo Actualizado del Proyecto PARECF (versión 4), se autoriza y dispone el inicio del proceso de contratación No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003: “*Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF*”, financiado con recursos provenientes del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

Bajo este contexto, se solicita cordialmente proceder con la publicación del expediente respectivo en la página web del Ministerio de Educación, para lo cual se remite la documentación en el siguiente enlace de descarga:

https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/carolina_merizalde_educacion_gob_ec/Egt0CPQckYtEhhdtdX9sjawB55ffgBli1sf49tnjZsT7Lg?e=RLRkII

Para el efecto, se ha coordinado la creación del siguiente enlace con el delegado de Medios Digitales de la Dirección Nacional de Comunicación Social:

<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/06/Llamado-Licitacion-laboratorios-y-didacticos.pdf>

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo

SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Referencias:

- MINEDUC-DNRED-2022-00230-M

Anexos:

- 7.4_llamados_licitacion_signed.pdf

Copia:

Sr. Arq. Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera
Director Nacional de Recursos Educativos

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Verónica Paola Lasluisa Tabango
Analista de Seguimiento 2

Sr. Arq. Gabriel Fausto Garcia Caiza
Lider del Proyecto de Inversión para Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa.

Giovanny Xavier Hernandez Ramirez
Tecnico de Audio y Video

Sra. Econ. Maria Fernanda Sanchez Paredes
Analista de Recursos Educativos 2

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-01326-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2022

lh/sm/vl



Firmado electrónicamente por:

**JUAN GABRIEL
CASANAS
JARAMILLO**

Oficio Nro. MINEDUC-SAE-2022-00211-OF

Quito, D.M., 22 de junio de 2022

Asunto: Publicación de Llamado a Licitación del Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 "Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuangó, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF"-SERCOP.

Señora Máster
María Sara Jijón Calderón, LLM
Directora General
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
En su Despacho

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un cordial saludo, se hace referencia al oficio Nro. MINEDUC-DNCAI-2016-0188-OF de 13 de septiembre de 2016, donde se expone el procedimiento acordado entre SERCOP, Banco Mundial y los equipos de gestión de proyectos con esta fuente de financiamiento en el Ecuador, para publicaciones de los procesos en su etapa precontractual.

En este contexto, me refiero al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC suscrito entre la República del Ecuador y el Banco Mundial el 28 de enero de 2016 y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020 y 02 de diciembre de 2021, con el objetivo de financiar el Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF), por un monto de USD \$125.3 millones.

Para la ejecución de actividades con este financiamiento, se aplican los procedimientos reflejados en el Manual Operativo Actualizado del Proyecto PARECF (versión 4), expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00017-A del 14 de abril de 2022.

En la *Sección V. Contrataciones y Adquisiciones* del Manual Operativo vigente, numeral 5.6 *Procedimientos para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios distintos de los de Consultoría*, se determina lo siguiente:

"(...) El llamado a licitación será publicado en la página web del Ministerio de Educación. Simultáneamente, para procesos de revisión posterior se tramitará a través del STEP la publicación en el UN Development Business (UNDB). Para todos los procesos, el delegado de la máxima autoridad solicitará al Servicio de Contratación Pública (SERCOP) la publicación del llamado en su portal web y la difusión a través del sistema de Compras Públicas del Ecuador a los proveedores calificados en el Registro Único de Proveedores (RUP) en códigos de productos similares al objeto de contratación" (énfasis añadido).

Por consiguiente, el Ministerio de Educación, a través de la Subsecretaría de Administración Escolar, ha realizado las gestiones pertinentes para iniciar el Proceso Nro. BIRF-8542-LPN-B-2022-003: "Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuangó, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF", financiado con recursos provenientes del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

En ejercicio de las Atribuciones conferidas en el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; en aplicación al Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A

Oficio Nro. MINEDUC-SAE-2022-00211-OF

Quito, D.M., 22 de junio de 2022

de 22 de junio del 2017 y sus posteriores reformas, las *Normas de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial*, de enero de 2011, revisada a julio 2014, y Manual Operativo Actualizado del Proyecto PARECF (versión 4), por delegación de la máxima autoridad de esta Cartera de Estado, solicito cordialmente se sirva disponer a quien corresponda, proceda con la publicación del anuncio que se adjunta al presente en la página web del SERCOP, al igual que su socialización a través del Portal de Compras Públicas a todos los proveedores inscritos en el Registro Único de Proveedores (RUP) en los siguientes códigos: 730811, 730812, 730824, 73829, 731403, 731404, 731408, 840103 y 840104.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Anexos:

- 7.4_llamado_a_licitacion_signed.pdf
- Mailing para difusión

Copia:

Señor Abogado
Luis Alberto Andrade Polanco
Subdirector General
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Señor Ingeniero
Christian Xavier Jarrín Vinuesa
Coordinador Técnico de Operaciones
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Señor Máster
Byron Fernando Vargas Tumipamba
Analista de Desarrollo de Proveedores 2
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Señora Magíster
María Brown Pérez
Ministra de Educación

Señor Abogado
Andrés Ernesto Chiriboga Zumárraga
Viceministro de Gestión Educativa

Señor Ingeniero
Jaime Reinaldo Lopez Carrera
Director Nacional de Recursos Educativos

Señor Arquitecto
Juan Pablo Villafuerte Calderon
Director Nacional De Infraestructura Física

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Oficio Nro. MINEDUC-SAE-2022-00211-OF

Quito, D.M., 22 de junio de 2022

Verónica Paola Lasluisa Tabango
Analista de Seguimiento 2

Señor Arquitecto
Gabriel Fausto Garcia Caiza
Lider del Proyecto de Inversión para Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa.

Señor Magíster
Daniel Vinicio Escobar Beltran
Director Nacional de Compras Públicas

lh/sm



Firmado electrónicamente por:

**JUAN GABRIEL
CASANAS
JARAMILLO**

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-01334-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2022

PARA: Sr. Ing. Fernando Roberto Granda Galarza
Especialista de Recursos Educativos

Ana Gabriela Suarez Tadeo
Analista de Recursos Educativos 1

Gloria Alexandra Revelo Sanchez
Analista de Adquisiciones 2

ASUNTO: Designación de Comisión Técnica del Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003
"Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas:
Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio
Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF".

De mi consideración:

La República del Ecuador y el Banco Mundial suscribieron el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC el 28 de enero de 2016 y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020 y 02 de diciembre de 2021, con el objetivo de financiar el Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF), por un monto de USD \$125.3 millones.

Para la ejecución de actividades con este financiamiento, se aplican los procedimientos reflejados en el Manual Operativo Actualizado del Proyecto PARECF (versión 4), expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2022-00017-A del 14 de abril de 2022. Por lo cual, me permito citar la *Sección V.- Contrataciones y Adquisiciones* del Manual Operativo vigente, en el numeral 5.8 *Comisión Técnica de Evaluación*, en el cual se determina lo siguiente:

"(...) Las Comisiones Técnicas de Evaluación estarán conformadas por al menos tres (3) profesionales o especialistas calificados de las áreas pertinentes, designados por las respectivas autoridades de los procesos de la siguiente manera:

- 1. Un profesional designado por la máxima autoridad del proceso, quien la presidirá;*
- 2. Un profesional delegado del área requirente;*
- 3. Un profesional afín al objeto de la contratación, designado por la máxima autoridad del proceso.*

Los miembros de la Comisión Técnica serán funcionarios o servidores de la entidad contratante o consultores contratados por el Proyecto".

Con estos antecedentes, hago referencia al Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003: "Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF", cuya selección se realizará bajo una Licitación Pública Nacional, de acuerdo con las *Normas de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero 2011 y revisadas en julio 2014.

Bajo este contexto, en calidad de Delegado de la Máxima Autoridad, procedo con la siguiente designación de miembros de la Comisión Técnica para el Proceso Nro. BIRF-8542-LPN-B-2022-003:

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-01334-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2022

- 1. Presidente de la Comisión:** Fernando Roberto Granda Galarza, Especialista de Recursos Educativos, C.I. 1716872971
- 2. Titular del Área Requirente:** Gloria Alexandra Revelo Sánchez, Analista de Adquisiciones 2, C.I. 1713253845
- 3. Profesional Afín al Objeto de Contratación:** Ana Gabriela Suárez Tadeo, Analista de Recursos Educativos 1, C.I. 1722558697

La presente designación incluye su participación en todas las etapas de recepción, apertura y evaluación de ofertas, suscripción de actas e informes correspondientes, hasta la recomendación de adjudicación a la Máxima Autoridad del proceso, guardando relación con lo definido en la normativa del Banco Mundial y el Manual Operativo del Proyecto PARECF (versión 4).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Anexos:

- mineduc-sae-2022-01326-m_(solicitud_publicación_dncs_-_equipamiento_laboratorios).pdf
- mineduc-sae-2022-00211-of_(solicitud_publicación_al_serco_-_equipamiento_laboratorios).pdf

Copia:

Sr. Ing. Jaime Reinaldo Lopez Carrera
Director Nacional de Recursos Educativos

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Sr. Arq. Gabriel Fausto Garcia Caiza
Lider del Proyecto de Inversión para Intervención y Mejoramiento de Infraestructura Educativa.

Verónica Paola Lasluisa Tabango
Analista de Seguimiento 2

sm



Firmado electrónicamente por:
**JUAN GABRIEL
CASANAS
JARAMILLO**

Luis Bladimiro Herrera Moreira

De: STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>
Enviado el: jueves, 23 de junio de 2022 9:54
Para: lestrada@worldbank.org; ochineadeleon@worldbank.org; ngutierrez1@worldbank.org; cavitabile@worldbank.org; mcgutierrez@worldbank.org; cbrockmandemonca@worldbank.org; cjerez@worldbank.org; slavera@worldbank.org
CC: undb@worldbank.org; info@dgmarket.com; procservices@worldbank.org; Luis Bladimiro Herrera Moreira
Asunto: Procurement Notice for Project: P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits

Borrower Luis Bladimiro Herrera Moreira (bladimiro.herrera@educacion.gob.ec)

has published a Procurement Notice for Ecuador - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits - BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Country: Ecuador

Project Id: P152096

Project Name: Supporting Education Reform in Targeted Circuits

Loan/Credit/TF Info.: IBRD-85420

Notice Version No.: 0

General Information

Notice Type	Invitation for Bids
Borrower Bid Reference	BIRF-8542-LPN-B-2022-003
Bid Description	Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF
Language of Notice	Spanish
Deadline for Application Submission Date	2022/07/22
Local Time	15:00
Selected category codes for product to be procured	49211807-Physical education assessment tools

Contact Information on Advertisement

Organization/Department	Ministry of Education
Name	Carolina Merizalde Rhea
Title	Project Coordinator
Address	Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Código Postal: 170515 / Quito - Ecuador
City	
Province/State	
Postal Code	

Country	Ecuador
Phone	593999709734
Fax	
Email	carolina.merizalde@educacion.gob.ec
Website	http://educacion.gob.ec/

Detailed Information for Advertisement

Llamado a Licitación

País: ECUADOR

Nombre del Proyecto: Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)

N.º de Préstamo: BIRF-8542-EC

Título del proceso: DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF

Número de proceso: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

1. La República del Ecuador ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para financiar el costo del Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados” (PARECF), y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato de **Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF**, que corresponde al proceso de contratación No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003.
2. El Ministerio de Educación invita a los licitantes elegibles a presentar ofertas selladas para uno o los dos lotes en que se ha dividido la Licitación No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 de *Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF*. Los Lotes definidos en esta Licitación son los siguientes: Lote 1: Equipamiento de Laboratorios y Lote 2: Equipamiento Didáctico.
3. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la publicación del Banco Mundial titulada *Normas: Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero de 2011 y revisadas a julio de 2014, y está abierta a todos los licitantes de países elegibles, según se definen en dichas normas. Adicionalmente, por favor refiera a los parágrafos 1.6 y 1.7 que establecen las políticas del Banco en materia de conflicto de interés.
4. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de la Dirección Nacional de Recursos Educativos de la Subsecretaría de Administración Escolar del Ministerio de Educación, al correo electrónico procesosbm@educacion.gob.ec, y revisar los Documentos de Licitación en la dirección indicada al final de este Llamado, en días laborables en horario de 9:00 a 17:00.
5. Los licitantes interesados podrán descargar un juego completo de los Documentos de Licitación en español, del portal web del Ministerio de Educación en la siguiente dirección electrónica: www.educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/ a partir del 23 de junio de 2022.

6. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada en el numeral 8, a más tardar a las 15:00 del día 22 de julio de 2022. Ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir en persona o en línea en la dirección indicada al final de este Llamado, a las 15:30 del día 22 de julio de 2022.
7. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
8. La dirección referida en el numeral 6 es la siguiente:

Edificio Ministerio de Educación

Av. Amazonas N34-431 y Av. Atahualpa

Piso 6, Subsecretaría de Administración Escolar

Dirección Nacional de Recursos Educativos

Código Postal: 170507

Quito - Ecuador

Teléfono: 593 2 3961400 ext. 3002

Sitio web: www.educacion.gob.ec

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo

Subsecretario de Administración Escolar

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Susana Carolina Merizalde Rhea

De: Web Master Dirección de Comunicación
Enviado el: jueves, 23 de junio de 2022 11:17
Para: Gabriel Fausto Garcia Caiza
CC: Juan Gabriel Casañas Jaramillo; Jaime Reinaldo Lopez Carrera; Susana Carolina Merizalde Rhea; Maria Fernanda Sanchez Paredes; Christian David Gallegos Oleas
Asunto: RE: Publicación Licitación - Laboratorios y Didácticos

Buenos días Estimado,

Su solicitud se encuentra atendida, en la sección "Procesos de contratación" el enlace directo es:
<https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

Los enlaces de descarga son:

<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/06/Llamado-Licitacion-laboratorios-y-didacticos.pdf>
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/06/Documento-de-Licitacion-laboratorios.pdf>
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/06/Especificaciones-Tecnicas-Lote-1-Laboratorios.pdf>
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/06/Especificaciones-Tecnicas-Lote-2-Didactico.pdf>

Favor para revisar la información esperar 1 hora, tiempo que tarda los servidores de la página web del MinEduc en replicar la información.

Saludos cordiales,

Giovanny Xavier Hernández Ramírez

Técnico de Audio y Video
Dirección Nacional de Comunicación Social

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa
Telf.: (+593 2) 3961400 Ext:
Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador
<https://educacion.gob.ec/>

**Ministerio
de Educación**



De: Gabriel Fausto Garcia Caiza <gabriel.f.garcia@educacion.gob.ec>
Enviado el: jueves, 23 de junio de 2022 9:56
Para: Web Master Dirección de Comunicación <webmasterdircom@educacion.gob.ec>
CC: Juan Gabriel Casañas Jaramillo <juan.casanas@educacion.gob.ec>; Jaime Reinaldo Lopez Carrera <reinaldo.lopez@educacion.gob.ec>; Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>; Maria Fernanda Sanchez Paredes <mariaf.sanchezp@educacion.gob.ec>
Asunto: Publicación Licitación - Laboratorios y Didácticos

Estimados:

Por medio del presente, me permito comunicar que la Subsecretaria de Administración Escolar requiere efectuar la publicación del proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 "Dotación de equipamiento de

laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.PARECF” dentro de la página institucional del Ministerio de Educación de acuerdo con la siguiente estructura:

Temas Importantes.

-Enlaces de interés

-Financiamiento Banco Mundial PARECF-8542

-[Procesos de Contratación](#)

EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.

- **<Descarga>** Llamado licitación (convocatoria) (XX)
- **<Descarga>** Documentos de licitación (pliegos) (XX)
- **Documentación técnica – Pliegos**
 - **<Descarga>** Especificaciones Técnicas Lote 1 Laboratorios (XX)
 - **<Descarga>** Especificaciones Técnicas Lote 2 Didácticos (XX)

Con base a lo descrito se adjunta la siguiente información:

- Documento de llamado a Licitación en formato PDF de acuerdo al enlace comunicado anteriormente:
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/06/Llamado-Licitacion-laboratorios-y-didacticos.pdf>
- Documentos de licitación
- Especificaciones Técnicas Lote 1 y Especificaciones Técnicas Lote 2

Adicional se requiere se coloque el contador en los documentos de descarga de existir duda por favor comunicarse con el siguiente contacto 0984000529

Saludos cordiales,

Gabriel Fausto García Caiza
Líder Proyecto IMIE
Subsecretaría de Administración Escolar

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Quito - Ecuador
Telf.: (+593 2) 3961400 - Lobby
Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador
[www.educacion.gob.ec]www.educacion.gob.ec

DOCUMENTO DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES

No: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Quito, 15 de julio de 2022

De conformidad con lo señalado en el numeral 7.1 de la Sección II. Datos de la Licitación (DDL), del proceso No: BIRF-8542-LPN-B-2022-003 para la DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ, NATALIA JARRÍN, EN LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO EN LA ZONA 5 DEL PROYECTO PARECF, se procede a dar respuesta a todas las preguntas y aclaraciones realizadas mediante correo electrónico recibidas hasta el 12 de julio de 2022.

A continuación, se detalla las preguntas y respuestas realizadas:

1. **Pregunta 1:** *La fecha máxima de entrega de los bienes es de 90 días calendario. A partir de qué fecha: de la firma del contrato, o de la entrega del 10% anticipo por el valor del mismo?*

Respuesta1: La fecha de entrega de los bienes más temprana es de 60 (sesenta) días y la fecha límite es de 90 (noventa) días, estas fechas serán contadas a partir de la suscripción del contrato.

2. **Pregunta 2:** *¿Como garantía de cumplimiento de contrato, esta puede ser emitida por una entidad financiera acreditada (aseguradora)?*

Respuesta 2: La cláusula CGC 18.3 de la Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato, establece lo siguiente: *“Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: una Garantía Bancaria o una Fianza de Cumplimiento. Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en USD Dólares de los Estados Unidos de América. Si la Garantía es emitida por un banco extranjero, deberá ser presentada por un banco corresponsal en el Ecuador”.*

3. **Pregunta 3:** *Tiempo de garantía técnica: según pliegos indica 3 años, y según fichas técnicas de los bienes dice 1 año. ¿Aclarar cuál de las dos es la correcta?*

Respuesta 3: En la Sección VII, Requisito de los bienes y servicios Conexos, establece: *“El Contratista adjudicado, deberá entregar al momento de la suscripción del contrato, una Garantía Técnica que incluya la garantía técnica para cada uno de los bienes y materiales para cada lote, por el tiempo especificado en cada ficha técnica que constan en las Especificaciones Técnicas que avale a la calidad de los bienes y materiales objeto de la contratación (...).” (énfasis me corresponde);* Adicionalmente referirse a la ENMIENDA No. 1 – DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

4. **Pregunta 4:** *En el LOTE 2, ítem 14 LEGOS DE ESTRELLAS, puede ser sustituido por el de PIÑONES (¿este es material plástico, 3D, diversos colores y son figuras para construir?, pues el de estrellas no se lo encuentra con facilidad en nuestro país?*

Respuesta 4: NO. Para la presente licitación, el Ministerio de Educación requiere adquirir los bienes con las características técnicas establecidas en el documento Especificaciones Técnicas Lote 2 Equipamiento Didáctico, que forma parte de los Documentos de Licitación.

5. **Pregunta 5:** *En el mismo ítem, 14 LEGOS DE ESTRELLAS, indicar la cantidad de unidades por paquete.*

Respuesta 5: Favor referirse a Enmienda No. 1 a los Documentos de Licitación publicada en la página web del Ministerio de Educación.

6. **Pregunta 6:** *En el LOTE 2, LEGOS DE PIEZAS GIGANTES, indicar la cantidad de unidades por paquete.*

Respuesta 6: Favor referirse a Enmienda No. 1 a los Documentos de Licitación publicada en la página web del Ministerio de Educación.

7. **Pregunta 7:** *En el ítem 18, MARACAS, ¿pueden ser en madera?*

Respuesta 7: NO. Para la presente licitación, el Ministerio de Educación requiere adquirir los bienes con las características técnicas establecidas en el documento Especificaciones Técnicas Lote 2 Equipamiento Didáctico, que forma parte de los Documentos de Licitación.

8. **Pregunta 8:** *En el LOTE 2, ítem 28, SET DE ENHEBRADOS, ¿pueden ser en madera? (impresión directa en madera, diversas figuras)?*

Respuesta 8: NO. Para la presente licitación, el Ministerio de Educación requiere adquirir los bienes con las características técnicas establecidas en el documento Especificaciones Técnicas Lote 2 Equipamiento Didáctico, que forma parte de los Documentos de Licitación.

9. **Pregunta 9:** *Para demostrar experiencia podemos presentar contratos del año 2017?*

Respuesta 9: En la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación, 3. Calificación (IAL 36) (b) Capacidad Financiera y Experiencia y Capacidad del Licitante (ii) Experiencia. Se especifica que el Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento de los contratos de provisión de equipamiento de laboratorios y de equipamiento didáctico ejecutados durante los últimos cinco (5) años.

10. Pregunta 10: *En el formulario de lista de precios: “Bienes fabricados fuera del país del comprador a ser fabricados”. En el casillero No. 6 se solicita precio CIP que por definición incluyen todos los costos de transporte y seguros hasta el lugar de destino final designado; y en el casillero No. 8 solicitan detalle precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el país del comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en DDL. Al respecto: ¿Que Rubro debemos desglosar aquí si en el casillero 6 se solicita en termino CIP que incluye todos los costos hasta destino final?*

Respuesta 10: Es responsabilidad del Licitante el llenar los formularios de Lista de Precios, en función de las características propias de cada definición y de los costos incurridos para la provisión de los bienes.

11. Pregunta 11: *En condiciones especiales del contrato, específicamente CGC 16.1 “ANTICIPO” cuando se refiere a Garantía Bancaria, se puede presentar Póliza de buen uso de anticipo emitida por una compañía de seguros?*

Respuesta 11: De conformidad con lo señalado en la cláusula CGC 16.1, el Anticipo de pago de bienes importados o para el pago de bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador, corresponderá a una Garantía Bancaria.

12. Pregunta 12: *En condiciones especiales del contrato, específicamente CGC 16.1 “AL EMBARCAR LOS BIENES” cuando se refiere al pago del 80% del precio de los bienes embarcados mediante carta de crédito a favor del proveedor... Se refiere ¿a una carta de crédito a favor del proveedor en el exterior al cual el licitante adjudicado le está comprando lo productos; o se refiere a una carta de crédito a favor del licitante adjudicado ?*

Respuesta 12: En la Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato, Cláusula 1. Definiciones. literal (b) se señala que “Contrato” significa el Convenio de Contrato celebrado entre el Comprador y el **Proveedor**, (...).”.

Aclaración:

Estimados Oferentes, favor referirse a la ENMIENDA No. 1 – DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Para constancia de lo actuado, los miembros de la Comisión Técnica suscriben la presente acta en señal de ratificación de lo resuelto.

Comisión técnica

NOMBRE:	FIRMA
<p>Fernando Roberto Granda Galarza Presidente de la comisión</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: FERNANDO ROBERTO GRANDA GALARZA</p>
NOMBRE:	FIRMA
<p>Gloria Alexandra Revelo Sánchez Titular del área requirente</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA ALEXANDRA REVELO SANCHEZ</p>
NOMBRE:	FIRMA
<p>Ana Gabriela Suárez Tadeo Profesional Afín al Objeto de Contratación</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANA GABRIELA SUAREZ TADEO</p>

⏪ Responder a todos ✎ Eliminar 🚫 Denunciar ⋮

RE: LPI No:BIRF-8542-LPI-B-2022-002 PREGUNTA 3 - AURON S.A.

PB

Procesos BM

👍 ⏪ ⏩ 📧 ⋮

Para: Monica Leticia Ponce Santander <garabatos_compras@hotmail.com> Mar 19/07/2022 17:01



De: Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>

Enviado: viernes, 15 de julio de 2022 19:06

Para: Monica Leticia Ponce Santander <garabatos_compras@hotmail.com>

Asunto: RE: LPI No:BIRF-8542-LPI-B-2022-002 PREGUNTA 3 - AURON S.A.

Estimados señores buen día

Se remite anexo el documento de preguntas y respuestas de la comisión técnica del proceso BIRF-8542-LPN-B-2022-003 para la DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ, NATALIA JARRÍN, EN LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO EN LA ZONA 5 DEL PROYECTO PARECF.

La publicación adicionalmente se realizará en la página del Ministerio de Educación en el siguiente enlace: <https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

De: Monica Leticia Ponce Santander <garabatos_compras@hotmail.com>

Enviado: miércoles, 13 de julio de 2022 9:53

Para: Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>

Asunto: RE: LPI No:BIRF-8542-LPI-B-2022-002 PREGUNTA 3 - AURON S.A.

Estimados Señores

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Subsecretaría de Administración Escolar

Estamos interesados en participar en el proceso BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Realizamos las preguntas a este correo hace ya una semana, necesitamos se dé pronta contestación a las mismas.

En espera de sus contestaciones, me despido

Saludos cordiales

Dra. Mónica Ponce

**GARABATOS
COMPRAS PÚBLICAS
0960050456**

⏮ Responder a todos ∨ 🗑 Eliminar ⛔ Denunciar ∨ ...

RV: PREGUNTAS LICITACION LPN No. BIRF-8542-LPN-D-2022-003

Categoría Púrp... ✕

PB

Procesos BM

Para: Adolfo Patricio Barahona Reyes

👍 ↶ ↷ ➡ 📧 ...

Lun 18/07/2022 15:35



Preguntas y respuestas PRO...

277 KB



De: Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>

Enviado: viernes, 15 de julio de 2022 19:05

Para: gerencia@multiciencias.com <gerencia@multiciencias.com>

Cc: 'ANDREA VIVAS' <contabilidad@multiciencias.com>

Asunto: RE: PREGUNTAS LICITACION LPN No. BIRF-8542-LPN-D-2022-003

Estimados señores buen día

Se remite anexo el documento de preguntas y respuestas de la comisión técnica del proceso BIRF-8542-LPN-B-2022-003 para la DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ, NATALIA JARRÍN, EN LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO EN LA ZONA 5 DEL PROYECTO PARECF.

La publicación adicionalmente se realizará en la página del Ministerio de Educación en el siguiente enlace: <https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

De: gerencia@multiciencias.com <gerencia@multiciencias.com>

Enviado: jueves, 7 de julio de 2022 12:51

Para: Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>

Cc: 'ANDREA VIVAS' <contabilidad@multiciencias.com>

Asunto: PREGUNTAS LICITACION LPN No. BIRF-8542-LPN-D-2022-003

Sres. Ministerio de Educación.

Abogado Juan Gabriel Casañas

Subsecretario de Administración Escolar

Presente.-

Po medio de la presente solicitamos solventar las siguientes consultas del proceso LPN No. BIRF-8542-LPN-D-2022-003

Pregunta 1.

Para demostrar experiencia podemos presentar contratos del año 2017?

Pregunta 2.

⏮ Responder a todos ✕ 🗑 Eliminar ⚠ Denunciar ⋮

RV: PREGUNTAS LICITACION LPN No. BIRF-8542-LPN-D-2022-003

Categoría Púrp... ✕

PB

Procesos BM

👍 ↶ ⏮ ↷ 📅 ⋮

Para: Adolfo Patricio Barahona Reyes

Lun 18/07/2022 15:35

Pregunta 2.

En el formulario de lista de precios: "Bienes fabricados fuera del país del comprador a ser fabricados". En el casillero No. 6 se solicita precio CIP que por definición incluyen todos los costos de transporte y seguros hasta el lugar de destino final designado; y en el casillero No. 8 solicitan detalle precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el país del comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en DDL. Al respecto: ¿Que Rubro debemos desglosar aquí si en el casillero 6 se solicita en termino CIP que incluye todos los costos hasta destino final?

Pregunta 3.

En condiciones especiales del contrato, específicamente CGC 16.1 "ANTICIPO" cuando se refiere a Garantía Bancaria, se puede presentar Póliza de buen uso de anticipo emitida por una compañía de seguros?

Pregunta 4

En condiciones especiales del contrato, específicamente CGC 16.1 "AL EMBARCAR LOS BIENES" cuando se refiere al pago del 80% del precio del precio de los bienes embarcados mediante carta de crédito a favor del proveedor... Se refiere ¿ a una carta de crédito a favor del proveedor en el exterior al cual el licitante adjudicado le esta comprando lo productos; o se refiere a una carta de crédito a favor del licitante adjudicado ?

Agradecido de la colaboración,

Saludos cordiales,

Jose Javier Torrens

GERENTE GENERAL

Multiciencias del Ecuador

Matriz: Av. Amazonas N46-101 y Oyacachi

Quito. Tel. (02) 2453-522

Sucursal: C.C. Las Vitriñas, local 8.

Cdla. Kennedy. Guayaquil. Tel. (04) 2283-536

www.multiciencias.com

De: ANDREA VIVAS <contabilidad@multiciencias.com>

Enviado el: jueves, 7 de julio de 2022 10:25

Para: gerencia@multiciencias.com

Asunto: PREGUNTAS LICITACION.

Importancia: Alta

⏮ Responder a todos ▾ 🗑 Eliminar 🚫 Denunciar ▾ ...

RE: LPN No:BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Categoría Púrp... ✕

PB

Procesos BM

👍 ↶ ↷ 📧 ...

Para: Monica Leticia Ponce Santander <garabatos_compras@hotmail.com> Vie 15/07/2022 19:04



Preguntas y respuestas PRO... ▾

277 KB

Estimados señores buen día

Se remite anexo el documento de preguntas y respuestas de la comisión técnica del proceso BIRF-8542-LPN-B-2022-003 para la DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ, NATALIA JARRÍN, EN LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO EN LA ZONA 5 DEL PROYECTO PARECF.

La publicación adicionalmente se realizará en la página del Ministerio de Educación en el siguiente enlace: <https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

Procesos de contratación – Ministerio de Educación - Gob

3. PROCESOS DE CONTRATACIÓN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO . Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-004 Dotación de computadores para las unidades educativas Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF

educacion.gob.ec**De:** Monica Leticia Ponce Santander <garabatos_compras@hotmail.com>**Enviado:** jueves, 30 de junio de 2022 16:25**Para:** Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>**Asunto:** LPN No:BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Estimados Señores

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Reciban un cordial saludo de parte del Arq. Mauro Gallegos, interesado en participar en este proceso. Pido aclarar estas dudas:

- 1.- La fecha máxima de entrega de los bienes es de 90 días calendario. A partir de qué fecha: de la firma del contrato, o de la entrega del 10% anticipo por el valor del mismo?
- 2.- Como garantía de cumplimiento de contrato, esta puede ser emitida por una entidad financiera acreditada (aseguradora)?
- 3.- Tiempo de garantía técnica: según pliegos indica 3 años, y según fichas técnicas de los bienes dice 1 año. ¿Aclarar cuál de las dos es la correcta?

⏪ Responder a todos ✖ 🗑 Eliminar 🚫 Denunciar ⋮

RE: LPN No:BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Categoría Púrp... ✕

PB

Procesos BM

👍 ⏪ ⏩ 🗑 ⋮

Para: Monica Leticia Ponce Santander <garabatos_compras@hotmail.com> Vie 15/07/2022 19:04

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Reciban un cordial saludo de parte del Arq. Mauro Gallegos, interesado en participar en este proceso.
Pido aclarar estas dudas:

- 1.- La fecha máxima de entrega de los bienes es de 90 días calendario. A partir de qué fecha: de la firma del contrato, o de la entrega del 10% anticipo por el valor del mismo?
- 2.- Como garantía de cumplimiento de contrato, esta puede ser emitida por una entidad financiera acreditada (aseguradora)?
- 3.- Tiempo de garantía técnica: según pliegos indica 3 años, y según fichas técnicas de los bienes dice 1año. ¿Aclarar cuál de las dos es la correcta?
- 4.- En el LOTE 2, ítem 14 LEGOS DE ESTRELLAS, puede ser sustituido por el de PIÑONES (¿este es material plástico, 3D, diversos colores y son figuras para construir?, pues el de estrellas no se lo encuentra con facilidad en nuestro país?
- 5.- En el mismo ítem, 14 LEGOS DE ESTRELLAS, indicar la cantidad de unidades por paquete
- 6.- En el LOTE 2, LEGOS DE PIEZAS GIGANTES, indicar la cantidad de unidades por paquete.
- 7.- En el ítem 18, MARACAS, pueden ser en madera?
- 8.- En el LOTE 2, ítem 28, SET DE ENHEBRADOS, pueden ser en madera? (impresión directa en madera, diversas figuras)?

En espera de una pronta contestación, me despido

Dra. Mónica Ponce

GARABATOS
COMPRAS PÚBLICAS
0960050456



⏪ Responder

➡ Reenviar

⏮ Responder a todos ∨ 🗑 Eliminar ⚠ Denunciar ∨ ...

RE: BIRF-8542-LPN-B-2022-003 / Solicitud de documentación

Categoría Púrp... ✕

PB

Procesos BM

Para: Pablo Sierra <psierra@gruposisevenca.com>

Vie 15/07/2022 19:03

👍 ↶ ⏮ ➡ 📧 ...



Preguntas y respuestas PRO...

277 KB



Estimados señores buen día

Se remite anexo el documento de preguntas y respuestas de la comisión técnica del proceso BIRF-8542-LPN-B-2022-003 para la DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ, NATALIA JARRÍN, EN LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO EN LA ZONA 5 DEL PROYECTO PARECF.

La publicación adicionalmente se realizará en la página del Ministerio de Educación en el siguiente enlace: <https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

Procesos de contratación – Ministerio de Educación - Gob

3. PROCESOS DE CONTRATACIÓN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO . Proceso No. BIRF-8542-LPI-B-2022-004 Dotación de computadores para las unidades educativas Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF

educacion.gob.ec

De: Pablo Sierra <psierra@gruposisevenca.com>

Enviado: martes, 28 de junio de 2022 13:54

Para: Procesos BM <procesosbm@educacion.gob.ec>

Asunto: BIRF-8542-LPN-B-2022-003 / Solicitud de documentación

Atención:

Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo

Subsecretario de Administración Escolar

Ministerio de Educación

Escribo en nombre de Grupo SISEVENCA, empresa venezolana con 26 años de experiencia en la gestión de suministros en mercados nacionales e internacionales. A través del presente solicito un juego de documentos del proceso BIRF-8542-LPN-B-2022-003 "Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas..." para nuestra revisión y evaluación.

Ana Gabriela Suarez Tadeo

De: Web Master Dirección de Comunicación
Enviado el: martes, 19 de julio de 2022 12:06
Para: Adolfo Patricio Barahona Reyes
CC: Juan Gabriel Casañas Jaramillo; Jaime Reinaldo Lopez Carrera; Susana Carolina Merizalde Rhea; Fernando Roberto Granda Galarza; Ana Gabriela Suarez Tadeo; Gloria Alexandra Revelo Sánchez; Maria Fernanda Sanchez Paredes; Christian David Gallegos Oleas
Asunto: RE: Publicación Licitación – Enmienda Nro. 1, Acta de preguntas y respuestas y especificaciones técnicas con enmienda.

Buenas tardes Estimado,

Su solicitud se encuentra atendida, en la sección "Procesos de contratación" el enlace directo es:
<https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

Los enlaces de descarga son:

<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/07/Enmienda-No1.pdf>
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/07/Preguntas-y-respuestas-PROCESO-LPN-No-BIRF-8542-LPN-B2022-003.pdf>
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/07/Especificaciones-Tecnicas-Lote-2-Didacticos-Incluye-Enmienda-No1.pdf>

Favor para revisar la información esperar 1 hora, tiempo que tarda los servidores de la página web del MinEduc en replicar la información.

Saludos cordiales,

Giovanny Xavier Hernández Ramírez

Técnico de Audio y Video
Dirección Nacional de Comunicación Social

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa
Telf.: (+593 2) 3961400 Ext:
Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador
<https://educacion.gob.ec/>

**Ministerio
de Educación**



De: Adolfo Patricio Barahona Reyes <adolfo.barahonar@educacion.gob.ec>
Enviado el: lunes, 18 de julio de 2022 16:09
Para: Web Master Dirección de Comunicación <webmasterdircom@educacion.gob.ec>
CC: Juan Gabriel Casañas Jaramillo <juan.casanas@educacion.gob.ec>; Jaime Reinaldo Lopez Carrera <reinaldo.lopez@educacion.gob.ec>; Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>; Fernando Roberto Granda Galarza <fernando.granda@educacion.gob.ec>; Ana Gabriela Suarez Tadeo <ana.suarez@educacion.gob.ec>; Gloria Alexandra Revelo Sánchez <gloria.revelo@educacion.gob.ec>; Maria Fernanda Sanchez Paredes <mariaf.sanchezp@educacion.gob.ec>
Asunto: Publicación Licitación – Enmienda Nro. 1, Acta de preguntas y respuestas y especificaciones técnicas con enmienda.

Estimados:

Por medio del presente, me permito comunicar que la Comisión Técnica del “Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.” requiere efectuar la publicación del dentro de la página institucional del Ministerio de Educación de acuerdo con la siguiente estructura:

Temas Importantes.

-Enlaces de interés

-Financiamiento Banco Mundial PARECF-8542

-[Procesos de Contratación](#)

EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.

- <Descarga> [Enmienda No.1 \(XX\)](#)
- <Descarga> [Acta de preguntas y respuestas \(XX\)](#)

Y en el apartado **Documentación técnica – Pliegos**

- <Descarga> [Especificaciones Técnicas Lote 2 Didácticos - Incluye Enmienda No. 1 \(XX\)](#)
- <Descarga> [Especificaciones Técnicas Lote 2 Didácticos \(XX\)](#) – **DESHABILITAR DESCARGA**

Con base a lo descrito se adjunta la documentación correspondiente.

Muchas gracias

Saludos cordiales,

Adolfo Patricio Barahona Reyes

Analista de Recursos Educativos
Dirección Nacional de Recursos Educativos

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Quito - Ecuador
Telf.: (+593 2) 023961400 Ext: 3008 Piso 6
Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador
<https://educacion.gob.ec/>

**Ministerio
de Educación**



Susana Carolina Merizalde Rhea

De: Luis Bladimiro Herrera Moreira
Enviado el: viernes, 15 de julio de 2022 8:37
Para: Adolfo Patricio Barahona Reyes
CC: Maria Fernanda Sanchez Paredes; Susana Carolina Merizalde Rhea
Asunto: RE: Enmienda Fichas técnicas material didáctico
Datos adjuntos: Preguntas y respuestas BM PROCESO LPN No. BIRF-8542-LPN-B2022-003.docx; Enmienda No. 1.docx; Especificaciones Técnicas Lote 2 Didácticos - Incluye Enmienda No. 1.pdf

Estimado Adolfo,

Adjunto remito los documentos de Aclaraciones y Enmienda a los Documentos de Licitación de la Licitación BIRF-8542-LPN-B-2022-004 de Equipamiento de Laboratorios y Didácticos.

Una vez validados, deben ser guardados en versión PDF, para ser remitidos a los posibles licitantes identificados (los que cursaron solicitud de aclaraciones).

Adicionalmente, los dos archivos en PDF deberán ser publicados en la página web del MINEDUC, de conformidad con la explicación señalada en la reunión mantenida. Se debe remitir también al Web Master el documento de Especificaciones Técnicas Lote 2 Didácticos – Incluye Enmienda No. 1.

Saludos cordiales

Luis Bladimiro Herrera Moreira

Especialista de Adquisiciones

Proyecto PARECF – Banco Mundial

Gerencia para la Administración de Créditos Externos

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa

Telf.: (+593 2) 3961400 Ext: 1330 Piso 9

Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador

<https://educacion.gob.ec/>

De: Adolfo Patricio Barahona Reyes <adolfo.barahonar@educacion.gob.ec>

Enviado el: jueves, 14 de julio de 2022 20:45

Para: Luis Bladimiro Herrera Moreira <bladimiro.herrera@educacion.gob.ec>

CC: Maria Fernanda Sanchez Paredes <mariaf.sanchezp@educacion.gob.ec>

Asunto: Enmienda Fichas técnicas material didáctico

Estimado Bladimiro:

De acuerdo con lo conversado, adjunto al presente las fichas técnicas del material didáctico, con los cambios que se deben realizar.

Quedo atento a cualquier observación.

Muchas gracias.

Saludos cordiales,

Adolfo Patricio Barahona Reyes

Analista de Gestión de Riesgos
Dirección Nacional de Gestión de Riesgos

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Quito - Ecuador

Telf.: (+593 2) 023961400 Ext: 3008 Piso 6

Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador

<https://educacion.gob.ec/>

Ministerio
de Educación



República
del Ecuador



Gobierno
del Encuentro

Juntos
cumplimos

Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003

**DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y
DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES
CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y
SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y
QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF**

ENMIENDA No. 1 – DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Ajustes a fichas técnicas de dos ítems

De conformidad con lo señalado en las cláusulas 7. Aclaración de los Documentos de Licitación y 8. Enmienda a los Documentos de Licitación, como resultado de las aclaraciones solicitadas por los potenciales Licitantes, el Ministerio de Educación emite la presente Enmienda para realizar ajustes a tres fichas técnicas a través de la inclusión del número de las piezas requeridas y el detalle de la estructura de otra ficha técnica.

Los ajustes se realizan en el documento Anexo de Especificaciones Técnicas Lote 2 Didácticos, de acuerdo con el siguiente detalle:

1. Especificaciones Técnicas Lote 2 Didácticos

Donde dice:

FICHA TÉCNICA FIGURAS DE CONSTRUCCIÓN EN FORMA DE ESTRELLA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Figuras de construcción en forma de estrella
NOMBRE ESPECÍFICO	Figuras de construcción en forma de estrella
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCIÓN	Conjunto de figuras de construcción en 3D, de diferentes dimensiones, que permiten realizar construcciones,
MATERIAL	Plástico virgen
COLOR	Amarillo, azul, rojo, verde, anaranjado.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO

REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes
------------------------------------	--

.(...)

Debe decir:

FICHA TÉCNICA FIGURAS DE CONSTRUCCIÓN EN FORMA DE ESTRELLA (MÍNIMO 80 PIEZAS)

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Figuras de construcción en forma de estrella mínimo 80 piezas
NOMBRE ESPECÍFICO	Figuras de construcción en forma de estrella mínimo 80 piezas
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCIÓN	Conjunto de figuras de construcción en 3D, de diferentes dimensiones, que permiten realizar construcciones,
MATERIAL	Plástico virgen
COLOR	Amarillo, azul, rojo, verde, anaranjado.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin

.(...)

2. Especificaciones Técnicas Lote 2 Didácticos

Donde dice:

FICHA TÉCNICA LEGO DE PIEZAS GIGANTES

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Lego de piezas gigantes
NOMBRE ESPECÍFICO	Lego de piezas gigantes
ESPECIFICACIONES	
DIMENSIONES	120 a 150 mm
DESCRIPCIÓN	Conjunto de figuras de piezas gigantes en 3D, de diferentes dimensiones, que permiten realizar construcciones.
MATERIAL	Plástico muy resistente
COLOR	Amarillo, azul, rojo, verde, anaranjado.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO

REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes
------------------------------------	--

.(...)

Debe decir:

FICHA TÉCNICA LEGO DE PIEZAS GIGANTES MÍNIMO 100 PIEZAS

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Lego de piezas gigantes mínimo 100 piezas
NOMBRE ESPECÍFICO	Lego de piezas gigantes mínimo 100 piezas
ESPECIFICACIONES	
DIMENSIONES	120 a 150 mm
DESCRIPCIÓN	Conjunto de figuras de piezas gigantes en 3D, de diferentes dimensiones, que permiten realizar construcciones.
MATERIAL	Plástico muy resistente
COLOR	Amarillo, azul, rojo, verde, anaranjado.
GARANTÍA MÍNIMA	1 AÑO
REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD	Deben ser seguros. Todos los materiales deben ser nuevos y estar visiblemente limpios, sin puntas agudas, ni filos cortantes

.(...)

Donde dice:

FICHA TÉCNICA FIGURA DE TUERCAS Y TORNILLO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL
NOMBRE GENÉRICO	Figura de tuercas y tornillo
NOMBRE ESPECÍFICO	Figura de tuercas y tornillo
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCIÓN	Tornillos (65 mm) con cabeza (55 mm) multiforme: 20 cuadrado 20 hexágono 15 triángulo 15 cruz

.(...)

Debe decir:

FICHA TÉCNICA FIGURA DE TUERCAS Y TORNILLO

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL
NOMBRE GENÉRICO	Figura de tuercas y tornillo
NOMBRE ESPECÍFICO	Figura de tuercas y tornillo
ESPECIFICACIONES	
DESCRIPCIÓN	<p>Tornillos (65 mm) con cabeza (55 mm) multiforme: 25 cuadrado 25 hexágono 25 triángulo 25 cruz</p> <p>Con sus respectivas tuercas</p>

. (...)

Donde dice:

FICHA TÉCNICA PIZARRA IMANTADA Y KIT FIGURAS PARA PIZARRA IMANTADA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Pizarra imantada y kit figuras para pizarra imantada
NOMBRE ESPECÍFICO	Pizarra imantada (600mm X 1200 mm)
DIMENSIONES	<p>Alto: 600 mm. Ancho: 1200 mm. 2 cáncamos cerrados de 1 pulgada</p>
ESPECIFICACIONES PIZARRA IMANTADA	
ESTRUCTURA	

. (...)

Debe decir:

FICHA TÉCNICA PIZARRA IMANTADA Y KIT FIGURAS PARA PIZARRA IMANTADA

ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN DEL ATRIBUTO
NOMBRE GENÉRICO	Pizarra imantada y kit figuras para pizarra imantada
NOMBRE ESPECÍFICO	Pizarra imantada (600mm X 1200 mm)

DIMENSIONES	Alto: 600 mm. Ancho: 1200 mm. 2 cáncamos cerrados de 1 pulgada
ESPECIFICACIONES PIZARRA IMANTADA	
ESTRUCTURA	Madera triplex tipo A, espesor 15 mm. - Plancha delgada de hierro de 0.40 mm. - Superficie con fórmica acrílica, espesor 0,8 mm, color blanco brillante (Sobre ella se aplicarán figuras que llevan pegadas al dorso porciones de un material magnético o imán que asegura la adherencia a la plancha metálica). Instalación: - Provisión e instalación en el lugar donde defina la entidad contratante.

Adicionalmente se realiza el ajuste al texto relacionado con la Garantía Técnica en el documento de licitación de la siguiente manera:

Donde dice:

CGC 28.3	El período de validez de la Garantía será de 3 años, que avale la calidad de los bienes, garantizando defectos de fábrica, daños por movilización u otros defectos. Los bienes con dichos defectos serán reemplazados por otros nuevos de la misma calidad y condición sin costo adicional y repuestos en cada una de las Unidades Educativas (lugares de destino finales).
----------	---

Debe decir:

CGC 28.3	El período de validez de la Garantía será para cada uno de los bienes y materiales para cada Lote especificado en cada ficha técnica, que avale la calidad de los bienes, garantizando defectos de fábrica, daños por movilización u otros defectos. Los bienes con dichos defectos serán reemplazados por otros nuevos de la misma calidad y condición sin costo adicional y repuestos en cada una de las Unidades Educativas (lugares de destino finales).
----------	--

LA COMISIÓN TÉCNICA

**DOCUMENTOS DE LICITACIÓN
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

**DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE
LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS
UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES
CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN
DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO
CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO
DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF**

LPN No: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

**Proyecto: APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN
LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)**

Comprador: MINISTERIO DE EDUCACIÓN

País: ECUADOR

Emitido: Junio 2022

Índice General

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	1
Sección I. Instrucciones a los Licitantes	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL).....	27
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	32
Sección IV. Formularios de la Oferta	37
Sección V. Países Elegibles	57
Sección VI. Políticas del Banco - Prácticas Corruptas y Fraudulentas	59
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos	63
Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos	64
PARTE 3 – Contrato	77
Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato	79
Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato	100
Sección X. Formularios del Contrato.....	105

PARTE 1

Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

Índice de Cláusulas

A.	Generalidades	5
1.	Alcance de la Licitación.....	5
2.	Fuente de Fondos	5
3.	Prácticas Corruptas y Fraudulentas.....	5
4.	Licitantes Elegibles.....	6
5.	Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	8
B.	B. Contenido de los Documentos de Licitación	8
6.	Secciones.....	8
7.	Aclaración de los Documentos de Licitación.....	9
8.	Enmienda a los Documentos de Licitación	9
C.	Preparación de las Ofertas	10
9.	Costo de la Oferta	10
10.	Idioma de la Oferta	10
11.	Documentos que componen la Oferta.....	10
12.	Formulario de la Oferta y Lista de Precios	11
13.	Ofertas Alternativas	11
14.	Precios de la Oferta y Descuentos	11
15.	Monedas de la Oferta y de Pago.....	13
16.	Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	13
17.	Documentos que Establecen la Elegibilidad y Calificaciones del Licitante	14
18.	Período de Validez de las Ofertas.....	14
19.	Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	15
20.	Formato y Firma de la Oferta	16
D.	Presentación y Apertura de las Ofertas	17
21.	Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	17
22.	Plazo para Presentar las Ofertas	17
23.	Ofertas Tardías	18
24.	Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas.....	18
25.	Apertura de las Ofertas	18
E.	Evaluación y Comparación de las Ofertas	19
26.	Confidencialidad.....	19
27.	Aclaración de las Ofertas	20
28.	Desviaciones, Reservas y Omisiones.....	20
29.	Cumplimiento de las Ofertas.....	20
30.	Disconformidades, Errores y Omisiones.....	21
31.	Corrección de Errores Aritméticos	21
32.	Conversión a una sola Moneda.....	21
33.	Margen de Preferencia	22

34.	Evaluación de las Ofertas.....	22
35.	Comparación de las Ofertas	23
36.	Calificación del Licitante	23
37.	Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas.....	23
F.	Adjudicación del Contrato	23
38.	Criterios de Adjudicación.....	23
39.	Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación	24
40.	Notificación de Adjudicación del Contrato.....	24
41.	Firma del Contrato	24
42.	Garantía de Cumplimiento del Contrato	25

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

A. Generalidades

- 1. Alcance de la Licitación**
 - 1.1 En relación al llamado a Licitación, **indicado en los Datos de la Licitación (DDL)** el Comprador **indicado en los DDL**, emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. El nombre, número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) y el número de lotes están **indicados en los DDL**.
 - 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
 - (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo por correo electrónico, facsímile, télex) con prueba de recibido;
 - (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
 - (c) “día” significa día calendario.
- 2. Fuente de Fondos**
 - 2.1 El Prestatario o Beneficiario (en adelante denominado el “Prestatario”) **indicado en los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento o de la Asociación Internacional de Fomento (en adelante denominados “el Banco”) por el monto **mencionado en los DDL**, para el proyecto **especificado en los DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato para el cual se emiten estos Documentos de Licitación.
 - 2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el acuerdo Convenio de Préstamo (u otro financiamiento). El Convenio de Préstamo (u otro financiamiento) prohíbe el retiro de fondos de la cuenta de Préstamo (u otro financiamiento) para pagos de cualquier naturaleza a personas o entidades, o para cualquier importación de bienes, si dicho pago o importación, según conocimiento del Banco, ha sido prohibido por decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas. Ninguna otra parte más que el Prestatario podrá derivar derecho alguno del Convenio de Préstamo (u otro financiamiento) o a reclamar a los fondos del préstamo (u otro financiamiento).
- 3. Prácticas Corruptas y Fraudulentas**
 - 3.1 El Banco requiere el cumplimiento de sus políticas relativas a prácticas corruptas y fraudulentas descriptas en la Sección VI.
 - 3.2 En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios o proveedores de bienes, inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos al envío

de la solicitud para precalificar, la presentación de la oferta (en el caso de haber precalificado), y la ejecución del contrato (en el caso de resultar adjudicatario), y permitir que ellos sean auditados por parte de auditores designados por el Banco

4. Licitantes Elegibles

- 4.1 Un Licitante puede ser una firma que sea una entidad privada, una entidad de propiedad del Estado – sujeta a IAL 4.5, o una combinación de ellas, bajo la forma de asociación en participación, consorcio o asociación (APCA), a través de un convenio existente o con la presentación de una carta de intención que manifieste su voluntad de celebrar el convenio que formalice la conformación de dicha APCA. En el caso de una APCA, todos sus miembros serán individual y solidariamente responsables de la ejecución del Contrato, de acuerdo con los términos del Contrato. La APCA deberá designar un Representante que deberá tener la autoridad de conducir todos los procedimientos y gestiones para y en nombre de cualquiera y todos los miembros de la APCA durante el proceso de la licitación y, en el caso de que la APCA fuera adjudicataria, durante la ejecución del Contrato. **Salvo lo especificado en las DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.
- 4.2 Un Licitante no deberá tener conflicto de interés. Cualquier Licitante que sea considerado que tiene conflicto de interés será descalificado. Se considerará que un Licitante tiene conflicto de interés para propósito de este proceso de licitación si el Licitante:
- (a) controla directa o indirectamente, o es controlado por o está bajo control común de, otro Licitante; o
 - (b) recibe o ha recibido cualquier subsidio directo o indirecto por parte de otro Licitante; o
 - (c) tiene el mismo representante legal que otro Licitante; o
 - (d) tiene una relación con otro Licitante, directamente o a través de terceras partes en común, que lo coloca en una posición de influir la oferta de otro Licitante, o de influir en las decisiones del Comprador en relación con este proceso de licitación; o
 - (e) participa en más de una Oferta en este proceso de licitación, excepto ofertas alternativas si se permiten según la IAL 13. La participación de un Licitante en más de una Oferta resultará en la descalificación de todas las Ofertas en las cuales el Licitante esté involucrado. Sin embargo, esto no limita la participación del mismo subcontratista en más de una oferta; o
 - (f) o cualquiera de sus filiales ha participado como consultor en la preparación del diseño o especificaciones técnicas de los Bienes y Servicios Conexos que son el objeto de la Licitación; o
 - (g) o cualquiera de sus filiales han sido contratadas (o se proponen ser contratadas) por el Comprador o por el Prestatario para la implementación del contrato; o
 - (h) proveerá bienes, obras, o servicios de no consultoría resultantes de o directamente relacionados con servicios de consultoría para la preparación o implementación del proyecto especificado en DDL IAL

- 2.1 que fue provisto o fuera provisto por cualquier filial que directa o indirectamente controle, sea controlada por o esté bajo control común con esa firma; o
- (i) tiene una estrecha relación comercial o familiar con un miembro profesional del Prestatario (o de la agencia de implementación del proyecto, o del receptor de una parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación de los documentos de licitación o las especificaciones del contrato, y/o el proceso de evaluación de ofertas de ese contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la implementación o supervisión de ese contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de contratación y ejecución del contrato.
- 4.3 Un Licitante podrá tener la nacionalidad de cualquier país, sujeto a las restricciones conforme a la IAL 4.7. Un Licitante se considerará que tiene la nacionalidad de un país si el Licitante está constituido, incorporado o registrado en y opera en conformidad con las previsiones de las leyes de ese país, como se evidencia en sus estatutos (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o sus documentos de registro, en caso de corresponder. Estos criterios también serán de aplicación para la determinación de subcontratistas o subconsultores propuestos por cualquiera de las partes del Contrato, incluyendo Servicios Conexos.
- 4.4 Un Licitante que haya sido sancionado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la IAL 3.1, o de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y créditos y donaciones de la (AIF) ("Normas Anti-Corrupción") estará inhabilitado para la adjudicación de contratos financiados por el Banco o recibir cualquier beneficio de un contrato financiado por el Banco, financiero o de otra índole, durante el periodo determinado por el Banco. La lista de firmas inhabilitadas se encuentra disponible en la dirección electrónica que se indica en los **DDL**.
- 4.5 Los Licitantes que sean empresas o instituciones estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden establecer que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador. Para ser elegible, una empresa o institución estatal debe establecer a satisfacción del Banco, a través de documentos relevantes, incluyendo el acta constitutiva y otra información que el Banco pudiera solicitar, que: (i) es una entidad legalmente separada del gobierno; (ii) no recibe en la actualidad subsidios sustanciales ni apoyo presupuestario; (iii) opera como cualquier empresa comercial, y, entre otras, no está obligada a transferir su superávit al gobierno, puede adquirir derechos y obligaciones, endeudarse y ser responsable por el reembolso de sus deudas, y puede ser declarada en quiebra; y (iv) no está ofertando por un contrato a ser adjudicado por el departamento o la agencia del gobierno el cual, de acuerdo a las leyes o regulaciones aplicables, es la autoridad que supervisa o a quien reporta o tiene la capacidad de ejercer influencia o control sobre la empresa o institución.

- 4.6 Un Licitante no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas como resultado del no cumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
- 4.7 Las firmas e individuos podrán ser inelegibles si así se indica en la Sección V, y:
- (a) si como resultado de una ley o regulaciones oficiales, el país del Prestatario prohíbe relaciones comerciales con dicho país, siempre y cuando, a satisfacción del Banco, dicha exclusión no descarte una competencia efectiva para la provisión de bienes o la contratación de obras o servicios requeridos; o
 - (b) por un acto de conformidad con la decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas emitido en virtud del Capítulo VII del Estatuto de las Naciones Unidas, el país del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes o la contratación de obras o servicios de ese país, o cualquier pago a personas o entidades en ese país.
- 4.8 Los Licitantes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco podrán tener su origen en cualquier país de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles.
- 5.2 Para propósitos de esta cláusula, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como seguros, instalaciones, capacitación y mantenimiento inicial.
- 5.3 El término “origen” significa el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados o, que debido a ser afectados por procesos, manufactura o ensamblaje resultaran en otro artículo reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

B. Contenido de los Documentos de Licitación

6. Secciones de los Documentos de Licitación

- 6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAL.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Licitantes (IAL)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

- Sección VI. Políticas del Banco-Prácticas Corruptas y Fraudulentas

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

- Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

PARTE 3 – Contrato

- Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección X. Formularios del Contrato

6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.

6.3 Salvo que se hubieran obtenido directamente del Comprador, el Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación, las respuestas a las solicitudes de aclaración, las Minutas de las reuniones previas a la presentación de Ofertas, si las hubiere, o la enmienda a los Documentos de Licitación de acuerdo con la Cláusula 8 de las IAL. En caso de existir alguna contradicción, prevalecerán los Documentos obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Es responsabilidad del Licitante examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación y presentar toda la información o documentación de la Oferta requerida en los Documentos de Licitación.

7. Aclaración de los Documentos de Licitación

7.1 Todo Licitante potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que **se suministra en los DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas antes de la fecha límite para la presentación de ofertas dentro del período **especificado en los DDL**. El Comprador enviará copia de las respuestas, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación de acuerdo con la Subcláusula 6.3 de las IAL, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente. Si así estuviera especificado en las DDL, el Comprador también deberá publicar prontamente su respuesta en la página web **identificada en los DDL**. Si como resultado de las aclaraciones surgieran cambios a elementos esenciales, el Comprador podrá enmendar los Documentos de Licitación siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 22.2 de las IAL.

8. Enmienda a los Documentos de Licitación

8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.

8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación del Comprador de acuerdo con la Subcláusula 6.3 de

las IAL. El Comprador deberá también publicar prontamente la enmienda en la página web del Comprador de acuerdo con la Subcláusula 7.1 de las IAL.

- 8.3 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 22.2 de las IAL.

C. Preparación de las Ofertas

9. Costo de la Oferta

- 9.1 El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del desarrollo o del resultado del proceso de licitación.

10. Idioma de la Oferta

- 10.1 La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Licitante y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma **especificado en los DDL**. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la oferta pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes relevantes estén acompañados de una traducción fidedigna al idioma **especificado en los DDL**. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

11. Documentos que componen la Oferta

- 11.1 La Oferta deberá contener los siguientes documentos:
- (a) Formulario de Oferta, de acuerdo con la Cláusula 12 de las IAL;
 - (b) Formularios completos, de acuerdo con IAL12 y 14;
 - (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 19.1 de las IAL;
 - (d) Ofertas alternativas, si fueran permitidas, de acuerdo con la Cláusula 13 de las IAL;
 - (e) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Licitante, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAL;
 - (f) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAL, que establezca que el Licitante está calificado para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada;
 - (g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAL, que establezca que el Licitante es elegible para presentar una oferta;
 - (h) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAL, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Licitante son de origen elegible;
 - (i) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 16 y 30 de las IAL, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación; y
 - (j) Cualquier otro documento requerido en los DDL.

- 11.2 Adicionalmente a los requerimientos contenidos en la Cláusula 11.1 de las IAL, las ofertas presentadas por una APCA deberán incluir una copia del Convenio de la APCA que involucre a todos sus miembros. Alternativamente, una carta de intención de suscribir un convenio de APCA, firmado por todos sus miembros, para el caso de que la oferta sea adjudicada, y presentado conjuntamente con la Oferta, acompañada de una copia del Convenio propuesto.
- 11.3 El Licitante deberá suministrar información en el Formulario de Oferta sobre comisiones y gratificaciones, si hubiera, pagadas o a ser pagadas a agentes u otra parte relativa a esta Oferta.
- 12. Formulario de la Oferta y Lista de Precios**
- 12.1 El Licitante presentará el Formulario de la Oferta y las listas de precios utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Estos formularios deberán ser debidamente llenados sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos excepto según lo dispuesto en la Cláusula 20.2 de las IAL. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 13. Ofertas Alternativas**
- 13.1 A menos que **se indique lo contrario en los DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.
- 14. Precios de la Oferta y Descuentos**
- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Licitante en el Formulario de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios.
- 14.3 El precio cotizado en el Formulario de la Oferta de acuerdo con la Cláusula IAL 12.1 deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Licitante cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en el Formulario de la Oferta, de acuerdo con la Cláusula 12.1 de las IAL.
- 14.5 Los precios cotizados por el Licitante serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los **DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 29 de las IAL. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los **DDL**, los precios cotizados por el Licitante pueden estar sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.
- 14.6 Si así se indica en la Subcláusula 1.1 de las IAL, el Llamado a Licitación será por ofertas para lotes individuales (contratos) o para combinación de lotes contratos (grupo de contratos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Licitantes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables o, alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las

IAL, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

14.7 Las expresiones EXW, CIP, y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de *Incoterms*, publicada por la Cámara de Comercio Internacional, **según se indique en los DDL.**

14.8 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Licitante podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Así mismo, el Licitante podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:

(a) Para bienes fabricados en el país del Comprador:

- (i) el precio de los bienes cotizados EXW (taller, fábrica, bodega, sala de exhibición, o en existencia, según corresponda), incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue al país del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Licitante; y
- (iii) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios necesarios para hacer llegar los bienes a su destino final (Sitio del Proyecto) como se especifica en los **DDL.**

(b) Para bienes fabricados fuera del país del Comprador y que serán importados:

- (i) el precio de los bienes, cotizados CIP lugar de destino convenido, en el país del Comprador, según se indica en los **DDL**;
- (ii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los bienes del lugar de destino convenido a su destino final (Sitio del Proyecto) indicado en los **DDL**;

(c) Para bienes fabricados fuera del país del Comprador, e importados previamente:

- (i) el precio de los Bienes, incluyendo el valor original de importación más cualquier margen (o descuento); más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados;

- (ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con evidencia documental) o pagaderos sobre los bienes previamente importados;
 - (iii) el precio de los Bienes resultado de la diferencia entre (i) y (ii) anteriores;
 - (iv) cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el país del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante, y
 - (v) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido al lugar de destino final (Sitio del Proyecto) indicado en los **DDL**.
- (d) Para los Servicios Conexos, distintos a transporte interno y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes a su destino final, cuando dichos Servicios Conexos sean especificados en la Lista de Bienes y Servicios:
- (i) el precio de cada artículo que comprende los Servicios Conexos (inclusive cualquier impuesto aplicable).

15. Monedas de la Oferta y de Pago

- 15.1 La moneda/s de la oferta y la moneda/s de pago se expresarán de acuerdo a lo **especificado en los DDL**. El Licitante cotizará en la moneda del país del Comprador la porción de la oferta correspondiente a gastos adquiridos en el país del Comprador, a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.
- 15.2 Los Licitantes podrán expresar el precio de su oferta en la moneda de cualquier país de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los Licitantes que deseen que se les pague en varios tipos de monedas, deberán cotizar su oferta en estos tipos de monedas pero no podrán emplear más de tres monedas además de la del país del Comprador.

16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 16.1 Para establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 5 de las IAL, los Licitantes deberán completar las declaraciones del país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 16.2 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Licitantes deberán proporcionar como parte de su Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.
- 16.3 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas, y de ser procedente, una declaración de desviaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.
- 16.4 Los Licitantes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc.,

necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los Bienes durante el período indicado **en los DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.

- 16.5 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Licitantes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 17. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Calificaciones del Licitante**
- 17.1 Para establecer su elegibilidad de conformidad con la Cláusula 4 de las IAL, los Licitantes deberán completar el Formulario de Oferta, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 17.2 La evidencia documentada de las calificaciones del Licitante para ejecutar el Contrato si su oferta es aceptada deberá establecer a completa satisfacción del Comprador, que:
- a) si se requiere en los DDL, el Licitante que no fabrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el país del Comprador.
 - b) si se requiere en los DDL, en el caso de un Licitante que no esté establecido comercialmente en el país del Comprador, el Licitante está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un Agente en el país del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; y
 - c) el Licitante cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 18. Período de Validez de las Ofertas**
- 18.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período **especificado en los DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador, de acuerdo con la Cláusula 22.1 de las IAL. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.
- 18.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Licitantes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas deberán hacerse por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de acuerdo a la Cláusula 19 de las IAL, también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Licitante puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Al Licitante que acepte la solicitud de prórroga no se le pedirá ni permitirá

modificar su oferta, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 18.3 de las IAL.

- 18.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será determinado de la siguiente forma:
- (a) En el caso de contratos con precio fijo, el precio del Contrato será el precio de la oferta ajustado según el factor especificado en los DDL.
 - (b) En el caso de contratos con precio ajustable, no se harán ajustes.
 - (c) En cualquier caso, la evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta la corrección aplicable según lo mencionado en los apartados anteriores.

19. Garantía de Mantenimiento o de Oferta

- 19.1 El Licitante deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si así se estipula en los DDL, en formulario original y, en el caso de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, por el monto y en la moneda especificados en los DDL.
- 19.2 La Declaración de Mantenimiento de la Oferta utilizará el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 19.3 Si una Garantía de Mantenimiento de la Oferta es especificada conforme a la Cláusula 19.1 de las IAL, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser una garantía a primer requerimiento en cualquiera de las siguientes formas, a opción del Licitante:
- (a) una garantía incondicional emitida por un banco o por una institución financiera (como una aseguradora, compañía de fianzas, compañía de seguros)
 - (b) Una carta de crédito irrevocable;
 - (c) Un cheque de cajero o cheque certificado; u
 - (d) Otra garantía especificada en los DDL, emitida por una institución de prestigio de un país elegible.
- 19.4 Si la garantía incondicional es emitida por una entidad financiera localizada fuera del país del Comprador, la institución financiera deberá tener una institución financiera corresponsal ubicada en el país del Comprador para hacerla ejecutable. En el caso de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida tanto utilizando el Formulario de Mantenimiento de la Oferta incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta, o en otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador en forma previa a la presentación de la Oferta. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser válida por veintiocho días (28) más allá del período de validez de la oferta original, o más allá de cualquier período de extensión si fue requerido bajo la Subcláusula 18.2 de las IAL.
- 19.5 Si la Subcláusula 19.1 de las IAL exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, todas las ofertas que no estén acompañadas por una Garantía que

sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.

- 19.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Licitantes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible una vez que el Licitante adjudicado haya suministrado su Garantía de Cumplimiento y haya firmado el contrato, de conformidad con la Cláusula 42 de las IAL.
- 19.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Licitante adjudicado será devuelta tan pronto como sea posible una vez que el Licitante adjudicado haya firmado el contrato y suministrado la Garantía de Cumplimiento.
- 19.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:
- (a) un Licitante retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Licitante en el Formulario de Oferta, salvo lo estipulado en la Cláusula 18 de las IAL; o
 - (b) el Licitante seleccionado no:
 - (i) firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 41 de las IAL;
 - (ii) suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 42 de las IAL;
- 19.9 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA deberá ser emitida en nombre de la APCA que presenta la oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos los futuros socios de la APCA tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el subpárrafo 7 del Formulario de Información sobre el Licitante, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 19.10 Si en los DDL no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, y:
- (a) un Licitante retira su Oferta durante el período de tiempo de validez señalado por él en el Formulario de la Oferta, o
 - (b) el Licitante seleccionado no firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 41 de las IAL, o no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 42 de las IAL;

El Prestatario podrá, si así se dispone en los DDL, declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un contrato por parte del Contratante durante el período que se estipule en los DDL.

20. Formato y Firma de la Oferta

- 20.1 El Licitante preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAL y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Las ofertas alternativas, si son admitidas de acuerdo con la Cláusula 13 de las IAL, deberán estar claramente marcadas como “ALTERNATIVA”. Además, el Licitante deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

- 20.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización deberá consistir en una confirmación escrita de acuerdo a lo especificado en los DDL y será adjuntada a la oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firma la oferta deberá ser mecanografiado o impreso bajo la firma. Todas las hojas de la oferta donde se hayan hecho entradas o correcciones deberán ser firmadas o inicialadas por la persona que firma la oferta.
- 20.3 En el caso de que el Licitante sea una APCA, la oferta deberá estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de la APCA y en representación legalmente vinculante para actuar en nombre de todos los miembros, formalizado por un poder notarial firmado por sus representantes legales.
- 20.4 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la oferta.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 21.1 Los Licitantes deberán presentar el original y las copias de su oferta, incluyendo ofertas alternativas, si se permitiera en virtud de la Cláusula 13 de las IAL, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL”, “ALTERNATIVA” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre.
- 21.2 Los sobres interiores y exteriores deberán:
- (a) llevar el nombre y la dirección del Licitante;
 - (b) estar dirigidos al Comprador de acuerdo a lo indicado en la Subcláusula 24.1 de las IAL;
 - (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAL; y
 - (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
- 21.3 Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

22. Plazo para Presentar las Ofertas

- 22.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que **se especifican en los DDL. Si así se indica en los DDL**, los Licitantes tendrán la opción de enviar sus ofertas electrónicamente. Los Licitantes que envíen sus ofertas electrónicamente deberán seguir los procedimientos de presentación electrónica de ofertas **especificados en los DDL**.
- 22.2 El Comprador podrá, a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de

conformidad con la Cláusula 8 de las IAL. En este caso, todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Licitantes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

23. Ofertas Tardías

- 23.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 22 de las IAL. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Licitante remitente sin abrir.

24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas

- 24.1 Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización (poder notarial) de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 20.2 de las IAL (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 20 y 21 de las IAL (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). Adicionalmente, los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y
 - (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAL.
- 24.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAL serán devueltas sin abrir a los Licitantes remitentes.
- 24.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Licitante en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

25. Apertura de las Ofertas

- 25.1 Excepto en los casos especificados en las Cláusulas 23 y 24 de las IAL, el Comprador llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en acto público, y leerá en voz alta de acuerdo con la Subcláusula 25.3 de las IAL, todas las ofertas recibidas antes de la fecha y hora límites de recepción de ofertas especificados en los DDL, en presencia de los representantes designados como tales por los Licitantes y de cualquier persona que desee asistir. Cualquier procedimiento específico para la apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas de conformidad con la Cláusula 22.1 de las IAL, deberá realizarse de acuerdo a lo indicado en los DDL.
- 25.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto, y será devuelto al Licitante remitente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del “poder notarial” cuyas firmas confirmen la legitimidad del representante autorizado por el Licitante, se procederá a abrir la oferta. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como

“SUSTITUCION” y se leerán en voz alta, se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida, y la oferta sustituida no se abrirá y será devuelto al Licitante remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación las ofertas que se abran y lean en voz alta durante el acto de apertura de las ofertas.

- 25.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Licitante y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de requerirse; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. El Formulario de Oferta y la Lista de Precios deberán ser inicialados por los representantes del Comprador presentes en el acto de apertura de Ofertas de acuerdo a lo especificado en los DDL. El Comprador no discutirá los méritos de ninguna oferta ni tampoco ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAL.
- 25.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Licitante y si hubo retiro, sustitución o modificación; el precio de la oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de haberse requerido. Se le debe solicitar a los representantes de los Licitantes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de uno de los Licitantes en el acta no invalidará el contenido y los efectos del acta. Una copia del acta deberá ser distribuida a los Licitantes, que presenten sus ofertas a tiempo, y publicada en línea de haberse permitido ofertar electrónicamente.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

26. Confidencialidad

- 26.1 La información relacionada con la evaluación de ofertas o con la recomendación de adjudicación de contrato no será divulgada a los Licitantes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación hasta que la información sobre la adjudicación del contrato haya sido comunicada de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 40 de las IAL.
- 26.2 Cualquier intento por parte de un Licitante para influenciar al Comprador en las decisiones relacionadas con la evaluación de las ofertas o en la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 26.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 26.2 de las IAL, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del Contrato,

un Licitante desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de licitación, deberá hacerlo por escrito.

27. Aclaración de las Ofertas

- 27.1 Para facilitar el proceso de evaluación y comparación de las ofertas y calificación del Licitante, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Licitantes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAL.
- 27.2 Si un Licitante no provee las aclaraciones a su oferta antes de la fecha y hora indicada por el Comprador en su solicitud de aclaraciones de la oferta, su oferta puede ser rechazada.

28. Desviaciones, Reservas y Omisiones

- 28.1 Durante la evaluación de las ofertas, se aplicarán las siguientes definiciones:
- a) “Desviación” es un apartamiento respecto de los requerimientos especificados en los Documentos de Licitación.
 - b) “Reserva” es establecer condiciones limitativas o abstenerse de aceptar plenamente los requisitos especificados en los Documentos de Licitación.
 - c) “Omisión” es la falta de presentación de una parte o de toda la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación.

29. Cumplimiento de las Ofertas

- 29.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta de acuerdo a lo estipulado en la cláusula 11 de las IAL.
- 29.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones sustanciales. Una desviación, reserva u omisión sustancial es aquella que:
- (a) sí es aceptada, podría:
 - (i) afectar de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
 - (ii) limitar de una manera sustancial, inconsistente con los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato; o
 - (b) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Licitantes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 29.3 El Comprador examinará los aspectos técnicos de la oferta presentada de acuerdo con las Cláusulas 16 y 17 de las IAL, en particular, para confirmar que

se ha cumplido con todos los requerimientos de la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, sin ninguna desviación, reserva, u omisión sustancial.

- 29.4 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones, reservas u omisiones importantes
- 30. Disconformidades, Errores y Omisiones**
- 30.1 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar cualquier disconformidad.
- 30.2 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Licitante que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar disconformidades u omisiones no sustanciales relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la oferta. Si el Licitante no cumple con la solicitud, su oferta podrá ser rechazada.
- 30.3 Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá disconformidades no sustanciales cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A estos efectos, el Precio de la Oferta será ajustado, solamente con propósitos comparativos, para reflejar el precio de un ítem o componente faltante o no conforme.
- 31. Corrección de Errores Aritméticos**
- 31.1 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de la Licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) sí hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario será corregido;
 - (b) sí hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
 - (c) sí hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 31.2 Se solicitará a los Licitantes que acepten la corrección de errores aritméticos. La no aceptación de la corrección hecha de acuerdo a la Subcláusula IAL 31.1, resultará en el rechazo de la oferta.
- 32. Conversión a una sola Moneda**
- 32.1 Para propósitos de evaluación y comparación, la moneda o monedas de la Oferta serán convertidas a una sola moneda tal como se **especifica en los DDL**.

- 33. Margen de Preferencia**
- 33.1 No se aplicará un margen de preferencia, **salvo que se indique lo contrario en los DDL.**
- 34. Evaluación de las Ofertas**
- 34.1 El Comprador utilizará los criterios y metodología enumerada en esta cláusula. No se permitirá otros criterios o metodología.
- 34.2 Al evaluar una oferta, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) la evaluación se hará por Artículos o Lotes de la manera como **se especifique en los DDL**; y el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAL;
 - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.1 de las IAL;
 - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.3 de las IAL;
 - (d) ajustes del precio debido a inconformidades cuantificables de acuerdo con la Subcláusula 30.3 de las IAL,
 - (e) ajustes del precio debidos a la aplicación de los criterios de evaluación indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;
 - (f) conversión de los montos que resulten de aplicar (a) a (e) arriba, en caso de ser relevante, a una sola moneda de acuerdo con la Cláusula 32 de las IAL.
- 34.3 No se tomarán en cuenta para la evaluación de ofertas los ajustes de precio que, de acuerdo con la Condiciones Generales del Contrato, apliquen durante la ejecución del Contrato
- 34.4 Si así **se indica en los DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Licitantes coticen precios separados para uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Licitante. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 34.5 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) en el caso de Bienes producidos en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante;
 - (b) en el caso de bienes no producidos en el país del Comprador, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Licitante;
 - (c) cualquier concesión por ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, de ser estipulado en la oferta.

- 34.6 La evaluación de una oferta puede requerir que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAL. Estos factores podrán estar relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados en la Subcláusula 36.3 (d) de las IAL.
- 35. Comparación de las Ofertas**
- 35.1 El Comprador comparará los precios evaluados de todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada más baja, de conformidad con la Subcláusula 34.2 de las IAL. La comparación se hará sobre la base de precios CIP (lugar de destino final) para bienes importados y precios EXW más el costo de transporte interno y seguro hasta el lugar de destino, para bienes fabricados dentro del país del Comprador, conjuntamente con los precios por cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos. La evaluación de precios no deberá tener en cuenta los impuestos de aduanas y otros impuestos recaudados sobre bienes importados cotizados CIP ni impuestos a las ventas o similares en conexión con la venta o distribución de bienes.
- 36. Calificación del Licitante**
- 36.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la oferta que cumple sustancialmente y es la oferta evaluada más baja, cumple con los criterios de calificación especificados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 36.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Licitante que éste presente, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAL.
- 36.3 Una determinación afirmativa será un prerrequisito para la adjudicación del Contrato al Licitante. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Licitante que presentó la siguiente oferta evaluada más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 37. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y a Rechazar Cualquiera o Todas las Ofertas**
- 37.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Licitantes. En caso de anulación del proceso de licitación, todas las ofertas presentadas y específicamente, las garantías de mantenimiento de la Oferta serán prontamente devueltas a los Licitantes.

F. Adjudicación del Contrato

- 38. Criterios de Adjudicación**
- 38.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Licitante cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el

Comprador determine que el Licitante está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

39. Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación

39.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VII, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes **indicados en los DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los Documentos de Licitación.

40. Notificación de Adjudicación del Contrato

40.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito al Licitante seleccionado que su oferta ha sido aceptada. La Carta de Notificación (de aquí en adelante y en las Condiciones del Contrato y Formularios del Contrato denominada “Carta de Aceptación”) especificará la suma que el Comprador pagará al proveedor en consideración de la provisión de los Bienes (de aquí en adelante y en las Condiciones del Contrato y Formularios del Contrato denominado “Precio del Contrato”). Al mismo tiempo, el Comprador notificará también a todos los otros Licitantes los resultados de la Licitación y publicará en el portal de UNDP (*United Nations Development Business*) en línea los resultados, identificando la oferta y los números de lotes (contratos) y la siguiente información:

- (i) nombre de cada Licitante que ha presentado una Oferta;
- (ii) los precios de las ofertas como fueron leídos en voz alta en el Acto de Apertura de Ofertas;
- (iii) Nombre de los licitantes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada Oferta que ha sido evaluada;
- (iv) Nombre de los licitantes cuyas ofertas han sido rechazadas y las razones para su rechazo, y
- (iv) Nombre del Licitante seleccionado, y el Precio del Contrato, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado.

40.2 Mientras se prepara y perfecciona el Contrato formal, la notificación de adjudicación constituirá el Contrato.

40.3 El Comprador responderá por escrito prontamente a cualquier Licitante no seleccionado que, luego de la notificación de la adjudicación de acuerdo con la Subcláusula 40.1 de las IAL, solicite por escrito los motivos por los cuales su oferta no fue seleccionada.

41. Firma del Contrato

41.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Licitante seleccionado el formulario del Convenio de Contrato.

41.2 El Licitante seleccionado tendrá un plazo de veintiocho (28) días después de la fecha de recibo del formulario del Convenio de Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.

41.3 No obstante lo establecido en la Subcláusula 41.2 de las IAL anterior, en caso de que la firma del Convenio de Contrato sea impedida por alguna restricción

de importación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio de Contrato no ha sido impedida por ninguna falta de diligencia de parte del Licitante en cuanto al cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato.

42. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 42.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, sujeto a la Cláusula 34.5 de las IAL, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección X, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. Si la Garantía de Cumplimiento del Contrato presentada por el Licitante seleccionado está instrumentada en forma de bono, deberá ser emitida por una empresa de bonos o seguros que haya sido determinada por el licitante seleccionado y ser aceptable para el Comprador. Una institución extranjera que provee un bono deberá tener una institución financiera corresponsal domiciliada en el país del Comprador.
- 42.2 Si el Licitante seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del Contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o ejecutar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya oferta sea evaluada como la segunda más baja y se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Licitantes (IAL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAL.

Cláusula en las IAL	A. Disposiciones Generales
IAL 1.1	El número de referencia del Llamado a Licitación es: BIRF-8542-LPN-B-2022-003
IAL 1.1	El Comprador es: MINISTERIO DE EDUCACIÓN
IAL 1.1	El nombre y número de identificación de la LPN son: Nombre: DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF Número de identificación: BIRF-8542-LPN-B-2022-003 El número e identificación de los lotes (contratos) que comprenden esta LPN son: LOTE 1: EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS LOTE 2. EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO Los licitantes pueden presentar sus Ofertas, por uno o por los dos lotes.
	El nombre del Prestatario es: REPÚBLICA DEL ECUADOR
IAL 2.1	Mo del financiamiento: USD 125'300.000,00
IAL 2.1	El nombre del Proyecto es: APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)
IAL 4.1	El número máximo de miembros en un APCA será: 3 (Tres)
IAL 4.4	La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal http://www.worldbank.org/debarr
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAL 7.1	Atención: Abogado Juan Gabriel Casañas Jaramillo Subsecretario de Administración Escolar Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa

	<p>Edificio Ministerio de Educación Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar</p> <p>Ciudad: Quito</p> <p>Código postal: 170507</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Teléfono: : 593 02 3961400 Ext. 81315</p> <p>Dirección de correo electrónico: procesosbm@educacion.gob.ec</p> <p>Las solicitudes de aclaraciones serán recibidas hasta: 10 días anteriores a la fecha límite para la presentación de ofertas.</p>
IAL 7.1	Página web: www.educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/
	C. Preparación de las Ofertas
IAL 10.1	<p>El idioma en que se debe presentar la oferta es: Español.</p> <p>Todo intercambio de correspondencia se hará en el idioma: Español.</p> <p>El idioma para la traducción de la documentación de apoyo y material impreso es: Español.</p>
IAL 11.1(j)	<p>Los Licitantes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <p>a) Lista de Bienes y Plan de Entregas.</p>
IAL 13.1	No se considerarán ofertas alternativas.
IAL 14.5	Los precios cotizados por el Licitante no estarán sujetos a ajustes durante la vigencia del contrato.
IAL 14.6	<p>Los precios cotizados para cada lote (contrato) corresponderán al cien por ciento (100%) de los ítems especificados para cada lote (contrato).</p> <p>Los precios cotizados para cada ítem de un lote corresponderán al cien por ciento (100%) por ciento de las cantidades especificadas para este ítem de un lote.</p>
IAL 14.7	La edición de <i>Incoterms</i> es Incoterms 2020.
IAL 14.8(b) (i) y (c) (v)	El lugar de destino es: DDP en las Unidades Educativas de Repotenciación.

IAL 14.8 (a) (iii); (b)(ii) y (c)(v)	<p>Destino final (el Sitio del Proyecto): Unidades Educativas de Repotenciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidad Educativa Dolores Cacuango, ubicada en la parroquia Cangahua, cantón Cayambe, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Natalia Jarrín, ubicada en la parroquia Cayambe, cantón Cayambe, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Malchinguí, ubicada en la parroquia Malchinguí, cantón Pedro Moncayo, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Surupucyu, ubicada en la parroquia Guanujo, cantón Guaranda, provincia de Bolívar. - Unidad Educativa Ángel Polibio Chávez, ubicada en la parroquia Ángel Polibio Chávez, cantón Guaranda, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Nicolás Infante Díaz , ubicada en la parroquia San Camilo, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos. - Unidad Educativa Quevedo, ubicada en la parroquia 24 de Mayo, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos.
IAL 15.1	El Licitante está obligado a cotizar en la moneda de uso país del Comprador (Dólares de los Estados Unidos de América) la porción del precio de la oferta que corresponde a gastos incurridos en esa moneda.
IAL 16.4	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: No aplica.
IAL 17.2 (a)	No se requiere la Autorización del Fabricante.
IAL 17.2 (b)	No se requieren Servicios posteriores a la venta.
IAL 18.1	El plazo de validez de la oferta será de 90 días calendario contados desde la fecha límite para la presentación de Ofertas.
IAL 18.3 (a)	El precio de la Oferta no será ajustado.
IAL 19.1	Se requiere una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
IAL 19.3(d)	Otro tipo de garantías aceptables: Ninguna.
IAL 19.9	Si el Licitante incurre en algunas de las acciones mencionadas en los subpárrafos (a) o (b) de esta disposición, el Prestatario declarará al Licitante inelegible para que el Comprador le adjudique contratos por un periodo de dos años.
IAL 20.1	Además de la oferta original, el número de copias es: Una (1) copia y una copia en CD. Las Ofertas deben presentarse inicializadas (sumilladas) y numeradas.

IAL 20.2	La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del Licitante consistirá en: poder judicial firmado por el representante legal o de las personas legalmente autorizadas para comprometer a cada uno de los socios en caso de un APCA.
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAL 22.1	<p>Para propósitos de la <u>presentación de las ofertas</u>, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Abogado Juan Gabriel Casañas Jaramillo Subsecretario de Administración Escolar</p> <p>Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Edificio Ministerio de Educación Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar</p> <p>Ciudad: Quito</p> <p>Código postal: 170507</p> <p>País: Ecuador</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es:</p> <p>Fecha: 22 de julio de 2022</p> <p>Hora: 15:00</p> <p>Los Licitantes no tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.</p>
IAL 25.1	<p>La <u>apertura de las ofertas</u> tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Edificio Ministerio de Educación Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar Sala de Sesiones de la Subsecretaria de Administración Escolar.</p> <p>Ciudad: Quito</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Fecha: xx de julio de 2022</p> <p>Hora: 15:30</p> <p>Alternativamente, se ofrece la opción de participar en el acto de Apertura de Ofertas, de manera telemática, ingresando al siguiente enlace la plataforma MICROSOFT TEAMS:</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWY0NDZjZTYtYjgyOC00NGExLTljZjAtYzY0NmM4ODJiNTQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2268a29d76-fae3-46aa-8421-da473051e487%22%2c%22Oid%22%3a%221c1d7d2a-4ed4-4262-893d-d3ef36b4c16a%22%7d</p>

IAL 25.3	<p>La Carta de la Oferta y la Lista de Precios de cada Licitante deberán ser inicializadas (sumillada) por el Director de la Dirección Nacional de Recursos Educativos del Ministerio de Educación.</p> <p>Cada Oferta será inicializada (sumillada) por todos los integrantes de la Comisión Técnica designada para el proceso.</p>
-----------------	--

	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAL 32.1	<p>La moneda que será utilizada para la evaluación y comparación de las ofertas para convertir los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas en una sola moneda es: USD Dólares de los Estados Unidos de América.</p> <p>La fuente del tipo de cambio será: Banco Central del Ecuador.</p> <p>La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: fecha límite para la presentación de Ofertas.</p>
IAL 33.1	La Preferencia Doméstica no será un factor de evaluación de la oferta.
IAL 34.2(a)	<p>La evaluación se hará por Lotes.</p> <p>Las ofertas serán evaluadas por lotes. Si la Lista de Precios no incluye los precios de los artículos listados, se asumirá que éstos están incluidos en los precios de otros artículos. Si algún artículo no se incluye en la Lista de Precios, se asumirá que éste no ha sido incluido en la oferta. En este caso, si la oferta cumple sustancialmente con los requisitos, se calculará un costo total equivalente de la oferta agregándole el precio promedio del artículo cotizado por las demás ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos. Este costo total equivalente será utilizado para la comparación de precios.</p>
IAL 34.6	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes factores, metodologías y criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Desviación en el plan de entregas: NO. (b) Desviación el plan de pagos: NO. (c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: NO. (d) Disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para el equipo ofrecido en la oferta: NO. (e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del equipo <i>[indicar NO.</i> (f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: NO.

	F. Adjudicación del Contrato
IAL 39.1	El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 15%. El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 15%.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Margen de Preferencia (IAL 33) - No aplica.

Si los Datos de Licitación así lo indican y con el propósito de comparar las ofertas, el Comprador otorgará un margen de preferencia a los Bienes fabricados en el país del Comprador, de acuerdo con los procedimientos descritos en los siguientes párrafos.

Las ofertas serán clasificadas en uno de los tres grupos siguientes:

- (a) **Grupo A:** Las ofertas que ofrecen Bienes fabricados en el país del Comprador, cuando:
(i) la mano de obra, materias primas y componentes provenientes del país del Comprador representen más del treinta por ciento (30%) del precio EXW, y (ii) el establecimiento donde se fabricarán o ensamblarán ha estado dedicado a la fabricación o ensamblaje de esos bienes por lo menos a partir de la fecha de la presentación de la oferta.
- (b) **Grupo B:** Todas las otras ofertas que ofrecen Bienes fabricados en el país del Comprador.
- (c) **Grupo C:** Las ofertas que ofrecen de Bienes de origen extranjero ya importados o que han de ser importados directamente.

A fin de facilitar al Comprador esta clasificación, el Licitante completará la versión correspondiente de las Listas de Precios incluidas en los Documentos de Licitación, entendiéndose que si el Licitante presenta una versión incorrecta de la Lista de Precios, su oferta no será rechazada sino simplemente reclasificada por el Comprador y colocada en el grupo de ofertas apropiado.

El Comprador revisará primero las ofertas para confirmar que sí corresponden al grupo en el cual los licitantes las clasificaron al momento de preparar sus Formularios de Oferta y Listas de Precios, o para corregir dicha clasificación, si fuera necesario.

Todas las ofertas evaluadas en cada grupo serán comparadas para determinar la oferta evaluada más baja de cada grupo. Aquellas ofertas evaluadas como las más bajas serán comparadas entre sí y si, como resultado de esta comparación, una oferta del Grupo A o del Grupo B es la más baja, dicha oferta será seleccionada para adjudicación.

Si como resultado de la comparación precedente, la oferta evaluada más baja es del Grupo C, todas las ofertas del Grupo C serán comparadas nuevamente contra la oferta evaluada más baja del Grupo A. Para fines de comparación solamente, al precio evaluado de los bienes ofrecidos en la oferta del Grupo C se le sumará una cantidad igual al quince (15) por ciento del precio CIP de la oferta para bienes importados o a ser importados. Ambos precios deberán incluir los descuentos incondicionales y la corrección de errores aritméticos. Si la oferta del Grupo A es la más baja, será seleccionada para la adjudicación. En caso contrario, será seleccionada la oferta del Grupo C evaluada como más baja según el párrafo anterior.

2. Evaluación (IAL 34)

2.1. Criterios de Evaluación (IAL 34.6)

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.8 de las IAL, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Subcláusula 34.2(f) de las IAL y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAL 34.6, aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas (según el código de *Incoterms* **indicado en los DDL**) – **No aplica**
- (b) Variaciones en el Plan de Pagos. – **No aplica**
- (c) Costo del reemplazo de principales componentes, repuestos obligatorios y servicios. – **No aplica**
- (d) Disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la Oferta. – **No aplica**
- (e) Costos estimados de operación y mantenimiento. – **No aplica**
- (f) Desempeño y productividad del equipo. – **No aplica**
- (g) Criterios específicos adicionales. – **No aplica**

2.2. Contratos Múltiples (IAL 34.4)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Licitante que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Subcláusula 36.1 de las IAL, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Subcláusula 14.8 de las IAL.
- (b) tendrá en cuenta:
 - (i) la oferta evaluada más baja para cada lote; y
 - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Licitante en su oferta.

2.3. Ofertas Alternativas (IAL 13.1) - No Aplica.

3. Calificación (IAL 36)

3.1. Requisitos para Calificación Posterior (IAL 36.1)

Después de determinar la oferta evaluada más baja según lo establecido en la Subcláusula 35.1 de las IAL, el Comprador efectuará la calificación posterior del Licitante de conformidad con lo establecido en la Cláusula 36 de las IAL, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Licitante.

(a) Cumplimiento de especificaciones técnicas

El Comprador revisará el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas. La falta de cumplimiento significativo de las especificaciones técnicas propuestas será motivo de descalificación de la oferta evaluada.

(b) Capacidad Financiera y Experiencia y Capacidad del licitante:

(i) Capacidad financiera

El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con el siguiente requisito financiero:

- **Estados Financieros:** El Licitante deberá presentar estados financieros auditados o, si no lo exige la ley del país del Licitante, otros estados financieros aceptables para el Comprador, durante los últimos 5 años, antes de la fecha límite de presentación de ofertas, que demuestren la solidez actual de la situación financiera del Licitante. Para una APCA, este requisito deberá ser cumplido por cada uno de los miembros.

(ii) Experiencia y Capacidad Técnica

El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia por Lotes:

- Lote 1: Al menos dos (2) contratos de provisión de equipamiento de laboratorios por montos mínimos de USD \$ 290.000,00 cada uno durante los últimos cinco (5) años, o cuatro (4) contratos de provisión de equipamiento de laboratorios que sumados superen el monto de USD \$ 600.000,00, durante los últimos cinco (5) años.
- Lote 2: Al menos dos (2) contratos de provisión de equipamiento didáctico por montos mínimos de USD \$ 67.000,00 durante los últimos 5 años,
- Lotes 1 y 2 en conjunto: Cumplir con los requisitos de experiencia para cada lote.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de la Ofert.....	38
Formulario de Información sobre el Licitante	41
Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA.....	42
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador a ser Importados	45
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador.....	46
Lista de Precios: Bienes Fabricados en el país del Comprador	47
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos	48
Especificaciones Técnicas Ofertadas.....	48
Garantía de Mantenimiento de la Oferta	49
Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza).....	52
Declaración de Mantenimiento de la Oferta.....	54
Autorización del Fabricante.....	56

- (i) Los descuentos ofrecidos son: _____[detallar cada descuento ofrecido].
- (ii) El método exacto de cálculo para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: _____[detallar la metodología que se usará para aplicar los descuentos];
- (g) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de *[especificar el número de días calendario]* días a partir de la fecha límite para la presentación de Ofertas de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y se mantendrá obligatoria para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con los Documentos de la Licitación;
- (i) No estamos participando, ni como Licitantes, ni como subcontratistas, en más de una oferta en este proceso de licitación de acuerdo con la Subcláusula 4.2(e) de las IAL, más allá de las ofertas alternativas presentadas de acuerdo con la Cláusula 13 de las IAL;
- (j) Los suscritos, incluyendo todos nuestros subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, no hemos sido declarados inelegibles por el Banco, por las leyes del país del Comprador o por regulaciones oficiales o por un Acta de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
- (k) No somos una entidad de propiedad del gobierno / Somos una entidad de propiedad del gobierno pero cumplimos los requerimientos de la Cláusula 4.5 de las IAL *[indicar lo que corresponda y eliminar el resto]*
- (l) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación];*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

[Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.]

- (m) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes; y
- (n) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

- (o) Por la presente certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona actuando por nosotros o en su propio nombre, nos comprometa en ningún tipo de fraude o corrupción.

Nombre del Licitante¹: _____ *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante²: _____ *[indicar el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta]*

Título de la persona firmante del Formulario de la Oferta _____ *[indicar el título de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma de la persona nombrada anteriormente: _____ *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican en los párrafos anteriores]*

Fecha de la firma: El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

¹ En el caso de una Oferta presentada por una APCA especificar el nombre de la APCA como Licitante.

² La persona que firma la Oferta debe tener el poder notarial emanado del Licitante para ser adjuntado a los Formularios de la Oferta, de ser necesario.

Formulario de Información sobre el Licitante

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPN N°: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Licitante <i>[indicar el nombre jurídico del Licitante]</i>
2. Si se trata de una APCA , nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]</i>
3. País donde está registrado el Licitante en la actualidad o País donde intenta registrarse <i>[indicar el país donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse]</i>
4. Año de registro del Licitante: <i>[indicar el año de registro del Licitante]</i>
5. Dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado]</i>
6. Información del representante autorizado del Licitante: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAL. <input type="checkbox"/> Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA , o el Convenio de APCA , de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAL. <input type="checkbox"/> Si se trata de una empresa o ente gubernamental, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL, documentación que acredite: <ul style="list-style-type: none">• su autonomía jurídica y financiera• su operación bajo derecho comercial• que el Licitante no es una agencia dependiente del Comprador.
8.- Están incluidas el organigrama organizacional, una lista del Directorio y el propietario beneficiario.

Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. La siguiente tabla deberá ser completada por el Licitante y por cada uno de los miembros del APCA]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*
LPN N°: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Licitante <i>[indicar el nombre jurídico del Licitante]</i>
2. Nombre jurídico del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3. Nombre del País de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio <i>[indicar el nombre del País de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>
4. Año de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación: <i>[indicar el año de registro del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio en el País donde está registrado: <i>[Dirección jurídica del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio en el país donde está registrado]</i>
6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA Asociación en Participación o Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

- ☐ Estatutos de la Sociedad o Registro (o documentos equivalentes de constitución o asociación) de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAL.
- ☐ Si se trata de un ente gubernamental, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, la operación bajo leyes comerciales, y la ausencia de estatus de dependencia de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL.
- ☐ Se incluyen el organigrama, una lista de la Junta Directiva, y el beneficiario real.

Formularios de Listas de Precios

*[El Licitante completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la **Lista de Precios** deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.]*

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador a ser Importados

(Ofertas del Grupo C, bienes a ser importados) Monedas de acuerdo con la Cláusula 15 de las IAL								Fecha: _____ LPN No: BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de Entrega según Definición de Incoterms	Cantidad y Unidad Física	Precio Unitario CIP [indicar lugar de destino convenido] de acuerdo con IAL 14.8(b)(i)	Precio CIP por Artículo (Col. 5 x 6)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL	Precio Total Por Artículo (Col. 7 + 8)
[indicar el número del artículo]	[indicar el nombre de los Bienes]	[indicar el país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega propuesta]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario CIP por unidad]	[indicar el precio total CIP por artículo]	[indicar el precio correspondiente por artículo]	[indicar el precio total del artículo]
							Precio Total	

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador

Previamente Importados*

(Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)

Fecha: _____

LPN No: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Página N° _____ de _____

Monedas de acuerdo con Cláusula 15 de las IAL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de Entrega según Definición de Incoterms	Cantidad y Unidad Física	Precio unitario incluyendo Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAL 14.8(c)(i)	Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados por unidad de acuerdo con IAL 14.8(c)(ii), [respaldado con documentos]	Precio unitario neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAL 14.8(c)(iii)] (Col. 6 menos Col.7)	Precio por artículo, neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación, de acuerdo con IAL 14.8(c)(i)] (Col. 5 × 8)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y por otros servicios requeridos en el país del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL de acuerdo con IAL 14.8(c)(v)	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el Contrato es adjudicado de acuerdo con IAL 14.8(c)(iv)	Precio Total por artículo (Col. 9 + 10)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por unidad]	[indicar los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad]	[indicar precio unitario CIP neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]	[indicar precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]	[indicar precio por transporte interno y por otros servicios requeridos en el país del Comprador]	[indicar los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el Contrato es adjudicado]	[indicar el precio total por artículo]
										Precio Total de la Oferta	

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

* [Para bienes importados previamente, el precio cotizado debe ser distinguible del valor original de importación de estos bienes declarados en la Aduana y debe incluir cualquier reembolso o remarcación del agente local o representante y todos los costos locales excepto impuestos y obligaciones de importación, que hayan sido o deban ser pagadas por el Comprador. Como aclaración, se solicitará a los licitantes que coticen el precio incluyendo las obligaciones de importación, y adicionalmente, proveer las obligaciones de importación y el precio neto de obligaciones de importación el cual será la diferencia entre esos valores].

Lista de Precios: Bienes Fabricados en el país del Comprador

País del Comprador _____		(Ofertas de los Grupos A y B)				Fecha: _____ LPN: BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Página N° _____ de _____			
Monedas de conformidad con la Subcláusula IAL 15									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de Entrega según Definición de <i>Incoterms</i>	Cantidad y Unidad Física	Precio Unitario EXW de Cada Artículo	Precio Total EXW por Cada Artículo (Col. 4×5)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para enviar los bienes al destino final	Costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el país del Comprador % de la Col. 5	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado de acuerdo con IAL 14.8.6(a)(ii)	Precio Total por Artículo (Col. 6+7)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario EXW]	[indicar precio total EXW por cada artículo]	[indicar el precio correspondiente por cada artículo]	[indicar el costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el país del Comprador como un % del precio EXW de cada artículo]	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
								Precio Total	

Nombre del Licitante [indicar el nombre completo del Licitante] Firma del Licitante [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

No Aplica

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAL 15					Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de Entrega en el Lugar de Destino Final	Cantidad y Unidad física	Precio Unitario	Precio Total por Servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Licitante *[indicar el nombre completo del Licitante]* Firma del Licitante *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Especificaciones Técnicas Ofertadas

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPN N°: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

LOTE No.

No.	Descripción de los Bienes	Especificaciones Técnicas Ofertadas
<i>[Insertar el No. de artículo]</i>	<i>[Indicar el nombre de cada bien]</i>	<i>[Indicar especificaciones técnicas para cada bien]</i>
1		
2		
3		
.		
.		
.. n		

[Detalle de las especificaciones técnicas ofertadas de cada uno de los bienes ofertados, completar para cada Lote que se Oferta]

Garantía de Mantenimiento de la Oferta – No Aplica

(Garantía Bancaria)

[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]

[indicar el Nombre del banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: _____ *[indicar el nombre y la dirección del Comprador]*

Llamado a Licitación N°: *[indicar Número de referencia del Comprador para el Llamado a Licitación]*

Alternativa N°: *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

Fecha: *[indicar la fecha]*

GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA No. _____ *[indicar el número de Garantía]*

Garante: *[indicar el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Licitante, en el caso de APCA será el nombre de la APCA, (legalmente constituida o en proceso de constitución) o los nombres de todos sus miembros en su defecto]* (en adelante denominado “el Licitante”) les ha presentado su oferta el *[indicar la fecha de presentación de la oferta]* (en adelante denominada “la oferta”) para la ejecución de *[indicar el nombre del Contrato]* bajo el Llamado a Licitación No. *[número del llamado]* (“el llamado”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento deberá respaldar dicha oferta.

A solicitud del Licitante, nosotros *[indicar el nombre del banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indicar la cifra en números expresada en la moneda del país del Comprador o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad], ([indicar la cifra en palabras])* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Licitante está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Licitante:

- (a) ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Licitante en el Formulario de la Oferta; o cualquier extensión provista por el Licitante, o

- (b) si después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de la Oferta, o dentro del período prorrogado por el Comprador antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Licitante seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Licitante y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Licitante, o (b) en el caso de no ser el Licitante seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Licitante indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees - URDG*) Revisión 2010, Publicación del ICC No. 758.

[Firma(s)]

Nota: Los textos en itálica son al solo efecto de preparar el presente formulario, y deben ser eliminados en el texto final.

Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza) - – No Aplica

[Esta fianza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

FIANZA NO. _____

POR ESTA FIANZA *[nombre del Licitante]* obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y *[nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora]*, **autorizada para conducir negocios en** *[nombre del país del Comprador]*, y quien obre como Garante (en adelante “el Garante”) por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con *[nombre del Comprador]* como Demandante (en adelante “el Comprador”) por el monto de *monto de la fianza*³ *[indicar la suma en palabras]*, a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Mandante y el Garante antemencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado al Comprador una oferta escrita con fecha del ____ día de _____, del 200_, para la provisión de *[indicar el nombre y/o la descripción de los Bienes]* (en adelante “la oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Mandante:

- (a) retira su oferta durante el período de validez de la oferta estipulado por el Licitante en el Formulario de Oferta; o cualquier extensión provista por el Licitante; o
- (b) si después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta por el Comprador durante el período de validez de la misma: i) no ejecuta o rehúsa ejecutar el Contrato, (ii) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Licitantes;

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Comprador establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimientos de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

EN FE DE LO CUAL, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la oferta tal como

³El monto de la Fianza debe ser expresado en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad.

se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

EN FE DE LO CUAL, *el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este ____ día de _____ del ____.*

Mandante(es): *nombre(s) del representante(s) autorizado de la Afianzadora*

Garante: _____ Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

(Firma)

(Firma)

(Nombre y cargo)

(Nombre y cargo)

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de dos (2) años contados a partir de la fecha de expiración de la oferta si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].*

En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Licitante]**- **

Fechada el _____ día de _____ de 20_____ [indicar la fecha de la firma]

** En caso de una Oferta presentada por una APCA, especificar el nombre de la APCA como Licitante.*

*** La persona que firma la oferta deberá presentar el poder notarial otorgado por el Licitante con la Oferta.*

[Nota: en caso de una Asociación en Participación o Consorcio, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de todos los miembros de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta].

Autorización del Fabricante (No Aplica)

[El Licitante solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Licitante lo incluirá en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
LPN No.: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Licitante]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[indicar firma del(los) representante(s) autorizado(s) del Fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Fechado en el día _____ de _____ de ____ *[fecha de la firma]*.

Sección V. Países Elegibles

Elegibilidad para el Suministro de Bienes, Obras y Servicios Distintos de los de Consultoría en Adquisiciones Financiadas por el Banco

1. Con referencia a las Subcláusulas 4.7 y 5.1 de las IAL, para información de los Licitantes, las firmas, bienes y servicios de los siguientes países están excluidos actualmente de participar en esta licitación:

Con referencia a las Subcláusulas 4.7 (a) y 5.1 de las IAL: Ninguno.

Con referencia a las Subcláusulas 4.7 (b) y 5.1 de las IAL: Ninguno.

Sección VI. Políticas del Banco - Prácticas Corruptas y Fraudulentas

Normas para Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial Enero 2011

“Fraude y Corrupción

1.16 Es política del Banco exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de los préstamos concedidos por la institución), licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub-consultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos, y cualquier otro personal asociado, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contrataciones y la ejecución de los contratos financiados por el Banco⁴. A efectos del cumplimiento de esta política, el Banco:

- (a) define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona;⁵
 - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;⁶
 - (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;⁷

⁴ En este contexto, cualquiera acción para influenciar el proceso de contratación o de ejecución de un contrato para adquirir una ventaja ilegítima, es impropia.

⁵ Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

⁶ Para los fines de este Subpárrafo, “persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigido a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁷ Para los fines de este Subpárrafo, “personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan, por si mismos o por medio de otra persona o entidad no participante del proceso, establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

- (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones;⁸
- (v) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con el párrafo 1.16 (e), mencionada más adelante.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación o su personal, sus agentes y sub consultores, subcontratistas, proveedores o sus empleados hayan participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;
- (c) declarará la adquisición viciada y anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario de alguna parte de los fondos del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de adquisición o la implementación de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran, incluyendo no haber informado al Banco oportunamente al haberse conocido dichas prácticas;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco⁹, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para:

⁸Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

⁹ Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco: (i) al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, que incluye la inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Bancos Multilaterales de Desarrollo, y las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones; y (ii) cuando se le sancione con suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso. Véase el pie de página 14 del párrafo 8 en el Apéndice 1 de estas Normas.

- (i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y (ii) que se le nomine subcontratista¹⁰, consultor, proveedor o proveedor de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.
- (e) requerirá que, en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una cláusula que exija que los Licitantes, proveedores y contratistas y sus subcontratistas sus agentes, personal, consultores, proveedores de bienes o servicios deben permitir al Banco revisar todas las cuentas, archivos y otros documentos relacionados con la presentación de las ofertas y el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

¹⁰ Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para una licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

PARTE 2

Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Sección VII. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	65
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	68
3. Especificaciones Técnicas	69
4. Planos o Diseños	74
5. Inspecciones y Pruebas.....	75

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

LOTE 1: EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS

N° Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de Entrega Final según se Indica en los DDL	Fecha de Entrega (de acuerdo con los <i>Incoterms</i>)		
					Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega Ofrecida por el Licitante <i>[a ser proporcionada por el licitante]</i>
1	KIT DE CIENCIAS	9	U	7 UE	60	90	
2	KIT DE FÍSICA	24	U	7 UE	60	90	
3	KIT DE QUÍMICA	24	U	7 UE	60	90	
4	LÁMINA DEL SISTEMA SOLAR	5	U	7 UE	60	90	
5	MAPA - FISICO- POLÍTICO DE ECUADOR	7	U	7 UE	60	90	
6	MAPA MURAL AMÉRICA CENTRAL Y EL CARIBE	7	U	7 UE	60	90	
7	MAPA MURAL AMÉRICA DEL NORTE	7	U	7 UE	60	90	
8	MAPA MURAL AMÉRICA DEL SUR	7	U	7 UE	60	90	
9	MAPA MURAL DE ASIA	7	U	7 UE	60	90	
10	MAPA MURAL DE OCEANÍA	7	U	7 UE	60	90	
11	MAPA MURAL DEL ÁFRICA	7	U	7 UE	60	90	
12	MAPA MURAL EUROPA	7	U	7 UE	60	90	
13	MAPAMUNDI	7	U	7 UE	60	90	
14	MICROSCOPIO PARA ESTUDIANTE	86	U	7 UE	60	90	

LOTE 2: EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO

N° Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de Entrega Final según se Indica en los DDL	Fecha de Entrega (de acuerdo con los <i>Incoterms</i>)		
					Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega Ofrecida por el Licitante <i>[a ser proporcionada por el licitante]</i>
1	ÁBACO	35	U	7 UE	60	90	
2	ALMOHADÓN	50	U	7 UE	60	90	
3	BALERO	35	U	7 UE	60	90	
4	CAJA DE LUZ	5	U	7 UE	60	90	
5	CANASTAS PLÁSTICAS	50	U	7 UE	60	90	
6	COLCHONETA	30	U	7 UE	60	90	
7	COLCHONETA TIPO 1	5	U	7 UE	60	90	
8	FLAUTAS	35	U	7 UE	60	90	
9	JUEGO DE DAMAS	5	U	7 UE	60	90	
10	KIT DE ÁTOMOS (200 UNIDADES)	10	U	7 UE	60	90	
11	KIT DEPORTIVO	14	U	7 UE	60	90	
12	KIT DIDÁCTICO LIMPIEZA DE HOGAR -PLÁSTICO	10	U	7 UE	60	90	
13	KIT PSICOMOTOR	5	U	7 UE	60	90	
14	LEGO DE ESTRELLAS	3	U	7 UE	60	90	
15	LEGOS 60 PZ	20	U	7 UE	60	90	
16	LEGOS DE PIEZAS GIGANTES	5	U	7 UE	60	90	
17	LEGOS TUERCA Y TORNILLO (100 UNIDADES)	10	U	7 UE	60	90	
18	MARACAS (PARES)	35	U	7 UE	60	90	
19	MARACATÁN	35	U	7 UE	60	90	
20	PANDERETAS	37	U	7 UE	60	90	
21	PELOTAS	21	U	7 UE	60	90	
22	PIZARRA IMANTADA	5	U	7 UE	60	90	
23	PLANTADOS DE CILINDROS	5	U	7 UE	60	90	

24	PUFF DOCENTE	18	U	7 UE	60	90	
25	RINCÓN MÁGICO	5	U	7 UE	60	90	
26	ROMPECABEZAS	50	U	7 UE	60	90	
27	SET CAMPANAS MUSICALES	10	U	7 UE	60	90	
28	SET DE ENHEBRADO (24 UNIDADES)	10	U	7 UE	60	90	
29	TAMBORES	37	U	7 UE	60	90	
30	TORRE DE CONSTRUCCIÓN (JENGA)	5	U	7 UE	60	90	
31	TRIÁNGULOS	35	U	7 UE	60	90	

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

No Aplica

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad¹¹	Unidad física	Lugar Donde los Servicios Serán Prestados	Fecha(s) Final(es) de Ejecución de los Servicios
<i>[indicar el No. del Servicio]</i>	<i>[indicar descripción de los Servicios Conexos]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]</i>

entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

¹¹ Si corresponde.

3. Especificaciones Técnicas

3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las Especificaciones Técnicas de cada uno de los bienes, objeto de la Licitación, se podrán descargar de los siguientes archivos, que forman parte integral del Documento de Licitación:

LOTE 1: Especificaciones Técnicas Lote 1 Equipamiento de Laboratorios.pdf

LOTE 2: Especificaciones Técnicas Lote 2 Equipamiento Didáctico.pdf

En cada uno de los archivos se encuentran las Especificaciones Técnicas para cada uno de los artículos que comprenden el respectivo Lote.

CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS

Todos los bienes que se entreguen como objeto de la presente contratación deberán ser nuevos, sin uso, no reparados y que garanticen su durabilidad, respetando los más altos estándares de calidad tanto de los materiales, como de la manufactura para su producción y fabricación, de acuerdo con el diseño y especificaciones detalladas en cada ficha técnica.

Los gastos de embalaje, montaje, estiba, transporte a los sitios de entrega e instalación de los bienes, incluido el personal correspondiente, deberán estar incluidos en los costos ofertados.

El Licitante, en caso de ser adjudicado, se debe comprometer a que la pintura y materiales que cubren la superficie del material didáctico debe ser libres de arsénico o plomo, cadmio, mercurio, u otros materiales tóxicos.

En el caso de la detección de una falla o no cumplimiento de las especificaciones técnicas se le requerirá al Contratista de manera inmediata la reposición del bien, dentro de un plazo no mayor a 10 días laborables, a partir de la notificación de la novedad detectada.

3.2 SITIOS DE ENTREGA

La presente contratación beneficiará a 7 unidades educativas y a un total de 7.421 estudiantes aproximadamente de las zonas rurales y urbanas del país.

Los bienes a ser adquiridos deben ser entregados, instalados y puestos en funcionamiento en cada una de las siguientes unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí, Natalia Jarrín pertenecientes a la zona 2; y, Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo, pertenecientes a la zona 5, con el siguiente detalle:

Nro.	DETALLE RUBRO	ZONA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA
1	UNIDAD EDUCATIVA MALCHINGUÍ	2	PICHINCHA	PEDRO MONCAYO	MALCHINGUÍ
2	UNIDAD EDUCATIVA NATALIA JARRÍN	2	PICHINCHA	CAYAMBE	CAYAMBE
3	UNIDAD EDUCATIVA INTERCULTURAL BILINGÜE DOLORES CACUANGO	2	PICHINCHA	CAYAMBE	CANGAHUA
4	UNIDAD EDUCATIVA INTERCULTURAL BILINGÜE SURUPUCYU	5	BOLÍVAR	GUARANDA	GUANUJO
5	UNIDAD EDUCATIVA ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ	5	BOLÍVAR	GUARANDA	ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ
6	UNIDAD EDUCATIVA NICOLÁS INFANTE DÍAZ	5	LOS RÍOS	QUEVEDO	SAN CAMILO
7	UNIDAD EDUCATIVA QUEVEDO	5	LOS RÍOS	QUEVEDO	24 DE MAYO

La cantidad de bienes requerida para su entrega, instalación y puesta en funcionamiento, en cada una de las Unidades Educativas y para uno de los Lotes, es la siguiente:

LOTE 1: EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS

No. Orden	DENOMINACIÓN DEL ÍTEM	UE Surupucyu	UE Dolores Cacuango	UE Quevedo	UE Malchinguí	UE Ángel Polibio Chávez	UE Natalia Jarrin	UE Nicolás Infante Díaz	Total
1	KIT DE CIENCIAS	1	1	2	1	1	1	2	9
2	KIT DE FÍSICA	2	2	4	4	4	4	4	24
3	KIT DE QUÍMICA	2	2	4	4	4	4	4	24
4	LÁMINA DEL SISTEMA SOLAR	1	1	0	1	1	1	0	5
5	MAPA - FÍSICO- POLÍTICO DE ECUADOR	1	1	1	1	1	1	1	7
6	MAPA MURAL AMÉRICA CENTRAL Y EL CARIBE	1	1	1	1	1	1	1	7
7	MAPA MURAL AMÉRICA DEL NORTE	1	1	1	1	1	1	1	7
8	MAPA MURAL AMÉRICA DEL SUR	1	1	1	1	1	1	1	7
9	MAPA MURAL DE ASIA	1	1	1	1	1	1	1	7
10	MAPA MURAL DE OCEANÍA	1	1	1	1	1	1	1	7
11	MAPA MURAL DEL ÁFRICA	1	1	1	1	1	1	1	7
12	MAPA MURAL EUROPA	1	1	1	1	1	1	1	7
13	MAPAMUNDI	1	1	1	1	1	1	1	7
14	MICROSCOPIO PARA ESTUDIANTE	10	10	18	10	10	10	18	86

LOTE 2: EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO

No. Orden	DENOMINACIÓN DEL ÍTEM	UE Surupucyu	UE Dolores Cacuango	UE Quevedo	UE Malchinguí	UE Ángel Polibio Chávez	UE Natalia Jarrin	UE Nicolás Infante Díaz	Total
1	ÁBACO	7	7	0	7	7	7	0	35
2	ALMOHADÓN	10	10	0	10	10	10	0	50
3	BALERO	7	7	0	7	7	7	0	35
4	CAJA DE LUZ	1	1	0	1	1	1	0	5
5	CANASTAS PLÁSTICAS	10	10	0	10	10	10	0	50
6	COLCHONETA	5	5	4	4	4	4	4	30
7	COLCHONETA TIPO 1	1	1	0	1	1	1	0	5
8	FLAUTAS	7	7	0	7	7	7	0	35
9	JUEGO DE DAMAS	1	1	0	1	1	1	0	5
10	KIT DE ÁTOMOS (200 UNIDADES)	2	2	0	2	2	2	0	10
11	KIT DEPORTIVO	2	2	2	2	2	2	2	14
12	KIT DIDÁCTICO LIMPIEZA DE HOGAR -PLÁSTICO	2	2	0	2	2	2	0	10
13	KIT PSICOMOTOR	1	1	0	1	1	1	0	5
14	LEGO DE ESTRELLAS	0	0	0	1	1	1	0	3
15	LEGOS 60 PZ	4	4	0	4	4	4	0	20
16	LEGOS DE PIEZAS GIGANTES	1	1	0	1	1	1	0	5
17	LEGOS TUERCA Y TORNILLO (100 UNIDADES)	2	2	0	2	2	2	0	10
18	MARACAS (PARES)	7	7	0	7	7	7	0	35
19	MARACATÁN	7	7	0	7	7	7	0	35
20	PANDERETAS	8	8	0	7	7	7	0	37
21	PELOTAS	3	3	0	5	5	5	0	21
22	PIZARRA IMANTADA	1	1	0	1	1	1	0	5
23	PLANTADOS DE CILINDROS	1	1	0	1	1	1	0	5
24	PUFF DOCENTE	3	3	0	4	4	4	0	18
25	RINCÓN MÁGICO	1	1	0	1	1	1	0	5
26	ROMPECABEZAS	10	10	0	10	10	10	0	50
27	SET CAMPANAS MUSICALES	2	2	0	2	2	2	0	10

No. Orden	DENOMINACIÓN DEL ÍTEM	UE Surupucyu	UE Dolores Cacuangó	UE Quevedo	UE Malchinguí	UE Ángel Polibio Chávez	UE Natalia Jarrin	UE Nicolás Infante Díaz	Total
28	SET DE ENHEBRADO (24 UNIDADES)	2	2	0	2	2	2	0	10
29	TAMBORES	8	8	0	7	7	7	0	37
30	TORRE DE CONSTRUCCIÓN (JENGA)	1	1	0	1	1	1	0	5
31	TRIÁNGULOS	7	7	0	7	7	7	0	35

3.3 PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS BIENES

Todos los bienes deberán estar envuelto en embalaje plástico transparente, sellado, etiquetado que se distinga claramente; además el vehículo proporcionado por el proveedor en el que se transporte los productos deberá precautelar que lleguen en buen estado, protegiéndolos contra el sol directo, el viento y el polvo, lluvia y otras contaminaciones que puedan degradar su calidad o estado.

Todos los bienes (no materiales) deberán contener una etiqueta de metal que no sea removible y que no afecte su funcionalidad, que incluya la identificación del Contratista

<p>Nombre del Contratista/Nombre comercial Lote, Año, mes, numeración RUC:</p>
--

Los bienes y materiales serán entregados al Administrador del Contrato y delegados del Comparador, quienes de manera conjunta revisarán que los bienes entregados por el proveedor cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

Toda la información sobre la ejecución del contrato deberá consignarse en las respectivas actas de entrega recepción parcial y definitivas las cuales contarán con la conformidad de entrega – recepción, debidamente suscritas por las partes.

Las actas referidas, contendrán al menos la siguiente información:

- Antecedentes
- Condiciones generales de la recepción
- Liquidación económica
- Liquidación de plazos
- Constancia de la recepción
- Cumplimiento de las obligaciones contractuales
- Registro fotográfico
- Demás circunstancias que se estimen necesarias.

GARANTÍA TÉCNICA.

El Contratista adjudicado, deberá entregar al momento de la suscripción del contrato, una Garantía Técnica que incluya la garantía técnica para cada uno de los bienes y materiales para cada Lote, por el tiempo especificado en cada ficha técnica que consta en las Especificaciones Técnicas, que avale la calidad de los bienes y materiales objeto de la contratación, que garanticen defectos de fabricación, daños por movilización u otro tipo de defectos.

Durante el plazo de vigencia de la garantía técnica, si el Comprador solicitare el cambio del bien o partes de este considerados defectuosos, éstas serán reemplazados por otros nuevos de la misma calidad y condición sin ningún costo adicional.

Las condiciones de la garantía técnica deberán incluir entre otras, las siguientes:

- a) Que los bienes y materiales que entreguen son nuevos, sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.
- b) Que los bienes y materiales a suministrar están libres de defectos atribuibles a los materiales, la fabricación o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en el uso normal de los mismos.
- c) Ningún material debe contener sustancias tóxicas. La pintura y materiales que cubren la superficie de los bienes y material didáctico deberán ser libres de arsénico o plomo, cadmio, mercurio, u otros materiales tóxicos.
- d) Responder por los defectos de cualquier índole de los bienes y materiales, aunque hayan sido ostensibles o manifiestos luego de la recepción, cuando afecten la identidad entre lo ofrecido y lo entregado y su correcto funcionamiento.
- e) Mantener la vigencia de esta garantía por un período especificado para cada bien o materiales, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega recepción definitiva.
- f) Que si durante el período de garantía, alguno de los bienes o materiales debiera ser retirado del servicio por fallas imputables al proveedor, no se computará como tiempo transcurrido a los efectos de la garantía, el lapso hasta su nueva puesta en destino una vez reparado.
- g) Que, dentro del período de garantía, se hará cargo de todos los gastos necesarios para reemplazar los bienes o materiales o partes defectuosas, así como de los gastos y riesgos derivados de fletes, embalajes, seguros, cargas, descargas y transporte de ida y vuelta desde su emplazamiento hasta el lugar previsto para su reparación.
- h) En todos los casos, y sin perjuicio de las garantías otorgadas, el Contratista garantiza al Contratante que los bienes cumplen con los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas de los Documentos de Licitación, por lo tanto, proveerán la funcionalidad y desempeño especificados en el mismo.

4. Planos o Diseños

No Aplica

5. Inspecciones y Pruebas

La Entidad Contratante o Comprador designará al Administrador de Contrato y otros funcionarios técnicos, para que realicen la inspección de los bienes y materiales y verificación que ellos se hallen conformes a características y especificaciones técnicas exigidas, libres de todo daño o defecto apreciable y que estén correctamente armados, durante la entrega recepción de los bienes y materiales.

Aquellos bienes que no cumplan con las condiciones descritas previamente serán rechazados y se informará al proveedor para su inmediato reemplazo y/o corrección de defectos de armado. El proveedor deberá proceder de inmediato a corregir cualquier defecto de partes o al reemplazo de aquellos bienes y materiales que no cumplen con las especificaciones y características requeridas y especificadas. Tanto el reemplazo como la corrección de los defectos de armado, en ningún caso podrá superar los (10) días calendarios computados a partir de la fecha de notificación de la solicitud de reemplazo o corrección de defecto.

PARTE 3

Contrato

Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones.....	80
2.	Documentos del Contrato.....	81
3.	Fraude y Corrupción	81
4.	Interpretación.....	81
5.	Idioma	82
6.	Asociación en Participación o Consorcio	82
7.	Elegibilidad	83
8.	Notificaciones.....	83
9.	Ley Aplicable	83
10.	Solución de Controversias.....	83
11.	Inspecciones y Auditorias	84
12.	Alcance de los Suministros	84
13.	Entrega y Documentos	84
14.	Responsabi- lidades del Proveedor.....	84
15.	Precio del Contrato	85
16.	Condiciones de Pago.....	85
17.	Impuestos y Derechos	85
18.	Garantía Cumplimiento.....	86
19.	Derechos de Autor	86
20.	Confidencialidad de la Información	86
21.	Subcontratación	87
22.	Especificaciones y Normas	87
23.	Embalaje y Documentos	88
24.	Seguros.....	88
25.	Transporte y Servicios Conexos.....	88
26.	Inspecciones y Pruebas	89
27.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	90
28.	Garantía de los Bienes.....	90
29.	Indemnización por Derechos de Patente	91
30.	Limitación de Responsabilidad	92
31.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	93
32.	Fuerza Mayor.....	93
33.	Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	93
34.	Prórroga de los Plazos.....	94
35.	Terminación.....	94
36.	Cesión.....	96
37.	Restricciones a la Exportación	96

Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “Banco” significa el Banco Mundial y se refiere al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o a la Asociación Internacional de Fomento (AIF)
- (b) “Contrato” significa el Convenio de Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio de Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio de Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “El país del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (**CEC**).
- (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
- (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de

cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.

- (n) “Proveedor” o “Contratista” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio de Contrato.
- (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las **CEC**.

2. Documentos del Contrato

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio de Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio de Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Prácticas Corruptas y Fraudulentas

- 3.1 El Banco requiere el cumplimiento de sus políticas relativas a Prácticas Corruptas y Fraudulentas establecidas en el Anexo a las CGC.
- 3.2 El Comprador requiere del Licitante que divulgue aquellas comisiones u honorarios que pudieran haber sido pagados o que hayan de ser pagados a los agentes o cualquier otra parte con relación al proceso de licitación o ejecución del Contrato. La información divulgada deberá incluir al menos el nombre y domicilio del agente o de la otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.

4. Interpretación

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.
- 4.2 *Incoterms*
 - (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los *Incoterms*, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
 - (b) Los términos EXW, CIP, FCA, CFR y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por las normas establecidas en la edición vigente de los *Incoterms* especificada en las **CEC**, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.
- 4.3 Totalidad del Convenio

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.
- 4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las CEC. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.
- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Asociación en Participación o Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o

Consortio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener la nacionalidad de un país elegible. Se considera que un Proveedor o Subcontratista cuenta con la nacionalidad de un país si es un ciudadano o está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las normas y leyes de ese país.
- 7.2 Todos los Bienes y Servicios Conexos a suministrarse bajo el Contrato y financiados por el Banco deberán tener su origen en países elegibles. Para propósitos de esta cláusula, “origen” significa el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados o, que debido a ser afectados por procesos, manufactura o ensamblaje resultan en otro artículo reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

9. Ley Aplicable

- 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.
- 9.2 Durante la ejecución del Contrato, el Contratista deberá cumplir con las prohibiciones relativas a la importación de bienes y servicios del país del Comprador, cuando:
- (a) como consecuencia de las leyes o regulaciones oficiales, el país del Prestatario prohibiera relaciones comerciales con tal país; o
 - (b) por un acto de acuerdo con la decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, de acuerdo con el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el país del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes de aquel país, o pagos a cualquier país, persona o entidad de aquel país.

10. Solución de Controversias

- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las

disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las CEC.

10.3 No obstante las referencias a arbitraje en este documento,

- (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
- (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.

11. Inspecciones y Auditorías por el Banco

11.1 El Contratista deberá mantener, y realizar todos los esfuerzos razonables para que sus Subcontratistas mantengan, cuentas exactas y sistematizadas así como registros contables relativos a los Bienes en forma tal y detalle que permitan identificar los tiempos de cambios relevantes y los costos.

11.2 El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen las oficinas y todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus sub contratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3 (Prácticas Corruptas y Fraudulentas), según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en esta Subcláusula 11.2 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos de sanción vigentes del Banco).

12. Alcance de los Suministros

12.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.

13. Entrega y Documentos

13.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.

14. Responsabilidades del Proveedor

14.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con

la Cláusula 12 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 15. Precio del Contrato | 15.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC . |
| 16. Condiciones de Pago | <p>16.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>16.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>16.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>16.4 Las monedas en las que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>16.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p> |
| 17. Impuestos y Derechos | <p>17.1 En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.</p> <p>17.2 En el caso de Bienes fabricados en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>17.3 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Comprador.</p> |

**18. Garantía
Cumplimiento**

- 18.1 Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.
- 18.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 18.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en uno de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, o en otro formato aceptable al Comprador.
- 18.4 A menos que se indique otra cosa en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

19. Derechos de Autor

- 19.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

**20. Confidencialidad
de la Información**

- 20.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.
- 20.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

20.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

20.4 Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

20.5 Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

21. Subcontratación

21.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original u ofertas posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

21.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

22. Especificaciones y Normas

22.1 Especificaciones Técnicas y Planos

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o

diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC.

23. Embalaje y Documentos

- 23.1 El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 23.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

24. Seguros

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC**.

25. Transporte y Servicios Conexos

- 25.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los *Incoterms* indicados.
- 25.2 El Proveedor puede ser requerido para suministrar uno o todos de los siguientes servicios, incluyendo servicios adicionales, especificados en las **CEC**:
 - (a) funcionamiento o supervisión in situ del ensamblaje o puesta en marcha de los Bienes suministrados;
 - (b) provisión de herramientas de ensamblaje y/o mantenimiento de los Bienes suministrados;

- (c) provisión de un manual detallado de operaciones y de mantenimiento apropiado para cada una de las unidades de los Bienes suministrados;
- (d) funcionamiento o supervisión o mantenimiento y/o reparación de los Bienes suministrados, por un período de tiempo acordado entre las partes, entendiéndose que este servicio no exime al Proveedor de ninguna de las garantías de funcionamiento bajo este Contrato; y
- (e) capacitación del personal del Comprador, en la planta del Proveedor y/o en el sitio de entrega, en ensamblaje, inicio, operación, mantenimiento, y/o reparación de los Bienes suministrados.

25.3 Los precios facturados por el Proveedor por los servicios incidentales, si no estuvieran incluidos en el Precio del Contrato por los Bienes, serán agregados por las partes y no excederán las tarifas predominantes facturadas por el Proveedor a otras partes por servicios similares.

26. Inspecciones y Pruebas

26.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

26.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las **CEC**. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionará a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

26.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

26.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.

26.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las

especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

- 26.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 26.7 El Comprador podrá rechazar cualquiera de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.
- 26.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 26.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

**27. Liquidación por
Daños y Perjuicios**

- 27.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.

**28. Garantía de los
Bienes**

- 28.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 28.2 De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso

normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

- 28.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 28.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 28.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 28.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

**29. Indemnización por
Derechos de
Patente**

- 29.1 De conformidad con la Subcláusula 29.2 de las CGC, el Proveedor indemnizará y librára de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:
- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
 - (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 29.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 29.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 29.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 29.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

30. Limitación de Responsabilidad

- 30.1 Excepto en casos de negligencia criminal o de malversación,
- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
 - (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

31. Cambio en las Leyes y Regulaciones

31.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.

32. Fuerza Mayor

32.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

32.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

32.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

33. Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

33.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

- 33.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 33.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 33.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito firmada por ambas partes.

34. Prórroga de los Plazos

- 34.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
- 34.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.

35. Terminación

- 35.1 Terminación por Incumplimiento
- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC; o

- (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 35.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

35.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.

35.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
 - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y

por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

36. Cesión

36.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

37. Restricciones a la Exportación

37.1 No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedores de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Proveedor pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3.

ANEXO A LAS CONDICIONES GENERALES

POLÍTICAS DEL BANCO SOBRE PRÁCTICAS FRAUDULENTAS Y CORRUPITAS

(el texto de este Anexo no debe ser modificado)

Normas para Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial Enero 2011

“Fraude y Corrupción

- 1.16 Es política del Banco exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de los préstamos concedidos por la institución), licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub-consultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos, y cualquier otro personal asociado, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contrataciones y la ejecución de los contratos financiados por el Banco¹². A efectos del cumplimiento de esta política, el Banco:
- (a) define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona;¹³
 - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;¹⁴
 - (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropiamente las acciones de otra persona;¹⁵

¹² En este contexto, cualquiera acción para influenciar el proceso de contratación o de ejecución de un contrato para adquirir una ventaja ilegítima, es impropia.

¹³ Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

¹⁴ Para los fines de este Subpárrafo, “persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigido a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

¹⁵ Para los fines de este Subpárrafo, “personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan, por si mismos o por medio de otra persona o entidad no participante del proceso, establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

- (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones;¹⁶
- (v) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con el párrafo 1.16 (e), mencionada más adelante.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación o su personal, sus agentes y sub consultores, subcontratistas, proveedores o sus empleados hayan participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;
- (c) declarará la adquisición viciada y anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario de alguna parte de los fondos del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de adquisición o la implementación de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran, incluyendo no haber informado al Banco oportunamente al haberse conocido dichas prácticas;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco¹⁷, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para:

¹⁶Para los fines de este Subpárrafo, “persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

¹⁷ Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco: (i) al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, que incluye la inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Bancos Multilaterales de Desarrollo, y las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones; y (ii) cuando se le sancione con suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso. Véase el pie de página 14 del párrafo 8 en el Apéndice 1 de estas Normas.

- (i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y (ii) que se le nomine subcontratista¹⁸, consultor, proveedor o proveedor de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.
- (e) requerirá que, en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una cláusula que exija que los Licitantes, proveedores y contratistas y sus subcontratistas sus agentes, personal, consultores, proveedores de bienes o servicios deben permitir al Banco revisar todas las cuentas, archivos y otros documentos relacionados con la presentación de las ofertas y el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.”

¹⁸ Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para una licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

Sección IX. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El país del Comprador es: ECUADOR
CGC 1.1(j)	El comprador es: MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CGC 1.1(o)	<p>Los Destinos finales de los Sitios del Proyecto son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidad Educativa Dolores Cacuango, ubicada en la parroquia Cangahua, cantón Cayambe, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Natalia Jarrín, ubicada en la parroquia Cayambe, cantón Cayambe, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Malchinguí, ubicada en la parroquia Malchinguí, cantón Pedro Moncayo, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Surupucyu, ubicada en la parroquia Guanujo, cantón Guaranda, provincia de Bolívar. - Unidad Educativa Ángel Polibio Chávez, ubicada en la parroquia Ángel Polibio Chávez, cantón Guaranda, provincia de Pichincha. - Unidad Educativa Nicolás Infante Díaz , ubicada en la parroquia San Camilo, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos. - Unidad Educativa Quevedo, ubicada en la parroquia 24 de Mayo, cantón Quevedo, provincia de Los Ríos.
CGC 4.2 (a)	El significado de los términos comerciales será el establecido en los <i>Incoterms</i> .
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los <i>Incoterms</i> será: Incoterms 2020
CGC 5.1	El idioma será: Español.
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo Subsecretario de Administración Escolar</p> <p>Dirección postal: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Edificio Ministerio de Educación</p> <p>Piso/Oficina: Piso 6 - Subsecretaría de Administración Escolar</p> <p>Ciudad: Quito.</p> <p>Código postal: 170507</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Teléfono: 593 02 3961400</p>

	Dirección electrónica: procesosbm@educacion.gob.ec
CEC 9.1	La ley que rige será la ley de: Ecuador.
CGC 10.2	<p>Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:</p> <p><i>[Los documentos de licitación deberán incluir una cláusula que se podrá utilizar en el caso de un Contrato con un Proveedor extranjero y otra cláusula que se podrá utilizar en el caso de un Contrato con un Proveedor que es ciudadano del país del Comprador. En el momento de ejecutar el Contrato se deberá retener en el Contrato la cláusula respectiva que aplique. La siguiente nota explicativa, por lo tanto, deberá insertarse como un encabezamiento a la Cláusula 10.2 de las CGC en el documento de licitación:</i></p> <p><i>“La Cláusula 10.2 (a) se deberá retener en el caso de un Contrato con un Proveedor extranjero, y la Cláusula 10.2 (b), en el caso de un Contrato con un ciudadano del país del Comprador.”]</i></p> <p>(a) Contrato con un Proveedor extranjero:</p> <p><i>Si el Comprador selecciona el Reglamento de Arbitraje de UNCITRAL, deberá insertar la siguiente cláusula tipo:</i></p> <p>CGC 10.2 (a) - Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, o por incumplimiento, cesación, o anulación del mismo, deberán ser resueltos mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente de la CNUDMI.</p> <p>(b) Contratos con Proveedores ciudadanos del país del Comprador:</p> <p>En el caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor que es un ciudadano del país del Comprador, la controversia deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador.</p>
CGC 13.1	<p>Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor:</p> <p><i>[-Original y dos copias de la factura firmada del Proveedor, con indicación de número de contrato, cantidad, precio unitario y monto total de los bienes.</i></p> <p><i>Copia certificada del conocimiento de embarque negociable o título de transporte equivalente, con la indicación de flete pagado.</i></p> <p><i>Copia de lista de embarque con indicación del contenido de cada bulto.</i></p> <p><i>Copia del certificado de seguro.</i></p> <p><i>Original del certificado de garantía del fabricante o proveedor que cubra todos los bienes]</i></p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 15.1	Los precios de los Bienes suministrados no serán ajustables.
CGC 16.1	Modelo de disposición:

	<p>CGC 16.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>Pago de bienes importados:</p> <p>El pago de la parte en moneda extranjera se efectuará en (_____)</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Anticipo: El diez por ciento (10%) del Precio del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del Contrato, contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria por el monto equivalente y válida hasta que los bienes hayan sido entregados en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable. (ii) Al embarcar los bienes: El ochenta por ciento (80%) del precio de los bienes embarcados se pagará mediante una carta de crédito irrevocable, confirmada, abierta a favor del Proveedor en un banco de su país, contra la presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC. (iii) Al recibir los bienes: El diez por ciento (10%) del precio del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado de aceptación emitido por el Comprador. <p>El pago de la parte en moneda nacional se efectuará en USD Dólares de los Estados Unidos de América dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado del Comprador que indique que los bienes han sido recibidos y que todos los demás servicios contratados han sido cumplidos.</p> <p>Pago de bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador se efectuará en Dólares de los Estados Unidos de América, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Anticipo: El diez por ciento (10%) del precio total del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de un recibo y de una garantía bancaria por un monto equivalente, en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable. (ii) Contra entrega: El ochenta por ciento (80%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC. (iii) Contra aceptación: El diez por ciento (10%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador.
<p>CGC 16.5</p>	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es 60 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa pasiva que determine el Banco Central del Ecuador aplicable.</p>

CGC 18.1	Se requerirá una Garantía de Cumplimiento. El monto de la Garantía deberá ser de 10% del monto del Precio del Contrato.
CGC 18.3	Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: una Garantía Bancaria o una Fianza de Cumplimiento. Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en USD Dólares de los Estados Unidos de América. Si la Garantía es emitida por un banco extranjero, deberá ser presentada por un banco corresponsal en el Ecuador.
CGC 18.4	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar según lo indicado en la Subcláusula 18.4 de las CGC.
CGC 23.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: Todos los bienes deberán estar envuelto en embalaje plástico transparente, sellado con etiquetado que se distinga claramente.
CGC 24.1	La cobertura de seguro será según se establece en los <i>Incoterms</i> .
CGC 25.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los <i>Incoterms</i> .
CGC 25.2	Los servicios incidentales a ser suministrados son: No Aplica.
CGC 26.1	Las inspecciones y pruebas, en caso de realizarlas, se realizará una verificando en fábrica el cumplimiento de especificaciones técnicas y medidas.
CGC 26.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en los sitios de entrega.
CGC 27.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: 0,7% % por semana.
CGC 27.1	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 5%.
CGC 28.3	El período de validez de la Garantía será de 3 años, que avale la calidad de los bienes, garantizando defectos de fábrica, daños por movilización u otros defectos. Los bienes con dichos defectos serán reemplazados por otros nuevos de la misma calidad y condición sin costo adicional y repuestos en cada una de las Unidades Educativas (lugares de destino finales).
CGC 28.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 10 días.

Sección X. Formularios del Contrato

Esta Sección contiene los formularios que, una vez completados, serán parte del Contrato. Los formularios para la Garantía de Cumplimiento y para la Garantía por Pago Anticipado, cuando sean requeridas, deberán ser completados solamente por el Licitante seleccionado luego de la adjudicación del Contrato.

Índice de Formularios

Carta de Aceptación	106
1. Convenio de Contrato.....	107
2. Garantía de Cumplimiento.....	109
3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo	113

Carta de Aceptación

(papel con membrete del Comprador)

Fecha

Para: (nombre y dirección del Proveedor)

Objeto: Notificación de la Adjudicación del Contrato N°:

Por medio de la presente le notificamos que su Oferta de fecha ... (insertar fecha)para la ejecución de(insertar el nombre del Contrato y el número de identificación, como fue dado en las CEC).... , por el Precio del Contrato aceptado de(insertar el Precio del Contrato en números y letras y la moneda), es aceptada por nuestra Agencia.

Se le solicita a presentar la Garantía de Cumplimiento dentro de los 28 días de acuerdo con las Condiciones del Contrato, utilizando a tal fin el formulario de Garantía de Cumplimiento incluida en la Sección X, Formularios del Contrato, de los Documentos de Licitación.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante:

Nombre de la Agencia:

Adjunto: Convenio de Contrato

1. Convenio de Contrato

[El Licitante seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONVENIO DE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) El Ministerio de Educación del Ecuador, y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor]*, una corporación incorporada bajo las leyes de *[indicar: nombre del país del Proveedor]* físicamente ubicada en *[indicar: dirección del Proveedor]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato en palabras y cifras expresado en la(s) moneda(s) del Contrato y]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONVENIO ATESTIGUA LO SIGUIENTE:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.
 - (a) La Carta de Aceptación
 - (b) El Formulario de la Oferta
 - (a) Las Adendas N° ... (si hubiera)
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);

- (e) Los demás Formularios de la Oferta Listas completos (incluyendo las Listas de Precios)
 - (f) Cualquier otro documento enumerado en las CGC como parte integrante del Contrato.
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
 4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
 5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han ejecutado el presente Convenio de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

2. Garantía de Cumplimiento

Opción 1: (Garantía Bancaria)

[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*
LPN No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

Sucursal del banco u oficina *[nombre completo del Garante]*

Beneficiario: *[Nombre completo del Proveedor]*

Date: *[insertar la fecha de la emisión]*

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Garante: *[insertar el nombre y dirección del lugar de emisión, salvo que esté en el membrete]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado el Contrato No. *[indicar número]* de fecha *[indicar día, y mes]* de *[indicar año]* con ustedes, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*¹⁹ contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella.

¹⁹ El banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*²⁰, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha.

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación ICC No. 758, con excepción de lo estipulado en el artículo 15(a).

[firmas de los representantes autorizados del banco y del Proveedor]

²⁰ Las fechas han sido establecidas de conformidad con la Cláusula 18.4 de las Condiciones Generales del Contrato (“CGC”) teniendo en cuenta cualquier otra obligación de garantía del Proveedor de conformidad con la Cláusula 16.2 de las CGC, prevista a ser obtenida con una Garantía de Cumplimiento parcial. El Comprador deberá advertir que en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la fecha de expiración establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión por el Comprador, la que nos será presentada antes de la expiración de la Garantía.”

Nota: Todo el texto en itálica (incluidas las notas al pie) es para uso en la preparación de los formularios y deberá ser eliminado al finalizar su elaboración.

Opción 2: Fianza de Cumplimiento

Por esta Fianza *[indicar el nombre del Principal]* como Obligado Principal (en adelante denominado “el Proveedor”) y *[indicar el nombre del Fiador]* como Fiador (en adelante denominado “el Fiador”), se obligan firme, conjunta y solidariamente a sí mismos, así como a sus herederos, ejecutores, administradores, sucesores y cesionarios, ante *[indicar el nombre del Comprador]* como Obligante (denominado en lo sucesivo “el Comprador”) por el monto de *[indicar el monto en letras y números]*, cuyo pago deberá hacerse correcta y efectivamente en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio del Contrato.

POR CUANTO el Proveedor ha celebrado un Contrato escrito con el Comprador el día__ de _____ de 20 _____, por *[nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*, de conformidad con los documentos, planos, especificaciones y enmiendas respectivas, los cuales, en la medida aquí contemplada, forman parte de la presente fianza a modo de referencia y se denominan en lo sucesivo el Contrato.

POR CONSIGUIENTE, la condición de esta obligación es tal que, si el Proveedor cumple oportuna y debidamente el Contrato mencionado (incluidas cualesquiera enmiendas al mismo), esta obligación carecerá de validez y efecto; de lo contrario, se mantendrá con plena validez y vigencia. Si el Proveedor incumple alguna disposición del Contrato, y el Comprador así lo declara y cumple sus propias obligaciones en virtud del Contrato, el Fiador podrá remediar el incumplimiento sin demora o deberá sin demora:

- (1) finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos; u
- (2) obtener una o más Ofertas de oferentes calificados, para presentarlas al Comprador con vistas a la terminación del Contrato de conformidad con los términos y condiciones del mismo, y una vez que el Comprador y el Fiador decidan respecto del Oferente con la oferta evaluada como la más baja que se ajuste a las condiciones, hacer un Contrato entre dicho Oferente y el Comprador y facilitar, conforme avance el trabajo (aun cuando exista una situación de incumplimiento o una serie de incumplimientos en virtud del Contrato o Contratos de terminación concertados con arreglo a este párrafo), fondos suficientes para sufragar el costo de terminación menos el saldo del Precio del Contrato; pero sin exceder, incluidos otros gastos e indemnizaciones que puedan ser responsabilidad del Fiador en virtud de esta Fianza, el monto que se señala en el primer párrafo de la presente Fianza. El término “Saldo del Precio del Contrato,” conforme se usa en este párrafo, significará el importe total que deberá pagar el Comprador al Proveedor en virtud del Contrato, menos el monto que haya pagado debidamente el Comprador al Proveedor; o
- (3) pagar al Comprador el monto exigido por éste para finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el mismo, por un total máximo que no supere el de esta Fianza.

El Fiador no será responsable por un monto mayor que el de la penalización especificada en esta Fianza.

Cualquier demanda al amparo de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurrido un año desde la fecha de emisión del Certificado de Recepción.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Comprador definido en el presente documento o sus herederos, ejecutores, administradores, sucesores y cesionarios.

En testimonio de lo cual, el Proveedor ha firmado y sellado la presente Fianza y el Fiador ha estampado en ella su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, en el día de la fecha, ____ de _____ de 20 _____.

FIRMADO EL _____ en nombre de _____

Por _____ en carácter de _____

En presencia de _____

FIRMADO EL _____ en nombre de _____

Por _____ en carácter de _____

En presencia de _____

3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo

[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*
LPN No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

[Membrete del banco]

Beneficiario: *[Nombre y dirección del Comprador]*

GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.: *[insertar el No. de la Garantía por Pago de Anticipo]*

A nosotros *[indicar el nombre jurídico y dirección del banco]* se nos ha informado que *[indicar nombre completo y dirección del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[indicar número del Contrato]* de fecha *[indicar la fecha del Acuerdo]*, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un anticipo contra una garantía por pago de anticipo.

A solicitud del Proveedor, nosotros como Banco Garante, por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarle al Beneficiario una suma o sumas, que no excedan en total *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*²¹ una vez que recibamos un reclamo por escrito del Beneficiario, basado en una declaración del Beneficiario, que puede constar tanto en el reclamo como en un documento firmado presentado por separado acompañando o identificando el reclamo, declarando que el Proveedor:

- (a) ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los bienes; o
- (b) No ha cumplido con el reembolso del pago por anticipo de acuerdo con las condiciones del Contrato, especificando el monto que el Proveedor ha incumplido en reembolsar.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Proveedor en su cuenta número *[indicar número]* en el *[indicar el nombre y dirección del banco]*.

²¹ El Banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) denominada(s) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

El monto máximo de esta garantía se reducirá gradualmente en la misma cantidad de reembolsos de pagos anticipados que realice el Proveedor conforme se indica en las copias de los estados o certificados de pago provisionales que se nos deberán presentar. Esta garantía expirará, a más tardar, en el momento en que recibamos una copia del certificado provisional de pago en el que se indique que se ha certificado para pago el noventa por ciento (90%) del Precio del Contrato, o bien el día ____ de _____, 2____, cualquiera que ocurra primero. En consecuencia, cualquier reclamo de pago en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestra oficina en o antes de la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las “*Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud*” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), 2010 Revisión, ICC Publicación No. 758, a menos que la declaración de base de acuerdo con el Artículo 15 (a) sea excluida por la presente.

[firma(s)]

Nota: Todo el texto en itálica (incluidas las notas al pie) es para uso en la preparación de este formulario y deberá ser eliminado en el formulario final.

Ana Gabriela Suarez Tadeo

De: Web Master Dirección de Comunicación
Enviado el: martes, 19 de julio de 2022 12:06
Para: Adolfo Patricio Barahona Reyes
CC: Juan Gabriel Casañas Jaramillo; Jaime Reinaldo Lopez Carrera; Susana Carolina Merizalde Rhea; Fernando Roberto Granda Galarza; Ana Gabriela Suarez Tadeo; Gloria Alexandra Revelo Sánchez; Maria Fernanda Sanchez Paredes; Christian David Gallegos Oleas
Asunto: RE: Publicación Licitación – Enmienda Nro. 1, Acta de preguntas y respuestas y especificaciones técnicas con enmienda.

Buenas tardes Estimado,

Su solicitud se encuentra atendida, en la sección "Procesos de contratación" el enlace directo es:
<https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

Los enlaces de descarga son:

<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/07/Enmienda-No1.pdf>
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/07/Preguntas-y-respuestas-PROCESO-LPN-No-BIRF-8542-LPN-B2022-003.pdf>
<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/07/Especificaciones-Tecnicas-Lote-2-Didacticos-Incluye-Enmienda-No1.pdf>

Favor para revisar la información esperar 1 hora, tiempo que tarda los servidores de la página web del MinEduc en replicar la información.

Saludos cordiales,

Giovanny Xavier Hernández Ramírez

Técnico de Audio y Video
Dirección Nacional de Comunicación Social

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa
Telf.: (+593 2) 3961400 Ext:
Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador
<https://educacion.gob.ec/>

**Ministerio
de Educación**



De: Adolfo Patricio Barahona Reyes <adolfo.barahonar@educacion.gob.ec>
Enviado el: lunes, 18 de julio de 2022 16:09
Para: Web Master Dirección de Comunicación <webmasterdircom@educacion.gob.ec>
CC: Juan Gabriel Casañas Jaramillo <juan.casanas@educacion.gob.ec>; Jaime Reinaldo Lopez Carrera <reinaldo.lopez@educacion.gob.ec>; Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>; Fernando Roberto Granda Galarza <fernando.granda@educacion.gob.ec>; Ana Gabriela Suarez Tadeo <ana.suarez@educacion.gob.ec>; Gloria Alexandra Revelo Sánchez <gloria.revelo@educacion.gob.ec>; Maria Fernanda Sanchez Paredes <mariaf.sanchezp@educacion.gob.ec>
Asunto: Publicación Licitación – Enmienda Nro. 1, Acta de preguntas y respuestas y especificaciones técnicas con enmienda.

Estimados:

Por medio del presente, me permito comunicar que la Comisión Técnica del “Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.” requiere efectuar la publicación del dentro de la página institucional del Ministerio de Educación de acuerdo con la siguiente estructura:

Temas Importantes.

-Enlaces de interés

-Financiamiento Banco Mundial PARECF-8542

-[Procesos de Contratación](#)

EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.

- <Descarga> [Enmienda No.1 \(XX\)](#)
- <Descarga> [Acta de preguntas y respuestas \(XX\)](#)

Y en el apartado **Documentación técnica – Pliegos**

- <Descarga> [Especificaciones Técnicas Lote 2 Didácticos - Incluye Enmienda No. 1 \(XX\)](#)
- <Descarga> [Especificaciones Técnicas Lote 2 Didácticos \(XX\)](#) – **DESHABILITAR DESCARGA**

Con base a lo descrito se adjunta la documentación correspondiente.

Muchas gracias

Saludos cordiales,

Adolfo Patricio Barahona Reyes

Analista de Recursos Educativos
Dirección Nacional de Recursos Educativos

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Quito - Ecuador
Telf.: (+593 2) 023961400 Ext: 3008 Piso 6
Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador
<https://educacion.gob.ec/>

**Ministerio
de Educación**





SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FORMULARIO 1

PROCESO NO: BIRF-8542-LPN-B-2022-003 DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ, NATALIA JARRÍN, EN LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO EN LA ZONA 5 DEL PROYECTO PARECF

ACTA DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

No.	No. SOBRES/ CAJAS	NOMBRE DEL OFERENTE	DIRECCIÓN (CIUDAD/PAÍS)	TELÉFONO- CELULAR	FECHA DE ENTREGA		PERSONA QUE ENTREGA		
					DÍA	HORA	NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1.	2 sobras.	Guabatos	Quito - Ecuador.	0960050486	22/07/22.	12:54	Luis Cacuango	1002601878	
2.	2 sobras.	Multicursos.	Quito - Ecuador.	0958928332	22/07/22.	13:21.	Diego Simba.	170259613.	
3.									
4.									

OBSERVACIONES:

Quito, 22 de julio de 2022

FORMULARIO 2: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE OFERTA

PROCESO LICITACIÓN NRO. BIRF-8542-LPN-B-2022-003

DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA
LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ,
NATALIA JARRÍN, EN LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL
POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO EN LA ZONA 5
DEL PROYECTO PARECF

OFERTA RECIBIDA No.: 2

Fecha de Entrega: 22/07/2022 **Hora de Entrega:** 13:21

Nombre del Oferente: MULTICIENCIAS DEL ECUADOR

Correo electrónico del oferente: gerencia@multiciencias .com

Nombre de quien entrega: DIEGO SIMBA

Firma de la persona que entrega: 

Nombre del funcionario que recibe: JUAN CARLOS RIVADENEIRA NARANJO

Firma del funcionario que recibe: 



Quito, 22 de julio de 2022

FORMULARIO 2: COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE OFERTA

PROCESO LICITACIÓN NRO. BIRF-8542-LPN-B-2022-003

DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA
LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ,
NATALIA JARRÍN, EN LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL
POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO EN LA ZONA 5
DEL PROYECTO PARECF

OFERTA RECIBIDA No.: 1

Fecha de Entrega: 22/07/2022 **Hora de Entrega:** 12:54

Nombre del Oferente: GARABATOS

Correo electrónico del oferente: garabatos_ec@hotmail.com

Nombre de quien entrega: LUIS CACUANGO

Firma de la persona que entrega: 

Nombre del funcionario que recibe: JUAN CARLOS RIVADENEIRA NARANJO

Firma del funcionario que recibe: 




Quito, 22 de julio de 2022

FORMULARIO 3: ACTA DE ENTREGA DE OFERTAS A COMISIÓN TÉCNICA

Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.

No.	NOMBRE DEL OFERENTE	FECHA DE ENTREGA		No. SOBRES / CAJAS
		DÍA	HORA	
1.	Garabatos	22/07/2022	12:54	2 sobres
2.	Multiciencias	22/07/2022	13:21	2 sobres
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Entregado por:


Firmado electrónicamente por:
**JAIME REINALDO
LOPEZ CARRERA**
Jaime Reinaldo López
Director Nacional de
Recursos Educativos

Recibido por:


Firmado electrónicamente por:
**FERNANDO ROBERTO
GRANDA GALARZA**
Fernando Roberto Granda Galarza
Presidente de la Comisión Técnica

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

Licitación Pública Internacional No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003

DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF

Quito, 22 de julio de 2022

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el viernes 22 de julio de 2022, siendo las 15:35, en la Sala de Sesiones de la Subsecretaría de Administración Escolar, de conformidad con lo señalado en el llamado a Licitación, punto 6, Plazo Límite para la entrega de ofertas y en la cláusula 25.1 de la Sección II. Datos de Licitación de los Documentos de Licitación del proceso Nro. BIRF-8542-LPI-B-2022-003 para la ***“DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF”***, se realiza la reunión de Apertura Pública de Ofertas, con la presencia de los miembros de la Comisión Técnica designada por el Subsecretario de Administración Escolar, mediante memorando Nro. Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2022-01334-M de 23 de junio de 2022: Fernando Roberto Granda Galarza, en calidad de Presidente de la comisión, Gloria Alexandra Revelo Sánchez, en calidad de Titular del Área Requirente y Ana Gabriel Suárez Tadeo, en calidad de Profesional Afín al Objeto de Contratación.

Adicionalmente asisten: Jaime Reinaldo López Carrera, Director Nacional de Recursos Educativos y Carolina Merizalde Rhea, Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto PARECF.

De conformidad con lo señalado en la cláusula IAL 25.1 de la Sección II. Datos de Licitación de los Documentos de Licitación participan de la apertura pública de ofertas los siguientes delegados de los Licitantes:

- Mauro Gallegos (Garabatos); participa de manera telemática a través de la plataforma MICROSOFT TEAMS.
- José Javier Torrens Aldana (Multiciencias del Ecuador); participa de manera telemática a través de la plataforma MICROSOFT TEAMS y presencial.

El orden del día de la reunión es el siguiente:

1. Bienvenida
2. Lectura del Formulario 1- Acta de Recepción de Ofertas
3. Apertura de ofertas

4. Varios

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Primer punto: BIENVENIDA

El Director Nacional de Recursos Educativos, Jaime Reinaldo López Carrera, a nombre del Ministerio de Educación, da la cordial bienvenida a la sesión de Apertura de Ofertas, a los delegados de los licitantes.

Segundo punto: LECTURA DEL FORMULARIO 1 ACTA DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

Se da lectura al Formulario 1 Acta de entrega de recepción de ofertas, mediante la cual, se detallan las ofertas recibidas en la presente licitación y el número de orden de entrega, nombre del oferente, fecha y hora de entrega y número de sobres o cajas. El detalle de ofertas se transcribe a continuación:

NRO.	NOMBRE DEL OFERENTE	FECHA DE ENTREGA		NRO. SOBRES / CAJAS
		DÍA	HORA	
1	Mauro Gallegos (Garabatos)	22/07/2022	12:54	2 sobres
2	José Javier Torrens Aldana (Multiciencias)	22/07/2022	13:21	2 sobres

Tercer punto: APERTURA DE OFERTAS

La Comisión Técnica procede a la apertura de las ofertas en el orden de presentación, validando para cada oferta que se encuentra en la misma condición física que fue presentada.

Para cada oferta se verifica la sumilla y numeración, el Formulario de Oferta se encuentra firmado, dando lectura al número de página, nombre y cargo de quien suscribe la oferta, el valor ofertado y los descuentos, en caso de haberlos. Finalmente, se verifica la presentación de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, el número de página y el nombre y cargo de quien lo suscribe.

Detalle de los datos de la apertura de todas las ofertas presentadas:

**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
FORMULARIO 5 – APERTURA DE OFERTAS**

PROCESO NO: BIRF-8542-LPN-B-2022-003

Quito, 22 de julio de 2022

APERTURAS DE OFERTAS:

DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y DIDÁCTICOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS: DOLORES CACUANGO, MALCHINGUÍ Y NATALIA JARRÍN DE LA ZONA 2 Y SURUPUCYU, ÁNGEL POLIBIO CHÁVEZ, NICOLÁS INFANTE DÍAZ Y QUEVEDO DE LA ZONA 5, DEL PROYECTO PARECF

FECHA:

No.	NOMBRE DEL OFERENTE	Nro. De Páginas de la Oferta	Sumilla SI/NO	FORMULARIO DE OFERTA (SI o NO FIRMADO)			VALOR OFERTADO		DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE OFERTA (SI O NO FIRMADO)		
				SI / NO	PERSONA QUE FIRMA	No. DE PÁGINA	MONTO	INCLUYE IVA (SI/NO)	SI/NO	PERSONA QUE FIRMA	No. DE PÁGINA
1	MAURO GALLEGOS (GARABATOS); RUC 1708243777001	104	SI	SI	MAURO VINICIO GALLEGOS HERRERA	2	68.654,30 (Lote 2)	NO	SI	MAURO VINICIO GALLEGOS HERRERA	29
2	MULTICIENCIAS DEL ECUADOR S.A.; RUC 1791308638001	597	SI	SI	JOSE JAVIER TORRENS ALDANA	3	156.742,04 (Lote 1)	NO	SI	JOSE JAVIER TORRENS ALDANA	97

OBSERVACIONES:




Cuarto punto: VARIOS

Se informa a los participantes que, para constancia de lo actuado, se emitirá el Acta de Apertura de Ofertas, que será remitido por correo electrónico a todos los licitantes que presentaron ofertas; al Banco Mundial para su registro; adicionalmente, se publicará en la página web del Ministerio de Educación.

Sin otros puntos por tratar, siendo las 15:51 se levanta la sesión.

Para constancia de lo actuado, los miembros de la Comisión Técnica suscriben la presente Acta.

LA COMISIÓN TÉCNICA

COMISIÓN TÉCNICA	
NOMBRE:	FIRMA
Fernando Roberto Granda Galarza Presidente de la comisión	 Firmado electrónicamente por: FERNANDO ROBERTO GRANDA GALARZA
NOMBRE:	FIRMA
Gloria Alexandra Revelo Sánchez Titular del área requirente	 Firmado electrónicamente por: GLORIA ALEXANDRA REVELO SANCHEZ
NOMBRE:	FIRMA
Ana Gabriel Suárez Tadeo Profesional Afín al Objeto de Contratación	 Firmado electrónicamente por: ANA GABRIELA SUAREZ TADEO

Ana Gabriela Suarez Tadeo

De: Web Master Dirección de Comunicación
Enviado el: martes, 26 de julio de 2022 13:54
Para: Adolfo Patricio Barahona Reyes
CC: Jaime Reinaldo Lopez Carrera; Fernando Roberto Granda Galarza; Ana Gabriela Suarez Tadeo; Gloria Alexandra Revelo Sánchez; Luis Bladimiro Herrera Moreira; Susana Carolina Merizalde Rhea; Christian David Gallegos Oleas
Asunto: RE: Publicación Licitación – Acta de apertura de ofertas

Buenas tardes Estimado,

Su solicitud se encuentra atendida, en la sección "Procesos de contratación" el enlace directo es:
<https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/>

El enlace de descarga es:

<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/07/Acta-de-Apertura-de-Ofertas-BIRF-8542-LPN-B-2022-003.pdf>

Favor para revisar la información esperar 1 hora, tiempo que tarda los servidores de la página web del MinEduc en replicar la información.

Saludos cordiales,

Giovanny Xavier Hernández Ramírez

Técnico de Audio y Video
Dirección Nacional de Comunicación Social

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa
Telf.: (+593 2) 3961400 Ext:
Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador
<https://educacion.gob.ec/>

**Ministerio
de Educación**



De: Adolfo Patricio Barahona Reyes <adolfo.barahonar@educacion.gob.ec>
Enviado el: martes, 26 de julio de 2022 8:50
Para: Web Master Dirección de Comunicación <webmasterdircom@educacion.gob.ec>
CC: Jaime Reinaldo Lopez Carrera <reinaldo.lopez@educacion.gob.ec>; Fernando Roberto Granda Galarza <fernando.granda@educacion.gob.ec>; Ana Gabriela Suarez Tadeo <ana.suarez@educacion.gob.ec>; Gloria Alexandra Revelo Sánchez <gloria.revelo@educacion.gob.ec>; Luis Bladimiro Herrera Moreira <bladimiro.herrera@educacion.gob.ec>; Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>
Asunto: Publicación Licitación – Acta de apertura de ofertas

Estimados:

Por medio del presente, me permito comunicar que la Comisión Técnica del "Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz

y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF.” requiere efectuar la publicación del dentro de la página institucional del Ministerio de Educación de acuerdo con la siguiente estructura:

Temas Importantes.

-Enlaces de interés

-Financiamiento Banco Mundial PARECF-8542

-[Procesos de Contratación](#)

EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

Proceso No. BIRF-8542-LPN-B-2022-003 Dotación de equipamiento de laboratorios y didácticos para las unidades educativas: Dolores Cacuango, Malchinguí y Natalia Jarrín de la zona 2 y Surupucyu, Ángel Polibio Chávez, Nicolás Infante Díaz y Quevedo de la zona 5, del Proyecto PARECF..

- <Descarga> [Acta de Apertura de Ofertas \(XX\)](#)

Con base a lo descrito se adjunta la documentación correspondiente.

Muchas gracias.

Saludos cordiales,

Adolfo Patricio Barahona Reyes

Analista de Recursos Educativos
Dirección Nacional de Recursos Educativos

Dirección: Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa Quito - Ecuador
Telf.: (+593 2) 023961400 Ext: 3008 Piso 6
Código Postal: 170507 / Quito - Ecuador
<https://educacion.gob.ec/>

**Ministerio
de Educación**

