

NRO. PRÉSTAMO 8542-EC

Contrato de préstamo

**(Proyecto de Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados, como parte del
Macro-proyecto "Nueva Infraestructura Educativa")**

entre

REPÚBLICA DEL ECUADOR

y

**INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION
AND DEVELOPMENT
(BANCO INTERNACIONAL DE RECONSTRUCCIÓN Y FOMENTO)**

28 de enero de 2016

CONTRATO DE PRÉSTAMO

Contrato fechado 28 de enero de 2016, entre la REPÚBLICA DEL ECUADOR (“Prestatario”) y el BANCO INTERNACIONAL DE RECONSTRUCCIÓN Y FOMENTO (“Banco”). El Prestatario y el Banco por el presente acuerdan lo siguiente:

ARTÍCULO I — CONDICIONES GENERALES; DEFINICIONES

- 1.01. Las Condiciones Generales (según la definición en el Apéndice de este Contrato) constituye una parte integral de este Contrato.
- 1.02. A menos que el contexto requiera lo contrario, los términos en mayúsculas utilizados en este Contrato tienen los significados atribuidos a ellos en las Condiciones generales o en el Apéndice de este Contrato.

ARTÍCULO II — PRÉSTAMO

- 2.01. El Banco acepta prestar al Prestatario, a través del Ministerio de Finanzas, bajo los términos y condiciones establecidos en el presente o a los que se hace referencia en este Contrato, la suma de ciento setenta y ocho millones de dólares (\$178,000,000) , según tal cantidad pueda ser convertida de vez en cuando a través de una Conversión de Moneda de conformidad con las disposiciones de la Sección 2.08 de este Contrato (“Préstamo”), para ayudar en el financiamiento del Proyecto descrito en el Cronograma 1 de este Contrato (“Proyecto”).
- 2.02. El Prestatario, a través del Ministerio de Finanzas, puede retirar los fondos del Préstamo de conformidad con la Sección IV del Cronograma 2 de este Contrato.
- 2.03. La Comisión Inicial pagadera por el Prestatario, a través del Ministerio de Finanzas, deberá ser igual a un cuarto de uno por ciento (0.25%) del Monto del Préstamo. El Prestatario deberá pagar la Comisión Inicial no más allá de sesenta días después de la Fecha Efectividad.
- 2.04. La Comisión por Compromiso pagadera por el Prestatario, a través del Ministerio de Finanzas, deberá ser igual a un cuarto de uno por ciento (0.25%) por año sobre el Saldo del Préstamo no retirado.
- 2.05. El interés pagadero por el Prestatario, a través del Ministerio de Finanzas, para cada Período de Interés deberá ser a una tasa igual a la Tasa referencial para la Moneda del préstamo más el Diferencial Fijo; siempre que, tras una conversión de la totalidad o parte del monto principal del Préstamo, el interés pagadero por el Prestatario, a través del Ministerio de Finanzas, durante el Período de Conversión sobre dicho monto deberá establecerse de conformidad con las disposiciones pertinentes del Artículo IV de las Condiciones Generales. No obstante lo anterior, si cualquier cantidad del Saldo del préstamo retirado permanece impago a su vencimiento y dicha falta de pago se prolonga durante un período de treinta días, entonces el interés pagadero por el Prestatario deberá calcularse según lo dispuesto en la Sección 3.02 (e) de las Condiciones Generales.

- 2.06. Las Fechas de Pagos son 15 de abril y 15 de octubre de cada año.
- 2.07. El monto del capital del Préstamo se pagará de acuerdo con el cronograma de amortización establecido en disposiciones del Cronograma 3 de este Contrato.
- 2.08. (a) El Prestatario en cualquier momento, a través del Ministerio de Finanzas, puede solicitar cualquiera de las siguientes Conversiones de los términos del Préstamo a fin de facilitar una gestión de deuda prudente: (i) un cambio de la Moneda del préstamo de la totalidad o cualquier porción del monto del capital del Préstamo, retirado o no, a una Moneda Aprobada; (ii) un cambio de la base de la tasa de interés aplicable a: (A) de la totalidad o cualquier porción del monto del capital del Préstamo retirado y pendiente de una Tasa variable a una Tasa Fija, o vice versa; o (B) de la totalidad o cualquier porción del monto del capital del Préstamo retirado y pendiente de una Tasa variable en base a una Tasa referencial y el Diferencial Variable a una Tasa variable en base a una Tasa Fija Referencial y el Diferencial Variable, o vice versa; o (C) la totalidad del monto principal del Préstamos retirado y pendiente de una Tasa variable en base a un Diferencial Variable a una Tasa variable en base a un Diferencial Fijo; y (iii) la fijación de límites sobre la Tasa variable o la Tasa referencial aplicable a la totalidad o cualquier porción del monto del capital del Préstamo retirado y pendiente mediante el establecimiento de un Límite de Tasa de Interés o Collar de Tasa de interés sobre la Tasa variable o la Tasa referencial.
- (b) Cualquier conversión solicitada de conformidad con el párrafo (a) de esta Sección que sea aceptada por el Banco se considerará una “Conversión”, según la definición en las Condiciones Generales, y se efectuará de conformidad con las disposiciones de Artículo IV de las Condiciones generales y de las Normas de Conversión.

ARTÍCULO III — PROYECTO

- 3.01. El Prestatario declara su compromiso con los objetivos del Proyecto. Con este fin, el Prestatario deberá: (i) hacer que SECOB lleve a cabo la Parte 1.1 del Proyecto con el apoyo del MINEDUC; (ii) lleve a cabo las Partes 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 y 2.2 (i) a través de MINEDUC; y (iii) lleve a cabo la Parte 2.2 (ii) del Proyecto a través del MINEDUC con el apoyo técnico de INEVAL, todo de conformidad con las disposiciones de Artículo V de las Condiciones Generales.
- 3.02. Sin limitar las disposiciones de la Sección 3.01 de este Contrato, y salvo que el Prestatario y el Banco acuerden lo contrario, el Prestatario deberá garantizar que el Proyecto se ejecute de conformidad con las disposiciones del Cronograma 2 de este Contrato.

ARTÍCULO IV— EFECTIVIDAD; TERMINACIÓN

- 4.01. Las Condiciones de Efectividad adicionales consisten en lo siguiente:

- (a) El Acuerdo SECOB ejecutado a nombre del Prestatario, a través de MINEDUC y SECOB en una manera aceptable para el Banco.
- (b) El acta administrativa pertinente (*Acuerdo Ministerial*) que aprueba el Manual Operativo haya sido emitida.

4.02. El Plazo de Efectividad es noventa (90) días después de la fecha de este Contrato.

ARTÍCULO V — REPRESENTANTE; DIRECCIONES

5.01. El Representante del Prestatario es su Ministerio de Finanzas

5.02. La Dirección del Prestatario es:

Ministerio de Finanzas
Avenida 10 de Agosto y Jorge Washington
Quito, Ecuador

Facsímil: (5932) 2503-111
2558-232


5.03. La Dirección del Banco es:

International Bank for Reconstruction and Development
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433
United States of America

Dirección de cable:	Telex:	Facsímil:
INTBAFRAD Washington, D.C.	248423(MCI) o 64145(MCI)	1-202-477-6391

ACEPTADO en el Distrito de Columbia, Estados Unidos de Norteamérica, en el día y año antes escritos.

REPUBLIC OF ECUADOR

By 
Authorized Representative

Name: FRANCISCO BORJA

Title: EMBAJADOR DEL ECUADOR

INTERNATIONAL BANK FOR
RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT

By 
Authorized Representative

Name: Jorge Familiar

Title: Vice President

CRONOGRAMA 1

Descripción del Proyecto

El objetivo del Proyecto consiste en aumentar la cobertura en el nivel Inicial II, y aumentar la tasa de permanencia en los niveles EGB Superior y Bachillerato, en los Circuitos Focalizados.

El Proyecto consiste de las siguientes partes:

Parte 1. Mejorar el servicio educativo en los Circuitos Focalizados.

- (a) Prestación de apoyo para: (i) el diseño técnico, construcción y supervisión de Unidades Educativas en los Circuitos Focalizados, incluyendo la construcción de nuevas escuelas, renovaciones y expansiones de escuelas existentes; y (ii) adquisición de equipamiento y mobiliario para Instituciones Educativas en los Circuitos Focalizados.
- (b) Prestación de apoyo para: (i) capacitación de docentes en los Circuitos Focalizados provista por Instituciones Acreditadas Seleccionadas; (ii) financiamiento para que los docentes de los Circuitos Focalizados se inscriban en programas de post-grado seleccionados de conformidad con los criterios establecidos en el Manual Operativo y provistos por Instituciones Acreditadas Seleccionadas según lo establecido en el Manual Operativo; y (iii) financiamiento para que los directores y autoridades de las Unidades Educativas de los Circuitos Focalizados se inscriban en programas de post-grado en gestión escolar provistos por Instituciones Acreditadas Seleccionadas.
- (c) Implementación de CEL en los Circuitos Focalizados, incluyendo la provisión de computadores, conectividad a internet y capacitación para docentes de escuelas públicas.
- (d) Prestación de apoyo para estudiantes con discapacidades y Educación Especial a través de: (i) la adquisición de materiales técnicos, didácticos y específicos para discapacidades para unidades educativas en el territorio del Prestatario; (ii) la provisión de capacitación docente en pedagogía sobre necesidades educativas que surgen en el transcurso del desarrollo de un estudiante individual; y (iii) la implementación de campañas de concienciación para promover la inscripción de niños con discapacidades en unidades educativas en el territorio del Prestatario.

Parte 2. Fortalecimiento de la Capacidad de Planificación, Gestión y Evaluación del MINEDUC.

- (a) Desarrollo e implementación de módulos que conforman un sistema de información sobre gestión educativa plenamente integrado que cubre, *entre otros*: (i) gestión de instituciones y establecimientos educativos; (ii) gestión de suministros; (iii) gestión de proyectos; e (iv) inteligencia de negocios que presta apoyo al proceso de toma de decisiones a través del análisis de indicadores claves de desempeño.

- (b) Prestación de apoyo para: (i) la gestión técnica y administrativa del Proyecto, incluyendo la contratación de especialistas en gestión financiera, adquisiciones, monitoreo y evaluación y gestión social y otro personal técnico de apoyo requerido durante la implementación del Proyecto; (ii) la realización de auditorías de Proyecto y Revisión de Transportes; (iii) el financiamiento de los Costos Operativos; y (iv) la realización de estudios y/o evaluaciones de impacto sobre: (a) el impacto de la Parte 1.2(i) en el aprendizaje estudiantil; y (b) el desarrollo de un modelo analítico para medir los efectos directos e indirectos de las Unidades Educativas en los resultados de los estudiantes y efectos indirectos en escuelas vecinas.

CRONOGRAMA 2

Ejecución del Proyecto

Sección I. Acuerdos de implementación

A. Acuerdos institucionales.

Para fines de implementación del Proyecto el Prestatario, a través del Ministerio de Educación, deberá:

- (i) mantener, hasta la finalización del Proyecto un equipo de proyecto dentro de la GUEM dedicado y responsable por la gestión, coordinación, supervisión, monitoreo y evaluación de las actividades del Proyecto bajo su jurisdicción, con personal clave con funciones, experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, según lo descrito en el Manual Operativo, incluyendo especialistas en monitoreo y evaluación, adquisiciones, gestión financiera y socio-ambiental;
- (ii) hacer que SECOB mantenga, hasta la finalización del Proyecto, un equipo de proyecto dedicado y responsable por la gestión, coordinación, supervisión, monitoreo y evaluación de las actividades del Proyecto bajo su jurisdicción, con personal clave con funciones, experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, según lo descrito en el Manual Operativo, incluyendo un coordinador técnico, especialistas en adquisiciones y gestión financiera; y
- (iii) asegurar que los cuatro especialistas que trabajan en el Equipo del Proyecto dentro de la GUEM (monitoreo y evaluación, adquisiciones, gestión financiera y socio-ambiental), y los especialistas en adquisiciones y gestión financiera que trabajan en el equipo dentro de SECOB sean asignados para trabajar a tiempo completo a partir de sesenta (60) días después de la Fecha de Efectividad.

B. Acuerdo SECOB

1. Para facilitar la realización de la Parte 1.1 (i) del Proyecto, el Prestatario, a través del MINEDUC, deberá firmar un acuerdo con SECOB (el Acuerdo SECOB) bajo términos y condiciones aceptables para el Banco incluyendo, *entre otros*: (i) la obligación del Prestatario de transferir parte de los recursos del Préstamo a SECOB y; (ii) las obligaciones de SECOB de llevar a cabo las actividades de la Parte 1.1 (i) del Proyecto bajo su jurisdicción de conformidad con las disposiciones pertinentes de este Cronograma, incluyendo la provisión de la Sección I.D, Sección I.E y la Sección III.
2. El Prestatario, a través del MINEDUC, deberá ejercer sus derechos de conformidad con el Acuerdo SECOB de tal manera que proteja los intereses del Prestatario y del Banco y

para cumplir con los propósitos del Préstamo. Salvo si el Banco acordara lo contrario, el Prestatario no cederá, enmendará, derogará o anulará el Acuerdo SECOB o cualquiera de sus disposiciones.

C. Manual Operativo

1. El Prestatario adoptará y llevará a cabo el Proyecto de conformidad con las disposiciones de un manual (el Manual Operativo), que incluirá, *entre otros*: (a) una descripción detallada de las actividades del Proyecto y acuerdos institucionales para el Proyecto; (b) los procedimientos administrativos, presupuestarios, contables, de auditoría, presentación de informes financieros (incluyendo aspectos de flujo de caja), informes de adquisiciones e informes de desembolso del Proyecto; (c) los indicadores de seguimiento para el Proyecto; (d) los mecanismos institucionales y administrativos establecidos para garantizar coordinación inter-institucional; (e) regulaciones sobre el diseño y micro-planificación para la consolidación de unidades educativas y de servicio de transporte de conformidad con el Proyecto, incluyendo las normas de transporte escolar del Prestatario "*Modelamiento de Transporte Escolar en función del Ordenamiento de la Oferta Educativa*"; y (f) el MGAS, MPPI y el MPR.
2. Salvo si el Prestatario y el Banco acordasen lo contrario por escrito, el Prestatario derogará, modificará, suspenderá, renunciará o dejará de hacer cumplir el Manual Operativo o cualquier disposición del mismo.
3. En caso de conflicto entre los términos del Manual Operativo y aquellos en este Contrato, los términos de este Contrato prevalecerán.

D. Anti-Corrupción

El Prestatario deberá garantizar que el Proyecto se lleve a cabo de conformidad con las disposiciones de las Directrices Anticorrupción.

E. Salvaguardias

Gestión Ambiental y Social

1. El Prestatario, a través del MINEDUC, hará y hará que SECOB, según sea el caso, implemente el Proyecto de acuerdo al MGAS;
2. El Prestatario, a través de MINEDUC, hará:
 - (a) Hará que SECOB:
 - (A) Antes de llevar a cabo los trabajos de la Parte 1.1 del Proyecto:
 - (i) lleve a cabo en cada sitio, la evaluación ambiental, sobre la base de términos de referencia aceptables para el Banco, para los trabajos respectivos;

- (ii) prepare, consulte y publique los PGA respectivos en una manera aceptable para el Banco, de acuerdo lo establecido en MGAS;
- (iii) antes de emitir documentos de licitación para los trabajos civiles, prepararlos y enviarlos al Banco para su aprobación: (I) la propuesta de diseño técnico y de sitio para los trabajos y el respectivo PGA, de manera satisfactoria para el Banco; y (II) el borrador de contrato para tales trabajos civiles para asegurar que las previsiones estipuladas en el PGA han sido adecuadamente incluidas en dicho contrato; e
- (iv) implementar el PGA relevante de conformidad a los términos establecidos, de manera aceptable para el Banco y tal como se define en el MGAS.

(b) Si aplica: (A) antes de llevar a cabo trabajos de obra civil en la Parte 1.1 del Proyecto, preparar, publicar y consultar el respectivo PGS; e (B) implementar el PGS, de acuerdo con sus términos, todo de manera aceptable para el Banco, de acuerdo a lo establecido en el PGAS.

Marco de Planificación de Pueblos Indígenas (MPPI)

- 3. Si así se requiere, el Prestatario, a través del MINEDUC, hará que el Proyecto se implemente de acuerdo con el MPPI;
- 4. El Prestatario, a través de MINEDUC, implementará el PPI de Surupucyu de acuerdo a sus términos y de una manera aceptable para el Banco.

Marco de Políticas de Reasentamiento (MPR)

- 5. Si cualquier actividad en el marco de la Parte 1.1 del Proyecto requiriera reasentamiento involuntario, el Prestatario, a través de MINEDUC, deberá, antes de llevar a cabo trabajos de obras civiles: (a) preparar el PAR, de acuerdo al MPR para los sitios donde una pre-identificación ha determinado impactos de reasentamiento, de acuerdo a lo definido en MPR; (b) consultar y publicar el respectivo PARs, incluyendo la publicación de los mecanismos de reparación de agravios, referidos en el párrafo 4 de esta sección, y tomar todas las medidas necesarias para implementar las decisiones definidas a través del mecanismo de reparación de agravios; y (c) implementar el respectivo PARs de acuerdo a sus términos, todo de manera aceptable para el Banco y de conformidad a lo establecido en el MPR.

Mecanismo de reparación de agravios

6. El Prestatario deberá, máximo hasta noventa (90) días después de la Fecha de Efectividad, desarrollar, en forma y contenido aceptable para el Banco y siguiendo los lineamientos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto, un mecanismo de reparación de agravios que abarca procedimientos transparentes, oportunos y justos, con la finalidad de garantizar que todos los reclamos recibidos, de los beneficiarios y otros interesados en relación con cualquier actividad del Proyecto, sean debida y oportunamente abordados.

Sección II. Monitoreo, Presentación de Informes y Evaluación del Proyecto

A. Informes del Proyecto

1. El Prestatario, a través del MINEDUC, deberá monitorear y evaluar el avance del Proyecto y preparar Informes del Proyecto de conformidad con las disposiciones de Sección 5.08 de las Condiciones Generales y en base a los indicadores establecidos en el Manual Operativo. Cada Informe del Proyecto deberá cubrir el periodo de un semestre calendario, y deberá entregarse al Banco a más tardar un mes después del final del período cubierto por dicho informe.

B. Gestión financiera, Informes Financieros y Auditorías

1. El Prestatario, a través del MINEDUC, deberá mantener y hacer que SECOB mantenga un sistema de gestión financiera de conformidad con las disposiciones de la Sección 5.09 de las Condiciones Generales.
2. El Prestatario, a través del MINEDUC, deberá y deberá hacer que SECOB, di fuese el caso, prepare y presente al Banco a más tardar cuarenta y cinco (45) días después del final de cada semestre calendario, Informes Financieros Interinos sin auditar para el Proyecto que cubran el semestre, en forma y contenido satisfactorios para el Banco.
3. El Prestatario, a través del MINEDUC, tendrá y hará que el SECOB tenga sus Estados Financieros auditados de conformidad con las disposiciones de la Sección 5.09 (b) de las Condiciones Generales. Cada Auditoría de los Estados Financieros cubrirá el periodo de un año fiscal del Prestatario, o cualquier otro período aceptable para el Banco. Los Estados Financieros auditados para cada período deberán presentarse al Banco a más tardar seis meses después del final de dicho periodo.
3. Para fines de la Sección II.B3 de este Cronograma y a más tardar 120 días después de la Fecha de Efectividad, el Prestatario deberá presentar al Banco para su no objeción los términos de referencia para el auditor independiente.

Sección III. Adquisiciones

A. General

1. **Bienes, obras y servicios que no sean consultorías.** Todos los bienes, obras y servicios que no sean consultorías requeridos para el Proyecto y a ser financiados con recursos del Préstamo deberán adquirirse/contratarse de acuerdo con los requisitos establecidos o mencionados en la Sección I de las Normas de Adquisición, y las disposiciones de esta Sección.
2. **Servicios de consultoría.** Todos los servicios de consultoría requeridos para el Proyecto y a ser financiados con recursos del Préstamo deberán contratarse de acuerdo con los requisitos establecidos o mencionados en las Secciones I y IV de las Normas sobre Consultores y con las disposiciones de esta Sección.
3. **Definiciones.** Los términos en mayúsculas utilizados a continuación en esta Sección para describir métodos de adquisición específicos o métodos de revisión por parte del Banco de contratos específicos se refieren al método correspondiente descrito en las Secciones II y III de las Normas de Adquisición, o Secciones II, III, IV y V de las Normas sobre Consultores, según sea el caso.

B. Métodos de Adquisición Específicos para Bienes, Obras y Servicios que no son consultoría

1. **Licitación internacional.** Salvo exista una disposición contraria, en el párrafo 2 a continuación, los bienes, obras y servicios que no sean consultorías deberán adquirirse bajo contratos otorgados en base a una Licitación Internacional Competitiva.
2. **Otros Métodos de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios que no son consultoría.** Los siguientes métodos, además de una Licitación internacional, pueden utilizarse para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios que no son consultoría para aquellos contratos especificados en el Plan de Adquisiciones: (a) Licitación Nacional (sujeto a disposiciones adicionales listadas en la Sección III.E de este Cronograma); (b) Compras; y (c) Contratación Directa.

C. Métodos Específicos para la Adquisición de Servicios de consultoría

1. **Selección en base a Calidad y Costo.** Salvo disposición contraria, en el párrafo 2 a continuación, los servicios de consultoría deberán contratarse de conformidad con contratos otorgados conforme a una Selección en base a Calidad y Costo.
2. **Otros Métodos para la Adquisición de Servicios de consultoría.** Los siguientes métodos, además de la Selección en base a Calidad y Costo, pueden utilizarse para la adquisición de servicios de consultoría para aquellos contratos que están especificados en el Plan de Adquisiciones: (a) Selección en base a Calidad; (b) Selección sujeta a un Presupuesto Fijo; (c) Selección del Menor Costo; (d) Selección en base a las Calificaciones del Consultor; (e)

Selección de fuente única de empresas consultoras; (f) Procedimientos establecidos en los párrafos 5.2 y 5.3 de las Normas sobre Consultores para la Selección de Consultores Individuales; y (g) Procedimientos de fuente única para la Selección de Consultores Individuales.

D. Revisión por parte del Banco de las Decisiones de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones deberá establecer aquellos contratos que estarán sujetos a Revisión Previa por parte del Banco. Todos los demás contratos estarán sujetos a Revisión Posterior por parte del Banco.

E. Disposiciones Especiales

1. Además y sin limitación o restricción a cualesquiera otras disposiciones establecidas en esta Sección o en las Normas de Adquisición, las siguientes disposiciones regirán la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios que no son consultoría de conformidad con procedimientos de Licitación Nacional (LN) de conformidad con esta Sección:

- (a) Cada oferta será evaluada y se otorgará el contrato correspondiente al oferente que cumpla las normas técnicas y financieras pertinentes de capacidad y cuya oferta haya sido identificada como la oferta evaluada más baja en una manera satisfactoria al Banco. Dicha determinación se hará exclusivamente en base a las especificaciones, condiciones y criterios de evaluación, estipulados en los documentos de licitación. Para fines de evaluación y comparación de ofertas, la única(s) cantidad a utilizarse como factor deberá ser la cantidad de la oferta según conste en la oferta correspondiente, incluyendo la corrección de errores aritméticos.
- (b) Ningún valor referencial se requerirá para su publicación en los documentos de licitación o se utilizará para fines de evaluación.
- (c) No habrá un número mínimo estipulado de ofertas presentadas para que se otorgue un contrato.
- (d) Los documentos de licitación deberán ser aceptables para el Banco, e incluir las cláusulas anticorrupción según lo indicado en la Sección 1.16 de las Normas de Adquisición.
- (e) A los oferentes extranjeros se les permitirá participar en una LN sin restricción y no estarán sujetos a requisitos no justificados que afecten su capacidad de licitar, tales como – pero sin limitarse a – el requisito de legalizar sus documentos de licitación o cualquier documentación relacionada con dichos documentos de licitación con el Consulado del Prestatario, el Ministerio de Relaciones Exteriores del Prestatario, o cualquier autoridad como prerrequisito para licitar, o exigiérseles firmar un acuerdo de proyecto conjunto (joint venture) con oferentes locales.
- (f) No se otorgará ningún margen preferencial a ninguna categoría específica de

Oferentes.

- (g) Se utilizará el procedimiento de sobre único.
 - (h) Todas las ofertas de abrirán a la hora y lugar estipulados de conformidad con un procedimiento aceptable para el Banco.
 - (i) No se utilizará un sistema de puntuación en base a mérito en la precalificación y post calificación de los oferentes.
 - (j) La adjudicación de contratos para bienes, obras y servicios que no sean consultorías deberá basarse exclusivamente en el precio y, cuando sea pertinente, también tomará en cuenta factores similares a aquellos listados en los párrafos 2.52 y 2.53 de las Normas de Adquisición, siempre y cuando la evaluación de ofertas siempre se basará en factores que puedan ser objetivamente cuantificados, y el procedimiento para dicha cuantificación será revelado en la invitación para licitar.
 - (k) Cuando se produzca una discrepancia entre las cantidades en cifras y las cantidades en palabras de una oferta, las cantidades en palabras regirán.
 - (l) En el caso de que un oferente, cuya oferta haya sido evaluada como la oferta con el menor precio evaluado, retire su oferta, el contrato puede adjudicarse a la segunda oferta más baja evaluada.
 - (m) El Prestatario hará y hará que SECOB utilice documentos de licitación estándar y formatos de evaluación estándar, todos a satisfacción del Banco.
2. Adicionalmente y sin limitación o restricción a otras disposiciones establecidas en esta Sección o en las Normas sobre Consultores, las siguientes disposiciones regirán la adquisición de servicios de consultoría:
- (a) El Prestatario usará y hará que SECOB use solicitudes estándar para propuestas y formatos estándar de evaluación, todos a satisfacción del Banco.
 - (b) La invitación para presentar propuestas debería enviarse a las firmas consultoras incluidas en una lista corta únicamente con la aprobación del Banco. La invitación para presentar propuestas no debería estar abierta a ninguna otra firma consultora.
 - (c) A los consultores extranjeros no se les exigirá tomar una acción que pudiera afectar su capacidad de participar tal como, pero sin limitación a, estar registrado localmente, dar participación o embarcarse en un proyecto conjunto (joint venture) con un firma o individuo local, legalizar ninguna documentación relacionada con su participación en el proceso de selección ante autoridades ecuatorianas o estar registrado en el *Registro Nacional de Proveedores*.

- (d) A los consultores (firmas e individuos) no se les exigirá presentar garantías para entregar propuestas.

Sección IV. Retiro de Recursos del Préstamo

A. General

1. El Prestatario puede retirar los recursos del Préstamo de conformidad con las disposiciones de Artículo II de las Condiciones Generales, esta Sección, e instrucciones adicionales que el Banco especifique mediante notificación al Prestatario (incluyendo las “Directrices del Banco Mundial sobre Desembolsos para Proyectos” de fecha Mayo de 2006, según sean revisados de tiempo en tiempo por el Banco y según sean aplicables a este Contrato de conformidad con dichas instrucciones), para financiar los Gastos Elegibles según lo establecido en la tabla en el párrafo 2, a continuación.
2. La siguiente tabla especifica las categorías de Gastos Elegibles que pueden financiarse de los recursos del Préstamo (“Categoría”), la asignación de los montos del Préstamo a cada Categoría y el porcentaje de gastos a financiarse para Gastos Elegibles en cada Categoría.

Categoría	Monto del Préstamo Asignado (expresado en USD)	Porcentaje de Gastos a Financiar (no incluye Impuestos)
(1) Bienes, obras, servicios de consultores y Capacitación para la Parte 1.1 (i) del Proyecto	146,500,000	100%
(2) Bienes, servicios de consultoría, Costos de Operación y Capacitación para la Parte 1 (excepto la Parte 1.1 (i) del Proyecto) y Parte 2 del Proyecto	31,500,000	100%
CANTIDAD TOTAL	178,000,000	

B. Condiciones para el Retiro; Período de Retiro

1. No obstante las disposiciones de la Parte A de esta Sección, ningún retiro se hará:
 - (a) hasta que el Banco haya recibido el pago total de la Comisión inicial; o
 - (b) para pagos hechos antes de la fecha de este Contrato.
2. La Fecha de Cierre es el 31 de diciembre de 2020.

Sección V Otros Compromisos

1. Antes de llevar a cabo cada trabajo de obra civil para cada unidad educativa en el marco de la Parte 1.1 del Proyecto, el Prestatario, a través del MINEDUC, deberá seleccionar el sitio de cada unidad educativa de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Manual Operativo, entre otros, la obligación del Prestatario de:
 - a. Enviar al Banco: (i) el plan de consolidación de la unidad educativa, incluyendo los arreglos de transporte; (ii) el Plan de Adquisiciones actualizado; (iii) los respectivos PGS o PPI, si aplica; y (iv) el respectivo PAR, si aplica, todo de manera y contenido aceptable para el Banco.
 - b. Hará que SECOB envíe al Banco: (i) las especificaciones técnicas finales de dicha unidad educativa; y (ii) el respectivo PGA, todo de manera y contenido aceptable para el Banco.
2. El Prestatario, a través del MINEDUC, para fines de llevar a cabo la Parte 1.1 (i) del Proyecto, preparará un micro-plan para arreglos de transporte para cada unidad educativa siguiendo los criterios y metodología establecidos en las directrices del MINEDUC, *“Modelamiento del Transporte Escolar en Función del Reordenamiento de la Oferta Educativa”*, incluidos en el Manual Operativo.
3. A través del MINEDUC, el Prestatario deberá:
 - a. a más tardar dieciocho (18) meses después de la Fecha de Efectividad, seleccionar y contratar una entidad independiente del Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, de conformidad con las disposiciones de la Sección III de este Cronograma y de acuerdo con los términos de referencia satisfactorios para el Banco, para la realización de revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto (Revisión de Transporte);
 - b. hacer que dicha entidad independiente realice al menos tres (3) Revisiones de Transporte durante la implementación del Proyecto, y posteriormente, cada vez, prepare un informe de dicho alcance y en el nivel de detalle solicitado por el Banco;
 - c. garantizar que dicha revisión cumpla con los criterios establecidos en el Manual Operativo, que deberá incluir, entre otros: (i) verificación in situ de la operación de los arreglos de transporte (por ejemplo, verificación de paradas de bus, tiempo de transporte, condiciones de seguridad, verificación de cumplimiento contractual en aquellos casos en que el servicio sea subcontratado); y (ii) realizar una encuesta, en base a una muestra representativa, a los padres sobre su sentido de satisfacción respecto de la provisión de transporte (tiempo de viaje, seguridad, impacto sobre los estudios y aprendizaje);

- d. entregar al Banco tan pronto esté disponible, pero de cualquier manera a más tardar dos (2) meses después de cada revisión, los hallazgos, conclusiones y recomendaciones de los informes de Revisión de Transporte, para revisión y comentarios por parte del Banco; y
- e. establecer las medidas y tomar cualquier acción remedial como resultado de dicha revisión, según lo acordado con el Banco.

4. Sin limitación a lo establecido en la Sección 5.03 de las Condiciones Generales, el Prestatario deberá proporcionar los fondos de contraparte local requeridos para la implementación del Proyecto, actualmente estiamdo en el monto de veintitres millones de dólares (US \$23'000.000), distribuidos de acuerdo a la tabla detallada en el Apéndice de este Contrato, los montos y tabla serán revisado de vez en cuando bajo mutuo acuerdo, a través del intercambio de comunicaciones y transmitido al Banco mediante una notificación del Prestatario.

CRONOGRAMA 3

Cronograma de amortización

La siguiente tabla fija la Fecha de Pago de Capital del Préstamo y el porcentaje del monto del capital del Préstamo que vence dicha fecha, expresado en un porcentaje de la cuota (“Proporcional de Capital de la Cuota”). Si los fondos del Préstamo han sido retirados en su totalidad en la primera Fecha de Pago del Capital, el monto del capital del Préstamo a pagar por el Prestatario en cada Fecha de Pago del Capital será determinada por el Banco al multiplicar: (a) Saldo del préstamo retirado en la primera Fecha de Pago de Capital; por (b) el porcentaje del monto del capital del Préstamo que vence dicha fecha (“Proporcional de Capital de la Cuota”) para cada Fecha de Pago de Capital [, dicho monto de pago será reajustado, según la necesidad, para deducir cualquier monto referido en el párrafo 4 de este Cronograma, al cual se aplica una Conversión de Moneda.

<i>Fecha de Pago de Capital</i>	<i>Proporcional de Capital de la Cuota (Expresado como Porcentaje)</i>
15 de abril de 2034	25.1867%
15 de octubre de 2034	18.8490%
15 de abril de 2035	14.1061%
15 de octubre de 2035	10.5566%
15 de abril de 2036	7.9003%
15 de octubre de 2036	5.9124%
15 de abril de 2037	4.4247%
15 de octubre de 2037	3.3113%
15 de abril de 2038	2.4781%
15 de octubre de 2038	1.8545%
15 de abril de 2039	1.3879%
15 de octubre de 2039	1.0387%
15 de abril de 2040	0.7773%
15 de octubre de 2040	0.5817%
15 de abril de 2041	0.4353%
15 de octubre de 2041	0.3258%
15 de abril de 2042	0.2438%
15 de octubre de 2042	0.1825%
15 de abril de 2043	0.1366%
15 de octubre de 2043	0.1022%
15 de abril de 2044	0.0765%
15 de octubre de 2044	0.0572%
15 de abril de 2045	0.0428%
15 de octubre de 2045	0.0320%

2. En caso de que los fondos del Préstamo no hayan sido retirados en su totalidad hasta la primera Fecha de Pago de Capital, el monto de capital del Préstamo a ser pagado por el Prestatario en cada Fecha de Pago de Capital se determinará de la siguiente manera:
 - (a) El Prestatario deberá pagar el Saldo del préstamo retirado a la primera Fecha de Pago de Capital de acuerdo a los montos retirados, en consonancia con el párrafo 1 de este Cronograma.
 - (b) Cualquier monto retirado luego de la primera Fecha de Pago de Capital deberá ser pagado en la siguiente Fecha de Pago de Capital en los montos determinados por el Banco al multiplicar el monto de cada retiro por una fracción. Dicha fracción estará compuesta así: el numerador corresponde a la Proporcional de Capital de la Cuota Original especificada en la tabla ubicada en el párrafo 1 de este Cronograma para la Fecha de Pago de Capital (“Proporcional de Capital de la Cuota Original”) en cuestión; y el denominador de esta fracción corresponderá a la suma de todas las Proporcionales de Capital de las Cuotas Originales faltantes tomando como referencia la Fecha de Pago de Capital subsiguiente a la fecha del retiro, los montos de estos pagos se ajustarán, de acuerdo a la necesidad, para deducir cualquier monto referido en el párrafo 4 de este Cronograma al cual se aplique una Conversión de Moneda.
3.
 - (a) Los montos del Préstamo retirados dentro de dos meses calendario previo a cualquier Fecha de Pago de Capital deberán, con el solo propósito de calcular el monto de pago del capital en cualquier Fecha de Pago de Capital, ser tratados como retiros efectuados y pendientes en la segunda Fecha de Pago de Capital siguiendo la fecha de retiro y deberán ser repagados en cada Fecha de Pago de Capital empezando en la segunda Fecha de Pago de Capital después de la fecha de retiro.
 - (b) No obstante, las previsiones del apartado (a) de este párrafo, si en cualquier momento el Banco adopta un sistema de facturación en la fecha de vencimiento bajo la cual las facturas se emiten en o después de la respectiva Fecha de Pago de Capital, las previsiones del sub-párrafo en cuestión no serán aplicables a los retiros realizados después de la adopción de dicho sistema de facturación.
4. Sin embargo, las previsiones de los párrafos 1 y 2 de este Cronograma, en el evento de una Conversión de Moneda de todo o una porción del Saldo del préstamo retirado a una Moneda Aprobada, el monto a pagar convertido a la Moneda Aprobada en cualquier Fecha de Pago de Capital durante el Período de Conversión deberá ser determinado por el Banco al multiplicar dicho monto denominado en la moneda original por (a) la tasa de cambio que refleje los montos del capital en la Moneda Aprobada a pagar por el Banco bajo la Operación de cobertura de riesgo correspondiente a la Conversión; o (ii) si el Banco así lo determina, de acuerdo con las Normas de Conversión, el componente de la tasa de cambio de la Tasa de Pantalla (“Screen Rate”).

ANEXO

Composición de costos del Proyecto por Componente/Sub-componente and Fuente de Financiamiento

COMPONENTE	BANCO MUNDIAL	PRESTATARIO	COSTO TOTAL	% BANCO MUNDIAL	% PRESTATARIO
Componente 1. Mejora del Servicio Educativo en los Circuitos Focalizados	174,500,000	22,281,000	196,781,000	89%	11%
1.1 Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario en las unidades educativas	159,500,000	21,500,000	181,800,000	88%	12%
1.1 (i) Diseño técnico, construcción y supervisión de unidades educativas (SECOB)	146,500,000	19,900,000	181,800,000	88%	12%
1.1 (ii) Adquisición de Equipamiento y Mobiliario de las unidades educativas	13,000,000	1,600,000	14,600,000	89%	11%
1.2 Profesionalización de Docentes y Directivos	8,500,000	-	8,500,000	100%	0%
1.3 Apoyo a la Implementación del Programa Comunidad Educativa en Línea	5,500,000	660,000	6,160,000	89%	11%
1.4 Apoyo a la Educación Especial e Inclusiva	1,000,000	121,000	1,121,000	89%	11%
Componente 2. Fortalecimiento de las capacidades de Gestión y Evaluación del MINEDUC	3,500,000	650,000	4,150,000	85%	15%
2.1 Fortalecimiento de los Sistemas de Gestión e Información	1,500,000	180,000	1,680,000	89%	11%
2.2 Equipo de Gestión y Estudios Específicos y Evaluaciones de Impacto	2,000,000	470,000	2,470,000	80%	20%
TOTAL	178,000,000	22,931,000	200,931,000	89%	11%

APÉNDICE

Sección I. Definiciones

1. “Directrices Anticorrupción” significa las “Directrices para Prevención y Combatir el Fraude y Corrupción en Proyectos Financiados por Préstamos BIRF y Créditos y subvenciones de la AIF”, fechado el 15 de octubre, 2006 y revisado en enero de 2011.
2. “Categoría” significa una Categoría establecida en la tabla en la Sección IV del Cronograma 2 de este Contrato.
3. “CEL” significa *Comunidad Educativa en Línea*, el sistema de gestión académica del Prestatario a nivel escolar.
4. “Normas sobre Consultores” significa las “Normas: Selección y Empleo de Consultores de conformidad con los Préstamos BIRF y Créditos y subvenciones de la AIF por Prestatarios del Banco Mundial” fechado en enero de 2011 (revisado en julio de 2014).
5. “Educación Temprana” significa los grados de educación provistos en el sistema educativo del Prestatario para niños entre 3 y 4 años de edad (*Inicial II*).
6. “Marco de Gestión Ambiental y Social o MGAS” significa el marco del Prestatario aceptable al Banco, publicado y disponible al público en la página website www.educacion.gob.ec desde el 12 de Agosto de 2015, y en el Taller informativo (InfoShop) del Banco del 12 de agosto, 2015, que contiene las medidas de protección ambiental en relación con el Proyecto, incluyendo: (a) medidas respecto de hallazgos casuales de bienes culturales; (b) directrices para la identificación de condiciones ambientales existentes y potenciales impactos directos e indirectos de llevar a cabo el Proyecto; (c) directrices para realizar evaluaciones ambientales y la preparación e implementación de PGAs y PGSs, en lo pertinente; (d) la recomendación de medidas de mitigación para cada impacto negativo identificado; (e) medidas para mejorar cada impacto positivo identificado.
7. “Plan de Gestión Ambiental” o PGA, significa el plan de gestión ambiental para cada sitio, preparado por el Prestatario y aprobado por el Banco, para las actividades de la Parte 1 (a) del Proyecto, de acuerdo a lo establecido en el MGAS, colectivamente referido como “Plan de Gestión Ambiental” o PGA.
8. “Ciclo Completo de Educación” significa Educación Temprana, Educación General Básica y Bachillerato.
9. “Educación General Básica” significa Preescolar, Escuela primaria y Educación Secundaria Inferior (*Educación General Básica*).

10. “Condiciones generales” significa las “condiciones generales para Préstamos del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento”, fechadas el 12 de marzo, 2012, con las modificaciones establecidas en la Sección II de este Apéndice.
11. “GUEM” significa *Gerencia Unidades Educativas del Milenio*, unidad de gestión de las escuelas del milenio del MINEDUC dentro de la Subsecretaría de Administración Escolar (*Subsecretaría de Administración Escolar*), y mencionada en la Sección I.A del Cronograma 2 de este Contrato.
12. Plan de Pueblos Indígenas o “IPP” significa el plan de pueblos indígenas preparado por el Prestatario y aprobado por el Banco, para las actividades de la Parte 1 (a) del Proyecto, de acuerdo a los establecido en el MPPI, colectivamente referido como “Plan de Pueblos Indígenas” o PPI.
13. “Marco de Planificación de Pueblos Indígenas o MPPI” significa el marco del Prestatario, aceptable para el Banco, publicado y disponible al público en la página website www.educacion.gob.ec y en Taller Informativo (InfoShop) el 12 de agosto, 2015, satisfactorio para el Banco, detallando las medidas para mitigar cualquier impacto adverso en los pueblos indígenas como resultado de cualquier actividad efectuada de conformidad con el Proyecto y para garantizar que ellos se beneficien del Proyecto, incluyendo procedimientos para la preparación e implementación de los pertinentes PPI.
14. “INEVAL” significa el *Instituto Nacional de Evaluación Educativa* del Prestatario, creado de conformidad con la Ley No. 449 (“*Ley Orgánica de Educación Intercultural*”), de fecha 31 de marzo de 2011, o su sucesor aceptable para el Banco.
15. “Reasentamiento Involuntario”, significa el impacto de un reasentamiento involuntario en un terreno del Proyecto, el cual causa las siguientes afectaciones a personas: (i) afectación del standard de vida; o (ii) derecho, título o interés de cualquier casa, tierra (incluyendo locales, agrícolas y tierra de pastoreo) o cualquier otro activo fijo o movable adquirido o poseído, temporaria o permanentemente; o (iii) acceso a activos productivos adversamente afectados, temporaria o permanentemente; o (iv) negocios, ocupación, trabajo o lugar de residencia o hábitat, adversamente afectados, temporaria o permanentemente
16. “Educación Secundaria Inferior” significa el octavo, noveno y décimo grados de Educación General Básica (*Educación General Básica*) del Prestatario dentro del sistema educativo del Prestatario.
17. “MINEDUC” significa el *Ministerio de Educación* del Prestatario, o su sucesor aceptable para el Banco.
18. “Costos Operativos” significa los costos operativos razonables (que no se hubiesen incurrido en ausencia del Proyecto) incurridos por el Prestatario, a través del MINEDUC, en relación con la gestión técnica y administrativa del Proyecto, monitoreo y supervisión requeridas bajo

el Proyecto, incluyendo – entre otras cosas – la remuneración para personal operativo y técnico (excluyendo los empleados civiles del Prestatario), equipo de oficina, suministros, costos de viaje (incluyendo hospedaje, costos de transporte y viáticos), servicios de impresión, costos de comunicación, servicios públicos, mantenimiento de equipos de oficina e instalaciones, costos de mantenimiento de vehículos y servicio logístico.

19. “Preescolar” significa el grado de educación provisto en el sistema de educación del Prestatario para niños de 5 años.
20. “Escuela primaria” significa los primeros seis grados de Educación General Básica (*Educación General Básica*) dentro del Sistema de educación del Prestatario.
21. “Normas de Adquisición” significa las “Directrices: Adquisición de Bienes, Obras y Servicios que no son consultoría de conformidad con los Préstamos BIRF y Créditos y subvenciones de la AIF por parte de los Prestatarios del Banco Mundial” fechado enero de 2011 (revisado en julio de 2014).
22. “Plan de Adquisiciones” significa el Plan de Adquisiciones del Prestatario para el Proyecto, fechado 17 de agosto de 2015 y mencionado en el párrafo 1.18 de las Normas de Adquisición y párrafo 1.25 de las Normas sobre Consultores, ya que los mismos deberán actualizarse de tiempo en tiempo de conformidad con las disposiciones de dichos párrafos.
23. “Plan de Acción de Reasentamiento” o PAR significa el plan de acción de reasentamiento para cada sitio, preparado por el Prestatario y aprobado por el Banco, para las actividades de la Parte 1 (a) del Proyecto, de acuerdo a lo establecido en el MPR, y colectivamente referido como ““Plan de Acción de Reasentamiento” o PAR.
24. “Marco de Políticas de Reasentamiento o MPR” significa el documento preparado por el Prestatario, publicado y disponible al público en la página website www.educacion.gob.ec y en el Taller Informativo (InfoShop) el 12 de agosto, 2015 y que delinea los procedimientos generales de implementación, medidas de mitigación y procedimientos de monitoreo para reasentamiento involuntario y/o adquisición de tierras de conformidad con el Proyecto, incluyendo los procedimientos para la preparación e implementación de PARs, ya que dicho marco puede ser enmendado de tiempo en tiempo con aprobación previa del Banco.
25. “Unidades Educativas” significa escuelas que acogen a los estudiantes a través del Ciclo Completo de Educación.
26. “SECOB” significa *Servicio de Contratación de Obras* del Prestatario creado de conformidad con el Decreto Ejecutivo No. 731 del 19 de abril de 2011, como *Instituto de Contratación de Obras* o *ICO*, y modificado mediante Decreto Ejecutivo No. 49 del 13 de agosto de 2013 como SECOB, o su sucesor aceptable para el Banco.

27. “Acuerdo SECOB” significa *Convenio de Cooperación Inte-Institucional entre MINEDUC y SECOB para Ejecutar Infraestructura Educativa*, de acuerdo mencionado en la Sección I.B.1 del Cronograma 2 de este Contrato.
28. “Instituciones Acreditadas Seleccionadas” en el caso de instituciones ecuatorianas significa aquellas Universidades que fueron acreditadas como “A” o “B” por el “*Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – CEAACES*”, y en el caso de instituciones extranjeras, aquellas universidades acreditadas por su propio sistema de aseguramiento de calidad a una escala similar.
29. “Plan de Gestión Social” o PGS significa el plan de gestión social in de un sitio, preparado por el Prestatario y aprobado por el Banco, para las actividades de la Parte 1 (a) del Proyecto, de acuerdo a lo establecido en MPPI, colectivamente referido como “Plan de Gestión Social” o PGS.
30. “Educación Especial” significa servicios educativos prestados a personas que tienen Necesidades Educativas Especiales relacionadas o no a una discapacidad (ejemplo: discapacidad visual, auditiva, sordera-ceguera, discapacidad intelectual, retos múltiples, autismo) brindando educación temprana, educación básica y/o Talleres de capacitación sobre autonomía funciona, con un enfoque incluyente, educativo y social.
31. “*Surupucyu IPP*” significa el plan de pueblos indígenas del Prestatario, aceptable para el Banco, publicado y disponible en la website del MINEDUC y en InfoShop el 12 agosto de 2015, dicho plan puede ser enmendado con la aprobación del Banco.
32. “Circuitos Focalizados” significa los circuitos educativos del Prestatario seleccionados de conformidad con los criterios establecidos en el Manual Operativo, incluyendo, *entre otros*, altos niveles de pobreza.
33. “Capacitación” significa gastos (aparte de aquellos para servicios de consultorías) incurridos por el Prestatario, a través del MINEDUC, en conexión con la realización de capacitación, seminarios y talleres, incluyendo costos razonables de viaje (ejemplo: hospedaje, costos de transporte y viáticos) de alumnos y capacitadores (de ser pertinente), pensión, servicio de comidas, alquiler de instalaciones y equipos para capacitación, servicios logísticos y de impresión, así como materiales y equipos de capacitación, y cuotas de inscripción (hasta la cantidad por cuota de inscripción establecida en el Manual Operativo) de conformidad con el Proyecto.
34. “Revisión de Transporte” significa la revisión independiente a realizarse anualmente sobre los arreglos para transporte escolar para cada Centro Educativo construido de conformidad con el Proyecto, y mencionada en la Sección V.2 (a) del Cronograma 2 de este Contrato.

35. “Educación Secundaria Superior” significa los tres años de educación secundaria (*bachillerato*) dentro del Sistema de educación del Prestatario, atendiendo a niños de 15 a 17 años (grado 11, 12 y 13).

Sección II. Modificaciones a las Condiciones generales

Las Condiciones Generales por la presente se modifican de la siguiente manera:

1. En la **Tabla de contenidos**, las referencias a las Secciones, nombres de las secciones y números de las secciones están modificados para reflejar las modificaciones establecidas en los párrafos a continuación.
2. Sección 3.01. (*Comisión inicial*) está modificada de la siguiente manera:

“Sección 3.01. *Comisión inicial; Comisión por compromiso*

- (a) El Prestatario deberá pagar al Banco una Comisión inicial sobre el Monto del préstamo a la tasa especificada en el Contrato de préstamo (la “Comisión inicial”).
 - (b) El Prestatario deberá pagar al Banco una comisión por compromiso sobre el Saldo del préstamo no retirado a la tasa especificada en el Contrato de préstamo (la “Comisión por compromiso”). La Comisión por compromiso se devengará desde una fecha sesenta días después de la fecha del Contrato de préstamo hasta las fechas respectivas en las que el Prestatario retiró montos de la Cuenta del Préstamo o lo canceló. La Comisión por Compromiso será pagadera semestralmente en mora en cada Fecha de Pago.”
3. En el Apéndice, **Definiciones**, todas las referencias relevantes a los números de sección y párrafos están modificadas, según la necesidad, para reflejar la modificación establecida en el párrafo 2 que antecede.
4. El Apéndice está modificado con la inserción de un nuevo párrafo 19 con la siguiente definición de “Comisión por compromiso”, y re numeración de los párrafos subsiguientes en consecuencia:

“19. “Comisión por compromiso” significa la comisión por compromiso especificada en el Contrato de préstamo para fines de la Sección 3.01 (b).”

CLASIFICACIÓN: PÚBLICO

**NORMAS: SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE
CONSULTORES**

**CON PRÉSTAMOS DEL BIRF, CRÉDITOS DE LA AIF Y
DONACIONES
POR PRESTATARIOS DEL BANCO MUNDIAL**

Enero 2011

Revisado en Julio 2014

Copyright © 2011
Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento/ Banco Mundial
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433, U.S.A.
Enero 2011

I. Introducción.....	1
1.1 Propósito	1
1.4 Consideraciones Generales	2
1.7 Aplicabilidad de las Normas	2
1.9 Conflicto de Intereses	3
1.10 Ventaja Obtenida Debido a Competencia Desleal	4
1.11 Elegibilidad	5
1.14 Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo	6
1.15 Asociaciones entre Firms Consultoras	6
1.16 Examen, Asistencia y Supervisión por parte del Banco	7
1.19 Contrataciones Viciadas.....	7
1.20 Referencias al Banco.....	8
1.21 Capacitación o Transferencia de Conocimientos.....	8
1.22 Idiomas.....	9
1.23 Fraude y Corrupción	9
1.25 Plan de Adquisiciones	12
II. Selección basada en la calidad y el costo (SBCC)	13
2.1 El proceso de Selección	13
2.3 Términos de Referencia (TDR)	13
2.4 Estimación de Costos (Presupuesto).....	14
2.5 Publicidad	14
2.6 Lista Corta de Consultores.....	15
2.9 Preparación y Emisión del Pedido de Propuestas (PP).....	16
2.10 Carta de Invitación (CI)	16
2.11 Instrucciones a los Consultores y Hojas de Datos (IAC).....	16
2.12 Contrato.....	17
2.13 Recepción y Apertura de las Propuestas	17
2.14 Aclaraciones o Modificaciones de las Ofertas	18
2.15 Evaluación de las Propuestas: Consideración de la Calidad y el Costo	18
2.16 Evaluación de la Calidad	18
2.23 Apertura de las Ofertas Financieras y Evaluación del Costo.....	20
2.26 Evaluación Combinada de la Calidad y el Costo.....	21
2.27 Negociaciones y Adjudicación del Contrato.....	22
2.31 Publicación de la Adjudicación del Contrato.....	23
2.32 Reunión de Información por el Prestatario	23
2.33 Rechazo de Todas las Propuestas y Nueva Invitación.....	23
2.35 Confidencialidad	24
III. Otros métodos de selección.....	25
3.1 Generalidades.....	25
3.2 Selección Basada en la Calidad (SBC)	25
3.5 Selección Cuando el Presupuesto es fijo (SBPF)	26
3.6 Selección Basada en el Menor Costo (SBMC)	26
3.7 Selección basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC)	27
3.8 Selección con Base en una Sola fuente (SSF)	27

3.12	Uso de Sistemas de País.....	28
2.13	Selección de Consultores en Préstamos a Intermediarios y Entidades Financieros	28
3.14	Selección de Consultores en Préstamos u Obligaciones de Pago Garantizados por el Banco	29
3.15	Selección de Determinados Tipos de Consultores.....	29
IV.	Tipos de contrato y disposiciones importantes	32
4.1	Tipos de Contrato.....	32
4.6	Disposiciones Importantes	33
V.	Selección de consultores individuales.....	36
Apéndice 1.	Examen por el banco de la selección de consultores y publicación de la adjudicación de los contratos.....	38
1.	Programación del proceso de selección	38
2.	Examen Previo	40
5.	Examen Posterior	40
6.	Cambio de Revisión Posterior a Revisión Anterior	41
7.	Publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.....	41
8.	Diligencia Debida en cuanto a las Políticas y Procedimientos de Sanciones del Banco	42
Apéndice 2.	Instrucciones a los Consultores y hoja de datos (IC) del pp	43
Apéndice 3.	Guía para los consultores	45
1.	Propósito	45
2.	Responsabilidad de la Selección de Consultores	45
3.	Papel del Banco.....	45
5.	Información sobre los servicios de consultoría.....	46
7.	Papel de los Consultores	46
10.	Confidencialidad	47
11.	Medidas que toma el Banco	47
15.	Reunión de Información del Banco	48

Siglas

AA	Agentes de adquisiciones
AIF	Asociación Internacional de Fomento
BIRF	Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial)
CFI	Corporación Financiera Internacional
CI	Carta de invitación
IC	Instrucciones a los consultores
IMO	Informe mensual de operaciones
FPA	Acuerdo sobre los Principios Fiduciarios de la ONU
OMGI	Organismo Multilateral de Garantía de Inversiones
ONG	Organización no gubernamental
ONU	Organización de Naciones Unidas
PAD	Documento de evaluación del proyecto
PID	Documento de información del proyecto
PP	Pedido de Propuestas
SBC	Selección basada en calidad
SCC	Selección basada en calificaciones de consultores
SBCC	Selección basada en calidad y costo
SBPF	Selección bajo presupuesto fijo
SMC	Selección basada en el menor costo
SSF	Selección con base en una sola fuente
SWAp	Programas con enfoque sectorial amplio
TDR	Términos de referencia
UNDB	United Nations Development Business

I. INTRODUCCIÓN

Propósito

1.1 El propósito de estas *Normas* es definir las políticas y los procedimientos para seleccionar, contratar y supervisar los consultores cuyos servicios se requieren para proyectos financiados total o parcialmente con un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), un crédito o una donación de la Asociación Internacional de Fomento (AIF),¹ un adelanto para la preparación de un proyecto (*PPAs*), una donación del Banco, o un fondo fiduciario² administrado por el Banco y ejecutado por el beneficiario.

1.2 El Convenio de Préstamo rige las relaciones legales entre el Prestatario y el Banco, y estas Normas se aplican a la selección y contratación de consultores para el proyecto de acuerdo a lo dispuesto en el Convenio de Préstamo. Los derechos y obligaciones del Prestatario³ y del Consultor se rigen por el Pedido de Propuestas (PP)⁴ específico emitido por el Prestatario y por el contrato firmado entre el Prestatario y el Consultor, y no por las presentes Normas ni por el Convenio de Préstamo. Ninguna entidad distinta de las que suscriben el Convenio de Préstamo podrá obtener derecho alguno en virtud del mismo ni reclamar título alguno sobre el importe del préstamo.

1.3 Para los efectos de las presentes Normas, la expresión “*consultores*” incluye una amplia variedad de entidades públicas y privadas, entre ellas, firmas de consultores, empresas de ingeniería, administradoras de construcción de obras, empresas de administración, agentes de contrataciones, proveedores de servicios de inspección, auditores, organismos de las Naciones Unidas y otras organizaciones multilaterales, bancos de inversiones, universidades, instituciones de investigación, organismos gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONGs), y consultores individuales.⁵ Con el fin de complementar su capacidad, los Prestatarios del Banco emplean a esas entidades como *consultores* para que presten ayuda en una gran variedad de servicios, en áreas de: asesoramiento en materia de políticas; reformas institucionales; administración; servicios de ingeniería; supervisión de construcción de obras; servicios financieros; servicios de contratación; estudios sociales y del medio ambiente, e identificación, preparación y ejecución de proyectos.

¹ Los requisitos del BIRF y la AIF son idénticos; por lo tanto, la expresión “*el Banco*” utilizada en las presentes Normas abarca tanto al *BIRF* como a la *AIF*, y la expresión “*préstamos*” incluirán los préstamos BIRF, así como los créditos y donaciones de la AIF, las donaciones del Banco, los fondos fiduciarios administrados por el Banco y ejecutados por el beneficiario y los adelantos para la preparación de proyectos (*PPAs*). Las referencias al “*Convenio de Préstamo*” incluyen el acuerdo legal entre el Banco y el Prestatario y podrán incluir el acuerdo de proyecto entre el Banco y la unidad ejecutora del proyecto. Las referencias al “*Prestatario*” incluyen a los beneficiarios de un préstamo, crédito, donación y un adelanto para la preparación de un proyecto y podrá igualmente hacer referencia a sub prestatarios o las agencias ejecutoras de los proyectos.

² En la medida en que el acuerdo para que el Banco administre dichos fondos fiduciarios no entre en conflicto con estas provisiones como excepciones, incluso bajo el Acuerdo sobre los Principios Fiduciarios de la ONU (*UN Fiduciary Principles Accord (FPA)*) o el Fondo Fiduciario de Donantes Múltiples (MDTF por sus siglas en inglés) en situaciones de emergencia.

³ En algunos casos, el Prestatario actúa solamente como intermediario y el proyecto es ejecutado por otro organismo o entidad. Las referencias que se hacen en estas Normas al Prestatario comprenden también a dichos organismos y entidades, así como a los Subprestatarios que participan en “acuerdos de préstamo”.

⁴ Véase Apéndice 2.

⁵ Véanse los párrafos 3.15-3.21 para el tipo particular de consultores. La Sección V trata de los consultores individuales.

Consideraciones Generales

1.4 El Prestatario es responsable de la preparación y ejecución del proyecto y, por consiguiente, de la selección del Consultor y de la adjudicación y posterior administración del contrato. Por su parte el Banco, de conformidad con su Convenio Constitutivo (Convenio Constitutivo del Banco, Artículo III, Sección 5 b); y Convenio Constitutivo de la AIF, Artículo V, Sección 1(g).), debe “asegurar que el importe de un préstamo se destine únicamente a los fines para los cuales éste fue concedido, con la debida atención a los factores de economía y eficiencia y haciendo caso omiso de influencias o consideraciones de carácter político o no económico”, y a ese efecto ha establecido procedimientos detallados. Si bien las reglas y procedimientos específicos que han de seguirse para el empleo de consultores dependen de las circunstancias de cada caso, son cinco las principales consideraciones que guían la política del Banco en el proceso de selección:

- (a) la necesidad de contar con servicios de alta calidad,
- (b) la necesidad de economía y eficiencia,
- (c) la necesidad de dar a los consultores elegibles la oportunidad de competir para prestar servicios financiados por el Banco,
- (d) el interés del Banco en fomentar el desarrollo y empleo de consultores nacionales en los países miembros en desarrollo, y
- (e) la necesidad de que el proceso de selección sea transparente.

1.5 El Banco estima que, en la mayoría de los casos, la mejor forma de tener en cuenta estas consideraciones es la competencia entre las firmas calificadas que integren una lista corta; y que la selección de éstas se base en la calidad de la propuesta y, cuando así convenga, en el costo de los servicios que se han de suministrar. En la Sección II y III de estas Normas se describen los diferentes procedimientos de selección de consultores aceptados por el Banco y las circunstancias en las que es apropiado usarlos. El método de Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC), descrito en la Sección II, es el más recomendado. Sin embargo, hay casos en que la SBCC no es el método de selección más apropiado, por tal motivo, en la Sección III se describen otros métodos de selección y las condiciones en las cuales son más apropiados.

1.6 Los métodos específicos que se han de seguir para seleccionar consultores para un proyecto determinado están previstos en el Convenio de Préstamo. Los contratos a ser financiados con los fondos del proyecto y sus métodos de selección, consistentes con el Convenio de Préstamo, se deben especificar en el Plan de Adquisiciones como se indica en el párrafo 1.25 de estas Normas.

Aplicabilidad de las Normas

1.7 Estas Normas aplican a los servicios de consultoría de carácter intelectual y de asesoramiento. Las Normas no se aplican a otros tipos de servicios en que predominan los aspectos físicos de la actividad, o que son licitados y contratados con base en la realización de un producto físico medible, y para los cuales se puede definir y aplicar consistentemente un estándar de rendimiento como perforación, fotografía aérea, imágenes satelitales, mapeo, y

operaciones similares, al igual que construcción de obras, fabricación de bienes, y operación y mantenimiento de instalaciones o plantas.⁶

1.8 Los principios, reglas y procedimientos señalados en las presentes Normas aplican a todos los contratos de servicios de consultoría financiados total o parcialmente con préstamos del Banco.⁷ Las provisiones descritas en esta Sección I aplican a todas las demás secciones de estas Normas. Para la contratación de servicios de consultoría no financiados con recursos de esas fuentes pero que se hayan incluido en el alcance del proyecto descrito en el Convenio de Préstamo, el Prestatario podrá adoptar otras reglas y procedimientos. En tales casos, el Banco debe quedar satisfecho de que a) los procedimientos a ser utilizados cumplen con las obligaciones del Prestatario de ejecutar el proyecto de manera diligente y eficiente, y resultarán en la selección de consultores que cuenten con las calificaciones requeridas; b) el consultor seleccionado ejecute el trabajo asignado de conformidad con el plan acordado; y c) el alcance de los servicios guarde relación con las necesidades del proyecto.

Conflicto de Intereses

1.9 La política del Banco establece que los consultores deben dar asesoramiento profesional, objetivo e imparcial, y que en todo momento deben otorgar máxima importancia a los intereses del contratante, sin consideración alguna respecto de cualquier trabajo futuro y que, en la provisión de servicios de asesoría, prevengan conflictos con otros servicios que les sean asignados o con los intereses de las instituciones a las que pertenecen. No se contratará a consultores para servicios que puedan crear conflicto con sus obligaciones previas o vigentes con respecto a otros contratantes, o que puedan ponerlos en situación de no poder prestar sus servicios en la forma que mejor convenga a los intereses del Prestatario. Sin que ello constituya limitación al carácter general de lo expresado anteriormente, no se contratará a consultores en las circunstancias que se indican a continuación:

- a) Conflicto entre servicios de consultoría y contratación de bienes, obras y servicios distintos a los de consultoría (es decir, servicios distintos a los considerados en estas Normas⁸): Una firma contratada en un proyecto por el Prestatario para proveer bienes, obras o servicios distintos a los de consultoría, o un afiliado que directa o indirectamente la controla, es controlada por o está bajo control común con dicha firma, estará descalificada para prestar servicios de consultoría que resulten o que estén relacionados directamente con tales bienes, obras o servicios distintos a los de consultoría. Por lo contrario, ninguna firma contratada para prestar servicios de consultoría en la preparación (antes de que el Préstamo se haga efectivo) o ejecución de un proyecto, o un afiliado que directa o indirectamente la controla, es controlada por o está bajo control común con

⁶ Estos últimos servicios se seleccionan y contratan sobre la base de indicadores de resultados físicos cuantificables y se contratan de conformidad con las *Normas vigentes para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones* denominadas en lo sucesivo “*Normas de Contrataciones*”.

⁷ Incluye aquellos casos donde el Prestatario emplea un agente de adquisiciones o administradores de contratos de construcción de conformidad con el párrafo 3.17 de estas Normas.

El Banco puede aceptar el uso de los sistemas de contratación pública del país del Prestatario, (referenciado como El Uso de Sistemas de País), para las selección de consultores que se describe en el párrafo 3.12 de estas Normas. En tales casos, el Convenio de Préstamo entre el Prestatario y el Banco deben describir los procedimientos de selección del Prestatario y la aplicación integral de la Sección I y cualquier otra parte de estas Normas, según el Banco considere sea relevante.

⁸ Véase el párrafo 1.7 de estas Normas.

dicha firma, podrá posteriormente suministrar bienes o ejecutar obras o prestar servicios (distintos a los servicios de consultoría regulados por estas Normas) que se generen como resultado de los servicios de consultoría para la preparación o ejecución del mismo proyecto. Esta provisión no aplica para las firmas (consultores, contratistas o proveedores) que estén desempeñando la función de Contratistas bajo la modalidad de contratación llave en mano o contratos de diseño y construcción.

- b) Conflicto entre los servicios de consultoría asignados: ninguno de los consultores (incluyendo su personal y sub-consultores, o un afiliado que directa o indirectamente la controla, es controlada por o está bajo control común con dicha firma) puede ser contratado para proporcionar servicios que, por su naturaleza, puedan estar en conflicto con otros servicios asignados a los consultores. Por ejemplo, los consultores contratados que estén asesorando a un contratante respecto de la privatización de bienes públicos no pueden contratar dichos bienes ni asesorar a quienes los contraten. De manera similar los consultores contratados para preparar Términos de Referencia (TR) para un proyecto no deben ser contratados para realizar dicho proyecto.
- c) Relaciones con el personal del Prestatario: Los Consultores (incluyendo su personal experto, otro personal y sus consultores sub-contratados) que tengan una relación cercana de trabajo o de familia con algún empleado del Prestatario (o de la agencia ejecutora del proyecto, o de un beneficiario de una parte del préstamo) que estén directa o indirectamente involucrados con cualquier parte de: i) la preparación de los TDR para el trabajo, ii) el proceso de selección del contrato, o iii) con la supervisión de dicho contrato, no pueden ser beneficiarios de la adjudicación del contrato, a menos que se resuelva, de manera aceptable para el Banco, el conflicto generado por estas relaciones, ya sea durante el proceso de selección y de ejecución del contrato.
- d) Un consultor no debe presentar más de una oferta bien sea de manera individual o como miembro de una asociación en participación en otra oferta. Lo anterior resultará en la descalificación de todas las ofertas en las que dicho Consultor esté involucrado. Sin embargo, esto no afecta el hecho de que una firma pueda ser presentada como subcontratista en más de una oferta o un individuo a participar como miembro del equipo si las circunstancias lo justifican y es permitido en el PP.

Ventaja Obtenida Debido a Competencia Desleal

1.10 Para que exista equidad y transparencia en el proceso de selección se requiere que los consultores o sus asociados que concursan para un proyecto específico no obtengan una ventaja competitiva por haber prestado servicios de consultoría relacionados con el trabajo de que se trate. Para este fin, junto con el Pedido de propuestas, el Prestatario debe poner a disposición de todas las firmas incluidas en la lista corta, toda la información que le proporcione a un consultor una ventaja competitiva.

Elegibilidad

1.11 Para alentar la competencia, el Banco permite que consultores (firmas e individuos) de cualquier país ofrezcan servicios de consultoría para los proyectos financiados por el Banco⁹. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

1.12 En lo que respecta a todo contrato que se haya de financiar total o parcialmente con un préstamo del Banco, éste no permite a ningún Prestatario denegar la participación en una lista corta o un proceso de selección o adjudicación a un consultor por razones no relacionadas con: (i) su capacidad y recursos para cumplir el contrato satisfactoriamente; o (ii) las situaciones de conflicto de intereses descritas en el párrafo 1.9 anterior.

1.13 Como excepciones a lo descrito en los párrafos 1.11 y 1.12:

- a) Los consultores pueden quedar excluidos si: i) las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con el país al que el consultor pertenece, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva con respecto a la contratación de los servicios de consultoría de que se trate, o ii) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa organización, el país del Prestatario prohíba los pagos a países, personas o entidades. Cuando se trate de que el país del Prestatario, en cumplimiento de este mandato, prohíba pagos a una firma o compra de bienes en particular, esta firma pueda ser excluida.
- b) Las empresas estatales del país del Prestatario pueden participar en el país del Prestatario, solamente si pueden demostrar que i) tienen autonomía legal y financiera, ii) funcionan conforme a las leyes comerciales, y iii) no son entidades dependientes del Prestatario o del Sub-prestatario.¹⁰
- c) Como excepción al inciso b), cuando se requieran los servicios de universidades estatales, centros de investigación u otra institución del país del Prestatario por considerarse que, dada la naturaleza única y excepcional de sus servicios, incluyendo que no haya una alternativa idónea en el sector privado, su participación es vital para la ejecución de un proyecto, el Banco puede aceptar, caso por caso, la contratación de esas instituciones. Bajo la misma premisa, con el financiamiento del Banco se puede contratar de manera individual a profesores o científicos de universidades o centros de investigación.
- d) Los funcionarios del gobierno o servidores públicos del país del Prestatario pueden ser contratados en el país del Prestatario como consultores individuales o como miembros de

⁹ El Banco permite que firmas y consultores individuales de Taiwan, China presten servicios de consultoría en proyectos financiados por el Banco.

¹⁰ Para ser considerada elegible, una empresa o institución estatal deberá demostrar a satisfacción del Banco y presentando todos los documentos relevantes incluyendo su acta de constitución y cualquier otra información que el Banco pueda requerir, que: (i) es una entidad legal separada del Estado; (ii) no está actualmente recibiendo subsidios significativos o transferencias de presupuesto; (iii) opera como una empresa comercial y por lo tanto no está obligada a ceder su superávit al Estado, puede adquirir derechos y obligaciones, tomar préstamos y ser responsable por el pago de sus deudas, y puede declararse en bancarrota; y (iv) no está participando de un contrato en el que el departamento o agencia estatal a la cual, según las leyes y regulaciones aplicables, reporta o por la cual es supervisada, sea quien adjudique el contrato y que no pueda igualmente ejercer algún tipo de influencia o control sobre dicha institución o empresa.

un equipo de expertos clave propuestos por una firma consultora, siempre y cuando dicha contratación no esté en contra de ninguna ley de contratación nacional o cualquier otra legislación, regulación o política del país del Prestatario y que dichos funcionarios: i) estén en licencia sin goce de sueldo, hayan renunciado o se hayan retirado; ii) no sean contratados por la entidad en el que hayan trabajado durante el periodo anterior al que comenzaron la licencia sin goce de sueldo, renunciaron o se retiraron¹¹; y iii) su contratación no genere un conflicto de intereses (véase párrafo 1.9).

- e) Toda firma o persona que el Banco sancione de conformidad con lo dispuesto en el subpárrafo d) del párrafo 1.23 (d) de estas Normas o de conformidad con las políticas Anticorrupción y el régimen de sanciones del grupo del Banco Mundial¹² será inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o para beneficiarse financieramente o de cualquier otra manera de un contrato financiado por el Banco, durante el período que el Banco determine.

Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo

1.14 En ciertas circunstancias, tales como las de acelerar la ejecución de un proyecto, el Prestatario puede iniciar, con la “no objeción” del Banco, la selección de consultores antes de que se firme el correspondiente Convenio de Préstamo. Este proceso se denomina contratación anticipada. En tales casos, los procedimientos de selección, las solicitudes de expresión de interés, incluyendo su publicación, deben estar de acuerdo con estas Normas, y el Banco debe examinar el proceso seguido por el Prestatario. El Prestatario asume a su propio riesgo la contratación anticipada. Cualquier notificación de “no objeción” del Banco con respecto a los procedimientos, la documentación o la propuesta de adjudicación no lo compromete a otorgar un préstamo para el proyecto de que se trate. Si el Convenio se firma, el reembolso del Banco de los pagos que el Prestatario haya efectuado previamente en virtud del contrato celebrado con anterioridad a la firma del Convenio de Préstamo, se conoce como financiamiento retroactivo y éste solamente está permitido dentro de los límites especificados en el Convenio de Préstamo.

Asociaciones entre Firmas Consultoras

1.15 Los consultores pueden asociarse entre sí, ya sea formando una asociación en participación (*Joint Venture*) o mediante un acuerdo de sub-consultoría con el fin de complementar sus respectivas áreas de especialización, fortalecer la capacidad técnica de sus propuestas y poner a disposición del Prestatario un grupo más amplio de expertos, proveer mejores enfoques y metodologías y, en algunos casos, ofrecer precios más bajos. Este tipo de asociación puede ser de largo plazo (independientemente de cualquier trabajo en particular) o para hacer un trabajo específico. Si el Prestatario contrata a una asociación en participación, ésta debe nombrar a una de las firmas como representante de la asociación; todos los miembros de la

¹¹ En el caso de renuncia o retiro, por un periodo de al menos 6 (seis) meses o el periodo establecido por la ley que aplique a los funcionarios públicos del país del Prestatario, o el que sea más largo de los dos. Los profesores o el personal y expertos en áreas especializadas de universidades, insituciones académicas e institutos de investigación pueden ser contratados individualmente bajo la modalidad de medio tiempo siempre y cuando éstos hayan sido empleados de tiempo completo en dichas instituciones por un periodo de un año o más antes de ser contratados, y que la contratación de los servicios requeridos sea justificada.

¹² Para los fines de este párrafo, las políticas anticorrupción relevantes del Banco Mundial están establecidas en las Guías para Prevenir y Combatir el Fraude y la Corrupción en Proyectos financiados por préstamos del BIRF y créditos y donaciones de la AIF, y en las Normas Anticorrupción de la CFI, el OMGI y las Garantías Transaccionales del Banco Mundial. El régimen de sanciones del Banco está disponible en el sitio web externo del Banco.

asociación en participación, o su representante con un poder legal, firmarán el contrato. Todos los miembros de la asociación en participación deben ser responsables mancomunados y solidariamente en la totalidad del trabajo. Una vez completada la lista corta y emitido el pedido de propuesta (PP), solamente con la aprobación del Prestatario se debe permitir la formación de asociaciones en participación o de sub-consultorías entre las firmas de la lista corta. Los prestatarios no deben exigir a los consultores que formen asociaciones con una firma o un grupo de firmas determinados o incluir en sus propuestas a un individuo en particular, pero si pueden alentar la asociación con firmas nacionales calificadas.

Examen, Asistencia y Supervisión por parte del Banco

1.16 El Banco examina la contratación de consultores realizada por el Prestatario con objeto de cerciorarse a su satisfacción de que el proceso de selección se lleve a efecto de conformidad con las presentes Normas. Los procedimientos de revisión se describen en el Apéndice 1.

1.17 En circunstancias excepcionales, cuando el Prestatario no pueda preparar una lista corta o larga y en respuesta a una solicitud por escrito, el Banco puede asistir al Prestatario en la integración de listas cortas¹³ o de listas largas¹⁴ de firmas que el Banco considere capaces de llevar a cabo los servicios que se le han de asignar. La preparación de dichas listas no constituye un respaldo del Banco a los consultores. El Prestatario conserva la responsabilidad de verificar la elegibilidad y las calificaciones de las firmas listadas y puede eliminar o agregar nombres a su discreción; sin embargo, la lista corta definitiva debe enviarse al Banco para su “no objeción” antes de la emisión del PP.

1.18 El Prestatario es responsable de supervisar el desempeño de los consultores y de asegurarse de que éstos lleven a cabo los servicios que se les han encargado de conformidad con el contrato. Sin asumir las responsabilidades del Prestatario ni de los consultores, el personal del Banco debe vigilar la calidad de los resultados de los servicios prestados por los consultores en la medida en que sea necesario para asegurarse de que se están realizando con el nivel de calidad apropiado y que se basan en datos fidedignos. Según proceda, el Banco podrá tomar parte en las discusiones entre el Prestatario y los consultores y, si es necesario, puede ayudar al Prestatario a atender problemas relacionados con la tarea asignada. Si una parte importante del trabajo se realiza en las oficinas centrales de los consultores, el Banco puede, con el acuerdo previo del Prestatario, visitar dichas oficinas para revisar las actividades de los consultores.

Contrataciones Viciadas

1.19 El Banco no financia gastos contemplados en un contrato de consultoría si el Banco concluye que dicho contrato: (a) no se adjudicó de conformidad con los procedimientos establecidos en el Convenio de Préstamo y conforme haya sido detallado en el Plan de Adquisiciones¹⁵ para el cual el Banco haya proveído una “no objeción”; (b) no se pudo adjudicar al consultor seleccionado como el ganador, debido a que el Prestatario actuó deliberadamente para retrasar el proceso o tomó otras acciones que resultaron en retrasos

¹³ Para el tema de lista corta ver párrafos 2.6, 2.7 y 2.8

¹⁴ La lista larga es una lista de posibles firmas a partir de la cual se debe preparar la lista corta.

¹⁵ Véase el párrafo 1.25.

injustificables, en que la propuesta ganadora no estuviera disponible, o que se haya rechazado alguna propuesta equivocadamente; o (c) involucre al representante del Prestatario o a cualquier beneficiario de cualquier parte de los fondos del préstamo en prácticas de fraude y corrupción según lo indicado en el párrafo 1.23(c). En tales casos, sea por medio de revisión anterior o posterior, el Banco declarará una contratación viciada, y es política del Banco cancelar la porción del préstamo asignada a los servicios cuya contratación este viciada. Además, el Banco puede aplicar cualquier otra medida establecida en el Convenio de Préstamo. Aún cuando un contrato se haya adjudicado después de obtener una “no objeción” del Banco, el Banco podrá declarar una contratación viciada y aplicar plenamente sus políticas y recursos, independientemente de si se ha cerrado o no el préstamo, si concluye que la “no objeción” fue emitida sobre la base de información incompleta, inexacta, o falaz proporcionada por el Prestatario o los términos y condiciones del contrato han sido sustancialmente modificados sin la “no objeción” del Banco.

Referencias al Banco

1.20 El Prestatario debe emplear el siguiente texto¹⁶ cuando se refiera al Banco en la solicitud de propuestas y en los documentos del contrato:

“*[Nombre del Prestatario]* ha recibido *[o, 'ha solicitado']* del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (el “Banco”) un préstamo en diversas monedas equivalente a US\$_____ para financiar el costo de *[nombre del proyecto]*, y tiene la intención de destinar una parte de este [Préstamo] a pagos elegibles en virtud del presente contrato. El Banco efectuará pagos solamente a solicitud de *[nombre del Prestatario o entidad designada]* y después de haberlos aprobado. Tales pagos estarán sujetos, en todos sus aspectos, a los términos y condiciones establecidos en el Convenio de [Préstamo]. El Convenio de [Préstamo] prohíbe el retiro de fondos de la cuenta del préstamo para efectuar cualquier pago a personas o entidades y para financiar cualquier importación de bienes si el Banco tiene conocimiento de que dichos pagos o importaciones están prohibidos por una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa institución. Ninguna otra parte fuera de *[nombre del Prestatario]* debe obtener derecho alguno en virtud del Convenio de [Préstamo] ni tendrá ningún derecho a los fondos del préstamo”.

Capacitación o Transferencia de Conocimientos

1.21 Si los servicios asignados incluyen un componente importante de capacitación o de transferencia de conocimientos al personal del Prestatario o a consultores nacionales, en los términos de referencia (TR) se deben indicar los objetivos, la naturaleza, el alcance y las metas del programa de capacitación, incluyendo los detalles sobre los instructores y los funcionarios que recibirán capacitación, los conocimientos que se han de transferir, el plazo, y los arreglos sobre supervisión y evaluación. El costo del programa de capacitación se debe incluir en el contrato del Consultor y en el presupuesto de los servicios asignados.

¹⁶ Con las modificaciones que procedan cuando se trate de un crédito de la AIF o una donación o un fondo en fideicomiso.

Idiomas

1.22 El PP y las propuestas se deben redactar en uno de los siguientes idiomas, a elección del Prestatario: inglés, francés o español.

Además de uno de los idiomas mencionados, el Prestatario puede emitir versiones traducidas de estos documentos en otros idiomas que pueden ser: (i) el idioma oficial del Prestatario; o (ii) el idioma que se use en el país del Prestatario para transacciones comerciales, en adelante denominados el “Idioma Nacional”.¹⁷ Cuando la lista corta está compuesta únicamente de consultores nacionales de conformidad con lo estipulado en el párrafo 2.7, el Banco podrá aceptar que el Prestatario emita el PP únicamente en el Idioma Nacional. Si el PP se emite en dos idiomas, se debe permitir a los consultores la opción de presentar propuestas en cualquiera de los dos idiomas en que se emitió el PP. En esos casos, el contrato que se firme con el consultor ganador debe ser siempre en el idioma que el consultor utilizó para presentar su propuesta, el cual debe ser también el idioma que rija las relaciones contractuales entre el Prestatario y el consultor ganador. Si el contrato se firma en el Idioma Nacional, el Prestatario debe entregar una traducción fiel del contrato al inglés, francés o español de conformidad con lo estipulado en el Apéndice 1. No se debe solicitar ni permitir que los Consultores firmen contratos en más de un idioma.

Fraude y Corrupción

1.23 Es política del Banco exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de los préstamos concedidos por la institución), los consultores y sus agentes (hayan sido declarados o no), los subcontratistas, sub consultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos, y cualquier otro personal asociado, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contrataciones y la ejecución de los contratos financiados por el Banco.¹⁸ A efectos del cumplimiento de esta política, el Banco:

- a) define las expresiones que se indican a continuación:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona.¹⁹
 - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta

¹⁷ El Banco debe estar satisfecho del idioma que se usará. El Prestatario debe hacerse responsable de proveer traducciones fieles de los documentos en el Idioma Nacional. En caso de que se presente una discrepancia con los documentos en inglés, francés o español, el texto en inglés, francés o español deberá prevalecer. Si el Prestatario tiene más de un Idioma Nacional, y la ley nacional requiere que las actas oficiales sean emitidas en todos los idiomas nacionales, el Prestatario deberá usar uno de los idiomas nacionales en el Pedido de Propuestas y podrá emitir versiones traducidas en los otros idiomas nacionales.

¹⁸ En este contexto, cualquiera acción que tome un consultor, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de contratación o de ejecución de un contrato para adquirir una ventaja ilegítima, es impropia.

¹⁹ Para los fines de estas Normas, “persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;²⁰

- (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;²¹
- (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.²²
- (v) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con el párrafo 1.23 (e), mencionada más abajo.
- b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el consultor seleccionado para dicha adjudicación, o su personal, sus agentes y sub consultores, subcontratistas, proveedores o sus empleados hayan participado, directa o indirectamente en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;
- c) declarará la adquisición viciada y anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o beneficiario de alguna parte de los fondos del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución del contrato en cuestión, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran, incluyendo no haber informado al Banco oportunamente al haberse conocido dichas prácticas;
- d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco²³, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible

²⁰ Para los fines de estas Normas, “persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigido a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

²¹ Para los fines de estas Normas, “personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

²² Para los fines de estas Normas, “persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine²⁴ subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de bienes o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.

- e) requerirá que, en el PP y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una cláusula que exija que los consultores, sus agentes, personal, sub consultores, subcontratistas, proveedores de bienes o servicios, deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco, y
- f) requerirá que, cuando un Prestatario adquiera servicios de asistencia técnica directamente de una agencia de las Naciones Unidas de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.15 de esta Normas y bajo un acuerdo firmado entre el Prestatario y la agencia de las Naciones Unidas, las provisiones relacionadas con las sanciones por fraude y corrupción estipuladas en este párrafo 1.23 deberán aplicarse en su integridad a todos los consultores, sub consultores, proveedores de bienes o servicios, contratistas, sub contratistas y a los empleados que hayan firmado contratos con dicha agencia de las Naciones Unidas.

Como excepción a lo anterior, los párrafos 1.23 (d) y (e) no aplicarán a las agencias de las Naciones Unidas ni a sus empleados y el párrafo 1.23 (e) no aplicará a los contratos celebrados entre la agencia de las Naciones Unidas y sus proveedores de bienes y servicios. En tales casos, las Naciones Unidas y el Banco acordarán los términos para aplicar las regulaciones de las Naciones Unidas en relación a investigación de alegaciones de fraude y corrupción, entre los cuales deberá estar la obligación de informar periódicamente al Banco de las decisiones y acciones tomadas. El Banco se reserva el derecho de solicitar al Prestatario la suspensión o terminación del contrato. Las agencias de las Naciones Unidas deberán consultar al Banco acerca de la lista de individuos y firmas suspendidas o sancionadas. Si una agencia de las Naciones Unidas firma un contrato o una orden de compra con una firma o individuo suspendido o sancionado por el Banco, éste no financiará los gastos relacionados con las mismas y procederá a aplicar otras medidas según sea necesario.

1.24 Con el acuerdo específico del Banco, un Prestatario podrá incluir en el PP para contratos financiados por el Banco, el requisito de que el consultor, al competir por obtener el contrato y durante su ejecución, incluya en la propuesta su compromiso de cumplir con las leyes del país

²³ Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco: (i) al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, que incluye la inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Bancos Multilaterales de Desarrollo; y las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones; y (ii) cuando se le sancione con suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso. Véase el pie de página 12 del párrafo 8 en el Apéndice 1 de estas Normas.

²⁴ Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el consultor en su propuesta por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al consultor cumplir con los criterios de calificación para una selección en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

contra fraude y corrupción (incluido el soborno), conforme se incluya en el PP.²⁵ El Banco aceptará que se introduzca este requisito a solicitud del país del Prestatario siempre que las condiciones que gobiernen dicho compromiso sean satisfactorias para el Banco.

Plan de Adquisiciones

1.18 La preparación de un Plan de Adquisiciones²⁶ realista es crítica para el monitoreo e implementación exitosos del proyecto. Como parte de la preparación de un proyecto el Prestatario debe preparar una versión preliminar del Plan de Adquisiciones que aunque sea tentativa, cubra la totalidad del alcance del proyecto. Como mínimo, el Prestatario debe preparar un Plan de Adquisiciones detallado y exhaustivo que incluya todos los contratos para los cuales se piensa hacer algún trabajo de licitación en los primeros 18 (dieciocho) meses de la implementación del proyecto. Se debe llegar a un acuerdo con el Banco a más tardar en la etapa de negociación del Préstamo. El Prestatario debe actualizar el Plan de Adquisiciones a lo largo del proyecto, al menos una vez al año. La actualización deberá incluir contratos ya adjudicados y por adjudicar en los siguientes 12 (doce) meses. Todos los planes de adquisiciones y sus actualizaciones o modificaciones deberán estar sujetos a previa revisión y “no objeción” del Banco antes de su implementación²⁷. Una vez se hayan terminado las negociaciones del Préstamo y se haya otorgado la “no objeción”, el Banco deberá gestionar la publicación del Plan de Adquisiciones acordado y cualquier actualización subsecuente en su portal de internet.

²⁵ Por ejemplo, dicho compromiso podría redactarse de la siguiente manera: “Al competir por obtener el contrato de referencia, (y en caso de que se nos adjudique, durante su ejecución), nos comprometemos a cumplir estrictamente con las leyes contra el fraude y la corrupción en vigencia en el país del Contratante, las cuales aparecen listadas por el Contratante en el Pedido de propuestas de este contrato”.

²⁶ El Plan de Adquisiciones y cualquier actualización subsecuente deberá incluir como mínimo: (i) una breve descripción de los servicios de consultoría requeridos para llevar a cabo el proyecto durante el período en cuestión, (ii) los métodos propuestos para la selección que estén de acuerdo con el Convenio de Préstamo, (iii) los procedimientos y montos límite aplicables para el examen del Banco; y (iv) el tiempo estimado para los procesos de selección clave y cualquier otra información que el Banco razonablemente requiera. Se podrán agrupar varios contratos pequeños y similares. Para los proyectos o componentes que responden a la demanda tales como los de Desarrollo Impulsado por la Comunidad, o los de enfoque sectorial (SWAPs), entre otros, donde no se puede identificar anticipadamente el calendario de los contratos, se podrá acordar con el Banco la utilización de un modelo de Plan de Adquisiciones de tal manera que se puedan monitorear e implementar la selección de los consultores. Si el proyecto incluye la contratación de bienes, obras y servicios distintos a los del consultoría, el Plan de Adquisiciones deberá igualmente incluir los métodos de contratación de conformidad con las *Normas para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial*.

²⁷ Véase el Apéndice 1.

II. SELECCIÓN BASADA EN LA CALIDAD Y EL COSTO (SBCC)

El proceso de Selección

2.1 La SBCC es un proceso competitivo entre las firmas incluidas en la lista corta en el que, para seleccionar la empresa a la que se adjudicará el contrato, se tienen en cuenta la calidad de la propuesta y el costo de los servicios. El costo como un factor de selección debe utilizarse juiciosamente. La ponderación que se asigne a la calidad y al costo se determinará en cada caso de acuerdo a la naturaleza del trabajo que se ha de realizar.

2.2 El proceso de selección consta de las etapas siguientes:

- a) preparación de los términos de referencia (TR);
- b) preparación de la estimación de costos y el presupuesto y los criterios para la preparación de la lista corta;
- c) publicidad;
- d) preparación de la lista corta de consultores;
- e) preparación y emisión del Pedido de propuestas (PP) (que debe incluir: la Carta de Invitación (CI), las Instrucciones a los Consultores (IC), los TDR y el borrador de contrato propuesto);
- f) recepción de propuestas;
- g) evaluación de las propuestas técnicas: consideración de la calidad;
- h) apertura pública de las propuestas financieras;
- i) evaluación de la propuesta financiera;
- j) evaluación final de calidad y costo; y
- k) negociación y adjudicación del contrato a la firma seleccionada.

Términos de Referencia (TDR)

2.3 El Prestatario debe ser responsable de preparar los TDR para el trabajo que se ha de realizar. Los TDR deben ser preparados por una persona o varias personas o por una firma especializada en la materia a que se refiere el trabajo. El alcance de los servicios descritos en los TDR debe ajustarse al presupuesto de que se dispone. En esos TDR se deben definir claramente los objetivos, las metas y la extensión del trabajo encomendado y suministrarse información básica (incluso una lista de los estudios y datos básicos pertinentes que ya existan) con objeto de facilitar a los consultores la preparación de sus propuestas. Si uno de los objetivos es la capacitación o la transferencia de conocimientos, es preciso describirlo específicamente y dar detalles sobre el número de funcionarios que recibirán capacitación y otros datos similares, a fin de permitir a los consultores estimar los recursos que se necesitarán. En los TDR se deben enumerar los servicios y los estudios necesarios para llevar a cabo el trabajo y los resultados

previstos (por ejemplo, informes, datos, mapas, levantamientos, etc.). Sin embargo, los TDR no deben ser demasiado detallados ni inflexibles, a fin de que los consultores que compitan puedan proponer su propia metodología y el personal asignado. Se alentará a las firmas a que comenten los TDR en sus propuestas. En los TDR se deben definir claramente las responsabilidades respectivas del Prestatario y los consultores.

Estimación de Costos (Presupuesto)

2.4 Es esencial una preparación cuidadosa de la estimación de costos para que los recursos presupuestarios asignados guarden relación con la realidad. La estimación de costos se debe fundamentar en el diagnóstico que haga el Prestatario de los recursos necesarios para llevar a cabo el trabajo, es decir, el tiempo de los expertos, apoyo logístico e insumos materiales (por ejemplo, vehículos, equipo de laboratorio). Los costos se deben dividir en dos grandes categorías: a) honorarios o remuneraciones (según el tipo de contrato que se utilice), y b) gastos reembolsables, y se deben dividir además en costos en moneda extranjera y en moneda nacional. El costo del tiempo de los expertos se debe calcular sobre una base objetiva respecto a las necesidades de experiencia nacional e internacional. El PP debe indicar el tiempo que se necesitan los expertos o el costo total estimado del contrato, pero no se deben incluir el detalle de los estimados como los honorarios.

Publicidad

2.5 Para todos los proyectos se requiere que el Prestatario prepare y presente al Banco el Anuncio General de Contrataciones. El Banco se encargará de tramitar la publicación de dicho anuncio en el *Development Business online* (*UNDB online*) y en el portal de Internet del Banco.²⁸ A fin de obtener expresiones de interés, el Prestatario debe incluir una lista de los servicios de consultoría previstos en el Anuncio General de Contrataciones, y debe publicar una solicitud de expresión de interés por cada contrato de consultoría en la gaceta nacional, siempre y cuando esta sea de amplia circulación, o al menos en un periódico nacional o una revista financiera o técnica de circulación nacional en el país del Prestatario, o en un portal electrónico de amplio uso y sin costo de acceso a nivel nacional e internacional, que esté disponible en inglés, francés o español.²⁹ Los contratos que se esperen tengan un valor mayor a US\$300,000 equivalente se deben anunciar en el *UNDB online*.³⁰ Los Prestatarios pueden también en estos casos, anunciar sus solicitudes de expresiones de interés en un periódico internacional o una revista técnica o financiera. Los datos solicitados deben ser los mínimos necesarios para formarse un juicio acerca de la idoneidad de la firma y no deben ser tan complejos como para desalentar a los consultores de expresar interés. Las solicitudes de expresión de interés deben incluir como mínimo la siguiente información referente al trabajo: las calificaciones y experiencia requeridas de la firma, pero no la información personal de los expertos clave; los criterios para establecer la lista corta; y las provisiones de conflictos de intereses. Se deben conceder por lo menos 14 días a

²⁸ *UNDB* es una publicación de las Naciones Unidas. Para información sobre suscripciones contactar a *Development Business*, United Nations, GCPO Box 5850, New York, NY 10163-5850, USA (Página de Internet: www.devbusiness.com; e-mail: dbsubscribe@un.org); El Portal de Internet del Banco es www.worldbank.org.

²⁹ Adicionalmente, como opción para el Prestatario, en el Idioma Nacional como se define en el párrafo 1.22.

³⁰ En casos excepcionales, cuando el Banco acepte que la lista corta se componga únicamente de consultores nacionales, el Banco puede aceptar que el Prestatario no publique en el *UNDB online* los contratos por un monto superior a US\$300,000. Los montos límite en dólares americanos que se indica a lo largo de estas Normas, incluyen impuestos y gravámenes, si aplica.

partir de la fecha de publicación en el *UNDB online* para la recepción de respuestas antes de proceder a confeccionar la lista corta. La presentación o respuesta tardía a una solicitud de expresión de interés no deberá ser causal de rechazo a menos que al tiempo de recepción de la misma, el Prestatario ya hubiera preparado la lista corta con base en las expresiones de interés recibidas, de conformidad con el párrafo 2.6 abajo. El Banco se encargará de publicar simultáneamente las solicitudes de expresiones de interés preparadas y presentadas por el Prestatario en su portal de Internet.

Lista Corta de Consultores

2.6 El Prestatario es responsable de preparar las listas cortas. El Prestatario debe considerar en primer lugar a aquellas firmas que expresen interés y que tengan las calificaciones apropiadas. Las listas cortas deben incluir seis firmas con una amplia representación geográfica con: (i) no más de dos firmas del mismo país, a menos que no se haya podido identificar otras firmas calificadas para cumplir con los criterios;³¹ y (ii) por lo menos una debe ser de un país en desarrollo, a menos que no se haya podido identificar firmas calificadas en países en desarrollo. Cuando ninguno de los requerimientos mencionados anteriormente se logren cumplir con las expresiones de interés recibidas, el Prestatario, basado en su propio conocimiento, puede solicitar directamente interés de firmas calificadas o solicitar que el Banco le proporcione asistencia de conformidad con el párrafo 1.17. Excepcionalmente, el Banco podría aceptar listas cortas que incluyan un menor número de firmas, por ejemplo, cuando no haya suficientes firmas calificadas que hayan expresado interés para un trabajo específico o cuando no se hayan podido identificar suficientes firmas calificadas o cuando el tamaño del contrato o la naturaleza del trabajo no justifiquen una mayor competencia. Una vez que el Banco haya emitido la “no objeción” a la lista corta, el Prestatario no podrá modificarla sin la “no objeción” del Banco. El Prestatario debe proporcionar la lista corta definitiva a las firmas que hayan expresado interés, así como a cualquiera otra firma o entidad que así lo solicite.

2.7 La lista corta podrá estar compuesta enteramente de consultores nacionales (firmas de propiedad mayoritariamente nacional y registradas o constituidas en el país), si el trabajo por realizar está por debajo del techo (o techos) establecidos en el Plan de Adquisiciones aprobado por el Banco,³² si se dispone de un número suficiente de firmas nacionales calificadas para constituir una lista corta, a costos competitivos y si es evidente que no se justifica una competencia que incluya a consultores extranjeros o éstos no expresaron interés. Estos mismos montos límite deben ser considerados como los umbrales que determinen si las listas cortas estarán constituidas únicamente por firmas nacionales en el caso de Programas de Enfoque Sectorial Amplio (*SWAp*),³³ en los que se empleen fondos comunes de los gobiernos y otros

³¹ Para propósitos de la creación de la lista corta, la nacionalidad de la firma es la de el país donde la firma está registrada o incorporada, y en el caso de una asociación en participación, la nacionalidad del miembro que se designe como representante.

³² Los techos en dólares de EE.UU. pueden ser determinados en cada caso, tomando en consideración la naturaleza del proyecto, la capacidad de los consultores nacionales y la complejidad de los servicios. El techo (o techos) no deben normalmente exceder el monto definido en el Informe de Evaluación de las Contrataciones (CPAR) del país del Prestatario o cualquier otra evaluación llevada a cabo por el Banco. Los valores límites para cada país se publicarán en la página de Internet del Banco. A solicitud del Prestatario, el Banco puede aceptar que se incluya una Cláusula en el PP bajo la cual se considere inelegible para adjudicarsele contratos financiados por el Banco, una firma del país del Prestatario que haya sido sancionada por la autoridad judicial apropiada del país del Prestatario de conformidad con la legislación relevante. Lo anterior estará sujeto a que el Banco haya determinado que la firma está involucrada en fraude y corrupción y que el Banco considere que el proceso judicial bajo el cual se sancionó a la firma, siguió el debido proceso.

³³ Los *SWAp*s representan un enfoque de las organizaciones de desarrollo para apoyar programas de los países, cuya escala es mayor a la de un proyecto específico. Generalmente abarcan un sector o varias secciones de éste.

donantes, seleccionadas mediante los procedimientos acordados con el Banco. Sin embargo, si hay firmas extranjeras que han expresado interés, éstas deben ser consideradas.

2.8 Normalmente, la lista corta puede incluir consultores de la misma categoría, con objetivos empresariales, capacidad corporativa, tiempo y campo de experiencia similares y que hayan realizado trabajos de naturaleza y complejidad similares. Las empresas o instituciones estatales y las organizaciones no lucrativas (ONGs, universidades, organismos de la ONU, etc.) no deben incluirse normalmente con firmas del sector privado, a menos que éstas operen como entidades comerciales y cumplan con los requerimientos establecidos en el párrafo 1.13 (b) de estas Normas. Si se incluyen firmas de diferentes campos de experiencia se debe normalmente emplear ya sea el método de selección basado en calidad (SBC) o el de selección basado en las calificaciones de los consultores (SCC) (para asignaciones menores).³⁴ La lista corta no debe incluir consultores individuales. Finalmente, si una misma firma es considerada en la lista corta para trabajos simultáneos, el Prestatario debe evaluar la capacidad de la firma para ejecutar múltiples contratos antes de incluirla en más de una lista corta.

Preparación y Emisión del Pedido de Propuestas (PP)

2.9 El PP debe incluir: a) la Carta de Invitación, b) las Instrucciones a los Consultores y la Hoja de Datos, c) los TDR y d) el tipo de contrato propuesto. Los Prestatarios deben utilizar el PP estándar emitido por el Banco, con el mínimo de modificaciones necesarias para destacar las condiciones específicas del proyecto, aceptables para el Banco. Cualquiera de los cambios debe ser indicado solamente en la Hoja de Datos del PP. Los prestatarios deben incluir la lista de todos los documentos comprendidos en el PP. El Prestatario puede distribuir el PP de manera electrónica siempre que el Banco esté de acuerdo con la eficacia de dicho sistema. Si el PP se distribuye de manera electrónica, el sistema debe ser seguro a fin de evitar que el PP sea modificado y que el acceso al sistema sea restringido únicamente a las firmas de la lista corta.

Carta de Invitación (CI)

2.10 En la CI debe constar la intención del Prestatario de celebrar un contrato para la prestación de servicios de consultoría, indicar la fuente de financiamiento, proporcionar los detalles del Contratante, los nombres de las firmas en la lista corta, la fecha, la hora y la dirección para la presentación de las propuestas.

Instrucciones a los Consultores y Hojas de Datos (IAC)

2.11 La sección de IAC en el PP debe incluir toda información necesaria para ayudar a los consultores a preparar propuestas que respondan a lo solicitado, y debe asegurar la mayor transparencia posible al procedimiento de selección al suministrar información sobre el proceso de evaluación, los criterios y factores de evaluación y su ponderación respectiva, y el puntaje mínimo aceptable de calidad. En la IAC se debe indicar bien sea el tiempo que se necesitan los expertos clave (en meses por persona) o el presupuesto estimado, pero no ambos. Sin embargo, los consultores deben tener libertad para preparar sus propias estimaciones del tiempo de los expertos clave para llevar a cabo el trabajo y el costo de su propuesta. Cuando, en contratos

³⁴ El monto límite en dólares de EE.UU. que define que un contratos sea de “menor” valor se determinarán en cada caso, tomando en cuenta la naturaleza y complejidad del trabajo, pero no debe exceder el equivalente a USD\$300,000.00

sobre la base del tiempo trabajado, los servicios sean rutinarios o no requieran mayor innovación, el Prestatario puede requerir, sujeto a la “no objeción del Banco”, que los consultores incluyan en su propuesta el mismo nivel de tiempo requerido de los expertos claves que se indica en el PP. De lo contrario, sus propuestas financieras deben ser ajustadas para poder llevar a cabo la comparación y decisión de adjudicación. En la IAC se debe especificar el plazo de validez de la propuesta que debe ser el adecuado para evaluar las propuestas y otorgar el fallo de adjudicación, examen del Banco y la negociación del Contrato. En el Apéndice 2 aparece una lista detallada de la información que se debe incluir en la IAC.

Contrato

2.12 En la Sección IV de estas Normas se presentan brevemente los tipos de contrato utilizados con mayor frecuencia. Los prestatarios deben utilizar el contrato estándar apropiado emitido por el Banco, con los cambios mínimos que éste considere aceptables y que sean necesarios para cubrir temas específicos relativos a un país o un proyecto. Todo cambio de ese tipo se debe introducir solamente por medio de las Hojas de Datos (HD) del Contrato, o por medio de Condiciones Especiales del Contrato (CEC), y no mediante cambios en los textos de las Condiciones Generales del Contrato (CGC) que aparecen en el contrato estándar emitido por el Banco. Dichos contratos tipo abarcan la mayoría de los servicios de consultoría. En los casos en que no resulten apropiados (por ejemplo, para inspección previa al embarque, servicios de agentes de contrataciones, capacitación de estudiantes en universidades, servicios de publicidad para la privatización, o acuerdos de asistencia recíproca), los prestatarios deben utilizar otros formularios de contrato que el Banco considere aceptables.

Recepción y Apertura de las Propuestas

2.13 El Prestatario debe conceder a los consultores tiempo suficiente para preparar sus propuestas. El plazo que se conceda debe considerar las tareas que se asignen al Consultor. Normalmente no debe ser inferior a cuatro semanas ni superior a tres meses (por ejemplo, para servicios que requieran el establecimiento de una metodología sofisticada o la preparación de un plan maestro multidisciplinario). Durante este intervalo, las firmas pueden solicitar aclaraciones respecto de la información proporcionada en el PP. El Prestatario debe presentar las aclaraciones por escrito y debe enviar una copia de ellas a todas las firmas comprendidas en la lista corta (que tengan la intención de presentar propuestas). Si es necesario, el Prestatario debe prorrogar el plazo para la presentación de propuestas. Las propuestas técnicas y financieras se deben entregar al mismo tiempo. No se deben aceptar enmiendas a las propuestas técnicas o financieras una vez que se haya cumplido el plazo de presentación; sin embargo, si se pueden entregar antes de este plazo. Con el fin de salvaguardar la integridad del proceso, las propuestas técnicas y financieras se deben presentar en sobres cerrados y separados. Un comité de funcionarios seleccionado por el Prestatario que representen los departamentos pertinentes (técnico, financiero, jurídico, según corresponda), debe abrir todas las propuestas técnicas recibidas en la fecha límite para la presentación de las propuestas. La apertura debe hacer en el lugar indicado en el PP sin importar el número de propuestas que se haya recibido a la fecha límite para la presentación de las propuestas. En la reunión de apertura de las propuestas técnicas y en presencia de los consultores que hayan querido participar, el Prestatario no debe rechazar ninguna propuesta o comentar acerca de sus virtudes. Todas las propuestas recibidas después de la fecha límite deben considerarse tardías, ser rechazadas y ser devueltas sin abrir lo más pronto posible. El comité

debe leer en voz alta los nombres de los consultores que presentaron propuestas, la existencia o ausencia de los sobres sellados que contienen las propuestas financieras, y cualquier otra información que considere apropiada. Las propuestas financieras deben permanecer cerradas y deben quedar depositadas en poder de un notario público respetable o una autoridad independiente³⁵ hasta que se proceda a abrirlas de conformidad con el párrafo 2.23. Los Prestatarios pueden usar sistemas electrónicos que permitan a los consultores presentar sus propuestas de manera electrónica, siempre que el Banco esté de acuerdo con la eficacia del sistema, incluyendo, *inter alia*, que el sistema sea seguro, que conserve la integridad, confidencialidad y autenticidad de las propuestas presentadas, y que tenga un sistema de firma electrónica o un equivalente que mantenga a los consultores vinculados a sus propuestas.

Aclaraciones o Modificaciones de las Ofertas

2.14 Con excepción de lo dispuesto en los párrafos 2.27 y 2.29 de la Sección II y el párrafo 1(p) del Apéndice 2 de estas Normas, no se debe pedir ni permitir a ningún consultor que modifique su propuesta de ninguna manera, después de vencido el plazo de recepción de las propuestas. El Prestatario debe hacer su evaluación basándose únicamente en las propuestas técnicas y financieras presentadas y no debe solicitar a los consultores aclaraciones, salvo en casos de consultas menores, sujeto a la “no objeción” del Banco.

Evaluación de las Propuestas: Consideración de la Calidad y el Costo

2.15 La evaluación de las propuestas se debe llevar a cabo en dos etapas; primero la calidad y a continuación el costo. Los encargados de evaluar las propuestas técnicas no deben tener acceso a las propuestas financieras hasta que el proceso de evaluación técnica haya concluido, incluyendo cualquier examen por parte del Banco y la no objeción correspondiente haya sido emitida. Se deben abrir las propuestas financieras cuando el proceso haya concluido. La evaluación se debe llevar a cabo de plena conformidad con las disposiciones del PP.

Evaluación de la Calidad

2.16 La calidad de la evaluación de las propuestas técnicas es primordial por cuanto se requieren servicios de alta calidad. El Prestatario debe evaluar cada una de las propuestas técnicas utilizando un comité de evaluación de al menos 3 (tres), y generalmente no más de 7 (siete), miembros incluyendo especialistas calificados en el sector del trabajo bajo consideración. Ningún miembro del comité debe estar en situación de conflicto de intereses de conformidad con el párrafo 1.9(c), y debe asimismo certificarlo antes de participar en la evaluación. Cuando el Banco determine que la evaluación técnica no es consistente con el PP o que no se han evaluado adecuadamente las fortalezas o debilidades de las propuestas, y toda vez que el comité no resuelva esta situación de manera oportuna, el Banco puede solicitar al Prestatario que forme un nuevo comité de evaluación, incluyendo expertos internacionales en el sector del trabajo en consideración, de ser necesario.

2.17 La evaluación técnica debe tener en cuenta los criterios indicados en el párrafo 2.18 y los subcriterios indicados en los párrafos 2.19 y 2.20, tal como se indica en el PP. El PP debe describir cada criterio y subcriterio al igual que su puntaje máximo relativo, e indicar el puntaje

³⁵ Una entidad independiente es aquella que no tiene interés o contacto directo o indirecto con el trabajo en cuestión.

técnico mínimo total debajo del cual la propuesta será rechazada. Se sugiere que el puntaje mínimo sea entre 70 y 85 (setenta y ochenta y cinco) en una escala de 1 a 100 (uno a cien). El puntaje máximo para cada criterio y el puntaje mínimo total deben determinarse en función de la naturaleza y complejidad trabajo específico.

2.18 Los criterios deben incluir: a) la experiencia del Consultor en relación con la tarea asignada, b) la calidad de la metodología propuesta, c) las calificaciones profesionales de los expertos propuestos, d) la transferencia de conocimientos, si así se establece en los TDR, y e) la medida en que se incluya a nacionales en el personal experto desempeñará el trabajo. Los criterios deben estar dentro del rango de las siguientes calificaciones y cualquier excepción deberá tener la “no objeción” del Banco. La calificación máxima para la “participación de expertos nacionales” no debe superar 10 (diez) puntos.

Experiencia específica del Consultor	0 a 10
Metodología:	20 a 50
Expertos Clave:	30 a 60
Transferencia de conocimientos: ³⁶	0 a 10
Participación de expertos nacionales: ³⁷	0 a 10
Total:	100

2.19 Normalmente el Prestatario dividirá estos criterios en subcriterios. Cada criterio debe ser luego calificado con base en los pesos asignados a cada subcriterio respectivo. Por ejemplo, en el caso del criterio de la metodología, los subcriterios podrían ser *innovación* y *nivel de detalle*. Sin embargo, se utilizará el número mínimo de subcriterios que sean indispensables. El Banco recomienda no utilizar listas excesivamente detalladas de subcriterios que puedan hacer de la evaluación un procedimiento mecánico en vez de una evaluación profesional de las propuestas. Se puede asignar una ponderación relativamente pequeña a la experiencia pues este criterio ya se ha tenido en cuenta al incluir al Consultor en la lista corta. Se asignará una ponderación mayor al criterio de metodología cuando se trate de servicios más complejos (por ejemplo, estudios multidisciplinarios de factibilidad o de gestión).

2.20 Se recomienda evaluar únicamente a los expertos clave debido a que éstos son los que determinan en definitiva la calidad del desempeño del consultor. Se debe asignar una ponderación mayor a este criterio si los servicios propuestos son complejos. El Prestatario examinará la información sobre las calificaciones y la experiencia de los expertos clave propuestos que figura en sus *currículos*, los que deben ser fidedignos y completos y estar firmados por un funcionario autorizado de la firma de consultoría y por el consultor propuesto.

³⁶ La transferencia de conocimientos puede ser el objetivo principal de algunos servicios; en esos casos, debe indicarse en los TDR y con la “no objeción” del Banco se le podrá asignar una ponderación mayor que denote su importancia.

³⁷ Número de nacionales que forman parte de los expertos clave presentados por firmas extranjeras o nacionales, y calculado como la relación entre el tiempo de los expertos claves nacionales (en meses por persona) y el tiempo total de expertos clave (en meses por persona) presentados en la propuesta.

Se calificará a los consultores individuales de acuerdo a los tres subcriterios siguientes, siempre que sean aplicables a los servicios:

- a) calificaciones generales: educación general y capacitación, años de experiencia, cargos desempeñados, trabajos desempeñados anteriormente como experto de un equipo, experiencia en países en desarrollo, y otros similares;
- b) idoneidad para los servicios: educación, capacitación y experiencia en el sector, en el campo profesional, en el tema de los servicios y otros aspectos concretos de importancia para los servicios de que se trate; y
- c) experiencia en la región: conocimiento del idioma o dialecto local, la cultura, el sistema administrativo, la organización del gobierno, y otros similares.

2.21 Los prestatarios deben evaluar cada propuesta sobre la base de calidad técnica con que ésta responda a los TDR. Una propuesta se debe considerar inadecuada y debe ser rechazada en esta etapa si no cumple con aspectos importantes descritos en el PP. Las propuestas técnicas que contengan algún tipo de información financiera material serán descalificadas.

2.22 Los miembros del comité de evaluación deben evaluar las propuestas de acuerdo a los criterios especificados en el PP, de manera independiente y el proceso no debe ser influenciado por ninguna persona o entidad. Una propuesta debe ser rechazada si no alcanza el puntaje técnico total mínimo especificado en el PP. Al final del proceso de evaluación, el Prestatario debe preparar un Informe de Evaluación Técnica utilizando el formulario estándar para la preparación de informes de evaluación técnica del Banco o cualquier otro informe que el Banco considere aceptable. En el Informe se deben corroborar los resultados de la evaluación y se debe justificar el puntaje técnico total asignado a cada propuesta, describiendo sus fortalezas y limitaciones. Si hubiere diferencias significativas entre los puntajes asignados por los diferentes miembros del comité al mismo criterio o subcriterio de una propuesta, esta situación se debe mencionar y justificar en el informe de evaluación técnica. En el caso de contratos sujetos a revisión anterior, se debe presentar al Banco para su “no objeción”, el informe de evaluación técnica incluyendo las hojas de calificación de cada miembro del comité. Todos los registros referentes a la evaluación, tales como las hojas de calificación individuales de cada propuesta, se deben conservar de conformidad con los párrafos 2(k) y 5 del Apéndice 1.

Apertura de las Ofertas Financieras y Evaluación del Costo

2.23 Una vez se ha preparado el Informe de Evaluación Técnica (y para el caso de contratos con revisión previa, después que el Banco haya expresado su “no objeción”), el Prestatario debe notificar el puntaje técnico a los consultores cuyas propuestas no obtuvieron la calificación mínima necesaria o que no se ajustaron al PP o a los TDR, con la indicación de que sus propuestas financieras les serán devueltas sin abrir después de concluido el proceso de selección. El Prestatario debe también informar a cada uno de estos consultores acerca de su calificación técnica total y las calificaciones obtenidas en cada criterio y sub criterio, según aplique. El Prestatario debe notificar simultáneamente a los consultores que hayan obtenido la calificación técnica total mínima necesaria acerca de la fecha y hora que se hayan fijado para abrir las propuestas financieras. La fecha de apertura debe establecerse con el tiempo suficiente que permita a los consultores hacer los arreglos necesarios para asistir a la apertura de propuestas.

Las propuestas financieras deben ser abiertas en presencia de los representantes de los consultores que decidan asistir (en persona o por medios electrónicos). Cuando se abran las propuestas financieras, se debe leer en voz alta el nombre de la firma de consultores, el puntaje de calificación técnica obtenido, incluyendo la calificación de cada criterio y los precios propuestos totales, (esta información debe ser publicada electrónicamente cuando se haya utilizado este mismo medio para la presentación de propuestas), y se debe mantener el registro correspondiente. El Prestatario debe preparar las actas de la apertura y debe enviar al Banco una copia de este registro así como a todos los consultores que presentaron propuestas.

2.24 El Prestatario debe enseguida evaluar y comparar las propuestas financieras de acuerdo a los siguientes procedimientos. Los precios deben convertirse a una sola moneda escogida por el Prestatario (moneda nacional o una divisa plenamente convertible) según lo indicado en el PP. El Prestatario debe hacer esta conversión usando los tipos de cambio vendedor en el caso de las monedas cotizadas por una fuente oficial (como el Banco Central) o por un banco comercial o un periódico de circulación internacional para transacciones similares. En el PP se debe especificar la fuente y fecha del tipo de cambio que se utilizarán para la conversión, a condición de que dicha fecha no preceda en más de cuatro semanas a la fecha establecida como límite para la presentación de propuestas, ni sea posterior a la fecha original prescrita para el vencimiento del período de validez de la propuesta. En contratos sobre la base del tiempo trabajado,³⁸ cualquier error aritmético debe corregirse y los precios deben ajustarse si no reflejan todos los insumos incluidos en la propuesta técnica correspondiente. En contratos por una suma global, se considera que el consultor incluye todos los precios en la propuesta financiera de tal manera que no se debe hacer ninguna corrección aritmética ni ningún ajuste de precios. El precio total, que se entiende es neto de impuestos de conformidad con lo establecido en el párrafo 2.25 siguiente, y que se incluye en la propuesta financiera, debe considerarse como el precio propuesto.

2.25 Para propósitos de evaluación, se deben excluir de los precios propuestos, los impuestos nacionales indirectos³⁹ que sean identificables y que apliquen al contrato y los impuestos aplicables a las remuneraciones de los expertos clave y otro personal del consultor que no sean residentes del país del Prestatario y que se deban pagar al país del Prestatario. En casos excepcionales, cuando al evaluar las propuestas financieras, el Prestatario no pueda identificar claramente los impuestos, el Banco puede aceptar que los precios incluyan todos los impuestos pagaderos al país del Prestatario, únicamente para propósitos de la evaluación. El precio propuesto total debe incluir la remuneración total del consultor y otros gastos, tales como viajes, traducciones, impresión de informes y gastos de apoyo secretarial. Se puede asignar un puntaje financiero de 100 (cien) a la propuesta de precio más bajo y otorgar a las demás propuestas puntajes financieros inversamente proporcionales a sus respectivos precios. Se pueden utilizar metodologías alternativas para asignar las calificaciones a las propuestas financieras como por ejemplo la de proporciones directas. La metodología que se utilice se debe detallar en el PP.

Evaluación Combinada de la Calidad y el Costo

2.26 El puntaje total se debe obtener sumando los puntajes ponderados relativos a la calidad y el costo. El factor de ponderación del “costo” se debe elegir teniendo en cuenta la

³⁸ Véase la Sección IV – formularios del contrato.

³⁹ Todos los impuestos indirectos exigidos en las facturas en virtud del contrato a nivel nacional, estatal (o provincial) o municipal.

complejidad de los servicios y la importancia relativa con respecto a la calidad. Salvo que se trate de los tipos de servicio especificados en la Sección III, la ponderación asignada al costo normalmente debe ser de 20 (veinte) puntos de un puntaje total de 100 (cien). Las ponderaciones propuestas para la calidad y el costo se deben indicar en el PP. Se debe invitar a negociaciones a la firma que obtenga el puntaje total más alto.

Negociaciones y Adjudicación del Contrato

2.27 Las negociaciones deben incluir la discusión de temas relacionados con los TDR, la metodología, los insumos que aportará el Prestatario, y las condiciones especiales del contrato. Los acuerdos que se tomen sobre estos temas no deben alterar sustancialmente el alcance de los servicios establecido en los TDR iniciales ni los términos del contrato, de tal manera que no se afecten la calidad del producto final, su precio y la validez de la evaluación inicial. No se deben efectuar reducciones importantes de los insumos de los servicios con el sólo propósito de ajustarse al precio o presupuesto disponible. Los TDR definitivos y la metodología convenida deben incorporarse en la sección “Descripción de los Servicios”, que debe formar parte del contrato.

2.28 No se debe permitir que la firma seleccionada efectúe sustituciones de los expertos clave, a menos que las partes convengan que retrasos indebidos del proceso de selección hagan inevitable tal sustitución o que tales cambios sean fundamentales para alcanzar los objetivos de los servicios.⁴⁰ Si esto no fuera el caso y si se determina que en la propuesta se ofrecieron servicios de expertos sin haber confirmado su disponibilidad, el Prestatario puede descalificar a la firma y continuar el proceso con la siguiente firma mejor calificada en el rango. Los expertos que se propongan como reemplazo deben tener calificaciones profesionales iguales o mejores que las de los expertos propuestos inicialmente.⁴¹

2.29 En el curso de las negociaciones financieras se deben aclarar las obligaciones tributarias de la firma de consultores en el país del Prestatario (si las hubiere) y la forma en que dichas obligaciones han sido o deben ser incorporadas en el contrato. Los pagos en Contratos de Suma Global se basan en la entrega de resultados (o productos) y por ende, el precio ofrecido debe incluir todos los costos (tiempo de los expertos, gastos generales, viajes, gastos de hotel, etc.). Por consiguiente, si el método de selección para la adjudicación de un contrato de Suma Global incluye el precio como factor en la evaluación, el precio propuesto no debe ser negociado. En el caso de Contratos por Tiempo Trabajado, el pago se fundamenta en aportes de la firma (por tiempo trabajado de sus expertos y una estimación de gastos reembolsables), y el precio ofrecido debe incluir las tarifas del personal y un estimado de los gastos reembolsables. Cuando el método de selección incluya el precio como un factor de evaluación, en casos excepcionales, se pueden negociar las tarifas de los expertos; por ejemplo, si las tarifas ofrecidas son más altas que las que normalmente ofrecen los consultores en contratos similares. Por consiguiente, la prohibición de negociar no elimina el derecho del Contratante de solicitar aclaraciones y, si la tarifa es muy alta, solicitar un cambio a la tarifa, una vez que se haya consultado previamente con el Banco. Los gastos reembolsables se pagarán contra gastos reales incurridos previa presentación de los comprobantes correspondientes y, por lo tanto, no están sujetos a

⁴⁰ El establecimiento en el PP de plazos realistas para la validez de propuestas y la realización de una evaluación eficiente aminora este riesgo.

⁴¹ Véase el párrafo 1 (p) del Apéndice 2 para más detalles.

negociación. Sin embargo, si el Contratante quiere definir niveles máximos a precios unitarios en ciertos gastos reembolsables (como son los gastos de viaje y las tarifas de hotel), en el PP se indicará la información sobre los niveles máximos de las tarifas o se definirá una tarifa de subsistencia diaria.

2.30 Si las negociaciones con el consultor mejor calificado fracasan, el Prestatario debe informar al consultor en cuestión, por escrito, acerca de todos los asuntos pendientes y desacuerdos y darle una oportunidad final de responder por escrito. No se deben terminar las negociaciones del contrato por motivos de presupuesto. Si el desacuerdo persiste, el Prestatario debe informar al consultor, por escrito, de su intención de terminar las negociaciones. Las negociaciones se pueden terminar una vez el Banco haya dado su “no objeción” y se debe entonces invitar a negociar a la siguiente firma mejor clasificada. El Prestatario debe presentar al Banco las minutas de las negociaciones y las comunicaciones relevantes para su revisión, al igual que informar al Banco sobre las razones que terminaron con las negociaciones. Una vez se hayan iniciado las negociaciones con la siguiente firma mejor calificada, el Prestatario no debe abrir nuevamente las negociaciones anteriores. Después de que las negociaciones hayan finalizado exitosamente, y que el Banco haya emitido su “no objeción” al contrato negociado, el Prestatario debe notificar con prontitud a las demás firmas incluidas en la lista corta que sus propuestas no fueron seleccionadas.

Publicación de la Adjudicación del Contrato

2.31 El procedimiento para la publicación de la adjudicación del contrato está especificado en el párrafo 7 del Apéndice 1.

Reunión de Información por el Prestatario

2.32 En la publicación de la adjudicación del contrato descrita en el punto 2.31 el Prestatario debe especificar que cualquier consultor que desee saber cuáles fueron los motivos por los cuales su propuesta no fue seleccionada, podrá solicitar una explicación al Prestatario. Lo más pronto posible, el Prestatario debe proporcionar al consultor una explicación por escrito de las razones por las que su propuesta no fue seleccionada. Si un consultor solicita una reunión de aclaración, éste debe asumir todos sus costos para asistir a la reunión.

Rechazo de Todas las Propuestas y Nueva Invitación

2.33 El rechazo por el Prestatario de la totalidad de las propuestas sólo se debe considerar justificado si: (i) todas las propuestas son improcedentes porque no responden a aspectos importantes de los TDR o porque presentan deficiencias importantes en lo que respecta al cumplimiento de los TDR de conformidad con el párrafo 2.21; o (ii) ninguna propuesta logró obtener el puntaje mínimo de calificación técnica especificado en el PP; o (iii) el precio propuesto de la propuesta ganadora es considerablemente superior al presupuesto disponible o al estimado de costo actualizado. En este último caso, como alternativa a emitir la nueva invitación y en consulta con el Banco, se debe investigar la factibilidad de aumentar el presupuesto o de reducir el alcance de los servicios de la firma. Sin embargo, de conformidad con el párrafo 2.27, no se aceptará ninguna reducción substancial del alcance de los servicios y se deberá entonces invitar nuevamente a presentar propuestas. Si el costo es un factor de evaluación en un contrato sobre la base del tiempo trabajado, se podrá negociar el número de meses por persona propuesto

por el consultor, siempre y cuando no se comprometa la calidad del trabajo o se afecte negativamente el mismo. Aún en estos casos, no es común que las tarifas de los expertos clave se negocien de conformidad con el párrafo 2.29.

2.34 Antes de rechazar todas las propuestas e invitar a presentar nuevas propuestas, el Prestatario debe notificar al Banco indicándole las razones del rechazo de todas las propuestas, y debe obtener la “no objeción” del Banco antes de proceder al rechazo de las propuestas y a la iniciación del nuevo proceso. El nuevo proceso puede incluir la modificación del PP (incluso los TDR y la lista corta) y el presupuesto. Las modificaciones deben ser convenidas con el Banco.

Confidencialidad

2.35 La información relativa a la evaluación de las propuestas y a las recomendaciones sobre adjudicaciones no se debe dar a conocer a los consultores que presentaron las propuestas ni a otras personas que no tengan participación oficial en el proceso, hasta que se haya publicado la adjudicación del contrato, excepto en los casos indicados en los párrafos 2.23 y 2.30.

III. OTROS MÉTODOS DE SELECCIÓN

Generalidades

3.1 En esta sección se describen otros métodos de selección distintos de SBCC, y las circunstancias en que resultan apropiados. Todas las disposiciones de la Sección II (SBCC) aplican para otros métodos de selección descritos en la Sección III, a menos que se indique lo contrario explícitamente en la Sección III. En este caso, se debe aplicar lo explícitamente señalado.⁴² Los Prestatarios deben usar el PP estándar emitido por el Banco y solo deben hacer cambios menores que sean aceptables al Banco, y que se refieran a condiciones específicas del proyecto, excepto si se indica lo contrario en los párrafos 3.8, 3.12, 3.13, 3.14, y 3.15 de esta Sección.

Selección Basada en la Calidad (SBC)

3.2 La SBC es apropiada para los tipos de trabajo siguientes:

- a) servicios complejos o altamente especializados, en que los TDR y la aportación que se requiere de los consultores resultan difíciles de precisar, y en que el contratante espera que los consultores demuestren innovación en sus propuestas (por ejemplo, estudios económicos o sectoriales de países, estudios de factibilidad multisectoriales, diseño de una planta de descontaminación y reducción de desechos peligrosos o un plan maestro de urbanización, reformas del sector financiero);
- b) servicios que tienen importantes repercusiones futuras y en los que el objetivo es contar con los mejores expertos (por ejemplo, estudios de factibilidad y diseño técnico estructural de importantes obras de infraestructura como grandes presas, estudios de políticas de importancia nacional, estudios sobre administración de grandes organismos públicos); y
- c) servicios que se pueden ejecutar en formas sustancialmente distintas, de manera que las propuestas no deben ser comparables (por ejemplo, asesoramiento en materia gerencial, y estudios sectoriales y de políticas en que el valor de los servicios depende de la calidad del análisis).

3.3 Cuando la selección se haga sobre la base de la calidad, en el PP se podrá pedir únicamente la presentación de una propuesta técnica (sin una propuesta financiera), o se podrá pedir la presentación simultánea de propuestas técnicas y financieras, pero en sobres separados (sistema de dos sobres). En el PP se dará información sobre el presupuesto estimado o una estimación del tiempo de trabajo de los expertos clave, especificando que esa información sólo

⁴² Por ejemplo, un Prestatario: (i) que presenta un sobre en vez de dos sobres bajo el método de SBC; (ii) que no indica en el PP, el número estimado de personas-mes bajo el método de SBPF; (iii) que no utiliza una expresión de interés bajo el método de SSF o no publica la solicitud de expresión de interés en el UNDB bajo el método de SCC; (iv) que no utiliza el PP y el formulario de contrato estándar del Banco para contratos de muy pequeño valor (véase el pie de página 46) bajo el método de SCC; (v) que lleva a cabo negociaciones de precio según lo permitido bajo los métodos de SBC, SCC o SSF o prácticas comerciales; (vi) que selecciona un consultor bajo el programa piloto para el uso de los sistemas de país de conformidad con el párrafo 3.12; (vii) que usa un factor de precio superior a 20% (veinte por ciento) para la contratación de un Agente de Adquisiciones, un Agente de Inspección, un Banco de Inversión, o un Auditor ; (viii) que no sigue los procedimientos de SBCC bajo prácticas comerciales; etc.

se da a título indicativo y que los consultores deben tener libertad de proponer sus propias estimaciones.

3.4 Si sólo se invita a presentar propuestas técnicas, después de evaluar dichas propuestas utilizando la misma metodología que para la SBCC, el Prestatario pedirá al Consultor cuya propuesta técnica se clasifique en primer lugar que presente una propuesta financiera detallada. Luego el Prestatario y el Consultor deben negociar la propuesta financiera⁴³ y el contrato. Todos los demás aspectos del proceso de selección deben ser idénticos a los de la SBCC incluyendo la publicación de la adjudicación del contrato, conforme se describe en el párrafo 2.31 y el párrafo 7 del Apéndice 1, con excepción de que solamente se publica el precio del contrato de la firma ganadora. Si se ha pedido a los consultores que presenten inicialmente propuestas financieras junto con las propuestas técnicas, se deben incorporar medidas similares a las del proceso de SBCC con el fin de asegurarse de que sólo se abrirá el sobre con la propuesta financiera seleccionada y que los demás sobres deben ser devueltos sin abrir, después de que las negociaciones hayan concluido exitosamente.

Selección Cuando el Presupuesto es fijo (SBPF)

3.5 Este método es apropiado sólo cuando el trabajo es sencillo y se puede definir con precisión, y cuando el presupuesto es fijo. En el PP se debe indicar el presupuesto disponible y pedir a los consultores que presenten, en sobres separados, sus mejores propuestas técnicas y financieras dentro de los límites del presupuesto. Los TDR se deben preparar con especial cuidado a fin de garantizar que el presupuesto sea suficiente para que los consultores realicen los servicios previstos. El PP debe indicar claramente si el presupuesto incluye impuestos o gravámenes que se deben pagar en el país del Prestatario, y el precio de cualquier aporte por parte del cliente. Primero se deben evaluar todas las propuestas técnicas, tal como se indica en el método de SBCC. Luego se debe proceder a abrir las propuestas financieras de conformidad con lo estipulado en el párrafo 2.23. Las propuestas que excedan al presupuesto indicado deben ser rechazadas. El Consultor que haya presentado la propuesta técnica mejor clasificada de todas debe ser seleccionado e invitado a negociar un contrato. La publicación de la adjudicación del contrato se hará conforme se describe en el párrafo 7 del Apéndice 1.

Selección Basada en el Menor Costo (SBMC)

3.6 Este método es generalmente apropiado para seleccionar consultores que hayan de realizar servicios de tipo estándar o rutinario (auditorías, diseño técnico de obras poco complejas y otros similares) para los que existen prácticas y normas bien establecidas. En este método se establece una calificación “mínima” para la “calidad”. Se invita a los consultores que integran una lista corta a presentar propuestas en dos sobres separados. Primero se abren los sobres con las propuestas técnicas, las que se evalúan. Aquellas que obtienen menos del puntaje mínimo⁴⁴ se rechazan y los sobres con las propuestas financieras restantes se abren de conformidad con lo estipulado en el párrafo 2.23. A continuación se selecciona la firma que ofrece el precio más bajo. Cuando se aplique este método, se debe definir la calificación mínima y todas las

⁴³ Las negociaciones financieras cuando se utiliza SBC incluye negociaciones de todas las remuneraciones y otros gastos del consultor.

⁴⁴ Este método no se utilizará como un sustituto del método de SBCC y se utilizará solamente en casos específicos de servicios estándares o de tipo técnico de rutina en los cuales el componente intelectual es menor. Para este método la calificación mínima debe ser 70 (setenta) puntos o más.

propuestas que excedan el mínimo compiten sólo con respecto al “costo”. La calificación mínima se indicará en el PP. La publicación de la adjudicación del contrato se debe hacer de conformidad con lo establecido en el párrafo 7 del Apéndice 1.

Selección basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC)

3.7 Este método se puede utilizar para servicios menores⁴⁵ o situaciones de emergencia declaradas por el Prestatario y reconocidas por el Banco para los cuales no se justifica la emisión de un PP, ni la preparación y evaluación de propuestas competitivas. En tales casos, el Prestatario debe preparar los TDR y obtener expresiones de interés que incluyan información sobre la experiencia y las calificaciones, eventualmente a través de una solicitud de expresiones de interés si es necesario, de tantas firmas como pueda y que al menos sean tres firmas calificadas con experiencia relevante. Se deben evaluar y comparar las firmas que posean la experiencia y calificaciones relevantes al trabajo y se debe seleccionar la firma que posea mejores calificaciones y experiencia. Se debe solicitar únicamente a la firma seleccionada presentar una propuesta técnica y financiera combinada. Si dicha propuesta cumple con los requerimientos, se debe aceptar e invitar a la firma a negociar el contrato. Se pueden negociar aspectos tanto de la propuesta técnica como de la financiera. Si las negociaciones con la firma seleccionada fracasan, se deben aplicar las provisiones estipuladas en el párrafo 2.30. Las minutas de las negociaciones deben ser preparadas y firmadas por ambas partes. La publicación de la adjudicación del contrato se debe hacer de conformidad con lo establecido en el párrafo 7 del Apéndice 1.

Selección con Base en una Sola fuente (SSF)

3.8 La selección directa de consultores no ofrece los beneficios de la competencia en lo que respecta a la calidad y el costo y carece de transparencia, lo que podría promover prácticas inaceptables. Por consiguiente, sólo se utilizará en casos excepcionales. La justificación de este método de selección se examinará en el contexto de los intereses generales del cliente y el proyecto, y de la obligación del Banco de velar por la economía y la eficiencia y de ofrecer oportunidades equitativas a todos los consultores calificados.

3.9 La selección directa puede resultar apropiada en los siguiente casos y sólo si se presenta una clara ventaja sobre el proceso competitivo: a) en el caso de servicios que constituyen una continuación natural de servicios realizados anteriormente por la firma (véase el párrafo que sigue), b) en casos excepcionales tales como, pero no limitados a, operaciones de emergencia en respuesta a desastres naturales y situaciones de emergencia declaradas por el Prestatario y reconocidas por el Banco c) para servicios muy pequeños,⁴⁶ o d) cuando solamente una firma está calificada o tiene experiencia de valor excepcional para los servicios. En cualquiera de estos casos, no es necesario que el Prestatario emita un PP, sino que debe presentar al Banco para su revisión y “no objeción”, los TDR del trabajo junto con una justificación suficientemente detallada que incluya las razones para utilizar contratación directa en vez de un proceso competitivo de selección. Esta justificación debe igualmente incluir las bases para recomendar a una firma en

⁴⁵ El monto límite en dólares de EE.UU. que define que un contrato sea de “pequeño” valor se determinarán en cada caso, tomando en cuenta la naturaleza y complejidad del trabajo, pero en ningún caso debe exceder el equivalente de US\$300,000, salvo se presente una excepción.

⁴⁶ El monto límite en dólares de EE.UU. que define que un contrato sea de “muy pequeño” valor se determinarán en cada caso, tomando en consideración el tipo y complejidad de servicios los servicios, pero no debe exceder de US\$100,000, salvo se presente una excepción.

particular, excepto cuando se trate de contratos por debajo del monto límite establecido con base en los riesgos y el alcance del proyecto descritos en el Plan de Adquisiciones.

3.10 En el PP inicial se debe especificar si la continuidad es esencial para servicios posteriores. Si fuera práctico, entre los factores que se consideren para la selección del consultor se debe tener en cuenta la posibilidad de que el consultor pueda continuar prestando servicios. La necesidad de mantener la continuidad del enfoque técnico, de la experiencia adquirida y de la responsabilidad profesional del mismo consultor puede hacer preferible seguir contratando al Consultor inicial en vez de llevar adelante un nuevo proceso competitivo, siempre que el desempeño en el trabajo previo haya sido satisfactorio. Para esos servicios que se han de realizar en una etapa posterior, el Prestatario pedirá al Consultor elegido inicialmente que prepare propuestas técnicas y financieras sobre la base de los TDR proporcionados por el Prestatario, los que luego se deben negociar.

3.11 Si el contrato inicial no fue adjudicado como resultado de un proceso competitivo o si fue adjudicado conforme a financiamiento o si el valor del trabajo que se ha de realizar con posterioridad es considerablemente más alto, por lo general se seguirá un proceso competitivo aceptable para el Banco, en el que no se debe excluir al Consultor que haya llevado a cabo el trabajo inicial si éste expresara interés. El Banco considerará excepciones a esta regla sólo en circunstancias especiales y cuando no sea práctico realizar un nuevo proceso competitivo. La publicación de la adjudicación del contrato se debe hacer de conformidad con lo establecido en el párrafo 7 del Apéndice 1.

Uso de Sistemas de País

3.12 El uso de sistemas de país se refiere a la utilización de los procedimientos y métodos de contratación del sistema de contratación público del país del Prestatario y que han sido considerados aceptables para el Banco de conformidad con el Programa Piloto para el Uso de Sistemas de País.⁴⁷ Los sistemas de país podrán ser utilizados en proyectos piloto que hayan sido aprobados por el Banco bajo el Programa Piloto.

Selección de Consultores en Préstamos a Intermediarios y Entidades Financieras

3.13 Cuando el préstamo proporciona fondos a una institución o entidad financiera intermediaria (o su agencia delegada) que transfiere los fondos en forma de préstamos a beneficiarios tales como individuos, empresas del sector privado, pequeñas o medianas empresas o empresas comerciales autónomas del sector público, para el financiamiento parcial de sub proyectos, la selección de consultores la efectúan normalmente los respectivos beneficiarios de conformidad con las prácticas nacionales de contratación o prácticas comerciales establecidas del sector privado, los cuales deben ser aceptables para el Banco.⁴⁸ Cuando los fondos del Préstamo son transferidos en forma de préstamos a beneficiarios del sector público o en el caso de contratos de mayor valor y complejos, se debe prestar especial atención al uso de los métodos competitivos de adquisiciones descritos en estas Normas.

⁴⁷ El programa piloto está descrito en el informe del Directorio con fecha 3 de Marzo y 25 de Marzo de 2008 llamado *Programa Piloto Propuesta para el Uso de Sistemas de País en Operaciones del Banco* (R2008-0036 y 0036 y 0036/1), aprobado por el Directorio Ejecutivo del Banco el 24 de Abril de 2008.

⁴⁸ Para obtener más detalles, véase el párrafo 3.13 (Procurement in Préstamos to Financial Intermediary Institutions y Entities) de las *Normas para la Contratación de bienes, obras y servicios distintos a los de consultoría con préstamos del BIRF y créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial*.

Selección de Consultores en Préstamos u Obligaciones de Pago Garantizados por el Banco

3.14 Cuando el Banco garantiza los pagos de un préstamo otorgado por otra institución crediticia o garantiza el pago de una obligación de pago no relacionada con un préstamo, los servicios de consultoría que se financien con dicho préstamo o dicha obligación de pago se deben acatar a los principios y procedimientos que satisfagan los requisitos del párrafo 1.8. El Banco podrá efectuar una revisión de las transacciones relacionadas con las contrataciones.

Selección de Determinados Tipos de Consultores

3.15 *Selección de organismos de las Naciones Unidas.* Se puede contratar por selección con base en una sola fuente a organismos de las Naciones Unidas⁴⁹ si éstos son los únicos capacitados para proporcionar asistencia técnica y asesoramiento en su campo de especialización. El Banco puede aceptar que los organismos de las Naciones Unidas sigan sus propios procedimientos para: (a) la selección de sus subconsultores y expertos clave individuales y para la provisión de los bienes mínimos necesarios para ejecutar el contrato; (b) contratos de pequeño valor definidos en el pie de página 45 del párrafo 3.7 de estas Normas; y (c) en casos excepcionales, tales como la respuesta a un desastre natural o cuando el Prestatario haya declarado una situación de emergencia reconocida por el Banco. El Prestatario debe utilizar el formulario estándar de acuerdo entre el Prestatario y un organismo de las Naciones Unidas para la provisión de asistencia técnica, aceptado por el Banco. El Prestatario debe presentar al Banco para su “no objeción”, una justificación completa y el borrador del acuerdo entre el Prestatario y el organismo de las Naciones Unidas, antes de firmarlo. Las Agencias de las Naciones Unidas no deben recibir trato preferencial alguno cuando participen en un proceso competitivo de selección, con la salvedad de que los prestatarios pueden aceptar los privilegios e inmunidades concedidos en virtud de convenios internacionales vigentes a los organismos de las Naciones Unidas y su personal, y pueden acordar con dichos organismos los arreglos especiales de pago que se requieren de conformidad con los estatutos del organismo, a condición de que sean aceptables para el Banco. Dichos privilegios, así como otras ventajas tales como exenciones tributarias, otras facilidades y disposiciones especiales de pago, se deben evaluar y neutralizar utilizando el método de SBC y SCC para trabajos menores (véase pie de página 45).

3.16 *Utilización de organizaciones no gubernamentales (ONG).* Las ONG son organizaciones sin fines de lucro que pueden reunir ciertas condiciones únicas para asistir en la preparación, administración y ejecución de proyectos, esencialmente debido a su participación y conocimiento de los problemas locales, las necesidades de la comunidad y/o los enfoques participativos. Se pueden incluir ONGs en la lista corta si éstas expresan interés y siempre que el Prestatario y el Banco estén satisfechos con sus calificaciones. Para servicios con énfasis en la participación y en un conocimiento apreciable de la situación local, la lista corta podrá estar constituida enteramente por ONGs. En ese caso, se deberá utilizar un método apropiado de selección (SBCC, SBPF, SBMC, o SCC), que se base en la naturaleza, complejidad y tamaño del trabajo, y los criterios para la evaluación deben guardar relación con las condiciones únicas de las ONGs, como su conocimiento de la realidad local, la magnitud de sus operaciones y su experiencia

⁴⁹ Una Agencia de las Naciones Unidas se refiere a los departamentos, agencias especializadas y sus oficinas regionales (ej., La Organización Panamericana de la Salud OPS), fondos y programas de la Organización de las Naciones Unidas. El Prestatario debe presentar al Banco para su “no objeción” una justificación detallada y el borrador del formulario de acuerdo con la Agencia de las Naciones Unidas.

relevante. Los prestatarios pueden efectuar la selección de la ONG mediante selección basada en una sola fuente siempre y cuando se cumplan los criterios señalados en el párrafo 3.19 de estas Normas.

3.17 *Agentes de Adquisiciones y Administradores de Contratos Construcción.* Si un Prestatario carece de la organización, la experiencia o los recursos necesarios, puede resultarle eficiente y eficaz contratar como agente a una firma especializada en adquisiciones. Cuando los Agentes de Adquisiciones se utilizan específicamente como “agente” para la adquisición de renglones específicos y cuando trabajan desde sus propias oficinas, normalmente se les paga un porcentaje del valor de las contrataciones hechas, o la combinación de un porcentaje de ese tipo más una suma fija. Los Agentes de Adquisiciones se deben seleccionar utilizando procedimientos de SBCC, asignándose al costo una ponderación de hasta el 50% (cincuenta por ciento). Cuando los Agentes de Adquisiciones únicamente proporcionan servicios de asesoría para adquisiciones o se desempeñan como “agentes” para todo un proyecto, en una oficina específica de ese proyecto, generalmente se les paga sobre la base de tiempo trabajado y, en esos casos, se deben seleccionar conforme a procedimientos apropiados para otro tipo de servicios, utilizando procedimientos SBCC y el contrato por tiempo trabajado especificado en estas Normas. El Agente debe seguir todos los procedimientos de adquisición conforme fueron incluidos en el Convenio de Préstamo y en el Plan de Adquisiciones del Prestatario aprobado por el Banco, incluyendo el uso del Pedido de Propuestas estándar, procedimiento de examen, y documentación. Lo anterior también aplica a los administradores de contratos de construcción.

3.18 *Servicios de inspección.* Los prestatarios pueden considerar la contratación de servicios de inspección para que inspeccionen y certifiquen los bienes antes de su embarque, o a su llegada al país Prestatario. La inspección normalmente tiene por objeto verificar que la calidad y cantidad de los bienes de que se trate sean las debidas y que los precios sean razonables. Los proveedores de servicios de inspección se deben seleccionar utilizando procedimientos de SBCC que asignen al costo una ponderación de hasta el 50% (cincuenta por ciento) y un tipo de contrato en que los pagos estén basados en un porcentaje del valor de los bienes inspeccionados y certificados.

3.19 *Bancos.* Los bancos comerciales y de inversiones, las compañías financieras y los administradores de fondos contratados por los Prestatarios para la venta de activos, la emisión de instrumentos financieros u otras transacciones financieras de empresas, especialmente en el contexto de operaciones de privatización, se deben seleccionar bajo procedimientos SBCC. En el PP se deben establecer criterios de selección que guarden estrecha relación con la actividad --por ejemplo, experiencia en servicios similares o conjunto de posibles compradores-- y el costo de los servicios. Además de la remuneración convencional, llamada “honorarios fijos”, la compensación incluye una “comisión de éxito”; esta comisión puede ser fija, pero normalmente se expresa como porcentaje del valor de los activos u otros instrumentos financieros que se han de vender. En el PP se indicará que para la evaluación del costo se tendrá en cuenta la comisión de éxito, ya sea conjuntamente con los honorarios fijos o por sí sola. En caso de que para la evaluación sólo se tome en cuenta la comisión de éxito, se debe establecer el mismo honorario fijo para todos los consultores incluidos en la lista corta, el que se indicará en el PP, y el puntaje financiero se basará en la comisión de éxito. Para la evaluación combinada (especialmente si se trata de grandes contratos), se podrá asignar al costo una ponderación mayor que la recomendada

en el párrafo 2.26. En el PP se debe establecer claramente la forma en que las propuestas deben presentarse y cómo se contratarán.

3.20 *Audidores.* Generalmente los auditores llevan a cabo sus servicios en conformidad con TDR y normas profesionales perfectamente definidos. Se deben seleccionar conforme al método de SBCC, en que el costo debe ser un factor de selección importante (entre 40 y 50 puntos), o conforme al método basado en el menor costo que se describe en el párrafo 3.6. Para servicios menores⁵⁰, se pueden utilizar los procedimientos de selección basada en las calificaciones de los consultores.

3.21 *“Contratistas de servicios”.* La ejecución de proyectos puede requerir, en particular, la contratación de gran cantidad de personas que prestan servicios por contrato. Su selección como consultores individuales o a través de una firma, debe llevarse a cabo de conformidad con la Sección V de estas Normas. Las descripciones de funciones, las calificaciones mínimas, las condiciones de empleo, los métodos de selección cuando se haga por medio de una contratación de una firma, y la medida en que el Banco examina la documentación y los métodos deben indicarse en la documentación del proyecto. El contrato debe ser incluido en el Plan de Adquisiciones para ser revisado por el Banco.

⁵⁰ Véase nota 31 al pie.

IV. TIPOS DE CONTRATO Y DISPOSICIONES IMPORTANTES

Tipos de Contrato

4.1 *Contrato por una suma global.*⁵¹ Este tipo de contrato se utiliza principalmente para servicios en que el alcance y la duración de los servicios, así como el producto que se exige de los consultores, se encuentran claramente definidos. Se utiliza en general para estudios sencillos de planificación y factibilidad, estudios ambientales, diseño detallado de estructuras estándar o comunes, diseño de sistemas de procesamiento de datos, y otros similares. Los pagos están vinculados a los productos (entregas), como informes, planos, listas de cantidades, documentos de licitación y programas de computación. El contrato debe incluir un precio fijo para las actividades que el consultor va a realizar y no debe ser sujeto a ningún ajuste de precios, excepto en los casos indicados en el párrafo 4.7 de estas Normas. Los contratos por una suma global son fáciles de administrar porque operan bajo el principio de un precio fijo para un alcance fijo, y los pagos se efectúan contra entrega de productos claramente especificados e hitos.

4.2 *Contrato sobre la base del tiempo trabajado*⁵². Este tipo de contrato es apropiado cuando resulta difícil definir o fijar el alcance y la duración de los servicios, ya sea porque éstos están relacionados con actividades llevadas a cabo por terceros respecto de los cuales los plazos de ejecución pueden variar, o porque el aporte que se requiere de los consultores para alcanzar los objetivos del trabajo es difícil de determinar. Este tipo de contrato se utiliza generalmente para estudios complejos, supervisión de obras de construcción, servicios de asesoramiento, y para la mayoría de los servicios de capacitación. Los pagos se basan en las tarifas por hora, día, semana o mes convenidas para los expertos (cuyos nombres normalmente figuran en el contrato) y en gastos reembolsables, para lo cual se utilizan los gastos efectuados o los precios unitarios convenidos, o ambos. Las tarifas de los expertos incluyen remuneración, cargas sociales, gastos generales, utilidades y, si procede, bonificaciones especiales. El contrato debe incluir un monto máximo para el total de pagos que se han de efectuar a los consultores. En dicho monto se debe incluir una reserva para contingencias que permita cubrir el costo de servicios inesperados o de una prolongación imprevista del trabajo, así como una suma para cubrir los ajustes por inflación de conformidad con lo establecido en el párrafo 4.7 de estas Normas. Los contratos sobre la base del tiempo trabajado deben ser supervisados estrechamente y administrados por el contratante a fin de asegurar que el trabajo marche en forma satisfactoria y que los pagos solicitados por los consultores sean adecuados.

4.3 *Contrato basado en el pago de honorarios fijos y/o de una comisión de éxito.* El contrato basado en el pago de honorarios fijos y de una comisión de éxito se utiliza en general cuando el Consultor (un banco o una empresa financiera) está preparando a compañías para su venta o fusión con otras firmas, especialmente en operaciones de privatización. La remuneración del Consultor incluye un honorario fijo y una comisión de éxito; esta última se expresa normalmente como porcentaje del precio de venta de los activos.

⁵¹ Contrato estándar para servicios de consultoría (*Remuneración mediante pago de una suma global*). Este documento está disponible en la página web del Banco, www.worldbank.org/procure.

⁵² Contrato estándar para servicios de consultoría (*Servicios complejos en base al tiempo trabajado*). Este documento está disponible en la página web del Banco www.worldbank.org/procure.

4.4 *Contrato a porcentaje.* Este tipo de contrato se utiliza normalmente para servicios de adquisiciones e inspección. También se puede utilizar para servicios de agentes de adquisiciones y de inspección. En los contratos a porcentaje la remuneración que se paga al Consultor está directamente relacionada con el costo de construcción real o estimado del proyecto, o con el costo de los bienes adquiridos o inspeccionados. El contrato se negocia sobre la base de las prácticas del mercado para los servicios y/o del costo estimado en meses por persona de los servicios, o se adjudica sobre la base de propuestas competitivas. Se debe tener presente que cuando se trata de servicios de arquitectura o ingeniería, los contratos a porcentaje carecen implícitamente de incentivos para que el diseño resulte económico, por lo que no se recomienda su uso. En consecuencia, se recomienda emplear este tipo de contrato para servicios de arquitectura sólo si se basa en un costo proyectado fijo y si se refiere a servicios perfectamente definidos (pero no, por ejemplo, servicios de supervisión de obras).

4.5 *Contrato con entrega no definida de los servicios o convenio de precios.* Estos contratos se utilizan cuando los prestatarios necesitan tener rápido y continuo acceso a servicios especializados “a pedido” de asesoramiento sobre una actividad determinada, cuyo alcance y plazo no se pueden establecer por anticipado. Se utilizan por lo general para asegurar la disponibilidad de servicios de “asesores”, conciliadores expertos, miembros de paneles, o expertos que participan en el diseño o la ejecución de sub proyectos o trabajos complejos durante la ejecución de proyectos financiados por el Banco (por ejemplo, un grupo de expertos sobre presas), grupos de solución de controversias, reformas institucionales, asesoramiento sobre adquisiciones, identificación y solución de problemas técnicos, evaluación de problemas de salvaguardias, etc.), normalmente por períodos de al menos un año. Los servicios son ofrecidos por firmas calificadas que se comprometen a poner a disposición una lista de expertos por medio de cartas de intención que envían como respuesta a una solicitud de expresiones de interés donde se establecen los criterios de calificaciones y experiencia necesarios de los expertos requeridos. Seguidamente, los Prestatarios deben establecer una lista larga de expertos calificados. El Prestatario y las firmas acuerdan las tarifas preestablecidas que se han de pagar a los expertos y las condiciones estándar del contrato. Los pagos se hacen sobre la base del tiempo efectivamente empleado en los servicios. Los expertos serán seleccionados de la lista larga según se vayan necesitando. El llamado debe sustentarse con TDR específicos basados en una evaluación/comparación cualitativa de los CVs de los expertos propuestas o sus tarifas. Se debe firmar un contrato para cada trabajo específico.

Disposiciones Importantes

4.6 *Monedas.* En el PP se indicará claramente que las firmas pueden expresar el precio de sus servicios en cualquier moneda totalmente convertible. Si los consultores lo desean, pueden expresar el precio como una suma de cantidades en distintas monedas extranjeras, con la salvedad de que la propuesta no puede incluir más de tres divisas. El Prestatario puede exigir que los consultores expresen en la moneda del país del Prestatario la parte del precio que corresponda a gastos nacionales efectuados en el país del Prestatario. Los pagos relacionados con el contrato se deben hacer en la moneda o monedas en que se haya requerido el pago en la propuesta.

4.7 *Ajuste de precios.* A fin de ajustar las tarifas de remuneración en los contratos sobre la base del tiempo trabajado, para tener en cuenta la inflación externa y/o local, se incluirá una disposición sobre ajuste de precios si se prevé que la duración del contrato sea superior a 18 (dieciocho) meses. Los contratos sobre la base del tiempo trabajado de duración menor pueden

incluir una disposición sobre ajuste de precios si se espera que la inflación externa o local sea elevada e impredecible. Normalmente, los contratos por una suma global no son sujetos a un ajuste de precios automático cuando su duración es de menos de 18 (dieciocho) meses, excepto en el caso de contratos plurianuales de menor valor (por ejemplo, los que se celebran con auditores). Excepcionalmente, el precio del contrato por suma global se puede modificar cuando se extiende el alcance de los servicios indicado en los TDR originales del contrato.

4.8 *Disposiciones sobre pagos.* Las disposiciones sobre pagos, incluidas las cantidades que se deban pagar, el calendario de pagos y los procedimientos de pago, deben ser acordadas en el curso de las negociaciones del contrato. Los pagos deben hacerse a intervalos regulares (como en el caso de los contratos sobre la base del tiempo trabajado) o contra entrega del producto convenido (como en el caso de los contratos por una suma global). Los pagos de todos los anticipos (por ejemplo, los que se hacen para cubrir los costos de movilización) deben estar asegurados por una garantía o una fianza por pago de anticipo, excepto en los casos de los contratos de menor valor definidos en el pie de página 34. Si el monto del anticipo es de 10% (diez por ciento) o menos del valor del contrato, el Prestatario puede decidir no requerir la garantía o fianza y especificarlo en el borrador del contrato que se incluye en el PP.

4.9 Los pagos deben efectuarse puntualmente de conformidad con lo dispuesto en el contrato. A ese efecto,

- a) El Banco podrá pagar a los consultores directamente a solicitud del Prestatario o, en casos excepcionales, mediante una Carta de Crédito;
- b) Sólo se deben retener las cantidades que estén en disputa y el resto de la factura se pagará de acuerdo al contrato; y
- c) El contrato estipulará el pago de gastos financieros si, por falta del contratante, el pago se atrasa más allá de la fecha permitida por el contrato; la tasa correspondiente a dichos gastos se especificará en el contrato.

4.10 *Garantías de seriedad de la Propuesta y de Cumplimiento y Liquidación por Daños.* No se recomienda la emisión de este tipo de garantías para los servicios de consultoría. Si se requieren, debe hacerse por una suma razonable. Su cumplimiento con frecuencia está sujeto a interpretación, es fácil hacer uso indebido de ellas y tienden a aumentar los costos para la industria de consultoría sin producir beneficios evidentes, costos que eventualmente pasan al Prestatario. Adicionalmente, la aplicación de liquidación por daños no se recomienda debido a que la presentación oportuna de los servicios de naturaleza intelectual y de asesoramiento depende de muchas maneras de las acciones del cliente y por lo tanto resulta difícil determinar que la responsabilidad de las demoras sea únicamente atribuible al consultor.

4.11 *Contribución del Prestatario.* Por lo general, el Prestatario designa a miembros de su personal profesional para que desempeñe distintas funciones en el marco del trabajo que se ha de realizar. En el contrato entre el Prestatario y el Consultor se deben detallar las normas que gobiernan a dicho personal, denominado personal de contrapartida, así como los servicios que debe proporcionar el Prestatario, tales como vivienda, espacio de oficinas, apoyo de secretaría, servicios públicos, materiales y vehículos. En el contrato se deben indicar las medidas que el Consultor puede tomar en caso de que no sea posible proporcionar algunos de esos elementos o

que sea preciso retirarlos durante la realización del trabajo, así como la compensación que recibirá el Consultor en tal caso.

4.12 *Conflicto de intereses.* El Consultor no recibirá ninguna otra remuneración en relación con el trabajo, salvo la estipulada en el contrato. Ni el Consultor ni sus filiales deben realizar actividades de consultoría que estén en conflicto con los intereses del contratante en virtud del contrato. El contrato incluirá las disposiciones que en el futuro limiten a un consultor para participar en otros servicios como resultado de o directamente relacionados con los servicios de consultoría de la firma, de conformidad con los requisitos de los párrafos 1.9 y 1.10 de estas Normas.

4.13 *Responsabilidad profesional.* El Consultor llevará a cabo su trabajo con la debida diligencia y de conformidad con las normas vigentes de la profesión. Debido a que la responsabilidad del Consultor ante el Prestatario se regirá por la ley aplicable, no es necesario que el contrato incluya este aspecto a menos que las partes deseen limitar dicha responsabilidad. Si lo hacen, deben verificar que a) no se establezcan tales limitaciones en caso de negligencia grave o incumplimiento deliberado de las obligaciones por parte del Consultor; b) la responsabilidad del Consultor ante el Prestatario no quede limitada en ningún caso a una cantidad inferior al total de pagos que se han de efectuar en virtud del contrato del Consultor conforme sea indicado en el PP y en las condiciones especiales del contrato (el monto de la condición limitante debe depender en cada caso específico)⁵³, y c) que tales limitaciones se refieran únicamente a la responsabilidad del Consultor frente al contratante y no a la responsabilidad del Consultor ante terceros.

4.14 *Sustitución de los Expertos.* Si en el curso de un trabajo se hace necesaria la sustitución de un experto (por ejemplo, por mala salud o por incompetencia o si se vuelve inelegible), el Consultor debe proponer para la aprobación del Prestatario candidatos que tengan por lo menos el mismo nivel de calificaciones.

4.15 *Ley aplicable y solución de controversias.* El contrato debe contener disposiciones relativas a la ley aplicable y al foro en que se han de dirimir las controversias. Los contratos de consultores siempre deben incluir una cláusula para la solución de controversias. El arbitraje comercial internacional en un punto de encuentro neutral puede tener ventajas prácticas respecto a otros métodos de solución de controversias. Por lo tanto, el Banco requiere que los prestatarios usen esta modalidad de arbitraje en contratos adjudicados a consultores extranjeros, a menos que el Banco haya específicamente aceptado no solicitar este requerimiento por razones justificables tales como equivalentes regulaciones nacionales y procedimientos de arbitraje. No debe nombrarse al Banco como árbitro ni pedírsele que designe uno.⁵⁴

⁵³ Se alienta al Prestatario para que obtenga un seguro como protección contra riesgos potenciales superiores a estos límites. El multiplicador debe ser mayor a 1 (uno). El Prestatario debe explicar las razones para solicitar la “no objeción” del Banco cuando no haya necesidad de requerimientos de responsabilidad profesional.

⁵⁴ Queda entendido, sin embargo, que los funcionarios del Centro Internacional de Arreglo de Diferencias Relativas a Inversiones (CIADI) son libres de nombrar árbitros en su calidad de funcionarios de dicha entidad.

V. SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES

5.1 Normalmente se emplea a consultores individuales⁵⁵ para servicios para los que a) no se necesitan equipos de personal, b) no se necesita apoyo profesional adicional externo (de la oficina central), y c) la experiencia y las calificaciones de la persona son los requisitos primordiales. Si debido al alto número de consultores individuales la coordinación, la administración o la responsabilidad colectiva se hicieran difíciles, sería preferible contratar a una firma de consultores. Cuando consultores individuales calificados no están disponibles o no puede firmar un contrato directamente con un Prestatario debido a un acuerdo previo con la firma, el Prestatario podrá invitar a firmas a presentar consultores individuales calificados para la asignación.

5.2 Se recomienda que se publiquen las solicitudes de expresiones de interés, especialmente cuando el Prestatario no conoce individuos calificados y con experiencia o no sabe si están disponibles. Se recomienda igualmente cuando los servicios son complejos, o si puede haber un beneficio por hacer una publicación amplia o si es obligatorio según la ley nacional. Sin embargo, es posible que no se requiera en todo los casos y no debe hacerse en el caso de contratos de menor valor.⁵⁶ Todas las solicitudes de expresiones de interés deben especificar los criterios de selección que se basan únicamente en la experiencia y las calificaciones. Cuando se invite a las firmas a proponer consultores individuales, las expresiones de interés deben indicar claramente que solo se considerarán la experiencia y calificaciones de los individuos en el proceso de selección. Se debe especificar igualmente que la experiencia corporativa no se tendrá en cuenta y si el contrato se celebrará con la firma o con los individuos propuestos.

5.3 La selección de consultores individuales se hace teniendo en cuenta su experiencia relevante, calificaciones y capacidad para realizar el trabajo. Los consultores no necesitan presentar propuestas, y deben ser considerados si cumplen los requerimientos mínimos. Los requerimientos mínimos necesarios deben ser determinados por el Prestatario con base en la naturaleza y complejidad del trabajo y evaluados con base en las credenciales académicas y la experiencia específica y, según se considere apropiado, el conocimiento de las condiciones locales tales como el idioma nacional, la cultura, los sistemas administrativos y las organizaciones gubernamentales. Se pueden seleccionar sobre la base de la comparación de las calificaciones y capacidad general relevante de por lo menos tres candidatos calificados de quienes expresen interés en el trabajo, bien sea directamente o a través de una firma, o bien el Prestatario puede ponerse directamente en contacto con ellos. Las personas que se seleccionen para ser contratados por el Prestatario deben ser los que tengan mayor experiencia y sean mejor calificados y deben ser plenamente capaces de realizar el trabajo. El Prestatario debe negociar el

⁵⁵ Los consultores individuales cuyos servicios sean requeridos en el contexto del programa piloto para el uso de sistemas de país serán seleccionados de conformidad con la metodología descrita en el párrafo 3.12, sujeto a que el trabajo en cuestión esté por debajo del monto límite establecido por el Banco.

⁵⁶ Normalmente no se deben publicar las expresiones de interés para contratos con consultores individuales por un monto menor a US\$50,000. Este monto debe, sin embargo, determinarse según el caso, teniendo en cuenta la naturaleza, complejidad y los riesgos del trabajo en cuestión. A solicitud del Prestatario, el Banco puede aceptar que se incluya una Cláusula en el PP bajo la cual se considere inelegible para adjudicarsele contratos financiados por el Banco, una firma del país del Prestatario que haya sido sancionada por la autoridad judicial apropiada del país del Prestatario de conformidad con la legislación relevante. Lo anterior estará sujeto a que el Banco haya determinado que la firma está involucrada en fraude y corrupción y que el Banco considere que el proceso judicial bajo el cual se sancionó a la firma, siguió el debido proceso.

contrato con el consultor individual seleccionado, o con las firmas si es el caso, una vez se hayan puesto de acuerdo acerca de los términos y condiciones del contrato, incluyendo tarifas razonables y otros gastos.

5.4 Normalmente, la selección de consultores individuales no está sujeta a revisión anterior. El Prestatario debe, sin embargo, obtener la “no objeción” del Banco: (a) cuando no haya podido comparar al menos tres candidatos calificados antes de realizar la contratación, en cuyo caso debe proveer una justificación ; (b) antes de invitar a firmas a ofrecer servicios de consultores individuales de conformidad con el párrafo 5.1 de estas Normas; (c) antes de proseguir a negociar con los siguientes individuos clasificados, o firmas, en caso de que las negociaciones con los individuos seleccionados fracasen y (d) en el caso de contratación directa, de conformidad con el párrafo 5.6 de estas Normas. El Banco también requiere hacer la revisión previa de la selección de ciertas categorías de consultores individuales.⁵⁷

5.5 Cuando se firme un contrato con una firma para la provisión de consultores individuales, sea para personal permanente o asociado u otros expertos que pueda reclutar, se deben aplicar las provisiones de conflicto de intereses descritas en estas Normas a la firma responsable. No se debe permitir la substitución de ningún individuo propuesto inicialmente y que haya sido evaluado. En este caso, se firmará el contrato con el siguiente consultor clasificado

5.6 Los consultores pueden ser seleccionados por contratación directa siempre que se justifique en casos excepcionales como: a) servicios que son una continuación de un trabajo previo que el consultor ha desempeñado y para el cual el consultor fue seleccionado competitivamente; b) servicios cuya duración total estimada es menor de 6 (seis) meses; c) en situaciones de urgencia; y d) cuando la persona es el único calificado para la tarea. El Prestatario debe presentar al Banco para su revisión y “no objeción”, los TDR del trabajo, una justificación detallada con las razones para realizar una contratación directa en lugar de un proceso competitivo de adquisiciones, al igual que las motivaciones para recomendar un consultor individual en particular. Lo anterior no será necesario para las contrataciones cuyo monto sea inferior al monto límite establecido con base al riesgo y alcance del proyecto y descrito en el Plan de Adquisiciones.

⁵⁷ Los que son contratados para asistencia técnica o servicios de asesoría de larga duración a lo largo del proyecto (por encima de los montos límite de revisión previa establecidos en el Convenio de Préstamo o el Plan de Adquisiciones), y (sin considerar los montos límite de revisión previa) los que son contratadas para un trabajo legal o para actividades de adquisición relacionadas con el proyecto. La revisión previa por el Banco de los TDR de los consultores individuales es obligatoria, excepto cuando los Gerentes Regionales de Adquisiciones del Banco lo determinen para trabajos de menor valor, limitados y sencillos.

APÉNDICE 1. EXAMEN POR EL BANCO DE LA SELECCIÓN DE CONSULTORES Y PUBLICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS

Programación del proceso de selección

1. El Banco debe examinar⁵⁸ los Planes de Adquisiciones y las actualizaciones preparadas por el Prestatario de conformidad con lo provisto en el párrafo 1.24 de estas Normas. Estas deberán ser consistentes con Plan de Ejecución del Proyecto, el Convenio de Préstamo y estas Normas.
2. Con respecto a todos los contratos⁵⁹ que, de conformidad con el Convenio de Préstamo, se celebren con sujeción a examen previo por el Banco:
 - a) Antes de enviar el PP, el Prestatario debe presentar al Banco, para que éste las examine y notifique su “no objeción,” el costo estimado y el PP propuestos (incluyendo la lista corta). El Prestatario introducirá en dicha lista y en los documentos las modificaciones que el Banco razonablemente solicite. Para cualquier modificación posterior se requerirá la “no objeción” del Banco antes de que el PP sea remitido a los consultores incluidos en la lista corta.⁶⁰
 - b) Una vez que se hayan evaluado las propuestas técnicas, el Prestatario debe presentar al Banco, con antelación suficiente para permitir su examen, un informe de evaluación técnica (preparado, si el Banco así lo solicite, por expertos aceptables para el Banco de conformidad con el párrafo 2.16) y un ejemplar de las propuestas, si el Banco lo solicite. Si el Banco determina que la evaluación técnica no está en consonancia con las disposiciones del PP, informará de ello prontamente al Prestatario e indicará las razones de su determinación. En caso contrario, el Banco notificará su “no objeción” al informe de evaluación técnica. El Prestatario solicitará también la “no objeción” del Banco si en el informe de evaluación se recomienda el rechazo de todas las propuestas.
 - c) Después de recibir la “no objeción” del Banco a la evaluación técnica. Cuando el costo sea factor de evaluación en la selección del consultor el Prestatario debe proceder a la apertura de los sobres que contengan las propuestas financieras y luego a la evaluación financiera de conformidad con las disposiciones del PP. El Prestatario debe presentar al Banco, con antelación suficiente para permitir su examen, el informe final de evaluación junto con el nombre de la firma que propone como consultor ganador. El Prestatario notificará a la firma que haya recibido la calificación más alta en la evaluación final de su intención de adjudicar el contrato a la firma y la invitará a negociar. Si el Banco nota alguna discrepancia en la evaluación financiera como resultado de su propia revisión o la presentación de una inconformidad, el Banco debe notificar al Prestatario. Éste a su vez,

⁵⁸ Los párrafos 11 y 15 del Apéndice III describen las acciones tomadas por el Banco en relación a las comunicaciones recibidas del Licitante, incluyendo las inconformidades y solicitudes de reuniones de información.

⁵⁹ El valor total del contrato incluyendo los impuestos gravámenes, debe servir de base para establecer si un contrato debe someterse a revisión previa o revisión posterior por parte del Banco.

⁶⁰ En el caso de contratos que han de ser adjudicados de conformidad con el párrafo 3.11, cuando un nuevo proceso competitivo no es viable, el Prestatario no debe iniciar negociaciones sin que previamente se entregue al Banco para su consideración, la justificación necesaria y que el Banco haya emitido su no objeción; de otra manera, debe seguir todos los requisitos de este párrafo 2 en todos los aspectos que sean pertinentes.

debe resolver prontamente los temas identificados a satisfacción del Banco antes de proceder a negociar con el consultor ganador o suspender las negociaciones, en el caso de que se hubieran comenzado. En tales casos, no se debe tomar otra ninguna acción hasta que el Banco no de su “no objeción” a la recomendación del Prestatario.

- d) Si el Prestatario requiere una prórroga de la validez de la propuesta para completar el proceso de evaluación, obtener las autorizaciones internas necesarias, la “no objeción” del Banco y adjudicar el contrato, el Prestatario debe solicitar la “no objeción” previa del Banco para la primera solicitud de prórroga si ésta es superior a 4 (cuatro) semanas, y para toda solicitud de prórroga ulterior, cualquiera fuese el período de ésta.
- e) Si el Prestatario recibe una inconformidad de los consultores, enviará prontamente una notificación de recibo al consultor. El Prestatario debe enviar igualmente al Banco para su información y comentarios, una copia de la inconformidad, los comentarios del Prestatario a cada uno de los temas levantados en la inconformidad y una copia de la respuesta que planea enviar al consultor que presentó la inconformidad.
- f) Si como resultado del análisis de una inconformidad, o por alguna otra razón, el Prestatario cambia su recomendación de adjudicación, el Prestatario enviará al Banco para su no objeción las razones por las cuales se toma la decisión y un informe de evaluación revisado. El Prestatario hará nuevamente una publicación de la adjudicación, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 7 del Apéndice 1 de estas Normas. Si las negociaciones con el consultor ganador fracasan, el Prestatario deben proveer al Banco para su revisión, las minutas de las negociaciones y especificar las razones del fracaso de las negociaciones. Las negociaciones se podrán terminar y se podrán invitar a negociar a la firma siguiente en la clasificación, una vez se hayan cumplido los procedimientos descritos en el párrafo 2.30 de estas Normas, y se haya obtenido la “no objeción” del Banco.
- g) Después de concluidas las negociaciones, y en caso de selección con base en una sola fuente el Prestatario entregará al Banco, con suficiente antelación para su examen, una copia del contrato negociado que se propone a firmar y que ha sido rubricado por el consultor ganador. Si el contrato negociado tiene como resultado la sustitución de los expertos o cualquier cambio en los TDR y del contrato originalmente propuesto, el Prestatario debe resaltar los cambios y proporcionar una explicación de por qué los mismos son necesarios y aceptables para el Prestatario.
- h) Si el Banco determina que el informe de evaluación definitivo, la recomendación de adjudicación, y/o el contrato negociado no están en consonancia con las disposiciones del PP, informará de ello prontamente al Prestatario e indicará las razones de su determinación. En caso contrario, el Banco notificará su “no objeción” a la adjudicación del contrato. El Prestatario no notificará la adjudicación del contrato ni lo firmará hasta en tanto reciba la “no objeción” del Banco.
- i) Se debe proporcionar al Banco un ejemplar auténtico del contrato tan pronto como éste se firme y antes de presentar al Banco la primera solicitud de desembolso de fondos de la cuenta del préstamo con respecto a dicho contrato. Cuando los pagos en virtud del contrato hayan de efectuarse con fondos de una Cuenta Especial (CE), se deben enviar al

Banco copias del contrato, antes de efectuar el primer pago respecto a tal contrato con cargo a dicha cuenta.

- j) La información sobre la descripción y el monto del contrato, junto con el nombre y la dirección del consultor, excepto si es un consultor individual, estará sujeta a las disposiciones de información pública del Banco de conformidad con el párrafo 2(i) anterior, tan pronto como reciba del Prestatario una copia firmada del contrato.
- k) El Prestatario debe conservar toda la documentación relevante a cada contrato durante la ejecución del proyecto y hasta dos años después de la fecha de terminación del Convenio de Préstamo. Esta documentación debe incluir al menos: (i) la versión original firmada del contrato y todas las modificaciones o adendas posteriores; (ii) la versión original de las propuestas, todos los documentos y la correspondencia relacionada con el proceso de contratación y la ejecución del contrato, incluyendo los documentos de soporte para la evaluación de las propuestas y la recomendación de adjudicación presentada al Banco; y (iii) los comprobantes de facturas o certificados de pago al igual que los certificados de inspección, entrega, terminación y aceptación de los bienes, las obras y los servicios distintos a los de consultoría. Para los contratos adjudicados por medio de selección por una sola fuente, el documento donde se incluya la justificación para el uso del método de selección basada en una sola fuente, la capacidad técnica y financiera de la firma y la versión original firmada del contrato. El Prestatario debe presentar dicha información cuando el Banco o sus consultores/auditores la requirieran para su revisión.

3. *Modificaciones a un contrato firmado.* En el caso de los contratos sujetos a examen previo, antes de acordar (a) conceder una prórroga sustancial del plazo estipulado para la ejecución de un contrato, o (b) alguna modificación sustancial o del alcance de los servicios, sustitución de expertos o cualquier otro cambio significativo a los términos y condiciones del contrato, o (c) modificar la fecha de terminación del contrato propuesta, el Prestatario debe solicitar al Banco su “no objeción”. Si el Banco determina que las modificaciones propuestas no están de acuerdo con las disposiciones del Convenio de Préstamo y/o el Plan de Adquisiciones debe informar de ello al Prestatario a la brevedad posible, indicando las razones de dicha determinación. El Prestatario debe enviar al Banco, para sus archivos, una copia de todas las enmiendas que se hagan a los contratos.

4. *Traducciones.* Si un contrato es sujeto a examen previo y éste está redactado en el Idioma Nacional⁶¹, el Prestatario debe proporcionar al Banco una traducción fiel de los informes de evaluación técnica y combinado y el borrador del contrato al idioma internacional usado que se haya especificado en el PP (inglés, francés o español). El Prestatario también debe proporcionar al Banco una traducción fiel de toda modificación ulterior de dichos contratos.

Examen Posterior

5. Las revisiones posteriores de adquisiciones son normalmente llevadas a cabo por el Banco. El Prestatario debe conservar toda la documentación de los contratos que no estén sujetos a lo dispuesto en el párrafo 2 de éste Apéndice, durante el periodo de ejecución del proyecto y

⁶¹ Véase el párrafo 1.22.

hasta dos años posteriores a la fecha de cierre del Convenio de Préstamo. Esta documentación debe incluir y no estar limitada al contrato original debidamente firmado, y todas las modificaciones y adendas subsecuentes, las propuestas originales, el informe de evaluación técnica de las propuestas y el informe de evaluación combinado y la recomendación de adjudicación, el pago de facturas o certificados, al igual que los certificados de inspección, para el examen del Banco o sus consultores/auditores. Para los contratos adjudicados por medio de bajo la modalidad de selección basada en una sola fuente, se debe incluir la documentación que incluye la justificación, las calificaciones y la experiencia de los consultores, y la versión original firmada del contrato. El Prestatario debe presentar dicha documentación al Banco si éste así lo requiere. El Banco puede determinar que la contratación ha sido viciada por cualquiera de las razones descritas en el párrafo 1.19 de las Normas, incluyendo si determina que el contrato no fue adjudicado de acuerdo a los procedimientos y métodos acordados en el Convenio de Préstamo y posteriormente detallados en el Plan de Adquisiciones para el cual el Banco otorgó una “no objeción”, o que el contrato mismo no es consistente con dichos métodos. El Banco debe indicar al Prestatario a la brevedad las razones por las que haya llegado a tal conclusión. El Banco puede igualmente, dependiendo del nivel de riesgo y alcance del proyecto, (ej., si son muchos contratos pequeños y de baja complejidad) acordar con el Prestatario que las revisiones posteriores las lleve a cabo una entidad independiente, siempre y cuando los términos, condiciones y procedimientos de informe sean aceptables al Banco. En estos casos, el Banco revisa los informes presentados por el Prestatario y se reserva el derecho de llevar a cabo revisiones posteriores durante la ejecución del proyecto, según considere necesario.

Cambio de Revisión Posterior a Revisión Anterior

6. Se debe hacer revisión anterior si el precio de la propuesta evaluada como la de menor costo supera el monto límite para revisión anterior establecido en el Plan de Adquisiciones, aun cuando el costo estimado del contrato estuviera en un principio por debajo de dicho monto límite. Toda la documentación relacionada con el proceso de contratación, incluyendo el informe de evaluación y la recomendación de adjudicación, debe ser presentada al Banco para su revisión anterior y “no objeción” antes de proceder a la adjudicación del contrato. Por el contrario, si el precio de la propuesta evaluada como la de menor costo resulta inferior al monto límite para revisión anterior, el proceso de revisión anterior debe continuar. En algunos casos, el Banco puede requerir que el Prestatario siga un proceso de revisión anterior en un contrato cuyo precio es inferior al monto límite para revisión anterior si se ha presentado una inconformidad que el Banco considera deber ser tratada con seriedad. Igualmente, cuando el método de adquisiciones tenga que ser modificado debido a una diferencia mayor o menor con referencia al costo inicialmente estimado, el Prestatario debe modificar el Plan de Adquisiciones y someterlo al Banco para su revisión y “no objeción”.

Publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato

7. El Prestatario debe publicar en *UNDB online*, la información de todos los contratos cuando la lista corta haya incluido alguna firma extranjera y todas las selecciones basado en una sola fuente que se hayan hecho con firmas extranjeras. El Prestatario debe igualmente publicar en la *Prensa Nacional*⁶², todos los contratos en los que hubo firmas nacionales dentro de la lista

⁶² En un periódico nacional de amplia circulación y/o en una gaceta oficial de amplia circulación o un portal electrónico de amplio uso al cual se tengo acceso nacional e internacionalmente en el Idioma Nacional de conformidad con lo estipulado en el párrafo 2.15.

corta y todas las contrataciones directas que se hayan hecho con firmas nacionales. La publicación debe hacerse dentro de las siguientes dos semanas después de haber recibido la “no objeción” del Banco a la recomendación de adjudicación del contrato de conformidad con lo establecido en los párrafos 2(h) y 2(j) de este Apéndice, en el caso de revisión anterior y dentro de las siguientes dos semanas después de haber adjudicado el contrato en el caso de revisión posterior. Las notificaciones deberán incluir la siguiente información según sea aplicable para cada método: (a) los nombres de todos los consultores que integraron la lista corta indicando cuáles presentaron propuestas; (b) las calificaciones técnicas totales y las calificaciones asignadas a cada uno de los consultores para cada criterio y sub criterio; (c) los precios ofrecidos por cada consultor y que fueran leídos en voz alta conforme fueron evaluados; (d) la calificación final combinada y la clasificación de los consultores ; y (e) el nombre del consultor ganador, el precio final total del contrato y la duración y alcance del mismo. Esta misma información debe ser enviada a todos los consultores que presentaron propuestas. El Banco se encargará de la publicación de las notificaciones de adjudicación que hayan sido sometidas a revisión anterior en el portal de internet del Banco, una vez haya recibido por parte del Prestatario una copia aceptable del contrato firmado, si aplica, de conformidad con el párrafo 2(i) anterior.

Diligencia Debida en cuanto a las Políticas y Procedimientos de Sanciones del Banco

8. Cuando evalúe las ofertas, el Prestatario debe revisar la lista de firmas e individuos sancionados y suspendidos para verificar que los licitantes sean elegibles. Lo anterior de conformidad con el párrafo 1.23 (d) de estas Normas y/o párrafo 1.16 (d) de las Normas de Adquisiciones del Banco que están publicadas en el sitio de Internet del Banco. El Prestatario debe hacer una diligencia debida adicional supervisando y monitoreando cualquier contrato (sea bajo revisión anterior o revisión posterior) que esté siendo ejecutado por una firma o individuo que ha sido sancionado por el Banco, una vez el contrato se haya firmado. El Prestatario no debe firmar ningún nuevo contrato o adenda, ni ninguna extensión del tiempo de terminación u orden de variación, con una firma o individuo que haya sido sancionado o suspendido por el Banco después de la fecha efectiva de sanción o suspensión, sin que el Banco haya realizado su revisión previa y haya otorgado su “no objeción”. El Banco solo financiará los gastos que hayan sido incurridos antes de la fecha de terminación del contrato original o la fecha revisada de terminación para: (i) contratos sujetos a revisión previa que tengan una adenda para la cual el Banco haya dado su “no objeción”, y (ii) contratos sujetos a revisión posterior que tengan una adenda firmada antes de la fecha efectiva de sanción o suspensión. El Banco no financiará ningún contrato nuevo ni ninguna adenda que introduzca una modificación material a un contrato existente que haya sido firmado con una firma o individuo sancionado o suspendido, posterior a la fecha efectiva de la sanción o suspensión.

APÉNDICE 2. INSTRUCCIONES A LOS CONSULTORES Y HOJA DE DATOS (IC) DEL PP⁶³

El Prestatario debe utilizar los PP estándar emitidos por el Banco, los que incluyen las IAC que abarcan instrucciones relevantes aplicables para la mayoría de los métodos de selección. Si en circunstancias excepcionales el Prestatario necesitara enmendar las IC estándar, debe hacerlo por intermedio de la Hoja de Datos (HD) técnicos y no mediante la enmienda del texto principal. Las IC debe comprender la información pertinente sobre los siguientes aspectos del trabajo:

- a) una descripción muy breve del trabajo;
- b) los formularios estándar para las propuestas técnicas y financieras;
- c) los nombres de los funcionarios a los que se deben dirigir las aclaraciones y con los cuales se reunirá el representante de los consultores, en caso necesario;
- d) los detalles sobre el procedimiento de selección que se debe seguir, entre ellos: i) una descripción del proceso en dos etapas, si procede; ii) una lista de los criterios para la evaluación técnica y las ponderaciones asignadas a cada criterio; iii) los detalles de la evaluación financiera; iv) las ponderaciones relativas asignadas a la calidad y el costo en el caso de la SBCC; v) el puntaje mínimo aceptable de calidad, y vi) los detalles sobre la apertura de las propuestas financieras;
- e) una estimación de la aportación de los expertos (en meses por persona) que se requiere de los consultores, o el presupuesto estimado, mas no ambos;
- f) indicación del mínimo de experiencia, formación académica, y otra similar, que se espera tengan los expertos claves;
- g) los detalles y la situación del financiamiento externo;
- h) información sobre las negociaciones e información financiera y de otro tipo que la firma seleccionada debe proporcionar durante la negociación del contrato;
- i) el plazo para la presentación de propuestas;
- j) la moneda o monedas en que se deben expresar, comparar y pagar los costos de los servicios;
- k) una referencia a cualesquiera leyes del país del Prestatario que puedan tener especial importancia para el contrato del consultor propuesto;
- l) una declaración en el sentido de que la firma y cualquiera de sus filiales deben estar descalificadas para suministrar posteriormente bienes o construir obras o prestar servicios en relación con el proyecto si, a juicio del Banco, tales actividades constituyen un conflicto de intereses con los servicios prestados como parte del trabajo asignado;

⁶³ Esta sección no aplica para los contratos adjudicados bajo el programa piloto de uso de sistemas de país descrito en el párrafo 3.12.

- m) el método con arreglo al cual se debe presentar la propuesta, incluido el requisito de que las propuestas técnicas y las propuestas financieras se presenten en sobres cerrados y por separado de tal manera que haya seguridad de que el precio no influye en la evaluación técnica;
- n) una solicitud en la que la firma invitada a presentar una propuesta: i) acuse recibo del PP y ii) informe al Prestatario si presentará una propuesta o no;
- o) la lista corta de consultores a los que se invita a presentar propuestas, y si es aceptable o no la asociación entre consultores incluidos en dicha lista;
- p) el plazo durante el cual las propuestas de los consultores se deben considerar válidas y durante el cual los consultores se deben comprometer a mantener sin cambios a los expertos clave propuestos y deben respetar tanto las tarifas como el precio total propuestos; en caso de prórroga del plazo de validez de la propuesta, el derecho de los consultores a no mantener su propuesta. Si los consultores aceptan extender el periodo de validez de sus propuestas, deben hacerlo sin hacer ningún cambio a su propuesta original. Los consultores deben igualmente confirmar la disponibilidad de todos los expertos clave que se hayan propuesto originalmente, excepto lo descrito aquí seguido. Los consultores deben proveer una justificación adecuada y evidencia en el caso en que debido a la extensión del periodo validez de la propuesta, alguno de los expertos clave no se encuentre disponible y el consultor quiera reemplazarlo por otro. La propuesta será rechazada si se establece que se propuso un experto clave sin haber confirmado su disponibilidad, si las razones para reemplazar un experto no son aceptables o si las calificaciones y la experiencia del experto sustituto no son iguales o mejores a las del experto propuesto originalmente. De considerarse aceptable lo anterior, no se debe permitir ningún otro cambio a la propuesta técnica o financiera. Los puntajes de evaluación técnica basada en los expertos clave, las propuestas financieras y los demás detalles de la propuesta original deberán permanecer intactos.
- q) la fecha prevista para que el Consultor seleccionado comience el trabajo;
- r) una declaración en que se indique: i) si el contrato y el personal de los consultores están o no libres de impuestos; y en caso de no estarlo, ii) cuál será la carga tributaria probable o dónde se puede obtener esa información, y una declaración en que se exija al Consultor que en la propuesta financiera incluya una cantidad por separado y claramente indicada para cubrir el pago de impuestos;
- s) si no se han incluido en los TDR o en el proyecto de contrato, detalles sobre los servicios, instalaciones, equipo y personal que vaya a proporcionar el Prestatario;
- t) la división del trabajo en etapas, si procede, y la probabilidad de que haya que realizar servicios complementarios;
- u) el procedimiento que se seguirá para proporcionar aclaraciones sobre la información dada en el PP;
- v) las condiciones para subcontratar una parte del trabajo.

APÉNDICE 3. GUÍA PARA LOS CONSULTORES

Propósito

1. Este apéndice proporciona orientación a los consultores que quieran participar en servicios de consultoría financiados por el Banco.

Responsabilidad de la Selección de Consultores

2. La responsabilidad por la ejecución del proyecto y, por consiguiente, por el pago de los servicios de consultoría comprendidos en él, es exclusivamente del Prestatario. Por otra parte, el Convenio Constitutivo del Banco dispone que éste debe desembolsar los fondos de los préstamos que otorga sólo a medida que el Prestatario incurre en gastos. Los desembolsos de un préstamo o una donación se efectúan solamente a petición del Prestatario. El Prestatario presenta una solicitud de desembolso al Banco acompañada de la documentación de soporte que demuestra que los fondos fueron o están siendo utilizados de conformidad con el Convenio de Préstamo y el Plan de Adquisiciones.⁶⁴ Como se subraya en el párrafo 1.4 de estas Normas, el Prestatario es responsable de la selección y contratación de los consultores. El Prestatario invita, recibe, y evalúa las propuestas y adjudica el contrato. El contrato es entre el Prestatario y el consultor. El Banco no es parte del contrato.

Papel del Banco

3. Como se indica en estas Normas (Apéndice 1) el Banco examina el PP, la evaluación de las propuestas, las recomendaciones de adjudicación y el contrato, con el objeto de asegurarse de que el proceso se lleve a cabo de acuerdo con los procedimientos convenidos, como lo exige el Convenio de Préstamo y descritos en el Plan de Adquisiciones. El Banco examina los documentos sujetos a examen previo antes de que sean emitidos, como se indica en el Apéndice 1. Además, si en cualquier etapa del proceso de selección (inclusive después de la adjudicación del contrato), el Banco determina que los procedimientos acordados no han sido respetados respecto a cualquier aspecto sustancial, puede declarar que la contratación no ha sido efectuada conforme a los procedimientos convenidos, como se indica en el párrafo 1.19. No obstante, si el Prestatario ha adjudicado un contrato después de que el Banco ha comunicado su “no objeción”, el Banco podrá declarar viciada la contratación solamente si la “no objeción” se hubiere basado en información incompleta, inexacta o equívoca proporcionada por el Prestatario. Aún más, si el Banco determina que los representantes del Prestatario o del Consultor han participado en prácticas corruptas o fraudulentas, puede aplicar las sanciones correspondientes establecidas en el párrafo 1.23 de estas Normas.

4. El Banco publica PP y contratos estándar para distintos tipos de servicios de consultoría. Como se señala en los párrafos 2.9 y 2.12 de estas Normas, el Prestatario está obligado a usar estos documentos, con el mínimo de cambios aceptables para el Banco para tomar en cuenta condiciones específicas. Estos documentos son finalizados y emitidos por el Prestatario como parte del PP.

⁶⁴ Para obtener información adicional acerca de las políticas y procedimientos para desembolsos del Banco, véase *Las Directrices del Banco Mundial sobre los Desembolsos para Proyectos* (disponible en la siguiente dirección de la página web del Banco: www.worldbank.org/projects).

Información sobre los servicios de consultoría

5. La información sobre los servicios de consultoría, que comprenda una breve descripción de la naturaleza de los servicios, los plazos, el costo estimado, el costo del tiempo de los expertos, y otros, se incluirá, en primer lugar, en el documento de Información de los Proyectos (IP), en el que se describen los proyectos en preparación. Al mismo tiempo, se incluirá la misma información en la descripción de cada proyecto que figura en el Resumen Mensual de Operaciones (RMO). Dicha información debe ser actualizada constantemente. Para cada proyecto se requiere la publicación de un anuncio general de adquisiciones en *United Nations Development Business (UNDB online)*⁶⁵, el que incluirá una descripción más detallada de los servicios que se requieren, el nombre del contratante y el costo presupuestado. Cuando se trate de contratos de alto valor⁶⁶, a lo anterior se agregará un aviso específico en el *UNDB online*, de un anuncio específico en que se soliciten “expresiones de interés”. En los Documentos de Evaluación del proyecto (DEP) se proporcionará información aún más detallada.

6. El Documento de Información de los Proyectos (DIP) y el Resumen Mensual de Operaciones (RMO) se pueden obtener a través de Internet y en el Centro de Información Pública⁶⁷ del Banco. Se tendrá acceso a DEP una vez que el préstamo haya sido aprobado. El acceso al *UNDB online* y al se puede obtener mediante suscripción en línea.

Papel de los Consultores

7. Cuando los consultores reciben el PP, y si pueden cumplir los requisitos de los TDR y las condiciones comerciales y contractuales, deberían adoptar las medidas necesarias para preparar una propuesta adecuada (por ejemplo, visitar el país donde se efectuará el trabajo, tratar de establecer asociaciones, reunir documentación y formar el equipo de preparación). Si los consultores encuentran alguna ambigüedad, omisión o contradicción interna en los documentos del PP --especialmente en el procedimiento de selección y en los criterios de evaluación--, o algún concepto que no sea clara o que parezca discriminatorio o restrictivo, deben solicitar una aclaración del Prestatario, por escrito, dentro del plazo especificado para ese fin en el PP.

8. En este sentido cabe subrayar que cada selección se rige por el PP específico emitido por el Prestatario, conforme se indica en el párrafo 1.2 de estas Normas. Si los consultores estiman que alguna disposición del PP no está en consonancia con estas Normas, también deben plantear esta cuestión al Prestatario.

9. Los consultores deben asegurarse de que presentan una propuesta que cumpla con todos los requisitos exigidos, incluida toda la documentación solicitada en el PP. Es esencial que los *currículos* de los expertos que se presenten junto con la propuesta sean fidedignos. Los *currículos* deben estar fechados y firmados por los consultores y por la propia persona. Una vez que las propuestas técnicas hayan sido recibidas y abiertas, no se debe solicitar ni permitir a los

⁶⁵ *UNDB online* es una publicación de las Naciones Unidas. Para obtener información sobre suscripciones a esta publicación diríjase a: *Development Business, United Nations, GCPO Box 5850, Nueva York, NY 10163-5850, EE.UU.* www.devbusiness.com; e-mail: dbsubscribe@un.org.

⁶⁶ Contratos con un costo previsto superior al equivalente de US\$300,000, excepto cuando la lista corta esté únicamente compuesta de consultores nacionales (véanse los párrafos 2.5 y 2.7 de estas Normas).

⁶⁷ La dirección del Centro de Información Pública *InfoShop* es la misma del Banco Mundial: 1818 H Street, N.W., Washington, D.C., 20433, EE.UU. La base de datos de los proyectos está disponible en : www.worldbank.org/projects.

consultores que efectúen cambios de fondo, de los expertos clave, u otros cambios similares. Toda propuesta que no cumpla con algún requisito importante debe ser rechazada. Del mismo modo, una vez que se reciban las propuestas financieras, no se debe solicitar ni permitir a los consultores que modifiquen el precio cotizado o hagan otros cambios, salvo en el momento de las negociaciones que se realicen de conformidad con lo dispuesto en el PP. Si la extensión de la validez de las propuestas ha sido el motivo por el cual los expertos no están disponibles para una firma, es posible que se haga un cambio de expertos con calificaciones equivalentes o mejores conforme se indica en el párrafo 2.28 y el párrafo 1(p) del Apéndice 2 de estas Normas.

Confidencialidad

10. Como se indica en el párrafo 2.35, el proceso de evaluación de las propuestas debe ser confidencial hasta que la adjudicación del contrato haya sido publicada, con excepción de la información relacionada con el puntaje técnico, conforme se indica en los párrafos 2.23 y 2.30. La confidencialidad permite que las personas encargadas del examen por parte del Prestatario y del Banco eviten interferencias, reales o percibidas. Si durante el proceso de evaluación los consultores desean presentar información adicional al Prestatario, al Banco, o a ambos, deben hacerlo por escrito.

Medidas que toma el Banco

11. Si los consultores desean plantear cuestiones o preguntas relativas al proceso de selección, pueden enviar al Banco copias de su correspondencia con el Prestatario, o escribir directamente al Banco cuando el Prestatario no responda prontamente, o cuando tal correspondencia sea una inconformidad contra el Prestatario. Todas las comunicaciones de ese tipo deben dirigirse al Gerente del Proyecto, con copia al Director del Departamento del país prestatario y al Gerente Regional en Adquisiciones. Los nombres de los Gerentes de Proyecto están disponibles en el DEP.

12. Las comunicaciones que reciba el Banco de consultores incluidos en la lista corta antes de la fecha límite para la presentación de la propuesta deben ser enviadas por el Banco, cuando sea del caso, al Prestatario, con las observaciones y recomendaciones del Banco, para que el Prestatario tome medidas o las considere en su respuesta.

13. Respecto de las comunicaciones, incluyendo las inconformidades recibidas de los consultores después de la apertura de las propuestas técnicas, el Banco actuará de la manera siguiente. En el caso de los contratos que no están sujetos a examen previo por el Banco, la comunicación, o las porciones relevantes, si se considera apropiado, deben ser enviadas al Prestatario para que éste las considere y tome las medidas del caso. El Prestatario debe proveer al Banco toda la documentación relevante para la revisión y comentarios del Banco. En el caso de los contratos sujetos a examen previo, la comunicación debe ser examinada por el Banco, en consulta con el Prestatario, y si necesita más información, la solicitará al Prestatario. Si se necesitara más información adicional o una aclaración del Consultor, el Banco le solicitará al Prestatario que la obtenga y que formule sus observaciones o las incorpore, conforme esto sea apropiado, en el informe de evaluación. El examen por parte del Banco no se finalizará sino una vez que la comunicación haya sido examinada y considerada cabalmente. Las comunicaciones

que se reciban de los consultores y que tengan que ver con acusaciones de fraude y corrupción⁶⁸ podrán ser tratadas de manera diferente dada su naturaleza confidencial. En dichos casos, el Banco debe aplicar el debido cuidado y discreción y compartir con el Prestatario la información apropiada.

14. Con excepción de los acuses de recibo de las comunicaciones, el Banco se abstendrá de toda discusión o correspondencia con los consultores durante el proceso de selección y examen, hasta que la adjudicación del contrato haya sido publicada.

Reunión de Información del Banco

15. Si con posterioridad a la notificación de la adjudicación un consultor desea informarse sobre las razones por las cuales su propuesta no fue seleccionada, debe dirigir su solicitud al Prestatario como se indica en el párrafo 2.32. Si el consultor no considera satisfactoria la explicación escrita recibida o la explicación oral del Prestatario y desea una reunión con funcionarios del Banco, para ello debe dirigirse al Gerente Regional en Adquisiciones que corresponde al país prestatario, quien organizará una reunión al nivel y con los funcionarios apropiados. El propósito de esta reunión se limita a discutir la propuesta del consultor y no a intentar cambiar la posición del Banco, acordada con el Prestatario, o discutir acerca de las propuestas de los competidores.

⁶⁸ Las denuncias de sospechas de fraude y corrupción pueden dirigirse a la Vice Presidencia de Integridad del Banco (INT) vía email: investigations_hotline@worldbank.org; a través del portal de internet del Banco Mundial; la línea de comunicación directa disponible 24 horas operada por un tercero: línea gratuita: +1-800-831-0463, llamadas por cobrar +1-704-556-7046 (hay interpretes disponibles, se aceptan llamadas anónimas); o contactando a la oficina de INT en la Sede del Banco en Washington D.C.: +1-202-458-7677.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
BANCO MUNDIAL

Manual Operativo

Versión 3

Proyecto de Apoyo a la
Reforma Educativa en los
Circuitos Focalizados

Noviembre 2020



REPÚBLICA DEL ECUADOR

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

PROYECTO DE APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS
CIRCUITOS FOCALIZADOS

MANUAL OPERATIVO

Versión 3

NOVIEMBRE 2020

QUITO – ECUADOR

Proyecto MINEDUC – Manual Operativo

CONTENIDO

<i>ACRÓNIMOS Y SIGLAS</i>	<i>3</i>
<i>GLOSARIO</i>	<i>7</i>
<i>SECCIÓN I. OBJETIVO DEL MANUAL OPERATIVO</i>	<i>8</i>
<i>SECCIÓN II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</i>	<i>9</i>
<i>SECCIÓN III. OBJETIVO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</i>	<i>17</i>
<i>SECCIÓN IV. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</i>	<i>45</i>
<i>SECCIÓN V. CONTRATACIONES & ADQUISICIONES</i>	<i>85</i>
<i>SECCIÓN VI. GESTIÓN FINANCIERA</i>	<i>122</i>
<i>SECCIÓN VII. GESTIÓN SALVAGUARDAS</i>	<i>154</i>
<i>SECCIÓN VIII. SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE INTERVENCIÓN EN INFRAESTRUCTURA FÍSICA</i>	<i>172</i>
<i>SECCIÓN IX. MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i>	<i>199</i>
<i>ANEXOS DEL MANUAL OPERATIVO</i>	<i>200</i>

ACRÓNIMOS Y SIGLAS

BCE	Banco Central de Ecuador
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BIRF	Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial)
BM	Banco Mundial
CAF	Corporación Andina de Fomento
CD	Contratación Directa
CEL	Programa Comunidad en Línea
CGE	Contraloría General del Estado
CGGE	Coordinación General de Gestión Estratégica del MINEDUC
CGP	Coordinación General de Planificación del MINEDUC
CI	Carta de Invitación
CONADIS	Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades
COPLAFIP	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
CPLI	Consulta Previa Libre e Informada
CUR	Comprobante único de registro
CUTN	Cuenta única del Tesoro Nacional
COOTAD	Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización
CX	Cuenta de Créditos Externos del Banco Central del Ecuador
CP	Comparación de precios
CUP	Código Único del Proyecto
DEL	Documento Estándar de Licitación
EGB	Educación General Básica
EGP	Equipo de Gestión del Proyecto
eSIGEF	Sistema Integrado de Gestión Financiera
ETP	Equipo Técnico del Proyecto
GAD	Gobiernos Autónomos Descentralizados
GNIE	Gerencia Proyecto Nueva Infraestructura Educativa
IC	Instrucciones a los Consultores
IFR's	Informes Financieros Internos
INEVAL	Instituto Nacional de Evaluación Educativa

INMOBILIAR	Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público
LOEI	Ley Orgánica de Educación Intercultural
LPOC	Ley Orgánica de Participación Ciudadana
LONSCP	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública
LPI	Licitación Pública Internacional
LPL	Licitación Pública Internacional Limitada
LPN	Licitación Pública Nacional
MAE	Ministerio de Ambiente y Agua
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MINEDUC	Ministerio de Educación
MOP	Manual Operativo
MPPI	Marco de Planificación para Pueblos Indígenas
NBI	Necesidades Básicas Insatisfechas
ONG	Organización No Gubernamental
ONGD	Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo
PA	Plan de Adquisiciones
PAC	Plan Anual de Contrataciones
PAD	Documento de Evaluación del Proyecto (<i>Project Appraisal Document</i>)
PAI	Plan Anual de Inversión
PAT	Proveedores de Asistencia Técnica
PCC	Programación Cuatrimestral del Compromiso
PGE	Presupuesto General del Estado
PIA	Programación Indicativa Anual
PID	Documento de Información del Proyecto
PMD	Programa Mensual del Devengado
POA	Plan Operativo Anual
PP	Pedido de Propuestas
RRNN	Recursos Naturales
SA	Evaluación Social (<i>Social Assessment</i>)
SAE	Subsecretaría de Administración Escolar
SAFI	Sistema de Administración Financiera
SBC	Selección Basada en Calidad
SCC	Selección Basada en Calificación de Consultores

SBCC	Selección Basada en Calidad y Costo
SBPF	Selección bajo Presupuesto Fijo
SINFIP	Sistema Nacional de Finanzas Públicas
SIPROFE	Sistema Nacional de Desarrollo Profesional
SITEC	Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad
SMC	Selección basada en el Menor Costo
SSF	Selección en base a una Sola Fuente
SECOB	Servicio de Construcción de Obras
SETEDIS	Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades
SSEM	Sistema de Seguimiento, Evaluación y Monitoreo
SOE's	Estados de Gastos (<i>Statement of Expenditures</i>)
SPI	Sistema de Pagos Interbancarios
SIPeIP	Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública
S&E	Seguimiento y Evaluación
TDR	Términos de Referencia
TICs	Tecnologías de la Información y la Comunicación
UE	Unidad Educativa
UEM	Unidades Educativas Mayor
UER	Unidad Educativa Repotenciada
UDAF	Unidad de Administración Financiera
VE	Viceministerio de Educación
VGE	Viceministerio de Gestión Educativa

GLOSARIO

Beneficiarios del Proyecto	Los principales beneficiarios del proyecto son los niños y jóvenes que asistirán a las unidades educativas nuevas y repotenciadas de las parroquias focalizadas, en función de las necesidades básicas insatisfechas y déficit de cobertura educativa en sus comunidades. Igualmente, se consideran beneficiarios directos del proyecto a los docentes en cursos de formación continua, maestrías y quienes hayan recibido kits tecnológicos en el marco del Programa Comunidad Educativa en Línea. Adicionalmente, se considera las unidades educativas beneficiadas con la entrega de kits de material didáctico y lúdico para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad como beneficiarios directos del Proyecto PARECF.
Conformidad Técnica	Término que se utiliza para identificar el documento con el cual el Banco Mundial emite la aprobación a un documento o a la realización de alguna actividad a ser ejecutada por el Proyecto que requiera de dicha aprobación.
Convenio de Préstamo	Convenio legal suscrito entre el Estado Ecuatoriano y el Banco Mundial, bajo la denominación: BIRF-8542-EC.
Cuenta Designada	Cuenta de créditos externos del Proyecto en el Banco Central del Ecuador, en donde se depositarán los recursos del Préstamo BIRF-8542-EC.
Cuenta de Recaudación	Cuenta abierta en un banco privado para recepción de recursos para la ejecución del Proyecto.
Cuenta Única del Tesoro Nacional	Cuenta en el Banco Central del Ecuador de donde se administrarán tanto los recursos de financiamiento y de contraparte local, asignados al Proyecto.
Fecha de terminación	Fecha especificada en el contrato de préstamo y sus respectivas enmiendas, en la cual se terminan las actividades, particularmente el compromiso de todos los recursos restantes por comprometer del Proyecto, a través de la contratación de todos los servicios de bienes, obras y/o

consultorías y acuerdos de asistencia técnica acordados, y cuya entrega, a satisfacción del MINEDUC, debe tenerse a más tardar en la fecha de cierre del Proyecto.

Fecha de cierre	Fecha especificada en el contrato de préstamo (6 meses después de la fecha de terminación de las actividades del Proyecto) después de la cual el BIRF, luego de notificar al Prestatario, puede poner fin al retiro de fondos de la cuenta del préstamo por parte del prestatario.
Gasto elegible	Son los gastos en bienes, obras y servicios que pueden ser financiados con cargo al cono de préstamo para la implementación del Proyecto.
Límite Máximo	Es la cantidad límite máxima que puede anticiparse a la Cuenta Designada; suele representar la proporción correspondiente del promedio cuatrimestral de los gastos del Proyecto que habrán de financiarse a través de la Cuenta Designada.
No Objeción	El término no objeción se refiere a temas de adquisiciones y se emite en los casos sujetos a revisión previa según detalle del Apéndice 1 de las Normas.
Proveedores de Asistencia Técnica	Son organizaciones No Gubernamentales (ONGs), Universidades, Organizaciones de Segundo Grado (OSG), Firms Consultoras, contratadas por el MINEDUC para apoyar la implementación del Proyecto.

SECCIÓN I. OBJETIVO DEL MANUAL OPERATIVO

OBJETIVO

El Manual Operativo (MOP) tiene por objeto establecer las normas operativas que regirán la ejecución del Proyecto de “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados”, en sujeción a lo dispuesto en el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8524-EC, suscrito el 28 de enero de 2016, con el Banco Mundial, y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020, conforme a las políticas y normas establecidas para el efecto y estará vigente durante el plazo que dure el Proyecto.

Los procedimientos acordados entre el Prestatario y el Financiador, que constan en el contrato de préstamo suscrito para la contratación de obras, bienes y servicios, control interno, registro contable de transacciones, flujo y manejo de recursos financieros y su administración será responsabilidad del MINEDUC, a través del área correspondiente, en su calidad de ejecutor del préstamo, así como para los co-ejecutores del Proyecto: Servicio de Contratación de Obras (SECOB) y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL).

El Manual Operativo está elaborado para facilitar la ejecución del Proyecto y dotar al ejecutor y co-ejecutores y demás instancias que intervienen en el mismo, de una herramienta flexible para la implementación, ejecución, administración, coordinación, seguimiento y evaluación de cada uno de los componentes.

USUARIOS

Los usuarios del presente MOP, son todas las entidades y personas naturales o jurídicas que participen directa o indirectamente en la ejecución, financiamiento, administración, supervisión, y evaluación del Proyecto, tales como: MINEDUC (planta central y desconcentrados), INEVAL, Beneficiarios del Proyecto, Organismos, Organizaciones, Agencias Participantes en la Ejecución del Proyecto, Empresas Contratistas y Consultoras Especializadas.

APROBACIÓN Y MODIFICACIONES

El MOP será aprobado y expedido por el MINEDUC mediante Acuerdo Ministerial, previa No-Objeción escrita del Banco Mundial.

Las modificaciones al presente MOP de igual manera deberán ser expedidas mediante Acuerdo Ministerial previa No-Objeción escrita del Banco Mundial.

El MINEDUC, expedirá en el ámbito de sus competencias los procedimientos, guías e instructivos internos, los mismos que serán emitidos de manera formal al interior de la institución.

SECCIÓN II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

1. ANTECEDENTES

Las obligaciones y responsabilidades del Estado en torno a la educación se definen en el artículo 347 de la Constitución, estas deben ser cumplidas de manera plena, permanente y progresiva, a través de la autoridad rectora del sistema nacional de educación.

Para la efectivización del derecho a la educación, el Estado garantiza el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente; es así que, el artículo 5 de la LOEI define a la educación como **obligación del Estado**, determina que este, tiene la obligación ineludible e inexcusable de garantizar el derecho a la educación, a los habitantes del territorio ecuatoriano y su acceso universal a lo largo de la vida, para lo cual generará las condiciones que garanticen la igualdad de oportunidades para acceder, permanecer, movilizarse y egresar de los servicios educativos. El Estado ejerce la rectoría sobre el Sistema de Educativo a través de la Autoridad Nacional de Educación, es decir, a través del Ministro de Educación (LOEI, Art. 21). En este contexto, la **educación** es:

- Un derecho de las personas a lo largo de sus vidas;
- Un deber ineludible e inexcusable del Estado;
- Un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantizándola igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir;
- Un derecho y responsabilidad de las personas, familias y la sociedad para participar en los procesos educativos;
- De igual forma, la educación se centra en el ser humano y garantiza su desarrollo holístico en el marco del respeto a los derechos humanos;
- Así mismo, la educación es participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez, impulsando la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz;
- Estimula el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar;
- La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye, un eje estratégico para el desarrollo nacional;
- Responde al interés público y no está al servicio de intereses individuales y corporativos;
- Promueve el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones;
- Garantiza los derechos de las y los jóvenes, promoviendo su efectivo ejercicio a través de políticas y programas;

- Atiende la plena integración social de quienes tengan discapacidad, garantizando su incorporación en el sistema de educación regular y en la sociedad;
- El aprendizaje se desarrolla de forma escolarizada y no escolarizada;
- Universal y laica.

La gestión de la autoridad educativa en el sistema nacional de educación se realiza en cuatro niveles, uno de carácter central y tres de gestión desconcentrada (Art. 25, LOEI):

- Central;
- Zonas interculturales y bilingües;
- Distritos interculturales, y distritos interculturales y bilingües; y
- Circuitos interculturales, y circuitos interculturales y bilingües

Dentro de este esquema, al nivel central le corresponde la formulación y/o coordinación de:

- Políticas, estándares, planificación educativa nacional.
- Proyectos de inversión de interés nacional, en coordinación con los niveles desconcentrados.
- Políticas de asignación y administración de recursos.
- Políticas de recursos humanos que garanticen representatividad de acuerdo a la diversidad del país en todos los niveles desconcentrados.
- Gestión administrativa de los niveles desconcentrados de gestión.
- Regulación y control del sistema nacional de educación.
- Transversalización de la interculturalidad para la construcción del Estado plurinacional y garantizar una educación con pertinencia cultural y lingüística para los pueblos afroecuatorianos, montubios y para las nacionalidades y pueblos indígenas.

A los niveles desconcentrados les corresponde ejecutar y generar productos y servicios que respondan a las políticas educativas nacionales, enmarcados en la tipología de alta desconcentración y baja descentralización que por la naturaleza que esta Cartera de Estado tiene en la prestación de servicios a la ciudadanía, misma que requiere mayor presencia en territorio.

Los niveles desconcentrados conformados son: i) nivel zonal, a través de las coordinaciones y subsecretarías metropolitanas que gestiona y ejecuta con las direcciones distritales, las políticas educativas definidas por el nivel central; ii) nivel zonal distrital que ejecuta las políticas nacionales y atiende las particularidades culturales y lingüísticas de sus territorios; iii) nivel circuitual constituido por un conjunto de instituciones educativas fiscales, particulares, municipales y fiscomisionales, este nivel cuenta con un administrador, encargado de los ámbitos administrativos y financieros, en coordinación con el nivel distrital.

La implementación de las políticas educativas en territorio demanda una estrecha interrelación entre los niveles central y desconcentrados, el primero define los lineamientos (políticas,

objetivos, metas y estándares nacionales) y directrices técnicas emitidas para el funcionamiento del sistema nacional de educación y el segundo efectiviza la prestación del servicio en territorio, con el acompañamiento y asistencia técnica pertinente que asegure su implementación y cumplimiento.



2. MISIÓN

Garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños, niñas, jóvenes y adultos, tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y género desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.

3. VISIÓN

El Sistema Nacional de Educación brindará una educación centrada en el ser humano, con calidad, calidez, integral, holística, crítica, participativa, democrática, inclusiva e interactiva, con equidad de género, basado en la sabiduría ancestral, plurinacionalidad, con identidad y pertinencia cultural que satisface las necesidades de aprendizaje individual y social, que

contribuye a fortalecer la identidad cultural, la construcción de ciudadanía, y que articule los diferentes niveles y modalidades del sistema de educación (hispana y bilingüe).

4. VALORES

- **Honestidad**, para tener comportamientos transparentes –honradez, sinceridad, autenticidad, integridad– con nuestros semejantes y permitir que la confianza colectiva se transforme en una fuerza de gran valor.
- **Justicia**, para reconocer y fomentar las buenas acciones y causas, condenar aquellos comportamientos que hacen daño a los individuos y a la sociedad, y velar por la justicia a fin de que no se produzcan actos de corrupción.
- **Respeto**, empezando por el que nos debemos a nosotros mismos y a nuestros semejantes, al ambiente, a los seres vivos y a la naturaleza, sin olvidar las leyes, normas sociales y la memoria de nuestros antepasados.
- **Paz**, para fomentar la confianza en nuestras relaciones con los demás, para reaccionar con calma, firmeza y serenidad frente a las agresiones, y para reconocer la dignidad y los derechos de las personas.
- **Solidaridad**, para que los ciudadanos y ciudadanas colaboren mutuamente frente a problemas o necesidades y se consiga así un fin común, con entusiasmo, firmeza, lealtad, generosidad y fraternidad.
- **Responsabilidad**, para darnos cuenta de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer, sobre nosotros mismos o sobre los demás, y como garantía de los compromisos adquiridos.
- **Pluralismo**, para fomentar el respeto a la libertad de opinión y de expresión del pensamiento, y para desarrollar libremente personalidad, doctrina e ideología, con respeto al orden jurídico y a los derechos de los demás.

1. PRINCIPIOS

- Universalidad
- Educación para el cambio
- Libertad
- Interés superior de los niños, niñas y adolescentes
- Atención prioritaria
- Desarrollo de procesos
- Aprendizaje permanente

- Interaprendizaje y multiaprendizaje
- Educación en valores
- Enfoque en derechos
- Igualdad de género
- Educación para la democracia
- Comunidad de aprendizaje
- Participación ciudadana
- Corresponsabilidad
- Motivación
- Evaluación
- Flexibilidad
- Cultura de paz y solución de conflictos
- Investigación, construcción y desarrollo permanente de conocimientos
- Equidad e inclusión
- Calidad y calidez
- Integralidad
- Laicismo
- Intercultural y plurinacionalidad
- Identidades culturales
- Pluralismo político e ideológico
- Articulación
- Unicidad y apertura
- Obligatoriedad
- Gratuidad
- Acceso y permanencia
- Transparencia, exigibilidad y rendición de cuentas
- Escuelas saludables y seguras
- Convivencia armónica
- Pertinencia

2. EJES TRANSVERSALES

Los ejes transversales propuestos en la planificación estratégica institucional son:

- *El direccionamiento estratégico del plan institucional de mediano plazo está orientado a sumar y renovar el origen transformador de la sociedad que es la formación integral de los niños, niñas, jóvenes y adultos, a través de diversas ofertas del servicio educativo, que aseguren calidad pedagógica, inclusión, equidad y aprendizaje a lo largo de la vida.*
- *Para fortalecer la calidad pedagógica se plantea la revalorización del docente como sujeto transcendental para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, que conlleva cualificación académica y profesional del talento humano que está en el sistema educativo nacional como del que lo administra.*
- *Para una oferta inclusiva, con equidad y pertinencia, que asegure que ninguna persona quede fuera del sistema educativo nacional y como una forma de reestablecer vínculos con las comunidades educativas, se plantea continuar con el programa de reapertura de escuelas rurales, procedimiento que demanda un análisis situacional en territorio, que optimice la relación costo beneficio, bajo la premisa del derecho a una educación con calidad.*

Para una mejor comprensión del alcance de los ejes transversales en la planificación estratégica institucional, a continuación, se define cada uno de ellos.

EJE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL
CALIDAD PEDAGÓGICA	Aprendizajes relevantes, pertinentes y contextualizados para la formación y desarrollo integral de niños, niñas, jóvenes y adultos, impartidos por docentes con formación y titulación académica.
INCLUSIÓN	Respeto y tolerancia a la diversidad en el servicio educativo.
EQUIDAD	Oportunidades educativas para todos, en igualdad de condiciones.
APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA	Ofertas de educación ordinaria y extraordinaria, en todas las etapas de la vida, articuladas a la diversidad de contextos en territorio.

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

A fin de fortalecer la institucionalidad del Ministerio de Educación como ente rector del Sistema Educativo Nacional, los objetivos estratégicos institucionales previsto en la planificación estratégica institucional que guían la gestión son:

- i. Incrementar la cobertura en Educación Inicial (para niños de 3 a 5 años).
- ii. Incrementar la cobertura en Educación General Básica, con énfasis en primero, octavo, noveno y décimo años.
- iii. Incrementar la cobertura en el Bachillerato.

- iv. Reducir la brecha de acceso a la educación de jóvenes y adultos con rezago escolar.
- v. Incrementar la calidad de aprendizaje de los estudiantes con un enfoque de equidad.
- vi. Incrementar la calidad de la gestión escolar.
- vii. Incrementar las capacidades y el desempeño de calidad del talento humano especializado en educación.
- viii. Incrementar la pertinencia cultural y lingüística en todos los niveles del sistema educativo.
- ix. Incrementar el servicio educativo para los estudiantes con necesidades educativas especiales (asociadas o no a la discapacidad) en todos los niveles del sistema educativo.
- x. Incrementar la rectoría del Ministerio de Educación.
- xi. Incrementar la eficiencia operacional del Ministerio de Educación con énfasis en la desconcentración administrativa y financiera.
- xii. Incrementar el desarrollo del talento humano del Ministerio de Educación.
- xiii. Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Ministerio de Educación.

Los objetivos estratégicos institucionales se enmarcan en el Objetivo 1 del Plan Nacional Toda una Vida que dispone: *“Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas”* y específicamente en su política 1.2 que señala *“Generar capacidades y promover oportunidades en condiciones de equidad, para todas las personas a lo largo del ciclo de la vida”* y en su política 1.6 *“Garantizar el derecho a la salud, la educación y al cuidado integral durante el ciclo de vida, bajo criterios de accesibilidad, calidad, pertinencia territorial y cultural”*

Por otra parte, los objetivos estratégicos institucionales se articulan con los siguientes elementos programáticos del Plan Sectorial de Educación 2017-2021, oficializado por Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00110-A 23 de noviembre de 2018:

Ejes Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida

- ✓ Eje 1.- Derechos para todos durante toda la vida.
- ✓ Eje 2.- Economía al servicio de la sociedad.

Ejes institucionales MINEDUC

- ✓ Calidad: La calidad educativa, centrada en los aprendizajes mediante el cumplimiento de los estándares establecidos, pertinencia de contenidos, acompañamiento al docente y uso

adecuado de recursos.

- ✓ Cobertura: Acceso, permanencia, disminución del rezago y culminación de los estudios para todos los ecuatorianos y ecuatorianas durante toda y en cualquier momento de la vida.
- ✓ Derechos: Garantía de derechos de todos quienes conforman la comunidad educativa con énfasis en niños, niñas y adolescentes, y atención preventiva de fenómenos psicosociales negativos.

SECCIÓN III. OBJETIVO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El MINEDUC enmarcó el presente Proyecto como parte de los Proyectos de Inversión que lo vienen ejecutando: Nueva Infraestructura Educativa, SITEC, SIPROFE y Proyecto de inversión INEVAL.

OBJETIVO Y ALCANCE DEL PROYECTO

El objeto del Proyecto es mejorar la calidad y la cobertura con equidad en los niveles inicial, básica y bachillerato del sistema educativo, en el marco de los objetivos estratégicos institucionales del Ministerio de Educación y del Plan Nacional de Desarrollo.

OBJETIVO DE DESARROLLO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

El objetivo del Proyecto consiste en el aumento de la matrícula en educación inicial y bachillerato en las parroquias priorizadas.

INDICADORES CLAVE DE RESULTADO

Los indicadores de resultado para medir el objetivo específico son los siguientes:

- i. Número de asistentes al nivel inicial (4 años) en las parroquias priorizadas.
- ii. Tasa de Permanencia para el ciclo superior del EGB en las parroquias priorizadas.

BENEFICIARIOS Y COBERTURA GEOGRÁFICA

El objetivo del Proyecto tuvo ajustes menores para reflejar una nueva focalización territorial y para asegurar una mayor consistencia en las acciones y disponibilidad de información. Así, el objetivo original *“aumento de la matrícula en educación inicial y mejora de la tasa de persistencia desde octavo grado de EGB a tercer grado de bachillerato en los circuitos priorizados”* se ajustó a *“aumento de la matrícula en educación inicial y bachillerato en las parroquias priorizadas”*.

Este cambio incluye los siguientes razonamientos:

- *Tasa de persistencia versus matrícula de estudiantes*: debido a las limitaciones de los datos con los cuales se cuenta, no es posible hacer un seguimiento a los estudiantes matriculados a través del tiempo; por lo cual, no se pueden realizar estimaciones de progresión ni de tasas de persistencia. Por esta razón, todos los indicadores que se relacionan con las tasas de transición/progresión fueron reemplazados por indicadores de matrícula. Si bien las tasas de

transición se consideraban un indicador más sólido, se acuerda que el cambio no afecta los principales objetivos del Proyecto.

- *Circuitos versus Parroquias*: en el diseño original, el Proyecto se encontraba focalizado (especialmente las inversiones en infraestructura) a unidades administrativas territoriales denominadas circuitos. Sin embargo, los límites y las escuelas de estos circuitos (que constituyen una agrupación administrativa de escuelas) han cambiado año tras año, socavando la posibilidad de producir indicadores por circuito que sean estables a lo largo del tiempo. Por tal razón, se decidió utilizar la Parroquia (la próxima desagregación territorial más grande), como la unidad territorial para orientar las intervenciones del Proyecto, ya que esta unidad se ha mantenido estable en el tiempo.

El Proyecto apoya la integralidad de las políticas educativas en un grupo de parroquias focalizadas, pertenecientes a 8 distritos en las zonas 2, 5 y 9. Los distritos a los cuales pertenecen estas parroquias son: (i) Zona 2: Cayambe – Pedro Moncayo; (ii) Zona 5: Guaranda, Milagro, Quevedo – Mocache, Buena Fe – Valencia, Daule – Nobol – Santa Lucía, Babahoyo – Baba – Montalvo; y (iii) Zona 9: La Delicia.

El cantón Pedro Moncayo de la Zona 2, dentro del cual se encuentra el distrito Cayambe, está considerado como un área caracterizada por infraestructura escolar deficiente y limitado acceso de los estudiantes a materiales y servicios educativos de calidad. Además, este cantón es considerado un punto de concentración de migrantes.

Referente a la Zona 5, cabe resaltar que se trata de la zona más poblada del país y, por tanto, presenta una mayor demanda educativa insatisfecha. Los cantones de Babahoyo, Guaranda, Milagro, Montalvo, Quevedo, y Ventanas tienen un índice de Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI) de entre 70% y 84%. Los cantones/distritos de Baba, Mocache, Santa Lucía y Valencia presentan índices en promedio del 91.5%, según CPV 2010.

El cantón focalizado del Distrito Metropolitano de Quito, Zona 9, ubicado en el distrito La Delicia, se trata de un caso similar al cantón Pedro Moncayo donde se evidencia una alta confluencia de migrantes y oferta educativa insuficiente.

Los principales beneficiarios del Proyecto son los niños y jóvenes que asistirán a las Unidades Educativas Nuevas y Repotenciadas de las parroquias focalizadas en función de las necesidades básicas insatisfechas (NBI) y déficit de cobertura educativa en sus comunidades. Se estima que el total de beneficiarios directos del Proyecto sobrepasan los 28.000 estudiantes en las zonas 2, 5 y 9. De igual manera, se considera como beneficiarios a los docentes que accederán a cursos de formación continua, presenciales o virtuales, y programas de maestrías.

PERÍODO DE EJECUCIÓN

La fase de ejecución del Proyecto tendrá una duración de cinco años, a partir de la suscripción del Convenio de Préstamo que se realizó el 28 de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2021¹.

La fecha de cierre está prevista, seis meses después de la fecha de terminación del Proyecto.

ENTIDAD EJECUTORA

El Proyecto Apoyo a la Reforma en los Circuitos Focalizados, será ejecutado por el Ministerio de Educación, utilizando su propia estructura orgánica y funcional vigente, por una parte, y por otra el SECOB como entidad co-ejecutora para administrar la construcción de la Infraestructura Educativa en el período de febrero 2016 a julio 2020², y el INEVAL, como entidad encargada de la implementación de evaluaciones estandarizadas e investigaciones en el Sistema Nacional de Educación en el marco de sus atribuciones.

En referencia a la construcción de infraestructura educativa, el 03 de febrero de 2016, se suscribió el Convenio No. 0000002, *Convenio Interinstitucional para Estudios, Construcción y Fiscalización de Obras relacionadas al Proyecto de Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados entre el Ministerio de Educación y el Servicio de Contratación de Obras*, entre el Ministerio de Educación y el Servicio de Contratación de Obras (SECOB) – Anexo V.8. Sin embargo, mediante la suscripción de la primera enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC del 02 de enero de 2020, Decreto Ejecutivo No. 1063 del 19 de mayo de 2020 y Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020, se ajustaron las condiciones de ejecución del componente de infraestructura educativa del Proyecto PARECF. Favor referirse a los Anexos V.9, V.10 y V.11.

El 16 de marzo de 2020, se suscribió el *Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa* Nro. 0006, con el objeto de establecer la cooperación entre las entidades para promover la calidad de la educación mediante la implementación de evaluaciones, la ejecución de investigación educativa y el pilotaje de metodologías de evaluación e índice nacional de desempeño institucional (INDI), en el marco del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC – Proyecto PARECF, financiado por el Banco Mundial. Ver Anexo V.12.

¹ Nueva fecha de cierre establecida mediante suscripción de Tercera Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, suscrita entre la República del Ecuador y el Organismo Internacional el 05 de septiembre de 2020.

² Mediante Decreto Ejecutivo No. 1063, suscrito por la Presidencia de la República del Ecuador el 19 de mayo de 2020, se suprime al Servicio de Contratación de Obras (SECOB): A través del Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020, se transfiere al MINEDUC las obras del Proyecto PARECF a cargo de SECOB.

ESTRUCTURA DEL PROYECTO

El Proyecto está conformado por los siguientes componentes:

- Componente 1: Mejorar el servicio educativo en las parroquias focalizadas
- Componente 2: Fortalecimiento de las capacidades de planificación, gestión y evaluación del MINEDUC.

El primer componente financiará las principales acciones de política educativa dentro de la cobertura geográfica establecida, dividida en 4 subcomponentes: (a) Infraestructura, equipamiento y mobiliario; (b) Apoyo a la Profesionalización Docente y de Directivos; (c) Implementación de la Comunidad Educativa en Línea; y (d) Apoyo a la Educación Especializada e Inclusiva.

El segundo componente se divide en los siguientes 2 subcomponentes: (a) *Subcomponente 2.1* - Fortalecimiento del Sistema de Información y Gestión del MINEDUC; y (b) *Subcomponente 2.2* - Gestión, monitoreo y estudios específicos/evaluación de impacto. A su vez, cabe indicar que el Subcomponente 2.2(a), se divide en cuatro partes: (i) Equipo de Gestión del Proyecto; (ii) Auditorías y revisiones de transporte; (iii) financiamiento de costos operativos; y (iv) realización de evaluaciones cualitativas, cuantitativas y/o de impacto del Proyecto. Por otra parte, el Subcomponente 2.2 (b) cubre la implementación de evaluaciones estandarizadas e investigación- INEVAL.

En los párrafos siguientes, se presenta una descripción sucinta de cada componente y subcomponente.

COMPONENTES DEL PROYECTO

COMPONENTE 1. MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS

El objetivo de este componente consiste en mejorar la cobertura, la calidad y la eficiencia en la asignación de recursos en los Distritos Focalizados a través de la implementación de las distintas acciones estratégicas de política educativa que se llevan a cabo. El MINEDUC, en particular, se encargará de la reorganización de la oferta educativa y mejoramiento de la infraestructura y el equipamiento; la capacitación y formación de docentes; el fortalecimiento de instrumentos que operativizan el sistema educativo y que aporten con el mejoramiento de la calidad educativa; fortalecimiento de la gestión educativa del sistema nacional de educación mediante la dotación de herramientas técnicas, equipos tecnológicos, implementación de servicios virtuales asociados a la gestión de control escolar, gestión docente y de autoridades educativas, gestión de instituciones educativas, gestión administrativa y comunidad educativa en general que

retroalimenten la política pública; y la atención inclusiva de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad.

Circuitos Focalizados – Parroquias Priorizadas

El Proyecto PARECF apoyará la integralidad de las políticas educativas en un grupo de parroquias focalizadas del sistema educativo.

Los circuitos/parroquias fueron seleccionados sobre la base de utilizar las experiencias como piloto en el marco de una reforma mucho más amplia que se lleva a cabo a nivel nacional. La combinación de criterios utilizada consiste en incluir poblaciones: en condiciones económicas desfavorables (aunque con diferentes niveles de pobreza); áreas rurales y urbanas; áreas mayoritariamente indígenas/bilingües y áreas no indígenas y circuitos de la costa y de la sierra.

A continuación, se presenta el listado de circuitos focalizados y parroquias priorizadas:

CIRCUITOS FOCALIZADOS		
02D01C01	12D01C03_04_07	17D03C10_11_16
02D01C05	12D01C15	17D10C01_02
09D17C04_06_08_09	12D03C02_05	17D10C04_a
09D17C05_10_11_12	12D03C03_04	17D10C04_b
09D19C08	12D03C07_b_08	17D10C08
12D01C01_06	12D04C04	
12D01C02_08	12D06C07_10	
PARROQUIAS PRIORIZADAS*		
24 de Mayo (Quevedo)	Cayambe	San Antonio
Ángel Polibio Chávez	Guanujo	San Camilo (Quevedo)
Baba	Malchinguí	Santa Lucía
Babahoyo	Milagro	Valencia
Cangahua	Mocache	

**La definición de estas parroquias priorizadas se ha realizado a partir de la ubicación de las unidades educativas a repotenciarse y/o construirse en el marco del Sub-componente 1.1/1(a).*

SUBCOMPONENTE 1.1. REORGANIZACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA Y EXPANSIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Este subcomponente financiará los estudios de pre-inversión, construcción, fiscalización y/o el equipamiento de 14 instituciones educativas que ofertan uno o más de los siguientes niveles: educación inicial, básica, bachillerato (unificado y técnico) A continuación, se detalla la planificación de las 14 unidades educativas: (i) 5 UEM Mayores Nuevas (Unidades Educativas Mayores); y (ii) Repotenciación de 9 unidades educativas. En el año 2015, durante la preparación del Proyecto, los sitios fueron pre-identificados, sobre la base de los criterios de

micro planificación estipulados para la reorganización de la oferta. Los 14 sitios absorberían entre un 40 y 50% de la matrícula total de cada uno de los circuitos focalizados. El subcomponente financiará las siguientes actividades:

- i. **Estudios de Pre-inversión de Proyectos Priorizados:** esta actividad se refiere a la realización de estudios técnicos requeridos como paso previo a la contratación y ejecución de las obras priorizadas. Los estudios de pre-inversión requeridos deben incluir la evaluación de impactos ambientales y sociales y sus respectivos Planes de Gestión, de acuerdo con lo estipulado en las salvaguardas sociales y ambientales acordadas con el Banco Mundial. El MINEDUC cuenta con esta experiencia pues ya ha realizado estudios completos para repotenciaciones y de implantación del modelo para UEM nuevas a través de la contratación de consultorías individuales y de firmas.
- ii. **Obra civil:** esta actividad financiará la demolición, reparación, readecuación, reordenamiento físico y construcción de las unidades educativas priorizadas, considerando las salvaguardas sociales y ambientales acordadas con Banco Mundial y la normativa ambiental nacional vigente. Se han sostenido conversaciones sobre los estándares constructivos y su adecuación al contexto social y ambiental, observando los estándares generales adoptados por el MINEDUC. Aspectos relevantes que requieren adecuación del modelo estándar edificatorio lo constituyen la topografía de los predios, aspectos de inclusión en el diseño, oferta de bachillerato técnico pertinente, así como criterios de construcción segura y sostenible.
- iii. **Administración, Supervisión y Fiscalización de obras:** Bajo esta actividad se financiarán consultorías de firmas que realizarán tareas de supervisión y fiscalización de las obras, observando las políticas de salvaguardas sociales y ambientales acordadas con Banco Mundial y la normativa ambiental nacional vigente.

Mobiliario y Equipamiento: Dentro de esta actividad se incluye la compra de mobiliario y equipo requerido para que la UE cumpla con el estándar del MINEDUC. En algunos casos el MINEDUC ha renovado parcialmente el mobiliario de las UE priorizadas por lo que en esos casos solo se complementará lo faltante. **Criterios de Micro planificación para el Reordenamiento de la Oferta Educativa.**

La planificación de cada consolidación se efectuará sobre la base de los criterios y metodología establecidos para elaborar el estudio e informe de micro planificación que utiliza el MINEDUC, (Ver Anexo V.2): **“Nuevos Lineamientos para el Ordenamiento de la Oferta Educativa,”** emitidos en el año 2015, los cuales se incluyen como parte del Manual Operativo del Proyecto.

Estos incluyen el análisis de oferta versus demanda educativa basado en datos censales de población, distancia y tiempo de las escuelas a fusionar hacia la escuela consolidada, determinando de esta manera el tamaño y/o cantidad de estudiantes que albergará en cada nivel educativo y en total por jornada. La elaboración de cada estrategia de micro planificación está a cargo del equipo de micro planificación, dependiente de la Coordinación General de Planificación.

Transporte

El transporte es ciertamente un elemento clave en el éxito de la política de reordenamiento de la oferta, teniendo en cuenta que es una de las mayores preocupaciones de los padres a la hora de aceptar la fusión con una nueva unidad educativa, y por lo tanto representa un riesgo de deserción del sistema educativo (en el caso de tres consultas realizadas en el marco de las salvaguardas sociales, el tema transporte surgió como el más importante).

En este contexto, se acordó que cada consolidación a ser financiada por el Proyecto deberá contar con una estrategia clara y específica de micro planificación sobre el transporte, sobre la base de los criterios estipulados por el MINEDUC.

Al respecto, durante las distintas misiones del Banco, se abordaron los criterios y metodología utilizada por el MINEDUC para determinación de los arreglos que se tienen en cuenta en cada intervención: de tiempo de viaje, distancia, estado de los caminos, etc. Los documentos de la micro planificación relacionados con el transporte escolar se incluirán como parte del Manual Operativo del Proyecto: (i) *“Modelamiento de Transporte Escolar en función del Ordenamiento de la Oferta Educativa”*; (ii) *“Oferta Educativa: Directrices para la Dotación de Transporte Escolar”*; (iii) *“Instructivo para Completar las Matrices de Modelamiento de Transporte Escolar”*.

Cualquier cambio de normativa y/o procedimiento se informará al Banco y se acordará su inclusión en el Manual Operativo del Proyecto para actualizarlo.

Conforme las definiciones del MINEDUC, el servicio de transporte no está contemplado hasta un radio no mayor a 2,5 km de la Nueva Infraestructura/Repotenciación (pues los estudiantes pueden acceder caminando), aunque dependiendo del caso podría considerarse de ser necesario (en casos de difícil acceso)³. En las escuelas que se fusionan en áreas rurales y semi-rurales, se contempla la utilización de transporte por medio de buses, los cuales buscarían a los estudiantes en la escuela fusionada y con un tiempo máximo de viaje de 60 minutos (los buses deben estar en buen estado, contar con cinturones de seguridad y la presencia de un docente que cuida a los niños, entre otras regulaciones).

³ Aplica en casos excepcionales y contando con un informe técnico debidamente sustentado.

Verificación de la Implementación de los Acuerdos de Transporte Escolar

El Proyecto incluirá la realización de una auditora anual específica de verificación de cumplimiento de los arreglos de transporte escolar para cada UEM/Repotenciación del Proyecto, sobre la base de la micro planificación acordada antes del inicio de la obra. Esta auditoría se efectuará en tres momentos, una vez que las distintas UE financiadas por el Proyecto se encuentren en pleno funcionamiento. El alcance y acciones a realizarse en el marco de estas revisiones consistirían en: (i) verificación en terreno del funcionamiento del transporte escolar: cuando corresponda transporte público se verificarían paradas, tiempo de transporte; en zonas rurales o semi-rurales, se verificará la provisión mediante contratación de empresas de servicio de transporte (buses), se verificará existencia de un contrato y el cumplimiento del mismo; (ii) realización de una encuesta, sobre la base una muestra representativa, a la comunidad educativa (padres y madres de familia) sobre su satisfacción con la provisión del transporte. La firma o institución que realizará la auditoría producirá un informe con hallazgos, conclusiones y recomendaciones, las cuales podrán servir como lecciones aprendidas a MINEDUC para eventualmente mejorar la prestación del servicio de transporte escolar.

Pasos a seguir en la gestión del Sub-componente 1.1.

Cada unidad educativa seguirá una serie de pasos secuenciales. En primer lugar, la Coordinación General de Planificación, a través de la Dirección Nacional de Planificación Técnica, será responsable de la elaboración de la micro planificación de la oferta y demanda educativa y de los arreglos de transporte para cada unidad educativa. El Equipo de Gestión del Proyecto será responsable de llevar a cabo los procesos de consulta y de elaboración de los planes de gestión de salvaguardas (social, de pueblos indígenas o reasentamiento involuntario), según corresponda a cada obra. La Subsecretaría de Administración Escolar, a través de la Dirección Nacional de Infraestructura Física y Gerencia del Proyecto Nueva Infraestructura Educativa, serán responsables de llevar a cabo la contratación y la supervisión de las “consultorías” técnicas de diseño que incluyen: estudio de suelos, topográficos, plan de gestión de salvaguardas (ambiental, patrimonial) según corresponda a cada obra, permiso ambiental y diseño/especificaciones técnicas de la obra.

En principio serían los siguientes 6 pasos secuenciales, cada uno de los cuales será revisado y deberá contar con la conformidad técnica (“clearance”) del Banco. Las “consultorías” se realizarán luego de la etapa 3 (Gestión de salvaguardas) y antes de la etapa 5 (de hecho, son un requisito para el documento de licitación).

Etapas	Acción	Responsable
1.	Propuesta Técnica de Micro planificación de la consolidación, incluyendo: detalle del análisis de demanda y oferta de la nueva unidad y (ii) arreglos de transporte escolar propuestos.	MINEDUC, Coordinación General de Planificación, Dirección Nacional de Planificación Técnica
2.	Terreno legalizado o plan de reasentamiento, si correspondiere.	MINEDUC, Coordinación General de Planificación a través de su contraparte desconcentrada, verificará que los predios estén a nombre del MINEDUC; en caso de legalización, la Coordinación General de Asesoría Jurídica a través de su contraparte desconcentrada.
3.	Gestión de salvaguarda: Social, de Pueblos Indígenas o Reasentamiento Involuntario, Divulgación al Público (según corresponda)	MINEDUC, Coordinación General de Planificación, Dirección Nacional de Planificación Técnica, Gerencia Nueva Infraestructura Educativa, Equipo de Gestión del Proyecto, Dirección Nacional de Comunicación, Coordinación General de Asesoría Jurídica.
4.	Elaboración de informe técnico, informe económico y Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia*	MINEDUC, Subsecretaría de Administración Escolar, Gerencia Nueva Infraestructura Educativa
5.	Documento de Licitación - pliegos (se incorporar especificaciones técnicas /TDR de parte del área requirente y Planes de Gestión Salvaguardas)*	MINEDUC, Gerencia para la Administración del Portafolio de Créditos Externos, Equipo de Gestión del Proyecto
6.	Elaboración de Proyecto de Resolución de Inicio	MINEDUC, Dirección Nacional de Compras Públicas
*Los pasos 4 y 5 para las primeras 6 obras del Proyecto PARECF, se realizaron por parte de la entonces entidad co-ejecutora, Servicio de Contratación de Obras (SECOB) – Subdirección General.		

SUBCOMPONENTE 1.2. APOYO A LA PROFESIONALIZACIÓN DE DOCENTES Y DIRECTIVOS

Este subcomponente apoyará:

Formación continua (Programa de Actualización Profesional)

Se capacitará hasta 2.700 profesores que están trabajando en los circuitos focalizados del proyecto. Este programa de formación continua o de Actualización Profesional consiste en 330 horas de capacitación en contenidos disciplinarios, pedagógicos y temas transversales.

Los cursos disciplinares son de carácter obligatorio (para aquellos docentes que, en su evaluación de contenidos disciplinarios, (Ser Maestro) presentaron resultados “insuficiente”. Su duración mínima será de 230 horas. Los cursos de formación de carácter transversal son de un mínimo de 100 horas. Y contemplan temas de inclusión, interculturalidad, convivencia escolar, entre otros.

Los componentes de los cursos de formación continua son los siguientes:

Componentes de los cursos de actualización profesional disciplinar	Distribución de horas		
	Interacción Directa	Trabajo Colaborativo	Total docencia
Fortalecimiento Disciplinar	100	30	130
Didáctica de la disciplina	36	24	60
Investigación educativa, acción en mentorías	25	15	40
Total horas profesor - estudiante, ya sea horas clase o de acompañamiento en cada una de las aulas de los docentes – estudiantes	161	69	230

Todos los cursos de actualización profesional disciplinar, deberán tener acción en mentorías (acompañamiento o monitoreo del estudiante en su lugar de ejercicio profesional por parte del tutor de la Universidad), en el caso de no poder hacerlo por el tipo de modalidad semipresencial o virtual, se deberá optar por la utilización de las tecnologías para la comunicación para compartir trabajos en el aula y retroalimentarse oportunamente.

Los programas han sido diseñados por la Dirección Nacional de Formación Continua del Ministerio de Educación y la capacitación será provista por universidades seleccionadas entre aquellas instituciones de Educación Superior nacionales acreditadas. La selección de los profesores que deben asistir a esta capacitación la realiza el Ministerio en base a los resultados de aprendizaje de los estudiantes de ese circuito y de la evaluación de conocimientos disciplinarios de los profesores (SER Maestro). Las áreas prioritarias de la formación responderán a las áreas disciplinarias identificadas como las más débiles. Asimismo, se considera que el docente tenga su título y la capacitación la tendrá que realizar en el área disciplinaria donde tiene la mayor carga de horas en su institución educativa.

Para la última cohorte de formación continua, la distribución de horas para el proceso de capacitación de Matemáticas y Áreas Experimentales para alrededor de 573 docentes es la siguiente:

Componentes de los cursos de actualización profesional disciplinar	Distribución de Horas
Presencial o sincrónico	64
Acompañamiento (círculos de estudio)	22
Preparación Virtual	164
Total horas tutor – docente participante	250

Es necesario tomar en cuenta que la distribución específica en cada componente (horas directas, indirecta, trabajo autónomo) puede variar en función lo planificado por cada IES al momento del diseño de la capacitación.

Para la definición de la meta, la Subsecretaría de Desarrollo Profesional, a través del Proyecto de Desarrollo Profesional, podrá utilizar entre otros criterios, los resultados del Índice de Carencias Educativas.

Requisitos para Selección de Docentes. - De conformidad a las políticas del Ministerio de Educación, se debe aplicar los siguientes criterios para la selección de docentes que se beneficiarían con cursos de formación continua.

- a. Poseer un nombramiento en el Magisterio Fiscal;
- b. No haber sido beneficiado de cursos de formación continua en áreas disciplinares;
- c. No encontrarse o haber sido beneficiado con programas de formación de cuarto nivel;
- d. Poseer una calificación en la evaluación de desempeño – INEVAL inferior a 700 puntos y bajo el criterio “*Con fundamentos*” (600 – 699 puntos) y “*En formación*” (-600 puntos).

Es importante señalar que la Zona 5 cuenta con el mayor porcentaje de distritos elegibles dentro del Proyecto; por lo cual, la mayoría de docentes beneficiados se encuentran en la Zona 5 por su carga de concentración poblacional docente (86% de la concentración de la población a beneficiarse en circuitos focalizados/parroquias priorizadas se encuentra en la Zona 5).

Selección de Universidades. - La Dirección Nacional de Formación Continua realizó un proceso de selección de universidades para impartir cursos de formación continua en el periodo 2014-2015, analizando sus propuestas y estrategias para implementar y finalizar los programas de capacitación.

En tal virtud, se identificaron los mejores procesos de capacitación aplicados, teniendo en cuenta las siguientes variables: (i) estrategias pedagógicas empleadas, (ii) niveles de exigencia, (iii) desempeño de los tutores, (iv) entendimiento ante los aprendizajes y dificultades de los docentes, y (v) solvencia en el trabajo e interacción con el MINEDUC.

A partir de esta evaluación y habiéndose considerado las particularidades con las que se dispone en los circuitos focalizados (ej. Acceso, cobertura, ubicación geográfica, conectividad), las mismas que inciden directamente en la movilización de los docentes-tutores a territorio, modalidad del proceso de formación, cobertura de las áreas de capacitación y estudio y análisis de costos; se ha determinado que las siguientes Instituciones de Educación Superior (IES) son las más opcionadas de acuerdo a sus propuestas para llevar a cabo el proceso de formación continua del Proyecto PARECF.

- **Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE.** - debido a que la propuesta presentada consideró todos los puntos y aspectos relevantes dentro de la planificación prevista para el

desarrollo de las actividades de formación continua, y de acuerdo con su vasta experiencia en manejo de las ciencias exactas, se acordó trabajar bajo las áreas de matemáticas y ciencias naturales.

- **Universidad de Cuenca.** - debido a que la propuesta presentada consideró todos los puntos y aspectos relevantes dentro de la planificación prevista para el desarrollo de las actividades de formación continua, y de acuerdo con su vasta experiencia en manejo de ciencias humanas, se acordó trabajar bajo las siguientes áreas: Educación Inicial y 1° EGB, Generalistas, Lengua y Literatura y Humanidades.

Programas de Magíster para Docentes (Formación de 4to. Nivel para Docentes)

En esta actividad se atenderán hasta 463 becas de Cuarto Nivel para docentes de los circuitos prioritarios. Estas maestrías proveerán instituciones de educación superior internacionales bajo convenios con el Ministerio de Educación.

Estos programas serán virtuales con algunas visitas de los profesores para sesiones presenciales. Para los docentes que sean seleccionados para estos programas de 4º nivel, se priorizarán los docentes de Bachillerato (especialmente en las áreas científicas y matemáticas), docentes que se especialicen en Educación Especial y Educación Bilingüe.

Asimismo, podrán beneficiarse docentes que deseen especializarse en gestión y liderazgo escolar. La selección de los docentes para estos magister la realizará el Ministerio de Educación, considerando los docentes en las áreas prioritarias señaladas, como aquellos docentes que hayan aprobado la evaluación de habilidades de razonamiento verbal y matemático (SER profesional) y que sus resultados en sus pruebas de conocimientos disciplinarios (SER maestros) estén en las categorías superiores.

Requisitos para Selección de Docentes - Formación de 4º Nivel.- El Ministerio de Educación ha seleccionado a docentes que cumplen con cada uno de los requisitos que son:

- a. Poseer nombramiento definitivo;
- b. Haber acreditado título de tercer nivel afín a educación;
- c. No superan los 50 años de edad;
- d. Encontrarse dictando clases en unidades educativas de los circuitos y distritos focalizados;
- e. Contar con los mejores puntajes dentro de las evaluaciones “*Ser Profesional*” llevado a cabo en el año 2015 y la evaluación “*Ser Maestro*” realizada en el año 2016.

Capacitación en lecto escritura

La importancia que tienen las habilidades de lectura y escritura en el desarrollo integral de los estudiantes reside en que se las concibe como las principales herramientas que facilitan el aprendizaje y desarrollo de destrezas cognitivas superiores como son: la inferencia, relación, reflexión, desarrollo del pensamiento crítico, la metacognición, entre otros.

A fin de dar cumplimiento a la calidad de los servicios que por derecho le corresponde al niño, niña y adolescente, en esta propuesta, se pone énfasis a la formación docente, siendo los mediadores del proceso de aprendizaje. Para ello, se analizaron los resultados de procesos de evaluación, referente a estudiantes sobre logros de aprendizaje y de docentes sobre sus competencias pedagógicas.

El proceso educativo, entendido como un conjunto de determinantes que se complementan entre sí para alcanzar niveles mínimos de escolarización para una población en particular, tiene como uno de sus principales determinantes y factor asociado, al maestro y su desempeño. En este sentido, el maestro como cualquier profesional, debe poseer estándares fundamentales de calidad en la prestación de su servicio o actividad, tomando en cuenta que, a mayores niveles de calidad de los parámetros de desempeño de los docentes, mejores serán los resultados que tengan los alumnos dentro de su proceso de escolarización.

De igual manera, la evidencia empírica demuestra que la calidad o mejor desempeño del profesor es fundamental para alcanzar mejores logros académicos de los alumnos; tomando en cuenta el comportamiento de los profesores y las técnicas pedagógicas que ellos utilizan en el aula, se encuentra que los alumnos de primer grado de educación básica del sistema educativo público del Ecuador, que tienen profesores con mejores técnicas de enseñanza, reportan mejores resultados en pruebas de lenguaje y matemáticas una diferencia positiva de 0,11 y 0,07 desviaciones estándar respectivamente, lo que implica que los maestros que aplican mejores técnicas de enseñanza tienen en promedio mejores resultados en relación al aprendizaje de los estudiantes a su cargo (Schady, Carneiro, Cruz-Aguayo, & Araujo, 2016).

Con respecto a la metodología y habilidades de los docentes para desempeñarse en el aula de clase, es necesario señalar que existe una importante cantidad de estudios que evidencian que la calidad de las metodologías pedagógicas utilizadas por los docentes no depende sólo del nivel de instrucción formal que hayan alcanzado los docentes, sino que, las habilidades y técnicas acompañados de la experiencia laboral de los docentes influyen en mayor medida en el rendimiento y aprovechamiento de los estudiantes (Hanushek, E; Rivkin, S, 2010).

Es así como, en la actualidad las habilidades de los maestros no deben estar ligadas solamente a los procesos de enseñanza vinculada en el aula de clase, sino que deben complementarse con el manejo adecuado de tecnologías de la información y comunicación (UNESCO, 2005). Mediante el empleo de este tipo de herramientas, se le otorga al profesor mejoras en la aplicación de su labor permitiéndole cambiar y adaptar las mallas curriculares y hacer más directa la vinculación del alumno y su proceso de adaptación al uso, con finalidades educativas, de las tecnologías de información y comunicación (UNESCO, 2008).

Es importante mencionar que, según datos del Ministerio de Educación, al mes de diciembre de 2018, el magisterio público contaba con un total de 163.999 docentes de los cuales el 80,8% poseen licenciatura en docencia, el 5% son bachilleres, el 12,4% tienen maestría en docencia y el 1,8% maestría en otras ramas. Asimismo, de acuerdo con los resultados de la prueba “Ser Maestro”, se han evaluado a 95.264 docentes activos de los cuales el 76,2% reportan un puntaje menor a los 700 puntos en el examen y, alrededor del 80% de los docentes de Educación Inicial y Educación General Básica alcanzaron según el puntaje obtenido, dominios elementales en el componente de Saberes Disciplinarios. Estos resultados demuestran la necesidad de fortalecer el trabajo docente mediante capacitaciones específicas que permitan fortalecer los contenidos de aquellos puntos en donde se ha evidenciado una falencia.

Las evaluaciones “Ser Estudiante” aplicadas durante el ciclo 2016-2017 por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL) registraron los siguientes resultados: *“En 4° año de Educación General Básica el 52,7% no alcanza el nivel elemental en Matemáticas y el 53,2% en Lengua; y el 28,5% llega a un nivel elemental en Ciencias Naturales y el 24,9% Estudios Sociales.”* Es decir, gran parte de la población estudiantil no alcanza el nivel satisfactorio en una escala de 8 sobre 10. En 7mo de EGB donde el *“55,0% no alcanza los niveles elementales en Matemáticas. En Lengua y Ciencias el más del 53 % se ubica en insuficiente y más del 27% en elemental”*.

Una de las deficiencias que se reportaron en los docentes según los resultados de las evaluaciones fue la falta de habilidades en didáctica de la lectura y escritura y promoción de la lectura entre los profesores de educación general básica elemental y media. Dentro del aprendizaje de la lectura y escritura en los estudiantes intervienen procesos relacionados con el análisis fonológico, léxico, sintáctico y semántico que le permiten al niño/a reflexionar sobre los principios del lenguaje escrito, favoreciendo el desarrollo de sus competencias lingüísticas y comunicativas.

Desde el punto de vista de la psicología, el aprendizaje de la lectura y escritura consiste en apropiarse de un sistema determinado de símbolos y signos cuyo dominio marca un momento crucial en el desarrollo cultural del niño (Vygotski, 1931/1995a). Este autor resalta que el dominio de la lectura y escritura son procesos de desarrollo de las formas superiores de

comportamiento y que, por medio de estos procesos, el ser humano domina los medios externos del desarrollo cultural y del pensamiento.

En este sentido, se puede identificar la importancia de permitir que el niño se apropie de los conocimientos para un adecuado desarrollo de las capacidades de lectura y escritura; y en consecuencia, la formación y capacitación a los docentes en la enseñanza de estas habilidades es trascendental porque así podrá desarrollar metodologías y capacidades pedagógicas para la enseñanza – aprendizaje de sus estudiantes, las que permitirán que la apropiación del conocimiento de los estudiantes se desarrolle como un proceso natural e implícito en todas las actividades cotidianas.

En consecuencia, se busca desarrollar un programa de capacitación dirigido a docentes de segundo a séptimo año de Educación General Básica de las unidades educativas multigrado (unidocentes, bidocentes y pluridocentes) del magisterio fiscal a **nivel nacional**, como una estrategia de actualización y fortalecimiento de la enseñanza en lectura y escritura. El proceso de capacitación dura 120 horas y tiene un alcance para 500 docentes.

Capacitación de docentes de bachillerato técnico

Se desarrollarán eventos dirigidos a docentes de Bachillerato Técnico, como parte de una intervención integral para el fortalecimiento de la Educación Técnica, en temas de: a) didáctica de la enseñanza; e b) implementación de metodologías innovadoras para el desarrollo de destrezas para la vida y el trabajo en jóvenes de Bachillerato Técnico (BT) y Bachillerato Técnico Productivo (BTP).

Esto se debe a que, al revisar los datos de capacitación docente desde el 2013 al 2018, se evidencia que, desde el Ministerio de Educación, el número de docentes capacitados en temas relacionados al desarrollo de habilidades para el siglo XXI es de aproximadamente 10.000 de un total de 530.000 (2%). En lo referente a la Estrategia de Fortalecimiento de la Oferta de Bachillerato Técnico, el 73% de los cursos a los que han asistido los docentes de BT están relacionados a dos áreas: temas de educación especializada (46%) y ejes transversales (27%)⁴; sin que esto presente un enfoque específico en el desarrollo de destrezas blandas o socioafectivas en estudiantes, y tampoco en fortalecimiento de las capacidades pedagógicas de docentes enfocadas en la educación técnica.

Cumplir con el perfil de salida deseado para los estudiantes del Bachillerato Técnico y Bachillerato Técnico Productivo, así como preparar a los estudiantes para el trabajo, la

⁴ Datos proporcionados por la Dirección Nacional de Formación Continua (marzo, 2019).

ciudadanía y la vida constituye un enorme reto: las y los jóvenes deben ser capaces no solamente de vincularse al sector laboral, sino que además de sostenerse en el mismo y ser exitosos en acceder a nuevas oportunidades laborales o emprender en negocios propios relacionados a su rama de especialidad. Por ello, se refuerza la idea de brindar atención prioritaria a las instituciones educativas con oferta BT y BTP.

Existen 63 instituciones educativas a nivel nacional, priorizadas desde la Dirección Nacional de Bachillerato, en las que se busca focalizar las intervenciones para lograr un mayor impacto en la calidad del servicio. A fin de poder articular estas instituciones con la cobertura deseada de la Estrategia de Fortalecimiento de la Educación Técnica, también serán seleccionadas instituciones educativas cercanas que cuenten con la oferta de Bachillerato Técnico Productivo o cumplan con los criterios de selección establecidos.

La metodología de capacitación es semipresencial y/o encuentros sincrónicos, la misma que combina un componente presencial, un componente virtual y un componente de acompañamiento. La selección de beneficiarios priorizará niveles con formación de bachillerato técnico en todo el territorio nacional. Las temáticas de capacitación son:

- a) Capacitación en didáctica de la enseñanza: Se considera de fundamental importancia el elevar la calidad de los aprendizajes obtenidos por los estudiantes del nivel de Bachillerato en base al fortalecimiento personal docente en formación y reforzamiento en didáctica de enseñanza técnica, a través de procesos que desarrollen capacidades en manejo de metodologías de enseñanza que promuevan el desarrollo integral de docentes y, a través de ellos, de sus estudiantes.
- b) Capacitación en la Implementación de metodologías innovadoras para el desarrollo de destrezas para la vida y el trabajo en jóvenes de BT y BTP, a través de un diseño de un plan de trabajo integrado a la estrategia de fortalecimiento de la Educación Técnica, con el fin de que estudiantes y docentes que forman parte del Bachillerato Técnico y el Bachillerato Técnico Productivo, desarrollen habilidades de vida y trabajo que les servirán para la vinculación laboral o el emprendimiento.

SUBCOMPONENTE 1.3. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA “COMUNIDAD EDUCATIVA EN LÍNEA”

Este subcomponente financia la implementación del programa “Comunidad Educativa en Línea” (CEL) en todos los establecimientos educativos de los Circuitos Focalizados, incluyendo la

adquisición de computadoras personales y la capacitación para todos los docentes elegibles en los Circuitos Focalizados.

Se registra la adquisición de computadoras personales que permitirán a los docentes beneficiarios acceder al programa Comunidad Educativa en Línea (CEL). Los módulos principales de CEL ya se encuentran en uso en los Establecimientos Educativos con más de 200 estudiantes a nivel nacional.

Una de las funciones principales de CEL es el ingreso y acceso a datos de gestión escolar (principalmente asistencia de estudiantes y registro de calificaciones), los cuales serán utilizados para procesos de gestión y análisis a nivel central y también para gestión local por parte de los equipos directivos a nivel local.

SUBCOMPONENTE 1.4. APOYO A LA EDUCACIÓN INCLUSIVA

Este subcomponente apoyará: (i) la provisión de materiales didácticos, técnicos y específicos para servir las necesidades de los estudiantes con discapacidades en los circuitos focalizados; (ii) la contratación de una consultoría para definición de estándares educativos, levantamiento de diagnóstico y plan de intervención para instituciones educativas especializadas fiscales a nivel nacional; (iii) la contratación de una consultoría para el estudio de pertinencia de la oferta de bachillerato técnico del Ecuador y la construcción de un modelo de ordenamiento; y (iv) el financiamiento de actividades de *Teleducación*, en atención a las necesidades institucionales por la pandemia del COVID-19. Bajo este contexto, la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva liderará las actividades correspondientes a los puntos (i), (ii) y (iii); mientras que la Subsecretaría para la Innovación y el Buen Vivir se encargará de las actividades del punto (iv).

Sobre el punto (i), cabe indicar que el proceso de adquisición del material didáctico de este subcomponente, se realizó dentro del Macroproyecto Nueva Infraestructura Educativa, por ser parte del equipamiento y mobiliario, dado que ésta es una atribución de la Subsecretaría de Administración Escolar en Planta Central.

En el año 2017, la Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva (DNEEI) lideró el proceso de suministro de materiales didácticos, a fin de garantizar el acceso a una educación con calidad para los niños y niñas con discapacidades y necesidades educativas especiales. El Proyecto entregó materiales didácticos/lúdicos para todas las unidades educativas ordinarias que cuentan con estudiantes con algún tipo de necesidades educativas especiales asociadas o no a la discapacidad de los circuitos focalizados. Estos materiales apoyarán la enseñanza de los valores de equidad, respeto e igualdad. Asimismo, se espera que, al utilizar estos materiales, los estudiantes de las unidades educativas ordinarias puedan fortalecer sus capacidades creativas y

relacionarse mejor con sus compañeros con discapacidades, lo que promovería un entorno basado en la solidaridad y la colaboración. A su vez, los materiales servirán para apoyar a los docentes para mejorar el proceso pedagógico dentro del aula. Los materiales que se suministraron fueron impresos, digitales y audiovisuales, con características lúdicas, informativas y comunicativas.

Considerando que estos materiales forman parte de la política nacional, el Proyecto ha contribuido al suministro de ellos dentro de los circuitos focalizados: 457 unidades educativas, de las cuales a 36 unidades educativas se entregará kit de educación inicial, a 418 unidades educativas se entregará kit de educación básica y a 76 unidades educativas se entregará kit de bachillerato. El suministro se llevará a cabo solo una vez.

Sobre el punto (ii), se incluye la contratación de una consultoría para la definición de estándares educativos (pedagógicos–curriculares, evaluación de aprendizajes, gestión académica, infraestructura, mobiliario y equipamiento), levantamiento de diagnóstico y plan de intervención para instituciones educativas especializadas fiscales a nivel nacional, en función del *“Modelo Nacional de Gestión y Atención para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad de las Instituciones de Educación Especializada.”* Para los fines pertinentes, se coordinará con la Subsecretaría de Fundamentos Educativos, Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación y Subsecretaría de Administración Escolar.

Sobre el punto (iii), la Dirección Nacional de Bachillerato apoyará la contratación de la consultoría para desarrollar un modelo de ordenamiento de la oferta de bachillerato técnico y técnico productivo, que contemple la pertinencia de la oferta actual de bachillerato técnico. Si el plazo del financiamiento así lo permite, se contemplará la posibilidad de financiar el desarrollo de una herramienta de software que permita automatizar el modelo de ordenamiento de la oferta de bachillerato técnico dentro de la estructura institucional del Ministerio de Educación.

Teleducación

Dentro de este subcomponente, se ha incluido actividades en respuesta a la emergencia sanitaria por COVID-19, enfocadas a la pre-producción, producción y post-producción de contenidos de teleducación para continuar con la difusión de materiales educativos por medio de radio y televisión.

Luego de la declaratoria de emergencia, el Ministerio de Educación como parte de las estrategias para garantizar el acceso a educación, organizó los contenidos de su parrilla en radio y televisión (EDUCA) a partir de temas con relación curricular.

La parrilla de contenidos para radio y televisión educativa cuenta con más de 3 mil minutos de producción nacional e internacional. Actualmente, se transmiten contenidos educativos, los cuales se enfocan en contención emocional y acompañamiento pedagógico a partir de objetivos de aprendizaje y fichas pedagógicas para cada nivel y subnivel.

El Ministerio de Educación ha trabajado en el desarrollo de objetivos de aprendizaje por subniveles. A partir de esta propuesta se desarrollan fichas con actividades pedagógicas por edades para aprender desde casa. Los objetivos de aprendizaje son conjuntos de conocimientos y habilidades organizados por cada uno de los subniveles que forman parte del sistema educativo nacional. Estos objetivos determinan el conocimiento (aspecto cognitivo) y las aptitudes y conductas (aspecto afectivo) que un estudiante puede desarrollar desde casa en el contexto de la emergencia sanitaria.

Por lo expuesto, a través del Proyecto PARECF, se contempla financiar las siguientes actividades generales para dar continuidad a las estrategias de Teleducación:

Categoría	Actividad	Temporalidad
Equipos	Adquisición de cámaras y accesorios	Inicios 2021
	Mantenimiento de equipos existentes	
Personal (Fortalecimiento de Capacidad Institucional)	1 animador/ilustrador	5-6 meses
	2 guionistas	
	2 pedagogos (EGB & BGU)	
	2 editor masterizador locutor	
Teleducación (Contratación de producción de contenidos educativos para la plataforma de Educa Contigo. Continuidad del programa de teleducación 'Aprender la Tele')	Preproducción y producción programa teleducación 'Aprender la Tele'	5 meses
	Productos al aire	
Televisión Educativa (Contratación de contenidos educativos para radio y televisión en preproducción producción y post producción para seriales Educa Contigo)	Preproducción & Producción	5 meses
	Productos al aire	

NOTA: Los recursos para las actividades de Teleducación se canalizarán a través del Proyecto de inversión SITEC.

COMPONENTE 2. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL MINEDUC.

SUBCOMPONENTE 2.1. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN

Este subcomponente financiará la contratación de consultorías para completar los desarrollos e integración de 3 subsistemas de información y gestión:

- (i) **Implementación de bodega de datos institucional del Ministerio de Educación:** Puesta en marcha de un almacén de datos y herramientas de consulta de información para que autoridades y responsables de análisis de información cuenten con datos confiables y de manera oportuna para la toma de decisiones. Para la implementación de bodega de datos institucionales, se financiará la adquisición de la **Renovación de licencia SAP Business Objects**, para contar con el soporte y mantenimiento de la plataforma de Inteligencia de Negocios del Ministerio de Educación; a fin de cumplir con lo que estipula el Estatuto Orgánico por Procesos vigente del Ministerio.
- (ii) **Gestión de Instituciones y Establecimientos Educativos:** Desarrollo y/o repotenciación de un sistema de información que permita llevar el registro, actualización, control y seguimiento de las instalaciones físicas, así como del ciclo de vida de las instituciones educativas para disponer de una herramienta automatizada que comprende la creación de la institución mediante acuerdos, administración de establecimientos, de toda su infraestructura, recursos, operaciones, riesgos, personal administrativo, entre otros; e integrar la solución a los estándares que maneja el Ministerio de Educación.
- (iii) **Gestión Integral de Estudiantes:** Desarrollo y/o repotenciación de un sistema de información que permita llevar el registro, actualización, control y seguimiento del ciclo de vida de los estudiantes dentro del régimen de educación ecuatoriano a nivel nacional; así como, disponer de una herramienta automatizada para la gestión que comprende la repotenciación e implementación de los procesos de Asignación, Matriculación, Promoción, Traslados y Paralelización, reconocidos como principales para el MINEDUC.

Con los desarrollos, se contribuirá a los siguientes puntos: (i) al diagnóstico del sector en tiempo real, (ii) a la toma de decisiones para política pública basado en información alimentada desde territorio, (iii) al control sobre el uso de recursos de educación y un mejor enfoque para optimización los mismos, (iv) a la aplicación de política pública acorde a la calidad, inclusión, equidad y aprendizaje: y (v) al intercambio de información con otras instituciones del Estado para el apoyo y gestión de programas de índole social.

SUBCOMPONENTE 2.2. GESTIÓN DEL PROYECTO Y EVALUACIÓN, MONITOREO Y ESTUDIOS.

Este subcomponente contempla el financiamiento dos áreas específicas para la evaluación, monitoreo y estudios del Proyecto: (a) Gestión y evaluación de impacto y (b) Implementación de pruebas estandarizadas e investigación para medir las competencias y habilidades de estudiantes, maestros y directores del Sistema de Educación Nacional – INEVAL.

Subcomponente 2.2(a). - Gestión y Evaluación de Impacto

En relación con el Subcomponente 2.2(a), se financiará la contratación del Equipo de Gestión del Proyecto en el MINEDUC, en las siguientes áreas: coordinación, monitoreo y evaluación; adquisiciones; gestión financiera; gestión social y ambiental; apoyo fiduciario; y, especialista técnico para seguimiento y supervisión de obras. Este personal deberá tener dedicación exclusiva y permanecer durante la ejecución del proyecto.

También se ejecutarán estudios específicos y de evaluación de impacto con el fin de identificar la relación de causalidad sobre la calidad educativa de las intervenciones del Proyecto: (i) Enseñanza asistida por computador (*Teaching at the Right Level*), y (ii) Uso formativo de las evaluaciones de INEVAL para el desarrollo de planes de mejora (Ser Maestro y Ser Estudiante).

Las evaluaciones de impacto propuestas para las intervenciones descritas en el párrafo anterior se basarán en un diseño experimental que requieren de la identificación de una muestra aleatoria para su implementación. A través de la selección aleatoria, se identifica a los grupos de tratamiento y control que serán objeto de estudio, y que permitirán identificar la causalidad de los programas sobre el rendimiento escolar de los estudiantes y las prácticas docentes (según el caso).

Adicionalmente, se realizarán evaluaciones cualitativas para el programa relacionado con la construcción de las Unidades Educativas del Milenio, y para los programas de formación continua en áreas disciplinares y maestrías ejecutadas.

Enseñanza asistida por computador (*Teaching at the Right Level*)

El estudio de evaluación de impacto del programa de enseñanza asistida por computador (*Teaching at the Right Level*) tiene por objeto identificar las mejoras de los estudiantes de 7mo año de Educación General Básica, en el área de matemáticas, a causa del uso de plataformas informáticas de aprendizaje asistido para la aplicación de la metodología “Enseñanza en el nivel adecuado – *Teaching at the Right Level*” en una muestra de instituciones educativas del Ecuador, pertenecientes al régimen sierra. Previamente, se implementará un pre-piloto de la intervención de enseñanza asistida por computador (*teaching at the right level*) en un grupo reducido de unidades educativas en la provincia de Pichincha.

Mediante la aplicación de una estrategia de identificación experimental, se seleccionó aleatoriamente a 299 instituciones educativas distribuidas en las provincias pertenecientes al régimen Costa, las cuales se dividen en grupo de tratamiento (150 instituciones educativas) y grupo de control (149 instituciones educativas). De este modo, se determinará el impacto del

programa de enseñanza asistida con plataformas de aprendizaje dirigido específicamente para los estudiantes de 7mo año de educación general básica, para el dominio de matemáticas.

La intervención consiste en dotar de licencias de una plataforma de aprendizaje adaptativo en matemáticas a los estudiantes de las instituciones educativas del grupo de tratamiento. A través del uso de esta plataforma se permite personalizar la enseñanza al nivel del conocimiento de cada estudiante. Se plantea como hipótesis que los estudiantes con enseñanza personalizada logran mejores niveles de aprendizaje en matemáticas.

Uso formativo de las evaluaciones de INEVAL para el desarrollo de planes de mejora (Ser Maestro y Ser Estudiante)

El estudio de evaluación de impacto del programa (pre–piloto) sobre el cual se implementará asistencia técnica para la elaboración de planes de mejora institucional basados en los resultados de las evaluaciones “Ser Estudiante – 4to EGB” y “Ser Maestro” permitirá conocer cómo la generación de reportes de los resultados de aprendizaje de los estudiantes de 4to año de Educación General Básica direccionan procesos más eficientes de gestión educativa y permite a las autoridades y docentes de las instituciones educativas crear planes de mejora que repliquen en mejores procesos de enseñanza – aprendizaje con proyección a mejorar el rendimiento escolar de sus estudiantes.

Mediante la aplicación de una estrategia de identificación experimental, se seleccionó aleatoriamente a 139 instituciones educativas distribuidas en las provincias de Santa Elena y Manabí, las cuales se dividen en grupo de tratamiento (68 instituciones educativas) y grupo de control (71 instituciones educativas). De este modo, se determinará el impacto del programa de planes de mejora sobre el aprovechamiento de los estudiantes de 4to año de educación general básica.

La intervención consiste en proveer de reportes de resultados de las evaluaciones “Ser Estudiante” de 4to año de EGB a directores y docentes de las instituciones educativas seleccionadas como grupo de tratamiento. A través de los reportes, se busca mejorar la gestión escolar y determinar los puntos críticos en el aprendizaje de los estudiantes para que se vean fortalecidos en la clase.

Adicionalmente, se realizarán evaluaciones cualitativas para los programas: Construcción y repotenciación de unidades educativas y formación continua y maestrías de docentes ejecutadas.

Para la ejecución de las evaluaciones de impacto y cualitativas, se fortalecerá el equipo de la Dirección Nacional de Investigación Educativa mediante la contratación de dos consultores especialistas en evaluación de impacto y un especialista en evaluación cualitativa.

Diseño de la Política Nacional de Evaluación Educativa

Se desarrollará un acuerdo de asistencia técnica para el diseño de la política de evaluación educativa, con la finalidad de fortalecer los procesos de evaluación y el uso de sus resultados, la coordinación interinstitucional y la producción de conocimiento. Se contempla desarrollar un diagnóstico integral que plantee el estado del arte respecto a calidad y evaluación educativa, y diseño de la propuesta conceptual y operativa de la política.

Desarrollo de Contenidos y Virtualización

Asimismo, se desarrollarán contenidos sobre evaluación del Sistema Nacional de Educación y formación continua, además de su virtualización. Estos recursos serán utilizados para procesos de formación, socialización y sensibilización de la población docente y directivos.

Subcomponente 2.2(b). – Implementación de evaluaciones estandarizadas e investigaciones.

En relación con el Subcomponente 2.2(b), se financiará la contratación del Equipo de Gestión del Proyecto en el Ineval, en las siguientes áreas: coordinación de procesos; elaboración de modelos de evaluación; elaboración y validación de ítems e instrumentos de evaluación, elaboración y validación de ítems e instrumentos de evaluación inclusivos; desarrollo de instrumentos gamificados web 2.0 y rúbricas; codificación, recolección y calificación de resultados; ejecución y monitoreo de evaluaciones; estudios especializados e investigaciones; adquisiciones y gestión financiera. Este personal deberá tener dedicación exclusiva y permanecer durante la ejecución del proyecto.

Se implementarán evaluaciones estandarizadas a estudiantes, a docentes, a directivos y a profesionales aspirantes al magisterio fiscal con el propósito de promover una educación de excelencia a través de la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación y sus componentes, además, se piloteará el Índice Nacional de Desempeño Institucional para ajustar la metodología de medida que permita observar el desempeño de las instituciones educativas.

Las evaluaciones a estudiantes que se implementarán se detallan a continuación:

Ser estudiante en la infancia (piloto). Tiene como objetivo valorar la situación del Sistema Nacional de Educación en referencia a los niños de 3 a 5 años, utilizando como insumos el currículo del subnivel de educación inicial 2 y los estándares de aprendizaje implementados por

el Mineduc del subnivel de preparatoria EGB. El instrumento de evaluación se desarrollará con el uso de la lúdica (juegos) y de rúbricas de evaluación en dos fases de aplicación: 1) pre valoración al inicio del ciclo escolar y 2) post valoración al final del ciclo escolar.

Ser estudiante para 7mo, 10mo y 3ero de bachillerato (muestral). La evaluación está conformada por pruebas dirigidas a estudiantes de séptimo y décimo de EGB y tercero de bachillerato con el propósito de conocer los niveles de logro alcanzados de acuerdo con los estándares de calidad educativa emitidos por el Mineduc. Constituye una evaluación de tipo muestral en los campos de matemática, lengua y literatura, ciencias naturales, ciencias sociales, educación cultural y artística y educación física.

El proyecto SEST utilizará tres instrumentos de evaluación: prueba de base estructurada, rúbrica y lista de cotejo. El Reglamento General a la LOEI en su artículo 211, señala que *“Se entiende por prueba de base estructurada aquella que ofrece respuestas alternas como verdadero y falso, identificación y ubicación de conocimientos, jerarquización, relación o correspondencia, análisis de relaciones, completación o respuesta breve, analogías, opción múltiple y multi-ítem de base común”*. De este modo, para la prueba de base estructurada se generarán ítems de opción múltiple (selección única) de los cinco formatos establecidos por el instituto: simple, completamiento, elección de elementos, ordenamiento o emparejamiento, con base en el contenido que plantea la estructura de evaluación (INEVAL 2018b).

Ser estudiante para 4to EGB (censal). La evaluación está conformada por pruebas dirigidas a estudiantes cuarto de EGB, con el propósito de conocer los niveles de logro alcanzados de acuerdo con los estándares de calidad educativa emitidos por el Mineduc. Constituye una evaluación de tipo censal y contribuirá además con información para el cálculo del Índice de Desempeño Institucional (INDI).

El proyecto SEST Censal toma como base el perfil de salida del bachiller ecuatoriano que se sustenta en tres valores fundamentales: justicia, innovación y solidaridad, centrado en la integralidad de los aprendizajes delimitados por las áreas de conocimiento del currículo. Las áreas consideradas para la evaluación en el proyecto SEST son: Matemática, Lengua y Literatura, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Educación Cultural y Artística y Educación Física.

Ser Bachiller ciclo Costa⁵. El Examen Nacional de Evaluación Educativa Ser Bachiller (SBAC) explora las destrezas con criterio de desempeño que los sustentantes deben alcanzar al culminar la educación obligatoria que son necesarias para el desenvolvimiento exitoso como ciudadanos, y para afrontar estudios de educación superior; en concordancia con lo que

⁵ Se suspendió la evaluación del Régimen Sierra 2019-2020, debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19. Por lo cual, se deberá considerar la implementación del proceso de Examen de Grado, conforme a lo que se determine en la adenda modificatoria al Convenio Nro. 0006 entre el Ministerio de Educación y el INEVAL.

establece el perfil de salida del bachiller ecuatoriano y el perfil de ingreso al sistema de educación superior.

Está dirigida a estudiantes que estén matriculados en tercer año de bachillerato y a los ciudadanos que deciden postular a la educación superior pública, los cuales posean un nivel mínimo de escolaridad bachillerato. Forma parte de la nota de grado para concluir el Bachiller y del proceso de admisión a la educación superior.

El examen se enmarca en los Estándares de Aprendizaje emitidos por el Ministerio de Educación para el nivel de Bachillerato. Los campos por evaluar son: Matemática, Lengua y literatura, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.

Quiero ser estudiante mitad del mundo. Es la prueba dirigida a garantizar el acceso a la educación de los niños, niñas y jóvenes que, por estudiar en el exterior, solicitan su cupo en cualquier institución del Sistema Nacional Educativo. Se construye con base en los estándares de calidad educativa para determinar el nivel de logro alcanzado y su justa inserción al sistema. Las asignaturas que se evalúan son: Matemática, Lengua y Literatura y Ciencias Naturales.

Evaluación para bachillerato técnico (piloto). La evaluación considera los estándares y el perfil de la figura profesional en los ámbitos cognitivo, procedimental y actitudinal. Con lo cognitivo se espera que el estudiante maneje ciertos contenidos (saber), con lo procedimental se espera evaluar la práctica de cada figura profesional (saber hacer) y con lo actitudinal se pone atención en temas relacionados con responsabilidad, calidad, cumplimiento de normativa y satisfacción del cliente (saber ser).

Las evaluaciones a docentes, directivos y profesionales se detallan a continuación:

Quiero Ser Directivo. La evaluación se realiza para sustentar el proceso de selección de nuevos directivos para ingresar al magisterio público. La evaluación se realiza en dos fases: una de razonamiento y una prueba estandarizada de conocimientos específicos.

Quiero Ser Maestro: La evaluación se aplica para profesionales que deseen acceder a un cupo en el magisterio nacional. La evaluación considera una prueba de personalidad (a cargo del Ministerio de Educación), una prueba de razonamiento (a cargo del INEVAL) y la prueba estandarizada de conocimientos específicos –Saberes disciplinares- (a cargo de INEVAL).

Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe. La evaluación considera una prueba de personalidad (a cargo del Ministerio de Educación), una prueba de razonamiento (a cargo del INEVAL) y la prueba estandarizada de conocimientos específicos que consta de un tronco común y la evaluación de saberes disciplinares (a cargo de INEVAL).

Ser maestro saberes disciplinares: evalúa los contenidos temáticos que se espera que los docentes pertenecientes al magisterio fiscal dominen para su ejercicio profesional. De esta manera elaborar un diagnóstico pertinente para diseñar programas de formación, actualización y desarrollo profesional de la carrera docente, enfocados en la mejora y permanencia en el magisterio.

Piloto de la metodología del Índice Nacional de Desempeño Institucional. Pilotaje se realizará para evaluar la pertinencia de las dimensiones que compone el índice nacional para instituciones educativas del Sistema Nacional de Educación.

De manera transversal a los procesos de evaluación a estudiantes, docentes, directivos y profesionales se plantea la ejecución de la Agenda de Investigación del INEVAL 2020. En la cual, se detallan estudios especializados e investigaciones científicas relacionadas a los ámbitos de evaluación educativa y calidad educativa en el marco de las atribuciones del Instituto. La ejecución de la Agenda de Investigación del INEVAL dotará de sólida evidencia para los fines del Proyecto PARECF.

Agenda de Investigación Educativa. Se planifica ejecutar investigaciones enmarcadas en la Agenda de Investigación de INEVAL y generar investigaciones íntegras que solventen las necesidades educativas actuales; apuntando a proveer información a la Máxima Autoridad Educativa, instituciones públicas, instituciones privadas, sociedad civil y público en general, acerca de factores que inciden en el Sistema Educativo con base en las evaluaciones aplicadas por la Institución. Se han establecido las siguientes líneas de investigación:

- Evaluación de competencias técnicas: La necesidad de articular diversos instrumentos para el abordaje integral de la educación técnico-profesional.
- Evaluación de competencias socioemocionales: dificultades y desafíos para los sistemas de educación.
- Evaluación de docentes y directivos.
- Metodología de evaluaciones educativas, más allá de la base estructurada.

MARCO DE RESULTADOS – INDICADORES Y METAS DEL PROYECTO

Cod. Indicador	Indicador	Unidad de medida	Línea Base (2015)	REAL 2016	REAL 2017	REAL 2018	REAL 2019	META 2020*	META 2021
ODP 1.	Matrícula en Educación Inicial II (4 años)	Número	7,396	7,611	8,290	7,710			7,710
ODP 2.	Tasa de persistencia desde 8vo de EGB a 3ro de bachillerato	Porcentaje	75.72%	79.19%	79.28%	79.13%	80.70%	78.11%	76.65%
IRI 1.	Porcentaje de estudiantes de las parroquias priorizadas beneficiados de infraestructura y equipamiento según los estándares del Mineduc.	Porcentaje	0%	1.43%	1.89%	2.41%	3.39%		20.55%
IRI 2.	Número de instituciones educativas que se benefician de enseñanza asistida por computador (<i>Teaching at the right level</i>)	Número	0	0	0	0	0	0	100
IRI 3.	Número de instituciones educativas que se benefician de asistencia técnica (<i>con insumos de ineval</i>)	Número	0	0	0	0	0	0	70
IRI 4.	Número de docentes capacitados en formación continua	Número	0	0	0	2,127	2,127	2,127	3,700
IRI 5.	Número de docentes que han completado estudios de postgrado en materias seleccionadas	Número	0	0	0	0	460	460	463
IRI 6.	Porcentaje de docentes que recibieron el kit tecnológico que usan la plataforma informática de registro.	Porcentaje	0	0	0	100%	100%	100%	100%
IRI 7.	Número de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a una discapacidad, matriculados en instituciones educativas especializadas.	Número	0	0	131	150	217	230	230
IRI 8.	Número de encuestas de satisfacción a las comunidades beneficiarias en las parroquias priorizadas respecto: i) el proceso de gestión social, y ii) a los resultados de la implementación de las nuevas instituciones o unidades educativas consolidadas.	Número	0	0	0	0	0	1	2
IRI 9.	Número de fases completadas en la implementación del nuevo sistema de información de Gestión Escolar	Número	0	0	0	0	1	1	3
IRI 10.	Número de estudios financiados por el proyecto para medir impactos en calidad, equidad y cobertura.	Número	0	0	0	0	0	0	2

Cod. Indicador	Indicador	Unidad de medida	Línea Base (2015)	REAL 2016	REAL 2017	REAL 2018	REAL 2019	META 2020*	META 2021
IRI 11.	Número de estudiantes beneficiados por las intervenciones de mejora del aprendizaje	Número	0	0	0	1,174	4,789		29,019
IRI 12.	Porcentaje de mujeres estudiantes beneficiados por las intervenciones de mejora del aprendizaje	Porcentaje	50	50	50	50	49.32	50	50
IRI 13.	Porcentaje de evaluaciones realizadas en un período de tiempo determinado (porcentaje)	Porcentaje	0	0	0	0	0	0	60
IRI 14.	Número de programas producidos para las plataformas de teleeducación (radio y televisión)	Número	0	0	0	0	0	0	600

*Debido a la situación de emergencia nacional en el año 2020, ocasionada por la pandemia a causa del COVID-19, existen actividades para las cuales no se registrarán indicadores en este año dado que la ejecución/implementación no se ha podido desarrollar con normalidad bajo este contexto y se procederá a registrar los avances en el año 2021.

Fuente: Dirección Nacional de Análisis e Información Educativa & Banco Mundial (2020)

FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO PRESUPUESTO DEL PROYECTO (USD DÓLARES)

Componente / Subcomponente	Enmienda III (Sept. 2020) Fuente BM	Prestatario	Costo Total
	TOTAL BM	Fiscal	
Componente 1. Mejora de los servicios escolares en los circuitos focalizados	110,703,331	3,897,036	114,600,367
Subcomponente 1.1 Infraestructura, equipamiento y mobiliario para unidades educativas consolidadas	95,703,937	3,877,965	99,581,902
Subcomponente 1.2 Desarrollo profesional para docentes y directivos	8,028,000	0	8,028,000
Subcomponente 1.3 Equipamiento para la Gestión Académica a nivel de escuela- CEL	5,261,652	0	5,261,652
Subcomponente 1.4 Apoyo a la Educación Especial e Inclusiva	1,709,742	19,071	1,728,813
<i>Actividades de Educación Especializada e Inclusiva</i>	709,742	19,071	728,813
<i>Acciones de respuesta al Covid-19 dentro del Plan Educativo</i>	1,000,000	0	1,000,000
Componente 2. Fortalecimiento de las capacidades de planificación, gestión y evaluación de MINEDUC	14,596,669	105,618	14,702,287
Subcomponente 2.1 Sistemas de gestión e información	1,405,204	16,003	1,421,207
Subcomponente 2.2 Gestión, monitoreo y estudios específicos / evaluación de impacto	13,191,465	89,615	13,281,080
<i>2.2 (a) Gestión y Evaluación MINEDUC actividades bajo (i)(ii)(iii) and (iv)</i>	3,981,182	89,615	4,070,797
<i>2.2 (b) Implementación de pruebas estandarizadas e investigación para medir las competencias y habilidades de alumnos, maestros y directores del Sistema de Educación Nacional- actividad bajo (v)</i>	9,210,283	0	9,210,283
TOTAL	125,300,000	4,002,654	129,302,654

SECCIÓN IV. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. PLANIFICACIÓN.

1.1. PLAN ANUAL DE INVERSIONES

Los planes de inversión son la expresión técnica y financiera del conjunto de programas y proyectos de inversión, debidamente priorizados, programados y territorializados, de conformidad con las disposiciones del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento. Estos planes se encuentran encaminados a la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y de los planes del Gobierno Central y Gobiernos Autónomos Descentralizados.

1.2 REGISTRO DEL PROYECTO EN EL BANCO DE PROYECTOS

Los Proyectos que forman parte del Plan Anual de Inversiones, ingresarán y actualizarán anualmente en el banco de proyectos, mediante el sistema nacional denominado Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPI), de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador.

Este proceso es responsabilidad de la Coordinación General de Planificación, a través de la Dirección Nacional de Planificación Técnica, para esto se coordinará con los responsables de los proyectos para la vigencia del Dictamen de Prioridad, las programaciones anuales y para los procesos de postulación en proforma presupuestaria.

1.3 PLAN ANUAL Y PLURIANUAL DE INVERSIONES

La Coordinación General de Planificación, a través de la Dirección Nacional de Planificación Técnica, y la Coordinación General Administrativa y Financiera, en coordinación con los responsables de los proyectos de inversión Nueva Infraestructura Educativa / SITEC / SIPROFE, realizarán las gestiones correspondientes para que las actividades del Proyecto PARECF (BM) estén incluidas en el Plan Anual de Inversiones del MINEDUC; conforme la normativa y lineamientos del ente rector de la planificación (Secretaría Técnica Planifica Ecuador) y del ente rector de las finanzas públicas (Ministerio de Economía y Finanzas).

Por su parte, la Dirección de Planificación conjuntamente con la Dirección Administrativa y Financiera del INEVAL, en coordinación con los responsables de la ejecución del proyecto de inversión de INEVAL, realizarán las gestiones correspondientes para que las actividades previstas dentro del Proyecto PARECF (BM) estén incluidas en el Plan Anual de Inversiones del Instituto, en el marco de la normativa y lineamientos del ente rector de la planificación (Secretaría Técnica Planifica Ecuador) y del ente rector de las finanzas públicas (Ministerio de Economía y Finanzas).

1.4 PLAN ANUAL DE INVERSIONES DEL PROYECTO

El Plan Anual de Inversiones (PAI) es una herramienta interna que contribuye a lograr los objetivos propuestos por cada proyecto de inversión en un determinado ejercicio fiscal (año). Tiene como propósito fundamental, materializar y orientar la ejecución del Proyecto en cada año de su implementación.

Es un instrumento de planificación que vincula la planificación anual de actividades al presupuesto del Proyecto de acuerdo con la disponibilidad de recursos en cada ejercicio fiscal; es el instrumento básico para el seguimiento y evaluación de las actividades del Proyecto, por lo que se constituye en la guía para su gestión.

El PAI permite organizar en secuencia lógica las actividades y acciones concretas a desarrollar en cada componente y actividad del Proyecto; además de establecer los responsables, el presupuesto y el tiempo requerido para el cumplimiento de cada una de las acciones. En este sentido el PAI debe reflejar los objetivos del Proyecto durante el año en cuestión, las metas y resultados a lograr, las actividades, responsables y los recursos requeridos con sus respectivas fuentes de financiamiento.

La Coordinación de Planificación del MINEDUC y la Dirección de Planificación del INEVAL, emitirán directrices y formatos para la presentación del Plan Anual de Inversiones (PAI) del Proyecto, el cual deberá contener:

- La descripción de los objetivos general y específicos del Proyecto
- Las actividades que se desarrollarán durante el año para cumplir con los productos que se esperan lograr por cada componente/subcomponente
- Los recursos económicos requeridos por actividad y por fuentes de financiamiento
- El cronograma de ejecución de las actividades y presupuesto
- Los indicadores de medición del avance del Proyecto
- Las fuentes de verificación de las actividades
- Los planes anuales de contrataciones y adquisiciones
- Cronograma de ejecución mensualizada

Los recursos por concepto del préstamo otorgado por el Banco Mundial, ingresará al Plan Anual de Inversiones del MINEDUC y del INEVAL, específicamente a los siguientes proyectos:

- Nueva Infraestructura Educativa
- SIPROFE
- SITEC
- Proyecto de inversión INEVAL

2. PROYECTOS DE INVERSIÓN

2.1. PROYECTO NUEVA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (NIE)

El Ministerio de Educación, a través de la Subsecretaría de Administración Escolar ejecuta, el Proyecto Nueva Infraestructura Educativa con CUP 91400000.78.6172, que contempla la construcción de Unidades Educativas (UE), en el marco del ordenamiento de la oferta educativa.

Objetivo General:

Mejorar y ampliar la oferta de infraestructura escolar existente para niños, niñas, jóvenes y adolescentes en edad escolar.

Objetivos Específicos:

- Construir infraestructura educativa, dotación de equipamiento y mobiliario.
- Repotenciar la infraestructura educativa actual conforme a los estándares de calidad de establecimientos educativos, dotación de equipamiento y mobiliario.

2.2. SISTEMA NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL (SIPROFE)

El Ministerio de Educación, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativa, ejecuta el Proyecto SIPROFE, con CUP 91400000.146.2904, que busca contribuir al mejoramiento del desempeño de los diversos profesionales de la educación del sistema fiscal, a través de la articulación con la formación inicial; el mejoramiento de la oferta de formación continua y el acompañamiento pedagógico, que haga posible incrementar la cobertura y lograr un sistema de calidad y excelencia educativa.

Objetivo General:

Fortalecer el Sistema Integral de Desarrollo Profesional, en sus niveles inducción, formación continua y acompañamiento de los profesionales del sistema educativo nacional, en articulación con la formación inicial del docente.

Objetivos Específicos:

- Incrementar cobertura a los actores del sistema educativo a través de los cursos de inducción, formación continua y aplicación de acompañamiento garantizando la equidad territorial.
- Mejorar la calidad de la oferta de inducción, formación continua y acompañamiento.

- Fortalecer los procesos de Sistema Integral de Desarrollo Profesional.

2.3. SISTEMA INTEGRAL DE TECNOLOGÍAS PARA LA ESCUELA Y LA COMUNIDAD (SITEC)

El Ministerio de Educación, a través de la Coordinación General de Gestión Estratégica ejecuta el Proyecto SITEC, con CUP 91400000.378.4136, que busca apoyar el mejoramiento de la calidad educativa a través del uso de TIC por parte de los docentes de instituciones educativas fiscales.

Objetivo General:

Implementar un Sistema Integral de Tecnologías para la comunidad educativa en el Sistema Educativo Fiscal del país que facilite la gestión educativa mediante la generación en línea de registros académicos, el incremento de las competencias de profesionales en los docentes y fomento del uso de la tecnología en el aprendizaje.

Objetivos Específicos:

- Dotación de Herramientas Tecnológicas para el acceso al Sistema Integral de Tecnologías para la comunidad educativa que facilite el modelo de gestión educativa.
- Facilitar el uso TI en el aula y fuera de ella en los miembros de la Comunidad Educativa.
- Seguimiento a la operación del modelo de gestión educativa a través del Sistema Integral de Tecnologías para la comunidad educativa.

2.4. PROYECTO DE INVERSIÓN INEVAL

El INEVAL, a través de la Dirección de Análisis Geoestadístico e Informes, ejecuta el Proyecto de inversión INEVAL, que busca apoyar el mejoramiento de la calidad educativa a través de la evaluación a todos los componentes del Sistema Nacional Educativo.

2.5. ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN

Las actividades del Proyecto PARECF se distribuirán en los Proyectos de Inversión del Ministerio de Educación e INEVAL, en base al siguiente detalle por componente y subcomponente:

Componentes / Subcomponente / Actividades	Proyecto de Inversión
Componente 1: Mejorar la cobertura con calidad y equidad en los distritos focalizados	
Sub - componente 1.1: Reorganización de la oferta educativa y expansión de la oferta educativa	
Diseño técnico, construcción y supervisión de unidades educativas	NIE
Adquisición de equipamiento y mobiliario	

Sub - componente 1.2: Apoyo a la profesionalización docente y de directivos	
Programa de maestrías para docentes	SIPROFE
Formación continua / Programa de Actualización Profesional	SIPROFE
Curso de actualización docente segunda fase formación continua	SIPROFE
Consultor Individual para el Diseño de Módulos para la Enseñanza de Lectura y Escritura dirigido a instituciones multigrado (uni, bi y pluridocentes) del Magisterio Fiscal	SIPROFE
Consultor Individual para la Formación de Tutores Virtuales para la Enseñanza de Lectura y Escritura en instituciones multigrado (uni, bi y pluridocentes) del Magisterio Fiscal	SIPROFE
Pilotaje capacitación en lecto escritura	SIPROFE
Capacitación a docentes en BT/BTP	SIPROFE
Sub - componente : Apoyo a la implementación del programa comunidad educativa en línea	
Adquisición de kits tecnológicos (computadores personales)	SITEC
Sub - componente 1.4: Apoyo a la educación inclusiva y especializada	
Adquisición de material didáctico	NIE
Consultoría de estándares de unidades educativas especializadas	NIE
Consultoría para estudio de pertinencia de la oferta de Bachillerato Técnico del Ecuador y la construcción de un modelo de ordenamiento	NIE
Teleducación	
Adquisición de cámaras y accesorios para el programa de Teleducación	SITEC
Consultor Especialista en Animación o Ilustrador para el Programa de Teleducación	SITEC
Consultores Especialistas Guionistas en contenidos educativos para radio y televisión para el programa de Teleducación	SITEC
Consultores Especialistas Pedagogos para el programa de Teleducación	SITEC
Contratación de Editor-Masterizador-Locutor para radio y televisión para el programa de Teleducación	SITEC
Contratación de producción de contenidos educativos para la plataforma de Educa Contigo – Continuidad del programa de Teleducación ‘Aprender la Tele’	SITEC
Contratación de producción de contenidos educativos para radio y televisión en preproducción, producción y post producción – nuevos seriales Educa Contigo	SITEC
Componente 2: Fortalecimiento de las capacidades de planificación, gestión y evaluación del MINEDUC	
Sub - componente 2.1: fortalecimiento del sistema de gestión del MINEDUC	
Consultoría para la implementación de bodega de datos institucional del MINEDUC	SITEC
Renovación de licencia SAP Business Object	SITEC
Consultoría para el levantamiento de procesos e implementación de una solución tecnológica, que facilite la gestión integral de instituciones educativas	SITEC
Gestión Estudiantes – Consultor Especialista Informático en Desarrollo de Aplicaciones	SITEC
Gestión Estudiantes – Consultor Especialista Geoinformático	SITEC
Sub - componente 2.2: Gestión del proyecto y evaluación, monitoreo y estudios	
<u>Gestión del Proyecto</u>	
Equipo de Gestión	NIE
Consultoría de evaluación de transporte	NIE
Contratación de auditorías financieras	NIE
<u>Evaluaciones de Impacto y Evaluaciones Cualitativas</u>	
Consultoría para la evaluación cualitativa de los programas de capacitación docente en áreas disciplinares y maestrías	SIPROFE
Consultoría para la evaluación cualitativa del modelo integral de UEM	NIE
Contratación de consultores Especialistas de Evaluación de Impacto	SITEC
Contratación de consultor Especialista en Evaluación Cualitativa	SITEC
Diseño de la Política Nacional de Evaluación Educativa	SITEC
Desarrollo de contenidos y virtualización de Evaluación Educativa y Formación Continua	SIPROFE

Levantamiento de información de diagnóstico y línea de base de los Planes de Mejoras	SITEC
Levantamiento de información para la evaluación de impacto de los Planes de Mejoras	SITEC
Implementación y acompañamiento para la ejecución de los Planes de Mejoras	SITEC
Adquisición de licencias de <i>Teaching at the right level</i>	SITEC
Levantamiento de información para línea de base de <i>Teaching at the right level</i>	SITEC
Levantamiento de información para la evaluación de impacto de <i>Teaching at the right level</i>	SITEC
Implementación de pruebas estandarizadas e investigación para medir las competencias y habilidades de alumnos, maestros y directores del Sistema de Educación Nacional.	INEVAL

2.6. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INEVAL

Una adecuada planificación de las Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios tiene incidencia directa con la ejecución física y financiera del Proyecto. El Plan Anual de Contrataciones, será elaborado con base en el cronograma de ejecución de las actividades del Proyecto contenidas en el Plan Anual de Inversiones (PAI), conforme a las condicionantes del convenio de préstamo y a la normativa legal vigente a nivel nacional.

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece en su artículo 22, que, *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.”*

El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperarán con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.

Mediante memorando No. MINEDUC-DNCP-2016-01392-M de 08 de noviembre de 2016, la Directora Nacional de Compras Públicas puso en conocimiento y entregó el oficio No. SERCOP-DAJ-2016-0522-OF de 27 de octubre de 2016, en el cual se señala que : *“(…) todo procedimiento, a excepción de las ínfimas cuantías y emergencia, deberán constar en el Plan Anual de Contratación de la entidad contratante; así como deberán publicarse a través del Portal Institucional del SERCOP, considerando que en el caso de los procedimientos con financiamiento de organismos internacionales se deberá utilizar la Herramienta “Publicación”, en base a lo establecido en el artículo 3 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública. Adicionalmente, me permito recordar que con fecha 31 de agosto del 2016, se expidió la Codificación y Actualización de las Resoluciones emitidas*

por el Servicio Nacional de Contratación Pública contenida en la Resolución Externa No. RE-SERCOP-2016-0000072, cuya Disposición Derogatoria establece que la Resolución Externa No. INCOP No. 053-2011 queda derogada, por lo cual las disposiciones que estaban establecidas en la resolución mencionada se encontraban vigentes hasta la fecha de la expedición de la Codificación referida. A partir de la expedición de la Codificación ibídem, se deberán observar las disposiciones contempladas en la misma."

Por lo antes citado, todas las contrataciones a ser realizadas deben constar en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) aunque estas sean financiadas con recursos de préstamos de organismos multilaterales; y sus procesos de contratación se realicen con las políticas de adquisiciones de estos organismos. Para dar cumplimiento, se debe solicitar previo al inicio de cualquier proceso de contratación, la verificación de que el mismo se encuentra contemplado en el Plan Anual de Contrataciones.

Además, después de culminar el proceso precontractual y suscribir el contrato, se debe solicitar a la Dirección Nacional de Compras Públicas o a la Dirección Administrativa Financiera para el caso del INEVAL se proceda con una publicación posterior en el Portal del Sistema Nacional de Compras Públicas; para lo cual, se debe remitir una copia del expediente completo.

3. GESTIÓN DEL PROYECTO

3.1. GENERALIDADES

El Ministerio de Educación (MINEDUC) será la entidad responsable del Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF), en su calidad de ejecutor del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, con el apoyo directo de su co-ejecutor INEVAL. La Gerencia para la Administración del Portafolio de Créditos Externos, a través del Equipo de Gestión del Proyecto PARECF (Banco Mundial), será responsable de la gestión del Proyecto, incluyendo las responsabilidades y actividades que conlleva esa gestión, tales como la gestión fiduciaria (excluyendo las actividades relacionadas al levantamiento de información, evaluaciones e investigaciones a ser ejecutadas por el INEVAL).

La Coordinación General de Planificación del Ministerio de Educación, es la instancia de supervisión superior de la Gerencia para la Administración del Portafolio de Créditos Externos, de conformidad con el Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00058-A del 30 de mayo de 2018. El Equipo de Gestión del Proyecto incluirá las siguientes áreas principales: (i) Coordinación de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación; (ii) Adquisiciones; (iii) Gestión Financiera; (iv) Gestión Social; (v) Gestión Ambiental; (vi) Apoyo Fiduciario y, (vii) Supervisión de Infraestructura.

La Coordinación de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto será el interlocutor principal entre MINEDUC y el Banco Mundial, incluyendo la elaboración y suscripción de solicitudes de No Objeciones, entrega de informes semestrales de progreso, reportes financieros, informes de auditoría anuales, entre otros.

Por otra parte, el/la Especialista de Gestión Social reportará y apoyará a la Coordinación General de Planificación (CGP), en la gestión de las salvaguardas sociales y de pueblos indígenas.

La contratación del Equipo de Gestión del Proyecto del MINEDUC: Coordinador de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación (Coordinador del Proyecto), Especialista de Adquisiciones, Especialista de Gestión Financiera, Especialista de Gestión Social, Especialista de Gestión Ambiental, Analista Fiduciario y Técnico de Seguimiento y Supervisión de Obras; al igual que por parte del INEVAL: Especialista de Adquisiciones y Especialista de Gestión Financiera, fue establecida como condición para la efectividad del préstamo y enmiendas del mismo. Estos equipos deben mantenerse a tiempo completo y con dedicación exclusiva hasta la terminación del Proyecto.

3.1.1 ARREGLOS GENERALES

Las autoridades locales de las zonas 2, 5 y 9, a través de sus respectivas unidades zonales y/o distritales (planificación, administración escolar, desarrollo profesional, apoyo y seguimiento entre otras), ejercerán responsabilidades claves de supervisión en todos los componentes/subcomponentes, según su respectivo mandato dentro de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI). Con respecto a las responsabilidades técnicas, la Gerencia Proyecto de Nueva infraestructura Educativa coordinará las respectivas unidades técnicas y las tres zonas de incidencia, basado en sus respectivos roles establecidos dentro de la LOEI.

3.1.3 SUBCOMPONENTE 2.2: ARREGLOS MINEDUC – INEVAL

Para la elaboración de estudios de evaluación de impacto y evaluación cualitativa planificados por el Proyecto PARECF, la Dirección Nacional de Investigación Educativa del MINEDUC contará con dos consultores especialistas en evaluación de impacto y un consultor especialista en evaluación cualitativa, a cargo del Subcomponente 2.2(b). Los especialistas de evaluación de impacto y evaluación cualitativa trabajarán en colaboración con los especialistas del Banco Mundial para la verificación académica de los estudios que se realizarán dentro de sus actividades. Los participantes en la elaboración de estos estudios generarán la autoría de estos documentos para futuras revisiones académicas.

Con respecto a la gestión del Subcomponente 2.2 (b) que incluye la implementación de evaluaciones estandarizadas a estudiantes, a docentes, a directivos y a profesionales

aspirantes al magisterio fiscal con el propósito de promover una educación de excelencia a través de la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación y sus componentes; se piloteará el Índice Nacional de Desempeño Institucional para ajustar la metodología de medida que permita observar el desempeño de las instituciones educativas; y, se ejecutará la Agenda de Investigación del INEVAL.

Para los fines pertinentes, MINEDUC e INEVAL han acordado un convenio interinstitucional entre las partes para establecer los roles, responsabilidades y tareas de cada entidad en la gestión financiera, adquisiciones, contabilidad, transacciones, auditoría, entre otros. El convenio también incluye las cláusulas anticorrupción del Banco Mundial.

Entre MINEDUC e INEVAL viabilizarán el financiamiento y ejecución de los procesos antes descritos. En este sentido, el INEVAL contará con personal exclusivo y a tiempo completo para la gestión del subcomponente, lo cual incluirá: (i) Especialista de Adquisiciones; y (ii) Especialista de Gestión Financiera

3.2. RESPONSABILIDADES EN LA EJECUCIÓN DE LOS SUBCOMPONENTES

En términos generales la responsabilidad de la ejecución del Proyecto, con la colaboración del Equipo de Gestión de la Gerencia para la Administración de Créditos Externos, es la siguiente:

Sub-comp.	Unidad Técnica Responsable
1.1	<p>La Subsecretaría de Administración Escolar (SAE), será responsable de: (i) contratación de consultorías para la ejecución de estudios de repotenciación de Unidades Educativas que incluyan estudios topográficos y de capacidad portante de suelos, diseños técnicos de implantación e ingenierías, planes de implementación y planes de gestión ambiental; (ii) la gestión de los procesos de licitación para la contratación de las obras de repotenciación y gestión de procesos de consultoría para la contratación de la supervisión y fiscalización de las obras; (iii) administración y supervisión de obras a través de la Gerencia Nueva Infraestructura Educativa; (iv) cumplimiento de las salvaguardas ambientales y obligaciones ambientales de conformidad con la normativa ambiental nacional aplicable; (v) dotación de equipamiento a través de la Dirección Nacional de Recursos Educativos y gestión de procesos de contratación para la adquisición de equipamiento y mobiliario de todas las unidades educativas a construir y repotenciar.</p> <p>La Coordinación General de Planificación será responsable de: (i) el diseño y propuesta de la consolidación, incluyendo el detalle del análisis de oferta y demanda (conforme las principales características) de las escuelas a ser fusionadas y los arreglos para el transporte de los estudiantes, de acuerdo a los criterios establecidos; (ii) la aplicación de los Marcos de Gestión Social, de Pueblos Indígenas, y de Reasentamiento Involuntario, incluyendo la gestión del proceso participativo y de consulta, y la elaboración de los planes específicos de gestión social y de pueblos indígenas de cada unidad educativa.</p> <p>Las Coordinaciones Zonales del MINEDUC tendrán bajo su responsabilidad, a través de sus respectivos delegados, acciones de supervisión secundaria de la implementación para la construcción y repotenciación de las unidades educativas.</p>

1.2	La Subsecretaría de Desarrollo Profesional, a través de la Dirección Nacional de Formación Continua, y con el apoyo de la Gerencia del Sistema Nacional de Desarrollo Profesional (SIPROFE), será responsable de la gestión y contratación a través de contratos o convenios de cooperación con las Instituciones Educativas nacionales e internacionales que brindarán la capacitación de maestrías, formación docente de actualización profesional, pilotaje de lecto escritura y a docentes de bachillerato técnico.
1.3	La Coordinación General de Gestión Estratégica (CGGE) a través de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DNTIC), con el apoyo de la Gerencia del Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad (SITEC), será responsable de la gestión y contratación de la adquisición de kits tecnológicos (computadores personales, mouse, candado y mochila) y capacitación para los docentes elegibles en los distritos priorizados. La DNTIC será responsable de la administración y supervisión del contrato.
1.4	<p>La Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva de la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva será responsable de: (i) elaboración de informes preparatorios y especificaciones técnicas para la adquisición de material didáctico para estudiantes con discapacidades en los circuitos focalizados; (ii) preparación de términos de referencia y documentos preparatorios para el acuerdo de asistencia técnica para la definición de estándares educativos, levantamiento de diagnóstico y plan de intervención para 107 instituciones educativas especializadas fiscales a nivel nacional; y (iii) de la administración de los contratos de adquisición y consultoría.</p> <p>La Dirección Nacional de Bachillerato de la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva será responsable de preparación de términos de referencia y documentos preparatorios para la contratación de la consultoría del modelo de ordenamiento de la oferta de bachillerato técnico y de la administración del contrato de consultoría.</p> <p>La Subsecretaría para la Innovación y el Buen Vivir, a través de la Dirección Nacional de Tecnologías para la Educación, será responsable de la preparación de documentos habilitantes y ejecución de contratos/convenios relacionados con las actividades de Teleducación.</p>
2.1	La Coordinación General de Gestión Estratégica (CGGE), a través de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DNTIC), con el apoyo de la Gerencia del Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad (SITEC), será responsable de la gestión y contratación de consultorías de desarrollo de sistemas, adquisición de licencia y de consultorías individuales.
2.2	<p>El Ministerio de Educación ejecutará este subcomponente, a través de las siguientes dependencias administrativas:</p> <p>La Coordinación General de Planificación será la responsable de: (i) la contratación y de la administración del pull de consultores del Equipo de Gestión del Proyecto, a través de la Gerencia para la Administración del Portafolio de Créditos Externos; y (ii) la gestión, contratación y administración de la verificación de transporte y auditorías financieras del Proyecto PARECF.</p> <p>La Subsecretaría de Administración Escolar será responsable de la gestión de habilitantes financieros para contratos a cargo de otras áreas, incluyendo a: (i) consultorías de Educación Especializada e Inclusiva del subcomponente 1.4; (ii) consultoría para evaluación cualitativa de la construcción y repotenciación de unidades educativas, en coordinación con el consultor especialista de evaluación cualitativa que responde a la Dirección Nacional de Investigación Educativa; (iii) Equipo de Gestión; (iv) auditorías de transporte y financieras del Proyecto; y (v) Levantamiento de Análisis de Involucrados y Riesgos Reputacionales por cancelación de obras PARECF, bajo el liderazgo de la Dirección Nacional de Comunicación Social.</p> <p>La Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo, con el apoyo de la Gerencia del Sistema Nacional de Desarrollo Profesional (SIPROFE) y la Dirección Nacional de Investigación Educativa de la Subsecretaría de Fundamentos Educativos, será responsable de la contratación de la consultoría para evaluación cualitativa de capacitación docente en áreas disciplinares.</p> <p>La Dirección Nacional de Investigación Educativa de la Subsecretaría de Fundamentos Educativos, a través de la gestión de los consultores especialistas en evaluación de impacto y</p>

	<p>evaluación cualitativa, será responsable de la elaboración de términos de referencia, especificaciones técnicas y documentos preparatorios de los procesos de contratación de levantamientos de información para evaluaciones de impacto y evaluaciones cualitativas; y, de la administración de estos contratos. También ejecutará los informes de evaluaciones de impacto y evaluaciones cualitativas contempladas en el proyecto.</p> <p>La Dirección Nacional de Estándares Educativos de la Subsecretaría de Fundamentos Educativos será responsable de la elaboración de los documentos técnicos (informes y términos de referencia) para el Diseño de la Política Nacional de Evaluación Educativa.</p> <p>La Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo será la responsable de elaborar los términos de referencia para el desarrollo de contenidos y virtualización sobre Evaluación Educativa y Formación Continua, asimismo, será responsable de la administración del respectivo contrato.</p> <p>La Coordinación General de Gestión Estratégica, con el apoyo de la Gerencia del Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad (SITEC), será responsable de la gestión y contratación de los especialistas de evaluación de impacto y especialista de evaluación cualitativa, así como la contratación de los levantamientos de información para las evaluaciones de impacto de las intervenciones (Enseñanza asistida por Computador – Teaching at the right level & Planes de Mejora) y de la gestión de asignación.</p> <p>El INEVAL, a través de la Coordinación General Técnica y las Coordinaciones de Investigación Educativa, la Coordinación Técnica de Evaluación, Dirección de Análisis y Cobertura Territorial, Dirección de Gestión de Instrumentos, Dirección de Análisis Psicométrico, Dirección de Modelos y Estructuras de Evaluación, Dirección de Elaboración y Resguardo de Ítems, Dirección de Análisis Geoestadístico e Informes, y Dirección de Investigación Educativa, serán responsable para de la implementación de las evaluaciones estandarizadas a estudiantes, docentes, directivos y profesionales aspirantes al magisterio, y, de la ejecución de la Agenda de Investigación del INEVAL.</p>
--	---

3.3. ESTRUCTURA ORGÁNICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La estructura orgánica para la implementación del Proyecto está integrada a la estructura orgánica del MINEDUC; para lo cual, tiene tres niveles de ejecución del proyecto:

3.3.1. COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

El primer Nivel es la Coordinación General de Planificación, la cual trabaja en el mismo nivel con la Coordinación General Administrativa Financiera, Coordinación General de Gestión Estratégica, Coordinación General de Asesoría Jurídica, con la Subsecretaría de Administración Escolar (SAE), Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva, Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo, Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación, Subsecretaría para la Innovación y Buen Vivir y la Subsecretaría de Fundamentos Educativos. Sus funciones en el proyecto son:

- Definir los lineamientos Generales del Proyecto.
- Orientar estratégicamente el Proyecto.
- Apoyar la implementación del Proyecto y supervisar la ejecución de todas las actividades programadas en desarrollo de la ejecución de este.
- Facilitar los mecanismos de coordinación que sean necesarios entre las distintas Direcciones y Unidades del MINEDUC participantes en la ejecución del Proyecto.

- Solicitar los informes de progreso mensuales del proyecto.

Forma parte del primer nivel de ejecución la Gerencia para la Administración del Portafolio de Créditos Externos, que trabaja directamente bajo la Coordinación General de Planificación y sus funciones son:

- Coordinar directamente con la Gerencia Nueva Infraestructura Educativa, Gerencia del Sistema Nacional de Desarrollo Profesional (SIPROFE) y Gerencia del Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad (SITEC) y Dirección de Planificación del INEVAL, encargadas de la gestión de los proyectos de inversión a los cuales se inyecta los recursos del Proyecto.
- Coordinar la gestión de las actividades del Proyecto, directamente con las Direcciones citadas en el segundo nivel de ejecución del Proyecto.
- Administrar al Equipo de Gestión del Proyecto.

3.3.2. NIVEL DE DIRECCIONES PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Está constituido por las Direcciones que ejecutan las actividades del Proyecto: Dirección Nacional de Infraestructura Física y la Dirección Nacional de Recursos Educativos de la Subsecretaría de Administración Escolar; Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva y Dirección Nacional de Bachillerato de la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva; Dirección Nacional de Investigación Educativa, Dirección Nacional de Estándares Educativos y Dirección Nacional de Currículo de la Subsecretaría de Fundamentos Educativos; Dirección Nacional de Formación Continua y Dirección Nacional de Carrera Profesional Educativa de la Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo; Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Coordinación General de Gestión Estratégica; Dirección Nacional Financiera, Dirección Nacional Administrativa y Dirección Nacional de Compras Públicas de la Coordinación General Administrativa Financiera; Dirección Nacional de Contratos, Convenios y Asesoría Inmobiliaria de la Coordinación General de Asesoría Jurídica; Dirección Nacional de Planificación Técnica, Dirección Nacional de Análisis e Información Educativa y Dirección Nacional de Seguimiento de la Coordinación General de Planificación; Dirección Nacional de Regulación Educativa de la Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación; Dirección Nacional de Tecnologías para la Educación de la Subsecretaría para la Innovación y el Buen Vivir y Dirección Nacional de Comunicación Social.

Forma parte de este segundo nivel de ejecución del proyecto la Gerencia Nueva Infraestructura Educativa, Gerencia del Sistema Nacional de Desarrollo Profesional (SIPROFE) y Gerencia del Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad (SITEC), encargadas de la gestión de los proyectos de inversión a los cuales se inyectan los recursos del Proyecto.

Las funciones del segundo nivel de ejecución son las siguientes:

- Establecer y garantizar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos para la implementación del Proyecto.
- Definir la asignación presupuestaria de recursos de inversión anual (PAI) y de contraparte local para cada ejercicio fiscal durante el periodo de implementación del Proyecto y solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.
- Definir los Planes Operativos Anuales (POA's) del Proyecto que permiten alimentar el Plan de Adquisiciones y solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.
- Revisar el Manual Operativo y sugerir las modificaciones en el desarrollo del Proyecto y posteriormente solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.
- Conocer los reportes semestrales de progreso y los informes de evaluación externa del Proyecto para efectos de la orientación estratégica del mismo.
- Conocer y revisar los informes de auditoría anual financiera del Proyecto y poner a consideración de las autoridades pertinentes del Ministerio.
- Apoyar la coordinación interinstitucional entre el MINEDUC y el INEVAL, el establecimiento de alianzas estratégicas con otros actores relevantes dentro y fuera con el fin de apoyar y complementar las actividades del Proyecto y contribuir a su sostenibilidad.
- Apoyar las actividades de seguimiento y evaluación del Proyecto.

3.3.3. NIVEL DE COORDINACION: EQUIPO DE GESTION DEL PROYECTO

La Coordinación Técnica del Proyecto la ejecuta el Equipo de Gestión del Proyecto que forma parte de la Gerencia para la Administración del Portafolio de Créditos Externos y estará conformado por los siguientes consultores:

- Coordinador(a) de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto
- Especialista de Adquisiciones
- Especialista de Seguimiento de Gestión Financiera
- Especialista de Gestión Social
- Especialista de Gestión Ambiental
- Especialista Técnico de Seguimiento y Supervisión de Infraestructura
- Analista de Apoyo Fiduciario

Las funciones generales del Equipo de Gestión del Proyecto son las siguientes:

- Apoyar técnica y operativamente a los niveles directivos y operativos del MINEDUC involucrados en la ejecución del Proyecto.
- Apoyar el cumplimiento de las directrices operativas y técnicas.
- Establecer mecanismos de coordinación que aseguren la integración y complementariedad de las acciones del Proyecto.

- Mantener integración y apoyo con el personal de planta del MINEDUC para la implementación del Proyecto.
- Velar por el cumplimiento de las programaciones operativas del Proyecto, de forma integral y coordinada.
- Coordinar y supervisar los insumos del Proyecto.
- Responder al requerimiento técnico de soluciones durante la ejecución del Proyecto.
- Brindar respuestas técnicas a los problemas que se den en la implementación del proyecto de acuerdo con el ámbito que corresponda.
- Resolver problemas logísticos del Proyecto, a través de comunicación directa con los técnicos en obra y proponer soluciones técnicas oportunas.
- Informar oportunamente a los niveles correspondientes de las novedades en el avance del proyecto y brindar la información requerida oportunamente para un correcto diagnóstico situacional.
- Coordinar la entrega de información y reportes a las instituciones nacionales y el Banco Mundial en los plazos y estructura previstos en el contrato de préstamo.
- Coordinar con los responsables de las instituciones nacionales y el Banco Mundial durante la ejecución del Proyecto.
- Coordinar y supervisar que los procesos de contrataciones y adquisiciones para el desarrollo de las acciones del Proyecto se lleven a cabo de forma oportuna y eficiente.
- El equipo Técnico tendrá la responsabilidad de apoyar a los niveles directivos, técnicos y operativos del MINEDUC en la ejecución del Proyecto.
- Preparación de los informes/reportes de progreso y de los planes operativos anuales que se enviarán a la Gerencia del Proyecto en Banco Mundial.
- Presentación oportuna al Banco Mundial, de los informes de avance del Proyecto, reportes financieros y cualquier otra información que solicite.

A continuación, se presentan los términos de referencia del Equipo de Gestión del Proyecto.

3.3.3.1. Coordinador(a) de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto Banco Mundial

Perfil: Profesional con formación en Ingeniería Civil, Arquitectura, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial o Economía Política o títulos afines, con especialización de cuarto nivel en Relaciones Internacionales, Negociación Internacional o Administración o Gestión de Proyectos, con experiencia general de 6 años y experiencia específica mínima de 4 años en coordinación de diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos en sectores de educación o

desarrollo social y en el manejo de convenios internacionales con Organismos Multilaterales de Crédito.

Actividades:

- Coordinar y supervisar la ejecución de todas las actividades en el desarrollo del Proyecto.
- Velar por el cumplimiento de las directrices técnicas y operativas establecidas para el Proyecto.
- Dirigir al Equipo de Gestión del Proyecto en sus aspectos administrativos, financieros y gestión de salvaguardas de conformidad al Manual Operativo.
- Asumir la responsabilidad de la implementación de un método de control interno y seguimiento eficaz.
- Mantener comunicación con el Banco Mundial, de conformidad a lo establecido en el Manual Operativo, en concordancia con los lineamientos establecidos con la Coordinación General de Planificación y la Gerencia de Créditos Externos.
- Ejecutar las políticas y lineamientos aprobados por el Viceministerio de Gestión Educativa y la Subsecretaría de Administración Escolar, bajo las directrices de la Coordinación General de Planificación.
- Establecer mecanismos de coordinación que aseguren la integración y complementariedad de las acciones del Proyecto al interior del Ministerio de Educación.
- Facilitar la integración y apoyo del personal de Planta Central, Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales del Ministerio de Educación respecto a la implementación del Proyecto.
- Coordinar con los respectivos proyectos de inversión en los que se enmarcan las actividades del Proyecto PARECF, la preparación del PAI/POA y actualización del Plan de Adquisiciones en colaboración con el Especialista de Gestión Financiera y el Especialista de Adquisiciones del Proyecto.
- Establecer un efectivo manejo de Información del Proyecto que facilite la oportuna toma de decisiones.
- Solicitar la asignación de recursos humanos, materiales y financieros del Proyecto, para el cumplimiento de las actividades programadas.
- Supervisar la ejecución y desarrollo del Proyecto de acuerdo con los indicadores de efecto e impacto y proponer medidas correctivas en caso de observarse desvíos e incumplimientos.
- Tramitar los desembolsos de los recursos provenientes del Contrato de Préstamo con el Banco Mundial, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el contrato y en conformidad con las leyes vigentes para el Ecuador, previa aprobación de la Coordinación General de Planificación y Viceministerio de Gestión Educativa.

- Presentar oportunamente al Banco Mundial los Informes de avances establecidos en el Contrato de Préstamo y cualquier otra información que solicite.
- Revisar y consolidar informe técnicos financieros de forma periódica sobre la ejecución del Proyecto.
- Facilitar y colaborar con informes y más documentación requerida por las autoridades del MINEDUC y entes estatales de control y seguimiento.
- Comisionar y designar funciones en el Equipo de Gestión del Proyecto según los requerimientos institucionales.
- Llevar un adecuado control y archivo de la documentación generada y recibida en el Proyecto.
- Coordinar visitas técnicas y Misiones por parte del Banco Mundial.
- Preparar y coordinar agendas, presentaciones y ayudas memorias.
- Efectuar las actualizaciones necesarias al Manual Operativo.
- Generar los insumos necesarios para la gestión de reestructuras y enmiendas del financiamiento, de ser necesario.

3.3.3.2. Especialista de Adquisiciones del Proyecto

Perfil: Profesional con formación en Arquitectura, Ingeniería(s), Economía, Derecho, Administración de Empresas o ramas afines o Certificado Profesional de Gestión de Proyectos de Desarrollo PMA, con especialidad y conocimientos en Adquisiciones, Contratación de Obras Públicas, proyectos con Fondos de Cooperación Internacional, con una experiencia general de 8 años en gestión de proyectos con financiamiento o cooperación internacional y/o contratación pública y experiencia específica de 5 años en actividades como Especialista de Adquisiciones de Proyectos financiados por Organismos Multilaterales de Crédito. Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Conocimiento y aplicación de Políticas de Contratación de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías de Proyectos Financiados por organismos internacionales;
- Orientación a resultados e iniciativa;
- Manejo de sistemas operativos, hojas electrónicas y afines;
- Manejo de software especializado de seguimiento y control de proyectos;
- Conocimiento y aplicación de Ley de Contratación Pública.

Actividades:

- Elaborar, proponer y actualizar el Plan de Adquisiciones del Proyecto durante la ejecución del mismo, para consideración del Banco Mundial y gestionar su no objeción.

- Realizar seguimiento, monitoreo, revisión y actualización periódicas de las actividades del Plan de Adquisiciones en el Sistema de Seguimiento de Adquisiciones del Banco Mundial (STEP).
- Asesorar en la planificación y definición de actividades de contratación en función de montos y procedimientos establecidos, a funcionarios y autoridades de MINEDUC y SECOB.
- Preparar la documentación necesaria para solicitar al Banco Mundial la no objeción correspondiente en cada una de las etapas de los procesos de adquisiciones del Proyecto.
- Informar a la Coordinación del Proyecto sobre el avance de la ejecución del Plan de Adquisiciones en relación a los recursos asignados para la ejecución de este.
- Proporcionar insumos necesarios, de acuerdo a sus competencias, para los informes al Banco Mundial, reportes solicitados por las autoridades del Ministerio de Educación y cualquier otro requerimiento de instancias gubernamentales y/o agentes externos.
- Participar en la elaboración de informes técnicos relacionados con el avance de la ejecución física y financiera del Proyecto en el marco del Plan de Adquisiciones.
- Verificar la calidad en el cumplimiento de las funciones del personal bajo su dependencia o coordinación en los procesos de adquisiciones y contrataciones, asegurando se realicen en un marco de eficiencia/eficacia y se apliquen los procedimientos adecuados correspondientes contemplados en las Normas de Adquisiciones del Banco Mundial.
- Monitorear el estado de los procesos precontractuales y contractuales del Proyecto.
- Brindar capacitación y asesoramiento a los funcionarios de MINEDUC/SECOB en temas de adquisiciones y contrataciones bajo la normativa del Banco Mundial.

Con el MINEDUC

- Revisar, coordinar y participar en la construcción de términos de referencia y especificaciones técnicas para la contratación de consultorías y demás actividades en concordancia con la programación del Proyecto.
- Elaboración de documentos de Solicitud de Propuestas (SP) y Documentos de Licitación (DDL) de procesos de contratación en el MINEDUC para el Proyecto.
- Coordinar la ejecución de los procesos de adquisición y/o contratación de acuerdo a los métodos establecidos por el Banco Mundial y generar todos los instrumentos y documentos referidos a los procesos, tales como publicaciones en páginas institucionales, Development Business de las Naciones Unidas (UNDB) y otros que correspondan.

- Liderar, coordinar y supervisar la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de adquisiciones establecidos en el Plan de Adquisiciones del Proyecto.
- Coordinar con el Especialista de Gestión Financiera y la Coordinación del Proyecto, en la actualización de las herramientas de planificación del Proyecto (POA, Plan anual de inversiones (PAI), Plan Anual de Contrataciones, Presupuesto, Flujo de Fondos y Desembolsos).
- Coordinar con las Direcciones de Compras Públicas, Convenios, Contratos y Asesoría Inmobiliaria y dependencias ejecutoras de actividades de Proyectos Banco Mundial en lo relacionado a las etapas preparatorias, precontractuales y contractuales.
- Apoyar en la construcción en los términos de referencia y proceso de selección para la contratación de los consultores del Equipo de Gestión del proyecto.
- Facilitar (cuando sea necesario) reuniones de aclaración con contratistas, proveedores y consultores con el fin de asegurar el entendimiento de los requerimientos, de las normas, procedimientos y documentos estándar del financiador.
- Coordinar y participar con voz y sin voto en las comisiones técnicas de evaluación y Calificación en los procesos de adquisición/contratación desarrollados en el marco del Proyecto PARECF.
- Asesorar a las comisiones de calificación en la elaboración de los informes de evaluación de acuerdo a los métodos de adquisición de bienes y contratación de obras y servicios previstos en la normativa aplicable al Proyecto; así como elaborar aquellos que se encuentran bajo su responsabilidad.
- Recomendar los mecanismos de archivo, resguardo y supervisión de los documentos de cada proceso de adquisición/contratación, asegurándose que se encuentren debidamente documentados y con toda la información completa, con el fin de facilitar cualquier tipo de revisión requerida.
- Revisar, emitir pronunciamientos técnicos y verificar la consistencia y calidad de los procesos de adquisiciones del proyecto.
- Revisar, elaborar, documentar y sustentar los expedientes relacionados con los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios de consultoría de la ejecución del Proyecto.
- Monitorear el cumplimiento de los contratos del Proyecto hasta la culminación de los mismos.

Con el INEVAL

- Actuar como Observador con Voz en todas las etapas de los procesos precontractuales del Proyecto a cargo del INEVAL.

- Asesorar, guiar, acompañar y participar en la elaboración de documentos precontractuales de procesos de licitación y consultoría (pliegos, anuncios, manifiestos de interés, términos de referencia, criterios de evaluación, informes de evaluación de ofertas e informes de evaluación de propuestas, informes combinados -técnico económico- y actas de negociación), con fines que se contrate eficientemente los bienes, servicios, obras y consultorías tramitados en el INEVAL, financiados con recursos del Banco Mundial.
- Revisar, emitir pronunciamientos técnicos y verificar la consistencia y calidad de los procesos de adquisiciones presentados por el INEVAL.
- Liderar las actividades que le competan, que permitan cumplir con las condiciones del convenio de préstamos del Banco Mundial.

3.3.3.3. Especialista de Gestión Financiera del Proyecto

Perfil: Profesional con formación de tercer nivel en Contabilidad y Auditoría, Administración, Economía, Ingeniería en Finanzas o título afín al propósito de esta consultoría.

Experiencia general: Acreditar al menos 6 años de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario, en administración de proyectos y manejo de procesos administrativos, financieros, presupuestarios o de endeudamiento público.

Experiencia específica: Acreditar experiencia profesional específica en al menos 3 años en puestos similares en gestión administrativa financiera, monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos de desarrollo, con énfasis en proyectos financiados por cooperación internacional y/o organismos multilaterales.

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Excelente manejo del e-Sigef (indispensable);
- Excelente conocimiento del marco legal de gestión financiera (COPLAFIP, normas presupuestarias, contables, tesorería);
- Manejo de sistemas operativos, hojas electrónicas y afines;
- Facilidad de elaboración de comunicaciones, informes, reportes, presentaciones, flujos de caja;
- Orientación a resultados e iniciativa; y
- Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.

Actividades

- Organizar, apoyar la planificación y dar seguimiento a la ejecución de recursos del Proyecto en coordinación con Direcciones Nacionales Financieras y de Planificación del MINEDUC y sus co-ejecutores.
- Seguimiento al funcionamiento y operatividad del Sistema Financiero e-SIGEF, de conformidad con las normas emitidas por los órganos rectores y ajustados a las demandas de información del Proyecto por parte de MINEDUC, MEF, Secretaría Técnica Planifica Ecuador y Banco Mundial.
- Velar por la correcta aplicación de las normas y procedimientos de carácter administrativo financiero, establecidos en el Contrato de Préstamo y demás leyes pertinentes.
- Participar en la elaboración de los Planes Operativos Anuales y reformulaciones a fin de poder establecer los requerimientos presupuestarios, financieros, logísticos y medios físicos para la administración de fondos provenientes del Préstamo y de la contraparte local.
- Formular presupuestos en base a los planes operativos anuales, trimestrales y/o semestrales en base a las normativas establecidas en el Manual Operativo, MINEDUC y Ministerio de Economía y Finanzas.
- Presentar en forma oportuna las programaciones presupuestarias o de caja.
- Coordinar la emisión de avales y certificaciones presupuestarias para las contrataciones que se realicen con cargo al Proyecto.
- Gestionar la realización de transferencia de espacios presupuestarios requeridos por los co-ejecutores durante la implementación del Proyecto.
- Sugerir, coordinar el trámite y registrar las modificaciones del presupuesto y sus aprobaciones respectivas.
- Realizar el control previo de gastos de actividades contempladas en el Proyecto antes del procesamiento de pago por parte de la Coordinación Administrativa-Financiera del MINEDUC.
- Coordinar y monitorear los pagos a proveedores, contratistas, fiscalizadores, etc., con la Coordinación Administrativa Financiera del MINEDUC.
- Verificar el debido registro y control de todos los bienes adquiridos con recursos del Proyecto por parte de la Dirección Nacional Administrativa de conformidad a los procedimientos establecidos al interior del MINEDUC.
- Elaborar reportes financieros: Estado de Fuentes y Usos de fondos, estado de inversiones acumuladas, reporte de proyecciones de ejecución vs. Ejecución real, cuadro de control de contratos de estudios, obras y fiscalizaciones (Trimestral).
- Elaboración de reportes de ejecución presupuestaria (cédulas presupuestarias específicas del Proyecto, desglosado por inyección de recursos en los proyectos SIPROFE, SITEC, y Nueva Infraestructura Educativa.

- Presentar reportes de ejecución presupuestaria y de gastos mensuales del Proyecto PARECF.
- Realizar conciliaciones mensuales a los avances a la Cuenta Designada de los recursos financieros por el Contrato de Préstamo BIRF 8542-EC.
- Conciliar mensualmente el saldo bancario del Proyecto con los registros del Banco, registros del reporte del organismo y correlativo y reporte de pagos realizados e-SIGEF, incluyendo análisis de CURS ingresados y no pagados.
- Presentar en forma oportuna los estados financieros, reportes internos financieros y anexos a la Coordinación del Proyecto y al Banco Mundial; de acuerdo con los plazos y arreglos establecidos en el Contrato de Préstamo y Manual Operativos del Proyecto.
- Implementar formatos base de datos o mecanismos financieros que permitan extraer los reportes requeridos por los organismos financiadores en forma oportuna; de acuerdo con lo señalado en el Manual Operativo del Proyecto.
- Preparar las solicitudes de fondos del financiamiento Banco Mundial y de la contrapartida local de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Organismo Financiero y del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Preparar las solicitudes de desembolso con cargo al préstamo considerando las necesidades de flujo de efectivo de MINEDUC y sus co-ejecutores, en relación con la implementación del Proyecto, para la revisión y suscripción de la firma autorizada del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Implementar el sistema de registro y archivo de la documentación interna y externa del Proyecto.
- Realizar seguimiento financiero de los contratos y convenios suscritos, en cuanto a plazos, productos, incumplimientos y aplicación de multas y garantías. Implementar las recomendaciones de auditoría.
- Coordinar las relaciones de carácter financiero con el Ministerio de Economía y Finanzas, Secretaría Técnica Planifica Ecuador y otras agencias nacionales y externas que aporten recursos para la ejecución del Proyecto.
- Preparar términos de referencia para la contratación de una Firma de Auditoría de acuerdo a los formatos establecidos por el Banco Mundial y someterlos a no objeción, en coordinación con el Especialista de Adquisiciones.
- Mantener durante la vida útil del Proyecto un flujo de fondos positivo a fin de que el nivel ejecutivo pueda cumplir con los cronogramas de ejecución dentro del plazo establecido.
- Asesorar a la Coordinación del Proyecto y personal técnico en materia administrativa y financiera.
- Asegurar una gestión financiera con una aplicación coherente a lo largo del Proyecto, incluyendo herramientas y capacitaciones al personal de las entidades co-ejecutoras del Proyecto.

- Las demás funciones y actividades en el ámbito de la gestión financiera que le sean asignadas por el Coordinador del Proyecto.

3.3.3.4. Especialista de Gestión Social del Proyecto

Perfil: Profesional con formación de tercer o cuarto nivel en ciencias sociales, desarrollo social o afines, con experiencia general de 6 años en trabajo de planificación, proyectos de desarrollo y sector educativo. Experiencia específica de 3 años en diseño y ejecución de proyectos de desarrollo social.

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Liderazgo y capacidad de negociación y resolución de conflictos;
- Capacidad de comunicación;
- Experiencia liderando procesos participativos con población vulnerable e indígena;
- Experiencia realizando procesos de análisis social y cultural;
- Orientación a resultados e iniciativa;
- Capacidad de trabajo en equipo; y
- Adaptabilidad para trabajar en diferentes contextos socioculturales.

Actividades:

- Coordinar y mantener informado al equipo de Salvaguardas Sociales del Banco Mundial respecto al desarrollo de instrumentos, obtención de permisos, divulgación y cumplimiento de lo establecido en el Marco de Gestión y el Manual Operativo del Proyecto.
- Coordinar con las áreas competentes del MINEDUC y otras instancias involucradas en el Proyecto PARECF, para la correcta aplicación del Marco de Participación de Pueblos Indígenas, Políticas de Reasentamiento, Gestión Social y demás anexos al Manual Operativo del Proyecto, referentes a salvaguardas sociales.
- Verificar que los informes de micro planificación finales para cada UE a intervenir definan que la absorción y distribución de estudiantes en la UE para su funcionamiento, se realicen con el consentimiento de la comunidad educativa; según se expresa en los planes de gestión social y/o participación de pueblos indígenas.
- Apoyar a las Coordinaciones Zonales y Distritos de Educación beneficiados por el Proyecto PARECF y a las empresas constructoras y fiscalizadoras, en la gestión de salvaguardas sociales y de participación de pueblos – según corresponda - de cada una de las obras propuestas, esto implica: (i)

programación y realización de procesos consultativos con los actores sociales, (ii) apoyo al área competente en la sistematización de la información en planes de gestión, apoyo a los niveles desconcentrados en la implementación de los planes de acción, monitoreo y evaluación y, de ser el caso, programación de acciones complementarias.

- Coordinar con los niveles desconcentrados zonal y distrital, la realización de la gestión de reasentamiento ante hallazgos fortuitos, la cual implica: (i) realizar el proceso de debida diligencia, (ii) en caso de existir población afectada por reasentamiento involuntario, levantar la evaluación socio económica diagnóstica; (iii) sistematizar la información y desarrollar el plan abreviado de reasentamiento involuntario en coordinación con la población afectada y el equipo distrital de reasentamiento del MINEDUC, activar las medidas de compensación, mitigación y, si fuera el caso, las medidas complementarias; y (iv) realizar el seguimiento del reasentamiento involuntario. Monitorear y promulgar a través de las áreas competentes el uso adecuado del sistema de atención de comunicaciones, su correcto funcionamiento y la adecuada atención a los ciudadanos, obreros, miembros de la comunidad educativa o de comunidades indígenas según aplique.
- Identificar y generar en coordinación con las áreas competentes propuestas alternativas que el MINEDUC pueda adoptar para el cumplimiento de las políticas de salvaguardas establecidas en los contratos de préstamo suscritos con el Banco Mundial, durante la intervención en la infraestructura educativa.
- Dar seguimiento a la implementación de los planes de gestión social de las obras (protocolo de gestión social en obras y planes de acción).
- Preparar informes y reportes de avance y cumplimiento según se requiere por el Banco Mundial, en referencia a las salvaguardas sociales.
- Vigilar el cumplimiento de la normativa de gestión social establecida en el Proyecto PARECF, con particular atención a que las firmas consultoras de estudios, contratistas de obras y firmas consultoras para la fiscalización cumplan y hagan cumplir la misma durante la implementación de actividades.
- Las demás funciones y actividades, en el ámbito de sus competencias, que le sean asignadas por el Coordinador del Proyecto.

3.3.3.5. Especialista de Gestión Ambiental

Perfil: Nivel académico: Profesional con Título Académico de tercer nivel en Ingeniería Ambiental, Biología, Recursos Naturales, o afines. Deseable título de cuarto nivel en temas relacionados al medio ambiente.

Experiencia general: Acreditar al menos 5 años en experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario.

Experiencia específica: Acreditar mínimo de 3 años acumulables utilizando la Normativa Ambiental vigente en cualquiera de las siguientes actividades:

- Participación del eje ambiental en el diseño y ejecución de proyecto sociales
- Ejecución de planes y/o control ambiental de proyectos de construcción de obras civiles (se tomará mayor énfasis en profesionales con experticia en proyectos superiores a 3.000 m² de construcción)
- Elaboración y/o control de estudios de impacto ambiental
- Elaboración y/o control de auditorías ambientales
- Elaboración y/o control de informes ambientales de cumplimiento
- Elaboración y/o regularización de Planes de Manejo Ambiental

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Conocimiento de la Normativa Ambiental vigente y los procesos de la regularización ambiental en las diferentes Autoridades Ambientales de Aplicación Responsable;
- Capacidad de comunicación;
- Orientación a resultados e iniciativa;
- Capacidad de trabajo en equipo;
- Disponibilidad para trabajar en territorio cuando se requiera;
- Conocimiento de sistemas de información geográfica; y
- Conocimiento y manejo ágil de programas y paquetes informáticos.

Actividades:

- Coordinar y mantener informado al equipo de Salvaguardas Ambientales del Banco Mundial respecto al desarrollo de instrumentos, obtención de permisos, divulgación y cumplimiento de lo establecido en los Marcos de Gestión de Salvaguardas y el Manual Operativo del Proyecto.
- Coordinar con las áreas competentes del MINEDUC y otras instancias involucradas en el Proyecto PARECF, para la correcta aplicación del Manual Operativo del Proyecto, en lo referente a salvaguardas ambientales.
- Apoyará las Coordinaciones Zonales y Distritos de Educación beneficiados por el Proyecto PARECF y a las empresas constructoras y fiscalizadoras, en la gestión de salvaguardas ambientales.
- Velar por que el MINEDUC y otras instancias involucradas en el Proyecto PARECF, cumplan con la obtención o baja del permiso ambiental de cada una de las obras y el Plan de Manejo Ambiental correspondiente.

- Adicionalmente, velar que se cumpla con la entrega de los informes de cumplimiento de la gestión ambiental en obra al 30%, 70% y 100%, apoyando en los procesos de socialización del PMA y de la gestión social en obra.
- Monitorear y promulgar a través de las áreas competentes el uso adecuado del sistema de atención de comunicación, su correcto funcionamiento y la adecuada atención a los ciudadanos, obreros, miembros de la comunidad educativa o comunidades indígenas según aplique, sobre todo en aquellas denuncias que se refieran a la gestión ambiental de las obras.
- Identificar y generar en coordinación con las áreas competentes propuestas alternativas que el MINEDUC pueda adoptar para el cumplimiento de las políticas de salvaguardas establecidas en el contrato de préstamo suscrito con el Banco Mundial, durante la intervención en la infraestructura educativa del Proyecto.
- Velar porque cada permiso obtenido ante la autoridad ambiental nacional o su similar para cada unidad educativa cuente con la vigencia respectiva y la presentación de informes de cumplimiento ambiental ante la Cartera de Estado correspondiente.
- Dar seguimiento a la implementación de los planes de gestión ambiental de las obras (sub-planes que conforman el Plan de Manejo Ambiental).
- Proporcionar apoyo directo en la gestión con las entidades públicas necesarias para viabilizar la construcción de las unidades educativas (factibilidad técnica, permisos de construcción, obtención de otros permisos y gestiones de pago de tasas, etc.).
- Gestionar ante los entes competentes para regularización ambiental y dada de baja de las obras del Proyecto PARECF.
- Coordinar las actividades de la gestión ambiental con la Especialista de Gestión Social del Proyecto PARECF, a fin de lograr un trabajo congruente con la gestión social y la gestión del proyecto en general.
- Evaluar, controlar y dar seguimiento a los estudios ambientales relacionados a los proyectos, estudios tales como: estudios de impactos, estudio de riesgos, líneas base, estudios de restauración y remediación, y otros que el MINEDUC o Autoridad Ambiental determine necesarios, en el marco del Proyecto PARECF.
- Preparar informes y reportes de avance y cumplimiento según el Banco Mundial solicite referente a salvaguardas ambientales.
- Vigilar que las firmas consultoras de estudios, contratistas de obras y firmas fiscalizadoras cumplan y/o hagan cumplir, según el caso, con las salvaguardas ambientales durante cada fase de la implementación del Proyecto PARECF.

- Velar por la aplicación de la normativa ambiental – patrimonial nacional e internacional acordada para el Proyecto PARECF, durante cada fase de su implementación.
- Realizar visitas de campo a fin de (i) evaluar el accionar de firmas consultoras de estudios, contratistas de obras y firmas fiscalizadoras, en la implementación de las salvaguardas ambientales, dando cuenta inmediata de sus recomendaciones para las mejoras o modificaciones de ser el caso (ii) inspeccionar y/o levantar información de las Unidades Educativas del Proyecto.
- Revisar los Planes de Manejo Ambientales (PMA) para cada uno de los proyectos.
- Realizar el seguimiento del cumplimiento de la mitigación de impactos ambientales y/o patrimoniales durante la ejecución de las obras.
- Apoyar a la gestión social prevista para las obras del Proyecto PARECF, cuando se amerite trabajo conjunto con la especialista social del Equipo de Gestión del Proyecto.
- Desarrollar los Planes de Manejo Ambiental para la fase operativa de las unidades educativas, y gestionar los permisos ambientales que fueren dispuestos por la autoridad nacional.
- La demás funciones y actividades, en el ámbito de sus competencias, que le sean asignadas por el Coordinador del Proyecto.

3.3.3.6. Especialista Técnico de Seguimiento y Supervisión de Infraestructura

Perfil: Profesional con formación en Ingeniería Civil o Arquitectura, con experiencia general mínima de 6 años en tareas de infraestructura física y experiencia específica de al menos 5 años en planeación, gestión de permisos y licencias, diseño y construcción de obras arquitectónicas, supervisión y fiscalización de proyectos de infraestructura de edificios públicos en el Ecuador.

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Conocimiento del sector de la construcción en el Ecuador;
- Predisposición y experiencia para trabajo en campo;
- Orientación a resultados e Iniciativa; y
- Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.

Actividades:

- Coordinar con los funcionarios de la Subsecretaría de Administración Escolar del MINEDUC, contratistas de obra y fiscalización en la planificación, diseño y construcción adecuada de las obras financiadas por el Proyecto PARECF.
- Facilitar el cumplimiento del ciclo de proyecto acordado con el Banco en el Manual Operativo del Proyecto PARECF.
- Preparar informes de seguimiento periódico de los procesos de contratación y obras en ejecución.
- Brindar información y asesoría en la elaboración de estudios técnicos para que éstos se hagan en apego a lo establecido en el Manual Operativo del Proyecto PARECF.
- Acompañar a consultores contratados por el MINEDUC en las visitas de obras, facilitando la comunicación con la comunidad educativa del distrito en el que se realiza la obra.
- Acompañar el proceso de revisión de documentos técnicos para tramitar la validación de la Subsecretaría de Administración Escolar en el MINEDUC, previo al inicio de las obras.
- Apoyar y acompañar en la gestión de permisos de construcción de las obras del Proyecto.
- Gestionar la emisión de los Planes de Intervención con la Dirección Nacional de Riesgos y las Fichas de Mantenimiento con la Dirección Nacional de Infraestructura Física del MINEDUC para cada Unidad Educativa, en caso de requerirse.
- Presentar informes de avances y proactivamente proponer acciones que mejoren la ejecución de las obras a los representantes zonales de la entidad contratante de obras y a las autoridades de la Subsecretaría de Administración Escolar.
- Presentar informes periódicos a la Coordinación del Proyecto, referentes a la ejecución del Proyecto PARECF.
- Cuando aplique, seguimiento a la gestión para obtener la factibilidad de derrocamiento de infraestructura educativa y gestiones efectuadas con INMOBILIAR y la entidad contratante de obras.
- Informes de alerta respecto a las acciones tomadas por los contratistas, administradores de contrato y fiscalizadores de las obras que sean financiadas mediante los recursos del Proyecto.
- Insumos de acuerdo a su competencia que sean requeridos para cada informe semestral del Proyecto.
- Coordinación con la Subsecretaría de Administración Escolar para la revisión de expedientes técnicos, para presentación de Banco Mundial.
- Acompañamiento a la ejecución de obras del Proyecto PARECF.

- Coordinar la dotación de servicios básicos para las obras del Proyecto PARECF, en la fase de documentación de la obra.
- Seguimiento a los estudios de pre-inversión de consultorías.
- Las demás funciones y actividades, en el ámbito de sus competencias, que le sean asignadas por el Coordinador del Proyecto.

3.3.3.7. Analista de Apoyo Fiduciario

Perfil: Debe ser un profesional con tercer nivel en Administración, Economía, Jurisprudencia o carreras afines con 6 años en experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario. Además, se requiere una experiencia específica mínima de 3 años en procesos de gestión fiduciaria (adquisiciones, contrataciones y/o gestión financiera) de proyectos financiados con recursos de Organismos Multilaterales.

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Conocimiento de Normativa Nacional;
- Experiencia en revisión y asesoramiento en etapa preparatoria, precontractual, y contractual;
- Orientación a resultados e iniciativa; y
- Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.

Actividades:

- Revisar términos de referencia, especificaciones técnicas, informes económicos, y técnicos e incorporar Normativa Banco Mundial.
- Seguimiento con la Dirección Nacional de Compras Públicas y Dirección Nacional de Contratos, Convenios y Asesoría Inmobiliaria para la revisión de documentación preparatoria.
- Seguimiento con la Dirección Nacional de Compras Públicas y Dirección Nacional de Contratos, Convenios y Asesoría Inmobiliaria para la emisión de criterios para contratación.
- Revisar resoluciones de inicio, adjudicación, inclusión de Normativa Banco Mundial para suscripción de la autoridad competente.
- Revisión de expedientes para contratación en etapa preparatoria y precontractual.
- Elaborar conformidades técnicas para suscripción del Especialista de Adquisiciones bajo Normativa Banco Mundial.
- Gestionar Publicaciones de los Procesos.
- Seguimiento al Plan de Adquisiciones, subir documentación correspondiente a la etapa preparatoria, precontractual y contractual al STEP.

- Brindar información y asesoría en la elaboración de términos de referencia para que estos se hagan en apego a lo establecido en el Manual Operativo del Proyecto PARECF.
- Presentar informes periódicos a la Coordinación del Proyecto, referentes a la ejecución de las contrataciones del Proyecto PARECF.
- Apoyar al Especialista de Gestión Financiera en temas de reportería y seguimiento ante el Organismo Internacional, cuando así fuese necesario.
- Las demás funciones y actividades, en el ámbito de sus competencias, que le sean asignadas por el Coordinador del Proyecto.

3.3.4. NIVEL DE COORDINACIÓN: EQUIPO DE GESTIÓN DEL PROYECTO – INEVAL

3.3.4.1. Dirección de Planificación

El primer Nivel es la Dirección de Planificación, la cual trabaja en el mismo nivel con la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Asesoría Jurídica, Coordinación de Investigación Educativa y la Coordinación Técnica de Evaluación. Sus funciones en el proyecto son:

- Definir los lineamientos Generales del Proyecto.
- Orientar estratégicamente el Proyecto.
- Apoyar la implementación del Proyecto y supervisar la ejecución de todas las actividades programadas en desarrollo de la ejecución de este.
- Apoyar en la elaboración y revisión de la programación presupuestaria.
- Facilitar los mecanismos de coordinación que sean necesarios entre las distintas Direcciones y Unidades del MINEDUC participantes en la ejecución del Proyecto.
- Solicitar los informes de progreso mensuales del proyecto.

3.3.4.2 NIVEL DE DIRECCIONES PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Está constituido por las Direcciones que ejecutan las actividades del Proyecto: Dirección de Modelos y estructuras de Evaluación, Dirección de Elaboración y Resguardo de Items, Dirección de Gestión de Instrumentos, Dirección de Análisis Psicométrico, Dirección de Análisis y Cobertura Territorial, Dirección de Análisis Geoestadístico e informes, Dirección de Investigación Educativa, Dirección de Talento Humano, Dirección Administrativa Financiera y Dirección de Comunicación.

Las funciones del segundo nivel de ejecución son las siguientes:

- Establecer y garantizar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos para la implementación del Proyecto.
- Definir la asignación presupuestaria de recursos de inversión anual (PAI) y de

contraparte local para cada ejercicio fiscal durante el periodo de implementación del Proyecto y solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.

- Definir los Planes Operativos Anuales (POA's) del Proyecto que permiten alimentar el Plan de Adquisiciones y solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.
- Revisar el Manual Operativo y sugerir las modificaciones en el desarrollo del Proyecto y posteriormente solicitar su aprobación a la instancia pertinente del Ministerio.
- Conocer los reportes semestrales de progreso y los informes de evaluación externa del Proyecto para efectos de la orientación estratégica del mismo.
- Conocer y revisar los informes de auditoría anual financiera del Proyecto y poner a consideración de las autoridades pertinentes del Ministerio.
- Apoyar la coordinación inter-institucional entre el MINEDUC y el INEVAL, el establecimiento de alianzas estratégicas con otros actores relevantes dentro y fuera con el fin de apoyar y complementar las actividades del Proyecto y contribuir a su sostenibilidad.
- Ejecución de las actividades asignadas al proyecto de acuerdo a sus ámbitos de competencia.
- Apoyar las actividades de seguimiento y evaluación del Proyecto.

3.3.4.3 NIVEL DE COORDINACIÓN DEL EQUIPO

3.3.4.3.1 Especialista de Adquisiciones del Proyecto

Perfil: Profesional con formación en Ingeniería(s), Economía, Estadística, Derecho o ramas afines y/o Certificado Profesional de Gestión de Proyectos de Desarrollo PMA, con especialidad y conocimientos en Adquisiciones, Contratación de Obras Públicas, Proyectos con Fondos de Cooperación Internacional, con una experiencia mínima de 6 años en actividades como Especialista de Adquisiciones de Proyectos financiados por Organismos Multilaterales de Crédito. Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Conocimiento y aplicación de Políticas de Contratación de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías de Proyectos Financiados por organismos internacionales.
- Orientación a resultados e Iniciativa;
- Manejo de sistemas operativos, hojas electrónicas y afines;
- Manejo de software especializado de seguimiento y control de proyectos; y
- Conocimiento y aplicación de Ley de Contratación Pública.

Actividades:

- Elaborar, proponer y actualizar el Plan de Adquisiciones del Proyecto durante la ejecución del mismo, cuyas altas y bajas se ponen a consideración del MINEDUC y Banco Mundial para obtener su no objeción.
- Realizar seguimiento, monitoreo, revisión y solicitar actualizaciones periódicas de las actividades del Plan de Adquisiciones en el Sistema de Seguimiento de Adquisiciones del Banco Mundial (STEP).
- Asesorar en la planificación y definición de actividades de contratación en función de montos y procedimientos de contratación a funcionarios y autoridades del INEVAL.
- Preparar la documentación necesaria para solicitar al Banco Mundial la no objeción correspondiente en cada una de las etapas de los procesos de adquisición del Proyecto.
- Informar sobre el avance de la ejecución del Plan de Adquisiciones en relación con los recursos asignados para la ejecución del Proyecto.
- Proporcionar insumos necesarios, de acuerdo a sus competencias, para los informes al Banco Mundial, reportes solicitados por las autoridades del Ministerio de Educación y cualquier otro requerimiento de instancias gubernamentales y/o agentes externos.
- Participar en la elaboración de informes técnicos relacionados con el avance de la ejecución física y financiera del Proyecto en el marco del Plan de Adquisiciones.
- Verificar la calidad en el cumplimiento de las funciones del personal bajo su dependencia o coordinación en los procesos de adquisiciones y contrataciones, asegurando se realicen en un marco de eficiencia/eficacia y se apliquen los procedimientos adecuados correspondientes contemplados en las Normas de Adquisiciones del Banco Mundial.
- Monitorear el estado de los procesos precontractuales y contractuales del Proyecto.
- Brindar capacitación y asesoramiento a los funcionarios de INEVAL en temas de adquisiciones y contrataciones bajo la normativa del Banco Mundial.
- Las demás funciones y actividades en el ámbito de sus competencias y las que le sean asignadas.

3.3.4.3.2 Especialista de Gestión Financiera del Proyecto

Perfil: Nivel académico: Título Académico de tercer nivel en Contabilidad y Auditoría (de preferencia), Administración, Economía o título afín al propósito de esta consultoría.

Experiencia general: Acreditar al menos 6 años de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario, en administración de proyectos y manejo de procesos administrativos, financieros, presupuestarios o de endeudamiento público.

Experiencia específica: Acreditar experiencia profesional específica en al menos 3 años en puestos similares en gestión administrativa financiera, monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos de desarrollo, con énfasis en proyectos financiados por cooperación internacional y/o organismos multilaterales.

Adicionalmente deberá cumplir con las siguientes competencias requeridas para el cargo:

- Excelente conocimiento del marco legal de gestión financiera (COPLAFIP, normas presupuestarias, contables, tesorería).
- Manejo de sistemas operativos, hojas electrónicas y afines;
- Facilidad de elaboración de comunicaciones, informes, reportes, presentaciones, flujos de caja;
- Orientación a resultados e iniciativa; y
- Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.

Actividades:

- Organizar, apoyar la planificación y dar seguimiento a la ejecución de recursos del Proyecto en coordinación con Direcciones Nacionales Financieras y de Planificación del MINEDUC e INEVAL.
- Seguimiento al funcionamiento y operatividad del Sistema Financiero e-SIGEF, de conformidad con las normas emitidas por los órganos rectores y ajustados a las demandas de información del Proyecto por parte de MINEDUC, MEF, Secretaría PLANIFICA ECUADOR y Banco Mundial.
- Velar por la correcta aplicación de las normas y procedimientos de carácter administrativo financiero, establecidos en el Contrato de Préstamo y demás leyes pertinentes.
- Participar en la elaboración de los Planes Operativos Anuales y reformulaciones a fin de poder establecer los requerimientos presupuestarios, financieros, logísticos y medios físicos para la administración de fondos provenientes del Préstamo y de la contraparte local.
- Formular presupuestos en base a los planes operativos anuales, trimestrales y/o semestrales en base a las normativas establecidas en el Manual Operativo, INEVAL y Ministerio de Economía y Finanzas.
- Presentar en forma oportuna las programaciones presupuestarias o de caja.
- Coordinar la emisión de avales y certificaciones presupuestarias para las contrataciones que se realicen con cargo al Proyecto en INEVAL.
- Sugerir, coordinar el trámite y registrar las modificaciones del presupuesto y sus aprobaciones respectivas.

- Realizar el control previo de gastos de actividades contempladas en el Proyecto antes del procesamiento de pago por parte de la Dirección Administrativa-Financiera del INEVAL.
- Coordinar y monitorear los pagos a proveedores, contratistas, fiscalizadores, etc., con la Dirección Administrativa Financiera del INEVAL.
- Verificar el debido registro y control de todos los bienes adquiridos con recursos del Proyecto de conformidad a los procedimientos establecidos al interior del INEVAL.
- Elaborar Reportes Financieros: Estado de Fuentes y Usos de fondos, estado de inversiones acumuladas, reporte de proyecciones de ejecución vs. Ejecución real, cuadro de control de contratos (Trimestral).
- Elaboración de Reportes de ejecución presupuestaria (cédulas presupuestarias específicas del Proyecto, desglosado por inyección de recursos del proyecto).
- Presentar reportes de ejecución presupuestaria y de gastos mensuales del Proyecto PARECF.
- Proporcionar la información para que el/la Especialista de Seguimiento de Gestión Financiera del Proyecto PARECF en el MINEDUC realice las conciliaciones periódicas a los avances a la Cuenta Designada de los recursos financieros por el contrato de Préstamo BIRF 8542-EC.
- Entregar los insumos que se requieran para que el/la Especialista de Seguimiento de Gestión Financiera del Proyecto PARECF en el MINEDUC realice las conciliaciones periódicas del saldo bancario del Proyecto con los registros del Banco, registros del reporte del organismo y correlativo y reporte de pagos realizados e-SIGEF, incluyendo análisis de CURS ingresados y no pagados.
- Presentar en forma oportuna los estados financieros, reportes internos financieros y anexos a la Coordinación del Proyecto en el MINEDUC y al Banco Mundial; de acuerdo a los plazos y arreglos establecidos en el Contrato de Préstamo y Manual Operativos del Proyecto.
- Implementar formatos base de datos o mecanismos financieros que permitan extraer los reportes requeridos por los organismos financiadores en forma oportuna; de acuerdo a lo señalado en el Manual Operativo del Proyecto.
- Preparar las solicitudes de fondos del financiamiento Banco Mundial y de la contrapartida local de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Organismo Financiero y del Ministerio de Finanzas.
- Preparar las programaciones de desembolso con cargo al préstamo considerando las necesidades de flujo de efectivo de INEVAL en relación a la implementación del Proyecto, para la revisión del Ministerio de Educación y posterior elaboración de solicitud a ser suscrita por la firma autorizada del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Implementar el sistema de registro y archivo de la documentación interna y externa del Proyecto.

- Realizar seguimiento financiero de los contratos y convenios suscritos, en cuanto a plazos, productos, incumplimientos y aplicación de multas y garantías. Implementar las recomendaciones de auditoría.
- Coordinar las relaciones de carácter financiero con el Ministerio de Economía y Finanzas, la Secretaría Técnica Planifica Ecuador y otras agencias nacionales y externas que aporten recursos para la ejecución del Proyecto.
- Mantener durante la vida útil del Proyecto un flujo de fondos positivo a fin de que el nivel ejecutivo pueda cumplir con los cronogramas de ejecución dentro del plazo establecido.
- Asesorar al personal directivo y técnico en materia administrativa y financiera. Además, el/la Especialista deberá brindar asesoría y asistencia a los equipos de gestión financiera de las entidades co-ejecutoras del Proyecto en SECOB e INEVAL.
- Las demás funciones y actividades en el ámbito de la gestión financiera que le sean asignadas.

3.4 MECANISMOS OPERATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Para comprender el ciclo de ejecución del proyecto PARECF se ha considerado dos secciones tomando en cuenta el tipo de adquisición que se realizará, así se detalla en una sección el mecanismo para la ejecución del *Subcomponente 1.1. Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa*, que corresponde a adquisición de bienes y una segunda sección del mecanismo a seguir para la ejecución de los subcomponentes 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 y 2.2; que corresponde a la adquisición de bienes y servicios.

3.4.1. MECANISMO PARA LA EJECUCIÓN DEL SUB COMPONENTE 1.1.

A continuación, se describen los mecanismos utilizados para realizar las actividades que el Ministerio de Educación deberá realizar con el fin de mejorar, ampliar, construir y equipar la infraestructura de las Unidades Educativas.

Todas las intervenciones deberán realizarse según criterios técnicos adoptados por el MINEDUC que reflejan las buenas prácticas de diseño de edificaciones educativas, observando los estándares constructivos internacionalmente aceptados y los lineamientos establecidos en las políticas del Banco en materia de salvaguardas según se describe en el documento adjunto. Ver (Anexo No. V.1)

En el subcomponente, se incluyen todas las actividades que deberán ser financiadas tanto para el adecuado diseño, planificación, construcción, fiscalización y monitoreo de la ejecución de las obras como para la compra de mobiliario y equipamiento para las Unidades Educativas priorizadas.

Finalmente, el proyecto apoyará el fortalecimiento de los sistemas de monitoreo y equipos técnicos para asegurar una ejecución eficiente y oportuna de las obras en observancia a los criterios establecidos en el presente manual.

3.4.2 DEFINICIONES

En el Manual Operativo del Proyecto se establecieron las definiciones de Unidades Educativa del Milenio (UEM) y Unidad Educativa Repotenciada (UER), sin embargo, esta categoría de intervenciones fue actualizada a través del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00024-A de 18 de abril de 2019, en el cual, cito textual:

“Artículo 5.- Tipos de intervención. - La intervención que se realice a un establecimiento educativo deberá atender sus necesidades para cumplir con las condiciones mínimas de calidad de la infraestructura y el equipamiento o para ampliar la oferta educativa. Para el efecto, los tipos de intervención que realizará el Ministerio de Educación son los siguientes:

a) Obra nueva: Se considera obra nueva a aquellos establecimientos prestadores de servicios educativos que requieren ser implementados integralmente en predios en los cuales no se brindaba estos servicios; esto en función del diseño arquitectónico según la tipología que corresponde.

b) Repotenciación: Consiste en el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de los establecimientos educativos en funcionamiento o cerrados, a través de rehabilitación, ampliaciones, reconstrucciones, adecuaciones o mantenimiento correctivo, para cumplir con las condiciones mínimas de infraestructura y el modelo de servicio a ser prestado. Para el caso de ampliaciones se podrá considerar aulas de tipo prefabricada que han sido diseñadas para ser instaladas en los establecimientos prestadores de servicios que presenten déficit de infraestructura para la atención de la demanda existente, según los siguientes parámetros que se definen a continuación:

Rehabilitación: Recuperar las condiciones de habitabilidad respetando la tipología arquitectónica, las características morfológicas fundamentales, así como la integración con su entorno.

Ampliación: Cuando se aumenta la superficie ya construida incorporando nuevos elementos estructurales. Este incremento puede realizarse de forma vertical sin aumentar la superficie ocupada sobre el terreno o bien horizontalmente, y en tal caso sí existe superficie a añadir en el terreno.

Reconstrucción: Intervención que tiene por objeto la devolución parcial o total de un bien que debido a su estado de deterioro no es posible consolidar o

restaurar, reproduciéndose sus características, pero denotando su contemporaneidad.

Adecuación: *Ajuste o adaptación de un sitio o espacio con las especificaciones requeridas para el desarrollo de las actividades ejecutadas en dicho espacio.*

Mantenimiento correctivo: *Es el que se orienta a superar deficiencias originadas por el uso de materiales o sistemas constructivos de baja calidad o las que devienen del deterioro ocurrido por falta de mantenimiento recurrente y preventivo.*

Mantenimiento Preventivo: *Cuando un establecimiento educativo requiera de adecuaciones por el desgaste habitual de su uso.”*

Revisión de Transporte. - significa la revisión independiente a realizarse sobre los arreglos para transporte escolar para cada Centro Educativo construido de conformidad con el Proyecto, y mencionada en el Cronograma 2 del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC y sus respectivas enmiendas.

3.4.3 CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DEL PROYECTO (UE O UER)

- a) **Área Geográfica:** todos los proyectos a financiar deberán estar ubicados dentro del área geográfica de cobertura del Proyecto PARECF.
- b) **Ubicación y Localización:** Todos los proyectos deberán ubicarse en áreas habitables, edificables, evitando su proximidad a usos incompatibles, zonas de alta vulnerabilidad o que dificulten su construcción. Cuando los riesgos sean moderados y no sea posible encontrar un terreno libre de amenazas naturales en la ubicación requerida, deberán implementarse medidas de adaptación y mitigación sin que estas excedan el treinta por ciento del valor total del proyecto.
- c) **Pertinencia del Proyecto:** la justificación de la intervención deberá estar plenamente demostrada en el análisis de micro planificación tomando en cuenta el análisis de oferta y demanda educativa de la infraestructura existente, el número de unidades educativas que se planifica fusionar y el análisis de oferta y demanda educativa.
- d) **Escala del Proyecto:** El tamaño o categoría de las instalaciones construidas deberá ser congruente con la matrícula que será beneficiada con el Proyecto a fin de que se pueda hacer un uso óptimo de las mismas.
- e) **Sostenibilidad:** todos los proyectos deberán contar con mecanismos de mantenimiento de la infraestructura, ser accesibles y asegurar la provisión de servicios básicos.
- f) **Procedimientos:** todos los proyectos financiados por el programa deberán apegarse a los procesos de ejecución descritos dentro del ciclo de proyecto descrito en este Manual.

3.4.4 PRINCIPALES PASOS A SEGUIR DE ACUERDO CON EL CICLO DEL PROYECTO

Al inicio de cada Sub - proyecto (UE o UER) se seguirá una serie de acciones, las cuales se han consolidado en fases que se describen en el siguiente cuadro:

Fase	Acción
1.	PREPARACIÓN. - se prepara el Expediente de documentos base y salvaguardas.
2.	PRE CONTRACTUAL. - se prepara el Expediente técnico y de contrataciones.
3.	CONTRACTUAL. - se lleva a cabo la ejecución de obras y/o estudios.
4.	SEGUIMIENTO. - se realiza el seguimiento y reportería de la construcción de obras o desarrollo de estudios técnicos.
5.	OPERACIÓN. – se realiza el seguimiento y reportería de la unidad educativa en operación, hasta la firma del acta de entrega definitiva.

Cada fase se encuentra descrita en la *Sección VII: Gestión Salvaguardas* y *Sección VIII: Gestión Técnica*.

3.4.5 MECANISMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SUB COMPONENTE 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 y 2.2.

3.4.5.1 DEFINICIONES

1.2. Apoyo a la Profesionalización Docente y de Directivos

Proyecto SIPROFE. - A través del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00009-A de 14 de febrero de 2019, se acuerda, cito textual: *“Artículo 1.- Calificar como emblemático al proyecto denominado “Sistema Integral de Desarrollo Profesional-SIPROFE” del Ministerio de Educación.”*

SIPROFE se declara proyecto emblemático con la finalidad de responder a las necesidades educativas del país y los objetivos planteados en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2017-2021 *“Toda una Vida”*, para el mejoramiento y transformación de la educación a nivel nacional, con relación a la formación de los docentes en ejercicio y que se encuentran realizando funciones en las instituciones educativas públicas.

Dada la magnitud del proyecto SIPROFE, por cuanto es responsable de generar impactos positivos en el Sistema Nacional de Educación, se requiere una planificación estricta y alineada con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, así como con los objetivos institucionales; que conlleve a ejecutar técnicamente, con eficacia y eficiencia, los temas administrativos y compromisos adquiridos.

1.3. Apoyo a la Implementación del Programa “Comunidad Educativa en Línea” y 2.1. Fortalecimiento del Sistema de Información y Gestión del MINEDUC

Proyecto SITEC. - A través del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00024-A del 13 de marzo de 2018, se acuerda, cito textual: *“Artículo 1.- Calificar como emblemático al proyecto denominado “Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad-SITEC” del Ministerio de Educación.”*

CEL.- Significa Comunidad Educativa en Línea, el sistema de gestión académica del Prestatario a nivel escolar.

1.4. Apoyo la Educación Inclusiva y Especializada

A través del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00057-A del 23 de agosto de 2019, se acuerda, cito textual:

“Artículo 11.- Educación especializada e inclusiva. - La educación extraordinaria especializada e inclusiva está orientada a niños y jóvenes con necesidades educativas especiales asociadas a una discapacidad (moderada, severa o profunda) y que requieren de servicios especializados.

Para el efecto se cuenta con el Modelo Nacional de Gestión y Atención para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad de las instituciones educativas especializadas y el Modelo Educativo Nacional Bilingüe Bicultural para Personas con Discapacidad Auditiva.

La Autoridad Educativa Nacional emitirá los diferentes modelos para la adecuada atención conforme a las necesidades educativas especiales de los diferentes tipos de discapacidad.”

2.2. Gestión del Proyecto y Evaluación, Monitoreo y Estudios

Equipo de Gestión del Proyecto PARECF.- De conformidad a lo determinado en el cronograma 2 del Contrato de Préstamo mencionado, en la *Sección 1.- Acuerdos de Implementación*, se estipula que el Ministerio de Educación deberá mantener hasta la finalización del proyecto un equipo dedicado y responsable de la gestión, coordinación, supervisión, monitoreo y evaluación de las actividades del Proyecto, contando con personal clave con funciones, experiencia y calificaciones aceptables para el Banco.

Normas sobre Consultores. - Significa las *“Normas: Selección y Empleo de Consultores de conformidad con los Préstamos BIRF y Créditos y subvenciones de la AIF por Prestatarios del Banco Mundial”* fechado en enero de 2011 (revisado en julio de 2014).

Otras definiciones:

Directrices Anticorrupción. - significa las *“Directrices para Prevención y Combatir el Fraude y Corrupción en Proyectos Financiados por Préstamos BIRF y Créditos y subvenciones de la AIF”*, fechado el 15 de octubre, 2006 y revisado en enero de 2011.

Costos Operativos.- se refiere a los costos operativos incrementales razonables (que no se hubieran incurrido sin el Proyecto) incurridos por el Prestatario, a través del MINEDUC y / o INEVAL, relacionados con la gestión técnica y administrativa del proyecto, el monitoreo y la supervisión requeridos por el Proyecto, incluyendo, entre otros, la remuneración de staff operativo y técnico (excluyendo funcionarios públicos del Prestatario), equipos de oficina, suministros, costos de viaje (incluidos alojamiento, costos de transporte y viáticos), servicios de impresión, costos de comunicación, servicios públicos, mantenimiento de equipos de oficina e instalaciones, costos de operación y mantenimiento de vehículos y servicio de logística.

“SAC” o “Costo de evaluación estandarizado”.- significa un conjunto de costos de servicios de consultoría y no-consultoría relacionados con la implementación de evaluaciones estandarizadas bajo la Parte 2 (b) (v) del Proyecto, que implican los siguientes procesos: (a) diseño del modelo de evaluación; (b) formulación y validación de ítems de conocimiento; (c) calibración y montaje de los cuestionarios; (d) aplicación de las evaluaciones; (e) procesamiento de datos; (f) control de calidad de los datos obtenidos; y (g) entrega de resultados al sistema educativo nacional.

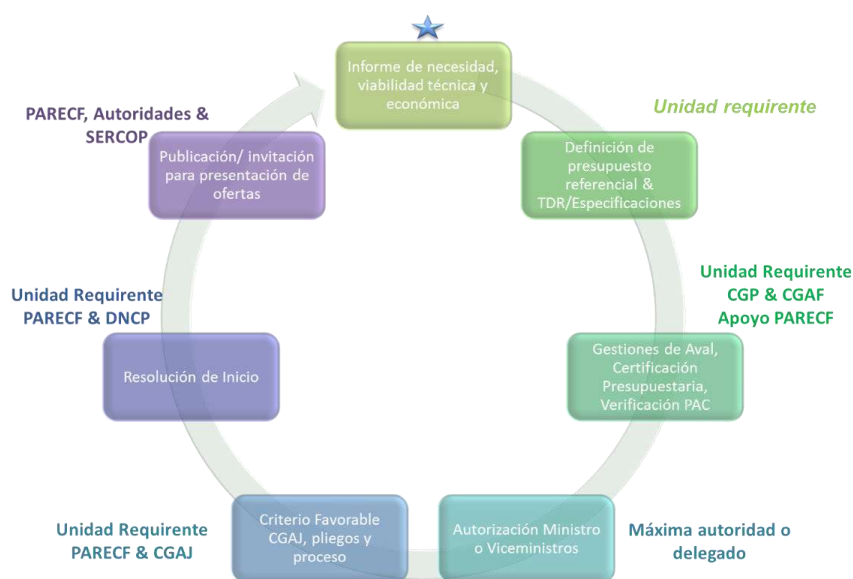
Normas de Adquisición. - Significa las *“Normas: Adquisición de Bienes, Obras y Servicios que no son consultoría de conformidad con los Préstamos BIRF y Créditos y subvenciones de la AIF por parte de los Prestatarios del Banco Mundial”* fechado enero de 2011 (revisado en julio de 2014).

Plan de Adquisiciones. - significa el Plan de Adquisiciones del Prestatario para el Proyecto, fechado 17 de agosto de 2015 y mencionado en el párrafo 1.18 de las Normas de Adquisición y párrafo 1.25 de las Normas sobre Consultores, ya que los mismos deberán actualizarse de tiempo en tiempo de conformidad con las disposiciones de dichos párrafos.

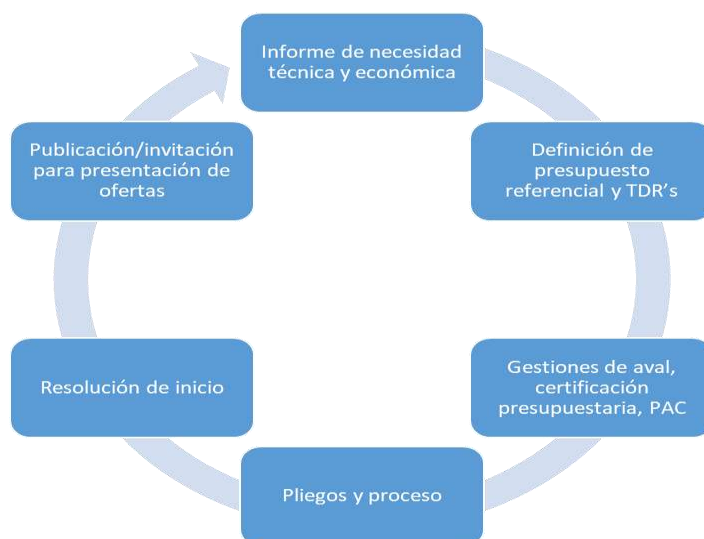
Capacitación. - significa gastos (aparte de aquellos para servicios de consultorías) incurridos por el Prestatario, a través del MINEDUC e INEVAL, en conexión con la realización de capacitación, seminarios y talleres, incluyendo costos razonables de viaje (ejemplo: hospedaje, costos de transporte y viáticos) de alumnos y capacitadores (de ser pertinente), pensión, servicio de comidas, alquiler de instalaciones y equipos para capacitación, servicios logísticos y de impresión, así como materiales y equipos de capacitación, y cuotas de inscripción (hasta la cantidad por cuota de inscripción establecida en el Manual Operativo) de conformidad con el Proyecto.

Política Nacional de Evaluación Educativa.- Constituye todas las acciones que desarrolla un Estado a fin de fortalecer los procesos de evaluación y el uso de resultados, como punto de partida para la definición de las estrategias que orientarán: (1) la ejecución, instrumentación y fines de los procesos de evaluación, y (2) la coordinación, el desarrollo y el funcionamiento de las instituciones relacionadas al Sistema Nacional de Educación, de acuerdo a lo establecido en los artículos 15 y 18 del Reglamento a la LOEI.

3.4.5.2 PRINCIPALES PASOS QUE SEGUIR DE ACUERDO CON EL CICLO DEL PROYECTO MINEDUC



3.4.5.3 PRINCIPALES PASOS QUE SEGUIR - INEVAL



Cada uno de estos pasos se encuentra descritos en la *Sección V: Gestión de Adquisiciones – Contrataciones*.

SECCIÓN V. CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

5.1 NORMAS Y DISPOSICIONES GENERALES

El Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC suscrito el 28 de enero de 2016, entre la República del Ecuador y el Banco Mundial, para el financiamiento de la ejecución del Proyecto *"Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados"* (PARECF) establece que para todos los procesos de adquisición de bienes, contratación de obras y servicios distintos de los de consultoría y contratación de consultorías (firmas consultoras o individuos) que se financien total o parcialmente con recursos del préstamo, se regirán por las Normas del Banco Mundial, en aplicación a lo establecido en el Artículo 3 de la *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública*, que señala lo siguiente: *"Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional.- En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley"*.

Las Normas del Banco Mundial aplicables en las adquisiciones y contrataciones del Proyecto PARECF, financiadas total o parcialmente con recursos del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC del Banco Mundial, están contenidas en los siguientes documentos:

- *Normas Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisada a julio de 2014:*
 - <http://pubdocs.worldbank.org/en/6911459454616485/Procurement-GuidelinesSpanishJuly2014.pdf>
- *Normas Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisada a julio de 2014:*
 - <http://pubdocs.worldbank.org/en/552631459190145041/ProcurementConsultantHiringGuidelinesSpanishJuly2014.pdf>

En caso de discrepancia entre lo estipulado en el Manual Operativo y las Normas del Banco Mundial, prevalecerán estas últimas.

En la ejecución del Proyecto PARECF, las contrataciones que se financien exclusivamente con recursos fiscales serán realizadas con aplicación de la normativa

nacional vigente contemplada en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, su Reglamento y demás resoluciones del SERCOP. En el caso de contratación de consultorías para el Proyecto que se financien exclusivamente con recursos fiscales, se deberán someter a consideración del Banco Mundial y obtener la no objeción correspondiente a los términos de referencia y los criterios de selección a utilizar, que deberán ser compatibles con lo señalado en las *Normas Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisada a julio de 2014, que establece lo siguiente: “Aplicabilidad de las Normas, párrafo 1.8 “(...) Para la contratación de servicios de consultoría financiados con recursos de esas fuentes pero que se hayan incluido en el alcance del proyecto descrito en el Contrato de Préstamo, el Prestatario podrá adoptar otras reglas y procedimientos. En tales casos, el Banco debe quedar satisfecho de que: (a) los procedimientos a ser utilizados cumplen con las obligaciones del Prestatario de ejecutar el proyecto de manera diligente y eficiente, y resultarán en la selección de consultores que cuenten con las calificaciones requeridas; (b) el consultor seleccionado ejecute el trabajo asignado de conformidad con el plan acordado; y (c) el alcance de los servicios guarde relación con las necesidades del proyecto”*.

La responsabilidad en la ejecución del Proyecto es del Prestatario. Por lo tanto, el Organismo Ejecutor Ministerio de Educación, y el Organismo Co-ejecutor, Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL), son responsables de la ejecución de las correspondientes etapas precontractuales y contractuales de los procesos de adquisiciones y contrataciones y de la correcta aplicación de la normativa del Banco Mundial.

El Banco Mundial efectuará la supervisión de todos los procesos de contratación financiados con sus recursos, reservándose la facultad de declarar inelegibles a las contrataciones y adquisiciones que no sean efectuadas con la debida diligencia en conformidad con el Contrato de Préstamo, las Normas de Adquisiciones y de Consultoría del Banco Mundial, el Plan de Adquisiciones y lo establecido en el presente Manual Operativo.

Una adecuada planificación de las Adquisiciones de Bienes, Contratación de Obras y Servicios tiene incidencia directa con la ejecución física y financiera del Proyecto.

En el siguiente cuadro se determina la responsabilidad de la ejecución de los procesos de contratación para este Proyecto:

Cuadro de Responsabilidad de procesos de contratación

Subcomponente / Actividad / Proceso	Proceso Precontractual	Proceso Contractual	Administración de Contrato	Pagos Contractuales
1.1 <i>Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa:</i> Construcción de obras, supervisión y fiscalización y estudios de suelos de Unidades Educativas del Milenio (UEM) contratadas. ⁶	SECOB	SECOB	SECOB MINEDUC	SECOB MINEDUC
1.1 <i>Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa:</i> Estudios de repotenciación, construcción, supervisión y fiscalización de unidades educativas de repotenciación, dotación de equipamiento y mobiliario en obras intervenidas por el Proyecto.	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.2 <i>Apoyo a la Profesionalización Docente y de Directivos:</i> Maestrías para docentes, capacitación docente en formación continua, capacitación a docentes en lecto escritura y a docentes de bachillerato técnico.	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.3 <i>Apoyo a la Implementación del Programa Comunidad Educativa en Línea:</i> Adquisición de kit tecnológicos para docentes.	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.4 <i>Apoyo la Educación Inclusiva y Especial:</i> Adquisición de material didáctico y contratación de consultorías y acuerdos de asistencia técnica	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
2.1 <i>Fortalecimiento del Sistema de Información y Gestión del MINEDUC:</i> Contratación de consultorías (firmas e individuos), adquisición de licencias de software.	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC

⁶ El Servicio de Contratación de Obras (SECOB) fue responsable de las etapas precontractuales, contractuales, administración de contrato y pagos contractuales de la construcción y fiscalización de 6 UEM, de las cuales 4 se encuentran concluidas y en funcionamiento, una en ejecución y otra en proceso de terminación de mutuo acuerdo. Mediante Decreto Ejecutivo No. 1063 del 19 de mayo de 2020, se suprime el Servicio de Contratación de Obras (SECOB) y mediante Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020, se transfiere al MINEDUC las obras del Proyecto PARECF a cargo de SECOB.

2.2 <i>Gestión del Proyecto y Evaluación, Monitoreo y Estudios:</i> Contratación de consultorías individuales y firmas, servicios de no consultoría para levantamiento de información, adquisición de licencias de software especializado, acuerdos de asistencia técnica.	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
2.2 <i>Gestión del Proyecto y Evaluación, Monitoreo y Estudios:</i> Contratación de consultorías individuales y firmas, servicios de no consultoría, adquisición de bienes y servicios.	INEVAL	INEVAL	INEVAL	INEVAL

En el Equipo de Gestión del Proyecto, se incluye la participación de un Especialista de Adquisiciones con experiencia en procesos de contratación con aplicación de la normativa del Banco Mundial, que coordinará, participará y colaborará en las distintas etapas de todos los procesos precontractuales que constan en el Plan de Adquisiciones del Proyecto hasta la celebración de contratos y brindará asesoramiento en su especialidad en la etapa de ejecución de los mismos.

Los procesos de contratación del Proyecto que el MINEDUC los va a implementar estarán bajo la responsabilidad de los correspondientes Viceministerios, Subsecretarías Técnicas o Coordinaciones Generales, de conformidad con los Acuerdos Ministeriales de Delegación vigentes y contarán con la colaboración y pronunciamientos favorables de la Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) a través de la Dirección Nacional de Compras Públicas (DNCP) y la Coordinación General de Asesoría Jurídica (CGAJ) a través de la Dirección Nacional de Convenios, Contratos y Asesoría Inmobiliaria (DNCCAI).

La ejecución del subcomponente 1.1 *Reorganización de Oferta Educativa y Expansión de la Infraestructura Educativa*, en lo concerniente a la construcción de Unidades Educativas del Milenio (UEM) – infraestructura contratada, estuvo a cargo del Servicio de Contratación de Obras, (SECOB), a través de su estructura organizacional, bajo la Subdirección General que designó técnicos con responsabilidad exclusiva a cargo del Proyecto para reforzar la implementación del Proyecto. El Presidente de la República, mediante Decreto Ejecutivo No. 1063 de 19 de mayo de 2020, suprimió el Servicio de Contratación de Obras (SECOB) y mediante Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020, transfirió al MINEDUC las obras del Proyecto PARECF a cargo de SECOB.

En lo concerniente a la ejecución del subcomponente 2.2 (b), el INEVAL llevará adelante los procesos de contratación necesarios para la implementación de la pruebas estandarizadas e investigación, a través de su estructura organizacional, bajo la Dirección Administrativa Financiera, en coordinación con el Especialista de Adquisiciones del Proyecto en el Ministerio de Educación. Adicionalmente, contará con un consultor Especialista de Adquisiciones INEVAL, financiado con los recursos del Proyecto.

La responsabilidad de los ejecutores de los procesos de contrataciones y adquisiciones del Proyecto está determinada en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que en su Artículo No. 99 establece: *“(...) La máxima autoridad de la entidad, así como los funcionarios o servidores de la misma que hubieren intervenido en cualquiera de las etapas de los procedimientos precontractuales de preparación, selección, contratación así como en la ejecución misma de los contratos serán personal y pecuniariamente responsables por el cumplimiento de las disposiciones de esta Ley, sin perjuicio, de ser el caso, de la responsabilidad penal a que hubiere lugar...”*; sin perjuicio de lo señalado en la demás normativa relacionada al tema.

De conformidad con lo que determinan los artículos 25 y 26 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la Codificación de Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública, respecto a la publicación de los procesos, una vez concluidos los mismos, se deberán publicar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones, los cuales deben constar previamente en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de cada entidad ejecutora. La Dirección Nacional de Compras Públicas es la encargada de las publicaciones respectivas.

5.2 PLAN DE ADQUISICIONES (PA)

El Plan de Adquisiciones es un instrumento técnico, que incluye todas las contrataciones y adquisiciones necesarias del Proyecto que se financien con recursos totales o parciales del Banco Mundial, establece los métodos y tiempos de contratación a ser utilizados y facilita el seguimiento del progreso real de cada proceso en sus etapas precontractuales y contractuales.

El Plan de Adquisiciones será elaborado por el MINEDUC e INEVAL en el formato establecido por el Banco Mundial, con base al POA y al cronograma de ejecución de las actividades del Proyecto, conforme a las condiciones del Contrato de Préstamo y a la normativa legal vigente a nivel nacional.

Para el manejo del Plan de Adquisiciones (PA) se utilizará la herramienta informática STEP (*Systematic Tracking of Exchanges in Procurement*) del Banco Mundial.

El Especialista de Adquisiciones del Equipo de Gestión del Proyecto en el MINEDUC será responsable de la preparación, elaboración, edición y actualización del Plan de Adquisiciones en el sistema STEP. El Especialista de Adquisiciones del Proyecto en el INEVAL será responsable de la preparación y envío al MINEDUC del Plan de Adquisiciones correspondiente en el sistema STEP.

El Plan de Adquisiciones será elaborado al inicio del Proyecto con la inclusión de las primeras actividades de contratación y luego se irán incorporando el resto de las actividades en función de su programación previo al inicio de cada proceso. En la implementación del Proyecto, no se podrá ejecutar ningún procedimiento de contratación que no esté incluido en el Plan de Adquisiciones.

Con base al Plan de Adquisiciones inicial, el Coordinador del Proyecto preparará y enviará al Banco Mundial el borrador del Anuncio General de Adquisiciones, que deberá incluir adicionalmente una lista de los servicios de consultoría previstos. El Banco se encargará de tramitar la publicación de dicho anuncio en el *Development Business online (UNDB online)*.

El Plan de Adquisiciones en el sistema STEP incluirá para cada actividad la siguiente información general:

- Categoría de adquisición
- Método de adquisición
- Enfoque de mercado
- Proceso de adquisiciones
- No. de referencia
- Monto estimado
- Porcentaje de financiamiento
- Tipo de revisión
- Descripción de la actividad
- Componente asignado
- Porcentaje asignado a los recursos del Préstamo
- Clasificación de la adquisición
- Ubicación

Una vez completada esta información se ingresará el cronograma de planificación de cada actividad de adquisiciones al sistema del Banco Mundial STEP, de acuerdo al siguiente detalle:

- Adquisición de bienes, obras y servicios de no consultoría:
 - Borrador de documentos de licitación
 - Anuncio específico de adquisiciones
 - Presentación de ofertas/apertura/actas

- Informes de evaluación de ofertas y recomendación adjudicación
- Notificación de la intención de adjudicación
- Contrato firmado
- Finalización de contrato

- Contratación directa de bienes, obras y servicios de no consultoría:
 - Justificación para adquisición directa
 - Invitación a proveedores/contratistas
 - Borrador de contrato
 - Notificación de Adjudicación
 - Contrato firmado
 - Finalización del contrato

- Servicios de consultoría (firmas):
 - Términos de referencia
 - Expresiones de interés
 - Evaluación de expresiones de interés y lista corta de consultores
 - Lista corta y borrador de Pedido de Propuestas
 - Apertura de propuestas técnicas
 - Evaluación de propuestas técnicas
 - Informe de evaluación combinada y borrador de contrato
 - Notificación de la intención de adjudicación
 - Contrato firmado
 - Finalización de contrato

- Selección directa de Organismos de las Naciones Unidas o de firmas consultoras
 - Términos de referencia
 - Justificaciones para selección directa
 - Invitación a consultores seleccionados / identificados
 - Borrador del contrato negociado
 - Notificación de Adjudicación
 - Contrato firmado
 - Finalización de contrato

- Servicios de consultoría (individuos):
 - Términos de referencia
 - Invitación a consultores seleccionados/identificados
 - Borrador de contrato negociado
 - Notificación de adjudicación
 - Contrato firmado
 - Finalización de contrato

- Selección directa de consultores individuales
 - Términos de referencia
 - Justificación para selección directa
 - Invitación a consultor seleccionado/identificado
 - Borrador de contrato negociado
 - Notificación de adjudicación
 - Contrato firmado
 - Finalización de contrato

Una vez ingresada en el STEP una nueva actividad o grupo de nuevas actividades del Plan de Adquisiciones al STEP o al recibir una nueva versión de Plan de Adquisiciones del INEVAL, el Especialista de Adquisiciones, a través del sistema, solicitará la no objeción del Banco Mundial a cada versión del Plan de Adquisiciones, que luego de su revisión emitirá la no objeción correspondiente o devolverá para ajuste o corrección de actividades señaladas.

A partir de la no objeción del Banco, se pueden iniciar la implementación de los procesos de contratación en el sistema. De conformidad con el tipo de revisión de cada proceso, a través del STEP, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto ingresará los documentos del proceso y solicitará las no objeciones o conformidades técnicas correspondientes. También a través del STEP el Banco emitirá las no objeciones, conformidades técnicas, observaciones y comentarios a las distintas etapas del proceso.

En la etapa contractual, se ingresa al sistema STEP los contratos, posteriormente se registran los pagos y adendas de los contratos, de ser el caso, y finalmente los documentos que demuestren la terminación de los contratos.

5.3 TIPOS DE PROCEDIMIENTOS A SER UTILIZADOS EN EL PROYECTO

Para las adquisiciones del Proyecto, se han definido los siguientes procedimientos de contratación. El valor del presupuesto referencial define el tipo de procedimiento.

Obras: Se utilizarán procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) o Licitación Pública Nacional (LPN) en la medida que el presupuesto para cada proceso supere o no el umbral establecido para el Proyecto. El tipo de contrato que se implementará es de suma alzada, es decir a precio y plazo fijo. Se convocará una licitación por cada obra.

Fiscalización: Se utilizará procedimiento de consultoría de Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC) con un contrato de modalidad sobre la base del tiempo trabajado. Se

contratará individualmente o se podrá conformar grupos de fiscalización con dos obras similares.

Bienes (Materiales, equipamiento y mobiliario, licencias): Licitación Pública Internacional (LPI) o Licitación Pública Nacional en la medida que el presupuesto referencial para cada adquisición supere o no el umbral establecido para el Proyecto. Se podrá licitar bienes agrupados por lotes por similitud o especialidad de los bienes. En caso de que el monto referencial de alguna especialidad de equipamiento, mobiliario o licencias no alcance el valor mínimo para aplicar licitación pública nacional, se podrá utilizar el procedimiento de comparación de precios.

Servicios de no consultoría (Levantamiento de información): Licitación Pública Internacional (LPI) o Licitación Pública Nacional en la medida que el presupuesto referencial para cada adquisición supere o no el umbral establecido para el Proyecto. En caso de que el monto referencial de algún servicio de no consultoría no alcance el valor mínimo para aplicar licitación pública nacional, se podrá utilizar el procedimiento de comparación de precios.

Selección de Organismos de las Naciones Unidas: Se puede contratar por selección con base en una sola fuente (contratación directa) a estos Organismos, si estos son los únicos capacitados para proporcionar asistencia técnica y asesoramiento en su campo de especialidad, utilizando el modelo estándar de Acuerdo de Asistencia Técnica aceptado por el Banco Mundial.

Consultorías (firmas): En función de los valores referenciales, se aplicarán los siguientes métodos para contratación de firmas consultoras, Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC), Selección Basada en Calificación de los Consultores (SCC), Selección Basada en el Menor Costo (SBMC), Selección Basada en la Calidad.

Consultorías (individuos): Se seleccionará en procesos de comparación de las calificaciones y capacidad general relevante de por lo menos tres candidatos calificados de quienes expresaron su interés por el trabajo.

Eventualmente, en todo tipo de contrataciones se podrá proponer y realizar contratación directa, cumpliendo las condicionantes señaladas en la normativa del Banco Mundial.

Los procesos que lleve a cabo el INEVAL, como co-ejecutor del Proyecto, seguirán los procedimientos establecidos en el presente manual. El Equipo de Gestión del Proyecto PARECF en el Ministerio de Educación se encargará de tramitar las no objeciones y

conformidades técnicas respectivas con el Banco Mundial y actualizar el STEP. Para procesos de revisión posterior, el Equipo de Gestión, a través del Especialista de Adquisiciones del Proyecto en el Ministerio de Educación, emitirá pronunciamientos y conformidades técnicas.

5.4 TIPO DE REVISION Y UMBRALES DE CONTRATACION

Para la ejecución de las contrataciones y adquisiciones contempladas en el Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF) financiado con los recursos del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, el Banco Mundial ha establecido los siguientes umbrales para el tipo de revisión (previa o posterior) y para el método de contratación⁷:

CONTRATACIÓN	MÉTODO	MONTOS REFERENCIALES	REVISION PREVIA
OBRAS	LPI	> 8'000.000	Todos
	LPN	Entre 100.000 y 8'000.000	> 5'000.000
	Comparación de precios	> 100.000	No
BIENES Y SERVICIOS	LPI	> 500.000	Todos
	LPN	50.000 a 500.000	No
	Comparación de Precios	< 50.000	No
CONSULTORIA FIRMAS (*)	SBCC, SBC, SBPF, SBMP	Todos	> 500.000
	SCC	< 100.000	No
CONSULTORÍA INDIVIDUOS	3CV	Todos	> 100.000

Nota: () A partir de presupuestos superiores a 200.000 la publicación y selección de firmas será internacional.*

5.5 DISPOSICIONES ESPECIALES DEL CONVENIO DE PRÉSTAMO SOBRE ADQUISICIONES

En el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, Cronograma 2, Sección III, E. Disposiciones Especiales se definen las siguientes Disposiciones Especiales para los procesos de contratación con su financiamiento.

Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría

Además y sin limitación o restricción a cualesquiera otras disposiciones establecidas en esta Sección o en las Normas de Adquisición, las siguientes disposiciones regirán la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios que no son consultoría de conformidad con procedimientos de Licitación Nacional (LN) de conformidad con esta Sección:

- a) Cada oferta será evaluada y se otorgará el contrato correspondiente al oferente que cumpla las normas técnicas y financieras pertinentes de capacidad y cuya*

⁷ Los umbrales para revisión previa y posterior aplicables a la contratación de obras civiles, bienes y servicios de consultoría fueron comunicados al Proyecto PARECF mediante oficio No. BIRF-EC-226-16 del 21 de diciembre de 2016 suscrito por la Representante Residente en Ecuador del Banco Mundial.

oferta haya sido identificada como la oferta evaluada más baja en una manera satisfactoria al Banco. Dicha determinación se hará exclusivamente en base a las especificaciones, condiciones y criterios de evaluación, estipulados en los documentos de licitación. Para fines de evaluación y comparación de ofertas, la única(s) cantidad a utilizarse como factor deberá ser la cantidad de la oferta según conste en la oferta correspondiente, incluyendo la corrección de errores aritméticos.

- b) Ningún valor referencial se requerirá para su publicación en los documentos de licitación o se utilizará para fines de evaluación.*
- c) No habrá un número mínimo estipulado de ofertas presentadas para que se otorgue un contrato.*
- d) Los documentos de licitación deberán ser aceptables para el Banco, e incluir las cláusulas anticorrupción según lo indicado en la Sección 1.16 de las Normas de Adquisición.*
- e) A los oferentes extranjeros se les permitirá participar en una LN sin restricción y no estarán sujetos a requisitos no justificados que afecten su capacidad de licitar, tales como – pero sin limitarse a – el requisito de legalizar sus documentos de licitación o cualquier documentación relacionada con dichos documentos de licitación con el Consulado del Prestatario, el Ministerio de Relaciones Exteriores del Prestatario, o cualquier autoridad como prerrequisito para licitar, o exigírseles firmar un acuerdo de proyecto conjunto (joint venture) con oferentes locales.*
- f) No se otorgará ningún margen preferencial a ninguna categoría específica de Oferentes.*
- g) Se utilizará el procedimiento de sobre único.*
- h) Todas las ofertas de abrirán a la hora y lugar estipulados de conformidad con un procedimiento aceptable para el Banco.*
- i) No se utilizará un sistema de puntuación en base a mérito en la precalificación y post calificación de los oferentes.*
- j) La adjudicación de contratos para bienes, obras y servicios que no sean consultorías deberá basarse exclusivamente en el precio y, cuando sea pertinente, también tomará en cuenta factores similares a aquellos listados en los párrafos 2.52 y 2.53 de las Normas de Adquisición, siempre y cuando la evaluación de ofertas siempre se basará en factores que puedan ser*

objetivamente cuantificados, y el procedimiento para dicha cuantificación será revelado en la invitación para licitar.

- k) Cuando se produzca una discrepancia entre las cantidades en cifras y las cantidades en palabras de una oferta, las cantidades en palabras regirán.*
- l) En el caso de que un oferente, cuya oferta haya sido evaluada como la oferta con el menor precio evaluado, retire su oferta, el contrato puede adjudicarse a la segunda oferta más baja evaluada.*

El Prestatario hará y hará que SECOB utilice documentos de licitación estándar y formatos de evaluación estándar, todos a satisfacción del Banco.

Selección y Contratación de Consultores

Adicionalmente y sin limitación o restricción a otras disposiciones establecidas en esta Sección o en las Normas sobre Consultores, las siguientes disposiciones regirán la adquisición de servicios de consultoría:

- a) El Prestatario usará y hará que SECOB use solicitudes estándar para propuestas y formatos estándar de evaluación, todos a satisfacción del Banco.*
- b) La invitación para presentar propuestas debería enviarse a las firmas consultoras incluidas en una lista corta únicamente con la aprobación del Banco. La invitación para presentar propuestas no debería estar abierta a ninguna otra firma consultora.*
- c) A los consultores extranjeros no se les exigirá tomar una acción que pudiera afectar su capacidad de participar tal como, pero sin limitación a, estar registrado localmente, dar participación o embarcarse en un proyecto conjunto (joint venture) con un firma o individuo local, legalizar ninguna documentación relacionada con su participación en el proceso de selección ante autoridades ecuatorianas o estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores.*
- d) A los consultores (firmas e individuos) no se les exigirá presentar garantías para entregar propuestas.*

5.6 PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DISTINTOS DE LOS DE CONSULTORÍA

Aplicabilidad de métodos

La Licitación Pública Internacional (LPI) se utilizará para la adquisición de bienes y contratación de obras y servicios distintos de los de Consultoría cuando los procesos tengan presupuestos estimados, incluido impuestos, iguales o superiores al umbral

para licitación pública internacional. Adicionalmente, se podrá aplicar este procedimiento en procesos con presupuestos referenciales menores a los umbrales establecidos cuando se trate de adquisición de bienes que no son fabricados o servicios que no están disponibles en el país.

La Licitación Pública Nacional (LPN) se utilizará para la adquisición de bienes y contratación de obras y servicios distintos de los de Consultoría, cuyos procesos tengan presupuestos estimados (impuestos incluidos) con valores inferiores al umbral para licitación pública internacional y superiores al umbral para comparación de precios. Adicionalmente, la LPN podrá también aplicarse en procesos de adquisición que requieran un mayor nivel de competencia o para la adquisición de bienes que tengan un costo menor al umbral pero que requieren documentación compleja.

El método de Comparación de Precios podrá aplicarse para la adquisición de bienes y contratación de obras y servicios distintos de los de Consultoría, en procesos cuyos presupuestos estimados (impuestos incluidos) no superen el umbral de licitación pública nacional. Este método se basa en la obtención de un mínimo de tres cotizaciones comparables (ofertas) y que no requieren de documentación compleja o de todas las formalidades de un proceso de licitación. Debido a que es uno de los métodos de adquisición menos competitivos y puede ser objeto de abuso, el procedimiento debe cumplir un mínimo de formalidad y se deben mantener registros adecuados para la verificación y revisión posterior. No se debe utilizar este método fraccionando adquisiciones (subdivisión de procesos). Cuando los bienes a adquirir tienen especificaciones complejas que necesita documentación sustancial, se utilizará un proceso formal de licitación en lugar del método de Comparación de Precios. Comparación de solamente dos cotizaciones se justifica sólo cuando hay pruebas satisfactorias de que sólo hay esas dos fuentes confiables de suministro, en esta situación se debe pedir la No Objeción al Banco Mundial. Para minimizar el riesgo de contar con sólo una o dos cotizaciones, se deberá cursar invitaciones que instrucciones de presentación y validez de ofertas y solicitar cotizaciones formales (ofertas) a un mayor número de proveedores (recomendable mínimo cinco).

Los procesos de contratación de bienes y servicios distintos a consultoría que se ejecuten en el INEVAL seguirán los mismos pasos descritos a continuación, con los correspondientes cambios en función de la estructura administrativa de la Institución.

Para todos los procesos de contratación de prestadores de servicios que se enmarquen en la categoría de “servicios de no consultoría”, el INEVAL realizará el proceso interno aprobado por el Banco, de acuerdo con el *Anexo VIII.13 - CADITH-P01 Contratación Civil Servicios Profesionales (Servicios por no consultoría)* y el *Anexo VIII.14 - CADITH-P02 Renovación Civil de Servicios Profesionales (Servicios por no consultoría)*. Se entenderá contratación de personal de “servicios de no consultoría”

los que se encuentren involucrados en los procesos de diseño de modelo y estructura, elaboración y validación de ítems, calibración y ensamble, aplicación del instrumento y control y entrega de datos de acuerdo con el detalle del *Anexo VIII.12 - Financiamiento y Programación – INEVAL*.

Especificaciones Técnicas, Planos y Presupuestos Referenciales

Las Especificaciones Técnicas (Términos de Referencia) de los bienes y servicios a adquirir y contratar; así como los presupuestos referenciales serán preparadas por las áreas técnicas del Ministerio de Educación y remitidas por la respectiva autoridad al Equipo de Gestión del Proyecto, para la preparación de los documentos de licitación (pliegos).

Las normas y especificaciones técnicas citadas en los documentos precontractuales para la adquisición de bienes deben promover la competencia más amplia posible, asegurando simultáneamente el cabal cumplimiento de los requisitos deseados para que las características descritas correspondan a bienes que puedan ser suministrados por diversos fabricantes, asegurando simultáneamente el cabal cumplimiento de los requisitos de funcionamiento de los bienes que se contraten. En la medida de lo posible, deben especificar normas técnicas de aceptación internacional. En los casos en que no existan normas técnicas internacionales, o cuando las existentes no sean apropiadas, se pueden especificar normas nacionales. En todo caso, en los documentos de licitación se debe estipular que también se aceptarán equipos y materiales que cumplan con otras normas técnicas que sean por lo menos sustancialmente equivalentes a las internacionales.

Los presupuestos referenciales para la adquisición de bienes y contratación de servicios deben ser elaborados en los mismos formatos que se incluirán en los documentos precontractuales y deberán sustentarse en precios obtenidos a través de cotizaciones obtenidas en la etapa de preparación, revisión de precios obtenidos en procesos recientes de contratación pública nacional o precios de catálogos nacionales e internacionales. Los documentos de soporte de los precios que han servido para la elaboración del Costo estimado (IVA Incluido), serán conservados en el archivo del proceso para eventuales revisiones del Banco Mundial.

Las áreas técnicas de la Subsecretaría de Administración Escolar del Ministerio de Educación serán las encargadas de recopilar o actualizar los planos, especificaciones técnicas y presupuestos referenciales de los estudios correspondientes para las obras a contratar, elaborar y suscribir las Especificaciones Técnicas requeridas. El expediente completo será remitido por la respectiva autoridad al Equipo de Gestión del Proyecto, para la preparación de los documentos de licitación (pliegos). Los presupuestos estimados se entregarán en los mismos formatos que se incluirán en los documentos

precontractuales y serán conservados en el archivo del proceso para eventuales revisiones del Banco Mundial. Los contratos de obras serán por suma alzada (monto y plazo fijo).

Documentos preliminares

Para dar cumplimiento a la normativa nacional para la obtención de avales y certificaciones presupuestarias, previamente las áreas técnicas deben preparar Informes Técnicos, Informes Económicos y Especificaciones Técnicas que sustenten la adquisición de bienes o contratación de obras y servicios de no consultoría. Estos Informes hacen referencia a la justificación técnica de la necesidad de contratación, su descripción y especificaciones técnicas, y el respaldo de la obtención del presupuesto referencial estimado.

Documentos de licitación (pliegos)

Los documentos de licitación serán preparados por el Especialista de Adquisiciones del Equipo de Gestión del Proyecto en coordinación con las áreas técnicas vinculadas a cada proceso. En el INEVAL los documentos de licitación serán preparados por el Especialista de Adquisiciones en coordinación con las áreas técnicas, la Dirección Administrativa Financiera y Dirección de Asesoría Jurídica, contando con la asesoría del Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF en el Ministerio de Educación.

Para procesos de Licitación Pública Internacional se utilizarán los Documentos Estándar del Banco Mundial. Las características propias de cada licitación se las incluirá en la Sección de Instrucciones Especiales y en la de Condiciones Especiales del Contrato, pero no se realizará alteración alguna de la Sección de Instrucciones Generales a los Licitantes ni de la de Condiciones Generales del Contrato de los Documentos Estándar.

En procesos de Licitación Pública Nacional (LPN) para la contratación de obras y adquisición de bienes se utilizarán también los Documentos Estándar del Banco Mundial para LPI.

En caso de LPN para adquisición o renovación de licencias de software especializado se podrá utilizar alternativamente documentos de licitación simplificados previamente acordados con el Banco Mundial.

Para la contratación de servicios distintos a los de consultoría, se utilizarán documentos de licitación simplificados previamente acordados con el Banco Mundial.

En el caso de procesos de contratación de revisión previa, a través del sistema STEP, se solicitará la No Objeción del Banco Mundial a los documentos de licitación, que incluirá el llamado o convocatoria respectiva.

El expediente completo del proceso de contratación que incluye la versión de documentos precontractuales y las certificaciones presupuestarias correspondientes se remitirá a la Dirección Nacional de Compras Públicas, a fin de elaborar el proyecto de Resolución de Inicio del proceso, que deberá ser suscrita por el delegado de la máxima autoridad en aplicación al Acuerdo Ministerial de delegación vigente.

Contando con esta autorización de inicio, el Especialista de Adquisiciones se ajustará el llamado de la licitación (convocatoria), que, en el caso de procesos de revisión previa, a través del STEP se deberá tramitar la correspondiente No Objeción del Banco Mundial. Con la No Objeción del Banco, se publica automáticamente en el *UN Development Business* (UNDB) de las Naciones Unidas.

Publicidad del Llamado a Licitación

El llamado a licitación será publicado en la página web del Ministerio de Educación. Simultáneamente, para procesos de revisión posterior se tramitará a través del STEP la publicación en el *UN Development Business* (UNDB). Para todos los procesos, el delegado de la máxima autoridad solicitará al Servicio de Contratación Pública (SERCOP) la publicación del llamado en su portal web y la difusión a través del sistema de Compras Públicas del Ecuador a los proveedores calificados en el Registro Único de Proveedores (RUP) en códigos de productos similares al objeto de contratación.

Aclaraciones o modificaciones a los documentos de licitación

Durante el período estipulado en cada documento de licitación, los potenciales licitantes podrán solicitar por escrito o por correo electrónico aclaraciones a los documentos de licitación. La Comisión Técnica responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración y las publicará en la página web del MINEDUC para conocimiento de todos los posibles licitantes.

Si antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas o como resultado de las aclaraciones surgiera la necesidad de enmendar los documentos de licitación, la Comisión Técnica emitirá enmiendas que formarán parte integral de los documentos de licitación y se comunicará a todos los posibles participantes identificados y se publicará en la página web del MINEDUC. De ser pertinente, se podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles licitantes un plazo razonable para que tomen en cuenta las enmiendas.

Reunión previa

Durante el período de preparación de ofertas, se podrá organizar una reunión previa a la entrega de ofertas, si así se especifica en los DDL, a la que podrán asistir representantes de posibles licitantes, con la finalidad de aclarar dudas y responder a

preguntas con respecto a cualquier tema que se plantee durante esa etapa, o responder a preguntas recibidas por escrito antes de la reunión. Se elaborará un acta de la reunión que incluya preguntas formuladas en la misma o eventuales respuestas preparadas después de la reunión, que se la enviará a los licitantes que asistieron y se publicará en la página web del Ministerio de Educación. La inasistencia a la reunión previa a la Licitación no será causal de descalificación de un Licitante.

Recepción y Apertura de las ofertas

Hasta la fecha y hora determinada en los documentos de licitación o en la fecha prorrogada a través de enmienda, se recibirán las ofertas que podrán ser entregadas personalmente o remitidas por correo, siendo responsabilidad del licitante que la oferta llegue dentro del plazo concedido. Dadas las condiciones de emergencia por la pandemia mundial del COVID-19, se podrá contar con la opción de presentar Ofertas por medios electrónicos, siempre y cuando el Banco Mundial emita la no objeción al procedimiento definido para ello. La Comisión Técnica de Evaluación realizará la apertura de las ofertas en acto público en el día, hora y lugar señalado en el Llamado a Licitación o en la fecha ampliada que haya sido notificada en un plazo no menor a siete días antes de la fecha inicialmente fijada. En el acto de apertura, se dará lectura a los nombres de los licitantes, el precio total y plazo ofertado por cada licitante y la existencia de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. Con estos datos se preparará el Acta de Apertura de las ofertas, la misma que será suscrita por los miembros de la Comisión Técnica y por los representantes o delegados de las empresas licitantes que asistan al acto de apertura. Tan pronto sea suscrita el Acta de Apertura se enviará a través del STEP al Banco Mundial para su información y por correo electrónico a todos los licitantes que entregaron oferta.

Aclaraciones o modificaciones de las ofertas

No se debe permitir a ningún licitante que modifique su oferta después de vencido el plazo para su recepción. Sin embargo, la Comisión Técnica podrá pedir a los licitantes las aclaraciones necesarias para evaluar sus ofertas, pero no pedirá ni permitirá que modifiquen su contenido sustancial ni sus precios. Tanto las solicitudes de aclaración como las respuestas de los licitantes deben hacerse por escrito ya sea en papel o por medios electrónicos.

Evaluación de las ofertas

Las ofertas serán evaluadas por la Comisión Técnica. La oferta que resulte con el costo evaluado más bajo será seleccionada para adjudicación, siempre que el licitante que presente esta oferta cuente con la capacidad y recursos financieros necesarios para ejecutar satisfactoriamente el contrato en la forma indicada en la oferta. Los criterios

que se han de aplicar deben estar especificados en los documentos de licitación. Si el licitante no cumple con dichos criterios, su oferta debe ser rechazada y se hará una determinación de cumplimiento de la segunda oferta evaluada más baja.

La Comisión preparará un informe detallado sobre la evaluación y comparación de las ofertas y su recomendación de adjudicación del contrato, explicando las razones específicas en que se basa la adjudicación propuesta. Este informe se preparará en el formato estándar del Banco Mundial para la evaluación de las ofertas y se presentará a la máxima autoridad del proceso, quien lo remitirá al Equipo de Gestión del Proyecto.

Revisión de la evaluación de las ofertas

En los procesos definidos como de revisión previa, se remitirá a través del STEP el informe de evaluación de ofertas para revisión y no objeción del Banco Mundial. En caso de recibir observaciones y comentarios, estos deben ser trasladados a la Comisión Técnica de evaluación para su corrección.

En los procesos definidos como de revisión posterior, el Equipo de Gestión del Proyecto, a través del Especialista de Adquisiciones emitirá un pronunciamiento favorable al Informe presentado.

Adjudicación del Contrato

Contando con la No Objeción del Banco Mundial al Informe de Evaluación de ofertas en el caso de procesos de revisión previa o con el pronunciamiento favorable del Equipo de Gestión en el caso de procesos definidos de revisión posterior, se procede a la adjudicación del contrato, para la cual la máxima autoridad del proceso, emitirá, con la colaboración de la Dirección Nacional de Compras Públicas, la Resolución de Adjudicación respectiva y notificará dentro del período de validez de la oferta, la aceptación de la misma y adjudicación del contrato al licitante que reúna los requisitos apropiados en cuanto a capacidad y recursos y cuya oferta: (i) responde sustancialmente a los requisitos exigidos en los documentos de licitación y (ii) representa el costo más bajo evaluado.

Los resultados de la licitación se publicarán mediante la Notificación de Adjudicación del Contrato en las páginas web del MINEDUC y del SERCOP y a través del STEP en el UN Development Business de Naciones Unidas (UNDB).

Suscripción del Contrato

El expediente completo del proceso, que incluye el borrador de contrato elaborado por el Especialista de Adquisiciones del Proyecto en base al modelo de contrato de los documentos de licitación y a la oferta presentada, se remitirá a la Dirección Nacional de Contratos, Convenios y Asesoría Inmobiliaria para su revisión y emisión de

pronunciamiento favorable para la suscripción, que no deberá exceder de 15 días desde su recepción.

El delegado de la máxima autoridad, remitirá la versión revisada del contrato a la Dirección Nacional de Compras Públicas para que reciba la documentación habilitante del contrato y recoja, en seis ejemplares, las firmas del representante legal del adjudicatario, por una parte, y por otra, de la máxima autoridad o su delegado. Remitirá los ejemplares suscritos al delegado de la máxima autoridad.

El área requirente en coordinación con el Equipo de Gestión del Proyecto, distribuirá los ejemplares de los contratos firmados de la siguiente manera: (i) Contratista; (ii) Dirección Nacional Financiera (DNF), junto con el expediente original (iii) Dirección Nacional de Contratos, Convenios y Asesoría Inmobiliaria (DNCCAI), (iv) Unidad de la autoridad que suscribe el contrato (v) Administrador del contrato; y, (vi) Equipo de Gestión del Proyecto.

En los procesos de contratación de obras, el contrato será de Suma Alzada (precio y plazo fijo).

Una copia digital de cada contrato debe subirse al sistema STEP para el registro correspondiente del Banco Mundial.

Publicación de la adjudicación del contrato

El área requirente en coordinación con el Equipo de Gestión del Proyecto, debe tramitar la publicación de la adjudicación del contrato, en las páginas web del Ministerio de Educación y del SERCOP.

El Especialista de Adquisiciones del Proyecto, a través del STEP publicará la notificación de adjudicación de los contratos. La publicación debe hacerse dentro de las siguientes dos semanas después de haber recibido la “no objeción” del Banco a la recomendación de adjudicación del contrato en el caso de revisión previa y dentro de las siguientes dos semanas después de haber adjudicado el contrato en el caso de revisión posterior. Las notificaciones deberán incluir la oferta, el número del lote y la siguiente información, según sea relevante para cada método de adquisiciones: (a) el nombre del Licitante que presentó la oferta; (b) los precios de las ofertas que se leyeron en la reunión de apertura de las ofertas; (c) los precios evaluados de cada oferta que participó en la evaluación; (d) los nombres de los Licitantes cuyas ofertas fueron rechazadas o evaluadas como que no cumplían con los criterios de calificación o las ofertas que no fueron evaluadas y las razones por las cuales no se evaluaron; y (e) el nombre del Licitante ganador, el precio final total del contrato y la duración y alcance del mismo. El Banco se encargará de la publicación de las notificaciones de adjudicación que hayan sido sometidas a revisión previa en el portal de internet del

Banco, una vez que haya recibido una copia aceptable del contrato firmado y la garantía de cumplimiento del contrato, si aplica.

5.7 PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Servicios de consultoría consisten en servicios de carácter intelectual tales como: asesoramiento en materia de políticas, reformas institucionales, administración, servicios de ingeniería, supervisión (fiscalización) de construcción de obras, servicios financieros, estudios sociales y del medio ambiente y preparación y ejecución de proyectos. Estos servicios de consultoría pueden ser prestados por una amplia variedad de entidades públicas y privadas, entre ellas, firmas de consultores, empresas de ingeniería, administradoras de construcción de obras, empresas de administración, agentes de contrataciones, proveedores de servicios de inspección, auditores, organismos de las Naciones Unidas y otras organizaciones multilaterales, bancos de inversiones, universidades, instituciones de investigación, organismos gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONGs), y consultores individuales.

Se contratará servicios de consultoría individual cuando no se necesita equipo de personal ni apoyo profesional adicional externo y la experiencia y las calificaciones de la persona son los requisitos primordiales.

Los procesos de contratación de consultoría que se ejecuten en el INEVAL seguirán los mismos pasos descritos a continuación, con los correspondientes cambios en función de la estructura administrativa de la Institución.

5.7.1 PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE FIRMAS CONSULTORAS

Métodos de selección de firmas consultoras

Las Normas del Banco contemplan la utilización de los siguientes métodos de selección de firmas consultoras: a) Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC); (b) Selección Basada en la Calidad (SBC); (c) Selección cuando el Presupuesto es Fijo (SBPF); (d) Selección Basada en el Menor Costo (SBMC); (e) Selección basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC); y, (f) Selección con base en una Sola Fuente (SSF). Sin embargo, para el Proyecto se dará preferencia a la utilización del método Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC).

Adicionalmente, las Normas establecen que se puede contratar por Selección con Base en una Sola Fuente a Organismos de las Naciones Unidas si éstos son los únicos capacitados para proporcionar asistencia técnica y asesoramiento en su campo de especialización, para lo cual se debe utilizar el formulario estándar de acuerdo entre el

Prestatario y un Organismo de las Naciones Unidas para la provisión de asistencia técnica aceptado por el Banco. Se deberá presentar al Banco para no objeción, la justificación completa y el borrador del acuerdo entre el Ministerio y el Organismo de las Naciones Unidas, antes de firmarlo.

Términos de Referencia (TDR)

Los TDR que son la descripción de los servicios necesarios para realizar una actividad determinada, donde se definen los objetivos, metas, trabajos a realizar, plazos, productos, y costos estimados del mismo, deberán ser elaborados por las unidades técnicas del Ministerio de Educación. Los términos de referencia deben incluir al menos los siguientes capítulos: base legal, antecedentes (información general), justificación, objetivo y alcances, actividades, productos, condiciones de trabajo, responsabilidades del consultor y de la Entidad, valor, garantías, metodología y forma de pago, cronograma de ejecución, perfil mínimo requerido. Sin embargo, los términos de referencia no deben ser demasiado inflexibles a fin de que los consultores puedan proponer su propia metodología.

Los TDR deberán ser remitidos al Equipo de Gestión del Proyecto, para que el Especialista de Adquisiciones los revise y ajuste para enviar al Banco Mundial a través del STEP y solicite la revisión y emisión de la conformidad técnica o No Objeción correspondientes. Los TDR que se remiten al Banco, no deben incluir aspectos contractuales y de procedimiento. Con la conformidad técnica o no objeción a los Términos de Referencia, se puede iniciar la elaboración de los documentos de solicitud de propuestas (pliegos).

Estimación de costos (presupuesto)

Juntamente con los términos de referencia, las áreas técnicas deberán hacer una preparación cuidadosa de la estimación de costos para la ejecución de las consultorías. La estimación de costos se debe fundamentar en un diagnóstico de los recursos necesarios para llevar a cabo el trabajo, es decir, tiempo del personal, apoyo logístico e insumos materiales, divididos en dos grandes categorías: a) honorarios o remuneraciones, y b) gastos reembolsables. El costo del tiempo del personal se debe calcular sobre una base objetiva respecto del personal extranjero y nacional. El costo total estimado debe incluir el IVA. La estimación de costos de cada consultoría define el procedimiento a adoptar para la publicación y selección de la lista corta y el tipo de revisión: previo o posterior.

Documentos preliminares

Para dar cumplimiento a la normativa nacional para la obtención de avales y certificaciones presupuestarias y de PAC, previamente las áreas técnicas deben preparar Informes Técnicos e Informes Económicos que sustenten la propuesta de contratación de servicios de consultoría. Estos Informes hacen referencia a la justificación técnica de la necesidad de contratación, su descripción, términos y condiciones de contratación y el respaldo de la obtención del presupuesto referencial estimado.

Expresiones de interés

Una vez que se cuente con la No Objeción o conformidad técnica a los términos de referencia para la contratación de servicios de consultoría y para la conformación de la lista corta de firmas consultoras a las que se invitarán a presentar propuestas, se realizará una convocatoria pública de manifestaciones de interés a fin de que consultores interesados en participar expresen su interés.

Publicidad de expresiones de interés

La publicación de los anuncios de expresiones de interés para la selección de listas cortas en los procesos de consultoría se realizará de la siguiente manera: El delegado de la máxima autoridad solicitará, mediante oficio al SERCOP, la publicación en su página web en el enlace de Publicaciones de Cooperación Internacional; y, la difusión o socialización a través de correos electrónicos en la plataforma de Compras Públicas a los proveedores calificados en los CPC solicitados. Al mismo tiempo, se solicita la publicación del anuncio de expresiones de interés en la página web del MINEDUC. De igual manera, a través del STEP, se tramita la publicación en el *Development Business de las Naciones Unidas* (UNDB). En caso de procesos de revisión previa, se solicita a través del STEP la no objeción al anuncio de expresiones de interés, luego de lo cual se publica automáticamente en el UNDB.

Se deberá conceder un plazo mínimo de 14 días contados desde la última publicación, para la presentación de las expresiones de interés. Las expresiones de interés se podrán recibir por escrito, personalmente, por correo, por fax o por correo electrónico.

Selección de lista corta

Vencido el plazo de presentación de expresiones de interés, la Comisión Técnica designada para el efecto será la encargada de evaluar las expresiones de interés presentadas y preparar el Informe de Evaluación de Manifiestos de Interés y Selección de Lista Corta, con base al modelo de Informe del Banco Mundial. De conformidad con

lo señalado en las Normas de Consultoría, la presentación o respuesta tardía a una solicitud de expresión de interés no deberá ser causal de rechazo a menos que al tiempo de recepción de la misma, se hubiera preparado la lista corta con las expresiones de interés ya recibidas.

Si el valor del presupuesto referencial supera el límite de publicación internacional, la lista corta deberá estar conformada por 6 firmas consultoras con una amplia representación geográfica con no más de dos firmas del mismo país y por lo menos una debe ser de un país en desarrollo. Para procesos cuyo presupuesto referencial está por debajo del valor límite de publicación internacional, se podrá conformar la lista corta sin restricciones de nacionalidad. La nacionalidad de la firma debe ser la del país en que se encuentre registrada o haya sido constituida y en el caso de asociaciones en participación (*Joint Venture*), debe ser la nacionalidad de la firma que se designe como representante de la Asociación en Participación. En el caso de que solamente unas pocas firmas calificadas hayan expresado interés para el trabajo, o cuando el tamaño del contrato no justifique una mayor competencia, la lista corta podrá integrarse con un número menor de firmas previa aceptación del Banco Mundial.

Revisión de lista corta

Para procesos de revisión previa, el Informe de Evaluación de Expresiones de Interés y Selección de Lista Corta, a través del STEP se solicitará la No Objeción correspondiente, mientras que, en procesos de revisión posterior, el Equipo de Gestión, por intermedio del Especialista de Adquisiciones emitirá su pronunciamiento favorable para la continuación del proceso.

Solicitud de Propuestas (SP)

El Especialista de Adquisiciones del Proyecto preparará el PP en coordinación con técnicos del área requirente elaborará el documento de Solicitud de Propuestas, con base en los documentos estándar del Banco Mundial.

En general los pedidos de propuestas deben incluir secciones como: carta de invitación, instrucciones para los consultores, propuesta técnica, propuesta financiera, términos de referencia y modelo de contrato estándar de servicios de consultoría sobre la base del tiempo trabajado o suma global. Las características propias de cada proceso se incluirán en la Hoja de Datos, Términos de Referencia y Condiciones Especiales del Contrato, pero no se realizará alteración alguna de la Sección Instrucciones a los Consultores ni la Sección de Condiciones Generales del Contrato de los Documentos Estándar.

En procesos de revisión previa, a través del STEP, se solicitará la No Objeción al documento de Solicitud de Propuestas (PP).

Invitación a presentación de propuestas

El expediente completo del proceso de consultoría que incluye la versión final de la Solicitud de Propuestas y certificaciones presupuestarias correspondientes se remitirá a la Dirección Nacional de Compras Públicas para la elaboración del proyecto de Resolución de Inicio, que deberá ser suscrita por el delegado de la máxima autoridad en aplicación al Acuerdo Ministerial de delegación vigente. En esta resolución se aprobará el documento de Solicitud de Propuestas, la invitación a las firmas consultoras que conforman la lista corta y designará la Comisión Técnica que se encargará de la evaluación de las propuestas técnicas y económicas y negociación de contrato.

Una vez suscrita la Resolución de Inicio, el área requirente en coordinación con el Especialista de Adquisiciones del Proyecto, cursará las invitaciones a las firmas consultoras que conforman la lista corta para que presenten sus propuestas técnicas y económicas en el lugar y fechas indicadas en la Solicitud de Propuestas que se adjunta a la invitación, en la que se solicita adicionalmente, la confirmación de que los consultores han recibido la invitación y van a presentar su propuesta.

Reunión Previa

Dentro de los primeros 10 días contados desde la fecha de invitación, se podrá organizar una reunión previa para que los consultores se familiaricen con las condiciones locales para preparar sus propuestas. La asistencia de los consultores es optativa. Concluida la reunión, se elaborará un acta que será remitida a todos los consultores que conforman la lista corta.

Modificaciones y aclaraciones a la solicitud de propuestas

Las firmas consultoras invitadas podrán solicitar por escrito o por correo electrónico aclaraciones sobre cualquier parte de la Solicitud de Propuestas durante el período que se indica en la Hoja de Datos y antes de la fecha límite para la presentación de Propuestas. La Comisión Técnica responderá por escrito o por correo electrónico y enviará copias de las preguntas y aclaraciones a todas las firmas de la lista corta.

La Comisión Técnica podrá modificar a través de Enmiendas, la Solicitud de Propuestas antes de la fecha límite para presentación de propuestas, difundiendo las modificaciones a todos los consultores de la lista corta. Si la modificación es significativa, se podrá extender el plazo de presentación de propuestas por un tiempo razonable para que los consultores puedan tener en cuenta en la preparación de sus propuestas.

Recepción de las Propuestas

Hasta la fecha y hora determinada en la Hoja de Datos de la Solicitud de Propuestas o en la fecha prorrogada a través de enmienda, se recibirán las propuestas que podrán ser entregadas personalmente o remitidas por correo, siendo responsabilidad del consultor que las propuestas lleguen dentro del plazo concedido. Dadas las condiciones de emergencia por la pandemia mundial del COVID-19, se podrá contar con la opción de presentar las Propuestas por medios electrónicos, siempre y cuando el Banco Mundial emita la no objeción al procedimiento definido para ello. Las propuestas deberán entregarse en un sobre cerrado que contenga sobres cerrados separados de las propuestas técnica y financiera. No se recibirán por ningún concepto propuestas que lleguen con posterioridad a la hora máxima de presentación. Inmediatamente después se procederá a la apertura pública de propuestas técnicas con la presencia de representantes de los participantes que deseen asistir. Los sobres cerrados de la propuesta financiera se mantendrán cerrados bajo custodia de la Dirección Nacional de Compras Públicas. Durante el acto de apertura, a cargo de la Comisión Técnica, se leerá en voz alta de cada propuesta el nombre del consultor, la existencia o ausencia del sobre sellado de la propuesta financiera y cualquier otra información que se considere apropiada. Inmediatamente de haber concluido la apertura se elaborará y suscribirá el acta correspondiente que será subida al STEP y remitida a todos los consultores que presentaron sus propuestas.

Evaluación de las Propuestas

La Comisión Técnica designada evaluará las propuestas en dos etapas; primero, la evaluación de la calidad en base a las propuestas técnicas con base exclusivamente en los criterios de calificación indicados en la Solicitud de Propuestas, y posteriormente, una vez que se cuente con la aprobación del informe de evaluación técnica y se haya abierto las propuestas financieras, se realizará la evaluación combinada (técnica y económica).

Evaluación de las Propuestas Técnicas

La evaluación de propuestas se inicia con la calificación de las propuestas técnicas, aplicando exclusivamente los criterios establecidos en la Solicitud de Propuestas y utilizando el formulario de evaluación tipo del Banco Mundial para Selección de Consultores. La evaluación debe ser realizada por los técnicos de la Comisión Técnica individualmente para luego ser consolidada, destacando técnicamente las fortalezas o debilidades de la propuesta, información de utilidad para la etapa de negociación. La autoridad del proceso remitirá el Informe de Evaluación de Propuestas Técnicas al Equipo de Gestión del Proyecto.

En caso de procesos de revisión previa, el Informe de Evaluación de Propuestas Técnicas, se remitirá a través del STEP al Banco Mundial, que emitirá la No Objeción correspondiente u observaciones y comentarios que deberán ser acatados o corregidos para su nuevo envío.

En caso de procesos de revisión posterior, el Equipo de Gestión del Proyecto, a través del Especialista de Adquisiciones, emitirá un pronunciamiento favorable al Informe para continuar con el proceso de contratación.

Una vez obtenida la No Objeción del Banco o si corresponde la conformidad técnica del Equipo de Gestión del Proyecto a la evaluación técnica de las propuestas, la Comisión Técnica, a través de la máxima autoridad o su delegado, invitará a los consultores que hayan superado la calificación mínima requerida, a la apertura de propuestas financieras y notificará también a los consultores cuyas propuestas no obtuvieron la calificación mínima necesaria, con la indicación de que sus propuestas financieras les serán devueltas sin abrir después de concluido el proceso de selección.

Apertura y evaluación de propuestas financieras

En el día y la hora señalada en la invitación a la apertura de propuestas financieras, con la presencia de los representantes o delegados de las firmas consultoras invitadas que deseen asistir, se procederá a la apertura de cada una de las propuestas financieras de las firmas consultoras que superaron el puntaje técnico requerido. Se dará lectura para cada propuesta el puntaje de la evaluación técnica obtenida y los precios propuestos. Se levantará un acta de la apertura pública, cuya copia se remitirá al Banco a través del STEP y a todos los consultores calificados.

La Comisión Técnica examinará de inmediato las propuestas financieras y las calificará, con puntajes inversamente proporcionales, en función del precio más bajo recibido. Se corregirá los errores aritméticos, en caso de haberlos. Para propósitos de evaluación, del costo de la propuesta se excluirán los impuestos nacionales indirectos identificables.

Evaluación Combinada de la Calidad y el Costo para SBCC

La Comisión Técnica determinará el puntaje total de cada propuesta sumando los puntajes ponderados relativos a la calidad y al costo, utilizando las ponderaciones costo establecidas en la Solicitud de Propuestas. El informe combinado permite visualizar la calificación final de las propuestas técnicas y económicas. A la firma que obtuvo el primer lugar se le invitará a la negociación del contrato.

En procesos de revisión previa, el Informe combinado deberá ser remitido vía STEP al Banco Mundial. Para procesos de revisión posterior, el Equipo de Gestión a través del

Especialista de Adquisiciones emitirá la conformidad técnica a Informe de Evaluación Combinada.

Evaluación Final para SBC, SBMC y SBPF

Para otro tipo de procesos distinto a la Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC), la Comisión Técnica recomendará invitar a negociaciones a la firma cuya propuesta represente: a) En Selección Basada en la Calidad (SBC), a la que obtuvo mayor puntaje de Calidad; b) En Selección Basada en el Menor Costo (SBMC), a la propuesta de menor costo entre las firmas cuyas propuestas técnicas superan el puntaje mínimo especificado en la Solicitud de Propuestas, y c) En Selección Basada en presupuesto Fijo (SBPF) a la propuesta de mayor puntaje técnico de Calidad.

Negociaciones del contrato

Contando con las conformidades técnicas requeridas, la máxima autoridad o su delegado invitará a la firma seleccionada a la fase de negociaciones del contrato. La Comisión Técnica la llevará a cabo y se tratará temas relacionados con los Términos de Referencia, la metodología de trabajo, la composición del equipo de personal, los aspectos financieros y las condiciones especiales del contrato.

En lo referente a los TDR, los acuerdos que se tomen sobre estos temas no deberán alterar sustancialmente los iniciales ni los términos del contrato, de tal manera que no afecten la calidad del producto final, su costo y la validez de la evaluación inicial.

En la composición del equipo de personal, no se permitirá que la firma seleccionada efectúe sustituciones del personal clave, a menos que las partes convengan en que un retraso indebido del proceso de selección hace inevitable tal sustitución.

En las negociaciones sobre aspectos financieros, se deberá aclarar las obligaciones tributarias de la firma y la forma en que dichas obligaciones han sido o deberán ser incorporadas en el contrato. En el caso de procesos tipo SBCC en que el precio es un factor de evaluación, éste no se debe negociar. Sin embargo, se pueden negociar las tarifas del personal cuando las tarifas ofrecidas son más altas que las que normalmente ofrecen los consultores en contratos similares.

Si las negociaciones no culminan en un contrato aceptable por las partes, se informará previamente al Banco Mundial y con su no objeción se comunicará al Consultor las razones por las que terminaron las negociaciones y se dará por concluidas, y se invitará a negociaciones a la siguiente firma seleccionada. Una vez iniciada las negociaciones con la siguiente firma, no se podrá reabrir las negociaciones con la firma con la que se negoció anteriormente.

La fase de negociación culmina con la suscripción del Acta de negociación y la aprobación mediante sumilla del borrador de contrato negociado que incluya los apéndices técnicos y económicos acordados.

En caso de procesos de revisión previa, a través del STEP, se requerirá la No Objeción del Banco Mundial. Para procesos de revisión posterior, el Equipo de Gestión, a través del Especialista de Adquisiciones, emitirá la conformidad técnica al proceso de negociación.

Adjudicación del contrato

Después de que las negociaciones hayan terminado exitosamente y que el Banco Mundial haya emitido su No Objeción al contrato negociado para procesos de revisión previa o se haya recibido un pronunciamiento favorable del Equipo de Gestión en procesos de revisión posterior, la máxima autoridad del proceso procederá a adjudicar el contrato a la firma seleccionada, para lo cual se emitirá la correspondiente Resolución de Adjudicación del contrato, en coordinación con la Dirección Nacional de Compras Públicas. Adicionalmente, notificará expresamente a la firma seleccionada la aceptación de su propuesta.

Suscripción del contrato

El expediente completo del proceso que incluye el borrador acordado del contrato se remitirá a la Dirección Nacional de Contratos, Convenios y Asesoría Inmobiliaria para su revisión y emisión de pronunciamiento favorable para su suscripción, que no deberá exceder de 15 días desde su recepción.

El delegado de la máxima autoridad remitirá la versión final del contrato a la Dirección Nacional de Compras Públicas para que reciba la documentación habilitante del contrato y recoja, en seis ejemplares, las firmas del representante legal del adjudicatario, por una parte, y por otra, de la máxima autoridad o su delegado. Remitirá los ejemplares suscritos al delegado de la máxima autoridad.

El área requirente, en coordinación con el Equipo de Gestión del Proyecto, distribuirá los ejemplares de los contratos firmados de la siguiente manera: (i) Contratista; (ii) Dirección Nacional Financiera (DNF), junto con el expediente original; (iii) Dirección Nacional de Contratos, Convenios y Asesoría Inmobiliaria (DNCCAI), (iv) Unidad de la autoridad que suscribe el contrato (v) Administrador del contrato; y, (vi) Equipo de Gestión del Proyecto.

Una copia digital de cada contrato debe subirse al sistema STEP para registro correspondiente del Banco Mundial, a cargo del Especialista de Adquisiciones del Proyecto.

Publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato

Una vez adjudicado el contrato, se publicará la Notificación de Adjudicación del Contrato, en la página web del Ministerio de Educación, en la página web del SERCOP y a través del sistema STEP en el *UN Development Business* (UNDB), dentro de las dos semanas después de recibir la no objeción del Banco a la recomendación de adjudicación en el caso de revisión previa o dentro de dos semanas de la adjudicación, en caso de revisión posterior. La notificación de adjudicación deberá contener la siguiente información: nombre de todos los consultores que conformaron la lista corta y si presentaron propuestas, calificaciones técnicas totales y para cada criterio, precios ofrecidos por cada consultor, calificación combinada y clasificación de los consultores y nombre del consultor ganador, precio final, duración y alcance. Esta información también se enviará a todos los consultores que hayan presentado propuestas.

5.7.2 SELECCIÓN BASADA EN LA CALIFICACIÓN DE LOS CONSULTORES (SCC)

Este método se puede utilizar para servicios menores, como aquellos que tienen el costo estimado menor a USD 100.000 o situaciones de emergencia declaradas por el Prestatario y reconocidas por el Banco para los cuales no se justifica la emisión de una Solicitud de Propuestas, ni la preparación y evaluación de propuestas competitivas.

En tales casos, se debe preparar los TDR, obtener conformidad técnica del Banco Mundial a los mismos y publicar anuncio de invitación a presentación de expresiones de interés que incluyan información sobre la experiencia y las calificaciones de al menos tres firmas calificadas con experiencia relevante. Los procesos de términos de referencia y expresiones de interés corresponden a los señalados en el capítulo de firmas consultoras.

La Comisión Técnica designada realizará un informe de evaluación de expresiones de interés y seleccionará a la firma que posea mejores calificaciones y experiencia. El informe será remitido al Equipo de Gestión para que el Especialista de Adquisiciones del Proyecto emita su conformidad técnica.

Contando con la conformidad técnica del Equipo de Gestión del Proyecto, aval y certificación presupuestaria y documento de invitación, se remitirá el expediente completo a la Dirección Nacional de Compras Públicas para la elaboración del proyecto de Resolución de Inicio, que deberá ser suscrita por el delegado de la máxima autoridad en aplicación al Acuerdo Ministerial de delegación vigente.

A partir de la Resolución de Inicio, se invitará a la firma seleccionada para que presente una propuesta técnica y financiera combinada. En el caso de que la propuesta cumple con los requerimientos, se aceptará y se le invitará a negociar aspectos tanto de la propuesta técnica como de la financiera.

Los procesos de revisión de expediente y emisión de pronunciamiento favorable para inicio de proceso, resolución de inicio, negociación, adjudicación, suscripción de contrato y publicación de la notificación de adjudicación sigue el mismo procedimiento explicado para procesos de Selección Basada en Calidad y Costo.

5.7.3 SELECCIÓN DIRECTA DE FIRMAS CONSULTORAS Y ORGANISMOS DE LAS NACIONES UNIDAS

Tanto los procesos de selección directa de firmas consultoras, como de selección con base a una sola fuente a Organismos de las Naciones Unidas, definidas como de revisión previa, requieren previamente la no objeción del Banco Mundial a los términos de referencia; la justificación técnica completa para la contratación de una firma consultora o para la selección del Organismo especializado de las Naciones Unidas; y el documento de invitación a presentación de propuestas técnica y económica, que incluya el modelo de contrato para el caso de firma consultora, o borrador de acuerdo de asistencia técnica para el Organismo.

El inicio del proceso sigue el mismo procedimiento que un proceso de consultoría de selección basada en calidad y costo, es decir, remisión de expediente completo a la Dirección Nacional de Compras Públicas para la elaboración del proyecto de Resolución de Inicio, que deberá ser suscrita por el delegado de la máxima autoridad en aplicación al Acuerdo Ministerial de delegación vigente. A partir de lo cual, se continuará con la Invitación a presentación de propuestas técnica y económica.

En el caso de contratación de firma consultora, se procede a la negociación del contrato que incluye la sumilla del borrador de contrato acordado, mientras que en la selección de Organismo de las Naciones Unidas se elabora el borrador de Acuerdo de Asistencia Técnica. En los dos casos, se requiere contar con la no objeción del Banco Mundial al instrumento generado.

La suscripción del contrato de consultoría y la suscripción del Acuerdo de Asistencia Técnica con un Organismo de las Naciones Unidas, requieren del mismo procedimiento definido para un proceso común de firmas consultoras.

Los procesos de contratación directa definidos como revisión posterior requieren únicamente la conformidad técnica del Banco Mundial a los términos de referencia y pronunciamientos del Especialista de Adquisiciones del Proyecto para las etapas de evaluación técnica y económica y negociación del contrato.

5.7.4 PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES

El Proyecto contratará consultores individuales cuando: a) no se necesita la participación de equipos de personal, b) no se necesita apoyo profesional adicional externo, y c) la experiencia y las calificaciones de la persona son los requisitos primordiales.

Todas las contrataciones de consultores individuales del Proyecto deberán constar en el Plan de Adquisiciones, el cual deberá contar con la aprobación del Banco Mundial.

Los TDR que son la descripción de los servicios necesarios para la actividad requerida, donde se definen los objetivos, metas, trabajos a realizar, plazos, productos, y costos estimados del mismo, deberán ser elaborados por las unidades técnicas del Ministerio de Educación y el INEVAL. Los términos de referencia deben incluir al menos los siguientes capítulos: base legal, antecedentes (información general), justificación, objetivo y alcances, actividades, productos, condiciones de trabajo, responsabilidades del consultor y de la Entidad, valor y forma de pago, cronograma de ejecución, perfil mínimo requerido.

Para toda contratación de consultoría individual, los términos de referencia deberán ser enviados al Equipo de Gestión, para que, a través del STEP, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto, solicite la conformidad técnica correspondiente.

Para la selección de candidatos, se podrá publicar una solicitud de expresiones de interés, cuando no se conoce de personas calificadas y con experiencia o se sabe que no están disponibles y no se logra completar una terna. También se publicará la invitación cuando los servicios son complejos y el valor del contrato es alto.

La selección de consultores individuales se hace teniendo en cuenta su experiencia relevante, calificaciones y capacidad para realizar el trabajo. Los consultores no necesitan presentar propuestas, y deben ser considerados si cumplen los requerimientos mínimos establecidos en los términos de referencia. La evaluación se realizará con base a sus acreditaciones académicas y la experiencia específica, siempre sobre la comparación de al menos tres candidatos que expresaren su interés en el trabajo, seleccionando a quien tenga mayor experiencia y mejor calificación.

El informe de selección de candidatos debe ser realizado por una Comisión Técnica o una persona delegada por la máxima autoridad del proceso, contando con la asesoría y acompañamiento del Especialista de Adquisiciones del Proyecto.

Para los procesos de contratación de consultores individuales que no formen parte del Equipo de Gestión del Proyecto en el MINEDUC, el Especialista de Adquisiciones del Proyecto emitirá un pronunciamiento favorable al proceso de selección.

Contando con las certificaciones presupuestarias correspondientes, se deberá negociar los términos y condiciones del contrato con el consultor individual seleccionado. En caso de no llegar a un acuerdo con el consultor, se deberá solicitar al Banco Mundial la no objeción para proceder a negociar con los siguientes consultores seleccionados.

Concluida la negociación de contrato, se solicitará a la Dirección Nacional de Contratos, Convenios y Asesoría Inmobiliaria (DNCCAI) la revisión y emisión de pronunciamiento favorable para la suscripción del contrato. Los contratos suscritos deben ser subidos al STEP para registro del Banco Mundial.

Los contratos con consultores individuales de carácter permanente y que son contratados en función de las disponibilidades presupuestarias anuales, podrán ser renovados como contratación directa por tratarse de una continuación del trabajo desempeñado y para el cual fueron seleccionados competitivamente.

Para el caso de los consultores individuales del INEVAL, que tienen carácter de permanente podrán ser renovados como contratación directa de acuerdo con lo mencionado en el párrafo anterior, considerando que sería la continuación del trabajo desempeñado.

5.8 COMISION TÉCNICA DE EVALUACIÓN

Para cada proceso de adquisición de bienes, contratación de obras y servicios distintos de consultoría, contratación de consultoría para fiscalización o estudios se conformará una Comisión Técnica de Evaluación, que será responsable de las siguientes actividades:

Adquisición de bienes, obras y servicios distintos a consultoría:

- Dar respuesta a las preguntas realizadas por los licitantes, a través de emisión de aclaraciones.
- Solicitar, de así requerirlo, la aprobación de enmiendas a los documentos precontractuales;
- Realizar la apertura de ofertas;
- Evaluar las ofertas;
- Solicitar aclaraciones a licitantes, en caso de ser requerido;
- Elaborar el Informe de Evaluación de Ofertas.
- Recomendar la adjudicación o declaratoria de desierto;

- Realizar aclaraciones, correcciones o analizar nuevamente las ofertas, luego de recibir observaciones o recomendaciones del Equipo de Gestión del Proyecto o del Banco Mundial.

Contratación de firmas consultorías:

- Evaluar manifiestos de interés;
- Dar respuesta a las preguntas y aclaraciones realizadas por los participantes.
- Solicitar, de así requerirlo, la aprobación de enmiendas a los documentos precontractuales;
- Realizar la apertura de propuestas técnicas;
- Evaluar propuestas técnicas;
- Abrir propuestas financieras;
- Realizar informe económico y combinado de propuestas;
- Negociar a nombre de la Entidad Contratante el contrato de consultoría;
- Realizar, en las distintas etapas del proceso, aclaraciones, correcciones o analizar nuevamente las propuestas, luego de recibir observaciones o recomendaciones del Equipo de Gestión del Proyecto o del Banco Mundial.
- Recomendar la adjudicación o declaratoria de proceso desierto.

Las Comisiones Técnicas de Evaluación estarán conformadas por al menos tres (3) profesionales o especialistas calificados de las áreas pertinentes, designados por las respectivas autoridades de los procesos de la siguiente manera:

1. Un profesional designado por la máxima autoridad o su delegado, quien la presidirá;
2. Un profesional delegado del área requirente;
3. Un profesional afín al objeto de la contratación, designado por la máxima autoridad o su delegado.

En caso de requerir que un proceso cuente con mayor número de integrantes en las Comisiones Técnicas, podrá estar conformada por 5 y máximo 7 miembros, dependiendo de la complejidad de la contratación. Los otros integrantes serán también profesionales o especialistas calificados en áreas afines al tema del proceso.

Los miembros de la Comisión Técnica serán funcionarios o servidores de la entidad contratante o consultores contratados por el Proyecto.

Las Comisiones Técnicas designadas para evaluación de ofertas para la adquisición de bienes o contratación de obras, podrán solicitar la participación de Subcomisiones de Apoyo conformadas por delegados de la Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) y de la Coordinación General de Asesoría Jurídica (CGAJ) en el

MINEDUC; o por delegados de la Dirección Nacional Financiera y Dirección Nacional de Asesoría Jurídica en el INEVAL. Adicionalmente, de requerirlo el proceso, la Comisión Técnica podrá solicitar la integración de otras subcomisiones de apoyo. Los informes de cualquier subcomisión incluirán las recomendaciones que se consideren necesarias y serán utilizados por la Comisión Técnica como ayudas en el proceso de calificación y selección; pero por ningún concepto serán asumidos como decisorias. La Comisión Técnica obligatoriamente deberá analizar dichos informes y avalar o rectificar la totalidad de los mismos asumiendo de esta manera la responsabilidad por los resultados de esta etapa de calificación; sin perjuicio de las responsabilidades que asuman los miembros de las subcomisiones sobre el trabajo realizado.

El Especialista de Adquisiciones de Proyecto en el MINEDUC podrá participar de todas las etapas precontractuales de los procesos de contratación del Proyecto, tanto en el MINEDUC como en el INEVAL, con voz pero sin voto, y tendrá libertad para examinar las ofertas o propuestas presentadas. En el INEVAL, el Especialista de Adquisiciones participará en todas las etapas de los procesos del Proyecto.

Las Comisiones Técnicas podrán designar como secretarios a funcionario fuera del seno de la Comisión.

Las Comisiones Técnicas de Evaluación se reunirán con la presencia de la mayoría de sus miembros, uno de los cuales será obligatoriamente el Presidente, quien tendrá voto dirimente. Adoptará decisiones válidas por mayoría simple.

Los miembros de la Comisión Técnica no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes; de haberlos, será causa de excusa.

Los informes de la Comisión Técnica que serán dirigidos a la máxima autoridad o su delegado incluirán el análisis correspondiente del proceso y la recomendación expresa de adjudicación o declaratoria del proceso.

5.9 ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL PROYECTO

El MINEDUC e INEVAL deberán conservar toda la documentación relevante a cada contrato durante la ejecución del Proyecto y hasta dos años después de la fecha de terminación del Contrato de Préstamo. Esta documentación deberá ser presentada cuando el Banco o auditores la requieran para su revisión.

Adicionalmente, en la Gerencia para la Administración del Portafolio de Créditos Externos Educación, el Equipo de Gestión del Proyecto, mantendrá archivos digitales de todos los procesos de adquisiciones que realice el MINEDUC.

La Dirección Nacional Financiera, una vez que recibe la documentación correspondiente a los procesos o fases precontractuales y contractuales, deberá custodiar la totalidad de la documentación.

El Archivo de Adquisiciones del Proyecto se organizará abriendo una carpeta (o varias en caso de ser necesario) para cada proceso de adquisición, con separadores dentro de la carpeta para identificar los documentos principales del proceso.

En cuanto a los archivos tanto físicos como digitales de la ejecución del proyecto en el INEVAL, estarán en custodia de la Dirección Administrativa Financiera.

5.10 GARANTIAS

Declaración de Mantenimiento de Ofertas

En los procesos de licitación de obras, bienes y servicios de no consultoría se solicitará a los licitantes la presentación en sus ofertas del documento de Declaración de Mantenimiento de Ofertas, utilizando el formulario incluido en cada documento de licitación aprobado por el Banco Mundial. Normalmente el período de sanción será de veinticuatro (24) meses contados a partir de la comunicación de la sanción de inhabilitación. En los procesos de consultoría no se solicitarán documentos que garanticen la propuesta.

Garantía de cumplimiento de contrato

En los contratos a suscribirse para la adquisición de bienes, obras y servicios distintos a los de consultoría, debe exigirse la presentación de garantía de fiel cumplimiento de contrato por una cantidad suficiente para proteger a la institución en caso de incumplimiento del contrato por el contratista. Esta garantía debe constituirse en la forma y en el monto adecuado según lo especifiquen los documentos de licitación.

En los contratos de consultoría, no se recomienda la emisión de garantía de fiel cumplimiento, se exigirá solo en contratos cuyo producto esté bien definido y el plazo de ejecución no dependa de un tercero, y siempre previa consulta con el Banco Mundial.

Garantía por anticipo

Si la Entidad Contratante de acuerdo con lo convenido debe pagar anticipo, el contratista para recibir este pago, deberá rendir previamente una garantía por igual valor del anticipo a satisfacción de la institución, que se reducirá en la proporción que se vaya amortizando o se reciban provisionalmente las obras, bienes o servicios.

Forma de garantía bancaria

La garantía bancaria deberá ser: irrevocable, incondicional ("contra primera solicitud") y de ejecución inmediata emitida en la forma y emitida por un banco aceptables para la entidad contratante.

Forma de garantía de fianza

La Fianza de Cumplimiento es una promesa de una institución afianzadora o compañía de seguros (fiador) de completar el objeto del contrato en el caso en que el Contratista no cumpla, o de pagarle al Contratante el monto de la garantía. En el ámbito internacional, para este tipo de garantía generalmente se establece un monto de un 30% del Precio del Contrato. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país, ésta deberá tener una institución financiera como corresponsal en el país.

De conformidad con las nuevas políticas del Banco Mundial, para garantizar los anticipos otorgados en licitaciones públicas nacionales, será permitido el uso de pólizas de seguro (fianzas), para lo cual se incorporan al presente Manual las siguientes instrucciones:

- El funcionario responsable de la validación, custodia y administración de las pólizas será el Tesorero de la Dirección Nacional Financiera (en el caso del MINEDUC) y el Tesorero del INEVAL (en el caso de contratos a su cargo). Para la validación de las pólizas, el Tesorero deberá contactar vía email a la compañía aseguradora emisora para validar el documento (número de referencia, fecha, monto, plazo, beneficiario). Esta validación deberá quedar documentada.
- En el caso de las garantías de anticipo, la Superintendencia de Bancos recomienda que antes de entregar el anticipo, se emita una solicitud de verificación a la Superintendencia, para validar el texto de acuerdo con las normas que la Superintendencia requiere, la solidez del análisis de riesgo hecho por la compañía asegurada al contratista, la validación del coasegurador. Una vez que esté hecha esta verificación por parte de la Superintendencia, la institución podría entregar el anticipo. Se deberá tomar en cuenta este plazo de validación para el trámite respectivo.
- Establecer un mecanismo de custodia: la custodia de los documentos deberá ser realizada por un encargado; la ejecución de una póliza de seguro parte por la presentación de documento original ante la compañía emisora.
- Establecer un mecanismo para la administración de los plazos de las pólizas: deberá nombrarse un responsable por la administración de estos documentos en cuanto a su tiempo de validez. Las pólizas deberán estar vigentes durante el plazo de ejecución contractual, incluyendo plazos de responsabilidad posterior a la entrega de la obra (si es del caso). Se recomienda implementar un registro de datos relativos a las pólizas recibidas, el cual deberá estar

permanentemente actualizado y a disposición del Banco, de requerirse. Velar por la vigencia de la póliza es responsabilidad del administrador de contrato.

Las garantías de buen uso de anticipo en licitaciones públicas internacionales (bienes, obras y servicios) y en los procesos de selección de firmas consultoras a nivel internacional, se mantendrán como garantías bancarias, al igual que las garantías de fiel cumplimiento para licitaciones públicas internacionales (bienes, obras y servicios).

Para las contrataciones que se financien totalmente con recursos de la contraparte local del Proyecto se aplicará la norma nacional en lo concerniente a garantías contractuales.

Cuadro Resumen de presentación de garantía en el Proyecto

Categoría de gastos	Declaración de mantenimiento de oferta	Garantía de Cumplimiento de contrato	Garantía por anticipo	Observaciones
Obras	En todos los casos	En todos los casos	Si se solicita anticipo	En todos los procesos de LPI y LPN
Bienes y Servicios distintos a los de consultoría	En todos los casos	En todos los casos, excepto en entrega inmediata	Si se solicita anticipo	En todos los procesos de LPI y LPN
Servicios de consultoría	No se utiliza	Solo en contratos cuyo producto está bien definido y el plazo de ejecución no dependa de un tercero, previa consulta con el Banco Mundial.	Si se solicita anticipo	Aplica para todo proceso de contratación de firmas
Consultores individuales	No se utiliza	No se utiliza	Si se solicita anticipo	Aplica para todo proceso de consultoría individual
Acuerdos de Asistencia Técnica con Organismos de las Naciones Unidas	No se utiliza	No se utiliza	Si se solicita anticipo	Aplica para todo proceso de consultoría individual

SECCIÓN VI. GESTIÓN FINANCIERA

En esta sección se detalla las normas nacionales y de los organismos financiadores en base a la cual se planificarán, desembolsarán, administrarán, ejecutarán, justificarán y auditarán los recursos del Proyecto.

El Ministerio de Educación MINEDUC y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL), por ser entidades del Sector Público que conforman el Gobierno Central, administrarán los recursos del Proyecto (fondos Banco Mundial y Contraparte Local).

La Gestión Financiera del Proyecto se realizará de acuerdo a lo establecido en lo que corresponde a la Ley Nacional, en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, COPLAFIP, y su Reglamento, el Sistema Nacional de Finanzas Públicas, eSIGEF/SINAFIP, y el Sistema de Administración Financiera, SAFI; así como en la normativa, políticas y documentos estándar de los organismos financiadores del Proyecto como: Manual de Desembolsos para clientes del Banco Mundial de mayo de 2006, Guías Reportes Financieros anuales y Auditorías de actividades financiadas por el Banco Mundial de 30 de junio de 2003 y lo establecido en el contrato de préstamo del Proyecto y su respectiva enmienda, la Carta de Desembolsos.

1 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, COPLAFIP, y su Reglamento tiene por objetivo *“organizar, normar y vincular el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa con el Sistema Nacional de Finanzas Públicas, y regular su funcionamiento en los diferentes niveles del sector público, en el marco del régimen de desarrollo, del régimen del buen vivir, de las garantías y los derechos constitucionales.*

Las disposiciones del COPLAFIP regulan el ejercicio de las competencias de planificación y el ejercicio de la política pública en todos los niveles de gobierno, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD, la programación presupuestaria cuatrianual del Sector Público, el Presupuesto General del Estado, PGE, los demás presupuestos de las entidades públicas; y, todos los recursos públicos y demás instrumentos aplicables a la Planificación y las Finanzas Públicas”.

El Sistema Nacional de Finanzas Públicas, SINFI, *“comprende el conjunto de normas, políticas, instrumentos, procesos, actividades, registros y operaciones que las entidades y organismos del Sector Público deben realizar con el objeto de gestionar en forma programada los ingresos, gastos y financiamiento públicos, con sujeción al Plan Nacional de Desarrollo y a las políticas públicas establecidas en Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas”.*

El Sistema de Administración Financiera, SAFI, es el conjunto de elementos interrelacionados, interactuantes e interdependientes, que debidamente ordenados y coordinados entre sí, persiguen la consecución de un fin común, la transparente administración de los fondos públicos.

Entre los componentes del sistema podemos citar: Presupuesto, Contabilidad Gubernamental, Tesorería, Nómina, Control Físico de Bienes, Deuda Pública y Convenios, los que están regidos por principios y normas técnicas destinados a posibilitar la asignación y utilización eficiente de los recursos públicos, de la cual se generen los adecuados registros que hagan efectivos los propósitos de transparencia y rendición de cuentas.

El componente de Tesorería tiene como fin la administración transparente y eficiente de los recursos financieros públicos. Asegurando que estos se planifiquen, desembolsen, ejecuten, justifiquen y se auditen de una manera oportuna y efectiva.

NOTA: *Se debe considerar que el uso y manejo del sistema e-SIGEF estará vigente hasta la implementación de un nuevo sistema denominado "Sistema Integrado de Gestión de las Finanzas Públicas" - SINAFIP, conforme a las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas; por lo cual, se deberá considerar una actualización a los lineamientos generales de esta sección una vez que este sistema se encuentre operativo a nivel nacional.*

2 GESTIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO

El Proyecto será ejecutado por el Ministerio de Educación, MINEDUC, y su co-ejecutor INEVAL, a través de sus respectivas estructuras organizacionales.

Para la ejecución del *Subcomponente 1.1 Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa*, en lo que concierne a la construcción y fiscalización de la obra física de las Unidades Educativas, se designó inicialmente como co-ejecutor del Proyecto, al Servicio de Contratación de Obras, SECOB⁸. Con la emisión de los Decretos Ejecutivos No. 1063 y No. 1135, el Ministerio de Educación asumió la ejecución de todas las actividades vinculadas a infraestructura educativa del Proyecto PARECF, a partir del mes de agosto de 2020.

Por otro lado, para la ejecución del *Subcomponente 2.2 Gestión del Proyecto y Evaluación Monitoreo y Estudios*, en lo que concierne a la implementación de pruebas estandarizadas e investigación, se ha designado como co-ejecutor del Proyecto al Instituto Nacional de Evaluación Educativa, INEVAL.

⁸ Mediante Decreto Ejecutivo No. 1063, suscrito por la Presidencia de la República del Ecuador el 19 de mayo de 2020, se suprime al Servicio de Contratación de Obras (SECOB): A través del Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020, se transfiere al MINEDUC las obras del Proyecto PARECF a cargo de SECOB.

CUADRO DE PRINCIPALES ACTIVIDADES POR COMPONENTE Y EJECUTOR

COMPONENTES	ACTIVIDAD	EJECUTOR	CO-EJECUTOR	PAGOS
COMPONENTE 1. MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS				
1.1 Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa	INFRAESTRUCTURA UEM CONTRATADA (ESTUDIOS, OBRAS Y FISCALIZACIÓN)	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.1 Reorganización de oferta educativa y expansión de la infraestructura Educativa	INFRAESTRUCTURA ESTUDIOS, OBRAS, FISCALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE REPOTENCIACION UE Y EQUIPAMIENTO UEM	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.2 Apoyo a la Profesionalización Docente y de Directivos	CAPACITACIÓN	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.3 Apoyo a la Implementación del Programa “Comunidad Educativa en Línea”	EQUIPAMIENTO	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
1.4 Apoyo la Educación Inclusiva y Especializada	MATERIAL DIDÁCTICO, CONSULTORIAS	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
COMPONENTE 2. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL MINEDUC				
2.1 Fortalecimiento del Sistema de Información y Gestión del MINEDUC	SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
2.2 Gestión del Proyecto y Evaluación, Monitoreo y Estudios	GESTIÓN DEL PROYECTO – EVALUACION	MINEDUC	MINEDUC	MINEDUC
2.2 Gestión del Proyecto y Evaluación, Monitoreo y Estudios	IMPLEMENTACIÓN DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS E INVESTIGACIÓN	INEVAL	INEVAL	INEVAL

El INEVAL gestionará la asignación presupuestaria con el Ministerio de Economía y Finanzas para el Subcomponente 2.2 (b) en lo concerniente a la implementación de pruebas estandarizadas e investigación; administrará, invertirá y justificará periódicamente estos recursos al MINEDUC, previo a la solicitud de desembolsos, debiendo justificar los recursos recibidos con anterioridad.

La Gestión Financiera del Proyecto estará bajo la responsabilidad de la Coordinación General Administrativa Financiera del MINEDUC, quien a su vez coordinará todos los procesos financieros concernientes a la planificación, ejecución, justificación y emisión de estados financieros del total de los fondos del Proyecto con el/la Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto. En el MINEDUC y el INEVAL, el Especialista de Gestión Financiera coordinará los procesos de gestión financiera con la Coordinación General Administrativa Financiera y con el Director Financiero y el Especialista Financiero del INEVAL.

La estructura de la Coordinación General Administrativa Financiera del MINEDUC que administrará los fondos del Proyecto es:



La estructura de la Dirección Nacional del INEVAL que administrará los fondos parciales del Subcomponente 2.2 del Proyecto es:



3 PRINCIPALES ROLES DEL EQUIPO DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MINEDUC E INEVAL.

3.1. MINEDUC

La Coordinación General Administrativa Financiera del MINEDUC es la principal responsable de la ejecución y presentación de información consolidada de gestión financiera del proyecto y contará con el apoyo del Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto en el MINEDUC.

Coordinación General Administrativa Financiera:

- (i) Incluir el presupuesto (fondos Banco Mundial y Contraparte Local) del Proyecto

en el presupuesto institucional del Ministerio, de manera conjunta y coordinada con la Coordinación General de Planificación.

- (ii) Transferir los Reportes Financieros Interinos para las solicitudes de desembolso y justificativos de fondos a entregarse al Banco Mundial, debidamente preparados por el/la Especialista de Gestión Financiera del Proyecto.
- (iii) La Dirección Nacional Financiera, a través de la Unidad de Presupuesto, emitirá las certificaciones presupuestarias. A la solicitud de certificación presupuestaria, se deberá adjuntar los TDR o la explicación completa de lo que se pretende adquirir o contratar, a fin de incluir todos los ítems en la aplicación del gasto.
- (iv) Comprometer los montos de contratos, de ser aprobada la documentación.
- (v) Realizar el proceso de control previo y compromiso de los pagos realizados por el MINEDUC. Control previo procede a elaborar el registro del proceso en el e-SIGEF catálogo.
- (vi) Realizar el proceso de devengado (registro y aprobación) y realizar los pagos de todos los contratos realizados por el MINEDUC.
- (vii) Proveer acceso de consulta al eSIGEF al Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto.

En el caso de INEVAL, se realizará un seguimiento conjunto a la ejecución de recursos conforme a las condiciones estipuladas en el Convenio Específico entre las instituciones.

A partir de la reestructura del proyecto PARECF, el MINEDUC será responsable de:

- (i) Preparar el presupuesto anual del componente 1.1. del Proyecto en lo que concierne a la construcción de la obra física de las Unidades Educativas (fondos Banco Mundial y Contraparte Local).
- (ii) Emitir certificaciones presupuestarias.
- (iii) Comprometer los montos de contratos.
- (iv) Realizar el proceso de control previo y compromiso de los pagos realizados a las empresas.
- (v) Realizar el control previo de la información/documentación soporte del gasto y actualizar el reporte de control de contratos.
- (vi) Realizar el proceso de devengado (registro y aprobación) y realizar los pagos de todos los contratos realizado.
Preparar los justificativos de la utilización de los recursos del Proyecto.
- (vii) Mantener un control de las transferencias del financiamiento.
- (viii) Consolidar la información de los contratos realizados.
- (ix) Hay que asegurar que toda la documentación soporte original de los pagos realizados se encuentra adecuadamente archivada.
- (x) Preparar los reportes financieros definidos en la sección de gestión financiera del

Manual Operativo del Proyecto.

- (xi) Preparar y solicitar periódicamente las transferencias de recursos al MINEDUC y enviarle oportunamente, para el MINEDUC consolide la información de fondos del Banco Mundial y Contraparte Local.
- (xii) Preparar de acuerdo con los formatos establecidos en el presente Manual Operativo la información financiera del Proyecto y emitir los Estados Financieros del total del Proyecto;
- (xiii) Coordinar los requerimientos de auditoría.

Apoyo a la Coordinación General Administrativa Financiera por parte del Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto:

- (i) Preparar el presupuesto total anual del Proyecto (fondos Banco Mundial y Contraparte Local) acorde al subcomponente al que pertenece.
- (ii) Realizar el control previo de la información/documentación soporte del gasto y actualizar el reporte de control de contratos.
- (iii) Preparar las solicitudes de desembolso y justificativos de fondos del Banco Mundial y Estados de Gastos.
- (iv) Mantener un control de los desembolsos del financiamiento.
- (v) Consolidar la información de los contratos realizados por el MINEDUC y el INEVAL
- (vi) Asegurar que toda la documentación soporte original de los pagos realizados por el MINEDUC se encuentra adecuadamente archivada en el MINEDUC.
- (vii) Realizar seguimiento permanente y oportuno a las inversiones realizadas por el co- ejecutor del Proyecto.
- (viii) Elaborar los Estados Financieros del total del Proyecto (incluido las inversiones del INEVAL).
- (ix) Coordinar los requerimientos de auditoría.

3.2. INEVAL

Será responsable de realizar:

- (i) Preparar el presupuesto anual del *Subcomponente 2.2(b) Gestión del Proyecto y Evaluación* (fondos Banco Mundial).
- (ii) Emitir certificaciones presupuestarias.
- (iii) Comprometer los montos de contratos.
- (iv) Realizar el proceso de control previo y compromiso de los pagos realizados por el INEVAL.
- (v) Realizar el control previo de la información/documentación soporte del gasto y actualizar el reporte de control de contratos emitido por el MINEDUC.

- (vi) Realizar el proceso de devengado (registro y aprobación) y realizar los pagos de todos los contratos realizados por el INEVAL.
- (vii) Preparar los justificativos de la utilización de los recursos del Proyecto y presentarlos trimestralmente al MINEDUC).
- (viii) Mantener un control de las transferencias solicitadas del financiamiento para la ejecución por INEVAL.
- (ix) Consolidar la información de las contrataciones realizadas por el INEVAL.
- (x) Asegurar que toda la documentación soporte original de los pagos realizados por el INEVAL se encuentra adecuadamente archivada.
- (xi) Preparar los reportes financieros definidos en la sección de gestión financiera del Manual Operativo del Proyecto.
- (xii) Preparar y solicitar periódicamente las transferencias de recursos al MINEDUC y enviarle oportunamente, para el MINEDUC consolide la información de fondos del Banco Mundial y Contraparte Local.
- (xiii) Preparar de acuerdo con los formatos establecidos en el presente Manual Operativo la información financiera del Proyecto y enviarle oportunamente al MINEDUC, para que el Ministerio consolide la información y emita los Estados Financieros del total del Proyecto;
- (xiv) Coordinar los requerimientos de auditoría.

4 NORMAS TÉCNICAS Y SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA VIGENTE POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS A UTILIZAR POR EL MINEDUC E INEVAL.

El Ministerio de Educación (MINEDUC) y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEVAL), por ser entidades del Sector Público que conforman el Gobierno Central, administrarán los recursos del Proyecto (fondos Banco Mundial y Contraparte Local) en base al Sistema de Administración Financiera, Sistema Informático Esigef (o sistema vigente por MEF) y al Sistema de Pagos Interbancarios, SPI del Banco Central del Ecuador.

A continuación, se describen las principales normas técnicas del Sistema de Administración Financiera:

5 SUBSISTEMA DE PRESUPUESTO (MINEDUC-INEVAL)

Las políticas y procedimientos de Presupuesto que aplicará al Proyecto se fundamentan en las Normas Técnicas de Presupuesto de la Normativa del Sistema de Administración Financiera, emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas. Estas normas comprenden técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos.

El ciclo presupuestario comprende las siguientes etapas:

- a) Programación presupuestaria
- b) Formulación presupuestaria
- c) Aprobación presupuestaria
- d) Ejecución presupuestaria
- e) Evaluación y seguimiento presupuestario
- f) Clausura y liquidación presupuestaria

5.1. MINEDUC

El Presupuesto del Proyecto será elaborado y aprobado por el MINEDUC lo incorporará en el presupuesto institucional a través del plan anual de inversiones y el plan de adquisiciones. El Presupuesto anual del MINEDUC (incluyendo el proyecto aprobado será enviado al Ministerio de Economía y Finanzas). El registro oportuno del presupuesto aprobado, PIA (programación indicativa anual), PCC (programación cuatrimestral del compromiso), PMD (programación mensual del devengado), los compromisos, devengados y los pagos se llevarán a cabo a través de eSIGEF o sistema de administración financiera vigente, que también permite identificar la fuente de financiamiento y actividad principal.

De acuerdo con una programación elaborada por el INEVAL y aprobada por el MINEDUC, el Ministerio de Economía y Finanzas incorporará anualmente al INEVAL el espacio presupuestario anual necesario para que éste ejecute el Subcomponente 2.2 “Gestión del Proyecto y Evaluación, Monitoreo y Estudios”, en lo que concierne a la implementación de las pruebas estandarizadas e investigación.

5.3 INEVAL

Se encargará de preparar una programación anual del Subcomponente 2.2 (b), la cual será aprobada por el MINEDUC e incorporará en el presupuesto del proyecto. El Ministerio de Economía y Finanzas incorporará anualmente al INEVAL el espacio presupuestario necesario para que este ejecute el Subcomponente 2.2 (b) en lo que concierne la implementación de pruebas estandarizadas e investigación. Al igual que el MINEDUC, el INEVAL ejecutará el presupuesto en base a la estructura programática establecida en el eSIGEF/SINAFIP. Además, el INEVAL, emitirá cédulas presupuestarias específicas de la ejecución del Subcomponente 2.2 (b).

La estructura programática del presupuesto vigente permite que el registro de las transacciones del proyecto esté clasificado por:

(i) fuente de financiación, componente, y tipo de gasto (obras civiles, los estudios, y bienes). Por lo tanto, la ejecución del presupuesto, los informes emitidos, se utilizarán

para el seguimiento del presupuesto, así como la base para la preparación de los informes financieros.

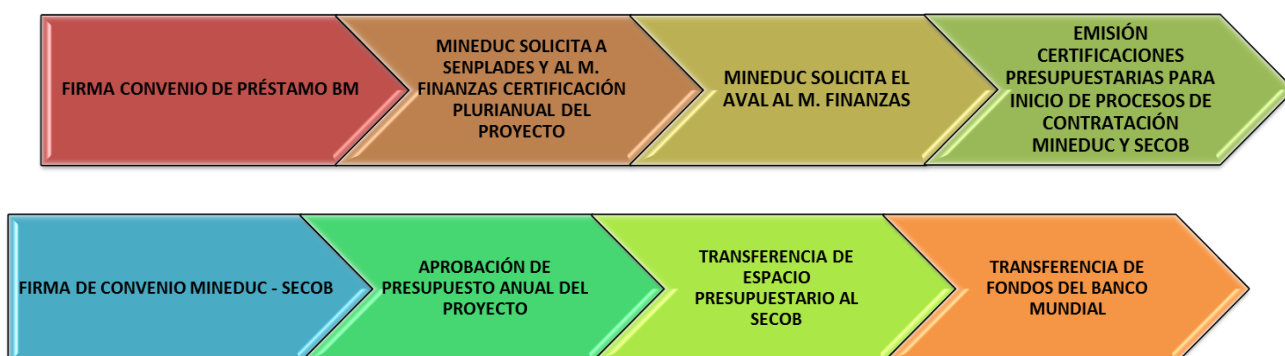
Certificación Plurianual del Proyecto

Al inicio del Proyecto y durante la ejecución del Proyecto el MINEDUC, deberá cumplir con ciertos procesos para obtener la certificación plurianual para el inicio de actividades, especialmente para la suscripción del convenio interinstitucional con el INEVAL y las contrataciones y adquisiciones plurianuales contempladas dentro de los componentes y subcomponentes del Proyecto.

Cada certificación plurianual es emitida con cargo al proyecto de inversión correspondiente, por lo que es importante mencionar los proyectos de inversión que tienen financiamiento del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC del Banco Mundial:

- Proyecto Nueva Infraestructura Educativa
- Sistema Nacional de Desarrollo Profesional SIPROFE
- Sistema Integral de Tecnologías para la Escuela y la Comunidad SITEC
- Proyecto de inversión INEVAL

A continuación, se observa un esquema que resume los principales pasos para obtener la certificación plurianual del Proyecto y la transferencia de recursos a los co-ejecutores, de ser el caso.



6 SUBSISTEMA DE CONTABILIDAD E INFORMACIÓN FINANCIERA (MINEDUC-INEVAL)

Las políticas y procedimientos de Contabilidad que aplicará al Proyecto se fundamentan en las Normas de Contabilidad Gubernamental que están en concordancia con las Normas Nacionales e Internacionales de Contabilidad, las Normas Técnicas de Control y el Catálogo de Cuentas e Informes Financieros, emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Constituye el proceso de registro sistemático, cronológico y secuencial de las operaciones patrimoniales y presupuestarias de las entidades y organismos del Sector Público no Financiero, expresadas en términos monetarios, desde la entrada original a los registros contables hasta la presentación de los estados financieros; la centralización, consolidación y la interpretación de la información; comprende además los principios, normas, métodos y procedimientos correspondientes a la materia.

“La finalidad del componente de Contabilidad Gubernamental es establecer, poner en funcionamiento y mantener en cada entidad del Sector Público no Financiero un sistema único de contabilidad, que integre las operaciones, patrimoniales, presupuestarias y de costos, para asegurar la producción de información financiera completa, confiable y oportuna, que permita la rendición de cuentas, la toma de decisiones, el control, la adopción de medidas correctivas y la elaboración de estadísticas”.

Método de Contabilidad MINEDUC e INEVAL

El método de contabilidad para el registro de las transacciones del Proyecto que utilizarán es del Devengado, que es el acto administrativo por el que la autoridad competente reconoce una obligación a un tercero como consecuencia de la recepción de los bienes y servicios previamente convenidos o contratados. Una obligación podrá generarse sin la existencia de compromiso previo, en cuyo caso procederá su registro de manera simultánea. La obligación causará la afectación definitiva de la asignación presupuestaria y del compromiso en el mismo monto.

Todos los procesos y las transacciones se registrarán en el sistema de contabilidad de gestión financiera eSIGEF o en el Sistema de Administración Financiera Vigente, sobre la base del catálogo de cuentas para el sector público. En virtud de esos acuerdos las transacciones de proyecto serán registradas y contabilizadas como parte de la contabilidad general del MINEDUC e INEVAL, de acuerdo con las inversiones que realice cada institución. La información del proyecto en el eSIGEF o Sistema de Administración Financiera vigente, se complementará con hojas de cálculo de Excel u otro informe de datos, para proporcionar información detallada de cada obra y de cada contrato realizado por el MINEDUC y INEVAL; además de cualquier otra información que se considere necesaria.

Catálogo General de Cuentas

El Catálogo General de Cuentas que utilizarán el MINEDUC e INEVAL para la contabilización de las transacciones del Proyecto es el definido por el Ministerio de Economía y Finanzas en el Catálogo General de Cuentas Contables del Sector Público no Financiero. Ver (Anexo No. VIII.1)

La Normativa del Sistema de Administración Financiera establece que:

El catálogo de cuentas estará estructurado en términos de conformar una base de datos, ordenada de acuerdo con la naturaleza de los Activos, Pasivos y el Patrimonio, identificando los recursos de propiedad o dominio del Estado, las obligaciones directas y la participación patrimonial.

La estructura del catálogo reconocerá una relación jerárquica de lo general a lo particular, con los siguientes rangos de agrupación:

CONCEPTOS	CODIFICACIÓN
TÍTULO	9
GRUPO	9 9
SUBGRUPO	9 9 9
Cuentas nivel 1	9 9 9 99
Cuentas nivel 2	9 9 9 99 99
Cuentas nivel 3	9 9 9 99 99 99
Cuentas nivel 4	9 9 9 99 99 99 99

A más de los niveles de desagregación expuestos, desde el Nivel 1 al 4, existirán auxiliares que permitirán la identificación individualizada de las carteras de deudores, acreedores y rubros componentes de las cuentas, los cuales dependerán del último nivel de cuenta de movimiento abierta por la institución, cualquiera sea éste (1 al 4).

Asociación Contable Presupuestaria

MINEDUC e INEVAL utilizarán la Normativa del Sistema de Administración Financiera que establece la utilización del “Catálogo General de Cuentas asociado al Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos”.

Los flujos de débitos y créditos de las cuentas solamente tendrán asociación a un concepto del clasificador presupuestario; dichos flujos serán comparados con las estimaciones presupuestarias, a efectos de determinar las desviaciones en la ejecución; sólo por excepción, la asociación se producirá a más de un concepto contable.

Los flujos de débitos y créditos de las cuentas de Nivel 1 del subgrupo Cuentas por Cobrar, en los casos que corresponda, estarán asociados a los grupos del clasificador presupuestario de ingresos, a efectos de compararlos con el presupuesto y el programa de caja, respectivamente. Los flujos de créditos de las contra cuentas de Nivel 2 estarán ligados a los ítems del clasificador presupuestario de ingresos; las cuentas a los niveles 3 y 4, a conceptos desagregados de los ítems o de otras clasificaciones internas.

Los flujos de créditos y débitos de las cuentas de Nivel 1 del subgrupo Cuentas por Pagar, en los casos que corresponda, estarán asociados a los grupos del clasificador presupuestario de gastos, a efectos de compararlos con el presupuesto. Los flujos de débitos de la contra cuentas estarán ligados a los ítems del clasificador presupuestario de gastos; las cuentas a los niveles 3 y 4 a conceptos desagregados de los ítems o de otras clasificaciones internas.”

7 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL ESIGEF (MINEDUC-INEVAL)



El 27 de diciembre del 2007, mediante Acuerdo Ministerial No. 444 el Ministerio de Economía y Finanzas dispone el uso obligatorio de la herramienta informática eSIGEF en todas las entidades del sector público, a partir del 01 de enero del 2008.

El Sistema de Administración Financiera del Sector Público, eSIGEF, está integrado de los módulos de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Nómina.

El eSIGEF para sus registros presupuestarios, contables, nómina y de tesorería utiliza las partidas del clasificador presupuestario de ingresos y gastos del sector público y las cuentas del catálogo general de cuentas contables del sector público. Ambos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas.

El MINEDUC, INEVAL y SECOB encargados de la ejecución del Proyecto a través de sus Coordinaciones Administrativa Financiera y/o Direcciones Financieras, deberán mediante el eSIGEF o administrar los recursos de contraparte local y de financiamiento del Banco Mundial del Proyecto, de una manera oportuna, técnica y transparente.

Debido a que los reportes que emite el Sistema eSIGEF permiten llegar a los niveles de Programa-Subprograma-Proyecto- Actividad (componente)- Item (partida presupuestaria), para llevar el control financiero a nivel de obra se realizarán los informes en Hoja de Datos (Excel), en una base de datos o un sistema, de acuerdo a los requerimientos del organismo financiador.

8 SOLICITUDES DE AVALES

Con Decreto Ejecutivo No. 838 emitido el 25 de noviembre de 2015 y publicado en el Registro Oficial No. 656 de 24 de diciembre de 2015, se emitieron las Normas para el control de la eficiencia de las inversiones públicas de la Función Ejecutiva o con cargo al Presupuesto General del Estado, con lo cual se inició el requerimiento de aprobaciones de avales previo el inicio de procesos de contratación con recursos de gasto de inversión.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 0011 del 16 de enero de 2016, el Ministerio de Finanzas emite las Directrices para la Gestión del Gasto Público que incluyen los lineamientos para su ejecución, dentro de los mismos se detallan:

8.1. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA SOLICITUD DE AVALES

De conformidad a lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial Nro. 011, de 16 de enero de 2017 mediante el cual se emiten las directrices para la gestión del gasto público, las entidades institucionales y organismos y empresas públicas previo a contraer cualquier obligación, iniciar procedimientos de contratación o suscripción de convenios que conlleven la transferencia de recursos de gasto no permanente deberán considerar los siguientes lineamientos generales:

- 1.1. Solicitar la aprobación del aval del gasto no permanente a través de la herramienta del Sistema de Administración Financiera o mediante oficio, según los casos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 011. Al momento de solicitar el aval, las entidades de acuerdo con la planificación institucional aprobada verificarán si cuentan con los recursos suficientes en los respectivos ítems y fuentes de financiamiento; y, deberán considerar los plazos precontractuales para el cumplimiento de los cronogramas establecidos para la consecución de los objetivos y metas.
- 1.2. La gestión de avales será ejecutada por las entidades, instituciones y organismos del Presupuesto General del Estado y a las empresas públicas de la Función Ejecutiva (sobre los recursos no permanentes asignados desde el PGE) de conformidad a los ítems presupuestarios definidos por el Ministerio de Finanzas.
- 1.3. Los avales emitidos por el Ministerio de Finanzas corresponden exclusivamente a

la verificación de la disponibilidad de recursos financieros dentro del presupuesto institucional para el vigente ejercicio fiscal y la priorización de los bienes y los servicios que adquiere.

- 1.4. El aval aprobado no reemplaza, ni valida la certificación presupuestaria anual ni plurianual. Únicamente con el aval aprobado, la certificación presupuestaria anual está habilitada para contraer las obligaciones, iniciar procedimientos de contratación o suscripción de convenios.
- 1.5. La evaluación técnica a la gestión institucional y el control de la calidad del gasto público es de responsabilidad de las entidades ejecutoras.

8.2. LINEAMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE AVALES (OBLIGACIONES O CONTRATOS) EN ENTIDADES DEL PGE

- 1.1. La solicitud, aprobación, rechazo y/o anulación del aval a través de la herramienta del Sistema de Administración Financiera (eSIGEF) corresponde a los siguientes grupos de gasto: Bienes y Servicios para Inversión (73), Obras Públicas (75), Otros Gastos de Inversión (77) y Bienes de Larga Duración (84), de conformidad al ámbito de competencia y los ítems presupuestarios detallados en el Anexo No. 1 "Ítems que requieren Aval y Ámbito de Aplicación". Se exceptúa los grupos: gasto en personal (71) y para e) grupo Transferencias y Donaciones para la Inversión (78) revisar lineamientos punto 4.
- 1.2. Al momento de registrar la solicitud de aval, los responsables institucionales que operan la herramienta del Sistema de Administración Financiera (eSIGEF) deberán especificar en el campo "Justificación" del módulo de avales, los documentos habilitantes (memorandos, oficios, etc.) correspondientes a la autorización de la solicitud de aval y la delegación, emitidas por la Máxima Autoridad de la entidad.
- 1.3. Para los avales que involucren incremento en el costo del contrato o convenio principal, el sistema generará de manera automática una pantalla donde el delegado de la máxima autoridad certificará que se cuenta con los informes y autorizaciones habilitantes establecidos en los Decretos Ejecutivos 838 y 1217.

8.3. LINEAMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE AVALES (OBLIGACIONES O CONTRATOS) PARA EMPRESAS PÚBLICAS.

- 8.3.1. Las Empresas Públicas que transaccionan en la herramienta del Sistema de Administración Financiera (eSIGEF), aplicarán lo detallado en el numeral 2 del presente documento y de conformidad con los ítems detallados en el Anexo No 2. *"Ítems que requieren Aval para Empresas Públicas"*.

8.3.2. Las Empresas Públicas que no transaccionan en la herramienta del Sistema de Administración Financiera (eSIGEF), deberán considerar lo siguiente:

- El/La Gerente General de la Empresa Pública, de conformidad con los ítems detallados en el Anexo No 2 "Ítems que requieren Aval para Empresas Públicas". Solicitará a través de oficio al Ministro/a de Finanzas con copia al Subsecretario/a de Relaciones Fiscales el aval para el o los contratos requeridos, se adjuntará el detalle de estos según el formato establecido en el Anexo No.3: "Formulario de solicitud de aval para contratos".
- La autoridad de la EP en el oficio de solicitud deberá CERTIFICAR el cumplimiento normativo del Decreto Ejecutivo No. 822, de igual manera que poseen las autorizaciones e informes establecidos en los Decretos Ejecutivos 838 y 1217; así como, la justificación de la necesidad institucional y la confirmación de que el rubro a contratar se encuentra considerado en el presupuesto del ejercicio vigente de la empresa.

8.3.3. Las Empresas Públicas una vez que cuenten con el aval aprobado por el Ministerio de Finanzas, podrán hacer uso de la certificación presupuestaria respectiva, conforme a la disponibilidad de recursos durante el periodo fiscal vigente, la cual atiende al siguiente criterio de análisis.

8.3.4. Adjunto a la solicitud de aval la Empresa Pública deberá presentar la siguiente documentación habilitante:

- a) Reporte de ejecución presupuestaria conforme el Anexo No.4: "Reporte de Ejecución Presupuestaria", firmado por la máxima autoridad del departamento financiero.
- b) Justificación de la contratación, con las especificaciones técnicas de las actividades a realizar, la determinación de las causas que motivan el incremento del valor del contrato en el caso de contratos complementarios, diferencia en cantidades, costo más porcentaje, u otro instrumento que implique incremento en el costo del contrato principal. En el caso de los procesos de contratación de servicios de seguridad y vigilancia, la empresa deberá adjuntar el informe emitido por el Ministerio del Interior.
- c) En los casos de los procesos de contratación de temas comunicacionales o publicitarios, deberá enviar el informe emitido por la Empresa Coordinadora de Empresas Públicas.
- d) En el caso de incrementos de valor producidos por obligaciones o compromisos generados de forma previa a la generación de las obligaciones por parte de las

entidades contratantes, la máxima autoridad de la empresa certificará que las solicitudes de aval no corresponden a este caso; y en el caso de que si correspondan certificarán el cumplimiento del Decreto Ejecutivo 1217, adjuntando la documentación de respaldo pertinente.

8.4. LINEAMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE AVALES (CONVENIOS) PARA ENTIDADES DEL PGE y EMPRESAS PÚBLICAS

8.4.1. Las entidades sujetas a los presentes lineamientos y que celebren convenios de transferencia de recursos públicos del PGE" Transferencias y Donaciones para la Inversión" (78), solicitarán el respectivo aval previo a la suscripción del convenio, mediante oficio dirigido al Ministro/a de Finanzas con copia al Viceministro/a cuando se trate de financiamiento externo, al Subsecretario/a de Presupuesto cuando se trate de recursos fiscales y al Subsecretario/a de Relaciones Fiscales cuando se trate de empresas públicas de la Función Ejecutiva que reciben transferencia de recursos del PGE, adjuntando para ello los siguientes documentos:

- Formulario de solicitud de aval para convenio, según el formato establecido en el *Anexo No.5: "Formulario de solicitud de aval para convenios"*.

8.4.2. Para las Empresas Públicas que no transaccionen en la herramienta del Sistema de Administración Financiera (eSIGEF), adjunto a la solicitud de aval para convenios se deberá presentar la siguiente documentación habilitante:

- Reporte de ejecución presupuestaria conforme el Anexo No.4: "Reporte de Ejecución Presupuestaria", firmado por la máxima autoridad del departamento financiero.
- Justificación de la suscripción del convenio, que deberá contener las especificaciones técnicas de las actividades a realizar.

8.4.3. Las Empresas Públicas que no transaccionan en la herramienta del Sistema de Administración Financiera (eSIGEF), una vez aprobado el aval para convenios por parte del Ministerio de Finanzas, podrán hacer uso de la certificación presupuestaria anual para la suscripción de dichos convenios.

8.5. LINEAMIENTOS DE SEGUIMIENTO DE CONTRATOS y CONVENIOS SUSCRITOS

8.5.1. Empresas Públicas que no transaccionan en la herramienta del Sistema de Administración Financiera (eSIGEF).

Las Empresas Públicas presentarán en forma obligatoria trimestralmente la información de los contratos vigentes suscritos, donde se identifiquen los ítems de gasto no permanente a los que se encuentran vinculados, con el detalle de los montos respectivos, conforme el Anexo No.6: "Formulario Registro de Contratos Suscritos Empresas Públicas".

8.5.2. Entidades y Empresas Públicas que transaccionan en la herramienta del Sistema de Administración Financiera (eSIGEF).

Las entidades que forman parte del ámbito del PGE y de aplicación de los presentes lineamientos deberán presentar en forma obligatoria trimestralmente la información de convenios vigentes suscritos, conforme el Anexo NO.7: "Formulario de Registro de Convenios Suscritos".

9. ESTADOS FINANCIEROS DEL PROYECTO

El objetivo de los estados financieros e informes interinos del Proyecto es proporcionar información útil y oportuna sobre la ejecución financiera del Proyecto, dirigida a las instancias directivas del MINEDUC e INEVAL para la toma de sus decisiones económicas; además de permitir que el Banco Mundial pueda establecer que los fondos desembolsados sean utilizados para los fines previstos en el Proyecto. Los reportes financieros se deberán preparar sobre la base contable del efectivo.

Considerando los arreglos institucionales del Proyecto, el MINEDUC es la entidad responsable por la ejecución del proyecto y por tanto será responsable de preparar los estados financieros del Proyecto. Para esto deberá coordinar con el INEVAL para el envío oportuno de información financiera del Subcomponente 2.2(b), y así poder consolidar la información total de la ejecución del Proyecto.

9.1. Reportes Financieros a nivel del INEVAL

El INEVAL como co-ejecutor del Proyecto y administrador de los recursos tanto de fondos del Banco Mundial como los de Contraparte Local del subcomponente 2.2(b) en lo concerniente al levantamiento de información, preparará y enviará información al menos trimestral al MINEDUC, de acuerdo con los formatos establecidos en la presente sección del MOP, para que el Ministerio revise, consolide, prepare y emita los estados financieros respectivos del total del Proyecto. Estos reportes incluirán:

- (i) Estado de Fuentes y Usos de fondos
- (ii) Estado de Inversiones Acumuladas
- (iii) Reporte de Proyecciones de Ejecución vs. Ejecución Real
- (iv) Reporte financiero & procesos acordados.
- (v) Reportes de ejecución presupuestaria (cédulas presupuestarias específicas del

Proyecto).

9.2. Reportes Financieros a nivel del MINEDUC

La Coordinación Administrativa Financiera del MINEDUC proporcionará la información presupuestaria y contable para que el Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto, en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera de INEVAL, elabore los estados e informes de gestión financiera. Estos informes deberán ser validados por la Dirección Nacional Financiera del MINEDUC.

- Estados Financieros Anuales del Proyecto comprenden:
 - (i) Estado de Fuentes y Usos
 - (ii) Estado de Inversiones Acumuladas
 - (iii) Notas a los Estados Financieros
- Reporte Financieros Interinos del Proyecto: Tendrán dos propósitos en el Proyecto ya que serán utilizados para seguimiento financiero y para solicitar desembolsos.

Comprenden los siguientes reportes:

- (i) Estado de Fuentes y Usos
- (ii) Estado de Inversiones Acumuladas
- (iii) Proyección Trimestral de Desembolsos
- (iv) Cédula Presupuestaria
- (v) Conciliación de la Cuenta Designada
- (vi) Reporte de Control Consolidado de Contratos de Obra y Consultorías, etc.
- (vii) Notas a los Estados Financieros.

RESPONSABLE - PRESENTACIÓN DE REPORTES FINANCIEROS		
PLAZO	INEVAL (prepara)	MINEDUC (prepara)
Trimestralmente (presentados al MINEDUC) Días posteriores al término del trimestre	15	
Semestrales: (presentados al Banco para monitoreo financiero y solicitar desembolsos) Días posteriores al término del semestre	15	45
Anuales auditados: (sujetos a auditorías) Meses posteriores al cierre del ejercicio fiscal para entrega de informe de auditoría financiera.		6

Una breve descripción del principal contenido de los reportes arriba mencionados es como sigue:

- **Estado De Fuentes y Usos De Fondos**

En el cual se resumen TODAS las fuentes de financiamiento del Proyecto y los usos de los fondos con cargo a cada fuente de financiamiento por categorías de desembolsos de conformidad a lo establecido en el convenio de préstamo.

- **Estado de Inversiones Acumuladas**

En el cual se muestran los fondos recibidos del Proyecto, el uso de este durante el período reportado, así como las inversiones acumuladas desde el inicio del Proyecto. El Estado de Inversiones Acumuladas se presentará por componentes y subcomponentes del Proyecto, y debe coincidir con los Estados de Fuentes y Usos de Fondos.

- **Conciliación de la Cuenta Designada**

El cual proporcionará un resumen de los pagos ejecutados con cargo al convenio de préstamo durante el período del informe. Serán preparados con base a los estados de cuenta periódicos del Banco Central del Ecuador, el reporte de Organismo y Correlativo del Sistema eSIGEF o Sistema de Administración Financiera vigente y conciliados con los registros contables del Proyecto. Estas conciliaciones serán revisadas en las auditorías financieras anuales del Proyecto.

- **Proyección Trimestral de Desembolsos**

Proporcionará una proyección estimada de la ejecución del proyecto para un período determinado. Esta información estará desagregada por las principales actividades del proyecto. El reporte también reflejará, información histórica de la ejecución de período anterior. La proyección de gastos planeada para cada período será la base que marcará el monto a ser desembolsado.

- **Notas a los Estados Financieros**

Contiene la descripción de las principales políticas contables aplicadas por el Proyecto. Los montos en los estados financieros deben ser adecuadamente cruzados con notas, cédulas de respaldo de información y cédulas conciliatorias, incluye detalle de la composición de saldos contables (efectivo, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, listado de las solicitudes de anticipos a la cuenta designada y justificación de los anticipos con documentación de respaldo de los gastos efectuados y enviados al Banco Mundial durante el período cubierto por los estados financieros del Proyecto, conciliación de la cuenta designada del Proyecto).

- **Cuadro de Control Consolidado de Contratos de Obras, Consultorías, etc.**

La Coordinación Administrativa Financiera del MINEDUC en coordinación con el Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto, preparará

semestralmente el cuadro de control de los contratos de obras, consultorías, el cual contendrá los datos de los contratos de: estudios, construcción de obra y la fiscalización, otras adquisiciones y/o consultorías previstas bajo el Proyecto.

Aunque el Cuadro de Control de las Obras deberá ser presentado semestralmente al Banco Mundial, la Coordinación Administrativa Financiera del MINEDUC en coordinación con el Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto mantendrá actualizado permanentemente el mismo, lo hará cada vez que se realice un pago de cualquier contrato (estudios, construcción de obra y fiscalización, etc.).

10. NORMAS DE CONTROL INTERNO (MINEDUC-INEVAL)

Con el propósito de asegurar la correcta y eficiente administración de los recursos y bienes de las entidades y organismos del sector público ecuatoriano, la Contraloría General del Estado emitió las Normas de Control Interno, que constituyen lineamientos orientados al cumplimiento de dichos objetivos. Las normas de control interno se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.

El control interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promover eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

En la ejecución del Proyecto, el MINEDUC y el INEVAL deberán basar sus procesos de control interno en la normativa del Organismo de control y de ser el caso en base a estas implementar otras necesarias para la administración del Proyecto.

11. AUDITORÍA INTERNA DEL MINEDUC

En la estructura organizacional del MINEDUC, se encuentra la Dirección de Auditoría Interna, la cual depende técnica y administrativamente de la Contraloría General del Estado. Este Organismo de Control deberá coordinar con esta Dirección, los exámenes de auditoría al Proyecto, con el fin de viabilizar los procesos determinados, tanto en la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento; el Memorando de Entendimiento suscrito entre la Contraloría General del Estado y el Banco Mundial; lo señalado en las Guías Reportes Financieros Anuales y Auditorías de actividades financiadas por el Banco Mundial de 30 de junio de 2003 y lo establecido en el convenio de préstamo del Proyecto.

12. AUDITORÍA INTERNA DEL INEVAL

En la estructura organizacional del INEVAL no se cuenta con una Dirección de Auditoría Interna, por lo cual se sujetan técnica y administrativamente a la Contraloría General del Estado.

13. SUBSISTEMA DE TESORERÍA – FLUJO DE FONDOS Y DESEMBOLSOS (MINEDUC – SECOB, MINEDUC-INEVAL)

Las políticas y procedimientos de Tesorería que aplicará al Proyecto se fundamentan en las Normas Técnicas de Tesorería de la Normativa del Sistema de Administración Financiera, emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Comprende el conjunto de normas, principios y procedimientos utilizados en la obtención, depósito y colocación de los recursos financieros públicos, en la administración y custodia de dineros y valores que se generen para el pago oportuno de las obligaciones legalmente exigibles, y en la utilización de tales recursos de acuerdo con los presupuestos correspondientes, en función de la liquidez.

El componente de Tesorería establecerá una administración eficiente, efectiva y transparente de los recursos financieros del Proyecto, para responder a las necesidades de pago que demanda la ejecución de este.

- Flujo de Fondos MINEDUC

El MINEDUC, como ejecutor del Proyecto es la entidad responsable del manejo de los recursos financieros de contraparte local (recursos fiscales) y los provenientes del convenio de préstamo firmado con el Banco Mundial (BM); para el financiamiento del Proyecto.

El MINEDUC para la administración de los recursos financieros se registrará de conformidad con el convenio de préstamo BM BIRF-8542-EC y la actualización de la Carta de Desembolso del Banco Mundial (Anexo No. VIII.4); así como a las directrices del Manual de Desembolsos para Clientes del BM de mayo del 2006 (Anexo No. VIII.5) y el presente Manual Operativo.

El flujo de fondos de contraparte local y financiamiento externo del Proyecto se realizarán de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas, el Banco Central del Ecuador y el organismo que cofinancia el Proyecto.

Para la recepción de los recursos provenientes del Banco Mundial, el MINEDUC una vez suscrito el convenio de préstamo, solicitará al Ministerio de Economía y Finanzas –

Subsecretaría de Financiamiento Público, realice el trámite pertinente para la apertura de una cuenta de Créditos Externos, CX en el Banco Central del Ecuador.

Los recursos de contraparte local serán administrados separadamente desde la Cuenta Única del Tesoro Nacional a través del Sistema Financiero eSIGEF o Sistema de Administración Financiera vigente del Ministerio de Economía y Finanzas y se pagarán a través del Sistema de Pagos Interbancarios, SPI, del Banco Central del Ecuador.

Adicionalmente el MINEDUC deberá contar con una Cuenta de Recaudación en las Instituciones del Sistema Financiero Nacional corresponsales del Banco Central del Ecuador (banco privado autorizado), para la recepción y depósitos de recursos por la ejecución del Proyecto (posibles devoluciones).

A continuación, se resume en el siguiente cuadro las cuentas bancarias que el Proyecto manejará en su ejecución:

ORGANISMO	TIPO DE CUENTA	BANCO	OBJETO
MINISTERIO DE FINANZAS	CRÉDITOS EXTERNOS CX	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	DESEMBOLSOS
MINEDUC	RECAUDACIÓN	BANCO PRIVADO	RECAUDACIÓN DE RECURSOS DE CONTRAPARTIDA LOCAL
MINISTERIO DE FINANZAS	CUENTA ÚNICA DEL TESORO NACIONAL	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DEL PGE

Todos los pagos realizados por el Proyecto serán procesados a través del Sistema de Pagos Interbancarios, SPI, administrado por el Banco Central del Ecuador. Los recursos serán acreditados a los proveedores, servidores y demás beneficiarios del Proyecto en las cuentas bancarias que se encuentren dentro del Sistema Financiero.

ESQUEMA DE CUENTAS DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR QUE UTILIZARÁ EL PROYECTO PARA SU EJECUCIÓN



- Desembolsos del MINEDUC al INEVAL

El Ministerio de Economía y Finanzas asignará directamente el espacio al INEVAL. Una vez que el co-ejecutor cuente con el espacio presupuestario, éste podrá realizar gastos con cargo al Subcomponente 2.2(b). En forma trimestral, el INEVAL reportará y documentará la ejecución de dicho espacio presupuestario, por fuente de financiamiento, al MINEDUC.

A continuación, se detalla las actividades necesarias para poder invertir recursos del Proyecto por parte del INEVAL, tanto de fondos del Banco Mundial como de Contraparte Local:

FONDOS BANCO MUNDIAL

1. PRESUPUESTO DEL PROYECTO APROBADO EN EL PAI.
2. TRANSFERENCIA DE ESPACIO PRESUPUESTARIO DEL MINEDUC AL SECOB INTER (-) E INTER (+) (SISTEMA Esigef o Sistema de Administración Financiera vigente).
3. INCLUSIÓN DEL ESPACIO PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS AL INEVAL.
4. FONDOS TRANSFERIDOS A LA CUENTA CX.

FONDOS DE CONTRAPARTE LOCAL

1. PRESUPUESTO ANUAL DEL PROYECTO APROBADO

- Desembolsos del Banco Mundial al MINEDUC

El MINEDUC, es el responsable del manejo de los recursos provenientes del préstamo con el Banco Mundial, los cuales cofinancian el Proyecto. Para el inicio de los desembolsos del préstamo, el MINEDUC debe cumplir con todas las condiciones de efectividad o de entrada en vigor del convenio de préstamo, de acuerdo con lo establecido en los mismos y las cartas de desembolsos respectivas.

El MINEDUC, solicitará el acceso al sistema “*Client Connection*” del Banco Mundial, para obtener información sobre el portafolio, estado de los desembolsos, solicitudes de retiro de fondos, formatos y guías de desembolso.

El proceso y métodos de desembolsos de los recursos del Banco Mundial para el Proyecto están definidos en el *Manual de Desembolsos para clientes del Banco Mundial de mayo de 2006* y la *Carta de Desembolsos del Banco Mundial*. Ver (Anexo No. VIII.5)

A continuación, se observa el esquema del proceso a seguir para los desembolsos (reembolso y anticipo) de recursos del Banco Mundial.

ESQUEMA DE DESEMBOLSOS



G. NIE: GERENCIA PROYECTO NUEVA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

SFP: SUBSECRETARÍA DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO

- Cuenta Designada o Cuenta CX

Con la firma del contrato de préstamo con el Banco Mundial que cofinancian el Proyecto, el MINEDUC deberá coordinar con el Ministerio de Economía y Finanzas el procedimiento para la apertura en el Banco Central del Ecuador de las cuentas de créditos externos, CX o CUENTA DESIGNADA (denominada por el Banco Mundial); para cada uno de los financiadores, con el fin de recibir los recursos para iniciar la ejecución del proyecto con las inversiones definidas en el Plan de Implementación del Proyecto.

El límite máximo de la Cuenta Designada para el Banco estará dado en el convenio de préstamo o carta de desembolso y se modificaran, mediante una enmienda a la Carta de Desembolsos.

El MINEDUC remitirá una comunicación al Banco Mundial para el registro de los funcionarios designados para firmar las solicitudes de desembolso de fondos del préstamo, con la copia de las firmas autenticadas.

En caso de que se utilice el método de desembolso de reembolso de gastos, el mismo que se da cuando existe pre-financiamiento de gastos (que debieron ser cubiertos con fondos del financiamiento externo) con contrapartida local, el MINEDUC recibirá estos recursos, solicitando al Ministerio de Economía y Finanzas – Subsecretaría de Financiamiento Público, la apertura de otra cuenta CX por cada financiador para este fin.

A continuación, se detalla el procedimiento y pasos principales a seguir para la apertura de las cuentas CX.

APERTURA CUENTA CX

RESPONSABLE	ACTIVIDAD
MINEDUC	- SOLICITA AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - SUBSECRETARÍA DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO LA APERTURA DE CUENTA CX
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - SUBSECRETARÍA DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO	- SOLICITA A LA TESORERA DE LA NACIÓN SE PROCEDA A LA APERTURA DE CUENTA
TESORERÍA DE LA NACIÓN	- SOLICITA AL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR LA APERTURA DE UNA CUENTA CX PARA EL CONVENIO DE PRÉSTAMO DEL BANCO MUNDIAL
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	PROCEDE CON LA APERTURA DE CUENTAS CX COMUNICA No. CUENTAS APERTURADAS AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - SUBSECRETARÍA DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO	- INFORMA AL MINEDUC EL No. DE CUENTAS APERTURADAS
MINEDUC	CONOCE Y REGISTRA CUENTAS CX INFORMA AL BANCO MUNDIAL

- **Porcentajes de Financiamiento con Cargo al Préstamo**

Los desembolsos de los recursos del préstamo del Banco Mundial se realizarán contra las categorías de gasto de acuerdo con el nuevo Marco de Políticas sobre Elegibilidad de Gastos en préstamos del Banco Mundial, en línea con los Parámetros de Financiamiento de País (CFP) aprobado para el Ecuador el 25 de mayo del 2004 por el Vicepresidente Regional del Banco. Según éstos, el Banco Mundial financiará el 100% de las cantidades estipuladas en el convenio de préstamo.

Los desembolsos para el Proyecto, con cargo al préstamo BM No. BIRF-8542-EC, se realizarán de conformidad con las categorías, los montos asignados a cada categoría y el porcentaje de financiamiento con los recursos del convenio de préstamo; según se detalla en el cuadro de presupuesto del Proyecto.

- **Proceso de Pagos bajo el Proyecto – MINEDUC e INEVAL**

Los pagos con cargo al financiamiento del Proyecto se los realizará parcialmente desde el MINEDUC ubicado en la ciudad de Quito. A través de su Coordinación Administrativa Financiera (que cuenta con la Dirección Financiera y esta a su vez cuenta con las unidades de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería) que se realizará el compromiso, devengado y pago.

OBRAS. - Para el pago de contratos para la ejecución de obras, adquisición de bienes, contratación de servicios distintos a los de consultoría y consultoría (firmas y personas naturales) se detalla a continuación los procesos generales de pago y los documentos soportes mínimos que sustentaran los principales pagos que utilizará el MINEDUC en la ejecución del Proyecto, estos son:

- Pago anticipo de obra
- Pago de planillas de obra
- Pago anticipo de consultoría
- Pago de consultoría
- Pago anticipo compra de un bien o servicio
- Pago compra de un bien o servicio

Se adjunta como anexo al *Manual el procedimiento de aprobación de planillas de obras y los tipos de pago*. Ver (Anexo No. VIII.8)

INEVAL. - Para el pago de contratos para la adquisición de bienes, contratación de servicios distintos a los de consultoría y consultoría (firmas y personas naturales) se detalla a continuación los procesos generales de pago y los documentos soportes mínimos que sustentaran los principales pagos que utilizará el MINEDUC y el INEVAL en la ejecución del Proyecto, estos son:

- Pago anticipo de consultoría
- Pago de consultoría
- Pago anticipo compra de un bien o servicio
- Pago compra de un bien o servicio

El procedimiento de pago consiste en que desde la Dirección Financiera del MINEDUC y la Dirección Financiera del INEVAL se envían a través del Sistema Financiero eSIGEF o Sistema de Administración Financiera vigente al Ministerio de Economía y Finanzas los Comprobantes únicos de Registros (CUR). El Ministerio solicita los pagos al Banco Central del Ecuador, el cual a través del SPI acredita a los proveedores de obras, bienes y servicios en sus cuentas que poseen en bancos privados.

Todos los pagos del Proyecto realizados por el MINEDUC e INEVAL serán procesados a través del Sistema de Pagos Interbancarios, SPI del Banco Central del Ecuador.

En el cuadro adjunto al MOP (Anexo No. VIII.7), se detalla los autorizadores de gasto del MINEDUC para la ejecución del Proyecto.

- Flujo de Fondos para Pagos del Proyecto

El INEVAL como entidades co-ejecutoras procesarán los pagos del Proyecto y los enviarán vía eSIGEF o Sistema de Administración Financiera vigente al Ministerio de Economía y Finanzas. El/la Especialista Financiera del Proyecto en INEVAL, elaborará un listado de CUR de pagos (No. CUR, fecha del CUR, nombre del beneficiario y monto a transferir) y lo enviará al MINEDUC – Dirección Financiera / Especialista de Gestión Financiera del Proyecto PARECF.

El MINEDUC procesará los pagos del Proyecto y los enviará una vez por semana vía eSIGEF al Ministerio de Economía y Finanzas. El Especialista de Gestión Financiera del Proyecto PARECF, elaborará su listado de CUR de pagos (No. CUR, fecha del CUR, nombre del beneficiario y monto a transferir) y consolidará los pagos enviados por INEVAL.

Mediante oficio al cual adjuntará el listado de pagos de todo el Proyecto, la Dirección Nacional Financiera del MINEDUC solicitará al Ministerio de Finanzas – Subsecretaría del Tesoro de la Nación, proceda a solicitar al BCE la transferencia del monto total del listado de pagos de la Cuenta Crédito Externo (CX) del Proyecto a la Cuenta Única del Tesoro Nacional (CUTN) para proceder con los pagos. Este proceso lo realizará el MINEDUC cada semana.

La Subsecretaría del Tesoro de la Nación una vez que reciba la solicitud del MINEDUC, solicitará hasta en 24 horas al Banco Central del Ecuador (BCE) la transferencia del monto solicitado de la cuenta CX del Proyecto a la CUTN.

El BCE procederá con la transferencia solicitada y enviará los pagos a los proveedores y contratistas del Proyecto.

Las direcciones financieras y especialistas financieros de las instituciones que solicitaron los pagos (MINEDUC e INEVAL), realizarán el seguimiento oportuno para confirmar que los pagos fueron acreditados a los beneficiarios y realizarán las respectivas conciliaciones.

- Documentación - Archivos

Toda la documentación original soporte de todos los pagos del Proyecto que realice el MINEDUC estarán bajo la responsabilidad de la Tesorería del MINEDUC en la ciudad de Quito.

Toda la documentación original soporte de todos los pagos del Proyecto que realice el SECOB e INEVAL estarán bajo la responsabilidad de la Tesorería del INEVAL en la ciudad de Quito.

La Documentación original soporte de los desembolsos de los recursos del Proyecto, Estados y Reportes Financieros y demás documentación soporte de la Gestión Financiera del Proyecto estará bajo la responsabilidad del Especialista de Gestión Financiera del Equipo de Gestión del Proyecto del MINEDUC.

El Coordinador del Proyecto en coordinación con la Coordinación General Administrativa Financiera velará por la seguridad, condiciones y tiempo de archivo y custodia de los documentos del Proyecto, de acuerdo con lo señalado en la Ley Nacional y a la Norma de los financiadores del Proyecto.

El MINEDUC como el INEVAL deberán conservar toda la documentación original de la gestión financiera del Proyecto (pagos con su documentación soporte, desembolsos, transferencias, justificativos, estados financieros, reportes financieros, conciliaciones, etc,) durante la ejecución del Proyecto y hasta dos años después de la fecha de terminación del Convenio de Préstamo. Esta documentación deberá ser presentada cuando el Banco o auditores la requieran para su revisión.

14. AUDITORÍA FINANCIERA EXTERNA

Es una revisión a los estados financieros, sistema financiero, registros, transacciones y operaciones del Proyecto, efectuada por auditores independientes aceptables para el Banco Mundial con el fin de asegurar la responsabilidad y proporcionar credibilidad a los estados financieros y otros informes complementarios. La auditoría también identifica deficiencias en el sistema de control interno y en el sistema financiero y presenta recomendaciones para mejorarlo.

14.1. NORMAS APLICABLES

De conformidad a lo determinado en la Primera Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, suscrita entre el Ministerio de Economía y Finanzas y Banco Mundial el 02 de enero de 2020, en su numeral 6, literal "B" *Gestión Financiera, Reportes Financieros y Auditorías*, se determina la obligación por parte del Ministerio de Educación y sus respectivos co-ejecutores de llevar a cabo auditorías financieras externas de manera anual.

En este sentido, se debe mencionar que al momento el Banco Mundial no mantiene un memorando de entendimiento con la Contraloría General del Estado; por lo que, de acuerdo con las cláusulas contractuales del contrato de préstamo y su enmienda, el Prestatario debe contratar directamente una firma auditora aceptable, bajo Términos de Referencia satisfactorios para el Banco Mundial y siguiendo normas de contratación del Banco, en el caso de que las auditorías sean financiadas con recursos del préstamo.

Los estados financieros del Proyecto serán auditados durante el período de ejecución, con base a las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) emitidas por la Federación Internacional de Contadores (IFAC). El MINEDUC, a través de la Coordinación General de Planificación, presentará los informes de auditoría al Banco Mundial a más tardar seis meses después de terminado cada ejercicio fiscal que corresponde del 01 de enero al 31 de diciembre o cualquier otro período acordado con el Banco.

14.2. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Las auditorías financieras del Proyecto PARECF para los años fiscales 2016, 2017 y 2018 se contrataron con aplicación a recursos de contrapartida nacional, contando previamente con la No-Objeción del Banco Mundial a los términos de referencia correspondientes y la lista de firmas auditoras elegibles para el Banco.

El Banco Mundial, mediante oficio Nro.EC-8542-2019-283 del 10 de septiembre de 2019, en respuesta a la consulta sobre la posibilidad de financiar la auditoría del proyecto con recursos provenientes del préstamo, establece: *"que como queda establecido en el Apéndice I, Parte 2, literal b, numeral ii, los recursos del crédito pueden utilizarse para financiar la auditoría del proyecto. Adicionalmente sugerimos utilizar el procedimiento de Selección Basada en Calidad y Costo, igual que en cualquier otra consultoría. El porcentaje de precio/calidad puede ser 50/50 en lugar del tradicional 80/20. Se puede utilizar también el método de Selección Basada en el Menor Costo"*.

Por consiguiente, a partir del año fiscal 2019, se contratarán las auditorías financieras del Proyecto utilizando los recursos del préstamo, en aplicación a las *Normas de*

Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial, de enero 2011 y revisadas a julio 2014.

Los Términos de Referencia para la contratación de la firma de auditoría serán preparados por el Especialista de Gestión Financiera del Proyecto PARECF y serán validados por la Dirección Nacional Financiera; los mismos que serán enviados al Banco Mundial para la No Objeción respectiva.

Las listas cortas para cada proceso de contratación de auditoría financiera del Proyecto se conformarán con las firmas auditoras elegibles por el Banco Mundial.

14.3. DICTÁMENES REQUERIDOS

De acuerdo con lo establecido en las Guías Reportes Financieros Anuales y Auditorías de Actividades Financiadas del Banco Mundial de 30 de junio de 2003, los dictámenes requeridos son:

- El informe y opinión del auditor con respecto a los estados financieros del proyecto, sus correspondientes notas e información complementaria. La información complementaria debe incluir el Estado de la Cuenta Especial y el Estado de las Solicitudes de Desembolso enviadas por el proyecto.
- El informe del auditor con respecto a su comprensión de la estructura de control interno relacionada con el Proyecto. El informe debe revelar, entre otra información discutida en las Guías, las condiciones reportables (aquellas que tienen un impacto sobre los estados financieros) y las debilidades materiales en la estructura de control interno del Equipo de Gestión del Proyecto. También debe incluir los comentarios del MINEDUC.

Un resumen de los principales procedimientos de auditoría ejecutados para planear la auditoría, evaluar la estructura de control interno, verificar las cifras incluidas en los estados financieros y otras áreas sujetas a auditoría, y para evaluar el cumplimiento con los términos de los convenios, y las leyes y regulaciones aplicables.

14.4. PERIODICIDAD DE LA AUDITORÍA

- La auditoría será anual comprendida en periodos fiscales que van desde el 01 de enero al 31 de diciembre, por el tiempo que dure la ejecución del Proyecto. No obstante, las auditorías financieras pueden cubrir un período más amplio de así requerirse, siempre y cuando esto sea previamente acordado con el Banco Mundial.

14.5. PLAZO DE ENTREGA DE LA AUDITORÍA AL BANCO MUNDIAL

El MINEDUC entregará los Estados Financieros Auditados al Banco Mundial antes de los seis meses a partir del cierre del ejercicio fiscal.

15. COSTOS OPERATIVOS DEL PROYECTO

De conformidad a lo determinado en el cronograma 2 del Contrato de Préstamo BIRF-8542-EC con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial), en la Sección 1.- Acuerdos de Implementación, se estipula que el Ministerio de Educación deberá mantener hasta la finalización del proyecto un equipo dedicado y responsable de la gestión, coordinación, supervisión, monitoreo y evaluación de las actividades del Proyecto, contando con personal clave con funciones, experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, incluyendo especialistas en seguimiento, monitoreo y evaluación, adquisiciones, gestión financiera, apoyo fiduciario, gestión socio-ambiental y técnico zonal de para seguimiento y supervisión de obras de infraestructura. En este sentido, el financiamiento para las consultorías individuales del equipo de gestión del Proyecto PARECF se ubica en el Subcomponente 2.2(a).

Sin embargo, tomando en consideración que el equipo de gestión del Proyecto deberá realizar actividades competentes a sus cargos en territorio, se establece la ejecución de Costos Operativos del Proyecto.

Por tal motivo, se solicitó el pronunciamiento al Ministerio de Economía y Finanzas, respecto a financiamiento de los Gastos Operativos del Proyecto, ante lo cual se concluyó lo siguiente a través del oficio No. MINFIN-SFP-02016-0484-O del 19 de diciembre 2016: *“(...)los rubros de gastos operativos consultados, al ser parte del Componente 2 del convenio de préstamo BIRF 8542-EC, pueden ser cubiertos con recursos del crédito”*; con lo cual se autoriza la ejecución de gastos operativos del Proyecto PARECF con recursos del préstamo BIRF-8542-EC.

Para su ejecución, se deberá incluir cada año en el PAI del Proyecto “Nueva Infraestructura Educativa” en lo correspondiente a los recursos Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, una actividad de Costos Operativos del Proyecto PARECF.

15.1. NORMAS APLICABLES

Mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165 de fecha 27 de agosto del 2014, el Ministerio de Relaciones Laborales, MRL, expide la Norma Técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación dentro del país, para las y los servidores y las y los obreros en las Instituciones del Estado.

Con Registro Oficial No. 657 de 28 de diciembre de 2015, se expide la reforma a la Norma Técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las Instituciones del Estado.

Para la ejecución y reconocimiento de viáticos al interior del personal del equipo de gestión del Proyecto se aplicarán las *“Directrices de Reembolso de Viáticos por Comisiones de Servicios”* emitidas por la Coordinación General Administrativa Financiera del MINEDUC mediante Circular Nro. MINEDUC-CGAF-2016-00019-C del 09 de marzo de 2016.

15.2. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Las contrataciones dentro de los Costos Operativos se efectuarán en aplicación de los procedimientos acordados con el Banco Mundial, de conformidad a lo determinado en el presente Manual y la definición de “costos operativos” que se encuentra en la *Sección IV. Gestión de la Ejecución del Proyecto*.

SECCIÓN VII. GESTIÓN DE SALVAGUARDAS

1. INTRODUCCIÓN

El Contrato de Préstamo BIRF-8542-EC suscrito el 28 de enero de 2016, entre la República del Ecuador y el Banco Mundial, para el financiamiento de la ejecución del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados establece que:

1. Para todos los procesos de adquisición de bienes, contratación de obras y servicios distintos de los de consultoría y contratación de consultorías (firmas consultoras o individuos) que se financien total o parcialmente con recursos del Banco Mundial, se regirán por las Normas del Banco Mundial, en aplicación a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que en su Artículo 3 señala: *“Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional.- En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios”*.
2. El Cronograma 2: Ejecución del Proyecto, en su sección I. Acuerdos de implementación, numeral C. Manual Operativo: 1. *“El Prestatario adoptará y llevará a cabo el Proyecto de conformidad con las disposiciones de un manual (el Manual Operativo), que incluirá, entre otros: (f) el MGAS, MPPI y el MPR. (Marco de Gestión Ambiental y Social – MGAS; Marco de Participación de Pueblos Indígenas – MPPI; Marco de Políticas de Reasentamiento MPR)”*.
3. En la Tercera Enmienda al Contrato de préstamo, se hace constar la modificación a la Sección I. Acuerdos de implementación, numeral E. Salvaguardias Gestión Ambiental y Social, en la cual se indica que: *“1 el Prestatario, antes de realizar trabajos del subcomponente 1.1. del Proyecto, deberá:*
 - i. *llevar a cabo evaluaciones de impacto ambiental en sitios específicos, bajo términos de referencias aceptables para el Banco, para las obras relevantes;*
 - ii. *preparar, consultar y divulgar los respectivos planes de gestión ambiental y social específicos del sitio de una manera aceptable para el Banco y según lo establecido en el MGAS;*
 - iii. *antes de emitir los documentos de licitación para cualquier contrato de obras, preparar y presentar al Banco para su aprobación: (A) el diseño y el*

sitio propuestos para las obras y los PGAS pertinentes en forma y contenido satisfactorios para el Banco; y (B) el borrador del contrato para tales obras para asegurar que las disposiciones de los PGAS relevantes se incluyan adecuadamente en el contrato relacionado; y

iv. *implementar los Planes de Manejo Social (Social Management Plan – SMPs) relevantes de acuerdo con sus términos, todo de una manera aceptable para el Banco y según lo establecido en el MGAS.”*

4. En el mismo Cronograma 2: Ejecución del Proyecto, en su sección I. Acuerdos de implementación, numeral E. Salvaguardias Gestión Ambiental y Social, en su numeral 6, establece: *“Mecanismo de reparación de agravios. El Prestatario deberá, máximo hasta noventa (90) días después de la Fecha de Efectividad, desarrollar, en forma y contenido aceptable para el Banco y siguiendo los lineamientos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto, un mecanismo de reparación de agravios que abarca procedimientos transparentes, oportunos y justos, con la finalidad de garantizar que todos los reclamos recibidos, de los beneficiarios y otros interesados en relación con cualquier actividad del Proyecto, sean debida y oportunamente abordados.”*

Las Políticas Operacional Ambientales y Sociales de Banco Mundial vigentes a la firma de este contrato de préstamo son:

POLÍTICAS DE SALVAGUARDA AMBIENTALES Y SOCIALES BANCO MUNDIAL		
POLÍTICAS AMBIENTALES	Evaluación Ambiental (OP/BP 4.01)	Los proyectos propuestos se sometan a una evaluación ambiental (EA), conforme lo establece la normativa ambiental nacional y la OP/BP 4.01 del BM, con el fin de garantizar su sostenibilidad ambiental.
	Hábitats Naturales (OP/BP 4.04)	El Banco prevé la posibilidad de degradación o conversión significativa de los hábitats naturales.
	Bosques (OP/BP 4.36)	El objetivo de esta política es asegurar que los bosques sean manejados de una manera sostenible, y a su vez que no se invadan áreas significativas de bosques.
	Control De Plagas (OP 4.09)	Esta política busca evitar el uso excesivo de plaguicidas y promover el control de plagas de manera ambientalmente sustentable.
	Patrimonio Cultural Físico (OP/BP 4.11)	Recursos culturales físicos que eventualmente pudiesen ser afectados y/o descubiertos. La política tiene el propósito de evitar o mitigar los impactos adversos sobre los recursos culturales físicos que pudiesen originarse en las acciones que se financian.
	Seguridad de Presas (OP/BP 4.37)	Si algún proyecto se relaciona con una presa existente o una en construcción en el territorio del prestatario, el Banco exige que el prestatario disponga que uno o más especialistas independientes en presas.
POLÍTICAS SOCIALES	Reasentamientos Involuntarios (OP/BP 4.12)	El Banco considera que los reasentamientos involuntarios (Físicos y/o económicos), si no son mitigados, a menudo causan riesgos económicos, sociales y ambientales.
	Pueblos Indígenas (OP/BP 4.10)	Esta política contribuye a que el desarrollo sostenible se lleve a cabo con absoluto respeto de la dignidad, derechos humanos, economías y culturas de los Pueblos Indígenas.
	Divulgación al Público: BP 17.50	Por lo general se requieren programas de comunicación y divulgación al público, en especial aquellos que requieren EIA, planes de reasentamientos y/o planes indígenas.
POLÍTICAS LEGALES	Territorios en Disputa (OP/BP 7.60)	El Banco puede prestar apoyo a un proyecto en una zona en disputa.
	Aguas Internacionales (OP/BP 7.50)	Esta política se activa cuando el proyecto financiado por el Banco está situado sobre un curso de agua que es frontera entre dos países.

Luego de un análisis realizado por los Especialista de Salvaguardas de Banco Mundial y funcionarios del Ministerio de Educación en el último trimestre de 2015, se estableció con las autoridades del MINEDUC, que las Políticas Operacionales de Salvaguardas que se aplican en el Proyecto PARECF y por tanto deben constar en el Manual Operativo del mismo, son las siguientes:

POLÍTICAS OPERACIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE BM	MANUAL OPERATIVO PARECF	GESTIONES DEL PROYECTO PARECF
4.01 Evaluación Ambiental	Anexo V.4: Marco de Gestión Ambiental Y Social (MGAS)	Gestión Ambiental
4.11 Patrimonio Cultural y Físico		Gestión Social (Considerar Planes de Intervención)
4.10 Pueblos Indígenas	Anexo V.5: Marco de Planificación Pueblos Indígenas	Gestión de Participación de Pueblos Indígenas
4.12 Reasentamientos Involuntarios	Anexo V.6: Marco de Políticas de Reasentamiento	Gestión Reasentamiento Involuntario
17.5 BP Divulgación al público	Anexos V: 1,4, 5, 6.	Aplica en las gestiones antes mencionadas

Para mayor detalle de las Políticas Operacionales mencionadas referirse a los siguientes documentos:

1. El Marco de Políticas Operacionales del Banco Mundial (17.5 BP Divulgación al público).
2. OP401. Evaluación ambiental.
3. OP4 12. Reasentamiento Involuntario.
4. OP410. Población indígena.
5. OP411. Patrimonio (propiedad) Cultural.

De acuerdo con el cuadro anterior, las 5 políticas operacionales que se aplican para el proyecto PARECF, se han integrado al Manual Operativo en sus anexos: 1,4,5 y 6: los cuales son de cumplimiento obligatorio en sus versiones iniciales o futuras actualizaciones.

En esta sección se presenta la normativa, por parte del MINEDUC para definir la activación o no de las políticas en los subproyectos (obras) planificadas, y las gestiones a realizar para lograr los instrumentos y acciones a ejecutar y reportar al organismo para cumplir con los acuerdos establecidos.

2. NORMATIVA PERTINENTE PARA LAS SALVAGUARDAS

Para aplicar las políticas de salvaguardas en el Proyecto PARECF, se ha considerado la normativa nacional vigente a la fecha, a continuación, se presenta un breve resumen:

DOCUMENTO	ARTÍCULOS DE APLICACIÓN
Constitución de la República del Ecuador	
Codificada y aprobada por la Asamblea Nacional Constituyente, vigente a partir de su publicación en el Registro Oficial Nro. 449 del 20 de octubre del 2008. Principios fundamentales relativos al Medio Ambiente y la participación social y de los pueblos indígenas.	Artículos: 1, 3, 14, 15, 21, 26, 16, 35, 39, 43, 45, 47, 57, 61, 66, 72, 73, 83, 85, 92, 95, 96, 97, 204, 208, 227, 319, 320, 321, 325, 326, 327, 341, 344, 347, 395, 397, 398, 424, 425.
Ley de Patrimonio Cultural.	
Publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 465	Art. 7, 30.

DOCUMENTO	ARTÍCULOS DE APLICACIÓN
del 19 de noviembre del 2004.	
Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI)	
Publicada en el Registro Oficial N° 417 del 31 de marzo de 2011.	Art. 1, 2 (o, p, t), 5, 15, 25, 33.
Reglamento General a La LOEI	
Publicada en el Registro Oficial N° 754 del 26 de julio de 2012.	
El Convenio 169	
De la Organización Internacional del Trabajo.	Art. 6.
Código Orgánico del Ambiente (COA)	
	Art. 1, 2, 10, 11, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 181, 184, 185, 199, 200, 201, 226.
Reglamento del Código Orgánico del Ambiente	Art. 1, 420, 421, 422, 423, 424, 426, 428, 429, 435.
<ul style="list-style-type: none"> • Libro Primero: RÉGIMEN INSTITUCIONAL • Libro Segundo: PATRIMONIO NATURAL • Libro Tercero: CALIDAD AMBIENTAL • Libro Cuarto: CAMBIO CLIMÁTICO • Libro Quinto: ZONA MARINO COSTERA • Libro Sexto: INCENTIVOS AMBIENTALES • Libro Séptimo: DE LA REPARACIÓN INTEGRAL DE DAÑOS AMBIENTALES Y RÉGIMEN SANCIONADOR 	
Acuerdo Ministerial N° 013	
(Reforma Acuerdo Ministerial N°109, con fecha 14 de febrero de 2019), Reforma varios artículos del Acuerdo Ministerial N°109, con especial énfasis en el detalle extendido de los procesos de participación ciudadana.	
Acuerdo Ministerial N°109	
	Art. 7, 12, 13, 14, 27, 28, 34, 39, 44, 45, 46, 247, 248.
(Reforma Acuerdo Ministerial N°061, con fecha 02 de octubre del 2018), Reforma varios artículos del Acuerdo Ministerial N°061, mediante el cual se expide reformas al Libro VI del Texto unificado de Legislación Ambiental Secundaria del Ministerio de Ambiente.	
Acuerdo Ministerial 026	
Publicado en el R.O. No 334 del 12 de mayo de 2008, este acuerdo fue expedido con el fin de establecer un sistema de control de las actividades potencialmente contaminantes y del cumplimiento de las normas de calidad ambiental, en el sentido de que toda persona natural o jurídica, pública o privada, que genere desechos peligrosos deberá registrarse en el MAE	Art. 1, 2, 3.
Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo	
(09 de agosto de 2000) Disposiciones que tienen por objetivo la prevención, disminución o eliminación de los riesgos del trabajo y el mejoramiento del medio ambiente de trabajo.	Art. 11, 13, 176.
Reglamento de Prevención, Mitigación y	

DOCUMENTO	ARTÍCULOS DE APLICACIÓN
Protección Contra Incendios	
De 02 de abril de 2009.	Art. 1. 2. 29. 11 54 30.
Norma INEN 3864.- Símbolos Gráficos, Colores Y Señales de Seguridad	
Consiste en las siguientes partes, bajo el título general Símbolos Gráficos – Colores de seguridad y señales de seguridad:	Parte 1: Principios de diseño para señales de seguridad e indicaciones de seguridad Parte 2: Principios de diseño para etiquetas de seguridad para productos Parte 3: Principios de diseño para símbolos gráficos utilizados en señales de seguridad Parte 4: Propiedades colorimétricas y fotométricas de materiales para señales de seguridad
Norma INEN 0731.- Extintores Portátiles y Estacionarios Contra Incendios	
Esta norma establece las definiciones y la clasificación de los extintores portátiles y estacionarios en general	
Norma INEN 2266.- Transporte, Almacenamiento Y Manejo De Materiales Peligrosos	
Norma INEN 2288.- Productos Químicos Industriales Peligrosos. Etiquetado de Precaución	

La organización Mundial de la Salud, el 30 de enero de 2020, declaró una emergencia de salud pública de importancia internacional, al brote del nuevo coronavirus (COVID 19), con Decreto Ejecutivo N° 1017 emitido el 16 de marzo de 2020, El Presidente de la República del Ecuador declaró el Estado de Excepción en todo el territorio nacional, el cual fue nuevamente renovado por Decreto Ejecutivo N° 1074 emitido el 15 de junio de 2020 por 60 días más. Por Acuerdo Ministerial No 00126-2020, emitido el 11 de marzo de 2020 por la Ministra de Salud, se declara el Estado de Emergencia Sanitaria en el Sistema Nacional de Salud por presencia del virus SARS-CoV2, que causa la enfermedad del COVID 19; por expuesto y al encontrarnos en la “Nueva Normalidad” para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con su ubicación de requerirse se aplicará normativa emitida por el COE Nacional o Cantonal.

3. OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SALVAGUARDAS SOCIALES Y AMBIENTALES

3.1. OBJETIVO GENERAL

Instaurar salvaguardas sociales y ambientales que potencien un desarrollo sostenible en respeto a los derechos de la ciudadanía y garantice la gestión inteligente de los recursos naturales y el ambiente en las obras de infraestructura física a ejecutarse con financiamiento del Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados – PARECF”.

3.2. OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Determinar y evaluar los impactos y riesgos ambientales de los subproyectos, generando la información necesaria para toma de decisiones que corroboren la sostenibilidad ambiental de las obras.
- Garantizar la participación plena y efectiva de los actores sociales en todo el proceso de diseño, implementación y evaluación del proyecto PARECF, logrando de esta forma el respeto de los derechos colectivos, el empoderamiento y sostenibilidad del proyecto.
- Establecer mecanismos y procedimientos adecuados para una comunicación y retroalimentación continua entre los beneficiarios y actores de la gestión educativa durante todas las etapas que intervienen en los procesos de diseño e implementación del Proyecto.
- Generar los procesos y directrices que permitan que los funcionarios que intervienen en el proceso de adquisición legal y/o física de predios para la construcción de infraestructura educativa, garanticen los derechos y bienestar de la población que pudiera ser afectada.
- Considerar criterios sociales para evitar, reducir y/o compensar el reasentamiento involuntario y minimizar sus impactos, mejorando la capacidad institucional de preservar los derechos de los ciudadanos al adquirir predios física o legalmente.
- Identificar los recursos culturales físicos que puedan resultar afectados negativamente, como consecuencia de las actividades constructivas del proyecto y diseñar medidas oportunas para evitarlos y/o mitigarlos.

4. POTENCIALES IMPACTOS ADVERSOS Y POSIBLES OPORTUNIDADES

Para definir las siguientes tablas de posibles impactos sociales y ambientales en las obras, se consideró lo siguiente:

- ✓ La tabla de potenciales impactos ambientales presentada en el MGAS, que se construyó en 2015 y 2016, en base a la experiencia que el SECOB mantenía en la construcción de unidad educativas; además se ha incrementado algunos impactos que han reportado las empresas como eventos imprevistos en los Planes de Manejo Ambiental durante la construcción de las primeras obras del proyecto PARECF.
- ✓ La tabla de posibles impactos sociales se ha logrado como producto de los talleres realizados por el MINEDUC, con los actores sociales de las obras proyecto de Mitigación de Riesgos y Recuperación ante Emergencias financiado por Banco Mundial.
- ✓ La tabla de posibles impactos a los pueblos indígenas, se toman del MPPI, ya que fueron trabajados por consultoría contratada para este fin por el MINEDUC en el 2015.

TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS AMBIENTALES			
ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTO AMBIENTAL	POSITIVO/ NEGATIVO	ETAPA DEL PROYECTO
Remoción de cobertura vegetal, excavaciones y/o movimiento de tierra	Afectación potencial sobre recursos culturales físicos (estructuras precolombinas, edificios históricos, artefactos, entre otros)	Negativo	Construcción
Generación de desechos sólidos provenientes de los procesos constructivos (desechos de escombros, chatarra, cemento, madera, entre otros)	Contaminación del suelo	Negativo	Construcción
	Alteración paisajística	Negativo	Construcción
Generación de efluentes provenientes de las actividades diarias en el lugar de la construcción	Contaminación al agua	Negativo	Construcción
	Contaminación del suelo	Negativo	Construcción
Generación de material particulado y ruido debido a las actividades del proceso constructivo	Contaminación al aire	Negativo	Construcción
	Contaminación acústica	Negativo	Construcción
Emisión de gases debido a la operación de la maquinaria	Contaminación al aire	Negativo	Construcción
Accidentes laborales	Afectación a la salud de los trabajadores	Negativo	Construcción
Derrame de combustibles	Contaminación al suelo	Negativo	Construcción
	Afectación a la salud de los trabajadores	Negativo	Construcción
Generación de residuos comunes (papel, plástico, cartón, vidrio) debido a las actividades constructivas	Contaminación del suelo	Negativo	Construcción
	Alteración paisajística	Negativo	Construcción
Generación de desechos sólidos no peligrosos	Contaminación del suelo	Negativo	Construcción
	Alteración paisajística	Negativo	Construcción
	Afectación a la salud	Negativo	Construcción
Generación de material particulado y gases de combustión	Contaminación del aire	Negativo	Construcción
Generación de ruido y polvo	Afectación a la salud	Negativo	Construcción
Generación de residuos sólidos	Afectación a la salud	Negativo	Operación
Reciclaje de desechos	Reducción de desechos	Positivo	Operación
Generación de aguas residuales	Contaminación del agua	Negativo	Operación
Riesgo de accidentes	Afectación a la salud de los estudiantes y profesores	Negativo	Operación
Generación de escombros debido al derrocamiento de las instalaciones	Contaminación del suelo	Negativo	Cierre y abandono
	Contaminación del aire	Negativo	Cierre y abandono
	Contaminación acústica	Negativo	Cierre y abandono

TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS AMBIENTALES			
ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTO AMBIENTAL	POSITIVO/ NEGATIVO	ETAPA DEL PROYECTO
	Afectación a la salud de los trabajadores	Negativo	Cierre y abandono

TABLA DE TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS SOCIALES				
No.	ASPECTO SOCIAL	IMPACTO IDENTIFICADO	POSITIVO /NEGATIVO	ETAPA
1	Participación y divulgación de información	Conflictos sociales por desconocimiento del proyecto a realizarse.	Negativo	Preparación
2	Salud y Seguridad de la comunidad	Afectaciones prediales menores: actualización de escrituras por rectificación de linderos, por regulación de uso de espacio público o privado.	Negativo	Preparación
3	Salud y Seguridad de la comunidad	Molestias a la población aledaña por contaminación del aire, agua o suelo por material particulado y otros.	Negativo	Derrocamiento
4	Salud y Seguridad de la comunidad	Molestias a la comunidad por la afectación al tráfico local y/o seguridad vial de la ciudadanía en general por falta de señalización y coordinación en actividades de desalojo o ingreso del material.	Negativo	Derrocamiento/ Construcción
5	Salud y Seguridad de la comunidad	Afectaciones a la infraestructura colindante (casas, locales comerciales, infraestructura pública, incluye la presencia de árboles colindantes y otros).	Negativo	Derrocamiento/ Construcción
6	Salud y Seguridad de la comunidad	Molestia a la comunidad por afectaciones a los sistemas de agua, riego, alcantarillado y otros servicios públicos en funcionamiento, incluido los accesos que utilizan para su desplazamiento.	Negativo	Derrocamiento/ Construcción
7	Salud y Seguridad de la comunidad	Conflictos sociales por afectación al proceso educativo por contaminación acústica, remoción de cobertura vegetal (proyectos escolares de huertos), insuficiencia de espacios recreativos y deportivos.	Negativo	Derrocamiento/ Construcción
8	Salud y Seguridad de la comunidad	Incremento de riesgo de accidentes o conflictos sociales en la población aledaña por desconocimiento de los Código de Convivencia y Código de Conducta correspondientes a la institución educativa y a la constructora respectivamente.	Negativo	Construcción
9	Salud y Seguridad de la comunidad	Generación de espacios sólidos, llenos de escombros o insuficiente seguridad en el perímetro de la construcción.	Negativo	Construcción

TABLA DE TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS SOCIALES				
No.	ASPECTO SOCIAL	IMPACTO IDENTIFICADO	POSITIVO /NEGATIVO	ETAPA
10	Salud y Seguridad de la comunidad	Incremento de experiencias de aprendizaje por aprovechamiento de material auditivo, visual y kinestésico diverso, por parte de la comunidad educativa.	Positivo	Todas las etapas
11	Salud y Seguridad de la comunidad	Afectación a las actividades diarias de las personas con discapacidad por interrupción en los accesos que utilizan para su desplazamiento, ocasionados por la actividad constructiva.	Negativo	Todas las etapas
12	Salud y Seguridad de la comunidad	Dinamización de la economía local por contratación de la mano de obra local y activación del comercio local.	Positivo	Construcción/ Cierre
13	Trabajo y condiciones laborales	Conflictos sociales por inconformidad en las condiciones contractuales de mano de obra, expectativas locales sobre contratación de materiales/ maquinaria o por discriminación de género, generacional o discapacidad o falta de comunicación.	Negativo	Construcción
14	Trabajo y condiciones laborales	Conflictos entre trabajadores y empresa constructora y/o fiscalizadora por temas labores como, por ejemplo: contratación de menores de edad, discriminación en contratación de obreros, explotación por horarios extendidos de trabajo en la obra, subempleo por salarios bajos, etc.	Negativo	Construcción
15	Trabajo y condiciones laborales	Malestar de la población aledaña y ciudadanos en general por comportamiento inadecuado del personal de obra.	Negativo	Todas las etapas
16	Trabajo y condiciones laborales	Acondicionamiento de espacios adecuados para alimentación, higiene y vivienda en la obra.	Positivo	Todas las etapas
17	Restricciones sobre el uso de la tierra y reasentamiento involuntario	Afectación a los actores sociales, por acceso a servicios básicos, sitios de compras, de prácticas religiosas u otras, como producto de las actividades constructivas.	Negativo	Todas las etapas
18	Pueblos Indígenas	Interrupción en prácticas religiosas, cultural u otras que practiquen las comunidades indígenas como parte de su cultural, producto de las actividades constructivas.	Negativo	Todas las etapas
19	Patrimonio cultural	Afectación o pérdida en el patrimonio cultural como consecuencia de las actividades constructivas.	Negativo	Todas las etapas

TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS ADVERSOS Y POSIBLES OPORTUNIDADES PARA LOS PUEBLOS INDÍGENAS		
IMPACTOS Y OPORTUNIDADES	DESCRIPCIÓN	ALTERNATIVAS PARA MITIGAR / FORTALECER
POTENCIALES IMPACTOS ADVERSOS	Malestar en las familias y/o los estudiantes por falta de información sobre el proyecto a realizarse.	Crear y fortalecer los mecanismos de consulta y participación social en la formulación, ejecución y evaluación del proyecto.
	Perdida de la identidad cultural por disminución de tiempo para realizar prácticas familiares y comunitarias en los niños, niñas y adolescentes, debido a la distancia que recorren.	CPLI sobre el tema de transporte / Dotación de transporte escolar y uniformes con pertenencia cultural de acuerdo con la normativa del MINEDUC / Privilegiar la construcción y reconstrucción de los saberes y conocimientos ancestrales de los pueblos indígenas.
	Debilitamiento de la participación de los padres y madres de familia en los procesos educativos de los hijos e hijas.	Implementación de programas por parte del Departamento de Consejería Estudiantil, para fortalecer la corresponsabilidad en el proceso educativo de los estudiantes, en trabajo conjunto con los padres de familia y autoridades comunitarias.
	Riesgo de un incremento de los conflictos y violencia juvenil por el desarraigo comunitario y por la integración de estudiantes de diversas comunidades.	Generar procesos coordinados de intervención interinstitucional para apoyar desde el sector de educación a la resolución de problemas comunitarios en corresponsabilidad con los padres de familia y autoridades comunitarias.
POTENCIALES OPORTUNIDADES	Mejoramiento de las condiciones económicas de las comunidades. Mejoramiento de los servicios e infraestructura comunitaria. Contribuye al fortalecimiento de la identidad cultural y los derechos colectivos.	Promover la identidad cultural de las UEM por medio de la mejor aplicación del MOSEIB, y de los diversos programas educativos que promueva la identidad cultural. Aprender e incorporar experiencias exitosas de otros centros educativos interculturales bilingües. (Kilitawa, Inti Churi).

IMPACTOS POR CAMBIOS NO PREVISTOS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO. -

Si bien el proyecto está pensado para que las obras sean ejecutadas, hay que considerar que, en un escenario no contemplado en un inicio, esto puede cambiar y sea necesario excluir del financiamiento del Proyecto PARECF, por múltiples factores administrativos, técnicos, políticos y de otra índole, por lo cual es necesario considerar la mitigación a los impactos sociales que se generarían al no ejecutar las obras o al no ejecutarlas con esta fuente de financiamiento.

TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS ADVERSOS POR LA EXCLUSIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO PARECF

No.	ESCENARIOS E IMPACTOS IDENTIFICADOS			ALTERNATIVAS PARA MITIGAR / FORTALECER
	No ejecución de una Unidad Educativa nueva	No ejecución de la repotenciación de una Educativa nueva	Exclusión del financiamiento PARECF de una obra nueva o repotenciación	
1	Molestia en las familias de la localidad por falta del servicio educativo.	Molestia en las familias de la localidad por dotación de un servicio educativo que no abastezca a la demanda de estudiantes.	Molestia en las familias de la localidad por demora en la ejecución de las obras.	Atender con servicio educativo a todos los estudiantes de cada unidad educativa que se ha excluido de este financiamiento, así también para los estudiantes de las instituciones educativas consideradas para ser fusionadas a la institución nueva o repotenciada e informar a los actores sociales.
2	Incomodidad en los actores sociales y beneficiarios por recibir el servicio educativo en infraestructura que no brinda las condiciones de calidad propuestas en una nueva UE.	Incomodidad en los actores sociales y beneficiarios por continuar recibiendo el servicio educativo en infraestructura educativa en mal estado de la que además no se les ha permitido autogestionar mejoras.	Incomodidad en los actores sociales y beneficiarios por continuar recibiendo clases en una infraestructura educativa en mal estado.	Mantener la infraestructura de las instituciones educativas en condiciones apropiadas de salubridad (servicios básicos), equipamiento y mobiliario y dotación de alimentación escolar, textos, uniformes y transporte según la normativa MINEDUC e informar a los actores sociales.
3	Malestar en la comunidad por contar con instituciones educativas cuya infraestructura esté en condiciones de riesgo.	Malestar en la comunidad por contar con instituciones educativas cuya infraestructura esté en condiciones de riesgo.	Malestar en la comunidad educativa por contar con instituciones educativas cuya infraestructura esté en condiciones de riesgo.	Verificar y atender la existencia de elementos de riesgo para la infraestructura educativa referente a la vulnerabilidad e informar a los actores sociales.
4	Pérdida de credibilidad por parte de los actores sociales en las instituciones: Banco Mundial, Ministerio de Economía y Finanzas y Ministerio de Educación por no ejecución de la obra. (Riesgos	Disgusto en los actores sociales con las instituciones: Banco Mundial, Ministerio de Economía y Finanzas y Ministerio de Educación por el incumplimiento en la ejecución de la obra. (Riesgos reputacional)	Disgusto en los actores sociales con las instituciones: Banco Mundial, Ministerio de Economía y Finanzas y Ministerio de Educación por el incumplimiento en la ejecución de la obra. (Riesgos reputacional)	Gestionar el riesgo reputacional que podría generarse tanto para el Banco Mundial como para el Ministerio de MINEDUC, al no realizarse una obra. / Contratación de una consultoría de comunicación.

TABLA DE POTENCIALES IMPACTOS ADVERSOS POR LA EXCLUSIÓN DE OBRAS DEL PROYECTO PARECF				
No.	ESCENARIOS E IMPACTOS IDENTIFICADOS			ALTERNATIVAS PARA MITIGAR / FORTALECER
	No ejecución de una Unidad Educativa nueva	No ejecución de la repotenciación de una Educativa nueva	Exclusión del financiamiento PARECF de una obra nueva o repotenciación	
	reputacional).			
Para unidades educativas intercultural bilingües además de los anteriores enunciados debe considerarse lo siguiente				
5	Disgusto de las comunidades indígenas con las instituciones y sistemas a cargo de ejecutar las obras, por el incumplimiento de los acuerdos establecidos.	Disgusto de las comunidades indígenas con las instituciones y sistemas a cargo de ejecutar las obras, por el incumplimiento de los acuerdos establecidos y la desatención a sus instituciones educativas.	Disgusto de las comunidades indígenas con las instituciones y sistemas a cargo de ejecutar las obras, por el tiempo transcurrido y el incumplimiento de los acuerdos establecidos.	Consulta a miembros de la comunidad educativa sobre las posibles afectaciones ocasionadas por no intervención de la obra, manteniendo un mensaje claro sobre las cancelaciones de las obras en reuniones informativas.

Los mecanismos empleados para la mitigación de todos y cada uno de los impactos ambientales y sociales, se ampliará en el Maco de Gestión Ambiental y Social anexos a este documento.

ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DE SALVAGUARDAS AMBIENTALES Y SOCIALES. -

En la Gerencia para la Administración del Portafolio de Créditos Externos, se mantendrá el archivo tanto en forma física como digital de la Gestión de Salvaguardas de Banco Mundial referente al cumplimiento de las Políticas Operacionales.

En la Gerencia Nueva Infraestructura Educativa, se mantendrá el archivo tanto en forma física como digital del cumplimiento de la normativa ambiental y/o social nacional.

Al cierre del Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en Circuitos Focalizados” (PARECF), todo el archivo de la Gestión Salvaguardas del proyecto reposará en la Gerencia Nueva Infraestructura Educativa.

5. LINEAMIENTOS METODOLOGÍCOS GENERALES

5.1. ELEGIBILIDAD DE LAS OBRAS

Al seleccionar predios para la construcción de obras y/o instituciones educativas para ser repotenciadas, se debe considerar criterios de exclusión tanto de las políticas operacionales de Banco Mundial como los emitidos por las autoridades del Ministerio de Educación.

No serán considerados como elegibles a los terrenos que cumplan con alguno de los siguientes criterios:

- **Estén ubicados en áreas protegidas**, definidas como tales por el Ministerio del Ambiente.
- **Esten ubicados en áreas de Patrimonio Arqueológico.**
- **Donde se genere mayor contaminación:**
 - ✓ Cuando las actividades de uso del suelo anteriores podrían resultar en riesgos ambientales localizados ejemplos rellenos sanitarios;
 - ✓ Donde presenten riesgos significativos de peligro a la salud humana, como, por ejemplo, contaminación de suelo o aguas subterráneas;
- **Sean determinados como comunitarios**, y el pueblo Indígena al que pertenece no esté de acuerdo con la construcción o repotenciación de una institución educativa.
- **Esten en procesos de litigios, por ejemplo, juicios de herederos por la tenencia.**
- **Reasentamiento involuntario.**

5.2. PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIOS DE EVALUACION SOCIAL DE LOS SUBPROYECTOS

Al construir unidades educativas, es posible afectar la dinámica social y cultural de la localidad donde se ubique la intervención, ocasionando efectos positivos que pueden ser potenciados, y/o efectos negativos que deben ser mitigados.

Para evitar estas afectaciones negativas, es necesario identificar a la población que se vincula de una u otra manera al subproyecto, los riesgos sociales, los beneficios y/o impactos potenciales; para lograrlo se plantea realizar consultas libres, previas e informadas.

Se establece a continuación la diferencia entre información, participación y consulta libre, previa e informada (CPLI):

INFORMACIÓN. - poner en conocimiento el proyecto, sus beneficios, alcance y otros puntos de interés de determina población.

PARTICIPACIÓN. - implicar a los actores sociales en la planificación, ejecución, seguimiento y

evaluación de un proyecto, logrando sus aportes y apoyo al mismo, a través de reuniones informativas, talleres de trabajo, y comunicaciones frecuentes.

CONSULTA LIBRE, PREVIA E INFORMADA. - de acuerdo con el Art. 81 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana: “Se reconocerá y garantizará a las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio, el derecho colectivo a la consulta previa, libre e informada, dentro de un plazo razonable.”

La CPLI, se llevará a cabo con el siguiente objetivo:

Lograr la participación plena y pertinente de los actores sociales vinculados a los subproyectos, durante la preparación e implementación del proyecto.

Para lograrlo, se establecen los siguientes propósitos:

- ✓ Realizar las consultas previas, libres e informadas.
- ✓ Determinar la población que se vincula de una u otra manera al subproyecto.
- ✓ Identificar los riesgos sociales asociados a la ejecución del subproyecto.
- ✓ Enlistar los beneficios impactos potenciales del subproyecto.

6. MECANISMO PARA QUEJAS Y RECLAMOS

Como parte de la implementación del Proyecto *“Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados – PARECF”*, se cuenta con el Mecanismo de Quejas y Reclamos (MQR) cuyo objetivo es: *“Solventar las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQSSF) que las personas vinculadas al Proyecto PARECF, expresen referentes al diseño y ejecución de este”*.

El MQR presenta **modalidades de atención abiertas a sus usuarios** por lo que como mínimo se receptorán peticiones, quejas, reclamos y sugerencias en tres modalidades: (1) presencial (oral y escrita), (2) por teléfono (mensaje de texto, llamada telefónica y whatsapp), (3) Por correo electrónico.

Se consideran **usuarios potenciales** a los miembros de la comunidad educativa beneficiaria de la obra, al personal de las constructora y fiscalizadora, al personal del sector público, a las comunidades indígenas, al propietario de predios o locales comerciales colindantes y a la ciudadanía en general que de una u otra forma hayan sido afectados por la ejecución de la obra.

El MQR se implementa en dos fases:

Fase de preparación, durante la cual se considera atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), sobre la selección de beneficiarios, predios, trámites suspendidos o ralentizados, y todas aquellas que se vinculen a la etapa de diseño del proyecto, los lugares de recepción serán los puntos de atención de cada una de las Coordinaciones Zonales del MINEDUC⁹; será atendido por el funcionario de esta unidad.

Fase de construcción, se considera atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, referentes a los impactos negativos asociados a la construcción de las obras, para ello se determina lo siguiente:

- Se adicionará un punto de atención o buzón de comunicación en cada sitio de obra.
- Su implementación estará a cargo de la empresa constructora.
- Se ubicará en un lugar accesible a todos los usuarios potenciales.
- Será atendido por el Especialista Social en obra.
- Se mantendrán los puntos de atención de la primera fase.

El Ministerio de Educación capacitará a al personal de las Unidades de Atención Ciudadana de las Direcciones Distritales de Educación como al personal de las empresas constructora y fiscalizadora en el *Mecanismo de Quejas y Reclamos*, de acuerdo al documento que se encuentra publicado en la página web del Ministerio de Educación, en la sección enlaces de interés; Procesos Banco Mundial; Contrato de Préstamo BIRF 8542, sección de salvaguardas: <https://educacion.gob.ec/gestion-salvaguardas>.

Este documento incluye un *Protocolo de Gestión* de PQRS que indica a detalle paso a paso las actividades a realizar por el personal encargado de implementar el MQR durante la fase de preparación y construcción.

El MQR funciona de la siguiente manera:

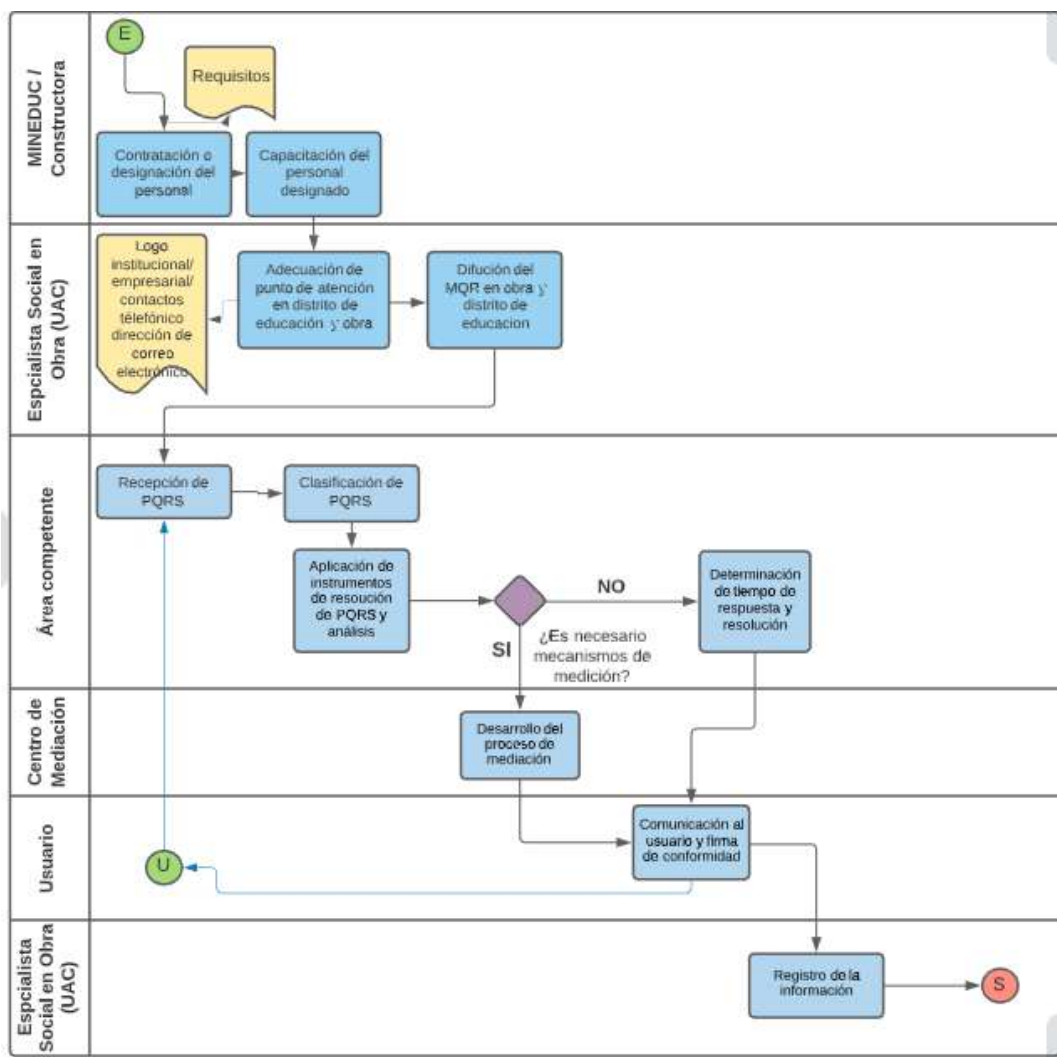
1. Difusión del MQR, mediante la colocación del buzón, la disposición de carteles tanto en el sitio de obra, sus alrededores y en las Unidades de Atención Ciudadana de las Direcciones Distritales de Educación, y por socialización durante las charlas de inducción semanales dirigidas a los obreros.
2. Recepción de las PQRS, en los formatos establecidos de acuerdo con el MQR, luego se clasifica según su tipo y se identifica el área responsable de su resolución.
3. Trámite de la PQRS:
 - ✓ Determinación de tiempos de respuesta y resolución.

⁹ Al entrar en vigor el Acuerdo Interinstitucional No. SENPLADES-MEF-MDT-001-2019, referente a las directrices para la reorganización de la presencia institucional en territorio y la reestructura orgánica de la administración pública central, se puede considerar que la atención del MQR se realizará en las Unidades Desconcentradas con cobertura zonal.

- ✓ Procedimiento de gestión de quejas (análisis).
 - ✓ Aplicación de mecanismos de mediación – si fuera el caso -
 - ✓ Trámite de las quejas según las diferentes modalidades de recepción de quejas y los puntos de atención.
4. Respuesta a la PQRS, a través de los canales de información que corresponda a su modalidad e ingreso (presencial escrito, mensajes de texto, llamadas telefónicas, emails, etc.)
 5. Registro de la información, se genera un registro de la información de la queja recibida, las soluciones acordadas y el proceso de solución en una matriz predefinida en el Mecanismo de Quejas y Reclamos.

Para mayor claridad en este proceso de atención de las PQRS se presenta a continuación el diagrama de flujo correspondiente:

Diagrama de Flujo de Mecanismo de Quejas y Reclamos



El seguimiento y reportería del MQR está a cargo de la Especialista de gestión en Obra y la Especialista de gestión social del Equipo del proyecto PARECF en planta central del Ministerio de Educación, y se realizará considerando reportes semanales, mensuales y semestrales.

Se adjunta como anexos a este Manual:

- El Marco de Planificación para Pueblos Indígenas.
- El Marco de Gestión Ambiental y Social.
- El Marco de Políticas de Reasentamiento Involuntario.
- La Guía para implementación de salvaguardas.
- Mecanismo de quejas y reclamos.

SIGLAS AMBIENTAL

AIF	Asociación Internacional de Fomento
APUS	Análisis de Precios Unitarios
BM	Banco Mundial
BIRF	Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento
CE	Centros Educativos
CGS	Capítulo de Gestión Social
COA	Código Orgánico Ambiental
CRE	Constitución de la República del Ecuador
DINSE	Dirección Nacional de Servicios Educativos
DNIF	Dirección Nacional de Infraestructura Física
EPS	Economía popular y solidaria
FA	Ficha Ambiental
GAD	Gobierno Autónomo Descentralizado
INEN	Servicio Ecuatoriano de Normalización
LOEI	Ley Orgánica de Educación Intercultural
LOPC	Ley Orgánica de Participación Ciudadana
MAAE	Ministerio del Ambiente y Agua
MAGAP	Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca
ME	Ministerio de Educación (en algunas menciones)
MGAS	Marco de Gestión Ambiental y Social
MIES	Ministerio de Inclusión Económica y Social
MINEDUC	Ministerio de Educación
MIT	Ministerio de Turismo
MYPES	Micro y pequeñas empresas subcontratistas
NMGE	Nuevo Modelo de Gestión Educativa
ONG	Organización No Gubernamental
PAN	Política Ambiental Nacional
PDE	Plan Decenal de Educación
PGS	Plan de Gestión Social
PMA	Plan de Manejo Ambiental
PNBV	Plan Nacional para el Buen Vivir
SECOB	Servicio de Contratación de Obras
SENPLADES	Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo
SUIA	Sistema Único de Información Ambiental (Módulo de regularización y control ambiental)
SUMA	Sistema Único de Manejo Ambiental
UEM	Unidades Educativas del Milenio

SECCIÓN VIII. SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE INTERVENCIÓN EN INFRAESTRUCTURA FISICA

1. INTRODUCCIÓN

La Constitución de la República del Ecuador aprobada el 2008, reconoce los derechos colectivos de los Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (arts. 57, 58 y 59 respectivamente) y establece la posibilidad de constituir circunscripciones territoriales para preservar su identidad y cultura, así como garantiza los derechos de consulta y participación en la gestión de los Recursos Naturales que se encuentren en sus territorios. En concordancia con los cuales, el Capítulo V de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua (LORH) establece los Derechos Colectivos de Comunas, Pueblos y Nacionalidades (indígenas, afroecuatorianos y montubios) sobre el agua.

Igualmente, la Constitución del Ecuador consagra el principio de igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres y en su Art. 70 compromete la inclusión del enfoque de género en todos los planes y programas del Estado. Por su parte, el Art. 324 garantiza la igualdad de derechos y oportunidades para hombres y mujeres en el acceso a la propiedad. La Sección Cuarta, sobre Democratización de los Factores de Producción, establece que el Estado promoverá el acceso equitativo a los factores de producción, para lo cual se desarrollarán políticas específicas para erradicar la desigualdad y la discriminación hacia las mujeres productoras en el acceso a los factores de producción.

Entre las más destacadas innovaciones de la Constitución de la República del Ecuador es el reconocimiento de los derechos de la naturaleza, contenidos en los arts. 71 al 74 del Capítulo Séptimo, mismos que se aplican mediante las leyes ambientales y la institución rectora de la gestión ambiental, el Ministerio del Ambiente y Agua, MAAE. De manera que, durante la ejecución del Proyecto, se deberá tener en cuenta las disposiciones del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, así como, Código Orgánico del Ambiente (COA), los Acuerdos Ministeriales que emita el MAAE y las Autorizaciones Administrativas expedidas por las Autoridades Ambientales competentes.

Por su parte, el Banco Mundial cuenta con salvaguardas sociales y ambientales establecidas en sus Políticas Operacionales y Normas de Procedimiento, delineadas en procura de un desarrollo sostenible, que respete los derechos de las familias de productores participantes y la gestión inteligente de los Recursos Naturales y el ambiente,

permitiendo el acceso equitativo a los procesos de desarrollo, los bienes y servicios que impulse el Proyecto.

El objetivo principal de desarrollo del Proyecto se enfoca en incrementar la matrícula en la educación inicial y mejorar la tasa de persistencia en el tercer ciclo de educación general básica (EGB) y en el bachillerato en las parroquias focalizadas.

Las unidades educativas que serán repotenciadas o nuevas pueden incluir instalaciones que alberguen una cantidad superior de estudiantes a la capacidad máxima de una UEM Mayor. Para el proyecto se entiende que toda unidad educativa brindará condiciones físicas de aprendizaje (en aulas, servicios de apoyo y áreas recreativas) equivalentes a las de una unidad educativa por lo que se guardará la debida proporción entre el número de estudiantes y ambientes complementarios utilizando como parámetro los estándares de las UEM.

Mediante oficio Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00508-OF del 26 de septiembre del 2017, suscrito por el entonces Ministro de Educación, Fander Falconí, se manifiesta que a consideración del estado de avance del Sub-componente 1.1 Infraestructura del Proyecto y dada la carga laboral que enfrenta el Servicio de Contratación de Obras (SECOB) al atender múltiples requerimientos de parte de todos los sectores y ministerios requirentes, los representantes del Ministerio de Economía y Finanzas y Banco Mundial han manifestado su preocupación acerca de que el ritmo de ejecución actual permita lograr el cumplimiento de objetivos de este proyecto hasta la fecha de cierre del mismo.

En tal virtud, conscientes de la prioridad de construir y/o repotenciar estas unidades educativas, el Ministerio de Educación asume la contratación de estudios de pre-inversión de las repotenciaciones del Proyecto PARECF, a fin de continuar avanzando de manera paralela en la realización de estudios.

Adicionalmente, a partir de la supresión del Servicio de Contratación de Obras (SECOB) a través de Decreto Ejecutivo Nro. 1063 del 19 de mayo de 2020, el Ministerio de Educación realiza diversas gestiones ante la Presidencia de la República y el Ministerio de Economía y Finanzas, a fin de que se transfieran las obras del Proyecto PARECF en SECOB a esta Cartera de Estado. Como resultado, se obtiene la formalización del arreglo mencionado por medio de la emisión del Decreto Ejecutivo Nro. 1135 del 25 de agosto de 2020.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Establecer y garantizar una correcta ejecución de la infraestructura educativa durante el proceso de intervención física en las instituciones educativas a ser ejecutadas dentro del proyecto PARECF, financiado por el Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer mecanismos y procedimientos adecuados para una comunicación y retroalimentación continua entre las instituciones que intervienen en los procesos de implementación de las Unidades Educativas del Proyecto.
- Guiar, indicar y establecer los procesos de documentación para la aprobación de los expedientes técnicos, seguimiento de obra, recepción provisional y recepción definitiva de las Unidades Educativas.
- Detalle de los procedimientos que realizarán a favor del Proyecto PARECF, para repotenciar, ampliar, construir y equipar las Unidades Educativas Nuevas y Repotenciadas que forman parte del Proyecto.

3. Detalle y denominación de las Unidades Educativas

Dentro del proyecto, producto de la re-estructura, se establecieron 14 unidades educativas de acuerdo al siguiente detalle:

#	NOMBRE	TIPO DE INTERVENCIÓN	ZONA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	ENTIDAD
1	NATALIA JARRIN	REPOTENCIACIÓN UEM	2	Pichincha	CAYAMBE	Cayambe	MINEDUC
2	MALCHINGUI	REPOTENCIACIÓN UEM	2	Pichincha	PEDRO MONCAYO	Malchिंगui	MINEDUC
3	MILAGRO	UEM MAYOR	5	Guayas	MILAGRO	Milagro	SECOB
4	SAN PEDRO	UEM MAYOR	5	Guayas	SANTA LUCIA	Santa Lucía	SECOB
5	UNASUR	UEM MAYOR	9	Pichincha	DM QUITO	San Antonio	SECOB
6	VALENCIA - VICENTE ROCAFUERTE	UEM MAYOR	5	Los Ríos	VALENCIA	Valencia	SECOB
7	CANGAHUA-GUACHALA	UEM MAYOR	2	Pichincha	CAYAMBE	Cangahua	SECOB
8	DOLORES CACUANGO	REPOTENCIACIÓN INTERCULTURAL (MENOR)	2	Pichincha	CAYAMBE	Cangahua	MINEDUC
9	SURUPUCYU	REPOTENCIACIÓN INTERCULTURAL (MENOR)	5	Bolívar	GUARANDA	Guanujo	MINEDUC
10	ANGEL POLIBIO CHAVES	REPOTENCIACIÓN PURA*	5	Bolívar	GUARANDA	Ángel Polibio Chávez	MINEDUC
11	JOSE MARIA VELASCO IBARRA	REPOTENCIACIÓN PURA*	5	Guayas	MILAGRO	Milagro	MINEDUC
12	23 DE JUNIO	REPOTENCIACIÓN PURA*	5	Los Ríos	BABA	Baba	MINEDUC
13	NICOLAS INFANTE DIAZ	REPOTENCIACIÓN PURA*	5	Los Ríos	QUEVEDO	San Camilo	MINEDUC
14	QUEVEDO	REPOTENCIACIÓN PURA*	5	Los Ríos	QUEVEDO	24 de Mayo	MINEDUC

Acerca de la siguiente intervención, se ha acordado con el Banco Mundial el reconocimiento de gastos incurridos en la ejecución de obra hasta la solicitud de terminación de este contrato por parte de SECOB, en coordinación con la contratista.

NOMBRE	TIPO DE INTERVENCIÓN	ZONA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA
NUEVA MOCACHE	UEM MAYOR	5	Los Ríos	MOCACHE	Mocache

Respecto a la siguiente repotenciación, se ha acordado con el Banco Mundial el reconocimiento de gastos incurridos hasta la ejecución de estudios de pre-inversión, dado que en el proceso de reestructura para la Tercera Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, se determinó que no se procedería con la ejecución de esta repotenciación.

NOMBRE	TIPO DE INTERVENCIÓN	ZONA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA
ANEXA MILAGRO	REPOTENCIACIÓN PURA*	5	Guayas	MILAGRO	Milagro

Definiciones¹⁰:

Obra Nueva

Se considera obra nueva a aquellos establecimientos prestadores de servicios educativos que requieren ser implementados integralmente en predios en los cuales no se brindaba estos servicios; esto en función del diseño arquitectónico según la tipología que corresponde.

Repotenciación

Consiste en el mejoramiento de infraestructura y equipamiento de los establecimientos educativos en funcionamiento o cerrados, a través de rehabilitación, ampliaciones, reconstrucciones, adecuaciones o mantenimiento correctivo, para cumplir con las condiciones mínimas de infraestructura y el modelo de servicio a ser prestado.

Repotenciación a UEM¹¹

Se denomina repotenciación a Unidad Educativa del Milenio, a la infraestructura que contendrá la cantidad de estudiantes de una unidad educativa del formato estándar.

¹⁰ Las definiciones de *Obra Nueva* y *Repotenciación* responden al Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00024-A del 18 de abril del 2019.

¹¹ Las definiciones de *Repotenciación a UEM*, *Repotenciación Intercultural Bilingüe* y *Repotenciación Pura* son conceptos que se determinaron entre la Subsecretaría de Administración Escolar y el Banco Mundial durante la preparación del Proyecto PARECF en los años 2015 y 2016, a fin de diferenciar el tipo de intervenciones elegibles dentro de este financiamiento.

Repotenciación Intercultural Bilingüe

Se denomina Unidad Educativa Repotenciada Intercultural Bilingüe, a la intervención de una unidad educativa intercultural bilingüe, que se identifica como tal y en la cual el tamaño o número de estudiantes se relaciona con su informe de micro planificación, para estas intervenciones no existe un tamaño definido.

Repotenciación Pura

Se denomina Repotenciación Pura, a la construcción de una Unidad Educativa que contiene una cantidad de estudiantes mayores al del tamaño de una UE estándar, por su identificación establecida en el informe de micro planificación.

4. ESTUDIOS TÉCNICOS

Con recursos del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, se podrá financiar la elaboración de los diseños finales del proyecto arquitectónico, estudios de geotecnia, mecánica de suelos, estructural, cuadro de necesidades, memorias descriptivas y técnicas de los diseños arquitectónicos, estructurales, hidrosanitario, eléctrico, electrónico, mecánico, estudio ambiental y seguridad industrial (obtención de permiso ambiental); diseño de plan de intervención, presupuestos, cronograma valorado de ejecución de obra por hitos de cada bloque de infraestructura a intervenir con adecuaciones o construcción nueva, en las instalaciones de la Unidad Educativa o el predio designado a favor del Ministerio de Educación.

5. LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS

Para el desarrollo de los estudios se deberá considerar lo siguiente:

- Revisión de la normativa vigente del cantón respectivo.
- Revisar a detalle la información técnica disponible/entregada al MINEDUC, de manera que se propongan recomendaciones y soluciones técnicas en cada una de las ingenierías y estudios que permitan una intervención adecuada para la construcción de infraestructura educativa.
- Mantener una comunicación fluida con el equipo técnico del Ministerio de Educación, a fin de solventar oportunamente las inquietudes o requerimientos del proyecto.

a. ESTUDIO ARQUITECTÓNICO

- Informe de Regulación Municipal
- Gestión de permisos con el GAD Municipal
- Gestiones de permisos con el Cuerpo de Bomberos
- Fase de Anteproyecto
- Fase de Estudios Finales (Proyecto Definitivo)
- Documentos Entregables

- Factibilidades de servicios del predio a intervenir
- Memorias descriptivas y técnicas del “Proyecto Arquitectónico” de Diagnóstico y Propuesta
- Planos de diseños de cada bloque firmados por el consultor responsable y por el Municipio en el caso de ser requerido.
- Cantidades de Obra
- Presupuesto y cronograma valorados por hitos
- Especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios

b. ESTUDIO ESTRUCTURAL

- Evaluación Estructural de la Infraestructura Existente (NEC-SE-RE)
- Diagnóstico Técnico Económico Escenario (Reforzamiento vs Derrocamiento)
- Estudios Geológico - Geotécnico
- Análisis Estructural y Diseño por Desempeño de Infraestructura Nueva Propuesta
- Documentos Entregables
 - Memoria Técnica de Estudio Geotécnico Definitivo
 - Informe Técnico Económico de la Evaluación de la infraestructura Existente que incluirá la propuesta de Reforzamiento o Derrocamiento.
 - Memoria técnica del “Proyecto Estructural”
 - Memorias, tablas de cálculo, y modelos matemáticos para cada bloque.
 - Planos de diseño o reforzamiento en caso de ser necesario de cada bloque, firmado y aprobado por el Municipio.
 - Planos de Detalle
 - Cantidades de Obra
 - Especificaciones Técnicas
 - Normas, códigos, Reglamentos

c. ESTUDIOS HIDROSANITARIOS

- Factibilidades de servicio de los sistemas a instalarse
- Sistema de Instalaciones Hidrosanitarias.
 - Sistema de Agua Potable Fría
 - Sistema de Desagüe (aguas servidas y aguas lluvias) y ventilación sanitaria.
 - Sistema Hidráulico de Protección Contra Incendios
 - Sistema de Bombeo.
- Documentos Entregables. Impresos y Digitales
 - Memoria Técnica del Diagnóstico del Estado Actual del sistema hidrosanitario interior y exterior en la infraestructura existente.
 - Memoria técnica del “Proyecto Hidrosanitario”
 - Memoria de cálculos.
 - Cantidades de obra

- Especificaciones técnicas.
- Planos de diseño (implantación y de detalles) de los diferentes sistemas.
- Planos de diseño de cada bloque firmados por el profesional responsable. Y aprobados por el Municipio en el caso de ser requerido.
- Factibilidad de servicios hidrosanitarios del predio.
- Normas, códigos y reglamentos.
- Visto bueno de los diseños del sistema de protección contra incendios emitido por el Cuerpo de Bomberos de la jurisdicción correspondiente.

d. ESTUDIOS ELÉCTRICOS

- Evaluación y diagnóstico eléctrico de la infraestructura existente en la unidad educativa (interior y exterior)
- Factibilidad de servicio.
- Memoria Técnica del Diagnóstico del Estado Actual del sistema eléctrico interior y exterior en la infraestructura existente.
- Memoria técnica descriptiva del proyecto.
- Memoria técnica de cálculos
- Planos de diseño y detalle de iluminación y de todos los sistemas eléctricos de cada uno de los bloques y de las áreas exteriores.
- Diagrama unifilar
- Normas, códigos y reglamentos.
- Especificaciones técnicas
- Cantidades de Obra
- Planos de diseño de cada bloque firmados por el profesional responsable. Y aprobados por el Municipio en caso de ser requerido.

e. ESTUDIOS ELECTRÓNICOS

- Evaluación Electrónica de la infraestructura y de los equipos existentes en la Unidad Educativa.
- Sistemas Propuestos
- Memoria técnica descriptiva del proyecto
- Memoria técnica de cálculos
- Automatización orientada a la optimización de recursos
- Factibilidad de servicio telefónico e internet
- Documentos entregables
- Normas Aplicables para los sistemas propuestos
- Estudio de factibilidad de los sistemas propuestos.
- Planos de diseño electrónico de los sistemas propuestos.
- Diagrama unifilar

- Especificaciones técnicas
- Cantidades de Obra

f. ESTUDIO AMBIENTAL

- Documentos entregables:
 - Plan de manejo ambiental
 - Informes de socializaciones realizadas
 - Certificados de intersección (documento emitido por el SUIA), donde conste la ubicación, coordenadas geográficas, altitud correspondiente al predio, en formato shapefile .shp y .pdf
 - Permisos ambientales
 - Registro ambiental

g. ESTUDIOS DE MECÁNICA

- Memoria Técnica del Diagnóstico del Estado Actual del sistema mecánico interior y exterior en la infraestructura existente.
- Sistema de ventilación y aire acondicionado
- Resultados esperados
- Documentos entregables
 - Memoria técnica del sistema de ventilación y aire acondicionado
 - Memoria de cálculo
 - Planos de diseño
 - Normas, Códigos y Reglamentos
 - Especificaciones técnicas
 - Cantidades de Obra

h. PRESUPUESTOS

- Presupuesto con la programación y ejecución de cada hito
- Presupuesto valorado de hitos en cada bloque.
- Cronograma y programación de trabajo.
- Análisis de Precios Unitarios, Presupuesto de intervención del proyecto detallado por cada uno de los bloques estandarizados y áreas exteriores de cada uno; en el que se indica todas las ingenierías. Serán elaborados bajo el formato del Ministerio de Educación Especificaciones técnicas de cada uno de los rubros, que intervienen en cada una de las ingenierías.
- Número de jornadas laborales y plazos de ejecución del proyecto.

En el caso particular de las unidades educativas Natalia Jarrin y Malchinguí, respecto a la presentación de estudios de suelos, se definen las siguientes consideraciones:

En el año 2014, el MINEDUC, a través de la Coordinación Zonal 2, contrató la “Consultoría de estudios de repotenciación para la intervención en la infraestructura, mobiliario,

equipamiento y área de terreno disponible existentes en las unidades educativas: Natalia Jarrín de Espinoza, del cantón Cayambe y Vicente Anda Aguirre del cantón Pedro Vicente Maldonado, de la provincia de Pichincha, perteneciente a la Coordinación Zonal de Educación Zonal 2”, signado con el código CDC-CZ2-012-2014 y, en el año 2015, la “Consultoría de estudios para la intervención en la infraestructura, mobiliario, equipamiento y área de terreno disponible, existente en las unidades educativas: Tabacundo y Malchingui, de la provincia de Pichincha del cantón Pedro Moncayo perteneciente a la Coordinación Zonal de educación Zona 2”, signado con el código CDC-CZ2-2015-0001; en las cuales se recibieron los estudios de suelos correspondientes.

En el año 2015, se realizó un cambio en la normativa NEC; por lo que se exigirá a la fiscalización de las 2 obras que, previo al inicio de la ejecución de la obra, realice estudios de suelos acorde a la normativa actual, para validar y verificar el cumplimiento de los diseños estructurales y de todas las especificaciones.

Dado a que normalmente las condiciones de suelos en las zonas donde están ubicadas las Unidades Educativas tienen resistencias altas y que el diseño de la estructura de los bloques de las unidades educativas es estándar y se realizó bajo la norma ecuatoriana de la construcción del año 2015, no deberían presentarse modificaciones significativas; consecuentemente, se acepta la estructura optada para los diseños, ya que la misma no debería verse afectada con la actualización de los estudios de suelos realizada por la fiscalización.

En virtud de las consideraciones mencionadas, se podrá realizar la contratación de las repotenciaciones de las unidades educativas Natalia Jarrín y Malchinguí, utilizando copias simples de los estudios de suelos realizados en el año 2014 y 2015 por el MINEDUC.

6. MONITOREO

Todos los Proyectos y actividades financiados con recursos del programa, serán monitoreados por el MINEDUC en sus diferentes actividades y de modo integral por personal idóneo que debe entrar en funciones con carácter previo al inicio de las actividades correspondientes.

El MINEDUC contratará a un equipo técnico designado exclusivamente a verificar el adecuado cumplimiento de las normas de calidad y solución de conflictos en obras a lo largo del proceso constructivo, verificando los reportes de parte de las empresas contratistas y fiscalizaciones in situ y de manera permanente. Los términos de referencia del equipo técnico deberán contar con la No-Objeción del Banco Mundial. Para la contratación del mencionado equipo técnico, adicional al Equipo de Gestión,

se financiarán sus servicios desde el Subcomponente 1.1 del Proyecto PARECF, bajo la normativa del Banco Mundial. Este equipo estará conformado por 5 figuras técnicas de diferentes especialidades para la supervisión y control de obras a cargo del Ministerio de Educación, siendo el enlace directo de seguimiento de las intervenciones en territorio para los administradores de contrato y la Gerencia del Proyecto Nueva Infraestructura Educativa, a la cual responderán directamente.

La Subsecretaría de Administración Escolar en Planta Central del MINEDUC, en coordinación con el Equipo de Gestión del Proyecto PARECF, realizará actividades de capacitación para el fortalecimiento de las capacidades de gestión de proyectos.

El MINEDUC presentará reportes periódicos actualizados de avance de ejecución de obras y a la gestión de salvaguardas que le sean requeridos por el Banco previo a misiones de supervisión que serán programadas periódicamente.

7. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS NUEVAS O REPOTENCIACIÓN

El contratante será responsable de desarrollar los términos de referencia y documentos de licitación (expedientes) para las obras de construcción y repotenciación de infraestructura física, así como de gestionar la contratación de los servicios de consultoría de fiscalización, para los mismos.

Cumpliendo la normativa del Banco Mundial aplicable a este proyecto, el Contratante preparará los documentos de licitación el cual contendrá toda la documentación técnica pertinente, (arquitectura, ingeniería estructural, hidrosanitario, eléctrico, electrónico, mecánico, ambiental y presupuesto).

Los procesos precontractuales se registrarán por las políticas de adquisiciones del BM aplicables a este proyecto, serán de responsabilidad del contratante y deberán obtener las no objeciones previstas en el contrato de préstamo y en el MOP, y someterse a las revisiones ex post o ex ante cuando fuere pertinente.

La elaboración de los Documentos de Licitación estará a cargo del equipo de adquisiciones nombrado para tal efecto según se describe en el presente Manual Operativo.

La selección y la contratación de Empresas para la ejecución de las obras se registrarán por las políticas de adquisiciones del Banco vigentes y deberá realizarse según lo establecido en el presente Manual Operativo.

Los contratos de obras serán por suma alzada (monto fijo y plazo fijo).

La contratación de la Fiscalización será a través de firmas consultoras multidisciplinarias que cumplan con las políticas del Banco.

a. Estructura del Expediente Técnico

El Especialista Técnico de Supervisión y Seguimiento de Infraestructura, quien forma parte del equipo de Gestión del Proyecto PARECF, procederá a revisar e ingresar a la plataforma destinada del Banco Mundial la siguiente información:

- Escritura, o documento que garantice que el predio se encuentra a nombre del MINEDUC;
- Informe de Micro planificación suscrito de la Unidad Educativa;
- Plan de reasentamiento (validado por la especialista de salvaguardas del proyecto);
- Plan de gestión social (validado por la especialista de salvaguardas del proyecto);
- Gestión ambiental (validado por la especialista de salvaguardas del proyecto);
- Plan de intervención (si aplicara);
- Expediente técnico;
 - Planos constructivos (índice, arquitectónicos, adaptabilidad detalles constructivos, estructurales, acabados, cubiertas, instalaciones e ingenierías, exteriores e implantaciones);
 - Especificaciones técnicas y memorias;
 - Cronograma, lista de cantidades y presupuesto de ejecución por hitos;
 - Ficha técnica y ficha de mantenimiento.
- Factibilidades de servicio
- Aprobaciones Municipales y locales correspondientes
- Actas de aprobación de arquitectura e ingenierías de técnicos de la Subsecretaría de Administración Escolar.

Previo al ingreso de la mencionada documentación, el expediente técnico debe ser remitido y validado por parte de la Subsecretaría de Administración Escolar, a través de la Gerencia de Nueva Infraestructura Educativa, a fin de solicitar la No Objeción al Banco Mundial.

b. AUTORIZACIÓN DE DERROCAMIENTOS POR INMOBILIAR

En el caso de las repotenciaciones los estudios podrán recomendar la demolición o derrocamiento de bienes en mal estado o que se encuentran mal ubicados y que por lo tanto dificultan la implementación de la repotenciación propuesta. En estos casos, el MINEDUC apoyará la gestión ante INMOBILIAR asegurando la oportuna autorización de dichos trabajos.

NOTA: Para los casos en los que el MINEDUC haya generado los estudios del expediente técnico, estos deben ser validados por parte de la Subsecretaría de Administración Escolar, a través de la Gerencia de Nueva Infraestructura Educativa, a fin de solicitar la No-Objeción al Banco Mundial.

c. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SALVAGUARDIAS Y PLAN DE INTERVENCIÓN

El MINEDUC, a través de la Subsecretaría de Administración Escolar y la Coordinación General de Planificación, será responsable del monitoreo del cumplimiento de salvaguardas, Marco de Gestión Ambiental y Social, Marco de Planificación para Pueblos Indígenas y Marco de Reasentamiento Involuntario, cuando sea el caso, y la normativa nacional ambiental vigente.

El contratante directamente o a través de los consultores a cargo de los estudios gestionará la obtención de permisos tales como: licencias de construcción, estudios de impacto ambiental, patrimonial, entre otros, ante los entes públicos correspondientes.

En los proyectos de repotenciación de infraestructura física, el contratante deberá realizar las gestiones necesarias para la obtención de los permisos citados anteriormente, y contratará al personal idóneo requerido para la implementación de los planes e instrumentos para el cumplimiento de las salvaguardas, según aplique.

d. PLAN DE INTERVENCIÓN

Debido a que algunas obras de repotenciación se realizarán en infraestructura física que está en funcionamiento, se requiere la implementación de un plan de reubicación temporal de los alumnos que se encuentran utilizando ese bien inmueble o alguna estrategia que se oriente a este fin, garantizando las mismas condiciones de seguridad e higiene para los estudiantes que no podrán utilizar estas instalaciones de manera temporal.

El Plan de Intervención es el instrumento que tiene por objetivo principal asegurar que la afectación en los aspectos académico y de seguridad de los estudiantes durante las acciones de ocupación de la sede repotenciada sea mínima y no afecte a la comunidad educativa.

Cuenta con tres fases de intervención:

- Fase 1. Socialización del Evento
- Fase 2. Repotenciación de la edificación y equipamiento
- Fase 3. Ocupación de la sede definitiva (Institución Educativa)

El Consultor designado deberá elaborar o actualizar el Plan de Intervención en base al documento preliminar entregado por el Ministerio de Educación y deberá especificar la aplicación de este con sus respectivos responsables y guardando la correspondiente armonía con el diseño arquitectónico.

El presupuesto necesario para la realización del PI, podrá ser incorporado en el presupuesto de la obra.

Consideraciones importantes

La elaboración del Plan de Intervención Definitivo deberá ser un trabajo realizado por el consultor y el MINEDUC en base a la información proporcionada por la Dirección Distrital, con el fin de plantear una propuesta que garantice la continuidad de la oferta educativa en la institución.

Dentro de los planes de acciones, según sea el caso, se deberá considerar la mudanza de equipo de laboratorios, equipos tecnológicos y demás que puedan provocar repercusiones sociales y ambientales, como por ejemplo en el caso de existir Bachillerato Técnico.

El principal insumo para la elaboración del Plan de Intervención deberá ser el plan masa del diseño arquitectónico que constituye un entregable precedente, una vez aprobado el proyecto arquitectónico definitivo se ajustará el plan de intervención.

El plan de intervención deberá considerar aspectos relevantes de previsión acorde a la solución técnica de comunicación y accesibilidad entre los predios donde se realizará la repotenciación de una Unidad Educativa.

e. OBRA Y ESTUDIOS

El MINEDUC será responsable de la administración de los contratos de obras y fiscalización de los proyectos de nueva infraestructura física, a favor del Proyecto PARECF.

Las designaciones de los administradores de contratos de obra, fiscalización, o equipamiento serán realizadas por el Subsecretario de Administración Escolar como delegado de la Máxima Autoridad en el MINEDUC.

Las funciones y responsabilidades de los fiscalizadores y de los Administradores de Contrato serán definidas en sus respectivos instrumentos de control, y deberán asegurar el nivel profesional requerido para estos cargos demostrando experiencia en la administración de contratos de obra y fiscalización de contratos similares, así como la óptima aplicación de las mejores prácticas, y efectuar el reporte oportunamente en el cual se evidencien los avances y las dificultades encontradas.

Mientras que el delegado del Equipo de Gestión del Proyecto se encargará de efectuar el seguimiento, al proceso de construcción, cumplimiento de salvaguardas, alertas tempranas y solución de inconvenientes si lo amerite de acuerdo con el cumplimiento a las normativas del Banco Mundial y Normativa Nacional.

f. ESCENARIOS EN OBRA

- **Pagos**

Los pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante pagará al Contratista los montos certificados por el Interventor dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la fecha de cada certificado. Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente se deberá pagarle al Contratista interés sobre el pago atrasado. El interés se calculará a partir de la fecha en que el pago debería haberse emitido hasta cuando se emita, a la tasa de interés vigente para préstamos comerciales para cada una de las monedas en las cuales se hace el pago.

- **Eventos compensables**

De acuerdo con la Normativa del Banco Mundial, se detallan las siguientes cláusulas sobre eventos compensables.

44.1 Se considerarán eventos compensables los siguientes:

(a) El Contratante no permite acceso a una parte del Sitio de las Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.

(b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.

(c) El Interventor ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.

(d) El Interventor ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban Defectos.

(e) El Interventor sin justificación desaprueba una subcontratación.

(f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Carta de Aceptación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.

(g) El Interventor imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.

(h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.

(i) El anticipo se paga atrasado.

(j) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.

(k) El Interventor demora sin justificación alguna la emisión del Acta de Terminación.

44.2 Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá aumentar el Precio del Contrato y/o se deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Interventor decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y el monto del incremento, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.

44.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos,

el Interventor la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Interventor no considerase la estimación del Contratista razonable, el Interventor preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta. El Interventor supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

44.4 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Interventor.

- **Variación de Cantidades**

El Contratista deberá llevar a cabo todas las actividades y terminirlas de acuerdo del Contrato, que se detalla en los precios del Calendario de Actividades, los cuales no serán sujetos a ningún tipo de ajuste. En caso de contratos por precio unitario, no se hará ningún ajuste al precio unitario si la variación de cantidades de cada rubro no excede el 25% de la cantidad inicial estimada. Si la variación de cantidades excede el 25%, el Gerente de Obras determinará si es necesario revisar el precio unitario, basado en la información provista por el Contratista. Con la aprobación del Contratante, el Gerente de Obras procederá a ajustar el precio unitario según lo considere necesario.

- **Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación.** El Gerente de Obras (Fiscalizador) deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un evento compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y le genere costos adicionales.

Siempre y cuando tenga la aprobación del Ministerio de Educación con su debida justificación.

g. REPORTERIA Y ASESORAMIENTO

Dentro del Equipo de Gestión se efectuarán las siguientes actividades a los funcionarios designados por parte del MINEDUC:

- Inducción sobre la normativa del Banco Mundial.
- Inducción sobre el seguimiento y ejecución del Proyecto.

- Inducción sobre el cumplimiento de las salvaguardas social, ambientales y técnicas.
- Inducción sobre el ingreso de datos y formularios documentales con normativa del Banco Mundial.
- El equipo de Gestión en la etapa Pre Contractual de las Obras y estudios, solicitaran al Contratante MINEDUC, se realicen los siguientes asesoramientos a los proponentes.
- Socialización del tipo de contratación a ser adjudicada (obra, fiscalización o estudio).
- Asesoramiento en el primer comité de obra a los delegados de las instituciones, sobre el cumplimiento de las salvaguardas sociales, ambientes y técnicas.
- Suscripción del acta de compromiso con la fiscalización y constructor adjudicados, sobre la implementación de las salvaguardas del Proyecto PARECF.
- Desde el Equipo de Gestión, a través del Especialista de Infraestructura y del Especialista Social, se efectuarán la reportería del Estado de las obras a la subsecretaría de Administración Escolar en el MINEDUC, cada 15 días o en el plazo que entre las partes acuerden.

ENTREGA Y RECEPCIÓN DE OBRAS

- Para todos los contratos de equipamiento, de construcción o de repotenciación de infraestructura física, el Contratante deberá nombrar una comisión receptora, para la entrega, recepción provisional, acta de uso y ocupación, acta de recepción definitiva y acta de uso público, conforme la normativa aplicable del BM y complementariamente de la legislación ecuatoriana realizando y documentando todas las pruebas pertinentes.
- Para las recepciones provisionales y definitivas, se deberá informar previamente al Banco Mundial las fechas en las que tendrán lugar cada uno de estos actos administrativos.
- La recepción provisional de la Unidad Educativa deberá sujetarse a los procedimientos establecidos en la normativa nacional vigente.
- El personal contratado por MINEDUC para la fiscalización del Proyecto presentará informes al administrador del contrato del Contratante, de manera oportuna, para implementar las acciones y reclamos de garantía de calidad que fueran necesarias.
- Durante la ejecución del período de recepción provisional a la definitiva, se elaborarán cronogramas de mantenimientos y correcciones planteadas en el

acta de recepción provisional, previo a la suscripción del acta de recepción definitiva.

- La recepción definitiva de la Unidad Educativa se realizará de conformidad al artículo 123 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- La Subsecretaría de Administración Escolar en el MINEDUC mantendrá una copia completa de los planos constructivos ajustados por el contratista de la obra (AS Built) manuales y actas.
- Posterior a la suscripción del acta de recepción definitiva, desde la Coordinación del Proyecto se comunicará al Banco Mundial la entrega de los Planos As Built, manuales, actas de recepción y demás documentación que identifique la culminación de la Unidad Educativa.

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS.

- El MINEDUC será responsable de la implementación de un plan de mantenimiento, incluyendo la capacitación a las autoridades y personal de apoyo de la Unidad Educativa.
- El MINEDUC entregará una copia completa de los planos ajustados por el contratista de la obra al Distrito de Educación responsable de la Unidad Educativa.
- El MINEDUC implementará el plan de transporte de alumnos a la Unidad Educativa y establecerá los parámetros y roles específicos de las autoridades de la unidad educativa para su implementación.

EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

- La adquisición de equipamiento especializado y mobiliario para las Unidades Educativas financiadas por parte del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, se realizará de acuerdo con el tamaño y necesidad de las mismas en función de las siguientes consideraciones.
 - a) Para unidades educativas nuevas estandarizadas (1140 estudiantes por jornada – 30 aulas), el Ministerio de Educación cuenta con el detalle de cantidades y características para los diferentes espacios educativos, recreativos, administrativos, exteriores y otros.
 - b) Para unidades educativas repotenciadas, el detalle de adquisición de equipamiento y mobiliario, se desarrolla en función de varios insumos como el informe de microplanificación, la memoria arquitectónica de la obra, la

definición de compra total del equipamiento y mobiliario o su reutilización, la validación en territorio otros insumos que de acuerdo con el tipo de oferta educativa pudiera requerirse.

- Como parte de este componente, se podrá incluir los gastos relacionados con la importación o fabricación, transporte, almacenamiento, instalación, puesta en marcha y capacitación para su adecuado uso, kits de insumos y garantías técnicas de funcionamiento por los plazos y condiciones que consten en los respectivos contratos.
- El proceso de adquisición del equipamiento estará a cargo de la Subsecretaría de Administración Escolar en el MINEDUC en planta central.
- Todas las compras se programarán en coordinación con el cronograma de ejecución de obras para asegurar la entrega oportuna de los bienes.
- La recepción definitiva de mobiliario y equipo deberá contar con la aprobación o certificación escrita de las autoridades de la unidad educativa y un representante de la Subsecretaría de Administración Escolar en planta central.

NORMATIVA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR A CONSIDERAR EN EL PROYECTO PARECF

ARQUITECTÓNICO

Normativa a Aplicar

- Norma CONADIS.
- Norma INEN.
- Informe de Regulación Municipal
- Normas establecidas por las entidades municipales locales.
- Además de normativas técnicas de construcción, diseño y construcción establecidas. (INEN – NEC Vigente – Colegio De Arquitectos – Municipio Local – Cámara De La Construcción – Etc.)

ESTRUCTURAL

Normativa a Aplicar

- Norma Ecuatoriana de la Construcción, NEC-SE-GC: Geotecnia y Cimentaciones;
- Norma Ecuatoriana de la Construcción, NEC-SE-CG: Cargas (No sísmicas);
- Norma Ecuatoriana de la Construcción, NEC-SE-DS: Peligro Sísmico y Diseño Sismo resistente;
- Norma Ecuatoriana de la Construcción, NEC-SE-RE: Riesgo Sísmico, Evaluación, Rehabilitación de Estructuras;

- Las normas aplicables de la ASTM, American Society Testing and Materials
- American Concrete Institute ACI;
- AASHTO, American Association of State Highway and Transportation Officials.
- Patologías de la Edificación
- Verificación del Desempeño Sísmico (Numeral 3 NEC–SE–RE)
- Propuesta de Rehabilitación o Derrocamiento (NEC–SE–RE), en caso de no cumplir con los parámetros de calidad especificados en la NEC-SE-HM y con el desempeño esperado según la Categoría de Edificio y Coeficiente de Importancia definido en la NEC-SE-DS
- El análisis estructural se basará en los requisitos del NEC-SE-DS (Peligro Sísmico), NEC-SE-RE (Rehabilitación de Estructuras) Vigente.

HIDROSANITARIOS

Normas, Códigos y Reglamentos:

- NORMA ECUATORIANA DE LA CONSTRUCCIÓN NEC-11 Cap 16 NORMA HIDROSANITARIA NHE AGUA.
- INEN Instituto Ecuatoriano de Normalización.
- ANSI American National Standards Institute.
- ASTM American Society for Testing Materials.
- NFPA National Fire Protective Association.
- TULAS Texto Unificado de Legislación Ambiental Secundaria.
- NORMA ECUATORIANA DE LA CONSTRUCCIÓN NEC-HS-CI: CONTRA INCENDIOS.
- ESTUDIOS DE LLUVIAS INTENSAS – INAMHI.
- IEOS Ex Instituto Ecuatoriano de Obras y Saneamiento.
- AISI American Iron and Steel Institute
- AWWA American Water Works Association

ELÉCTRICOS

Normas a Aplicar:

- Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE)
- C2 National Electrical Safety Code (ANSI/IEEE).
- 141 Recommended Practice for Electric Power Distribution for Industrial Plants; IEEE Red Book.
- 142 Recommended Practice for Grounding of Industrial and Commercial Power Systems, IEEE Green Book.

- 446 Recommended Practice for Emergency and Standby Power Systems for Industrial and Commercial Applications, IEEE Orange Book.
- 518 Guide for the Installation of Electrical Equipment to Minimize Electrical Noise Inputs to Controllers from External Sources.
- NEC National Electric Code
- National Fire Protection Association (NFPA):
- 70 National Electrical Code.
- 75 Standard for the Protection of Information Technology Equipment.

Norma ecuatoriana de la Construcción NEC-10:

- Capítulo 15 Instalaciones electromecánicas.

Norma de la Empresa Eléctrica Regional

- Otras normas y códigos:
- American National Standards Institute (ANSI)
- National Electrical Safety Code (NESC)
- Occupational Safety and Health Administration (OSHA)
- International Electrical Testing Association
- American Society for Testing Materials (ASTM)
- International Electrotechnical Commission (IEC)
- Underwriters Laboratories Inc.(UL)
- National Electrical Manufacturers Assoc (NEMA)
- Illuminating Engineering Society of North America (IESNA)
- Norma Europea para iluminación de interiores (UNE)
- Reglamento Público de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP)

ELECTRÓNICOS

Normas Aplicables Voz y Datos:

- El diseño e implementación de un Sistema de Cableado Estructurado, debe estar regido por las Normas de la ANSI/EIA/TIA para el cableado de telecomunicaciones en edificios comerciales, instalaciones industriales, las cuales se detallan a continuación:
- ISO/IEC 11801:2002 2nd Edition "Information Technology - Generic Cabling Customer Premises"

- ANSI/TIA/EIA-568-C_Commercial Building Telecommunications Cabling Standard
ANSI/TIA/EIA-568-C-5_Additional Transmission Performance Specifications for Enhanced Category 6 ACabling (Cat6)
- TIA 568B.1-2000 Commercial Building Telecommunications Wiring Standard (que incluye el ANSI/TIA/EIA-568-A, A-1, A-2, A-3, A4, A-5, TSB67, TSB72, TSB75, TSB95) ANSI/EIA/TIA-569_Commercial Building Standards for Telecommunications Pathways and Spaces
- ANSI/EIA/TIA-570_Residential and Light Commercial Telecommunications Wiring Standard ANSI/TIA/EIA-606_The Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Building
- ANSI/TIA/EIA-607_Commercial Building Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications
- TIA/EIA TSB-67_Transmission Performance Specifications for Field Testing of Unshielded Twisted-Pair Cabling Systems
- TIA/EIA TSB-72_Centralized Optical Fiber Cabling Guidelines
- TIA/EIA TSB-75_Additional Horizontal Cabling Practices for Open Offices
- TIA TSB-95-1999 Additional Transmission Performance Specifications for UTP
- TIA/EIA 568-B3 Componentes de cableado - Fibra óptica.
- ANSI-J-STD-607-A. Requisitos para telecomunicaciones de puesta a tierra y unión Equipotencial en edificios comerciales.
- ANSI/TIA - 942 Telecommunications Infrastructure Standard for Data Center (2005 - Update in progress - US & Canada).
- SIP RFC3261, TCP/IP/UDR, RTP/RTCP, HTTP/HTTPS, ARP, ICMP, DNS (registro A, SRV, NAPTR), DHCP, PPPoE, TELNET, TFTP, NTP, STUN, SIMPLE, 802.1x, LLDP, LDAP, TR-069, TLS, SRTP, IPV6
- DIN 41494 SC48D
- IEC297 parte 1 y 2
- EIA310-D
- UNE-20539 parte 1 y 2

Normas Aplicables Sistema Detección de Incendios:

- Para la construcción y el montaje de los diferentes elementos de la presente red se seguirán las normas NFPA y normas UL.
- NFPA 70 National Electrical Code.
- NFPA 72 National Fire Alarm Code (Especificaciones mínimas de desempeño, localización, montaje y prueba de detectores automáticos de fuego).

- NFPA 101 Requerimientos de detección de incendios en construcciones dependiendo del tipo y número de ocupantes
- UL 38 Manually Actuated Signaling Boxes for Use with Fire Protective Signaling Systems.
- UL 268A Smoke Detectors for Duct Applications.
- UL 464 Audible Signal Appliances.
- UL 521 Heat Detectors for Fire Protective Signaling Systems.
- UL 864 Control Units for Fire Protective Signaling Systems.

Normas Aplicables para la Automatización:

- El sistema de automatización deberá estar orientado a la optimización de recursos y ahorro energético.
- IEC 60664 Insulation x coordination for equipment within low-voltage systems
- IEC 60801 EMI and RFI Immunity.
- IEC 60874 Connectors for optical fibers.
- IEC 61131 Programmable Logic Controllers.
- IEC 61158 Industrial communication networks – Field bus specifications.
- IEC 61511 Functional safety – safety instrumented systems for the process industry sector.
- IEC 61753 Fiber optic interconnecting devices and passive components performance standard.
- IEC 61800 Adjustable speed electrical power drive systems.
- NEMA/IP para diseño de tableros y selección de equipos.
- Nota: Considerar la Norma NEC -10 para las recomendaciones y dimensionamientos de los sistemas electrónicos.

Normas Aplicables Sistema de Integración:

- ISO/IEC 14543-3
- ISO 16484-6
- ANSI/EIA 709.1
- ISO/IEC 14908

Normas aplicables para sistemas de CCTV

- Estándar IEC 60529 Grados de protección (Degrees of Protection)
- Estándar ONVIF (Open Network Video Interface Forum)
- Estándar IEC 62262 e IEC 60068-2-75 (resistencia y antivandalismo)

- Norma TIA-EIA-606 A etiquetado cables
- CE (Class A)
- CE LVD (EN60965-1)
- FCC (Class A)
- ICES-003
- C-Tick
- CE, FCC Clase B, VCCI, C-Tick.

Normas aplicables Sistema de sonorización y buscapersonas

- NEC
- EN 54
- EN 60849
- AS 60849
- EN 60065

Normas aplicables Sistema de control de accesos y seguridad

- NFPA 731
- EN50131-2-6 Grado 2 clase 3A
- ASTM-B2, B3, B8
- TCP/IP, DHCP, EN 50136-1-1:1998 + A1:2001; EN50136-2-1:1998 + Corr, 1998 + A1:2001 ATS 6.

ÁREA AMBIENTAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

- El estudio ambiental es un instrumento de diagnóstico, evaluación, planificación y control, constituido de un conjunto de actividades técnicas destinadas a la identificación de los posibles riesgos y repercusiones ambientales producidos por el proyecto en la zona de implantación del mismo y determinar situaciones adversas durante su construcción, operación y abandono.

El estudio ambiental deberá contener:

- Marco legal e institucional.
- Definición del Área de Influencia y Alcance del Estudio.
- Identificación y evaluación de Impactos Ambientales durante todas las fases del proyecto. (Construcción, Operación, Abandono del proyecto).
- Plan de Manejo Ambiental participativo
- Ficha ambiental

- MECÁNICA
- Normas y Códigos:
 - Cuando se nombren Normas, Códigos o Especificaciones Internacionales de los Estados Unidos de América, tienen el propósito de especificar y describir calidades, comportamiento de rendimientos mínimos aceptables.
- Air Movement and Control Association (AMCA):
 - AMCA 99 Standard Handbooks, 1986.
 - AMCA 500 Test Methods for Louver, Dampers, and Shulters.
 - AMCA 210 Laboratory methods of testing fans.
 - AMCA 300 Reverberant Method for sound testing of fans.
- American Society of Heating, Refrigerating and Conditioning Engineers (ASHRAE):
 - ASHRAE 15 Safety Code for Mechanical Refrigeration.
 - Standard 62 Ventilation for Acceptable Indoor Air Quality.
 - Standard 70 Method of Testing for Rating the Performance of Air.
 - ASHRAE- Cooling and heating load Calculation manual.
 - Ts and Outlets 1997.
 - Handbook Fundamentals 1999.
- Air Conditioning and Refrigeration Institute (ARI):
 - ARI 410 Forced-circulation air – cooling and air heating coils.
 - ARI 430 Central station air handling Units.
- American Society of testing and materials (ASTM):
 - ASTM A525 Specifications for general requirements for galvanized.
 - ASTM B62 Specifications for composition Bronze Castings.
 - ASTM B622 Specifications for welder cooper tubes.

Para el diseño de las instalaciones de GLP centralizado se seguirá lo indicado en normas:

- Norma Técnica Ecuatoriana INEN 2260: Instalaciones para gas combustible en edificaciones de uso residencial, comercial o industrial.
- Norma Técnica Ecuatoriana INEN 2261: Tanques para gases a baja presión.
- Norma Técnica Ecuatoriana INEN 440.84: Colores de identificación de tuberías.
- Norma Técnica Ecuatoriana INEN 675: Gas licuado de petróleo.
- Norma NFPA 58.

FACTIBILIDADES DE SERVICIO

- Informe de ubicación de las canteras del sector.
- Obtención de la línea de fábrica correspondiente.

- Certificado de Uso de Suelo.
- Certificado de Factibilidad de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado.
- Certificado de Factibilidad de la Empresa Eléctrica.
- Certificado de Factibilidad de la Empresa Telefónica.
- Certificado de Factibilidad de fibra óptica.
- Registro y aprobación del Proyecto Arquitectónico en el GAD Municipal y de Bomberos.
- Nota: Si dos o más normas generan conflictos en su aplicación, se utilizará aquella norma de mayor difusión.

DOCUMENTOS QUE REQUIEREN NO OBJECIÓN O CONFORMIDAD TÉCNICA DESDE EL MINEDUC AL BANCO MUNDIAL

CONCEPTO	APROBACIÓN	OBSERVACIÓN
Estudio de diseño de las obras	SI	
Estudio de implantación de las obras	SI	
Perfiles de personal técnico clave del proyecto (equipo fiduciario y técnico) a ser contratado con fondos de contraparte local	SI	Los perfiles deben estar dentro de las necesidades del proyecto
Ampliación de plazo de contratos de estudios de diseño o implantación de obra	SI	Debidamente justificado y con la aprobación del MINEDUC, en el tiempo reglamentario
Ampliación de plazo de contratos de obra	SI	Debidamente justificado y con la aprobación del MINEDUC, en el tiempo reglamentario
Ajuste al monto de contratos de fiscalización de obra	SI	Debidamente justificado y con la aprobación del MINEDUC, en el tiempo reglamentario
Eventos compensables en plazo o monto de contratos de obra	SI	

POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN DEL BANCO MUNDIAL

- Si el Contratante determina que el Consultor, sus agentes (hayan sido declarados o no), proveedores de servicios o proveedores de insumos han participado en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas al competir por el Contrato en cuestión, el Contratante podrá rescindir el Contrato. En tal caso, se aplicarán las provisiones incluidas en la Cláusula de Rescisión.
- El Banco define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

- **“práctica corrupta”**¹² significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
- **“práctica fraudulenta”**¹³ significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;
- **“práctica de colusión”**¹⁴ significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
- **“práctica coercitiva”**¹⁵ significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
- “práctica de obstrucción” significa
- (aa) La destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación.

¹² Para los fines de este contrato, “persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

¹³ Para los fines de este contrato, “persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

¹⁴ Para los fines de este contrato, “personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

¹⁵ Para los fines de este contrato, “persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

SECCIÓN IX. MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El Ministerio de Educación, durante la ejecución de las actividades contempladas a realizar en los proyectos involucrados con financiamiento del Banco Mundial, implementará un sistema de seguimiento físico y financiero que estará bajo la responsabilidad de la Gerencia del Proyecto Nueva Infraestructura Educativa y Gerencia para la Administración del Portafolio de Créditos Externos, considerando que el mayor porcentaje será el tema de infraestructura educativa.

El propósito del monitoreo y evaluación del proyecto es mantener el desempeño del mismo en correspondencia con su planificación y los cambios operados durante su ejecución. Para esto desarrollará un conjunto de indicadores y metas para cada una de las actividades con sus respectivos responsables del cumplimiento.

En los casos en que la dirección del Proyecto no encuentre los medios para mantener el desempeño del proyecto acorde con lo planificado, tiene que revisarse la planificación. Antes de proceder con la re-planificación, es necesario efectuar un detenido análisis de las causas que motivaron la desviación de lo planificado. Una vez que los resultados del análisis estén disponibles, deben identificarse las alternativas más convenientes para elegir una adecuada modificación de la estrategia.

Las actividades de Monitoreo y Evaluación del Proyecto, constituye la principal herramienta gerencial de apoyo a la toma de decisiones de ejecución y de análisis de resultados y de impacto. La información debe cubrir el flujo, registro, análisis y generación de información relativa a la ejecución de las actividades que permita, entre otros, cumplir con los siguientes objetivos:

- ✓ Contar con una herramienta de apoyo a la gestión del Proyecto.
- ✓ Mantener la ejecución del proyecto en correspondencia con su planificación.
- ✓ Hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento de metas.
- ✓ Elaborar los informes semestrales de progreso del Proyecto.
- ✓ Aprender de las experiencias y sistematizar las mismas para mejorar la gestión del Proyecto.
- ✓ Proveer información sistematizada para facilitar procesos de control social y veeduría ciudadana sobre el uso de los recursos y resultado de las inversiones en desarrollo del Proyecto.
- ✓ Proveer información sistematizada para efectos de las evaluaciones de impacto del Proyecto.

ANEXO	CONTENIDO
Anexo No. V.1	Políticas del Banco Mundial en materia de salvaguardas.
Anexo No. V.2	Documento Nuevos Lineamientos del Reordenamiento de la Oferta Educativa.
Anexo No. V.3	Instructivo para Completar las Matrices de Modelamiento de Transporte Escolar en Función del Ordenamiento de la Oferta Educativa.
Anexo No. V.4	Marco de Gestión Ambiental y Social.
Anexo No. V.5	Marco de Planificación para Pueblos Indígenas.
Anexo No. V.6	Marco de Políticas de Reasentamiento.
Anexo No. V.7	Ficha de evaluación técnica.
Anexo No. V.8	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Servicio de Contratación de Obras (SECOB), suscrito el 03 de febrero de 2016.
Anexo No. V.9	Enmienda I al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, suscrita el 02 de enero de 2020.
Anexo No. V.10	Decreto Ejecutivo No. 1063 del 19 de mayo de 2020.
Anexo No. V.11	Decreto Ejecutivo No. 1135 del 25 de agosto de 2020.
Anexo No. V.12	Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa – Convenio Nro. 0006, suscrito el 16 de marzo de 2020.
Anexo No. VII.1	Normas Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría con préstamos del BIRF Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisada a julio de 2014.
Anexo No. VII.2	Normas Selección y Contratación de Consultores con préstamos del BIRF Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisada a julio de 2014.
Anexo No. VII.3	Documento Modelo del Banco Mundial para Licitación Pública de Adquisición de Bienes.
Anexo No. VII.4	Documento Modelo del Banco Mundial para Licitación Pública de Contratación de Obras.
Anexo No. VII.5	Documento Modelo del Banco Mundial para Solicitud de Propuestas de Consultoría.
Anexo No. VII.6	Documento Modelo del Banco Mundial para Invitaciones a Presentación de Expresiones de Interés para Consultores Individuales.
Anexo No. VII.7	Documento Modelo del Banco Mundial para Invitaciones a Presentación de Expresiones de Interés para Firmas Consultoras.
Anexo No. VII.8	Formulario Modelo del Banco Mundial para Evaluación de Expresiones de Interés y Lista Corta Propuesta.
Anexo No. VII.9	Formulario Tipo del Banco Mundial para Informe de Evaluación de Selección de Consultores.
Anexo No. VII.10	Formulario Estándar del Banco Mundial para Evaluación de Ofertas de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios.

Anexo No. VII.11	Formato Modelo de Contrato de Consultor Individual.
Anexo No. VIII.1	Catálogo General de Cuentas Contables del Sector Público no Financiero.
Anexo No. VIII.2	Formatos Reportes Financieros MINEDUC, SECOB e INEVAL
Anexo No. VIII.3	Cuadro de Control de Contratos de Estudios, Obras y Fiscalizaciones.
Anexo No. VIII.4	Carta de Desembolso del Banco Mundial.
Anexo No. VIII.5	Manual de Desembolsos para Clientes del BM de mayo del 2006.
Anexo No. VIII.6	Plan de Implementación del Proyecto.
Anexo No. VIII.7	Cuadro de autorizadores de gasto del MINEDUC.
Anexo No. VIII.8	Procedimiento de aprobación de planillas de obras y pagos.
Anexo No. VIII.9	Guías de Reportes Financieros Anuales y Auditorías de Actividades Financieras por el Banco Mundial de 30 de junio de 2003.
Anexo No. VIII.10	Términos de Referencia de la auditoría financiera del Proyecto.
Anexo No. VIII.11	Definiciones y Procedimientos Acordados INEVAL.
Anexo No. VIII.12	Financiamiento y Programación INEVAL.
Anexo No. VIII.13	CADITH-P01 Contratación Civil Servicios Profesionales (Servicios por no consultoría).
Anexo No. VIII.14	CADITH-P02 Renovación Civil de Servicios Profesionales (Servicios por no consultoría).

DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES EN EL ÁMBITO DE LA
CONTRATACIÓN PÚBLICA.*
(CODIFICACIÓN NO OFICIAL)†

ACUERDO No. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A

Fander Falconí Benítez
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Considerando:

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 154, numeral 1, rescribe que: “[...] a las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la Ley, les corresponde ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en su artículo 77 establece entre las atribuciones de los Ministros de Estado y de las máximas autoridades de las instituciones del Estado, el “Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de las instituciones”;

Que, el artículo 25 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI), determina que la Autoridad Educativa Nacional ejerce la rectoría del Sistema Nacional de Educación a nivel nacional y le corresponde garantizar y asegurar el cumplimiento cabal de las garantías y derechos constitucionales en materia educativa, ejecutando acciones directas y conducentes a la vigencia plena, permanente de la Constitución de la República;

Que, el artículo 35 de la Ley de Modernización del Estado, dispone que cuando la “[...] conveniencia institucional lo requiera, los máximos personeros de las instituciones del Estado dictarán acuerdos, resoluciones u oficios que sean necesarios para delegar sus atribuciones”;

Que, el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala que: “En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las

* Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A, de 22 de junio de 2017, publicado en el Registro Oficial Nro. 63 de 23 de agosto de 2017 y su reforma subsiguiente efectuada a través de:

- Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00090-A de 01 de noviembre de 2017 publicado en el Registro Oficial Nro. 134 de 05 de diciembre de 2017.
- Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00064-A de 12 de junio de 2018.
- Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 05 de febrero de 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00066-A de 14 de octubre de 2019.

† Elaborada por la Dirección Nacional de Normativa Jurídico Educativa del Ministerio de Educación; actualizada al 15 de octubre de 2019.

contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley.”;

Que, el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública publicado en el Suplemento del Registro Oficial 588, de 12 de mayo del 2009, prevé que: *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán obligaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia [...]”;*

Que, el artículo 55 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva (ERJAFE), determina que: *“Las atribuciones propias de las diversas entidades y autoridades de la Administración Pública Central e Institucional, serán delegables en las autoridades u órganos de inferior jerarquía, excepto las que se encuentren prohibidas por Ley o por Decreto. La delegación será publicada en el Registro Oficial. Los delegados de las autoridades y funcionarios de la Administración Pública Central e Institucional en los diferentes órganos y dependencias administrativas, no requieren tener calidad de funcionarios públicos”;*

Que, en el artículo 17 del ERJAFE establece que: *“Los ministros de Estado dentro de la esfera de su competencia, podrán delegar sus atribuciones y deberes al funcionario inferior jerárquico de sus respectivos ministerios”;*

Que, con Acuerdo Ministerial No. 0371-13 de 27 de 03 de octubre de 2013, y posteriores reformas, la Autoridad Educativa en funciones a esa fecha, ha delegado atribuciones y responsabilidades contempladas en el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos del Ministerio de Educación, en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y resoluciones emitidas por el INCOP, a funcionarios del nivel jerárquico de esta Cartera de Estado; y,

Que, es un deber de esta Cartera de Estado, garantizar la oportunidad, eficacia y eficiencia de las acciones técnicas, administrativas y pedagógicas en las diferentes instancias del Sistema Nacional de Educación del país.

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 154, numeral 1, de la Constitución de la República del Ecuador; 22, literales t) y u), de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, 17 y 55 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva; y, 14 literal k) del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación,

ACUERDA:

Artículo 1.- DELEGAR las siguientes atribuciones en el ámbito de la contratación pública nacional o procesos de contratación financiados con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito, a fin de que sean ejecutadas de conformidad a lo establecido en el presente Acuerdo Ministerial, bajo responsabilidad de los servidores públicos señalados en los artículos 2, 3, 4 y 5, en el marco de las competencias establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, con apego a la legislación vigente, a la planificación institucional, disponibilidad presupuestaria y demás regulaciones internas:

- a)** Aprobar los pliegos de cada procedimiento precontractual;
- b)** Suscribir las resoluciones de inicio, adjudicación, cancelación, desierto, modificatorias, archivo y reapertura de los procesos de contratación, sujeto a los tiempos y casos previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, así como también las resoluciones que se generen para dejar sin efecto las órdenes de compra;
- c)** Designar a los miembros de las Comisiones Técnicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- d)** Designar a un servidor o servidora pública de su área, para participar en todas las etapas de aquellos procesos de contratación pública en los cuales no se conforme la Comisión Técnica; quien deberá recomendar a la máxima autoridad o a su delegado lo que corresponda de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, Resoluciones emitidas por la SERCOP y demás normativa vigente;
- e)** Designar a los miembros de las Comisiones que suscribirán las correspondientes actas de recepción provisional, parcial, total y definitiva en los procesos contractuales en la adquisición o arrendamiento de bienes o prestación de servicios incluido los de consultoría, de conformidad al artículo 124 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- f)** Designar a los administradores de los contratos;

Para todos los procesos de contratación pública, los delegados/as de la Máxima Autoridad, designarán como Administrador de Contrato exclusivamente al director/a del área técnica responsable de su Subsecretaría o Coordinación General, o al servidor público de dichas direcciones que se encuentre en el grado ocupacional de Servidor Público 7, a excepción de la Dirección Nacional de Comunicación Social, en cuyo caso en relación a las contrataciones en que actúen como delegados/as de la Máxima Autoridad, deberán nombrar como Administrador de Contrato, al servidor público de mayor grado existente en el área.

La Subsecretaría de Administración Escolar podrá designar como administradores de contrato a los servidores públicos pertenecientes a dicha unidad administrativa, para lo cual no se tomará en cuenta su grado ocupacional, de conformidad con sus necesidades y volumen de trabajo.

"Por excepción, en razón de las particularidades de proyectos financiados por organismos internacionales, podrá designarse como administradores de contrato a servidores de otras unidades administrativas relacionadas con la ejecución técnica de los procesos de dichos proyectos de inversión. Designación que la realizará el Subsecretario/a del que dependan administrativamente."

(Nota: A continuación del segundo inciso del literal f) del artículo 1, se incorpora inciso, conforme a la reformativa expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00064-A de 12 de junio de 2018)

En esta designación se hará expresa referencia al cargo y no a la persona. Adicionalmente, el director/a o servidor/a designado como administrador del contrato, no podrá intervenir en otra etapa del proceso precontractual.

- g)** Suscribir contratos principales, modificatorios y complementarios, de los procesos de contratación pública;
- h)** Resolver motivadamente y suscribir la terminación de los contratos, por mutuo acuerdo o terminación unilateral, previo informe del administrador del contrato y de la Dirección Nacional Financiera de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa vigente;
- i)** Autorizar prórrogas de plazo y suspensión de ejecución de los contratos solicitadas por el contratista o por resolución de la entidad contratante, previo cumplimiento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, el Estatuto Orgánico de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva y demás normativa vigente; y,
- j)** Solicitar a la Dirección Nacional Financiera el pago de las obligaciones contractuales una vez que los contratistas hayan cumplido todas y cada una de las condiciones del contrato.

Las unidades requirentes serán responsables de la elaboración de los términos de referencia, especificaciones técnicas y determinación de presupuesto referencial, mismos que deberán estar debidamente sustentados y motivados.

“Artículo 2.- Deléguese a los Viceministros de Educación y de Gestión Educativa las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial referentes a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y procedimientos de catálogo, inclusive las consultorías ejecutadas por extranjeros, cuando la necesidad sea generada por una de las Subsecretarías a su cargo, cuya cuantía supere el monto equivalente a cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00).

Se exceptúa de lo previsto en el primer inciso del presente artículo, a los procedimientos de contratación pública para la adquisición de raciones alimenticias y adquisición o contratación del servicio de impresión de textos escolares para estudiantes y docentes de la educación ordinaria y extraordinaria que correspondan a las asignaturas que se imparten en cada nivel de educación, en las unidades educativas públicas y fiscomisionales que están a cargo del Ministerio de Educación, cuya delegación se otorga expresamente a la Subsecretaría de Administración Escolar, en el ámbito de sus competencias y de conformidad con lo establecido en el artículo 1 de este Acuerdo.

(Nota: Se sustituye el inciso segundo del artículo 2, conforme el artículo 1 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00066-A de 14 de octubre de 2019)

La Subsecretaría de Administración Escolar remitirá mensualmente al Viceministro de Gestión Educativa, un informe de los procedimientos de contratación pública que se ejecuten para la adquisición de raciones alimenticias y para la adquisición o contratación del servicio de impresión de textos escolares para estudiantes y docentes de la oferta ordinaria que correspondan a las asignaturas que se imparten en cada nivel de educación, en las unidades educativas públicas y fiscomisionales que están a cargo del Ministerio de Educación.”

(Nota: Se sustituye el artículo 2, conforme el artículo 1 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 05 de febrero de 2019)

“Artículo 3.- Deléguese las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial al/la Subsecretario/a de Educación Especializada e Inclusiva, Subsecretario/a de Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación, Subsecretario/a de Fundamentos Educativos, Subsecretario/a para la Innovación Educativa y el Buen Vivir, Subsecretario/a de Desarrollo Profesional Educativo, Subsecretario/a de Educación Intercultural Bilingüe, Coordinador/a General de Planificación, Coordinador/a General de Gestión Estratégica, Coordinador/a General de Asesoría Jurídica y Coordinador/a General de Secretaría General, respecto a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y catálogo, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por las direcciones a su cargo, cuya cuantía supere el monto establecido para la ínfima cuantía hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00).”

(Nota: Se sustituye el artículo 3, conforme el artículo 2 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 05 de febrero de 2019)

(Nota: Se elimina al Subsecretario/a de Administración Escolar del artículo 3, conforme el artículo 2 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00066-A de 14 de octubre de 2019)

“Deléguese las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial al Subsecretario/a de Administración Escolar, respecto a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y catálogo, inclusive la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por las direcciones a su cargo, cuya cuantía supere el monto establecido para la ínfima cuantía hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00).”

(Nota: Se añade segundo inciso al artículo 3, conforme el artículo 3 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00066-A de 14 de octubre de 2019)

“Artículo 4.- Deléguese a la Dirección Nacional de Comunicación Social las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial respecto a las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y catálogo, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por dicha Dirección, cuyo valor supere el monto establecido para la ínfima cuantía hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00); así como para las contrataciones generadas por el nivel Central establecidas en los artículos 88 y 89 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00).”

(Nota: Se sustituye el artículo 4, conforme el artículo 3 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 05 de febrero de 2019)

Artículo 5.- Deléguese las atribuciones establecidas en el artículo 1 del presente Acuerdo Ministerial al/la Coordinador/a General Administrativo y Financiero, referentes a:

a) Las contrataciones de ínfima cuantía cuya necesidad sea generada por el nivel central del Ministerio de Educación. Se autoriza expresamente la facultad de delegar estas contrataciones a la Dirección Nacional Administrativa;

***b)** Las contrataciones por catálogo electrónico, hasta el valor cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00), cuando la necesidad sea generada por una de las Direcciones a su cargo;*

***c)** Las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y catálogo, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por las direcciones a su cargo, desde el monto que resulte multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el presupuesto general del Estado, hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00); y,*

***d)** Las contrataciones para la ejecución de obras necesarias para el adecuado desempeño de las actividades del Ministerio de Educación, desde el monto que resulte multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el presupuesto general del Estado del año fiscal en curso, hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00)."*

(Nota: Se sustituyen los literales b), c) y d) del artículo 5, conforme el artículo 4 de la reformatoria expedida con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 05 de febrero de 2019)

El o la Coordinador/a General Administrativo/a y Financiero/a podrá delegar al Director/a Nacional Administrativa o al Director Nacional de Talento Humano la atribución constante en el literal j) del artículo 1 del presente Acuerdo, siempre que no sea a su vez administrador/a de del contrato respectivo.

Artículo 6.- DELEGAR adicionalmente al/la Coordinador/a General Administrativo y Financiero para que, a nombre y en representación de la Autoridad Educativa Nacional, previo cumplimiento y apego a la legislación vigente, a la planificación institucional, disponibilidad presupuestaria y demás regulaciones internas ejerza y ejecute las siguientes atribuciones:

- a)** Presidir los órganos o cuerpos colegiados relacionados a su competencia;
- b)** Coordinar, elaborar y supervisar la programación del presupuesto del Ministerio de Educación, así como la remisión de su proforma presupuestaria al Ministerio de Finanzas, previo conocimiento de la máxima autoridad;
- c)** Gestionar ante los organismos competentes, la consecución de los recursos financieros para atender las necesidades del sector educativo, previo conocimiento de la máxima autoridad;
- d)** Ejecutar las acciones pertinentes, de acuerdo a la normativa vigente, para la creación y funcionamiento de las unidades administrativas y de las unidades ejecutoras de los niveles de gestión desconcentrados de la Autoridad Educativa Nacional;
- e)** Autorizar la asignación a las diferentes autoridades y unidades administrativas de este Ministerio, en función de las necesidades institucionales, del uso de inmuebles, muebles, equipos, vehículos y otros activos, de conformidad con las normas del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público;
- f)** Controlar la correcta conservación y cuidado de los bienes institucionales y aprobar y ejecutar los planes para su mantenimiento, así como controlar el buen uso de la infraestructura física, mobiliario; parque automotor; y, equipamiento de la institución;
- g)** Declarar la baja y resolver el destino de los bienes muebles de la Planta Central del Ministerio de Educación, previa realización de los procedimientos establecidos para el efecto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público;
- h)** Ejecutar e implementar el proceso de reestructuración del Ministerio de Educación a través de las áreas competentes;

i) Ejercer todas las facultades previstas para la máxima autoridad del Ministerio de Educación en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General y Resoluciones emitidas por el Ministerio del Trabajo, en las que se incluyen expresamente:

1. Suscribir nombramientos y contratos de trabajo, servicios ocasionales, servicios profesionales, así como acciones de personal;
2. Autorizar encargos, cambios y traslados administrativos y aceptar las renunciaciones del personal sujeto a la Ley Orgánica del Servicio Público o al Código del Trabajo, previo el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes;
3. Conceder comisiones de servicio y licencias dentro del país, con o sin remuneración, al personal de Planta Central del Ministerio de Educación sujeto a la Ley Orgánica del Servicio Público;
4. Conceder comisiones de servicio y licencias al exterior, con o sin remuneración, al personal de Planta Central, y de los niveles de Gestión Desconcentrada Zonal y Distrital del Ministerio de Educación, sujeto a la Ley Orgánica del Servicio Público;
5. Ejercer la facultad sancionadora de conformidad con la Constitución y la Ley, para el personal sujeto a la Ley Orgánica del Servicio Público y al Código del Trabajo;
6. Gestionar ante las dependencias pertinentes, la creación de puestos y partidas que el Ministerio de Educación requiera, previo conocimiento de la autoridad máxima;
7. Realizar la convocatoria para concursos de méritos y oposiciones del personal sujeto a la Ley Orgánica de Servicio Público;
8. Coordinar, ejecutar y supervisar los procesos de jubilación de conformidad con la normativa vigente; y,
9. Cumplir y hacer cumplir, la obligación legal de afiliación al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social al personal en relación de dependencia de la Planta Central del Ministerio de Educación.

j) Ejercer todas las facultades previstas para la máxima autoridad del Ministerio de Educación en la Ley Orgánica de Educación Intercultural, su Reglamento General, respecto expresamente a los siguientes temas:

1. Gestionar ante las dependencias pertinentes, la creación de puestos y partidas docentes que el Ministerio de Educación requiera en el Sistema Nacional Educativo, previo conocimiento de la máxima autoridad;
2. Autorizar a las Subsecretarías de Educación del Distrito Metropolitano de Quito y del Distrito de Guayaquil y a las Coordinaciones Zonales de Educación, la convocatoria para concurso de méritos y oposición del personal sujeto a la Ley Orgánica de Educación Intercultural; y,
3. Coordinar, ejecutar y supervisar los procesos de jubilación del personal docente de conformidad con la normativa vigente.
4. Conceder comisiones de servicios y licencias con o sin remuneración al exterior, al personal sujeto a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, a nivel nacional, siempre y cuando no afecte la continuidad de la oferta del servicio educativo.

k) Aprobar el Plan Anual de Contratación, así como las reformas o modificaciones que se requieran para el cumplimiento de los fines del Ministerio de Educación; y

l) Suscribir las Resoluciones de aprobación, reformas o modificación del Plan Anual de Contratación.

Artículo 7.- DELEGAR adicionalmente a los servidores públicos señalados en los artículos 2,3, 4 y 5 para que, a nombre y en representación de la Autoridad Educativa Nacional,

previo cumplimiento y apego a la legislación vigente, suscriban los convenios de pagos que se generen en las unidades a su cargo, para lo cual observarán estrictamente lo prescrito en la Constitución de la República y en la Ley, así como las disposiciones y criterios expuestos por la Contraloría General del Estado y la Procuraduría General del Estado.

Artículo 8.- Deléguese al Director Nacional Financiero y al Director Nacional de Talento Humano el manejo de claves de los sistemas financieros y de seguridad social, respectivamente.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Los delegados mencionados en el presente Acuerdo Ministerial, procederán en armonía con las políticas de esta Cartera de Estado, observando para este efecto las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias así como las instrucciones impartidas por la máxima autoridad, a quien informarán periódicamente de los actos o resoluciones adoptadas.

SEGUNDA.- Los/las delegados/as, en todo acto o resolución que ejecuten o adopten en virtud de este Acuerdo harán constar expresamente esta circunstancia y serán consideradas como emitidas por la máxima autoridad. Sin perjuicio de lo dicho, si en ejercicio de su delegación violaren la ley o los reglamentos o se aparten de las instrucciones que recibieren, los delegados serán personal y directamente responsables tanto civil, administrativa y penalmente por sus decisiones, acciones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación.

TERCERA.- *(Nota: Se elimina la Disposición General Tercera, conforme a la reformatoria expedida mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00090-A de 01 de noviembre de 2017)*

CUARTA.- Previo a la suscripción de convenios de pago los/las delegados/as deberán obtener la autorización respectiva por escrito del Viceministro/a del que dependan administrativamente, de conformidad a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, para cuyo efecto deberán enviar un informe técnico debidamente sustentado y fundamentado sobre la pertinencia del convenio de pago a realizarse, acatando con lo dispuesto en los artículos 115 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, de conformidad a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado. Los Coordinadores/as Generales de Planificación, de Gestión Estratégica, de Asesoría Jurídica, de Secretaría General; y el Director/a Nacional de Comunicación Social requerirán la autorización del Ministro/a de Educación.

Una vez suscritos los convenios de pago los/las delegados/as deberán remitir el/los expedientes completos a la Dirección Nacional de Auditoría Interna para el trámite correspondiente, expedientes que deberán estar debidamente foliados y certificados por el Coordinador/a General de Secretaría General.

QUINTA.- Para el cumplimiento de lo dispuesto en este Acuerdo Ministerial, los delegados deberán constatar, bajo su responsabilidad, la cabal y completa existencia de la documentación de soporte, que a su vez deberá ser archivada en el expediente respectivo en cada caso.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Todos los procesos de contratación pública, así como los contratos, que a la fecha de suscripción del presente Acuerdo se encuentren en ejecución en el portal de compras públicas o hayan sido suscritos antes de esta fecha, se regirán de conformidad a la normativa vigente al tiempo de su expedición.

Disposición Derogatoria Única.- Deróguese en forma expresa el Acuerdo Ministerial 0371-13 de 03 de octubre de 2013, sus posteriores reformas y toda norma de igual o menor jerarquía que se oponga a lo dispuesto en el presente Acuerdo.

Disposición final.- El presente Acuerdo Ministerial entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.- Dado en Quito, D.M. , a los 22 día(s) del mes de Junio de dos mil diecisiete.

[FIRMA]

Fander Falconí Benítez
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Ximena Isabel Cobos Valarezo

De: STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>
Enviado el: lunes, 9 de marzo de 2020 18:51
Para: ngutierrez1@worldbank.org; dangelurdinola@worldbank.org
CC: Fanny Carmen Yanza Campos; Susana Carolina Merizalde Rhea; jmartellrivera@worldbank.org; Carlos Iván Carrera Noritz; mcgutierrez@worldbank.org; mpazgutzalenko@worldbank.org; Luis Bladimiro Herrera Moreira; epinedocastillo@worldbank.org; jariaserao@worldbank.org
Asunto: Plan de Adquisiciones enviado: Solicitud de revisión del Plan por ME para Ecuador - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits

Luis Bladimiro Herrera Moreira - Ministry of Education ha envidado el Plan de Adquisiciones al Banco para ser revisado de Ecuador/LATIN AMERICA AND CARIBBEAN - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits

Estimados Nelson y Diego

Por medio del presente, informo que se ha subido al STEP una nueva versión del Plan de Adquisiciones del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados, que incorpora nuevas actividades de contratación y cancela otras actividades producto de la revisión y depuración del Plan de Adquisiciones vigente. Las actividades incorporadas son las siguientes:

Incorporación de nuevas actividades:

1. Proceso No. BIRF-8542-3CV-CI-2020-045, Contratación de Consultor/a Individual Especialista de Gestión Ambiental para el Proyecto PARECF 2020.
2. Proceso No. BIRF-8542-3CV-CI-2020-046, Consultor Individual Analista Fiduciario para el Proyecto PARECF 2020.
3. Proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF).
4. Proceso No. BIRF-8542-SBMC-CF-2020-001, Contratación de Auditoría Financiera a los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2019 del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF).

En tal virtud, se solicita cordialmente la No Objeción a esta versión del Plan de Adquisiciones.

Saludos cordiales

Bladimiro Herrera Moreira

Especialista de Adquisiciones

Proyecto PARECF - Banco Mundial

Ministerio de Educación

STEP System Users - [Click here](#)

Bank Users - [Click here](#)

DA

Diego Angel-Urdinola [Banco Mundial]
Recibido on 10-mar-2020 12:12:51 pm

No objeción al Plan de Adquisiciones

[Ver detalles](#)

De: Diego Angel-Urdinola

Destinatario: Carolina Merizalde Rhea

Asunto: No objeción al Plan de Adquisiciones enviado por ME para Ecuador - P152096 - Supporting Education Reform in Targeted Circuits

Fecha: 2020/03/10 12:12:51

No-Objection al Plan de Adquisiciones

Fecha Mar 10, 2020

Versión ***Version*** 31

Estimada Sra. Carolina Merizalde Rhea;

Hemos recibido el borrador del Plan de Adquisiciones (PA) del proyecto anteriormente mencionado, enviado al Banco el 2020/03/09. Sobre la base de la información proporcionada, el Banco no tiene objeción a las actividades marcadas como "Aprobada" en el Plan de Adquisiciones. Una vez publicado el Plan de Adquisiciones, usted puede comenzar la implementación de estas actividades.

Los Planes de Adquisiciones procesados a través de este sistema se publicarán automáticamente en [sitio web](#) externo del Banco Mundial, después de haber obtenido la no objeción del Banco. De igual forma se archivará automáticamente bajo la versión del número del plan mencionado anteriormente.

Atentamente,

Diego Angel-Urdinola

Senior Economist

STEP System Users - [Click here](#)

Bank Users - [Click here](#)

**INFORME TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE
" AUDITORÍA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL
PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS
CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)"**

PROCESO NO. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004

1. BASE LEGAL

La Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 26 prescribe que, *“La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado, la sociedad y la familia, área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir, y que es responsabilidad del Estado definir y ejecutar políticas que permitan alcanzar estos propósitos”*.

La norma suprema, en su artículo 27 establece que, *“La educación deberá estar centrada en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar”*.

El Acuerdo Ministerial No. 020-12 de 25 de enero de 2012, establece que el Ministerio de Educación, está llevando a cabo la implementación del Nuevo Modelo de Gestión Educativa mediante la desconcentración de competencias del Nivel Central al Nivel Zonal, Distrital y Circuital, que incluye un proceso de Reordenamiento de la Oferta Educativa a nivel nacional para facilitar la gestión de los servicios educativos en lugares centrales y cercanos a la ciudadanía.

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 3, expresa respecto a los Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional que *“en las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta ley.”*

El Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva en el artículo 155 establece que, *la “Administración Pública está facultada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de la Procuraduría General del Estado, a celebrar acuerdos, convenios o contratos con personas tanto de derecho público como privado, siempre que no sean contrarios al ordenamiento jurídico ni versen sobre materias que no sean susceptibles de transacción y tengan objeto de satisfacer el interés público.”*

El Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, suscrito el 28 de enero de 2016, por la República del Ecuador y el Banco Mundial para financiar el Proyecto *“Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados”* (PARECF), tiene por objetivo: *“Mejorar la calidad y cobertura educativa en circuitos focalizados de las zonas 2, 5 y 9 del país, con el fin de contribuir a los objetivos nacionales del Plan de Desarrollo del Estado Ecuatoriano Toda una Vida 2017- 2021”*; un objetivo específico del proyecto consiste en aumentar la cobertura en el nivel Inicial II, y aumentar la tasa de permanencia en los niveles EGB Superior y Bachillerato, en los Circuitos Focalizados.

El 02 de enero de 2020, se suscribe la Primera Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542EC, en la cual se establece que para financiar el Proyecto *“Apoyo a la Reforma Educativa*

en los Circuitos Focalizados” (PARECF), se requieren los siguientes ajustes: (i) reducción del monto del préstamo a USD \$138 millones de dólares; (ii) traspaso de ejecución de obras del co-ejecutor (SECOB) al ejecutor Ministerio de Educación, y (iii) la inclusión del INEVAL como co-ejecutor del proyecto.

El 25 de marzo de 2020, se suscribe la Segunda Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542EC, en la cual se establece que el Impuesto de Valor Agregado (IVA), será financiado con recurso del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

El Contrato de Préstamo en el cronograma 2, Sección V, se establece que *“a más tardar dieciocho (18) meses después de la Fecha de Efectividad, [se deberá] seleccionar y contratar una entidad independiente del Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, para la realización de revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto”*. Posteriormente se hace constar en el numeral 9 de la Enmienda al contrato de préstamo, la siguiente condición contractual: *“(a) A más tardar cinco (5) meses después de la fecha de suscripción de esta enmienda, se deberá seleccionar y contratar una entidad, independiente al Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, para llevar adelante las revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto (...)”*

El Manual Operativo actualizado del Proyecto PARECF, expedido mediante Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2020-00006-A del 06 de febrero de 2020, en su art. 1 expresa: Expídase el Manual Operativo del Proyecto PARECF. En el Manual Operativo, en la Sección III. Objetivo y descripción del Proyecto, apartado: Componentes del proyecto: Subcomponente 1.1. Reorganización de la oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa, determina que *“el Proyecto incluirá la realización de una auditoría anual específica de **verificación de cumplimiento de los arreglos de transporte escolar para cada UEM/Repotenciación del Proyecto**, sobre la base de la microplanificación acordada antes del inicio de la obra. Estas auditorías se efectuarían en tres momentos, una vez que las distintas UEM financiadas por el Proyecto se encuentren en pleno funcionamiento”*.

Los Acuerdos Ministeriales: MINEDUC-ME-2014-00019-A de 14 de julio 2014, Nro. MINEDUC-ME-2016-00062-A de 13 de agosto de 2018 y Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A, en los cuales se emitió la Normativa de Transporte Escolar, en este último además, se puntualizó en su segunda transitoria la responsabilidad de la Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación del Ministerio de Educación, en expedir y socializar el Instructivo de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Educativo Nacional. A través de Memorando Nro. MINEDUC-SASRE-2019-00368-M de 02 de julio de 2019, la Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación, socializó a los niveles desconcentrados el *“Instructivo para la aplicación de la Normativa de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Nacional de Educación”*.

2. ANTECEDENTES

El Ministerio de Educación, comprometido en garantizar una oferta educativa en todo el territorio nacional, impulsó a partir del 2012 el proceso de Reordenamiento de la Oferta Educativa, mediante el cual, se determinó la carencia de oferta educativa y la existencia de demanda estudiantil en los sectores censales establecidos para todo el territorio nacional.

Este proceso, evidenció que se requería la intervención en infraestructura educativa, sea ampliando y mejorando la existente (repotenciarse) o construyendo nuevas unidades educativas, para la atención de la demanda estudiantil.

Tanto las unidades educativas a construirse como aquellas a repotenciarse fueron consideradas como Ejes. Por otra parte, las unidades educativas que no cumplían con ciertos criterios como tener la suficiente demanda estudiantil o contar con un predio y/o disponibilidad de este para construcción o ampliación de la infraestructura educativa o no cumplían los estándares de calidad educativa establecidos, se denominaron instituciones educativas a fusionarse.

Como parte del proceso de reordenamiento, se verificó que la demanda estudiantil designada a una institución educativa Eje, pueda acceder a la misma, para lo que se incluyó un estudio de rutas y vías de comunicación, denominado Modelamiento de Transporte Escolar o MTE.

La implementación del Reordenamiento de la Oferta Educativa inició con la realización de un Informe de Microplanificación para cada una de las unidades educativas eje, en el cual se determinó el número de estudiantes a atender por jornada, el cual se realiza en dos momentos, uno como parte de la planificación de la obra para validar la existencia de beneficiarios y otro como parte la operación de la Unidad Educativa, en la cual se valida qué población estudiantil finalmente será atendida a partir de la fusión de instituciones educativas.

Como parte del informe de microplanificación, se desarrolla el Modelamiento de Transporte Escolar, el cual también es actualizado al momento de integrar a los estudiantes producto de las fusiones.

Con el MTE de cada institución educativa eje, se verificó la existencia de cooperativas de transporte público que faciliten el acceso de los estudiantes a la institución educativa Eje; en el caso de no existir, el Ministerio de Educación, identificó y facilitó a los estudiantes que necesitaron de este servicio, en base a los siguientes Criterios Técnicos:

Tabla N° 1: Criterios técnicos para la dotación de transporte escolar

Nro.	INDICADOR	EDUCACIÓN ORDINARIA
1	Ubicación inicial de los beneficiarios	Ubicación de UE fusionada
2	Distancia mínima para generar un recorrido	2,5 km
3	Tipo de beneficiario	Estudiantes en zonas marginales y rurales sin transporte público de las instituciones educativas que se fusionaron
4	Establecimiento de tipo paradas	Se considera paradas a las UE fusionadas
5	Establecimiento de número de paradas	Se consideran paradas todas las UE fusionadas; salvo ciertos casos excepcionales como instituciones educativas en las cuales se encuentran cercanas entre sí, no cuentan con el suficiente número de estudiantes, o población indígena, todas las excepciones sujetas a la disposición de la autoridad.

Fuente: MTE Ejercicio piloto Referencial para la UEM Especializada Vicente Rocafuerte.

La implementación del servicio de transporte escolar se sustentó en la Normativa de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Nacional de Educación, y posteriormente en el Instructivo para la aplicación de la Normativa de Transporte Escolar.

Tanto en la Normativa de Transporte Escolar como en el Instructivo para su aplicación, se detallan los elementos, las instancias y sus competencias, así también los diferentes actores y sus responsabilidades en la dotación del servicio de transporte escolar emitida mediante Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A.

Además, se incorporan lineamientos para la contratación del servicio escolar desde las Direcciones Distritales, a través del Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP, por método de contratación subasta inversa y otros.

Como parte de la implementación del Reordenamiento de la Oferta Educativa, la República del Ecuador acuerda con algunos organismos internacionales el financiamiento para realizar las construcciones y/o repotenciaciones de las unidades educativas. Con el Banco Mundial el 28 de enero de 2016 se suscribió el Préstamo Nro. BIRF-8542-EC – Proyecto *“Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados” (PARECF)*, en cuya planificación constó la intervención en 31 obras de infraestructura educativa.

En el Manual Operativo del Proyecto PARECF, en la tabla de Pasos a seguir - gestión del subcomponente, se puntualizó lo siguiente: *“Etapas 1: (i) Propuesta Técnica de Microplanificación de la consolidación, incluyendo: detalle del análisis de demanda y oferta de la nueva unidad y (ii) arreglos de transporte escolar propuestos”*.

En cumplimiento a lo acordado en el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, con el Banco Mundial, suscrito el 28 de enero de 2016, que en su cronograma I, Parte 2. Fortalecimiento de la Capacidad de Planificación, Gestión y Evaluación del MINEDUC, literal b: *“(ii) la realización de auditorías de Proyecto y Revisión de Transportes”*.

Por lo que, en el CRONOGRAMA II, Sección 5, Otros compromisos, numeral 3, se señala lo siguiente:

“3. A través del MINEDUC, el Prestatario deberá:

- a) a más tardar dieciocho (18) meses después de la Fecha de Efectividad, seleccionar y contratar una entidad independiente del Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, de conformidad con las disposiciones de la Sección III de este Cronograma y de acuerdo con los términos de referencia satisfactorios para el Banco, para la realización de revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto (Revisión de Transporte);*
- b) hacer que dicha entidad independiente realice al menos tres (3) Revisiones de Transporte durante la implementación del Proyecto, y posteriormente, cada vez, prepare un informe de dicho alcance y en el nivel de detalle solicitado por el Banco;*
- c) garantizar que dicha revisión cumpla con los criterios establecidos en el Manual Operativo, que deberá incluir, entre otros: (i) verificación in situ de la operación de los arreglos de transporte (por ejemplo, verificación de paradas de bus, tiempo de transporte, condiciones de seguridad, verificación de cumplimiento contractual en aquellos casos en que el servicio sea subcontratado); y (ii) realizar una encuesta, en base a una muestra representativa, a los padres sobre su sentido de satisfacción respecto de la provisión de transporte (tiempo de viaje, seguridad, impacto sobre los estudios y aprendizaje);*

- d) *entregar al Banco tan pronto esté disponible, pero de cualquier manera a más tardar dos (2) meses después de cada revisión, los hallazgos, conclusiones y recomendaciones de los informes de Revisión de Transporte, para revisión y comentarios por parte del Banco; y*
- e) *establecer las medidas y tomar cualquier acción remedial como resultado de dicha revisión, según lo acordado con el Banco.”*

Además, el 02 de enero de 2020, se suscribe la Primera Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542EC, en la cual en su numeral 9 señala la siguiente condición contractual: “(a) A más tardar cinco (5) meses después de la fecha de suscripción de esta enmienda, se deberá seleccionar y contratar una entidad, independiente al Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, para llevar adelante las revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto (...)”

Sin embargo, en la Ayuda Memoria de la Misión de Apoyo a la Implementación del Proyecto PARECF, realizada por Banco Mundial de 21 al 25 de enero de 2019, se puntualiza que el financiamiento incluirá únicamente a 19 obras; y en las reuniones de Misión realizada del 10 al 14 de febrero de 2020, se determinó el financiamiento para 14 unidades educativas.

La configuración del servicio de transporte para estas 14 unidades educativas, de acuerdo con los Informes de Microplanificación aprobados por Banco Mundial, es la siguiente:

Tabla N° 2: Configuración del servicio de transporte para unidades educativas PARECF

No.	NOMBRE	DISTRITO	CANTON	INTERVENCION	ESTADO	TRANSPORTE MICRO
1	Cangahua Guachalá – Mitad del Mundo	17D10	Cayambe	UEM	Operación	MINEDUC
2	Enrique López Lascano - San Pedro	09D19	San. Lucia	UEM	Operación	OTRO
3	Ricardo Rodríguez Sparovich - Milagro	09D17	Milagro	UEM	Operación	OTRO
4	Equinoccio San Antonio - UNASUR	17D03	Pichincha	UEM	Operación	OTRO
5	Vicente Rocafuerte	12D06	Valencia	UEM	Construcción	MINEDUC
6	José María Velasco Ibarra	09D17	Milagro	Repotenciada	Etapas precontractual	OTRO
7	23 De Junio	12D01	Baba	Repotenciada	Etapas precontractual	OTRO
8	Nicolás Infante Díaz	12D05	Quevedo	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO
9	Quevedo	12D03	Quevedo	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO
10	Ángel Polibio Chaves	02D01	Guaranda	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO
11	Dolores Cacuango	17D10	Cayambe	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO
12	Surupucyu	02D01	Guaranda	Repotenciada	Revisión de estudios	MINEDUC
13	Natalia Jarrin	17D10	Cayambe	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO
14	Malchinguí	17D10	Pedro Moncayo	Repotenciada	Revisión de estudios	MINEDUC

FUENTE: Informes de microplanificación aprobados por Banco Mundial – Archivo Proyecto PARECF. Fecha de corte junio 2020

Respecto al servicio de transporte escolar brindado por el Ministerio de Educación, no se cuenta hasta la fecha con una verificación de cumplimiento de los arreglos de transporte escolar para las unidades educativas nuevas y/o repotenciadas del Ministerio como tal y por supuesto de las unidades del Proyecto PARECF.

3. ALCANCE

Considerando que, en el Manual Operativo del Proyecto PARECF, se especifica la realización de la Auditoría de verificación de transporte del proyecto apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), para las distintas Unidades Educativas financiadas por el proyecto que se encuentren en pleno funcionamiento; y de acuerdo con la Tabla N° 2 presentada en la sección anterior, el estudio se aplicaría a las 4 unidades educativas del proyecto que actualmente se encuentran en operación: UE Guachalá Mitad del Mundo, UE Enrique López Lascano, UE Ricardo Rodríguez Sparovich y UE Equinoccio San Antonio.

Sin embargo, con el propósito de diversificar y robustecer los resultados, para el estudio de satisfacción, se amplía el universo de estudio a las unidades educativas que para los fines de esta consultoría se llamarán **priorizadas**, que cumplan con los siguientes criterios:

- ✓ Se encuentran en los 24 circuitos focalizados considerados de acuerdo con el Proyecto PARECF – la información que se cuenta en transporte escolar llega hasta Distrito Educativo.
- ✓ Ofrezcan servicio de transporte terrestre (no se considerarán las instituciones educativas con oferta de transporte fluvial, aéreo u otra modalidad).
- ✓ Cuenten con oferta educativa intercultural NO bilingüe.
- ✓ Ofrezcan el servicio de transporte escolar con financiamiento del Ministerio de Educación.
- ✓ Se consideren Unidades Educativas, lo que implica que cuentan con oferta en todos los niveles educativos.

Cabe indicar que esta consultoría se enfocará en verificar el cumplimiento de los arreglos técnicos, normativos y operativos del servicio de transporte escolar, y el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generado por la fusión de instituciones educativas, de acuerdo con la opinión de los actores involucrados en el mismo.

Por tanto, incluye dos ejes de trabajo:

Primer eje: verificar los estudiantes que usan y que no usan transporte escolar en cumplimiento de los arreglos de transporte escolar en las unidades educativas intervenidas por el Proyecto PARECF, que se encuentran en fase de operación; considerando tanto a las unidades educativas que cuentan con el servicio de transporte escolar con financiamiento del Ministerio de Educación y aquellas que cuentan con servicio de transporte financiado por los padres de familia; pudiendo ser transporte público o privado. Para este segundo caso, la consultoría en coordinación con las instituciones educativas levantará la información respectiva.

En este eje, se deberá responder además el por qué no usan transporte escolar.

Además, este eje incluirá la revisión de los procesos de participación social de microplanificación y transportes previos a la construcción de la obra, así como los procesos de socialización de la normativa de transporte escolar y su guía de aplicación.

Las unidades educativas del Proyecto PARECF que se encuentran en operación al momento de la realización de este documento son:

Tabla N°3: Instituciones Educativas del Proyecto PARECF en fase de operación

UEM	Guachalá Mitad del Mundo	Enrique López Lascano	Ricardo Rodríguez Sparovich	Equinoccio-San Antonio
Código AMIE	17H02219	09H04773	09H04123	17H02044
Circuito	17D10C04_A	09D19C08	09D17C05_10_11_12	17D03C10_11_16
Parroquia	Cangahua	Santa Lucía	Milagro	San Antonio de Pichincha
Distrito	17D10	09D19	09D17	17D03
Zona	2	5	5	9
Jornada	Matutina	Matutina y Vespertina	Matutina y Vespertina	Matutina y Vespertina
Oferta Educativa	Inicial, EGB y Bachillerato	Inicial, EGB y Bachillerato	Inicial, EGB y Bachillerato	Inicial, EGB y Bachillerato
Estado	Operativa desde el año lectivo 2018-2019	Operativa desde el año lectivo 2018-2019	Operativa desde el año lectivo 2020-2021	Operativa desde el año lectivo 2020-2021
Régimen	Sierra	Costa	Costa	Sierra
Tipología	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor

Fuente: Coordinación General de Planificación, fichas de microplanificación, noviembre 2019

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

La consultoría deberá responder a las siguientes interrogantes:

- ¿Cuántos estudiantes toman determinado tipo de transporte?
- ¿Cuántas paradas existen de acuerdo con el tipo de transporte por su financiamiento (MINEDUC/Público/Privado)?
- ¿Dónde se ubican estas paradas de bus?
- ¿Cuál es el tiempo de transporte?
- ¿Qué condiciones de seguridad ofrecen los diferentes tipos de transporte? (MINEDUC/Público/Privado)
- ¿Existen cooperativas de transporte que brinden el servicio en áreas rurales o semirurales?
- ¿Se cumple con los contratos por parte de las cooperativas de transporte contratadas por el Ministerio de Educación?

La consultoría analizará la dotación de transporte escolar en el año lectivo 2019 – 2020, hasta el 11 de marzo fecha en la cual se declaró el estado de emergencia sanitaria en el país. En cuatro cantones diferentes: Cayambe, Santa Lucía, Milagro y Quito; en cuatro unidades educativas con un aproximado de 6000 estudiantes de los 15 niveles educativos (de inicial a bachillerato); y responderá a tres tipos de servicio de transporte.

Tabla N°4: Población por UE y tipo de transporte

POBLACIÓN		UE DEL PROYECTO PARECF EN FASE DE OPERACIÓN			
Cuenta con transporte escolar con financiamiento del MINEDUC		Guachalá Mitad del Mundo	Enrique López Lascano	Ricardo Rodríguez Sparovich	Equinoccio San Antonio
Cuenta con transporte escolar financiado por los Padres y/o madres de familia	Transporte público				
	Transporte privado				

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

Segundo eje: conocer el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generada por la fusión de instituciones educativas, según la opinión de los estudiantes y actores de la comunidad educativa de las instituciones educativas priorizadas.

Para el desarrollo de esta consultoría se considerará como miembros de la comunidad educativa, a: estudiantes, padres y/o madres de familia, autoridades y docentes de las unidades educativas que han sido identificadas como prioritarias en los circuitos focalizados del Proyecto PARECF. Además, se considerarán dentro del estudio a los conductores y/o representantes de las cooperativas de transporte escolar que brindan el servicio a través del MINEDUC.

El estudio se orientará a conocer el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generada por la fusión de instituciones educativas, así como de los procesos de participación social previos a la construcción de obra, considerando las siguientes variables.

- Tiempo de viaje
- Rutas
- Seguridad

Instituciones Educativas priorizadas:

Las instituciones educativas que cumplen con los criterios de selección propuestos y se consideran priorizadas, se detallan a continuación:

Tabla N°5: Unidades Educativas priorizadas

No.	ZONA	UE	AMIE	PROVINCIA	CANTÓN	DISTRITO	RÉGIMEN
1	5	Cascada de Agoyán	12H01752	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
2	5	Tholomeo	12H01826	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
3	5	Salinas	02H00131	Bolívar	Guaranda	02D01	Sierra
4	5	Patricia Pilar	12H01707	Los Ríos	Buena Fe	12D06	Costa
5	5	Pablo Picasso	12H01779	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
6	5	Carlos Alberto Aguirre Avilés	12H00149	Los Ríos	Babahoyo	12D01	Costa
7	5	Los Ángeles	12H01691	Los Ríos	Buena Fe	12D06	Costa
8	5	Junín	12H01598	Los Ríos	Buena Fe	12D06	Costa
9	5	Francisco Calderon	12H01845	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
10	5	Volcán Cotopaxi	12H01795	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
11	5	Eugenio Espejo	12H01726	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
12	5	El Vergel	12H01821	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
13	5	Jacinto Martin Aspiazu Peralta	12H00976	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
14	5	Camilo Destruge	12H01768	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
15	5	27 de Febrero	12H01657	Los Ríos	Buena Fe	12D06	Costa
16	5	10 de Agosto	12H01674	Los Ríos	Buena Fe	12D06	Costa
17	5	Simón Bolívar	12H02611	Los Ríos	Babahoyo	12D01	Costa
18	2	Olmedo Pesillo	17H03659	Pichincha	Cayambe	17D10	Sierra
19	2	Guachalá Mitad del Mundo	17H02219	Pichincha	Cayambe	17D10	Sierra
20	5	Enrique López Lascano	09H04773	Guayas	Santa Lucía	09D19	Costa
21	5	Ricardo Rodríguez Sparovich	09H04123	Guayas	Milagro	09D17	Costa
22	9	Equinoccio San Antonio	17H02044	Pichincha	Quito	17D03	Costa

Fuente: Bases de datos de la Dirección Nacional de Planificación Técnica.

Fecha de corte noviembre 2019

El estudio de opinión responderá a las siguientes interrogantes:

- a) ¿Cuán satisfechos están los miembros de la comunidad educativa con el servicio de transporte escolar: ¿por tiempo de viaje, por ubicación de las paradas y por seguridad?
- b) ¿Cuán satisfechos están los miembros de la comunidad educativa con los procesos de participación social realizados previamente a la construcción de la obra?

El estudio se llevará a cabo en unidades educativas que cumplan los criterios de selección expuestos en el numeral 3 de estos términos de referencia, con la participación de los miembros de la comunidad educativa, además, se considerará a los conductores y/o representantes de las cooperativas de transporte escolar que brindan su servicio al MINEDUC.

Tabla N°6: Población por UE y tipo de transporte

POBLACIÓN	UE QUE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN						
	1	2	3	4	5	6	7
Estudiantes							
Padres de familia							
Docentes							
Autoridades							
Choferes							
Representantes							

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

La firma consultora realizará un informe de la Auditoría de verificación de transporte del Proyecto apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF) y la identificación del nivel de satisfacción, en el cual incluirá los respectivos hallazgos para emitir conclusiones y recomendaciones, que permitan mejorar la toma de decisiones en el desarrollo de la política pública.

Áreas del MINEDUC y su competencia en la dotación de servicio de transporte escolar

De acuerdo con la normativa que establece las funciones para las diferentes áreas del Ministerio de Educación, la implementación del Servicio de Transporte Escolar compete a tres áreas y en su nivel zonal y distrital, de acuerdo con el siguiente detalle:

Tabla N°7: Áreas del MINEDUC y su competencia en la dotación de servicio de transporte escolar

No.	ÁREA MINEDUC	COMPETENCIA	ART. DEL Estatuto orgánico de funciones
1	Dirección Nacional de Planificación Técnica	Definir lineamientos para asegurar la coherencia y articulación de la planificación técnica, apoyándolos en la microplanificación. Establecer estrategias, mecanismos y metodologías de participación ciudadana en los procesos de planificación. Consolidar las necesidades institucionales a nivel nacional, apoyados en un sistema geo	Estatuto orgánico de funciones: Art. 24.- Planificación Unidad Responsable: Coordinación General de Planificación, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literales i. Unidad Responsable: Dirección Nacional de Planificación Técnica, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literales h – i – j – k – l – m. Registro Oficial Suplemento 88 de 20 de septiembre del 2017. Art. 5, numeral 1 de Resolución No. 57, reforma al Art. 24 del Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio de Educación, define al

		referencial y proceso de microplanificación, para garantizar una oferta educativa y pertinente en cada circuito educativo.	proceso de transporte escolar, bajo la responsabilidad de la Dirección Nacional de Planificación Técnica de la Coordinación General de Planificación, como uno de sus productos.
2	Dirección Nacional de Regulación Educativa	Proponer y poner en consideración de la autoridad, los insumos para políticas de regulación de la gestión educativa en los ámbitos administrativo y pedagógico de la educación. Expedir y socializar el instructivo de transporte escolar para las instituciones educativas del Sistema Educativo Nacional, acorde a las disposiciones constante en la presente normativa.	Estatuto orgánico de funciones: Art. 23.- Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación. Unidad Responsable: Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literales: a - d - e Unidad Responsable: Dirección Nacional de Regulación de la Educación, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literal a. Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077- A. Disposiciones Transitorias: Segunda.
3	Dirección Nacional de Recursos Educativos	Realizar las acciones precontractuales de los recursos educativos de interés nacional e investigar la oferta existente de los mismos.	Estatuto orgánico de funciones: Art. 22.- Administración Escolar/ Unidad Responsable: Subsecretaría de Administración Escolar, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literal f - i Unidad Responsable: Dirección Nacional de Recursos Educativos, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literales d - e Unidad Responsable del proceso contractual de transporte público: Direcciones Distritales.

Fuente: Estatuto Orgánico de Funciones del Ministerio de Educación
Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A

Cabe mencionar que para la realización de TDR, informe económico e informe técnico para esta consultoría se realizó una “Mesa Técnica de Trabajo” entre las áreas involucradas en el proceso de transporte escolar y liderada por el Equipo del Proyecto PARECF.

La firma consultora para el desarrollo de su trabajo deberá coordinar con las Direcciones Nacionales de Planificación Técnica, Regulación Educativa y Recursos Educativos según la competencia establecida en el cuadro anterior.

4. ANÁLISIS TÉCNICO

En torno a las competencias que realiza la Dirección Nacional de Planificación Técnica es evidente la necesidad de verificar el cumplimiento de los arreglos o acuerdos en el servicio de transporte como son el Modelamiento de Transporte Escolar realizado en base a los Criterios Técnicos establecidos; la Normativa de Transporte Escolar y su Instructivo de aplicación; así también como a las instancias, sus responsabilidades y el proceso para la contratación del servicio en cada institución educativa.

Sobre el cumplimiento de estos criterios técnicos, normativos y operativos surgen algunas interrogantes, como: ¿El Modelamiento de Transporte Escolar previsto en la microplanificación aprobada, es el mismo que se implementó en las instituciones educativas?, ¿Cuál es el nivel de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa de las unidades del Proyecto PARECF, en referencia al proceso de socialización de la microplanificación y MTE?, ¿Los actores e instancias involucradas en la implementación del servicio de transporte desde su planificación,

hasta su dotación, conocen la Normativa de Transporte Escolar y/o su guía de aplicación?, ¿Existen suficientes cooperativas de transporte escolar en las localidades en las cuales se requiere su contratación?, ¿Los estudiantes de las unidades educativas nuevas o repotenciadas, están satisfechos con el servicio de transporte con el que cuentan para asistir a las instituciones educativas?.

La respuesta a estas y otras interrogantes, es necesaria para que el Ministerio de Educación, cuente con información que le permita verificar el cumplimiento de los criterios técnicos, normativos y operativos que sustentan actualmente la implementación de este servicio e identificar el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte que se genera al fusionar instituciones educativas de acuerdo con la experiencia y criterio de los usuarios y actores involucrados en su dotación.

Para la obtención de estas respuestas, se plantea como parte de las actividades del Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados” (PARECF), la contratación de la Consultoría de Auditoría de verificación de transporte del proyecto apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)., que además permitirá cumplir con lo acordado con Banco Mundial en el Contrato de Préstamo N° BIRF-8542-EC.

Finalmente, la firma consultora podrá responder: ¿Qué requiere el Ministerio de Educación, tomar en consideración para el desarrollo de la política pública de transporte escolar? Con lo cual, se estará brindando al Ministerio, un insumo clave para el desarrollo y mejoramiento continuo de la política pública referente a la dotación de transporte escolar.

5. PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS

Para obtener los resultados esperados, la firma consultora deberá realizar los siguientes productos, los cuales deberán ser remitidos acordes a las fechas que en función al siguiente cronograma se establezcan:

Tabla N°8: Productos y entregables

PRODUCTOS	ENTREGABLES	PLAZOS REFERENCIALES	FORMA PROPUESTA DE PAGO
Producto 1	Plan y metodología de trabajo (anexos e instrumento a aplicar debidamente pilotados).	Hasta 3 semanas contadas a partir de la suscripción del contrato	20%
Producto 2	Informe de Auditoría de verificación de transporte escolar del proyecto apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), referente a criterios técnicos, normativos y operativos de transporte escolar que incluya conclusiones y recomendaciones referentes a los resultados, que permitan la retroalimentación para mejora de la política pública.	Hasta 10 semanas contadas a partir de la suscripción del contrato	30%
Producto 3	Informe de la encuesta de opinión y satisfacción que incluya conclusiones y recomendaciones referentes a los resultados que permitan la retroalimentación para mejora de la política pública. Informe final de consultoría.	Hasta 18 semanas contadas a partir de la suscripción del contrato	50%

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

5.1 Consideraciones sobre los productos esperados

La firma consultora, al inicio de su trabajo recopilará la información de las cuatro unidades educativas ubicadas en los cantones: Cayambe, Santa Lucía, Milagro y Quito; y el tipo de servicio de transporte que han mantenido durante el periodo lectivo 2019-2020.

Se propone la siguiente tabla de registro:

Tabla N°9: Población por UE y tipo de transporte

POBLACIÓN		UE DEL PROYECTO PARECF EN FASE DE OPERACIÓN			
		Guachalá Mitad del Mundo	Enrique López Lascano	Ricardo Rodríguez Sparovich	Equinoccio Mitad del Mundo
Cuenta con transporte escolar con financiamiento del MINEDUC					
Cuenta con transporte escolar financiado por los padres y/o madres de familia	Transporte público				
	Transporte privado				

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

De igual manera, la firma consultora al inicio de su trabajo recopilará la información de número de miembros de las comunidades educativas y otros actores vinculados a la dotación del término de referencia.

Se propone la siguiente tabla de registro:

Tabla N°10: Población por UE y tipo de transporte

POBLACIÓN	UE QUE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN						
	1	2	3	4	5	6	7...
Estudiantes							
Padres de familia							
Docentes							
Autoridades							
Conductores							
Representantes							


Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

Otras consideraciones para tomarse en cuenta serán:

1. Luego de presentar el primer producto que incluye los instrumentos de estudio, estos podrán ser actualizados de acuerdo con los resultados obtenidos del segundo producto.
2. Todos los productos deben ser aprobados y aceptados por MINEDUC a satisfacción.
3. Todos los productos se entregarán en tres ejemplares físico y 3 CD para ejemplares digitales en formatos Word y PDF.

6. CONCLUSIÓN

En conclusión, a fin de cumplir con lo estipulado en el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC y el Manual Operativo del Proyecto, el Ministerio de Educación debe realizar el proceso de contratación de la "Auditoría de verificación de transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)" – Proceso Nro. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004.

ELABORADO POR:	
NOMBRE:	FIRMA
Grace Benavides Analista de Microplanificación	<div> <div>GRACE GENOVEVA BENAVIDES GUTIERREZ</div> <div> Firmado digitalmente por GRACE GENOVEVA BENAVIDES GUTIERREZ Fecha: 2021.03.15 13:28:41 -0500 </div> </div> <div> Firmado digitalmente por PAULINA ALEXANDRA CHALCO VACA DN: cn=PAULINA ALEXANDRA CHALCO VACA, o=EC, ou=SECURITY DATA S.A. 2 CERTIFICACION DE INFORMACION Motivo: Acepto partes específicas de este documento Ubicación: Fecha: 2021-03-15 09:37:05:00 </div>
Paulina Chalco Especialista de Microplanificación	<div> <div>PAULINA ALEXANDRA CHALCO VACA</div> <div> Firmado digitalmente por PAULINA ALEXANDRA CHALCO VACA Fecha: 2021.03.15 09:37:05:00 </div> </div>
APROBADO POR:	
NOMBRE:	FIRMA
Fanny Yanza Campos Coordinadora General de Planificación	<div> <div>  Firmado electrónicamente por: FANNY CARMEN YANZA CAMPOS </div> </div>

**INFORME ECONÓMICO PARA LA CONTRATACIÓN DE
“AUDITORÍA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL
PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS
CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)”**

PROCESO NO. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004

1. BASE LEGAL

La Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 26 prescribe que, *"La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado, la sociedad y la familia, área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir, y que es responsabilidad del Estado definir y ejecutar políticas que permitan alcanzar estos propósitos"*.

La norma suprema, en su artículo 27 establece que, *"La educación deberá estar centrada en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar"*.

El Acuerdo Ministerial No. 020-12 de 25 de enero de 2012, establece que el Ministerio de Educación, está llevando a cabo la implementación del Nuevo Modelo de Gestión Educativa mediante la desconcentración de competencias del Nivel Central al Nivel Zonal, Distrital y Circuitual, que incluye un proceso de Reordenamiento de la Oferta Educativa a nivel nacional para facilitar la gestión de los servicios educativos en lugares centrales y cercanos a la ciudadanía.

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 3, expresa respecto a los Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional que *"en las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta ley."*

El Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva en el artículo 155 establece que, la *"Administración Pública está facultada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de la Procuraduría General del Estado, a celebrar acuerdos, convenios o contratos con personas tanto de derecho público como privado, siempre que no sean contrarios al ordenamiento jurídico ni versen sobre materias que no sean susceptibles de transacción y tengan objeto de satisfacer el interés público."*

El Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, suscrito el 28 de enero de 2016, por la República del Ecuador y el Banco Mundial para financiar el Proyecto *"Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados"* (PARECF), tiene por objetivo: *"Mejorar la calidad y cobertura educativa en circuitos focalizados de las zonas 2, 5 y 9 del país, con el fin de contribuir a los objetivos nacionales del Plan de Desarrollo del Estado Ecuatoriano "Toda una Vida 2017- 2021"; un objetivo específico del proyecto consiste en aumentar la cobertura en el nivel Inicial II, y aumentar la tasa de permanencia en los niveles EGB Superior y Bachillerato, en los Circuitos Focalizados."*

El 02 de enero de 2020, se suscribe la Primera Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542EC, en la cual se establece que para financiar el Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados” (PARECF), se requieren los siguientes ajustes: (i) reducción del monto del préstamo a USD \$138 millones de dólares; (ii) traspaso de ejecución de obras del co-ejecutor (SECOB) al ejecutor Ministerio de Educación, y (iii) la inclusión del INEVAL como co-ejecutor del proyecto.

El 25 de marzo de 2020, se suscribe la Segunda Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542EC, en la cual se establece que el Impuesto de Valor Agregado (IVA), será financiado con recurso del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

El Contrato de Préstamo en el cronograma 2, Sección V, se establece que *“a más tardar dieciocho (18) meses después de la Fecha de Efectividad, [se deberá] seleccionar y contratar una entidad independiente del Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, para la realización de revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto”*. Posteriormente se hace constar en el numeral 9 de la Enmienda al contrato de préstamo, la siguiente condición contractual: *“(a) A más tardar cinco (5) meses después de la fecha de suscripción de esta enmienda, se deberá seleccionar y contratar una entidad, independiente al Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, para llevar adelante las revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto (...)”*

El Manual Operativo actualizado del Proyecto PARECF, expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00006-A del 06 de febrero de 2020, en su art. 1 expresa: Expídase el Manual Operativo del Proyecto PARECF. En el Manual Operativo, en la Sección III. Objetivo y descripción del Proyecto, apartado: Componentes del proyecto: Subcomponente **1.1. Reorganización de la oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa**, determina que *“el Proyecto incluirá la realización de una auditoría anual específica de **verificación de cumplimiento de los arreglos de transporte escolar para cada UEM/Repotenciación del Proyecto**, sobre la base de la microplanificación acordada antes del inicio de la obra. Estas auditorías se efectuarían en tres momentos, unavez que las distintas UEM financiadas por el Proyecto se encuentren en pleno funcionamiento”*.

Los Acuerdos Ministeriales: MINEDUC-ME-2014-00019-A de 14 de julio 2014, Nro. MINEDUC-ME-2016-00062-A de 13 de agosto de 2018 y Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A, en los cuales se emitió la Normativa de Transporte Escolar, en este último además, se puntualizó en su segunda transitoria la responsabilidad de la Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación del Ministerio de Educación, en expedir y socializar el Instructivo de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Educativo Nacional. A través de Memorando Nro. MINEDUC-SASRE-2019-00368-M de 02 de julio de 2019, la Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación, socializó a los niveles desconcentrados el *“Instructivo para la aplicación de la Normativa de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Nacional de Educación”*.

2. ANTECEDENTES

El Ministerio de Educación, comprometido en garantizar una oferta educativa en todo el territorio nacional, impulsó a partir del 2012 el proceso de Reordenamiento de la Oferta

Educativa, mediante el cual, se determinó la carencia de oferta educativa y la existencia de demanda estudiantil en los sectores censales establecidos para todo el territorio nacional.

Este proceso, evidenció que se requería la intervención en infraestructura educativa, sea ampliando y mejorando la existente o construyendo nuevas unidades educativas, para la atención de la demanda estudiantil.

Tanto las unidades educativas a construirse como aquellas a repotenciarse fueron consideradas como Ejes. Por otra parte, las unidades educativas que no cumplían con ciertos criterios como tener la suficiente demanda estudiantil o contar con un predio y/o disponibilidad de este para construcción o ampliación de la infraestructura educativa (repotenciación), se denominaron instituciones educativas a fusionarse.

Como parte del proceso de reordenamiento, se verificó que la demanda estudiantil designada a una institución educativa Eje, pueda acceder a la misma, para lo que se incluyó un estudio de rutas y vías de comunicación, conocido como *Modelamiento de Transporte Escolar o MTE*, que es parte del informe de microplanificación, el cual es actualizado al momento de integrar a los estudiantes de las instituciones fusionadas a la unidad Eje.

La implementación del servicio de transporte escolar se sustentó en *Criterios Técnicos*, la *Normativa de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Nacional de Educación*, y posteriormente en el *Instructivo para la aplicación de la Normativa de Transporte Escolar*¹.

Por otra parte, como parte de la implementación del Reordenamiento de la Oferta Educativa, la República del Ecuador acuerda con algunos organismos internacionales el financiamiento para realizar las construcciones y/o repotenciaciones de las unidades educativas. Así con el Banco Mundial el 28 de enero de 2016 se suscribió el Préstamo Nro. BIRF-8542-EC – Proyecto “*Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados*” (PARECF), en cuya planificación constó la intervención en 31 obras de infraestructura educativa.

En el *Manual Operativo del Proyecto PARECF*, en la tabla de Pasos a seguir - gestión del subcomponente, se puntualizó lo siguiente: “*Etapas 1: (i) Propuesta Técnica de Microplanificación de la consolidación, incluyendo: detalle del análisis de demanda y oferta de la nueva unidad y (ii) arreglos de transporte escolar propuestos*”.

En cumplimiento a lo acordado en el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, con el Banco Mundial, suscrito el 28 de enero de 2016, que en su cronograma I, Parte 2. Fortalecimiento de la Capacidad de Planificación, Gestión y Evaluación del MINEDUC, literal b: “*(ii) la realización de auditorías de Proyecto y Revisión de Transportes*”.

Además, en el CRONOGRAMA II, Sección 5, Otros compromisos, numeral 3, se señala lo siguiente:

“3. A través del MINEDUC, el Prestatario deberá:

¹ Normativa de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Nacional de Educación, y posteriormente en el Instructivo para la aplicación de la Normativa de Transporte Escolar se emitieron y actualizaron por Acuerdos Ministeriales: MINEDUC-ME-2014-00019-A de 14 de julio 2014, Nro. MINEDUC-ME-2016-00062-A de 13 de agosto de 2018 y Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A.

- a) *a más tardar dieciocho (18) meses después de la Fecha de Efectividad, seleccionar y contratar una entidad independiente del Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, de conformidad con las disposiciones de la Sección III de este Cronograma y de acuerdo con los términos de referencia satisfactorios para el Banco, para la realización de revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto (Revisión de Transporte);*
- b) *hacer que dicha entidad independiente realice al menos tres (3) Revisiones de Transporte durante la implementación del Proyecto, y posteriormente, cada vez, prepare un informe de dicho alcance y en el nivel de detalle solicitado por el Banco;*
- c) *garantizar que dicha revisión cumpla con los criterios establecidos en el Manual Operativo, que deberá incluir, entre otros: (i) verificación in situ de la operación de los arreglos de transporte (por ejemplo, verificación de paradas de bus, tiempo de transporte, condiciones de seguridad, verificación de cumplimiento contractual en aquellos casos en que el servicio sea subcontratado); y (ii) realizar una encuesta, en base a una muestra representativa, a los padres sobre su sentido de satisfacción respecto de la provisión de transporte (tiempo de viaje, seguridad, impacto sobre los estudios y aprendizaje);*
- d) *entregar al Banco tan pronto esté disponible, pero de cualquier manera a más tardar dos (2) meses después de cada revisión, los hallazgos, conclusiones y recomendaciones de los informes de Revisión de Transporte, para revisión y comentarios por parte del Banco; y*
- e) *establecer las medidas y tomar cualquier acción remedial como resultado de dicha revisión, según lo acordado con el Banco.”*

Sin embargo, en la Ayuda Memoria de la Misión de Apoyo a la Implementación del Proyecto PARECF, realizada por Banco Mundial de 21 al 25 de enero de 2019, se puntualiza que el financiamiento incluirá únicamente a 19 obras; y en las reuniones de Misión realizada del 10 al 14 de febrero de 2020, se determinó el financiamiento para 14 unidades educativas.

Con estos antecedentes, y en cumplimiento a lo acordado con el Banco Mundial, la Coordinación General de Planificación promueve el proceso de contratación de la Consultoría “Auditoría de verificación de transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)”.

3. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

Considerando que, en el Manual Operativo del Proyecto PARECF, se especifica la realización de la auditoría de verificación de transporte escolar para las distintas UEM financiadas por el proyecto que se encuentren en pleno funcionamiento; y de acuerdo con la Tabla N° 2 presentada en la sección anterior de esto TDRs, el estudio se aplicaría a las 4 unidades educativas del proyecto que al momento de la firma Consultora se encuentren en operación: UE Guachalá Mitad del Mundo, UE Enrique López Lascano-Santa Lucia, UE Ricardo Rodríguez Sparovich-Milagro y UE Equinoccio San Antonio-UNASUR.

Sin embargo, con el propósito de diversificar y robustecer los resultados, para el estudio de satisfacción, se amplía el universo de estudio a las unidades educativas que para los fines de esta consultoría se llamarán **priorizadas**, que cumplan con los siguientes criterios:

- ✓ Se encuentran en los 24 circuitos focalizados considerados de acuerdo con el Proyecto PARECF – la información que se cuenta en transporte escolar llega hasta Distrito.
- ✓ Ofrezcan servicio de transporte terrestre (no se considerarán las instituciones educativas

- con oferta de transporte fluvial, aéreo u otra modalidad que no sea la terrestre).
- ✓ Cuenten con oferta educativa intercultural NO bilingüe.
- ✓ Ofrezcan el servicio de transporte escolar con financiamiento del Ministerio de Educación.
- ✓ Se consideren Unidades Educativas, lo que implica que cuentan con oferta en todos los niveles educativos.

De acuerdo con el objetivo general, esta consultoría se enfocará en verificar el cumplimiento de los arreglos técnicos, normativos y operativos del servicio de transporte escolar, y el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generado por la fusión de instituciones educativas, de acuerdo con la opinión de los actores involucrados en el mismo.

Por tanto, incluye dos ejes de trabajo:

Primer eje-UE PARECF: verificar los estudiantes que usan y que no usan transporte escolar en las unidades educativas intervenidas por el Proyecto PARECF, que se encuentran en fase de operación; considerando tanto a las unidades educativas que cuentan con el servicio de transporte escolar con financiamiento del Ministerio de Educación y aquellas que cuentan con servicio de transporte financiado por los padres de familia; pudiendo ser transporte público o privado. Para este segundo caso, la consultoría, en coordinación con las instituciones educativas, levantará la información respectiva.

En este eje, se deberá responder además el por qué no usan transporte escolar.

Además, este eje incluirá, la revisión de los procesos de participación social de microplanificación y transportes previos a la construcción de la obra, así como los procesos de socialización de la normativa de transporte escolar y su guía de aplicación.

Las unidades educativas del Proyecto PARECF que al momento de elaboración de este documento se encuentran en operación son:

Tabla N°3: Instituciones Educativas del Proyecto PARECF en fase de operación

UEM	Guachalá - Mitad del Mundo	Enrique López Lascano – Santa Lucía – San Pedro	Ricardo Rodríguez Sparovich - Milagro	Equinoccio-San Antonio - UNASUR
Código AMIE	17H02219	09H04773	09H04123	17H02044
Circuito	17D10C04_A	09D19C08	09D17C05_10_11_12	17D03C10_11_16
Parroquia	Cangahua	Santa Lucía	Milagro	San Antonio de Pichincha
Distrito	17D10	09D19	09D17	17D03
Zona	2	5	5	9
Jornada	Matutina	Matutina y Vespertina	Matutina y Vespertina	Matutina y Vespertina
Oferta Educativa	Inicial, EGB y Bachillerato	Inicial, EGB y Bachillerato	Inicial, EGB y Bachillerato	Inicial, EGB y Bachillerato
Estado	Operativa desde el año lectivo 2018-2019	Operativa desde el año lectivo 2018-2019	Operativa desde el año lectivo 2020-2021	Operativa desde el año lectivo 2020-2021
Régimen	Sierra	Costa	Costa	Sierra
Tipología	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor

Fuente: Coordinación General de Planificación, fichas de microplanificación, noviembre 2019

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

La consultoría deberá responder a las siguientes interrogantes:

¿Cuántos estudiantes toman determinado tipo de transporte? ¿Cuántas paradas existen de acuerdo con el tipo de transporte por su financiamiento (MINEDUC/Público/Privado)?, ¿Dónde se ubican estas paradas de bus? ¿Cuál es el tiempo de transporte?, ¿Qué condiciones de seguridad ofrecen los diferentes tipos de transporte? (MINEDUC/Público/Privado), ¿Existen cooperativas de transporte que brinden el servicio en áreas rurales o semirurales?, ¿Se cumple con los contratos por parte de las cooperativas de transporte contratadas por el Ministerio de Educación?

La consultoría analizará la dotación de transporte escolar en el año lectivo 2019 – 2020, hasta el 11 de marzo fecha en la cual se declaró el estado de emergencia sanitaria en el país.² En cuatro cantones diferentes: Cayambe, Santa Lucía, Milagro y Quito; en cuatro unidades educativas con un aproximado de 6000 estudiantes de los 15 niveles educativos (de inicial a bachillerato); y responderá a tres tipos de servicio de transporte.

Tabla N°4: Población por UE y tipo de transporte

POBLACIÓN		UE DEL PROYECTO PARECF EN FASE DE OPERACIÓN			
		Guachalá Mitad del Mundo	Enrique López Lascano	Ricardo Rodríguez Sparovich	Equinoccio San Antonio
Cuenta con transporte escolar con financiamiento del MINEDUC					
Cuenta con transporte escolar financiado por los PPFF	Transporte público Transporte privado				

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

Segundo eje-IE Circuitos Focalizados: conocer el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generada por la fusión de instituciones educativas, según la opinión de los estudiantes y actores de la comunidad educativa de las instituciones priorizadas.

Para el desarrollo de esta consultoría, se considerará como miembros de la comunidad educativa a: estudiantes, padres de familia, autoridades y docentes de las unidades educativas que han sido identificadas como prioritarias en los circuitos focalizados del Proyecto PARECF. Además, se considerarán dentro del estudio a los conductores y/o representantes de las cooperativas de transporte escolar que brindan el servicio a través del MINEDUC.

El estudio se orientará a conocer el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generada por la fusión de instituciones educativas, así como de los procesos de participación social previos a la construcción de obra, considerando las siguientes variables.

- Tiempo de viaje
- Rutas
- Seguridad

² En caso de que el estado de emergencia sanitaria declarado por COVID 19 se levante a la fecha de ejecución de este contrato, en el análisis de la dotación de transporte escolar se considerará los nuevos periodos escolares.

Las instituciones educativas que cumplen con los criterios de selección propuestos y se consideran priorizadas, se detallan a continuación:

Tabla N°5: Unidades Educativas priorizadas – 2019

No.	ZON A	UE	AMIE	PROVINCIA	CANTÓN	DISTRITO	RÉGIMEN
1	5	Cascada de Agoyán	12H01752	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
2	5	Tholomeo	12H01826	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
3	5	Salinas	02H00131	Bolívar	Guaranda	02D01	Sierra
4	5	Patricia Pilar	12H01707	Los Ríos	Buena Fé	12D06	Costa
5	5	Pablo Picasso	12H01779	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
6	5	Carlos Alberto Aguirre Avilés	12H00149	Los Ríos	Babahoyo	12D01	Costa
7	5	Los Ángeles	12H01691	Los Ríos	Buena Fé	12D06	Costa
8	5	Junín	12H01598	Los Ríos	Buena Fé	12D06	Costa
9	5	Francisco Calderon	12H01845	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
10	5	Volcán Cotopaxi	12H01795	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
11	5	Eugenio Espejo	12H01726	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
12	5	El Vergel	12H01821	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
13	5	Jacinto Martin Aspiazu Peralta	12H00976	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
14	5	Camilo Destruge	12H01768	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
15	5	27 de Febrero	12H01657	Los Ríos	Buena Fé	12D06	Costa
16	5	10 de Agosto	12H01674	Los Ríos	Buena Fé	12D06	Costa
17	5	Simón Bolívar	12H02611	Los Ríos	Babahoyo	12D01	Costa
18	2	Olmedo Pesillo	17H03659	Pichincha	Cayambe	17D10	Sierra
19	2	Guachalá Mitad del Mundo	17H02219	Pichincha	Cayambe	17D10	Sierra
20	5	Enrique López Lascano	09H04773	Guayas	Santa Lucía	09D19	Costa
21	5	Ricardo Rodríguez Sparovich	09H04123	Guayas	Milagro	09D17	Costa
22	9	Equinoccio San Antonio	17H02044	Pichincha	Quito	17D03	Costa

FUENTE: Bases de datos de la Dirección Nacional de Planificación Técnica.

El estudio de opinión responderá a las siguientes interrogantes:

- ¿Cuán satisfechos están los miembros de la comunidad educativa con el servicio de transporte escolar: ¿por tiempo de viaje, por ubicación de las paradas y por seguridad?*
- ¿Cuán satisfechos están los miembros de la comunidad educativa con los procesos de participación social realizados previamente a la construcción de la obra?*

El estudio se llevará a cabo en unidades educativas que cumplan los criterios de selección expuestos en el numeral 3 de estos términos de referencia, con la participación de los miembros de la comunidad educativa, además, se considerará a los conductores y/o representantes de las cooperativas de transporte escolar que brindan su servicio al MINEDUC.

Tabla N°6: Población por UE y tipo de transporte

POBLACIÓN	UE QUE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN						
	1	2	3	4	5	6	7
Estudiantes							
Padres de familia							
Docentes							
Autoridades							
Choferes							
Representantes							

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

Finalmente, la firma consultora realizará un informe de la Auditoría de verificación de cumplimiento de los arreglos de transporte escolar y la identificación del nivel de satisfacción, en el cual incluirá los respectivos hallazgos para emitir conclusiones y recomendaciones, que permitan mejorar la toma de decisiones en el desarrollo de la política pública.

De acuerdo con la normativa que establece las funciones para las diferentes áreas del Ministerio de Educación, la implementación del Servicio de Transporte Escolar compete a tres áreas y su nivel zonal y distrital, de acuerdo con el siguiente detalle:

Tabla N°7: Áreas del MINEDUC y competencias en la dotación de servicio de transporte escolar

No.	ÁREA MINEDUC	COMPETENCIA	ART. DEL Estatuto orgánico de funciones
1	Dirección Nacional de Planificación Técnica	Definir lineamientos para asegurar la coherencia y articulación de la planificación técnica, apoyándolos en la microplanificación. Establecer estrategias, mecanismos y metodologías de participación ciudadana en los procesos de planificación. Consolidar las necesidades institucionales a nivel nacional, apoyados en un sistema geo referencial y proceso de microplanificación, para garantizar una oferta educativa y pertinente en cada circuito educativo.	Estatuto orgánico de funciones: Art. 24.- Planificación Unidad Responsable: Coordinación General de Planificación, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literales i. Unidad Responsable: Dirección Nacional de Planificación Técnica, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literales h – i – j – k – l – m. Registro Oficial Suplemento 88 de 20 de septiembre del 2017. Art. 5, numeral 1 de Resolución No. 57, reforma al Art. 24 del Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio de Educación, define al proceso de transporte escolar, bajo la responsabilidad de la Dirección Nacional de Planificación Técnica de la Coordinación General de Planificación, como uno de sus productos.
2	Dirección Nacional de Regulación Educativa	Proponer y poner en consideración de la autoridad, los insumos para políticas de regulación de la gestión educativa en los ámbitos administrativo y pedagógico de la educación. Expedir y socializar el instructivo de transporte escolar para las instituciones educativas del Sistema Educativo Nacional, acorde a las disposiciones constante en la presente normativa.	Estatuto orgánico de funciones: Art. 23.- Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación. Unidad Responsable: Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación de la Educación, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literales: a – d – e Unidad Responsable: Dirección Nacional de Regulación de la Educación, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literal a. Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077- A. Disposiciones Transitorias: Segunda.
3	Dirección Nacional de Recursos Educativos	Realizar las acciones precontractuales de los recursos educativos de interés nacional e investigar la oferta existente de los mismos.	Estatuto orgánico de funciones: Art. 22.- Administración Escolar/ Unidad Responsable: Subsecretaría de Administración Escolar, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literal f – i Unidad Responsable: Dirección Nacional de Recursos Educativos, numeral 3. Atribuciones y Responsabilidades, literales d – e Unidad Responsable del proceso contractual de transporte público: Direcciones Distritales.

FUENTE: Estatuto Orgánico de Funciones del Ministerio de Educación
Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A

La firma consultora para el desarrollo de su trabajo deberá coordinar con las Direcciones Nacionales de Planificación Técnica, Regulación Educativa y Recursos Educativos según la competencia establecida en el cuadro anterior.

4. ESTUDIO ECONÓMICO

Con la finalidad de cumplir con los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, oportunidad, concurrencia, transparencia y publicidad establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; así también, lo dispuesto en la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016 y posteriores reformas realizadas mediante Resoluciones Nro. RE-SERCOP-2016-0000073 y Nro.R.E.-SERCOP-2018-0000088 del 9 de marzo de 2018, que establece en su Artículo 2.- En el número 2, del artículo 9 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, expedida mediante Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-2016-0000072, de 31 de agosto de 2016, a continuación de la palabra referencial, incorporar lo siguiente:

“...que deberá contener las siguientes consideraciones mínimas: 1. Análisis del bien o servicio a ser adquirido: características técnicas, el origen (nacional, importado o ambos), facilidad de adquisición en el mercado, número de oferentes, riesgo cambiario en caso de que el precio no esté expresado en dólares; 2. Considerar los montos de adjudicaciones similares años pasados; 3. Tomar en cuenta la variación de precios locales e/o importados, según corresponda. De ser necesario traer los montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional e/o internacional); es decir, realizar el análisis a precios actuales; 4. Considerar la posibilidad de la existencia de productos o servicios sustitutos más eficientes; y, 5. Proformas de proveedores de las obras, bienes o servicios a contratar.”

Cabe mencionar que para la realización de TDR, informe económico e informe técnico para esta consultoría se realizó una “Mesa Técnica de Trabajo” entre las áreas involucradas en el proceso de transporte escolar y liderada por el Equipo del Proyecto PARECF.

4.1. DESARROLLO

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución Nro. R.E.-SERCOP-2018-0000088 del 9 de marzo de 2018, se elaboró un análisis para el cálculo del presupuesto referencial, tomando en cuenta lo siguiente:

- Análisis del bien o servicio a ser adquirido
 - Características Técnicas
 - Origen (Nacional, importado o ambos)
 - Facilidades de adquisición en el mercado
 - Numero de Oferentes
 - Riesgo Cambiario
- Considerar los montos de adjudicaciones similares realizadas en años pasados
- Tomar en cuenta la variación de precios locales e/o importados, según corresponda. De ser necesario traer los montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional e/o internacional), es decir a precios actuales.
- Considerar la posibilidad de la existencia de productos o servicios sustitutos más eficientes
- Proformas de proveedores de las obras, bienes o servicios a contratar

DATOS PARA REALIZAR EL CALCULO DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL A SER UTILIZADO EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION PUBLICA DE BIENES DE O SERVICIOS Resolución Nro.R.E.-SERCOP-2018-0000088	
NOMBRE DE ENTIDAD CONTRATANTE:	MINISTERIO DE EDUCACION
NOMBRE DEL SERVICIO A ADQUIRIR:	"AUDITORÍA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)"
1. ANALISIS DEL BIEN O SERVICIO	
E1.1 Características Técnicas	
<p>Considerando que, en el Manual Operativo del Proyecto PARECF, se especifica la realización de la Auditoría de verificación de transporte escolar del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), para las distintas UEM financiadas por el proyecto que se encuentren en pleno funcionamiento; y de acuerdo con la Tabla N° 2, el estudio se aplicaría a las 4 unidades educativas del proyecto que actualmente se encuentran en operación: UE Guachalá Mitad del Mundo, UE Enrique López Lascano, UE Ricardo Rodríguez Sparovich y UE Equinoccio San Antonio.</p> <p>Sin embargo, con el propósito de diversificar y robustecer los resultados, para el estudio de satisfacción, se amplía el universo de estudio a las unidades educativas que para los fines de esta consultoría se llamarán priorizadas, que cumplan con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se encuentran en los 24 circuitos focalizados considerados de acuerdo con el Proyecto PARECF – la información que se cuenta en transporte escolar llega hasta Distrito. ✓ Ofrezcan servicio de transporte terrestre (no se considerarán las instituciones educativas con oferta de transporte fluvial, aéreo u otra modalidad que no sea la terrestre). ✓ Cuenten con oferta educativa intercultural NO bilingüe. ✓ Ofrezcan el servicio de transporte escolar con financiamiento del Ministerio de Educación. ✓ Se consideren Unidades Educativas, lo que implica que cuentan con oferta en todos los niveles educativos. <p>De acuerdo con el objetivo general, esta consultoría se enfocará en verificar el cumplimiento de los arreglos técnicos, normativos y operativos del servicio de transporte escolar, y el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generado por la fusión de instituciones educativas, de acuerdo con la opinión de los actores involucrados en el mismo.</p> <p>Por tanto, incluye dos ejes de trabajo:</p> <p>Primer eje: verificar los estudiantes que usan y que no usan transporte escolar en cumplimiento de los arreglos de transporte escolar en las unidades educativas intervenidas por el Proyecto PARECF, que se encuentran en fase de operación; considerando tanto a las unidades educativas que cuentan con el servicio de transporte escolar con financiamiento del Ministerio de Educación y aquellas que cuentan con servicio de transporte financiado por los padres de familia; pudiendo ser transporte público o privado. Para este segundo caso, la consultoría en coordinación con las instituciones educativas levantará la información respectiva. En este eje se deberá responder además el por qué no usan transporte escolar.</p> <p>En este eje se incluirá, la revisión de los procesos de participación social de microplanificación y transportes previos a la construcción de la obra, así como los procesos de socialización de la normativa de transporte escolar y su guía de aplicación.</p> <p>Segundo eje: conocer el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generada por la fusión de instituciones educativas, según la opinión de los estudiantes y actores de la comunidad educativa de las instituciones priorizadas.</p> <p>Para el desarrollo de esta consultoría se considerará como miembros de la comunidad educativa, a: estudiantes, padres de familia, autoridades y docentes de las unidades educativas que han sido identificadas como prioritarias en los circuitos focalizados del Proyecto PARECF. Además, se considerarán dentro del estudio a los conductores y/o representantes de las cooperativas de transporte escolar que brindan el servicio a través del MINEDUC.</p>	

El estudio se orientará a conocer el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generada por la fusión de instituciones educativas, así como de los procesos de participación social previos a la construcción de obra, considerando las siguientes variables.

- Tiempo de viaje
- Rutas
- Seguridad

1.2 Origen

Nacional

1.3 Facilidades de adquisición en el mercado

Tomando en consideración que la Auditoría de verificación de transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), que incluyen los Circuitos Educativos en los que tienen incidencia y corresponden al Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" financiado con recursos del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC del Banco Internacional de reconstrucción y Fomento (Banco Mundial).

1.4 Número de Oferentes

La presente contratación es bajo las Normas del Banco Mundial.

1.5 Riesgo Cambiario

No aplica.

2. MONTOS ADJUDICADOS SIMILARES

Se ha realizado la búsqueda de procesos de similares características en el portal de compras públicas, encontrando pocos resultados y el presupuesto referencial para las contrataciones es variado cuando se encuentra resultados similares únicamente para componentes de esta contratación.

Sin embargo, realizada una búsqueda en procesos de consultoría se encontró los siguientes documentos adjuntos:

- **Proceso a) Estudio de factibilidad del Programa de movilidad de la Ciudad de Loja**



autorización expresa por escrito del Supervisor de Contrato y/o Coordinador de la Unidad de Gestión del Proyecto.

8. Plazo de Ejecución

El plazo total para la ejecución de la consultoría es de **210 (doscientos diez) días**, a partir de la firma del contrato. El plazo estará distribuido de acuerdo a la presentación de entregables planteada en el apartado 4.2. El plazo no incluye el tiempo de revisión y aprobación del producto final por parte del Municipio de Loja y CAF.



10. Formas y Condiciones de Pago

- El presupuesto referencial para los estudios de Consultoría del Programa de Movilidad y logística de Loja asciende a la suma de \$ **150.000,00 (ciento cincuenta mil dólares americanos con/00)**, sin IVA.
- El Aporte de la Corporación Andina de Fomento (CAF) cubrirá el 100% del presupuesto referencial que corresponde a \$ 150.000,00 (**ciento cincuenta mil dólares americanos/00**).

Fuente:

https://www.loja.gob.ec/files/image/dependencias/umttsvl/movilidad/terminos_de_referencia_para_la_contratac

ion_cp01.pdf

- **Proceso b) Contratación de un estudio de mercado de oferta, demanda y percepción ciudadana respecto a la aceptación de una plataforma tecnológica para el uso de las operaciones de transporte de taxis legalizados por el GAD del DMQ**

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
1. DESCRIPCIÓN GENERAL	
1.1. Tipo de Contratación:	Consultoría Contratación Directa
1.2. Objeto del procedimiento:	CONTRATACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO DE OFERTA, DEMANDA Y PERCEPCIÓN CIUDADANA RESPECTO A LA ACEPTACIÓN DE UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL USO DE LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE DE TAXIS LEGALIZADOS POR EL GAD DEL DMQ.
1.3. Fecha:	27 de febrero de 2020
1.4. Área Requiriente:	Dirección Metropolitana de Desarrollo Tecnológico de la Movilidad
1.5. Responsable de la solicitud, del Área requeriente:	SECRETARÍA DE MOVILIDAD (DMQ)
1.6. Tipo de Compra:	Suministro de Bienes y Servicios
1.7. Tipo de Servicio:	Normalizado
1.8. Ejecución presupuestaria:	Anual
1.9. Presupuesto referencial sin IVA:	USD 53.571,43 (Cincuenta y tres mil quinientos setenta y uno dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 43/100)
1.10. Corresponde a:	Gasto Corriente
1.11. Vigencia de la Oferta:	Hasta la suscripción del contrato
1.12. Código Partida Presupuestaria:	73001
1.13. Código CPC:	83700011
1.14. La ejecución del contrato inicia:	A partir del día siguiente de la suscripción del Contrato

B. ASPECTOS ECONÓMICOS

B.1. PRESUPUESTO REFERENCIAL

De acuerdo al estudio económico y de mercado de la presente contratación, se ha determinado un presupuesto referencial de USD 53.571,43 (cincuenta y tres mil quinientos setenta y uno dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 43/100) valor que no incluye el IVA y que corresponde al total del objeto de la contratación.

B.2. FORMA DE PAGO

La forma de pago establecida es la siguiente:

No.	Tipo	Plazo	Descripción	Porcentaje %
-----	------	-------	-------------	--------------

Av. Moreno N2 57, entre Sucre y Bolívar, 3er piso | PBX.: 3952300 - www.quito.gob.ec

Secretaría de
MOVILIDAD
quito.gob.ec

13. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

El plazo de ejecución contractual es de 75 días contados desde la firma del contrato.

14. GARANTÍAS.

Av. Moreno N2 57, entre Sucre y Bolívar, 3er piso | PBX.: 3952300 - www.quito.gob.ec

Secretaría de
MOVILIDAD
quito.gob.ec

Fuente:

https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=qNiG6K2TIBVUCwLImFBEM42gZ_SNY7kBUneWm0554

- **Proceso c) Estudios del Plan de Movilidad Sustentable y Estudio de necesidades de Transporte público y comercial, del Cantón Biblián, provincia de Cañar.**

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos
Descripción del Proceso de Contratación				
Entidad:	Municipalidad del Cantón Biblián			
Objeto de Proceso:	ESTUDIOS DEL PLAN DE MOVILIDAD SUSTENTABLE Y ESTUDIO DE NECESIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO Y COMERCIAL, DEL CANTÓN BIBLIÁN, PROVINCIA DEL CAÑAR			
Código:	CDC-GADMCB-002_2020			
Tipo Compra:	Consultoría			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 39,083.52			
Tipo de Contratación:	Contratación directa			



DIRECCION DE PLANIFICACION
GAD MUNICIPAL DEL CANTON BIBLIAN

- Cualquier otra información que se considere relevante para el estudio y que el GAD Municipal de Biblián disponga.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

Evaluada las actividades y productos a realizar, se establece como plazo para ejecución **120 días** contados a partir de la entrega del anticipo.



DIRECCION DE PLANIFICACION
GAD MUNICIPAL DEL CANTON BIBLIAN

7	Contadores automáticos de tráfico	1	Tipo neumático con mangueras
---	-----------------------------------	---	------------------------------

12. ÍNDICES FINANCIEROS

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

- Índice de solvencia (mayor o igual a 1,00) Activo corriente / Pasivo corriente.
- Índice de endeudamiento (menor a 1,50) Pasivo total / Patrimonio.

13. PRESUPUESTO REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

El presupuesto referencial es de \$ **39,083.52**, (TREINTA Y NUEVE MIL OCHENTA Y TRES CON 52/100), dólares, sin incluir el IVA. Y el pago se establece de la siguiente manera:

Fuente:

https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=q984mfpCiQmqLohRfctknD6eEnE42BMew_A7HtV5BCE

Tomando como referencia a los procesos encontrados, se presenta la siguiente tabla resumen con el presupuesto referencial.

Nro.	DETALLE	PRESUPUESTO REFERENCIAL MONTO TOTAL:	NÚMERO DE SEMANAS DE EJECUCIÓN REVISADO:	PRECIO POR SEMANA DE EJECUCIÓN REVISADO:
Proceso a)	<u>Estudio de factibilidad del Programa de movilidad de la Ciudad de Loja</u>	\$150.000,00	30 semanas	\$5.000,00
Proceso b)	<u>Contratación de un estudio de mercado de oferta, demanda y percepción ciudadana respecto a la aceptación de una plataforma tecnológica para el uso de las operaciones de transporte de taxis legalizados por el GAD del DMQ</u>	\$53.571,43	10 semanas con 5 días	\$5.000,00
Proceso c)	<u>Estudios del Plan de Movilidad Sustentable y Estudio de necesidades de Transporte público y comercial, del Cantón Biblián, provincia de Cañar.</u>	\$39.083,52	17 semanas con 1 día	\$2.279,87

3. ANÁLISIS DE PRECIOS ACTUALES

El presente análisis se realizó por sugerencia de los consultores del Banco Mundial, ya que existen 2 formas de determinar el precio: 1) proformas y 2) Montos adjudicados similares; por la experiencia de los procesos presentados en Banco Mundial, este Ente prefiere este tipo de análisis, ya que las proformas dan una ventaja a los oferentes.

Por lo tanto, una vez realizada la búsqueda de montos adjudicados similares, se procede a realizar el cálculo actual de los 3 procesos encontrados de acuerdo con las siguientes consideraciones (ver tabla 8):

1. El análisis es por semana trabajada Costo por semana
2. Media aritmética de los 3 procesos adjudicados similares $80884.98 / 19$ semanas es 4257.10 por semana
3. Análisis de los promedios
4. Presupuesto menor

Además, se debe considerar lo siguiente:

- Los procesos contractuales que se tomaron de referencia se asemejan al presente proceso, sin embargo, el presupuesto referencial para las contrataciones es variado pero los diferentes costos dan la pauta para la definición del valor establecido.
- Los procesos presentados tiene un costo elevado debido a que presentan requerimientos más elaborados a los presentados para esta consultoría, es así que en el proceso a) se requiere la participación de un especialista para el programa de movilidad del Municipio de Loja; para el proceso b) se incluye una plataforma tecnológica para el servicio de taxis y; el proceso c) requiere un estudio movilidad sustentable, mismos que no tienen una relación directa con el levantamiento de la percepción de los estudiantes y sus representantes sobre el servicio de transporte escolar, por ello el análisis de precios actuales se realiza en consideración de los componentes similares al objeto de la contratación actual.

Tabla 8.- Análisis de precios actuales

NÚMERO DE SEMANAS DE LA

CONTRATACIÓN	19 semanas con 2 días
Suma de las semanas de los Procesos a+b+c dividido para 3.	80884.98 / 19
PROMEDIO DE PRESUPUESTO REFERENCIAL DE LOS PROCESOS a), b) y c)	semanas = 4257.10 por semana
PRESUPUESTO MENOR	
REFERENCIAL DE LOS PROCESOS a), b) y c)	\$39.083,52

Debido a que el análisis se basa en el tiempo requerido de la Consultoría que es 18 meses, se resuelve analizar el tiempo con el promedio semanal que dan los estudios encontrados, teniendo como resultado = $18 \times 4257.10 = 76627.8$; tomando en cuenta que la consultoría no requiere la participación de un especialista para el programa de movilidad, no incluye una plataforma tecnológica para el servicio de taxis y no requiere un estudio movilidad sustentable, se decide buscar un precio entre el menor valor que es 39.083.52 y el techo que sería los 76627.8; resultando el mejor presupuesto referencial redondeado de 60.000 dólares, valor que fue considerado en el Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF).

Resultado:

Tabla 9.- Monto de la Consultoría

MONTO PARA REFERENCIAR	PLAZO	MONTO semana
\$60.000,00	18 semanas	\$3.333,33

4.PRODUTOS O SERVICIOS SUSTITUTOS EFICIENTES

No aplica

5. PRESUPUESTO REFERENCIAL

El presupuesto referencial para la contratación de los servicios de consultoría Auditoría de verificación de transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), alcanzan un valor total de USD \$60,000.00, más el valor correspondiente al Valor Agregado (IVA).

6. CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN

En conclusión, en base al análisis realizado, dentro del Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados”, se recomienda que el Ministerio de Educación realice el proceso de contratación correspondiente bajo la modalidad de *Selección de Calificación de Consultores* (SCC), con un presupuesto referencial de USD\$ 60.000,00 (Sesenta mil dólares) más IVA.

ELABORADO POR:	
NOMBRE:	FIRMA
Grace Benavides Analista de Microplanificación	GRACE GENOVEVA BENAVIDES GUTIERREZ Firmado digitalmente por GRACE GENOVEVA BENAVIDES GUTIERREZ Fecha: 2021.03.01 13:41:39 -05'00'
NOMBRE:	FIRMA
Paulina Chalco Especialista de Microplanificación	PAULINA ALEXANDRA CHALCO VACA Firmado digitalmente por PAULINA ALEXANDRA CHALCO VACA DN: cn=PAULINA ALEXANDRA CHALCO VACA c=EC o=SECURITY DATA S.A. 2 ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION
REVISADO Y APROBADO POR:	
NOMBRE:	FIRMA
Fanny Yanza Campos Coordinadora General de Planificación	FANNY CARMEN YANZA CAMPOS Firmado electrónicamente por: FANNY CARMEN YANZA CAMPOS Motivo: Acepto los términos definidos por la colocación de mi firma en este documento Ubicación: Fecha: 2021-03-15 09:51:05:00

Consultoría
Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto
Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos
Focalizados (PARECF)

Proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004

Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados con
Recursos Provenientes del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Coordinación General de Planificación

CONTENIDO

1.	BASE LEGAL	3
2.	ANTECEDENTES.....	5
3.	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.....	9
4.	ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN	10
5.	METODOLOGÍA DE TRABAJO	14
6.	INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD CONTRATANTE	19
7.	PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS	20
8.	FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO.....	20
9.	PLAZO DE EJECUCIÓN	21
10.	PRESUPUESTO REFERENCIAL	21
11.	REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y PERSONAL.....	21
11.1.	REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA DE LA FIRMA CONSULTORA.....	21
11.2.	PERSONAL TECNICO CLAVE.....	22
12.	OBLIGACIONES.....	22
13.	PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.....	23
14.	ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.....	23

1. BASE LEGAL

La Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 26 prescribe que, *“La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado, la sociedad y la familia, área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir, y que es responsabilidad del Estado definir y ejecutar políticas que permitan alcanzar estos propósitos”*.

La norma suprema, en su artículo 27 establece que, *“La educación deberá estar centrada en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar”*.

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 3, expresa respecto a los Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional que *“en las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta ley.”*

El Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva en el artículo 155 establece que, *“(…) la Administración Pública está facultada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de la Procuraduría General del Estado, a celebrar acuerdos, convenios o contratos con personas tanto de derecho público como privado, siempre que no sean contrarios al ordenamiento jurídico ni versen sobre materias que no sean susceptibles de transacción y tengan objeto de satisfacer el interés público(…)”*

El Acuerdo Ministerial No. 020-12 de 25 de enero de 2012, establece que el Ministerio de Educación, está llevando a cabo la implementación del Nuevo Modelo de Gestión Educativa mediante la desconcentración de competencias del Nivel Central al Nivel Zonal, Distrital y Circuitual, que incluye un proceso de Reordenamiento de la Oferta Educativa a nivel nacional para facilitar la gestión de los servicios educativos en lugares centrales y cercanos a la ciudadanía.

El Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A de 13 de agosto de 2018, mediante el cual se emitió la Normativa de Transporte Escolar y que en su segunda transitoria se puntualiza la responsabilidad de la Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación del Ministerio de Educación para expedir y socializar el Instructivo de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Educativo Nacional.

El Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00006-A del 06 de febrero de 2020, en su art. 1 expresa: *“Expídase el Manual Operativo del Proyecto PARECF”*. En el Manual Operativo, en la Sección III. Objetivo y descripción del Proyecto, apartado: Componentes del proyecto: Subcomponente 1.1. Reorganización de la oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa, determina que *“el Proyecto incluirá la realización de una auditoría anual específica de verificación de cumplimiento de los arreglos de transporte escolar para cada UEM/Repotenciación del Proyecto, sobre la base de la microplanificación acordada antes*

del inicio de la obra. Estas auditorías se efectuarían en tres momentos, una vez que las distintas UEM financiadas por el Proyecto se encuentren en pleno funcionamiento”.

El Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, suscrito el 28 de enero de 2016, por la República del Ecuador y el Banco Mundial para financiar el Proyecto de Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), tiene por objetivo: *“Mejorar la calidad y cobertura educativa en circuitos focalizados de las zonas 2, 5 y 9 del país, con el fin de contribuir a los objetivos nacionales del Plan de Desarrollo del Estado Ecuatoriano “Toda una Vida 2017-2021”*; un objetivo específico del proyecto consiste en aumentar la cobertura en el nivel Inicial II, y aumentar la tasa de permanencia en los niveles EGB Superior y Bachillerato, en los Circuitos Focalizados.

El 02 de enero de 2020, se suscribe la Primera Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542EC, en la cual se establece que para financiar el Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados” (PARECF), se requieren los siguientes ajustes: (i) reducción del monto del préstamo a USD \$138 millones de dólares; (ii) traspaso de ejecución de obras del co-ejecutor (SECOB) al ejecutor Ministerio de Educación, y (iii) la inclusión del INEVAL como co-ejecutor del proyecto.

El 25 de marzo de 2020, se suscribe la Segunda Enmienda al Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542EC, en la cual se establece que el Impuesto de Valor Agregado (IVA), será financiado con recurso del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

El Contrato de Préstamo en el cronograma 2, Sección V, se establece que *“a más tardar dieciocho (18) meses después de la Fecha de Efectividad, [se deberá] seleccionar y contratar una entidad independiente del Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, para la realización de revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto”*. Posteriormente se hace constar en el numeral 9 de la Enmienda al contrato de préstamo, la siguiente condición contractual: *“(a) A más tardar cinco (5) meses después de la fecha de suscripción de esta enmienda, se deberá seleccionar y contratar una entidad, independiente al Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, para llevar adelante las revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto (...)”*

El Manual Operativo actualizado del Proyecto PARECF, expedido mediante Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2020-00006-A del 06 de febrero de 2020, en su art. 1 expresa: Expídase el Manual Operativo del Proyecto PARECF. En el Manual Operativo, en la Sección III. Objetivo y descripción del Proyecto, apartado: Componentes del proyecto: Subcomponente 1.1. Reorganización de la oferta educativa y expansión de la infraestructura educativa, determina que *“el Proyecto incluirá la realización de una auditoría anual específica de **verificación de cumplimiento de los arreglos de transporte escolar para cada UEM/Repotenciación del Proyecto**, sobre la base de la microplanificación acordada antes del inicio de la obra. Estas auditorías se efectuarían en tres momentos, una vez que las distintas UEM financiadas por el Proyecto se encuentren en pleno funcionamiento”*.

Los Acuerdos Ministeriales: MINEDUC-ME-2014-00019-A de 14 de julio 2014, Nro. MINEDUC-ME-2016-00062-A de 13 de agosto de 2018 y Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A, en los cuales se emitió la Normativa de Transporte Escolar, en este último además, se puntualizó en su segunda transitoria la responsabilidad de la Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación del Ministerio de Educación, en expedir y socializar el Instructivo de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Educativo Nacional. A través de Memorando Nro. MINEDUC-SASRE-2019-00368-M de 02 de julio de 2019, la Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación, socializó a los niveles desconcentrados el “*Instructivo para la aplicación de la Normativa de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Nacional de Educación*”.

2. ANTECEDENTES

El Ministerio de Educación, comprometido en garantizar una oferta educativa en todo el territorio nacional, impulsó a partir del 2012 el proceso de Reordenamiento de la Oferta Educativa, mediante el cual, se determinó donde existía carencia de oferta educativa y demanda estudiantil en los sectores censales establecidos para todo el territorio nacional.

Este proceso, evidenció que se requería la intervención en infraestructura educativa, sea ampliando y mejorando la existente o construyendo nuevas unidades educativas, para la atención de la demanda estudiantil ¹.

Tanto las unidades educativas a construirse como aquellas a repotenciarse fueron consideradas como Unidades Educativas Ejes. Por otra parte, las unidades educativas que no cumplían con ciertos criterios como: los estándares de calidad, insuficiente demanda estudiantil o contar con un predio y/o disponibilidad de este para construcción o ampliación de la infraestructura educativa, se denominaron instituciones educativas a fusionarse ².

Como parte del proceso de reordenamiento, se verificó que la demanda estudiantil designada a una institución educativa Eje, pueda acceder a la misma, para lo que se incluyó un estudio de rutas y vías de comunicación, conocido como *Modelamiento de Transporte Escolar o MTE*.

La implementación del Reordenamiento de la Oferta Educativa inició con la realización de un *Informe de Microplanificación*³ para cada una de las unidades educativas eje, en el cual se determinó el número de estudiantes a atender por jornada, el cual se realiza en dos momentos, uno como parte de la planificación de la obra para validar la existencia de beneficiarios y otro al iniciar la operación de la Unidad Educativa, en la cual se valida que población estudiantil finalmente será atendida a partir de la fusión de instituciones educativas.

Como parte del informe de microplanificación, se desarrolló el *Modelamiento de Transporte Escolar*, el cual también es actualizado al momento de integrar a los estudiantes producto de las fusiones.

Con el MTE de cada eje, se verificó la existencia de cooperativas de transporte público que

¹ Confrontar con: Documento del Proyecto Nueva Infraestructura Educativa. Pág. 11

² Confrontar con: Documento del Reordenamiento de la Oferta Educativa, Pág. 11,12 2012

³ La realización de los informes de micro planificación para cada una de las instituciones ejes se realizó a partir del año 2012.

faciliten el acceso de los estudiantes a la institución educativa Eje; en el caso de no existir, el Ministerio de Educación, identificó y facilitó a los estudiantes que necesitaron de este servicio, en base a los siguientes *Criterios Técnicos*:

Tabla N° 1: Criterios técnicos para la dotación de transporte escolar

Nro.	INDICADOR	EDUCACIÓN ORDINARIA
1	Ubicación inicial de los beneficiarios	Ubicación de UE fusionada
2	Distancia mínima para generar un recorrido	2,5 km
3	Tipo de beneficiario	Estudiantes en zonas marginales y rurales sin transporte público y que tuvieron en IE que se fusionaron
4	Establecimiento de tipo paradas	Se considera paradas a las UE fusionadas
5	Establecimiento de número de paradas	Se consideran paradas todas las UE fusionadas; salvo ciertos casos excepcionales como instituciones educativas en las cuales se encuentran cercanas entre sí, no cuentan con el suficiente número de estudiantes, o población indígena, todas las excepciones sujetas a la disposición de la autoridad.

Fuente: MTE Ejercicio piloto Referencial para la UEM Especializada Vicente Roca fuerte.

La implementación del servicio de transporte escolar se sustentó en la *Normativa de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Nacional de Educación*, y posteriormente en el *Instructivo para la aplicación de la Normativa de Transporte Escolar*⁴.

Tanto en la Normativa de Transporte Escolar como en el Instructivo para su aplicación, se detallan los elementos, las instancias y sus competencias, así también los diferentes actores y sus responsabilidades en la dotación del servicio de transporte escolar emitida mediante Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A.

Además, la contratación del servicio de transporte escolar se realiza desde las Direcciones Distritales, a través del Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP, por métodos como la subasta inversa electrónica y otros.

Como parte de la implementación del Reordenamiento de la Oferta Educativa, la República del Ecuador acuerda con algunos organismos internacionales el financiamiento para realizar las construcciones y/o repotenciaciones de las unidades educativas. Así el 28 de enero de 2016 se suscribió el Crédito Nro. BIRF-8542-EC – Proyecto “*Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados - PARECF*” con el Banco Mundial, en cuya planificación constó la intervención en 31 obras de infraestructura educativa.

En el *Manual Operativo del Proyecto PARECF*, en la tabla de Pasos a seguir - gestión del subcomponente, se puntualizó lo siguiente: “*Etapas 1: (i) Propuesta Técnica de Microplanificación de la consolidación, incluyendo: detalle del análisis de demanda y oferta de la nueva unidad y (ii) arreglos de transporte escolar propuestos*”.

⁴ Normativa de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Nacional de Educación, y posteriormente en el Instructivo para la aplicación de la Normativa de Transporte Escolar se emitieron y actualizaron por Acuerdos Ministeriales: MINEDUC-ME-2014-00019-A de 14 de julio 2014, Nro. MINEDUC-ME-2016-00062-A de 13 de agosto de 2018 y Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A.

En cumplimiento a lo acordado en el Contrato de Préstamo Nro. BIRF 8542 EC, con el Banco Mundial, suscrito el 28 de enero de 2016, que en su cronograma I, Parte 2. Fortalecimiento de la Capacidad de Planificación, Gestión y Evaluación del MINEDUC, literal b: “(ii) la realización de auditorías de Proyecto y Revisión de Transportes”

Además, en el CRONOGRAMA II, Sección 5, Otros compromisos, numeral 3, se señala lo siguiente:

“3. A través del MINEDUC, el Prestatario deberá:

- a) a más tardar dieciocho (18) meses después de la Fecha de Efectividad, seleccionar y contratar una entidad independiente del Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, de conformidad con las disposiciones de la Sección III de este Cronograma y de acuerdo con los términos de referencia satisfactorios para el Banco, para la realización de revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto (Revisión de Transporte);
- b) hacer que dicha entidad independiente realice al menos tres (3) Revisiones de Transporte durante la implementación del Proyecto, y posteriormente, cada vez, prepare un informe de dicho alcance y en el nivel de detalle solicitado por el Banco;
- c) garantizar que dicha revisión cumpla con los criterios establecidos en el Manual Operativo, que deberá incluir, entre otros: (i) verificación in situ de la operación de los arreglos de transporte (por ejemplo, verificación de paradas de bus, tiempo de transporte, condiciones de seguridad, verificación de cumplimiento contractual en aquellos casos en que el servicio sea subcontratado); y (ii) realizar una encuesta, en base a una muestra representativa, a los padres sobre su sentido de satisfacción respecto de la provisión de transporte (tiempo de viaje, seguridad, impacto sobre los estudios y aprendizaje);
- d) entregar al Banco tan pronto esté disponible, pero de cualquier manera a más tardar dos (2) meses después de cada revisión, los hallazgos, conclusiones y recomendaciones de los informes de Revisión de Transporte, para revisión y comentarios por parte del Banco; y
- e) establecer las medidas y tomar cualquier acción remedial como resultado de dicha revisión, según lo acordado con el Banco.”

Sin embargo, en la Ayuda Memoria de la Misión de Apoyo a la Implementación del Proyecto PARECF, realizada por Banco Mundial de 21 al 25 de enero de 2019, se puntualizó que el financiamiento incluirá únicamente a 19 obras; y en las reuniones de Misión realizadas del 10 al 14 de febrero de 2020, se determinó el financiamiento para 14 unidades educativas.

La configuración del servicio de transporte para estas 14 unidades educativas se realizó de acuerdo con los Informes de Microplanificación aprobados por Banco Mundial, de acuerdo con el siguiente detalle:

Tabla N° 2: Configuración del servicio de transporte para unidades educativas PARECF

No.	NOMBRE	DISTRITO	CANTON	INTERVEN CION	ESTADO	TRANSPORTE MICRO	Informe de microplani ficación	Fecha del Informe
1	Cangahua Guachalá – Mitad del Mundo	17D10	Cayambe	UEM	Operación	MINEDUC	N° 009	04/10/2016
2	Enrique López Lascano - San	09D19	San. Lucia	UEM	Operación	OTRO	N° 004	03/03/2016

	Pedro							
3	Ricardo Rodríguez Sparovich – Milagro	09D17	Milagro	UEM	Operación	OTRO	N° 003	02/03/2016
4	Equinoccio San Antonio – UNASUR	17D03	Pichincha	UEM	Operación	OTRO	N° MPL-120-2016	10/10/2016
5	Vicente Rocafuerte	12D06	Valencia	UEM	Construcción	MINEDUC	N° 006	05/10/2016
6	José María Velasco Ibarra	09D17	Milagro	Repotenciada	Etapas precontractual	OTRO	N° 017	05/06/2017
7	23 De Junio	12D01	Baba	Repotenciada	Etapas precontractual	OTRO	N° 021	10/09/2017
8	Nicolás Infante Díaz	12D05	Quevedo	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO	N° 027	23/02/2017
9	Quevedo	12D03	Quevedo	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO	N° 028	23/02/2017
10	Ángel Polibio Chaves	02D01	Guaranda	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO	N° 013	08/06/2017
11	Dolores Cacuango	17D10	Cayambe	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO	N° 013	30/11/2016
12	Surupucyu	02D01	Guaranda	Repotenciada	Revisión de estudios	MINEDUC	N° 012	22/09/2016
13	Natalia Jarrin	17D10	Cayambe	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO	N° 012	30/11/2016
14	Malchinguí	17D10	Pedro Moncayo	Repotenciada	Revisión de estudios	MINEDUC	N° 040	08/09/2016

FUENTE: Informes de microplanificación aprobados por Banco Mundial – Archivo Proyecto PARECF.

Adicionalmente, es imperante mencionar que mediante Acuerdo Ministerial No 00126-2020, emitido el 11 de marzo de 2020 por la Ministra de Salud, se declaró el Estado de Emergencia Sanitaria en el Sistema Nacional de Salud por presencia del virus SARS-CoV2, que causa la enfermedad del COVID 19; con Decreto Ejecutivo No 1017 emitido el 16 de marzo de 2020,

El Presidente de la República del Ecuador declaró el Estado de Excepción en todo el territorio nacional, el cual fue nuevamente renovado por Decreto Ejecutivo N° 1074 emitido el 15 de junio de 2020 por 60 días más. Por lo tanto, la consultoría deberá analizar la dotación de transporte escolar en el año lectivo 2019 – 2020 hasta el 11 de marzo de 2020, cuando se declara la emergencia sanitaria y se suspende el servicio de transporte escolar, sin embargo, en este contexto se sugiere a la Consultoría dar un seguimiento a los contratistas del servicio de transporte escolar para analizar su realidad en esta pandemia y además incluir en el análisis el retorno progresivo a clases, si fuera en caso, al momento de la firma de la Consultora.

3. JUSTIFICACIÓN

El servicio de transporte escolar brindado por el Ministerio de Educación no cuenta hasta la fecha con una verificación del cumplimiento de los “arreglos de transporte escolar” para las unidades educativas nuevas y/o repotenciadas del Ministerio como tal, y por supuesto, de las unidades del Proyecto PARECF.

Es evidente la necesidad de verificar el cumplimiento de los arreglos de transporte, como se los indica en los Modelamientos de Transporte Escolar – MTE realizado por el nivel desconcentrado

del Ministerio en base a los Criterios Técnicos establecidos; la Normativa de Transporte Escolar y su Instructivo de aplicación; así también como a las instancias, sus responsabilidades y el proceso para la contratación del servicio en cada institución educativa.

Sobre el cumplimiento de estos criterios técnicos, normativos y operativos surgen algunas interrogantes, como: ¿El Modelamiento de Transporte Escolar previsto en la microplanificación aprobada, es el mismo que se implementó en las instituciones educativas?, ¿Cuál es el nivel de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa de las unidades del Proyecto PARECF, en referencia al proceso de socialización de la microplanificación y MTE?, ¿Los actores e instancias involucradas en la implementación del servicio de transporte desde su planificación, hasta su dotación, conocen la Normativa de Transporte Escolar y/o su guía de aplicación?, ¿Existen suficientes cooperativas de transporte escolar en las localidades en las cuales se requiere su contratación?, ¿Los estudiantes de las unidades educativas nuevas o repotenciadas, están satisfechos con el servicio de transporte con el que cuentan para asistir a las instituciones educativas?, ¿Cuál es el estado mecánico de la unidad de transporte y cuáles son las prestaciones de seguridad que brindan las mismas a los estudiantes que utilizan este servicio para asistir a las instituciones educativas?, ¿En qué medida las unidades de transporte cumplen los horarios y las paradas establecidas en los acuerdos de transporte escolar?

La respuesta a estas y otras interrogantes, es necesaria para que el Ministerio de Educación, cuente con información que le permita verificar el cumplimiento de los criterios técnicos, normativos y operativos que sustentan actualmente la implementación del servicio de transporte escolar. Complementariamente, permitirá tomar acciones correctivas en los casos donde no se cumpla tales criterios previamente establecidos. Así también, los resultados dejarán ver la magnitud de la necesidad de transporte cuando se fusionan instituciones educativas, con base en la experiencia y criterio de los usuarios y actores involucrados en su dotación.

Para la obtención de estas respuestas, se plantea como parte de las actividades del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados, PARECF la contratación de la Consultoría de Auditoría de verificación de transporte del proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), que además permitirá cumplir con lo acordado con Banco Mundial en el Contrato de Préstamo N° BIRF-8542-EC.

Finalmente, la firma consultora podrá responder a varias interrogantes del Ministerio de Educación, que de forma macro se puede expresar como: ¿Cuáles son las consideraciones y acciones más relevantes que requiere tomar el Ministerio de Educación, para la correcta implementación de la política pública de transporte escolar? Al responder de forma detallada esta gran pregunta, se estará brindando al Ministerio, un insumo clave para el desarrollo y mejoramiento de la política pública referente a la dotación de transporte escolar, en procura de dotar de un servicio adecuado y oportuno a los estudiantes de las instituciones beneficiarias de este servicio.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una consultoría de Auditoría de verificación de transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), para las unidades educativas nuevas o repotenciación que se encuentran en los circuitos focalizados del proyecto.

Objetivo general. -

Verificar el cumplimiento del servicio de transporte escolar proporcionado a las unidades educativas en funcionamiento, financiadas con recursos del Proyecto PARECF, en función de

los informes de micro planificación vigentes⁵, así como de las instituciones ubicadas en los circuitos focalizados que reciben transporte escolar durante el año lectivo 2019 – 2020; para que los resultados presentados en términos de cumplimiento a nivel técnico, normativo, operativo y de satisfacción de los beneficiarios, sirvan como insumos para la formulación de la política de transporte escolar del sistema educativo nacional.

Objetivos específicos. -

1. Desarrollar una metodología para verificar el cumplimiento del servicio de transporte escolar financiado por el Ministerio de Educación y por los padres de familia en las unidades educativas de los 24 Circuitos Focalizados del Proyecto PARECF.
2. Diseñar y validar los instrumentos metodológicos para el levantamiento de información para la verificación de cumplimiento y nivel de satisfacción del servicio de transporte escolar.
3. Implementar la metodología propuesta para la verificación del servicio de transporte escolar, en las unidades educativas de los circuitos focalizados del Proyecto PARECF, que incluya la retroalimentación de las áreas del Ministerio de Educación que están involucradas en el servicio de transporte escolar.
4. Realizar un informe de Auditoría de verificación de transporte del proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), determinando los respectivos hallazgos para emitir conclusiones y recomendaciones, que permitan mejorar la toma de decisiones.

5. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

Considerando que, en el Manual Operativo del Proyecto PARECF, se especifica la realización de la Auditoría de verificación de transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), que se encuentren en pleno funcionamiento cuenten o no con servicio de transporte; y de acuerdo con la Tabla N° 2 presentada en la sección anterior de esto TDRs, el estudio se aplicaría a las unidades educativas del proyecto que al momento de la firma con la Consultoría se encuentren en operación. Hasta la presente fecha las UE en funcionamiento son: UE Guachalá Mitad del Mundo, UE Enrique López Lascano-San Pedro, UE Ricardo Rodríguez Sparovich-Milagro y UE Equinoccio San Antonio-UNASUR. Para el estudio de estas cuatro unidades educativas, se establece un primer eje de trabajo detallado más adelante.

Sin embargo, con el propósito de diversificar y robustecer los resultados, para el estudio de satisfacción, se amplía el universo de estudio a las unidades educativas que para los fines de esta consultoría se llamarán priorizadas, y que se desarrollarán en un segundo eje de trabajo, que igualmente están detalladas más adelante. Las unidades educativas para ser consideradas priorizadas deben cumplir con los siguientes criterios:

- ✓ Se encuentran en los 24 circuitos focalizados considerados de acuerdo con el Proyecto PARECF – la información que se cuenta en transporte escolar llega hasta Distrito Educativo.
- ✓ Ofrezcan servicio de transporte terrestre (no se considerarán las instituciones educativas con oferta de transporte fluvial, aéreo u otra modalidad que no sea la terrestre).

⁵ Por vigentes se entenderá los informes de microplanificación con N/O del banco y/o con actualizaciones de los procesos de optimización de oferta informadas al banco.

- ✓ Cuenten con oferta educativa intercultural NO bilingüe.
- ✓ Ofrezcan el servicio de transporte escolar con financiamiento del Ministerio de Educación.
- ✓ Se consideren Unidades Educativas, lo que implica que cuentan con oferta en todos los niveles educativos.

De acuerdo con el objetivo general, esta consultoría se enfocará en verificar el cumplimiento de los arreglos técnicos, normativos y operativos del servicio de transporte escolar, y el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generado por la fusión de instituciones educativas, de acuerdo con la opinión de los actores involucrados en el mismo.

Por tanto, incluye dos ejes de trabajo:

Primer eje – UE PARECF: el primer eje incluye la verificación de los estudiantes que usan y que no usan transporte escolar en las unidades educativas intervenidas por el Proyecto PARECF. Tendrá un alcance para las unidades educativas que se encuentran en fase de operación; considerando tanto a las unidades educativas que cuentan con el servicio de transporte escolar con financiamiento del Ministerio de Educación y aquellas que cuentan con servicio de transporte financiado por los padres de familia; pudiendo ser transporte público o privado.

En este eje se incluirá, la revisión de los procesos de participación social de microplanificación y transportes previos a la construcción de la obra, así como los procesos de socialización de la normativa de transporte escolar y su guía de aplicación.

Las unidades educativas del Proyecto PARECF que a la fecha de este TDR se encuentran en operación son:

Tabla N°3: Instituciones Educativas del Proyecto PARECF en fase de operación

UEM	Guachalá Mitad del Mundo	Enrique López Lascano- San Pedro	Ricardo Rodríguez Sparovich- Milagro	Equinoccio San Antonio - UNASUR
Código AMIE	17H02219	09H04773	09H04123	17H02044
Circuito	17D10C04_A	09D19C08	09D17C05_10_11_12	17D03C10_11_16
Parroquia	Cangahua	Santa Lucía	Milagro	San Antonio de Pichincha
Distrito	17D10	09D19	09D17	17D03
Zona	2	5	5	9
Jornada	Matutina	Matutina y Vespertina	Matutina y Vespertina	Matutina y Vespertina
Oferta Educativa	Inicial, EGB y Bachillerato	Inicial, EGB y Bachillerato	Inicial, EGB y Bachillerato	Inicial, EGB y Bachillerato
Estado	Operativa desde el año lectivo 2018-2019	Operativa desde el año lectivo 2018-2019	Operativa desde el año lectivo 2020-2021	Operativa desde el año lectivo 2020-2021
Régimen	Sierra	Costa	Costa	Sierra
Tipología	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor

Fuente: Coordinación General de Planificación, fichas de microplanificación, noviembre 2019

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

La consultoría analizará la dotación de transporte escolar en el año lectivo 2019-2020 hasta el 11 de marzo de 2020, fecha en la cual se declaró el estado de emergencia sanitaria en el país,⁶ y se suspendió la asistencia a clases⁷ a nivel nacional. Sin embargo, si a la fecha de firma con la Consultora algunas Unidades Educativas han retornado a clases se incluirá un análisis de su problemática y realidad actual del servicio de transporte escolar.

El estudio se aplicará en cuatro cantones diferentes: Cayambe, Santa Lucía, Milagro y Quito; en cuatro unidades educativas con un aproximado de 6000 estudiantes de los 15 niveles educativos (de inicial a bachillerato); y responderá a tres tipos de servicio de transporte.

Tabla N°4: Población por UE y tipo de transporte

POBLACIÓN		UE DEL PROYECTO PARECF EN FASE DE OPERACIÓN			
Cuenta con transporte escolar con financiamiento del MINEDUC		Guachalá Mitad del Mundo	Enrique López Lascano - San Pedro	Ricardo Rodríguez Sparovich - Milagro	Equinoccio Mitad del Mundo – UNASUR
Cuenta con transporte escolar financiado por los PPFF	Transporte público Transporte privado				

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

Segundo eje- IE Circuito Focalizados: incluirá conocer el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generada por la fusión de instituciones educativas, según la opinión de los estudiantes y actores de la comunidad educativa⁸ de las instituciones priorizadas.

El estudio se orientará a conocer el nivel de satisfacción de la necesidad de transporte escolar generada por la fusión de instituciones educativas, así como de los procesos de participación social previos a la construcción de obra, considerando las siguientes variables.

- Tiempo de viaje
- Rutas
- Seguridad

Las instituciones educativas que cumplen con los criterios de selección propuestos y se consideran priorizadas, se detallan a continuación:

⁶ En caso de que el estado de emergencia sanitaria declarado por COVID 19 se levante a la fecha de ejecución de este contrato en el análisis de la dotación de transporte escolar, se considerará los nuevos periodos escolares.

⁷ Mediante Acuerdo Ministerial No 00126-2020, emitido el 11 de marzo de 2020 por la Ministra de Salud, se declaró el Estado de Emergencia Sanitaria en el Sistema Nacional de Salud por presencia del virus SARS-CoV2, que causa la enfermedad del COVID 19; con Decreto Ejecutivo No 1017 emitido el 16 de marzo de 2020, El Presidente de la República del Ecuador declaró el Estado de Excepción en todo el territorio nacional, el cual fue nuevamente renovado por Decreto Ejecutivo N° 1074 emitido el 15 de junio de 2020 por 60 días más.

⁸ Para el desarrollo de esta consultoría se considerará como miembros de la comunidad educativa, a: estudiantes, padres de familia, autoridades y docentes de las unidades educativas que han sido identificadas como prioritarias en los circuitos focalizados del Proyecto PARECF. Además, se considerarán dentro del estudio a los conductores y/o representantes de las cooperativas de transporte escolar que brindan el servicio a través del MINEDUC.

Tabla N°5: Unidades Educativas priorizadas – 2019

No.	ZONA	UE	AMIE	PROVINCIA	CANTÓN	DISTRITO	RÉGIMEN
1	5	Cascada de Agoyán	12H01752	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
2	5	Tholomeo	12H01826	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
3	5	Salinas	02H00131	Bolívar	Guaranda	02D01	Sierra
4	5	Patricia Pilar	12H01707	Los Ríos	Buena Fé	12D06	Costa
5	5	Pablo Picasso	12H01779	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
6	5	Carlos Alberto Aguirre Avilés	12H00149	Los Ríos	Babahoyo	12D01	Costa
7	5	Los Angeles	12H01691	Los Ríos	Buena Fe	12D06	Costa
8	5	Junín	12H01598	Los Ríos	Buena Fe	12D06	Costa
9	5	Francisco Calderon	12H01845	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
10	5	Volcán Cotopaxi	12H01795	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
11	5	Eugenio Espejo	12H01726	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
12	5	El Vergel	12H01821	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
13	5	Jacinto Martín Aspiazú Peralta	12H00976	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
14	5	Camilo Destruge	12H01768	Los Ríos	Valencia	12D06	Costa
15	5	27 de Febrero	12H01657	Los Ríos	Buena Fe	12D06	Costa
16	5	10 de Agosto	12H01674	Los Ríos	Buena Fe	12D06	Costa
17	5	Simón Bolívar	12H02611	Los Ríos	Babahoyo	12D01	Costa
18	2	Olmedo Pesillo	17H03659	Pichincha	Cayambe	17D10	Sierra
19	2	Guachalá Mitad del Mundo	17H02219	Pichincha	Cayambe	17D10	Sierra
20	5	Enrique López Lascano	09H04773	Guayas	Santa Lucía	09D19	Costa
21	5	Ricardo Rodríguez Sparovich	09H04123	Guayas	Milagro	09D17	Costa
22	9	Equinoccio San Antonio	17H02044	Pichincha	Quito	17D03	Costa

FUENTE: Bases de datos de la Dirección Nacional de Planificación Técnica.

El estudio se llevará a cabo en unidades educativas que cumplan los criterios de selección expuestos en el numeral 3 de estos términos de referencia, con la participación de los miembros de la comunidad educativa, además, se considerará a los conductores y/o representantes de las cooperativas de transporte escolar que brindan su servicio al MINEDUC.

Tabla N°6: Población por UE y tipo de transporte

POBLACIÓN	UE QUE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN						
Estudiantes							
Padres de familia							
Docentes							
Autoridades							
Choferes							
Representantes							

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

Finalmente, la consultoría incluirá un informe de la Auditoría de verificación de cumplimiento de arreglos de transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF) y la identificación del nivel de satisfacción, en el cual incluirá los respectivos hallazgos para emitir conclusiones y recomendaciones.

La firma consultora para el desarrollo de su trabajo deberá coordinar con las Direcciones Nacionales de Planificación Técnica, Regulación Educativa y Recursos Educativos según la competencia establecida en la tabla 7 referente a las áreas del MINEDUC y su competencia en la dotación de servicio de transporte escolar.

6. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Durante todo el desarrollo de esta consultoría la firma contratada, como actividad transversal a todas las demás actividades, deberá, coordinar y participar de reuniones permanentes con el contratante, relacionadas a la consultoría para recoger sugerencias, aportes y validar los avances.

Las diferentes áreas del Ministerio de Educación involucradas en la implementación del Servicio de Transporte Escolar, de acuerdo con las competencias determinadas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, son:

Tabla N°7: Áreas del MINEDUC y su competencia en la dotación del servicio de transporte escolar

No.	ÁREA MINEDUC	COMPETENCIA
1	Dirección Nacional de Planificación Técnica y sus niveles desconcentrados	Definir lineamientos para asegurar la coherencia y articulación de la planificación técnica, apoyándolos en la microplanificación. Establecer estrategias, mecanismos y metodologías de participación ciudadana en los procesos de planificación. Consolidar las necesidades institucionales a nivel nacional, apoyados en un sistema geo referencial y proceso de microplanificación, para garantizar una oferta educativa y pertinente en cada circuito educativo.
2	Dirección Nacional de Regulación Educativa Técnica y sus niveles desconcentrados	Proponer y poner en consideración de la autoridad, los insumos para políticas de regulación de la gestión educativa en los ámbitos administrativo y pedagógico de la educación. Expedir y socializar el instructivo de transporte escolar para las instituciones educativas del Sistema Educativo Nacional, acorde a las disposiciones constante en la presente normativa.
3	Dirección Nacional de Recursos Educativos Técnica y sus niveles desconcentrados	Realizar las acciones precontractuales de los recursos educativos de interés nacional e investigar la oferta existente de los mismos.

FUENTE: Estatuto Orgánico de Funciones del Ministerio de Educación
Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A

Para ello, la firma consultora llevará un archivo físico y digital de verificables de cada reunión que incluya: convocatoria, actas de acuerdos alcanzados por el equipo consultor y el contratante, registro de asistencia, registro fotográfico y otros que de acuerdo con el tema tratado se considere como un verificable del trabajo ejecutado.

Además, se debe incluir en el diseño de la metodología, la realización del análisis de la dotación de transporte escolar, en un periodo pre COVID 19 (hasta 11 de marzo de 2020 – declaración de emergencia sanitaria en el país) y en un periodo post COVID 19 (reactivación de actividades escolares presenciales-retorno progresivo).

La consultoría deberá responder a las siguientes interrogantes:

¿Cuántos estudiantes toman determinado tipo de transporte? ¿Cuántas paradas existen de acuerdo con el tipo de transporte por su financiamiento (MINEDUC/Público/Privado)?, ¿Dónde se ubican estas paradas de bus? ¿Cuál es el tiempo de transporte?, ¿Qué condiciones de seguridad ofrecen los diferentes tipos de transporte? (MINEDUC/Público/Privado), ¿Existen cooperativas de transporte que brinden el servicio en áreas rurales o semirurales?, ¿Se cumple con los contratos por parte de las cooperativas de transporte contratadas por el Ministerio de Educación?

Para el primer eje de trabajo-UE PARECF, el principal cuestionamiento deberá establecer el cumplimiento o no con los arreglos Transporte Escolar de las instituciones involucradas en esta consultoría.

Para el segundo eje de trabajo-IE Circuitos Focalizados, la consultora en coordinación con las instituciones educativas levantará la información que responderá a las siguientes interrogantes: ¿Cuán satisfechos están los miembros de la comunidad educativa con el servicio de transporte escolar: por tiempo de viaje, por ubicación de las paradas y por seguridad, ¿Cuán satisfechos están los miembros de la comunidad educativa con los procesos de participación social realizados previamente a la construcción de la obra?, y ¿por qué los estudiantes y actores no usan transporte escolar?.

Las principales actividades que la firma consultora, deberá cumplir son:

6.1. Elaboración del plan de trabajo

- Revisar la documentación de trabajo, normativa legal, base de datos y demás archivos que se entreguen como insumos base de la consultoría.
- Elaborar el plan de trabajo, que deberá contener una descripción detallada de todas las actividades y subactividades que se llevarán a cabo en la consultoría, un cronograma con responsables que especifique el inicio y finalización de cada actividad, realizado en función a los plazos definidos en este documento. Además, deberá considerar las salidas de campo, sistematización de los datos y análisis final. Adicional deberá contener los datos de contacto del equipo que participará en la ejecución de la consultoría (nombre, cargos, teléfono, dirección, correo electrónico).
- Presentación en digital y físico, así como ajustes al plan de trabajo, hasta su aprobación por parte del contratante.

6.2. Diseño de la metodología del estudio

- Compilar la documentación de trabajo, normas legales, base de datos, documentos oficiales del proyecto referente al transporte escolar y demás archivos que se consideren relevantes para el desarrollo de la consultoría, y otra información proporcionada por el Ministerio de Educación.
- Elaborar el diseño metodológico del estudio con base a las especificaciones técnicas del presente término de referencia.

6.3. Definición de la muestra

Para el primer eje de trabajo:

- Elaborar una muestra estratificada y que sea representativa por nivel educativo (inicial, EGB y bachillerato) en las instituciones seleccionadas. Se considerará como unidad de análisis a los estudiantes matriculados en las instituciones educativas de interés. Se manejará estándares de cálculo con un margen de error de muestreo de un 5%⁹.
- Elaborar un documento técnico sobre el diseño de la muestra que especifique la metodología empleada.
- Entregar una base de datos que valide y caracterice el listado de las unidades educativas de análisis seleccionadas para el levantamiento de información del primer eje.

Para el segundo eje de trabajo:

- Elaborar una muestra estratificada y que sea representativa por nivel educativo (inicial, EGB y bachillerato) en las instituciones seleccionadas. Se considerará como unidad de análisis a los estudiantes matriculados y padres de familia de los estudiantes de las instituciones de interés. Se manejará estándares de cálculo con un margen de error de muestreo de un 5%.
- Para el caso de docentes, autoridades, choferes y representantes de las compañías de transporte se debe fijar otro tipo de muestra (censal o por criterios)
- Elaborar un documento técnico sobre el diseño de la muestra que especifique la metodología empleada.
- Entregar una base de datos que valide y caracterice el listado de las unidades de análisis seleccionadas para el levantamiento de información del segundo eje.

6.4. Diseñar instrumentos de recolección de información

- Diseñar los instrumentos de recolección de información acorde a los objetivos y necesidades de la consultoría. Los instrumentos serán evaluados y aprobados por el contratante siendo responsabilidad del equipo consultor incorporar las observaciones y comentarios que se realicen.

⁹ En Oficio-EC-8542-2020-377 del 20 de mayo de 2020, el Banco Mundial indicó que se ha trabajado los comentarios técnicos que establecen que la muestra debe ser establecida con representatividad por nivel educativo.

6.5. Piloto de instrumentos

- Ajustar y validar los instrumentos de recolección de información. Las aplicaciones se realizarán con participantes que no formen parte del estudio. Todo el equipo dispuesto para el trabajo de campo deberá ser capacitado en los instrumentos de levantamiento de información. Asimismo, el equipo deberá participar del piloto y ajuste de los instrumentos.
- El equipo consultor deberá elaborar un informe sobre la organización, aplicación y resultados de la prueba piloto, además de entregar a entera satisfacción los instrumentos corregidos luego de la aplicación y análisis.

6.6. Levantamiento de información (revisión documental y encuestas)

- Elaborar un plan operativo sobre la organización del levantamiento de información en territorio. Para ello se deberá coordinar la logística de modo tripartito entre el equipo consultor, contratante y niveles desconcentrados del Ministerio de Educación (subsecretarías desconcentradas, coordinaciones zonales, distritos de educación y unidades educativas).
- Elaborar un protocolo de levantamiento de información con lineamientos e instrucciones claras. El documento deberá contemplar principios éticos y de confidencialidad.
- Diseñar y obtener acuerdos de consentimiento y asentimiento informado de los participantes parte del estudio. De ser necesario se realizará reuniones o talleres de socialización con los potenciales participantes del estudio con la finalidad de suplir todas sus interrogantes.
- Levantar la información en territorio acorde a las herramientas metodológicas, protocolo, cronograma y participantes seleccionados para el estudio. Asimismo, el equipo del Ministerio de Educación podrá realizar supervisión de trabajo en campo para asegurar la calidad de información. En caso de existir observaciones al trabajo de campo por parte del Ministerio de Educación; el equipo consultor deberá resolverlas inmediatamente.
- El primer eje se trabajará con compilación y revisión documental, que puede realizarse en Planta Central del Ministerio de Educación y sus niveles desconcentrados: Zona y Distritos de Educación e Instituciones Educativas de todos los sostenimientos y sedes u oficinas de cooperativas de transporte; además de encuestas y otros instrumentos propuestos por el equipo consultor que permita verificar el cumplimiento de servicio de transporte. El segundo eje se trabajará en base a encuestas y otros instrumentos propuestos por el equipo consultor que permitan medir la satisfacción del servicio de transporte.

6.7. Transcripción, codificación y sistematización de información

- El equipo consultor deberá entregar la transcripción, codificación y sistematización de toda la fuente primaria recolectada. Además, de entregar todo el material producido para la evaluación (audios, videos, material fotográfico, sistematizaciones, entre otros que se deriven de esta consultoría).

- Elaborar un informe de análisis de información, el mismo deberá contemplar la organización de categorías de análisis, procesamiento y triangulación de datos.

6.8. Informe preliminar

- Elaborar un informe preliminar de resultados. Para ello el equipo consultor deberá encargarse de consolidar y analizar la información producto de la consultoría. Además, la firma consultora deberá elaborar una PPT con los principales hallazgos y sugerencias. Los contenidos del informe y PPT deberá ser acordados, revisados y validados por el contratante.

6.9. Presentación de resultados

- Coordinar la presentación de resultados finales del estudio con áreas técnicas del Ministerio de Educación. El equipo consultor en conjunto con el MINEDUC (Mesa técnica de trabajo), acordará las estrategias de presentación (taller, capacitación, reunión ejecutiva, entre otros).

6.10. Informe final

- Una vez que los resultados han sido socializados a los equipos técnicos del Ministerio Educación, la firma consultora deberá entregar dos tipos de informe:
 - i) Informe completo de consultoría que incluya una sección de resultados, sugerencias y aportes para los procesos desocialización, así como de hallazgos, conclusiones y recomendaciones sobre la implementación del servicio de transporte escolar por parte del Ministerio de Educación, que permitan mejorar la toma de decisiones en la construcción de la normativa de transporte escolar;
 - ii) Presentación PPT con los principales hallazgos y sugerencias del estudio. Los contenidos de los informes y PPT deberá ser acordados, revisados y validados por el contratante.
- Los productos de la consultoría serán presentados a Banco Mundial por parte del Ministerio de Educación, para su visto bueno, antes de su aprobación final.

6.11. Consideraciones sobre los productos esperados

La firma consultora, al inicio de su trabajo recopilará la información de las cuatro unidades educativas ubicadas en los cantones: Cayambe, Santa Lucía, Milagro y Quito; y, el tipo de servicio de transporte que han mantenido en el periodo lectivo 2019-2020.

Se propone la siguiente tabla de registro:

Tabla N°8: Población por UE y tipo de transporte

POBLACIÓN		UE DEL PROYECTO PARECF EN FASE DE OPERACIÓN			
		Guachalá Mitad del Mundo	Enrique López Lascano-San Pedro	Ricardo Rodríguez Sparovich- Milagro	Equinoccio Mitad del Mundo- UNASUR
Cuenta con transporte escolar con financiamiento del MINEDUC					
Cuenta con transporte escolar financiado por los PPFF	Transporte público				
	Transporte privado				

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

De igual manera, la firma consultora al inicio de su trabajo recopilará la información de número de miembros de las comunidades educativas y otros actores vinculados a la dotación del término de referencia.

Se propone la siguiente tabla de registro:

Tabla N°9: Población por UE y tipo de transporte

POBLACIÓN	UE QUE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN						
	1	2	3	4	5	6	7...
Estudiantes							
Padres de familia							
Docentes							
Autoridades							
Choferes							
Representantes							

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

7. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD CONTRATANTE

El Ministerio de Educación a través de las distintas dependencias y sus homólogos desconcentrados, entregará a la consultoría adjudicada la siguiente documentación:

- ✓ Criterios Técnicos para Transporte Escolar.
- ✓ Informes de microplanificación de las Unidades Educativas del Proyecto PARECF, inicial y actualización al momento de inicio de operaciones.
- ✓ Modelamiento de Transporte Escolar previo y actualizado.
- ✓ Planes de Gestión Social o Participación de Pueblos Indígenas de las Unidades Educativas del Proyecto PARECF.
- ✓ Comunicación dirigida a las Coordinaciones Zonales de Educación del Proyecto PARECF, respaldando el levantamiento de información y aplicación de encuestas a realizarse, identificando a la firma consultora.
- ✓ Normativas de Transporte Escolar e Instructivo para su aplicación.

- ✓ Contratos actuales del servicio transporte escolar.
- ✓ Permisos para ingreso a las instituciones educativas.
- ✓ Tabla de áreas del MINEDUC con las que coordinará la firma consultora.
- ✓ Y otros que el MINEDUC tuviera, la firma consultora podría requerir y sean pertinentes a esta consultoría.

8. PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS

Para obtener los resultados esperados, la firma consultora deberá realizar los siguientes productos, los cuales deberán ser remitidos acordes a las fechas que en función al siguiente cronograma se establezcan:

Tabla N°10: Productos y entregables

PRODUCTOS	ENTREGABLES
Producto 1	Plan y metodología de trabajo (anexos e instrumento a aplicar debidamente pilotados)
Producto 2	Informe de Auditoría de verificación de transporte del proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF) referente a criterios técnicos, normativos y operativos de transporte escolar que incluya conclusiones y recomendaciones referentes a los resultados, que permitan la retroalimentación para mejora de la política pública.
Producto 3	Informe de la encuesta de opinión y satisfacción que incluya conclusiones y recomendaciones referentes a los resultados que permitan la retroalimentación para mejora de la política pública. Informe final de consultoría.

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

9. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

Para proceder con los pagos, la firma consultora deberá considerar lo siguiente:

1. Luego de presentar el primer producto que incluye los instrumentos de estudio, estos podrán ser actualizados de acuerdo con los resultados obtenidos del segundo producto.
2. Todos los productos se entregarán en tres ejemplares físico y 3 CD para ejemplares digitales en formatos Word y PDF.
3. Todos los pagos se realizarán una vez que los productos se encuentren a entera satisfacción institucional.
4. Para cada pago la empresa deberá suscribir el Acta Entrega-Recepción parcial o definitiva junto con el Administrador del Contrato y el Técnico afín; y deberá adjuntarla factura correspondiente, y el Informe de satisfacción emitido por el Administrador del Contrato.
5. Para el pago final la empresa deberá suscribir el Acta Entrega - Recepción Definitiva, la misma que contendrá la liquidación económica, técnica y liquidación de plazos, suscrita por el Administrador del Contrato y técnico afín, siempre y cuando se encuentre a entera satisfacción de la entidad contratante.

Se realizarán tres pagos de la siguiente manera:

Tabla N°11: Productos y entregables

PRODUCTOS	FORMA PROPUESTA DE PAGO
Producto 1	20%
Producto 2	30%
Producto 3	50%

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

La presenta consultoría tendrá una ejecución de 18 semanas a partir de la suscripción del contrato. Los plazos para la entrega de los productos se realizarán de la siguiente manera:

PRODUCTOS	PLAZOS
Producto 1	Hasta 3 semanas contadas a partir de la suscripción del contrato
Producto 2	Hasta 10 semanas contadas a partir de la suscripción del contrato
Producto 3	Hasta 18 semanas contadas a partir de la suscripción del contrato

Elaboración: Mesa Técnica de Trabajo

11. PRESUPUESTO REFERENCIAL

Los recursos para esta contratación serán de fuente Banco Mundial, dentro del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados, PARECF, en base al siguiente detalle:

Descripción del servicio	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	IVA	Precio total
Contratación de auditoría de verificación de transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)	Unidad	1	60.000,00	7.200,00	67.200,00

12. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y PERSONAL

12.1. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA DE LA FIRMA CONSULTORA

- ✓ La experiencia específica requerida para la firma consultora debe ser en la realización de estudios, consultorías e investigaciones sociales.

12.2. PERSONAL TECNICO CLAVE

No.	Cargo	Calificaciones Generales	Calificaciones Específicas
1	Líder equipo multidisciplinario	Perfil. – título de tercer nivel en sociología, antropología, economistas o relacionados a las ciencias sociales.	Experiencia general. – 5 años en su campo. Experiencia específica. – 3 años en liderar investigaciones sociales o relacionadas a estudios de opinión.
2	Miembro equipo 1	Perfil. - título de tercer nivel en sociología, antropología, economistas o relacionados a las ciencias sociales.	Experiencia general. - 2 años en su campo. Experiencia específica. - 1 año en investigaciones sociales o relacionadas a estudios de opinión.
3	Miembro equipo 2	Perfil. - título de tercer nivel en Ingeniería en sistemas informáticos.	Experiencia general. - 3 años en su campo. Experiencia específica. - 1 año en manejo de herramientas de trabajo colaborativo, manejo de procesos, análisis de datos, generación de reportes.
4	Personal Auxiliar	La firma consultora durante la ejecución deberá contar con el personal técnico, auxiliar (encuestadores) y administrativo con la experiencia suficiente para permitir un cumplimiento efectivo de los plazos y productos establecidos.	

13. OBLIGACIONES

13.1. Obligaciones de la Contratante

- ✓ Designar un Administrador de contrato.
- ✓ El Administrador del contrato mantendrá comunicación permanente de coordinación con el contratista.
- ✓ El Administrador del contrato brindará apoyo al consultor contratado dentro de las gestiones que se requieran para viabilizar el OBJETO DE CONTRATACIÓN de ser el caso.
- ✓ Entregar la información pertinente al consultor contratado para que se cumplan los objetivos de la contratación.
- ✓ Término para la atención, solución de peticiones/problemas u observaciones a los productos entregados por el contratista (7 días calendario).
- ✓ MINEDUC no tendrá responsabilidad laboral con el personal que el consultor seleccionado contrate para la ejecución de las mediciones.

13.2. Obligaciones del Contratista

- ✓ Ejecutar las actividades de acuerdo con los términos de referencia.
- ✓ Mantener comunicación permanente con el Administrador del contrato.
- ✓ Presentar los reportes solicitados, de conformidad con los requerimientos técnicos establecidos en los Términos de Referencia.
- ✓ Entregar los productos dentro de los plazos previstos en este documento.
- ✓ Entregar el listado del personal que participará en cada una de las actividades objeto de este contrato.
- ✓ Realizar las impresiones y grabaciones en CD en función a los productos y especificaciones indicadas por el contratante.
- ✓ Asumir la logística integral del equipo de trabajo, así como de las condiciones técnicas necesarias que viabilicen la ejecución del contrato.

- ✓ El proveedor deberá garantizar una excelente redacción de los informes (ortografía y sintaxis).
- ✓ Garantizar la calidad de la información entregada, mediante la supervisión, revisión y análisis de los documentos técnicos a entregarse como parte de los productos del contrato.
- ✓ Cumplir con las condiciones de propiedad de la información y confidencialidad incluidas en el presente documento.
- ✓ Asistir a reuniones cuando la contratante lo solicite.
- ✓ Término para la atención, solución de peticiones/problemas u observaciones del contratante (7 días calendario).
- ✓ Presentar los resultados al personal del Ministerio de Educación.

14. PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

Toda la documentación, reportes, bases de datos, informes, estudios y análisis que la consultoría genere, serán de exclusiva propiedad del Ministerio de Educación, de forma permanente, quien podrá disponer de ellos de acuerdo con su conveniencia. El Contratista renuncia a la propiedad de los productos presentados en este instrumento contractual. Para el efecto, el adjudicatario deberá firmar un acuerdo con el Administrador del Contrato, estableciendo la propiedad de la información y la confidencialidad de esta. El formato del acuerdo a firmar entre las partes se presentará previo a la suscripción del contrato.

15. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

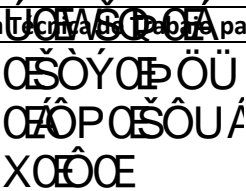

Estará a cargo de un delegado de la Coordinación General de Planificación. Según el Acuerdo Ministerial MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A y sus modificaciones, se puede delegar la Administración del Contrato a: ” (...) *los delegados/as de la Máxima Autoridad, designarán como Administrador de Contrato exclusivamente al director/a del área técnica responsable de su Subsecretaría o Coordinación General (...)*” del área técnica competente, mismo que tendrá las siguientes funciones:

- ✓ Velar y supervisar el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.
- ✓ Coordinar la transferencia de conocimiento al personal interno del MINEDUC.
- ✓ Agregar en el expediente del contrato todos los hechos relevantes que se presenten en la ejecución del contrato, especialmente los hechos, actuaciones y documentación relacionados con pagos, contratos complementarios, terminación del contrato, ejecución de garantías, aplicación de multas y sanciones y recepciones.
- ✓ Adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados por parte de la firma consultora.
- ✓ En caso de que se decida el cambio de administrador del contrato la Coordinador/a General de Planificación puede designar a otra persona, lo cual bastará con la comunicación al contratista a través de un acto administrativo.

De igual forma la Coordinación General de Planificación designará un Técnico Afín del área de

Microplanificación que no haya participado en el proceso de elaboración de los documentos contractuales, el mismo será parte de la comisión y suscribirá las actas correspondientes a la entrega-recepción de los productos del contrato.

Quito, 13 de abril de 2021

Elaborado por la Mesa Técnica de Trabajo para desarrollo de TDRs y documentación precontractual:	
	
<p>Paulina Chalco DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN TÉCNICA</p>	
Revisado y aprobado por:	
	<p>Firmado electrónicamente por: FANNY CARMEN YANZA CAMPOS</p>
<p>Fanny Yanza COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN</p>	

**Comments on Términos de referencia submitted by ME for Ecuador - P152096 -
Supporting Education Reform in Targeted Circuits - BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 -
Auditoría de Verific**

STEP Admin <noreply@worldbankgroup.org>

Mié 20/5/2020 11:32

Para: Susana Carolina Merizalde Rhea <carolina.merizalde@educacion.gob.ec>

CC: cavitable@worldbank.org <cavitable@worldbank.org>; jmartellrivera@worldbank.org <jmartellrivera@worldbank.org>; mcgutierrez@worldbank.org <mcgutierrez@worldbank.org>; Luis Bladimiro Herrera Moreira <bladimiro.herrera@educacion.gob.ec>; jariaserao@worldbank.org <jariaserao@worldbank.org>

Quito, 20 de mayo de 2020

Oficio-EC-8542-2020-377

Señora

Carolina Merizalde Rhea

Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Proyecto Banco Mundial

Coordinación General de Planificación

Ministerio de Educación

Ciudad

Estimada Señora Merizalde,

Ref.: Comentarios a los Términos de Referencia para contratación de una Consultoría para realizar la Auditoría de verificación de transporte escolar. Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en Circuitos Focalizados - PARECF (P152096)

Hemos revisado los términos de referencia para contratar una Consultoría para realizar la Auditoría de verificación de transporte escolar, enviados al Banco Mundial el 17 de mayo del presente año y que corresponde al Proceso BIRF-8542-SCC-CF-2019-004.

Se trata de un proceso de revisión posterior que no requiere la no objeción del Banco Mundial y que será analizado en su totalidad durante la revisión correspondiente que realizará el equipo de adquisiciones. Sin embargo, y en el caso de estos términos de referencia, ya se enviaron los comentarios anteriormente por lo que pueden continuar con el proceso.

En general, es importante asegurarse que los términos de referencia no contengan aspectos de procedimiento (criterios de experiencia) o condiciones contractuales (forma de pago, supervisión, etc.) pues forman parte de un documento más integral que es la solicitud de propuestas en donde se incluyen estos aspectos. En el caso de términos de referencia para la contratación de consultores

individuales, puede haber algún tipo de indicación del procedimiento a seguir o contractual pues no existe un documento de solicitud propuestas.

El Equipo del Banco queda a su entera disposición para cualquier consulta sobre el particular.

Atentamente,

Ciro Avitabile

STEP System Users - [Click here](#)

Bank Users - [Click here](#)

Oficio Nro. MINEDUC-CGP-2020-00193-OF

Quito, D.M., 23 de septiembre de 2020

Asunto: Publicación de Anuncio para Presentación de Expresiones de Interés para Contratación de Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF).

Señora Economista
Laura Silvana Vallejo Páez
Directora General
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
En su Despacho

De mi consideración:

El Ministerio de Educación se encuentra ejecutando el Proyecto “Apoyo a la Reforma en los Circuitos Focalizados” (PARECF), financiado con los recursos del Contrato de Préstamo No. BIRF-8542-EC, suscrito el 28 de enero de 2016 entre la República del Ecuador y el Banco Mundial. Dentro de las actividades del Proyecto, se incluye la contratación de la “Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)”; a través del proceso de Selección Basada en la Calificación de los Consultores (SCC); para lo cual, se requiere publicar la invitación a presentación de expresiones de interés.

Adicionalmente, me permito hacer referencia al oficio Nro. MINEDUC-DNCAI-2016-0188-OF, de fecha 13 de septiembre de 2016, en el cual se expone el procedimiento acordado entre SERCOP, Banco Mundial y los Equipos de Gestión de Proyectos con esta fuente de financiamiento en el Ecuador para publicación y difusión de los procesos de contratación.

En este contexto, me permito solicitar cordialmente se digne disponer, a quien corresponda, para que se realice la publicación en el Portal de Compras Públicas del SERCOP, del anuncio de invitación a las firmas consultoras que se adjunta al presente.

De igual manera, se requiere su colaboración para que se realice la socialización respectiva a través de correo electrónico a todos los proveedores que se encuentran calificados en el Registro Único de Proveedores (RUP), bajo los siguientes CPC: 9290000128, 859600011, 837000012, 836320012, 831110911, 831150112 & 711000012, 831110914, 831110911, 837000215 & 837000111

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Fanny Carmen Yanza Campos
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Anexos:

- mailing_para_sercop_-_consultoría_auditoria_transporte.doc
- invitacion_auditoria_transporte.pdf

Copia:

Señor Doctor
Gustavo Alejandro Araujo Rocha
Subdirector General
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Oficio Nro. MINEDUC-CGP-2020-00193-OF

Quito, D.M., 23 de septiembre de 2020

Señora Licenciada
Elena Isabel Rodríguez Yáñez
Directora de Comunicación Social
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Señor Economista
Marco Vinicio Ortiz Mayorga
Director Nacional de Planificación Técnica (E)

Carlos Ivan Carrera Noritz
Gerente para la Administración del Portafolio de Créditos Externos

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

jf/sm/cc



Firmado electrónicamente por:
FANNY CARMEN
YANZA CAMPOS

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

SERVICIOS DE CONSULTORÍA – SELECCIÓN DE FIRMAS

ECUADOR

PROYECTO: APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)

Préstamo: N° BIRF-8542-EC

Título Asignado: AUDITORÍA DE VERIFICACION DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)

Referencia: BIRF-8542-SCC-CF-2019-004

La República del Ecuador, a través del Ministerio de Educación (MINEDUC), ha recibido financiamiento del Banco Mundial para el proyecto *Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados PARECF*, y se propone utilizar una parte de los fondos para la contratación del servicio de consultoría para la Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)

Los servicios de consultoría comprenden la verificación del cumplimiento del servicio de transporte escolar proporcionado a las unidades educativas en funcionamiento, financiadas con recursos del Proyecto PARECF, en función de los informes de micro planificación vigentes, así como de las instituciones ubicadas en los circuitos focalizados que recibieron transporte escolar durante el año lectivo 2019-2020; para que los resultados presentados en términos de cumplimiento a nivel técnico, normativo, operativo y de satisfacción de los beneficiarios, sirvan como insumo para la formulación de la política de transporte escolar del sistema educativo nacional. El alcance de los servicios de consultoría consta detallados en el siguiente link de descarga:

<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/09/TDR-Consultoria-transporte-extracto.pdf>

El Ministerio de Educación invita a las firmas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados. Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están cualificadas para suministrar los servicios. Se evaluará y comparará las firmas que posean la experiencia y calificaciones relevantes para el trabajo y se seleccionará la firma que posea las mejores calificaciones y experiencia. Los criterios para la selección de la firma consultora (no excluyentes) son los siguientes:

- Experiencia en elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de protocolos establecidos.
- Experiencia en recolección de información de campo (encuestas), análisis y elaboración de reportes e informes.
- Experiencia en recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación de individuos o grupos sociales en sitios específicos.

- Experiencia en la realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular.
- Experiencia en preparación de información para formulación de política pública.
- Experiencia en elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa.

Adicionalmente cada consultor deberá presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia de Estatutos de la Sociedad o Documentos de Constitución y documentos de registro de la sociedad (incluyendo sus últimas modificaciones).
- Si se trata de una entidad gubernamental, documentación que acredite: a) su autonomía legal y financiera; b) que se encuentren constituidas de acuerdo con las leyes comerciales; y, c) no ser entidades dependientes del Prestatario o sub-prestatario de acuerdo con lo establecido en la Elegibilidad de las Normas de Selección y Contratación de Consultores.
- Fotocopia de Poder General o Específico vigente otorgado a la persona que firmará la solicitud de expresiones de interés.

La expresión de interés de los consultores interesados es requerida bajo el párrafo 1.9 de las Normas del Banco Mundial titulado : *"Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial"* de enero 2011, revisado en julio 2014 (Normas de Consultores), referente a la política de conflicto de interés del Banco Mundial.

Los consultores se podrán asociar con otras firmas en participación (Joint Venture) o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones.

Los consultores serán seleccionados en base al método: *"Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores"* (SCC), descrito en las Normas de Selección y Contratación de Consultores del Banco Mundial.

Los consultores interesados pueden solicitar más información a través del correo electrónico: auditoria.transporte_bm@educacion.gob.ec

Las expresiones de interés serán recibidas por escrito en la dirección indicada a continuación, personalmente, por correo o por correo electrónico, a más tardar hasta las 17:00 del 08 de octubre de 2020.

Ministerio de Educación
Coordinación de Planificación
Dirección Nacional de Planificación
Av. Amazonas N34-451 entre Av. Atahualpa y Juan Pablo Sanz, Piso 11
Correo electrónico: auditoria.transporte_bm@educacion.gob.ec



Fanny Carmen Yanza Campos

Fanny Carmen Yanza Campos
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2020-01838-M**Quito, D.M., 27 de octubre de 2020**

PARA: Fausto Alejandro Tingo Proaño
Consultor Especialista en Evaluación Cualitativa

Diego Fernando Ramos Flor
Analista de Recursos Educativos 1

Milton Francisco Morocho Yauripoma
Analista de Oferta Educativa ordinaria para regimen costa galapagos 20212022

ASUNTO: Designación como miembros de Comisión Técnica de proceso No.
BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del
Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)

De mi consideración:

A través del presente, me permito hacer referencia al proceso precontractual para el Proceso N° BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), cuyo proceso de selección conforme a las "Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial", es la Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC).

- Esta Coordinación General, mediante memorando MINEDUC-CGP-2020-01760-M, de 14 de octubre de 2020, solicita la designación de un funcionario de la Dirección Nacional de Investigación Educativa, para que forme parte de la Comisión Técnica del proceso precontractual para N° BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, al respecto, con memorando No. MINEDUC-DNIE-2020-00131-M de 16 de octubre de 2020, la Dirección Nacional de Investigación Educativa delega al Sr. Fausto Alejandro Tingo Proaño, Especialista en Evaluación Educativa, como parte de la comisión de la comisión técnica del proceso No. BIRF- BIRF-8542-SCC-CF-2019-004: "Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)";
- Esta Coordinación General, mediante memorando Nro. MINEDUC-CGP-2020-01759- M, de 14 de octubre de 2020, se solicita "la designación de un funcionario de la Dirección Nacional de Recursos Educativos, para que forme parte de la Comisión Técnica" correspondiente al Proceso N° BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, al respecto, mediante memorando No. MINEDUC-DNRED-2020-00219-M, de 19 de octubre de 2020, la Dirección Nacional de Recursos educativos delega al Sr. Diego Fernando Flores Ramos Flor, Analista de Recursos Educativos, como parte de la comisión de la comisión técnica del proceso No. BIRF- BIRF-8542-SCC-CF-2019-004: "Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)"

Las designaciones realizadas por la Coordinadora General de Planificación están basadas en lo que dispone el Manual Operativo del Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF), expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00006-A del 06 de febrero de 2020, que en su parte pertinente dispone lo siguiente: "(...) Las Comisiones Técnicas de Evaluación estarán conformadas por al menos tres (3) profesionales o especialistas calificados de las áreas pertinentes, designados por las respectivas autoridades de los procesos de la siguiente manera:

1. Un profesional designado por la máxima autoridad del proceso, quien la presidirá;
2. Un profesional delegado del área requirente;
3. Un profesional afín al objeto de la contratación, designado por la máxima autoridad del proceso.

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2020-01838-M**Quito, D.M., 27 de octubre de 2020**

Los miembros de la Comisión Técnica serán funcionarios o servidores de la entidad contratante o consultores contratados por el Proyecto"

En virtud de lo expuesto, y en mi calidad de Delegada de la máxima autoridad, por medio de la presente comunico a ustedes que la siguiente delegación para la Comisión Técnica:

- Diego Fernando Ramos Flor, Analista de Recursos Educativos (Presidente de la Comisión)
- Milton Francisco Morocho Yauripoma, Analista de Oferta Educativa ordinaria para régimen Costa Galápagos 2021-2021 de la Dirección Nacional de Planificación (Titular del Área Requiriente)
- Fausto Alejandro Tingo Proaño, Especialista en Evaluación Educativa (Profesional Afín al Objeto de Contratación)

La confirmación correspondiente de designación como Comisión Técnica de Evaluación y Calificación del proceso Banco Mundial No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, tiene la finalidad de continuar llevando adelante el procedimiento estipulado para el efecto; así como también que participen en todas las etapas del mismo (análisis de manifiestos de interés, calificación y demás etapas), suscriban actas o informes correspondientes y recomienden a la Máxima Autoridad de esta Cartera de Estado o su Delegado, lo que corresponda, guardando relación con lo que se establece en la Normativa del Banco Mundial y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación y demás normativa legal vigente, según corresponda.

El Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF estará a su disposición para asesorar y acompañar en la ejecución del proceso precontractual.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Fanny Carmen Yanza Campos
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Anexos:

- mineduc-cgp-2020-01759-m.pdf
- mineduc-cgp-2020-01760-m.pdf
- mineduc-dnie-2020-00131-m_respuesta_a_cgp_delegación_comisión.pdf
- mineduc-dnred-2020-00219-m_delegado.pdf

Copia:

Carlos Ivan Carrera Noritz
Gerente para la Administración del Portafolio de Créditos Externos

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Sr. Mgs. Esteban Andres Moreno Flores
Director Nacional de Investigación Educativa

Byron Javier Mancheno Lara
Director Nacional de Recursos Educativos

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortíz Mayorga
Director Nacional de Planificación Técnica (E)



Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2020-01838-M

Quito, D.M., 27 de octubre de 2020

jf/mo/gb



Firmado electrónicamente por:
**FANNY CARMEN
YANZA CAMPOS**

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2020-00249-M

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2020

PARA: Carlos Ivan Carrera Noritz
Gerente para la Administración del Portafolio de Créditos Externos

ASUNTO: Solicitud de No Objeción a Informe de Evaluación de Expresiones de Interés del proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 "Consultoría auditoría de verificación de transporte del proyecto apoyo a la reforma educativa en los circuitos focalizados (PARECF)"

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. MINEDUC-CGP-2020-01838-M, de 27 de octubre de 2020, Fanny Carmen Yanza Campos, Coordinadora General de Planificación, en su calidad de Delegada de la máxima autoridad, comunica la designación como Comisión Técnica de Evaluación y Calificación del proceso Banco Mundial No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 a:

- Diego Fernando Ramos Flor, Analista de Recursos Educativos (Presidente de la Comisión)
- Milton Francisco Morocho Yauripoma, Analista de Oferta Educativa ordinaria para régimen Costa Galápagos 2021-2021 de la Dirección Nacional de Planificación (Titular del Área Requirente)
- Fausto Alejandro Tingo Proaño, Especialista en Evaluación Educativa (Profesional Afín al Objeto de Contratación)

Y añade que esta designación tiene "... la finalidad de continuar llevando adelante el procedimiento estipulado para el efecto; así como también que participen en todas las etapas del mismo (análisis de manifiestos de interés, calificación y demás etapas), suscriban actas o informes correspondientes y recomienden a la Máxima Autoridad de esta Cartera de Estado o su Delegado, lo que corresponda, guardando relación con lo que se establece en la Normativa del Banco Mundial y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación y demás normativa legal vigente, según corresponda."

En virtud de estos antecedentes, con la finalidad de llevar adelante el proceso estipulado, guardando relación con lo que se establece en la Normativa del Banco Mundial y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación y demás normativa legal vigente, en mi calidad de Presidente de la Comisión para el proceso antes mencionado, remito adjunto el Informe correspondiente a la etapa señalada, para su oportuna gestión frente al Banco Mundial con la obtención de la No Objeción del documento mencionado.

Sin otro particular, suscribo.

Atentamente,

Memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2020-00249-M

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2020

Documento firmado electrónicamente

Diego Fernando Ramos Flor
ANALISTA DE RECURSOS EDUCATIVOS 1

Anexos:

- Informe de Evaluación de Expresiones de Interés del proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004

Copia:

Fanny Carmen Yanza Campos
Coordinadora General de Planificación

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortiz Mayorga
Director Nacional de Planificación Técnica (E)

Byron Javier Mancheno Lara
Director Nacional de Recursos Educativos

Sr. Mgs. Esteban Andres Moreno Flores
Director Nacional de Investigación Educativa

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Luis Alexis Bladimiro Herrera Moreira
Especialista de Adquisiciones del Proyecto Banco Mundial

Fausto Alejandro Tingo Proaño
Consultor Especialista en Evaluación Cualitativa

Milton Francisco Morocho Yauripoma
Analista de Oferta Educativa ordinaria para regimen costa galapagos 20212022



Firmado electrónicamente por:

**DIEGO
FERNANDO
RAMOS FLOR**

Banco Mundial

Formulario Modelo para Evaluación de Expresiones de Interés y Lista corta propuesta

1. Antecedentes

1.1	País	Ecuador
1.2	Nº de Préstamo	Nro. BIRF-8542-EC
1.3	Nombre del Proyecto	Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados
1.4	Nombre de la entidad a cargo del proceso	Ministerio de Educación
1.5	Anuncio General de Adquisiciones (AGA)	Fecha de publicación UNDB: 24 de septiembre de 2020 Fecha de publicación dgMarket: N/A
1.6	Nombre de los Servicios de consultoría	Consultoría auditoría de verificación de transporte del proyecto apoyo a la reforma educativa en los circuitos focalizados (PARECF)
1.7	Identificador en el Plan de Adquisiciones	BIRF-8542-SCC-CF-2019-004
1.8	Monto estimado de los Servicios	Según Plan de Adquisiciones US\$ 67.200,00 (Incluye impuestos)
1.9	Método de selección a seguir	SBCC__ SBC__ SBPF__ SBMC__ SCC (X)

2. Publicación de Pedido de Expresiones de Interés (EdI)

2.1	UNDB on line	Si <input checked="" type="checkbox"/> X No__	Fecha: 24 de septiembre de 2020__
2.2	dgMarket	Si__ No <input checked="" type="checkbox"/> X	Fecha: N/A
2.3	Otra página web de libre acceso	Si <input checked="" type="checkbox"/> X No__	Página: MINEDUC https://educacion.gob.ec/procesos-de-contratacion/ , fecha: 22 de septiembre de 2020 Página: Página Web Portal de Compras Públicas del SERCOP/Biblioteca https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/ , fecha: 23 de septiembre de 2020
2.4	Periódicos nacionales	Si__ No <input checked="" type="checkbox"/> X	Periódico: ____, fecha: ____, Periódico: ____, fecha: ____

2.5	Boletín oficial	Si _____ No X__	Fecha _____																																		
2.6	Límite para recepción de EdI	Fecha según publicación: 8 de octubre de 2020 Fecha de última EdI considerada: 9 de octubre de 2020 Fecha de última EdI recibida: 9 de octubre de 2020																																			
2.7	Fuentes adicionales consultadas	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de la fuente</th> <th>Fecha de consulta</th> <th>Resultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. SERCOP</td> <td>23 de septiembre de 2020</td> <td>Se solicitó al SERCOP, mediante Oficio Nro. MINEDUC-CGP-2020-00193-OF que se realice la socialización respectiva de la Expresión de Interés a través de correo electrónico a todos los proveedores que se encuentran en el Registro Único de Proveedores (RUP) https://compraspublicas.gob.ec</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nombre de la fuente	Fecha de consulta	Resultado	1. SERCOP	23 de septiembre de 2020	Se solicitó al SERCOP, mediante Oficio Nro. MINEDUC-CGP-2020-00193-OF que se realice la socialización respectiva de la Expresión de Interés a través de correo electrónico a todos los proveedores que se encuentran en el Registro Único de Proveedores (RUP) https://compraspublicas.gob.ec	2.			3.			4.																					
Nombre de la fuente	Fecha de consulta	Resultado																																			
1. SERCOP	23 de septiembre de 2020	Se solicitó al SERCOP, mediante Oficio Nro. MINEDUC-CGP-2020-00193-OF que se realice la socialización respectiva de la Expresión de Interés a través de correo electrónico a todos los proveedores que se encuentran en el Registro Único de Proveedores (RUP) https://compraspublicas.gob.ec																																			
2.																																					
3.																																					
4.																																					
2.8	Consultas recibidas y respuestas enviadas a los consultores durante el proceso de presentación de EdI	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Consultor</th> <th colspan="2">Consulta</th> <th colspan="2">Respuesta</th> </tr> <tr> <th>Fecha</th> <th>Descripción</th> <th>Fecha</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Geosoft</td> <td>24/09/2020</td> <td>Consulta sobre el link donde se contemple la metodología para presentar la expresión de interés</td> <td>25/09/2020</td> <td>Se remite el link del extracto del término de referencia</td> </tr> <tr> <td>2. Sr. Gerardo León</td> <td>24/09/2020</td> <td>Solicita información adicional del proceso</td> <td>25/09/2020</td> <td>Se remite el link del extracto del término de referencia</td> </tr> <tr> <td>3. Smart Choice Ecuador</td> <td>24/09/2020</td> <td> a) Composición del equipo consultor y los perfiles. b) Cronograma de presentación de propuesta. c) La consultoría puede ser realizada por personas naturales. d) Solicita las normas de "Selección y Contratación de Consultores del Banco Mundial" </td> <td>25/09/2020</td> <td> a) Se remite el link del extracto del término de referencia. b) En esta etapa del proceso no se requiere de presentación de propuestas. c) El proceso es únicamente para firmas consultoras. d) Las normas de selección se encuentran en el link de Banco Mundial. </td> </tr> <tr> <td>4. SGS del Ecuador S.A.</td> <td>24/09/2019</td> <td>Solicita mayor información del proyecto para validar su participación</td> <td>25/09/2020</td> <td>Se remite el link del extracto del término de referencia</td> </tr> <tr> <td>5. Sra</td> <td>25/09/2019</td> <td>Consulta si existe</td> <td>29/07/2020</td> <td>Se remite el link</td> </tr> </tbody> </table>		Consultor	Consulta		Respuesta		Fecha	Descripción	Fecha	Descripción	1. Geosoft	24/09/2020	Consulta sobre el link donde se contemple la metodología para presentar la expresión de interés	25/09/2020	Se remite el link del extracto del término de referencia	2. Sr. Gerardo León	24/09/2020	Solicita información adicional del proceso	25/09/2020	Se remite el link del extracto del término de referencia	3. Smart Choice Ecuador	24/09/2020	a) Composición del equipo consultor y los perfiles. b) Cronograma de presentación de propuesta. c) La consultoría puede ser realizada por personas naturales. d) Solicita las normas de "Selección y Contratación de Consultores del Banco Mundial"	25/09/2020	a) Se remite el link del extracto del término de referencia. b) En esta etapa del proceso no se requiere de presentación de propuestas. c) El proceso es únicamente para firmas consultoras. d) Las normas de selección se encuentran en el link de Banco Mundial.	4. SGS del Ecuador S.A.	24/09/2019	Solicita mayor información del proyecto para validar su participación	25/09/2020	Se remite el link del extracto del término de referencia	5. Sra	25/09/2019	Consulta si existe	29/07/2020	Se remite el link
Consultor	Consulta		Respuesta																																		
	Fecha	Descripción	Fecha	Descripción																																	
1. Geosoft	24/09/2020	Consulta sobre el link donde se contemple la metodología para presentar la expresión de interés	25/09/2020	Se remite el link del extracto del término de referencia																																	
2. Sr. Gerardo León	24/09/2020	Solicita información adicional del proceso	25/09/2020	Se remite el link del extracto del término de referencia																																	
3. Smart Choice Ecuador	24/09/2020	a) Composición del equipo consultor y los perfiles. b) Cronograma de presentación de propuesta. c) La consultoría puede ser realizada por personas naturales. d) Solicita las normas de "Selección y Contratación de Consultores del Banco Mundial"	25/09/2020	a) Se remite el link del extracto del término de referencia. b) En esta etapa del proceso no se requiere de presentación de propuestas. c) El proceso es únicamente para firmas consultoras. d) Las normas de selección se encuentran en el link de Banco Mundial.																																	
4. SGS del Ecuador S.A.	24/09/2019	Solicita mayor información del proyecto para validar su participación	25/09/2020	Se remite el link del extracto del término de referencia																																	
5. Sra	25/09/2019	Consulta si existe	29/07/2020	Se remite el link																																	

		Marianela Jaramillo		algún formato para la entrega de expresiones de interés		del extracto del término de referencia y se indica que en esta fase no es necesario entregar propuestas, tampoco existe un formato para la presentación de expresiones de interés
6	Sra Thannya Tuqueres	30/09/2020		Solicita más información del proceso, además de qué equipo de trabajo se requiere y cuál es el presupuesto referencial	05/10/2020	Se remite el link del extracto del término de referencia
7	Sra Marianela Jaramillo	30/09/2020		Consulta si se puede aliar con una empresa consultora para presentar la propuesta en conjunto	05/10/2020	Se indica que si puede presentar la expresión de interés en consorcio, siempre que esta sean firmas consultoras
8	Deloitte	02/10/2020		<p>a) Para el dimensionamiento del alcance del estudio del eje 2, ¿se cuenta con un estimado de estudiantes de las instituciones educativas que cumplen con los criterios de selección propuestos y se consideran priorizadas? O en su defecto con un estimado de la población universo tomando en cuenta las 22 unidades educativas que se detallan en la tabla 5.</p> <p>b) Sobre el punto 6.7. Transcripción, codificación y sistematización de información ¿Se espera que se entregue como fuente primaria recolectada, las encuestas</p>	05/10/2020	<p>a) Si, se cuenta con información del número de estudiantes de las Unidades educativas priorizadas.</p> <p>b) La forma de entrega de encuestas realizadas dependerá de su metodología en el marco de la pandemia.</p> <p>c) El Ministerio de Educación es un ente desconcentrado que tiene presencia a nivel de los Distritos Educativos. En este sentido, si se cuenta con una base de datos de contactos de la comunidad educativa y empresas contratistas de transporte escolar. La empresa</p>

				<p>realizadas de manera física?</p> <p>¿Existe la apertura de manejar un esquema de recolección como fuente primaria medios digitales?</p> <p>c) Para los ejes 1 y 2 ¿cuenta el Ministerio con una base de datos de contactos actualizados de los padres de los estudiantes? ¿Cuánta con los datos de contacto actualizados de los choferes, y empresas de transporte? ¿O esta labor será parte de la consultoría y se deberá levantar dicha información?</p> <p>d) Nos podrían detallar cuales son los valores ejecutados en el período a ser revisado por cada uno de los componentes del programa.</p> <p>e) Considerando que Deloitte es una red global de firmas miembro y de entidades relacionadas, sugerimos aceptar experiencia en proyectos ejecutados por cualquiera de esas firmas miembro de Deloitte, presentada por Deloitte Ecuador como participante del proceso de selección; esto, a pesar de que no existe situación de</p>	<p>consultora deberá estar en contacto directo con estos niveles desconcentrados</p> <p>d) En esta fase no se requiere de presentación de propuestas, a quienes pasen a la siguiente fase se les dará a conocer la metodología con los valores ejecutados.</p> <p>e) No calificamos experiencia de firmas sino de quien esta presentado el manifiesto de interés.</p> <p>f) Si se puede considerar la experiencia de presentada por un consorcio o unión temporal. Si pueden entregar los soportes que demuestren su experiencia a través de los documentos que crea convenientes.</p> <p>g) Presentar una matriz detallada con la experiencia es suficiente en este proceso. No obstante, puede enviar los soportes que demuestren su experiencia a través de los documentos que considere convenientes.</p> <p>h) En esta etapa del proceso no se requiere presentación</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>control o la figura de subsidiariedad</p> <p>f) De no ser posible admitir lo mencionado en el punto anterior, sugerimos considerar la experiencia presentada por un consorcio o unión temporal conformado por más de una firma miembro de Deloitte, estas figuras representarían la unión de dos o tres personas jurídicas para presentar la propuesta y su experiencia en conjunto, así como para la ejecución del servicio en caso de ser seleccionados, respondiendo solidariamente por el cumplimiento de la propuesta y del objeto contratado. Teniendo en cuenta que el proceso se encuentra en su etapa inicial, amablemente sugerimos se permita presentar una promesa de constitución suscrita por los representantes legales de las partes intervinientes.</p> <p>g) Agradecemos su confirmación sobre cuáles serían los soportes que deberían presentar los proponentes como soporte de su experiencia o de las</p>		<p>de propuestas, quienes pasen a la siguiente fase se les dará a conocer la metodología y se podrá indicar un ejemplo de informe de microplanificación.</p>
--	--	--	--	---	--	--

				<p>calificaciones relevantes para el trabajo que se desarrollará (Contratos, certificaciones, etc.)</p> <p>h) En relación con el alcance de la contratación, con el fin de estimar de manera adecuada el valor del servicio que se prestaría y entendiendo que éste se asociaría con los informes de micro planificación vigentes, agradeceríamos nos fuera suministrado un ejemplo de los mismos. Como lo mencionamos, esto nos permitiría acceder a información específica para determinar la valoración de la propuesta según el alcance esperado por la entidad</p>		
		9. Fundación Educate	05/10/2020	Consulta si como anexos deben ir documentos sobre la experiencia de la consultora o únicamente los documentos legales que se indican en la invitación	05/10/2020	Si indica que deben presentar una matriz detallada con la experiencia. No obstante, pueden enviar los documentos que demuestren su experiencia a su conveniencia
		10. Sra. Thannya Tuqueres	05/10/2020	Consulta sobre la experiencia que se requiere del equipo de trabajo	08/10/2020	Se remite el link del extracto del término de referencia. Además, se indica que una matriz detallada con la experiencia en esta fase es suficiente. No obstante, pueden enviar los documentos que demuestren su

						experiencia a su conveniencia
		11 Elizabeth Guaman	05/10/2020	Consulta si el consorcio puede ser presentado entre personas naturales expertas	08/10/2020	Se indica que los consorcios o uniones temporales es con firmas consultoras no con personas naturales
		12 Empresa Publica la UEMPRENDE	07/10/2020	Solicita los terminos de referencia y cronograma	07/10/2020	Se remite el anuncio de invitación, ahí se explica que documentos debe entregar
		13. Marketing Consulting	07/10/2020	Realiza las siguientes preguntas: a) ¿Qué elementos debe incluir el documento en la expresión para participar? ¿Una confirmación general que la firma cumple con los parámetros de experiencia solicitada, o estos deben ser acreditados con certificados? b) Después de la recepción de expresiones de interés ¿en cuánto tiempo se abre el proceso para enviar la oferta formal y detallada? c) ¿Cuál es el presupuesto referencial?	08/10/2020	Se contestó de la siguiente manera a) El manifiesto de interés no tiene un formato establecido, se presenta en función de los puntos requeridos del anuncio (criterios de selección) Si se cumple con los criterios se debe enviar el detalle de experiencias de acuerdo con los criterios de selección. b) Después de la aprobación del informe de manifiestos de interés se invitará a la presentación de la propuesta técnica y económica, se espera en noviembre de 2020 estar en esta fase luego de contar con la certificación presupuestaria. c) De acuerdo a las normas de Banco Mundial en esta fase no se divulga el presupuesto referencial del proceso

3. Recepción de Expresiones de Interés

3.1	Edl recibidas	Origen	Cantidad de Edl	Comentarios	
		AGA	0	S/C	
		Pedido de Edl	13	S/C	
		Fuentes adicionales	0	S/C	
		Total	13	S/C	

3.2	Solicitud de información no proporcionada por los Consultores junto con su Edl. Otra información solicitada a los Consultores.	Consultor	Solicitud de información		Respuesta Consultor	
			Fecha	Descripción	Fecha	Descripción
		1 DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA.	29/10/2020	Se solicitó se comunique cuál de las tres firmas será considerada como la firma "líder" para el proceso de revisión de manifiestos de interés. Dado que su postulación ha sido realizada en asociación entre las firmas DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES, LTDA., ANDEANECUADOR CONSULTORES ESTRATÉGICOS C.L., DELOITTE Y TOUCHE ECUADOR CIA LTDA	29/10/2020	Informa que la firma líder para este proyecto será DELOITTE Y TOUCHE ECUADOR CIA LTDA.
		2. FUNDACIÓN EDÚCATE	29/10/2020	Se solicitó se comunique cuál de las dos firmas será considerada como la firma "líder" para el proceso de revisión de manifiestos de interés. Dado que su postulación ha sido realizada en asociación entre las firmas FUNDACIÓN EDÚCATE Y STRATEGA BDS S A	30/10/2020.	Informa que la firma líder sería Fundación Edúcate.
		3. ECONOMICA CIC. Centro de Investigación en Economía, Negocios, Finanzas y Política Pública.	29/10/2020	Se solicita enviar nuevamente los 82 contratos que documentan la experiencia relevante de la firma, ya que, se constató que los contratos empresariales anexados en el link de descarga ya no están disponibles porque se ha caducado	29/10/2020	Se informa que han activado nuevamente el mismo link de descarga. Sin embargo, los contratos no se pudieron descargar.
		4. GEOSOFT CIA. LTDA.	29/10/2020	Se solicitó se comunique cuál de las dos firmas será considerada como la	30/10/2020	Comunica que son una Asociación de GEOSOFT

			firma "lider" para el proceso de revisión de manifiestos de interés. Dado que su postulación ha sido realizada en asociación entre las firmas DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA GEOSOFT CIA LTDA, AKD GESTIÓN TÉCNICA, ACADÉMICA Y CIENTÍFICA C L Además, se solicitó se remita la siguiente información <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de estatutos de la sociedad o documentos de constitución y documentos de registro de la sociedad. • Fotocopia del poder general o específico otorgado a la persona que firmó la solicitud de expresión de interés Finalmente, se solicitó que se remita información adicional o documentación que demuestre la experiencia conforme a los cinco componentes de calificación		CIA LTDA - AKADEC CIA LTDA -ENIT MARIANELA JARAMILLO y remiten los documentos pertinentes mediante un link de descarga
	5	GEOMOBILITY CIA. LTDA.	29/10/2020 Se solicita se remita: <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de estatutos de la sociedad o documentos de constitución y documentos de registro de la sociedad. • Fotocopia del poder general o específico otorgado a la persona que firmó la solicitud de expresión de interés. Finalmente, se solicitó que se remita información adicional o documentación que demuestre la experiencia conforme	30/10/2020	Envío los documentos legales de la empresa. Y respecto, a la experiencia envió estudios de transporte realizados para ciudades de la región oriental. Además, informó que cuentan con personal altamente capacitado para realizar un trabajo técnico de calidad, que aportará al cumplimiento de los objetivos

			a los cinco componentes de calificación		institucionales
--	--	--	---	--	-----------------

4. Evaluación de expresiones de Interés

4.1	Criterios de evaluación	<p>Los criterios utilizados para la evaluación de las Expresiones de Interés (Edi) presentadas, y que constan en el anuncio de invitación fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de protocolos establecidos. • Experiencia en recolección de información de campo (encuestas), análisis y elaboración de reportes e informes. • Experiencia en recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación de individuos o grupos sociales en sitios específicos. • Experiencia en la realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular. • Experiencia en preparación de información para formulación de política pública. • Experiencia en elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. <p>Adicionalmente, cada firma consultora debía presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de Estatutos de la Sociedad o Documentos de Constitución y documentos de registro de la sociedad (incluyendo sus últimas modificaciones). • Si se trata de una entidad gubernamental, documentación que acredite: a) su autonomía legal y financiera; b) que se encuentren constituidas de acuerdo con las leyes comerciales; y, c) no ser entidades dependientes del Prestatario o sub-prestatario de acuerdo con lo establecido en la Elegibilidad de las Normas de Selección y Contratación de Consultores. • Fotocopia de Poder General o Específico vigente otorgado a la persona que firmará la solicitud de expresiones de interés.
4.2	Evaluación	<p>La evaluación se realizó en función del número de experiencias acreditadas en la elaboración y dimensionamiento muestral para levantamiento de información, recolección de información de campo, análisis y elaboración de informes, recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación de individuos o grupos sociales, realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular, preparación de información para la formulación de política pública, elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. Todos ellas similares o superiores a lo que la consultoría pretende contratar.</p> <p>El ejercicio de evaluación contempló los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de aclaraciones o documentos de respaldo a varios de los interesados. • Validación y calificación de todas las experiencias presentadas por las firmas consultoras. • Se seleccionó a la firma consultora con mayor número de experiencias relacionadas al objeto de contratación con base a los criterios de selección establecidos para este efecto.

5. Lista corta propuesta

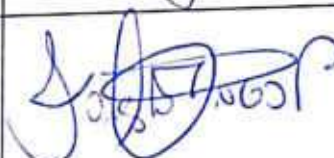
5.1			
	Consultor		Nacionalidad
1.	Consortio: -DELOITTE & TOUCHE ECUADOR CÍA LTDA. -ANDEANECUADOR CONSULTORES		Ecuatoriana

		ESTRATÉGICOS C.L. -DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA.	
	2.	Consortio: FUNDACIÓN E.DÚCATE STRATEGA BDS S.A.	Ecuatoriana
	3.	MARKETCONSULT CIA. LTDA.	Ecuatoriana
5.2	Desviaciones respecto de lo dispuesto por las Normas de Consultoría en materia de listas cortas.	N/A	
5.3	Análisis de Conflicto de Interés y Ventaja Injusta.	No se han detectado conflictos de interés, ni ventaja injusta de las firmas participantes	
5.4	Análisis de Elegibilidad.	La lista corta propuesta cumple con lo indicado en el numeral 1.11 Elegibilidad de la "Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial", enero 2011, y el numeral 2.6 de la Lista Corta de Consultores", en la que se establece: "(...) Las firmas consultoras seleccionadas pertenece a países elegibles y no constan como sancionadas por el Banco Mundial (...)"	

6. Firma seleccionada para SCC

6.1	Firma Seleccionada para SCC	Consortio: -DELOITTE & TOUCHE ECUADOR CÍA LTDA. -ANDEANECUADOR CONSULTORES ESTRATÉGICOS C.L. -DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA
-----	-----------------------------	---

Elaborado por la Comisión Técnica de Evaluación

Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Diego Fernando Ramos Flor	Analista de recursos educativos Presidente de la comisión	12 de noviembre de 2020	
Milton Francisco Morocho Yauripoma	Analista de oferta educativa ordinaria para régimen costa galápagos 2021-2022 Titular del área requirente	12 de noviembre de 2020	
Fausto Alejandro Tingo Proaño	Consultor especialista en evaluación cualitativa Profesional afín al objeto de contratación	12 de noviembre de 2020	

Anexo: Evaluación de las EdI

Selección de la lista larga

EdI	Consultor que expresó interés	Participación			Nacionalidad	Estatus jurídico			Síntesis Evaluación Realizada	Lista Larga (Si/ No)
		Indi-vidual	En asociación			FC	ONG	EGE		
			Líder	socio						
1.	COMPANÍA DE SERVICIOS INFORMATICOS Y DE MOVILIDAD OPTIMOVILIDAD D.S.A.	X			Ecuatoriana	X			La firma presenta toda la documentación legal. No respalda ninguna de las 6 experiencias solicitadas en la invitación de expresiones de interés.	No
2.	BRAXTON INGENIERIA Y SERVICIOS PARA SISTEMAS DE TRANSPORTE CIA. LTDA.	X			Ecuatoriana	X			La firma presenta toda la documentación legal. Presenta experiencia en: - Elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos. - Recolección de información de campo, análisis y elaboración de reportes e informes. - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. - Preparación de información para formulación de política pública. - Elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. No presenta experiencia en: - Realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular.	Si
3.	ANTROPROYEC TOS S.C.	X			Ecuatoriana	X			La firma presenta toda la documentación legal. Presenta experiencia en: - Elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos. - Recolección de información de campo, análisis y elaboración	Si

										de reportes e informes. - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. - Preparación de información para formulación de política pública. - Elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. No presenta experiencia en: - Realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular.	Si
4.	SGS DEL ECUADOR	X						Ecuatoriana	X	La firma presenta toda la documentación legal. Presenta experiencia en: - Recolección de información de campo, análisis y elaboración de reportes e informes. - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. - Realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular. No presenta experiencia en: - Elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos. - Preparación de información para formulación de política pública. - Elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa.	Si
5.	GEOMOBILITY UIO CIA LTDA	X						Ecuatoriana	X	La firma presenta toda la documentación legal. Presenta experiencia en: - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. - Preparación de información para formulación de política pública. - Elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. No presenta experiencia en: - Elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos.	Si

13.	IDG INICIATIVAS DE DESARROLLO GUBERNAMENTAL CIA. LTDA.	X				Ecuatoriana	X			con transporte en particular. La firma presenta toda la documentación legal. Presenta experiencia en: - Recolección de información de campo, análisis y elaboración de reportes e informes. - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. - Preparación de información para formulación de política pública. - Elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. No presenta experiencia en: - Elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos. - Realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular.	Si
-----	--	---	--	--	--	-------------	---	--	--	---	----

Selección de la lista corta

Edi	Consultor que expresó interés	Participación			Nacionalidad	Estatus jurídico			Síntesis Evaluación Realizada	Lista corta (Si/ No)
		Indi-vidual	En asociación	Lider socio		FC	ONG	EGE		
1.	BRAXTON INGENIERIA Y SERVICIOS PARA SISTEMAS DE TRANSPORTE CIA. LTDA.	X			Ecuatoriana	X			La firma consultora acredita 24 contratos, que respaldan la siguiente experiencia: - Elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos. (7 contratos) - Recolección de información de campo, análisis y elaboración de reportes e informes. (15 contratos) - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. (12 contratos) - Preparación de información para formulación de política pública. (9 contratos)	No

										de información en función de los protocolos establecidos, la preparación de información para formulación de política pública, ni la elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. Por tanto, no se considera para la lista corta.	
4.	GEOMOBILITY UIO CIA LTDA	X						X	Ecuatoriana	La firma consultora acredita 2 contratos, que respaldan la siguiente experiencia: - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. (2 contratos) - Preparación de información para formulación de política pública. (2 contratos) - Elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa (2 contratos). Sin embargo, y en comparación con el resto de las firmas competidoras, no presenta experiencia relacionada con la elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos, la recolección de información de campo, análisis y elaboración de reportes e informes, ni la realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular. Por tanto, no se considera para la lista corta.	No
5.	FUNDACIÓN E.DUCATE STRATEGA BDS S.A.		X				X		Ecuatoriana Ecuatoriana	El consorcio acredita 16 contratos, que respaldan la siguiente experiencia: - Elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos. (6 contratos) - Recolección de información de campo, análisis y elaboración de reportes e informes. (14 contratos) - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. (16 contratos) - Realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular. (1 contrato) - Preparación de información para formulación de política pública. (6 contratos) - Elaboración de metodologías de levantamiento de información	Si

[illegible]

8.	MARKETCONS ULT CIA. LTDA	X						Ecuatoriana	X				competidoras, no presenta experiencia relacionada con la realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular. Por tanto, no se considera para la lista corta.	Si
9.	DELOITTE & TOUCHE ECUADOR CIA LTDA		X					Ecuatoriana	X				La firma consultora acredita 17 contratos, que respaldan la siguiente experiencia: - Elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos. (16 contratos) - Recolección de información de campo, análisis y elaboración de reportes e informes. (16 contratos) - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. (12 contratos) - Realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular. (2 contratos) - Preparación de información para formulación de política pública. (17 contratos) - Elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. (17 contratos) Según la experiencia presentada y evaluada, se ratifica que cumple con el requerimiento para ser considerada en la lista corta.	Si
	ANDEANECUA DOR CONSULTORES ESTRATÉGICOS C.L.			X				Ecuatoriana	X				El consorcio acredita 50 contratos, que respaldan la siguiente experiencia: - Elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos. (8 contratos) - Recolección de información de campo, análisis y elaboración de reportes e informes. (10 contratos) - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. (45 contratos) - Realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular. (42 contratos) - Preparación de información para formulación de política pública. (15 contratos) - Elaboración de metodologías de levantamiento de información	Si
	DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA.				X			Colombiana	X					

10.	Análisis Social y Económico Estadística Cia. Ltda. - ECONOMICA CIC	X					Ecuatoriana	X		<p>cualitativa y cuantitativa. (50 contratos)</p> <p>Según la experiencia presentada y evaluada, se ratifica que cumple con el requerimiento para ser considerada en la lista corta.</p> <p>La firma consultora acredita 71 contratos, que respaldan la siguiente experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos. (31 contratos) - Recolección de información de campo, análisis y elaboración de reportes e informes. (38 contratos) - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. (63 contratos) - Preparación de información para formulación de política pública. (40 contratos) -Elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. (58 contratos) <p>Sin embargo, y en comparación con el resto de las firmas competidoras, no presenta experiencia relacionada con la realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular. Por tanto, no se considera para la lista corta.</p>	No
11.	INVESTIGACIONES SOCIO ECONOMICOS VALLE ORDOÑEZ & SOTO CIA. LTDA. - ISVOS	X					Ecuatoriana	X		<p>La firma consultora acredita 10 contratos, que respaldan la siguiente experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos. (5 contratos) - Recolección de información de campo, análisis y elaboración de reportes e informes. (10 contratos) - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. (10 contratos) - Preparación de información para formulación de política pública. (7 contratos) -Elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. (10 contratos) <p>Sin embargo, y en comparación con el resto de las firmas</p>	No

									competidoras, no presenta experiencia relacionada con la realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular. Por tanto, no se considera para la lista corta.	
12.	IDG INICIATIVAS DE DESARROLLO GUBERNAMENTAL CIA. LTDA.	X				Ecuatoriana	X		La firma consultora acredita 37 contratos, que respaldan la siguiente experiencia: - Recolección de información de campo, análisis y elaboración de reportes e informes. (4 contratos) - Recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación. (15 contratos) - Preparación de información para formulación de política pública. (13 contratos) - Elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. (14 contratos) Sin embargo, y en comparación con el resto de las firmas competidoras, no presenta experiencia relacionada con la elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de los protocolos establecidos, ni la realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular. Por tanto, no se considera para la lista corta.	No

Selección de la firma a la que se pedirá propuesta en el caso se SCC

EdI	Consultor de la lista corta	Participación			Nacionalidad	Estatus jurídico			Síntesis Evaluación Realizada	Firma Seleccionada (Si/No)
		Individual	En asociación	socio		FC	ONG	EGE		
1.	FUNDACIÓN E.DUCATE STRATEGIA BDS S.A.		X		Ecuatoriana		X		Si bien cumple con todos los criterios de calificación, no es la que acredita mayor experiencia en los ámbitos relacionados al objeto de contratación.	No
2.	MARKETCONSULT CIA. LTDA	X			Ecuatoriana	X			Si bien cumple con todos los criterios de calificación, no es la que acredita mayor experiencia en los ámbitos relacionados al objeto de contratación.	No
3.	DELOITTE &		X		Ecuatoriana	X			Dentro de las firmas que cumplen con todos los criterios de	Si

Memorando Nro. MINEDUC-GAPC-2020-0377-M

Quito, D.M., 20 de noviembre de 2020

PARA: Sr. Econ. Marco Vinicio Ortíz Mayorga
Director Nacional de Planificación Técnica (E)

Diego Fernando Ramos Flor
Analista de Recursos Educativos 1

ASUNTO: Conformidad Técnica a Informe de Evaluación de Expresiones de Interés de "Consultoría auditoría de verificación de transporte del proyecto apoyo a la reforma educativa en los circuitos focalizados (PARECF)".

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito hacer referencia al memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2020-00249-M del 13 de noviembre de 2020, mediante el cual el Analista de Recursos Educativos 1, en su calidad de presidente de la comisión técnica de evaluación, remite el Informe de Evaluación de Expresiones de Interés y Selección de Firma Consultora del proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 para la "Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)" y solicita se gestione ante el Banco Mundial la obtención de la No Objeción correspondiente.

Al respecto, informo que, en el Plan de Adquisiciones del Proyecto, este proceso de contratación consta como de revisión posterior. Para procesos de contratación de revisión posterior, se ha acordado con el Banco Mundial que sea el Equipo de Gestión del Proyecto PARECF, el encargado de revisar y precautelar el cumplimiento de la normativa establecida. El Manual Operativo vigente establece como una de las actividades del Especialista de Adquisiciones: "Revisar, emitir pronunciamientos técnicos y verificar la consistencia y calidad de los procesos de adquisiciones del Proyecto".

Con este antecedente, adjunto el Informe Técnico No. MINEDUC-CGP-2020-106-ADQ del 19 de noviembre de 2020, mediante el cual el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF emite la Conformidad Técnica al Informe de Evaluación de Expresiones de Interés y Selección de Firma Consultora a la que se invitará a presentar propuesta para el proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 para la contratación de la *Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)* y recomienda continuar con las siguientes etapas del proceso precontractual.

Esta conformidad se otorga en base al análisis técnico efectuado por parte de nuestro Especialista de Adquisiciones; no obstante, la Comisión Técnica deberá coordinar la revisión y aceptación de la Coordinadora General de Planificación, delegada de la Máxima Autoridad para este proceso, a fin de continuar con la emisión de la Resolución de Inicio una vez que se disponga de los habilitantes financieros respectivos.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Carlos Ivan Carrera Noritz

GERENTE PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PORTAFOLIO DE CRÉDITOS EXTERNOS

Referencias:

- MINEDUC-DNRED-2020-00249-M

Anexos:

- Informe de Evaluación de Expresiones de Interés
- Informe de Conformidad Técnica No. MINEDUC-CGP-2019-106-ADQ



Memorando Nro. MINEDUC-GAPC-2020-0377-M

Quito, D.M., 20 de noviembre de 2020

Copia:

Fanny Carmen Yanza Campos
Coordinadora General de Planificación

Byron Javier Mancheno Lara
Director Nacional de Recursos Educativos

Sr. Mgs. Esteban Andres Moreno Flores
Director Nacional de Investigación Educativa

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

lh/sm



Firmado electrónicamente por:

**CARLOS IVAN
CARRERA
NORITZ**

CONFORMIDAD TÉCNICA

INFORME DE EVALUACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS

CONSULTORÍA AUDITORÍA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS

Proceso No: BIRF-8542-SCC-CF-2019-004

ANTECEDENTES

La República del Ecuador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento, suscribieron el 28 de enero del 2016 el Contrato de Préstamo No. BIRF-8542-EC, y sus respectivas Enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020, para el financiamiento de la ejecución del *"Proyecto de Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados PARECF"*.

El Contrato de Préstamo en el cronograma 2, Sección V, se establece que *"... se deberá seleccionar y contratar una entidad independiente del Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, para la realización de revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto"*.

El 6 de febrero de 2020, mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00006-A la Ministra de Educación expide el Manual Operativo Actualizado del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados.

En el Manual Operativo del Proyecto, *Sección III. Objetivo y Descripción del Proyecto, Componentes del Proyecto, Subcomponente 1.1 Reorganización de Oferta Educativa y expansión de la Infraestructura Educativa, Verificación de la Implementación de los Acuerdos de Transporte* establece que: *"El Proyecto incluirá la realización de una auditora anual específica de verificación de cumplimiento de los arreglos de transporte escolar para cada UEM/Repotenciación del Proyecto, sobre la base de la micro planificación acordada antes del inicio de la obra"*.

En el Plan de Adquisiciones del Proyecto que cuenta con la No Objeción del Banco Mundial, consta el proceso Nro. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 para la contratación de *"Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)"*, por un valor referencial de USD \$ 67.200,00 que incluye impuestos.

El 20 de mayo de 2020, mediante Oficio Nro. EC-8542-2020-377, el Banco Mundial otorga su conformidad técnica a los Términos de Referencia para el proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, *"Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)"*.

El anuncio de manifiestos de interés se publica el 24 de septiembre de 2020, en el *Development Business* de las Naciones Unidas (UNDB). También se publica en la página web del Ministerio de Educación y se socializa a través del Portal de Compras Públicas a los proveedores calificados en los CPC requeridos.

El 13 de noviembre de 2020, mediante memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2020-00249-M, el Analista de Recursos Educativos 1, en su calidad de presidente de la comisión técnica de evaluación, remite el Informe de *Informe de Evaluación de Expresiones de Interés* y solicita se gestione ante el

Banco Mundial la obtención de la No Objeción correspondiente.

BASE LEGAL

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, respecto a los Contratos Financiados con Préstamos y Cooperación Internacional, en el artículo 3 menciona que: *"En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta ley"*.

El Contrato de Préstamo, en la Sección III, Adquisiciones, estipula que: *"Servicios de consultoría. Todos los servicios de consultoría requeridos para el Proyecto y a ser financiados con recursos del Préstamo deberán contratarse de acuerdo con los requisitos establecidos o mencionados en las Secciones I y IV de las Normas sobre Consultores y con las disposiciones de esta Sección"*; y en el Apéndice, Sección I. Definiciones, en el numeral 4. se establece que: *"Normas sobre Consultores"* significa las *"Normas: Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial"* fechadas en enero de 2011 y revisadas en julio de 2014.

Las Normas Selección y Contratación de Consultores con préstamos del BIRF Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011, revisada a julio de 2014, establece en la Sección III Otros Métodos de Selección. Selección basada en la Calificación de Consultores (SCC) señalan lo siguiente en el numeral 3.7: "Este método se puede utilizar para servicios menores⁴⁵ o situaciones de emergencia declaradas por el Prestatario y reconocidas por el Banco para los cuales no se justifica la emisión de un PP, ni la preparación y evaluación de propuestas competitivas. En tales casos, el Prestatario debe preparar los TDR y obtener expresiones de interés que incluyan información sobre la experiencia y las calificaciones, eventualmente a través de una solicitud de expresiones de interés si es necesario, de tantas firmas como pueda y que al menos sean tres firmas calificadas con experiencia relevante. Se deben evaluar y comparar las firmas que posean la experiencia y calificaciones relevantes al trabajo y se debe seleccionar la firma que posea mejores calificaciones y experiencia. Se debe solicitar únicamente a la firma seleccionada presentar una propuesta técnica y financiera combinada. Si dicha propuesta cumple con los requerimientos, se debe aceptar e invitar a la firma a negociar el contrato. Se pueden negociar aspectos tanto de la propuesta técnica como de la financiera. Si las negociaciones con la firma seleccionada fracasan, se deben aplicar las provisiones estipuladas en el párrafo 2.30. Las minutas de las negociaciones deben ser preparadas y firmadas por ambas partes. La publicación de la adjudicación del contrato se debe hacer de conformidad con lo establecido en el párrafo 7 del Apéndice 1".

En las Normas mencionadas, en el numeral 2.5. Publicidad se señala que: *"(...) Las solicitudes de expresión de interés deben incluir como mínimo la siguiente información referente al trabajo: Las calificaciones y experiencia requeridas de firma, pero no la información personal de los expertos clave; los criterios para establecer la lista corta; y las provisiones de conflictos de intereses. Se deben conceder por lo menos 14 días a partir de la fecha de publicación en el UNDB ONLINE para la recepción de respuestas antes de proceder a confeccionar la lista corta. La presentación o respuesta tardía a una solicitud de expresión de interés no deberá ser causal de rechazo a menos que al tiempo de recepción de la misma, el Prestatario ya hubiera preparado la lista corta con base a las expresiones de interés recibidas"*.

El numeral 5. *Revisión Posterior del Apéndice I, Examen por el Banco* de la selección de consultores y publicación de la adjudicación de los contratos de las Normas indicadas, establece lo siguiente: *“Las revisiones posteriores de adquisiciones son normalmente llevadas a cabo por el Banco. El Prestatario debe conservar toda la documentación de los contratos que no estén sujetos a lo dispuesto en el párrafo 2 de este Apéndice, durante el periodo de ejecución del proyecto y hasta dos años posteriores a la fecha de cierre del Convenio de Préstamo. El Prestatario debe presentar dicha documentación al Banco si éste así lo requiere. El Banco puede determinar que la contratación ha sido viciada por cualquiera de las razones descritas en el párrafo 1.19 de las Normas, incluyendo si determina que el contrato no fue adjudicado de acuerdo a los procedimientos y métodos acordados en el Convenio de Préstamo y posteriormente detallados en el Plan de Adquisiciones para el cual el Banco otorgó una “no objeción”, o que el contrato mismo no es consistente con dichos métodos”.*

El Manual Operativo del Proyecto, en la Sección V. Contrataciones y Adquisiciones, 1. Normas y Disposiciones, establece que: *“El Banco Mundial efectuará la supervisión de todos los procesos de contratación financiados con sus recursos, reservándose la facultad de declarar inelegibles a las contrataciones y adquisiciones que no sean efectuadas con la debida diligencia en conformidad con el Contrato de Préstamo, las Normas de Adquisiciones y de Consultoría del Banco Mundial, el Plan de Adquisiciones y lo establecido en el presente Manual Operativo”.*

En la misma Sección V. Contrataciones y Adquisiciones. *Procedimientos para la Selección y Contratación de Firms Consultoras, Selección Basada en la Calificación de los Consultores (SCC)* se señala que: *“Este método se puede utilizar para servicios menores, como aquellos que tienen el costo estimado menor a USD 100.000 o situaciones de emergencia declaradas por el Prestatario y reconocidas por el Banco para los cuales no se justifica la emisión de una Solicitud de Propuestas, ni la preparación y evaluación de propuestas competitivas. En tales casos, se debe preparar los TDR y obtener expresiones de interés que incluyan información sobre la experiencia y las calificaciones, eventualmente a través de una solicitud de expresiones de interés si es necesario, de tantas firmas como pueda y que al menos sean tres firmas calificadas con experiencia relevante. El proceso de expresiones de interés corresponde al señalado en el capítulo de firmas consultoras. La Comisión Técnica designada realizará un informe de evaluación de expresiones de interés y selección de lista corta, en base al formato estándar del Banco Mundial. El informe será remitido al Equipo de Gestión para que el Especialista de Adquisiciones del Proyecto emita su conformidad técnica. Contando con la conformidad técnica del Equipo de Gestión del Proyecto y aval y certificación presupuestaria se emitirá la Resolución de Inicio del proceso y se invitará a la firma que posea las mejores calificaciones y experiencia a que presente una propuesta técnica y financiera combinada. En el caso de que la propuesta cumple con los requerimientos, se aceptará y se le invitará a negociar aspectos tanto de la propuesta técnica como de la financiera. La negociación, adjudicación, suscripción de contrato y publicación de la notificación de adjudicación sigue el mismo procedimiento explicado para procesos de Selección Basada en Calidad y Costo.”.*

ANÁLISIS

La normativa del Banco Mundial establece que, en función del presupuesto referencias, los procesos de adquisiciones del proyecto serán de revisión previa y posterior. El umbral establecido en el Contrato de Préstamo BIRF-8542-EC para revisión previa de procesos de consultoría es de USD \$ 500.000 incluidos impuestos.

En el caso de procesos de revisión posterior, en el Manual Operativo vigente del Proyecto se establece que el Equipo de Gestión, por intermedio del Especialista de Adquisiciones emitirá su pronunciamiento favorable para la continuación del proceso.

En el anuncio de invitación a presentar manifiestos de interés, se estableció que los criterios de selección de la firma consultora (no excluyentes) son los siguientes:

- Experiencia en elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información en función de protocolos establecidos.
- Experiencia en recolección de información de campo (encuestas), análisis y elaboración de reportes e informes.
- Experiencia en recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación de individuos o grupos sociales en sitios específicos.
- Experiencia en la realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular.
- Experiencia en preparación de información para formulación de política pública.
- Experiencia en elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa.

El informe de evaluación de manifiestos de interés y lista corta propuesta para el proceso de consultoría No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, cuyo objeto es la contratación de la *"Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)"*, elaborado por la comisión técnica designada en función del modelo proporcionado por el Banco Mundial, establece que: *"La evaluación se realizó en función del número de experiencias acreditadas en la elaboración y dimensionamiento muestral para levantamientos de información, recolección de información de campo, análisis y elaboración de informes, recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación de individuos o grupos sociales, realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular, preparación de información para la formulación de política pública, elaboración de metodologías de levantamiento de información cualitativa y cuantitativa. Todo ello similares o superiores a lo que la consultoría pretende contratar. El ejercicio de evaluación contempló los siguientes aspectos: solicitud de aclaraciones o documentos de respaldo a varios de los interesados; validación y calificación de todas las experiencias presentadas por las firmas; Se seleccionó a la firma consultora con mayor número de experiencias relacionadas al objeto de contratación con base a los criterios de selección establecidos para este efecto"*.

El informe propone una lista corta de tres firmas calificadas que son las siguientes:

1. Consorcio DELOITTE & TOUCHE ECUADOR CÍA. LTDA. – ANDEANECUADOR CONSULTORES ESTRATÉGICOS C.L. – DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA.
2. Consorcio FUNDACION EDUCATE – STRATEGIA BDS S. A.
3. MARKETCONSULT CÍA. LTDA.

Finalmente, el Informe selecciona a la siguiente firma que se pedirá propuesta en este proceso de Selección Basada en la Calificación de Consultores (SCC): Consorcio DELOITTE & TOUCHE ECUADOR CÍA. LTDA. – ANDEANECUADOR CONSULTORES ESTRATÉGICOS C.L. – DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA., por considerar que: *"Dentro de las firmas que cumplen con todos los criterios de selección solicitados en la invitación a expresiones de interés, es aquella que acredita mayor experiencia en todos los ámbitos relacionados al objeto de contratación. Además, acredita experiencia internacional y relacionada con la auditoría en el sector transporte"*.

PRONUNCIAMIENTO

En calidad de Especialista de Adquisiciones de Proyectos PARECF en el Ministerio de Educación, y de conformidad con lo señalado en el Manual Operativo del Proyecto, por medio del presente, se emite la **Conformidad Técnica** al Informe de Evaluación de Expresiones de Interés y Selección de Firma Consultora a la que se le pedirá propuesta, para la "*Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)*", proceso que consta en el Plan de Adquisiciones del Proyecto, con el código Nro. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004.

Consecuentemente y conforme lo determinado por la Comisión Técnica, a la firma que se le pedirá propuesta técnica y económica es el Consorcio DELOITTE & TOUCHE ECUADOR CÍA. LTDA. – ANDEANECUADOR CONSULTORES ESTRATÉGICOS C.L. – DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA.

RECOMENDACIONES

A partir de la recepción de esta conformidad técnica, deberá notificarse a todos los participantes con los resultados obtenidos de selección de la lista corta y de la firma consultora a la que se le invitará a presentar propuesta.

La siguiente etapa del proceso, corresponde a la emisión de la Resolución de Inicio del proceso, una vez que se cuente con aval y certificaciones presupuestarias.

Con la Resolución de Inicio suscrita, se invitará a la firma seleccionada para que presente una propuesta técnica y financiera combinada. El documento de invitación será elaborado en coordinación con el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF.

En el caso de que la propuesta cumple con los requerimientos, se aceptará y se le invitará a negociar aspectos tanto de la propuesta técnica como de la financiera.

La negociación, adjudicación, suscripción de contrato y publicación de la notificación de adjudicación sigue el mismo procedimiento explicado para procesos de Selección Basada en Calidad y Costo

Si las negociaciones con la firma seleccionada fracasan, se deben aplicar las provisiones estipuladas en el numeral 2.30 de las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial de enero de 2011 y revisadas a julio 2014, referente a negociar con la siguiente firma consultora de la lista corta propuesta en el Informe.

Quito, 19 de noviembre de 2020



Firmado electrónicamente por:
LUIS ALEXIS
BLADIMIRO HERRERA
MOREIRA

Bladimiro Herrera Moreira
Especialista de Adquisiciones
Proyecto PARECF - Banco Mundial
Ministerio de Educación

RE: Expresiones de interés | Auditoría de verificación de Transporte PARECF | Deloitte

Loaiza, Adriana <aloaiza@deloitte.com>

Jue 22/04/2021 18:38

Para: Auditoria TransporteBM <auditoria.transporteBM@educacion.gob.ec>; Rivadeneira, Estefanie <erivadeneira@DELOITTE.com>

Estimados señores,

Gracias por la información.

Confirmación recepción del correo y quedamos atentos a los pasos a seguir.

Saludos cordiales,

Adriana Loaiza
Socia

From: Auditoria TransporteBM [mailto:auditoria.transporteBM@educacion.gob.ec]
Sent: jueves, 22 de abril de 2021 15:29
To: Rivadeneira, Estefanie <erivadeneira@DELOITTE.com>
Cc: Loaiza, Adriana <aloaiza@deloitte.com>
Subject: [EXT] RE: Expresiones de interés | Auditoría de verificación de Transporte PARECF | Deloitte

Comunicación sobre manifiestos de interés en la Consultoría de Auditoría de verificación de transporte del proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF).

Se comunica a los interesados que una vez realizado el procedimiento de evaluación en función del número de experiencias acreditadas en la elaboración y dimensionamiento muestral para levantamiento de información, recolección de información de campo, análisis y elaboración de informes, recopilación de información documental con diversos niveles de desagregación de individuos o grupos sociales, realización de auditorías de gestión en general y relacionada con transporte en particular, preparación para información de política pública, elaboración de metodologías de levantamiento cualitativa y cuantitativa, todas ellas similares o superiores a lo que la consultoría pretende contratar, la firma seleccionada para la Consultoría de Auditoría de verificación de transporte del proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF) es:

Consorcio: DELOITTE & TOUCHE ECUADOR CIA LTDA. ANDEANECUADOR CONSULTORES ESTRATÉGICOS C.L. DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA

Agradecemos su participación en los manifiestos de interés.

De: Rivadeneira, Estefanie <erivadeneira@DELOITTE.com>
Enviado: jueves, 8 de octubre de 2020 16:17
Para: Auditoria TransporteBM <auditoria.transporteBM@educacion.gob.ec>
Cc: Loaiza, Adriana <aloaiza@deloitte.com>
Asunto: Expresiones de interés | Auditoría de verificación de Transporte PARECF | Deloitte

Estimados,

En atención del proceso de contratación signado con código de referencia **BIRF-8542-SCC-CF-2019-004** como oferente **DELOITTE & TOUCHE ECUADOR CIA. LTDA.** teniendo en cuenta la información contenida en los *Términos de Referencia* y en el documento de *Invitación a Presentar Expresión de Interés*, **adjunto sírvase encontrar nuestra expresión de interés**, para el servicios de consultoría de la **"AUDITORÍA DE VERIFICACIÓN DE TRASNPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)"**.

Agradecemos la oportunidad que nos brindan para presentar nuestra propuesta de servicios profesionales y estamos a su disposición para responder cualquier inquietud que tenga de nuestra propuesta.

Los documentos anexos a la presente expresión de interés serán enviados en 2 correos electrónicos posteriores. Por favor requerimos su gentil ayuda con la confirmación de recepción del presente correo. En caso de existir dudas o comentarios al respecto, estaremos atentos para solventarlas.

Saludos cordiales,

Estefanie Rivadeneira

Manager | Audit & Assurance

Ecuador

Marketplace Región Andina

Deloitte Spanish Latin America

Av. Amazonas N35-17 y Juan Pablo Sanz, Ed. Xerox, Piso #9, Quito, Ecuador

D: +593 (2)3815100 ext. 2217

erivadeneira@deloitte.com | www.deloitte.com/ec

Deloitte.



Antes de imprimir, piensa en tu responsabilidad con el medio ambiente.

Deloitte refers to a Deloitte member firm, one of its related entities, or Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"). Each Deloitte member firm is a separate legal entity and a member of DTTL. DTTL does not provide services to clients. Please see [www.deloitte.com/about]www.deloitte.com/about to learn more. Deloitte refers to a Deloitte member firm, one of its related entities, or Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"). Each Deloitte member firm is a separate legal entity and a member of DTTL. DTTL does not provide services to clients. Please see [www.deloitte.com/about]www.deloitte.com/about to learn more.

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M

Quito, D.M., 02 de mayo de 2021

PARA: Fanny Carmen Yanza Campos
Coordinadora General de Planificación

ASUNTO: Solicitud de Aval y Certificación Presupuestaria Anual para la Contratación de Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en Los Circuitos Focalizados (PARECF).

De mi consideración:

Antecedentes:

El Ministerio de Educación, comprometido en garantizar una oferta educativa en todo el territorio nacional, impulsó a partir del 2012 el proceso de Reordenamiento de la Oferta Educativa, mediante el cual, se determinó donde existía carencia de oferta educativa y demanda estudiantil en los sectores censales establecidos para todo el territorio nacional.

La República del Ecuador y el Banco Mundial suscriben el 28 de enero de 2016 el **Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC**, por un valor de USD 178 millones de dólares para financiar el Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF). El objetivo del proyecto consiste en mejorar la calidad y cobertura educativa en circuitos focalizados de las zonas 2, 5 y 9 del país, con el fin de contribuir a los Objetivos Nacionales del Plan Nacional de Desarrollo del Estado Ecuatoriano. El objetivo específico consiste en aumentar la cobertura en el nivel Inicial II y aumentar la tasa de permanencia en los niveles Educación General Básica (EGB) Superior y Bachillerato en los Circuitos Focalizados.

El 02 de enero de 2020, se suscribió la primera enmienda al contrato de préstamo antes mencionado, con el objetivo de financiar el Proyecto "Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados" (PARECF).

El 25 de marzo de 2020, se suscribe la segunda enmienda al contrato de préstamo Nro. BIRF8542EC, en la cual se establece que el Impuesto de Valor Agregado (IVA), será financiado con recurso del Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

El 05 de septiembre de 2020, se suscribe la tercera enmienda al contrato de préstamo Nro. BIRF-8542-EC, en la cual se ajusta el presupuesto del Proyecto PARECF al monto de \$125.3 millones de dólares, adicionalmente se establecieron los siguientes ajustes: (i) Reprogramación entre componentes 1 y 2 del Proyecto PARECF, a fin de reflejar el financiamiento del IVA con fuente Banco Mundial, para las actividades aún pendientes; (ii) Liberación parcial del USD \$127 millones del Subcomponente 1.1 Infraestructura; (iii) Asignación de USD \$1 millón para la creación de nueva línea de Teleeducación en el Subcomponente 1.4 Apoyo a la Educación Especial e Inclusiva; (iv) Inclusión del pago de membresías a organismos internacionales como gasto elegible dentro de la Categoría de Gasto (INEVAL); y, (v) Ampliación de plazo del Proyecto PARECF- Préstamo Nro. BIRF-8542-EC al 31 de diciembre de 2021.

El Contrato de Préstamo en el cronograma 2, Sección V, se establece que "a más tardar dieciocho (18) meses después de la Fecha de Efectividad, [se deberá] seleccionar y contratar una entidad independiente del Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, para la realización de revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto". Posteriormente se hace constar en el numeral 9 de la Enmienda al contrato de préstamo, la siguiente condición contractual: "(a) A más tardar cinco (5) meses después de la fecha de suscripción de esta enmienda, se deberá seleccionar y contratar una entidad,

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M**Quito, D.M., 02 de mayo de 2021**

independiente al Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, para llevar adelante las revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto (...) ”

Los Acuerdos Ministeriales: MINEDUC-ME-2014-00019-A de 14 de julio 2014, Nro. MINEDUC-ME-2016-00062-A de 13 de agosto de 2018 y Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A, en los cuales se emitió la Normativa de Transporte Escolar, en este último además, se puntualizó en su segunda transitoria la responsabilidad de la Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación del Ministerio de Educación, en expedir y socializar el Instructivo de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Educativo Nacional. A través de Memorando Nro. MINEDUC-SASRE-2019-00368-M de 02 de julio de 2019, la Subsecretaría de Apoyo, Seguimiento y Regulación, socializó a los niveles desconcentrados el “*Instructivo para la aplicación de la Normativa de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Nacional de Educación*”.

Este proceso, evidenció que se requería la intervención en infraestructura educativa, sea ampliando y mejorando la existente o construyendo nuevas unidades educativas, para la atención de la demanda estudiantil.

Tanto las unidades educativas a construirse como aquellas a repotenciarse fueron consideradas como Unidades Educativas Ejes. Por otra parte, las unidades educativas que no cumplían con ciertos criterios como: los estándares de calidad, insuficiente demanda estudiantil o contar con un predio y/o disponibilidad de este para construcción o ampliación de la infraestructura educativa, se denominaron instituciones educativas a fusionarse.

Como parte del proceso de reordenamiento, se verificó que la demanda estudiantil designada a una institución educativa Eje, pueda acceder a la misma, para lo que se incluyó un estudio de rutas y vías de comunicación, conocido como *Modelamiento de Transporte Escolar o MTE*.

La implementación del Reordenamiento de la Oferta Educativa inició con la realización de un *Informe de Microplanificación*³ para cada una de las unidades educativas eje, en el cual se determinó el número de estudiantes a atender por jornada, el cual se realiza en dos momentos, uno como parte de la planificación de la obra para validar la existencia de beneficiarios y otro al iniciar la operación de la Unidad Educativa, en la cual se valida que población estudiantil finalmente será atendida a partir de la fusión de instituciones educativas.

Como parte del informe de microplanificación, se desarrolló el *Modelamiento de Transporte Escolar*, el cual también es actualizado al momento de integrar a los estudiantes producto de las fusiones.

Con el MTE de cada eje, se verificó la existencia de cooperativas de transporte público que faciliten el acceso de los estudiantes a la institución educativa Eje; en el caso de no existir, el Ministerio de Educación, identificó y facilitó a los estudiantes que necesitaron de este servicio, en base a los siguientes *Criterios Técnicos*:

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M

Quito, D.M., 02 de mayo de 2021

Nro.	INDICADOR	EDUCACIÓN ORDINARIA
1	Ubicación inicial de los beneficiarios	Ubicación de UE fusionada
2	Distancia mínima para generar un recorrido	2,5 km
3	Tipo de beneficiario	Estudiantes en zonas marginales y rurales sin transporte público y que tuvieron en IE que se fusionaron
4	Establecimiento de tipo paradas	Se considera paradas a las UE fusionadas
5	Establecimiento de número de paradas	Se consideran paradas todas las UE fusionadas; salvo ciertos casos excepcionales como instituciones educativas en las cuales se encuentran cercanas entre sí, no cuentan con el suficiente número de estudiantes, o población indígena, todas las excepciones sujetas a la disposición de la autoridad.

Fuente: MTE Ejercicio piloto Referencial para la UEM Especializada Vicente Rocafuerte

La implementación del servicio de transporte escolar se sustentó en la *Normativa de Transporte Escolar para las Instituciones Educativas del Sistema Nacional de Educación*, y posteriormente en el *Instructivo para la aplicación de la Normativa de Transporte Escolar*.

Tanto en la Normativa de Transporte Escolar como en el Instructivo para su aplicación, se detallan los elementos, las instancias y sus competencias, así también los diferentes actores y sus responsabilidades en la dotación del servicio de transporte escolar emitida mediante Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2018-00077-A.

Además, la contratación del servicio de transporte escolar se realiza desde las Direcciones Distritales, a través del Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP, por métodos como la subasta inversa electrónica y otros.

Como parte de la implementación del Reordenamiento de la Oferta Educativa, la República del Ecuador acuerda con algunos organismos internacionales el financiamiento para realizar las construcciones y/o repotenciaciones de las unidades educativas. Así el 28 de enero de 2016 se suscribió el Crédito Nro. BIRF-8542-EC – Proyecto “*Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados - PARECF*” con el Banco Mundial, en cuya planificación constó la intervención en 31 obras de infraestructura educativa.

En el *Manual Operativo del Proyecto PARECF*, en la tabla de Pasos a seguir - gestión del subcomponente, se puntualizó lo siguiente: “*Etapa 1: (i) Propuesta Técnica de Microplanificación de la consolidación, incluyendo: detalle del análisis de demanda y oferta de la nueva unidad y (ii) arreglos de transporte escolar propuestos*”.

En cumplimiento a lo acordado en el Contrato de Préstamo Nro. BIRF 8542 EC, con el Banco Mundial, suscrito el 28 de enero de 2016, que en su cronograma I, Parte 2. Fortalecimiento de la Capacidad de Planificación, Gestión y Evaluación del MINEDUC, literal b: “(ii) la realización de auditorías de Proyecto y Revisión de Transportes”

Además, en el CRONOGRAMA II, Sección 5, Otros compromisos, numeral 3, se señala lo siguiente:

“3. A través del MINEDUC, el Prestatario deberá:

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M

Quito, D.M., 02 de mayo de 2021

- a) a más tardar dieciocho (18) meses después de la Fecha de Efectividad, seleccionar y contratar una entidad independiente del Prestatario, con experiencia y calificaciones aceptables para el Banco, de conformidad con las disposiciones de la Sección III de este Cronograma y de acuerdo con los términos de referencia satisfactorios para el Banco, para la realización de revisiones técnicas de la implementación de los arreglos de transporte escolar para cada unidad educativa construida bajo el Proyecto (Revisión de Transporte);
- b) hacer que dicha entidad independiente realice al menos tres (3) Revisiones de Transporte durante la implementación del Proyecto, y posteriormente, cada vez, prepare un informe de dicho alcance y en el nivel de detalle solicitado por el Banco;
- c) garantizar que dicha revisión cumpla con los criterios establecidos en el Manual Operativo, que deberá incluir, entre otros: (i) verificación in situ de la operación de los arreglos de transporte (por ejemplo, verificación de paradas de bus, tiempo de transporte, condiciones de seguridad, verificación de cumplimiento contractual en aquellos casos en que el servicio sea subcontratado); y (ii) realizar una encuesta, en base a una muestra representativa, a los padres sobre su sentido de satisfacción respecto de la provisión de transporte (tiempo de viaje, seguridad, impacto sobre los estudios y aprendizaje);
- d) entregar al Banco tan pronto esté disponible, pero de cualquier manera a más tardar dos (2) meses después de cada revisión, los hallazgos, conclusiones y recomendaciones de los informes de Revisión de Transporte, para revisión y comentarios por parte del Banco; y
- e) establecer las medidas y tomar cualquier acción remedial como resultado de dicha revisión, según lo acordado con el Banco.”

La configuración del servicio de transporte para estas 14 unidades educativas se realizó de acuerdo con los Informes de Microplanificación aprobados por Banco Mundial, de acuerdo con el siguiente detalle:

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M

Quito, D.M., 02 de mayo de 2021

No.	NOMBRE	DISTRITO	CANTON	INTERVENCION	ESTADO	TRANSPORTE MICRO	Informe de micro planificación	Fecha del Informe
1	Cangahua Guachalá - Mitad del Mundo	17D10	Cayambe	UEM	Operación	MINEDUC	N° 009	4/10/2016
2	Enrique López Lascano - San Pedro	09D19	San. Lucia	UEM	Operación	OTRO	N° 004	3/3/2016
3	Ricardo Rodríguez Sparovich - Milagro	09D17	Milagro	UEM	Operación	OTRO	N° 003	2/3/2016
4	Equinoccio San Antonio - UNASUR	17D03	Pichincha	UEM	Operación	OTRO	N° MPL-120-2016	10/10/2016
5	Vicente Rocafuerte	12D06	Valencia	UEM	Construcción	MINEDUC	N° 006	5/10/2016
6	José María Velasco Ibarra	09D17	Milagro	Repotenciada	Etapla precontractual	OTRO	N° 017	5/6/2017
7	23 De Junio	12D01	Baba	Repotenciada	Etapla precontractual	OTRO	N° 021	10/9/2017
8	Nicolás Infante Díaz	12D05	Quevedo	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO	N° 027	23/2/2017
9	Quevedo	12D03	Quevedo	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO	N° 028	23/2/2017
10	Ángel Polibio Chaves	02D01	Guaranda	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO	N° 013	8/6/2017
11	Dolores Cacuango	17D10	Cayambe	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO	N° 013	30/11/2016
12	Surupucyu	02D01	Guaranda	Repotenciada	Revisión de estudios	MINEDUC	N° 012	22/9/2016
13	Natalia Jarrin	17D10	Cayambe	Repotenciada	Revisión de estudios	OTRO	N° 012	30/11/2016
14	Malchingui	17D10	Pedro Moncayo	Repotenciada	Revisión de estudios	MINEDUC	N° 040	8/9/2016

FUENTE: Informes de microplanificación aprobados por Banco Mundial – Archivo Proyecto PARECF.

Mediante Acuerdo Ministerial No 00126-2020, emitido el 11 de marzo de 2020 por la Ministra de Salud, se declaró el Estado de Emergencia Sanitaria en el Sistema Nacional de Salud por presencia del virus SARS-CoV2, que causa la enfermedad del COVID 19; con Decreto Ejecutivo No 1017 emitido el 16 de marzo de 2020.

El Presidente de la Republica del Ecuador declaró el Estado de Excepción en todo el territorio nacional, el cual fue nuevamente renovado por Decreto Ejecutivo N° 1074 emitido el 15 de junio de 2020 por 60 días más. Por lo tanto, la consultoría deberá analizar la dotación de transporte escolar en el año lectivo

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M

Quito, D.M., 02 de mayo de 2021

2019 – 2020 hasta el 11 de marzo de 2020, cuando se declara la emergencia sanitaria y se suspende el servicio de transporte escolar, sin embargo, en este contexto se sugiere a la Consultoría dar un seguimiento a los contratistas del servicio de transporte escolar para analizar su realidad en esta pandemia y además incluir en el análisis el retorno progresivo a clases, si fuera en caso, al momento de la firma de la Consultora.

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-CGP-2020-01445-M**, de fecha 28 de agosto de 2020, la Coordinación General de Planificación, solicita a la Subsecretaría de Administración Escolar: “(...) se gestione el AVAL y CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PURIANUAL correspondiente a la contratación de la "Auditoria de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)", a fin de cumplir lo establecido en el Contrato de Préstamo y Manual Operativo del Proyecto PARECF, de acuerdo con la siguiente estructura: Programa 60, Proyecto 002, Actividad 001, ítem 730602, financiado por el organismo 2003 y correlativo 2203; “AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)”.

Mediante oficio Nro. **MINEDUC-MINEDUC-2020-00952-OF**, de fecha 08 de septiembre de 2020, el Ministerio de Educación solicita emitir aval favorable y gestionar ante la Secretaría Técnica de Planificación Planifica Ecuador (STPE) la emisión de la certificación presupuestaria plurianual, que sustentarán la contratación de la construcción de las repotenciaciones de Obras de (9) Unidades Educativas y los procesos de fiscalización respectivos.

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-CGP-2020-01508-M**, de fecha 10 de septiembre de 2020, la Coordinación General de Planificación, manifiesta a la Subsecretaría de Administración Escolar: “(...) el Gabinete Sectorial de lo Social, mediante correo electrónico, emite observaciones e informa que el requerimiento antes mencionado debe ajustarse, a más de los requisitos establecidos en la Circular Nro. STPE-STPE-2020-0001-C del 15 de mayo de 2020, a lo establecido en la Norma Técnica del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-SAE-2020-00726-M**, de fecha 14 de septiembre de 2020, se solicita a la Coordinación General de Planificación: “(...) se sirva canalizar ante el Ministerio de Economía y Finanzas la solicitud de pronunciamiento respectivo sobre la vigencia de los créditos y los cronogramas de desembolso.

Mediante oficio Nro. **MINEDUC-CGP-2020-00186-OF**, de fecha 16 de septiembre de 2020, la Coordinación General de Planificación solicita a la Subsecretaría de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas: “(...) con la finalidad de cumplir con las actividades previstas para el presente ejercicio fiscal, es necesario contar las certificaciones plurianuales para los procesos antes detallados, motivo por el cual solicito muy comedidamente el pronunciamiento correspondiente, conforme lo establece la norma técnica de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador”.

Con oficio Nro. **MEF-SFP-2020-0964-O**, de fecha 21 de septiembre de 2020, la Subsecretaría de Financiamiento Público del Ministerio de Finanzas menciona: “(...) Con respecto al financiamiento concedido por el Banco Mundial mediante la operación Nro. 8542-0 EC - PROYECTO DE APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA DE LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS, COMO PARTE DEL MACROPROYECTO “NUEVA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA”, suscrita en 2016, identificado con el organismo 2003 y correlativo 2203, cuenta a la fecha con un saldo por desembolsar de USD 89’702,140.00, con plazo de ejecución de desembolsos hasta el 15 de octubre de 2020, plazo que puede extendido para el siguiente ejercicio fiscal con la debida justificación por parte del ejecutor”.

“(...) Dentro de la programación de desembolsos del ejercicio fiscal vigente, se tiene previsto solicitar al

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M**Quito, D.M., 02 de mayo de 2021**

organismo acreedor un monto de USD 20 millones. Sin embargo, hasta la presente fecha, el ejecutor del proyecto no ha remitido la solicitud de recursos correspondiente."

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-CGP-2020-01579-M**, de fecha 21 de septiembre de 2020, la Coordinación General de Planificación pone en conocimiento de la Subsecretaría de Administración Escolar, el pronunciamiento de financiamiento para proyecto Nueva Infraestructura Educativa financiado con préstamo No. BIRF-8542-EC, mediante Oficio No. MEF-SFP-2020-0964-O.

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-SAE-2020-00948**, de fecha 16 de noviembre de 2020, se solicita a la Coordinación General de Planificación: *"(...) Al tenor de lo informado solicito a usted se sirva disponer a quien corresponda, en estricto cumplimiento de lo establecido en el ordenamiento jurídico ecuatoriano y compromisos contractuales legalmente asumidos, se realicen las gestiones pertinentes ante el Gabinete Sectorial de lo Social y la Secretaría Técnica Planifica Ecuador, que se materialicen en el habilitante necesario para la solicitud de Certificaciones Plurianuales que sustentarán la contratación de:*

- *Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), por un monto total con IVA de \$ 67.201,12.*

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-CGP-2020-02046-M**, de fecha 27 de noviembre de 2020, la Coordinación General de Planificación menciona a la Subsecretaría de Administración Escolar *"(...) Mediante Oficio Nro. STPE-SPN-2020-01029-OF de 24 de noviembre de 2020, la Secretaría Técnica Planifica Ecuador, conforme a los artículos 58 y 97 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, emite criterio favorable para que el ente rector de las finanzas públicas, proceda con el análisis y de ser el caso la emisión de la certificación presupuestaria plurianual solicitada por el Ministerio de Educación a favor del proyecto "Nueva Infraestructura Educativa" con CUP 91400000.78.6172, por un monto total de US\$ 64.571.211,52, a ser financiados con recursos provenientes de préstamos externos del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento, para el periodo 2020-2021 para los siguientes procesos:*

- *Contratación de la construcción de las repotenciaciones de Obras de (9) Unidades Educativas y los procesos de fiscalización respectivos por un monto de US\$ 64.069.365,64.*

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-SAE-2020-01007-M**, de fecha 30 de noviembre de 2020, se solicita a la Coordinación General de Planificación: 1. *"(...) El AVAL correspondiente a la: CONTRATACIÓN DE PROCESOS DEL PROYECTO NUEVA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FINANCIADO POR EL CONTRATO DE PRÉSTAMO NO. BIRF-8542-EC, bajo la siguiente estructura: Programa 60, Proyecto 002, Actividad 001, con Organismo 2003 y Correlativo 2203 2. Se solicita la emisión de la certificación presupuestaria plurianual. 3. Adicionalmente se solicita la emisión de la certificación presupuestaria anual"*.

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-DNF-2020-03259-M**, de fecha 09 de diciembre de 2020, la Dirección Nacional Financiera, notifica a la Coordinación General de Planificación: *"(...) me permito informar que una vez aumentado el Techo Presupuestario para el Año 2021 y habilitado el sistema e-SIGEF para la emisión de Avals según Acuerdo No. 0093, de 06 de diciembre de 2020, del Ministerio de Economía y Finanzas, se ha procedido a aprobar las Certificaciones Plurianuales, Anuales y Avals", solicitados mediante Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2020-01007-M.*

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-CGP-2020-02177-M**, de fecha 11 de diciembre de 2020, la Coordinación General de Planificación, notifica a la Subsecretaría de Administración Escolar: *"(...) informa que una vez aumentado el Techo Presupuestario para el Año 2021 y habilitado el sistema*

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M**Quito, D.M., 02 de mayo de 2021**

e-SIGEF para la emisión de Avals según Acuerdo No. 0093, de 06 de diciembre de 2020, del Ministerio de Economía y Finanzas, se ha procedido a aprobar las Certificaciones Plurianuales, Anuales y Avals, según la solicitud realizada en el Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2020-01007-M.

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-SAE-2021-00081-M**, de fecha 09 de febrero de 2021, se menciona a la Coordinación General de Planificación:

“(...) En el caso de la auditoría para verificación de transporte escolar, numerada 16 en el cuadro anterior, se avanzó hasta la presentación de manifiestos de interés y presentación del informe de evaluación y recomendación de firma seleccionada; sin embargo, no se pudo adjudicar y firmar contrato debido a los plazos establecidos para el compromiso de recurso

“(...) se solicita de la manera más cordial disponer a quien corresponda proceder con la insubsistencia de los siguientes procesos de Certificaciones Presupuestarias Plurianuales, Avals y Certificaciones Anuales”.

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-CGP-2021-00207-M**, de fecha 05 de marzo de 2021, La Coordinación General de Planificación, notifica a la Subsecretaría de Administración Escolar:

“(...) Mediante Memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-00361-M, de 04 de marzo de 2021, la Dirección Nacional Financiera indica lo siguiente: "Según el Acuerdo Ministerial No. 0012 emitido por el Mgs. Fabián A. Carrillo Jaramillo, VICEMINISTRO DE FINANZAS, en el cual se indica que ...Todas las operaciones y transacciones que se hubieran ejecutado de manera manual o en el SINAFIP durante el presente ejercicio fiscal, deberán ser regularizadas en las herramientas eSIGEF, eSIPREN, SPRYN y eSByE; con excepción de aquellas implementadas únicamente para el SINAFIP.

Art.3. Las herramientas informáticas eSIGEF, eSIPREN, SPRYN y eSByE, para el caso de las entidades que forman parte del Presupuesto General del Estado quedan habilitadas para su uso a partir del 20 de febrero de 2021, sin perjuicio de las acciones preparatorias realizadas en dichos sistemas previo a la suscripción del presente Acuerdo Ministerial...

En base al Memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2021-00020-M, de 02 de febrero de 2021, en que la señora María Monserrat Creamer Guillén, MINISTRA DE EDUCACIÓN, indica que con Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00107-M, de 01 de febrero de 2021, la Coordinación General de Planificación remitió el Plan Operativo Anual POA y Plan Anual de Inversión PAI prorrogado 2021, mismo que ha sido elaborado en base a la asignación presupuestaria realizada por el Ministerio de Economía y Finanzas en el marco del presupuesto prorrogado, y a las directrices y lineamientos emitidos en mi calidad de máxima autoridad de esta Cartera de Estado.

Y, en el marco de la planificación institucional, dispone que se dé estricto cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual POA y Plan Anual de Inversión PAI prorrogado 2021, a fin de cumplir con la ejecución presupuestaria y metas institucionales establecidas en los mencionados instrumentos de planificación, mismos que fueron presentados por la Coordinación General de Planificación y aprobados por esta autoridad en el mes de diciembre de 2020.

*“(...) la Dirección Nacional Financiera informa a la Coordinación General de Planificación que el Presupuesto Inicial correspondiente al PAI prorrogado 2021 de la Subsecretaría de Administración Escolar, correspondiente al Organismo 2003 Correlativo 2203 Banco Mundial, se encuentra **aprobado** dentro del Sistema de Gestión Financiera e-SIGEF”.*

Mediante memorando Nro. **MINEDUC-CGP-2021-00432-M**, de fecha 16 de abril de 2021, la

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M

Quito, D.M., 02 de mayo de 2021

Coordinación General de Planificación menciona a la Subsecretaría de Administración Escolar y Gerencia Proyecto Nueva Infraestructura Educativa:

“(…) la Gerencia para la Administración Del Portafolio de Créditos Externos remitió a la Dirección Nacional de Planificación Técnica, de esta Coordinación General, la solicitud de la remisión de los documentos preparatorios actualizados del proceso reflejando el ajuste de ejecución solo al año 2021 para la contratación de la Auditoría de Verificación de Transporte Escolar del Proyecto PARECF y solicita la remisión de los insumos requeridos a la Subsecretaría de Administración Escolar - Gerencia de Nueva Infraestructura Educativa, donde se ubican los recursos del Proyecto PARECF para esta actividad.

...En este sentido, y en cumplimiento a lo acordado con el Banco Mundial, esta Coordinación General promueve el proceso de contratación de la Consultoría “Auditoría de verificación de transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)” y remite los documentos pertinentes a fin de que la Subsecretaría a su cargo pueda efectuar las solicitudes para obtención de habilitantes financieros.

...Se remite los siguientes documentos debidamente revisados y suscritos:

1. Informe técnico
2. Informe económico
3. Términos de Referencia – TDR”.

Justificación técnica:

El servicio de transporte escolar brindado por el Ministerio de Educación no cuenta hasta la fecha con una verificación del cumplimiento de los arreglos de transporte escolar para las unidades educativas nuevas y/o repotenciadas del Ministerio como tal, y por supuesto, de las unidades del Proyecto PARECF.

Es evidente la necesidad de verificar el cumplimiento de los arreglos de transporte, como se los indica en los Modelamientos de Transporte Escolar – MTE realizado por el nivel desconcentrado del Ministerio en base a los Criterios Técnicos establecidos; la Normativa de Transporte Escolar y su Instructivo de aplicación; así también como a las instancias, sus responsabilidades y el proceso para la contratación del servicio en cada institución educativa.

Sobre el cumplimiento de estos criterios técnicos, normativos y operativos surgen algunas interrogantes, como: ¿El Modelamiento de Transporte Escolar previsto en la microplanificación aprobada, es el mismo que se implementó en las instituciones educativas?, ¿Cuál es el nivel de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa de las unidades del Proyecto PARECF, en referencia al proceso de socialización de la microplanificación y MTE?, ¿Los actores e instancias involucradas en la implementación del servicio de transporte desde su planificación, hasta su dotación, conocen la Normativa de Transporte Escolar y/o su guía de aplicación? ¿Existen suficientes cooperativas de transporte escolar en las localidades en las cuales se requiere su contratación?, ¿Los estudiantes de las unidades educativas nuevas o repotenciadas, están satisfechos con el servicio de transporte con el que cuentan para asistir a las instituciones educativas?, ¿Cuál es el estado mecánico de la unidad de transporte y cuáles son las prestaciones de seguridad que brindan las mismas a los estudiantes que utilizan este servicio para asistir a las instituciones educativas?, ¿En qué medida las unidades de transporte cumplen los horarios y las paradas establecidas en los acuerdos de transporte escolar?

La respuesta a estas y otras interrogantes, es necesaria para que el Ministerio de Educación, cuente con información que le permita verificar el cumplimiento de los criterios técnicos, normativos y operativos que sustentan actualmente la implementación del servicio de transporte escolar. Complementariamente,

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M**Quito, D.M., 02 de mayo de 2021**

permitirá tomar acciones correctivas en los casos donde no se cumpla tales criterios previamente establecidos. Así también, los resultados dejarán ver la magnitud de la necesidad de transporte cuando se fusionan instituciones educativas, con base en la experiencia y criterio de los usuarios y actores involucrados en su dotación.

Para la obtención de estas respuestas, se plantea como parte de las actividades del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados, PARECF la contratación de la Consultoría de Auditoría de verificación de transporte del proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF), que además permitirá cumplir con lo acordado con Banco Mundial en el Contrato de Préstamo N° BIRF-8542-EC.

Finalmente, la firma consultora podrá responder a varias interrogantes del Ministerio de Educación, que de forma macro se puede expresar como: ¿Cuáles son las consideraciones y acciones más relevantes que requiere tomar el Ministerio de Educación, para la correcta implementación de la política pública de transporte escolar? Al responder de forma detallada esta gran pregunta, se estará brindando al Ministerio, un insumo clave para el desarrollo y mejoramiento de la política pública referente a la dotación de transporte escolar, en procura de dotar de un servicio adecuado y oportuno a los estudiantes de las instituciones beneficiarias de este servicio.

Solicitud:

Considerando los antecedentes y la justificación técnica tengo a bien solicitar que, cumpliendo estrictamente lo establecido en la normativa vigente, por su intermedio se gestione:

1. El AVAL correspondiente a la contratación de **AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)**, bajo la siguiente estructura: Programa 60, Proyecto 002, Actividad 001, con Organismo 2003 y Correlativo 2203; conforme el siguiente detalle:

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PRE	TI	TEM	RUBRO	DETALLE RUBRO	VALOR
9999	60	2	1	202	2003	2203	730602	1.4.2.5		AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)	60.000,00
9999	60	2	1	202	2003	2203	730602	1.4.2.5		AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)	7.200,00

2. Adicionalmente se solicita la emisión de la certificación presupuestaria anual, de acuerdo al siguiente detalle:

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M

Quito, D.M., 02 de mayo de 2021

EOD	PROG	PROY	ACT	FTE	ORG	PRE	ITEM	RUBRO	DETALLE RUBRO	VALOR
9999	60	2	1	202	2003	2203	730602	1.4.2.5	AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)	60.000,00
9999	60	2	1	202	2003	2203	730602	1.4.2.5	AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)	7.200,00

Para efecto de lo solicitado, adjunto sírvase encontrar:

- Anexos de proceso
- Disponibilidad presupuestaria 60 02 01 730602
- Informe Técnico de Aval Nro. 015 (PDF y Word)
- Matriz Aval Nro. 015 (PDF y Excel)
- Formato PAI_Programación 2021 2021.04.27

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. José Roberto Sandoval Merchán
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Anexos:

- signed_loan_agreement-_8542-ec0479584001619542989.pdf
- acuerdo_mineduc-mineduc-2020-00006-a_manual_operativo_actualizado_parecf0432764001619542981.pdf
- amendment_3_la_8542-ec_(sept_2020)0951795001619543038.pdf
- comunicación_tercera_enmienda_parecf_8542-ec0107966001619543010.pdf
- acuerdo_nº_00126_-_2020_estado_de_emergencia_sanitaria.pdf
- itud_de_aval_y_certificación_presupuestaria_plurianual_auditoria_de_verificación_de_transporte.pdf
- solicitud_de_aval_favorable_para_la_solicitud_de_certificaciones_plurianuales0361698001619543562.pdf
- acciones_al_trámite_de_certificaciones_plurianuales_de_obras_y_fiscalización0596837001619543584.pdf
- 2020-00726-m-solicitud_pronunciamiento_del_ministerio_de_economía_y_finanzas0215836001619543607.pdf
- 20-00186-of-solicita_pronunciamiento_sobre_financiamiento_nueva_inf_educativa0842882001619543602.pdf
- -sfp-2020-0964-o-respuesta_al_mineduc-cgp-2020-00186-of_sobre_pronunciamiento0658783001619543631.pdf
- duc-2020-01579-m-respuesta_al_mineduc-cgp-2020-00186-of_sobre_pronunciamiento0633742001619543662.pdf
- uc-sae-2020-00948-m-solicitud_criterio_favorable_certificaciones_plurianuales0660688001619543637.pdf
- gp-2020-02046-m-criterio_favorable_-_certificación_presupuestaria_plurianual0422353001619543694.pdf
- 0-01007-m-solicitud_de_aval_certificación_presupuestaria_plurianual_y_anual0343632001619543669.pdf
- mineduc-dnf-2020-03259-m-notificar_avales_certificación_plurianual_y_anual0085825001619543689.pdf
- duc-cgp-2020-02177-m-notificar_avales_certificaciones_plurianuales_y_anuales0382363001619543723.pdf
- olicitud_de_insustentencia_requerimientos_de_certificaciones_plurianuales_20210024465001619543723.pdf

Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M

Quito, D.M., 02 de mayo de 2021

- 207-m-notificación_de_que_el_presupuesti_inicial_banco_mundial_esta_aprobado0967146001619543780.pdf
- -00432-m-contratación_de_auditoría_de_verificación_de_transporte_escolar_del_proyecto_parecf..pdf
- 2021_04_13_tdr_consultoría_transporte-signed0201272001619545289.pdf
- 2021_03_08_informe_tecnico_transporte_firmagbpch-signed0304784001619545290.pdf
- 2021_03_01_informe_económico_transporte_firmagbpch-signed0974881001619545321.pdf
- plan_de_adquisiciones_step_-_banco_mundial.doc
- oficio-ec-8542-2020-377_no_objeción_tdr_auditoria_transporte.pdf
- disponibilidad_presupuestaria ítem_7306020654996001619554640.pdf
- informe_aval_015-2021_auditoria_de_verificación_de_transporte.doc
- 015-2021_auditoria_de_verificación_de_transporte-signed-signed-signed-signed0390439001619555857.pdf
- matriz_aval_015-2021_auditoria_de_verificación_de_transporte.xls
- matriz_aval_015-2021_auditoria_de_verificación_de_transporte-signed-signed-signed-signed.pdf
- formato_pai_programacion_2021_-_pnie_-_2021.04.27.xls

Copia:

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortíz Mayorga
Director Nacional de Planificación (E)

Michelle Alejandra Flor Larco
Analista de Microplanificación

Carlos Ivan Carrera Noritz
Gerente Para la Administración del Portafolio de Créditos Externos

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Javier Alejandro Félix Caiza
Especialista de Seguimiento de Gestión Financiera del Proyecto PARECF

Jonathan Fernando Lozano Llor
Apoyo de Seguimiento

Aracely Jessenia Maza Riofrio
Asistente de apoyo a la gestión y ejecución de procesos 1

Pablo Daniel Moreta Yela
Asistente de Recursos Educativos

Adriana Lucía Nazate Ibarra
Analista de Seguimiento

an/al



Firmado electrónicamente por:
**JOSE ROBERTO
SANDOVAL
MERCHAN**

Memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2021-00120-M

Quito, D.M., 05 de mayo de 2021

PARA: Fanny Carmen Yanza Campos
Coordinadora General de Planificación

ASUNTO: Autorización de AVAL para el proceso de "AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)", por un monto de USD. 67.200,00 (incluido IVA).

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00531-M, de 04 de mayo de 2021, con el cual la Coordinación General de Planificación solicita la autorización de aval correspondiente al proceso de "AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)", por un monto de USD. 67.200,00 (incluido IVA), solicitado por la Subsecretaría de Administración Escolar, mediante Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M, de 02 de mayo de 2021, conforme el siguiente detalle:

EOD	PROG.	PROY.	ACTIV.	FTE.	ORG	PRÉST.	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IVA	12% IVA	MONTO TOTAL DEL CONTRATO CON IVA	AÑO 2021	MONTO TOTAL
9999	60	002	001	202	2003	2203	730602	AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)	60.000,00	7.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00
TOTAL									60.000,00	7.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00

Al respecto, AUTORIZO dicho requerimiento conforme documentación adjunta, para que se proceda conforme lo estipulado en el Acuerdo Ministerial No. 0049, de 22 de mayo de 2019, y la transitoria única, que menciona: "Mientras el Ministerio de Economía y Finanzas emite los lineamientos que se determinan en el artículo 11, las entidades deberán cumplir todos aquellos lineamientos emitidos en relación al Acuerdo Ministerial Nro. 11, de 16 de enero de 2017 o anteriores.", suscrito por el Ministro de Economía y Finanzas, y al Oficio Circular Nro. MEF-SP-2018-002, de 5 de enero de 2018, con el cual se modifica el Anexo Nro. 1 "Ítems que requieren aval y ámbito de aplicación para entidades del PGE y empresas públicas que reciben transferencias del PGE y que transaccionan en el e-SIGEF", el Acuerdo de delegación Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00097-A, de 21 de diciembre de 2017 y el Decreto Ejecutivo Nro. 135 de 1 de septiembre de 2017, con el que se expide Las Normas de Optimización del Gasto Público.

Finalmente, me permito indicar que la Subsecretaría de Administración Escolar o sus delegados son responsables del uso adecuado y eficiente de los recursos; así como, velar que los términos de referencia, especificaciones técnicas, costos unitarios estén acorde al mercado y el proceso de adquisición de: bienes, obras, servicios y suscripción de convenios, cumplan con la Normativa Legal vigente para las instituciones del Sector Público y de esta Cartera de Estado. De igual manera, la aplicación del clasificador presupuestario de ingresos y gastos, y la existencia de saldos conforme a la planificación, es responsabilidad de la unidad requirente previa coordinación con la unidad financiera, conforme la normativa presupuestaria vigente.

Memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2021-00120-M

Quito, D.M., 05 de mayo de 2021

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. María Monserrat Creamer Guillén
MINISTRA DE EDUCACIÓN

Referencias:

- MINEDUC-CGP-2021-00531-M

Anexos:

- 1._mineduc-sae-2021-00406-m_solicitud.pdf
- 3._informe_015-2021_auditoria_de_verificación_de_transporte-signed.pdf
- 2._matriz_aval_015-2021_auditoria_de_verificación_de_transporte-signed-signed-signed.pdf
- 2._matriz_aval_015-2021_auditoria_de_verificación_de_transporte.rar
- anexos_part10627890001619980260.rar
- plan_de_adquisiciones_step_-_banco_mundial0189035001619980260.doc
- oficio-ec-8542-2020-377_no_objeción_tdr_auditoria_transporte0851808001619980259.pdf
- 9._pai_programacion_2021_-_pnie_-_2021.04.27.rar
- 8._disponibilidad_presupuestaria_item_730602.pdf
- 4._2021_04_13_tdr_consultoría_transporte-signed.pdf
- anexos_part30865493001619980312.rar
- anexos_part20364554001619980312.rar
- informe_técnico_dnpt-mafl-2021-0016-aval-signed.pdf
- mineduc-cgp-2021-00531-m_solicitud_de_autorización_me.pdf

Copia:

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortíz Mayorga
Director Nacional de Planificación (E)

Sr. Abg. José Roberto Sandoval Merchán
Subsecretario de Administración Escolar

mf/mo/fy



Firmado electrónicamente por:
**MARIA MONSERRAT
CREAMER GUILLEN**

Memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-00956-M

Quito, D.M., 19 de mayo de 2021

PARA: Fanny Carmen Yanza Campos
Coordinadora General de Planificación

ASUNTO: Notificar Aval y Certificaciones para el proceso de "AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)", por un monto de USD. 67.200,00 (incluido IVA).

En referencia a su Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00555-M, de 07 de mayo de 2021, en el cual indica que mediante memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2021-00120-M, de 05 de mayo de 2021, la Señora Ministra autoriza proceder con el trámite correspondiente para realizar el requerimiento ante el Ministerio de Economía y Finanzas de aprobación del AVAL a través del Sistema de Gestión Financiera eSIGEF, y proceder el proceso de "AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)", por un monto de USD. 67.200,00 (incluido IVA), solicitado por la Subsecretaría de Administración Escolar, mediante Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M, de 02 de mayo de 2021, conforme el siguiente detalle:

EOD	PROG.	PROY.	ACTIV.	FTE.	ORG	PRÉST.	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IVA	12% IVA	MONTO TOTAL DEL CONTRATO CON IVA	AÑO 2021	MONTO TOTAL
9999	60	002	001	202	2003	2203	730602	AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)	\$ 60.000,00	\$7.200,00	\$ 67.200,00	\$67.200,00	\$67.200,00
TOTAL									\$ 60.000,00	\$7.200,00	\$ 67.200,00	\$67.200,00	\$67.200,00

En cumplimiento a lo estipulado en el Acuerdo Ministerial No. 0049, de 22 de mayo de 2019, y la transitoria única, que menciona: "Mientras el Ministerio de Economía y Finanzas emite los lineamientos que se determinan en el artículo 11, las entidades deberán cumplir todos aquellos lineamientos emitidos en relación al Acuerdo Ministerial Nro. 11, de 16 de enero de 2017 o anteriores.", suscrito por el Ministro de Economía y Finanzas, y al Oficio Circular Nro. MEF-SP-2018-002, de 5 de enero de 2018, con el cual se modifica el Anexo Nro. 1 "Ítems que requieren aval y ámbito de aplicación para entidades del PGE y empresas públicas que reciben transferencias del PGE y que transaccionan en el e-SIGEF", el Acuerdo de delegación Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00097-A, de 21 de diciembre de 2017 y el Decreto Ejecutivo Nro. 135 de 1 de septiembre de 2017, con el que se expide Las Normas de Optimización del Gasto Público, se solicita de la manera más cordial disponer a quien corresponda realizar los trámites correspondientes dentro del sistema eSIGEF a fin de dar cumplimiento a esta obligación.

Adicionalmente, se solicita se realice las gestiones respectiva en relación a lo indicado en el punto 2 del Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M, de 02 de mayo de 2021:

"2. Adicionalmente se solicita la emisión de la certificación presupuestaria anual".

De lo expuesto, me permito informar que se autoriza registrar el Aval No. 23 el mismo que fue aprobado con fecha 14 de mayo de 2021. Además, la Dirección Nacional Financiera procede a la emisión de disponibilidad presupuestaria y de recursos con cargo a la siguiente partida:

Memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-00956-M

Quito, D.M., 19 de mayo de 2021

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO. 319

2021.140.9999.0000.60.00.002.001.730602.1701.202.2003.2203.I31. denominada "Servicio de Auditoria" por USD \$ 60,000.00

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO. 320

2021.140.9999.0000.60.00.002.001.730602.1701.202.2003.2203.I31. denominada "Servicio de Auditoria" por USD \$ 7,200.00

Cabe aclarar que los procesos precontractuales y contractuales son responsabilidad de la Subsecretaria a su cargo, serán responsables del uso adecuado y eficiente de los recursos conforme a la Normativa Legal vigente para las instituciones del Sector Público; así como, velar que los términos de referencia, especificaciones técnicas, costos unitarios estén acorde al mercado y el proceso de adquisición.

Adjunto Aval y la certificación antes referidas.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Xavier Eduardo Cornejo Barbosa
DIRECTOR NACIONAL FINANCIERO

Referencias:

- MINEDUC-CGP-2021-00555-M

Anexos:

- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No. 319
- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No 320
- AVAL No 23

Copia:

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortíz Mayorga
Director Nacional de Planificación (E)

Carlos Ivan Carrera Noritz
Gerente Para la Administracion del Portafolio de Creditos Externos

Sr. Abg. José Roberto Sandoval Merchán
Subsecretario de Administración Escolar

Sra. Arq. Alejandra Lucia Larrea Eguiguren
Gerente de Proyecto 1

Jonathan Fernando Lozano Looz
Apoyo de Seguimiento

Adriana Lucia Nazate Ibarra
Analista de Seguimiento

Sandra Elizabeth Prado Cordova
Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación

ay/ac



Firmado electrónicamente por:
**XAVIER EDUARDO
CORNEJO BARBOSA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE EDUCACION	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL	319	13	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
60	00	002	001	730602	1701	202	2003	2203	Servicio de Auditoria	\$60,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$60,000.00
TOTAL										

SON: SESENTA MIL DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF). AUTORIZADO CON MINEDUC-MINEDUC-2021-00120-M Y SOLICITADO CON MINEDUC-CGP-2021-00555-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/05/2021	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ALEX DOUGLAS CRESPO DAVILA <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> XAVIER EDUARDO CORNEJO BARBOSA <hr/> Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE EDUCACION	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL	320	13	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
60	00	002	001	730602	1701	202	2003	2203	Servicio de Auditoria	\$7,200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$7,200.00
TOTAL										

SON: SIETE MIL DOSCIENTOS DOLARES**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF). AUTORIZADO CON MINEDUC-MINEDUC-2021-00120-M Y SOLICITADO CON MINEDUC-CGP-2021-00555-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/05/2021	 Firmado electrónicamente por: ALEX DOUGLAS CRESPO DAVILA <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: XAVIER EDUARDO CORNEJO BARBOSA <hr/> Director Financiero

Comprobante de Avals a Contratos No. 23

Ejercicio : 2021
Entidad : 140 -9999 -0000 MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL
No. Aval : 23 Estado : APROBADO
C.C. Responsable : 1711085413 Nombre Responsable: YEPEZ GAVI ANGEL ALIRO
Teléfono : 0991349940 Correo electrónico : ecayepzga@hotmail.com
Institución Origen de Responsable : 140-9999-0000 MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL
Unidad Administrativa : DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

Justificación:

AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF). AUTORIZADO CON MINEDUC-MINEDUC-2021-00120-M Y SOLICITADO CON MINEDUC-CGP-2021-00555-M

Detalle del Objeto del Contrato No. 1

Id. Contrato : 1 Estado : APROBADO Consolidado : S
CUP : 91400000.78.6172 Nombre CUP : NUEVA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
Tipo Contrato : SERVICIO Clasificación : NUEVO
Objeto Contrato : CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF). AUTORIZADO CON MINEDUC-MINEDUC-2021-00120-M Y SOLICITADO CON MINEDUC-CGP-2021-00555-M
Cod. SERCOP : Plazo en Días : 135 Prioridad 1A SIGOB: N
Monto Total Contrato: 67,200.00 No. Cert. Plurianual :
No. Contrato eSIGEF: No. Físico :
Descripción Contrato
Original eSIGEF:

Detalle de Fuentes de Ejecución

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO	CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III
2021	202	67,200.00	0.00	33,600.00	33,600.00
	Monto total:	67,200.00	0.00	33,600.00	33,600.00

Detalle de Partidas

Ejercicio	Prog.	SubProg.	Proy.	Act.	Item	Geo.	Fte.	Org.	No.Pres.	MONTO
2021	60	0	2	1	730602	1701	202	2003	2203	60,000.00
									Monto total:	60,000.00

Usuario de Registro: AAYEPEZG	Usuario de Solicitud: XECORNEJOB	Usuario de Aprobación: XECORNEJOB
Fecha de Registro : 13/05/2021 15:05:09	Fecha de Solicitud : 14/05/2021 02:05:24	Fecha de Aprobación : 14/05/2021 02:05:24

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00624-M

Quito, D.M., 21 de mayo de 2021

PARA: Sr. Abg. José Roberto Sandoval Merchán
Subsecretario de Administración Escolar

ASUNTO: Notificar Aval y Certificaciones para el proceso de "AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)", por un monto de USD. 67.200,00 (incluido IVA).

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00555-M, de 07 de mayo de 2021, en el cual se indica que con Memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2021-00120-M, de 05 de mayo de 2021, la Señora Ministra autoriza proceder con el trámite correspondiente para realizar el requerimiento ante el Ministerio de Economía y Finanzas de aprobación del AVAL a través del Sistema de Gestión Financiera eSIGEF, y proceder el proceso de "AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)", por un monto de USD. 67.200,00 (incluido IVA), solicitado por la Subsecretaría de Administración Escolar, mediante Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M, de 02 de mayo de 2021, conforme el siguiente detalle:

EOD	PROG.	PROY.	ACTIV.	FTE.	ORG	PRÉST.	ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IVA	12% IVA	MONTO TOTAL DEL CONTRATO CON IVA	AÑO 2021	MONTO TOTAL
9999	60	002	001	202	2003	2203	730602	AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)	\$ 60.000,00	\$7.200,00	\$ 67.200,00	\$67.200,00	\$67.200,00
TOTAL									\$ 60.000,00	\$7.200,00	\$ 67.200,00	\$67.200,00	\$67.200,00

En este sentido, la Coordinación General de Planificación solicita a la Coordinación General Administrativa y Financiera disponer a quien corresponda realizar los trámites correspondientes dentro del sistema eSIGEF a fin de dar cumplimiento a esta obligación.

Adicionalmente, se solicitó se realice las gestiones respectiva en relación a lo indicado en el punto 2 del Memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M, de 02 de mayo de 2021:

"2. Adicionalmente se solicita la emisión de la certificación presupuestaria anual".

Con Memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-00956-M, de 19 de mayo de 2021, la Dirección Nacional Financiera informa a la Coordinación General de Planificación lo siguiente:

"(...) se autoriza registrar el Aval No. 23 el mismo que fue aprobado con fecha 14 de mayo de 2021. Además, la Dirección Nacional Financiera procede a la emisión de disponibilidad presupuestaria y de recursos con cargo a la siguiente partida:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO. 319

2021.140.9999.0000.60.00.002.001.730602.1701.202.2003.2203.131. denominada "Servicio de Auditoria" por USD \$ 60,000.00

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00624-M

Quito, D.M., 21 de mayo de 2021

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO. 320

2021.140.9999.0000.60.00.002.001.730602.1701.202.2003.2203.131, denominada "Servicio de Auditoria" por USD \$ 7,200.00"

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Fanny Carmen Yanza Campos

COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Referencias:

- MINEDUC-DNF-2021-00956-M

Anexos:

- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No. 319
- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No 320
- AVAL No 23

Copia:

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortíz Mayorga
Director Nacional de Planificación (E)

Carlos Ivan Carrera Noritz
Gerente Para la Administracion del Portafolio de Creditos Externos

Sandra Elizabeth Prado Cordova
Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación

Sra. Arq. Alejandra Lucia Larrea Eguiguren
Gerente de Proyecto 1

Jonathan Fernando Lozano Loor
Apoyo de Seguimiento

Adriana Lucia Nazate Ibarra
Analista de Seguimiento

Grace Genoveva Benavides Gutierrez
Analista de Microplanificación

mf/mo



Firmado electrónicamente por:
**FANNY CARMEN
YANZA CAMPOS**

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00799-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2021

PARA: Michelle Alejandra Flor Larco
Analista de Microplanificación

Sr. Lcdo. Christian Bernardo Valencia Aragon
Asistente social

Fausto Alejandro Tingo Proaño
Consultor Especialista en Evaluación Cualitativa

ASUNTO: Designación como miembros de la Comisión Técnica del proceso No.
BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del
Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)

De mi consideración:

En referencia, al memorando Nro. MINEDUC-DNIE-2021-00095-M, de 21 de junio de 2021, mediante el cual Fausto Alejandro Tingo Proaño, Especialista en Evaluación Cualitativa expresa : “(...) **declino de ser Presidente de la Comisión Técnica**, pues este al ser un proceso de la Dirección Nacional de Planificación -quién además maneja los temas técnicos y administrativos de esta consultoría- debería nombrar a un delegado de su área como Presidente/a de la Comisión Técnica, tomando en cuenta que esta figura será la que tendrá voto dirimente y adoptará las decisiones válidas por mayoría simple para este proceso.” (Énfasis añadido)

Con este antecedente, pongo en su conocimiento la nueva designación como miembros a la Comisión Técnica conforme al siguiente detalle:

- Michelle Alejandra Flor Larco, Analista de Microplanificación. (Presidente de la Comisión)
- Christian Bernardo Valencia Aragon, Analista de Recursos Educativos. (Titular del área requirente)
- Fausto Alejandro Tingo Proaño, Especialista en Evaluación Cualitativa. (Profesional afín al Objeto de Contratación)

La confirmación correspondiente de designación como Comisión Técnica de Evaluación y Calificación del proceso Banco Mundial No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, tiene la finalidad de continuar con todo el procedimiento estipulado para el efecto; así también que participen en todas las etapas del mismo (análisis de manifiestos de interés, calificación y demás etapas), suscriban actas o informes correspondientes y recomienden a la Máxima Autoridad de esta Cartera de Estado o su Delegado, lo que corresponda, guardando relación con lo que se establece en la Normativa del Banco Mundial y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación y demás normativa legal vigente, según corresponda.

El Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF estará a su disposición para asesorar y acompañar en la ejecución de todo el proceso.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Fanny Carmen Yanza Campos
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00799-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2021

Referencias:

- MINEDUC-DNIE-2021-00095-M

Anexos:

- 2._mineduc-dnie-2021-00095-m.pdf

Copia:

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Ximena Isabel Cobos Valarezo
Analista Fiduciario del Proyecto PARECF

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortíz Mayorga
Director Nacional de Planificación (E)

Sr. Abg. Juan Gabriel Casañas Jaramillo
Director Nacional De Recursos Educativos

Carlos Ivan Carrera Noritz
Gerente Para la Administracion del Portafolio de Creditos Externos

Srta. Mgs. Andrea Alexandra Bravo Mogro
Subsecretaria de Administracion Escolar

Sr. Mgs. Esteban Andres Moreno Flores
Director Nacional de Investigación Educativa

Luis Alexis Bladimiro Herrera Moreira
Especialista de Adquisiciones del Proyecto Banco Mundial

Milton Francisco Morocho Yauripoma
Especialista Para el Fortalecimiento de los Procesos de Planificación y Microplanificación Institucional

mm/mo



Firmado electrónicamente por:
**FANNY CARMEN
YANZA CAMPOS**

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00850-M

Quito, D.M., 05 de julio de 2021

PARA: Sr. Mgs. Daniel Vinicio Escobar Beltran
Director Nacional de Compras Públicas

ASUNTO: Elaboración de proyecto para resolución de inicio de proceso para la
"Contratación de Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto
PARECF" PROCESO NO. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004

De mi consideración:

A través del presente, se hace referencia a la *Sección V. Contrataciones y Adquisiciones* del Manual Operativo actualizado del Proyecto PARECF (versión 3), expedido mediante Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2020-00055-A de 10 de diciembre de 2020, dentro de la cual, se determina lo siguiente en el numeral 5.7.2 SELECCIÓN BASADA EN LA CALIFICACIÓN DE LOS CONSULTORES (SCC):

"La Comisión Técnica designada realizará un informe de evaluación de expresiones de interés y seleccionará a la firma que posea mejores calificaciones y experiencia. El informe será remitido al Equipo de Gestión para que el Especialista de Adquisiciones del Proyecto emita su conformidad técnica.

Contando con la conformidad técnica del Equipo de Gestión del Proyecto, aval y certificación presupuestaria y documento de invitación, se remitirá el expediente completo a la Dirección Nacional de Compras Públicas para la elaboración del proyecto de Resolución de Inicio, que deberá ser suscrito por el delegado de la máxima autoridad en aplicación al Acuerdo Ministerial de delegación vigente.

Los procesos de revisión de expediente y emisión de pronunciamiento favorable para inicio de proceso, resolución de inicio, negociación, adjudicación suscripción de contrato y publicación de la notificación de adjudicación sigue el mismo procedimiento explicado para proceso de Selección Basada en Calidad y Costo.”;

En base a lo expuesto, solicito cordialmente disponga a quien corresponda se proceda con la elaboración del proyecto de Resolución de Inicio del procedimiento de contratación basada en la calificación de consultores No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DE AUDITORÍA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)", con la finalidad de continuar con el proceso de contratación según lo establecido en el Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC, las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF Créditos de la AIF& Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial y el Manual Operativo.

A efectos de que se sirva incluir en el proyecto de Resolución de Inicio, informo que he

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00850-M

Quito, D.M., 05 de julio de 2021

designado mediante Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00799-M de fecha 28 de junio de 2021 a los siguientes miembros para la Comisión Técnica, quienes se encargarán de la etapa precontractual del proceso, generando las respectivas actas, informes de evaluación y recomendación de adjudicación, debidamente motivadas de conformidad con las *Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF Créditos de la AIF& Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial*:

1. Michelle Alejandra Flor Larco, Analista de Microplanificación. (Presidente de la Comisión)
2. Christian Bernardo Valencia Aragon, Analista de Recursos Educativos. (Titular del área requirente)
3. Fausto Alejandro Tingo Proaño, Especialista en Evaluación Cualitativa. (Profesional afín al Objeto de Contratación)

Para los fines pertinentes, se remite el expediente en el siguiente link de descarga:

https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_benavides_educacion_gob_ec/Eg3mRv5EQ4RNl3w5-wvNZCABNnBCulk3TmBSwx7MxkWGHw?e=aYwrBI

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Fanny Carmen Yanza Campos

COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Anexos:

- mineduc-cgp-2021-00799-m.pdf
- delegación_de_atribuciones_en_el_Ámbito_de_la_contratación_pública_mineduc.pdf

Copia:

Sra. María Fernanda Sáenz Sayago
Coordinadora General Administrativa Financiera

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Michelle Alejandra Flor Larco
Analista de Microplanificación

Milton Francisco Morocho Yauripoma
Especialista Para el Fortalecimiento de los Procesos de Planificación y Microplanificación Institucional

Fausto Alejandro Tingo Proaño

Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00850-M

Quito, D.M., 05 de julio de 2021

Consultor Especialista en Evaluación Cualitativa

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortiz Mayorga
Director Nacional de Planificación (E)

Luis Alexis Bladimiro Herrera Moreira
Especialista de Adquisiciones del Proyecto Banco Mundial

gb/mo



Firmado electrónicamente por:
**FANNY CARMEN
YANZA CAMPOS**

Memorando Nro. MINEDUC-DNCP-2021-00468-M

Quito, D.M., 06 de julio de 2021

PARA: Fanny Carmen Yanza Campos
Coordinadora General de Planificación

ASUNTO: PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE INICIO DEL PROCESO
"CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA AUDITORÍA DE
VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA
REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS
(PARECF)"

De mi consideración:

Con memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00850-M de fecha 05 de julio de 2021, la Ing. Fanny Yanza Campos, Coordinadora General de Planificación, solicita: "(...) *se proceda con la elaboración del proyecto de Resolución de Inicio del procedimiento de contratación basada en la calificación de consultores No.*

BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DE AUDITORÍA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF) (...)", enviando el expediente digital como sustento para la elaboración de la misma;

Adjunto se servirá encontrar el proyecto de Resolución de Inicio del proceso de contratación directa Nro. *BIRF-8542-SCC-CF-2019-004* con la finalidad que se sirva revisarla y suscribirla electrónicamente. Cabe indicar que dicho documento fue elaborado con base a la documentación remitida por la Unidad que generó la necesidad.

El presente proyecto de resolución de inicio no constituye validación del contenido de la misma ni de los documentos que forman parte del expediente del proceso de contratación.

Le anticipo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Carlos Andres Nolivos Acosta
DIRECTOR NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS, SUBROGANTE

Memorando Nro. MINEDUC-DNCP-2021-00468-M

Quito, D.M., 06 de julio de 2021

Anexos:

- resolución_inicio_consultoria_auditoría_de_transporte.doc

Copia:

Sr. Ing. Rommel Raul Diaz Alvarado
Especialista de Compras Publicas

Alex Marcelo Olivo Roldan
Analista de Compras Publicas 2

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

rd



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS ANDRES
NOLIVOS ACOSTA**

Resolución Nro. MINEDUC-CGP-2021-00003-R

Quito, D.M., 08 de julio de 2021

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FANNY CARMEN YANZA CAMPOS
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CONSIDERANDO

Que, el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que: *“La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”*;

Que, el artículo 27 de la norma supra señala: *“La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar”*;

Que, el artículo 226 de la carta magna dispone que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 288 de la de la norma supra señala que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el artículo 342 de la norma ibidem establece que: *“El Estado asignará, de manera prioritaria y equitativa, los recursos suficientes, oportunos y permanentes para el funcionamiento y gestión del sistema”, complementándose de la misma manera con lo detallado en el Art. 348 indicando que “la educación pública será gratuita y el Estado financiará de manera oportuna, regular y suficiente. La distribución de los recursos destinados a la educación se regirá por criterios de equidad social, poblacional y territorial, entre otros”*;

Que, el artículo 344 de la de la norma ibidem manda que: *“El sistema nacional de educación comprenderá las instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo, así como acciones en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, y estará articulado con el sistema de educación superior. El Estado ejercerá la rectoría del sistema a través de la autoridad educativa nacional, que formulará la política nacional de educación; asimismo regulará y controlará las actividades relacionadas con la educación, así como el funcionamiento de las entidades del sistema”*;

Que, el artículo 425 de la Ley Suprema establece que: *“El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos”*;

Que, el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: *“En las*

Resolución Nro. MINEDUC-CGP-2021-00003-R

Quito, D.M., 08 de julio de 2021

contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley”;

Que, el artículo 23 de la Ley Orgánica ibidem dice que: “*Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo con la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes, vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad*”;

Que, el artículo 24 de la Ley Orgánica antes mencionada dice que: “*Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. El Reglamento establecerá las formas en que se conferirán las certificaciones o los mecanismos electrónicos para la verificación a que se refiere el inciso anterior*”;

Que, el artículo 36 de la referida norma dice que: “*Las Entidades Contratantes deberán formar y mantener un expediente por cada contratación en el que constarán los documentos referentes a los hechos y aspectos más relevantes de sus etapas de preparación, selección, contratación, ejecución, así como en la fase pos contractual. El Reglamento establecerá las normas sobre su contenido, conformación y publicidad a través del portal de COMPRAS PUBLICAS*”;

Que, el artículo 2 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: “*En la suscripción de los convenios de crédito o de cooperación internacional se procurará medidas para la participación directa o asociada de proveedores nacionales. El régimen especial previsto en el artículo 3 de la Ley se observará independientemente que el financiamiento internacional sea total o parcial, siempre que se observen las condiciones previstas en el Convenio*”;

Que, el artículo 27 del Reglamento General ibidem dice que: “*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley, para iniciar un proceso de contratación se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. (...) se deberá emitir la certificación sobre la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de los recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de las contrataciones que constan en el Plan Anual de Contrataciones, cuya responsabilidad le corresponde al director Financiero de la entidad contratante o a quien haga sus veces*”;

Que, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 020-12, codificado, de 25 de enero de 2012, la entonces Ministra de Educación, expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, que su artículo 24. Planificación, establece que la Unidad Responsable es la Coordinación General de Planificación, en el numeral 1. Misión establece lo siguiente: “*Asesorar, impulsar, coordinar y articular con todos los niveles de gestión los procesos integrales de planificación estratégica, operativa y de organización de la oferta educativa sobre la base de un análisis prospectivo ajustado a los objetivos nacionales determinados en la Constitución, Ley Orgánica de Educación Intercultural, Plan Nacional del Buen Vivir y el Plan Nacional de Educación*”;

Que, la República del Ecuador suscribió el 28 de enero de 2016, con el Banco Mundial el Contrato de Préstamo BIRF-8542-EC para el proyecto “*Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados*” y sus respectivas enmiendas del 02 de enero, 25 de marzo y 05 de septiembre de 2020;

Que, el Contrato de Préstamo señalado, en el Cronograma 2 Ejecución del Proyecto, Sección III. Adquisiciones, A. General, 2. Servicios de consultoría, establece que: “*Todos los servicios de consultoría requeridos en el Proyecto y a ser financiados con recursos del Préstamo deberán contratarse de acuerdo con los requisitos establecidos o mencionados en las Secciones I y IV de las Normas de Consultores y con las disposiciones de*

Resolución Nro. MINEDUC-CGP-2021-00003-R

Quito, D.M., 08 de julio de 2021

esta Sección”;

Que, el Apéndice del Contrato de Préstamo, en la Sección I. *Definiciones*, numeral 4 señala que: “*Normas sobre Consultores significa las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial*” de enero de 2011 (revisado en julio 2014);

Que, el numeral 1.3 de las *Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero de 2011, revisada a julio 2014, establece como propósito de las normas: “*Para los efectos de las presentes Normas, la expresión “consultores” incluye una amplia variedad de entidades públicas y privadas, entre ellas, firmas de consultores, empresas de ingeniería, administradoras de construcción de obras, empresas de administración, agentes de contrataciones, proveedores de servicios de inspección, auditores, organismos de las Naciones Unidas y otras organizaciones multilaterales, bancos de inversiones, universidades, instituciones de investigación, organismos gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONG), y consultores individuales. Con el fin de complementar su capacidad, los Prestatarios del Banco emplean a esas entidades como consultores para que presten ayuda en una gran variedad de servicios, en áreas de: asesoramiento en materia de políticas; reformas institucionales; administración; servicios de ingeniería; supervisión de construcción de obras; servicios financieros; servicios de contratación; estudios sociales y del medio ambiente, e identificación, preparación y ejecución de proyectos*”;

Que, conforme lo establecido en el numeral 1.11 de las *Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero de 2011, revisada a julio 2014, referente a la elegibilidad indica: “*Para alentar la competencia, el Banco permite que consultores (firmas e individuos) de cualquier país ofrezcan servicios de consultoría para los proyectos financiados por el Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate*”;

Que, el numeral 1.6 de las *Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamo del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero de 2011, revisada a julio 2014, señala que: “*Los métodos específicos que se han de seguir para seleccionar consultores para un proyecto determinado están previstos en el Convenio de Préstamo. Los contratos para financiar con los fondos del proyecto y sus métodos de selección, consistentes con el Convenio de Préstamo, se deben especificar en el Plan de Adquisiciones como se indica en el párrafo 1.25 de estas Normas*”;

Que, el numeral 3.7 de las *Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial* de enero de 2011, revisada a julio 2014, establece bajo el título de *Selección Basada en la Calificación de los Consultores (SCC)*: “*Este método se puede utilizar para servicios menores o situaciones de emergencia declaradas por el Prestatario y reconocidas por el Banco para los cuales no se justifica la emisión de un PP, ni la preparación y evaluación de propuestas competitivas. En tales casos, el Prestatario debe preparar los TDR y obtener expresiones de interés que incluyan información sobre la experiencia y las calificaciones, eventualmente a través de una solicitud de expresiones de interés si es necesario, de tantas firmas como pueda y que al menos sean tres firmas calificadas con experiencia relevante. Se deben evaluar y comparar las firmas que posean la experiencia y calificaciones relevantes al trabajo y se debe seleccionar la firma que posea mejores calificaciones y experiencia. Se debe solicitar únicamente a la firma seleccionada presentar una propuesta técnica y financiera combinada. Si dicha propuesta cumple con los requerimientos, se debe aceptar e invitar a la firma a negociar el contrato. Se pueden negociar aspectos tanto de la propuesta técnica como de la financiera. Si las negociaciones con la firma seleccionada fracasan, se deben aplicar las provisiones estipuladas en el párrafo 2.30. Las minutas de las negociaciones deben ser preparadas y firmadas por ambas partes. La publicación de la adjudicación del contrato se debe hacer de conformidad con lo establecido en el párrafo 7 del Apéndice 1.*”;

Que, mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A de 22 de junio de 2018, el entonces Ministro de Educación Fander Falconí acuerda: “*Delegar las siguientes atribuciones en el ámbito de la*

Resolución Nro. MINEDUC-CGP-2021-00003-R

Quito, D.M., 08 de julio de 2021

contratación pública o procesos de contratación financiados con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito, a fin de que sean ejecutados de conformidad a lo establecido en el presente Acuerdo Ministerial, bajo responsabilidad de los servidores públicos señalados en los artículos 2, 3, 4 y 5 en el marco de las competencias establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, con apego a la legislación vigente, a la planificación institucional, disponibilidad presupuestaria y demás regulaciones internas";

Que, en el artículo 2 del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 5 de febrero de 2019, se reformó el literal c) del Artículo 3 del precitado instrumento legal, sustituyéndolo por lo siguiente: “(...) c) *Las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y catálogo, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por las Direcciones a su cargo, desde el monto que resulte multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el presupuesto general del Estado, hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00)*”;

Que, a través del Sistema de Seguimiento de Adquisiciones (STEP) del Banco Mundial, el 09 de marzo de 2020, Bladimiro Herrera Moreira, Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF, solicita al Banco la no objeción a una nueva versión de Plan de Adquisiciones, que incluye entre otros, el proceso de revisión posterior No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF).

Que, a través del Sistema STEP, el 10 de marzo de 2020, el Banco Mundial otorga la No Objeción a la Versión 31 del Plan de Adquisiciones señalando que: “*Hemos recibido el borrador de Plan de Adquisiciones (PA) del proyecto anteriormente mencionado, enviado al Banco el 2020/03/09. Sobre la base de la información proporcionada, el Banco no tiene objeción a las actividades marcadas como “Aprobada” en el Plan de Adquisiciones. Una vez publicado el Plan de Adquisiciones, usted puede comenzar la implementación de estas actividades*”;

Que, a través del Sistema STEP, el 17 de mayo de 2020, Bladimiro Herrera Moreira, Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF, solicita al Banco Mundial la conformidad técnica a la propuesta de Términos de Referencia para la “*Contratación de una Consultoría para realizar la Auditoría de verificación de transporte escolar del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en Circuitos Focalizados – PARECF*”;

Que, mediante oficio-EC-8542-2020-377, de 20 de mayo de 2020, el Gerente de Proyecto del Banco Mundial, Economista Senior Ciro Avitabile, emite la conformidad técnica a la propuesta de Términos de Referencia para la “*Contratación de una Consultoría para realizar la Auditoría de verificación de transporte escolar del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en Circuitos Focalizados – PARECF*”;

Que, entre el 22 al 24 de septiembre de 2020, se publica en las páginas web del Ministerio de Educación y del SERCOP, en el periódico digital Development Business de las Naciones Unidas (UNDB on line) y se difunde a través del Portal de Compras Públicas a los proveedores calificados en el Registro Único de Proveedores (RUP), el Anuncio de Invitación a presentación de expresiones de interés para la “*Contratación de una Consultoría para realizar la Auditoría de verificación de transporte escolar del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en Circuitos Focalizados – PARECF*”;

Que, el 12 de noviembre de 2020, la comisión técnica de evaluación elaboró el Informe de Evaluación de Expresiones de Interés y Selección de Firma Consultora del proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 para la “*Contratación de una Consultoría para realizar la Auditoría de verificación de transporte escolar del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en Circuitos Focalizados – PARECF*”, que establece que la firma que posea mejores calificaciones y experiencia y es seleccionada para ser invitada a presentar su oferta técnica y económica, es el Consorcio DELOITTE & TOUCHE ECUADOR CÍA. LTDA. – ANDEANECUADOR CONSULTORES ESTRATÉGICOS CL. – DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA.;

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-DNRED-2020-00249-M de 13 de noviembre de 2020, Diego

Resolución Nro. MINEDUC-CGP-2021-00003-R

Quito, D.M., 08 de julio de 2021

Fernando Ramos Flor, Analista de Recursos Educativos, entonces presidente de la comisión técnica de evaluación remite el Informe de Evaluación de Expresiones de Interés y Selección de Firma Consultora del proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 para la ***“Contratación de una Consultoría para realizar la Auditoría de verificación de transporte escolar del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en Circuitos Focalizados – PARECF”***;

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-GAPC-2020-0377-M de 20 de noviembre de 2020, Carlos Iván Carrera Noritz, ex Gerente para la Administración del Portafolio de Créditos Externos, remite el Informe Técnico No. MINEDUC-CGP-2020-106-ADQ de 19 de noviembre de 2020, mediante el cual el Especialista de Adquisiciones del Proyecto PARECF, emite la conformidad técnica al Informe de Evaluación de Expresiones de Interés y Selección de firma consultora a la que se le invitar propuesta para el proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 para la ***“Contratación de una Consultoría para realizar la Auditoría de verificación de transporte escolar del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en Circuitos Focalizados – PARECF”***;

Que, con Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00055-A del 10 de diciembre de 2020, se expide el Manual Operativo actualizado del Proyecto “APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS” (versión 3);

Que, en el Manual Operativo, en la Sección V. Contrataciones y Adquisiciones, en el numeral 5.7.2 Selección Basada en la Calificación de los Consultores (SCC) se establece que: *“Este método se puede utilizar para servicios menores, como aquellos que tienen el costo estimado menor a USD \$ 100.000 o situaciones de emergencia declaradas por el Prestatario y reconocidas por el Banco para los cuales no se justifica la emisión de una Solicitud de Propuestas, ni la preparación y evaluación de propuestas competitivas. En tales casos, se debe preparar los TDR, obtener conformidad técnica del Banco Mundial a los mismos, publicar anuncio de invitación a presentación de expresiones de interés que incluyan información sobre la experiencia y calificaciones de al menos tres firmas calificadas con experiencia relevante. La Comisión Técnica designada realizará un informe de evaluación de expresiones de interés y seleccionará a la firma que posea mejores calificaciones y experiencia. El informe será remitido al Equipo de Gestión para que el Especialista de Adquisiciones del Proyecto emita su conformidad técnica. Contando con la conformidad técnica del Equipo de Gestión del Proyecto, aval y certificación presupuestaria y documento de invitación, se remitirá el expediente completo a la Dirección Nacional de Compras Públicas para la elaboración del proyecto de Resolución de Inicio, que deberá ser suscrito por el delegado de la máxima autoridad en aplicación al Acuerdo Ministerial de delegación vigente. A partir de la Resolución de Inicio, se invitará a la forma seleccionada para que presente una propuesta técnica y financiera combinada. En el caso de que la propuesta cumple con los requerimientos, se aceptará y se le invitará a negociar aspectos tanto de la propuesta técnica como de la financiera. Los procesos de revisión de expediente y emisión de pronunciamiento favorable para inicio de proceso, resolución de inicio, negociación, adjudicación suscripción de contrato y publicación de la notificación de adjudicación sigue el mismo procedimiento explicado para proceso de Selección Basada en Calidad y Costo.”*;

Que, en el Manual Operativo en la Sección V. Contrataciones y Adquisiciones, en el numeral 5.8 Comisión Técnica de Evaluación, se establece que las Comisiones Técnicas de Evaluación estarán conformadas por al menos tres (3) profesionales o especialistas calificados de las áreas pertinentes, designados por las respectivas autoridades de los procesos, de la siguiente manera: 1. Un profesional designado por la máxima autoridad o su delegado, quien la presidirá, 2. Un profesional delegado del área requirente, 3. Un profesional afín al objeto de la contratación, designado por la máxima autoridad o su delegado;

Que, el 15 de marzo de 2021, mediante informe Técnico para la ***“Contratación de una Consultoría para realizar la Auditoría de verificación de transporte escolar del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en Circuitos Focalizados – PARECF”***; elaborado por: Grace Benavides, Analista de Microplanificación y Paulina Chalco, Especialista de Microplanificación y revisado y aprobado por Fanny Yanza Campos, Coordinadora General de Planificación, se justifica la necesidad y se señala que: *“ (...) En torno a las competencias que realiza la Dirección Nacional de Planificación Técnica es evidente la necesidad de verificar el cumplimiento de los arreglos o acuerdos en el servicio de transporte como son el Modelamiento de Transporte Escolar realizado*

Resolución Nro. MINEDUC-CGP-2021-00003-R

Quito, D.M., 08 de julio de 2021

en base a los Criterios Técnicos establecidos; la Normativa de Transporte Escolar y su Instructivo de aplicación; así también como a las instancias, sus responsabilidades y el proceso para la contratación del servicio en cada institución educativa”;

Que, el 15 de marzo de 2021, mediante informe económico para la **“Contratación de una Consultoría para realizar la Auditoría de verificación de transporte escolar del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en Circuitos Focalizados – PARECF”**; elaborado por: Grace Benavides Analista de Microplanificación y Paulina Chalco – Especialista de Microplanificación y revisado y aprobado por Fanny Yanza Campos, Coordinadora General de Planificación, se concluye que: *“(…) en base al análisis realizado, dentro del Proyecto “Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados”, se recomienda que el Ministerio de Educación realice el proceso de contratación correspondiente bajo la modalidad de Selección de Calificación de Consultores (SCC), con un presupuesto referencial de USD\$ 60.000,00 (Sesenta mil dólares) más IVA.”;*

Que, el 13 de abril de 2021, mediante Términos de Referencia suscritos para la señalada contratación, elaborado por: Paulina Alexandra Chalco Vaca, Especialista de Microplanificación; revisado y aprobado por Fanny Carmen Yanza Campos, Coordinadora General de Planificación, se establecen las características técnicas del servicio esperado;

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-SAE-2021-00406-M, de 2 de mayo de 2021, el Subsecretario de Administración Escolar, realizó la solicitud a la Coordinación General de Planificación, de la obtención de Aval y Certificación Presupuestaria Anual para la **Contratación de Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en Los Circuitos Focalizados (PARECF)**.

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-MINEDUC-2021-00120-M de 5 de mayo de 2021, se emite la Autorización de AVAL para el proceso de **“AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)”**, por un monto de USD. 67.200,00 (incluido IVA).

Que, mediante memorando No. MINEDUC-DNF-2021-00956-M de 19 de mayo de 2021, el Director Nacional Financiero, informa a la Coordinadora General de Planificación, que se ha emitido el AVAL No. 23, el mismo que se encuentra aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas con fecha 14 de mayo de 2021, para la **“CONTRATACIÓN DE AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)”**, adicionalmente entrega la certificación presupuestaria No. 319 de 13 de mayo de 2021, contenida en la partida presupuestaria No. 60 00 002 001 730602 1701 202 2003 2203, denominada “Servicio de Auditoría”, por el valor de USD\$ 60.000,00, correspondiente al Subtotal; y la certificación presupuestaria No. 320 de 13 de mayo de 2021, contenida en la partida presupuestaria No. 60 00 002 001 730602 1701 202 2003 2203, denominada “Servicio de Auditoría”, por el valor de USD\$ 7.200,00 correspondiente al IVA.

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00624-M de 21 de mayo de 2021; la Coordinación General de Planificación, notifica el Aval y Certificaciones para el proceso de **“AUDITORIA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)”**, por un monto de USD. 67.200,00 (incluido IVA), a la Subsecretaría de Administración Escolar.

Que, mediante Decreto Ejecutivo N°12, de fecha 24 de mayo de 2021; el Señor Guillermo Lasso Mendoza, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, nombró a la Sra. María Brown Pérez, como Ministra de Educación;

Que, con Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00612-M de 17 de mayo de 2021, la Coordinadora General de Planificación Fanny Carmen Yanza Campos, pone a disponibilidad su cargo; a través de comentario (sumilla) emitido por la Ministra María Brown con fecha 25 de mayo de 2021, ratifica en el cargo como Coordinadora General de Planificación del Ministerio de Educación;

Resolución Nro. MINEDUC-CGP-2021-00003-R

Quito, D.M., 08 de julio de 2021

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00799-M de 28 de junio de 2021, la Coordinadora General de Planificación, realiza la designación como miembros de la Comisión Técnica del *proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)*, a: Michelle Alejandra Flor Larco, Analista de Microplanificación. (Presidente de la Comisión) Christian Bernardo Valencia Aragón, Analista de Recursos Educativos. (Titular del área requirente) Fausto Alejandro Tingo Proaño, Especialista en Evaluación Cualitativa. (Profesional afín al Objeto de Contratación)

Que, mediante memorando No. MINEDUC-CGP-2021-00850-M, de 5 de julio de 2021, la Coordinadora General de Planificación, Fanny Carmen Yanza Campos, solicita a la Dirección Nacional de Compras Públicas la elaboración del proyecto de resolución de inicio para el proceso No. *BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 Consultoría Auditoría de Verificación de Transporte del Proyecto Apoyo a la Reforma Educativa en los Circuitos Focalizados (PARECF)*;

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-DNCP-2021-00468-M con fecha 06 de julio de 2021, el Ing. Carlos Andres Nolivos Acosta, Director Nacional de Compras Públicas, Subrogante remite el proyecto de Resolución de inicio del proceso No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004.

EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES conferidas en los artículos 26, 226, 288, 344 de la Constitución de la República, 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el Acuerdo MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A de 22 de junio del 2017, Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 5 de febrero del 2019, las *Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial, de enero de 2011, revisada a julio 2014*, y Manual Operativo del Proyecto PARECF (versión 3).

RESUELVO:

Artículo 1.- Autorizar y disponer el inicio del procedimiento de contratación basada en calificación de consultores No. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, cuyo objeto es la **“CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA AUDITORÍA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)”**; con un presupuesto referencial de USD 60.000,00 (sesenta mil dólares de los Estados Unidos de América con 00/100) sin incluir IVA; determinado en el informe económico.

Artículo 2.- Aprobar los documentos de invitación del procedimiento de contratación basada en calificación de consultores Nro. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004, cuyo objeto es la **“CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA AUDITORÍA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)”**; financiado con recursos provenientes del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542-EC.

Artículo 3.- Invitar al consorcio de firmas consultoras: DELOITTE & TOUCHE ECUADOR CIA LTDA. - ANDEANECUADOR CONSULTORES ESTRATÉGICOS CL. - DELOITTE ASESORES Y CONSULTORES LTDA., de nacionalidad ecuatoriana, para presentar su propuesta técnica y económica, dentro del proceso de contratación basada en calificación de consultores Nro. BIRF-8542-SCC-CF-2019-004 cuyo objeto es la **“CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA AUDITORÍA DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE DEL PROYECTO APOYO A LA REFORMA EDUCATIVA EN LOS CIRCUITOS FOCALIZADOS (PARECF)”**.

Artículo 4.- La presente Resolución entrará en vigor a partir de su suscripción.

Por delegación de la Ministra de Educación.

Resolución Nro. MINEDUC-CGP-2021-00003-R

Quito, D.M., 08 de julio de 2021

Documento firmado electrónicamente

Fanny Carmen Yanza Campos
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Copia:

Susana Carolina Merizalde Rhea
Coordinadora de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación Proyecto PARECF

Señor Economista
Marco Vinicio Ortíz Mayorga
Director Nacional de Planificación (E)

Señora
María Fernanda Sáenz Sayago
Coordinadora General Administrativa Financiera

Señor Ingeniero
Rommel Raul Diaz Alvarado
Especialista de Compras Publicas

Michelle Alejandra Flor Larco
Analista de Microplanificación

Fausto Alejandro Tingo Proaño
Consultor Especialista en Evaluación Cualitativa

Señor Licenciado
Christian Bernardo Valencia Aragon
Asistente social

Milton Francisco Morocho Yauripoma
Especialista Para el Fortalecimiento de los Procesos de Planificación y Microplanificación Institucional

Paulina Alexandra Chalco Vaca
Especialista de Planificación Técnica

Grace Genoveva Benavides Gutierrez
Analista de Microplanificación

Luis Alexis Bladimiro Herrera Moreira
Especialista de Adquisiciones del Proyecto Banco Mundial

Señor Economista
Fabricio Alejandro Vallejo Mancero
Gerente de Proyecto 1

Señorita Magíster
Andrea Alexandra Bravo Mogro
Subsecretaria de Administracion Escolar

Señor Economista
Jaime Fernando Vega Proaño
Gerente Institucional 2

gb/mo



Firmado electrónicamente por:
**FANNY CARMEN
YANZA CAMPOS**