

Memorando Nro. MINEDUC-GAPC-2021-0380-M

Quito, D.M., 26 de agosto de 2021

**PARA:** Srta. Abg. Gabriela Esmeralda Monteros Perugachi  
**Subsecretaria de Desarrollo Profesional, Subrogante**

Sr. Ing. Andrés Alejandro Valencia Valencia  
**Gerente De Proyecto 1**

**ASUNTO:** Comunicado de No Objeción a nueve (9) Contratos Definitivos con cargo al subcomponente 2.1 del Convenio de Préstamo CEC1008

De mi consideración:

Mediante Oficio Nro. MINEDUC-CGP-2021-00174-OF de 22 de agosto de 2021, el Coordinador General de Planificación, Subrogante, solicita a la Directora AFD Ecuador, la No Objeción a diez (10) Contratos Definitivos que son parte de la ejecución del subcomponente 2.1 del Convenio de Préstamo CEC1008, suscrito con la AFD.

La Agencia Francesa de Desarrollo, a través de oficio AFD QUITO / 2021 / 400 de 26 de agosto de 2021, informa (.....) *“nos complace dar la No Objeción a la contratación de 9 de los 10 estudios enviados. Se extiende dicha No Objeción para proceder a los procesos de contratación directa de servicios y a la firma de los contratos”*.

Así también solicita, con respecto al (1) proceso no elegible, denominado estudio mediante el cual se determine de manera cualitativa y cuantitativa la factibilidad de implementar la figura de **“administración de unidades de producción en el sector rural”** para bachillerato técnico, se tome las acciones necesarias con la Subsecretaría a cargo de dicho proceso para justificar la contratación del consultor propuesto.

Por lo expuesto y con la finalidad de dar continuidad a este proceso de contratación, agradeceré atender el requerimiento del Organismo Prestamista.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Econ. Jaime Fernando Vega Proaño  
**GERENTE INSTITUCIONAL 2**

**Memorando Nro. MINEDUC-GAPC-2021-0380-M**

**Quito, D.M., 26 de agosto de 2021**

**Anexos:**

- mineduc-cgp-2021-00174-of\_(3).pdf
- afd\_400\_-\_mineduc\_-\_ano\_parcial\_estudios\_subcomponente\_2.1.pdf
- 
- lcontrato\_no\_afd-mineduc-008-2021\_determinantes\_económicos\_y\_sociales\_final0577717001630008369.pdf
- contrato\_afd-mineduc-011-2021\_recursos\_digitales\_vr\_final0953827001630008369.pdf
- contrato\_no\_afd-mineduc-007-2021\_factibilidad\_bt\_final0309924001630008370.pdf
- 
- no\_afd-mineduc-009-2021\_levantamiento\_de\_información\_guia\_suicidio\_rev\_final0665374001630008370.pdf
- contrato\_no\_afd-mineduc-010-2021\_causas\_de\_abandono\_final0017105001630008371.pdf
- f\_contrato\_no\_afd-mineduc-002-20210371141001630008371.pdf
- f\_contrato\_no\_afd-mineduc-003-20210733035001630008371.pdf
- f\_contrato\_no\_afd-mineduc-004-2021\_rev\_md0090304001630008372.pdf
- f\_contrato\_no\_afd-mineduc-005-20210450662001630008372.pdf
- f\_contrato\_no\_afd-mineduc-006-20210798576001630008372.pdf

**Copia:**

Sr. Econ. Marco Vinicio Ortiz Mayorga  
**Coordinador General de Planificación, Subrogante**

Steven Francisco Rubio Armijos  
**Analista de Seguimiento**

Sra. Econ. Edith del Rocío Romero Bastidas  
**Analista de Seguimiento**

Srta. Mayra Eloisa Guevara Castillo  
**Analista en Procesos Financiados con Créditos Externos**

sr

**Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01214-M**

**Quito, D.M., 27 de agosto de 2021**

**PARA:** Sr. Mgs. Daniel Vinicio Escobar Beltran  
**Director Nacional de Compras Públicas**

**ASUNTO:** Comunicación sobre la suscripción de los contratos de consultoría financiados con AFD.

De mi consideración:

En el marco de ejecución del subcomponente 2.1 del Contrato de Préstamo No. AFD-1008Y, donde se tiene previsto la contratación de 10 procesos de Estudios, hago referencia al Memorando Nro. MINEDUC-GAPC-2021-0373-M de fecha 24 de agosto de 2021, en el cual su Gerencia comunica a esta Unidad Administrativa, el contenido del Memorando Nro. MINEDUC-DNCP-2021-00606-M de 23 de agosto de 2021, suscrito por el Director Nacional de Compras Públicas, mismo que informa;

*(...) Que al tratarse de procedimientos realizados en la aplicación de la normativa internacional prevista por la Agencia Francesa de Desarrollo (AFD) esa Dirección Nacional no ha llegado a tener conocimiento de los mismos ni ha participado en ninguna de sus etapas, por lo que no se podría atribuir como una obligación de esa dependencia la gestión y de coordinación de firmas de contratos en el presente caso.*

Al respecto y con base al Manual Operativo del Programa en su literal f) Procesos para Contratar Consultorías y Estudios para la ejecución del Programa que establece en el Nivel 2, P3, desarrollar los procesos precontractuales y contractuales para la contratación de Consultorías y Estudios, se identifica la participación de la Dirección Nacional de Compras Públicas como área ejecutante en el proceso precontractual hasta la suscripción de Contratos,

En este sentido, la Dirección Nacional de Compras Públicas ha participado en cada etapa de los procesos de contratación como se evidencia en las siguientes acciones:

1. Revisión de Términos de Referencia – Solicitud realizada vía correo electrónico por la Dirección Nacional de Investigación Educativa (28/06/2021).
2. Solicitud de Resolución de Adjudicación – Solicitud de elaboración proyecto de resolución de adjudicación procesos de consultoría de Estudios de Investigación (Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01127-M).

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Abg. Gabriela Esmeralda Monteros Perugachi  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PROFESIONAL, SUBROGANTE**

Anexos:

- mineduc-dncp-2021-00586-m\_(2).pdf
- mineduc-sdpe-2021-01127-m\_(9).pdf
- cooreo\_solicitud\_de\_revisión\_de\_documentación.part1.rar
- cooreo\_solicitud\_de\_revisión\_de\_documentación.part2.rar
- cooreo\_solicitud\_de\_revisión\_de\_documentación.part3.rar
- cooreo\_solicitud\_de\_revisión\_de\_documentación.part4.rar

**Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01214-M**

**Quito, D.M., 27 de agosto de 2021**

Copia:

Sr. Ing. Andrés Alejandro Valencia Valencia  
**Gerente De Proyecto 1**

Sr. Econ. Jaime Fernando Vega Proaño  
**Gerente Institucional 2**

Sr. Abg. Andrés Ernesto Chiriboga Zumárraga  
**Viceministro de Gestión Educativa**

Lorena Paulina Vera Guacho  
**Analista Estadístico de Carrera Profesional Educativa 2**

av

**Memorando Nro. MINEDUC-DNCP-2021-00618-M**

**Quito, D.M., 27 de agosto de 2021**

**PARA:** Srta. Abg. Gabriela Esmeralda Monteros Perugachi  
**Subsecretaria de Desarrollo Profesional, Subrogante**

**ASUNTO:** Comunicación sobre la suscripción de los contratos de consultoría financiados con AFD.

De mi consideración:

Me refiero a su memorando N° MINEDUC-SDPE-2021-01214-M mediante el cual se refiere al contenido del memorando *MINEDUC-DNCP-2021-00606-M* y manifiesta que *"con base al Manual Operativo del Programa en su literal f) Procesos para Contratar Consultorías y Estudios para la ejecución del Programa que establece en el Nivel 2, P3, desarrollar los procesos precontractuales y contractuales para la contratación de Consultorías y Estudios, se identifica la participación de la Dirección Nacional de Compras Públicas como área ejecutante en el proceso precontractual hasta la suscripción de Contratos. En este sentido, la Dirección Nacional de Compras Públicas ha participado en cada etapa de los procesos de contratación como se evidencia en las siguientes acciones:*

1. *Revisión de Términos de Referencia – Solicitud realizada vía correo electrónico por la Dirección Nacional de Investigación Educativa (28/06/2021).*
2. *Solicitud de Resolución de Adjudicación – Solicitud de elaboración proyecto de resolución de adjudicación procesos de consultoría de Estudios de Investigación (Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01127-M)."*

Al respecto me permito señalar que según el literal f), subproceso P3 del Manual Operativo, establece que la DNCP deberá participar en: *"Desarrollar los procesos precontractuales y contractuales para la contratación de material educativo para las UE de EIB numeral 2 Contratar Producción, Edición y Diagramación de material educativo para las UE de EIB, Proceso publicado en portal. - Convocatoria o invitación. - Acta de nombramiento del secretario del proceso. - Acta de preguntas, respuestas y aclaraciones del proceso. - Ofertas presentadas. - Acta de apertura de ofertas. - Acta que detalla los errores de forma de las ofertas. - Solicitud de convalidación. - Acta de convalidación de errores. - Informe de evaluación de las ofertas. - Cuadro resumen de calificación de las ofertas presentadas. - Informe de recomendación de adjudicación o declaratoria de desierto del procedimiento de contratación. - Resolución de adjudicación. - Expediente de contratación. - Documentos habilitantes. - Contrato suscrito. - Expediente de contratación. - Acta de nombramiento del AC."*

*Nuestra comunicación de 23 de agosto de 2021 hace referencia a la necesidad de contar con una estrecha coordinación entre esta Dirección y las actividades que en materia de contratación pública lleva adelante el Proyecto AFD, con el propósito de poder brindar una eficiente atención a sus requerimientos. Esto es, poder contar con un plan de contrataciones de manera previa al inicio de los distintos procedimientos precontractuales, y conocer el desarrollo de todas y cada una de las etapas descritas en la disposición de la referencia, a fin de tener pleno conocimiento de sus particularidades para poder gestionarlas de manera coordinada y oportuna.*

La Dirección Nacional de Compras Públicas ratifica su obligación y compromiso de cumplimiento de lo dispuesto en la normativa señalada, por lo que nos atenemos a la programación de su agenda a fin de ser convocados a una reunión en la que se defina la óptima metodología de coordinación interdependencias.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. MINEDUC-DNCP-2021-00618-M

Quito, D.M., 27 de agosto de 2021

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Daniel Vinicio Escobar Beltran  
**DIRECTOR NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS**

Referencias:

- MINEDUC-SDPE-2021-01214-M

Anexos:

- mineduc-sdpe-2021-01127-m\_(9).pdf
- mineduc-dncp-2021-00586-m\_(2).pdf
- cooreo\_solicitud\_de\_revisión\_de\_documentación.part4.rar
- cooreo\_solicitud\_de\_revisión\_de\_documentación.part3.rar
- cooreo\_solicitud\_de\_revisión\_de\_documentación.part2.rar
- cooreo\_solicitud\_de\_revisión\_de\_documentación.part1.rar

Copia:

Sr. Ing. Andrés Alejandro Valencia Valencia  
**Gerente De Proyecto 1**

Sr. Econ. Jaime Fernando Vega Proaño  
**Gerente Institucional 2**

Sr. Abg. Andrés Ernesto Chiriboga Zumárraga  
**Viceministro de Gestión Educativa**

**Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01259-M**

**Quito, D.M., 30 de agosto de 2021**

**PARA:** Maria Auxiliadora Rodriguez Quintana  
**Subsecretaria de Fundamentos Educativos**

Srta. Psic. Diana Cristina Castellanos Vela  
**Subsecretaria Para La Innovacion Educativa Y El Buen Vivir**

**ASUNTO:** Insistencia memorando MINEDUC-SDPE-2021-01206-M

De mi consideración:

Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01206-M del 25 de agosto de 2021 la Subsecretaria de Desarrollo Profesional, Gabriela Monteros, solicita a la Subsecretaria de Fundamentos Educativos, Subsecretaria Para La Innovacion Educativa y El Buen Vivir, y al Subsecretario de Educación Especializada, lo siguiente:

*“A manera de antecedente, me permito informar que con la finalidad de cumplir con la acción de la suscripción de los contratos enmarcados en el subcomponente 2.1 de convenio de préstamo CEC 1008 Y (AFD), se ha comunicado con anterioridad los requisitos que deberán presentar cada uno de los consultores precalificados por la Agencia Francesa de Desarrollo.*

*Por tal motivo, solicito de forma cordial se gestione con cada una de las áreas involucradas la entrega de la documentación habilitante previa suscripción. La misma deberá ser remitida hasta el día: Jueves, 26 de agosto de 2021 – Hora: 12h00. A manera de verificación, se remite los respaldos respectivos de las comunicaciones. 1. Correo electrónico de fecha 17 de agosto de 2021. 2. Correo electrónico de fecha 23 de agosto de 2021. 3. Documentación para personas naturales y jurídicas”*

Conforme el antecedente expuesto, se realiza una insistencia para la entrega de los documentos habilitantes de los procesos faltantes de las áreas involucradas pertenecientes a sus Subsecretarias, para realizar la suscripción de los contratos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Andrés Alejandro Valencia Valencia  
**GERENTE DE PROYECTO 1**

Copia:

Steven Francisco Rubio Armijos  
**Analista de Seguimiento**

Maria Angeles Cevallos Castells  
**Directora Nacional de Investigación Educativa (E)**

Srta. Psc. Cinthia Lorena Cuero Castro  
**Directora Nacional de Educación para la Democracia y el Buen Vivir (E)**

Iv

**Memorando Nro. MINEDUC-SFE-2021-00594-M**

**Quito, D.M., 30 de agosto de 2021**

**PARA:** Sr. Ing. Andrés Alejandro Valencia Valencia  
**Gerente De Proyecto 1**

**ASUNTO:** Respuesta a la insistencia memorando MINEDUC-SDPE-2021-01206-M.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01206-M de 25 de agosto de 2021, en donde se solicita " *de forma cordial se gestione con cada una de las áreas involucradas la entrega de la documentación habilitante previa suscripción. La misma deberá ser remitida hasta el día: Jueves, 26 de agosto de 2021 – Hora: 12h00. A manera de verificación, se remite los respaldos respectivos de las comunicaciones. 1. Correo electrónico de fecha 17 de agosto de 2021. 2. Correo electrónico de fecha 23 de agosto de 2021. 3. Documentación para personas naturales y jurídicas* ".

Con este antecedente, me permito informar que la Subsecretaría de Fundamentos Educativos a través de la Dirección Nacional de Investigación Educativa, **dio respuesta al pedido** mediante Memorandos Nro. **MINEDUC-SFE-2021-00586-M** y como alcance, el Memorando Nro. **MINEDUC-DNIE-2021-00145-M** de 26 y 27 de agosto de 2021 respectivamente.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Maria Auxiliadora Rodriguez Quintana  
**SUBSECRETARIA DE FUNDAMENTOS EDUCATIVOS**

Referencias:

- MINEDUC-SDPE-2021-01259-M

Anexos:

- mineduc-sfe-2021-00586-m.pdf  
- mineduc-dnie-2021-00145-m.pdf

Copia:

Steven Francisco Rubio Armijos  
**Analista de Seguimiento**

Maria Angeles Cevallos Castells  
**Directora Nacional de Investigación Educativa (E)**

Srta. Psc. Vanessa Josefina Osejos Cadena  
**Analista de Investigación Educativa**

Angela Rocio Soria Carrillo  
**Analista de Investigación Educativa**

vo/mc



**Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01301-M**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2021**

**PARA:** Mirian Gissela Simbaña Lincango  
**Directora Nacional de Investigación Educativa**

**ASUNTO:** Entrega de Contrato No. AFD-MINEDUC-002-2021 "Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el covid19"

De mi consideración:

Memorando Nro. MINEDUC-GAPC-2021-0372-M de fecha 22 de agosto de 2021, Fernando Vega Gerente para la Administración de Portafolio de Créditos Externos, solicita a Daniel Escobar, Director Nacional de Compras Públicas lo siguiente: *"Hago referencia al Manual Operativo del Programa del Convenio de Préstamo CEC-1008, suscrito por la República del Ecuador y la Agencia Francesa de Desarrollo, que en su literal f) Procesos para Contratar Consultorías y Estudios para la ejecución del Programa, establece en el Nivel 2; P3, desarrollar los procesos precontractuales y contractuales para la contratación de Consultorías y Estudios, donde se identifica a la Dirección Nacional de Compras Públicas como área ejecutante en el proceso de suscripción de contratos.*

*Al respecto y con base a la No Objeción otorgada por parte del Organismo Prestamista a los contratos de: (Un) proceso de capacitación y (Diez) procesos de estudios, solicito se confirme si la Dirección a su cargo, participará en la suscripción de dichos contratos.*

Mediante memorando MINEDUC-DNCP-2021-00606-M de fecha 23 de agosto de 2021, Daniel Escobar, Director Nacional de Compras Públicas menciona lo siguiente: *"En referencia al Memorando MINEDUC-GAPC-2021-0372-M, en el cual se hace al Manual Operativo del Programa de Convenio CEC-1008 (...) "suscrito por la República del Ecuador y la Agencia Francesa de Desarrollo, que en su literal f) Procesos Contratar Consultorías y Estudios para la ejecución del Programa, establece en el Nivel 2; P3, desarrollar los procesos precontractuales y contractuales para la contratación de Consultorías y Estudios, donde se identifica a la Dirección Nacional de Compras Públicas como área ejecutante en el proceso de suscripción de contratos. Al respecto y con base a la No Objeción otorgada por parte del Organismo Prestamista a los contratos de: (Un) proceso de capacitación y (Diez) procesos de estudios, solicito se confirme si la Dirección a su cargo, participará en la suscripción de dichos contratos". Al respecto, debo puntualizar que, en base al Manual Operativo, literal f), en su subproceso P3 establece que la DNCP participará en "Desarrollar los procesos precontractuales y contractuales para la contratación de material educativo para las UEde EIB...2", listando una serie de actividades a desarrollarse en el transcurso de los diferentes procesos de contratación llevados adelante en el marco de la aplicación de normativa nacional, de lo cual esta Dirección debe llevar un expediente desde el registro de procedimientos en el Plan Anual de Contrataciones, hasta la adjudicación, firma y registro de contratos.*

*Cabe indicar que, al tratarse de procedimientos realizados en el aplicación de la normativa internacional prevista por la AFD (1 proceso de capacitación y 10 procesos de estudios), esta Dirección Nacional no ha llegado a tener conocimiento de los mismos ni ha participado en ninguna de sus etapas, por lo que no se podría atribuir como una obligación de esta dependencia la gestión y de coordinación de firmas de contratos en el presente caso.*

*Si embargo de lo indicado, si el área requirente ratificare la necesidad, esta Dirección Nacional queda presta a colaborar con dicha gestión, para coordinar el envío de contratos digitales y la recepción de las firmas electrónicas de los adjudicatarios.*

*Valga la oportunidad para solicitarle que una vez que haya finalizado la ejecución de los contratos, se disponga remitir la documentación necesaria a esta Dirección para proceder a la publicación posterior y finalización de los procesos dentro de la herramienta SOCE.*

Adicionalmente, mediante Resolución Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00024-R 22 de agosto de 2021, se determina que (la/el) Director/a Nacional de Investigación Educativa, o quien haga sus veces, ejercerá las actividades como Administrador del Contrato, para que a efectos dentro del ámbito de sus competencias

**Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01301-M**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2021**

establecidas en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación, la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, su Reglamento General de Aplicación y resoluciones emitidas por el SERCOP, así como en el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos del MINEDUC y demás normativa legal vigente, se sirva adoptar las acciones pertinentes a fin de asegurar el eficiente y efectivo cumplimiento del contrato, tomando en consideración de manera especial el artículo relativa a la administración del contrato, cuya responsabilidad se halla atribuida al Administrador(a) de contrato.

Al administrador(a) del contrato y técnico(a), se solicita especial atención en el proceso de suscripción de las actas correspondientes conforme los artículos 124 y 125 del RGLOSNC.

Conforme el antecedente expuesto, remito contrato suscrito del proceso

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Andrés Alejandro Valencia Valencia  
**GERENTE DE PROYECTO 1**

Anexos:

- contrato\_no\_afd-mineduc-002-2021\_mecanismos\_de\_adaptacion-signed.pdf

Copia:

Srta. Mgs. Magali Pilar Ramos Jarrin  
**Subsecretaria de Desarrollo Profesional**

Sr. Econ. Jaime Fernando Vega Proaño  
**Gerente Institucional 2**

Maria Angeles Cevallos Castells  
**Analista de Investigación Educativa**

Angela Rocio Soria Carrillo  
**Analista de Investigacion Educativa**

Steven Francisco Rubio Armijos  
**Analista de Seguimiento**

Iv

**REVISIÓN DE MECANISMOS DE ADAPTACIÓN DE LOS SISTEMAS EDUCATIVOS A NIVEL REGIONAL E INTERNACIONAL A LA EMERGENCIA SANITARIA Y ESTUDIO SOBRE LA ADAPTACIÓN DE LA GESTIÓN DOCENTE EN EL CONTEXTO DE LA CRISIS SANITARIA GENERADA POR EL COVID19**

**PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL: AFD-MINEDUC-ACI-CD-001-2021**

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte, el Ministerio de Educación, representado por la señorita Magali Pilar Ramos Jarrin, en calidad de Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, delegada por la máxima autoridad del Ministerio de Educación, de conformidad con el Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A, de 22 de junio de 2017 y sus posteriores reformas, a quien en adelante se le denominará la **CONTRATANTE**; y, por otra parte, la Sra. RUTHY VANESSA INTRIAGO ARMIJOS, con RUC No. 1715615421001, a quien en adelante se le denominará **CONTRATISTA**. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA. - INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

**1.1** Los términos del contrato se interpretarán en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- a. Cuando los términos están definidos en la normativa del Manual Operativo del CONVENIO DE PRÉSTAMO AFD - CEC1008 y del Sistema Nacional de Contratación Pública o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
- b. Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos de este, prevalecerán las normas del contrato.
- c. El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía.
- d. En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la Codificación del Código Civil, "De la Interpretación de los Contratos".

**1.2** Definiciones: En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- a. "Adjudicatario", es el oferente a quien la entidad contratante le adjudica el contrato.
- b. "Comisión Técnica de Evaluación y Calificación - CTEC", es la responsable de llevar adelante el procedimiento de contratación, a la que le corresponde actuar de conformidad con el Manual Operativo del Programa, y las disposiciones administrativas que fueren aplicables.

- c. “Contratista”, es el oferente adjudicatario.
  - d. “Contratante” “Entidad Contratante”, es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente contrato.
  - e. “Normas”, Normas de Adquisiciones para Contratos Financiados por la AFD en Países Extranjeros.
  - f. “MOP”, Manual Operativo del Programa.
  - g. “Oferente”, es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una "oferta", en atención al procedimiento de contratación.
  - h. “Oferta”, es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato de prestación de servicios.
- “AFD”, Agencia Francesa de Desarrollo.

## **CLÁUSULA SEGUNDA. - BASE LEGAL**

**2.1** El artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo” (La cursiva me corresponde);

**2.2** El artículo 27 de la Carta Magna señala “La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar”;

**2.3** El artículo 226 de la Norma Constitucional determina “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

**2.4** El artículo 288 de la Carta Magna dispone “las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;

**2.5** El artículo 342 la Norma Supra que “el Estado asignará, de manera prioritaria y equitativa,

los recursos suficientes, oportunos y permanentes para el funcionamiento y gestión del sistema”, complementándose de la misma manera con lo detallado en el Art. 348 indicando que “la educación pública será gratuita y el Estado Financiará de manera oportuna, regular y suficiente. La distribución de los recursos destinados a la educación se registrará por criterios de equidad social, poblacional y territorial, entre otros”;

**2.6** El artículo 344 del ordenamiento jurídico antes citado determina “El sistema nacional de educación comprenderá las instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo, así como acciones en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, y estará articulado con el sistema de educación superior. El Estado ejercerá la rectoría del sistema a través de la autoridad educativa nacional, que formulará la política nacional de educación; asimismo regulará y controlará las actividades relacionadas con la educación, así como el funcionamiento de las entidades del sistema” (La cursiva me corresponde);

**2.7** El artículo 425 del cuerpo legal antes citado establece “El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos”;

**2.8** El 1 de abril del 2017 se suscribe el Convenio de préstamo No. CEC 1008, entre el Ministerio de Economía y Finanzas y la Agencia Francesa de Desarrollo para el financiamiento del Programa denominado “Apoyo a la calidad e Inclusión del sector educativo en Ecuador”

**2.9** Las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros “1.2.2. Cumplimiento con la Buenas Prácticas Internacionales el Beneficiario se compromete a que los contratos financiados por la AFD se adjudiquen y se ejecuten de acuerdo con las Buenas Prácticas Internacionales, así como de acuerdo con las prácticas internacionalmente reconocidas en la materia, en particular con aquellas recomendadas por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), en particular en lo que se refiere a la información disponible a los potenciales proveedores, su preselección, al contenido y publicación de los Documentos de Adquisición, a la evaluación de las ofertas y a la adjudicación de los contratos.

En su sitio de Internet, la AFD pone a disposición del Beneficiario documentos estándar para adquisiciones de bienes, obras, plantas y servicios de consultoría basados en las mejores prácticas internacionales, en los cuales el Beneficiario podrá apoyarse, en el entendido de que finalmente le corresponde al Beneficiario asegurarse que cumplan con las leyes y reglamentos que son las aplicables. En caso de no poder acceder a los documentos mencionados en el sitio web de Internet, la AFD puede dar una copia de estos documentos al Beneficiario, si así lo solicitase”;

**2.10** Las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros las “1.2.3. Declaración de Integridad El Beneficiario está obligado a exigirles a los candidatos, oferentes o consultores la presentación de una Declaración de Integridad debidamente firmada, que incluya los criterios y condiciones enunciados en los Artículos 1.2 a 1.5. El Beneficiario se compromete a exigir la presentación de la Declaración de Integridad (un modelo se anexa a las Normas) para cualquier Precalificación, Solicitud de Expresión de Interés, Invitación a Presentar Ofertas (independiente del tipo, Internacional o Nacional), Invitación a Presentar Propuestas, Solicitud de Cotización, o Contratación Directa y se incluirá obligatoriamente como parte del contrato. En el caso de un proyecto financiado en el marco

de la MRI2, la Declaración de Integridad será sustituida por un documento equivalente específico validado por las instituciones financieras de la MRI. En el caso de cofinanciamiento, la Declaración de Integridad puede ser reemplazada por una declaración que haya sido previamente aprobada por los socios del cofinanciamiento. En caso de no presentar la Declaración de Integridad o de incumplimiento de una de las obligaciones establecidas en ese documento, la AFD tendrá derecho a aplicar las sanciones señaladas en los Artículos 1.4 y 1.6.5 más abajo”;

**2.11** Las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros las “1.2.4. Contratación Directa El Beneficiario sólo puede estar exento de los requisitos de competencia en adquisiciones financiadas por AFD siempre y cuando la AFD de su acuerdo previo y cuando cumpla con las siguientes condiciones cumulativas: - (i) la Contratación Directa cumple con las leyes y reglamentos existentes aplicables al Beneficiario; (ii) la ausencia de competencia se basa en una justificación sólida para uno de los motivos descritos más abajo;- (iii) el oferente, proveedor o consultor está cualificado y con experiencia para realizar los servicios- (iv) el monto del contrato es coherente a las estimaciones iniciales y a los precios usuales del mercado, y los términos y condiciones del contrato son justos y razonables. El Beneficiario podrá recurrir a una Contratación Directa:

a) Cuando, en casos de extrema urgencia como resultado de eventos imparables que no pudieron preverse y que no pueden atribuirse al Beneficiario, no se pueda cumplir con los plazos requeridos para los procesos de adquisiciones descritos más adelante; b) Cuando, para bienes, obras, plantas, servicios de consultoría o servicios de no consultoría, por motivos técnicos o relacionados con la protección de derechos de exclusividad, sólo puedan encargarse a un particular proveedor o consultor; c) Si el monto del contrato no excede los € 15,000.

**2.12** Las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros “1.2.5. Responsabilidad por las adquisiciones y ejecución de los contratos, La AFD pone a disposición financiamiento únicamente en las condiciones determinadas por el Convenio de Financiamiento. No existe un vínculo contractual entre la AFD y alguna Persona aparte del Beneficiario.

Cualquier comunicación que pueda intercambiarse entre una Persona distinta al Beneficiario y la AFD en el marco de un proyecto, no constituyen ni deben interpretarse como que constituyen un compromiso o una estipulación de la AFD a favor de esa Persona o hacia cualquier tercero.

El Beneficiario conserva la responsabilidad exclusiva de la preparación e implementación del proceso de adquisición y de la posterior ejecución y performance del contrato. En este marco, las relaciones entre el Beneficiario y un solicitante, oferente, contratista, proveedor o consultor se rigen únicamente (i) por los Documentos de Adquisición elaborados por el Beneficiario y (ii) por el contrato celebrado entre el Beneficiario y contratista, proveedor o consultor.

La AFD puede suspender o poner término al financiamiento en el marco de un proyecto, sin necesidad de informar previamente a los proveedores de bienes, obras, plantas, servicios de consultoría o servicios de no consultoría, y sin que tengan derecho directo al pago de las sumas que, según sea el caso, se originan de tal financiamiento. Los contratistas, proveedores o consultores deben asumir por sí solos cualquier posible responsabilidad de las deudas pendientes y los litigios que pudieran surgir en el marco de sus relaciones con el Beneficiario.

El Beneficiario se compromete a mantener y poner a disposición de la AFD (o cualquier entidad designada por la AFD) por un periodo de al menos diez (10) años a partir de la fecha límite para desembolsos especificada en el Convenio de Financiamiento, la documentación relativa a los



procesos de adquisiciones y la ejecución de contratos, en particular documentos sujetos a la Carta de No Objeción de acuerdo con el Artículo 1.6.2 a continuación.

El Beneficiario debe asegurar de que un comité de evaluación de ofertas o propuestas experto se establezca lo más temprano posible (a más tardar cuando los Documentos de Adquisición, según corresponda, sean presentados a la AFD para su No-Objeción). Deberá estar compuesto por lo menos por tres miembros técnicamente cualificados y no subordinados uno al otro. Puede que sea necesario contratar la asistencia de técnicos externos para mejorar la capacidad técnica del comité.

La información relacionada con la evaluación de solicitudes, ofertas o propuestas y las recomendaciones de adjudicación del contrato es confidencial y no deberá ser dada a conocer a solicitantes, oferentes, consultores u otras Personas no oficialmente involucradas con el proceso de adquisiciones hasta la publicación de la adjudicación del contrato.”;

**2.13** Las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros “1.6 Revisión efectuada por la AFD, de conformidad con el Artículo 1.2.5 arriba mencionado, los procesos de adquisiciones son responsabilidad única del Beneficiario. Sin embargo, la AFD deberá verificar que los procesos de adquisiciones tengan lugar bajo las condiciones de transparencia, equidad, economía y eficiencia requeridas”;

**2.14** Las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros “1.6.2. Carta de No Objeción- Revisión Previa. Salvo notificación contraria de la AFD al Beneficiario, la AFD llevará a cabo revisiones previas de los procesos de adquisiciones y emitirá cartas de No Objeción cuando este satisfecho de que el Beneficiario ha cumplido con estas normas.

Antes de la difusión o notificación a terceros, y de preferencia antes de cualquier comunicado para la aprobación de una entidad nacional de regulación o supervisión de adquisiciones públicas, el Beneficiario debe presentar previamente a la AFD para la Carta de No Objeción (...) e) Los Documentos de Licitación, documentos de Solicitud de propuestas O Solicitud de Cotización”;

**2.15** Las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros “2.1.2. Requisitos para las adquisiciones competitivas e internacionales. en los casos de adquisiciones competitivas internacionales, se alienta encarecidamente a los beneficiarios a usar los documentos de adquisición estándar de la AFD (véase artículo 1.2.2) que permitan reducir sensiblemente los plazos para otorgar la carta de no objeción por parte de la AFD y los riesgos de adquisiciones viciadas. estos documentos se basan en los documentos armonizados de los bancos multilaterales de desarrollo, salvo excepción debidamente justificada y aprobada por la AFD, las adquisiciones competitivas internacionales deben cumplir con los siguientes requisitos:

(...) Idioma

Los Documentos de adquisición y las solicitudes, ofertas o propuestas deben prepararse en 1 de los 3 idiomas siguientes, según decida el beneficiario: inglés, francés o español. El contrato firmado con el oferente o consultor seleccionado se redactará en el idioma que haya sido seleccionada para los documentos de adquisición y dicho idioma regirá el proceso de adquisición y el contrato correspondiente. Asimismo, el beneficiario podrá decidir que los documentos de adquisición se traduzcan a otro idioma. En este caso, los solicitantes, oferentes los consultores estarán autorizados a presentar sus solicitudes, ofertas o propuestas en 1 de esos dos idiomas y el contrato con el oferente o consultor seleccionado será redactado en el idioma en la que se presentó su oferta o propuesta. De no tratarse de 1 de los 3 idiomas

citados arriba y si el contrato está sujeto a la carta de no objeción previa de la AFD, el beneficiario proporcionará a la AFD la traducción de la oferta o propuesta y del proyecto de contrato en uno de los idiomas de uso internacional (inglés, francés o español) en la que se prepararon los documentos de adquisición. Los adjudicatarios solo estarán autorizados a firmar los contratos de un solo idioma.

**2.16** Conforme Literal f) Procesos para Contratar Consultorías y Estudios para la ejecución del Programa, establece en el Nivel 2; P3, desarrollar los procesos precontractuales y contractuales para la contratación de Consultorías y Estudios del Manual Operativo del Programa señala “iii. Preparar y emitir la resolución de inicio, con las respectivas convocatorias e invitaciones en caso de que proceda;

**2.17** El artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala “En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley;

**2.18** El artículo 24 de la Ley Orgánica expresa “Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. El Reglamento establecerá las formas en que se conferirán las certificaciones o los mecanismos electrónicos para la verificación a que se refiere el inciso anterior”;

**2.19** El artículo 2 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación pública establece que “En la suscripción de los convenios de créditos o de cooperación internacional se procurará mediadas para participación directa o asociada de proveedores nacionales. El régimen especial previsto en el artículo 3 de la Ley se observará independientemente que el financiamiento internacional sea total o parcial, siempre que se observen las condiciones en el Convenio;

**2.26** El artículo 27 del Reglamento General ibidem dice que: “De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley, para iniciar un proceso de contratación se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. (...) se deberá emitir la certificación sobre la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de los recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de las contrataciones que constan en el Plan Anual de Contrataciones, cuya responsabilidad le corresponde al Director Financiero de la entidad contratante o a quien haga sus veces”;

**2.20** Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A de 22 de junio de 2017, el entonces Ministro de Educación delega a las diferentes autoridades de esta Cartera de Estado, las atribuciones relacionadas con el ámbito de contratación Pública mismo que ha sido reformado mediante Acuerdo Ministerial No.MINEDUC-MINEDUC-2017-00090- A del 1 de noviembre de 2017, Acuerdo Ministerial No.MINEDUC-MINEDUC-2018-00064-A 12 de junio de 2018, Acuerdo Ministerial No.MINEDUC-MINEDUC-2019-00005- A 5 de febrero de 2019 y Acuerdo Ministerial No.MINEDUC-MINEDUC-2019-00066-A 14 de octubre de 2019.



### CLÁUSULA TERCERA.-ANTECEDENTES

**3.1** La Dirección Nacional de Investigación Educativa con fecha 14 de junio de 2021, remite por correo electrónico a la Responsable de Equipo Proyecto de la División Educación, Formación y Empleo de la AFD, la matriz de estudios clave priorizados a desarrollarse con cargo al subcomponente 2.1 del Convenio de Préstamo AFD - CEC1008.

**3.2** El Equipo de Apoyo para la Gestión del Programa del MINEDUC con fecha de 26 de junio de 2021, remite por correo electrónico a la Responsable de Equipo Proyecto de la División Educación, Formación y Empleo de la AFD el avance de la documentación habilitante.

**3.3** Mediante oficio Nro. MINEDUC-CGP-2021-00143-OF de fecha 8 de julio de 2021, la Coordinadora General de Planificación, remite al Organismo prestamista la matriz que contiene los 10 procesos de Estudios de Investigación para actualización del PAP en el cual establece que la ejecución presupuestaria se realizará desde la Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo- Proyecto SíProfe y menciona lo siguiente: *“Por lo expuesto y con referencia en el MANUAL OPERATIVO DE PROGRAMA; numeral VI. FICHAS DE PROCESOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA; Proceso: Contratar Consultorías y Estudios para la ejecución del Programa Nivel 1 y Proceso: Contratar Consultorías y Estudios para la ejecución del Programa Nivel 2, en el cual se establece que el área funcional o ejecutante de los subprocesos será: Coordinación General de Planificación MINEDUC (CGP), Subsecretaría de Administración Escolar MINEDUC (SAE), Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo (SDPE), Subsecretaría de Educación Intercultural Bilingüe (SEIB) y Equipo de Apoyo para la Gestión del Programa del MINEDUC (EAGP), me permito remitir y solicitar de manera muy comedida, la No Objeción al Plan de Adquisiciones del Programa (PA-P) en su Actualización N°8”*

**3.4.** Mediante oficio Nro. oficio AFD QUITO/2021/251 de 9 de julio del 2021 suscrito por el señor Jean Philippe BERTHELEMY – Director adjunto AFD Ecuador, por el cual, se emite la No Objeción relacionada con la actualización al Plan de Adquisiciones del programa (PA-P) actualización No. 8;

**3.5.** Mediante informe económico, de 07 de julio de 2021, para realizar la contratación de consultoría de **“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”**; Elaborado por: Ivonne Daniela Quishpe, analista de investigación cualitativa; revisado y aprobado por: María Auxiliadora Rodríguez, Subsecretaría de Fundamentos Educativos. Señala que: “Una vez efectuado el informe económico, se concluye:

1. El origen para la presente contratación es internacional – Tipo: Contratación Directa.
2. Existen oferentes nacionales que pueden brindar la consultoría de una: Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID19.3.
3. Se realizó una convocatoria y una insistencia de solicitud de propuesta técnica y económica a las instituciones de educación para el desarrollo de la consultoría requerida.
4. Se determina el presupuesto referencial en base a la propuesta económica presentada por la

Consultora Individual: INTRIAGO ARMIJOS RUTHY VANESSA, la misma que asciende a USD: USD 19.999,00 (Diecinueve mil novecientos noventa y nueve de los Estados Unidos de América con 00/100), sin incluir IVA.

**3.6** Mediante Informe de Viabilidad Técnica Nro. DNIE-2021-0005 SSE-AFD, de 07 de julio de 2021 para realizar la contratación de consultoría de **“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”**; Elaborado por: Ivonne Daniela Quishpe, analista de investigación cualitativa; revisado y aprobado por: María Auxiliadora Rodríguez, Subsecretaria de Fundamentos Educativos, en el cual, se justifica la necesidad y se recomienda que: “Conforme la normativa descrita y el cumplimiento de los requisitos técnicos que determina el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas respecto de la priorización de programas de inversión pública, se recomienda el desarrollo del estudio para la “Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID19”, a través de la contratación de un consultor con experiencia en investigación y evaluación de política educativa, salvo su mejor criterio”

En el mismo informe se realiza la justificación para la señalada contratación de consultoría, en el cual menciona lo siguiente: *“(…) con el inicio de la nueva administración se han planteado 5 ejes de trabajo que orientan la formulación de política educativa y las prioridades del Ministerio de Educación, uno de ellos consiste en la reactivación de las instituciones educativas y también el fortalecimiento de los procesos de acompañamiento pedagógico (…)*

*(…) La Dirección Nacional de Investigación, debido a sus atribuciones y responsabilidades así como el incremento significativo de necesidades y problemáticas en el sistema Nacional de Educación, necesita fortalecer las capacidades institucionales para el “ desarrollo de investigaciones de logros o resultados de las intervenciones de política, planes programas y proyectos de Ministerio de Educación en el Sistema Nacional de Educación a fin de mejorarlo continuamente” a través de la contratación de servicios de consultoría.”*

*Por lo expuesto, y en concordancia al Componente 1. Incrementar cobertura a los actores del sistema educativo a través de los cursos de inducción, formación continua y aplicación de acompañamiento garantizando la equidad territorial; Actividad 1.1. Establecer la pertinencia de los cursos, beneficiarios (niveles) y cobertura (nacional, regional, zonal, distrital) del Proyecto SiProfe de la Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, el proceso denominado revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19, el cuál proporcionará información que servirá como insumo para establecer las necesidades de capacitación y formación docente con criterios de pertinencia y calidad”*

**3.7** Mediante Términos de Referencia, de julio de 2021, para la señalada contratación, elaborado por: Ivonne Daniela Quishpe, analista de investigación cualitativa; revisado y aprobado por: María Auxiliadora Rodríguez, Subsecretaria de Fundamentos Educativos; se establecen las características técnicas del servicio esperado;

**3.8** Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNIE-2021-00103-M de fecha 12 de julio del 2021, el señor Esteban Andres Moreno Flores, Director Nacional de Investigación Educativa, conforme a lo determinado en el Manual Operativo para los procesos de AFD, remite a Jaime

Fernando Vega Proaño, Gerente para la Administración de Portafolios de Créditos Externos, los expedientes de estudios clave para solicitar la No Objeción a la Agencia Francesa de Desarrollo;

**3.9** Mediante oficio Nro. MINEDUC-CGP-2021-00147-OF de fecha 12 de julio del 2021, la señora Fanny Carmen Yanza Campos, Coordinadora General de Planificación, remite la documentación habilitante de los procesos con cargo al subcomponente 2.1 para que emitan la No Objeción;

**3.10** Mediante oficio Nro. oficio AFD QUITO/2021/261 de 15 de julio del 2021 suscrito por el señor Jean Philippe BERTHELEMY – Director adjunto AFD Ecuador, se emite la respuesta a de No Objeción a los procesos de estudios con cargo al Subcomponente 2.1;

**3.11** Mediante memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01055-M de fecha 1 de agosto del 2021, la señorita, Gabriela Monteros, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, Subrogante, solicita a la señora Fanny Carmen Yanza Campos, Coordinadora General de Planificación, la aprobación y reprogramación del PAI del proyecto SíProfe;

**3.12** Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-01684-M, de 4 de agosto de 2021, el señor Xavier Cornejo, Director Nacional Financiero, notifica a la señorita Gabriela Monteros, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, Subrogante, la reprogramación del PAI "Programa 59 - Proyecto 004 Sistema Integral de Desarrollo Profesional (SíProfe)",

**3.13** Mediante memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01071-M, de 4 de agosto de 2021, Gabriela Monteros, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, subrogante, solicita a la Coordinadora General de Planificación, Fanny Yanza, gestione la emisión del aval y emisión de la certificación anual de los Diez (10) procesos de consultoría de estudios de Investigación.

**3.14** Mediante memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01076-M, de 05 de agosto de 2021, Andrés Valencia, Gerente del Proyecto SíProfe, solicita a Maria Angeles Cevallos Castells, Directora Nacional de Investigación Educativa, la solicitud delegados participación en las fases precontractual, contractual y ejecución de las consultorías de Estudios de Investigación.

**3.15** Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-01722-M, de 10 de agosto de 2021, el señor Xavier Cornejo, Director Nacional Financiero, notifica a la señorita, Gabriela Monteros, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, Subrogante, la emisión de los avales de los procesos de estudios de investigación.

El número de aval correspondiente al proceso de consultoría de **“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”** es el Nro. 62;

**3.16** Mediante memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01114-M, de 11 de agosto de 2021, Andrés Valencia, Gerente del proyecto SíProfe, solicita al Director Nacional financiero, Xavier Cornejo, se gestione emisión de la certificación anual del proceso de consultoría de **“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la**

**crisis sanitaria generada por el COVID-19”.**

**3.17** Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-01751-M, de 13 de agosto de 2021, el señor Xavier Cornejo, Director Nacional Financiero, remite al señor, Andrés Valencia, Gerente del proyecto SíProfe, la certificación anual del proceso de contratación de consultoría de **“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”** Nro. 490 y 491.

**3.18** Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNIE-2021-00138-M, de 18 de agosto de 2021, Maria Angeles Cevallos Castells, Directora Nacional de Investigación Educativa, comunica la delegación de los funcionarios: María Ángeles Cevallos Castells Directora Nacional de Investigación Educativa como Administrador/a de Contrato y a la funcionaria Angela Rocío Soria Carrillo Analista de Investigación Educativa de la Dirección Nacional de Investigación Educativa como técnico afín del proceso para el **“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”** financiado con recursos del convenio de préstamo AFD – CEC1008Y

**3.19** Mediante Resolución Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00024-R de 22 de agosto de 2021, suscrito por la Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, Subrogante, Gabriela Monteros, se adjudica el proceso N°AFD-MINEDUC-ACI-CD-001-2021 cuyo objeto es: **“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”.**

**3.20** Mediante oficio Nro. oficio AFD QUITO/2021/400 de 26 de agosto del 2021 suscrito por el Clotilde BOUTROLLE – Directora AFD Ecuador, se emite la No Objeción parcial a los procesos de estudios con cargo al Subcomponente 2.1 y menciona lo siguiente: *“En el marco del convenio de préstamo CEC1008, y en seguida a la solicitud del Oficio Nro. MINEDUC-CGP-2021-00174-OF, Quito, D.M., 22 de agosto de 2021, nos complace dar una No Objeción a la contratación de 9 de los 10 estudios enviados. Se extiende dicha No Objeción para proceder a los procesos de contratación directa de servicios y a la firma de los contratos (...)”*

#### **CLÁUSULA CUARTA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

4.1. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- a) La oferta presentada por el contratista, con todos los documentos que la conforman.
- b) Expediente del proceso mencionado.
- c) Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del Contratista
- d) La Resolución de Adjudicación
- e) La oferta presentada por el CONTRATISTA, con todos sus documentos que la conforman
- f) Las garantías presentadas por el contratista. (De ser el caso)
- g) La certificación de la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro.59.00.004.003.730601.1701.202.5091.0003, denominada

Consultoría-Asesoría e Investigación Especializada para él; **Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19**, certificación Nro. 490 conferida por Xavier Cornejo, Director de Nacional Financiero, que acredita la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, su impuesto al valor agregado (IVA) correspondiente según partida No. 59.00.004.003.730601.1701.202.2001.0003, certificación presupuestaria Nro. 491.

- h) Declaración de Integridad
- i) Toda la documentación que guarde relación con el presente instrumento

#### CLÁUSULA QUINTA.- OBJETO DEL CONTRATO

El contratista se obliga con el Ministerio de Educación a cumplir con la consultoría denominada: **“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”** y a ejecutar el contrato a entera satisfacción de la contratante, a nivel nacional, según las características y especificaciones técnicas constantes en términos de referencia y oferta, que se agrega y forma parte integrante de este contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA.- PRECIO DEL CONTRATO

**6.1** El valor del presente contrato, que la CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA, es el de USD 19.999,00 (Diecinueve mil novecientos noventa y nueve dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100), más IVA, de conformidad con la oferta presentada por el contratista.

Desglosados de acuerdo con el siguiente detalle:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”	Programa	1	\$ 19.999,00	\$ 19.999,00
IVA 12%					\$2.399,88

<b>PRECIO TOTAL</b>	<b>\$22.398,88</b>
---------------------	--------------------

Los precios acordados en el contrato constituirán la única compensación al contratista por todos sus costos, inclusive el Impuesto al Valor Agregado.

#### CLÁUSULA SÉPTIMA.- FORMA DE PAGO

**7.1** La Entidad Contratante cancelará contra entrega de productos, del valor establecido en la cláusula sexta, precio de contrato, como se detalla a continuación:

FORMA DE PAGO	PORCENTAJE PRESUPUESTO	ENTREGA DE PRODUCTOS POR OFERENTE
Producto 1	30%	Posterior a la entrega del producto 1 que será a los 20 días a partir de la firma del contrato.
Producto 2	70%	Posterior a la entrega del producto 2 que será a los 70 días a partir de la entrega del producto 1.

**7.2** Los pagos se realizarán contra entrega de productos, previa presentación del informe favorable, así como las actas de entrega recepción parciales emitidas por el Administrador del Contrato, y la factura emitida por el contratista

**7.3** El pago que se hagan al contratista por cuenta de este contrato se efectuaran con sujeción al precio convenido, a satisfacción de la contratante, previa la aprobación del Administrador de Contrato.

**7.4** Del pago que se deba hacer al contratante, retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo con el contrato.

**7.5 Pagos indebidos:** La contratante se reservará el derecho de reclamar al contratista, en cualquier tiempo antes o después de la presentación el servicio, cualquier pago indebido por error de calculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose el contratista a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear la contratante, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima de interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

#### CLÁUSULA OCTAVA. – PLAZO Y SERVICIOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

**8.1** El plazo de ejecución de la presente contratación cuyo objeto es “**Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis**”

sanitaria generada por el COVID-19” es de 90 (noventa días calendario), contado a partir de la suscripción del contrato cuyos productos se entregarán al tenor de lo establecido en los Términos de Referencia y conforme al siguiente detalle:

PRODUCTO	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	TIEMPOS ESTABLECIDOS
PRODUCTO 1	<p>1 documento que contenga:</p> <p>*Plan de trabajo: debe incluir el cronograma, actividades, metodología, técnicas e instrumento de recolección de información y propuesta de análisis de la información obtenida.</p> <p>*Informe preliminar de la sistematización del estudio de revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria: El informe debe incluir información preliminar de la sistematización de las acciones que tomaron los países para darle continuidad al servicio educativo y encontrar estrategias exitosas o políticas educativas que puedan replicarse en Ecuador, para asegurar un retorno seguro a las aulas.</p>	20 días a partir de la firma del contrato
PRODUCTO 2	<p>1 documento que contenga:</p> <p>*Informe final de la sistematización de las acciones que tomaron los países para darle continuidad al servicio educativo y encontrar estrategias exitosas o políticas educativas que puedan replicarse en Ecuador, para asegurar un retorno seguro a las aulas.</p> <p>*Informe que contenga el análisis del plan de retorno a las aulas de Ecuador y evaluar de manera descriptiva si el país cuenta con las condiciones necesarias para una reapertura efectiva e inclusiva.</p> <p>*Informe de la elaboración de los instrumentos de recolección de información y del proceso de levantamiento de la información aplicada a docentes.</p> <p>*Informe de los resultados de la aplicación metodológica cuantitativa y cualitativa sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID19.</p> <p>*Presentación de los resultados al equipo técnico del MINEDUC.</p> <p>*Nota técnica de los resultados sobre la</p>	70 días contados desde la entrega del producto 1



	<p>adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID19.</p> <p>*Informe con las recomendaciones de política en función de los resultados obtenidos del estudio.</p> <p>Entrega de toda la información generada en el marco del estudio como: bases de datos, instrumentos de recolección de información, informes de resultados, entre otros.</p>	
--	--	--

\*\*Las Administraciones de las partes del contrato, podrán reajustar los tiempos previstos en la entrega recepción de los productos, mediante un acta en el que consten los nuevos plazos, sin que esto afecte el plazo final/total del instrumento legal.

#### **CLÁUSULA NOVENA. - MULTAS**

**9.1** Por cada día de retraso en la fecha establecida para la ejecución de los términos contractuales, se aplicará la multa del 1 por 1.000 del que se encuentre pendiente de ejecutarse del contrato.

Las multas se impondrán por retraso en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo.

Si el valor de las multas llegare al cinco (5%) por ciento del valor del contrato, la CONTRATANTE podrá declarar terminado de manera unilateral el contrato, de así convenir a sus intereses.

Por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa del 1 por 1.000 del valor del contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DEL REAJUSTE DE PRECIOS**

Nota: Esta cláusula no será aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**

**11.** La contratante designa al Director/a Nacional de Investigación Educativa, o quien haga a sus veces en calidad de administrador del contrato, quien deberá atenerse a las condiciones generales y particulares del pliego que forma parte del presente contrato, y velará por el cabal cumplimiento de este.

La contratante podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará notificar al contratista la respectiva comunicación; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**



**Son obligaciones del CONTRATANTE:**

- Suscribir las actas de entrega recepción final de los servicios recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.
- Brindar las facilidades necesarias para el correcto cumplimiento del contrato.
- Cumplir y hacer cumplir las obligaciones estipuladas en los Términos de Referencia y contrato.
- Pagar los valores correspondientes, posterior a la presentación de la factura y recepción a conformidad del servicio que realiza.
- Mantener reuniones de coordinación para revisión conjunta de los avances, y realizar las recomendaciones respectivas.
- Cumplir con el plazo para la atención o soluciones de peticiones o problemas que será en un máximo de 5 días, contados a partir de la notificación del inconveniente presentado.

**Son obligaciones del CONTRATISTA:**

- Entregar los productos esperados dentro del plazo de ejecución del contrato.
- Todos los costos y trámites generados en el proceso de prestación de servicios, gestión de transporte, viáticos, permisos y otros que genere la entrega del producto señalado, serán de única y exclusiva competencia del contratista.
- Contar con la capacidad técnica (personal, equipos, entre otros) así como la capacidad de producción para el cumplimiento del contrato.
- Deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la ley, y en total conformidad con las leyes vigentes. Los contratos de trabajo deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador.
- Las mismas disposiciones aplicarán los subcontratistas a su personal. El Ministerio de Educación está exento de toda obligación laboral respecto del personal del Contratista.
- Serán también de cuenta del contratista y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social.
- Se comprometerá a no contratar a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterá y aceptará las sanciones que de aquella puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.
- El contratista deberá entregar el formato de formulario “Declaración de integridad”, que se anexa en el presente documento.
- El contratista se compromete a no incurrir en plagio.
- El contratista se compromete a ejecutar el contrato derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de las especificaciones técnicas o los términos de referencia elaborados por la entidad contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad con los mismos, como causal para solicitar ampliación del plazo, o contratos complementarios. La ampliación del plazo, o contratos complementarios podrán tramitarse solo si fueren aprobados por la administración.
- El contratista se compromete durante la ejecución del contrato, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la ejecución del contrato, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

**Terminación del contrato.-** El contrato terminará por las siguientes causales.

**Causales de Terminación unilateral del contrato.-** Tratándose de incumplimiento del contratista, procederá la declaración anticipada y unilateral de la contratante, se considerarán las siguientes causales:

- Si el contratista no notificare a la contratante acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;
- Si la contratante, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social del contratista;
- Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes o prestación de servicios objeto del contrato es inferior a la declarada;
- Si el contratista incumple con las declaraciones que ha realizado en el formulario de la oferta - Presentación y compromiso;
- El caso de que la entidad contratante encuentre que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por el contratista, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.
- Si el Prestador de Servicios no subsana un incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación o cualquier período mayor que el Contratante pueda haber aprobado posteriormente por escrito

Adicionalmente, el presente contrato podrá terminar por las siguientes causas:

- Incumplimiento del objeto del presente contrato
- Mutuo acuerdo de las partes siempre que se evidencie que no pueda continuarse su ejecución por motivos técnicos, económicos, legales, sociales o físicos para lo cual celebrará un contrato de terminación por mutuo acuerdo.;
- Cumplimiento del plazo;
- Fuerza mayor o caso fortuito, debidamente justificados, que haga imposible el cumplimiento de su objeto o que este se vuelva inejecutable.
- Terminación unilateral por incumplimiento de las partes: antes de proceder a la terminación unilateral, la parte que así lo decida, deberá notificar a la otra parte su decisión, alegando el incumplimiento de alguno de sus apartados, para cuya declaración se requerirá que previamente se haya informado de manera suficiente, por escrito y con anticipación de al menos 10 días a la parte a quien se impute el eventual incumplimiento.

La terminación del presente, por cualquiera de las causales antes señaladas, no afectará la conclusión de las obligaciones y actividades que las partes hubieren adquirido y que se encuentren ejecutando en ese momento, salvo que éstas lo acuerden de otra forma.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - CONFIDENCIALIDAD**

Además de las obligaciones que emanan de la naturaleza del presente Contrato, la Contratista deberá guardar la confidencialidad de la información entregada por el MINEDUC, para el efecto se debe considerar:

- a) Mantener la información confidencial en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo escrito del MINEDUC.
- b) Instruir al personal que estará encargado de recibir la información confidencial, de su obligación de recibir, tratar y usar la información confidencial que reciban como confidencial y destinada únicamente al propósito objeto del presente contrato, en los mismos términos en que se establece en el presente instrumento.
- c) Divulgar la información confidencial únicamente a las personas autorizadas para su recepción.
- d) Tratar confidencialmente toda la información recibida directa o indirectamente del MINEDUC, y no utilizar ningún dato de esa información de ninguna manera distinta al propósito del presente acuerdo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- CORRUPCIÓN Y FRAUDE**

El MINEDUC y la Contratista deberán cumplir con las reglas de ética más rigurosas durante la ejecución del Contrato.

La Contratista se compromete a:

- a) Declarar: (i) que no ha cometido actos susceptibles de influir en el proceso de selección previo del contrato y en particular que no se ha involucrado ni se involucrará en cualquier Práctica Anticompetitiva y que (ii) la ejecución del contrato no ha dado ni dará lugar a ningún acto de Corrupción o de Fraude;
- b) Se autoriza a la AFD a examinar sus cuentas y archivos relacionados con el proceso de legalización del presente contrato y a ser auditados por parte de auditores designados por la AFD.
- c) La Declaración de Integridad forma parte del contrato según lo requiere, el Artículo 1.3.2. de las Normas de Adquisiciones para Contratos Financiados por la AFD en Países Extranjeros.

La AFD se reserva el derecho de adoptar cualquier acción apropiada con el fin de asegurar el cumplimiento de estas reglas de ética, en particular el derecho a:

- a) Rechazar la propuesta de adjudicación de un contrato si establece que el oferente o consultor recomendado para ser adjudicado es culpable de un Acto de Corrupción directamente o a través de un agente o ha participado en Fraude o Prácticas Anticompetitivas con el fin de obtener beneficios;
- b) Declarar la adquisición viciada y ejercer sus derechos conforme a las estipulaciones del Contrato de Financiamiento relativas al pago anticipado del financiamiento o su rescisión, según sea el caso, si en un momento dado determina que el Beneficiario o sus representantes participaron en Actos de Corrupción, Fraude o Prácticas Anticompetitivas durante el proceso de adquisiciones o la ejecución del contrato, sin que el Beneficiario haya tomado las medidas necesarias para remediar la situación a su debido tiempo y a satisfacción de la AFD (salvo estipulación contraria en el Convenio de Financiamiento), incluso por no informar a la AFD cuando se enteró de tales prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

En caso de suscitarse divergencias o controversias respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas o sobre la interpretación de las estipulaciones del presente contrato, las partes tratarán de solucionarlas directamente.

El MINEDUC recurrirá de preferencia a los métodos alternativos de resolución de conflictos. La AFD no deberá ser designada como árbitro, ni ser invitada a designar a uno.

Las estipulaciones sobre resolución de litigios deben incluir mecanismos previos de conciliación o de mediación con el fin de acelerar su solución, evitando, cuando no sean requeridos por las reglamentaciones aplicables, los modos alternativos de resolución de litigios que hagan intervenir a autoridades supervisoras del MINEDUC.

Si se presenta una controversia entre el Contratante y el Prestador de Servicios en relación con el Contrato o la prestación de los servicios, o derivada de ellos, ya sea durante la realización de los servicios o una vez finalizados, al asunto se derivará al conciliador dentro de los 14 días de recibida la notificación de desacuerdo de una parte hacia la otra.

El conciliador presentará su decisión por escrito dentro de los 28 días de recibida la notificación de controversia.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES**

Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito o por medios electrónicos y en idioma español. Las comunicaciones entre el administrador del contrato y el contratista se harán a través de documentos escritos o por medios electrónicos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- DOMICILIO**

Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Quito.

Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

**CONTRATANTE:** **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
Calle principal: Av. Amazonas  
Calle secundaria: Juan Pablo Sanz.  
Número: N34-451  
Teléfono: 02 3961400.  
Quito – Ecuador

**CONTRATISTA: RUTHY VANESSA INTRIAGO**  
Calle principal: Guillermo Boderó  
Número: 170308  
Calle secundaria: Av. 6 de Diciembre  
Teléfono: 0992005693 / 3343805  
Quito– Ecuador

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- GARANTÍA**

El CONTRATISTA estará regido al numeral 2.1.4. Otras estipulaciones; literal c) Garantías aplicables de las Normas de Adquisiciones para Contratos Financiados por la AFD en Países Extranjeros.

**CLÁUSULA VIGESIMA.-ACEPTACIÓN DE LAS PARTES**

**Declaración.-** Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales del Contrato de Licitación de prestación de servicios y que forma parte integrante de este Contrato que lo están suscribiendo.

Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

Dado, en la ciudad de Quito, a

POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

POR EL CONTRATISTA

Magali Pilar Ramos Jarrin  
**Subsecretaria de Desarrollo Profesional  
Educativo - Delegada de la Máxima  
Autoridad**

Ruthy Vanessa Intriago  
**Consultor Contratado**  
RUC: 1715615421001



DECRETO ☐ACUERDO ☒RESOLUCION ☐

NO. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A

FECHA: 22 DE JUNIO DE 2017

RAMOS JARRÍN

MAGALI PILAR

APELLIDOS

NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

No. De Afiliación IESS

Rige a partir de:

1713483012

05 DE JULIO DE 2019

## EXPLICACIÓN:

NOMBRAR a la Máster Magali Pilar Ramos Jarrín, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, de la Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo del Viceministerio de Educación de esta Cartera de Estado, de conformidad con el detalle de la situación propuesta.

BASE LEGAL: Art. 85 de la Ley Orgánica del Servicio Público.- LOSEP.

REFERENCIA: Memorando N° MINEDUC-MINEDUC-2019-00159-M de 05 de julio de 2019, firmado electrónicamente por la señora María Monserrat Creamer Guillén, Ministra de Educación.

INGRESO ☐  
NOMBRAMIENTO ☒  
ASCENSO ☐  
SUBROGACION ☐  
ENCARGO ☐  
VACACIONES ☐

TRASLADO ☐  
TRASPASO ☐  
CAMBIO ADMINISTRATIVO ☐  
INTERCAMBIO ☐  
COMISION DE SERVICIOS ☐  
LICENCIA ☐

REVALORIZACION ☐  
RECLASIFICACION ☐  
UBICACION ☐  
REINTEGRO ☐  
RESTITUCION ☐  
RENUNCIA ☐

SUPRESION ☐  
DESTITUCION ☐  
REMOCION ☐  
JUBILACION ☐  
OTRO ☐

## SITUACION ACTUAL

PROCESO:

SUBPROCESO:

PUESTO:

LUGAR DE TRABAJO:

REMUNERACIÓN MENSUAL:

PARTIDA PRESUPUESTARIA:

## SITUACION PROPUESTA

PROCESO: VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO PROFESIONAL EDUCATIVO

PUESTO: SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO PROFESIONAL EDUCATIVO

LUGAR DE TRABAJO: QUITO / PROVINCIA DE PICHINCHA

REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 3.854,00

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 20191409999000001000000021000511700001000000000 2025

## ACTA FINAL DEL CONCURSO

No.

Fecha:

## PROCESO DE TALENTO HUMANO

f.

Dr. Javier Alvear Proaño

DIRECTOR NACIONAL DE TALENTO HUMANO ( E )

DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

f.

Nadia Ruiz Maldonado

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## TALENTO HUMANO

No.

001410

Fecha

05 JUL 2019

## REGISTRO Y CONTROL

Teresa Galarza

Responsable del Registro

Elaborado por: Hugo Galarza C.

Revisado por: Silvia Guerrón A.

Recibido 07.2019

Recibido 08-07-2019

CAUCION REGISTRADA CON No. \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

LA PERSONA REEMPLAZA A: \_\_\_\_\_

EN EL PUESTO DE: \_\_\_\_\_

QUIEN CESO EN FUNCIONES POR: \_\_\_\_\_

ACCION DE PERSONAL REGISTRADA CON No. \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

AFILIACION AL COLEGIO DE PROFESIONALES DE \_\_\_\_\_

NO. \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

LA PERSONA REEMPLAZA A: \_\_\_\_\_

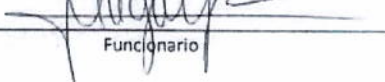
POSESION DEL CARGO

YO \_\_\_\_\_ CON CEDULA DE CIUDADANIA No. \_\_\_\_\_

JURO LEALTAD AL ESTADO ECUATORIANO.

LUGAR: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

f.  \_\_\_\_\_  
Funcionario

f.  \_\_\_\_\_  
Responsable de Talento Humano



**Memorando Nro. MINEDUC-DNIE-2021-00163-M**

**Quito, D.M., 16 de septiembre de 2021**

**PARA:** Xavier Eduardo Cornejo Barbosa  
**Director Nacional Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de revisión de expediente físico y digital de la fase precontractual del contrato Nro. AFD-MINEDUC-0002-2021

De mi consideración:

En alcance al memorando Nro. MINEDUC-DNIE-2021-00160-M, de 15 de septiembre de 2021, mediante el cual se solicitó la revisión conjunta de los expedientes precontractuales de los cinco (5) estudios financiados con AFD y se hace referencia al memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01330-M de 13 de septiembre de 2021, mediante el cual la Gerencia del Proyecto SiProfe menciona: "(...) solicito su colaboración remitiendo de forma física y digital los expedientes (fase precontractual) y contratos de los procesos de consultoría con financiamiento de la Agencia Francesa de Desarrollo a su cargo, con la finalidad de anticipar la revisión por parte de la Dirección Financiera para realizar el primer pago y compromiso de recursos, el expediente debe ser entregado a la Dirección Financiera hasta el 15 de septiembre 2021.(...)".

Con este antecedente, solicito cordialmente la revisión del expediente de la fase precontractual del contrato Nro. AFD-MINEDUC-0002-2021 "Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el Covid19".

El expediente digital de dicho estudio se encuentra en el siguiente link:

[https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jeniffer\\_v\\_rodriguez\\_educacion\\_gob\\_ec/Ekx8F7qFNLnBCEA0gvCT4BDc8Wo0n2lrJ2au6GZY\\_SKw?e=UJCx5I](https://educacionec-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jeniffer_v_rodriguez_educacion_gob_ec/Ekx8F7qFNLnBCEA0gvCT4BDc8Wo0n2lrJ2au6GZY_SKw?e=UJCx5I)

Así también, se entrega en físico, una (1) carpeta negra con el expediente antes mencionado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Mirian Gissela Simbaña Lincango

**DIRECTORA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA**

Anexos:

- mineduc-sdpe-2021-01330-m0939445001631801155.pdf
- mineduc-dnie-2021-00160-m0277612001631801156.pdf

Copia:

Maria Auxiliadora Rodríguez Quintana  
**Subsecretaria de Fundamentos Educativos**

Sr. Ing. Andrés Alejandro Valencia Valencia  
**Gerente De Proyecto 1**

Angela Rocio Soria Carrillo







República  
del Ecuador

## Ministerio de Educación

**Memorando Nro. MINEDUC-DNIE-2021-00163-M**

**Quito, D.M., 16 de septiembre de 2021**

**Analista de Investigación Educativa**

jr



**MIRIAN GISELA  
SIMBANA  
LINCANGO**

