	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		




MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo

Instructivo para el usuario docente, registro e inscripción en el sistema, “Quiero ser maestro 5”

FECHA: 26-10-2015

	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		

El presente instructivo presta una ayuda didáctica que muestra al usuario Docente como ingresar al Módulo de “Quiero Ser Maestro” a fin de que pueda ingresar al módulo para **realizar el registro e inscripción**.

1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al Módulo de Quiero Ser Maestro debe abrir un navegador (browser) de Internet, preferentemente utilizar el navegador Mozilla Firefox, el mismo debe estar disponible en su computador; caso contrario debe descargarlo desde la siguiente dirección:

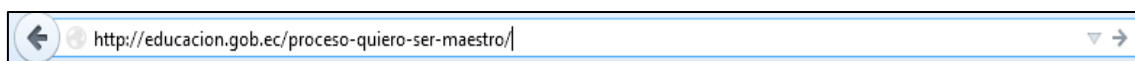


<https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>


1.1. Una vez instalado deberá dar **Click**  en el icono que abrirá su navegador.



1.2. En la barra de direcciones digite la siguiente dirección:



<http://educacion.gob.ec/proceso-quiero-ser-maestro/>

	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		

1.3. Se desplegará la siguiente pantalla en donde el **usuario Docente** deberá hacer




en el botón que se muestra en el gráfico:




1.4. A continuación el sistema mostrará la pantalla inicial al Módulo de Inscripción a Concurso de Méritos y Oposición para el Programa Quiero Ser Maestro,

donde el **usuario Docente** deberá dar **Clic** en el botón Ingresar:



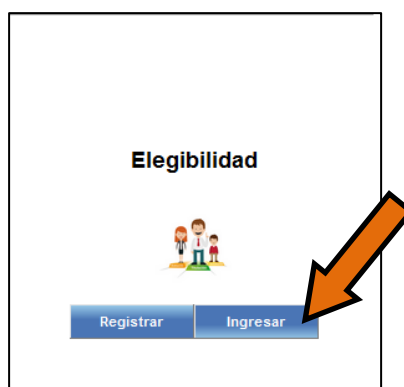
	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		

1.5. A continuación el sistema mostrará la pantalla para realizar el registro de sus datos generales una vez que haya completado el mismo, deberá dar **Clic**  en el botón Registrar:




Se enviará un mensaje de confirmación al correo que registro, en el que se indicará cual es el usuario y clave

1.6. El **usuario Docente** deberá ingresar de nuevo a la página principal y elegir en esta ocasión la opción ingresar.



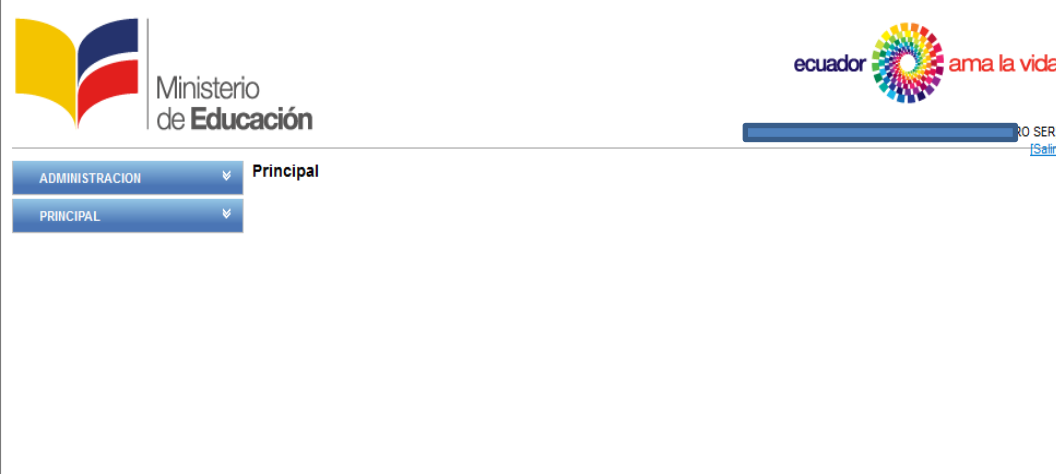
1.7. El **usuario Docente** deberá ingresar su usuario y contraseña.


	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		




2. Módulo Docente – Sistema

2.1. Una vez que el **usuario Docente** ha ingresado al sistema, se desplegará el menú principal con las siguientes opciones:




	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		


2.2. El usuario Docente debe hacer **Clic**  en la pestaña principal y se despliega todas las opciones y en la que deberá seleccionar **inscripción**.

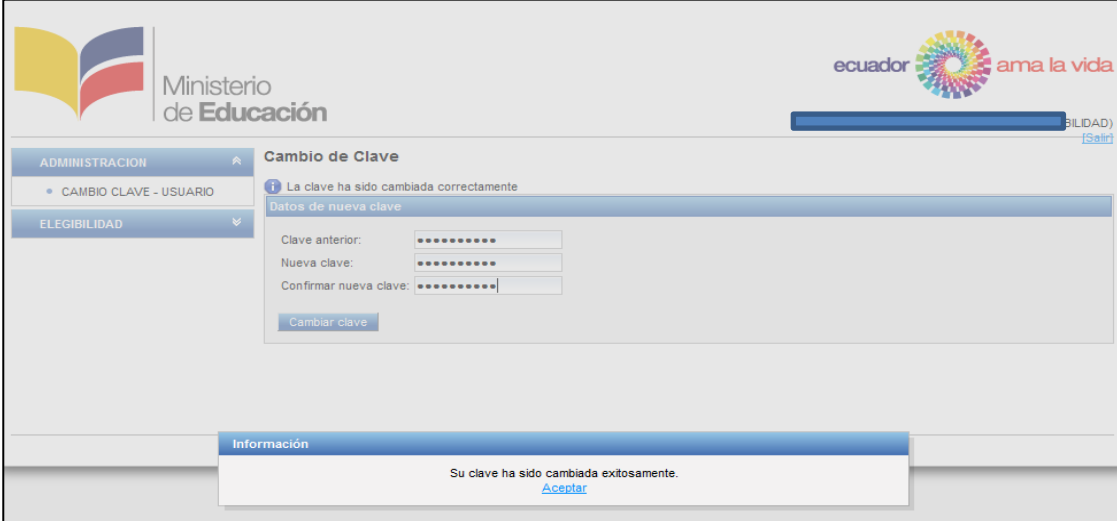


2.3. Una vez seleccionada “inscripciones” el sistema le pedirá que cambie su contraseña, realice esta acción llenando cada espacio.



The screenshot shows the 'Cambio de Clave' (Change Password) form. The left sidebar has 'ADMINISTRACION' (with an up arrow), 'CAMBIO CLAVE - USUARIO' (with a bullet point), and 'ELEGIBILIDAD' (with a dropdown arrow). The main content area is titled 'Cambio de Clave' and contains a section 'Datos de nueva clave' with three input fields: 'Clave anterior:', 'Nueva clave:', and 'Confirmar nueva clave:'. Below these fields is a 'Cambiar clave' button.


	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		



3. Módulo Docente – Inscripción

3.1. Una vez realizado el cambio de contraseña, re-ingrese al sistema y elija de nuevo inscripción.



	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		

3.2. Aparecerá un mensaje con indicaciones para iniciar el proceso de Inscripción.




The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN ELEGIBILIDAD' page. On the left, there is a sidebar with 'ADMINISTRACION' (containing 'CAMBIO CLAVE - USUARIO') and 'ELEGIBILIDAD' (containing 'INSCRIPCION'). The main content area displays a message box with the text: 'Estimado docente, una vez que ha guardado todos sus datos, recuerde aceptar los términos y condiciones para finalizar su registro de datos.' Below the message is an 'Aceptar' button. The top right corner features the 'ecuator ama la vida' logo and a 'BILIDAD) [Salir]' link.

4. Módulo Docente – Fases Inscripción Elegibilidad.

4.1. En el módulo se desplegarán diferentes pestañas de cada fase de la inscripción, es responsabilidad de cada docente leer y revisar todos los campos requeridos



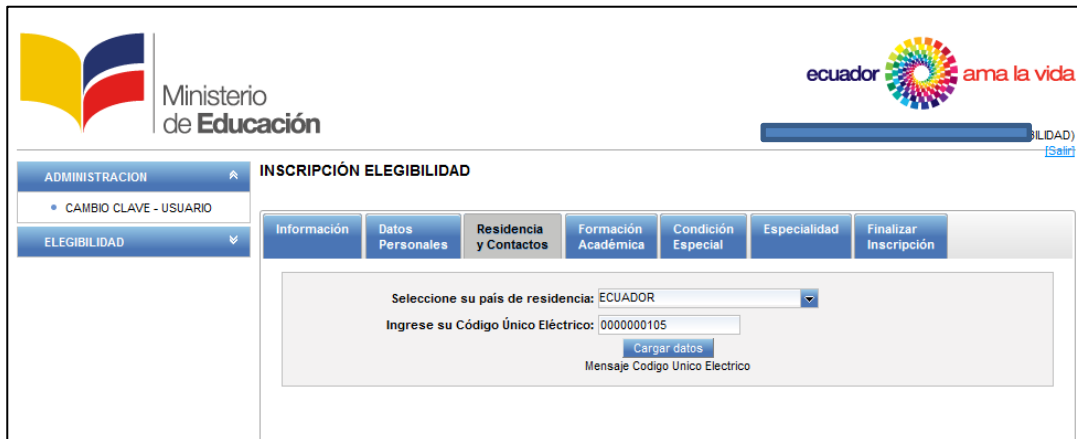
The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN ELEGIBILIDAD' page with a sidebar on the left containing 'ADMINISTRACION' and 'ELEGIBILIDAD'. The main content area has a header 'INSCRIPCIÓN ELEGIBILIDAD' and a row of tabs: 'Información', 'Datos Personales', 'Residencia y Contactos', 'Formación Académica', 'Condición Especial', 'Especialidad', and 'Finalizar Inscripción'. The 'Información' tab is active, showing a text input field labeled 'INFORMACION'. The top right corner includes the 'ecuator ama la vida' logo and a 'BILIDAD) [Salir]' link.

	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		


4.2. Datos Personales.- Revise que todos los datos que muestra la pantalla son correctos, si los datos no son los correctos favor debe acercarse al Registro Civil a arreglar sus datos, ya que toda la información es enviada por el Registro Civil.



4.3. Residencia y Contactos.- Revise que los datos de su residencia se encuentran actualizados y no olvide incluir el número del **Código Único Eléctrico (CUE)**, proporcionado en su planilla eléctrica.



Recuerde Llenar todos los campos solicitados y disponibles, debe completar 3 contactos obligatoriamente que son **correo electrónico, números de teléfonos fijo y celular**, estos datos deberán ser los correctos con el fin de mantener un contacto rápido y eficaz con el docente.

	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		

INSCRIPCION ELEGIBILIDAD


Información	Datos Personales	Residencia y Contactos	Formación Académica	Condición Especial	Especialidad	Finalizar Inscripción
-------------	------------------	-------------------------------	---------------------	--------------------	--------------	-----------------------

Seleccione su país de residencia: ECUADOR
 Ingrese su Código Único Eléctrico: 0000000105
 Cargar datos
 Mensaje Código Único Eléctrico

Provincia de residencia: PICHINCHA
 Cantón de residencia: QUITO
 Parroquia de residencia: GUAYLLABAMBA
 Zona de residencia: ZONA 9
 Distrito de residencia: CALDERON
 Circuito de residencia: CALDERON
 Código Postal: 170209
 * Pueblo de Origen: Ninguna
 * Auto Identificación Étnica: BLANCO
 * Registro de Dirección: Av. Manuel Cordova Galarza - Urbanizacion Pusuqui Casa N° 0515 - Etapa 1

Tipo de Contacto	Valor	Opciones
Correo	mann@gmail.com	X
Teléfono Celular	67	X
Teléfono Domicilio	8	X

Guardar

	Ministerio de Educación		Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo			
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5			

4.4. Formación Académica.- Revise que los datos de su Formación Académica se encuentran actualizados, se **debe tener en cuenta que los títulos que se encuentren registrados en el SENSCYT al momento de la inscripción son los que se tomarán en cuenta a lo largo del proceso y no podrán incluirse ninguno más en etapas posteriores a la inscripción.**



INSCRIPCIÓN ELEGIBILIDAD

Los datos fueron registrados correctamente

Actualizar SENSCYT

Institución	Título	Nivel Título	Fecha Registro	Número Senescyt
Sin Registros				

Mensaje No hay títulos registrados

Mensaje Formacion Academica




INSCRIPCIÓN ELEGIBILIDAD

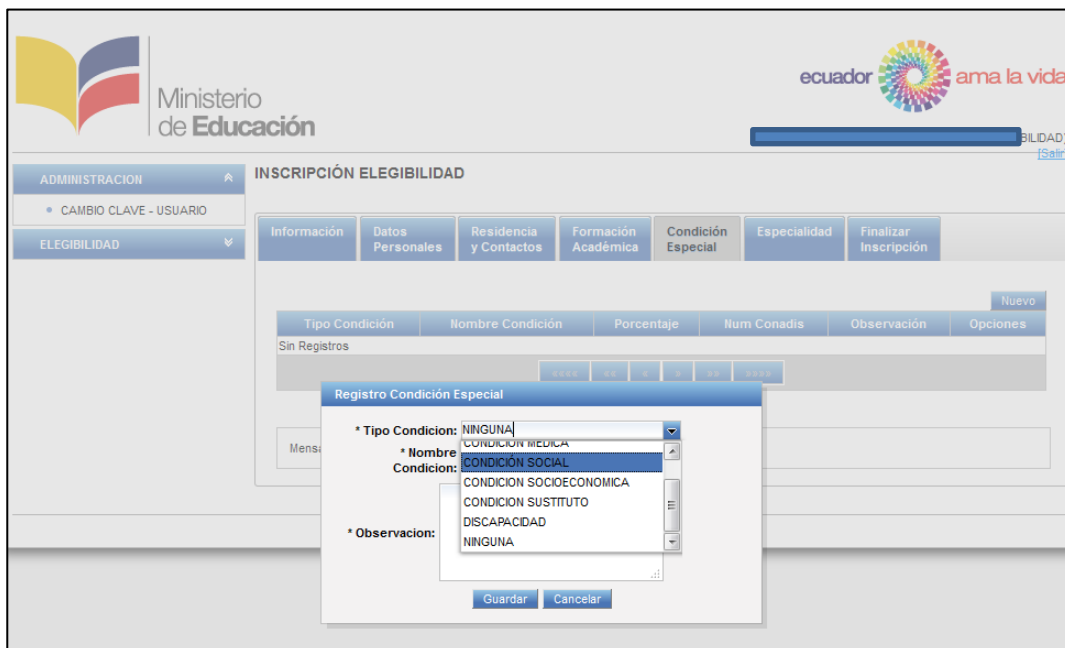
Sus datos de formación académica fueron guardados/actualizados exitosamente.


Actualizar SENSCYT

Institución	Título	Nivel Título	Fecha Registro	Número Senescyt
UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA	MAGISTER EN PSICOPEDAGOGIA TALENTOS Y CREATIVIDAD	TÍTULOS DE CUARTO NIVEL	2015-10-26 16:24:38.07	1031-09-688567
UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA	ASISTENTE PEDAGOGICO	TÍTULOS DE NIVEL TÉCNICO O TECNOLÓGICO SUPERIOR	2015-05-15 19:35:41.0	1034-02-291357
UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION ESPECIALIDAD EDUCACION GENERAL BASICA, ENFASIS EN MATEMATICAS	TÍTULOS DE TERCER NIVEL	2015-06-10 17:51:49.0	1034-04-486417

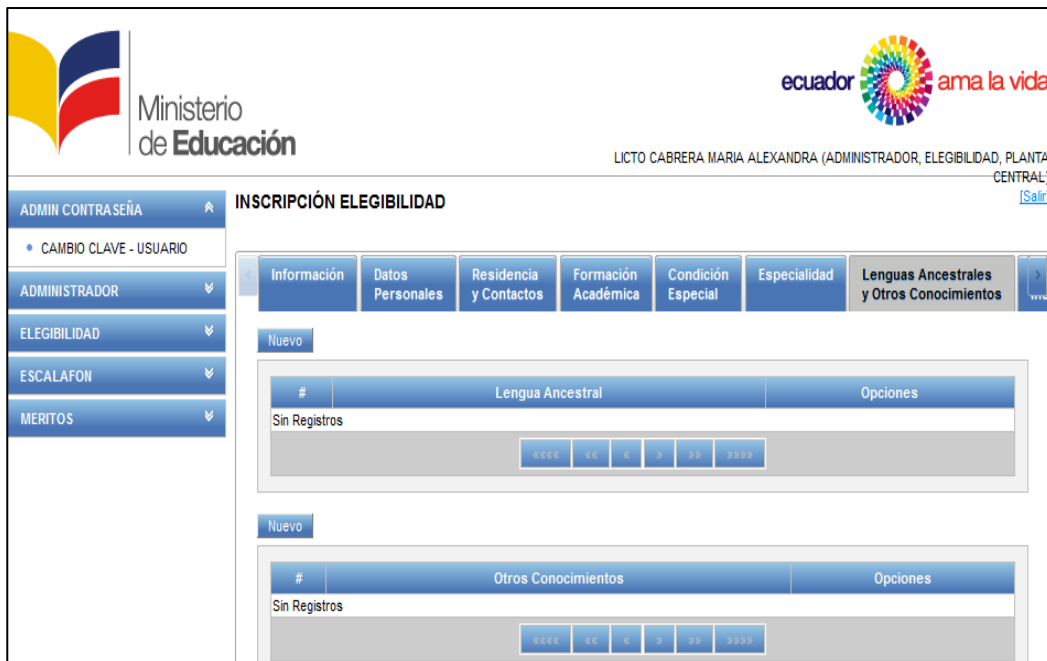
 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación		Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo			
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5			


4.5. Condición Especial.- Si posee algún tipo de condición especial, por el cual requiera asistencia para presentarse a evaluaciones convocadas, debe llenar cada campo.

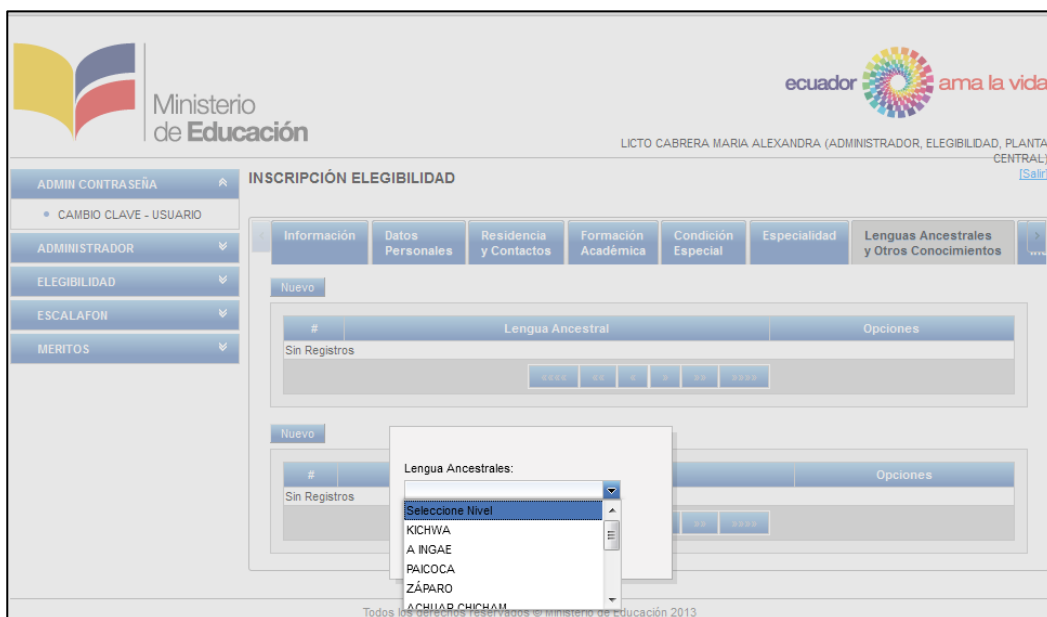




 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación		Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo			
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5			


4.6. Lenguas ancestrales y otros conocimientos.- En el caso de poseer conocimientos adicionales deberá registrarlos en esta pestaña.

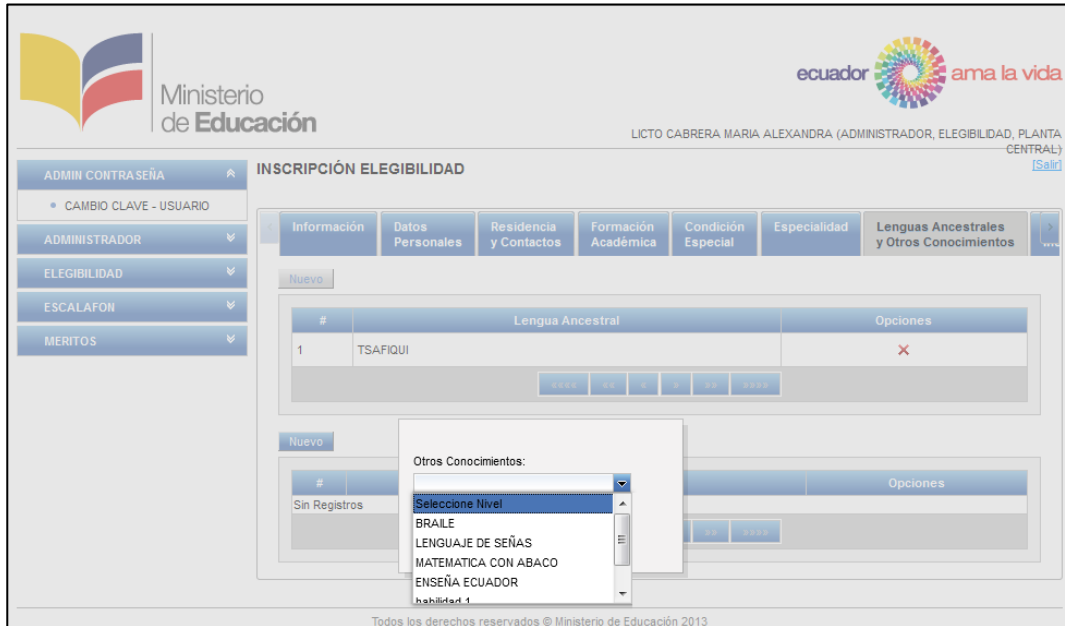


Se debe dar Click  en nuevo para elegir la lengua ancestral y guarde.



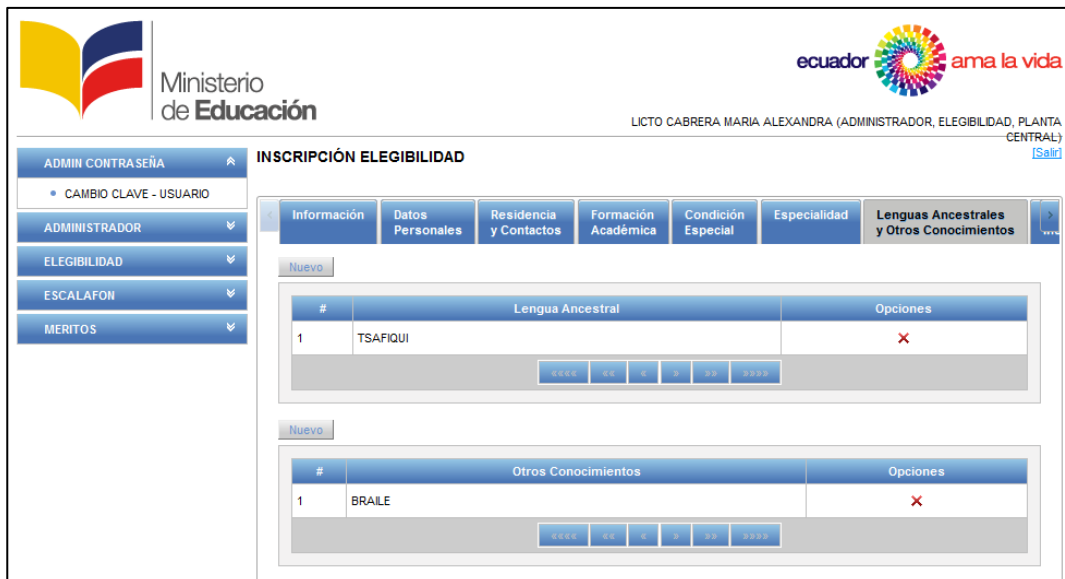
 Ministerio de Educación	Ministerio de Educación		Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo			
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5			

Se debe dar **Click**  en nuevo para elegir conocimientos y guarde.




The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN ELEGIBILIDAD' form. The 'Lenguas Ancestrales y Otros Conocimientos' tab is active. There are two tables. The first table, 'Lengua Ancestral', has one row with ID 1 and value 'TSAFIQUI'. The second table, 'Otros Conocimientos', is currently empty with the header 'Sin Registros'. A dropdown menu is open for the 'Otros Conocimientos' table, showing a list of options: 'Seleccione Nivel', 'BRAILE', 'LENGUAJE DE SEÑAS', 'MATEMATICA CON ABACO', 'ENSEÑA ECUADOR', and 'habilidad 1'.

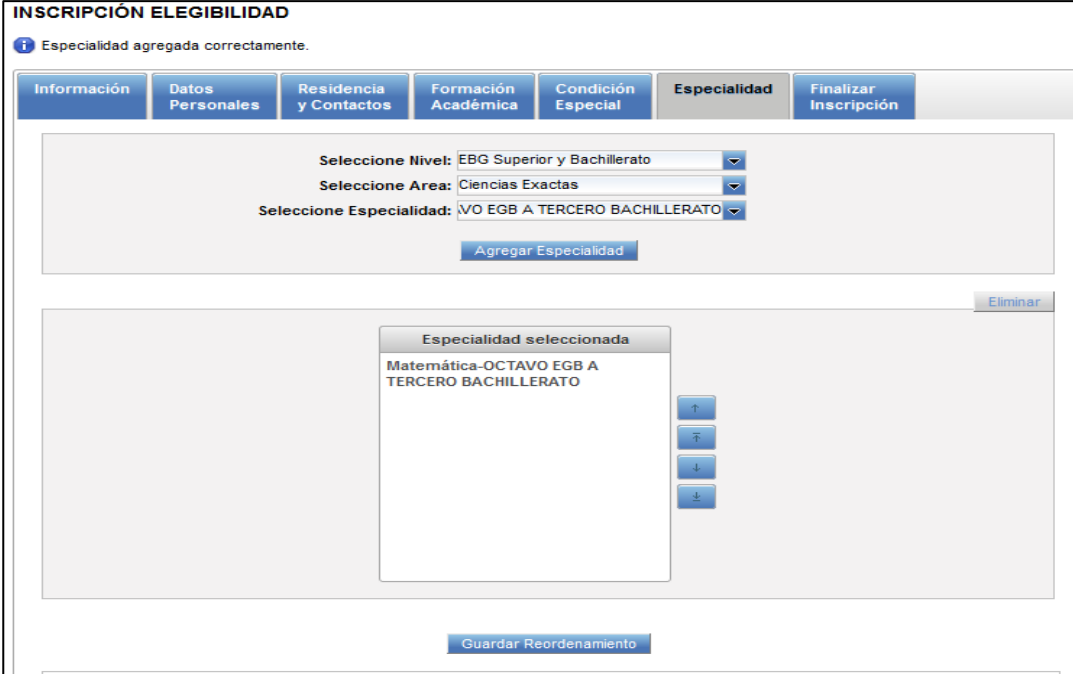
Al final se observara la selección que se realizó, verifíquela y si está conforme, continúe con la siguiente pestaña.



The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN ELEGIBILIDAD' form after selection. The 'Lenguas Ancestrales y Otros Conocimientos' tab is active. The 'Lengua Ancestral' table remains the same. The 'Otros Conocimientos' table now has one row with ID 1 and value 'BRAILE'.

	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		


4.7. Especialidad.- Deberá seleccionar el nivel, área y especialidad según corresponda, acorde a su formación académica.



4.8. Finalmente deberá seleccionar Validar la información, y posteriormente finalizar, previa aceptación de los términos y condiciones del concurso, para lo que se solicita que el docente lea correcta y detenidamente el mensaje de términos y condiciones.

- Valide

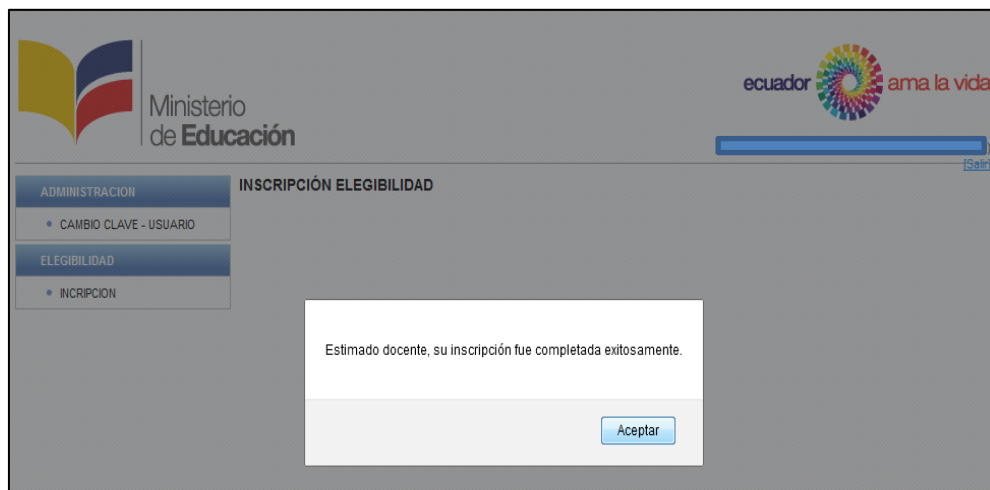


	Ministerio de Educación	Versión:	2.0
	Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo		
	Instructivo del Usuario Docente REGISTRO E INSCRIPCION QSM5		

- Finalice



- Acepte Términos y Condiciones del Concurso


Permanezca atento a los cronogramas de concurso publicados en la página del Ministerio de Educación.