

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

Identificación Institución Educativa: .....

Código AMIE:

## **INSTRUMENTOS DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

### **Instrumento 4: Procesos internos de la institución educativa**

Este instrumento ha sido elaborado como un apoyo para que los directivos y docentes de las instituciones educativas puedan evaluarse a partir de criterios objetivos (estándares) referidos a la calidad de la gestión institucional. La autoevaluación ayuda a la institución a identificar sus fortalezas y oportunidades, lo que permitirá definir y poner en marcha un plan de mejoramiento. También permitirá reconocer debilidades y limitaciones, para tomar conciencia de ellas y convertirlas en potencialidades.

Se evaluarán los procesos de gestión por medio de sus dimensiones:

#### **I. Planificación Estratégica**

- a. Organización (3 ítems)

#### **II. Gestión Administrativa**

- a. Lineamientos normativos (5 ítems)
- b. Talento Humano (5 ítems)
- c. Recursos didácticos y físicos (3 ítems)
- d. Sistema de información y comunicación (1 ítem)

#### **III. Pedagógica Curricular**

- a. Gestión del aprendizaje (5 ítems)
- b. Tutorías y acompañamiento (2 ítems)

#### **IV. Convivencia Escolar**

- a. Convivencia escolar y formación ciudadana (5 ítems)
- b. Servicios complementarios (1 ítem)

#### **V. Relación del centro educativo con la comunidad**

- a. Programa de redes de trabajo (2 ítems)

**Valoración.-** Para la valoración se ha adoptado la escala métrica que usa el Ministerio de Educación que va de 0 a 5. El 5 indica que satisface totalmente el criterio y el 0 expresa que no lo satisface o no lo incluye. En el caso de este instrumento, las equivalencias serán las siguientes:

0	No ocurre nunca
1	Ocurre rara vez
2	Ocurre pocas veces
3	Ocurre algunas veces
4	Sucede a menudo

La valoración que se coloque a cada pregunta, debe contar con **EVIDENCIAS**; es decir, documentos, informes, actas, resultados de encuestas y entrevistas, datos estadísticos que permitan analizar y respaldar los juicios relativos al estado en que se encuentra el establecimiento y las decisiones que se adopten en los años siguientes. La simple valoración no alcanza porque se trata solo de percepciones subjetivas, opiniones. En cambio, los datos reales, demostrables y medibles, dan sustento a lo calificado.

**Marque con una (X) el valor asignado.** Luego de leer detenidamente cada una de las preguntas y de hacer la reflexión individual, compártala con su grupo de trabajo, lleguen a consensos, recaben evidencias y decidan la puntuación que se colocará.

### Dimensión I. Planificación Estratégica

Se refiere a las prácticas recurrentes que demuestran el liderazgo que ejercen los directivos del Establecimiento Educativo.

El liderazgo del equipo directivo visionario que se adapta a situaciones nuevas, aprende de las experiencias y guía al establecimiento para lograr la misión compartida en un clima de trabajo propositivo, en equipo, que promueva el sentido de pertenencia y bienestar en el establecimiento educativo e implemente un sistema de reconocimiento de logros importantes para el establecimiento.

1.Organización	<b>1.1. Elabora el Proyecto Educativo Institucional (PEI), con la participación del Gobierno Escolar.</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b>  	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
<b>1.2. Desarrolla la metodología de autoevaluación institucional.</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b>  	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		

	<p><b>1.3. Se desarrollan planes de mejora, con la participación de las autoridades y el comité de autoevaluación, a partir de los resultados de la evaluación institucional.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		

## Dimensión II. Gestión Administrativa

Se refiere a las prácticas recurrentes de gestión de recursos, gestión de la normativa y gestión del talento humano que se da al interior de la institución educativa. Contempla: gestión de recursos físicos, de recursos didácticos y de sistemas de información y comunicación.

<b>2. Lineamientos Normativos</b>	<p><b>2.1 Se aplica efectivamente la normativa nacional que regula las acciones en las áreas: pedagógica, administrativa y de servicios de apoyo.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
	<p><b>2.2 Se actualiza puntualmente el Archivo Maestro de Instituciones Educativas (AMIE) con datos correctos, exactos y completos</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
<p><b>2.3. Se organiza de forma óptima el calendario académico, la carga horaria escolar y docente, y la distribución de espacios, priorizando las actividades de aprendizaje.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		
<p><b>2.4 Se desarrolla y aplica el Plan de Reducción de Riesgos como medida de prevención ante emergencias y desastres naturales.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		

	<p><b>2.5 Desarrolla manuales de procedimientos: a) Funciones: orgánico-estructural, funcional y posicional; b) Procedimientos operativos: seguridad, emergencia, movilización de estudiantes, uso de espacios y recursos físicos, ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes; c) Procedimientos académicos: registro de calificaciones y de uso de recursos pedagógicos y d) Jornada Extracurricular.</b></p> <table border="1" data-bbox="477 342 1390 378"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		
<p><b>3. Talento Humano</b></p>	<p><b>3.1 Se desarrolla e implementa planes de inducción para los equipos administrativo, directivo y docente.</b></p> <table border="1" data-bbox="434 687 1452 723"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
	<p><b>3.2 Se implementa mecanismos de acompañamiento, seguimiento y evaluación a la práctica docente.</b></p> <table border="1" data-bbox="434 1025 1452 1061"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
<p><b>3.3 Se elabora un plan interno de desarrollo profesional educativo en función de las necesidades de la institución, y establecer mecanismos de seguimiento a su implementación.</b></p> <table border="1" data-bbox="434 1404 1484 1440"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		
<p><b>3.4 Gestionar planes de desarrollo personal y profesional para los equipos administrativo, directivo y docente.</b></p> <table border="1" data-bbox="434 1742 1452 1778"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		

	<b>3.5 Se define y ejecuta un sistema de incentivos no económicos para el personal administrativo, directivo y docente.</b>					
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
ESCRIBA EVIDENCIAS:						

4. Recursos didácticos y físicos	<b>4.1. Se gestiona los recursos financieros y realizan la rendición de cuentas.</b>					
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	ESCRIBA EVIDENCIAS:					
	<b>4.2. Se supervisa el uso óptimo de espacios físicos, de acuerdo a la planificación institucional.</b>					
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
ESCRIBA EVIDENCIAS:						
	<b>4.3. Se promueve y supervisa el uso óptimo de recursos didácticos con el seguimiento permanente para su almacenamiento, control y registros de utilización.</b>					
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
ESCRIBA EVIDENCIAS:						
	<b>4.4. Se mantiene de forma permanente un sistema efectivo de información y comunicación con la comunidad educativa.</b>					
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
ESCRIBA EVIDENCIAS:						

<b>5. Sistema de información y comunicación</b>	<b>5.1. Se mantiene de forma permanente un sistema efectivo de información y comunicación con la comunidad educativa.</b>					
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	ESCRIBA EVIDENCIAS:					

### Dimensión III. Pedagógica Curricular

Constituyen las prácticas recurrentes que permiten al establecimiento educativo asegurar la coherencia de su propuesta curricular con el PEI, el marco nacional de política educativa y las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes. Ello incluye el diseño de una propuesta curricular, su puesta en práctica en el proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas, su evaluación y retroalimentación; y a partir de esas experiencias, la observación y reflexión del trabajo en el aula con los docentes.

<b>6. Gestión del Aprendizaje</b>	<b>6.1. Se monitorea la implementación del currículo nacional vigente para cumplir los estándares de aprendizaje.</b>					
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	ESCRIBA EVIDENCIAS:					
	<b>6.2. Se promueve entre los docentes el trabajo colaborativo para la planificación y el intercambio de estrategias de evaluación y de resolución de conflictos.</b>					
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	ESCRIBA EVIDENCIAS:					
<b>6.3. Se desarrolla e implementa adaptaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas o no a la discapacidad.</b>						
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
ESCRIBA EVIDENCIAS:						

	<p><b>6.4. Se implementa estrategias de evaluación que orienten a los estudiantes y docentes –de manera permanente, oportuna y precisa- a lograr los objetivos de aprendizaje.</b></p> <table border="1" data-bbox="432 282 1449 315"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		
	<p><b>6.5 Se desarrolla y supervisa programas de asistencia psicológica o pedagógica oportuna.</b></p> <table border="1" data-bbox="432 611 1449 645"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		
7. Tutorías y acompañamiento	<p><b>7.1. Se desarrolla un plan de tutorías que garantice el refuerzo académico y que ofrezca una retroalimentación pertinente, detallada y precisa para mejorar el rendimiento del aprendizaje</b></p> <table border="1" data-bbox="432 947 1449 981"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		
	<p><b>7.2. Se implementa planes de acompañamiento, efectivos y permanentes, para estudiantes con necesidades educativas especiales.</b></p> <table border="1" data-bbox="432 1276 1449 1310"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <p><b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b></p>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		

#### Dimensión IV. Convivencia escolar

Lo constituyen las prácticas recurrentes que permiten la convivencia entre los actores de la comunidad educativa y la formación personal de los alumnos, para que logren una mejor relación consigo mismo, con los otros y se integren activamente al ejercicio de su ciudadanía.

<b>8.</b> Convivencia escolar y formación ciudadana	<b>8.1. Se elabora el código de convivencia a través de prácticas participativas lideradas por el Gobierno Escolar.</b>						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
	<b>8.2. Se establece mecanismos que propicien la resolución pacífica de conflictos en los ámbitos de la vida escolar y comunitaria.</b>						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		
<b>8.3. Se supervisa el cumplimiento de los principios de honestidad académica prescritos por la Autoridad Educativa Nacional y que son parte del Código de la Convivencia.</b>							
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		
<b>8.4. Se implementa estrategias que ofrezcan seguridad y resguarden la integridad de todos los miembros de la comunidad educativa dentro de la institución.</b>							
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		
<b>8.5. Se establece políticas de formación ética integral, tal como se estipula en la LOEI.</b>							
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>( 0 )</td> <td>( 1 )</td> <td>( 2 )</td> <td>( 3 )</td> <td>( 4 )</td> <td>( 5 )</td> </tr> </table> <b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b>	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	
( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )		

<b>9. Servicios complementarios</b>	<b>9.1. Se optimiza los servicios relacionados con el bienestar de la comunidad educativa: consejería estudiantil, salud, alimentación, transporte, entre otros.</b>					
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	<b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b>					

#### Dimensión V. Relación del centro educativo con la comunidad

Son las prácticas recursivas que el establecimiento educativo desarrolla para vincularse con la comunidad local de su entorno, aprovechando los recursos de esa comunidad para el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus estudiantes, desarrollando redes de ayuda que apoyan el proceso educacional y socializando a la comunidad local los logros alcanzados.

<b>10. Programas de redes de trabajo</b>	<b>10.1 Se promueve y desarrolla programas de redes de trabajo con instituciones escolares de su circuito y otras.</b>					
	( 0 )	( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )
	<b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b>					

	<b>10.2. Se propicia el trabajo cooperativo con organizaciones vinculadas al área educativa: instituciones de educación superior, empresas públicas y privadas, asociaciones de apoyo técnico, entre otras.</b>					
	<b>( 0 )</b>	<b>( 1 )</b>	<b>( 2 )</b>	<b>( 3 )</b>	<b>( 4 )</b>	<b>( 5 )</b>
<b>ESCRIBA EVIDENCIAS:</b>						