

## INSTRUMENTO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL INSPECTOR GENERAL

### DATOS GENERALES DEL INSPECTOR GENERAL Y EL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL INSPECTOR GENERAL:

#### EJEMPLO DE RELLENADO

Número de cédula:

1	9	1	0	0	2	4	0	4	8
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									

Código del Establecimiento:

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	H	<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				

H: Hispana  
B: Bilingüe

Número de cédula del Inspector General:

<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									

### OBJETIVO

Obtener información sobre el desempeño profesional del Inspector General, con el fin de propiciar un ambiente escolar positivo y mantener la disciplina de los estudiantes.

### INSTRUCCIONES

- Lea detenidamente cada pregunta del cuestionario y conteste con honestidad, en el casillero correspondiente, a la alternativa con que usted se califica.
- Si considera que ninguna alternativa corresponde a su criterio, deje en blanco los casilleros.
- Frente a cada pregunta rellene el óvalo utilizando la siguiente escala de valores:

#### TABLA DE VALORACIÓN

1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

- Rellene completamente el óvalo, utilizando solamente lápiz.



### DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

#### 1. COMPETENCIAS GERENCIALES

	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1 Asisto puntualmente a mi trabajo.	<input type="radio"/>				
1.2 Falto a mi trabajo solamente en caso de extrema necesidad.	<input type="radio"/>				
1.3 Permanezco la jornada estudiantil en la institución.	<input type="radio"/>				
1.4 Oriento la disciplina de los estudiantes y mantengo el orden en la institución.	<input type="radio"/>				
1.5 Administro correctamente el orden y la disciplina en el establecimiento.	<input type="radio"/>				
1.6 Desarrollo acciones tendientes a orientar el comportamiento de los estudiantes.	<input type="radio"/>				
1.7 Coordino la planificación administrativa y de los recursos humanos en el plantel.	<input type="radio"/>				
1.8 Controlo el trabajo administrativo del personal docente, administrativo y de servicio.	<input type="radio"/>				
1.9 Organizo los registros de asistencia de los profesores y del personal de servicios.	<input type="radio"/>				
1.10 Informo diariamente al Rector sobre las novedades de inasistencia de docentes y disciplina de estudiantes.	<input type="radio"/>				
1.11 Comunico oportunamente al personal, padres de familia y estudiantes, las disposiciones emitidas por los directivos.	<input type="radio"/>				

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64

## DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

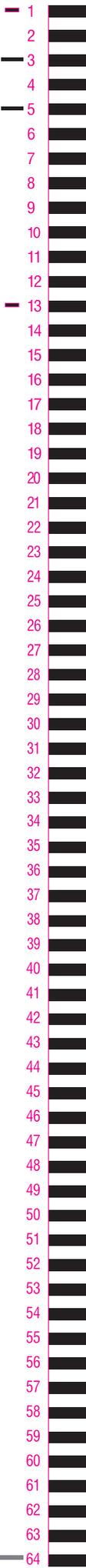
1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.12 Controla los conflictos internos, de manera que no se deteriore la imagen institucional.	<input type="radio"/>				
1.13 Propicia el trabajo en equipo del personal administrativo y de servicios.	<input type="radio"/>				
1.14 Organiza el trabajo del personal con calendarios y horarios bien definidos.	<input type="radio"/>				
1.15 Jerarquiza los objetivos institucionales en el ámbito administrativo y de los recursos humanos.	<input type="radio"/>				
1.16 Colabora en la organización del Comité Central de Padres de Familia.	<input type="radio"/>				
1.17 Colabora en la organización y funcionamiento del Consejo Estudiantil.	<input type="radio"/>				
1.18 Promueve acciones para que los estudiantes se sientan seguros de sí mismos y apreciados por sus maestros.	<input type="radio"/>				
1.19 Envía oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial de Educación.	<input type="radio"/>				
1.20 Rinde cuentas de mi gestión a la comunidad.	<input type="radio"/>				
1.21 Aplica las normas y leyes correspondientes al ámbito administrativo y de recursos humanos.	<input type="radio"/>				
1.22 Socializa el Reglamento Interno y el Manual de Convivencia con los estudiantes, al inicio del año.	<input type="radio"/>				
1.23 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno.	<input type="radio"/>				
1.24 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	<input type="radio"/>				
1.25 Participa en la elaboración del Plan Educativo Institucional.	<input type="radio"/>				
1.26 Participa en la ejecución del Plan Educativo Institucional.	<input type="radio"/>				
1.27 Orienta al personal de inspección en el manejo de libros, formularios y más documentos referentes a la actividad escolar.	<input type="radio"/>				
1.28 Colabora en la planificación de la asistencia del personal de la institución a eventos de mejoramiento profesional.	<input type="radio"/>				
1.29 Garantiza el buen trato y respeto a estudiantes con necesidades educativas especiales.	<input type="radio"/>				
1.30 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.	<input type="radio"/>				

## DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1 Colabora en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, conjuntamente con el personal de la institución.	<input type="radio"/>				
2.2 Controla que la jornada escolar se cumpla según los horarios establecidos.	<input type="radio"/>				
2.3 Colabora en la evaluación permanente a los profesores, en cuanto al cumplimiento de sus horarios y distributivo de trabajo.	<input type="radio"/>				
2.4 Desarrolla acciones tendientes a asegurar el bienestar social y la formación moral y cívica de los estudiantes.	<input type="radio"/>				
2.5 Comunica oportunamente a los padres de familia o representantes, sobre las novedades académicas y disciplinarias de sus hijos o representados.	<input type="radio"/>				
2.6 Atiende, oportunamente, a los padres de familia o representantes que requieren información.	<input type="radio"/>				
2.7 Informa a los docentes de los problemas disciplinarios o familiares de los estudiantes, para que tomen en cuenta en el desarrollo de sus actividades en el aula.	<input type="radio"/>				
2.8 Garantiza el respeto a los derechos de los estudiantes por parte de docentes, personal administrativo y de servicio.	<input type="radio"/>				

## DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantengo comunicación permanente con la comunidad educativa.	<input type="radio"/>				
3.2 Apoyo el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	<input type="radio"/>				
3.3 Mantengo buenas relaciones con los profesores, estudiantes, padres de familia, autoridades y comunidad.	<input type="radio"/>				



### DATOS GENERALES DEL INSPECTOR GENERAL

NOMBRE Y APELLIDO DEL INSPECTOR GENERAL:

Número de cédula del Inspector:

**EJEMPLO DE RELLENADO**

Número de cédula:

1	9	1	0	0	2	4	0	4	8
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									
<input type="radio"/>									

### INSTRUCCIONES

a. Lea detenidamente cada enunciado del cuestionario y conteste con honestidad, en el casillero correspondiente, a la alternativa con que usted se califica.

b. Si considera que ninguna alternativa corresponde a su criterio, deje en blanco los casilleros.

c. Utilice la siguiente tabla de valoración:

TABLA DE VALORACIÓN

1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

d. Rellene completamente el círculo, utilizando solamente lápiz.

Marque su respuesta así

No la marque así

### DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.4 Evito tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	<input type="radio"/>				
3.5 Delego responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	<input type="radio"/>				
3.6 Promuevo el desarrollo de actividades con entidades comunitarias y otras organizaciones públicas y privadas.	<input type="radio"/>				
3.7 Realizo prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	<input type="radio"/>				
3.8 Hago seguimiento personal a estudiantes con problemas disciplinarios.	<input type="radio"/>				

FECHA DE EVALUACIÓN

dd	mm	aa

---

Firma del Evaluado

¡ GRACIAS POR SU COLABORACIÓN !