

## INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIRECTOR POR PARTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

### DATOS GENERALES DEL DIRECTOR Y EL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL DIRECTOR:

#### EJEMPLO DE RELLENADO

Número de cédula:

1	9	1	0	0	2	4	0	4	8
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

Código del Establecimiento:

0	0	H	0	0	0	0	0
1	1	B	1	1	1	1	1
2	2		2	2	2	2	2
3	3		3	3	3	3	3
4	4		4	4	4	4	4
5	5		5	5	5	5	5
6	6		6	6	6	6	6
7	7		7	7	7	7	7
8	8		8	8	8	8	8
9	9		9	9	9	9	9

H: Hispana  
B: Bilingüe

Número de cédula del Director:

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

### OBJETIVO

Obtener información sobre el desempeño profesional del Director, con el fin de mejorar la gestión de la institución que dirige.

### INSTRUCCIONES

- Lea detenidamente cada pregunta del cuestionario y conteste con honestidad, en el casillero correspondiente, a la alternativa con que usted califica al Director.
- Si considera que ninguna alternativa corresponde a su criterio, deje en blanco los casilleros.
- Frente a cada pregunta rellene el óvalo utilizando la siguiente escala de valoración:

1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

- Re llene completamente el óvalo, utilizando solamente lápiz.



### DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.1 Asiste puntualmente a la institución.	<input type="radio"/>				
1.2 Falta a su trabajo solo en caso de extrema necesidad.	<input type="radio"/>				
1.3 Exige puntualidad en el trabajo al personal de la institución.	<input type="radio"/>				
1.4 Controla el cumplimiento de la jornada escolar según los horarios establecidos.	<input type="radio"/>				
1.5 Apoya los esfuerzos que los estudiantes realizan en sus labores personales y comunitarias.	<input type="radio"/>				
1.6 Propicia el trabajo de los estudiantes en labores comunitarias.	<input type="radio"/>				
1.7 Supervisa la conformación del Consejo Estudiantil.	<input type="radio"/>				
1.8 Dirige la conformación del Comité Central de Padres de Familia.	<input type="radio"/>				
1.9 Promueve la participación del Comité Central de Padres de Familia en las actividades del establecimiento.	<input type="radio"/>				
1.10 Orienta a los padres de familia para que rindan cuentas de los fondos del Comité Central.	<input type="radio"/>				
1.11 Toma en cuenta a los padres de familia en la planificación de las labores de la institución.	<input type="radio"/>				
1.12 Rinde cuentas sobre la ejecución de los recursos del Comité Central de Padres de Familia, a los organismos internos de la institución.	<input type="radio"/>				
1.13 Atiende, oportunamente, a los padres de familia que requieren información sobre sus hijos.	<input type="radio"/>				
1.14 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.	<input type="radio"/>				

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64

## DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1 Observa el desarrollo de clases del personal docente, al menos una vez al trimestre.	<input type="radio"/>				
2.2 Supervisa el proceso de evaluación de aprendizajes de los alumnos.	<input type="radio"/>				
2.3 Orienta el respeto de los derechos de los estudiantes por parte del personal que labora en la institución.	<input type="radio"/>				
2.4 Garantiza la matrícula a estudiantes con necesidades educativas especiales.	<input type="radio"/>				
2.5 Orienta a los padres de familia en la solución de problemas relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.	<input type="radio"/>				

## DIMENSIÓN QUE SE EVALÚA

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene una comunicación permanente con la comunidad educativa.	<input type="radio"/>				
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	<input type="radio"/>				
3.3 Mantiene buenas relaciones con los profesores, estudiantes, padres de familia, autoridades y comunidad.	<input type="radio"/>				
3.4 Promueve el desarrollo comunitario con la participación de todos los actores educativos.	<input type="radio"/>				
3.5 Relaciona las acciones del plantel con el desarrollo de la comunidad.	<input type="radio"/>				
3.6 Promueve el desarrollo de actividades de la institución con entidades comunitarias y otras organizaciones gubernamentales y privadas.	<input type="radio"/>				
3.7 Promueve el desarrollo de actividades socio-culturales y educativas.	<input type="radio"/>				
3.8 Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	<input type="radio"/>				
3.9 Reconoce públicamente los esfuerzos que hace cada miembro de la comunidad educativa, para alcanzar altos logros en el aprendizaje de los estudiantes.	<input type="radio"/>				

FECHA DE EVALUACIÓN

dd	mm	aa
----	----	----

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante del Consejo Estudiantil

**¡ GRACIAS POR SU COLABORACIÓN !**