

# INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL INSPECTOR GENERAL POR PARTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA

## DATOS GENERALES DEL INSPECTOR GENERAL Y EL ESTABLECIMIENTO

**NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:**

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL INSPECTOR GENERAL:**

## EJEMPLO DE RELLENADO

Número de cédula:

Código del Establecimiento:

(0)	(0)	(H)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
(1)	(1)	(B)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
(2)	(2)		(2)	(2)	(2)	(2)	(2)
(3)	(3)		(3)	(3)	(3)	(3)	(3)
(4)	(4)		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
(5)	(5)		(5)	(5)	(5)	(5)	(5)
(6)	(6)		(6)	(6)	(6)	(6)	(6)
(7)	(7)		(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
(8)	(8)		(8)	(8)	(8)	(8)	(8)
(9)	(9)		(9)	(9)	(9)	(9)	(9)

H: Hispana  
B: Bilingüe

Número de cédula del Inspector General:

## OBJETIVO

Obtener información sobre el desempeño profesional del Inspector General, con el fin de propiciar un ambiente escolar positivo y mantener la disciplina de los estudiantes.

## INSTRUCCIONES

- a. Lea detenidamente cada pregunta del cuestionario y conteste con honestidad, en el casillero correspondiente, a la alternativa con que usted califica al Inspector General.

b. Si considera que ninguna alternativa corresponde a su criterio, deje en blanco los casilleros.

c. Frente a cada pregunta rellene el óvalo utilizando la siguiente escala de valores:

## TABLA DE VALORACIÓN

1	2	3	4	5
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre

- d. Rellene completamente el óvalo, utilizando solamente lápiz.



## DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

## 1. COMPETENCIAS GERENCIALES

- 1.1 Asiste puntualmente a su trabajo.
  - 1.2 Falta a su trabajo solamente en caso de extrema necesidad.
  - 1.3 Permanece la jornada estudiantil en la institución.
  - 1.4 Orienta la disciplina de los estudiantes y mantiene el orden de la institución.
  - 1.5 Administra correctamente el orden y la disciplina en el establecimiento.
  - 1.6 Desarrolla acciones tendientes a orientar el comportamiento de los estudiantes.
  - 1.7 Organiza el control de la asistencia y disciplina de los alumnos.
  - 1.8 Comunica oportunamente al personal, padres de familia y estudiantes las disposiciones emitidas por los directivos.
  - 1.9 Controla los conflictos internos, de manera que no se deteriore la imagen institucional.
  - 1.10 Colabora en la organización del Comité Central de Padres de Familia.

## VALORACIÓN

## DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.11 Colabora en la organización y funcionamiento del consejo estudiantil.	<input type="checkbox"/>				
1.12 Promueve acciones para que los estudiantes se sientan seguros de sí mismos y apreciados por sus maestros.	<input type="checkbox"/>				
1.13 Hace seguimiento personal a estudiantes con problemas disciplinarios.	<input type="checkbox"/>				
1.14 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad.	<input type="checkbox"/>				
1.15 Aplica las normas y leyes correspondientes al ámbito administrativo y de recursos humanos.	<input type="checkbox"/>				
1.16 Socializa el Reglamento Interno y el Manual de Convivencia con los estudiantes, al inicio del año.	<input type="checkbox"/>				
1.17 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno.	<input type="checkbox"/>				
1.18 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	<input type="checkbox"/>				
1.19 Garantiza el buen trato y respeto a estudiantes con necesidades educativas especiales.	<input type="checkbox"/>				
1.20 Controla que la jornada escolar se cumpla según los horarios establecidos.	<input type="checkbox"/>				

## DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1 Desarrolla acciones tendientes a asegurar el bienestar social y la formación moral y cívica de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
2.2 Comunica oportunamente, a los padres de familia o representantes, sobre las novedades académicas y disciplinarias de sus hijos o representados.	<input type="checkbox"/>				
2.3 Atiende, oportunamente, a los padres de familia o representantes que requieren información.	<input type="checkbox"/>				
2.4 Informa a los docentes de los problemas disciplinarios o familiares de los estudiantes, para que los tomen en cuenta en el desarrollo de sus actividades en el aula.	<input type="checkbox"/>				

## DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	<input type="checkbox"/>				
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	<input type="checkbox"/>				
3.3 Mantiene buenas relaciones con los profesores, estudiantes, padres de familia, autoridades y comunidad.	<input type="checkbox"/>				
3.4 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	<input type="checkbox"/>				
3.5 Delega responsabilidades que rijan las actividades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	<input type="checkbox"/>				
3.6 Realiza prácticas de convivencia para propiciar una cultura de paz en la institución educativa.	<input type="checkbox"/>				

## FECHA DE EVALUACIÓN

dd mm aa

Firma de un representante de los padres de familia

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN !