

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

1. COMPETENCIAS GERENCIALES	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1.12 Controla los conflictos internos, de manera que no se deteriore la imagen institucional.	<input type="radio"/>				
1.13 Propicia el trabajo en equipo del personal administrativo y de servicios.	<input type="radio"/>				
1.14 Organiza el trabajo del personal en calendarios y horarios bien definidos.	<input type="radio"/>				
1.15 Jerarquiza los objetivos institucionales en el ámbito administrativo y de los recursos humanos.	<input type="radio"/>				
1.16 Colabora en la organización del Comité Central de Padres de Familia.	<input type="radio"/>				
1.17 Colabora en la organización y funcionamiento del Consejo Estudiantil.	<input type="radio"/>				
1.18 Promueve acciones para que los estudiantes se sientan seguros de sí mismos y apreciados por sus maestros.	<input type="radio"/>				
1.19 Hace seguimiento personal a estudiantes con problemas disciplinarios.	<input type="radio"/>				
1.20 Envía oportunamente los datos estadísticos, informes y más documentos solicitados por la Dirección Provincial de Educación.	<input type="radio"/>				
1.21 Rinde cuentas de su gestión a la comunidad.	<input type="radio"/>				
1.22 Aplica las normas y leyes correspondientes al ámbito administrativo y de recursos humanos.	<input type="radio"/>				
1.23 Socializa el Reglamento Interno y el Manual de Convivencia con los estudiantes, al inicio del año.	<input type="radio"/>				
1.24 Propicia el cumplimiento del Reglamento Interno.	<input type="radio"/>				
1.25 Propicia el cumplimiento del Manual de Convivencia Institucional.	<input type="radio"/>				
1.26 Participa en la elaboración del Plan Educativo Institucional.	<input type="radio"/>				
1.27 Orienta al personal de inspección en el manejo de libros, formularios y más documentos, referentes a la actividad escolar.	<input type="radio"/>				
1.28 Colabora en la planificación de la asistencia del personal de la institución a eventos de mejoramiento profesional.	<input type="radio"/>				
1.29 Participa en la ejecución del Plan Institucional.	<input type="radio"/>				
1.30 Garantiza el buen trato y respeto a estudiantes con necesidades educativas especiales.	<input type="radio"/>				
1.31 Controla que la jornada escolar se cumpla según los horarios establecidos.	<input type="radio"/>				
1.32 Actúa a favor del estudiante para defender su integridad psicológica, física y sexual.	<input type="radio"/>				

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

2. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
2.1 Colabora en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, conjuntamente con el personal del establecimiento.	<input type="radio"/>				
2.2 Colabora en la evaluación permanente a los profesores, en cuanto al cumplimiento de sus horarios y distributivo de trabajo.	<input type="radio"/>				
2.3 Desarrolla acciones tendientes a asegurar el bienestar social y la formación moral y cívica de los estudiantes.	<input type="radio"/>				
2.4 Comunica oportunamente, a los padres de familia o representantes, sobre las novedades disciplinarias de sus hijos o representados.	<input type="radio"/>				
2.5 Atiende, oportunamente, a los padres de familia o representantes que requieren información.	<input type="radio"/>				
2.6 Informa a los docentes de los problemas disciplinarios o familiares de los estudiantes, para que los tomen en cuenta en el desarrollo de sus actividades en el aula.	<input type="radio"/>				

DIMENSIONES QUE SE EVALÚAN

3. COMPETENCIAS DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD	VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
3.1 Mantiene comunicación permanente con la comunidad educativa.	<input type="radio"/>				
3.2 Apoya el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad.	<input type="radio"/>				
3.3 Mantiene buenas relaciones con los profesores, estudiantes, padres de familia, autoridades y comunidad.	<input type="radio"/>				
3.4 Evita tener conductas discriminatorias con los miembros de la comunidad educativa.	<input type="radio"/>				

